

Plats och tid	Fastighet- och serviceförvaltningen i Gislaved, kl. 13.15-16.00		
Beslutande	Lisbeth Andersson (M), ordförande Kenth Johansson (C) Marina Josefsson (S) Dennis Ernst (M) Torbjörn Dyesson (KD) Thomas Johnsson (S) Tony Scammel (SD)		
Övriga deltagande	Louise Skålberg, fastighet- och servicechef Selvije Blakqori, nämndsekreterare Pelle Gullberg, servicechef, §§ 72-73 Henrik Linde, Tf. IT-chef, §§ 74-75 Paul Hoffman, ekonom, deltar på distans, §§ 70-75 Peter Sandström, ekonom, deltar på distans, §§ 70-75 Georgios Theodoridis, biträdande fastighetschef, §§ 70-71 Pierre Svanström (SD)		
Utses att justera	Marina Josefsson (S)		
Justeringens plats och tid	Fastighet- och serviceförvaltningen, 2022-09-19 kl. 12.30		
Under- skrifter	Sekreterare .....	Paragrafer	70 - 80
	Selvije Blakqori		
	Ordförande .....		
	Lisbeth Andersson		
	Justerande .....		
	Marina Josefsson		
<b>ANSLAG/BEVIS</b>			
Organ	Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag. Fastighet- och servicenämnden		
Sammanträdesdatum	2022-09-14	Paragrafer	70 - 80
Datum för anslags uppsättande	2022-09-19	Datum för anslags nedtagande	2022-10-12
Förvaringsplats för protokollet	Fastighet- och serviceförvaltningen, Gislaved		
Utdragsbestyrkande			

Fastighet- och servicenämnden

Sammanträdesdatum  
2022-09-14Sida  
1(1)

Fa §70

Dnr: FA.2019.7

1.2.7

**Information från fastighetsavdelningen****Beslut**

Fastighet- och servicenämnden godkänner informationen och lägger den till handlingarna.

**Ärendebeskrivning**

Bitr. fastighetschef informerar: Efter avklarad samverkan i augusti har de två enheterna; drift- och skötselenheten samt projekt- och förvaltarenheten slagits samman till en ny drift- och underhållsenhet. Rekrytering av ny drift- och underhållschef har påbörjats och kommer förhoppningsvis avslutas innan månadsskiftet sep/okt. Så snart ny enhetschef är på plats kommer projektledningsuppdraget brytas loss från chefskapet och omhändertas i en tjänst som byggprojektledare direkt underställd fastighetschefen. Denna organisatoriska förändring handlar dels om att öka ledningsstyrkan för drift- och förvaltningsuppdraget och dels om de många och stora investeringsprojekten som ska igång fram till 2030.

Den tekniska inventeringen av samtliga kommunala fastigheter är påbörjad och beräknas vara klar innan årsskiftet. Tillbyggnaden av Ekbackens förskola har varit ute på anbud och de inkomna anbuden kommer att öppnas inom kort.

Representanter från avdelningen ingår i en arbetsgrupp som kommundirektören har gett i uppdrag att se över elanvändningen i kommunen.

Det är 7 inkomna anmälningar gällande skadegörelse för perioden 31:a augusti och 13:e september. För att minimera skadegörelsen kommer avdelningen undersöka möjligheten att sätta upp kameraövervakning på några av de värst drabbade fastigheterna.

Fastighet- och servicenämnden

Sammanträdesdatum  
2022-09-14Sida  
1(1)

Fa §71

Dnr: FA.2022.10

1.2.7

**Uppföljning investeringar (fastighet och service) 2022****Beslut**

Fastighet- och servicenämnden godkänner redovisad information och lägger den till handlingarna.

**Ärendebeskrivning**

Ekonom och bitr. fastighetschef redovisar investeringar för serviceavdelningen och fastighetsavdelningen för perioden 29:e augusti och 12:e september.

