

Plats och tid	Fastighet- och serviceförvaltningen, Ängsgatan 9 i Gislaved, kl. 08.30 - 11.30		
Beslutande	Lisbeth Andersson (M), ordförande Kenth Johansson (C) Marina Josefsson (S) Dennis Ernst (M) Lars-Erik Nyström (C), tjänstgörande ersättare för Torbjörn Dyesson (KD) Thomas Johnsson (S) Tony Scammel (SD)		
Övriga deltagande	Louise Skålberg, fastighet- och servicechef Selvije Blakqori, nämndsekreterare Knut Venholen, fastighetschef Patrik Bohlin, IT-chef Pär Sandberg, förvaltare och krissamordnare Christine Lühr, systemutvecklare		
Utses att justera	Thomas Johnsson (S)		
Justeringens plats och tid	Fastighet- och serviceförvaltningen, 2020-10-05		
Under- skrifter	Sekreterare	Paragrafer	87 - 102
	Selvije Blakqori		
	Ordförande		
	Lisbeth Andersson		
	Justerande		
	Thomas Johnsson		

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ	Fastighet- och servicenämnden		
Sammanträdesdatum	2020-09-23	Paragrafer	87 - 102
Datum för anslags uppsättande	2020-10-05	Datum för anslags nedtagande	2020-10-28
Förvaringsplats för protokollet	Fastighet- och serviceförvaltningen, Gislaved		
Underskrift Selvije Blakqori		

Utdragsbestyrkande

Fastighet- och servicenämnden

Sammanträdesdatum
2020-09-23Sida
1 (1)

Fa §87

Dnr: FA.2019.63

I.2.7

Uppföljning av intern kontrollplan 2020, fastighet- och servicenämnden**Beslut**

Fastighet- och servicenämnden godkänner informationen och lägger den till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Nämnden är ytterst ansvarig för den interna kontrollen inom respektive verksamhetsområde och varje år ska en ny intern kontrollplan för utvalda processer och rutiner tas fram. På fastighet- och servicenämndens sammanträde Fa 2020-03-27 §36 togs det beslut om sju interna kontrollpunkter som förvaltningen ska arbeta med under 2020. Resultatet av arbetet ska redovisas halvårs- och helårsvis och samordnas av resurs inom förvaltningen.

Utifrån samordningsuppdraget och delårsbokslut, har avstämningar skett tillsammans med ansvariga chefer samt utvärdering av framtagen uppföljningsrapport. Av de sju interna kontrollpunkterna gjordes bedömningen att två av kontrollpunkterna har uppnått godkänd nivå enligt beskrivning nedan.

1.1 Risk för konflikt och samarbetsvårigheter vid en organisationsförändring

- Åtgärd - Kontrollpunkten anses vara godkänd utifrån att pågående arbete med organisationsförändring inom förvaltningen lägger stort fokus på att identifiera och följa upp framtagna risk- och konsekvensanalyser. För att punkten ska anses vara helt klar och plockas bort från internkontrollplanen, bör en skriftlig rutin arbetas fram och spridas i alla chefsled.

1.7 Integrationer mellan system går fel

- Åtgärd - Integrationsmotor är inköpt och installerad, vilket innebär att kontrollpunkten ska anses vara klar och tas bort från internkontrollplanen för 2020.

Resterande fem kontrollpunkter kvarstår till nästkommande uppföljning i samband med årsbokslutet.

Beslutsunderlag

Uppföljning intern kontrollplan 2020 - Nämnd, daterad 2020-09-03
Protokoll 2020-09-09 - Faau §43

Beslutet skickas till:

Samtliga chefer på förvaltningen

Fastighet- och servicenämnden

Sammanträdesdatum
2020-09-23Sida
1(1)

Fa §88

Dnr: FA.2019.9

I.2.7

Information från IT-avdelningen**Beslut**

Fastighet- och servicenämnden lägger informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

IT-chefen informerar:

Fortsatt problem med debiteringen i och med problem med det nya ekonomisystemet. IT har inte kunnat fakturera sedan i mars. Uppdraget att ta fram förslag på ny finansieringsmodell tillsammans med kommunens nya digitaliseringsstrategi pågår. Arbetet med det prioriterade nätverksprojektet fortsätter med undantag från socialförvaltningens lokaler där man på grund av besöksförbudet inte får vistas.

