

Plats och tid	Fastighet- och serviceförvaltningen, Gislaved/digitalt, kl. 13.15 - 16.00		
Beslutande	Lisbeth Andersson (M), ordförande Kenth Johansson (C), deltar på distans Marina Josefsson (S) Dennis Ernst (M), deltar på distans Torbjörn Dyesson (KD) Thomas Johnsson (S), deltar på distans, §§ 55-66 Tony Scammel (SD), deltar på distans		
Övriga deltagande	Louise Skålberg, fastighet- och servicechef Selvije Blakqori, nämndsekreterare, deltar på distans Knut Venholen, fastighetschef, deltar på distans, §§ 59-67 Pelle, Gullberg, tf servicechef, deltar på distans, §§ 57, 58 Patrik Bohlin, IT-chef, deltar på distans, §§ 53-56 Johanna Bondéus, ekonom, deltar på distans Paul Hoffmann, ekonom, deltar på distans Pär Sandberg, krissamordnare, deltar på distans, § 65 Peter Söderström, förvaltare, deltar på distans, §§ 62-64		
Utses att justera	Thomas Johnsson (S) §§ 55-66 Marina Josefsson (S) §§ 67-70		
Justeringens plats och tid	Fastighet- och serviceförvaltningen, 2021-06-24		
Under- skrifter	Sekreterare	Paragrafer	53 - 70
	Selvije Blakqori		
	Ordförande		
	Lisbeth Andersson		
	Justerande		
	Thomas Johnsson		
	Justerande		
	Marina Josefsson		

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ	Fastighet- och servicenämnden		
Sammanträdesdatum	2021-06-16	Paragrafer	53 - 70
Datum för anslags uppsättande	2021-06-24	Datum för anslags nedtagande	2021-07-19
Förvaringsplats för protokollet	Fastighet- och serviceförvaltningen, Gislaved		

Fa §53

Dnr: FA.2020.68

I.2.7

Fastställande av dagordning**Beslut**

Fastighet- och servicenämnden fastställer dagordningen i enlighet med utskickat föredragningslista.

Ärendebeskrivning

Ordförande fastställer dagordningen i enlighet med ordförandens förslag.

Fa §54

Dnr: FA.2019.9

I.2.7

Information från IT-avdelningen**Beslut**

Fastighet- och servicenämnden lägger informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

IT-chef informerar:

Arbetet med den trådlösa nätverksutbyggnaden fortsätter på Blomstervägen och gymnasieområdet. Är klara med Hagagården, Klockaregården och Hestragården. Uppdatering av knutpunkt för hela Gisleområdet som kommer att ge en snabbare anslutning till Gärdeskolan, Glashuset, Musikskolan, Vattenverket och Sporthallen.

Arbetet med ärendehanteringsprojektet pågår, men bara inom IT-avdelningen. Avdelningen håller på och undersöka vilka rapporter och mätetal som ska följas upp. IT-säkerhet är också ett viktigt fokusarbete och avdelningen håller på med en utredning för tvåfaktorslösningar för inloggning i datorerna.

Är i dialog med Centrum för livslångt lärande (CLL) om ett projekt kring chromebook och Google för utbildning för deras lärare.

Fa §55

Dnr: FA.2021.10

I.4.1

Uppföljning IT-investeringar 2021**Beslut**

Fastighet- och servicenämnden lägger informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Ekonomerna redovisar investeringar för IT-avdelningen för perioden 31:a maj till och med 14:e juni.

Beslutsunderlag

Uppföljning IT-investeringar, 2021-06-16

Fa §56

Dnr: FA.2021.39

Information om internservicepriser, IT tjänstekatalogen 2022**Beslut**

Fastighet- och servicenämnden godkänner informationen och lägger den till handlingarna.

Ärendebeskrivning

IT-chef informerar om internservicepriserna 2022. Den fasta beredningsgruppen för digitalisering beslutade att priserna i IT tjänstekatalog 2022 höjs med 1,9 procent jämfört 2021. De nya prishöjningarna gäller från 1 januari 2022.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, Information om internservicepriser 2022.

