

Plats och tid	Fastighet- och serviceförvaltningen, Ängsgatan 9 i Gislaved, kl. 09.00		
Beslutande	Lisbeth Andersson (M), ordförande Kenth Johansson (C), deltar på distans Thomas Johnsson (S) ersätter Marina Josefsson (S) Dennis Ernst (M) Torbjörn Dyesson (KD) Inga-Lill Svanberg (S) ersätter Thomas Johnsson (S) Tony Scammel (SD)		
Övriga deltagande	Louise Skålberg, fastighet- och servicechef Selvije Blakqori, nämndsekreterare/informationssäkerhetssamordnare Knut Venholen, fastighetschef Pelle Gullberg, tf. servicechef Henrik Linde, Tf. IT-chef Paul Hoffman, ekonom Peter Sandström, ekonom Pether Sandberg, fastighetsutvecklare/lokalstrateg Georgios Theodoridis, biträdande fastighetschef Isaac Ferguson, dataskyddsbud, §15 Pär Sandberg, krissamordnare, §22		
Utses att justera	Thomas Johnsson (S)		
Justeringens plats och tid	Fastighet- och serviceförvaltningen, 2022-03-10.		
Under- skrifter	Sekreterare	Paragrafer	13 - 24
	Selvije Blakqori		
	Ordförande		
	Lisbeth Andersson		
	Justerande		
	Thomas Johnsson		
ANSLAG/BEVIS			
	Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.		
Organ	Fastighet- och servicenämnden		
Sammanträdesdatum	2022-02-25	Paragrafer	13 - 24
Datum för anslags uppsättande	2022-03-10	Datum för anslags nedtagande	2022-04-04
Förvaringsplats för protokollet	Fastighet- och serviceförvaltningen, Gislaved		
Utdragsbestyrkande			

Fastighet- och servicenämnden

Sammanträdesdatum
2022-02-25Sida
1(1)

Fa §13

Dnr: FA.2019.9

I.2.7

Information från IT-avdelningen med fokus U4, 2021**Beslut**

Fastighet- och servicenämnden godkänner redovisad information och lägger den till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Tf IT-chef informerar: Utökningen i telefonsupporten med två personer mellan kl. 8-16 alla arbetsdagar har gett verksamheten betydligt bättre tillgång till välbehövlig support. I och med att IT-avdelningen numera ansvarar för enheternas utbytshantering, har verksamheten kunnat fokusera mer på sitt grunduppdrag.

Genom flera satsningar på IT-säkerheten, såsom t ex skydd mot överbelastningsattacker, analysverktyg mm har kommunen fått ett ökat skydd i sin digitala miljö. Idag finns även på plats central logghantering för att samla viktig driftinformation på ett och samma ställe samt en ny licensmodell för Office365 som ger användarna ytterligare funktioner och säkerhetslösningar.

Leveransförseningar präglade året för alla komponenter från enkel till komplex teknik. Året har även präglats av flertalet större systembyten som t ex Combine, HRM, Unit4 där IT-avdelningen har haft svårt att prioritera sina resurser då införanden har överlappat. Genom tjänstekatalogen har verksamheternas förståelse ökat generellt för ITs tjänster och produkter samtidigt som delaktighet och engagemang har ökat bland medarbetarna. Arbetsmiljötrenden är generellt positiv med ett förbättrat ohälsotal och minskad sjukfrånvaro.

Höstens kundenkät gjord av Evimetrix visade på ett högt eller mycket högt resultat för IT-avdelningen i sin helhet. Vidare analys av resultatet kommer ske under våren 2022 i syfte att få ökad kunskap om verksamheternas behov och önskemål – och därmed förbättrade möjligheter att styra det egna förbättringsarbetet.

Fastighet- och servicenämnden

Sammanträdesdatum
2022-02-25Sida
1(1)

Fa §14

Dnr: FA.2022.9

I.2.7

Uppföljning IT-investeringar 2022**Beslut**

Fastighet- och servicenämnden godkänner redovisad information och lägger den till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Ekonom och tf. IT-chef redovisar investeringar för IT-avdelningen för perioden januari - februari.

Beslutsunderlag

Uppföljning 2022 IT-investeringar, daterad 2022-02-24.

