

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**Fastighet- och servicenämnden**

Sammanträdesdatum 2020-01-22

Plats och tid Fastighet- och serviceförvaltningen, Ängsgatan 9 i Gislaved, kl. 08.30 - 11.30

Beslutande
Lisbeth Andersson (M), ordförande
Kenth Johansson (C)
Marina Josefsson (S)
Dennis Ernst (M)
Torbjörn Dyesson (KD)
Thomas Johnsson (S)
Tony Scammel (SD)Övriga deltagande
Louise Skålberg, fastighet- och servicechef
Selvije Blakqori, nämndsekreterare
Knut Venholen, fastighetschef, §§ 4-8
Ellen Klicar, servicechef, § 3
Patrik Bohlin, IT-chef, §§ 1-2
Henric Lundvall, projektledare, § 7
Johanna Bondéus, ekonom
Frida Gudmundsson, lokalstrateg, § 8
Lars-Erik Nyström (S)*Cecilia Hammarberg, personalföreträdare**§ 36
2020-01-30*

Utses att justera

Justeringens plats och tid Fastighet- och serviceförvaltningen, 2020-01-30 kl. 16.00

Under-
skrifter

Sekreterare

Selvije Blakqori
Selvije Blakqori

Paragrafer 1 - 11

Ordförande

Lisbeth Andersson
Lisbeth Andersson (M)

Justerande

Marina Josefsson
Marina Josefsson (S)**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ

Fastighet- och servicenämnden

Sammanträdesdatum

2020-01-22

Paragrafer

1 - 11

Datum för
anslags uppsättande

2020-01-30

Datum för
anslags nedtagande

2020-02-26

Förvaringsplats
för protokollet

Fastighet- och serviceförvaltningen, Gislaved

Underskrift

Selvije Blakqori
Selvije Blakqori

Utdragsbestyrkande

Fastighet- och servicenämnden

Sammanträdesdatum
2020-01-22Sida
1(1)

Fa §1

Dnr: FA.2019.9

1.2.7

Information från IT-avdelningen**Beslut**

Fastighet- och servicenämnden lägger informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

IT-chefen informerar:

Det prioriterade nätverksprojektet fortgår. I och med att de två nätverksteknikerna är på plats i mars är IT-avdelningen fullbemannad.

För att tydliggöra och underlätta debiteringen framöver kommer arbete med att inventera datorer och iPads hos våra kunder påbörja under 2020. MDM-systemet är ett system för att hantera telefoner och iPads, systemet är föråldrat och kommer att bytas ut nu till våren. Hanteringen av iPads har upplevts som ett problem därför pågår det dialog med vår leverantör för att hitta en snabbare hanteringsprocess.

Fortsatt fokus på supportprocessen.

Det pågår ett arbete kring Exchange online som innebär att mejlen driftas externt. Arbete pågår med att ta fram ett upphandlingsunderlag för telefoni och hitta en standardlösning som uppfyller kraven.

Beredskap på IT-avdelningen är infört.

Beslutet skickas till:

IT-avdelningen
Serviceavdelningen
Fastighetsavdelningen

Fastighet- och servicenämnden

Sammanträdesdatum
2020-01-22Sida
1(1)

Fa §2

Dnr: FA.2019.72

1.2.7

Information om internservicepriser, tjänstekatalogen 2020**Beslut**

Fastighet- och servicenämnden lägger informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

IT-chefen informerar:

Tjänstekatalogen har uppdaterats och förtydligats ytterligare och kommer att digitaliseras genom en förenklad webbversion för beställare.

Uppdateringarna handlar bland annat om nya riktlinjer kring utbytestakten för datorer, fast uppsägningsavgift i stället för tre månaders uppsägningstid samt en namnändring från skoldator till elevdator, för att förtydliga att endast elever kan köpa den billiga varianten, där support och användarstöd inte ingår. Förändringen gäller från och med 1 januari 2020.

Beslutet skickas till:

Samtliga chefer på fastighet- och serviceförvaltningen.

