

Plats och tid	Fastighet- och serviceförvaltningen, Gislaved/digitalt, kl. 13.15 - 15.30		
Beslutande	Lisbeth Andersson (M), ordförande Kenth Johansson (C), deltar på distans Marina Josefsson (S), deltar på distans Dennis Ernst (M) Torbjörn Dyesson (KD) Pierre Svanström (SD) ersätter Thomas Johnsson (S), deltar på distans Tony Scammel (SD), deltar på distans  Kallad men ej deltagande: Thomas Johnsson (S)		
Övriga deltagande	Louise Skålberg, fastighet- och servicechef, deltar på distans Selvije Blakqori, nämndsekreterare Knut Venholen, fastighetschef, deltar på distans Pelle Gullberg, Tf. Servicechef, deltar på distans §§ 91-97 Henrik Linde, Tf. IT-chef, deltar på distans Johanna Bondéus, ekonom, deltar på distans Paul Hoffmann, ekonom, deltar på distans Peter Sandström, ekonom, deltar på distans Pär Sandberg, krissamordnare, deltar på distans		
Utses att justera	Marina Josefsson (S)		
Justeringens plats och tid	Fastighet- och serviceförvaltningen, 2021-10-06		
Under- skrifter	Sekreterare .....	Paragrafer	87 - 97
	Selvije Blakqori		
	Ordförande .....		
	Lisbeth Andersson		
	Justerande .....		
	Marina Josefsson		
<b>ANSLAG/BEVIS</b>			
	Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.		
Organ	Fastighet- och servicenämnden		
Sammanträdesdatum	2021-09-29	Paragrafer	87 - 97
Datum för anslags uppsättande	2021-10-07	Datum för anslags nedtagande	2021-11-01
Förvaringsplats för protokollet	Fastighet- och serviceförvaltningen, Gislaved		
Utdragsbestyrkande			

Fastighet- och servicenämnden

Sammanträdesdatum  
2021-09-29Sida  
1(1)

Fa §87

Dnr: FA.2020.68

I.2.7

**Fastställande av dagordning****Beslut**

Fastighet- och servicenämnden fastställer dagordningen i enlighet med utskickat föredragningslista.

**Ärendebeskrivning**

Ordförande fastställer dagordningen i enlighet med ordförandens förslag.

Fastighet- och servicenämnden

Sammanträdesdatum  
2021-09-29Sida  
1(1)

Fa §88

Dnr: FA.2019.9

I.2.7

**Information från IT-avdelningen****Beslut**

Fastighet- och servicenämnden lägger informationen till handlingarna.

**Ärendebeskrivning**

Tf. IT-chef informerar: Prioriterade nätverksprojektet fortsätter med fokus på lokaler inom individ- och familjeomsorg (IFO) och fritid- och folkhälsoförvaltningen. Blev klara med kommunhuset i förra veckan.

Dator- och iPad-leveranser till elever är klara men löpande beställningar av personaldatorer är problematisk på grund av försenade leveranser. Vi kommer därför använda en del investeringsmedel som skulle gå till AV-utrustning, till att uppdatera äldre datorer främst i skolorna.

När det gäller arbetet med skrivaroptimering har barn- och utbildningsförvaltningen valt att fokusera på åtta verksamheter. Översynen av skrivaroptimeringen inom barn- och utbildningsförvaltningen beräknas vara klart under våren 2022.

IT-säkerhet är också ett viktigt arbete i fokus och avdelningen håller på med en utredning för tvåfaktorslösningar för inloggning i datorerna. Flera alternativ kommer att tas fram men bedömningen är att tvåfaktorinloggning kommer kosta en hel del att implementera, oavsett lösning. För- och nackdelar med de olika alternativen kommer att presenteras framöver. Övrigt arbete med att stärka IT-säkerheten pågår med bl.a. logghantering för servrar samt en övervakningstjänst för nätverket.

Avdelningen är med i testprojektet med Centrum för livslångt lärande kring chromebook och Google for education för deras lärare och elever. Personalen har nu fått sina datorer och vi kommer skänka 20 timmar pedagogisk utbildning till dem.

