

Plats och tid	Fastighet- och serviceförvaltningen, Hestraviken i Hestra, kl. 13.30 - 16.00		
Beslutande	Lisbeth Andersson (M), ordförande Kenth Johansson (C) Marina Josefsson (S) Fredrik Claar (M) ersätter Dennis Ernst (M) Lars-Erik Nyström (C) ersätter Torbjörn Dyesson (KD) Thomas Johnsson (S) Tony Scammel (SD)		
Övriga deltagande	Louise Skålberg, fastighet- och servicechef, deltar på distans Selvije Blakqori, nämndsekreterare Knut Venholen, fastighetschef, §§ 109-116 Pelle Gullberg, tf. Servicechef, §§ 109-116 Henrik Linde, tf. IT-chef, §§ 109-110 Paul Hoffmann, ekonom, §§ 109-116 Peter Sandström, ekonom, §§ 115-116 Pether Sandberg, fastighetsutvecklare/lokalstrateg, deltar på distans §§ 115-116 Inga-Lill Svanberg (S)		
Utses att justera	Tony Scammel		
Justeringens plats och tid	Fastighet- och serviceförvaltningen, 2021-12-22. Kl 10.00.		
Under- skrifter	Sekreterare .....	Paragrafer	109 - 124
	Selvije Blakqori		
	Ordförande .....		
	Lisbeth Andersson		
	Justerande .....		
	Tony Scammel		

**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ	Fastighet- och servicenämnden		
Sammanträdesdatum	2021-12-20	Paragrafer	109 - 124
Datum för anslags uppsättande	2021-12-22	Datum för anslags nedtagande	2022-01-17
Förvaringsplats för protokollet	Fastighet- och serviceförvaltningen, Gislaved		

Fastighet- och servicenämnden

Sammanträdesdatum  
2021-12-20Sida  
1(1)

Fa §109

Dnr: FA.2019.9

I.2.7

**Information från IT-avdelningen****Beslut**

Fastighet- och servicenämnden godkänner informationen och lägger den till handlingarna.

**Ärendebeskrivning**

Tf. IT-chef informerar: Arbetet pågår i IT-projekten. Finns svårigheter att få fram nya generationens accesspunkter vilket gör att man kommer att färdigställa med äldre produkter och byta när nya blir tillgängliga. Det nuvarande avtalet gällande fastighetsnät går ut under nästa år. IT-avdelningen tillsammans med upphandlingsenheten håller på att ta fram ett nytt avtal med Telia som beräknas vara klart till sommaren 2022. Kommunen har slutit ett nytt avtal med Microsoft för en period på över tre år. Detta för att hålla nere licenspriserna men även för att ta del av de utökade/förbättrade säkerhetsfunktionerna. Nytt avtal kommer att vara klart innan jul 2021.

När det gäller datorleveranser har ett större byte inom barn- och utbildningsförvaltningen säkrats med cirka 200 enheter. Förutom sena leveranser av datorer flaggar nu även leverantörer för fortsatta problem med leveranser under 2022 och 2023 för bl.a. telefoner, skrivare och AV-utrustning. IT-avdelningen har i samråd med SKA-enheten beslutat att sluta erbjuda möjligheten att skicka och ta emot e-post med Zip-filer, detta efter rekommendation från MSB (Myndigheten för samhällsskydd och beredskap). Centraliserad logghantering är nu på plats och det kommer man att arbeta vidare med för att samla in data från fler system i verksamheten. CSA (Cyber Security Assessment) är en extern part som kommer att göra en oberoende analys av kommunens IT-säkerhetsarbete under kvartal 2, 2022.

Avdelningen har haft en normal ärendetrend senaste 12 månader. Målet för antal öppna ärenden är 300, men vi håller oss tyvärr närmare 400 sträcket. Ungefär 100 ärenden är kopplade till inköp och beror på problem med leveranser.

Fastighet- och servicenämnden	Sammanträdesdatum 2021-12-20	Sida 1(1)
-------------------------------	---------------------------------	--------------

---

Fa §110

Dnr: FA.2021.10

1.4.1

**Uppföljning IT-investeringar 2021****Beslut**

Fastighet- och servicenämnden godkänner redovisad information och lägger den till handlingarna.

**Ärendebeskrivning**

Ekonom och tf. avdelningschef redovisar investeringar för IT-avdelningen för perioden 30:e november till 17:e december.

**Beslutsunderlag**

Uppföljning 2021 IT-investeringar, daterad 2021-12-17.