Fastighet- och servicenämnden

Sammanträdesdatum
2020-01-22Sida
1(1)

Fa §3

Dnr: FA.2019.8

1.2.7

Information från serviceavdelningen**Beslut**

Fastighet- och servicenämnden lägger informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Servicechef informerar:

Fortlöpande förändringsarbete pågår på hela avdelningen, till exempel införande av LEAN i flera delar av verksamheterna. Först ut är lokalvården i Smålandsstenar. Lokalvårdens centrumgrupp i Gislaved börjar med PULS-möten och styrtavlor, som kommer att ge en bättre överblick av löpande arbete, tillfälliga toppar och ge utrymme till ständiga förbättringar och kvalitetsarbete. Tre chefer har gått LEAN-utbildning och ytterligare två kommer att gå längre fram.

Beslutet skickas till:

Serviceavdelningen
IT-avdelningen
Fastighetsavdelningen

Fastighet- och servicenämnden

Sammanträdesdatum
2020-01-22Sida
1(1)

Fa §4

Dnr: FA.2019.7

1.2.7

Information från fastighetsavdelningen**Beslut**

Fastighet- och servicenämnden lägger informationen till handlingarna, samt

ger avdelningen i uppdrag att framöver komplettera fastighetsinformationen med en rubrik som sammanfattar skadegörelser, klotter och andra incidenter kopplade till kommunala fastigheter.

Ärendebeskrivning

Fastighetschef informerar;

Informerar om renoveringar och reinvesteringar som är slutförda på fritidsfastigheter bl.a. takbyte på Gisle sportcenter, renovering av entrén på Anderstorps sporthall och rivning av fastigheter i Smålandsstenar. Pågående takbyte även på Gislows dagcenter. Återställningsarbete av tekniska kontorets lokaler på Mårtensgatan enligt överenskommelse med tekniska förvaltningen. Tekniska kontorets lokalbehov kommer att utredas av lokalresursgruppen.

Planerad renovering av reningsverket vid Hörsjöbadet pågår.

Hyresgästanpassningar av Anderstorps sporthall, klassrum på Glashuset i Gislaved. Ventilationsbyte på Åtteråsskolan hus 2 är klart och slutbesiktning var den 15 januari.

Bryggan vid ingången till kommunhuset är nu klar. Förstudien av ombyggnationen av Moforsvillan och AMO-huset i Anderstorp fortlöper. Åtta av tio miljöhus är monterade under 2019.

Arbetet fortsätter med de två uppdragen från kommunfullmäktige. Dels att utreda förutsättningarna för att renovera Gislebadet och dels att bygga en helt ny sim- och sportanläggning i Gislaveds kommun. Dialog med fritids- och folkhälsoförvaltningen, tekniska förvaltningen och externkonsult från Axent, är planerad framöver.

Beslutet skickas till:

Fastighetsavdelningen
IT-avdelningen
Serviceavdelningen

Fastighet- och servicenämnden

Sammanträdesdatum
2020-01-22Sida
1(1)

Fa §5

Dnr: FA.2019.49

Att sänka lokalkostnader - COWI-slutrapport**Beslut**

Fastighet- och servicenämnden lägger informationen till handlingarna, samt ger förvaltningen i uppdrag att genomföra åtgärder enligt slutrapportens handlingsplan.

Ärendebeskrivning

I kommunfullmäktiges planeringsdirektiv i november 2018, fick fastighet- och servicenämnden i uppdrag att sänka kommunens lokalkostnader. Tiden för återrapportering till kommunfullmäktige sattes till 2019-09-30. På fastighet- och servicenämndens arbetsutskott, Faau 2019-08-14, §33 godkändes redovisad delrapport, som hade arbetats fram av förvaltningen tillsammans med extern resurs, COWI – och skickades som svar på uppdraget till kommunfullmäktige.

