

Plats och tid	Fastighet- och serviceförvaltningen, Ängsgatan 9 i Gislaved, kl. 13.15 - 15.00		
Beslutande	Lisbeth Andersson (M), ordförande Kenth Johansson (C), deltar på distans Marina Josefsson (S) Dennis Ernst (M), deltar på distans Torbjörn Dyesson (KD) Thomas Johnsson (S), deltar på distans Tony Scammel (SD), deltar på distans		
Övriga deltagande	Louise Skålberg, fastighet- och servicechef, deltar på distans Selvije Blakqori, nämndsekreterare Patrik Bohlin, IT-chef, deltar på distans, §1 Knut Venholen, fastighetschef, deltar på distans, §2 Pelle Gullberg, Tf. Servicechef, deltar på distans, §§ 3-4 Pär Sandberg, krissamordnare, deltar på distans, §8		
Utses att justera	Marina Josefsson (S)		
Justeringens plats och tid	Fastighet- och serviceförvaltningen, 2021-01-28		
Under- skrifter	Sekreterare	Paragrafer	I - 10
	Selvije Blakqori		
	Ordförande		
	Lisbeth Andersson		
	Justera	
	Marina Josefsson		

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ	Fastighet- och servicenämnden		
Sammanträdesdatum	2021-01-20	Paragrafer	I - 10
Datum för anslags uppsättande	2021-02-01	Datum för anslags nedtagande	2021-02-24
Förvaringsplats för protokollet	Fastighet- och serviceförvaltningen, Gislaved		
Underskrift Selvije Blakqori		

Utdragsbestyrkande

Fa §1

Dnr: FA.2019.9

1.2.7

Information från IT-avdelningen**Beslut**

Fastighet- och servicenämnden lägger informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

IT-chef informerar:

Ny trådlös kontroll är installerad på Åtteråsskolan och arbetet med installation fortsätter på några gruppbestäder. MDM-projektet är avslutat och går nu över i driftsfas. Projektet med införande av Exchange online är också avslutat.

Efter att den nya finansieringsmodellen godkändes i december kommer arbetet fortsätta med att ta fram ny debiteringsmodell och uppdaterad Tjänstekatalog (prislista). Beredning och beslut sker i fasta beredningsgruppen för Digitalisering och KDLG (kommundirektörens ledningsgrupp). IT kommer även att börja med kvartalsdebitering för att minska administrationen.

Från 1 november 2020 har IT-avdelningen startat med det nya gemensamma ärendehanteringssystemet Nilex. När även serviceavdelningen och fastighetsavdelningen går över till Nilex, kommer nästa steg i arbetet vara att även hantera debitering från systemet.

§

Fa §2

Dnr: FA.2019.7

1.2.7

Information från fastighetsavdelningen**Beslut**

Fastighet- och servicenämnden lägger informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Fastighetschef informerar:

Från 1 januari 2021 är ansvaret för verksamhetservice och fastighetservice delat på serviceavdelningen respektive fastighetsavdelningen. Fastighetschef och tf servicechef är inbjudna till övriga förvaltnings ledningsmöten för att informera om omorganisationen och nytt arbetssätt samt ta emot feedback.

Fastighetsavdelningen har fortsatt stort fokus på att sänka lokalkostnaderna och kommer satsa på att kompetensutveckla medarbetarna inom planerat underhåll och beräkning av driftkalkyler.

Anpassning av Moforsvillan för särskilt boende är slutförd, besiktning är genomförd och nu har verksamheten börjat flytta in.

Inrapporterad skadegörelse

Det är två stycken inrapporterade skadegörelser sedan 14 december med uppskattad total kostnad på cirka 25 000 kr.

Fa §3

Dnr: FA.2019.8

I.2.7

Information från serviceavdelningen**Beslut**

Fastighet- och servicenämnden lägger informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Tf. Servicechef informerar: På grund av det aktuella smittläget har avdelningen anpassat sina serviceinsatser. Inom lokalvården ligger fokus på hygienstäd samt prioriterade utrymmen och uppdrag. Krav på skyddsutrustning har införts för personal som arbetar med distribution mot brukare inom äldreomsorgen. Detta gäller även lokalvårdare på särskilt boende.