Arbetet fortsätter med MDM-projektet där samtliga elevplattor och lärarplattor har om-installerats. Målet är att i slutet på september ska alla plattor vara klara. Socialförvaltningens gemensamma plattor och en del politikerplattor kvarstår men möjligheten att få hjälp av IT-support på plats kommer att finnas på biblioteket för politiker. Socialförvaltningen kommer få hjälp på plats i verksamheten då det är en större användar-grupp.

Projektet med införandet av Exchange fortlöper och i samband med det påbörjades även arbetet med revidering av IT-BAS dokumenten. Utbildning kring informationssäkerhet har påbörjats och ett större städarbete av känslig information behöver göras innan vi kan migrera all e-post till Microsoft måltjänst. När vi är över i det nya systemet kommer vi att ha en stabilare och säkrare e-posthantering och -miljö.

Beslutet skickas till:

Samtliga chefer på förvaltningen

Fastighet- och servicenämnden	Sammanträdesdatum 2020-09-23	Sida 1(1)
-------------------------------	---------------------------------	--------------

Fa §89

Dnr: FA.2020.67

I.2.7

IT BAS-regler i Gislaveds kommun - förvaltning**Beslut**

Fastighet- och servicenämnden godkänner förvaltningens förslag på reviderade IT-BAS-regler för förvaltning, daterad 2020-09-01.

Ärendebeskrivning

I en föränderlig IT-värld behöver kommunens regler hållas uppdaterade för att säkerställa att informationssäkerhet och dataskyddsförordningen efterlevs. IT-BAS-reglerna är anpassade till förvaltningsmodellen och syftet är att informera om vilket ansvar som vilar på respektive roll.

IT-avdelningen har ansvaret för att ta fram reviderade IT-BAS- regler för förvaltning för beredning i nämnden och beslut i kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag

Protokoll 2020-09-09 - Faau §45

IT-regler BAS förvaltning, 2020-09-01.pdf

IT-regler förvaltning BAS, daterad 2015-09-07

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen

Samtliga förvaltningar

Fastighet- och servicenämnden	Sammanträdesdatum 2020-09-23	Sida 1(1)
-------------------------------	---------------------------------	--------------

Fa §90

Dnr: FA.2019.94

I.2.7

IT-BAS-regler i Gislaveds kommun - användare**Beslut**

Fastighet- och servicenämnden godkänner förvaltningens förslag på reviderade IT-BAS-regler för användare, daterat 2020-09-01.

Ärendebeskrivning

I en föränderlig IT-värld behöver kommunens regler hållas uppdaterade för att säkerställa att informationssäkerhet och dataskyddsförordningen efterlevs. IT-BAS-reglernas syfte är att informera om vilket ansvar varje medarbetare i Gislaveds kommun har gällande informationssäkerheten, hantering av utrustning, incidenthantering m.m.

IT-avdelningen har ansvaret för att ta fram reviderade IT-BAS- regler för användare för beredning i nämnden och beslut i kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag

Protokoll 2020-09-09 - Faau §46

IT-regler Användare BAS, 2020-09-01, webbtillgänglig.pdf

IT-regler Användare BAS, Version 1.3, daterad 2015-09-01

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen

Samtliga förvaltningar

Fastighet- och servicenämnden

Sammanträdesdatum
2020-09-23Sida
1(1)

Fa §91

Dnr: FA.2019.7

1.2.7

Information från fastighetsavdelningen**Beslut**

Fastighet- och servicenämnden lägger informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Fastighetschefen informerar:

Arbetet kring organisationsförändringen fortsätter tillsammans med servicechef samt berörda enhetschefer och medarbetare. Referensgrupp kund och referensgrupp medarbetare är skapade. Målet med referensgrupperna är att bl.a. minimera friktionerna och öka möjligheten att tycka till. I referensgruppen kund ingår valda personer från barn- och utbildningsförvaltningen, socialförvaltningen och kommunhuset. Ett första möte har redan genomförts i båda referensgrupperna. Arbetet sker med fokus på helheten och i linje med utredningen för sänka lokalkostnader.

Simhallsutredningen för del två börjar ta sin form och en del skisser har tagits fram. Förstudien för skolomorganisationen i Anderstorp och förstudien för Gulsippan förskola är färdiga och kostnadsförslag finns framme.

