

Plats och tid	Fastighet- och serviceförvaltningen, Ängsgatan 9 i Gislaved, kl. 15.00 - 16.30		
Beslutande	Lisbeth Andersson (M), ordförande Kenth Johansson (C) Marina Josefsson (S) Dennis Ernst (M) Lars-Erik Nyström (C) tjänstgörande ersättare för Torbjörn Dyesson (KD) Thomas Johnsson (S) Tony Scammel (SD)		
Övriga deltagande	Louise Skålberg, fastighet- och servicechef Selvije Blakqori, nämndsekreterare Knut Venholen, fastighetschef, §§ 138-140 Pelle Gullberg, Tf. Servicechef, §§ 138-140 Patrik Bohlin, IT-chef, §§ 138-140 Pär Sandberg, krissamordnaren, § 142 Robert Knutsson, (W)		
Utses att justera	Tony Scammel		
Justeringens plats och tid	Fastighet- och serviceförvaltningen, 2020-12-28		
Under- skrifter	Sekreterare .....	Paragrafer	132 - 146
	Selvije Blakqori		
	Ordförande .....		
	Lisbeth Andersson		
	Justerande .....		
	Tony Scammel		

**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ	Fastighet- och servicenämnden		
Sammanträdesdatum	2020-12-16	Paragrafer	132 - 146
Datum för anslags uppsättande	2020-12-28	Datum för anslags nedtagande	2021-01-27
Förvaringsplats för protokollet	Fastighet- och serviceförvaltningen, Gislaved		
Underskrift	..... Selvije Blakqori		

Utdragsbestyrkande

Fastighet- och servicenämnden

Sammanträdesdatum  
2020-12-16Sida  
1(2)

Fa §132

Dnr: FA.2019.9

1.2.7

**Information från IT-avdelningen - Årsavslutning 2020 och planering 2021****Beslut**

Fastighet- och servicenämnden lägger informationen till handlingarna.

**Ärendebeskrivning**

IT-chef informerar:

Prioriterade Nätverksprojektet -Det prioriterade nätverksprojektet går ut på att stärka upp det trådlösa nätverket i ett antal prioriterade platser i kommunen. Detta är ett viktigt projekt för att våra medarbetare skall kunna bli mer mobila och därmed öka digitaliseringen.

Under 2020 har vi fokuserat framförallt på skollokaler och de större objekten. Några bra exempel är Glashuset, Gullviveskolan, Lundåkerskolan, Gymnasiet och Åsensskolan

Andra viktiga projekt - Avdelningen har arbetat med projektet Exchange online under hela året. Det handlar om att flytta vår e-port från lokala äldre servrar till en central drift hos Microsoft. Eftersom det fanns viss oro kring säkerheten påbörjades säkerhetsarbete med att uppdatera våra IT-regler BAS för att harmonisera med vår IT förvaltningsmodell. Därefter pågick det tester och uppsättning av miljön under sommaren för att påbörja flytt först av vår egen förvaltning därefter en förvaltning i taget under hösten och vintern.

Förvaltningens gemensamma ärendehanteringssystem har också varit ett stort projekt som handlar om att samla hela förvaltningen under samma ärendehantering och för att bygga de hängrännor som behövs. Projektet kom igång med implementationen av systemet i somras och IT-avdelningen började använda det nya systemet i början av november. Arbete pågår för fullt att starta tester på serviceavdelningen först och sedan komma igång med fastighetsavdelningen efter det.

MDM (Mobile Device Management) som handlar om hur iPads och telefoner hanteras centralt, projektet gick ut på att vi behövde byta ut vår gamla MDM-hantering mot en nyare modell. Tyvärr hann det gamla programmet krascha innan vi hann byta ut det och större delen av april och maj gick på att byta och installera om iPads för elever.

Avdelningen har sedan länge tillbaka haft en problematik att byta ut iPads i skolan som gått sönder. Det har tagit både tid och resurser upp till flera månader, dels för att reparera den gamla enheten men även att flytta information mellan olika låneenheter. Dessutom har dessa låneenheter inte alltid lämnats tillbaka, vilket har försvårat inventeringen av dessa. Efter att ha analyserat processen under våren kom vi fram till att vi byter den gamla enheten mot en ny enhet istället. Detta har snabbat upp vår leveranstid avsevärt och vi har fått mycket positiv feedback på detta.

