

Plats och tid Fastighet- och serviceförvaltningen, Ängsgatan 9 i Gislaved, kl. 08.30 - 11.30

Beslutande Lisbeth Andersson (M), ordförande
Lars-Erik Nyström (C) tjänstgörande ersättare för Kenth Johansson (C)
Henric Hjelm (C) tjänstgörande ersättare för Marina Josefsson (S), §§ 119-122
Marina Josefsson (S), via Teams §§ 123-131
Dennis Ernst (M)
Torbjörn Dyesson (KD)
Thomas Johnsson (S)
Tony Scammel (SD)

Övriga deltagande Louise Skålberg, fastighet- och servicechef
Selvije Blakqori, nämndsekreterare
Knut Venholen, fastighetschef, §122, via Teams
Pelle Gullberg, Tf servicechef, §121, via Teams
Patrik Bohlin, IT-chef, §§ 119-120, via Teams
Pär Sandberg, krissamordnare
Henrik Hjelm (C)

Utses att justera

Justeringens plats och tid Fastighet- och serviceförvaltningen, 2020-11-26

Under- Paragrafer 119 - 131
skrifter

Sekreterare
Selvije Blakqori

Ordförande
Lisbeth Andersson

Justerande
Thomas Johnsson

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ Fastighet- och servicenämnden

Sammanträdesdatum 2020-11-18 Paragrafer 119 - 131

Datum för anslags uppsättande 2020-11-30 Datum för anslags nedtagande 2020-12-24

Förvaringsplats för protokollet Fastighet- och serviceförvaltningen, Gislaved

Underskrift
Selvije Blakqori

Utdragsbestyrkande

Fa §119

Dnr: FA.2019.9

1.2.7

Information från IT-avdelningen**Beslut**

Fastighet- och servicenämnden lägger informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

IT-chef informerar:

Prioriterade nätverksprojektet, som handlar om att förstärka det trådlösa nätverket fortsätter. MDM-projektet, som handlar om ominstallation av iPads, är till stor del slutfört. Har för två veckor sedan kommit i gång med Teams, det är en begränsad version. I december kommer kommunfullmäktige fatta beslut om ny finansieringsmodell för IT. Förvaltningens gemensamma ärendehanteringssystem kommer till början köras med dubbla system (det gamla och nya).

Fastighetsavdelningen och serviceavdelningen planerar att börja använda systemet vid årsskiftet.

Beslutet skickas till:

Samtliga avdelningschefer på förvaltningen

Fa §120

Dnr: FA.2020.79

1.2.7

Internservicepriser 2021, IT-avdelningen**Beslut**

Fastighet- och servicenämnden lägger informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

IT-chefen informerar:

Den fasta beredningsgruppen för digitalisering, som lyder direkt under kommundirektörens ledningsgrupp, är beslutande organ för "Tjänstekatalogen" där samtliga internservicepriser kopplade mot IT-leveranser finns med. I oktober 2020 togs det beslut att IT-avdelningen ska öka priserna för sina tjänster med 1,8 %. Beslutet gäller från och med 1 januari 2021.

Beslutsunderlag

Protokoll 2020-11-05 - Faau §64

Beslutet skickas till:

IT-avdelningen

Fa §121

Dnr: FA.2019.8

1.2.7

Information från serviceavdelningen**Beslut**

Fastighet- och servicenämnden lägger informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Tf. servicechef informerar:

Vecka 46 har två Z-vattenmaskiner installerats. Vecka 49 startar matdistributionen i Smålandsstenar. Naturvårdsverket har gett ett investeringsbidrag till fordon- och transportenheten för installation av laddningsstolpar för elfordon. Från och med januari 2021 kommer Solängsvätten att få utökat tvättupdrag.

Beslutet skickas till:

Samtliga avdelningschefer på förvaltningen

Fa §122

Dnr: FA.2019.7

1.2.7

Information från fastighetsavdelningen**Beslut**

Fastighet- och servicenämnden lägger informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Fastighetschef informerar:

Arbetet med omorganisationen fortsätter. Ett antal referensgrupper med medarbetare och kunder är igång för att skapa ökad förståelse för varför omorganisationen görs och för att få in så mycket synpunkter som möjligt på resan framåt med det nya arbetssättet.

