

Plats och tid Fastighet- och serviceförvaltningen, Ängsgatan 9 i Gislaved, kl. 08.30 - 11.30

Beslutande Lisbeth Andersson (M), ordförande
Kenth Johansson (C)
Marina Josefsson (S)
Dennis Ernst (M)
Torbjörn Dyesson (KD)
Thomas Johnsson (S), kallad men ej deltagande
Tony Scammel (SD)

Övriga deltagande Louise Skålberg, fastighet- och servicechef
Selvije Blakqori, nämndsekreterare
Knut Venholen, fastighetschef, §§57-59
Ellen Klicar, servicechef, §55
Patrik Bohlin, IT-chef, §56
Johanna Bondéus, ekonom
Peter Söderström, förvaltare, §60
Frida Gudmundsson, fastighetsutvecklare/lokalstrateg, §59
Cecilia Hammarberg, personalföreträdare

Utses att justera Tony Scammel (SD)
Justeringens plats och tid Fastighet- och serviceförvaltningen, 2020-05-28 kl. 15.00

Under- skrifter Sekreterare Paragrafer 55 - 65
Selvije Blakqori

Ordförande
Lisbeth Andersson (M)

Justera
Tony Scammel (SD)

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ Fastighet- och servicenämnden

Sammanträdesdatum 2020-05-20 Paragrafer 55 - 65

Datum för anslags uppsättande 2020-05-28 Datum för anslags nedtagande 2020-06-24

Förvaringsplats för protokollet Fastighet- och serviceförvaltningen, Gislaved

Underskrift
Selvije Blakqori

Fa §55

Dnr: FA.2019.8

I.2.7

Information från serviceavdelningen**Beslut**

Fastighet- och servicenämnden lägger informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Servicechefen informerar:

Arbetet fortsätter med fokus på de samhällsviktiga funktionerna inom avdelningen som mat- och medicintransporter samt smittbekämpande lokalvård. En hel del resurser läggs även på att förbereda inför den planerade organisationsförändringen där de båda driftenheterna är tänkta att gå över till fastighetsavdelningen under hösten.

Ett annat prioriterat arbete på avdelningen är upphandling av Z-vattenmaskiner och ett brett införande av Z-vatten (joniserat vatten) inom lokalvården och tvättverksamheten. Detta kommer att hjälpa oss att komma närmare miljömålet med giftfri förskola/skola och äldreomsorg samt minska användningen av rengörings- och tvättmedel. För en ökad kunskap om Z-vattnets användningsområden har avdelningschef och berörda enhetschefer varit på ett studiebesök hos en annan kommun som idag använder Z-vatten på bred front.

Beslutet skickas till:

Samtliga avdelningschefer på förvaltningen.

Fa §56

Dnr: FA.2019.9

I.2.7

Information från IT-avdelningen**Beslut**

Fastighet- och servicenämnden lägger informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

IT-chefen informerar:

Prioriterat nätverksprojekt fortlöper med fokus på de största skolorna, så som Gärdeskolan, Gullviveskolan, Lundåkerskolan, medan man avvaktar med äldreboendena i och med rådande restriktioner hos verksamheterna med anledning av Covid-19.

MDM-projektet fortsätter enligt plan och de flesta enheterna är uppdaterade. Avdelningen har haft ett gott samarbete med personalen på skolorna som också har hjälpt till. Inom kort kommer även enheter som används av förtroende valda uppdateras genom installation av det nya MDM-systemet.

Uppdraget att införa ett gemensamt ärendehanteringssystem på förvaltningen är delegerat till en av projektledarna som i ett första steg tog fram förslag på några valda system och granskade dessa utifrån samtliga avdelningars behov. Förvaltningen har idag bestämt att det gemensamma ärendehanteringssystemet blir Nilex. Införandet kommer att ske stegvis med hjälp av ett antal piloter.

Beslutet skickas till:

Samtliga avdelningschefer på förvaltningen.

Fa §57

Dnr: FA.2019.7

1.2.7

Information från fastighetsavdelningen**Beslut**

Fastighet- och servicenämnden lägger informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Fastighetschefen informerar:

Avdelningen är idag inte särskilt drabbad av Covid-19, men den påverkas indirekt genom restriktioner hos verksamheterna man servar och att vissa konsulter eller entreprenörer begränsas i sitt arbete hos kund. Bland annat är projekteringen av byte av reningsverket i Hörsjöbadet ett sådant projekt som fördröjts i och med Covid-19.

