

Plats och tid	Fastighet- och serviceförvaltningen, Nordins skola i Smålandsstenar 13.00-16.00		
Beslutande	Lisbeth Andersson (M), ordförande Kenth Johansson (C) Marina Josefsson (S) Henrik Hjelm (C), ersätter Dennis Ernst (M) Torbjörn Dyesson (KD) Thomas Johnsson (S) Tony Scammel (SD)		
Övriga deltagande	Louise Skålberg, fastighet- och servicechef Selvije Blakqori, nämndsekreterare Knut Venholen, fastighetschef Henric Lundvall, projektledare Johanna Bondéus, ekonom Audrey Fransson, utvecklingsledare Cecilia Hammarberg, personalföreträdare Peter Heijel, teamledare IT-support Henrik Lindé, gruppleadare infrastruktur Inga-Lill Svanberg (S)		
Utses att justera			
Justeringens plats och tid	Fastighet- och serviceförvaltningen, 2019-12-20 kl. 12.00		
Under- skrifter	Sekreterare .....	Paragrafer	118 - 131
	Selvije Blakqori		
	Ordförande .....		
	Lisbeth Andersson (M)		
	Justerande .....		
	Tony Scammel (SD)		

**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ	Fastighet- och servicenämnden		
Sammanträdesdatum	2019-12-18	Paragrafer	118 - 131
Datum för anslags uppsättande	2019-12-20	Datum för anslags nedtagande	2020-01-16
Förvaringsplats för protokollet	Fastighet- och serviceförvaltningen, Gislaved		
Underskrift	..... Selvije Blakqori		

---

Fastighet- och servicenämnden	Sammanträdesdatum 2019-12-18	Sida 1(1)
-------------------------------	---------------------------------	--------------

---

Fa §118

Dnr: FA.2019.9

I.2.7

**Information från IT-avdelningen****Beslut**

Fastighet- och servicenämnden lägger informationen till handlingarna.

**Ärendebeskrivning**

Teamledare IT-support och gruppleddare infrastruktur informerar:

Det prioriterade nätverksprojektet fortgår. Mycket arbete har lagts på IT-mognad och målmiljön, arbetet fortsätter även nästa år.

Fokus på kompetensgrupper. Personbunden kunskap sprids så att flera delar med sig av sin kunskap till varandra vilket ökar delaktigheten och ansvar – och minskar sårbarheten.

På- och avanställning. Ett projekt som har varit i gång under flera år. IT-avdelningen äger inte projektet utan är en resurs som skapar förutsättningarna. Möjligheten att automatisera kontohanteringen undersöks också.

Beredskap. Schemat för beredskap är samverkat och delas upp på 14 personer i gruppen. Tanken var att beredskapen ska börja från januari 2020 men behovet är stort och vi börjar med beredskapen redan nu innan jul.

Tjänstekatalogen. Vi fortsätter att utveckla och förbättra katalogen, framförallt genom att förtydliga tjänstepaketerna.

Ärendehanteringssystem. Genom ett fokuserat och systematiserat ärendehanteringsarbete, har man hämtat hem den stora eftersläpningen och är idag nere på ca 300 ärenden, vilket innebär ca 15-20 ärenden per person.

En hel del AV-utrustning är utbytt efter behov och prioritetsordning. Nu går man över till att leasa AV-utrustningen för att få samma standard överallt i kommunen.

Personal. IT har under året lyckats fylla alla sina vakanta tjänster – samt nyligen avslutat rekryteringen av två nätverkstekniker, där den ena tjänsten är en förstärkning mot innevarande år. De är på plats i början på 2020.

Säkerhet och stabilitet i nätverket är ett långsiktigt arbete som har påbörjats.

**Beslutet skickas till:**

IT-avdelningen  
Serviceavdelningen  
Fastighetsavdelningen

---

Fastighet- och servicenämnden	Sammanträdesdatum 2019-12-18	Sida 1(1)
-------------------------------	---------------------------------	--------------

---

Fa §119

Dnr: FA.2019.8

1.2.7

**Information från serviceavdelningen****Beslut**

Fastighet- och servicenämnden lägger informationen till handlingarna.