Beslutet skickas till:

Fastighet- och servicenämnden
Samtliga nämnder

Fa §57

Dnr: FA.2019.8

I.2.7

Information från serviceavdelningen**Beslut**

Fastighet- och servicenämnden lägger informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning Servicechef informerar:

Lokalvårdsenheterna har uppmärksammats för sitt utvecklingsarbete, dels som årets arbetsplats och dels för arbetet med Z-vatten (alkaliskt vatten). Arbetet kring implementering av Z-vatten kommer att presenteras för alla nämndsordföranden i denna vecka (17/6).

Utvecklingsarbetet i ärendehanteringssystemet DeDu fortsätter. Systemet kommer att anpassas till serviceavdelningens ärendehantering och på sikt även integreras med ekonomisystemet UBW. Utvecklingsarbetet syftar också till att ta fram en egen "Tjänstekatalog" för serviceavdelningen, det vill säga prislista för serviceuppgifterna.

Lokalvårdsenheterna minskar från tre enheter till två. Till hösten ska ett arbete påbörjas med att justera organisationen för att möta denna förändring. Det innebär en tydligare teamindelning i lokalvårdens två enheter och delaktighet för medarbetarna i det dagliga arbetet.

Implementering av principbeslutet, som handlar om att fastighet- och serviceförvaltningen ska tillhandahålla all lokalvård, tvätt och verksamhetsservice inom kommunen, är avslutad. Efter semestern kommer man starta igång planering och realisering av de särskilda uppdrag som kom fram ur principbeslutet.

Fa §58

Dnr: FA.2021.36

I.3.1

Riktlinjer för lokalvård i skolor och förskolor**Beslut**

Fastighet- och servicenämnden beslutar att anta riktlinjer för lokalvård i skolor och förskolor som ska gälla från och med 2021-07-01. Översyn och eventuell revidering ska ske senast inom en treårsperiod.

Ärendebeskrivning

Servicechef redogör för ärendet:

Utifrån fastighet- och servicenämndens grunduppdrag att leverera internservicetjänster inom bland annat lokalvård, har serviceavdelningen tagit fram förslag på riktlinjer för lokalvård i skolor och förskolor i nära samarbete och dialog med barn- och utbildningsförvaltningen.

Riktlinjerna ökar tydligheten för kund (verksamhet) och utförare (lokalvården) utifrån omfattningen av lokalvårdsuppdragen i skolor och förskolor med rekommenderade moment och frekvenser. Riktlinjerna som utgör grunden för beräkning av kostnaden för respektive uppdrag, betonar även vikten av behovsanpassning och flexibilitet.

Beslutsunderlag

Protokoll 2021-06-02 - Faau §31

Riktlinjer för lokalvård i skolor och förskolor, daterad 2021-06-02

Beslutet skickas till:

Fastighet- och servicenämnden

Barn- och utbildningsnämnden

Serviceavdelningen

Fa §59

Dnr: FA.2019.7

1.2.7

Information från fastighetsavdelningen**Beslut**

Fastighet- och servicenämnden lägger informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Fastighetschef informerar:

Implementering av nytt arbetssätt tillsammans med intern dialog kring gränsdragningar, samarbetslösningar och ny organisation pågår.

Byte av Hörsjödets reningsverk är försenat med anledning av försenade leveranser av reservdelar på grund av pandemin. Övriga renoveringsarbeten fortsätter med fasadmålning, tak- och fönsterbyten samt hyresgästanpassningar på flera av kommunens fastigheter.

Inrapporterad skadegörelse 2021-04-26 -- 2021-06-14: Under perioden har det inkommit 17 inrapporterade skadegörelser till en uppskattad total kostnad på cirka 50 000 kr.

Fa §60

Dnr: FA.2021.3

Uppföljning investeringar (fastighet och service) 2021**Beslut**

Fastighet- och servicenämnden lägger informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Ekonomerna redovisar investeringar för fastighetsavdelningen och serviceavdelningen för perioden 31:a maj till och med 14:e juni.

Beslutsunderlag

Uppföljning investeringar 2021, fastighet och service.

Fa §61

Dnr: FA.2021.40

Försäljning del av fastigheten Centrum 2 (Johan Orre)**Beslut**

Fastighet- och servicenämnden föreslår att kommunstyrelsen fattar beslut om att avyttra Johan Orres skola på del av Centrum 2, efter lämplig avstyckning.

Ärendebeskrivning

Fastighetschef redogör för ärendet:

Fastighet- och serviceförvaltningen har utrett kort- och långsiktigt verksamhetsmässigt behov av Johan Orres skollokaler.

