

Plats och tid Fastighet- och serviceförvaltningen, Ängsgatan 9 i Gislaved, kl. 08.30 - 11.30

Beslutande Lisbeth Andersson (M), ordförande
Kenth Johansson (C)
Marina Josefsson (S)
Dennis Ernst (M)
Torbjörn Dyeson (KD)
Thomas Johnsson (S)
Pierre Svanström (SD), tjänstgörande ersättare för Tony Scammel (SD)
Robert Knutsson (WeP), kallad men ej deltagande

Övriga deltagande Louise Skålberg, fastighet- och servicechef
Selvije Blakqori, nämndsekreterare
Knut Venholen, fastighetschef, §§ 45, 46
Ellen Klicar, servicechef, §§ 43, 44
Patrik Bohlin, IT-chef, §§ 41, 42
Henric Lind, gruppleddare infrastruktur, §§ 41, 42
Frida Gudmundsson, förvaltare, § 47
Bo-Anders Gull, förvaltare, § 49
Peter Söderström, förvaltare, § 48
Pelle Gullberg, chef transportenheten, samordnare för miljöarbete, § 50
Cecilia Hammarberg, personalföreträdare, kallad men ej deltagande

Utses att justera Marina Josefsson

Justeringens plats och tid Fastighet- och serviceförvaltningen, 2020-04-28, kl. 16.00

Under- Sekreterare Paragrafer 41 - 54
skrifter

Selvije Blakqori

Ordförande

Lisbeth Andersson

Justerande

Marina Josefsson

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ Fastighet- och servicenämnden

Sammanträdesdatum 2020-04-22 Paragrafer 41 - 54

Datum för anslags uppsättande 2020-04-29 Datum för anslags nedtagande 2020-05-27

Förvaringsplats för protokollet Fastighet- och serviceförvaltningen, Gislaved

Underskrift

.....

Selvije Blakqori

Fa §41

Dnr: FA.2019.9

I.2.7

Information från IT-avdelningen**Beslut**

Fastighet- och servicenämnden lägger informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

IT-chefen informerar:

Arbetet med installation av det nya MDM-systemet har fått ökad prioritet då större problem med det gamla systemet mot barn- och utbildningsförvaltningen uppkom i förra veckan. Problemet innebar att flera enheter i skolans nätverk drabbades och enheterna förlorade sina mappar med information. IT-avdelningen prioriterar detta arbete nu och sex IT-tekniker är ute på skolorna för att installera om enheterna.

Fortsatt dialog pågår med leverantör kring hantering och reparation av iPads. Arbetet med att ta fram ett gemensamt ärendehanteringssystem för hela förvaltningen pågår.

Efter dialog med Digitaliseringsgruppen kommer IT-avdelningen se över gällande debiteringsmodell för att få fram en mer korrekt prissättning av IT-tjänster. Arbetet ska ske i samarbete med övriga stora förvaltningar och är i och med hård belastning pga Covid-19, tillsvidare uppskjutet.

Under 2020 kommer det finnas ett behov av att byta ut cirka 100 enheter AV-utrustning – och i och med detta har ett leasingavtal tecknats med Mediacenter.

Beslutet skickas till:

IT-avdelningen

Serviceavdelningen

Fastighetsavdelningen

Fa §42

Dnr: FA.2019.19

2.11

Statusrapport, IT- Infrastruktur**Beslut**

Fastighet- och servicenämnden lägger informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Gruppledare för infrastruktur informerar:

Nätverksprojektet är ett projekt som har pågått under ett och halvt år och nu är installationen av Wifi klart på några av objekten i kommunen, bland annat Glashuset och Musikskolan i Gislaved. Arbetet fortsätter enligt en prioriteringsordning där de största objekten prioriteras högst så som Gärdeskolan, Gullviveskolan och Lundåkerskolan.

Projektledaren ser vissa risker i och med den pågående pandemin, vilket kan komma att innebära att inte alla tilltänkta objekt kommer kunna färdigställas under planerad tid.

Beslutsunderlag

Protokoll 2020-03-27 - Fa §26

Beslutet skickas till:

IT-avdelningen

Fa §43

Dnr: FA.2019.8

1.2.7

Information från serviceavdelningen**Beslut**

Fastighet- och servicenämnden lägger informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Servicechefen informerar:

Fullt fokus på att leverera de samhällsviktiga funktionerna inom avdelningen så som mat- och medicintransporter samt smittbekämpande lokalvård. För att förhindra smittspridningen har fackman kopplat bort alkoholåsen i samtliga poolbilar.

