

Plats och tid	Fastighet- och serviceförvaltningen, Ängsgatan 9 i Gislaved, kl. 09.00 - 11.30		
Beslutande	Kentth Johansson (C), ordförande Henrik Hjelm (C), tjänstegörandeersättare för Lisbeth Andersson (M) Marina Josefsson (S) Dennis Ernst (M) Lars-Erik Nyström (C), tjänstegörandeersättare för Torbjörn Dyesson (KD) Thomas Johnsson (S) Tony Scammel (SD)		
Övriga deltagande	Louise Skålberg, fastighet- och servicechef Selvije Blakqori, nämndsekreterare Knut Venholen, fastighetschef, §§ 78-79 Ellen Klicar, servicechef, §§ 77, 82 Patrik Bohlin, IT-chef, § 76 Peter Söderström, förvaltare, §§ 80-81		
Utses att justera			
Justeringens plats och tid	Fastighet- och serviceförvaltningen, 2020-09-01 kl. 15.00.		
Under- skrifter	Sekreterare .....	Paragrafer	76 - 85
	Selvije Blakqori		
	Ordförande .....		
	Kentth Johansson		
	Justerande .....		
	Marina Josefsson		

**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ	Fastighet- och servicenämnden		
Sammanträdesdatum	2020-08-26	Paragrafer	76 - 85
Datum för anslags uppsättande	2020-09-02	Datum för anslags nedtagande	2020-09-27
Förvaringsplats för protokollet	Fastighet- och serviceförvaltningen, Gislaved		
Underskrift	..... Selvije Blakqori		

Utdragsbestyrkande

Fa §76

Dnr: FA.2019.9

I.2.7

**Information från IT-avdelningen****Beslut**

Fastighet- och servicenämnden lägger informationen till handlingarna.

**Ärendebeskrivning**

IT-chef informerar:

IT-avdelningen har under våren 2020 haft fokus på följande projekt: Prioriterade nätverksprojektet - Elva projekt är slutförda framförallt på skolor och förskolor. De största är Glashuset, Gullvivan, Lundåker och gymnasiet. Med anledning av Covid-19 väntar vi med socialförvaltningens lokaler. De slutförda lokalerna har märkt en tydlig förbättring av den trådlösa täckningen.

MDM-projektet - Samtliga elevplattor samt en stor del av lärarplattorna har om-installerats. Administrativ personal har till stor del gjort sina ominstallationer själva med hjälp av IT-mottagning i kommunhuset. Det finns dock fortfarande kvar en större del politikerplattor samt gemensamma enheter som används inom socialförvaltningen. MDM-projektet syftar till att öka kontrollen över enheterna samt distributionen av appar.

Exchange-projektet - Stort fokus ligger på informationssäkerheten. IT-Bas dokumenten är klara för politisk beredning. Utbildning kring informationssäkerhet har påbörjats och ett större städarbete av känslig information behöver göras innan vi kan migrera all e-post till Microsoft måltjänst. När vi är över i det nya systemet kommer vi att ha en stabilare och säkrare e-posthantering och -miljö.

Ipad hantering (reparationer) - Mycket arbete har lagts på att ta fram en bra process för att ersätta trasiga enheter. Den nya processen som startar i höst kommer göra att hanteringen blir enklare och bytet kommer ske snabbare. Det kommer även att bli tydligare med IT:s ansvar samt kostnad för ersättningsenheterna.

Ett gemensamt ärendehanteringssystem - Under hösten och våren gjordes det en behovsanalys och riskanalys för att byta till ett gemensamt system inom förvaltningen. Därefter gjordes ett systemval, systemet köptes in och nu har vi börjat konfigurera detta. När vi är inne i det nya systemet kommer vi enklare kunna agera som en gemensam förvaltning för alla typer av supportärenden och även enklare kunna dela ärenden mellan olika avdelningar och enheter.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, Information med fokus på resultat och effekter uppföljning 2 (U2), daterad 2020-08-25

**Beslutet skickas till:**

Samtliga avdelningschefer på förvaltningen

Fa §77

Dnr: FA.2019.8

I.2.7

**Information från serviceavdelningen****Beslut**

Fastighet- och servicenämnden lägger informationen till handlingarna.