Något som avdelningen har jobbat med lite mer "lågintensivt" är att analysera kritiken som kommit kring vår debiteringsmodell, det har visat sig vara svårt att förstå sig på men även att den är väldigt orättvis. Vi har lämnat upp ett beslut till politiskt nivå för att göra större förändringar i IT-finansieringen.

Förhoppningen är att debiteringen blir betydligt enklare att förstå men även mer rättvis.

**Händer 2021**

Förhoppningen är att det kommer komma en ny debiteringsmodell med start från januari 2021. Genom att det blir enklare att förstå vad man betalar för kräver det mindre administration. Målet på sikt är att skicka färre antal fakturor genom att bara debitera kvartalsvis.

Nätverksproblematiken har varit återkommande och segt nätverk som har försvårat felsökningen. Infrastruktur-teamet jobbar med att ta fram en mer stabilare nätverksdesign genom att börja titta på de mer centrala funktionerna först, detta för att få en bra grund som höjer både stabiliteten och säkerheten.

För att höja säkerheten på datorerna kommer vi att titta på möjligheten att införa en så kallad 2-faktors inloggning, I början genom att man kan logga in på datorn via SITHS-kortet och en Kod. Det är en mycket säkrare lösning än användarnamn och lösenord som kan komma ut på Internet och missbrukas.

Översyn av rätt typ och rätt antal licenser framför allt mot Microsoft och mot Adobe kommer att göras.

För att göra en översyn av våra skrivare har vi anlitat ett bolag som heter IKR. Under nästa år kommer vi att få presenterat en rapport och som kommer att ligga till grundarbetet för hur vi ska arbeta med vår skrivarstrategi och upphandling, både kortsiktigt och långsiktigt.

**Beslutet skickas till:**

Samtliga chefer på förvaltningen

Fastighet- och servicenämnden

Sammanträdesdatum  
2020-12-16Sida  
1(2)

Fa §133

Dnr: FA.2019.8

I.2.7

**Information från serviceavdelningen****Beslut**

Fastighet- och servicenämnden lägger informationen till handlingarna.

**Ärendebeskrivning**

Tf. Servicechef informerar:

Lokalvården har under året arbetat med att implementera ett mer teamorienterat arbetssätt. Teamen är naturligt tillskapade utefter geografiska områden, vilket innebär att de kan variera i storlek. I teamen kommer lokalvårdarna alltmer kunna ta ett gemensamt ansvar för uppdragen och serviceleveransen. Allteftersom teamen utvecklas kommer de att kunna bli mer självstyrande och kunna ta ett större ansvar för planering, frånvarotäckning, inköp och kvalitet etc. Denna utveckling stärker medarbetarnas utveckling och delaktighet

Inom lokalvården införs även succesivt Lean som är en modell för delaktighet, ständiga förbättringar och visuellt ledarskap. Inom Lean har man bl.a. regelbundna puls-möten och täta visualiseringar för samtliga medarbetare på en planeringstavla. Lean är implementerat inom hela lokalvårdsenhet I, enheten är geografiskt mycket spridd, detta har dock kunnat lösas genom uppkoppling via Teams.

Lokalvårdsenheterna satsar gemensamt starkt och metodiskt på ergonomi och friskvård för ALLA medarbetare. Att delta i friskvårdsaktiviteterna är obligatoriskt, men olika typer av aktiviteter finns att välja på för att det ska anpassas till varje medarbetare. Ergonomiska satsningar görs genom samarbete med kommunhälsan, ergonomiutbildningar, samt inköp av maskiner, utrustning och hjälpmedel som ska underlätta arbetet och motverka förslitningsskador. Ett exempel på detta är robotdammsugare. Genom inköp av el-cyklar stärks också friskvård- och hälsoarbetet, men innebär även ett bidrag till bättre miljö. Fordon-, transport- och tvättenheten stärker sin serviceleverans genom utökad distribution av matportioner dels i Anderstorp men nu också i Smålandsstenar. I söder har vi även startat upp leverans av varukassar till brukare inom hemtjänst. Distributionsuppdragen är utifrån bemanning en utmaning. Under året har fordonssamordningen nått stor framgång i en medveten satsning i att ställa om till en fossilfri fordonsflotta. 90% av kommunens personbilar är nu fossilfria, 85% av fordonsflottan. Omställningen har uppmärksammats i Miljöfordon Sveriges kommunrankning samt även av lokal press.