**Ärendebeskrivning**

Förvaltningschef informerar:

Serviceavdelningens omorganisation fortlöper med fokus bland annat på en geografisk indelning av driftenheten. Hantverkargruppen och enhetschef går över till fastighetsavdelningen från första januari 2020.

Fordon, transport, bilpool och tvätt sköter fordonsservice för 90 bilar per vecka och levererar post till 80 enheter samt kör fyra budrundor med mediciner och labbprover varje dag. Matdistribution levererar cirka 80 portioner inom hemtjänsten samt mat till 20 mottagningskök per dag. Solängstvädden kommer att utöka sitt uppdrag ytterligare när fler uppdrag via principbeslutet kommer in 2020 och 2021.

Investeringar i avdelningen under 2019: Maskiner, robotgräsklippare, elcyklar, robotdammsugare, golfbilar och skurmaskiner har köpts in under året. Totalt handlar det om 66 fordon utifrån verksamhetens utbytesplan med fokus bland annat på att minska vårt beroende av fossila bränslen. Investeringar har även gjorts på telefoner och iPads framför allt inom lokalvården

**Beslutet skickas till:**

Serviceavdelningen

IT-avdelningen

Fastighetsavdelningen

---

Fastighet- och servicenämnden	Sammanträdesdatum 2019-12-18	Sida 1(1)
-------------------------------	---------------------------------	--------------

---

Fa §120

Dnr: FA.2019.60

I.2.7

**Information om processkartläggning****Beslut**

Fastighet- och servicenämnden lägger informationen till handlingarna.

**Ärendebeskrivning**

Utvecklingsledare informerar:

I Gislaveds kommun pågår det ett förvaltnings- och verksamhetsövergripande arbete att kartlägga kommunens processer. Syftet med arbetet är att förvaltningarna och dess verksamheter utifrån GDPR ska få koll på sin dokumenthantering och om möjligt avveckla onödiga steg och informationshantering. Arbetet styrs av kommunens policy och strategi för informationssäkerhet, förvaltningarnas antagna informationshanteringsplaner samt nämndernas reglementen. Arbetet syftar även till att kvalitetssäkra och förbättra arkivredovisningen och på sikt säkerställa överföringen av information till kommunens e-arkiv.

Processen, sköta lokalvård, är framtagen och informationshanteringen är godkänd av förvaltningschef och arkivarie enligt delegation.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse till nämnd 2019, process sköta lokalvård  
Process sköta lokalvård 2019-11-14.pdf

**Beslutet skickas till:**

Servicechef  
Samtliga chefer på lokalvården

---

Fastighet- och servicenämnden	Sammanträdesdatum 2019-12-18	Sida 1(1)
-------------------------------	---------------------------------	--------------

---

Fa §121

Dnr: FA.2019.7

1.2.7

**Information från fastighetsavdelningen****Beslut**

Fastighet- och servicenämnden lägger informationen till handlingarna.

**Ärendebeskrivning**

Fastighetschef informerar:

Presentation av nytt organisationsschema för fastighetsavdelningen 2020. Enhetschef och hantverkargrupp går över till fastighetsavdelningen och bildar en ny teknikenhet tillsammans med el-ingenjör och VVS-ingenjör. En av förvaltarnas uppdrag ändras till lokalstrateg med samordningsansvar för kommunens strategiska lokalförsörjning. Organisatoriskt kommer tjänsten ligga kvar under fastighetsavdelningen.

Arbetet fortsätter kring solenergi enligt RECAB-modellen.

Fokus på att få in fakturor på leveranser och slutförda arbeten. Dialog om hyreskostnader med andra förvaltningar fortsätter.

Arbetet fortsätter med de två uppdragen från kommunfullmäktige. Dels att utreda förutsättningarna för att renovera Gislebadet och dels att bygga en helt ny sim- och sportanläggning någonstans i Gislaveds kommun.

**Beslutet skickas till:**

Fastighetsavdelningen  
IT-avdelningen  
Serviceavdelningen

---

Fastighet- och servicenämnden	Sammanträdesdatum 2019-12-18	Sida 1(1)
-------------------------------	---------------------------------	--------------

---

Fa §122

Dnr: FA.2018.13

1.2.7

**Rapport om prioriterade projekt****Beslut**

Fastighet- och servicenämnden lägger informationen till handlingarna.

