

Plats och tid	Fastighet- och serviceförvaltningen, Gislaved kl. 13.15 - 16.00		
Beslutande	Lisbeth Andersson (M), ordförande Kenth Johansson (C), deltar på distans Marina Josefsson (S), deltar på distans Dennis Ernst (M), deltar på distans Robert Knutsson (WeP) ersättare för Torbjörn Dyesson (KD), kallad men ej deltagande Thomas Johnsson (S), deltar på distans Tony Scammel (SD), deltar på distans		
Övriga deltagande	Louise Skålberg, fastighet- och servicechef, deltar på distans Selvije Blakqori, nämndsekreterare Knut Venholen, fastighetschef, deltar på distans, §§ 31-35 Pelle Gullberg, Tf. servicechef, deltar på distans, §§ 28-30 Patrik Bohlin, IT-chef, deltar på distans, §§ 24-27 Pär Sandberg, krissamordnare, deltar på distans, § 36		
Utses att justera	Tony Scammel (SD)		
Justeringens plats och tid	Fastighet- och serviceförvaltningen, 2021-04-09		
Under- skrifter	Sekreterare .....	Paragrafer	23 - 39
	Selvije Blakqori		
	Ordförande .....		
	Lisbeth Andersson		
	Justera	.....	
	Tony Scammel		

**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ	Fastighet- och servicenämnden		
Sammanträdesdatum	2021-03-31	Paragrafer	23 - 39
Datum för anslags uppsättande	2021-04-14	Datum för anslags nedtagande	2021-05-10
Förvaringsplats för protokollet	Fastighet- och serviceförvaltningen, Gislaved		

Utdragsbestyrkande

Fastighet- och servicenämnden

Sammanträdesdatum  
2021-03-31Sida  
1(1)

Fa §23

Dnr: FA.2020.68

1.2.7

**Fastställande av dagordning****Beslut**

Fastighet- och servicenämnden fastställer dagordningen i enlighet med utskickat föredragningslista.

**Ärendebeskrivning**

Ordförande fastställer dagordningen i enlighet med ordförandens förslag.

---

Fastighet- och servicenämnden	Sammanträdesdatum 2021-03-31	Sida 1 (1)
-------------------------------	---------------------------------	---------------

---

Fa §24

Dnr: FA.2019.9

I.2.7

**Information från IT-avdelningen****Beslut**

Fastighet- och servicenämnden lägger informationen till handlingarna.

**Ärendebeskrivning**

IT-chef informerar: Trådlös nätverksutbyggnad inom socialförvaltningen pågår med planering och förberedelser samt mindre objekt. Arbetet med förvaltningens gemensamma ärendehanteringssystem fortsätter. Införandet är uppskjutet på grund av att projektgruppen vill säkerställa att systemet stödjer möjligheten att överflytta ärenden mellan avdelningarna. Systemet är initialt tänkt att vara anpassat för alla förvaltningens tre avdelningar.

En optimeringsrapport är framtagen för kommunens skrivare och kopiatorer med förslag på effektiviseringar och kostnadsbesparingar. Arbetet med skrivaroptimering har påbörjats på barn- och utbildningsförvaltningen.

Avdelningen funderar även över kommunens licenshantering – vilka licenser ska vi ha, ska vi äga eller hyra. IT-säkerhet är ett prioriterat område och det är informationen i systemen som styr vilka system vi ska satsa på.

Fastighet- och servicenämnden

Sammanträdesdatum  
2021-03-31Sida  
1(1)

Fa §25

Dnr: FA.2021.10

1.4.1

**Uppföljning IT-investeringar 2021****Beslut**

Fastighet- och servicenämnden lägger informationen till handlingarna.

**Ärendebeskrivning**

IT-chef redovisar investeringar för IT-avdelningen för perioden 17:e mars till och med 31:a mars.

**Beslutsunderlag**

Uppföljning IT-investeringar, 2021-03-31

---

Fastighet- och servicenämnden	Sammanträdesdatum 2021-03-31	Sida 1(1)
-------------------------------	---------------------------------	--------------

---

Fa §26	Dnr: FA.2021.26	I.2.7
--------	-----------------	-------

### **Internservicepriser 2021, IT-avdelningen**

#### **Beslut**

Fastighet- och servicenämnden godkänner informationen och lägger den till handlingarna.