Under hösten fortsatta utredningsarbetet som resulterade i en slutrapport på uppdraget att sänka lokalkostnaderna. På dagens sammanträde tar fastighet- och servicenämnden del av slutrapporten som bland annat föreslår följande:

- Gör en fördjupad utredning av kommunens höga energiförbrukning
- Se över budgeten för energieffektiviseringar
- Ta fram en handlingsplan med förslag på åtgärder för att kunna sänka kommunens lokalkostnader
- Kom igång med lokalbanken och integrera den i det dagliga arbetet
- Ta fram en långsiktig underhålls- och re-investeringsplanering
- Inför en konsekvent modell för interna hyror
- Tydliggör gapet mellan kundens förväntningar och driftens leverans

Slutrapporten innehåller även en handlingsplan med ett antal åtgärder som kommer ligga till grund för avdelningens fortsatta arbete med att effektivisera och utveckla fastighetprocessen och -förvaltningen. Ambitionen är att successivt beta av de föreslagna åtgärderna under 2020-2021 i syfte att sänka kommunens lokalkostnader.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, att sänka lokalkostnader daterad 2019-11-21

Slutrapport Gislaved utredning avseende sänkning av lokalkostnader, daterad 2019-11-22

PM-Att sänka lokalkostnader - Slutrapport och vidare arbete, daterad 2019-11-26

Beslutet skickas till:

Kommunfullmäktige

Fastighet- och servicenämnden

Sammanträdesdatum
2020-01-22Sida
1(1)

Fa §6

Dnr: FA.2019.10

Ekonomisk uppföljning 2019**Beslut**

Fastighet- och servicenämnden lägger informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Ekonomien redovisar investeringsuppföljningen för december 2019 och januari 2020.

Beslutsunderlag

Uppföljning 2020-01-22

Beslutet skickas till:

Samtliga chefer på fastighet- och serviceförvaltningen

Fastighet- och servicenämnden

Sammanträdesdatum
2020-01-22Sida
1(1)

Fa §7

Dnr: FA.2018.13

1.2.7

Rapport om prioriterade projekt**Beslut**

Fastighet- och servicenämnden lägger informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Projektledare informerar:

Slutbesiktning av Glashuset i Gislaved var den 17 januari. Entreprenörerna har fram till den 20 februari på sig att åtgärda besiktningens anmärkningarna som uppkommit under besiktningen.

Asfaltering av parkeringen och återplantering av träd är beräknad att utföras under april. Verksamheten har planerat för invigning den 22 februari.

Slutsammanställning av Nordin Sportcenter i Smålandsstenar pågår. Det har varit vatten på golvet i den nybyggda hallen. Entreprenören GBJ har tillsammans med takentreprenören tagit tag i detta och undersökt orsaken. Det är en skada i ytskiktet/pappen som är den troliga orsaken och det kommer att åtgärdas. Nämnden kommer att informeras när alla detaljer från GBJ kommer. Slutredovisning av projektet beräknas till nämnden i februari.

Beslutet skickas till:

Samtliga chefer på fastighet- och serviceförvaltningen

Fastighet- och servicenämnden

Sammanträdesdatum
2020-01-22Sida
1(1)

Fa §8

Dnr: FA.2018.14

1.3.1

Strategisk lokalförsörjning - information om lokalbanken**Beslut**

Fastighet- och servicenämnden lägger informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Lokalstrateg informerar:

Långsiktig planering och samordning av lokaler för att öka samsyn mellan förvaltningarna men även att öka samverkan mellan lokalplaneringen och samhällsplanering vilket kan bidra till kostnadseffektivisering.

Lokalresursplanering planeras i tre olika faser:

Fas 1 – Nulägesbeskrivning

Fas 2 – Behovsbeskrivning

Fas 3 – Lokalförsörjningsprogram

Beslutet skickas till:

Fastighetsavdelningen

Fastighet- och servicenämnden

Sammanträdesdatum
2020-01-22Sida
1(1)

Fa §9

Dnr: FA.2019.17

5.5.3

Handlingsplan för informationssäkerhet**Beslut**

Fastighet- och servicenämnden beslutar om att godkänna lämnad information om handlingsplan för informationssäkerhet daterad 2019-11-14 och lägger den till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige antog den 23 oktober 2014 en reviderad Policy och strategi för informationssäkerhet. Dokumentet anger mål och inriktning för kommunens arbete med informationssäkerhet samt roller och ansvar. En nuläges- och GAP-analys visade dock på gapet mellan nuläget och förväntningarna som angavs i Policyn och strategin för arbetet med informationssäkerhet. Utifrån detta togs det fram en ny förvaltningsövergripande handlingsplan och handlingsplaner för respektive förvaltning 2017. Uppföljningen av informationssäkerhetsarbetet på respektive förvaltningar görs nu gentemot dessa handlingsplaner.