Fastighet- och servicenämnden

Sammanträdesdatum
2022-02-25Sida
1 (1)

Fa §15

Dnr: FA.2021.68

5.5.3

Handlingsprogram för informationssäkerhet 2022-2023**Beslut**

Fastighet- och servicenämnden godkänner redovisad information gällande Handlingsplan Informationssäkerhet 2022-2023 och lägger den till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Informationssäkerhetssamordnareinformerar: I handlingsplanen framkommer de målsättningar inom informationssäkerhetsområdet som kommunstyrelsen fastställt. Målen ger en inriktning för den utveckling som förvaltningarna ska genomföra i syfte att vidmakthålla en fullgod informationssäkerhet. Handlingsplanen är en del i Gislaveds kommuns ledningssystem för informationssäkerhet. Denna övergripande handlingsplan anger inriktning och prioritering av kommunens informationssäkerhetsarbete det närmaste året. I enlighet med kommunens policy och strategi för informationssäkerhet ska årligen en ny handlingsplan för informationssäkerhet tas fram. Fastighet- och serviceförvaltningen har därför tagit fram en handlingsplan för 2022-2023 med fokus på att säkerhetsklassificera systemen samt att få in PUB-avtal (personuppgiftsbiträdeavtal) för de system som behövs. Alla system som var planerade att klassas under 2021 är klara, däremot har nya system införts som ännu inte har klassats, dock finns en plan för när det ska göras.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, Handlingsplan för informationssäkerhet 2022-2023, daterad 2021-11-25

Handlingsprogram för informationssäkerhet, daterad 2022-02-22

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelseförvaltningen, SKA-enheten

Fastighet- och servicenämnden

Sammanträdesdatum
2022-02-25Sida
1(1)

Fa §16

Dnr: FA.2019.8

1.2.7

Information från serviceavdelningen med fokus U4, 2021**Beslut**

Fastighet- och servicenämnden godkänner redovisad information och lägger den till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Tf servicechef informerar: Fastighetsavdelningens ärendehanteringssystem har anpassats till att även stödja serviceavdelningen och omfatta alla olika servicegrenar. Avdelningen har även tagit fram en tjänstekatalog för avdelningens alla serviceuppdrag. Inom lokalvården har man även tagit fram riktlinjer inom skola/förskola samt inom fritidsanläggningar.

Arbetet med principbeslutet för ökad renodling inom kommunen gällande lokalvård, tvätt och internvaktmästeri slutrapporerades under året. Med anledning av bland annat heltidsresan, gjordes dock vissa undantag, detta för att inte skapa ökade kostnader för kommunen som helhet. Andra satsningar omfattade effektivisering av posthanteringen i och med en översyn av distributionsrutinerna men också genom att posten digitaliserades.

Under året tecknade avdelningen avtal med socialförvaltningen om uppdrag att distribuera varukassar till brukare inom hemtjänsten. Uppdraget har successivt byggts ut på flera orter i kommunen. Man har även tagit emot praktikanter, ungdomstjänst, PRAO, omplaceringsinsatser etc. samt möjliggjort för brukare inom daglig verksamhet att få sin arbetsplats på avdelningen.

I början av året antog nämnden tjänstebilsutmaningen, som innebar att Gislaveds kommun under 2021 enbart anskaffade personbilar med gas- eller eldrift. Idag placerar sig kommunen på delad femte plats i riket bland alla kommuner som antagit utmaningen. Hållbarhetsarbetet fortsatte med att implementera Z-vatten inom lokalvårdens alla uppdrag. Ett arbete som även väckte uppmärksamhet nationellt och innebar att avdelningen fick ta emot studiebesök från sex olika kommuner.

Från och med 1 januari tog serviceavdelningen över från fastighetsavdelningen uppdraget att leverera verksamhetsservice och under året har arbetet pågått att implementera förändringen. Utifrån en omorganisation som en konsekvens av förändrade ekonomiska förutsättningar, minskade antalet enheter inom avdelningen från fyra till tre.

Sist tilldelades lokalvårdsenheterna 2021-års pris för årets arbetsplats i Gislaveds kommun och under hösten genomförde man en gemensam utvecklingsdag för vinstpengarna. En kundundersökning gjordes även via Evimatrix. Analysen av resultatet är dock inte klar men övergripande visar den på en bra kundnöjdhet inom samtliga områden, men också på vissa utvecklingsområden.

Fastighet- och servicenämnden

Sammanträdesdatum
2022-02-25Sida
1(1)

Fa §17

Dnr: FA.2019.7

1.2.7

Information från fastighetsavdelningen med fokus U4, 2021**Beslut**

Fastighet- och servicenämnden godkänner redovisad information och lägger den till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Fastighetschef informerar: Avdelningen påbörjade under året ett långsiktigt arbete att införa nytt arbetssätt, mer orderstyrd och med större fokus på arbetsuppgifter som servar fastigheterna och minskar risken för ett eftersatt underhåll. Delningen av verksamhetservice och fastighetservice handlade även om detta. Nya uppdaterade riktlinjer för ansvars- och kostnadsfördelningen mellan hyresgäst och hyresvärd (Gröna boken) togs också fram under året.

