

Plats och tid	Fastighet- och serviceförvaltningen, Ängsgatan 9 i Gislaved, kl. 08.30 - 11.30		
Beslutande	Lisbeth Andersson (M), ordförande Kenth Johansson (C) Marina Josefsson (S) Dennis Ernst (M) Torbjörn Dyesson (KD) Inga-Lill Svanberg (S), ersätter Thomas Johnsson (S) Pierre Svanström (SD), ersätter Tony Scammel (SD)		
Övriga deltagande	Louise Skålberg, fastighet- och servicechef Selvije Blakqori, nämndsekreterare och personuppgiftsansvarige Knut Venholen, fastighetschef, §§14, 15, 17 Ellen Klicar, servicechef, §§12, 13 Johanna Bondéus, ekonom, §§12 - 15, 17 Katti Hansson, ekonom, §§12 - 15, 17 Cecilia Hammarberg, personalföreträdare		
Utses att justera	Inga-Lill Svanberg (S)		
Justeringens plats och tid	Fastighet- och serviceförvaltningen, 2020-02-21 kl. 15.15		
Under- skrifter	Sekreterare	Paragrafer	12 - 23
	Selvije Blakqori		
	Ordförande		
	Lisbeth Andersson (M)		
	Justerande		
	Inga-Lill Svanberg (S)		

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ	Fastighet- och servicenämnden		
Sammanträdesdatum	2020-02-19	Paragrafer	12 - 23
Datum för anslags uppsättande	2020-02-24	Datum för anslags nedtagande	2020-03-19
Förvaringsplats för protokollet	Fastighet- och serviceförvaltningen, Gislaved		
Underskrift Selvije Blakqori		

Utdragsbestyrkande

Fa §12

Dnr: FA.2019.9

1.2.7

Information från IT-avdelningen**Beslut**

Fastighet- och servicenämnden lägger informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Servicechefen informerar för IT-avdelningen.

Arbetet fortsätter med det prioriterade nätverksprojektet där man valt att prioritera Gärdeskolan (Gymnasieskolan) och Lundåkerskolan i Gislaved.

Diskussion pågår med den fasta beredningen för digitalisering, den så kallade digitaliseringsgruppen om prissättningen i tjänstekatalogen.

Nytt MDM-system är införskaffat och kommer att ersätta det gamla systemet som hanterar alla mobila enheter som iPad och telefoner. Samtliga iPad:s kommer därför att nollställas i samband med överflytten till det nya MDM-systemet.

I början på februari har vi haft ett möte med digitaliseringsgruppen för att gå igenom priset för nya AV-paket. Förslaget bygger på att vi leasar AV-utrustning ifrån Mediacenter som är vårt regionägda bolag som specialiserar sig på AV-teknik. Innan vi fattar ett definitivt beslut gällande leasing, behöver barn- och utbildningsförvaltningen bestämma vilka digitala verktyg man ska ha och prioritera på kort- och lång sikt.

Beslutet skickas till:

IT-avdelningen

Serviceavdelningen

Fastighetsavdelningen

Fa §13

Dnr: FA.2019.8

I.2.7

Information från serviceavdelningen**Beslut**

Fastighet- och servicenämnden lägger informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Servicechefen informerar.

I samarbete med fastighetsavdelningen och ekonomienheten fortsätter arbetet med gränsdragningar mellan internservice och fastighetsnära tjänster. Avtalen ska ses över och tydliggöras. De två nya driftscheferna är nu på plats och introduktion av arbetet pågår.

Beslutet skickas till:

Serviceavdelningen

IT-avdelningen

Fastighetsavdelningen

Fa §14

Dnr: FA.2019.7

I.2.7

Information från fastighetsavdelningen**Beslut**

Fastighet- och servicenämnden lägger informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Fastighetschefen informerar:

Arbetet har påbörjats med uppdraget från kommunfullmäktige som handlar om att ta fram en totalkostnads kalkyl för en sim- och badanläggning i Gislaveds kommun. Planering av hyresgäst Anpassning på Moforsvillan prioriteras enligt socialförvaltningens behov. Gamla Polishuset, Krokodilen 5, är inköpt av Gislaveds kommun. Med anledning av detta pågår en kartläggning av verksamheternas behov av nya kontorslokaler eller omlokalisering, samt i vilken mån den nya fastigheten kan vara lämplig. Det handlar om både kortsiktig och långsiktig planering. Åtgärder som planeras oavsett vilken verksamhet som flyttar in, är en hel del ytskikt samt anslutning av fjärrvärme som energiåtgärd.