---

Fastighet- och servicenämnden	Sammanträdesdatum 2021-12-20	Sida 1(1)
-------------------------------	---------------------------------	--------------

---

Fa §111

Dnr: FA.2019.8

I.2.7

**Information från serviceavdelningen****Beslut**

Fastighet- och servicenämnden godkänner informationen och lägger den till handlingarna.

**Ärendebeskrivning**

Tf. servicechef informerar: Fönstret som kunden möter i ärendehanteringssystemet DeDu har anpassats och justerats för att kunna omfatta alla serviceavdelningens ärendetyper. Systemet benämns nu Ärendeportal fastighet och service och nås från intranätet. Under 2022 återstår ytterligare viss justering i den interna hanteringen av ärendena, t ex avrapportering och återkoppling samt integration med ekonomisystemet. Avdelningen arbetar med att ta fram en kompetensutvecklingsplan för medarbetarna. På uppdrag av verksamheterna har avdelningen inventerat golv och gjort en bedömning av golvunderhållet på de allmänna ytorna på särskilda boenden. Behoven för åtgärder kommer att återkopplas till de verksamheter som själva ansvarar för lokalvården. Projektet med varudistribution har nu även kompletterats med Reftele och för Hestra finns plan för införande i början av 2022. Burseryd/Broaryd återstår.

Vid årsskiftet införs varannan dags postdistribution i den interna postrundan – undantag finns dock för några enheter av myndighetskaraktär som måste ha möjlighet till daglig postgång. Avdelningen har tecknat ramavtal för personbilar, som avser elbilar, laddhybrider och gasbilar. Tf. servicechef informerar också om vilka faktorer som är kritiska och viktiga för avdelningen inför 2022 samt vilka mål avdelningen ska fokusera på under nästa år.

Fastighet- och servicenämnden

Sammanträdesdatum  
2021-12-20Sida  
1(1)

Fa §112

Dnr: FA.2021.61

**Tjänstekatalog för serviceavdelningen 2022****Beslut**

Fastighet- och servicenämnden beslutar att anta framtagen tjänstekatalog för serviceavdelningen 2022, daterad 2021-12-01. Tjänstekatalogen gäller från och med januari 2022.

**Ärendebeskrivning**

Tf. servicechef redogör för ärendet.

Serviceavdelningen har för första gången tagit fram en tjänstekatalog som samlat beskriver alla avdelningens uppdrag och hur de debiteras. Av katalogen framgår även serviceuppdragens priser för 2022 som nämnden i och med beslutet fastslår. Katalogen ska uppdateras och antas årligen.

För ökad förankring har en internremiss skickats till samtliga kommunala förvaltningar och svar har inkommit från fritid- och folkhälsoförvaltningen, barn- och utbildningsförvaltningen, socialförvaltningen och kommunstyrelseförvaltningen. Deras synpunkter har beaktats i samband med framtagandet av tjänstekatalogen.

**Beslutsunderlag**

Tjänstekatalog för serviceavdelningen 2022, daterad 2021-12-01  
Protokoll 2021-12-01 - Faau §70

**Beslutet skickas till:**

Serviceavdelningen  
Samtliga förvaltningar

Fastighet- och servicenämnden

Sammanträdesdatum  
2021-12-20Sida  
1 (1)

Fa §113

Dnr: FA.2019.7

1.2.7

**Information från fastighetsavdelningen****Beslut**

Fastighet- och servicenämnden godkänner informationen och lägger den till handlingarna.

**Ärendebeskrivning**

Fastighetschef informerar: Klagomål på dålig inomhusmiljö och lukt i skollokalerna på Klockaregårdsskolan i Broaryd under vårterminen bl.a. föranledde förvaltningen att ge RISE (Research Institutes of Sweden AB) i uppdrag att göra en grundlig fuktinventering och sammanfatta sina rekommendationer i en rapport. Nu är rapporten klar och förvaltningen har i dialog med barn- och utbildningsförvaltningen kommit överens om strategier för fortsatt hantering av den konstaterade fuktproblematiken i skolan. Skolverksamheten i Broaryd kommer efter juluppehållet lokaliseras i tillfälliga lokaler för att underlätta vidare utredning. Personal och vårdnadshavare har/kommer att informeras om det nya läget såväl skriftligt som genom ett fysiskt möte på plats i de tillfälliga lokalerna.