Omfördelning av personal mellan enheter och avdelningar sker för att leverera uppdragen trots en del personalbortfall. Avdelningen har även lånat ut tre av lokalvårdare med vårderfarenheter till socialförvaltningen.

Intensivt fokus på det fortsatta arbetet med renodling och gränsdragning mellan fastighetsavdelningen och serviceavdelningen. Detta arbete förväntas leda till en organisationsförändring som berör de båda.

Beslutet skickas till:

Serviceavdelningen
Fastighetsavdelningen
IT-avdelningen

Fa §44

Dnr: FA.2019.52

Information - Resultat från Arbetsmiljöverket**Beslut**

Fastighet- och servicenämnden lägger informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Servicechef informerar - Arbetsmiljöverket har varit på besök och inspekterat det förebyggande arbetsmiljöarbetet inom lokalvården. Fokus låg främst på ergonomi och arbetsbelastning samt hantering av kemikalier. Åtgärder är gjorda utifrån punkter som kom upp vid inspektionen. Arbetsmiljöverket har godkänt kompletteringen och ärendet har avslutats.

Beslutsunderlag

Inspektionsmeddelande från Arbetsmiljöverket, daterad 2019-05-27

Beslutet skickas till:

Serviceavdelningen

Fa §45

Dnr: FA.2019.7

I.2.7

Information från fastighetsavdelningen**Beslut**

Fastighet- och servicenämnden lägger informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Fastighetschefen informerar:

Arbetet fortsätter som vanligt. Avdelningen är inte direktpåverkad av Covid-19, men påverkas indirekt med tanke på restriktioner hos andra verksamheter och att vissa konsulter eller entreprenörer begränsas i sitt arbete hos kund. Projekteringar och reinvesteringar samt målningar på kommunala fastigheter fortsätter enligt plan.

Förändrade lokalbehov fortsätter komma in både från verksamheter och via lokalresursgruppen. På grund av att VVS-ingenjören är tjänstledig och att en av förvaltarna har fått utökat uppdrag inom lokalresursplaneringen, har en konsult anlåtats som kommer att stödja förvaltarna i deras arbeten och uppfylla verksamhetens behov av kompetensutveckling.

Uppfräschning av ytskikten på Krokodilen 15 har påbörjats och beräknas vara klart under vecka 19. Projekteringen av Moforsvillan är klar och kostnadskalkyl för byggdelen är framtaget.

Reparationsarbeten och en del projekteringar fortsätter som planerat. Målning av en del fastigheter kommer att komma igång under sommaren.

Beslutet skickas till:

Fastighetsavdelningen

Serviceavdelningen

IT-avdelningen

Fa §46

Dnr: FA.2018.13

I.2.7

Rapport om prioriterade projekt och uppdrag**Beslut**

Fastighet- och servicenämnden lägger informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Fastighetschefen rapporterar om prioriterade projekt och uppdrag.

Nordin Sportcenter - Slutredovisning av Nordin Sportcenter planeras bli av i maj eller juni.

Glashuset i Gislaved - Det återstår några arbeten som inte har gått att utföra på grund av väderförhållandena. Besiktning av återstående arbeten är planerad 28 april. Slutredovisning av projektet planeras bli av i juni.

Skolomorganisationen i Anderstorp - Förslag från arkitekten är framtagna både på Ekenskolan och på Töråsskolan. Avstämning av skisser och kostnadskalkyl är planerad i maj.

Arbetet med att ta fram en totalkostnadskalkyl för en sim- och badanläggning i Gislaveds kommun fortsätter som planerat. Efter genomgång av fritidsförvaltningens behovsprogram har en del kompletteringar gjorts. Statusbedömningen av den befintliga hallen är också igång och en slutrapport kommer att presenteras i början av maj.

Beslutet skickas till:

Fastighetsavdelningen

Serviceavdelningen

IT-avdelningen

Fa §47

Dnr: FA.2019.110

1.2.7

Motion gällande god utemiljö för förskolor i Gislaveds kommun**Beslut**

Fastighet- och servicenämnden föreslår att kommunfullmäktige bifaller motionen och ger fastighet- och servicenämnden i uppdrag att ta fram riktlinjer för en god och likvärdig utemiljö på de kommunala förskolorna i samråd med barn- och utbildningsförvaltningen och tekniska förvaltningen.