**Ärendebeskrivning**

Projektledare informerar:

Nordins Sportcenter i Smålandsstenar- Projektet är färdigt, slutbesked har erhållits och verksamheten är igång. Vi väntar på slutfakturorna.

Glashuset i Gislaved - Projektet befinner sig i slutfasen och arbetet fortsätter som planerat, slutbesiktning är planerat till den 17 januari 2020. Enligt den senaste prognosen från entreprenören GBJ ligger budgeten cirka 305 000 under budget.

**Beslutet skickas till:**

Samtliga chefer på fastighet- och serviceförvaltningen

Fastighet- och servicenämnden

Sammanträdesdatum  
2019-12-18Sida  
1(1)

Fa §123

Dnr: FA.2013.60

**Slutredovisning, Ombyggnad av Kastanjens förskola i Anderstorp****Beslut**

Fastighet- och servicenämnden godkänner lämnad slutrapport och ekonomisk slutredovisning av ombyggnationen av Kastanjens förskola i Anderstorp.

**Ärendebeskrivning**

Projektledare informerar:

Fastighet- och serviceförvaltningen överlämnar slutredovisning av projekt 56840, Kastanjens förskola som innan hette Åsenskolans hus C.

Efter att barn- och utbildningsförvaltningen gjort en behovsutredning av förskolorna i Anderstorp startades en förprojektering för att bygga om Åsenskolans hus C till ändamålet med hjälp av en arkitektävling. Förslaget man valde att gå vidare med blev grunden för projektering och upphandling.

I december 2015 blev upphandlingen klar med inkomna anbud långt över budget. Beslut togs då att omprojektera för att sänka kostnaden. Ändrade förutsättningar och behov, fem avdelningar blev fyra istället, innebar ytterligare omprojektering. Dåvarande fastighetsnämnd antog Gärhovs Bygg AB anbud på 23 83 000 kr som startade ombyggnaden av Åsenskolans Hus C. Under bygget dök det upp en del oförutsedda kostnader, bland annat byte av tak, som lades in i projektet. Den totala budgeten för genomförandet av projektet landade på 32 miljoner, framförallt på grund av de stora projekteringskostnaderna.

Slutbesiktning ägde rum i april 2019 och i maj 2019 överlämnades fastigheten till verksamheten som flyttade in under sommaren. I augusti 2019 erhöles slutbesked och i oktober invigde verksamheten sina lokaler.

**Ekonomi**

Sammanställning och slutredovisningen av projektet.

Byggentreprenad	24 038 000 kr.
Interna projekteringskostnader	408 000 kr.
Externa projekteringskostnader	9 347 000 kr.
Bygglov	124 000 kr.
Övriga kostnader	6 000 kr.

**Kostnadsredovisning**

Kostnad	Budget	Utfall	Avvikelse
	32 000 000 kr.	33 974 000 kr.	-1 974 000 kr.

**Beslutsunderlag**

Protokoll 2019-12-04 - Faau §61

Ekonomisk slutredovisning av Kastanjens förskola, daterad 2019-11-27

Presentation, Slutredovisning Kastanjen, daterad 2019-12-04

**Beslutet skickas till:**

Samtliga chefer på fastighet- och serviceförvaltningen

Fastighet- och servicenämnden

Sammanträdesdatum  
2019-12-18Sida  
1(1)

Fa §124

Dnr: FA.2019.10

**Ekonomisk uppföljning 2019****Beslut**

Fastighet- och servicenämnden lägger informationen till handlingarna.

**Ärendebeskrivning**

Ekonomien presenterar investeringsuppföljning för december 2019.

**Beslutsunderlag**

Uppföljning 2019-12-15

**Beslutet skickas till:**

Samtliga chefer på fastighet- och serviceförvaltningen



Fa §125

Dnr: FA.2019.5

**Information från fastighet- och serviceförvaltningen****Beslut**

Fastighet- och servicenämnden lägger informationen till handlingarna.