Arbetet fortsätter med att införa nytt orderstyrt arbetssätt. Tillsammans med förvaltningschef ordnades ett stor-APT för hela fastighetsavdelningens medarbetare där man tillsammans med enhetscheferna informerade om ett tydligare VARFÖR beslutade förändringar ska implementeras samt fortsatt process framåt med fokus på medarbetarnas delaktighet inom vissa givna ramar beslutade av ansvariga chefer.

Avdelningen har under året arbetat fram ett utkast på ny lokalförsörjningsplan för perioden 2023-2027. Utkastet har presenterats för styrgruppen på Investeringsdialogen, som även ansvarar för den slutliga prioriteringen.

Inrapporterad skadegörelse för perioden 26:e oktober t.o.m. 13:e december uppgår till en uppskattad kostnad på cirka 425 500 tkr. Största delen av kostnaden handlar om inbrottet på Gärdeskolan.

Fastighet- och servicenämnden

Sammanträdesdatum  
2021-12-20Sida  
1(1)

Fa §114

Dnr: FA.2021.3

**Uppföljning investeringar (fastighet och service) 2021****Beslut**

Fastighet- och servicenämnden godkänner redovisad information och lägger den till handlingarna.

**Ärendebeskrivning**

Ekonom och avdelningschef redovisar investeringar för fastighetsavdelningen och för serviceavdelningen för perioden 30:e november till 17:e december.

**Beslutsunderlag**

Uppföljning investering 2021, daterad 2021-12-17.

Fastighet- och servicenämnden

Sammanträdesdatum  
2021-12-20Sida  
1(1)

Fa §115

Dnr: FA.2021.67

4.3

**Samrådsremiss från Bygg- och miljö - Detaljplan för del av Anderstorps-Törås 2:64 m.fl. Töråsskolan i Anderstorp****Beslut**

Fastighet- och servicenämnden beslutar att lämna följande yttrande till förslaget:

Fastighet- och servicenämnden anser att gränsen mellan kvartersmark och natur för norra delen av detaljplanen ska ligga kvar enligt gällande detaljplan för att inte begränsa ytan för grön buffertzonen mellan skola och bostäder. Nämnden anser även att skötselansvaret blir tydligare när Töråsbäckens båda sidor hamnar inom allmän platsmark.

**Ärendebeskrivning**

Fastighetschef redogör för ärendet: Bygg- och miljöförvaltningen har utarbetat ett förslag till ny detaljplan för del av Anderstorps-Törås 2:64 m.fl. Töråsskolan i Anderstorp. Fastighet- och serviceförvaltningen har haft representanter i projektgruppen under framtagandet av förslaget. Planförslaget syftar till att utöka skolans byggrätt som idag är kraftigt begränsad. Kommunen avser genom ny detaljplan ta höjd för den planerade skolomorganisationen samt de konsekvenser det medför för området. Enligt förslaget på ny detaljplan kommer byggrätten uppgå till ca 3 200 m<sup>2</sup>. En ökning av byggrätten har även gjorts i form av ökad byggnadshöjd som möjliggör för en skolbyggnad med två till fyra våningar och en sporthall med maximal byggnadshöjd på 12 meter inom skoländamålet.

Efter granskning av detaljplaneförslaget bedömer förvaltningen att gränsen mellan kvartersmark och allmän platsmark/natur för norra delen av detaljplanen ska ligga kvar enligt gällande detaljplan. Detta för att förvaltningen dels anser att ytan för grön buffertzonen mellan skola och bostäder inte ska begränsas – och dels för att förtydliga skötselansvaret så att åkanterna inte delas upp mellan kvartersmark och allmän platsmark. Förvaltningen föreslår nämnden att lämna ett yttrande utifrån förvaltningens bedömning.

**Beslutsunderlag**

Protokoll 2021-12-01 - Faau §68

Samrådsremiss från bygg- och miljönämnden - Detaljplan för del av Anderstorps-Törås 2:64 m.fl. Töråsskolan i Anderstorp.

Plankarta, Anderstorps-Törås 2.64 m.fl. Samråd, daterad oktober 2021

Planbeskrivning Anderstorps-Törås 2.64 m.fl samråd interaktiv, daterad oktober 2021

**Beslutet skickas till:**

Bygg- och miljönämnden



Fastighet- och servicenämnden

Sammanträdesdatum  
2021-12-20Sida  
1(1)

Fa §116

Dnr: FA.2020.66

1.2.7

**Riktlinjer för en god och likvärdig utemiljö på de kommunala förskolorna****Beslut**

Fastighet- och servicenämnden beslutar att anta *framtagna riktlinjer för en god och likvärdig utemiljö på förskolor i Gislaveds kommun*, daterad 2021-12-01. Riktlinjerna ska gälla från och med 1 jan 2022.

