

Plats och tid Fastighet- och serviceförvaltningen, Ängsgatan 9 i Gislaved, kl. 08.30 - 11.30

Beslutande Lisbeth Andersson (M), ordförande
Kenth Johansson (C)
Marina Josefsson (S)
Dennis Ernst (M)
Torbjörn Dyesson (KD)
Thomas Johnsson (S)
Tony Scammel (SD)
Robert Knutsson (WeP), kallad men ej närvarande

Övriga deltagande Louise Skålberg, fastighet- och servicechef
Selvije Blakqori, nämndsekreterare
Knut Venholen, fastighetschef
Ellen Klicar, servicechef
Patrik Bohlin, IT-chef, §§ 106, 116-117
Henric Lundvall, projektledare, §110
Johanna Bondéus, ekonom, §§ 106-116
Linda Aadalen, enhetschef
Audrey Fransson, utvecklingsledare, §§ 111, 117
Kjell Sjöblom, enhetschef, § 117
Frida Gudmundsson, förvaltare, § 112
Peter Söderström, förvaltare, § 115

Utses att justera Thomas Johnsson (S)
Justeringens plats och tid Fastighet- och serviceförvaltningen, 2019-12-02 kl. 10.00

Under- skrifter	Sekreterare	Paragrafer	106 - 117
	Selvije Blakqori		
	Ordförande		
	Lisbeth Andersson (M)		
	Justerande		
	Thomas Johnsson (S)		

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ	Fastighet- och servicenämnden		
Sammanträdesdatum	2019-11-20	Paragrafer	106 - 117
Datum för anslags uppsättande	2019-12-02	Datum för anslags nedtagande	2019-12-27
Förvaringsplats för protokollet	Fastighet- och serviceförvaltningen, Gislaved		
Underskrift Selvije Blakqori		

Utdragsbestyrkande

Fa §106

Dnr: FA.2019.9

1.2.7

Information från IT-avdelningen**Beslut**

Fastighet- och servicenämnden lägger informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

IT-chef informerar:

Det prioriterade nätverksprojektet som handlar om att inventera och byta ut det trådlösa nätverket i kommunen, är igång. Den ena tjänsten som nätverkstekniker är nu tillsatt. Den andra tjänsten är fortfarande vakant, men det finns två intressanta kandidater som vi tittar närmare på.

Nätverksstörningar har varit ett stort problem under de senaste veckorna och kan eventuellt kopplas till överbelastning av nätverket. Telefonproblematiken kan eventuellt också kopplas till detta. I dagsläget är ett stort arbete gjort med att avlasta nätverket.

Gränsdragningen vem som gör vad i hanteringen av IPads är oklar mellan oss och barn-och utbildningsförvaltningen. Idag pågår dialog för att förtydliga detta och för att ta fram en effektivare process för att hantera byte av enhet.

Arbetet med att genomlysna supportprocessen pågår tillsammans med ett analysarbete kring kommunens IT-mognad, det vill säga klargöra hur våra förutsättningar för fortsatt digitalisering ser ut.

Upphandling av ett nytt MDM-system är på gång samt ett arbete kring på- och av anställningsprocessen. Även fortsatt fokus på utdebiteringen.

Kommunens mailservrar, Exchange One är föråldrad och ett bättre förslag är att byta ut den mot Office 365.

Beslutet skickas till:

Samtliga chefer på förvaltningen

Fa §107

Dnr: FA.2019.8

1.2.7

Information från serviceavdelningen**Beslut**

Fastighet- och servicenämnden lägger informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Servicechef informerar:

Rekrytering av enhetschefer drift team 1 och team 2 är nu klara. Arbetet med att dela driftenheten i två enheter fortlöper och diskuteras i en arbetsgrupp och en satellitgrupp.

I driftgruppen genomfördes ett APT (arbetsplatsträff) i slutet av oktober med avgående chef och ett nytt APT i början på november med tillförordnad ny driftschef för en bättre övergång i förändringen.

Chefssatsningen på serviceavdelningen i samarbete med Kommunhälsan upplevs som positivt av deltagarna och fortlöper med chefs- och gruppstöd i förebyggande syfte.