**Ärendebeskrivning**

Förvaltningschef informerar:

Bostadsutredningen. Kommunstyrelsen har uppdragit till kommundirektören, som i sin tur uppdragit till den operativa styrgruppen för attraktivitet och hållbar utveckling, att genomföra en omvärldsbevakning gällande renodling av kommunala boenden samt att ta fram en tidsplan med olika etapper för införandet och försäljning av fastigheter med bostäder och verksamhetslokaler till AB Gislavedshus.

SITHS-kortshanteringen övergår från kommunstyrelseförvaltningen till fastighet- och serviceförvaltningen från 1 januari 2020. En kostnadsanalys med förslag på ny prissättning är förankrad i kommundirektörens ledningsgrupp. Fastighet- och serviceförvaltningen fick även ett uppdrag att undersöka förutsättningarna och kostnaderna för att på sikt införa ett obligatoriskt användande av någon form av personligt kort inom Gislaveds kommun.

SKA-enheten (Säkerhet, kunskap och analys) efterfrågar på grund av det allmänna ökade säkerhetsläget en säkerhetssamordnare på varje förvaltning. Fastighet- och serviceförvaltningen har utsett en av förvaltarna, med brandmansutbildning som samordnare för förvaltningens systematiska brandskyddsarbete (SBA), systematiska säkerhetsarbetet (SSA) och krisberedskapsarbetet.

Sveriges kommuner och regioners (SKR) välrenommerade branschdagar för kommunala fastigheter går av stapeln 24-25 mars 2020 – och förvaltningen planerar åka på dessa. Med anledning av en krock med ett nämndsmöte har sammanträdet i mars förlagts på fredag 27/3 istället.

**Beslutet skickas till:**

Samtliga chefer på fastighet- och serviceförvaltningen

Fastighet- och servicenämnden

Sammanträdesdatum  
2019-12-18Sida  
1(1)

Fa §126

Dnr: FA.2015.11

**Delegationsordning för fastighet- och servicenämnden****Beslut**

Fastighet- och servicenämnden antar förslaget på ny reviderad delegationsordning för fastighet- och servicenämnden, enligt förvaltningens förslag daterat 2019-11-28 med giltighet från och med 1 januari 2020, samt

-att gällande delegationsordning för fastighet- och servicenämnden upphör att gälla från och med 1 januari 2020.

**Ärendebeskrivning**

Förvaltningen har som ambition att se över och uppdatera nämndens delegationsordning årligen. Aktuell delegationsordning behöver revideras framförallt för att en ny kommunallag trätt i kraft 1 januari 2018. Detta har bland annat medfört en del förändringar i numreringen av paragrafer som påverkar. En del befattningar har även ändrats, tagits bort eller tillkommit. I förslaget på reviderad delegationsordning finns även förslag på ett par förändringar i själva delegationen.

I bilagda underlag hittas dels en ändringsversion, där samtliga förändringar synliggörs genom överstrykningar och/eller röd textfärg - och dels ett förslag på slutlig version, där samtliga förändringar är inskrivna.

**Beslutsunderlag**

Protokoll 2019-12-04 - Faau §62

Delegationsordning 2020, ändringsversionen, daterad 2019-11-27

Delegationsordning 2020, daterad 2019-11-27

**Beslutet skickas till:**

Samtliga chefer på fastighet- och serviceförvaltningen

Fastighet- och servicenämnden

Sammanträdesdatum  
2019-12-18Sida  
1(1)

Fa §127

Dnr: FA.2018.33

**Planeringsdirektiv 2020, med plan för 2021-2023****Beslut**

Fastighet- och servicenämnden antar förvaltningens förslag på planeringsdirektiv 2020, med plan för 2021-2023 för fastighet- och servicenämnden som sitt eget.

Marina Josefsson (S), Thomas Johnsson (S) deltar inte i beslutet.

**Protokollsanteckning**

Socialdemokraterna avstår att delta i beslutet med hänvisning till det planeringsdirektiv som socialdemokraterna framlagt med bland annat ökade investeringsmedel för IT.