Driftschefer ingår numera i fastighetsavdelningens ledningsgrupp och prioriterar arbetet med gränsdragningar mellan fastighetsservice och verksamhetsservice. Man arbetar också med kompetenskartläggning.

Anpassning på Moforsvillan pågår och kommer att vara klar vecka 51. Inflytning planeras januari-februari.

Gruppen för Samsyn som arbetar med att få igång ett projekt med solenergi, har kommit fram till att räddningsstationen i Mossarp är en lämplig fastighet i detta pilotprojekt för en solenergianläggning.

Inrapporterade skadegörelse

Skadegörelse - Det är sju stycken anmälda skadegörelser sedan 5 november, bland annat eldning av utemöbler. Två av dessa är polisanmälda. Uppskattad total kostnad cirka 20 000 kr.

Beslutet skickas till:

Samtliga avdelningschefer på förvaltningen

Fa §123

Dnr: FA.2020.74

1.2.1

Återkoppling på initiativärende - Inköp av ändamålsenliga cykelställ**Beslut**

Fastighet- och servicenämnden beslutar att fastighet- och serviceförvaltningen får i uppdrag att utreda verksamheternas behov av cykelgarage vid kommunhuset samt

Att vid behov, finansieras investeringskostnaden av verksamheterna genom en hyresgästanpassning.

Ärendebeskrivning

Den 23 september 2020, Fa §94 kom socialdemokraterna med ett initiativärende gällande större och mer anpassade cykelställ med möjlighet att på säkert sätt kunna stänga och låsa in cyklar i, för anställda inom kommunen.

Fastighet- och servicenämnden beslutade att uppdra till förvaltningen att göra en inventering av cykelparkeringsmöjligheterna, vilken redovisas här.

Fastighet- och serviceförvaltningen har tagit fram kostnadsförslag på uppställning av nya cykelgarage vid kommunhuset i första hand då det är den största arbetsplatsen för kommunanställda. I dagsläget finns inte något befintligt utrymme som kan användas för att låsa in eventuella cyklar.

En uppskattning görs att det är omkring 20 % av de anställda som kan/vill cykla till arbetet, vilket ger ett behov av ca 40 cyklar. I detta antal inräknas även kommunägda el-cyklar som i dagsläget är parkerade på kommunhusets bottenvåning.

Kostnaden för att köpa in fyra monteringsbara cykelgarage, inklusive bygglovsavgifter och markarbeten på plats är cirka 435 tkr.

Position	Pris st.	Antal st.	Pris total
Cykelgarage Stella, 12 platser	44 995	4	179 980
Låsgrindar för cykelgarage	31 459	4	125 836
Cykelställ 400, 6-platser	1 995	8	7 980
Markarbete, uppsättning	10 000	4	40 000
El	15 000	1	15 000
Passagesystem	10 000	4	40 000
Bygglovsavgifter	25 000	1	25 000
			433 796

Beslutsunderlag

Protokoll 2020-11-05 - Faau §62

Initiativärende från Socialdemokraterna, daterad 2020-09-23

Protokoll 2020-09-23 - Fa §94

Yrkanden

Marina Josefsson (S): Att fastighet- och serviceförvaltningen ska fortsätta arbetet med att undersöka behovet av anpassade cykelställ med möjlighet att stänga och låsa in cyklar för kommunens anställda, i hela kommunen.

Lisbeth Andersson (M): Att fastighet- och serviceförvaltningen får i uppdrag att utreda behovet av cykelgarage vid kommunhuset i första hand då det är den största arbetsplatsen för kommunanställda, samt att säkerställa att eventuell investeringskostnad finansieras av verksamheterna genom en hyresgästanpassning.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på Marina Josefsson (S) yrkande och sitt eget yrkande – och finner att fastighet- och servicenämnden beslutat att bifalla Lisbeth Anderssons (M) yrkande att ge förvaltningen i uppdrag att utreda behovet av cykelgarage vid kommunhuset samt att säkerställa att investeringskostnaden finansieras av verksamheterna genom en hyresgästanpassning.