Lokalstrateg och förvaltare har gjort en kartläggning av saneringsfastigheter och deras kostnader. Arbetet har presenterats för den strategiska markgruppen och kommer även att presenteras för arbetsutskott och nämnd i oktober. Dialog med SKA-enheten fortsätter gällande säkerhetsfrågor.

Inrapporterade skadegörelser mellan 22:a augusti och 21:a september är sex händelser under kategorin skadegörelse, egendom och säkerhet.

Beslutet skickas till:

Samtliga avdelningschefer på förvaltningen

Fastighet- och servicenämnden

Sammanträdesdatum
2020-09-23Sida
1(1)

Fa §92

Dnr: FA.2018.13

1.2.7

Rapport om prioriterade projekt och särskilda uppdrag**Beslut**

Fastighet- och servicenämnden lägger informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Fastighetschefen rapporterar om prioriterade projekt och särskilda uppdrag: Underlag för förstudien skolomorganisationen i Anderstorp och för Gulsippan förskola i Gislaved är klar. Underlagen kommer att redovisas för nämnden i höst.

Fastighetsavdelningen ingår i en arbetsgrupp tillsammans med Gislavedshus och Gislaved Energi som har i uppdrag att skapa samsyn och jobba fram gemensamma nyckeltal och rutiner för hållbart byggande. Utveckling av ett solcellsprojekt i kommunen är även ett prioriterat arbete i gruppen.

Simhallsutredningen för del två börjar ta sin form och förslagsskisser, som uppfyller fritid- och folkhälsoförvaltningens lokalprogram, har tagits fram. Skisserna kommer att granskas och synpunkter kommer att tas fram innan kostnadskalkyl.

Slutredovisning av ombyggnationen av Glashuset i Gislaved kommer att göras vid nämndsammanträdet i oktober.

Fastighet- och servicenämnden	Sammanträdesdatum 2020-09-23	Sida 1(1)
-------------------------------	---------------------------------	--------------

Fa §93

Dnr: FA.2020.64

1.2.1

Inhyrning av extern lokal för verksamhetsservice - Mumin 19**Beslut**

Fastighet- och servicenämnden godkänner inhyrningen av kontorslokal för verksamhetsservice enligt behovsframställan från fordon-, transport- och tvättenheten.

Ärendebeskrivning

Organisationen mellan serviceavdelningen och fastighetsavdelningen förändras från och med 2020-10-01 då de två driftsenheterna flyttas över till fastighetsavdelningen. Uppdragen för verksamhetsservice kommer bibehållas inom serviceavdelningen med tillhörighet hos fordon-, transport- och tvättenheten. Arbets sättet kommer vara teamorienterat och orderstyrt. För en enklare implementering av det nya arbets sättet behövs en lokal som fungerar som gemensam utgångspunkt för servicemedarbetarna.

Fordon-, transport- och tvättenheten har idag en befintlig lokal på Hagagatan 7C (inhyrd från Gisleorp lokaler AB). I anslutning till denna finns en mindre lokal på 44 kvm bestående av två kontor/personalutrymme som tidigare hyrts in för städverksamheten. En bra samordning mellan personalgrupperna möjliggörs genom att återigen hyra in dessa ytor.

Serviceavdelningen begär hos fastighet- och servicenämnden att dessa externa lokaler hyrs in för att täcka behovet av gemensamma kontors- och personalutrymmen för serviceverksamheten.

Beslutsunderlag

Protokoll 2020-09-09- Faau §48

Beställning lokaler till verksamhetsservice, daterad 2020-08-31

Övergripande hyresvillkor, daterad 2020-09-03

Beslutet skickas till:

Fordon-, transport- och tvättenheten

Fastighetsavdelningen

Fastighet- och servicenämnden

Sammanträdesdatum
2020-09-23Sida
1 (1)

Fa §94

Dnr: FA.2020.74

1.2.1

Upprättande av ändamålsenliga cykelställ**Beslut**

Fastighet- och servicenämnden beslutar att uppdra till förvaltningen att göra en inventering av cykelställerna och återkomma med ett förslag till nämnden i november och därefter ta ställning till om förvaltningen ska köpa in större och mer anpassade cykelställ som kan stängas och låsa in cyklar i.

Ärendebeskrivning

Marina Josefsson (S) väcker ett initiativärende för anställda inom kommunen gällande nya större cykelställ med möjlighet att på säkert sätt kunna stänga och låsa in cyklar i.

