

Plats och tid	Fastighet- och serviceförvaltningen, Ängsgatan 9 i Gislaved, kl. 13.15 - 16.30		
Beslutande	Lisbeth Andersson (M), ordförande Kenth Johansson (C), deltar på distans Marina Josefsson (S), deltar på distans Dennis Ernst (M), deltar på distans Torbjörn Dyesson (KD) Thomas Johnsson (S) Tony Scammel (SD), deltar på distans		
Övriga deltagande	Louise Skålberg, fastighet- och servicechef, deltar på distans Selvije Blakqori, nämndsekreterare Patrik Bohlin, IT-chef, deltar på distans, §§ 73, 75 Pelle, Gullberg, tf servicechef, deltar på distans, § 74 Johanna Bondéus, ekonom, deltar på distans Paul Hoffmann, ekonom, deltar på distans Peter Söderström, förvaltare, deltar på distans, §§ 79-81 Claes-Ove Asp, enhetschef, deltar på distans, §§ 77-78 Pär Sandberg, krissamordnare, deltar på distans, §82		
Utses att justera	Tony Scammel, SD		
Justeringens plats och tid	Fastighet- och serviceförvaltningen, 2021-09-10		
Under- skrifter	Sekreterare .....	Paragrafer	72 - 85
	Selvije Blakqori		
	Ordförande .....		
	Lisbeth Andersson		
	Justerande .....		
	Tony Scammel		

**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ	Fastighet- och servicenämnden		
Sammanträdesdatum	2021-09-01	Paragrafer	72 - 85
Datum för anslags uppsättande	2021-09-10	Datum för anslags nedtagande	2021-10-04
Förvaringsplats för protokollet	Fastighet- och serviceförvaltningen, Gislaved		

Fa §72

Dnr: FA.2020.68

I.2.7

**Fastställande av dagordning****Beslut**

Fastighet- och servicenämnden fastställer dagordningen enligt ordförandens förslag.

**Ärendebeskrivning**

Med anledning av sjukfrånvaro föreslår ordförande att ärende nr FA.2019.7 Information från fastighetsavdelningen med fokus på resultat och effekter U2, utgår från dagordningen, och i övrigt godkänna utskickat föredragningslista.

Fa §73

Dnr: FA.2019.9

1.2.7

**Information från IT-avdelningen med fokus på resultat och effekter, U2****Beslut**

Fastighet- och servicenämnden lägger informationen till handlingarna.

**Ärendebeskrivning**

IT-chefen informerar: Arbetet fortsätter i de prioriterade projekten. Nätverksprojektet har varit på paus under sommaren men har nu påbörjat igen. Leveransen på de beställda datorerna har kommit. IT-säkerhet är också ett viktigarbete i fokus och avdelningen håller på med en utredning för tvåfaktorslösningar för inloggning i datorerna, logghantering för servrar samt en övervakningstjänst för nätverket.

Är i dialog med Centrum för livslångt lärande (CLL) om ett projekt kring chromebook och Google för utbildning av lärare.

Avdelningen har haft en normal ärendetrend de senaste 12 månaderna, ökar mycket innan sommaren och lite lugnare under sommaren för att sedan starta igång igen när eleverna kommit tillbaka. Målen för antal öppna ärenden är 300.

Fa §74

Dnr: FA.2019.8

I.2.7

**Information från serviceavdelningen med fokus på resultat och effekter, U2****Beslut**

Fastighet- och servicenämnden lägger informationen till handlingarna.

**Ärendebeskrivning**

Servicechef informerar: Avdelningen har satsat mycket på samarbete, både internt och externt. Lokalvårdsenheterna har uppmärksammats för sitt utvecklingsarbete, dels som årets arbetsplats och dels för arbetet med Z-vatten (alkaliskt vatten). Arbetet kring implementering av Z-vatten har presenterats för alla nämndsordföranden i juni. Riktlinjer för lokalvård i skolor och förskolor samt för fritidsfastigheter har tagits fram. Riktlinjer för lokalvård i äldreomsorgslokaler kommer också tas fram och beslutas i nämnden under hösten.

Med anledning av besparningskravet fick serviceavdelningen göra en organisationsförändring där lokalvårdsenheterna minskar från och med 1 september. Arbetet fortsätter med att justera organisationen för att möta denna förändring som innebär en tydligare teamindelning i lokalvårdens två enheter och delaktighet för medarbetarna i det dagliga arbetet.

Utvecklingsarbetet i ärendehanteringssystemet DeDu fortsätter. Systemet kommer att anpassas till serviceavdelningens ärendehantering och på sikt även integreras med ekonomisystemet UBW. Utvecklingsarbetet syftar också till att ta fram en egen "Tjänstekatalog" för serviceavdelningen, det vill säga prislista för de olika serviceuppdragen.