Beslutet skickas till:

Fastighetsavdelningen
Marina Josefsson (S)

Fa §124

Dnr: FA.2020.76

1.2.7

Svar på motion gällande cykelställ i Reftele**Beslut**

Fastighet- och servicenämnden beslutar att avslå motionen gällande cykelställ i Reftele mot bakgrund av redovisad kostnadskalkyl- och verksamhetens svar.

Ärendebeskrivning

I december 2019 lämnade Westbopartiet en motion till kommunfullmäktige gällande cykelställ i Reftele. Motionären föreslår att fastighet- och servicenämnden får i uppdrag att skapa förutsättningar för att låsa in cyklar eller bygga någon form av inhägnat cykelställ på Ölmestaskolan i Reftele. Motionen kom på remiss från kommunstyrelsen för beredning av nämnden. Fastighet- och serviceförvaltningen lämnar nedan förslag på svar på motionen.

Svar på motion

Fastighet- och serviceförvaltningen har undersökt förutsättningarna för inlåsning av cyklar på Ölmestaskolan i Reftele. Idag finns det ett antal fasta cykelställ runt skolan som cyklar kan låsas fast i. En uppskattning görs att det handlar om ett 30 tal cyklar som behöver låsas in. Tillsammans med verksamheten kommer man fram till att det inte finns något befintligt utrymme som kan användas i dagsläget för detta. För att bifalla inkommen motion bedömer fastighet- och serviceförvaltningen att man behöver köpa in och uppföra ett antal låsbara cykelgarage. Enligt framtagen kostnadskalkyl uppkommer totalkostnaden till cirka 335 tkr.

Kostnadsförslag - Monteringsbart cykelgarage med bryggavgifter och montering.

Position	Pris st.	Antal st.	Pris totalt
Cykelgarage Stella, 12 platser	44 995	3	134 985
Låsgrindar för cykelgarage	31 459	3	94 377
Cykelställ 400, 6-platser	1 995	6	5 985
Markarbete, uppsättning	10 000	3	30 000
El	15 000	1	15 000
Passagesystem	10 000	3	30 000
Bygglovsavgifter	25 000	1	25 000
			335 347

Efter avstämning av investeringskostnaden som ska finansieras av verksamheten som en hyresgästanpassning, meddelar verksamheten att man inte anser att behovet motsvarar den ökade hyreskostnaden. Utifrån detta föreslår fastighet- och serviceförvaltningen att motionen ska avslås.

Beslutsunderlag

Protokoll 2020-11-05 - Faau §63

Motion gällande cykelställ i Reftele

Delegationsbeslut, Motion gällande cykelställ i Reftele, daterad 2019-12-17

Beslutet skickas till:

Fastighetsavdelningen

Kommunstyrelsen

Fa §125

Dnr: FA.2020.85

Sammanträdesdagar för fastighet - servicenämnden 2021**Beslut**

Fastighet- och servicenämnden fastställer sammanträdesdagar för fastighet- och servicenämndens arbetsutskott 2021 enligt förslag:

Onsdag den 3 februari

Onsdag den 17 mars

Onsdag den 14 april

Onsdag den 2 juni

Onsdag den 18 augusti

Onsdag den 15 september

Onsdag den 13 oktober

Onsdag den 1 december

Samt att samtliga sammanträden är på onsdagar och börjar klockan 13.15 istället för förslaget 14.00.

Fastighet och servicenämnden fastställer sammanträdesdagar för fastighet- och servicenämnden 2021 enligt förslag:

Onsdag den 20 januari

Onsdag den 17 februari

Onsdag den 31 mars

Onsdag den 28 april

Onsdag den 16 juni

Onsdag den 1 september

Onsdag den 29 september

Onsdag den 27 oktober

Onsdag den 15 december

Samt att samtliga sammanträden börjar klockan 13.15 istället för föreslaget kl. 14.00.

Fastighet och servicenämnden fastställer extrainsatta sammanträde för fastighet- och servicenämndens arbetsutskott med anledning av deadline för uppföljningar (U2, U4) samt planeringsdirektiv 2021.