**Ärendebeskrivning**

Servicechef informerar:

Serviceavdelningen har haft stort fokus på de pågående organisationsförändringarna främst inom driftenheten. Avdelningen har trots utmaningarna med Covid-19 som påverkat avdelningens alla enheter, lyckats leverera en god service under årets två första kvartal.

Arbetet med fossilfri bilflotta fortlöper, vi är nu uppe i 85 % och arbetar vidare för att nå ännu högre. Pilotprojektet med Z-vatten (alkaliskt vatten) har fallit väl ut och avdelningen kommer nu att upphandla maskiner för att kunna bli självförsörjande. I vår strävan att bli giftfria och minska kemikalieanvändningen i kommunen, kommer både lokalvårdsenheten och fordon-, transport- och tvättenheten att införa Z-vatten under hösten.

Avdelningen levererar serviceuppdrag och såväl lokalvård som fordon och transport håller en hög servicegrad med positiv feedback från våra interna kunder.

Renodlingen av verksamhetsservice och fastighetsservice kommer att ge våra kunder en tydlighet som underlättar samarbete och tjänsteleverans.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, Information med fokus på resultat och effekter på uppföljning 2 (U2), daterad 2020-08-17

**Beslutet skickas till:**

Samtliga avdelningschefer på förvaltningen

Fa §78

Dnr: FA.2019.7

I.2.7

**Information från fastighetsavdelningen****Beslut**

Fastighet- och servicenämnden lägger informationen till handlingarna.

**Ärendebeskrivning**

Fastighetschef informerar:

Fastighetsavdelningen har under perioden för uppföljning 2 haft fokus på flera områden. Organisationsförändringar där hantverkargruppen i början på året flyttades över till fastighetsavdelningen är ett område i fokus, men även det påbörjade arbetet med överflyttning av driftenheter till fastighetsavdelningen hösten 2020. Denna förändring innebär också att ta fram nya interna rutiner för hantering av arbetsordrar och fakturering mellan avdelningens enheter. Organisationsförändringen är i enlighet med handlingsplanen för att sänka kommunens lokalkostnader.

Fastighetsavdelningen har tillsammans med SKA-enheten (Säkerhet, Kunskap och Analys) påbörjat arbetet med att ta fram rutiner kring hanteringen av kostnader i samband med bevakning och säkerhet.

Covid-19 har påverkat vårt rutinarbete då det råder besöksförbud på äldreboenden och andra verksamheter.

Lokalstrategen, som jobbar kommunövergripande, är ansvarig för att fånga upp verksamheternas förändrade lokalbehov samt ta fram kommunens första lokalförsörjningsplan. Fokus ligger på en noggrann inventering av lokalbeståndet för att optimera lokalutnyttjandet.

Kartläggning av tillgängligheten i kommunens fastigheter pågår och samtliga skolor är kartlagda, men även en ganska stor del av övriga fastigheter. Kartläggningen kommer sedan resultera i åtgärdslistor i tillgänglighetsdatabasens och ligga till grund när projekt och reinvesteringar planeras i budgetprocessen.

Inrapportering av skadegörelse av kommunägda fastigheter har ökat under sommaren. Summeringen ger 37 krossade fönster, skadegörelse på skol- och förskolegårdar samt lekredskap m.m. för en totalsumma om drygt 300 tkr.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, information med fokus på resultat och effekter, Uppföljning 2 (U2), daterad 2020-08-19

**Beslutet skickas till:**

Samtliga avdelningschefer på förvaltningen

Fa §79

Dnr: FA.2018.13

1.2.7

**Rapport om prioriterade projekt och särskilda uppdrag****Beslut**

Fastighet- och servicenämnden lägger informationen till handlingarna.