Fastighet- och servicenämnden

Sammanträdesdatum  
2021-09-29Sida  
1(1)

Fa §89

Dnr: FA.2021.10

1.4.1

**Uppföljning IT-investeringar 2021****Beslut**

Fastighet- och servicenämnden lägger informationen till handlingarna.

**Ärendebeskrivning**

Ekonomerna redovisar investeringar för IT-avdelningen för perioden 13:e september till 27:e september.

**Beslutsunderlag**

Uppföljning IT-investeringar - Nämnd, daterad 2021-09-28

Fastighet- och servicenämnden

Sammanträdesdatum  
2021-09-29Sida  
1(1)

Fa §90

Dnr: FA.2021.53

I.4.1

**Omfördelning av investeringsmedel****Beslut**

Fastighet- och servicenämnden nämnden beslutar att omfördela 2 mnkr från IT-investeringar till re-investeringar i fastigheterna.

**Ärendebeskrivning**

Fastighet- och servicenämndens totala investeringsbudget 2021 uppgår till 54 mnkr. Av dessa är 27 mnkr öronmärkta enligt kommunfullmäktiges planeringsdirektiv för att stärka IT hård motorväg, dvs IT-infrastrukturen. Planeringsdirektivet gav även ett extra driftanslag på 2 mnkr för att stärka kommunens IT-säkerhet.

Efter fastighet- och servicenämndens uppföljning 2 med helårsprognos för drift och investeringar, framgår det att behovet av IT-investeringar uppgår till 25 mnkr, dvs 2 mnkr mindre än budgeterat. Detta beror framförallt på att MS Offlicenserna har ökat så pass i pris att det blir betydligt billigare att hyra in licenserna istället för att köpa, som var ursprungsplanen. Driftkostnaden för inhyrningen täcks bland annat med hjälp av det ökade driftanslaget på 2 mnkr, vilket därmed medför ett investeringsöverskott på 2 mnkr hos IT.

I och med kommunfullmäktiges utpekade satsning på IT-säkerhet och infrastruktur under 2021, som innebär att endast 27 mnkr kvarstår till nämndens övriga behov, är kommunens planerade fastighetsunderhåll kraftigt underfinansierad. Detta utifrån branschindex som påvisar ett underhållsbehov på minst 150 kr per kvm och år för verksamhetslokaler. Med kommunens ca 200 000 kvm lokalytor finns således ett årligt investeringsbehov om 30 mnkr bara för det planerade fastighetsunderhållet.

Fastighet- och serviceförvaltningen föreslår därför att omfördela ITs investeringsöverskott på 2 mnkr till underhållsåtgärder inom fastighet - utifrån att fullmäktiges uppdrag att stärka IT-säkerheten och infrastrukturen kan fullföljas som planerat även utan dessa medel.

**Beslutsunderlag**

Protokoll 2021-09-15 - Faau §55

**Beslutet skickas till:**

Fastighet- och serviceförvaltningen  
Kommunstyrelsen  
Ekonomiservice

Fastighet- och servicenämnden

Sammanträdesdatum  
2021-09-29Sida  
1(1)

Fa §91

Dnr: FA.2019.8

1.2.7

**Information från serviceavdelningen****Beslut**

Fastighet- och servicenämnden lägger informationen till handlingarna.

**Ärendebeskrivning**

Servicechef informerar: Avdelningen har fått ett samordningsuppdrag för varudistributionen i hela kommunen. Uppdraget handlar om att leverera matkassar direkt hem till dörren hos äldre personer. Under 2021 har man också utökat och optimerat matdistributionen.

Utvecklingsarbetet i ärendehanteringssystemet DeDu fortsätter. Är i dialog med ekonomiservice och leverantör för integration mellan DeDu och ekonomisystemet Unit4 för att underlätta debiteringen.

Organisationsförändringen i lokalvården fortsätter där tre enheter blev två 1 september. Personal och uppdrag fördelas på de två kvarvarande enheterna. Den 11:e november har lokalvården en planerad kompetens- och utvecklingsdag med fokus på ergonomi, friskvård och samarbete för prispengarna som enheterna vann "Strålande jobbat".

