

Plats och tid	Fastighet- och serviceförvaltningen, Ängsgatan 9 i Gislaved, kl. 08.30 - 11.30		
Beslutande	Lisbeth Andersson (M), ordförande Kenth Johansson (C) Marina Josefsson (S) Dennis Ernst (M) Torbjörn Dyeson (KD) Thomas Johnsson (S) Pierre Svanström (SD), tjänstgörande ersättare för Tony Scammel (SD)		
Övriga deltagande	Louise Skålberg, fastighet- och servicechef Selvije Blakqori, nämndsekreterare (via Skype) Knut Venholen, fastighetschef, §§ 29-34 Ellen Klicar, servicechef, § 27, 28 Patrik Bohlin, IT-chef, §§ 25,26 Maris Riskis, förvaltare, § 33 Cecilia Hammarberg, personalföreträdare Katti Hansson, ekonom, §37		
Utses att justera	Pierre Svanström (SD)		
Justeringens plats och tid	Fastighet- och serviceförvaltningen, 2020-04-02 kl. 12.00		
Under- skrifter	Sekreterare .....	Paragrafer	25 - 40
	Selvije Blakqori		
	Ordförande .....		
	Lisbeth Andersson		
	Justerande .....		
	Pierre Svanström		

**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ	Fastighet- och servicenämnden		
Sammanträdesdatum	2020-03-27	Paragrafer	25 - 40
Datum för anslags uppsättande	2020-04-03	Datum för anslags nedtagande	2020-04-28
Förvaringsplats för protokollet	Fastighet- och serviceförvaltningen, Gislaved		
Underskrift	..... Selvije Blakqori		

Utdragsbestyrkande

Fastighet- och servicenämnden

Sammanträdesdatum  
2020-03-27Sida  
1(1)

Fa §25

Dnr: FA.2019.9

I.2.7

**Information från IT-avdelningen****Beslut**

Fastighet- och servicenämnden lägger informationen till handlingarna.

**Ärendebeskrivning**

IT-chefen informerar:

Nytt MDM-system är införskaffat och kommer att ersätta det gamla systemet som hanterar alla mobila enheter som iPad, datorer och telefoner. Pilotarbete kring hur hanteringen kan effektiviseras pågår på Villstadsskolan med utvalda personer från skolan och vår förvaltning.

Efter dialog med Digitaliseringsgruppen kommer IT se över gällande debiteringsmodell för att få fram en mer korrekt prissättning av IT-tjänster. Arbetet kommer göras i samarbete med barn- och utbildningsförvaltningen, socialförvaltningen och kommunstyrelseförvaltningen i syfte att få ett verksamhetsperspektiv på arbetet men också för att få en automatisk förankring av resultatet.

I och med behovet på barn- och utbildningsförvaltningen att förnya ca 100 enheter AV-utrustning under 2020, samtidigt som investeringsmedel saknas, har dialog förts att utnyttja möjligheten att leasa in behovet från gällande avtal med Mediacenter, som är vårt regionägda bolag som specialiserar sig på AV-teknik. Idag är beslut taget och AV-utrustning kommer att leasas och nu gäller att få fram en bra logistik och byta ut enheterna som behövs.

**Beslutet skickas till:**

IT-avdelningen  
Fastighetsavdelningen  
Serviceavdelningen

Fastighet- och servicenämnden

Sammanträdesdatum  
2020-03-27Sida  
1(1)

Fa §26

Dnr: FA.2019.19

2.11

**Statusrapport, IT- Infrastruktur****Beslut**

Fastighet- och servicenämnden lägger informationen till handlingarna.