Onsdagen den 20 januari i och med Planeringsdirektiv 2021

Onsdagen den 16 juni i och med Uppföljning 4 (U4)

Onsdagen den 1 september i och med Uppföljning 2 (U2)

Samt att samtliga sammanträden börjar klockan 11.00 istället för föreslaget kl. 13.00.

Ärendebeskrivning

Fastighet- och serviceförvaltningen har upprättat förslag på sammanträdesdagar för fastighet- och servicenämnden och dess arbetsutskott 2021.

Förslaget grundar sig på deadlines för planeringsdirektiv, Utblick och uppföljningsprocessen 2020 och 2021.

Beslutsunderlag

Protokoll 2020-11-05 - Faau §65

Sammanträdesdagar för fastighet 2021, rev 2020-11-11.docx

Kommunfullmäktiges planerings- och uppföljningsprocess under 2021, daterad 2020-09-04

Beslutet skickas till:

Fastighet- och servicenämnden

Fastighet- och serviceförvaltningen

Kommunstyrelseförvaltningen

Fa §126

Dnr: FA.2020.80

1.2.7

Utblick 2022**Beslut**

Fastighet- och servicenämnden fastställer Utblick 2022 för fastighet-och servicenämnden.

Ärendebeskrivning

Förvaltningschefen redogör för Utblick 2022.

Utblicken är första steget i planeringsprocessen inför 2022-års budgetarbete och syftar till att ta fram en bild över möjligheter och utmaningar som kommunen möter i framtiden. Nämndernas kunskaper och erfarenheter om verksamhetens utveckling, tillsammans med nationella rapporter och analyser om framtidens utmaningar, utgör grunden för kommunens omvärldsanalys och strategier inför framtiden.

Nämndens bedömning av målgruppens fokus framåt handlar om ökat fokus på renodling av uppdrag, förebyggande säkerhetsarbete, öka den upplevda tryggheten samt att skapa förutsättningar för kommunen att främja rörelse och folkhälsa bland barn, unga och äldre.

Nämnden fokuserar sin utblick på fyra trender som man anser kommer påverka uppdraget mer än andra; åldrande befolkning, ökat fokus på hållbarhet, digitalisering och automatisering samt ökat fokus på inkludering.

Nämndens framtida utmaningar och utvecklingsbehov handlar om att få till en driftsäker och ändamålsenlig IT, skapa en resurs- och personaleffektiv fastighetsförvaltning och –drift samt att öka samspelet/samarbetet mellan chefer på alla nivåer.

Beslutsunderlag

Protokoll 2020-11-05 - Faau §66

Utblick 2022 Fastighet- och servicenämnden, daterad 2020-11-11.pdf

Utblick 2022 - Kommunstyrelsen kompletterad.pdf

Rapport - Lokalresursplanering Kommunstyrelsen tillhör Utblick 2022.pdf

Beslutet skickas till:

Fastighet- och servicenämnden

Kommunfullmäktige

Fa §127

Dnr: FA.2020.22

1.4.1

Ekonomisk uppföljning 2020**Beslut**

Fastighet- och servicenämnden godkänner informationen och lägger den till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Förvaltningschefen redovisar investeringsbudgeten för perioden oktober - november.

Fa §128

Dnr: FA.2020.70

1.2.7

Workshop - Intern kontrollplan 2021 - fastighet- och servicenämnden**Beslut**

Fastighet- och servicenämnden ger fastighet- och servicenämndens arbetsutskott delegation att arbeta igenom och riskbedöma förvaltningens förslag på interna kontrollpunkter för 2021 på en workshop på sammanträdet den 2 december.

Ärendebeskrivning

Sedan tidigare beslut skulle fastighet- och servicenämnden genomföra en workshop för att bland annat riskbedöma förvaltningens förslag på interna kontrollpunkter för 2021. Med anledning av de senaste allmänna råden gällande Covid-19, att minimera deltagare på fysiska möten, beslutar nämnden att ställa in den planerade workshopen och istället ge delegation till arbetsutskottet att genomföra workshop den 2 december.

