

Plats och tid	Fastighet- och serviceförvaltningen, Gislaved/digitalt, kl. 13.15 - 16.00		
Beslutande	Lisbeth Andersson (M), ordförande Kenth Johansson (C), digitalt Marina Josefsson (S), digitalt Dennis Ernst (M), digitalt Torbjörn Dyesson (KD) Thomas Johnsson (S), digitalt Tony Scammel (SD), digitalt		
Övriga deltagande	Louise Skålberg, fastighet- och servicechef, digitalt Selvije Blakqori, nämndsekreterare Knut Venholen, fastighetschef, digitalt, §§ 46-49 Pelle Gullberg, Tf. Servicechef, digitalt, §§ 43-45 Patrik Bohlin, IT-chef, digitalt, §§ 40-42 Karola Bjelke, enhetschef lokalvård, digitalt, § 45 Linda Aadalen, enhetschef lokalvård, digitalt, § 45 Christine Lühr, IT-projektledare, digitalt, § 48 Zoran Skoric, tekniker, digitalt, § 48 Katti Hansson, ekonom, digitalt		
Utses att justera	Marina Josefsson (S)		
Justeringens plats och tid	Fastighet- och serviceförvaltningen, 2021-05-10		
Under- skrifter	Sekreterare	Paragrafer	40 - 52
	Selvije Blakqori		
	Ordförande		
	Lisbeth Andersson		
	Justerande		
	Marina Josefsson		
ANSLAG/BEVIS			
	Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.		
Organ	Fastighet- och servicenämnden		
Sammanträdesdatum	2021-04-28	Paragrafer	40 - 52
Datum för anslags uppsättande	2021-05-11	Datum för anslags nedtagande	2021-06-10
Förvaringsplats för protokollet	Fastighet- och serviceförvaltningen, Gislaved		

Fastighet- och servicenämnden

Sammanträdesdatum
2021-04-28Sida
1(1)

Fa §40

Dnr: FA.2020.68

I.2.7

Fastställande av dagordning**Beslut**

Fastighet- och servicenämnden fastställer dagordningen i enlighet med utskickat föredragningslista.

Ärendebeskrivning

Ordförande fastställer dagordningen i enlighet med ordförandens förslag.

Fastighet- och servicenämnden

Sammanträdesdatum
2021-04-28Sida
1 (1)

Fa §41

Dnr: FA.2019.9

I.2.7

Information från IT-avdelningen**Beslut**

Fastighet- och servicenämnden lägger informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

IT-chef informerar: Arbetet med det trådlös nätverksutbyggnad pågår. Nätverksutbyggnad är klar på Hagagården, Klockaregården och Hestragården medan arbetet fortsätter på Blomstervägen och gymnasieområdet.

Avdelningen har börjat arbetet med skrivaroptimeringen i kommunhuset och kommer att fortsätta med mindre objekt på barn- och utbildningsförvaltningen och socialförvaltningen.

Förvaltningens ledningsgrupp har fattat beslut om att inte gå vidare med projektet ETT gemensamt hanteringssystem på förvaltningen. Framförallt handlar det om pågående översyn av förvaltningsorganisation 2023, där det finns risk för att förvaltningens olika uppdrag inte hamnar under samma organisatoriska tak. Att införa ett nytt ärendehanteringssystem kräver stora arbetsinsatser från samtliga avdelningar – och om detta blir ogjort arbete efter beslut om en omorganisation, är det ett resursslöseri som är svårt att motivera i dagsläget.

IT kommer således fortsätta arbetet med att utveckla och anpassa Nilex för sina ändamål – och fastighetsavdelningen och serviceavdelningen kommer fortsatt arbeta med att utveckla och förbättra ett orderstyrt arbetssätt genom det nuvarande ärendehanteringssystemet DeDu.

