

Plats och tid	Fastighet- och serviceförvaltningen, Gislaved, kl. 13.15 - 17.00		
Beslutande	Lisbeth Andersson (M), ordförande Kenth Johansson (C) Marina Josefsson (S) Dennis Ernst (M) Torbjörn Dyesson (KD) Thomas Johnsson (S) Tony Scammel (SD)		
Övriga deltagande	Louise Skålberg, fastighet- och servicechef Selvije Blakqori, nämndsekreterare Knut Venholen, fastighetschef Pelle Gullberg, tf. servicechef Henrik Linde, tf. IT-chef Paul Hoffmann, ekonom Peter Sandström, ekonom Lars-Erik Nyström (C)		
Utses att justera	Thomas Johnsson (S)		
Justeringens plats och tid	Fastighet- och serviceförvaltningen, 2021-11-03		
Under- skrifter	Sekreterare	Paragrafer	98 - 108
	Selvije Blakqori		
	Ordförande		
	Lisbeth Andersson		
	Justerande		
	Thomas Johnsson		
ANSLAG/BEVIS			
	Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.		
Organ	Fastighet- och servicenämnden		
Sammanträdesdatum	2021-10-27	Paragrafer	98 - 108
Datum för anslags uppsättande	2021-11-03	Datum för anslags nedtagande	2021-11-29
Förvaringsplats för protokollet	Fastighet- och serviceförvaltningen, Gislaved		
Utdragsbestyrkande			

Fastighet- och servicenämnden	Sammanträdesdatum 2021-10-27	Sida 1(1)
-------------------------------	---------------------------------	--------------

Fa §98

Dnr: FA.2019.9

I.2.7

Information från IT-avdelningen**Beslut**

Fastighet- och servicenämnden godkänner informationen och lägger den till handlingar.

Ärendebeskrivning

Tf. IT-chef informerar: Arbetet pågår i IT-projekten. Prioriterade nätverksprojektet fortsätter med fokus på fritid- och folkhälsförvaltningens lokaler. Målet är att under december bli klar med Solbacka i Reftele som är den sista stora lokalen för socialförvaltningen.

Avdelningen har börjat sin planering av inköp och beställningar för nästa år. Det finns dock fortsatt problem med sena leveranser, mest på olika datordelar som t ex dockningsstationer mm.

I arbetet med att stärka IT-säkerheten är man igång med att implementera två nya system för ökad kontroll och analys av verksamhetsavvikelse. Genom att framförallt studera/kontrollera avvikande beteende, kan man i ett tidigt skede identifiera risker och hot.

Fastighet- och servicenämnden	Sammanträdesdatum 2021-10-27	Sida 1(1)
-------------------------------	---------------------------------	--------------

Fa §99

Dnr: FA.2021.10

1.4.1

Uppföljning IT-investeringar 2021**Beslut**

Fastighet- och servicenämnden godkänner redovisad information och lägger den till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Ekonom och avdelningschef redovisar investeringar för IT-avdelningen för perioden 11:e oktober till 25:e oktober.

Beslutsunderlag

Uppföljning 2021 IT-investeringar, daterad 2021-10-25.

Fastighet- och servicenämnden	Sammanträdesdatum 2021-10-27	Sida 1(1)
-------------------------------	---------------------------------	--------------

Fa §100

Dnr: FA.2019.8

I.2.7

Information från serviceavdelningen**Beslut**

Fastighet- och servicenämnden godkänner informationen och lägger den till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Servicechef informerar- Inom lokalvården har arbetet med teamorienterat arbetssätt dragits igång för teamledare. Nästa steg i processen är att bilda referensgrupper på medarbetarnivå och även här arbeta teamorienterat.

Utvecklingsarbetet i ärendehanteringssystemet DeDu fortsätter. För att underlätta debiteringen undersöker man förutsättningarna för att integrera DeDu och ekonomisystemet Unit4. Framtagandet av en tjänstekatalog för alla olika servicetjänster är också på gång och läggs upp för beslut i nästa nämnd. Tjänstekatalogen innehåller uppdrag och priser för 2022.

Under 2021 har avdelningen utökat och optimerat matdistributionen. En enkät kommer att skickas ut till chefer och verksamhetsledare inom hemtjänsten för att följa upp och utvärdera uppdraget.

Avdelningen har i uppdrag att inventera golven och göra en bedömning av golvunderhållet i de lokaler som inte städas av serviceavdelningen och överlämna en status till verksamheterna. Lokalvården ska kunna bistå med hjälp och stöd för åtgärder eller alternativt sälja golvvårdsinsats.