Avdelningen miljö satsar även genom att vi påbörjat införande av Z-vatten, ett alkaliskt vatten, som på sikt kommer att ersätta all kemikalieanvändning inom lokalvården och tvätteriet.

Mycket energi och arbete har under året lagts på att förbereda organisationsförändringen som bl.a. innebär att verksamhetsservice ska levereras av ett team under serviceavdelningen. För att skapa delaktighet och medverka har vi jobbat mot APT-möten, referensgrupper med medarbetare och även kunder.

**Händer 2021**

2021 vill vi utveckla avdelningen ytterligare genom att fokusera mer på våra kunder, sätta kunden i fokus. Möta och lyssna på kunderna ytterligare.

Serviceuppgifterna vi levererar ska vara på topp. Leveransen ska motsvara kundens önskemål och behov. Vi behöver ytterligare se vår tydliga roll som en viktig och nödvändig del i kommunens välfärdstjänster.

Under 2021 tar vi över verksamhetsservice. Avdelningen står inför en utmaning att få till en bra leverans av service till verksamheterna med start 1 januari 2021. Nytt arbetssätt, nya medarbetare, nya sätt att möta kunderna och deras behov.

Kommunledningens principbeslut, som handlar om att vår förvaltning ska tillhandahålla lokalvård, tvätt och verksamhetsservice, kommer att innebära nya uppdrag till serviceavdelningen och även övergångar av personal från andra förvaltningar. Detta arbete är i full gång.

Under 2021 kommer vi att ta fram specifika riktlinjer för lokalvård inom alla olika uppdragstyper, t.ex. fritidsfastigheter och äldreomsorg etc. Riktlinjer kommer att tas fram i nära samarbete med kunderna och ska fastställas av fastighet- och servicenämnden.

IT-avdelningen driver ett projekt om nytt ärendehanteringssystem och serviceavdelningen har börjat med sina delar i systemet. Våren 2021 kommer avdelningen att kunna lansera möjlighet att beställa och lägga ärenden för våra servicetjänster.

Fordon- och transportenheten har inlett ett samarbete med hemtjänsten om utkörning av varor från lokala handlare till brukare med bistånd i form av hemhandling. Detta samarbete kommer att utökas till fler orter i kommunen, vilket kommer att utmana våra logistiska förmågor och även krav på ny typ av fordon.

**Beslutet skickas till:**

Samtliga chefer på förvaltningen

Fastighet- och servicenämnden

Sammanträdesdatum  
2020-12-16Sida  
1(2)

Fa §134

Dnr: FA.2019.7

1.2.7

**Information från fastighetsavdelningen - Årsavslutning 2020 och planering 2021****Beslut**

Fastighet- och servicenämnden lägger informationen till handlingarna.

**Ärendebeskrivning**

Fastighetschef informerar:

Projekt och uppdrag 2020 - 2020 har varit ett år då några, av kommunfullmäktiges, prioriterade projekt av stor betydelse för kommunens kultur och fritidsliv är avslutade och slutredovisade. Det gäller Nordin sportcenter i Smålandsstenar och den andra etappen, som innehåll danssalar i "Glashuset" i Gislaved. Dessa två projekt var de första byggprojekten som upphandlades och drevs som samverkansprojekt genom samverkansentreprenad vilket innebär att vi som beställare har haft insyn och kontroll på kostnaderna samt haft tillgång till entreprenörens profession i alla faser av projektet.