I början av 2021 lämnade fastighet- och servicenämnden över till kommunstyrelsen Gislaveds kommuns första strategiska lokalförsörjningsplan (LFP) i och med fastställandet av LRP 2022-2026. Planen togs fram av den förvaltningsövergripande lokalresursgruppen (LRG) som direkt efteråt påbörjade arbetet med nästkommande års plan, LFP 2023-2027.

Med anledning av en större ramjustering mellan åren 2020 och 2021, genomfördes en omorganisation som ledde till att avdelningens enheter minskades från tre till två.

Kommunens köp av Holmen i början av året innebar ett förvaltnings- och driftansvar för fastighetsavdelningen för denna välbesökta och uppskattade mötesplats i Gislaved. Efter en teknisk inventering och statusbedömning, fattades beslutet att göra en generell upprustning av tillhörande byggnader och mindre anläggningar, som blev mycket uppskattad av invånare och besökare under sommarsäsongen 2021.

Både större och mindre omfattande projekt genomfördes under året, däribland byte av reningsverket på Hörsjöbadet och omvandling av Parkgatan till tillfälliga förskolelokaler. Inrapporterad skadegörelse för hela året uppgick till en uppskattad kostnad på cirka 758 tkr.

Fastighet- och servicenämnden

Sammanträdesdatum
2022-02-25Sida
1(1)

Fa §18

Dnr: FA.2022.10

1.2.7

Uppföljning investeringar (fastighet och service) 2022**Beslut**

Fastighet- och servicenämnden godkänner redovisad information och lägger den till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Ekonom och fastighetschef redovisar investeringar för fastighetsavdelningen och serviceavdelningen för perioden januari - februari.

Beslutsunderlag

Uppföljning 2022 investeringar (fastighet & service), daterad 2022-02-24.

Fastighet- och servicenämnden

Sammanträdesdatum
2022-02-25Sida
1(1)

Fa §19

Dnr: FA.2021.71

1.2.7

Remissvar till socialnämnden - Äldreomsorgsplan 2022-2031**Beslut**

Fastighet- och servicenämnden beslutar att godkänna förvaltningens förslag på remissvar gällande äldreomsorgsplan 2022-2031 enligt nedan.

- På sidan 31 under rubriken *Seniorboende 70+* står det att ansvaret för boendeformen ligger bl.a. hos fastighet- och servicenämnden. Så är inte fallet, fastighet- och servicenämnden har endast ansvar att tillhandahålla biståndsbedömda boendeformer. Eftersom seniorboende 70+ riktar sig till den öppna marknaden ligger denna boendeform således inte inom nämndens grunduppdrag.
- På sidan 35 under rubriken *Äldres boende* framgår det att boendeformen biståndsbedömt trygghetsboende förväntas öka. Utifrån detta ser fastighet- och servicenämnden en möjlighet att öka kommunens lokaleffektivitet genom att omvandla tomställda boendeplatser för särskilt boende (SÄBO) till biståndsbedömda trygghetsboenden.

Ärendebeskrivning

Fastighetsutvecklare/lokalstrateg redogör för ärendet: Socialnämnden har inkommit med en remiss gällande äldreomsorgsplan 2022-2031. Fastighet- och servicenämnden har beretts möjlighet att inkomma med synpunkter på planen utifrån sitt uppdrag att ombesörja ändamålsenliga lokaler och internservice för verksamheten.

På sammanträdet 2022-02-09 §3 beslutade arbetsutskottet att återremittera ärendet till förvaltningen för omformulering och återkomma med ett förslag till nämnden den 25 februari.

Beslutsunderlag

Protokoll 2022-02-09 - Faau §3

Tjänsteskrivelse, remissvar på äldreomsorgsplan 2022-2031,
daterad 2022-02-02

Protokollsutdrag från socialnämnden, daterad 2021-12-14

Remiss från socialnämnden, daterad 2021-12-17

Äldreomsorgsplan 2022-2031, daterad 2021-12-14

Beslutet skickas till:

Socialnämnden

Fastighet- och servicenämnden

Sammanträdesdatum
2022-02-25Sida
1(1)

Fa §20

Dnr: FA.2021.70

I.2.7

KF-uppdrag - Se över möjligheten att minska på leasing av paviljonger i kommunen**Beslut**

Fastighet- och servicenämnden beslutar att godkänna förvaltningens plan för avveckling av paviljonger som återrapportering och svar kommunfullmäktiges uppdraget *Se över möjligheten att minska på leasing av paviljonger i kommunen.*

Ärendebeskrivning

Fastighetschef och fastighetsutvecklare/lokalstrateg redogör för ärendet: Genom kommunfullmäktiges planeringsdirektiv 2022 med plan för 2023-2025, fick fastighet- och servicenämnden i uppdrag att *Se över möjligheten att minska på leasing av paviljonger i kommunen.* Svar på uppdraget ska redovisas inför arbetet med planeringsdirektiv 2023.