Uppfräschning av ytskikten på Krokodilen 15 och uppgradering av inredningen i matsalen börjar bli klar. Kommunala verksamheter kommer att börja flytta in under juni. Övriga reparationsarbeten och en del projekteringar fortsätter som planerat. Målning av en del fastigheter har kommit igång. Byte av tak på Sörgårdsskolan har varit ute på anbudsräkning och tilldelningsbeslut kommer att gå ut under de närmaste dagarna.

Projekteringen av Moforsvillan är klar och kostnadskalkyl för byggdelen är framtagen men behöver omarbetas för att sänka kostnaden. Ombyggnationen av AMO-huset i Anderstorp ligger som nummer två i prioriteringslistan för årets hyresgäst Anpassning i det fall Moforsvillans ombyggnation dröjer.

Förändrade lokalbehov fortsätter komma in från verksamheterna via lokalresursgruppen där man gör bedömning av kort- och långsiktiga behovet i varje enskilt fall.

Teknikenheten har påbörjat arbetet med värme- och energioptimering i en del prioriterade fastigheter. Tallens förskola i Gislaved är en av de prioriterade fastigheterna eftersom man konstaterat onormalt hög energiförbrukning där. Teknikenhetens el-ingenjör har beslutat för att gå i pension och arbetet med att anpassa grundtjänsten efter dagens behov har påbörjats.

Fastighetsavdelningen deltar i en grupp som arbetar med uppdraget att utreda förutsättningar för att öka antalet solpaneler genom ett koncerngemensamt initiativ.

Under maj månad, till och med den 19:e, har 22 fall av skadegörelse på kommunens fastigheter rapporterats i KIA-systemet (system för hantering av tillbud, olyckor, skador och risker i arbetsmiljön).

Beslutet skickas till:

Samtliga avdelningschefer på förvaltningen.

Fa §58

Dnr: FA.2018.13

1.2.7

Rapport om prioriterade projekt och särskilda uppdrag**Beslut**

Fastighet- och servicenämnden lägger informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Fastighetschefen rapporterar om prioriterade projekt och särskilda uppdrag: Statusbedömning av befintlig simhall på Gisle Sportcenter i Gislaved är framtagen och ska analyseras vidare och behandlas innan slutrapport redovisas för nämnden i juni.

Slutrapport av förstudien för skolomorganisationen i Anderstorp är klar och kommer analyseras tillsammans med barn- och utbildningsförvaltningen.

Slutredovisning av ombyggnationen av Nordin Sportcenter i Smålandsstenar kommer att göras till nämnden i juni och slutredovisning för Glashuset i Gislaved kommer ske i augusti.

Fa §59

Dnr: FA.2020.45

Försäljning av Ganlöse lägerskola**Beslut**

Fastighet- och servicenämnden föreslår kommunstyrelsen att ge uppdrag till tekniska förvaltningen att avyttra fastigheten Sunnerås 1:29, Ganlöse lägerskola, för bostadsändamål.

Ärendebeskrivning

Fastigheten Sunnerås 1:29 har bedrivits som lägerskola mellan 1984-07-01 och 2019-07-01 med en hyresgäst från Danmark. Idag har hyresgästen sagt upp hyresavtalet och verksamheten är avvecklad och utflyttad.

I samband med att fastighet- och serviceförvaltningen påbörjat en översyn av kommunens totala fastighetsbestånd har frågan väckts om avyttring av lägerskolan. Dialog har förts med bygg- och miljöförvaltningen och tekniska förvaltningen om möjligheter till nyttjande av annan kommunal verksamhet. Fastighet- och serviceförvaltningen ser inga användningsområden för fastigheten för kommunal verksamhet och en enhällig rekommendation är att Ganlöse lägerskola inte ska bibehållas i kommunens fastighetsbestånd, utan avyttras.

Lägerskolan klassas som samhällsbyggnad med 0 kr i taxeringsvärde, ligger utanför detaljplanerat område samt har ett restvärde på 20 000 kr. Kommunen byggde ny infiltrationsanläggning och vattenbrunn 1984, där infiltrationen klassas som äldre och behöver ses över av ny köpare – inspektion av miljöenheten genomfördes 2015.