Fastighet- och servicenämnden

Sammanträdesdatum
2021-04-28Sida
1(1)

Fa §42

Dnr: FA.2021.10

I.4.1

Uppföljning IT-investeringar 2021**Beslut**

Fastighet- och servicenämnden lägger informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

IT-chef redovisar investeringar för IT-avdelningen för perioden 12:e april till och med 26:e april.

Beslutsunderlag

Uppföljning IT-investeringar, 2021-04-26.

Fastighet- och servicenämnden

Sammanträdesdatum
2021-04-28Sida
1(1)

Fa §43

Dnr: FA.2019.8

I.2.7

Information från serviceavdelningen**Beslut**

Fastighet- och servicenämnden lägger informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Servicechef informerar: Semestervärdskap just nu med semesterplanering och vikarieanskaffning. Tre av avdelningens medarbetare ingår i arbetsgrupper inom förvaltningsöversynen. Vi gör ett omtag beträffande förvaltningsgemensamt ärendehanteringssystem. Anledningen är att vi behöver överväga om ett gemensamt system är relevant om vi framöver inte kommer att ingå i samma organisation. Därför blir det två spår – ett IT-spår med Nilex och ett spår med fastighet och service med det nuvarande ärendehanteringssystemet DeDu.

Implementering nytt arbetssätt tillsammans med intern dialog kring gränsdragningar och samarbetslösningar pågår. Har skapat mötesforum varannan vecka mellan fastighetsdrift och verksamhetsservice för dialog om lösningar. Ytterligare kunddialoger på gång, bland annat inom socialförvaltningen.

Arbetet med principbeslutet, som handlar om att vår förvaltning ska tillhandahålla lokalvård, tvätt och verksamhetsservice, är klart och kommer att redovisas för nämnden inom kort. Nytt samarbete med daglig verksamhet pågår i och med utökade uppdrag kring tvätt åt vissa av hemtjänstens brukare.

Ytterligare anpassningar för bilpoolen är på gång och översyn av fordonsflottan för strategiska utbyten. Pilotprojektet med digital post är på gång. Projektet innebär att all inkommande externpost till kommunen scannas digitalt till respektive förvaltning. Först ut är fastighet- och serviceförvaltningen.

Fastighet- och servicenämnden

Sammanträdesdatum
2021-04-28Sida
1(1)

Fa §44

Dnr: FA.2020.97

I.2.7

Riktlinjer för lokalvård i fritidsfastigheter**Beslut**

Fastighet- och servicenämnden beslutar att anta riktlinjer för behovsanpassad lokalvård i fritidsfastigheter, daterad 2021-04-14, med giltighet från och med 2021-05-01, samt

att antagna riktlinjer ska ses över och eventuellt revideras inom en treårs period.

Ärendebeskrivning

Tf. servicechef redogör för ärendet: Serviceavdelningen har tagit fram riktlinjer för behovsanpassad lokalvård i fritidslokaler. Riktlinjerna har tagits fram i nära samarbete med fritid- och folkhälsoförvaltningen som är uppdragsgivare. Dessa riktlinjer styr omfattningen av lokalvårdsuppdragen i fritidslokaler med rekommenderade moment och frekvenser. Det betonas även att lokalvården ska vara behovsanpassad och flexibel. Riktlinjerna utgör grund för beräkning av kostnaden för respektive uppdrag.

Arbetsutskottet går igenom dokumentet och föreslår en del mindre revideringar innan det tas upp för beslut.

Beslutsunderlag

Riktlinjer för behovsanpassad lokalvård i fritidslokaler 2021-04-14
Protokoll 2021-04-14 - FaaU §24

Beslutet skickas till:

Serviceavdelningen
Fritid- och folkhälsoförvaltningen

Fastighet- och servicenämnden

Sammanträdesdatum
2021-04-28Sida
1(1)

Fa §45

Dnr: FA.2021.29

I.7.3

Presentation av Z-vatten**Beslut**

Fastighet- och servicenämnden lägger informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Verksamhetscheferna inom lokalvården informerar om Z-water.