Pilotprojektet med digital post har varit igång under några månader. Projektet innebär att all inkommande externpost till kommunen scannas digitalt till respektive förvaltningar. Först ut är fastighet- och serviceförvaltningen men tanken är att även andra förvaltningar ska med i digitaliseringen framöver.

Implementering av principbeslutet, som handlar om att fastighet- och serviceförvaltningen ska tillhandahålla all lokalvård, tvätt och verksamhetsservice inom kommunen, är avslutad. Under hösten kommer man starta igång planering och realisering av de särskilda uppdrag som kom fram ur principbeslutet.

Avdelningen har fått ett samordningsuppdrag för varudistributionen i hela kommunen. Uppdraget handlar om att leverera matkassar direkt hem till dörren hos äldre personer. Under 2021 har man också utökat och optimerat matdistributionen.

Avdelningen är en resurs inom kommunen för personal-, brukar- och arbetsmarknadsåtgärder. Att kontinuerligt handleda samtidigt som kvaliteten på internserviceleveransen inte får minska, är dock en utmaning för både personal och uppdrag.

Fa §75

Dnr: FA.2021.10

I.4.1

**Uppföljning IT-investeringar 2021****Beslut**

Fastighet- och servicenämnden lägger informationen till handlingarna.

**Ärendebeskrivning**

Ekonomerna redovisar investeringar för IT-avdelningen för perioden 16:e till 31:a augusti.

**Beslutsunderlag**

Uppföljning IT-investeringar - U2, daterad 2021-09-01

Fa §76

Dnr: FA.2021.3

**Uppföljning investeringar (fastighet och service) 2021****Beslut**

Fastighet- och servicenämnden lägger informationen till handlingarna.

**Ärendebeskrivning**

Ekonomerna redovisar investeringar för fastighetsavdelningen och serviceavdelningen för perioden 16:e - 31:a augusti.

**Beslutsunderlag**

Uppföljning investeringar U2 2021, fastighet och service, daterad 2021-09-01

Fa §77

Dnr: FA.2020.74

1.2.1

**Behovsutredning cykelgarage på kommunhuset****Beslut**

Fastighet- och servicenämnden beslutar att inte gå vidare med inköp av cykelgarage till kommunhuset mot bakgrund av förvaltningens utredning.

**Ärendebeskrivning**

Den 23 september 2020, Fa §94 inkom Socialdemokraterna med ett initiativärende för anställda inom kommunen gällande större och mer anpassade cykelställ med möjlighet att på säkert sätt kunna stänga och låsa in cyklar i kommunhuset.

På fastighet- och servicenämnden den 18 november 2020, Fa §123 beslutade man att uppdra till förvaltningen att utreda verksamheternas behov av cykelgarage vid kommunhuset genom en hyresgäst Anpassning.

Fastighet- och serviceförvaltningen har i dialog med kommunledning via kommundirektörens ledningsgrupp bland andra, utrett behovet av cykelgarage vid kommunhuset. Utredningen visar att man inte anser låsbara cykelgarage vara det mest prioriterade behovet i nuläget. Istället lyfte man upp problem med alldeles för hög ljudvolym och mindre ändamålsenligt möblemang i kommunhusets personalmatsal. Behovet av att åtgärda detta anser man servera fler och därmed vara mer prioriterat än låsbara cykelgarage och även ligga väl i linje med att skapa en attraktiv arbetsplats och -miljö.

Förvaltningens förslag till beslut är således att inte gå vidare med inköp av cykelgarage till kommunhuset i Gislaved.

**Beslutsunderlag**

Protokoll 2021-08-18 - Faau §43

Protokoll 2020-11-18 - Fa §123

**Beslutet skickas till:**

Fastighet- och servicenämnden

Kommunstyrelseförvaltningen

Fastighetsavdelningen

Fa §78

Dnr: FA.2020.76

1.2.7

**Begäran om yttrande från barn- och utbildningsnämnden gällande behovet av cykelställ i Reftele****Beslut**

Fastighet- och servicenämnden begär, i enlighet med kommunstyrelsens beslut från 2021-04-21, Ks §133, begär ett yttrande från barn- och utbildningsnämnden gällande behovet av cykelställ på Ölmestaskolan i Reftele samt deras syn på frågan ur ett helhetsperspektiv för kommunens skolor.