#### **Ärendebeskrivning**

Den nya finansieringsmodellen som beslutades av kommundirektörens ledningsgrupp (KDLG) den 25 februari 2021, ligger till grund för den nya Tjänstekatalogen 2021 med nya och justerade priser för IT-tjänster och produkter. Tjänstekatalogen med priser för bl.a. AV-paket och datorer beslutades av fasta beredningsgruppen för digitalisering som också lyder under KDLG. De nya prisförändringarna gäller från 1 januari 2021.

#### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, Internservicepriser 2021, IT-avdelningen, daterad 201-03-24  
Prislista IT- tjänster, daterad 2021-02-25.xlsx  
Prislista AV-paket, daterad 2021-03-18

#### **Beslutet skickas till:**

Samtliga förvaltningar

Fastighet- och servicenämnden

Sammanträdesdatum  
2021-03-31Sida  
1(1)

Fa §27

Dnr: FA.2021.12

1.2.7

**Remissvar - Kommunal Digital Agenda 2021-2023****Beslut**

Fastighet- och servicenämnden har inte något att erinra över förslaget på Kommunal Digital Agenda 2021-2023, daterad 2021-02-04

**Ärendebeskrivning**

Regeringens mål är att Sverige ska vara bäst i världen på att använda digitaliseringens möjligheter för att stärka demokrati och medborgarinflytande. För att Gislaveds kommunkoncern ska kunna leva upp till regeringens förväntan på digitalisering, måste det lokala arbetet utgå från en gemensam grund. Den kommunala digitala agendan är den strategi och plattform som föreslås ligga till grund för kommunkoncernens digitala utveckling de närmaste åren. Den vänder sig till alla som arbetar i och för Gislaveds kommunkoncern.

Digitaliseringen inom Gislaveds kommunkoncern ska ge kommunens invånare, näringsliv, föreningar och besökare en effektiv verksamhet med hög kvalitet och bästa möjliga service. Digitaliseringen ska också främja hållbarhetsarbetet i kommunen. Prioriterade strategiska utvecklingsområden för åren 2021-2023 är:

- infrastruktur
- säkerhet
- digital förmåga
- innovation och samarbete
- digitala tjänster och standardisering

Den kommunala digitala agendan har tagits fram med hjälp av ansvarig IT-chef, vilket innebär att nämndens grunduppdrag inom IT-området har förstärkts med ett internt fokus på bl.a. informationssäkerhet, en modern IT-miljö, säkrare nätverksinloggning med singel-sign-on, effektiv övervakning, användarstöd, licenshantering och Säker Digital Kommunikation (SDK).

Förvaltningen föreslår därför att nämnden inte har något att erinra.

**Beslutsunderlag**

Protokoll 2021-03-17 - Faau §12

Kommunal Digital Agenda 2021-2023, daterad 2021-02-04

Remiss från Kommunstyrelseförvaltningen

**Beslutet skickas till:**

Kommunstyrelseförvaltningen

Fastighet- och servicenämnden

Sammanträdesdatum  
2021-03-31Sida  
1(1)

Fa §28

Dnr: FA.2019.8

I.2.7

**Information från serviceavdelningen****Beslut**

Fastighet- och servicenämnden lägger informationen till handlingarna.

**Ärendebeskrivning**

Tf. servicechef informerar: Det intensiva arbetet med organisationsförändring mellan fastighetsavdelningen och serviceavdelningen fortsätter. Implementering nytt arbetssätt tillsammans med intern dialog kring gränsdragningar och samarbetslösningar pågår. Har skapat mötesforum varannan vecka mellan fastighetsdrift och verksamhetsservice för dialog om lösningar. Ytterligare kunddialoger på gång, bland annat inom socialförvaltningen.

Lokalvården har börjat producera Z-vatten och uppstart av utbildning och införande pågår. Arbetet med framtagande av riktlinjer för lokalvård inom verksamheterna pågår.