Förvaltningen föreslår att en ändring av fastighetens taxering och användningsområde till bostadsändamål genomförs innan försäljningen, för att öka attraktiviteten och fastighetens försäljningsvärde.

Beslutsunderlag

Protokoll 2020-05-06 - Faau §29
Situationsplan Ganlöse Lägerskola.pdf
65401 Objektinformation.pdf

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen
Tekniska förvaltningen

Fa §60

Dnr: FA.2020.32

4.5.10

Inhyrning parkeringsplatser - Hörsjöområdet**Beslut**

Fastighet- och servicenämnden beslutar att godkänna avtal om parkeringsköp med Smålandsstenars tennisklubb med löptid 10 år från och med 2020-06-01.

Ärendebeskrivning

Parkeringsytorna för besökande till Hörsjöns fritidsområde är begränsade i södra delen, vilket skapar problem med parkerade bilar på tomt- /fastighetsmark. Detta genererar en risk för gång- och cykeltrafikanter i området under högsäsong, vilket kan leda till allvarliga personskador.

Smålandsstenars tennisklubb har i egen regi uppfört en större parkeringsyta i anslutning till den paddelhall man byggt. Nu erbjuds kommunen att hyra in 13 parkeringsplatser för att reducera nödvungen parkering i området.

Fastighet- och serviceförvaltningen har tagit fram ett avtalsförslag om parkeringsköp (extern inhyrning) som man är överens om med tennisklubben. Avtalet löper på tio år till en kostnad om 150 kr per p-plats och månad.

Den externa inhyrningen är tänkt att i första hand serva besökare till Hörsjöbadet och Hörsjöns fritidsområde med lekplats m.m., varför fastighet- och serviceförvaltningen har tecknat motsvarande internavtal med tekniska förvaltningen och fritid- och folkhälsoförvaltningen fördelat 50/50 på respektive part. Internavtalet ger full kostnadstäckning för de inhyrda parkeringsplatserna.

Beslutsunderlag

Protokoll 2020-05-06 - Faau §32

Karta parkerkeringsyta, daterad 2019-05-03

Parkeringsavtal Hörsjö TK-Fritid, daterad 2020-05-05

Parkeringsavtal Smst tennisklubb, daterad 2020-04-21

Beslutet skickas till:

Fastighetsavdelningen

Serviceavdelningen

Tekniska förvaltningen

Fritid- och folkhälsoförvaltningen

Fa §61

Dnr: FA.2020.22

I.4.1

Ekonomisk uppföljning 2020**Beslut**

Fastighet- och servicenämnden lägger informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Ekonomien redovisar investeringsbudget från 4:e maj till och med 18:e maj.

Beslutsunderlag

Uppföljning 2020-05-20- Nämnd

Fa §62

Dnr: FA.2020.35

I.7.3

Svar till revisionen - Granskning resor och representation**Beslut**

Fastighet- och servicenämnden beslutar att komplettera den interna kontrollplanen 2021 med en kontrollpunkt gällande resor och representation, samt

att avvakta kommunstyrelsens beslut om centrala åtgärder och riktlinjer innan egna nämndspecifika åtgärder genomförs.

Ärendebeskrivning

På uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Gislaveds kommun har PwC genomfört en granskning av kommunens resor och representation. Granskningen syftar till att bedöma om resor och representation sker i enlighet med gällande lagstiftning och övrig reglering, inklusive kommunens interna regelverk.

Revisorerna önskar skriftligt svar senast den 25 juni 2020 kring vilka åtgärder kommunstyrelsen och samtliga av kommunens nämnder avser att vidta. Revisionen vill inom ett år även ta del av att beslutade/genomförda åtgärder.

Utifrån dialog med arbetsutskottet 2020-04-08, §25, föreslår fastighet- och serviceförvaltningen att den interna kontrollplanen 2021, som kommer arbetas fram under hösten 2020, kompletteras med en kontrollpunkt om resor och representation samt att nämnden avvaktar kommunstyrelsens beslut om centrala åtgärder och riktlinjer innan egna nämndspecifika åtgärder tas.