**Ärendebeskrivning**

December 2019 kom Westbopartiet med en motion till kommunstyrelsen gällande cykelställ i Reftele. Motionären föreslog att fastighet- och servicenämnden får i uppdrag att hitta en möjlighet att låsa in cyklar eller bygga någon form av inhägnat cykelställ på Ölmestaskolan i Reftele. Motionen kom på remiss från kommunstyrelsen för beredning av nämnden. Den 18 november 2020 §124, beslutade fastighet- och servicenämnden att avslå motionen mot bakgrund av redovisad kostnadskalkyl på cirka 335 tkr och verksamhetens svar.

Den 21 april 2021, §133, beslutade kommunstyrelsen att återremittera ärendet till fastighet- och servicenämnden med uppdrag att ta fram en rimligare kostnadskalkyl än den nuvarande på 335 tkr, samt att inhämta yttrande från barn- och utbildningsnämnden om deras syn på frågan ur ett helhetsperspektiv för kommunens skolor.

Fastighet- och serviceförvaltningen anser att behovsfrågan ska utredas före kostnadsfrågan och föreslår därför nämnden att begära in ett yttrande från barn- och utbildningsnämnden gällande behovet.

**Beslutsunderlag**

Protokoll 2021-08-18 - Faau §44

Protokoll 2020-11-18 - Fa §124

Återremiss från kommunstyrelsen gällande cykelställ i Reftele, 2021-04-21

Motion gällande cykelställ i Reftele

Delegationsbeslut, Motion gällande cykelställ i Reftele, daterad 2019-12-17

**Beslutet skickas till:**

Barn- och utbildningsnämnden

Kommunstyrelsen

Fastighetsavdelningen



Fa §79

Dnr: FA.2020.49

**Erbjudande om hyresavtal för nyproduktion Uvekull 2:221****Beslut**

Fastighet- och servicenämnden beslutar avböja erbjudandet från Gislavedshus, att hyra in lägenheter på fastigheten Uvekull 2:221, Smålandsstenar utifrån socialförvaltningens beslut.

**Ärendebeskrivning**

Den 3 april 2020 kom Gislavedshus med ett erbjudande om hyresavtal på fastigheten Uvekull 2:221 i Smålandsstenar. Erbjudandet skickades vidare till socialförvaltningen med förfrågan om hyresavtal. Den 9 juni 2020 lämnar socialförvaltningen ett positivt svar på erbjudandet att hyra in ett antal lägenheter. Inhyrningens syfte var att underlätta för personer i en socialt utsatt situation, att med stöd av socialtjänstlagen få ett eget boende.

Fastighet- och servicenämnden beslutade på sitt sammanträde 2020-08-26, § 80 att anmäla intresse för inhyrning av lägenheter på fastigheten Uvekull 2:221, Smålandsstenar enligt Gislavedshus erbjudande om hyresavtal 3 april 2020 och socialförvaltningens intresseanmälan 9 juli 2020. Den 16 november 2020 kom Gislavedshus med ett förlängt erbjudande.

Nu har socialförvaltningen ändrat sitt tidigare beslut och avböjer erbjudandet. Detta efter att Gislavedshus uttryckt en oro för denna typ av boende i fastigheten. Med anledning av socialförvaltningens beslut att avböja erbjudandet den 14 juni 2021, föreslår fastighet- och serviceförvaltningen att även nämnden avböjer Gislavedshus erbjudande att hyra in lägenheter på fastigheten Uvekull 2:221 i Smålandsstenar.

**Bakgrund**

På fastigheten Uvekull 2:221 kommer Gislavedshus uppföra totalt 38 lgh i varierande storlek från 1-4 rum och kök. I samband med ändringar i investeringsstödet från 2020-02-01 för hyresbostäder och bostäder med minst 10 st lägenheter erbjöds kommunen hyra in minst 12,5 % av lägenheterna, vilket motsvarar 5 lägenheter i detta projekt. Inhyrningen var ämnad för att underlätta för studerande personer i en socialt utsatt situation med stöd av socialtjänstlagen.

**Beslutsunderlag**

Protokoll 2021-08-18 - Faau §45

Erbjudande om hyresavtal, E-post från Gislavedshus, 2020-11-16

Svar på erbjudande - Inhyrning Uvekull Smst, 2021-06-14

**Beslutet skickas till:**

AB Gislavedshus

Socialförvaltningen

Fastighetsavdelningen

Fa §80

Dnr: FA.2020.50

I.2.7

**Erbjudande om hyresavtal för nyproduktion Slamkryparen I****Beslut**

Fastighet- och servicenämnden beslutar avböja erbjudandet från Gislavedshus, att hyra in lägenheter på fastigheten Slamkryparen I, Gislaved. utifrån socialförvaltningens beslut.