Befintliga cykelställ är av äldre modell och är inte anpassade till dagens cyklar. Detta gör att färre cyklar får plats och motsvarar inte behovet. Det går idag inte heller att stänga eller låsa cykelställerna, vilket ökar risken att man blir av med sin cykel såväl som delar av den. Kommunens miljömålsarbete att få fler att cykla till och från arbetet, där man i kommunen köpt in elcyklar för detta ändamål, gör också att behovet av låsbart cykelställ är tydligt.

Yrkanden

Marina Josefsson (S): att fastighet- och serviceförvaltningen ska köpa in större och mer anpassade cykelställ med möjlighet att på säkert sätt kunna stänga och låsa in cyklar i, för anställda inom kommunen.

Lisbeth Andersson (M): att nämnden ger förvaltningen i uppdrag att göra en inventering av cykelställerna och återkomma med ett kostnadsförslag till nämnden i november och därefter ta ställning till om förvaltningen ska köpa in större och mer anpassade cykelställ som kan stänga och låsa in cyklar i.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på Marina Josefsson (S) yrkande och sitt eget yrkande och finner att fastighet- och servicenämnden beslutat att bifalla Lisbeth Anderssons (M) yrkande att ge förvaltningen i uppdrag att göra en inventering av cykelställerna och återkomma med ett kostnadsförslag till nämnden i november och därefter ta ställning till om förvaltningen ska köpa in större och mer anpassade cykelställ som kan stänga och låsa in cyklar i.

Beslutet skickas till:

Förvaltningschefen
Fastighetschefen

Fastighet- och servicenämnden

Sammanträdesdatum
2020-09-23Sida
1(1)

Fa §95

Dnr: FA.2020.60

I.3.1

Remiss för operativt handlingsprogram för räddningstjänsten**Beslut**

Fastighet- och servicenämnden har inget att erinra gällande handlingsprogrammet för räddningstjänsten Gislaved-Gnosjö.

Ärendebeskrivning

Fastighet- och serviceförvaltningen fick den 14 juli 2020 en remiss från räddningstjänsten Gislaved-Gnosjö gällande operativt handlingsprogram med möjligheten att yttra sig.

Ur ett verksamhetsperspektiv är det viktigt att lyfta fram det som beskrivs i *Kapitel 5, Räddningsstyrkornas förmågor och placering*:

Räddningstjänsten Gislaved-Gnosjö har en mycket genomtänkt och utspridd placering av räddningsstationerna i de båda kommunerna. Det innebär att oavsett var de kommunala verksamheterna finns lokaliserade i kommunen, kan de snabbt få hjälp om olyckan är framme. Metoden med första insatsperson (FIP) ses som mycket positivt för en snabb skadebegränsande effekt.

Beslutsunderlag

Protokoll 2020-09-09 - FaaU §47

Remiss för operativt handlingsprogram för räddningstjänsten

Handlingsplan för räddningsinsatser mot olyckor och samhällsstörningar 2020-2023

Beslutet skickas till:

Räddningsnämnden

Fastighet- och servicenämnden

Sammanträdesdatum
2020-09-23Sida
1(1)

Fa §96

Dnr: FA.2020.65

I.2.7

Information om Covid-19**Beslut**

Fastighet- och servicenämnden lägger informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Krissamordnaren informerar:

Den övergripande krisledningsstaben, som skapades med anledning av Covid-19, har avslutats under vecka 36. Krisledningsstabens uppdrag har varit omvärldsbevakning, rapportering till och från kommundirektörens ledningsgrupp, information från kommundirektören och sammanställning av frånvaroläget på förvaltningarna.

I tidigt skede började förvaltningen förbereda sig genom att skapa en krisledningsstab och semesterplaneringen gjordes med hänsyn till pandemisituationen.

Nu när krisledningsstaben har avslutats ska arbetsuppgifter som måste utföras göras inom ordinarie verksamhet. Dialogen fortsätter i förvaltningens ledningsgrupp om hur vi kommer att jobba framåt.

Beslutet skickas till:

Samtliga chefer på förvaltningen

Fastighet- och servicenämnden

Sammanträdesdatum
2020-09-23Sida
1(1)

Fa §97

Dnr: FA.2020.22

I.4.1

Ekonomisk uppföljning 2020**Beslut**

Fastighet- och servicenämnden lägger informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Förvaltningschefen redovisar investeringsbudgeten från 9:e september till och med 21:a september.