Efter en testperiod, som har gett ett mycket positivt resultat, har lokalvården påbörjat ett arbete med att övergå till en i princip helt kemikaliefri lokalvård. Målet kan uppnås genom att använda alkaliskt vatten istället för traditionella rengöringsmedel. Implementeringen har kommit igång väldigt bra och man planerar även för en testpilot inom Solängstvättens verksamhet. Under föregående år gjordes det även investeringar i två maskiner för egen produktion av så kallat Z-water, som innebär att man slipper vara beroende av underleverantörer.

På grund av rådande pandemi är en fysisk demonstration för nämnden inte möjlig idag. Verksamheten har som alternativ därför spelat in en film som visas på nämnden.

Beslutsunderlag

Protokoll 2021-04-14 - Faau §23

Beslutet skickas till:

Serviceavdelningen

Fastighet- och servicenämnden

Sammanträdesdatum
2021-04-28Sida
1(1)

Fa §46

Dnr: FA.2019.7

I.2.7

Information från fastighetsavdelningen**Beslut**

Fastighet- och servicenämnden lägger informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Fastighetschef informerar:

Planering av underhåll och driftkalkyler pågår i avdelningen. Övriga renoveringsarbeten fortsätter med fasadmålning, tak- och fönsterbyten, och flera hyresgäst Anpassningar på flera av kommunens fastigheter.

Arbetet med Gröna boken (gränsdragningslista) som handlar om ansvar- och kostnadsfördelning för fastighetsrelaterad service och åtgärder, pågår och kommer läggas upp för beslut i juni. Boken är även ett regelverk för de lokaler som förvaltningen tillhandahåller åt kommunens verksamheter på ett mer utförligt och beskrivande sätt.

Det finns en stor besparingspotential i arbetet med energioptimering och kartläggning av de stora fastigheterna som pågår. Vissa besparingar är knutna till investeringar som ser olika ut beroende på anläggningens tekniska status, ålder och komplexitet.

Inrapporterad skadegörelse för perioden 31 mars - 26 april 2021:
Totalt åtta inrapporterade skadegörelser till en uppskattad total kostnad på cirka 85 000 kr.

Fastighet- och servicenämnden

Sammanträdesdatum
2021-04-28Sida
1(1)

Fa §47

Dnr: FA.2021.3

Uppföljning investeringar (fastighet och service) 2021**Beslut**

Fastighet- och servicenämnden lägger informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Fastighetschef redovisar investeringar för fastighetsavdelningen och serviceavdelningen för perioden 13:e april till och med 26:e april.

Beslutsunderlag

Uppföljning investeringar, fastighet och service, daterad 2021-04-26.

Fastighet- och servicenämnden	Sammanträdesdatum 2021-04-28	Sida 1(1)
-------------------------------	---------------------------------	--------------

Fa §48

Dnr: FA.2021.28

I.7.3

Information om pågående processkartläggning**Beslut**

Fastighet- och servicenämnden lägger informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

I Gislaveds kommun pågår det ett förvaltnings- och verksamhetsövergripande arbete att kartlägga kommunens processer. Syftet med arbetet är att förvaltningarna och dess verksamheter utifrån arkivreglementet ska få koll på sin dokumenthantering och om möjligt avveckla onödiga steg och informationshantering.

Processerna inom fastighetsavdelningen, serviceavdelningen och IT-avdelningen är framtagna och kopplade till informationshanteringsplanen. Varje process är godkänd av processägare.

Med anledning av den pågående omorganisationen i förvaltningen har man valt att avvakta med några processer så som inom driftenheten.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, Information om pågående processkartläggning, daterad 2021-04-22

Fastighet- och servicenämnden	Sammanträdesdatum 2021-04-28	Sida 1(1)
-------------------------------	---------------------------------	--------------

Fa §49	Dnr: FA.2020.65	I.2.7
--------	-----------------	-------

Information om Covid-19

Beslut

Fastighet- och servicenämnden lägger informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

I frånvaron av förvaltningens krissamordnare informerar fastighetschefen om Coronaläget i kommunen. Antalet smittade är oförändrat i Gislaved, medan inom vissa delar i kommunen går antalet ner något. Cirka 25 procent av de som testar sig, är positiva.