**Ärendebeskrivning**

Genom kommunfullmäktiges planeringsdirektiv för 2020 med plan för 2021-2023, får nämnderna sina förutsättningar för 2020 fastställda. Planeringsdirektivet innehåller bland annat planeringsförutsättningar, mål, förslag till skattesats, uppdrag, kritiska kvalitetsfaktorer samt direktiv och ekonomiska ramar.

Förutsättningarna för fastighet- och servicenämnden är skärpta jämfört kommunfullmäktiges planeringsdirektiv i november 2018, både vad gäller verksamhetens driftsram och investeringar. Skillnaden är ca 1,2 mnkr i driften och 38 mnkr i investeringar. Total investeringsvolym för 2020 ligger på 43 mnkr.

De nya ekonomiska ramarna ställer krav på verksamheten att effektivisera och arbeta på nya och smartare sätt. I och med den snävare investeringsramen finns risk för en långsammare digitaliseringstakt samt att verksamheternas önskemål om effektiviseringar genom samlokalisering och/eller flytt av verksamheter inte går att realisera.

Det nya planeringsdirektivet har även gett nämnden två nya uppdrag. Det ena uppdraget handlar om att ta fram en statusbedömning av Gislebadet, det andra uppdraget handlar om att ta fram en totalkostnads kalkyl för en sim- och badanläggning i Gislaveds kommun.

**Beslutsunderlag**

Protokoll 2019-12-04 - Faau §63

Planeringsdirektiv 2020 Fastighet- och servicenämnden, daterad 2019-11-27

Protokollsutdrag från Kf Planeringsdirektiv 2020 med plan för 2021-2023

Dokument, Planeringsdirektiv 2020 med plan 2021-2023 Gislaveds kommun, daterad 2019-11-21

**Beslutet skickas till:**

Samtliga chefer på fastighet- och serviceförvaltningen

---

Fastighet- och servicenämnden	Sammanträdesdatum 2019-12-18	Sida 1(1)
-------------------------------	---------------------------------	--------------

---

Fa §128

Dnr: FA.2019.106

I.2.7

**Förtur till kommunala lägenheter 70+****Beslut**

Fastighet- och servicenämnden avslutar ärenden och hänvisar till ärende Blockuthyrning till socialförvaltningen av kommunala lägenheter 70 + FA.2019.11, samt

att ärendet inte skickas vidare till kommunstyrelsen.

**Ärendebeskrivning**

Socialförvaltningen har uttryckt ett stort behov av boendeplatser till en grupp personer som har någon form av biståndsbedömt funktionshinder, men som inte har uppnått åldern 70+. Ett sätt att lösa det akuta behovet och som föreslås av socialförvaltningen, är att fastighet- och serviceförvaltningen ger dessa personer förtur till dessa lägenheter.

Det är förvaltningens bedömning att en sådan förtur inte kan beviljas utan särskilt direktiv från kommunstyrelsen som äger det strategiska ansvaret för kommunens boendeutveckling och boendeattraktivitet. Idag finns 49 stycken 70+ lägenheter inom kommunen samt en kö till dessa på 90 personer.

På dagens sammanträde informerar förvaltningschef Louise Skålberg om att ärendet handlar om Blockuthyrning till socialförvaltningen av kommunala lägenheter 70 + och inte Förtur till kommunala lägenheter 70 +. Ett nytt ärende är skapat och nya underlag är koplade till ärendet Blockuthyrning till socialförvaltningen av kommunala lägenheter 70 +, FA.2019.111.

Förvaltningschefen föreslår att ärendet härmed avslutas och inte går vidare till kommunstyrelsen utan hänvisas till ärende Blockuthyrning till socialförvaltningen av kommunala lägenheter 70 + FA.2019.111.

**Beslutsunderlag**

Protokoll 2019-12-04 - Faau §64

Fastighet- och servicenämnden

Sammanträdesdatum  
2019-12-18Sida  
1(1)

Fa §129

Dnr: FA.2019.111

1.2.7

**Blockuthyrning till socialförvaltningen av kommunala lägenheter 70+****Beslut**

Fastighet- och servicenämnden föreslår kommunstyrelsen att besluta om fastighet- och serviceförvaltningen ska blockuthyra till socialförvaltningen kommunala lägenheter 70+ efter tillgång och behov.