**Ärendebeskrivning**

Den 3 april 2020 kom Gislavedshus med ett erbjudande om hyresavtal på fastigheten Slamkryparen I. Erbjudandet skickades vidare till socialförvaltningen med förfrågan om hyresavtal. Socialförvaltningen avböjer erbjudandet då behovet för inhyrning inte finns. Till grund för socialförvaltningens svar beslutar fastighet- och servicenämnden på sitt sammanträde 2020-08-26, § 81 att avböja erbjudandet om inhyrning av lägenheter på fastigheten Slamkryparen I.

Den 10 juni 2021 kom Gislavedshus med ett förlängt erbjudande. Socialförvaltningen vidhöll sitt tidigare beslut i ärendet och avböjde erbjudandet den 14 juni 2021.

Med anledning av socialförvaltningens beslut föreslår nu fastighet- och serviceförvaltningen att nämnden avböjer Gislavedshus erbjudande att hyra in lägenheter på fastigheten Slamkryparen I i Gislaved.

**Bakgrund**

På fastigheten Slamkryparen I kommer Gislavedshus uppföra totalt 20 lgh i varierande storlek från 2-3 rum och kök.

I samband med ändringar i investeringsstödet från 2020-02-01 för hyresbostäder och bostäder med minst 10 st lägenheter erbjuds kommunen hyra in minst 12, 5 % av lägenheterna, vilket motsvarar 3 lägenheter i detta projekt. Inhyrningen är ämnad för att underlätta för studerande personer i en socialt utsatt situation med stöd av socialtjänstlagen.

**Beslutsunderlag**

Protokoll 2021-08-18 - FaaU §46

Svar på erbjudandet - Inhyrning Slamkryparen, 2021-06-14

Erbjudande om hyresavtal för nyproduktion Slamkryparen, 2021-06-10

**Beslutet skickas till:**

AB Gislavedshus  
Socialförvaltningen  
Fastighetsavdelningen

Fa §81

Dnr: FA.2021.43

4.5.10

**Extern inhyrning av tillfällig gymnastiksal som ersätter gymnastiksalen på Johan Orre****Beslut**

Fastighet- och servicenämnden beslutar att godkänna inhyrning av f.d. Konsumlokalen, Köpmangatan 6 i Gislaved på sex år som ersättningslokal för Johan Orres gymnastiksal som kommer rivas.

**Ärendebeskrivning**

I samband med en planerad bostadsexploatering på Centrum 2-3 kommer Johan Orres gymnastiksal att rivas våren 2022. I lokalförsörjningsplanen (LFP) föreslås en nybyggnation av en 4-6 skola inkl. idrottshall i anslutning till befintligt skolområde vid Gullviveskolan. Nybyggnationen beräknas vara klar 2028 och fram till dess föreslår man därför en tillfällig lösning.

Förvaltningen har utifrån sitt grunduppdrag, att tillhandahålla ändamålsenliga lokaler till kommunens verksamheter, utrett flera alternativa lösningar i samråd med skola och fritidsverksamheter som idag hyr Johan Orres gymnastiksal. Idag är man överens om att ersätta behovet med en tillfällig inhyrning i f.d. Konsumlokalen, före inhyrning av en mindre modulbyggnad. Konsumlokalen är centralt placerad med stora ytor, bra tillgänglighet och bedöms även kunna ge ett mervärde för Gislaveds centrum. Ersättningslokalens storlek möjliggör även för en utveckling av antalet fritidsaktiviteter i Gislaved, då beläggningsgraden på nuvarande gymnastik- och sporthallar vittnar om en underkapacitet. Kapacitetsökningen som medges vid inhyrning av Konsumlokalen ses som mycket positiv från verksamhetshåll och för den allmänna folkhälsan.

Förvaltningen föreslår därför alternativet inhyrning av f.d. Konsumlokalen i Gislaved som ersättningslokal för Johan Orres gymnastiksal.

**Ekonomi**Alternativ 1 - Konsumlokal:BRA yta 2 200m<sup>2</sup>Hyra ex. värme (70kr/m<sup>2</sup>)6 års avtal 2 304 500 kr/år, 1 048 kr/m<sup>2</sup>8 års avtal 1 931 875 kr/år, 878 kr/m<sup>2</sup>10 års avtal 1 701 700 kr/år, 774 kr/m<sup>2</sup>Alternativ 2 - Tillfällig modulbyggnad:BRA yta 384m<sup>2</sup>

Hyra ex. Värme

6 års avtal 1 830 140 kr/år, 4 766 kr/m<sup>2</sup>8 års avtal 1 377 000 kr/år, 3 586 kr/m<sup>2</sup>**Beslutsunderlag**

Protokoll 2021-08-18 - Faau §47

Hyreskalkyl. Extern inhyrning av tillfällig gymnastiksal, daterad 2021-08-10

PP-presentation, Ersättningshall J-O, daterad 2021-08-10

**Beslutet skickas till:**

Fastighetsavdelningen

Barn- och utbildningsförvaltningen

Fritid- och folkhälsoförvaltningen

Fa §82

Dnr: FA.2020.65

1.2.7

**Information om Covid-19****Beslut**

Fastighet- och servicenämnden lägger informationen till handlingarna.