Hiss på Villstadsskolan i Smålandsstenar är åter ute på anbudsräkning, sista anbudsdagen är den 10 mars. Arbetet fortsätter kring solenergi enligt RECAB-modellen. Kartläggning av tillkommande fritidsanläggningar efter förflyttningen från fritidsförvaltningen 2019 pågår.

Beslutet skickas till:

Fastighetsavdelningen

IT-avdelningen

Serviceavdelningen

Fa §15

Dnr: FA.2018.13

1.2.7

Rapport om prioriterade projekt och uppdrag**Beslut**

Fastighet- och servicenämnden lägger informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Fastighetschefen informerar:

Glashuset i Gislaved - Invigning av lokalerna är planerad den 22 februari och sköts av de inflyttande verksamheterna. Danslokalerna har tagits i bruk men fortfarande kvarstår en del arbeten som kommer att utföras under våren. Projektets budget kommer att överskridas då tillkommande moment har påverkat projektet men även att byggherrekostnaden blev högre än ursprungsbudget. Projektet kommer att slutredovisas under våren.

Nordin sportcenter- Projektets alla huvuddelar är klara. Slutreglering och analys av projektet pågår. Projektet kommer att slutredovisas i mars.

Förstudien av skolomorganisationen i Anderstorp närmar sig sin slutfas. Nu återstår det att ta fram en totalkalkyl samt kvalitetssäkra denna.

Arbetet med uppdraget från kommunfullmäktige, att ta fram en totalkostnadskalkyl för en sim- och badanläggning i Gislaveds kommun, har påbörjats.

Utredningen av en centralt placerad förskola i Gislaved har jobbat fram med hjälp av en arkitekt. Man har kommit fram till två alternativ som baserar sig på barn- och utbildningsförvaltningens behov och lokalprogram. Nästa steg i utredningen är att fastställa en totalkostnad för dessa innan förstudien utvärderas och tas vidare.

Beslutet skickas till:

Samtliga chefer på fastighet- och serviceförvaltningen.

Fa §16

Dnr: FA.2020.9

5.5.3

Information om internrevision, dataskyddsförordningen (GDPR) 2020**Beslut**

Fastighet- och servicenämnden lägger informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Personuppgiftsansvarige informerar.

Under 2020 kommer kommunens dataskyddsbud genomföra internrevisioner på kommunens olika förvaltningar avseende efterlevnad av dataskyddsförordningen. Dataskyddsbudet kommer under två dagar granska om personuppgiftsansvarige (PUA) på förvaltningen har registreringar som innehåller personuppgifter av särskild karaktär. Tillsammans med PUA kommer man även utföra stickprovskontroller för att granska om övriga anställda på förvaltningen jobbar i enlighet med GDPR. Till stickprovskontrollen är tre personer utvalda, en på serviceavdelningen, en på fastighetsavdelningen och en på IT-avdelningen.

Syftet med revisionen är att se om respektive PUA har förutsättningar att visa ansvarsskyldighet enligt Artikel 5, principer för behandling av personuppgifter. Detta innebär att uppgifterna ska behandlas enligt:

- laglighet, korrekthet och öppenhet
- ändamålsbegränsning
- uppgiftsminimering och lagringsminimering
- korrekthet
- integritet och konfidentialitet.

Efter genomförd granskning kommer en rapport tas fram och redovisas för nämnden.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, information om internrevision, daterad 2020-02-11

Revision efterlevnad dataskyddsförordningen, daterad 2020-01-18

Beslutet skickas till:

Samtliga chefer på fastighet- och serviceförvaltningen

Fa §17

Dnr: FA.2019.10

Ekonomisk uppföljning 2019**Beslut**

Fastighet- och servicenämnden godkänner lämnad information och lämnar den till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Ekonomien redovisar bokslutsresultat för investeringar och drift för hela 2019.

Beslutsunderlag

Resultat investeringar 2019- Nämnd, daterad 2020-02-18

Resultat drift 2019 - Nämnd, daterad 2020-02-17

Beslutet skickas till:

Samtliga chefer på fastighet- och serviceförvaltningen.

Fa §18

Dnr: FA.2019.27

I.4.1

Bokslut 2019**Beslut**

Fastighet- och servicenämnden fastställer bokslutsrapporten för 2019 och överlämnar den till kommunfullmäktige.