Huvudsimhall för Gislaveds kommun är också ett av kommunfullmäktiges uppdrag som valdes att delas upp i två delar.

- Del ett av uppdraget bestod av att göra en statusbedömning av den befintliga simhallen på Gisleområdet samt göra ett förslag för hur den skulle behöva kompletteras för att kunna fungera som kommunens ända simhall.
- Del två av uppdraget bestod av att ta fram jämförbara totalkostnads kalkler för nybyggnation av huvudsimhall med alternativa placeringar.

Fastighet- och servicenämnden på sitt sammanträde 2020-06-17, §70 fattade beslut på återrapportering och svar till kommunfullmäktige för del ett av uppdraget och för del två 2020-10-21, §113.

För att uppfylla verksamheternas lokalbehov köpte kommunen in Krokodilen 15 (gamla polishuset). Fastighetsavdelningen har tagit hand om re-investeringsbehovet och viss anpassning av fastigheten för att verksamheterna, med de mest akuta behoven, snabbt har kunnat flytta in.

Vid investeringsdialog, med övriga förvaltningar, togs det beslut om att Moforsvillan i Anderstorp ska anpassas till verksamhet för särskilt boende. Anpassning av verksamheten planeras vara klart innan årsskiftet och inflyttningsklar januari-februari 2021.

En hel del re-investeringsåtgärder är gjort bland annat takbyten på Sörgårdsskolan i Gislaved, sporthallen i Anderstorp och räddningsstationen i Smålandsstenar. Ventilationsbyte på Åtteråsskolan och på vårdcentralen i Reftele. Fasadmålning på större fastigheter, åtgärder på reningsverk i Gislaveds simhall, brandlarmsbyten, tillgänglighetsanpassningar, energiåtgärder och värmeoptimeringar på flera fastigheter.

Ett långsiktigt arbete med omorganisationen påbörjades genom att hantverksenheten flyttades från serviceavdelningen till fastighetsavdelning vid årsskiftet 2019-2020 och utökades med de tekniska ingenjörerna och bildade teknikenheten. Under resans gång har vi fokuserat på att ändra arbetssättet till

att bli mera orderstyrd med fokus på uppdrag som uppgraderar våra fastigheter och minskar risken för kapitalförstöring. Att starta ett arbete, med värmeoptimering i ett antal fastigheter, är också ett led i arbetet som resulterar till minskade kostnader för fastigheterna på lite längre sikt. Detta medförde att driftenheterna organisatoriskt flyttades över till fastighetsavdelningen i oktober 2020. Arbetet med att skilja verksamhetsservice och fastighetsservice har också pågått sedan detta skedde. Fokus på mindre personberoende, i form av roller för funktion och teamorienterat arbetssätt för att säkerställa en jämnare och tydligare leverans. För att fånga upp funderingar, oro och farhågor bildades det olika referensgrupper. I referensgrupperna har det fyra gränsdragningsområden identifierats.

- Fastighetsskötsel - Fastighetsservice till kund
- Fastighetsservice till kund – Verksamhetsservice
- Verksamhetsservice – Kund
- Verksamhetsservice – Kundens kund.

### Händer 2021

Under 2021 fortsätter vi utveckla organisationen i den riktning som den organisatoriska ändringen har lagt grundlag för. Roller och funktioner ska identifieras gemensamt och skapa ett ändrat arbetssätt med minskat personberoende. Orderstyrt utförande och tydlighet i leverans som skapar trygghet för både medarbetare och kund är också ett prioritet i förändringsarbetet. Optimering av driften i anläggningarna kommer att sänka kostnaderna och höja kvaliteten både på våra fastigheter och på vår leverans samt höja status på medarbetares arbete.

Kartläggning av underhållsbehovet kommer fortsätta och långsiktiga underhållsplaner upprättas och blir tydliga verktyg att planera och prioritera åtgärder efter dessa. I vår prövande roll kommer det att vara fokus på att verksamheterna utnyttjar lokalerna effektivt och det gemensamma strategiska lokalförsörjningsarbetet bli synligt på alla nivåer.

