

Plats och tid	Fastighet- och serviceförvaltningen, Ängsgatan 9 i Gislaved, kl. 13:15 - 15:30		
Beslutande	Lisbeth Andersson (M), ordförande Kenth Johansson (C), deltar på distans Marina Josefsson (S), deltar på distans Dennis Ernst (M), deltar på distans Torbjörn Dyesson (KD) Thomas Johnsson (S) Tony Scammel (SD), deltar på distans		
Övriga deltagande	Louise Skålberg, fastighet- och servicechef Selvije Blakqori, nämndsekreterare Knut Venholen, fastighetschef, deltar på distans, §§16-19 Pelle Gullberg, tf. servicechef, deltar på distans, §15 Patrik Bohlin, IT-chef, deltar på distans, §§13-14 Katti Hansson, ekonom, deltar på distans, §14 Pär Sandberg, krissamordnare, deltar på distans, §20 Pether Sandberg, lokalstrateg, deltar på distans, §19		
Utses att justera	Thomas Johnsson (S)		
Justeringens plats och tid	Fastighet- och serviceförvaltningen, 2021-03-01		
Under- skrifter	Sekreterare .....	Paragrafer	13 - 22
	Selvije Blakqori		
	Ordförande .....		
	Lisbeth Andersson		
	Justera	.....	
	Thomas Johnsson		

**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ	Fastighet- och servicenämnden		
Sammanträdesdatum	2021-02-17	Paragrafer	13 - 22
Datum för anslags uppsättande	2021-03-02	Datum för anslags nedtagande	2021-03-26
Förvaringsplats för protokollet	Fastighet- och serviceförvaltningen, Gislaved		

Fa §13

Dnr: FA.2019.9

I.2.7

**Information från IT-avdelningen****Beslut**

Fastighet- och servicenämnden lägger informationen till handlingarna.

**Ärendebeskrivning**

IT-chef informerar: Förslag på ny tjänstekatalog för 2021 kommer att presenteras för fasta beredningsgruppen för digitalisering och därefter läggas upp för beslut på KDLG (kommundirektörens ledningsgrupp) i slutet på februari. Den nya Tjänstekatalogen med nya reducerade priser på IT-tjänster, är ett resultat av den nya finansieringsmodellen, där en större del av IT-kostnaderna kommer anslagsfinansieras från och med i år.

IT har anlitat ett konsultbolag som heter IKR för att göra en optimeringsanalys av kommunens kopieringsmaskiner och skrivare. Uppdraget är att ta fram förslag på optimeringar som ger möjligheter till effektiviseringar och kostnadsbesparingar.

IT-avdelningen har varit med och tagit fram ett styrdokument, en så kallad Kommunal Digital Agenda (KDA) som kommer ligga till grund för kommunkoncernens digitala utveckling de närmaste åren, 2021-2023. Styrdokumentet ska fastställas av kommunfullmäktige och vänder sig till alla som arbetar i och för Gislaveds kommunkoncern.

Fa §14

Dnr: FA.2021.10

I.4.1

**Uppföljning IT-investeringar 2021****Beslut**

Fastighet- och servicenämnden lägger informationen till handlingarna.

**Ärendebeskrivning**

IT-chef och ekonom redovisar investeringar för IT-avdelningen per 15:e februari.

**Beslutsunderlag**

Uppföljning IT-investeringar, 2021-02-17

Fa §15

Dnr: FA.2019.8

I.2.7

**Information från serviceavdelningen****Beslut**

Fastighet- och servicenämnden lägger informationen till handlingarna.

**Ärendebeskrivning**

Tf servicechef informerar:

Arbetet med omorganisationen och att implementera nytt arbetssätt på serviceavdelningen och fastighetsavdelningen fortsätter. Interna diskussioner om gränsdragningar och utökade samarbeten mellan fastighetsdriften och verksamhetsservice pågår.

Implementering av Z-vatten (alkaliskt vatten) är igång. Ansvariga enhetschefer jobbar med att profilera satsningen och att utbilda personalen. Verkställandet av principbeslutet är i sin slutfas och nu återstår endast att komma överens om ett par vaktmästeritjänster innan slutrapportering kan ske till styrgruppen. Avdelningen har påbörjat ett samarbete med Gymnasieskolan kring praktikplatser för elever på vård- och omsorgsutbildningen.

Har påbörjat arbetet med att se över och ta fram en kravspec för upphandling av flera fordon och ta fram nya avtal för standardbilar. Bilpoolen behöver anpassas ytterligare med anledning av kraftigt minskad användning och därmed även intäkter på grund av Covid-19. Kommunens ökade digitaliseringstakt medför en kraftigt ökad efterfrågan på SITHS-kort, vilket belastar SITHS-administrationen som producerar korten, hårt.

Fa §16

Dnr: FA.2019.7

1.2.7

**Information från fastighetsavdelningen****Beslut**

Fastighet- och servicenämnden lägger informationen till handlingarna.

**Ärendebeskrivning**

Fastighetschef informerar:

Arbetet med omorganisationen fortsätter och interna diskussioner om gemensamma lösningar pågår. Har haft en workshop med förvaltare och enhetschefer med fokus på implementering av nytt arbets sätt med långsiktiga underhållsplaner och driftkalkyler. Det är ett gemensamt arbete som i stort sätt involverar alla medarbetare.

Under 2021 kommer fokus ligga på arbetet med optimering av tekniska anläggningar i kommunens fastigheter.

Fa §17

Dnr: FA.2020.22

I.4.1

**Uppföljning investeringar 2021****Beslut**

Fastighet- och servicenämnden lägger informationen till handlingarna.

