

Plats och tid Hotell Nissastigen, sammanträdesrum Wahlborg i Gislaved, kl. 09.00 - 12.00

Beslutande
Lisbeth Andersson (M), ordförande
Kenth Johansson (C)
Dennis Ernst (M)
Torbjörn Dyesson (KD)
Thomas Johnsson (S), tjänstgörande ersättare för Marina Josefsson (S)
Tony Scammel (SD)
Katri Strömberg (S), tjänstgörande ersättare för Thomas Johnsson (S)

Övriga deltagande
Louise Skålberg, fastighet- och servicechef
Selvije Blakqori, nämndsekreterare
Knut Venholen, fastighetschef
Ellen Klicar, servicechef, §69
Patrik Bohlin, IT-chef
Katti Hansson, ekonom
Cecilia Hammarberg, personalföreträdare

Utses att justera Thomas Johnsson (S)
Justeringens plats och tid Fastighet- och serviceförvaltningen, 2020-06-26

Under- Paragrafer 66 - 75
skrifter
Sekreterare
Selvije Blakqori
Ordförande
Lisbeth Andersson (M)
Justera
Thomas Johnsson (S)

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ Fastighet- och servicenämnden
Sammanträdesdatum 2020-06-17 Paragrafer 66 - 75
Datum för anslags uppsättande 2020-06-26 Datum för anslags nedtagande 2020-07-22
Förvaringsplats för protokollet Fastighet- och serviceförvaltningen, Gislaved
Underskrift
Selvije Blakqori

Utdragsbestyrkande

Fa §66 Dnr: FA.2019.7 1.2.7

Information från fastighetsavdelningen

Beslut

Fastighet- och servicenämnden lägger informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Fastighetschefen informerar:

Byggarbetet på Krokodilen 15 är avslutat. Byggstädning pågår och lokalerna förbereds för inflyttning av verksamheterna. Övriga renoveringsarbeten fortsätter med tvättning av fasader, fasadmålning, takbyten och flera hyresgästanpassningar på flera av kommunens fastigheter. Underhåll och uppfräschning av flera utemiljöer på skolor och förskolor pågår under sommar och höst.

Kostnads kalkyl för projekteringen av Moforsvillan är säkerställd och kostnaden ligger på acceptabelt nivå, projektet beräknas vara klart under året.

Hissen på Villstadsskolan är upphandlad och klar, byggarbetet är igång med våra ramavtalsleverantörer och beräknas vara klart i början på november.

Avdelningen håller på med en översyn av kommunens saneringsfastigheter gällande teknisk status, användningsområde och ekonomi. Underlaget kommer sammanställas och presenteras för strategisk markgrupp, för eventuellt beslut gällande vilka fastigheter som ska behållas alternativt avyttras. Återkoppling till nämnden kommer ske efter sommaren.

Det har kommit in 24 stycken inrapporterade skadegörelser till avdelningen.

Beslutet skickas till:

Samtliga avdelningschefer på förvaltningen

Fa §67

Dnr: FA.2018.13

1.2.7

Rapport om prioriterade projekt och särskilda uppdrag**Beslut**

Fastighet- och servicenämnden lägger informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Fastighetschefen rapporterar om prioriterade projekt och särskilda uppdrag: Förstudien för skolomorganisationen i Anderstorp är klar och kommer att analyseras tillsammans med barn- och utbildningsförvaltningen.

Slutredovisning av ombyggnationen av Glashuset i Gislaved kommer att ske under hösten.

Avdelningen ingår, tillsammans med Gislavedshus och Gislaved Energi, i en arbetsgrupp som har uppdraget att jobba fram gemensamma nyckeltal, riktlinjer och strategier för hållbar byggnation. Gruppens prioriterade område är ökad användning av solenergi inom kommunkoncernen.

Beslutet skickas till:

Fastighetsavdelningen

Fa §68

Dnr: FA.2019.9

I.2.7

Information från IT-avdelningen**Beslut**

Fastighet- och servicenämnden lägger informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

IT-chefen informerar:

Arbetet med det prioriterade nätverksprojektet fortsätter och fokus ligger på skolorna nu när eleverna är lediga. MDM-projektet som handlar om att ominstallera alla iPads fortsätter med fokus på socialförvaltningens och politikernas enheter. Under veckorna 25-27 har IT-avdelningen en mottagning i Ljushallen i kommunhuset för personal som behöver hjälp med ominstallationen.