Beslutsunderlag

Protokoll 2020-11-05 - Faau §68

Risikanalys fastighet och servicenämnden, daterad 2020-11-09

Rutiner och regler för intern kontroll fastighet-och servicenämnden, fastställd 2019-11-20

Beslutet skickas till:

Samtliga avdelningschefer på förvaltningen
Fastighet- och servicenämnden

Fa §129

Dnr: FA.2020.65

1.2.7

Information om Covid-19**Beslut**

Fastighet- och servicenämnden lägger informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Krissamordnaren informerar:

Inriktning- och samordningsfunktionen (ISF) med personal från samtliga förvaltningar träffas på Teams tre gånger/vecka. Fastighet- och serviceförvaltningen är grön/gul i lägesbilden. Alla som har möjlighet att jobba hemifrån gör det. Ledighet vid jul och nyår kan komma att påverkas beroende på smittspridningen och förflyttning av personal mellan förvaltningar har påbörjats och kan komma att utökas.

Fa §130

Dnr: FA.2019.5

Information från fastighet- och serviceförvaltningen**Beslut**

Fastighet- och servicenämnden lägger informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Förvaltningschefen informerar-

Med anledning av den eskalerande smittspridningen och nya allmänna råd har Ängsgatan som arbetsplats i princip tömts på personal. IT-supporten tar inte emot annat än förbokade besök. Planerade sociala aktiviteter i samband med årsavslutningen är inställda och utdelning av julgåvor hanteras av respektive chef. I och med det ansträngda läget på socialförvaltningen med mycket personal borta, kommer även vår förvaltning vara restriktiva i att bevilja semestrar, då vi kan komma behöva rycka in.

Gällande den centrala förvaltningsorganisationsöversynen, håller man på att rigga en omfattande projektorganisation som kommer involvera ett stort antal medarbetare på olika nivåer genom ett antal delprojekt med underliggande arbetsgrupper. Lokalförsörjning riggas som ett enskilt delprojekt, vilket är mycket positivt för vårt uppdrag att öka lokaleffektiviteten.

Löneöversyn 2020 pågår med stort fokus på att hinna med innan satt deadline 1 december. Medarbetare inom kommunals avtalsområde erhåller ett engångsbelopp om 5 500 kr samt ett fast påslag oavsett tidigare lön. Dock ingen retroaktivitet. Medarbetare inom AKV (Vision, Ledarna och SSR) får individuellt påslag från en pott om 1,8 % samt retroaktiv lön från 1 april.

Samverkan på avdelningsnivå, som ett komplement till APT och samverkan på förvaltningsnivå, kommer införas på prov under 2021. Det handlar om att förbättra förutsättningarna för dialog mellan chefer på alla nivåer och de fackliga samt att öka tilliten och delaktigheten mellan parterna.

Beslutet skickas till:

Samtliga avdelningschefer på förvaltningen

Fa §131

Dnr: FA.2020.84

1.2.7

Meddelanden, november 2020**Beslut**

Fastighet- och servicenämnden lägger meddelanden till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Fastighet- och servicenämnden tar del av följande meddelanden.

Kommunfullmäktiges delårsbokslut 2020.

Lokalresursplan från kommunstyrelsen, socialnämnden, räddningsnämnden, kulturnämnden, fritid- och folkhälsonämndens och från barn- och utbildningsnämnden.

Beslutsunderlag

Rapport, Delårsbokslut 2020 Kommunfullmäktige

Rapport - Lokalresursplanering 2022 Kommunstyrelsen.pdf

Protokollsutdrag, Taxor 2021

Protokoll från socialnämnden - Lokalresursplanering med tillhörande rapport, daterad 2020-10-06.pdf

Protokoll från räddningsnämnden - Lokalresursplan med tillhörande rapport.pdf

Protokoll från kulturnämndens - Lokalresursplanering med tillhörande rapport 2022-2031.pdf

Protokoll från fritid- och folkhälsonämndens - Lokalresursplanering med tillhörande rapport 2022-2031.pdf

Protokoll från BUN - Lokalresursplanering med tillhörande rapport, daterad 2020-11-03.pdf