**Ärendebeskrivning**

IT-chefen redogör för ärendet:

Fastighet- och servicenämnden har tidigare "öronmärkt" ekonomiska medel under perioden 2019-2022 för att förbättra trådlöst nätverk (wifi) i lokaler som kommunen har verksamhet i. Mer information om ärendet kommer till nämnden i april.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, Statusrapport, IT- Infrastruktur, daterad 2020-02-17

**Beslutet skickas till:**

Samtliga chefer på förvaltningen

Fastighet- och servicenämnden

Sammanträdesdatum  
2020-03-27Sida  
1(1)

Fa §27

Dnr: FA.2019.8

I.2.7

**Information från serviceavdelningen****Beslut**

Fastighet- och servicenämnden lägger informationen till handlingarna.

**Ärendebeskrivning**

Servicechefen informerar:

Arbetet på serviceavdelningen fortsätter som planerat. Utifrån ett nationellt projekt har Arbetsmiljöverket varit på besök och inspekterat det förebyggande arbetet inom lokalvården. Fokus låg främst på ergonomi och arbetsbelastning samt arbetsmiljöarbetet. Åtgärder är gjorda utifrån punkter som kom upp vid inspektionen. Arbetsmiljöverket har godkänt kompletteringen och ärendet har avslutats. Mer information kring detta kommer till nämnden i april.

**Beslutet skickas till:**

Serviceavdelningen  
Fastighetsavdelningen  
IT-avdelningen

---

Fastighet- och servicenämnden	Sammanträdesdatum 2020-03-27	Sida 1(1)
-------------------------------	---------------------------------	--------------

---

Fa §28

Dnr: FA.2020.19

1.2.7

**Internservicepriser 2021, serviceavdelningen****Beslut**

Fastighet- och servicenämnden godkänner serviceavdelningens förslag på höjning av internservicepriserna med 1,3 procent från och med 2021-01-01.

**Ärendebeskrivning**

Servicechefen redogör för ärendet:

Serviceavdelningen med lokalvård, skötsel och drift samt fordon, transport och tvätt föreslår en höjning av sina internservicepriser från och med 2021-01-01 med 1,3 procent, vilket motsvarar kommunens inflationsuppräknig.

Leasingavtalen för kommunens fordon ska exkluderas i prishöjningen i och med att avtalen löper på flera år.

Eftersom fastighet- och serviceförvaltningen är intäktsfinansierad och inte erhåller kompensation för den årliga procentuella löneuppräknigen som övriga förvaltningar får, är prisjusteringar ett sätt utöver effektiviseringar att skapa ett utökat löneutrymme för förvaltningens alla medarbetare. Serviceavdelningen är även den avdelningen med flest medarbetare - totalt ca 120 inom bland annat lokalvård, fastighetsskötsel och fordon, transport och tvätt.

**Beslutsunderlag**

Protokoll 2020-03-11 - Faau §14

Tjänsteskrivelse, Internservicepriser, daterad 2020-03-02

**Beslutet skickas till:**

Serviceavdelningen

Samtliga förvaltningar

---

Fastighet- och servicenämnden	Sammanträdesdatum 2020-03-27	Sida 1(1)
-------------------------------	---------------------------------	--------------

---

Fa §29

Dnr: FA.2019.7

I.2.7

**Information från fastighetsavdelningen****Beslut**

Fastighet- och servicenämnden lägger informationen till handlingarna.

**Ärendebeskrivning**

Fastighetschefen informerar:

Teknikenheten är i gång med åtgärdslistan för att sänka lokalkostnaderna och planerar i första hand för åtgärder för värmeoptimering i ett antal fastigheter. Uppfräschning av ytskikt på Gamla Polishuset, Krokodilen 5, är också påbörjat inför att eventuella verksamheter flyttar in. Hyresgästanpassningen på Moforsvillan prioriteras efter socialförvaltningens behov och en kostnadskalkyl kommer att tas fram. Tekniska förvaltningen har flyttat tillbaka till Mårtensgatan efter minimala åtgärder efter vattenskadan i april 2019 – och paviljongerna är nu bortplockade.