**Beslutsunderlag**

Uppföljning investeringar 2022 - fastighet och service, daterad 2022-09-12

---

Fastighet- och servicenämnden	Sammanträdesdatum 2022-09-14	Sida 1(1)
-------------------------------	---------------------------------	--------------

---

Fa §72

Dnr: FA.2019.8

I.2.7

**Information från serviceavdelningen, U2****Beslut**

Fastighet- och servicenämnden godkänner informationen och lägger den till handlingarna.

**Ärendebeskrivning**

Servicechef informerar: Ett utvecklingsarbete pågår för att förbättra servicen och styra leveransen mot mer flexibla och behovsanpassade tjänster utifrån kundernas önskemål och behov. Hösten 2021 anlätade förvaltningen ett kundundersökningsföretag, vars resultat, slutsatser och rekommendationer ger ett mycket gott betyg till avdelningens alla servicetjänster. Inom lokalvården pågår ett arbete med att ta fram uppdaterade riktlinjer för de olika uppdragen som inkluderar en mer flexibel och behovsanpassad städning av sporthallarna. Även inom transportuppdragen, tvättservice och verksamhetservice har det skett förflyttningar mot en mer kundorienterad och -anpassad servicetjänst. Avdelningen har påbörjat ett systematiskt arbete med kunddialoger för att utöka samarbetet utanför avdelningens gränser. Andra satsningar är systematiserad ärendehantering vilket innebär digital registrering, hantering och uppföljning av alla nya ärenden i den nya Fastighet- och serviceportalen på Insidan. Ärendehantering är numera också integrerad med kommunens ekonomisystem för effektivare debitering.

Bedömningen är att uppföljningen, delårsboksut beträffande avdelningens KKF:er (Kritiska kvalitetsfaktorer) och mål, ligger väl i fas. Utmaningar framåt handlar om kraftigt ökade kostnader för förbrukningsmaterial och drivmedel, vilket påverkar avdelningens resultat negativt och skapar viss oro över att klara en budget i balans.

Fastighet- och servicenämnden

Sammanträdesdatum  
2022-09-14Sida  
1(1)

Fa §73

Dnr: FA.2022.38

I.2.7

**Förlängning och utökning av tjänstebilsutmaningen från Fossilfritt Sverige****Beslut**

Fastighet- och servicenämnden beslutar att förlänga och utöka sitt åtagande i tjänstebilsutmaningen från organisationen Fossilfritt Sverige från och med beslutsdatum till och med 2023.

**Ärendebeskrivning**

Organisationen Fossilfritt Sverige har fått i uppdrag från Regeringen att skynda på omställningen till ett fossilfritt Sverige. Organisationen är en plattform för dialog och samverkan mellan företag, kommuner och andra aktörer som vill göra Sverige fritt från fossila bränslen. Som en del av uppdraget utmanas Sveriges kommuner, företag, och organisationer etc att anta en utmaning för tjänstebilar som är klassade som personbilar. Det innebär att kommunen enbart köper in eller leasar elbilar, laddhybrider, biogas- eller vätgasbilar. Initiativet samlar idag över 400 aktörer och är öppet för alla som ställer upp på den deklaration som tagits fram. Utmaningen omfattar personbilar som ingår i bonus-malus systemet, därför ingår inte bilar med förbränningsmotorer som kör på t.ex. etanol eller biodiesel.

Gislaveds kommun har fullföljt utmaningen, som antogs genom beslut i Fastighet- och servicenämnden 2021-01-20, och kan välja att förlänga sitt åtagande samt på eget initiativ komplettera åtagandet med en utökning. Utökningen består i att komplettera åtagandet till att även omfatta mindre skåpbilar och minibussar.

**Beslutsunderlag**

Protokoll 2022-08-31 - FaaU §40

**Beslutet skickas till:**

Kommunstyrelsen

---

Fastighet- och servicenämnden	Sammanträdesdatum 2022-09-14	Sida 1(1)
-------------------------------	---------------------------------	--------------

---

Fa §74

Dnr: FA.2019.9

I.2.7

**Information från IT-avdelningen, U2****Beslut**

Fastighet- och servicenämnden godkänner informationen och lägger den till handlingarna.