Fastighet- och servicenämnden	Sammanträdesdatum 2021-10-27	Sida 1(1)
-------------------------------	---------------------------------	--------------

Fa §101	Dnr: FA.2019.7	I.2.7
---------	----------------	-------

Information från fastighetsavdelningen**Beslut**

Fastighet- och servicenämnden godkänner informationen och lägger den till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Fastighetschef informerar: Arbetet fortsätter med att införa nytt orderstyrt arbetssätt i syfte att tydligt separera skötseluppgifter kopplat till fastigheten som ska utföras av fastighetsskötare – och servicetjänster kopplat till verksamheternas behov/önskemål som ska utföras av serviceavdelningens medarbetare. Reinvesteringsåtgärder pågår i flera av kommunens fastigheter och även projekt för planerat underhåll.

Den årliga revideringen av lokalförsörjningsplanen pågår nu och är inne i sin analysfas.

Inrapporterad skadegörelse till en uppskattad total kostnad på cirka 48 200 kr.

Fastighet- och servicenämnden

Sammanträdesdatum
2021-10-27Sida
1(1)

Fa §102

Dnr: FA.2021.3

Uppföljning investeringar (fastighet och service) 2021**Beslut**

Fastighet- och servicenämnden godkänner redovisad information och lägger den till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Ekonom och avdelningschef redovisar investeringar för fastighetsavdelningen och serviceavdelningen för perioden 1:e oktober till 25:e oktober.

Beslutsunderlag

Uppföljning investering 2021, daterad 2021-10-25.

Fastighet- och servicenämnden

Sammanträdesdatum
2021-10-27Sida
1(1)

Fa §103

Dnr: FA.2021.17

1.2.1

Uppföljning 3, 2021 för fastighet- och servicenämnden**Beslut**

Fastighet- och servicenämnden beslutar att fastställa upprättad rapport, Uppföljning 3, 2021 för fastighet- och servicenämnden, daterad 2021-10-08, samt att överlämna uppföljningen till kommunfullmäktige.

Ärendebeskrivning

Förvaltningschef redogör för ärendet: Fastighet- och serviceförvaltningen har upprättat förslag till uppföljningsrapport U3, 2021. Rapporten med helårsprognos 2021, ska vara nämndbehandlad senast den 3:e november 2021 för beslut i kommunfullmäktige i december.

Bedömningen är att nämnden har fortsatt leverera internservice inom de olika uppdragen med hög kvalitet under perioden. Effektiviseringar och förbättringar har gjorts på flera områden.

Prognosen för helåret är ett positivt resultat på 3,5 mnkr. Överskottet handlar bland annat om ett antal organisatoriska effektiviseringar inom chefs- och förvaltningsledning, som gett en del kostnadsminskningar. En utifrån behoven överdimensionerad driftbudget för det löpande underhållet har också bidragit till överskottet. Prognosen för årets investeringar ligger på +/- 0 kr.

Beslutsunderlag

Protokoll 2021-10-13 - Faau §62

Uppföljning 3 - 2021 - Fastighet- och servicenämnden, daterad 2021-10-08

Beslutet skickas till:

Samtliga chefer på förvaltningen

Kommunfullmäktige

Ekonomiavdelningen

Fastighet- och servicenämnden

Sammanträdesdatum
2021-10-27Sida
1(1)

Fa §104

Dnr: FA.2021.65

Intern kontroll 2022 - Workshop risk- och konsekvensanalys**Beslut**

Fastighet- och servicenämnden beslutar att framtaget underlag med risker och riskbedömningar återgår till förvaltningen för framtagande av slutligt förslag på intern kontrollplan med riskbedömning för 2022 för beslut i nämnden.

Ärendebeskrivning

I enlighet med nämndens fastställda rutiner och regler för intern kontroll, 2019-11-20 Fa §116, har samtliga chefer och verksamheter på fastighet- och serviceförvaltningen tagit fram ett antal verksamhetsrisker och konsekvensbeskrivningar som man vill följa upp 2022.

Underlaget från verksamheterna sammanställdes och låg till grund för nämndens eget riskvärderingsarbete på nämndens årliga workshop i samband med nämndssammanträdet i oktober. Se detaljer i bilagt underlag, *Riskanalys 2022 för fastighet- och servicenämnden, daterad 2021-10-26*.

På nämndens workshop involverades samtliga ledamöter och arbetet fortsatta med att diskutera och utvärdera redan framtagna – och nya verksamhetsrisker för 2022. Underlaget från nämndens workshop kommer nu att tas om hand inom förvaltningen och utmyнна i ett förslag på ny intern kontrollplan med riskbedömning för 2022 som ska beslutas i nämnden.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, Workshop - Intern kontrollplan 2022, daterad 2021-10-21.
Riskanalys 2022 för fastighet- och servicenämnden, daterad 2021-10-26.