**Beslutet skickas till:**

Fastighetsavdelningen  
Serviceavdelningen  
IT-avdelningen

---

Fastighet- och servicenämnden	Sammanträdesdatum 2020-03-27	Sida 1(1)
-------------------------------	---------------------------------	--------------

---

Fa §30

Dnr: FA.2020.20

I.2.7

**Internservicepriser 2021, fastighetsavdelningen****Beslut**

Fastighet- och servicenämnden godkänner fastighetsavdelningens förslag att internservicepriser för hantverkstjänster förblir oförändrade 2021.

**Ärendebeskrivning**

Fastighetschefen redogör för ärendet:

Från och med 2020-01-01 flyttades hantverksenheten över från serviceavdelningen till fastighetsavdelningen och bildade en teknikenhet med tillhörande enhetschef.

Under 2020 kommer ett arbete att påbörjas för att effektivisera arbetsätt och öka enhetens fakturerbara-timmar samt tydliggöra gränsdragningen mellan våra driftenheter och förvaltningarnas olika verksamheter. Detta sammantaget gör att fastighetsavdelningen föreslår att internservicepriserna för hantverkare inte höjs 2021, utan att de följer 2020 års nivå.

**Beslutsunderlag**

Protokoll 2020-03-11 - Faau §15

Tjänsteskrivelse, Internservicepriser 2021 daterad 2020-03-05

**Beslutet skickas till:**

Fastighetsavdelningen

Samtliga förvaltningar

Fastighet- och servicenämnden

Sammanträdesdatum  
2020-03-27Sida  
1(1)

Fa §31

Dnr: FA.2020.21

1.2.7

**Hyresnivåer 2021, fastighetsavdelningen****Beslut**

Fastighet- och servicenämnden godkänner fastighetsavdelningens förslag att lämna kvar hyresnivåerna för 2021 på 2020-års nivå.

**Ärendebeskrivning**

Fastighetschefen redogör för ärendet:

Efter analys av bokslutet 2019 och verksamhetsplanering för 2020, gör fastighetsavdelningen bedömningen att nuvarande hyresnivå kommer ge täckning för hela fastighetsbeståndets kostnader 2021. Bland annat bedömer man att planerade åtgärder enligt handlingsplan för att sänka kommunens lokalkostnader, kommer ge positiv effekt och därmed inrymma beräknade kostnadsökningar för t.ex. löner, energi och övriga material.

Fastighetsavdelningen föreslår att lämna kvar hyresnivåerna för 2021 på 2020-års nivå.

**Beslutsunderlag**

Protokoll 2020-03-11 - Faau §16

**Beslutet skickas till:**

Fastighetsavdelning  
Samtliga förvaltningar



Fastighet- och servicenämnden

Sammanträdesdatum  
2020-03-27Sida  
1(1)

Fa §32

Dnr: FA.2018.13

I.2.7

**Rapport om prioriterade projekt och uppdrag****Beslut**

Fastighet- och servicenämnden lägger informationen till handlingarna.

**Ärendebeskrivning**

Glashuset i Gislaved - Danslokalerna har tagits i bruk men fortfarande kvarstår en del arbeten som inte har kunnat utföras på grund av väderförhållandena, exempelvis personalparkeringen och målning av pelare.

Nordin sportcenter- Projektets alla huvuddelar är klara. Slutreglering och analys av projektet pågår. Projektet kommer att slutredovisas i april.

Förstudien av skolomorganisationen i Anderstorp närmar sig sin slutfas. Arkitekten har tagit fram ett förslag på Ekenskolan och på Töråsskolan och nu återstår det att ta fram en totalkalkyl samt kvalitetssäkra denna.

Utredningen av en centralt placerad förskola i Gislaved har jobbat fram med hjälp av en arkitekt. Man har kommit fram till två alternativ som baserar sig på barn- och utbildningsförvaltningens behov och lokalprogram. Nästa steg i utredningen är att fastställa en totalkostnad för dessa innan förstudien utvärderas och tas vidare.