Ärendebeskrivning

Förvaltaren redogör för ärendet:

Socialdemokraterna inkom 2019-11-04 med en motion gällande god och likvärdig utemiljö för kommunens förskolor med innebörden att man vill att alla barn ska få samma möjlighet till stimulans oavsett vilken av kommunens förskolor de går på.

Fastighet- och servicenämnden ansvarar som ensam nämnd för utformning, investeringar, förvaltning och skötsel av samtliga förskolegårdar som Gislaveds kommun äger. Idag finns dock inga skriftligt framtagna riktlinjer för hur utemiljöerna på förskolorna ska se ut eller utformas, vilket är en brist som förvaltningen ser ska rättas till.

Fastighet- och serviceförvaltningen föreslår således att man tar fram riktlinjer för en god och likvärdig utemiljö på kommunens förskolor - och att det sker i samråd med barn- och utbildningsförvaltningen och tekniska förvaltningen för att få ett utökat perspektiv på frågan.

Beslutsunderlag

Protokoll 2020-04-08 - Faau §21

Motion angående utemiljön i förskolor, daterad 2019-12-04

Delegationsbeslut, angående utemiljön i förskolor i Gislaveds kommun, daterad 2019-12-04

Beslutet skickas till:

Fastighetsavdelningen

Kommunstyrelseförvaltningen

Barn- och utbildningsförvaltningen

Tekniska förvaltningen

Fa §48

Dnr: FA.2020.26

I.2.7

Gåvoöverlämning av Soldattorp Hensnäs I:6**Beslut**

Fastighet- och servicenämnden beslutar om att Hensnässtugan i Gryteryds socken överlåtes som gåva till fastighetsägaren där den idag är placerad på ofri grund.

Ärendebeskrivning

Förvaltaren redogör för ärendet:

Hensnässtugan och dess samling skapades som ett hembygdsmuseum på 1930-talet av bybon Oscar Haraldsson. Den testamenterades senare till Gryteryds skoldistrikt året före Haraldssons död och övergick i kommunens ägo vid kommunsammanslagningen 1974. Någon enskild tomträtt erhöles aldrig utan byggnaden står alltjämt på ofri grund på fastigheten Hensnäs I:6.

I samband med att kommunen ser över det egna fastighetsbeståndet har frågan väckts om en avyttring av stugan. Inför beslut har dialog förts med förvaltningarna kultur, fritid och folkhälsa, samt fastighet- och service om möjligheter till nyttjande och tillgänglighet. Stugan klassas som ekonomibygnad där restvärdet är noll och marknadsvärdet bedöms vara av ringa betydelse. En enhällig förvaltningsövergripande rekommendation i frågan är att den inte ska bibehållas i kommunens fastighetsbestånd.

Utredning har även gjorts av testamentet om det föreligger eventuellt hinder för ett gåvobrev till stugans nya ägare. Inget sådant hinder anses föreligga.

Beslutsunderlag

Protokoll 2020-04-08 - Faau §22

Objektinformation Soldattorp Hensnäs, daterad 2013

Hensnässtuganutredning, daterad 2013-05-30

Beslutet skickas till:

Fastighet- och servicenämnden

Fastighetsavdelningen

Kommunstyrelsen

Fa §49

Dnr: FA.2020.33

Remiss - Förslag till felparkeringsavgifter och kontrollavgifter vid olovlig parkering i Gislaveds kommun**Beslut**

Fastighet- och servicenämnden har inte något att erinra gällande tekniska nämndens förslag till felparkeringsavgifter och kontrollavgifter vid olovlig parkering i Gislaveds kommun daterat den 19 februari 2020.

Ärendebeskrivning

Förvaltaren redogör för ärendet:

Den 1 mars 2020 inkom en remiss från tekniska nämnden. Remissen handlar om förslag till felparkeringsavgifter och kontrollavgifter vid olovlig parkering i Gislaveds kommun.

Fastighet- och serviceförvaltningen gör bedömningen att tekniska nämndens förslag till nya taxor för felparkeringsavgifter och kontrollavgifter för olovlig parkering, daterat den 19 februari 2020, är väl avvägt och uppdaterat mot andra kommuners taxor. Kontrollavgifter berör tomtmark som fastighet- och serviceförvaltningen ofta ansvarar för. Förvaltningen föreslår att fastighet- och servicenämnden inte har något att erinra gällande förslaget.