**Ärendebeskrivning**

Tf. IT-chef informerar: Avdelningen fortsätter arbetet i sina projekt så som IP-hantering, segmentering av nät, multifaktor autentisering (2-faktor) m.fl. Ett samarbete med att få till en bättre support för användare i GGVV (Gislaved, Gnosjö, Vaggeryd, Värnamo) har påbörjats. Syftet är att få till en enhetlig IT-support för användare som går över kommungränserna. Arbetsbelastningen har varit ovanligt hög för viss personal med specialistkompetens som är relaterad till stora systembyten så som Unit4, HRM, Combine, Elevadministrativt system. Även den nya förvaltningsorganisationen kräver specifika IT-resurser.

De stora framtida utmaningarna för avdelningen är kopplade till ny kommunikationsplattform, säkerhetsarbete samt framtida rekryteringsbehov.

Fastighet- och servicenämnden

Sammanträdesdatum  
2022-09-14Sida  
1(1)

Fa §75

Dnr: FA.2022.9

1.2.7

**Uppföljning IT-investeringar 2022****Beslut**

Fastighet- och servicenämnden godkänner redovisad information och lägger den till handlingarna.

**Ärendebeskrivning**

Ekonom och tf. IT-chef redovisar investeringar för IT-avdelningen för perioden 29:e augusti och 12:e september.

**Beslutsunderlag**

Uppföljning 2022 IT-investeringar, daterad 2022-09-12

Fastighet- och servicenämnden

Sammanträdesdatum  
2022-09-14Sida  
1(1)

Fa §76

Dnr: FA.2021.65

**Uppföljning, Intern kontrollplan 2022 - Fastighet- och servicenämnden****Beslut**

Fastighet- och servicenämnden godkänner redovisningen och lägger den till handlingarna.

**Ärendebeskrivning**

På fastighet- och servicenämndens sammanträde Fa 2022-02-25 § 12 togs det beslut om tre interna kontrollpunkter som förvaltningen ska arbeta med under 2022. Resultatet av arbetet ska redovisas halvårs- och/eller helårsvis och samordnas inom förvaltningen.

I interna kontrollplanen 2022 ingår tre riskpunkter som förvaltningen valde att kontrollera med hjälp av sex kontrollmoment. Förvaltningen gör bedömningen att samtliga kontrollpunkter är helt eller delvis godkända och kommer fortsätta arbetet med kontroller/stickprov och åtgärder i sitt dagliga arbete framöver.

**Beslutsunderlag**

Protokoll 2022-09-14 - Faau §44

Uppföljning Intern kontrollplan 2022 daterad 2022-09-13

**Beslutet skickas till:**

Kommunstyrelseförvaltningen

Samtliga chefer på förvaltningen



Fastighet- och servicenämnden

Sammanträdesdatum  
2022-09-14Sida  
1(1)

Fa §77

Dnr: FA.2022.40

1.2.7

**Information om medarbetarenkät 2022****Beslut**

Fastighet- och servicenämnden godkänner redovisad information och lägger den till handlingar.

**Ärendebeskrivning**

Förvaltningschef redovisar resultatet från Gislaveds kommuns genomförda medarbetarenkät 2022. Redovisningen görs på övergripande förvaltningsnivå i jämförelse med senaste medarbetarenkäten som gjordes innan pandemin, 2019.

Vid en jämförelse med tio likadana frågor från medarbetarenkäten 2019, har åtta av tio frågor bättre eller betydligt bättre resultat 2022. Framförallt frågor som handlar om arbetsbelastning samt närvarande och återkopplande chefer har förbättrats markant sedan 2019. Även frågor som handlar om att vara stolt över sitt arbete och att det känns meningsfullt att gå till jobbet hade betydligt sämre genomsnittligt betyg 2019 jämfört 2022. Områden att jobba vidare med handlar om att öka medarbetarnas kunskap om uppsatta mål samt att öka samarbetet och kunskapsutbytet inom de olika arbetslagen.