Ärendebeskrivning

Förvaltningschefen redovisar bokslutet för 2019:

Verksamheten har flyttat fram sina positioner under året, men behöver fortsätta sin förändringsresa med fokus på ökat samarbete och samsyn inom förvaltningen samt förbättrade och förtydligade dialoger med verksamheterna man är till för. Enhetliga serviceleveranser till "rätt" pris och kvalitet, är fortsatt en utmaning och det interna arbetet med gränsdragningar behöver fortsätta under 2020. Resultatet av de systematiska dialogerna med verksamheterna handlar om en ökad förståelse för förvaltningens prövande roll och verksamheternas ansvar för att ta fram en långsiktig planering med tydligt identifierade behov.

Ett medvetet fokus på välmående och engagerade medarbetare under året har gett resultat och kommer fortsätta under 2020. Framförallt kan ett positivt resultat utläsas i minskad sjukfrånvaro, livliga diskussioner på utvecklingsdagarna och de många inkomna förbättringsförslagen. Höstens arbete med ett antal pilotgrupper med uppdrag att testa av nya smarta arbetssätt och mötesformer kommer utvecklas och spridas under 2020.

Utmaningarna framåt ligger i att tillräckligt snabbt komma på banan med nya smarta och förbättrade arbetssätt som bidrar till en mer personal- och resurseffektiv verksamhet. Väsentligt minskade investeringsramar innebär även ett generellt tuffare läge när det kommer till möjligheterna att underlätta för övriga verksamheters effektiviseringar.

Nämndens driftresultat 2019 landar på ett plus på 991 tkr och resultatet för investeringarna landar på ett minus om drygt -4,9 mnkr. Det negativa resultatet för kommunala investeringar beror dels på viss fördyrning i genomförda byggprojekt och dels stort fokus på genomförande av re-investeringar som inte inryms i budgeten för 2020 och framåt, och som mer kostnadseffektivt kunde tas om hand 2019 i samband med annat planerat underhåll.

Beslutsunderlag

Protokoll 2020-02-05 - Faau §6

Bokslutsrapport - 2019 - Fastighet- och Servicenämnden, daterad 2020-02-19

Beslutet skickas till:

Kommunfullmäktige

Ekonomienheten

Samtliga chefer på fastighet- och serviceförvaltningen

Fa §19

Dnr: FA.2019.18

1.2.7

Intern kontrollplan 2019 - Slutredovisning, fastighet- och servicenämnden**Beslut**

Fastighet- och servicenämnden godkänner slutredovisning av intern kontrollplan 2019 enligt förvaltningens förslag.

Ärendebeskrivning

Förvaltningschefen informerar:

Fastighet- och servicenämnden har på sitt sammanträde den 26 juni 2019 Fa §65 fattat beslut om att godkänna intern kontrollplan för 2019. Där valdes tio riskpunkter ut som fastighet- och serviceförvaltningen skulle följa upp. Under året har förvaltningen arbetat fram åtgärder och följande kontroller har avslutats:

- Snöras och istappar på kommunens fastigheter
- Energimålen inte uppnås med negativ påverkan på miljö och ekonomi som följd
- Ökade drivmedelskostnader för personbilar och lastbilar
- Bristande kunskapsöverföring.

Resterande sex kontrollpunkter följer med till 2020 års interna kontrollplan med omformulerade beskrivningar samt med ny eller samma riskbedömning.

Beslutsunderlag

Protokoll 2020-02-05 - Faau §8

Uppföljning Intern kontrollplan 2019 - Nämnd, daterad 2020-01-28

Beslutet skickas till:

Samtliga chefer på fastighet- och serviceförvaltningen
Kommunstyrelseförvaltningen

Fa §20

Dnr: FA.2019.63

1.2.7

Intern kontrollplan 2020 - Förslag riskbedömning, fastighet- och servicenämnden**Beslut**

Fastighet- och servicenämnden godkänner förslaget på riskbedömning för intern kontrollplan 2020, daterad 2020-02-05 och lägger den till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Nämnden är ytterst ansvarig för den interna kontrollen inom respektive verksamhetsområde och varje år ska en ny intern kontrollplan för utvalda processer och rutiner tas fram. Syftet med intern kontroll är att tillse att fastighet- och serviceförvaltningens verksamheter bedrivs effektivt och korrekt samt motverka omedvetna fel eller felaktigt handlande. Ytterst handlar intern kontroll om att säkerställa att nämndens mål uppfylls.