Beslutsunderlag

Protokoll 2020-04-08 - Faau §23

Remiss - Protokollsutdrag från tekniska nämnden, daterad 2020-03-10

Dokument - Remissutgåva Förslag till felparkeringsavgifter och kontrollavgifter vid olovlig parkering i Gislaveds kommun, daterad 2020-03-10

Beslutet skickas till:

Fastighetsavdelningen

Tekniska nämnden

Fa §50

Dnr: FA.2020.18

1.2.7

Information om miljöarbetet 2019, fastighet- och servicenämnden**Beslut**

Fastighet- och servicenämnden lägger informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Enhetschefen för transportenheten och samordnare för förvaltningens miljöarbete redovisar de åtgärder och nyckeltal som fastighet- och serviceförvaltningen har rapporterat till kommunens miljöbokslut 2019. Bland åtgärderna kan nämnas, energibesparingar i fastigheter, inköp och byte till miljövänliga fordon och minskad kemikalieanvändning. Rapporterade nyckeltal är bland annat energiförbrukning i fastigheter fördelad per energislag, driftmedel och körsträckor för fordon samt att andelen fossilfria fordon i kommunen är 74 %.

Beslutsunderlag

Bidrag till miljöbokslut 2019 Fastighet och serviceförvaltningen.pdf
Tjänsteskrivelse, information om miljöarbete 2020-03-10

Fa §51

Dnr: FA.2020.22

I.4.1

Ekonomisk uppföljning 2020**Beslut**

Fastighet- och servicenämnden lägger informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Förvaltningschefen redovisar investeringsbudget från 6:e april till och med 20:e april.

Beslutsunderlag

Uppföljning 2020-04-22 Nämnd

Fa §52

Dnr: FA.2019.5

Information från fastighet- och serviceförvaltningen**Beslut**

Fastighet- och servicenämnden lägger informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Förvaltningschefen informerar om anpassningar inom förvaltningen med anledning av Covid-19. Ledningsgruppen har beslutat att ställa in förvaltningens planerade och inbokade utvecklingsdagar i maj. Tills vidare bokas dock inte utvecklingsdagarna i december av. Som kompensation uppmanas samtliga chefer att i samband med APT i juni eller liknande, planera in enskild mindre personalaktivitet utomhus.

Förvaltningens pandemiplanering har uppdaterats med fokus på hantering av 40-50 % personalbortfall vecka 18-19. För samtliga samhällsviktiga funktioner har ett "skuggschema" tagits fram för semesterveckorna. För närvarande har förvaltningen en låg sjukfrånvaro.

Pandemiplan och lägesrapport för nämnden:

Den 2 april 2020 skickade kommunstyrelsen ut instruktioner till samtliga nämnder att göra en pandemiplanering och lägesbild. Enligt instruktionerna är det arbetsutskottet, med hjälp av förvaltningschef eller annan tjänsteperson, som ansvarar för att planeringen blir gjord. Arbetsmöte för att ta fram nämndens pandemiplanering och aktuella lägesbild bokades in den 14 april med arbetsutskottet, förvaltningschef, tillgängliga avdelningschefer samt nämndsekreterare. Som kontaktperson för nämnden mot centrala staben utsågs förvaltningens nämndsekreterare med uppgift att inför varje sammanträde samla in uppgifter om nämndens och ersättarnas sjukfrånvaro och skicka in aktuell lägesrapport.

Beslutet skickas till:

Till samtliga avdelningschefer på förvaltningen

Fa §53

Dnr: FA.2020.38

I.2.7

**Anmälan av delegationsbeslut, nämnd april 2020
(2020-03-18--2020-04-14)****Beslut**

Fastighet- och servicenämnden lägger delegationsbesluten till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Fastighet- och servicenämnden tar del av följande delegationsbeslut:

I.10 Personuppgiftsbiträdeavtal mellan IT-avdelningen och Agdiwo AB.

Beslutsunderlag

Delegationsbeslut enligt punkt I.10 i delegationsordningen, daterad 2020-03-26

Fa §54

Dnr: FA.2020.42

Meddelanden, april 2020**Beslut**

Fastighet- och servicenämnden lägger meddelanden till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Fastighet- och servicenämnden tar del av följande meddelanden.

Information om omsorg för barn vid stängning av skola, förskola, fritidshem eller annan pedagogisk verksamhet

Beslutsunderlag

Information

Information om omsorg för barn vid stängning av skola, förskola, fritidshem eller annan pedagogisk verksamhet, daterad 2020-04-08

Information till dig som är arbetsgivare eller uppdragsgivare (verksamhetsutövare), april 2020

Information till dig som är vårdnadshavare, 2020-04-08

Stöd till verksamhetsutövare, april 2020