Skolbyggnaden är uppförd 1907 och har använts främst för skoländamål, men även som tillfällig ersättningslokal för kommunhusets verksamheter under renovering samt som flyktingförläggning. Idag nyttjas byggnaden för en mindre del av verksamheten SFI, som enligt aktuell lokalplanering inom kort kommer flyttas till AMO-lokalerna i Anderstorp.

Utifrån att skolbyggnaden inom kort kommer att tomställas, har en förstudie utförts för att kartlägga om behovet av en central förskola skulle kunna inrymmas i befintliga skollokaler på Johan Orre. Resultatet gav att detta inte är en framkomlig väg i och med behovet av orimligt stora investeringar för att få fram ändamålsenliga lokaler.

Byggnadens utformning och stora behov av anpassningar, oavsett verksamhet, gör att fastighet- och serviceförvaltningen bedömer byggnadens användningsområde för kommunala verksamheter som mycket begränsat.

Med tanke på ovan och pågående detaljplanearbete på Centrum 2 och 3 i syfte att möjliggöra nya bostäder, förskola och parkeringshus mm i kvarteret, bedömer fastighet- och serviceförvaltningen att det bör finnas externa aktörer med intresse att förvärva en gammal anrik skolbyggnad i bästa centrumläge med stor förädlingspotential.

Fastighet- och serviceförvaltningen föreslår därför nämnden att föreslå kommunstyrelsen att avyttra Johan Orres skola så snart som ny detaljplan vunnit laga kraft och lämplig del av fastigheten Centrum 2 har avstyckats.

Ny detaljplan för kvarteret Centrum 2 och 3 beräknas vara antagen och lagakraftvunnen under hösten 2021.

Beslutsunderlag

Protokoll 2021-06-02 - Faau §35

Kulturhistorisk inventering 2008, Centrum 2

Detaljplan med minskad tomtyta

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen

Bygg- och miljöförvaltningen

Tekniska förvaltningen

Fastighetsavdelningen

Fa §62

Dnr: FA.2021.37

1.2.7

Riktlinjer för ansvars- och kostnadsfördelning för Gislaveds kommuns lokaler (Gröna boken)**Beslut**

Fastighet- och servicenämnden beslutar att återremittera ärendet till förvaltningen för ett omtag och förtydligande av riktlinjerna, samt

att förvaltningen undersöker ansvarsfördelningen gällande brandskyddsåtgärder, samt

att arbetsutskottet får i delegation att fatta beslut om riktlinjer för ansvars- och kostnadsfördelning för Gislaveds kommuns lokaler, på sitt sammanträde i augusti i enlighet med Delegationsordningen för fastighet- och servicenämnden.

Ärendebeskrivning

Förvaltare redogör för ärendet:

Tidigare riktlinjer för ansvars- och kostnadsfördelning är 17 år gamla och i behov av en uppdatering utifrån ändrade förutsättningar och förhållanden mellan hyresgäst och hyresvärd. Riktlinjerna, som går under benämningen Gröna boken, beskriver och tydliggör även kundportalen, hyressättning, fastighetsskötarens uppgifter, tillgänglighet, lagar, föreskrifter, m.m.

Syftet med riktlinjerna är att förtydliga rollfördelning mellan förvaltningen som lokaluthyrare och hyresvärd – och kommunens verksamheter som hyresgäster. För att undvika att riktlinjerna med sina gränsdragningar mellan ansvar och kostnader, blir inaktuella och skapar en grogrund för tvist, föreslår förvaltningen att de årligen ses över och uppdateras efter behov.

Utifrån nämndens grunduppdrag att serva övriga nämnder med ändamålsenliga lokaler, har nämnden att årligen fastställa aktualiserade riktlinjer.

Beslutsunderlag

Protokoll 2021-06-02 - Faau §33

Riktlinjer för ansvars- och kostnadsfördelning för Gislaveds kommuns lokaler (Gröna boken), daterad 2021-05-12

Yrkanden

Marina Josefsson (S): Riktlinjerna för ansvars- och kostnadsfördelning ska förtydligas och föreslår att återremittera ärendet till förvaltningen för ett omtag och förtydligande. Ansvar för brandskyddsåtgärder bör också undersökas ytterligare.

Proposition

Ordförande ställer proposition på Marina Josefsson (S) yrkande och finner att nämnden beslutar att återremittera ärendet till förvaltningen för ett förtydligande i gränsdragningarna samt att förvaltningen undersöker ansvaret gällande brandskyddsåtgärder.