Efter sommaren kommer IT-avdelningen att byta kommunens epostsystem till en molntjänst hos Microsoft – Office 365. Detta ställer högre krav på att användare följer dataskyddsförordningen och inte använder e-posten som arkiv eller lagringsplats för personuppgifter samt att reglerna kring gallring följs. Användare kommer inom kort att informeras om att påbörja gallring och rensning av e-posten. Senast 1 september ska städarbetet vara klart.

Hantering av trasiga iPads – Från och med sommaren kommer IT-avdelningen att ta betalt för varje enhet som kommer in för lagning. Det blir ingen låneenhet och den gamla kommer att stängas av. Under sommaren kommer avdelningen att ha en pilot där nya elevplattor levereras direkt från vår leverantör, Atea.

Digitaliseringsgruppen har gett IT i uppdrag att se över den befintliga debiteringsmodellen, då den befintliga modellen ger oönskade effekter idag. Med anledning av tillträdet av ny kommundirektör, har ett par dialogmöten skett för att få stöd i tankarna framåt. En ny debiteringsmodell kommer i så fall resultera i en helt ny Tjänstekatalog som behöver godkännas och beslutas av digitaliseringsgruppen.

Det nya gemensamma ärendehanteringssystemet, Nilex är installerat och håller på att konfigureras. Målet är att IT-avdelningen ska börja använda det i september och resten av avdelningen till årsskiftet.

Beslutet skickas till:

Samtliga avdelningschefer på förvaltningen

Fa §69

Dnr: FA.2019.8

1.2.7

Information från serviceavdelningen**Beslut**

Fastighet- och servicenämnden lägger informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Servicechefen informerar:

Arbetet fortsätter med fokus på de samhällsviktiga funktionerna inom avdelningen som mat- och medicintransporter samt smittbekämpande lokalvård. Enheten har fått ytterligare uppdrag som hemhandling och transporter av Covid 19-tester.

En risk- och konsekvensanalys för förvaltningens organisationsförändring är klar och låg till grund för den godkända beslutspunkten på samverkan med de fackliga parterna på sammanträdet i juni. En tidsbestämd genomförandeplan är också framtagen tillsammans med fastighetsavdelningen och HR.

I organisationen Miljöfordon Sveriges årliga ranking framgår det att Gislaveds kommun är länsbäst inom Jönköpings län med 85 % fossilfri fordonsflotta för personbilar. Av samtliga kommuner i Sverige hamnar Gislaved på 9:e plats. Miljöfordon Sverige arbetar främst mot regioner och kommuner och presenterar varje år en rankning över hur väl kommuner och regioner lyckas i sitt miljöarbete. Räknar man även in fossilfria transportbilar så ligger Gislaved på 26:e plats och vi har gjort den 6:e största förbättringen i klimateffektivitet mellan 2018 och 2019 av alla Sveriges kommuner.

Beslutet skickas till:

Samtliga avdelningschefer på förvaltningen

Fa §70

Dnr: FA.2019.100

I.2.7

KF-uppdrag - Statusbedömning av Gislebadet**Beslut**

Fastighet- och servicenämnden godkänner rapporten Statusbedömning av Gislebadet, Förstudie och PM som återrapportering och svar till kommunfullmäktige på uppdraget statusbedömning och kalkyl på komplettering av Gislebadet.

Ärendebeskrivning

Fastighetschef redovisar resultatet av uppdraget:

Genom kommunfullmäktiges planeringsdirektiv för 2020, fick fastighet- och servicenämnden i uppdrag att ta fram en statusbedömning av Gislebadet samt totalkostnad för renovering/komplettering av bassängen. För att utföra uppdraget har förvaltningen tagit hjälp av externa konsulter, WE-Group och Accent, vilka har expertkompetens på området.

WE-Group ger en statusbedömningen av byggnadens nuläge med klassificerade riskbedömningar för varje del samt en kostnadsberäkning för en renovering. Förstudien från Accent, innehåller en kostnadsberäkning för en tillbyggnad som ett komplement till att endast renovera befintlig hall. Detta för att uppfylla delar av de behov som tidigare framtaget lokalprogram har påvisat. Sist redovisar Accent en schablonkostnad för en nybyggnation som jämförelse.