**Ärendebeskrivning**

Fastighetschef redogör för ärendet: Socialdemokraterna inkom 2019-11-04 med en motion gällande god och likvärdig utemiljö för kommunens förskolor med innebörden att man vill att alla barn ska få samma möjlighet till stimulans oavsett vilken av kommunens förskolor de går på. Fastighet- och servicenämnden beslutade på sitt sammanträde 2021-04-22 §47 att föreslå kommunfullmäktige att bifalla motionen och ge fastighet- och servicenämnden i uppdrag att ta fram riktlinjer i samråd med barn- och utbildningsförvaltningen och tekniska förvaltningen. Kommunfullmäktige beslutade på sitt sammanträde den 4 november 2021 §137 att motionen gällande god utemiljö i förskolan ska bifallas.

Fastighet- och servicenämnden ansvarar som ensam nämnd för utformning, investeringar, förvaltning och skötsel av samtliga förskolegårdar som Gislaveds kommun äger. Fram tills idag har det inte funnits några skriftligt framtagna riktlinjer för hur utemiljön ska utformas på kommunens förskolor, något som man ansåg vara en brist. Genom de framtagna riktlinjerna, som skett i samråd med berörda förvaltningar, har nu denna brist åtgärdats.

**Beslutsunderlag**

Protokoll 2021-12-01 - Faau §69

Riktlinjer för en god och likvärdig utemiljö på förskolor i Gislaveds kommun daterad 2021-12-01

**Beslutet skickas till:**

Barn- och utbildningsförvaltningen  
Tekniska förvaltningen  
Fastighetsavdelningen  
Kommunstyrelseförvaltningen

Fastighet- och servicenämnden

Sammanträdesdatum  
2021-12-20Sida  
1(1)

Fa §117

Dnr: FA.2021.65

**Risicanalys för 2022 - Fastighet- och servicenämnden****Beslut**

Fastighet- och servicenämnden beslutar att godkänna förslag till riskanalys för 2022, samt

att uppdra till förvaltningen att utifrån fastställd riskanalys ta fram ett förslag på intern kontrollplan 2022, för beslut i samband med bokslutet i februari.

**Ärendebeskrivning**

Förvaltningschef presenterar riskanalys 2022.

Under 2019 antogs nya rutiner och regler för intern kontroll. I enlighet med dessa har samtliga chefer på förvaltningen varit delaktiga i att riskanalysera och välja ut kontrollmoment inom sina respektive verksamheter. Underlaget från verksamheterna sammanställdes och låg till grund för nämndens eget riskvärderingsarbete på workshopen i oktober.

**Beslutsunderlag**

Protokoll 2021-12-01 - Faau §71

Risicanalys 2022 - Nämnd (Fastighet- och service), daterad 2021-11-29

**Beslutet skickas till:**

Samtliga på förvaltningen

Fastighet- och servicenämnden

Sammanträdesdatum  
2021-12-20Sida  
1(1)

Fa §118

Dnr: FA.2015.11

**Delegationsordning för fastighet- och servicenämnden****Beslut**

Fastighet- och servicenämnden fastställer delegationsordning för fastighet- och servicenämnden med giltighet från och med 1 januari 2022, samt

- att gällande delegationsordning för fastighet- och servicenämnden fastställd 2020-12-16 upphör att gälla från och med 1 januari 2022.

**Ärendebeskrivning**

I enlighet med förvaltningens rutiner aktualitetsprövas delegationsordningen för fastighet- och servicenämnden årligen och läggs upp för beslut med nytt fastställsedatum i december. Inga förändringar är gjorda på gällande delegationsordning, fastställd 2020-12-16.

**Beslutsunderlag**

Protokoll 2021-12-01 - Faau §72

Delegationsordning 2022, fastighet- och servicenämnden, daterad 2021-11-25

**Beslutet skickas till:**

Samtliga chefer på förvaltningen

Kommunstyrelsen

Fastighet- och servicenämnden

Sammanträdesdatum  
2021-12-20Sida  
1(2)

Fa §119

Dnr: FA.2021.64

2.1.1

**Sammanträdesdagar 2022 - Fastighet- och servicenämnden 2022****Beslut**

Fastighet- och servicenämnden fastställer sammanträdesdagar för sitt arbetsutskott på följande dagar för 2022.