Ytterligare anpassningar för bilpoolen är på gång med anledning av stort ekonomiskt intäktstapp. Under vecka 15 kommer avdelningen att starta upp uppdraget av hemhandling i Gislaved. Uppdraget handlar om att leverera matkassar direkt hem till dörren hos äldre personer.

Pilotprojektet med digital post är på gång. Projektet innebär att all inkommande externpost till kommunen scannas digitalt till respektive förvaltningar. Först ut är fastighet- och serviceförvaltningen – och i dialog med assistenterna (adminteamet) har man börjat bygga upp grupper i systemet där inkommande post kommer scannas in.

---

Fastighet- och servicenämnden	Sammanträdesdatum 2021-03-31	Sida 1(1)
-------------------------------	---------------------------------	--------------

---

Fa §29

Dnr: FA.2021.16

1.2.7

**Internservicepriser 2022, serviceavdelningen****Beslut**

Fastighet- och servicenämnden beslutar att höja internservicepriserna, exklusive leasingavtalen med 1,9 % från 1 januari 2022 på serviceavdelningens enheter inom lokalvård samt fordon och verksamhetservice.

**Ärendebeskrivning**

Lokalvårdsenheterna och fordon- och verksamhetserviceenheten inom serviceavdelningen ämnar höja priserna för sina servicetjänster med 1,9 % från och med 1 januari 2022. Prishöjningen innefattar dock inte gällande leasingavtal.

Prishöjningen motsvarar Sveriges kommuner och regioners (SKR) nivå för inflationsuppräknings för kommuner 2022. Eftersom serviceavdelningens enheter är personalintensiva, behöver man höja sina priser för att bland annat täcka sina löneökningar.

**Beslutsunderlag**

Protokoll 2021-03-17 - Faau §13

**Beslutet skickas till:**

Kommunstyrelsen  
Samtliga nämnder



Fastighet- och servicenämnden

Sammanträdesdatum  
2021-03-31Sida  
1(1)

Fa §30

Dnr: FA.2021.1

I.2.7

**Hyres- och operatörsavtal med Gislavedsrallarna ekonomisk förening****Beslut**

Fastighet- och servicenämnden beslutar att efterfråga ett beslut/uppdrag av kommunstyrelsen att teckna nytt hyres- och operatörsavtal med arbetsmarknadsprojektet, Gislavedsrallarna.

**Ärendebeskrivning**

Fastighet- och servicenämnden har i sitt grunduppdrag ansvar för kommunhusets cafeteria. Sedan flera år tillbaka har Gislavedsrallarna ekonomisk förening, org nr 769627-4971 skött verksamheten på fastighet- och serviceförvaltningens uppdrag. Ett hyres- och operatörsavtal har funnits som reglerade uppdraget, men detta avtal upphörde 2017. Därefter har verksamheten fortsatt avtalslöst, men i enlighet med det tidigare avtalet.

Uppdraget har setts som ett prioriterat socialt arbetsmarknadsprojekt med stöd av socialförvaltningen och har därför föregåtts utan en offentlig upphandling. Såväl Gislavedsrallarna som fastighet- och serviceförvaltningen ser positivt på att få till stånd en formalisering av uppdraget genom ett nytt avtal.

Då undantag från lagen om offentlig upphandling (LoU) inte är självklar och kommunstyrelsen ansvarar för sysselsättnings- och näringslivsfrågor tillsammans med kommunens arbetsmarknadsinsatser, bedöms fastighet- och servicenämnden sakna mandat att teckna nytt hyresavtal utan upphandling.

Fastighet- och serviceförvaltningen föreslår därför nämnden att efterfråga ett beslut/uppdrag av kommunstyrelsen att teckna nytt hyres- och operatörsavtal med arbetsmarknadsprojektet, Gislavedsrallarna utan upphandling.

**Beslutsunderlag**

Protokoll 2021-03-17 - Faau §14  
Avtal Rallarna undertecknat 2016-12-14

**Beslutet skickas till:**

Kommunstyrelsen  
Fastighet- och servicenämnden  
Serviceavdelningen

---

Fastighet- och servicenämnden	Sammanträdesdatum 2021-03-31	Sida 1(1)
-------------------------------	---------------------------------	--------------

---

Fa §31	Dnr: FA.2019.7	I.2.7
--------	----------------	-------

### Information från fastighetsavdelningen

#### Beslut

Fastighet- och servicenämnden lägger informationen till handlingarna.