Arbetet har påbörjats med uppdraget från kommunfullmäktige som handlar om att ta fram en totalkostnadskalkyl för en sim- och badanläggning i Gislaveds kommun. Efter genomgång av fritidsförvaltningens behovsprogram har en del kompletteringsbehov framkommit. Statusbedömningen av den befintliga hallen är också igång och en slutrapport kommer att presenteras i början av maj.

Fastighet- och servicenämnden

Sammanträdesdatum  
2020-03-27Sida  
1(1)

Fa §33

Dnr: FA.2019.105

I.2.7

**Motion angående brister på handikapptoletter vid kommunala anläggningar****Beslut**

Fastighet- och servicenämnden antar förvaltningens svar på motionen gällande brister på handikapptoletter som sitt eget och skickar det till kommunstyrelsen.

**Ärendebeskrivning**

Under hösten 2019 inkom en motion från Westbopartiet angående brister på handikapptoletterna på kommunala anläggningar. Fastighet och serviceförvaltningen lämnar nedan förslag på svar på motionen och bilägger informationen om påbörjat inventeringsarbete i ett separat PM.

**Svar på motion**

Fastighet- och serviceförvaltningen har sedan tidigare påbörjat ett arbete med att tillgänglighetsinventera samtliga kommunala fastigheter inklusive kommunala handikapptoletter. Inventering utförs i onlineprogrammet TD3 och resultatet finns idag tillgängligt på extern webbsida. Informationen kommer även göras tillgängligt för allmänheten via en ingång på gislaved.se. Programmet skapar en detaljerad rapport för att förbättra tillgängligheten som används för att skapa relevant åtgärdsplan på kort och lång sikt. I bilagt PM redovisas en lista över redan inventerade objekt samt objektlista och tidplan för resterande fastigheter.

Med ovan arbete på gång inom förvaltningen och återrapportering till kommunfullmäktige genom svar och PM, anses motionen vara bifallen och slutrapporterad.

**Beslutsunderlag**

Protokoll 2020-03-11 - Faau §12

PM handikapptoletter kommunala anläggningar, daterad 2020-02-28

Motion från Westbopartiet, daterad 2019-10-23

Delegationsbeslut från kommunstyrelsen, daterad 2019-11-07

**Beslutet skickas till:**

Kommunstyrelsen

Fastighet- och servicenämnden

Sammanträdesdatum  
2020-03-27Sida  
1(1)

Fa §34

Dnr: FA.2019.104

1.2.7

**Motion om vandrings- och kanotleden längs Nissan****Beslut**

Fastighet- och servicenämnden antar förvaltningens svar på motionen gällande vandrings- och kanotleden som sitt eget och skickar det till kommunstyrelsen.

**Ärendebeskrivning**

I maj 2019 inkom en motion från Socialdemokraterna angående ett önskemål att kanotleden, vandringslederna och rastplatserna längs med Nissan ska rensas och fräschas upp. Fastighet- och serviceförvaltningen lämnar nedan förslag på svar på motionen.

**Svar på motion**

Fastighet- och serviceförvaltningen har i uppdrag att inför varje säsong rensa upp vandrings- och kanotlederna vilket sker årligen mellan april och juni. På hösten görs ytterligare en kontroll av lederna för att finjustera inför vintern. Synpunkter från kommuninvånarna på nedskräpning, skadegörelser m.m. som inrapporteras till kommunen, hanteras skyndsamt under högsäsongen - och snarast möjligt under resterande del av året.

Med tanke på inkommen motion kommer även rastplatserna längs med Nissan att noggrant inventeras under april 2020 och arbetet ligga till grund för en handlingsplan med åtgärder att utföra och följas upp säsongsvis på samma sätt som för vandringslederna.

Med ovan arbete på gång inom förvaltningen och återrapportering till kommunfullmäktige, anses motionen vara bifallen och slutrapporterad.