Sammanfattningsvis har stor del av de brister som identifierats på vår egen förvaltning hanterats genom en uppdatering av informationshanteringsplaner och genom framtagandet av fördjupade systemsäkerhetsplaner för våra respektive system. I enlighet med kommunens policy och strategi för informationssäkerhet ska en årlig handlingsplan för informationssäkerhet finnas.

Fastighet- och serviceförvaltningen har därför tagit fram en handlingsplan för 2020 med fokus på att säkerhetsklassa våra system samt att få in PUB-avtal (personuppgiftsbiträdeavtal) för de system som behövs. Målet för 2020/2021 är att alla förvaltningens system ska vara klassade samt PUB-avtal till respektive system ska finnas registrerade.

Beslutsunderlag

Protokoll 2020-01-08 - FaaU §3

Handlingsplan för informationsäkerhet 2020 daterad 2019-11-14

Beslutet skickas till:

Samtliga chefer på fastighet- och serviceförvaltningen

Fastighet- och servicenämnden

Sammanträdesdatum
2020-01-22Sida
1(1)

Fa §10

Dnr: FA.2019.5

Information från fastighet- och serviceförvaltningen**Beslut**

Fastighet- och servicenämnden lägger informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Förvaltningschef informerar om bokslutet 2019. Bokslutet är försenat men den första prognosen ger oss ett positivt resultat för förvaltningen som helhet gällande driftbudgeten och ett underskott när det gäller investeringsbudgeten.

Förvaltningen står inför stora förändringar under 2020 och ledningsgruppen kommer därför prioritera ett par planeringsdagar under våren för att få rätt fokus på arbetet.

Verksamheten kommer arbetsmässigt belastas extra mycket under våren med anledning av införande av nytt ekonomisystem från 1 april. Det är ett stort projekt som kommer innebära en hel del extra arbete och vara ansträngande periodvis. För tillfället pågår utbildningar och testkörningar inom projektgruppen samt förberedelser inför systeminförandet.

Översyn av den kommunala webben utifrån det nya EU-webbdirektivet, är ett annat stort arbete som ska utföras av förvaltningarna under våren. Uppdraget kommer framförallt belasta förvaltningens webbredaktörer, som har ett stort ansvar i detta arbete.

Framtagandet av fastighet- och servicenämndens nämndplan kommer påbörjas under hösten 2020 och utgå från kommunplanen och nämndens egna ambitioner under innevarande mandatperiod.

Beslutet skickas till:

Samtliga chefer på fastighet- och serviceförvaltningen

Fastighet- och servicenämnden

Sammanträdesdatum
2020-01-22Sida
1(1)

Fa §11

Dnr: FA.2020.1

Anmälan av delegationsbeslut, nämnd januari 2020**Beslut**

Fastighet- och servicenämnden lägger delegationsbesluten till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Fastighet- och servicenämnden tar del av följande delegationsbeslut:

- 2.2b Trådlös nätverksprojekt
- 2.2b Nätverksprojekt
- 2.2b Inköp av datorer
- 2.2b Abonnemang, leverantör Atea
- 1.9 Process sköta lokalvård samt informationshantering.

Beslutsunderlag

Delegationsbeslut enligt punkt 2.2b nätverksprojekt, trådlös
Delegationsbeslut enligt punkt 2.2b nätverksprojekt
Delegationsbeslut enligt punkt 2.2b inköp av datorer
Delegationsbeslut enligt punkt 2.2b abonnemang Atea
Delegationsbeslut enligt punkt 1.9, process sköta lokalvård