#### Ärendebeskrivning

Fastighetschef informerar: Tillsammans med tf. servicechef fortsätter arbetet med att implementera nytt arbetssätt och ny mötesstruktur. Man ser även över gränsdragningar internt och externt – och informerar verksamheterna bland annat genom att medverka på deras ledningsgrupper.

Stort fokus under 2021 kommer att läggas på optimering av tekniska anläggningar i kommunens fastigheter, framförallt på fjärrvärmeanläggningen. Planering av underhåll och driftkalkyler pågår.

Avdelningen deltar i visningar av fastigheter som är ute på marknaden för försäljning och som kommunen skulle kunna ha framtida intresse av.

Inrapporterad skadegörelse - Det är sju inrapporterade skadegörelser till en uppskattad total kostnad på cirka 25 000 kr.

Fastighet- och servicenämnden

Sammanträdesdatum  
2021-03-31Sida  
1(1)

Fa §32

Dnr: FA.2021.3

**Uppföljning investeringar 2021****Beslut**

Fastighet- och servicenämnden lägger informationen till handlingarna.

**Ärendebeskrivning**

Fastighetschef redovisar investeringar för fastighetsavdelningen och serviceavdelningen för perioden 15:e mars till och med 29:e mars.

**Beslutsunderlag**

Uppföljning investeringar, daterad 2021-02-17.

Fastighet- och servicenämnden

Sammanträdesdatum  
2021-03-31Sida  
1(1)

Fa §33

Dnr: FA.2021.24

I.2.7

**Omvandling del av Villstads-Haghult I:199****Beslut**

Fastighet- och servicenämnden beslutar att återremittera ärendet till förvaltningen för fortsatt dialog med socialförvaltningen om behovet gällande omvandling av del av Villstads-Haghult I:199.

**Ärendebeskrivning**

Socialnämnden beslutade 2021-01-19, §3 att införa ett intagningsstopp till särskilt boende på Mariagården, lokaliserad på del av fastigheten Villstads-Haghult I:199 i Smålandsstenar. I samband med detta lyftes ett ökat behov av biståndsbedömda trygghetslägenheter och seniorlägenheter (70+) i Smålandsstenar, vilket ledde till att socialnämnden även fattade beslut att uppdra till socialförvaltningen att initiera ett arbete att omvandla Mariagården i enlighet med det ökade behovet.

I och med fastighet- och servicenämndens grunduppdrag, att vara samordnande organ för kommunens lokalförsörjning och utan dröjsmål pröva ökat lokalbehov mot befintligt bestånd, har man att omhänderta socialnämndens ökade lokalbehov. Det ökade lokalbehovet finns även redovisat i kommunens lokalförsörjningsplan 2022-2026, fastställd av fastighet- och servicenämnden 2021-02-17. En schablonkostnad för omvandlingen av Mariagården på ca 6 mnkr, är sedan tidigare framtagen.

Utifrån ekonomiska och tidsmässigt goda förutsättningar att omhänderta det ökade behovet i befintliga lokaler på del av fastigheten Villstads-Haghult I:199, även kallad Mariagården, föreslås nämnden ge förvaltningen i uppdrag att omhänderta det ökade behovet genom att verkställa omvandlingen. Omvandlingen kommer att ske i nära dialog med berörd verksamhet.

**Beslutsunderlag**

Protokoll 2021-03-17 - Faau §16

Protokoll från socialnämnden, 2021-01-19

**Yrkanden**

Lisbeth Andersson (M), ordförande:

Att återremittera ärendet till förvaltningen för fortsatt dialog med socialförvaltningen om behovet av omvandling av del av Villstads-Haghult I:199.

**Proposition**

Lisbeth Andersson (M), ordförande:

Ställer proposition och finner att nämnden beslutar att återremittera ärendet till förvaltningen för fortsatt dialog med socialförvaltningen om behovet av omvandling av del av Villstads-Haghult I:199.