I syfte att jobba systematiskt med förbättringar av arbetsmiljön har samtliga chefer på förvaltningen fått i uppdrag att gå igenom och analysera resultatet på enhetsnivå tillsammans med medarbetarna på APT.

**Beslutet skickas till:**

Samtliga chefer på förvaltningen

Fastighet- och servicenämnden

Sammanträdesdatum  
2022-09-14Sida  
1(1)

Fa §78

Dnr: FA.2022.24

I.2.7

**Uppföljning 2 (U2) - 2022****Beslut**

Fastighet- och servicenämnden fastställer upprättad uppföljningsrapport 2 (U2) 2022, daterad 2022-09-14 och överlämnar den till kommunfullmäktige.

**Ärendebeskrivning**

Förvaltningschefen redogör för ärendet:

Uppföljningen avser perioden 1 januari till och med 31 augusti 2022 och ska vara nämndsbehandlad senast 19 september 2022. I uppföljningen hanteras grunduppdraget och ekonomin.

Nämnden har fortsatt leverera service med god och jämn kvalitet under perioden. Implementeringen av nytt teamorienterat arbetssätt inom IT och serviceavdelningen har numera satt sig och fungerar med gott resultat, medan fastighetsavdelningen precis har påbörjat sitt arbete.

Utmaningar framåt handlar om ett föråldrat fastighetsbestånd och osäker konjunktur- och prisutveckling. Den nya nämnds- och förvaltningsorganisationen, som innebär att nuvarande förvaltning splittras, kommer utmana en redan förändringstrött verksamhet. Idag finns dock en stabilitet och ett självförtroende i verksamheten att man kan sitt uppdrag och det kommer man bära med sig in i den nya organisationen.

**Beslutsunderlag**

Protokoll 2022-09-14 - Faau §43

Delårsredovisning - 2022 - Nämnd (Fastighet och service), daterad 2022-09-14

**Beslutet skickas till:**

Kommunfullmäktige

Kommunstyrelseförvaltningen, ekonomiservice

Fastighet- och servicenämnden

Sammanträdesdatum  
2022-09-14Sida  
1(1)

Fa §79

Dnr: FA.2019.5

**Information från fastighet- och serviceförvaltningen****Beslut**

Fastighet- och servicenämnden godkänner informationen och lägger den till handlingarna.

**Ärendebeskrivning**

Förvaltningschef informerar: I och med en sista arbetsdag fredag 30 september, har dialog om lämplig överlämningsprocess och resurstillsättning påbörjats med kommundirektören. Fram till dess den nya förvaltningsorganisationen är på plats efter årsskiftet, kommer kommundirektören själv ta på sig rollen som tf chef på både förvaltnings- och avdelningsnivå.

Med tanke på de många stora investeringsprojekten som ska igång nu och framöver inom fastighetsavdelningen är det av största vikt att snarast möjligt fylla kompetensluckan som finns idag i om avsaknaden av en ordinarie fastighetschef. Bristande styrning och ledning av projektorganisationen är ett reellt hot mot planerad leverans av nya ändamålsenliga lokaler.

Fastighet- och servicenämnden

Sammanträdesdatum  
2022-09-14Sida  
1(1)

Fa §80

Dnr: FA.2022.5

I.2.7

**Meddelanden 2022****Beslut**

Fastighet- och servicenämnden beslutar att godkänna lämnade meddelanden och lägger dem till handlingarna.

**Ärendebeskrivning**

Fastighet- och servicenämnden tar del av nedanstående meddelanden:

- Kf §125 - Policy mot våld och hot mot våld för Gislaveds kommun, 2022-08-25
- Kf §124 - Arbetsmiljöpolicy för Gislaveds kommun, 2022-08-25
- Kf §123 - Policy mot diskriminering och kränkande särbehandling för Gislaveds kommun, 2022-08-25
- Kf §122 - Alkohol- och drogpolicy för Gislaveds kommun, 2022-08-25