Från 1 januari 2021 har uppdraget verksamhetsservice gått över till serviceavdelningen. Införande av ett mer teamorienterat arbetssätt inom lokalvården är tänkt att utveckla medarbetarnas delaktighet, kompetens och självständighet.

Efter inköp av ett antal Z-vattenmaskiner är produktionen i full gång tillsammans med utfasning av kemikaliebaserade tvätt- och städprodukter. Arbetet med att ta fram nya reviderade riktlinjer för lokalvården inom olika uppdragstyper är igång.

Fa §4

Dnr: FA.2020.82

1.2.7

Antagande av tjänstebilsutmaningen från Fossilfritt Sverige**Beslut**

Fastighet- och servicenämnden beslutar att anta tjänstebilsutmaningen från organisationen Fossilfritt Sverige.

Ärendebeskrivning

Chef för fordon- och verksamhetsserviceenheten redogör för ärendet: Organisationen Fossilfritt Sverige har fått i uppdrag från regeringen att skynda på omställningen till ett fossilfritt Sverige. Organisationen är en plattform för dialog och samverkan mellan företag, kommuner och andra aktörer som vill göra Sverige fritt från fossila bränslen. Som en del av uppdraget utmanas Sveriges kommuner, företag, och organisationer m.fl. att anta en utmaning för tjänstebilar som innebär att kommunen enbart köper in eller leasar elbilar, laddhybrider eller biogasbilar. Initiativet samlar idag över 400 aktörer och är öppet för alla som ställer upp på den deklaration som tagits fram. Utmaningen omfattar personbilar som ingår i bonus-malus-systemet, därför ingår inte bilar med förbränningsmotorer som drivs med t.ex. etanol eller biodiesel.

I tjänstebilsutmaningen ingår inte lastbilar, lätta lastbilar, traktorer, arbetsmaskiner eller utryckningsfordon. Utmaningen gäller alla kontrakt som tecknas från och med ett år efter att kommunen antagit utmaningen.

Att anta utmaningen innebär att vi enbart kommer att anskaffa personbilar som omfattas av utmaningens deklaration under 2021 med målsättningen att minska antalet fossila bilar.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse - Antagande av tjänstebilsutmaningen från Fossilfritt Sverige, daterad 2020-10-16

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen

Fa §5

Dnr: FA.2020.36

1.2

Planeringsdirektiv 2021 med plan för 2022-2024**Beslut**

Fastighet- och servicenämnden fastställer planeringsdirektiv 2021, med plan för 2022-2024 för fastighet- och servicenämnden, daterad 2021-01-20.

Ärendebeskrivning

Förvaltningschef redogör för ärendet:

Genom kommunfullmäktiges planeringsdirektiv för 2021 med plan för 2022-2024, får nämnderna sina förutsättningar för 2021 fastställda. Planeringsdirektivet innehåller bland annat planeringsförutsättningar, mål, förslag till skattesats, uppdrag, kritiska kvalitetsfaktorer samt direktiv och ekonomiska ramar.

Kommunfullmäktiges planeringsdirektiv har gett nämnden ett extra driftanslag på 2 mnkr för att stärka IT-säkerheten samt ett nytt uppdrag som handlar om att skapa en bättre IT-infrastruktur som möjliggör en gemensam IT-plattform för välfärdsteknologi och digitala e-tjänster. Slutdatum för redovisning av uppdraget till kommunfullmäktige är den 31 december 2022.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse - Planeringsdirektiv 2021 med plan för 2022-2024, daterad 2021-01-14

Dokument - Planeringsdirektiv 2021 med plan 2022-2024, fastställt av KF 2020-12-10

Planeringsdirektiv 2021 med plan för 2022-2024, daterad 2020-01-20.pdf

Beslutet skickas till:

Samtliga chefer på fastighet- och serviceförvaltningen
Kommunfullmäktige

Fa §6

Dnr: FA.2020.70

1.2.7

Intern kontrollplan 2021 - Fastighet- och servicenämnden**Beslut**

Fastighet- och servicenämnden fastställer intern kontrollplan 2021 för fastighet- och servicenämnden, daterad 2020-12-21.

Ärendebeskrivning

Förvaltningschef redogör för ärendet:

Nämnden är ytterst ansvarig för den interna kontrollen inom respektive verksamhetsområde och varje år ska en intern kontrollplan för utvalda processer och rutiner tas fram.