Förslag på kontrollpunkter och riskbedömning har tagits fram gemensamt av chefer och nämnden i en workshop i november 2019. Sammanställningen av detta utförda arbete samt kvarvarande kontrollpunkter i den interna kontrollplanen för 2019, presenteras i redovisat underlaget. Förslag på riskbedömning och risknivå har tagits fram av förvaltningen.

På fastighet- och servicenämndens arbetsutskotts sammanträde Faau 2020-02-05, §9 beslutades det att punkt nummer åtta i riskanalysen revideras och att kommentaren kopplat till punkten omformuleras. Ny reviderad riskbedömning, daterad 2020-02-05 ligger med som beslutsunderlag till nämnden.

Beslutsunderlag

Protokoll 2020-02-05 - Faau §9

Riskanalys 2020 - fastighet- och servicenämnden reviderad 2020-02-05

Beslutet skickas till:

Samtliga chefer på fastighet- och serviceförvaltningen.

Fa §21

Dnr: FA.2019.5

Information från fastighet- och serviceförvaltningen**Beslut**

Fastighet- och servicenämnden lägger informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Förvaltningschefen informerar.

Försäljning till Gislavedshus: Arbete pågår tillsammans med extern konsult att ta fram ett förslag på genomförandeplan samt att göra omvärldsbevakning. En slutrapport med förslag på tidplan kommer att presenteras för kommunstyrelsen i mars/april.

Översyn av IT-debiteringsmodell: Med anledning av flera identifierade problem med gällande debiteringsmodell för IT, kommer en översyn att göras tillsammans med berörda förvaltningar. Syftet är att få till en mer korrekt debiteringsmodell som stödjer relevanta IT-strategier. Efter avslutat arbete kommer en revidering av gällande Tjänstekatalog läggas upp för beslut i den fasta beredningsgruppen för digitalisering.

Investeringsdialogen: Budgeten för hyresgästanpassningar 2020 tillåter endast ett större projekt, där vi kommer prioritera ombyggnationen av Moforsvillan i enlighet med socialförvaltningens önskemål.

Internpriser 2021: Förslag på nya internservicepriser och lokalhyror för 2021 kommer läggas upp för beslut i nämnden i mars. Detta för att ge övriga nämnder rätt planeringsunderlag för arbetet med sina respektive planeringsdirektiv.

Beslutet skickas till:

Samtliga chefer på fastighet- och serviceförvaltningen.

Fa §22

Dnr: FA.2020.15

1.2.7

Anmälan av delegationsbeslut, nämnd februari 2020**Beslut**

Fastighet- och servicenämnden lägger delegationsbesluten till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Fastighet- och servicenämnden tar del av följande delegationsbeslut:

2.2b Inköp av datorer

2.2c Antagande av anbud

4.1 Attestförteckning

1.9 Process 2.13.4 Hantera vaktmästarservice

1.9 Process 2.13.3 Administrera transportmedelsbokningar

1.9 Process 2.13.3 Administrera transportmedelsbokningar

Beslutsunderlag

Delegationsbeslut, 2.2b Inköp av datorer

Delegationsbeslut enligt punkt 4.1 i delegationsordningen

Delegationsbeslut enligt punkt 2.2c Antagande av anbud, daterad 2020-02-07

Delegationsbeslut- Attestförteckning - behörighet beslutsattest, daterad 2020-02-04

Delegationsbeslut - Process 2.13.4 Hantera vaktmästarservice, daterad 2019-04-11

Delegationsbeslut - Process 2.13.3 Administrera transportmedelsbokningar, daterad 2019-04-11

Delegationsbeslut - Process 2.12.2 Sköta fordon, daterad 2019-04-11

Fa §23

Dnr: FA.2020.6

Meddelanden 2020**Beslut**

Fastighet- och servicenämnden lägger meddelanden till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Fastighet- och servicenämnden tar del av följande meddelanden:

Bygg- och miljöförvaltningens slutbesked 2020-02-04

- Bygglov för tillbyggnad av samlingslokal, Glashuset.

Avsägelse 2020-01-28

- Kf §13 Avsägelse som ersättare i fastighet och servicenämnden.

Beslutsunderlag

Slutbesked - Bygglov för tillbyggnad av samlingslokal, Glashuset, daterad 2020-02-04

Avsägelse som ersättare i fastighet och servicenämnden, daterad 2020-01-28