Yrkande

Lisbeth Andersson (M), ordförande: Föreslår att nämnden ger arbetsutskottet delegation att fatta beslut om riktlinjer för ansvars- och kostnadsfördelning för Gislaveds kommuns lokaler, på sitt sammanträde i augusti i enlighet med Delegationsordningen för fastighet- och servicenämnden.

Proposition

Lisbeth Andersson (M), ordförande ställer proposition på sitt eget yrkande och finner att nämnden beslutar att arbetsutskottet får i delegation att fatta beslut om riktlinjer för ansvars- och kostnadsfördelning för Gislaveds kommuns lokaler, på sitt sammanträde i augusti i enlighet med Delegationsordningen för fastighet- och servicenämnden.

Beslutet skickas till:

Fastighetsavdelningen

Fa §63

Dnr: FA.2021.42

4.5.10

Avsägelse av bostadsrättslokaler i fastigheten Granaten I**Beslut**

Fastighet- och servicenämnden beslutar att avsäga bostadsrätten på Granaten I till HSB Brf Granaten i Gislaved till ett nollvärde enligt 4 kap 11 § bostadsrättslagen (1991:614).

Ärendebeskrivning

Förvaltaren redogör för ärendet:

Förvaltningen har sedan tidigare utrett ändamålsenligheten i förskolelokalerna belägna i den kommunägda bostadsrätten i bostadsrättsföreningen Granatens fastighet Granaten I. Detta med anledning av att BUN har valt att flytta ut sin förskoleverksamhet. Bland annat har möjligheten till att använda lokalerna till korttidsboende och dagverksamhet för socialförvaltningen utretts utan resultat. Idag med lokalresursplaneringsarbetet på plats, är förvaltningen klar över att lokalerna inte serverar någon annan typ av verksamhet eller behov i kommunen – och bör därmed avvecklas.

Bostadsrätten värderades i mars 2021 för en eventuell försäljning. Förutom en besiktning av byggnaden, har uppgifter om avgifter, hyresintäkter samt planerad detaljplaneförändring legat till grund för värderingen.

Förskolelokaler i bostadsrättsform utan hyresgäst samt med en detaljplan som endast tillåter allmänt ändamål, innebär ett nollvärde om det inte sker en ändring av detaljplanen som styrker ett ändamål för bostäder. Med tanke på jämförande marknadspriser för bostadsrätter i området och förvaltningens bedömning vad ny detaljplan och ombyggnation till bostäder skulle kosta, indikeras fortfarande ett nollvärde för bostadsrätten.

Utifrån detta föreslår förvaltningen att nämnden fattar beslut om att tillämpa bostadsrättslagen för en avsägelse, med en uppsägningstid av tre månader. Konkret innebär detta att kommunen inte kommer ha några ekonomiska åtaganden för bostadsrätten efter uppsägningstiden. Bostadsrätten återgår då till HSB Brf Granaten i Gislaved.

Beslutsunderlag

Protokoll 2021-06-02 - Faau §36

Avsägelse HSB BRf Granaten i Gislaved 2021-06-01.docx

Beslutet skickas till:

Fastighetsavdelningen

Fa §64

Dnr: FA.2021.32

Hysesavtal, serverhall**Beslut**

Fastighet- och servicenämnden beslutar att hyra in en del av ytan i Gislaved Energis serverhall, för egenägd serverutrustning.

Ärendebeskrivning

Förvaltaren redogör för ärendet:

IT-avdelningen har idag en serverhall som är föråldrad och behöver åtgärdas. Serverhallen är från början ett skyddsrum vilket både begränsar och fördyrar möjligheterna för åtgärder.

Alternativ till åtgärder i befintlig hall är antingen att bygga ny serverhall – eller göra en extern inhyrning av det aktuella ytbehovet. För att uppfylla behovet bedöms extern inhyrning vara det mest kostnadsekonomiska alternativet.

Vid en jämförelse av hyreskostnaderna mellan flera aktörer visar det sig att Gislaved Energi är billigast och hallen ligger dessutom närmast geografiskt.

Den sammantagna bedömningen är att det blir mest hållbart att externt hyra in plats i Gislaved Energis serverhall, totalt ca 4-5 kvm – och det är även det som förvaltningen föreslår nämnden.