Beslutet skickas till:

Samtliga chefer på förvaltningen

Fastighet- och servicenämnden

Sammanträdesdatum
2021-10-27Sida
1(1)

Fa §105

Dnr: FA.2019.5

Information från fastighet- och serviceförvaltningen**Beslut**

Fastighet- och servicenämnden godkänner informationen och lägger den till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Förvaltningschef informerar:

Förvaltningens interna Chefsforum 20 oktober i Tranemo blev en viktig kick-off för det sedan länge eftersatta dokumentationsarbetet av pågående kvalitetsarbete i Stratsys. Centrala kvalitetsledare medverkade som stöd och resurser i detta och i det fortsatta arbetet framåt. Förvaltningens nämndsekreterare har fått uppdraget att samordna arbetet internt inom förvaltningen och kommer fungera som förvaltningens Stratsys-expert. Ambitionen är att alla enheter och avdelningar ska ha nya uppdaterade kvalitetsfaktorer och indikatorer att följa upp sin verksamhet mot 2022.

Ett omtag med förvaltningens interna kontroller är också på gång i och med stort fokus på kompetensutveckling av cheferna inom Stratsys. Stratsys är även ett viktigt uppföljningsverktyg för förvaltningens systematiska arbetsmiljöarbete, vilket blir nästa fokusområde att komma igång med under 2022.

Implementeringen av HRM-systemet pågår för fullt men oroar till viss del i och med en snäv tidplan. Resursmässigt bidrar förvaltningen på flera plan, framförallt inom systemintegration och projektsamordning tillsammans med HR. På medarbetarnivå handlar det till största del att lämna stämpelsystemet till förmån för en avvikelserapportering.

Budgetarbetet 2022 är i fokus just nu. Vissa oklarheter kvarstår i och med kommunfullmäktiges beslut om Planeringsdirektiv 2022 i maj och särskilda uppdrag och satsningar med oklara ekonomiska konsekvenser för nämnden. Definitivt besked kring detta väntas i kommunfullmäktige den 18 november. I övrigt är ambitionen 2022 att komma till rätta med viss felbudgetering av fastighetsavdelningens löpande underhåll.

Fastighet- och servicenämnden

Sammanträdesdatum
2021-10-27Sida
1(1)

Fa §106

Dnr: FA.2021.49

1.2.7

Anmälan av delegationsbeslut 2021**Beslut**

Fastighet- och servicenämnden beslutar att godkänna rapporteringen av genomförda delegationsbeslut.

Ärendebeskrivning

1.1 Beslut på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande, att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Med anledning av kommunfullmäktiges deadline 21 oktober för inlämning av Utblick 2023 fick arbetsutskottet i delegation att fastställa Utblick 2023 på sitt sammanträde 13 oktober.

2.2b Antagande av anbud på inventarier, material, varor och andra tjänster samt konsultarbeten och entreprenadarbeten inom ramen för anslagna medel från 12, 5 prisbasbelopp upp till 45 prisbasbelopp. Inköp av fordon bl.a. utbyte av bilar inom olika verksamheter.

Fastighet- och servicenämnden	Sammanträdesdatum 2021-10-27	Sida 1(1)
-------------------------------	---------------------------------	--------------

Fa §107

Dnr: FA.2021.38

1.7.3

Meddelanden, 2021**Beslut**

Fastighet- och servicenämnden beslutar att godkänna lämnade meddelanden och lägger dem till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Fastighet- och servicenämnden tar del av följande meddelanden.

- Kommunfullmäktige Kf §110
Valärenden, entledigande som 1:e vice ordförande i socialnämnden samt val av 1:e vice ordförande i socialnämnden.
- Kommunfullmäktige Kf §111
Valärenden, entledigande som ledamot i socialnämnden samt val av ledamot i socialnämnden.
- Kommunfullmäktige Kf §112
Valärenden, fyllnadsval ledamot i demokratiberedningen.
- Kommunfullmäktige Kf §113
Valärenden, fyllnadsval ledamot i demokratiberedningen.
- Kommunfullmäktige Kf §114
Valärenden, entledigande som ersättare i tekniska nämnden, ersättare i kommunfullmäktige samt som ledamot i bygg- och miljönämnden.
- Kommunstyrelsen
Riktlinjer för distansarbete för samtliga medarbetare i Gislaveds kommun.

Fastighet- och servicenämnden	Sammanträdesdatum 2021-10-27	Sida 1(1)
-------------------------------	---------------------------------	--------------

Fa §108

Dnr: FA.2020.7

I.2.7

Övriga frågor - Ändring av sammanträdestid i december**Beslut**

Fastighet- och servicenämnden beslutar att nämnden flyttar sitt sammanträde från den 15 december till den 20 december 2021.

Ärendebeskrivning

Ordföranden meddelar att fastighet- och servicenämnden behöver flytta sitt planerade sammanträde den 15 december.

Yrkande

Lisbeth Andersson (M): Att nämnden flyttar sitt sammanträde från den 15 december till den 20 december 2021.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på sitt eget yrkande och finner att fastighet- och servicenämnden beslutar enligt detta.

Beslutet skickas till:

Samtliga på fastighet- och serviceförvaltningen
Fastighet- och servicenämnden