Vid slutredovisningen av principbeslutet fick avdelningen dels i uppdrag att ta fram ett utbildningspaket för medarbetare som arbetar med lokalvård inom socialförvaltningen och barn- och utbildningsförvaltningen – och dels i uppdrag att inventera golven på de vårdbostäder som vi inte städar och göra en bedömning av behov av golvunderhåll.

Lokalvårdsenheterna har haft studiebesök från Ulricehamns kommun och har inbokat studiebesök från Essunga kommun den 12 oktober och från Vetlanda kommun den 9 november.

---

Fastighet- och servicenämnden	Sammanträdesdatum 2021-09-29	Sida 1(1)
-------------------------------	---------------------------------	--------------

---

Fa §92

Dnr: FA.2019.7

I.2.7

**Information från fastighetsavdelningen****Beslut**

Fastighet- och servicenämnden lägger informationen till handlingarna.

**Ärendebeskrivning**

Fastighetschef informerar: Arbetet fortsätter med att införa nytt arbetssätt och bli mera orderstyrd med fokus på uppdrag som uppgraderar våra fastigheter och minskar risken för kapitalförstöring. Arbetet med värmeoptimering i ett antal fastigheter kommer resultera i minskade kostnader för fastigheterna på lite längre sikt. Reinvesteringsåtgärder pågår i flera av kommunens fastigheter och även projekt för planerat underhåll.

Skadegörelse - Inrapporterad skadegörelse för perioden augusti - september uppgår till ett uppskattat värde om cirka 20 000 kr.

Fastighet- och servicenämnden

Sammanträdesdatum  
2021-09-29Sida  
1(1)

Fa §93

Dnr: FA.2021.3

**Uppföljning investeringar (fastighet och service) 2021****Beslut**

Fastighet- och servicenämnden lägger informationen till handlingarna.

**Ärendebeskrivning**

Ekonomerna redovisar investeringar för fastighetsavdelningen och serviceavdelningen för perioden 13:e september och 27:e september.

**Beslutsunderlag**

Uppföljning investeringar (fastighet och service) - Nämnd, daterad 2021-09-27



Fastighet- och servicenämnden

Sammanträdesdatum  
2021-09-29Sida  
1(1)

Fa §94

Dnr: FA.2021.59

1.2.3

**Delegation till arbetsutskottet - Utblick 2023****Beslut**

Fastighet- och servicenämnden beslutar att arbetsutskottet får i delegation att fastställa Utblick 2023 för fastighet- och servicenämnden på sitt sammanträde 13 oktober 2021.

**Ärendebeskrivning**

Under punkt 1.1 Beslut på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande, att nämndens avgörande inte kan avvaktas i delegationsordningen för fastighet- och servicenämnden fastställd 2020-16-16, finns möjlighet för nämnden att delegera särskilt skyndsamma beslutsärenden till arbetsutskottet.

Med anledning av kommunfullmäktiges deadline 21 oktober för inlämning av Utblick 2023 och nämndens beslutade sammanträdesdatum för 2021, föreslår fastighet- och serviceförvaltningen nämnden att ge delegation till arbetsutskottet att fastställa Utblick 2023 på sitt sammanträde 13 oktober.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, delegation till arbetsutskottet - Utblick 2023

**Beslutet skickas till:**

Fastighet- och serviceförvaltningen

Fastighet- och servicenämnden

Sammanträdesdatum  
2021-09-29Sida  
1(1)

Fa §95

Dnr: FA.2020.65

I.2.7

**Information om Covid-19****Beslut**

Fastighet- och servicenämnden lägger informationen till handlingarna.

**Ärendebeskrivning**

Förvaltningens krissamordnare informerar om det aktuella läget gällande Covid-19. Det är fem stycken bekräftade fall i Gislaveds kommun under vecka 37. Framförallt handlar det om unga och ovaccinerade personer. Av kommunens invånare är idag 71 % fullvaccinerade.

Den övergripande krisledningsstaben, som skapades med anledning av Covid-19, har haft sitt sista möte idag 29 september.