Beslutsunderlag

Uppföljning 2020-09-21 - Nämnd

Fastighet- och servicenämnden

Sammanträdesdatum
2020-09-23Sida
1 (1)

Fa §98

Dnr: FA.2019.5

Information från fastighet- och serviceförvaltningen**Beslut**

Fastighet- och servicenämnden lägger informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Förvaltningschefen informerar:

Fortsatt hög arbetsbelastning på ekonomi med anledning av att implementeringen av det nya systemet inte har gått som planerat. Vårt behov av ekonomistöd täcks idag av en istället för två resurser från ekonomienheten. Tidigare ekonomichef är inkopplad som senior konsult tills det att ny ekonomichef är på plats.

Arbetet med att ta fram ett förslag på ny intern kontrollplan 2021 har påbörjats genom bokning av workshop med samtliga chefer på förvaltningen i september. Workshopen syftar till att få fram så många olika verksamhetsrisker som möjligt, som ett underlag till nämnden att tycka till om i den egna workshopen under hösten.

Arbetet med Utblick 2022 påbörjas inom kort på förvaltningen, med utgångspunkt i analyser av övriga nämnders Utblick 2022 samt deras individuella lokalförsörjningsplaner.

Beslutet skickas till:

Samtliga avdelningschefer på förvaltningen

Fastighet- och servicenämnden

Sammanträdesdatum
2020-09-23Sida
1(1)

Fa §99

Dnr: FA.2020.63

Anmälan av delegationsbeslut, september 2020**Beslut**

Fastighet- och servicenämnden lägger delegationsbesluten till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Fastighet- och servicenämnden tar del av följande delegationsbeslut:

2.2b Inköp av datorer.

2.2c Antagande av anbud.

Beslutsunderlag

Delegationsbeslut enligt punkt 2.2b, Inköp av datorer.pdf

Delegationsbeslut enligt 2.2c Antagande av anbud inom fastighetsavdelningen

Fastighet- och servicenämnden

Sammanträdesdatum
2020-09-23Sida
1(1)

Fa §100

Dnr: FA.2020.69

Meddelanden, september 2020**Beslut**

Fastighet- och servicenämnden lägger meddelanden till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Fastighet- och servicenämnden tar del av följande meddelanden.

Faau §42 Protokoll från arbetsutskottet - Godkännande av extra ärenden
2020.**Beslutsunderlag**

Protokoll 2020-09-09 - Faau §42.docx

Fastighet- och servicenämnden	Sammanträdesdatum 2020-09-23	Sida 1(1)
-------------------------------	---------------------------------	--------------

Fa §101

Dnr: FA.2019.91

I.2.7

Ny tid för resterande sammanträdesdagar för fastighet- och servicenämnden 2020**Beslut**

Fastighet- och servicenämnden beslutar att sammanträdestiderna för oktober, november och december ändras från 08.30 till 15.00, med undantag för arbetsutskottet den 5 november.

Ärendebeskrivning

Ordförande föreslår att sammanträdestiderna för oktober, november och december ändras på prov från 08.30 till 15.00 med undantag för arbetsutskottet den 5 november.

Utgångspunkten är att effektivisera arbetstid och mötestid för ledarmöterna. Genom att förlägga nämndens sammanträden på eftermiddagen möjliggörs eventuellt detta. En utvärdering av eftermiddagssammanträden kommer att göras innan årets slut.

Beslutet skickas till:

Samtliga avdelningschefer på förvaltningen
Fastighet- och servicenämnden

Fastighet- och servicenämnden	Sammanträdesdatum 2020-09-23	Sida 1(1)
-------------------------------	---------------------------------	--------------

Fa §102

Dnr: FA.2020.7

I.2.7

Övriga frågor**Ärendebeskrivning**

Marina Josefsson (S) ställer frågan om uppdraget med överlämning av kommunägda fastigheter till Gislaveds hus.

Förvaltningschefen svarar:

Uppdraget att ta fram en tidsatt genomförandeplan för försäljning av utpekade fastigheter till Gislavedshus delegerades från kommundirektören till den operativa styrgruppen (OSG) för Attraktivitet och hållbar utveckling. I och med åiterrapportering i KSNU i mars är det uppdraget slutfört.

Idag ligger uppdraget att genomföra försäljningen tillbaka på kommundirektören och kommer hanteras tillsammans med uppdraget att göra en översyn av förvaltningar och bolag.