Man har börjat se över förebyggande åtgärder för att minska trängsel under sommaren, t.ex. badplatser och parker. Hur medarbetare ska arbeta med distansarbete och möten kommer att diskuteras på nästkommande KDLG (kommundirektörens ledningsgrupp). Viktigt med tydlig information till semestervikarier och feriearbetare.

Lägesbilden skickas in en gång i veckan och fastighet- och serviceförvaltningens lägesbild är grön/gul.

Fastighet- och servicenämnden

Sammanträdesdatum
2021-04-28Sida
1(1)

Fa §50

Dnr: FA.2021.31

I.8.1

Revisionsrapport: Grundläggande granskning över kommunens nämnder - Information**Beslut**

Fastighet- och servicenämnden lägger informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Förvaltningschef går igenom revisionsrapporten från PwC gällande en grundläggande granskning över kommunens nämnder. Revisionen har utifrån en väsentlighets- och riskanalys valt att genomföra granskningen. Syftet med den översiktliga granskningen är att ge kommunens revisorer ett underlag till uttalande i revisionsberättelse. Nämnden diskuterar PwCs synpunkter och rekommendationer. PwC kräver inget svar från nämnden.

Beslutsunderlag

Grundläggande granskning Gislaveds kommun, daterad 2021-04-14
Grundläggande granskning: Missiv Grundläggande ganskning, daterad 2021-04-14

Fa §51

Dnr: FA.2019.5

Information från fastighet- och serviceförvaltningen**Beslut**

Fastighet- och servicenämnden lägger informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Förvaltningschef informerar:

Förvaltningen har efter samråd med arbetsutskottet och samverkan med facket påbörjat en övertalighetsprocess som omfattar tre heltidstjänster – två enhetschefstjänster och en projektledartjänst. Anledningen till omorganisationen som innebär avveckling av två enheter, handlar om en anpassning av kostnaderna med 3,5 mnkr jämfört 2020. Total årlig besparing som de tre tjänsterna kommer generera uppgår till 2,3 mnkr, med kostnadseffekter troligast från och med 2022-01-01 i och med sex månaders uppsägningstid för uppsägningar på grund av arbetsbrist.

Förvaltningen har beslutat göra ett omtag kring den årliga mätningen av kundnöjdhet och kundservice – Servicebarometern. Från och med hösten 2021 till hösten 2023, kommer man testa en beprövad metod, NKI (Nöjd-Kund-Index) för mätning och utvärdering av kundnöjdheten för lokaler, lokalvård och transporter. IT kommer också testa metoden under 2021, med en option för att delta även 2022 och 2023.

Översynen av ny förvaltningsorganisation fortgår med förmedlad process och tidplan för rekryteringar av eventuella nya tjänster. Processen kommer att påbörjas under våren 2022 och vara klar innan sommaren 2022. Utifrån ökad flexibilitet och anpassningsförmåga i organisationen, planerar förvaltningschef att förlänga tillförordnandet för servicechefen till siste juni 2022.

Fastighet- och servicenämnden

Sammanträdesdatum
2021-04-28Sida
1(1)

Fa §52

Dnr: FA.2021.25

1.2.3

Anmälan av delegationsbeslut, april 2021**Beslut**

Fastighet- och servicenämnden lägger delegationsbesluten till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Fastighet- och servicenämnden tar det av följande delegationsbeslut:

1.9 Fastställande av förvaltningens informationshanteringsplaner (innehåller gallringsbeslut).

8.1 Nämndens förvaltningsorganisation.

Beslutsunderlag

Delegationsbeslut enligt punkt 1.9, gallringsbeslut.docx

Delegationsbeslut enligt punkt 8.1 - Nämndens förvaltningsorganisation