**Ärendebeskrivning**

Socialförvaltningen har uttryckt ett behov av ett antal lägenheter 70+ för att kunna börja erbjuda biståndsbedömda trygghetsbostäder som ett mellanting mellan service från hemtjänst och vård- och omsorgsboende. En biståndsbedömd trygghetsbostad är en lägenhet som ligger i nära anslutning till ett vård- och omsorgsboende, träffpunkt eller annan liknande lokal, för de individer som inte har så stora omvårdnadsbehov, men som behöver känna trygghet genom närhet till stöd och service.

Socialförvaltningens behov skulle kunna tillgodoses genom att fastighet- och serviceförvaltningen blockuthyr del av kommunens utbud av lägenheter 70+ som ligger i direkt anslutning till kommunens vård- och omsorgsboenden. Idag handlar behovet om totalt 3-4 lägenheter som man önskar inhyra så snart de blir lediga. Socialförvaltningen kommer ta fram ett långsiktigt behov så snart man ser hur denna boendeform utvecklar sig.

Idag förvaltar fastighet- och serviceförvaltningen totalt 49 lägenheter 70+ runt om kommunen med en bostadskö till dessa på totalt cirka 80 personer.

Det är fastighet- och serviceförvaltningens bedömning att ett sådant beslut inte kan beviljas utan särskilt direktiv från kommunstyrelsen, då beslutet begränsar kommuninvånarnas tillgång till kommunala lägenheter 70+. Det är även kommunstyrelsen som äger det strategiska ansvaret för kommunens boendeutveckling och boendeattraktivitet.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, Blockuthyrning till socialförvaltningen, daterad 2019-12-12

**Beslutet skickas till:**

Fastighetsavdelningen  
Kommunstyrelseförvaltningen

Fastighet- och servicenämnden

Sammanträdesdatum  
2019-12-18Sida  
1(1)

Fa §130

Dnr: FA.2019.11

1.2.7

**Anmälan av delegationsbeslut 2019****Beslut**

Fastighet- och servicenämnden lägger delegationsbesluten till handlingarna.

**Ärendebeskrivning**

Fastighet- och servicenämnden tar del av följande delegationsbeslut:

- 8.1 Nämndens förvaltningsorganisation från 1 januari 2020.
- 8.5 Avveckla tjänst
- 2.2b Inköp av datorer från Atea
- 2.2b Rekrytering av nätverkstekniker
- 2.2b Inköp av Microsoft Office 2019, licenser
- 2.2b Konsultuppdrag, koncerngemensamt IT-driftsorganisation

**Beslutsunderlag**

Delegationbeslut från IT-avdelningen enligt punkt 2.2b

Delegationsbeslut enligt punkt 8.5

Delegationsbeslut enligt punkt 8.1

Fastighet- och servicenämnden

Sammanträdesdatum  
2019-12-18Sida  
1(1)

Fa §131

Dnr: FA.2019.15

1.2.7

**Meddelanden 2019****Beslut**

Fastighet- och servicenämnden lägger meddelanden till handlingarna.

**Ärendebeskrivning**

Fastighet- och servicenämnden tar del av följande meddelanden:

Kommunstyrelsens beslut 2019-11-27

§330 Arvoden till förtroende valda 2020

Kommunstyrelsens beslut 2019-11-20

§312 Bostadsutredning - renodling av kommunala boenden

Kommunfullmäktigesbeslut 2019-11-21

§141 Avsiktsförklaring mellan Gislaveds kommun och Bygga GWG

**Beslutsunderlag**

Arvode för 2020

Protokollsutdrag Arvoden till förtroendevalda 2020 Ks §330

Protokollsutdrag Bostadsutredning - renodling av kommunala boenden, Ks §312

PM – Svar på rapport om renodling av kommunala boenden

Organisation av uthyrning av bostäder inom koncernen

Svar på utredningen från Gislavedshus - att utreda konsekvenser,

förutsättningar och effekter av en renodling av kommunala boenden

Undertecknad avsiktsförklaring, Projekt Stationsallén, daterad 2019-11-21

Protokollsutdrag 2019-11-21 Kf 141 Avsiktsförklaring mellan Gislaveds kommun och Bygga GWG