Beslutsunderlag

Protokoll 2020-05-06 - Faau §31

Missiv- Granskning resor och representationer, daterad 2020-03-25

Rapport - Granskning resor och representation, daterad 2020-03-25

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen

Revisorerna i Gislaveds kommun

Samtliga avdelningschefer på förvaltningen

Fa §63

Dnr: FA.2019.5

Information från fastighet- och serviceförvaltningen**Beslut**

Fastighet- och servicenämnden lägger informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Förvaltningschefen informerar:

Förvaltningen har varit på kommunstyrelsens näringsutskott (KSNU) den 13 maj och informerat gällande ärendet Lokalstrategi för fastigheten Krokodilen 15.

Förutom en sammanfattning av de ekonomiska konsekvenserna av planerade verksamhetsflyttar, redogjorde vi för utgångspunkterna för presenterat förslag/koncept samt en preliminär tidplan för genomförandet.

Genom arbetet i den operativa styrgruppen Attraktivitet och Hållbar utveckling, bidrar förvaltningen med många utvecklingsresurser till stöd för kommunfullmäktige målen *Bygg fler bostäder* samt *Öka användandet av förnyelsebar energi*. Politiska målet att öka antalet solceller inom kommunkoncernen, omhändertas särskilt genom fastighetschefen tillsammans med representanter från Gislaved Energi och Gislavedshus.

Med anledning av ny skolskjutsleverantör i kommunen, har förvaltningen fått i uppdrag att överta hyresavtalet med fastighetsägaren för väntsal och offentlig toalett på stationsområdet i Gislaved från kommunstyrelsen. Kommunstyrelsen täcker kostnaden för externinhyrningen, men det verkliga behovet av en obemannad vänthall med offentlig toalett kommer utredas vidare av förvaltningen. Detta eftersom det finns hög risk för omfattande och upprepad skadegörelse/åverkan på obemannade faciliteter, vilket i detta avtal måste bekostas av hyresgästen, det vill säga kommunen.

I och med ett första konstaterat fall av Covid-19 inom förvaltningen har vi kontaktat socialförvaltningen och fått väldigt bra stöd och relevant information. Samtliga chefer och medarbetare inom förvaltningen kommer innan sommaren få ventilerat sin oro och få svar på frågor av socialförvaltningens medicinskt ansvariga sjuksköterska.

Beslutsunderlag

Protokoll 2020-05-06 - Faau §33

Beslutet skickas till:

Samtliga avdelningschefer på förvaltningen.

Fa §64

Dnr: FA.2020.47

1.2.7

Anmälan av delegationsbeslut, maj 2020**Beslut**

Fastighet- och servicenämnden lägger delegationsbesluten till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Fastighet- och servicenämnden tar del av följande delegationsbeslut:

1.10 Personuppgiftsbiträdeavtal mellan IT-avdelningen och Nilex i Helsingborg AB.

Beslutsunderlag

Delegationsbeslut enligt punk 1.10 mellan IT-avdelningen och Nilex i Helsingborg AB.pdf

Fa §65

Dnr: FA.2020.46

I.2.7

Meddelanden, maj 2020**Beslut**

Fastighet- och servicenämnden lägger meddelanden till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Fastighet- och servicenämnden tar del av följande meddelanden.

- Kf §60 Årsredovisning 2019, hela kommunen.
- Kf §61 Revisionsberättelse samt beviljande av ansvarsfrihet för år 2019 förkommunens verksamheter.
- Kf §66 Revidering av reglemente för möjliggörande av digitala möten för nämnderna.

Beslutsunderlag

Årsredovisning 2019, hela kommunen Kf §60, daterad 2020-04-23

Årsredovisning 2019 Torghuset, daterad 2020-04-23

Årsredovisning 2019 Isbergstoppen Underskriven

Årsrapport för kommunens revisioner verksamhetsåret 2019, Gislaveds kommun

Revisions berättelse 2019 Torghuset

Revisions berättelse 2019

Revidering av reglemente för möjliggörande av digitala möten för nämnderna, 2020-04-23.docx

Reglemente för fastighet- och servicenämnden, antaget av kommunfullmäktige 2020-04-23.pdf

Rapport - Revisions rapport års redovisning 2019 Gislaveds kommun, daterad 2020-04-15

Protokollsutdrag, Revisionsberättelse samt beviljande av ansvarsfrihet för år 2019 förkommunens verksamheter Kf §61, daterad 2020-04-23

Gransknings rapport Gisleorp för 2019

Gransknings rapport Gislavedshus AB för 2019

Gransknings rapport Gislaveds energi för 2019

Gransknings rapport för 2019, Kommunhus AB