**Ärendebeskrivning**

Fastighetschef redovisar investeringar för fastighetsavdelningen och serviceavdelningen till och med 15:e februari.

**Beslutsunderlag**

Uppföljning investeringar, daterad 2021-02-17.

Fa §18

Dnr: FA.2018.28

I.2.1

**Information om fastighet Granaten I****Beslut**

Fastighet- och servicenämnden godkänner informationen och lägger den till handlingarna.

**Ärendebeskrivning**

2019 fattade kommunstyrelsen beslut om avyttring av den kommunala fastigheten Granaten eftersom ingen kommunal verksamhet såg behovet av den. Fastighetsavdelningen kommer göra en värdering av fastigheten och sedan överlämna ärendet till tekniska förvaltningen för verkställande av kommunstyrelsens beslut om försäljning.

Fa §19

Dnr: FA.2021.11

1.2.7

**Lokalförsörjningsplan 2022-2026****Beslut**

Fastighet- och servicenämnden fastställer Lokalförsörjningsplan 2022-2026 för Gislaveds kommun samt delger den till kommunstyrelsen och övriga nämnder som planeringsunderlag för pågående budgetprocess.

**Ärendebeskrivning**

Den kommunövergripande lokalförsörjningsgruppen (LRG) har uppdraget att arbeta strategiskt med kommunens lokalförsörjning och årligen ta fram en femårig lokalförsörjningsplan för Gislaveds kommun med en utblick på ytterligare fem år. Fastighet- och serviceförvaltningen har den samordnande funktionen i gruppen genom lokalstrategen.

Den nu framtagna lokalförsörjningsplanen för 2022-2026 innehåller en sammanfattning av nämndernas beslutade lokalbehov under perioden, LRGs prioriteringar samt uppskattningar av investeringsbehov och hyresnivåer. Utöver behoven av nyinvesteringar finns en sammanställning av berörda fastigheters underhålls- och re-investeringsbehov.

Gislaveds kommuns lokalförsörjningsplan följer kommunens cykliska budgetprocess med utgångspunkt i befolkningsprognoser, verksamhetsbehov och andra eventuella samhällsförändringar som påverkar lokalbehovet. Planen revideras årligen och tar sitt avstamp i nämndernas utblickar.

**Beslutsunderlag**

Protokoll 2021-02-03 - Faau §6

Dokument - Lokalförsörjningsplan 2022-2026 fastighet- och servicenämnden, daterad 2021-01-26.pdf

**Beslutet skickas till:**

Samtliga nämnder

Kommunstyrelsen



Fa §20

Dnr: FA.2020.65

I.2.7

**Information om Covid-19****Beslut**

Fastighet- och servicenämnden lägger informationen till handlingarna.

**Ärendebeskrivning**

Förvaltningens krissamordnare informerar om det aktuella läget gällande Covid-19. Antalet påverkade fall i kommunen minskar. Fas två i vaccineringen blir lite försenad på grund av leveransförseningar vilket kan påverka övriga faser i vaccineringen. Förvaltningen har inventerat större lokaler som kommunen har att tillgå för eventuell massvaccination.

En mätning av mobilaktivitet har under sportlovet gjorts på Isaberg och Smålandia för att se hur folk rör sig.

Fastighet- och serviceförvaltningens lägesbild är grön/gul.

Fa §21

Dnr: FA.2019.5

**Information från fastighet- och serviceförvaltningen****Beslut**

Fastighet- och servicenämnden lägger informationen till handlingarna.

**Ärendebeskrivning**

Förvaltningschefen informerar:

Med anledning av pågående omorganisation och tuffare ekonomiska förutsättningar framåt, pågår en översyn av resursbehoven inom flera områden på olika nivåer inom förvaltningen. Detta arbete kan komma att innebära beslut om att påbörja en eller flera övertalighetsprocesser under året.

Den utökade investeringsramen, som dessutom levererades först i december, ställer stora krav på nära och täta dialoger med de stora förvaltningarna för att kunna göra rätt prioriteringar.

Lokalförsörjningsplanens överlämnande till KS och övriga nämnder är förhoppningsvis startskottet på en betydligt mer långsiktig och mer hållbar lokalresursplanering, än vad kommunen har åstadkommit tidigare.

Årets löneöversyn har startat med deadline för klarmarkerade nya löner i slutet på mars. Kommunals medlemmar får en gemensam pott motsvarande 530 kr per person att fördela individuellt – övriga får en procentsats på total lönepott på 2,3 procent.

Senaste nytt gällande översyn av förvaltningsorganisation är att delprojektledare är nu utsedda och arbetet med att bemanna alla olika arbetsgrupper pågår. Totalt kommer mer än 100 medarbetare och chefer involveras i arbetet som kommer pågå till sommaren 2022.

**Beslutet skickas till:**

Samtliga avdelningschefer på förvaltningen

Fa §22

Dnr: FA.2021.14

1.2.7

**Meddelanden, februari 2021****Beslut**

Fastighet- och servicenämnden godkänner lämnade meddelanden och lägger de till handlingarna.

**Ärendebeskrivning**

Fastighet- och servicenämnden tar del av följande meddelanden.

- Protokoll från socialnämnden 2021-01-19 och svar på återremiss gällande åtgärder för en ekonomi i balans, daterad 2020-12-28.

**Beslutsunderlag**

Svar på återremiss- Åtgärder för en ekonomi i balans, 2020-12-28

Protokoll från socialnämnden 2021-01-19

Protokoll från socialnämnden 2020- 12- 15 - Åtgärder för en ekonomi i balans