Förvaltningen anser att lokalförsörjningsplanen 2022-2026:s föreslagna investeringar som delvis finns beslutade i planeringsdirektivet 2022 med plan för 2023-2024, möjliggör avveckling av flertalet paviljonger. I de fall lokalförsörjningsplanens lokalbehov för förskolor/skolor prioriteras i planeringsdirektivet för nästkommande period 2023 med plan för 2024-2025, kommer paviljongerna successivt ersättas antingen med permanenta lokaler i egen regi eller med extern inhyrning.

Som en sammanställning har förvaltningen tagit fram en plan för hur avvecklingen av nuvarande paviljonger kan komma att se ut.

Beslutsunderlag

Protokoll 2022-02-09 - Faau §6

Plan för avveckling av paviljonger, daterad 2022-02-07

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen

Fastighet- och servicenämnden

Sammanträdesdatum
2022-02-25Sida
1(1)

Fa §21

Dnr: FA.2019.5

Information från fastighet- och serviceförvaltningen**Beslut**

Fastighet- och servicenämnden godkänner redovisad information och lägger den till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Förvaltningschef informerar: Intensivt arbete pågår för att ta fram förslag till beslut på ny förvaltningsorganisation 2023. Förslaget skickas till KS beredande i början på mars med sikte på beslut i kommunstyrelsen 23/3. Efter beslut påbörjas arbetet med bemanning och tillsättning av vakanta tjänster.

På uppdrag av kommunstyrelseförvaltningen håller förvaltningen även på att ta fram en långsiktig investeringsbudget, 2023-2031 med koppling till lokalförsörjningsplanen, som ska presenteras på KS Planeringsdag 28/2.

Genomgång och analys av samtliga avdelningars kundenkäter under hösten 2021 via Evimetrix, har planerats in i mitten på mars. Ambitionen är att ta med sig resultatet i arbetet med ständiga förbättringar under 2022 samt i arbetet med att sätta relevanta kvalitetsfaktorer och –indikatorer för 2023.

I och med de slojade restriktionerna pågår en successiv återgång till kontoret på Ängsgatan. Förvaltningen utgår från de riktlinjer för distansarbete som beslutats av kommunstyrelsens personalutskott, men lägger stort ansvar på ansvariga chefer att göra individuella bedömningar utifrån var och ens arbetsuppgifter och verksamhetens bästa.

Fastighet- och servicenämnden	Sammanträdesdatum 2022-02-25	Sida 1(1)
-------------------------------	---------------------------------	--------------

Fa §22	Dnr: FA.2020.65	I.2.7
--------	-----------------	-------

Information om Covid-19

Beslut

Fastighet- och servicenämnden godkänner informationen och lägger den till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Förvaltningens krissamordnare informerar: Vecka 7 hade Gislaveds kommun 28 bekräftade fall av Covid-19. Alla förvaltningar har klarat sina verksamheter även om det varit tuffare för några. 22 februari 2022 vårdades 51 personer med covid-19 på sjukhus i Jönköpings län. Vaccination 4 är påbörjad för vårdpersonal och för personer över 80 år.

Distansarbetet fortsätter februari ut. På vår förvaltning påbörjas en succesiv återgång med sikte på att stora delar är tillbaka på kontoret från och med måndag vecka 10. Den 23 februari hade inriktning- och samordningsfunktionen (ISF) sitt sista möte.

Fastighet- och servicenämnden

Sammanträdesdatum
2022-02-25Sida
1(1)

Fa §23

Dnr: FA.2022.3

I.2.7

Anmälan av delegationsbeslut 2022**Beslut**

Fastighet- och servicenämnden beslutar att godkänna rapporteringen av genomförda delegationsbeslut.

Ärendebeskrivning

Enligt punkt 1.6 Yttrande som ankommer på nämnden och som inte är av principiell betydelse, i delegationsordningen för fastighet- och servicenämnden fastställd 2021-12-20, finns möjlighet för nämnden att delegera särskilt skyndsamma beslutsärenden till arbetsutskottet.

Beslutsunderlag

Beslut enligt punkt 1.6 , daterad 2022-02-22

Fastighet- och servicenämnden	Sammanträdesdatum 2022-02-25	Sida 1(1)
-------------------------------	---------------------------------	--------------

Fa §24

Dnr: FA.2022.5

I.2.7

Meddelanden 2022**Beslut**

Fastighet- och servicenämnden beslutar att godkänna redovisad meddelanden och lägger den till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Kf §10 - Utbetalning av partistöd för 2022.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag Kf §10 - Utbetalning av partistöd för 2022,
daterad 2022-01-27
Dokument - Partistöd 2018