**Beslutet skickas till:**

Socialnämnden

Kommunstyrelsen

Fastighetsavdelningen

Fastighet- och servicenämnden

Sammanträdesdatum  
2021-03-31Sida  
1(1)

Fa §34

Dnr: FA.2021.13

1.2.7

**Samrådsremiss - Yttrande över detaljplan för Centrum 2 mfl i Gislaved****Beslut**

Fastighet- och servicenämnden lämnar följande yttrande över detaljplan för Centrum 2 m.fl:

Fastighet- och servicenämnden ser positivt på framtaget förslag till detaljplan för Centrum 2 m.fl. Men man anser att detaljplanen även bör möjliggöra för kulturverksamhet, t. ex. i form av en konsthall i Johan Orres skollokaler i centrala Gislaved.

**Ärendebeskrivning**

Bygg- och miljöförvaltningen har utarbetat ett förslag till ny detaljplan för kvarteret Centrum 2 m.fl. Planförslaget syftar till att pröva markens lämplighet för uppförande av stadsbebyggelse då kommunen har för avsikt att utveckla ett av tätortens mest attraktiva och centrala lägen.

Inom planområdet finns ett markanvisat område till extern exploatör för uppförande av stadsbebyggelse där Gislaveds kommun ska hyra verksamhetslokaler och parkeringsplatser i exploateringen.

En förskola med tillhörande ytor och funktioner ska inrymmas inom området och byggnader med kulturhistoriska värden ska värnas samt ges möjlighet till breddad användning.

**Bedömning**

Fastighetsavdelningen har i arbetet med lokalförsörjningsplanen identifierat att Johan Orres befintliga skollokaler, i händelse av att fastigheten ej avyttras, bör ges möjlighet att kunna användas till kulturändamål med tanke på behovet av en konsthall i Gislaveds kommun. I övrigt finns inget att yttra om detaljplanen.

**Beslutsunderlag**

Protokoll 2021-03-17 - Faau §17

Samrådsremiss från bygg- och miljönämnden, daterad februari 2021

Planbeskrivning Centrum 2 m.fl., daterad december 2020.pdf

Plankarta Centrum 2 m.fl., daterad januari 2021.pdf

**Beslutet skickas till:**

Bygg- och miljönämnden

Fastighet- och servicenämnden

Sammanträdesdatum  
2021-03-31Sida  
1(1)

Fa §35

Dnr: FA.2021.15

I.2.7

**Internservicepriser och hyror 2022, fastighetsavdelningen****Beslut**

Fastighet- och servicenämnden beslutar att internservicepriserna för fastighetsavdelningens enheter inom skötsel och drift samt teknik och hantverkare förblir oförändrade 2022, samt

att hyresnivåerna för 2022 ligger kvar på 2021-års nivå.

**Ärendebeskrivning**

Skötsel- och driftenheten samt teknik- och hanverksenheten inom fastighetsavdelningen, levererar olika typer av internservice på uppdrag av kommunens verksamheter. På enheterna pågår ett omfattande förändrings- och effektiviseringsarbete, vilket föranleder att man föreslår att internservicepriserna lämnas oförändrade 2022.

På fastighetsavdelningen pågår även ett optimeringsarbete som innebär att hyresnivåerna kan ligga kvar på 2021-års nivå.

**Beslutsunderlag**

Protokoll 2021-03-17 - Faau §18

**Beslutet skickas till:**

Fastighetsavdelningen  
Kommunstyrelsen  
Samtliga nämnder

Fastighet- och servicenämnden

Sammanträdesdatum  
2021-03-31Sida  
1(1)

Fa §36

Dnr: FA.2020.65

I.2.7

**Information om Covid-19****Beslut**

Fastighet- och servicenämnden lägger informationen till handlingarna.

**Ärendebeskrivning**

Förvaltningens krissamordnare informerar om det aktuella läget gällande Covid-19. Det är 238 antal bekräftade fall i Gislaveds kommun vecka 12. Fler prover tas vilket innebär att man upptäcker fler positiva fall. 37 000 personer har fått dos 1 och 13 000 har fått dos 2 i vaccinationen.