Fastighet- och servicenämnden

Sammanträdesdatum  
2021-09-29Sida  
1 (1)

Fa §96

Dnr: FA.2020.70

I.2.7

**Intern kontrollplan 2021 - Fastighet- och servicenämnden****Beslut**

Fastighet- och servicenämnden beslutar att godkänna informationen och lägga den till handlingarna.

**Ärendebeskrivning**

Nämnden är ytterst ansvarig för den interna kontrollen inom respektive verksamhetsområde och varje år ska en ny intern kontrollplan för utvalda processer och rutiner tas fram. På fastighet- och servicenämndens sammanträde Fa 2021-01-20 §6 togs det beslut om sex interna kontrollpunkter som förvaltningen ska arbeta med under 2021. Resultatet av arbetet ska redovisas halvårs- och/eller helårsvis och samordnas av resurs inom förvaltningen.

Interna kontrollpunkter 2021:

- Otydliga rutiner vid inköp och därmed risk för avtalsotrohet
- Brist på digital åtkomstkontroll till kommunala system
- Otillbörlig åtkomst till det interna nätverket
- Hackade interna servrar och därmed risk för allvarligt informationsläckage
- Brist på fysisk åtkomstkontroll till kommunala lokaler
- Bristande uppföljning av egenkontroller enligt myndighetskrav

**Bedömning**

Arbetet med föreslagna åtgärder kring de risker och konsekvenser som nämnden beslutade om, har påbörjats både på enhets- och avdelningsnivåer. Förvaltningen bedömer dock att ingen av kontrollpunkterna är godkända vid tidpunkten för uppföljningen.

**Beslutsunderlag**

Protokoll 2021-09-15 - Faau §56

Uppföljning Intern kontrollplan 2021 (Fastighet- och servicenämnden), daterad 2021-09-10

**Beslutet skickas till:**

Samtliga chefer på förvaltningen

Fa §97

Dnr: FA.2019.5

**Information från fastighet- och serviceförvaltningen****Beslut**

Fastighet- och servicenämnden lägger informationen till handlingarna.

**Ärendebeskrivning**

Förvaltningschef informerar: Ny tf IT-chef är samverkat och klart. Nuvarande gruppleddaren för infrastrukturprojekten är den som from 2021-10-01 tom 2022-06-30 tar på sig detta uppdrag i väntan på beslut om ny förvaltningsorganisation.

Med anledning av att pandemirestriktionerna är borttagna, har en intern arbetsgrupp tillsatts för att ta fram en plan för kontorspersonalens återgång till Ängsgatan. Utöver medarbetarnas enskilda önskemål ska hänsyn även tas till centrala principer för distansarbete med beslut i kommunstyrelsen den 6 oktober.

Nytt ekonomistöd har utsetts för förvaltningen iom föräldraledighet. Peter Sandström kommer stödja serviceavdelningens verksamheter och chefer, medan Paul Hoffmann tar hand om fastighet och IT. Som ett extrastöd för förvaltningschef och fastighetschef, framförallt i och med kommande stora utvecklingsprojekt, finns kommunens redovisningschef.

En första chefsutvecklingsdag sedan 2019, planeras till den 20 oktober med fokus på nya verksamhetsmål, kvalitetsfaktorer och indikatorer för 2022. Under dagen kommer cheferna även att få övergripande information och möjlighet till dialog om pågående arbete med ny förvaltningsorganisationen 2023. I detta arbete har man kommit till inriktningsbeslut för ny förvaltningsorganisation. Beredning sker i kommunstyrelsen och beslut i kommunfullmäktige i oktober.

Nämndens årliga dialog med kommunstyrelsens arbetsutskott sker den 7 oktober och kommer ha fokus på kommunfullmäktiges uppdraget om ny hyresmodell för socialnämnden – och det särskilda uppdraget att öronmärka hela underhållsbudgeten till lokaler för unga och äldre under 2022-2030. PM med nämndens kommentarer och konsekvensbeskrivningar av uppdragen, kommer att skickas ut i förväg för ökad tydlighet.