Lokalvårdens tre teamledare är på plats och har börjat sitt arbete med fokus på att jobba i grupp och samarbeta.

Genom ett nationellt projekt besökte Arbetsmiljöverket oss i maj och inspekterade det förebyggande arbetet mot belastningsskador inom lokalvården. Fokus låg främst på ergonomi och arbetsbelastning samt arbetsmiljöarbetet. Vid återbesöket i november gavs ett utlåtande som innebar ett önskemål om kompletteringar i februari.

Beslutet skickas till:

Samtliga chefer på förvaltningen

Fa §108

Dnr: FA.2019.7

1.2.7

Information från fastighetsavdelningen**Beslut**

Fastighet- och servicenämnden lägger informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Fastighetschef informerar:

En omfattande renovering/repairation av betongbryggan framför kommunhusets huvudingång pågår. Arbetet orsakar störningar samt utmaningar för allmänhetens tillgänglighet till kommunhuset.

Förstudien för en skolomorganisation i Anderstorp fortsätter och fokus ligger nu på Ekenskolan. Förslag är framtaget och dialog utifrån behovsprogrammet pågår. Ett nytt möte är planerat i början av december.

COWIs slutrapport gällande att sänka kommunens lokalkostnader, är klar. En kvalitetssäkring av rapportens in- och utdata pågår inom fastighetsavdelningen. Handlingsplan och vidare utredning som föreslås i rapporten kommer att ha stort fokus i planeringen framöver. Redovisning av slutresultatet kommer att redovisas till nämnden i december.

Gällande solenergi har fastighetsavdelningen haft ett uppföljningsmöte med RECAB som nu kartlägger taken på kommunala fastigheter med hjälp av drönare. Nästa steg i arbetet är dialog med Gislaveds Energi för att tydliggöra deras arbete i projektet. Kontakt har även tagits med Mariestads kommun som utfört ett liknande projekt. Utförligare information om det kommer till nämnden i december.

Enligt överenskommelse med socialförvaltningen avbryts förstudien för Parkgatan i Anderstorp och fokus flyttas till Moforsvillan istället, där behovet av extraplats för korttidsboende kommer att utredas.

Beslutet skickas till:

Samtliga chefer på förvaltningen

Fa §109

Dnr: FA.2019.10

Ekonomisk uppföljning 2019**Beslut**

Fastighet- och servicenämnden lägger informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Ekonomien presenterar investeringsuppföljning för 2019.

Beslutsunderlag

Uppföljning 2019-11-20, daterad 2019-11-18

Beslutet skickas till:

Samtliga chefer på förvaltningen

Fa §110

Dnr: FA.2018.13

1.2.7

Rapport om prioriterade projekt**Beslut**

Fastighet- och servicenämnden lägger informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Projektledare informerar.

Nordin Sportcenter i Smålandsstenar är färdigställt och slutbesked har kommit. Verksamheten har flyttat in och tagit lokalerna i bruk. Inväntar slutfakturan. Slutredovisning av projektet kommer att redovisas för nämnden i januari.

Projekteringen av Glashuset i Gislaved befinner sig i slutfasen och löper på som planerat.

Kastanjens förskola i Anderstorp är färdigställd och slutbesked har erhållits. Verksamheten har flyttat in och tagit lokalerna i bruk. Slutredovisning av projektet kommer att redovisas för nämnden i december.

Beslutet skickas till:

Samtliga chefer på förvaltningen

Fa §111

Dnr: FA.2019.96

1.2.7

Servicebarometer, fastighet- och serviceförvaltningen**Beslut**

Fastighet- och servicenämnden lägger informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Utvecklingsledare informerar:

Förvaltningen har valt att mäta en av nämndens mål "bra service och professionellt bemötande" med en enkät till kommunens alla anställda (undantaget vår egen förvaltning). Enkäten kallas Servicebarometern.