Statusbedömningen visar på stora utmaningar och kostnader att renovera den befintliga hallen, men också på utmaningar i att uppfylla de behov som framkommit i lokalprogram och medborgardialoger. Uppskattningsvis beräknas en kostnad runt 123 mnkr eller ca 30 000 kr per kvm för en renovering av befintlig simhall med en beräknad livslängd på 20-25 år. En stor (20%) osäkerhetsfaktor handlar om hallens höga tekniska ålder med förlegade material och till viss del även byggtkniker.

En renovering av befintlig hall ihop med en tillbyggnad om ca 2 000 kvm i syfte att uppfylla del av behoven i lokalprogrammet, beräknas till en kostnad om ca 220 mnkr eller 34 000 kr per kvm. Beräknad livslängd för detta alternativ är samma som för renoveringsalternativet, d v s ca 20-25 år.

Som jämförelse redovisas en schablonkostnad för en nybyggnation från grunden på ca 300 mnkr eller ca 38 000 kr per kvm. Med ett nybyggnadsspår köper man sig en teknisk livslängd på minst det dubbla jämfört renovering, d v s 50 år, vilket bör beaktas i en jämförelse av de olika alternativens livscykelkostnader.

Beslutsunderlag

Protokoll 2020-06-03 - Faau §35

PM Statusbedömning Gislebadet_2020-05-28.pdf

Statusbedömning Gislaved, Gislebadet.pdf

Förstudie Gislebadet Gislaveds Kommun 2020-05-04 utan bilagor.pdf

Utredning bad- och sportanläggning 2017-10-25

Kompletteringstext till tidigare utredning (2017-10-25) anpassat till statusbedömning, daterad 2020-05-28

Beslutet skickas till:

Fastighet- och servicenämnden

Fritid- och folkhälsonämnden

Kommunfullmäktige

Fa §71

Dnr: FA.2018.9

4.5.2

Slutredovisning av ombyggnad av Nordin Sportcenter i Smålandsstenar**Beslut**

Fastighet- och servicenämnden godkänner slutredovisningen av projektet ombyggnad av Nordin Sportcenter i Smålandsstenar.

Ärendebeskrivning

Fastighetschef redovisar ärendet:

Fastighet- och serviceförvaltningen överlämnar slutredovisning av projekt 57001, Ombyggnad av Nordin Sportcenter i Smålandsstenar.

Efter politiskt beslut, om att lägga ner tre simhallar i Gislaveds kommun, fick fastighet- och servicenämnden i uppdrag att uppföra en ny sporthall och hälsolyft i Smålandsstenar. Den totala budgeten för projektet fastställdes till 48 mnkr. I februari 2018 fattade fastighet- och servicenämnden beslut om att anta GBJ AB som totalentreprenör och upphandlingen gjordes som en så kallad partnering/samverkansentreprenad, med ABT 06 som grund.

I upphandlingsfasen delades projektet in i tre huvuddelar (HD):

HD 1. Rivning av befintlig simhall samt projektering av huvuddel 2 och 3.

HD 2. Nybyggnation av Sporthall och hälsolyft samt anslutande utemiljö.

HD 3. Renoveringsåtgärder i befintlig sporthall.

Juli 2019 erhöles ett interimistiskt slutbesked och verksamheten kunde därmed flytta in och ta anläggningen i bruk. Verksamheten inviger lokalerna officiellt den 7 september.

Sammanställning faktiska kostnader:

| | |
|----------------------|-------------------|
| Projekteringskostnad | 2 504 tkr |
| Bygglov | 178 tkr |
| Byggentreprenad | 47 800 tkr |
| Övrigt | 58 tkr |
| Totalt | 50 540 tkr |

Sammanfattande slutsatser:

Syftet med projektet uppfylldes vad gäller utformning av sporthall och hälsolyft. Även ekonomiskt har projektet fungerat tillfredsställande med en avvikelse på 5,3 procent eller 2,5 mnkr. Produktionsfasen i de nybyggda delarna håller budget, medan renoveringsåtgärderna i befintlig hall, markarbeten och utformning/återställande av utemiljön är delar som drar över budget. Bedömningen är att samverkansentreprenad som form har medfört bra insyn och kontroll på projektets kostnader genom hela projektet. När det kommer till kommunens roll som beställare, tydlighet och rutiner för löpande uppföljning under projektets gång, finns det förbättringar att göra till nästa gång för att samverkansentreprenaden ska fungera helt tillfredsställande.