Lägesbilden skickas in en gång i veckan och fastighet- och serviceförvaltningens lägesbild är grön/gul.

Fastighet- och servicenämnden

Sammanträdesdatum  
2021-03-31Sida  
1(1)

Fa §37

Dnr: FA.2021.17

1.2.1

**Uppföljning I (U1) 2021****Beslut**

Fastighet- och servicenämnden beslutar att fastställa upprättad uppföljningsrapport U1 2021, daterad 2021-03-16 och överlämna den till kommunfullmäktige.

**Ärendebeskrivning**

Förvaltningschef redogör för ärendet: Fastighet- och serviceförvaltningen har upprättat förslag till uppföljning I (U1) med helårsprognos för 2021.

Coronapandemin fortsätter påverka förvaltningens serviceleveranser. Negativa effekter handlar om sämre och längre leveranstider som framförallt påverkar IT-avdelningens leveranser av nya datorer.

Positiva effekter som visat sig är förvaltningens förmåga att snabbt ställa om tillsammans med medarbetares ökade engagemang, goda bemötande och professionella service. Förvaltningen har ett lågt sjuktal jämfört med kommunen som helhet.

Förvaltningen fortsätter genomgå organisatoriska och verksamhetsmässiga förändringar i syfte att skapa bättre förutsättningar för en resurs- och personaleffektiv internserviceleverans.

I och med öronmärkningen till IT av totalt 27 av 54 mnkr och ett antal prioriterade hyresgäst Anpassningar kommer fastighetsunderhållet under 2021 bli begränsat. Behovet enligt fastighetsbranschen ligger på 150-180 kr per kvm, vilket i Gislaveds kommun innebär att det årligen behöver avsättas minst 30 mnkr till re-investeringar.

Prognosen på helåret är 0 kronor i avvikelse.

**Beslutsunderlag**

Protokoll 2021-03-17 - Faau §19

Uppföljning I - 2021 - Namnd (Fastighet- och Service), daterad 2021-03-16

**Beslutet skickas till:**

Kommunfullmäktige



Fa §38

Dnr: FA.2019.5

**Information från fastighet- och serviceförvaltningen****Beslut**

Fastighet- och servicenämnden lägger informationen till handlingarna.

**Ärendebeskrivning**

Förvaltningschef informerar:

Den låga investeringsnivån under 2021 och nödvändigheten att prioritera ett antal sedan tidigare utlovade hyresgäst Anpassningar, gör att reinvesteringsnivån för kommunens samtliga fastigheter kommer rejält understiga nivån som branschen rekommenderar.

I och med att förvaltningens driftmässiga förutsättningar är minskade med 3,5 mnkr jämfört 2020, pågår en översyn av förvaltningens ledningsstruktur och generella kostnader. Vid en eventuell övertalighetsprocess kommer samråd med arbetsutskottet ske i enlighet med gällande delegerationer, innan formellt beslut fattas.

Översynen av förvaltningsorganisationen är igång och kommer kräva mycket personella resurser och tid fram till nästa sommar. För att utsedda medarbetare och chefer ska orka och hinna med sina grunduppdrag, kommer troligtvis vissa prioriteringar behöva göras.

I det strategiska markförsörjningsarbetet, där förvaltningen medverkar genom resurser på olika nivåer, pågår dialoger om eventuella förvärv av strategiskt viktiga fastigheter. Förvaltningens uppdrag vid förvärv kan t. ex. omfatta förvaltning och uthyrning alternativt rivning och sanering.

Förvaltningen ska i enlighet med centralt beslut och tillsammans med övriga förvaltningar inom kommunen påbörja sitt kompetensförsörjningsarbete 2021 i dialog och med hjälp av egna HR-resurser.

Fastighet- och servicenämnden

Sammanträdesdatum  
2021-03-31Sida  
1(1)

Fa §39

Dnr: FA.2021.9

**Meddelanden, mars 2021****Beslut**

Fastighet- och servicenämnden godkänner lämnad meddelande och lägger den till handlingarn.

**Ärendebeskrivning**

Fastighet- och servicenämnden tar del av följande meddelanden.

- Svar på motion angående brister på handikapptoaletter vid kommunala anläggningar, Ks §68.