Kontrollmoment väljs årligen ut av förvaltningens verksamhetschefer som därefter riskanalyseras av nämnden. Sist sammanställs framarbetat underlag till ett tjänstemannaförslag till beslut på ny intern kontrollplan med riskanalys för samtliga föreslagna kontrollmoment. Riskanalysen omfattar en bedömning hur sannolikt det är att något händer och vilka konsekvenser det i så fall får. Alla kontrollmoment som får ett totalt värde över nio i sannolikhets- och konsekvensanalysen, bör ingå i den nya interna kontrollplanen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, Beslut - Intern kontrollplan 2021, daterad 2021-01-14

Riskanalys 2021 - Fastighet och servicenämnden daterad 2020-12-20.pdf

Intern kontrollplan 2021 - Fastighet och servicenämnden daterad 2020-12-21 .pdf

Beslutet skickas till:

Fastighet- och serviceförvaltningen

Fa §7

Dnr: FA.2020.22

I.4.1

Ekonomisk uppföljning 2020**Beslut**

Fastighet- och servicenämnden lägger informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Förvaltningschef redovisar investeringsbudget för perioden 14:e till och med 31:a december 2020.

Beslutsunderlag

Ekonomisk uppföljning 2021-01-20.

Fa §8

Dnr: FA.2020.65

I.2.7

Information om Covid-19**Beslut**

Fastighet- och servicenämnden lägger informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Förvaltningens krissamordnare informerar om det aktuella läget gällande Covid-19 med antal bekräftade fall samt att vaccinationerna har kommit igång. Fastighet- och serviceförvaltningens lägesbild är grön/gul.

Fa §9

Dnr: FA.2019.5

Information från fastighet- och serviceförvaltningen**Beslut**

Fastighet- och servicenämnden lägger informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Förvaltningschefen informerar:

Stort fokus på bokslut 2020 och hantering av investeringsbudget 2021 om totalt 81 mnkr. För att tydligare följa utvecklingen av investeringarna inom IT (27 mnkr) och övriga förvaltningen (54 mnkr) kommer politiken få två olika redovisningar framöver.

Processen för samverkan på förvaltningen kommer att ändras på prov genom att vi inför månadsvisa samverkansmöten på avdelningsnivå istället för på förvaltningsnivå. Samverkan på avdelningsnivå handlar om att öka engagemanget och delaktigheten på enhetsnivå genom att involvera enhetscheferna.

Förberedelser pågår för att presentera nämndens två simhallsutredningar på Planeringsrådet 1/2. Fritid- och folkhälsoförvaltningen har tillfrågats och kommer medverka i syfte att ge politiken både det hårda och det mjuka perspektivet på frågan.

Arbetet med översyn av förvaltningsorganisationen har kommit igång och resurser till de olika arbetsgrupperna efterfrågas från samtliga förvaltningar. Ett delprojekt med fokus på lokalförsörjningen för den nya organisationen har startats med fastighetschefen som delprojektledare.

Beslutet skickas till:

Samtliga chefer på förvaltningen

Fa §10

Dnr: FA.2020.96

1.2.7

Meddelanden januari 2021**Beslut**

Fastighet- och servicenämnden godkänner lämnade meddelanden och lägger dem till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Fastighet- och servicenämnden tar del av följande meddelanden.

- Kommunfullmäktiges uppföljning 3 (U3).
- Kommunfullmäktiges planeringsdirektiv 2021 med plan för 2022-2024.
- Klagomål och synpunkter 2020-01-01 -- 2020-12-31.

Beslutsunderlag

Uppföljning 3-2020 Kommunfullmäktige.docx

Protokoll från Kf-Planeringsdirektiv 2021 med plan för 2022-2024, fastställd 2020-12-10.docx

Protokoll från Kf - Uppföljning 3 Kommunen som helhet

Klagomål och synpunkter 2020-01-01-2020-12-31 Fastighet- och serviceförvaltningen

Klagomål och synpunkter 2020-01-01-2020-12-31 Fastighet- och serviceförvaltningen

Dokument - Alliansens planeringsdirektiv 2021 med plan 2022-2024, fastställd 2020-12-10