2018 var första gången som förvaltningen utförde en sådan undersökning. I år valde styrgruppen för "bästa möjliga service och gott bemötande" att ändra enkäten, detta för att klargöra vilka förbättringar förvaltningen ska göra. Flera följdfrågor har lagts till och även fastighetsavdelningen ingår numera i enkätundersökningen. I och med detta beslut går enkäten inte att jämföra med föregående år.

Årets resultat visar att de flesta är nöjda eller mycket nöjda med fastighet- och serviceförvaltningens personals bemötande och service. Flera bra tips på förbättringar har inkommit.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, information om servicebarometer, daterad 2019-10-23

Servicebarometern 2019 Nämnd, daterad 2019-11-12

Beslutet skickas till:

Samtliga chefer på förvaltningen

Fa §112

Dnr: FA.2018.14

1.3.1

Strategisk lokalförsörjning - Kategorisering av lokaler**Beslut**

Fastighet- och servicenämnden lägger informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Förvaltare informerar:

Fastighetsavdelningen har med hjälp av lokalresursgruppen påbörjat en kategorisering av fastighetsbeståndet i tre olika grupper – A, B och C. Kategoriseringen syftar till att klassa fastigheterna och dess lokaler utifrån hur anpassningsbara och därmed viktiga att behålla och utveckla, de är. Utöver denna kategorisering görs även en bedömning av kapacitet, underhållsstatus, driftstatus samt energieffektivitet bland annat.

Det är av stor betydelse att arbeta aktivt med lokalbeståndet, det vill säga kontinuerligt analysera lokalbeståndets nyttjandegrad samt att aktivt avyttra ytor som inte tillför värde eller är ändamålsenliga för kommunen. Fastighetsavdelningen ansvarar för att kontinuerligt uppdatera kategoriseringen, men lokalresursgruppen kan bidra med kunskap om hur fastigheter ska kategoriseras.

Beslutsunderlag

Protokoll 2019-11-08 - Faau §54

Fa §113

Dnr: FA.2019.5

Information från fastighet- och serviceförvaltningen**Beslut**

Fastighet- och servicenämnden lägger informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Förvaltningschef informerar:

Nytt reviderat beslut gällande principbeslutet om övergång av lokalvård och tvätt-tjänster beslutades i kommundirektörens ledningsgrupp (KDLG) den 7 november 2019. Beslutet innebär tre förändringar:

1. Principbeslutet omfattar alla servicetjänster från och med nu, och inte bara lokalvård och tvätt.
2. Arbetet med övergång av lokalvård och tvätt-tjänster på socialförvaltningen pausas från och med nu i och med den omfattande organisationsförändringen. Uppdraget återupptas tidigast 1 januari 2021.
3. Socialförvaltningen ska under 2020 tillse att samtliga vårdbiträden med stöduppdrag ska genomgå fastighet- och serviceförvaltningens grundutbildning i lokalvård m.m.

Efter beslut av kommundirektören, går hanteringen av SITHS-kort över från kommunstyrelseförvaltningen till fastighet- och serviceförvaltningen från och med 1 januari 2020. Under hösten har det pågått ett förberedande arbete att rollbesätta och överföra kunskap. I uppdraget ingår att se till att prissättningen av korten från och med 2020 ger en kostnadstäckning i och med att avsaknaden av anslag för uppdraget. Som användandet ser ut idag kommer största delen av kostnaden belasta socialförvaltningen. Fastighet- och serviceförvaltningens ambition på sikt är att utveckla tjänster kopplade till korten och eventuellt införa ett obligatoriskt användande av korten inom kommunen. På så vis kommer kostnaderna delas på samtliga anställda och inte på några få användare.

Samtliga chefer har erbjudits och genomgått en internutbildning kopplat till kommunens nya lönefaktorer, d.v.s. de kriterier chefer har att bedöma medarbetarnas prestation mot. De fyra lönefaktorerna, engagemang, delaktighet, ansvar och bemötande, sammanfattas av begreppet det "goda medarbetarskapet". Förändringen innebär att varje chef har ansvar för att "se" varje medarbetares prestation utifrån andra delar än ren produktivitet. För att kunna sätta "rätt" lön för utfört arbete kommer det krävas ökat samarbete chefer emellan, men också ett behov att ta in verksamheternas "betyg" på medarbetaren.