Ekonomi

Kostnadsjämförelse likvärdig inhyrning externt:

- Gislaved Energi, årshyra 48 000:-
- Datacenter, årshyra 144 000:-

Beslutsunderlag

Protokoll 2021-06-02 - Faau §34

Hysesavtal 2021-04-27

Beslutet skickas till:

Gislaved Energi
IT-avdelningen
Fastighetsavdelningen

Fa §65

Dnr: FA.2020.65

I.2.7

Information om Covid-19**Beslut**

Fastighet- och servicenämnden lägger informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Förvaltningens krissamordnare informerar om det aktuella läget gällande Covid-19. Det är 40-50 bekräftade fall i Gislaveds kommun vecka 22. Den nedåtgående trenden av smittan på kommunala boenden håller i sig. 143 000 personer har fått vaccinationsdos ett och 80 000 har fått dos två. Datatrafiken visar att folk har börjat röra sig runt i samhället mer.

Lägesbilden för fastighet- och serviceförvaltningen är grön/gul. Sista lägesbilden ska skickas in vecka 25.

Fa §66

Dnr: FA.2019.5

Information från fastighet- och serviceförvaltningen**Beslut**

Fastighet- och servicenämnden lägger informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Förvaltningschef informerar:

Just nu mycket fokus på att omhänderta kommunfullmäktiges nya planeringsdirektiv för 2022, med plan för 2023-2025. Förutom att nämnden fått ett effektiviseringskrav på 2,6 mnkr jämfört 2021, finns ett uppdrag att omhänderta en ny hyresmodell som särbehandlar socialnämnden genom att ge hyresfritt för tomställda vårdplatser. I uppdraget finns oklarheter gällande vilka lägenheter som ska ingå, och därmed vilka de ekonomiska konsekvenserna blir, vilket behöver utredas vidare.

Påbörjad övertalighetsprocess i syfte att omhänderta årets effektiviseringskrav, är inom kort avslutad. Ny organisation med två enheter färre inom förvaltningen är samverkad och klar och kommer organisatoriskt genomföras från och med 1 september.

Projektet med översyn av förvaltningsorganisationen fortsätter och nulägesbeskrivningar och -analyser är inlämnade från de olika arbetsgrupperna. Nästa steg som styrgruppen för projektet har beslutat, är att utifrån arbetsgruppernas framtagna underlag, ta fram ett antal förslag på inriktningar i det fortsatta arbetet, som fullmäktige har att ta ställning till under hösten.

Översyn av de kommunala bolagen med fokus på kommunkoncernens fastigheter, har genererat ett första utkast på rapport. Kommunen har tagit extern hjälp och rapporten pekar bland annat ut ett eftersatt underhåll på kommunala verksamhetslokaler och fastigheter på grund av för låg hyresnivå. Utöver detta konstateras att Gislaveds kommun har ett jämförelsevis mycket föråldrat bestånd som kommer kräva stora investeringar framåt.

Beslutsunderlag

Protokoll 2021-06-02 - Faau §37

Fa §67

Dnr: FA.2021.35

1.2.7

Planeringsdirektiv 2022 med plan 2023-2025**Beslut**

Fastighet- och servicenämnden nämnden fastställer ny version av Planeringsdirektiv 2022, med plan för 2023-2025 för fastighet- och servicenämnden, daterad 2021-06-16 och överlämnar den till kommunfullmäktige, samt

att paragrafen förklaras omedelbart justerad.

Ärendebeskrivning

Förvaltningschef redogör för ärendet:

Genom kommunfullmäktiges planeringsdirektiv för 2022 med plan för 2023-2025, får nämnderna sina ekonomiska ramar för 2022 fastställda. Planeringsdirektivet innehåller även planeringsförutsättningar, mål, förslag till skattesats, uppdrag, kritiska kvalitetsfaktorer samt direktiv.

Det nya planeringsdirektivet har gett fastighet- och servicenämnden ett effektiviseringskrav på 2,6 mnkr jämfört 2021 och tre nya uppdrag:

- Färdigställ två moderna anläggningar för en attraktiv fritid och hälsosam tillvaro.
- Utred förutsättningar för konsthall och scenkonst i egna, befintliga lokaler.
- Ny hyresmodell för äldreboendeplatser med slutdatum för redovisning i fullmäktige 2022-06-30.