**Ärendebeskrivning**

Förvaltningens krissamordnare informerar om det aktuella läget gällande Covid-19. Det är 14 bekräftade fall i Gislaveds kommun under vecka 33. Framförallt handlar det om unga och ovaccinerade personer. Av kommunens invånare är idag 65,9 % fullvaccinerade.

Sedan 1 september håller fastighet- och serviceförvaltningen Covid-möten varannan vecka och skickar inte längre sina lägesbilder vidare. Efter beslut i kommundirektörens ledningsgrupp, förlängs hemarbete för de som kan till och med 30 september.

Fa §83

Dnr: FA.2019.5

**Information från fastighet- och serviceförvaltningen****Beslut**

Fastighet- och servicenämnden lägger informationen till handlingarna.

**Ärendebeskrivning**

Förvaltningschef informerar:

Just nu pågår en utvärdering av styrmodellen i syfte att skapa bättre förutsättningar för styrning och stärka kommunstyrelsens uppsiktsplikt. Frekvens och deadlines för uppföljningarna har diskuterats i kommundirektörens ledningsgrupp och ett förslag på justeringar för att ge chefer ökad tid för analys och minska stödfunktionernas arbetsbelastning, kommer inom kort presenteras för politiken. Även rutinen för höstens nämndsgenomgångar i kommunstyrelsen, ses över med fokus på förbättrad dialog och ett ökat helhetsperspektiv.

Implementeringen av det nya HRM-systemet har blivit uppskjutet i syfte att hinna med nödvändiga systemintegrationer och minska problemen vid övergången. I dagarna har samtliga chefer fått information om ett gemensamt APT-material som samtliga medarbetare behöver ta del av. Majoriteten av kommunens nästan 3 000 medarbetare kommer att påverkas, inte minst med tanke på att stämpling kommer ersättas med avvikelserapportering.

Rekrytering av ny kommundirektör pågår med intervjuer av tre kandidater – och referenstagning. Kommundirektörens ledningsgrupp har funnits representerad vid senaste intervjutillfället, tillsammans med samtliga fackliga parter. Processen förväntas vara avslutad inom kort – förutsatt att referenstagning och beslut i kommunstyrelsen går enligt plan.

Gällande rekrytering av ny IT-chef hoppas förvaltningen kunna avvakta med det till efter beslut på ny förvaltningsorganisation. Oklar organisation och uppdrag gör rekryteringsuppdraget mycket komplicerat. Ambitionen är att hitta en tidsbegränsad intern lösning som kan överbrygga tiden fram till ett beslut.

Förvaltningsöversynen är nu efter sommaren inne i en intensiv fas i och med omhändertagandet av arbetsgruppernas omfattande och mycket värdefulla nulägesbeskrivningar och analyser. Nästa steg är att utifrån underlagen ta fram ett antal principiella inriktningar för en ny förvaltningsorganisation – och lägga upp dessa för beslut i kommunfullmäktige under hösten.

Fa §84

Dnr: FA.2021.49

1.2.7

**Anmälan av delegationsbeslut 2021****Beslut**

Fastighet- och servicenämnden lägger delegationsbesluten till handlingarna.

**Ärendebeskrivning**

Fastighet- och servicenämnden tar del av följande delegationsbeslut:

- 1.1 Beslut på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande, att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Enligt 6 kap. §39 i kommunallagen.

**Beslutsunderlag**

Protokoll 2021-08-18 - Faau §48.pdf

Riktlinjer för ansvars- och kostnadsfördelning för Gislaveds kommuns lokaler (gröna boken), daterad 2021-08-10.pdf

Delegationsbeslut enligt punkt 1.1 i Delegationsordningen för fastighet- och servicenämnden, daterad 2021-07-08.

Protokoll 2021-06-16 - Fa §62.pdf

Fa §85

Dnr: FA.2021.38

I.7.3

**Meddelanden, 2021****Beslut**

Fastighet- och servicenämnden godkänner lämnade meddelanden och lägger dem till handlingarna.

**Ärendebeskrivning**

Fastighet- och servicenämnden tar del av utskickade meddelanden.