Beslutsunderlag

Protokoll 2020-06-03 - Faau §36

Rapport - Nordin Sportcenter - Slutredovisning, daterad 2020-05-22

Beslutet skickas till:

Fastighetsavdelningen

Fa §72

Dnr: FA.2020.22

I.4.1

Ekonomisk uppföljning 2020**Beslut**

Fastighet- och servicenämnden lägger informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Ekonomien redovisar investeringsbudget från 3:e juni till och med 17:e juni.

Beslutsunderlag

Uppföljning 2020-06-17

Fa §73

Dnr: FA.2019.5

Information från fastighet- och serviceförvaltningen**Beslut**

Fastighet- och servicenämnden lägger informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Förvaltningschefen informerar:

Från och med 1 oktober 2020 kommer driftenheterna flyttas över från serviceavdelningen till fastighetsavdelningen. Uppdragsmässigt sker en förändring genom att fastighetservice fortsättningsvis hanteras på fastighetsavdelningen medan verksamhetsservice blir kvar på serviceavdelningen via fordon- och transportenheten.

Inom fastighetsavdelningen kommer också förändringar ske genom att uppdraget inom avdelningen delas in i tre funktioner – planering, genomförande och specialist. Planeringsuppdraget landar på en ny *projekt- och planeringsenhet*, genomförandeuppdraget landar på en ny *drift- och underhållsenhet* och specialistuppdraget landar på befintlig *teknikenhet*. Omorganisationen handlar om att förtydliga och förbättra kundservicen och att skapa en organisation som är bättre lämpad och rustad för att ta hand om både nuvarande och framtida uppdrag. Den nya omorganisationen är gjord i samråd med arbetsutskottet Faau 2020-06-03, §38 och har samverkats med fackliga organisationer den 15 juni.

Inflyttning av en del av tekniska förvaltningens personal till Krokodilen 15 kommer att ske under juni. Det har även kommit in ett akutärende gällande inomhusklimatet i det så kallade Gula huset där löneenheten och bemanningsenheten sitter. Dialog om åtgärder och problemlösning pågår.

Samtliga förvaltningschefer har fått till sig att kommunfullmäktiges PD (planeringsdirektiv) kommer att senareläggas – troligtvis till december. Detta innebär att nämnder ska lämna sina budgetfördelningar i januari 2021. Dialog kring uppdraget att arbeta utifrån tre olika scenarier; enligt PD19 från nov, enligt PD19 - 3% samt enligt PD19 -5%, är påbörjat inom förvaltningen.

I och med Covid-19, har en kommunikationsåtgärd utförts i samråd med socialförvaltningen, som syftade till att minska oro och öka kunskapen bland chefer och medarbetare om smittspridning av Covid-19. Medicinskt ansvarig sjuksköterska har deltagit på ett antal informationsmöten för att svara på frågor. Fokus har legat på samtliga medarbetare som jobbar ute i verksamheterna.

Beslutet skickas till:

Samtliga avdelningschefer på förvaltningen

Fa §74

Dnr: FA.2020.51

1.2.1

Delegationsbeslut, nämnd juni**Beslut**

Fastighet- och servicenämnden lägger delegationsbesluten till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Fastighet- och servicenämnden tar del av följande delegationsbeslut:

- 2.2b Antagande av anbud gällande ventilationssystem på Åtteråsskolan, Smålandsstenar.
- 8.1 Delegationsbeslut med anledning av ny förvaltningsorganisation.
- 2.2c Antagande av anbud med anledning av behov av byte av yttertak på Sörgårdsskolan.

Beslutsunderlag

Delegationsbeslut enligt punkt 2.2b i delegationsordningen

Delegationsbeslut 8.1 Nämndens förvaltningsorganisation

Delegationsbeslut 2.2c Antagande av anbud

Fa §75

Dnr: FA.2020.52

Meddelanden, juni 2020**Beslut**

Fastighet- och servicenämnden lägger meddelanden till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Fastighet- och servicenämnden tar del av följande meddelanden.

Granskningsrapport för 2019, Enter Gislaved AB.

Faa §34 Information från avdelningschefer.

Beslutsunderlag

Rapport, Granskningsrapport för 2019, Enter Gislaved AB
Protokoll 2020-06-03 - Faa §34