Kartläggning för hur tillgängliga lokalerna är för personer med funktionsnedsättning fortsätter och kommer att slutföras samt leda till planer för genomförande av standardhöjning på området.

### Beslutet skickas till:

Samtliga chefer på förvaltningen

Fastighet- och servicenämnden

Sammanträdesdatum  
2020-12-16Sida  
1(1)

Fa §135

Dnr: FA.2020.90

1.2.7

**Svar på motion gällande simhallar i Gislaved och Anderstorp****Beslut**

Fastighet- och servicenämnden beslutar att motionen gällande simhallar i Gislaved och Anderstorp daterad 2018-10-22 anses besvarad, då intentionen i motionen är uppfylld.

**Ärendebeskrivning**

I oktober 2018 kom Kommunistiska partiet in med en motion till kommunstyrelsen gällande simhallar i Gislaved och Anderstorp. Motionen föreslår att det tas ett samlat grepp kring sim- och sporthallarnas framtid med ekonomiskt ansvar med upprustning av befintliga anläggningar och dessas närhet till invånare. Motionären föreslår även att anläggningarna i Gislaved och Anderstorp blir kvar och underhålls.

**Svar på motion**

Fastighet- och servicenämnden har genom planeringsdirektivet 2020 fått i uppdrag av kommunfullmäktige att ta fram *Jämförande totalkostnadskalkyler för sim- och badanläggning i Gislaveds kommun*. Utifrån detta uppdrag har man utrett frågor kring simhallar i Gislaveds kommun som gör att motionens intention redan är uppfyllda eller inaktuella. På nämndens sammanträde i oktober 2020-10-21, Fa §114, beslutade fastighet- och servicenämnden att godkänna både rapport och PM framtaget från förvaltningen och dessa underlag lades fram till kommunfullmäktige som svar på utredningen.

Vad gäller Gislaveds kommuns behov av sporthallsytor så hanteras dessa i kommunens övergripande arbete med lokalförsörjning och kommer att finnas med i kommunens lokalförsörjningsplan.

**Beslutsunderlag**

Protokoll 2020-12-02 - Faau §72

Motion om simhallar i Gislaved och Anderstorp, daterad 2018-10-22

Delegationsbeslut - Motion om simhallar i Gislaved och Anderstorp, daterad 2018-10-22.

**Yrkanden**

Marina Josefsson (S): Förslår att motionen gällande simhallar i Gislaved och Anderstorp daterad 2018-10-22 ska anses besvarad då intentionen i motionen är uppfylld.

**Propositionsordning**

Ordförande ställer proposition på Marina Josefsson (S) och finner att fastighet- och servicenämnden beslutar att motionen gällande simhallar i Gislaved och Anderstorp daterad 2018-10-22 anses besvarad då intentionen i motionen är uppfylld.

**Beslutet skickas till:**

Kommunstyrelsen

Fastighetsavdelningen



---

Fastighet- och servicenämnden	Sammanträdesdatum 2020-12-16	Sida 1(1)
-------------------------------	---------------------------------	--------------

---

Fa §136

Dnr: FA.2020.89

1.2.7

**Svar på motion gällande bassäng i Smålandsstenar****Beslut**

Fastighet- och servicenämnden beslutar att motionen från Kommunistiska partiet, daterad 2018-10-22 gällande bassäng i Smålandsstenar anses besvarad då intentionen i motionen är uppfylld.

**Ärendebeskrivning**

Den 22 oktober 2018 kom Kommunistiska partiet in med en motion till kommunstyrelsen gällande förslag till höj- och sänkbar bassäng i anslutning till nya sporthallen i Smålandsstenar

**Svar på motion**

Fastighet- och servicenämnden anser att motionens innehåll är inaktuellt med anledning av att nämnden har på sitt sammanträde i juni, 2020-06-17 §71 godkänt slutredovisningen av projektet Ombyggnad av Nordin Sportcenter i Smålandsstenar. Även svaret på uppdraget från kommunfullmäktige Jämförande totalkostnads kalkyler för sim- och badanläggning i Gislaveds kommun är godkänt på sammanträdet i november 2020-10-21, Fa §114, och kan anses ge besked i frågan om behovet av simanläggning inom kommunen.