**Ärendebeskrivning**

Fastighetschef informerar: Förstudien för skolomorganisationen i Anderstorp är klar och genomgång av den ska ske tillsammans med barn- och utbildningsförvaltningen, detta för att lyfta fram vissa delar i studien och se om kostnaderna kan minskas. Förstudien och kostnadskalkyl för centralplacerad förskola i Gislaved är också klar.

Fastighetsavdelningen ingår i en arbetsgrupp tillsammans med Gislavedshus och Gislaved Energi som har i uppdrag att skapa samsyn och jobba fram gemensamma nyckeltal och rutiner för hållbart byggande. Utveckling av ett solcellsprojekt i kommunen är även ett prioriterat arbete i gruppen.

KF-uppdraget att ta fram en jämförande totalkostnadskalkyl för en ny simhallsanläggning i Gislaveds kommun har påbörjats.

Fa §80

Dnr: FA.2020.49

**Erbjudande om hyresavtal för nyproduktion på Uvekull 2:221****Beslut**

Fastighet- och servicenämnden beslutar att anmäla intresse för inhyrning av lägenheter på fastigheten Uvekull 2:221, Smålandsstenar enligt Gislavedshus erbjudande om hyresavtal, daterat 2020-04-03.

**Ärendebeskrivning**

Förvaltare informerar:

Enligt e-post från vd, Malin Larsson till kommunstyrelsen daterat 2020-04-03, kommer Gislavedshus uppföra totalt 38 lägenheter i varierande storlek från 1-4 rum och kök på fastigheten Uvekull 2:221 i Smålandsstenar. I och med ändringar i investeringsstödet för hyresbostäder och bostäder med minst 10 lägenheter, vill man erbjuda kommunen att hyra in minst 12,5 % av lägenheterna, vilket motsvarar fem lägenheter i detta projekt.

På förfrågan lämnar socialförvaltningen ett positivt svar på erbjudandet att hyra in ett antal lägenheter. Inhyrningen syftar till att underlätta för personer i en socialt utsatt situation att med stöd av socialtjänstlagen få ett eget boende.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, Erbjudande om hyresavtal, daterad 2020-07-09

Svar på erbjudande om Uvekull 2:221, daterad augusti 2020

Erbjudande om hyresavtal för nyproduktion Uvekull 2:221, daterad april 2020

**Beslutet skickas till:**

AB Gislavedshus

Socialförvaltningen

Fastighetsavdelningen

Fa §81

Dnr: FA.2020.50

I.2.7

**Erbjudande om hyresavtal för nyproduktion på Slamkryparen I****Beslut**

Fastighet- och servicenämnden beslutar att avböja inhyrning av lägenheter på fastigheten Slamkryparen I, Gislaved enligt Gislavedshus erbjudande om hyresavtal, daterat 2020-04-03.

**Ärendebeskrivning**

Förvaltare informerar:

Enligt e-post från vd, Malin Larsson till kommunstyrelsen daterat 2020-04-03, kommer Gislavedshus uppföra totalt 20 lägenheter i varierande storlek från 2-3 rum och kök på fastigheten Slamkryparen I i Gislaved. I och med ändringar i investeringsstödet för hyresbostäder och bostäder med minst 10 lägenheter, vill man erbjuda kommunen att hyra in minst 12,5 % av lägenheterna, vilket motsvarar tre lägenheter i detta projekt.

På förfrågan lämnar socialförvaltningen ett negativt svar på erbjudandet att hyra in ett antal lägenheter, utifrån en bedömning att det saknas behov.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, Erbjudande om hyresavtal, daterad 2020-07-09

Svar på erbjudandet från socialförvaltningen, daterad 2020-08-12.

Erbjudande om hyresavtal för nyproduktion Slamkryparen I, daterad april 2020

**Beslutet skickas till:**

AB Gislavedshus

Socialförvaltningen

Fastighetsavdelningen

Fa §82

Dnr: FA.2018.8

I.8.1

**Revisionsrapport; Granskning av fordonshantering i Gislaveds kommun****Beslut**

Fastighet- och servicenämnden lägger informationen till handlingarna.