**Beslutsunderlag**

Protokoll 2020-03-11 - Faau §13

Motion från Socialdemokraterna, daterad 2019-05-02

Delegationsbeslut från kommunstyrelsen, daterad 2019-11-11

**Beslutet skickas till:**

Kommunstyrelsen

Fastighet- och servicenämnden

Sammanträdesdatum  
2020-03-27Sida  
1(1)

Fa §35

Dnr: FA.2015.11

**Delegationsordning för fastighet- och servicenämnden****Beslut**

Fastighet- och servicenämnden godkänner förvaltningens förslag med tillägg av punkten 1.10 -Beslut om att ingå personuppgiftbiträdesavtal (PUB) med personer utanför den kommunala organisationen som behandlar personuppgifter för fastighet- och servicenämndens räkning.

**Ärendebeskrivning**

Med anledning av det pågående arbetet med informationssäkerhet och GDPR, håller förvaltningen på att begära in personuppgiftbiträdesavtal (PUB) från externa systemleverantörer som behandlar personuppgifter. För att arbetet ska kunna utföras på ett smidigt och skyndsamt sätt, behöver nämnden lämna delegation till avdelningschefer för att besluta och underteckna de så kallade PUB-avtalen.

Utifrån detta behöver gällande delegationsordning beslutad på fastighet- och servicenämndens sammanträde 2019-12-18, §126 revideras genom att lägga till punkten 1.10.

**Beslutsunderlag**

Protokoll 2020-03-11 - Faau §17

Delegationsordning 2020, revidering med tillägg av punkt 1.10.

**Beslutet skickas till:**

Samtliga chefer på förvaltningen

Fastighet- och servicenämnden

Sammanträdesdatum  
2020-03-27Sida  
1(1)

Fa §36

Dnr: FA.2019.63

I.2.7

**Fastställande av intern kontrollplan 2020, fastighet- och servicenämnden****Beslut**

Fastighet- och servicenämnden fastställer intern kontrollplan 2020 enligt förvaltningens förslag.

**Ärendebeskrivning**

Nämnden är ytterst ansvarig för den interna kontrollen inom respektive verksamhetsområde och varje år ska en ny intern kontrollplan för utvalda processer och rutiner tas fram. Syftet med intern kontroll är att tillse att fastighet- och serviceförvaltningens verksamheter bedrivs effektivt och korrekt samt motverka omedvetna fel eller felaktigt handlande. Ytterst handlar intern kontroll om att säkerställa att nämndens mål uppfylls.

På fastighet- och servicenämndens sammanträde Fa 2020-02-19, §20 togs det beslut om förvaltningens förslag på riskbedömning av de i workshopen framarbetade interna kontrollpunkterna, samt att en risknivå från nio och högre innebär att kontrollpunkten ska ingå i nämndens interna kontrollplan 2020. Sammantaget ovan föreslås nämndens interna kontrollplan för 2020 omfatta sju riskpunkter.

**Beslutsunderlag**

Protokoll 2020-03-11 - Faau §11  
Intern kontrollplan 2020, daterad 2020-03-03

**Beslutet skickas till:**

Samtliga chefer på förvaltningen

Fastighet- och servicenämnden

Sammanträdesdatum  
2020-03-27Sida  
1(1)

Fa §37

Dnr: FA.2020.22

I.4.1

**Ekonomisk uppföljning 2020****Beslut**

Fastighet- och servicenämnden lägger informationen till handlingarna.

**Ärendebeskrivning**

Ekonomien redovisar för det ekonomiska resultatet för investeringar och drift för kvartal I.

**Beslutsunderlag**

Uppföljning 2020-03-27 AU och Nämnd UI.

Fa §38

Dnr: FA.2019.5

**Information från fastighet- och serviceförvaltningen****Beslut**

Fastighet- och servicenämnden lägger informationen till handlingarna.