Onsdag den 26 januari

Måndag den 14 februari

Onsdag den 9 mars

Onsdag den 6 april

Onsdag den 4 maj

Onsdag den 1 juni

Onsdag den 31 augusti

Onsdagen den 28 september

Onsdag den 30 november, samt att samtliga sammanträden är på onsdagar, med undantag för måndag den 14 februari - och börjar klockan 13.15 med undantag för den 26 januari då sammanträdet börjar klockan **09.00**.

Fastighet och servicenämnden fastställer sammanträdesdagar för fastighet- och servicenämnden på följande dagar för 2022:

Onsdag den 26 januari

Fredag den 25 februari

Onsdag den 23 mars

Onsdag den 20 april

Onsdag den 18 maj

Onsdag den 15 juni

Onsdag den 14 september

Onsdag den 12 oktober

Onsdag den 14 december, samt att samtliga sammanträden är på onsdagar och börjar klockan 13.15 med undantag för fredag den 25 februari och att sammanträdet börjar klockan 09.00.

Fastighet och servicenämnden fastställer nedan extrainsatta sammanträden för fastighet- och servicenämndens arbetsutskott med anledning av deadline, samt att sammanträdet börjar klockan 11.00.

Onsdagen den 14 september i och med inlämning av (U2) uppföljning 2.

**Ärendebeskrivning**

Kommunstyrelsen beslutade 2021-10-06, §264, att fastställa sammanträdesdagar och planeringsdagar, samt att uppdra till nämnderna att anpassa sina sammanträdesdagar så att en rationell kommunövergripande ärendehantering uppnås. Fastighet- och serviceförvaltningen har upprättat förslag på sammanträdesdagar för fastighet- och servicenämnden och dess arbetsutskott 2022.

Förslaget grundar sig på planeringsdirektiv, Utblick, och den ekonomiska uppföljningsprocessen 2021 och 2022.

Fastighet- och servicenämnden

Sammanträdesdatum  
2021-12-20Sida  
2(2)**Beslutsunderlag**

Protokoll 2021-12-01 - Faau §73

Sammanträdesdagar 2022, daterad 2021-12-01

Protokollsutdrag - Kommunfullmäktiges planering- och uppföljningsprocess  
2022, daterad 2021-10-06**Beslutet skickas till:**

Samtliga på förvaltningen

Kommunstyrelsen

Fastighet- och servicenämnden

Sammanträdesdatum  
2021-12-20Sida  
1(1)

Fa §120

Dnr: FA.2021.35

1.2.7

**Fastställande av planeringsdirektiv 2022 med plan för 2023-2025****Beslut**

Fastighet- och servicenämnden beslutar att fastställa planeringsdirektiv 2022, med plan för 2023-2025 för fastighet- och servicenämnden, daterad 2021-11-29 och överlämnar den till kommunfullmäktige.

**Ärendebeskrivning**

Förvaltningschef redogör för ärendet:

Kommunfullmäktige fastställde den 18 november 2021, Kf §160, sitt planeringsdirektiv 2022 med plan för 2023-2025. Genom kommunfullmäktiges planeringsdirektiv får nämnderna sina förutsättningar för 2022 fastställda. Planeringsdirektivet innehåller bland annat planeringsförutsättningar, mål, förslag till skattesats, uppdrag, kritiska kvalitetsfaktorer samt direktiv och ekonomiska ramar för 2022 med plan för 2023-2025.

Fastighet- och servicenämnden har utifrån kommunfullmäktiges Planeringsdirektiv 2022, att hantera en budgetjustering på 3,3 mnkr 2022, jämfört 2021. Förutom de två uppdragen, som kommunfullmäktige gav i maj:

- *Färdigställ två moderna anläggningar för en attraktiv fritid och hälsosam tillvaro*
- *Utred förutsättningar för konsthall och scenkonst i egna befintliga lokaler*

har nämnden fått ytterligare ett uppdrag:

- *Utred förutsättningar för att minska leasing av skolpaviljonger.*

**Beslutsunderlag**

Protokoll 2021-12-01 - Faau §74

Kommunfullmäktiges beslut Kf160 - Planeringsdirektiv 2022 med plan för 2023-2025, daterad 2021-11-18

Planeringsdirektiv 2022 Fastighet- och servicenämnden, daterad 2021-11-29

**Beslutet skickas till:**

Samtliga chefer på förvaltningen  
Kommunfullmäktige

Fastighet- och servicenämnden

Sammanträdesdatum  
2021-12-20Sida  
1(1)

Fa §121

Dnr: FA.2019.5

**Information från fastighet- och serviceförvaltningen****Beslut**

Fastighet- och servicenämnden godkänner informationen och lägger den till handlingarna.