**Beslutsunderlag**

Protokoll 2020-12-02 - Faau §73

Motion om bassäng i Smålandsstenar, daterad 2018-10-22

Delegationsbeslut - Motion om bassäng i Smålandsstenar, daterad 2018-10-25

**Yrkanden**

Marina Josefsson (S): Förslår att motionen från Kommunistiska partiet, daterad 2018-10-22 gällande bassäng i Smålandsstenar ska anses besvarad då intentionen i motionen är uppfylld.

**Propositionsordning**

Ordförande ställer proposition på Marina Josefsson (S) och finner att fastighet- och servicenämnden beslutar att motionen från Kommunistiska partiet, daterad 2018-10-22 gällande bassäng i Smålandsstenar anses besvarad då intentionen i motionen är uppfylld.

**Beslutet skickas till:**

Kommunstyrelsen

Fastighetsavdelningen

Fastighet- och servicenämnden

Sammanträdesdatum  
2020-12-16Sida  
1(1)

Fa §137

Dnr: FA.2020.86

1.2.7

**Svar på motion gällande sim- och sporthallar i Gislaveds kommun****Beslut**

Fastighet- och servicenämnden beslutar att motionen gällande sim- och sporthallar i Gislaveds kommun daterad 2018-10-22 anses besvarad då intentionen i motionen är uppfylld.

**Ärendebeskrivning**

I februari 2018 kom KD in med en motion till kommunstyrelsen gällande förslag till utredning av sim- och sporthallar i Gislaveds kommun. Motionen föreslår att sim- och sporthallsfrågan utreds enligt följande 5 punkter:

1. Att till Smålandsstenar sporthall läggs till en liten bassäng lik befintlig
2. Att Simhallen i Anderstorp ägs och att driften tas över av en idrottsförening.
3. Att Gislebadets bassäng höjs så djupet blir tävlingsmässigt.
4. Att i Gislebadets bassäng läggs en liner så att livslängden förlängs.
5. Att en ny sportarena byggs i östra Henja för handboll, volleyboll och basket.

**Svar på motion**

Fastighet- och servicenämnden har genom planeringsdirektivet 2020 fått i uppdrag av kommunfullmäktige att ta fram *Jämförande totalkostnadskalkyler för sim- och badanläggning i Gislaveds kommun*. Utifrån detta uppdrag har man utrett frågor kring simhallar i Gislaveds kommun som gör att motionens intention redan är uppfyllda eller inaktuella. På nämndens sammanträde i oktober 2020-10-21, Fa §114, beslutade fastighet- och servicenämnden att godkänna både rapport och PM framtaget från förvaltningen och dessa underlag lades fram till kommunfullmäktige som svar på utredningen.

Vad gäller Gislaveds kommuns behov av sporthallsytor så hanteras dessa i kommunens övergripande arbete med lokalförsörjning och kommer att finnas med i kommunens lokalförsörjningsplan.

**Beslutsunderlag**

Protokoll 2020-12-02 - Faau §74

Motion, gällande utredning om sim- sporthallar i Gislaveds kommun, daterad 2018-02-06

Delegationsbeslut gällande sim- och sporthallar i Gislaveds kommun, daterad 2018-02-08.

**Yrkanden**

Marina Josefsson (S): Förslår att motionen gällande sim- och sporthallar i Gislaveds kommun daterad 2018-02-06 ska anses besvarad då intentionen i motionen är uppfylld.

**Propositionsordning**

Ordförande ställer proposition på Marina Josefsson (S) och finner att fastighet- och servicenämnden beslutar att motionen gällande sim- och sporthallar i Gislaveds kommun daterad 2018-10-22 anses besvarad då intentionen i motionen är uppfylld.

**Beslutet skickas till:**

Fastighetsavdelningen  
Kommunstyrelsen

Fastighet- och servicenämnden

Sammanträdesdatum  
2020-12-16Sida  
1(1)

Fa §138

Dnr: FA.2018.13

I.2.7

**Rapport om prioriterade projekt och särskilda uppdrag****Beslut**

Fastighet- och servicenämnden lägger informationen till handlingarna.

