

Fastighet- och servicenämnden

Sammanträdesdatum 2021-09-08

Plats och tid Fastighet- och serviceförvaltningen, Gislaved, kl. 14.30 - 15.30

Beslutande Lisbeth Andersson (M), ordförande
Kenth Johansson (C), deltar på distans
Marina Josefsson (S)
Dennis Ernst (M), deltar på distans
Torbjörn Dyesson (KD)
Thomas Johnsson (S)
Tony Scammel (SD)Övriga deltagande Louise Skålberg, fastighet- och servicechef, deltar på distans
Selvije Blakqori, nämndsekreterare

Utses att justera Tony Scammel, (SD)

Justeringens plats och tid Fastighet- och serviceförvaltningen, 2021-09-08, kl. 15.30

Under- Paragrafer 71 - 71
skrifter

Sekreterare

Selvije Blakqori

Ordförande

Lisbeth Andersson

Justerande

Tony Scammel

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ Fastighet- och servicenämnden

Sammanträdesdatum 2021-09-08 Paragrafer 71 - 71

Datum för anslags uppsättande 2021-09-08 Datum för anslags nedtagande 2021-10-01

Förvaringsplats för protokollet Fastighet- och serviceförvaltningen, Gislaved

Utdragsbestyrkande

Fastighet- och servicenämnden

Sammanträdesdatum
2021-09-08Sida
1(2)

Fa §71

Dnr: FA.2021.17

1.2.1

Uppföljning 2, 2021 för fastighet- och servicenämnden**Beslut**

Fastighet- och servicenämnden fastställer upprättad rapport, Uppföljning 2, 2021 för fastighet- och servicenämnden, daterad 2021-09-07.

Ärendebeskrivning

Förvaltningschef redogör för ärende.

Uppföljningen avser perioden 1 januari till och med 31 augusti 2021. I uppföljningen hanteras grunduppdraget och ekonomin. Nämndens prognostiserade driftresultat för helåret visar på ett positivt resultat på 3,5 mnkr medan nämndens investeringar landar på en avvikelse +/- 0 kronor.

Bedömningen är att nämnden har levererat internservice inom lokalvård, transporter, IT, verksamhetsservice och fastighetsskötsel med fortsatt hög kvalitet under perioden.

Effektiviseringar och förbättringar har gjorts på flera områden, bl.a. inom lokalvården där man bidragit till målet giftfri förskola, skola och äldreomsorg genom att införa ett helt kemikaliefritt rengöringsmedel, Z-water. Implementering av ny finansieringsmodell för IT under våren har haft stor betydelse för verksamheterna idag och kommer få stor betydelse för kommunens digitaliseringstakt framåt. Fastighetsavdelningens stora omorganisation med ändrat arbetssätt, förhållningssätt och beteende, är inne i en kritisk fas då man är klar med att riva allt gammalt, men ännu inte hunnit bygga klart det nya.

Nämndens två mål, "bästa möjliga service" samt "välmående och engagerade medarbetare" är grönmarkerade under perioden, framför allt i och med förvaltningens låga sjuktal på 4,5 % jämfört kommunens 7,7 %, och förvaltningens höga anpassningsförmåga och servicegrad gentemot verksamheterna man servar.

Förväntad utveckling

Fastighet- och servicenämnden kommer i och med ny nämndstruktur överlämna sitt grunduppdrag till kommunstyrelsen från och med 1 jan 2023. Utmaningar framåt är framförallt att fastställa en övergripande fastighetspolicy som styr ägandet, strategiskt underhåll och internhyresprinciper. För att få ökade samordningsvinster m.m. behöver renodlingen öka och kommunens samtliga serviceuppdrag samlas under ett och samma tak. Drift-IT behöver få ett ökat verksamhetsperspektiv samtidigt som verksamheterna behöver få ett tydligare IT-perspektiv. För fortsatt hög digitaliseringstakt, behöver drift-IT även få en starkare koppling mot kommunens IT-strategiska mål.

Paragrafen förklaras omedelbart justerad.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, Uppföljning 2, 2021 för fastighet- och servicenämnden, daterad 2021-09-08

Protokoll 2021-09-08 - Faau §50

Uppföljning 2 - 2021 - Namnd Fastighet och Service, daterad 2021-09-07

Fastighet- och servicenämnden

Sammanträdesdatum
2021-09-08Sida
2(2)**Beslutet skickas till:**

Kommunfullmäktige

Samtliga avdelningschefer på förvaltningen