**Ärendebeskrivning**

Servicechef informerar:

På uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Gislaveds kommun har PwC fått i uppdrag att genomföra en uppföljande granskning av kommunens fordonshantering som gjordes 2017. Efter genomförd revision bedöms att kommunstyrelsen och fastighet- och servicenämnden i allt väsentligt har vidtagit åtgärder med hänsyn till revisorernas synpunkter och rekommendationer utifrån genomförd granskning. Granskningen visar bland annat att ett nytt system för fordonshanteringen har upphandlats som på många sätt hjälper fastighet- och serviceförvaltningen att få en korrekt bild över användningen av kommunens fordon och drivmedelskostnader. Det har även gjorts en översyn av fordonsparken genom en energideklaration.

Revisorerna rekommenderar att fastighet- och servicenämnden följer processen och ser positivt på de åtgärder som vidtagits utifrån den granskning som genomfördes år 2017.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, Revisionsrapport; Granskning av fordonshantering i Gislaveds kommun, daterad 2020-07-01

Slutrapport-Återrapportering Revisionsgranskning av fordonshanteringen i Gislaveds kommun

Rapport - Granskning uppföljning av fordonshantering, daterad 2020-06-24



Fa §83

Dnr: FA.2020.22

I.4.1

**Ekonomisk uppföljning 2020****Beslut**

Fastighet- och servicenämnden lägger informationen till handlingarna.

**Ärendebeskrivning**

Fastighet- och servicechefen redovisar investeringsbudgeten för perioden juni - augusti.

**Beslutsunderlag**

Uppföljning 2020-08-26

Fa §84

Dnr: FA.2020.34

I.4.3

**Ekonomisk uppföljning 2 (U2)****Beslut**

Fastighet- och servicenämnden beslutar att fastställa upprättad delårsrapport (U2) 2020 för kvartal 2, daterad 2020-08-19.

**Ärendebeskrivning**

Fastighet- och servicechef redogör för ärendet.

Uppföljningen avser perioden 1 januari till och med 30 juni 2020. I uppföljningen hanteras grunduppdraget och ekonomin. Coronapandemin har påverkat förvaltningens verksamhet och serviceleveranser till stor del under det första halvåret. Pandemin har bl.a. krävt tuffa prioriteringar, inte minst inom lokalvården.

Förvaltningen fortsätter genomgå stora organisatoriska förändringar i syfte att skapa bättre förutsättningar för en resurs- och personaleffektiv verksamhet. En annan utmaning handlar om att skapa de bästa förutsättningarna för en hållbar och kostnadseffektiv IT-drift och förvaltning samt utveckling av kommunala fastigheter.

Den ekonomiska prognosen för förvaltningen på helåret är 0 kronor i avvikelse.

**Beslutsunderlag**

Delårsrapport 2020 - Fastighet- och servicenämnden, daterad 2020-08-19  
Protokoll 2020-08-26 - Faau §40

**Beslutet skickas till:**

Samtliga avdelningschefer på förvaltningen  
Kommunfullmäktige  
Ekonomienheten

Fa §85

Dnr: FA.2019.5

**Information från fastighet- och serviceförvaltningen****Beslut**

Fastighet- och servicenämnden lägger informationen till handlingarna.

**Ärendebeskrivning**

Fastighet- och servicechef informerar:

Översyn av kommunens fastighetsreserver, så kallade saneringsfastigheter är klar och redovisning av arbetet kommer att göras i den strategiska markgruppen i september. Därefter kommer resultatet att redogöras för nämnden.

I och med förskjuten budgetprocess är nytt justerat årshjul för förvaltningsdialoger samt en extra investeringsdialog planerad i oktober.

Uppdraget att öka lokaleffektiviteten för administrativ personal och chefer blir ett delprojekt till uppdraget Ny förvaltningsorganisation med målet att lämna ett beslutsunderlag innan januari 2023.

Under hösten 2020 kommer fokus ligga på förvaltningens omorganisation där driftenheterna flyttas över från serviceavdelningen till fastighetsavdelningen.

**Beslutet skickas till:**

Samtliga avdelningschefer på förvaltningen.