Uppdraget Ny hyresmodell för äldreboendeplatser, som de facto särbehandlar socialnämnden jämfört övriga nämnder, är otydligt eftersom det inte framgår vilka äldreboendeplatser som ska ges hyresfrihet. Därmed är de ekonomiska konsekvenserna för nämnden oklara och behöver utredas vidare. Nämnden kommer under hösten 2021 även begära ett förtydligande av kommunstyrelsen för att kunna omhänderta uppdraget under 2022.

Bortsett från de oklara ekonomiska konsekvenserna av uppdraget Ny hyresmodell för äldreboendeplatser finns även en särskild satsning av hela nämndens budget på 30 mnkr för det planerade underhållet, s k re-investeringar till lokaler för barn och ungdomar.

Detta beslut, om det sträcker sig över tid, kommer få stora negativa konsekvenser på de övriga lokalerna och deras fastighetsekonomiska värden som urholkas med ett eftersatt underhåll. Framförallt handlar det om lokaler inom äldreomsorgen, LSS och särskilda boenden samt kommunens kontorslokaler, som alla har ett årligt behov av underhåll för att behålla sin ändamålsenlighet. Här kommer verksamheterna redan efter något år, erfara negativa konsekvenser av den beslutade särskilda satsningen.

Ny version av nämndens Planeringsdirektivet 2022, daterad 2021-06-16 har med en utförligare konsekvensbeskrivning av denna särskilda satsning.

Fastighet- och serviceförvaltningen föreslår att nämnden fastställer ny version av Planeringsdirektiv 2022, med plan för 2023-2025 för fastighet- och servicenämnden, daterad 2021-06-16 och överlämnar den till kommunfullmäktige, samt att paragrafen förklaras omedelbart justerat.

Beslutsunderlag

Protokoll 2021-06-16 - Faau §38

Planeringsdirektiv 2022 - Fastighet- och servicenämnden, daterad 2021-06-16

Planeringsdirektiv 2022 - Fastighet- och servicenämnden, daterad 2021-06-11

Protokollsutdrag kf §72 - Planeringsdirektiv 2022 med plan för 2023-2025, daterad 2021-05-20

Planeringsdirektiv - Kommunfullmäktige 2022 med plan för 2023-2025, beslut 2021-05-20

Beslutet skickas till:

Kommunfullmäktige

Fastighet- och serviceförvaltningen

Fa §68

Dnr: FA.2021.23

1.2.3

Anmälan av delegationsbeslut 2021**Beslut**

Fastighet- och servicenämnden lägger delegationsbesluten till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Fastighet- och servicenämnden tar del av följande delegationsbeslut:

1.9 Fastställande av förvaltningens informationshanteringsplaner (innehåller gallringsbeslut).

2.2a Antagande av anbud på inventarier.

Beslutsunderlag

Maskinparken orderkännande, daterad 2021-04-26

Delegationsbeslut enligt punkt 1.9, gallringsbeslut

Delegationsbeslut enligt punkt 2.2a, antagande av anbud på inventarier

Fa §69

Dnr: FA.2021.38

I.7.3

Meddelanden, 2021**Beslut**

Fastighet- och servicenämnden godkänner lämnade meddelanden och lägger dem till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Fastighet- och servicenämnden tar del av följande meddelanden.

- Årsredovisning 2020 för Gislaveds kommun.
- Styrdokument Policy för inköp och upphandlings förslag.
- Årsredovisning 2020, för hela kommunen.

Beslutsunderlag

Årsredovisning 2020 för Gislaveds kommun

Styrdokument - Policy för inköp och upphandling förslag 2021-03-29

Protokollsutdrag från Kf - Årsredovisning 2020, hela kommunen,

beslut 2021-04-22

Protokollsutdrag- 2021-04-22 Policy för inköp och upphandling 2022,

Daterad, 2021-03-29

Fa §70

Dnr: FA.2020.7

I.2.7

Övriga frågor**Beslut**

Fastighet- och servicenämnden godtar informationen och lägger den till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Ordförande vill belysa att förvaltningen har via kommunikationsenheten gått ut med information till allmänheten gällande skadegörelse på kommunens fastigheter. I informationen framkommer det hur mycket denna skadegörelse har kostat kommunen. Informationen har gått ut i V-klass i samband med skolavslutningen men även som ett pressmeddelande, webbnhet och facebook-inlägg.