Kommunfullmäktiges beslut om ny nämndsorganisation förbryllar delvis då ett renodlingsarbete av kommunstyrelsens uppdrag och ansvar har pågått sedan avgången kommundirektör tillträdde. Det handlade om att se till att kommunstyrelsen fokuserar på strategiska frågor och inte operativa. Avvecklingen av fastighet- och servicenämnden uppfattar förvaltningen som att man nu frångår ambitionen att renodla.

Den så kallad bostadsutredningen ligger för beslut i kommunstyrelsen 20 november 2019 och förväntas innebära att förvaltningen blir av med uppdraget att försörja verksamheterna med boendeplatser (äldreboenden, LSS, trygghetslägenheter, 70+ m.m.). Reflektionen som fastighet- och serviceförvaltningen gör är att det blir viktigt att tillse att socialförvaltningens behov, såväl långsiktiga som kortsiktiga, tas om hand på rätt sätt – och inte faller mellan stolarna i väntan på slutförd fastighetsaffär. Detta eftersom fastighet- och servicenämnden troligtvis inte kommer få nya uppdrag att bygga från och med att beslutet är fattat.

Beslutet skickas till:

Samtliga chefer på förvaltningen

Fa §114

Dnr: FA.2019.91

1.2.7

Fastställande utav sammanträdesdagar för fastighet- och servicenämnden 2020**Beslut**

Fastighet- och servicenämnden fastställer sammanträdesdagar för fastighet- och servicenämnden 2020 enligt förslag nedan:

Onsdag den 22 januari
Onsdag den 19 februari
Onsdag den 25 mars
Onsdag den 22 april
Onsdag den 20 maj
Onsdag den 17 juni
Onsdag den 26 augusti
Onsdag den 23 september
Onsdag den 21 oktober
Onsdag den 18 november
Onsdag den 16 december,
samt att samtliga sammanträden är på onsdagar och att samtliga sammanträden börjar klockan 08.30.

Fastighet- och servicenämnden beslutar att fastställa sammanträdesdagar för fastighet- och servicenämndens arbetsutskott och extrainsatta sammanträden 2020 enligt nedan:

Onsdag den 8 januari
Onsdag den 5 februari
Onsdag den 11 mars
Onsdag den 25 mars, extrainsatt sammanträde
Onsdag den 8 april
Onsdag den 6 maj
Onsdag den 3 juni
Onsdag den 12 augusti
Onsdag den 26 augusti, extrainsatt sammanträde
Onsdag den 9 september
Onsdag den 7 oktober
Torsdag den 5 november
Onsdag den 2 december,
samt att samtliga sammanträden är på onsdagar förutom den 5 november som är på en torsdag och att samtliga sammanträden börjar klockan 08.30.

Ärendebeskrivning

Fastighet- och serviceförvaltningen har upprättat förslag på sammanträdesdagar för fastighet- och servicenämnden och dess arbetsutskott 2020. Förslaget tar hänsyn till deadlines för inlämning av nämndens planeringsdirektiv 2021, Utblick 2020 och uppföljningar 2020.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, fastställande utav sammanträdesdagar 2020, daterad 2019-11-14
Sammanträdesdagar för fastighet- och servicenämnden 2020
Protokollsutdrag Ks §276, 2019-10-23
Nämndernas inlämningstider planerings- och uppföljningsprocess 2020/21, daterad 2019-10-11

Sammanträdesdagar för fastighet- och servicenämnden 2020, uppdaterad 2019-11-19

Beslutet skickas till:

Fastighet- och serviceförvaltningen

Kommunstyrelseförvaltningen

Fa §115

Dnr: FA.2019.25

4.5.1

Kontorslokaler på Ängsgatan 9, Krokodilen 5**Beslut**

Fastighet- och servicenämnden lägger informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Förvaltare informerar:

Fastighet- och serviceförvaltningens ambition att utöka lokalytorna med 220 kvm förändrades i samband med kommunfullmäktiges planeringsdirektiv i maj, med kraftigt minskade ekonomiska ramar. Med anledning av detta väljer förvaltningen istället att dels säga upp en extern lokal på Södra Storgatan med fyra kontorsplatser och dels öka antalet kontorsplatser i befintliga lokalytor på Ängsgatan. Ambitionen är att skapa plats för minst 43 kontorsplatser, två nya mötesrum och en möjlighet att ha storsamlingar i den gemensamma personalmatsalen.