**Ärendebeskrivning**

Fastighetschef informerar:

Under året har avdelningen slutfört två av kommunfullmäktiges prioriterade uppdrag och slutredovisat men även andra av förvaltningen prioriterade projekt.

Fastighet- och servicenämnden

Sammanträdesdatum  
2020-12-16Sida  
1(1)

Fa §139

Dnr: FA.2015.11

**Delegationsordning för fastighet- och servicenämnden****Beslut**

Fastighet- och servicenämnden fastställer delegationsordning för fastighet- och servicenämnden med giltighet från och med 1 januari 2021, samt

- att gällande delegationsordning för fastighet- och servicenämnden fastställd 2019-12-18 och reviderad 2020-03-27 upphör att gälla från och med 1 januari 2021.

**Ärendebeskrivning**

I enlighet med förvaltningens rutiner tas delegationsordningen för fastighet- och servicenämnden årligen upp för beslut och nytt fastställsedatum i december. Inga förändringar är gjorda på gällande delegationsordning, fastställd 2019-12-18 och reviderad 2020-03-27.

**Beslutsunderlag**

Protokoll 2020-12-02 - Faau §75  
Delegationsordning 2020, fastställd 2019-12-18, reviderad 2020-03-27.pdf

**Beslutet skickas till:**

Kommunstyrelsen  
Samtliga chefer på förvaltningen

---

Fastighet- och servicenämnden	Sammanträdesdatum 2020-12-16	Sida 1(1)
-------------------------------	---------------------------------	--------------

---

Fa §140	Dnr: FA.2020.87	5.5.3
---------	-----------------	-------

### **Handlingsplan för informationssäkerhet 2021-2022**

#### **Beslut**

Fastighet- och servicenämnden godkänner lämnad information och lägger den till handlingarna.

#### **Ärendebeskrivning**

Kommunfullmäktige antog 23 oktober 2014 en reviderad Policy och strategi för informationssäkerhet. Dokumentet anger mål och inriktning för kommunens arbete med informationssäkerhet samt roller och ansvar. En nuläges- och gap-analys togs fram under våren 2012. Den visar på gapet mellan nuläget och förväntningarna som anges i Policyn och strategin för informationssäkerhetsarbetet. Utifrån detta togs det fram en förvaltningsövergripande handlingsplan och handlingsplaner för respektive förvaltning. Uppföljningen av informationssäkerhetsarbetet görs gentemot dessa handlingsplaner.

Processerna inom fastighet- och serviceförvaltningen är klara och kopplade till informationshanteringsplanen förutom processerna inom driftenheten då vi avvaktar tills den nya omorganisationen är sjösatt. IT-regler BAS Förvaltning och IT-regler BAS Användare är framtagna och fastställda av Kommunstyrelsen.

Handlingsplanen beskriver nulägesbild och målet för det fortsatta arbetet på förvaltningen.

#### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, Handlingsplan 2021-2022 - Informationssäkerhet, daterad 2020-12-10.

Handlingsplan för fastighet- och serviceförvaltningen, informationssäkerhet, 2021-2022.

#### **Beslutet skickas till:**

Kommunstyrelseförvaltningen  
Fastighet- och serviceförvaltningen

Fastighet- och servicenämnden

Sammanträdesdatum  
2020-12-16Sida  
1(1)

Fa §141

Dnr: FA.2020.22

1.4.1

**Ekonomisk uppföljning 2020****Beslut**

Fastighet- och servicenämnden lägger informationen till handlingarna.

**Ärendebeskrivning**

Förvaltningschefen redovisar investeringsbudgeten för perioden 2:a till och med 14:e december.

---

Fastighet- och servicenämnden	Sammanträdesdatum 2020-12-16	Sida 1(1)
-------------------------------	---------------------------------	--------------

---

Fa §142	Dnr: FA.2020.65	I.2.7
---------	-----------------	-------

### **Information om Covid-19**

#### **Beslut**

Fastighet- och servicenämnden lägger informationen till handlingarna.