**Ärendebeskrivning**

Förvaltningschef informerar:

Ett centralt arbete som handlar om strategisk lönekartläggning pågår inför löneöversyn 2022. Samtliga förvaltningar ingår i kartläggningen som bland annat jämför Gislaveds samtliga lönenivåer med övriga kommunsverige, utöver den interna jämförelsen mellan förvaltningarna. Arbetet syftar bland annat till att ge förvaltningarna ett relevant nuläge samt redskap och argument för övergripande satsningar för att jämna ut omotiverade skillnader. Kartläggningen syftar även till att skapa ett ökat fokus på chefernas ansvar att sätta individuella löner, dvs "rätt" lön för den individuella prestationen.

Förvaltningen håller på att ta fram ett förslag på ny budgetmodell för intäktsfinansierade uppdrag, t ex uthyrning av lokaler eller försäljning av internservicetjänster. Detta med självkostnadsprincipen som utgångspunkt och att nuvarande dubbelkompensation av kapitalkostnaderna ska slopas. Syftet är att öka transparensen samt underlätta för uppföljnings- och prognosarbetet.

Ett annat viktigt utvecklingsarbete är arbetet med att ta fram ett förslag på interna hyresprinciper. För att få en ökad förståelse för och kontroll på kostnaderna kopplade till drift och förvaltning av fastigheter, behöver kommunen slå fast vilka kostnader som ska finansieras av hyresintäkterna, och vilka kostnader som behöver omhändertas i den centrala investeringsbudgeten.

Med anledning av att fastighetschefen har sagt upp sig och därmed avslutar sin tjänst i början på mars, kommer fastighetsavdelningen behöva förstärkning fram till dess ny chef kan vara på plats. I och med pågående förvaltningsöversyn, kommer detta dock inte vara löst före sommaren. Lösningen fram till dess innebär att förvaltningschefen tar på sig personal- och budgetansvar för avdelningen – medan en biträdande fastighetschef ansvarar för de mer operativa arbetsuppgifterna som bland annat handlar om daglig styrning och ledning – och löpande kontakt/avstämning med verksamheterna.

Fastighet- och servicenämnden

Sammanträdesdatum  
2021-12-20Sida  
1(1)

Fa §122

Dnr: FA.2021.49

1.2.7

**Anmälan av delegationsbeslut 2021****Beslut**

Fastighet- och servicenämnden beslutar att godkänna rapporteringen av genomförda delegationsbeslut.

**Ärendebeskrivning**

4.1 Beslut om attesträtt. Behörighet beslutsattest för IT-avdelningschef, servicechef och fastighetschef undertecknas av förvaltningschefen, enligt delegation.

1.1 Beslut på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande, att nämndens avgörande inte kan avvaktas.

**Beslutsunderlag**

Delegationsbeslut enligt punkt 4.1, daterad 2021-12-14

Delegationsbeslut enligt punkt 1.1 i delegationsbeslut, daterad 2021-12-01



Fastighet- och servicenämnden	Sammanträdesdatum 2021-12-20	Sida 1(1)
-------------------------------	---------------------------------	--------------

---

Fa §123

Dnr: FA.2021.38

1.7.3

**Meddelanden, 2021****Beslut**

Fastighet- och servicenämnden beslutar att godkänna lämnade meddelanden och lägger dem till handlingarna.

**Ärendebeskrivning**

Fastighet- och servicenämnden tar del av följande meddelanden.

- Kommunfullmäktige Kf §132 - Revisionsutlåtande delårsrapport.
- Kommunfullmäktige Kf §143 - Rutin för hantering av initiativärenden.
- Kommunfullmäktige Kf §159 - Avfallstaxa i Gislaveds kommun.
- Kommunstyrelsen Ks §202 - Initiativärende angående socialnämndens reglemente.

Fastighet- och servicenämnden

Sammanträdesdatum  
2021-12-20Sida  
1(1)

Fa §124

Dnr: FA.2020.7

1.2.7

**Övriga frågor****Beslut**

Fastighet- och servicenämnden

**Jäv****Reservationer****Protokollsanteckning****Ärendebeskrivning****Beslutsunderlag****Yrkanden****Beslutet skickas till:**