För att möjliggöra denna effektivisering och kostnadsbesparing, krävs bl.a. kompletteringsinköp av diverse kontorsmöbler (bl.a. mindre skrivbord), stapelbara stolar i personalmatsalen samt inköp av en del ny AV-utrustning.

Beslutsunderlag

Protokoll 2019-11-08 - Faau §55

Kostnadsredovisning, daterad 2019-10-24

Inventarier möbler, daterad 2019-10-10

Beslutet skickas till:

Samtliga chefer på förvaltningen

Fa §116

Dnr: FA.2019.95

1.2.7

Rutiner och regler för intern kontroll, fastighet- och servicenämnden**Beslut**

Fastighet- och servicenämnden beslutar att anta förslaget på rutiner och regler för intern kontroll för fastighet- och servicenämnden, daterad 2019-10-29.

Ärendebeskrivning

I enlighet med kommunens fastställda reglemente för intern kontroll, har fastighet- och serviceförvaltningen tagit fram ett förslag på fastighet- och servicenämndens egna rutiner och regler för intern kontroll.

Intern kontroll syftar till att vara förebyggande, lärande och kontrollerande. Det interna kontrollsystemet är till för att säkerställa att styrelser och nämnder har en tillfredsställande intern kontroll.

Beslutsunderlag

Protokoll 2019-11-08 - Faau §56

Rutiner och regler för intern kontroll fastighet- och servicenämnden, daterad 2019-10-29

Beslutet skickas till:

Samtliga chefer på förvaltningen

Fa §117

Dnr: FA.2019.63

1.2.7

**Intern kontrollplan 2020, fastighet- och servicenämnden
- (workshop) risk- och konsekvensanalys****Beslut**

Fastighet- och servicenämnden beslutar att godkänna det gemensamt framarbetade underlaget samt att ge förvaltningen i uppdrag att utifrån detta ta fram ett förslag på fastighet- och servicenämndens interna kontrollplan 2020.

Ärendebeskrivning

Enligt kommunstyrelsens nya reglemente Dnr:KS.2019.61 §82 framgår att nämnden ska vara delaktig i intern kontroll. Därför ska fastighet- och serviceförvaltningen tillsammans med nämnden ha en workshop och gemensamt ta fram risker och göra en sannolikhet- och konsekvensbedömning.

Intern kontroll syftar till att vara *förebyggande, lärande och kontrollerande*. Det interna kontrollsystemet är till för att säkerställa att styrelser och nämnder har en tillfredsställande intern kontroll d.v.s. de ska med rimlig grad säkerställa att:

- kommunens verksamhet bedrivs effektivt, korrekt och för att säkra kommunens tillgångar och förhindra förluster
- skydda personalen mot oberättigade misstankar om oegentligheter
- motverka omedvetna fel eller felaktigt handlade, om en förebyggande och normbildande funktion.

Enligt kommunstyrelsens nya reglemente Dnr:KS.2019.61 §82 framgår det att nämnden ska vara delaktig i arbetet med att ta fram nämndens interna kontrollplan. Därför har fastighet- och serviceförvaltningen tillsammans med nämnden vid en gemensam workshop tagit fram risker samt bedömt preliminära riskvärden. Detta underlag är tänkt att ligga till grund för förvaltningens förslag på ny intern kontrollplan för 2020 med beslut i nämnden i februari.

Beslutsunderlag

Protokoll 2019-11-08 - Faau §57

Tjänsteskrivelse, Intern kontrollplan 2020, (workshop)

Utbildning intern kontroll, fastighet- och servicenämnden

Beslutet skickas till:

Samtliga chefer på förvaltningen