#### **Ärendebeskrivning**

Krissamordnaren informerar:

Bekräftade Covid-19 fall har minskat i Gislaveds kommun men ökar i grannkommunerna. Inriktning- och samordningsfunktionen (ISF) med personal från samtliga förvaltningar träffas på Teams två gånger/vecka. Fastighet- och serviceförvaltningen är grön/gul i lägesbilden. Distansarbetet fortsätter till och med 2021-02-28 men kan förlängas. Lägesbilder ska skickas in under jul/nyårshelgen om än i mindre omfattning.

#### **Beslutet skickas till:**

Samtliga chefer på förvaltningen

Fastighet- och servicenämnden

Sammanträdesdatum  
2020-12-16Sida  
1(1)

Fa §143

Dnr: FA.2019.5

**Information från fastighet- och serviceförvaltningen****Beslut**

Fastighet- och servicenämnden lägger informationen till handlingarna.

**Ärendebeskrivning**

Förvaltningschef informerar:

Samtliga chefer har genomgått utbildning i en ny modul i Stratsys kopplat till det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM). Det är ett viktigt planerings- och uppföljningsverktyg för cheferna. Systemet är ett komplement till KIA, som är kommunens operativa rapporteringssystem.

I och med de inställda utvecklingsdagarna då hela förvaltningen träffas, har ledningsgruppen tagit fram en gemensam presentation som sammanfattar verksamhetsåret 2020 och blickar fram vad som kommer hända 2021. Presentationen är tänkt att gås igenom på förvaltningens samtliga APTer i december.

Nytt Planeringsdirektiv 2021 med beslut om nämndernas drift- och investeringsramar antogs av fullmäktige 10 december. Fastighet- och service erhöll extra 2 mnkr för att uppgradera IT-säkerheten, 54 mnkr i generella investeringsmedel och 27 mnkr till öronmärkta IT-investeringar.

**Beslutet skickas till:**

Samtliga chefer på förvaltningen



Fastighet- och servicenämnden	Sammanträdesdatum 2020-12-16	Sida 1(1)
-------------------------------	---------------------------------	--------------

---

Fa §144

Dnr: FA.2020.93

I.2.3

**Anmälan av delegationsbeslut, december 2020****Beslut**

Fastighet- och servicenämnden lägger delegationsbesluten till handlingarna.

**Ärendebeskrivning**

Fastighet- och servicenämnden tar del av följande delegationsbeslut:

I.1 Genomförande av workshop för Intern kontrollplan 2021.

**Beslutsunderlag**

Delegationsbeslut enligt punkt I.1 i delegationsordningen, daterad den 8 december 2020

---

Fastighet- och servicenämnden	Sammanträdesdatum 2020-12-16	Sida 1(1)
-------------------------------	---------------------------------	--------------

---

Fa §145

Dnr: FA.2020.95

1.2.7

**Meddelanden, december 2020****Beslut**

Fastighet- och servicenämnden godkänner lämnade meddelanden och lägger dem till handlingarna.

**Ärendebeskrivning**

Fastighet- och servicenämnden tar del av följande meddelanden.

Kommunstyrelsens beslut gällande IT-regler Användare BAS-säkerhet, daterad 2020-11-25.

Kommunstyrelsens beslut gällande IT-regler Förvaltning BAS-säkerhet, daterad 2020-11-25

**Beslutsunderlag**

Protokoll 2020-11-25 Ks -IT regler Användare BASB

Protokoll 2020-11-25 Ks 266 IT-regler Förvaltning BAS-säkerhet i Gislaveds kommun

IT-regler Förvaltning BAS-säkerhet i Gislaveds kommun

IT-regler Användare BASBAS säkerhet i Gislaveds kommun

Fastighet- och servicenämnden

Sammanträdesdatum  
2020-12-16Sida  
1(1)

Fa §146

Dnr: FA.2020.7

1.2.7

**Övriga frågor****Beslut**

Fastighet- och servicenämnden beslutar att information gällande fastigheten Granaten ges på sammanträde i februari.

**Beslutet skickas till:**

Fastighetsavdelningen