**Ärendebeskrivning**

Förvaltningschefen informerar att förberedelserna för att kunna gå upp i stabsläge är avklarade på förvaltningen. Tre team är rollbesatta med funktionerna stabschef-analys, läge samt kommunikation-dokumentation. Idag träffas ledningsgruppen två gånger per vecka tillsammans med funktionerna för läge och kommunikation-dokumentation för avstämning och inrapportering till staben centralt.

Förvaltningens pandemiplanering med personalbortfall på 20% och 50%, är också klar med ett antal samhällsviktiga funktioner utpekade. Mat- och medicintransporter, smittbegränsande lokalvård, sophantering och IT-driftsäkerhet är funktioner som förvaltningen kommer prioritera och vid behov omfördela sina personella resurser till.

Centralt kommer man även kompetensinventera samtliga medarbetare inom kommunen exklusive socialförvaltningen, via en enkät. Syftet är att få koll på specifika kompetenser som kan göra bättre nytta på annat ställe än det ordinarie. Idag finns förfrågan från socialförvaltningen om avlastande lokalvård såväl för allmänna utrymmen som i brukarnas egna lägenheter. Förvaltningen räknar även med en ökad efterfrågan på mat- och medicintransporter.

Förvaltningschefen informerar om kommunens bokslut 2019 och att den nya kommundirektören är på plats. Planeringsdirektivet är uppskjutet till oktober och nämndernas eventuella taxor ska beslutas senast den 31 augusti.

**Beslutet skickas till:**

Samtliga chefer på förvaltningen

Fastighet- och servicenämnden

Sammanträdesdatum  
2020-03-27Sida  
1(1)

Fa §39

Dnr: FA.2020.23

1.2.7

**Anmälan av delegationsbeslut, mars 2020 (2020-02-11 -- 2020-03-17)****Beslut**

Fastighet- och servicenämnden lägger delegationsbesluten till handlingarna.

**Ärendebeskrivning**

Fastighet- och servicenämnden tar del av följande delegationsbeslut:

2.2b Inköp av datorer

4.1 Attestförteckning för driftchefer

**Beslutsunderlag**

Delegationsordning enligt punkt 2.2b, inköp av datorer, daterad 2020-02-18

Delegationsbeslut enligt punkt 4.1 - Attestförteckning driftchefer, daterad 2020-02-18



---

Fastighet- och servicenämnden	Sammanträdesdatum 2020-03-27	Sida 1(1)
-------------------------------	---------------------------------	--------------

---

Fa §40

Dnr: FA.2020.31

I.2.7

**Meddelanden, mars 2020****Beslut**

Fastighet- och servicenämnden lägger meddelanden till handlingarna.

**Ärendebeskrivning**

Fastighet- och servicenämnden tar del av följande meddelanden:

Kf §31 - Utblick 2021 och framåt för Gislaveds kommun, daterad 2020-02-27.

§20 - Parlamentariska kommitténs förslag till kommunfullmäktige att anta ny nämndsorganisation fr.o.m 1 januari 2023, daterad 2019-10-29.

Kf §32 - Kommunfullmäktiges beslut om ny nämndorganisation att gälla fr.o.m. 1 januari 2023, daterad 2020-02-27.

Kf §19 - Aktualitetsförklaring av ÖP16 med tillhörande fördjupningar

**Beslutsunderlag**

Protokollsutdrag från KF - Utblick 2021-2025, daterad 2020-02-27

Protokollsutdrag - Parlamentariska kommitté, daterad 2019-10-29

Protokollsutdrag KF - Ny nämndorganisation från mandatperioden 2020, daterad 2020-02-27

Protokollsutdrag - Remissredogörelse, Aktualitetsförklaring av ÖP16 med tillhörande fördjupningar

Dokument - Slutligt förslag till ny politisk organisation, daterad 2019-10-14

Dokument - Kommunfullmäktige Utblick 2021

Remissredogörelse, Aktualitetsförklaring av ÖP16 med tillhörande fördjupningar