

Plats och tid	Fastighet- och serviceförvaltningen, Ängsgatan 9 i Gislaved, kl. 14.30 - 16.50		
Beslutande	Lisbeth Andersson (M), ordförande Kenth Johansson (C) Marina Josefsson (S) Dennis Ernst (M) Torbjörn Dyesson (KD) Thomas Johnsson (S) Tony Scammel (SD)		
Övriga deltagande	Stefan Eglinger, tf. fastighet- och servicechef Johanna Wohlin, nämndsekreterare Georgios Theodoridis, bitr. Fastighetschef Henrik Linde, tf. IT-chef §§ 92-96 Peter Sandström, ekonom, deltar digitalt §§ 92-96 Paul Hoffman, ekonom, deltar digitalt §§ 92-96 Pether Sandberg, fastighetsutvecklare/lokalstrateg §§ 97-102 Peter Söderström, förvaltare §§ 103-104		
Utses att justera	Tony Scammel (SD)		
Justeringens plats och tid	Kommunhuset, torsdagen den 24 november		
Under- skrifter	Sekreterare	Paragrafer	92 - 107
	Johanna Wohlin		
	Ordförande		
	Lisbeth Andersson (M)		
	Justeraende		
	Tony Scammel (SD)		

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ	Fastighet- och servicenämnden		
Sammanträdesdatum	2022-11-16	Paragrafer	92 - 107
Datum för anslags uppsättande	2022-11-24	Datum för anslags nedtagande	2022-12-16
Förvaringsplats för protokollet	Fastighet- och serviceförvaltningen, Gislaved		

Fa §92

Dnr: FA.2019.9

1.2.7

Information från IT-avdelningen**Beslut**

Fastighet- och servicenämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Tf. IT-chef informerar:

Närservice

Socialförvaltningen har inkommit med en önskan gällande om IT-avdelningen skulle kunna vara behjälpliga i deras arbete med "it café." Där skulle de vid utvalda tillfällen behöva ha mer tekniskt stöd. IT-avdelningen har tagit på sig att undersöka möjligheterna och se detta som en möjlighet att öka det digitala kunnandet hos våra kommuninvånare.

4G: Efter dialog med leverantören för nuvarande lösning i bland annat kommunhuset har IT-avdelningen valt att ta ett helhetsgrepp kring frågan för att säkerställa att det finns en enhetlig lösning och leverantör för samtliga lokaler där det finns ett behov.

Infrastruktur

Säker VPN: Möjligheten för 2-faktor via kommunens VPN-lösning är aktiverad och kommer således att implementeras stegvis för samtliga användare, inledningsvis med externa konsulter och därefter internt inom kommunen.

Segmentering: Arbetet med att öka nätverkssäkerheten har gått in i en ny fas med uppstarten av "Clearpass" (SDN) och arbetet fokuserar nu på att sätta upp mål och delmål i samarbete med leverantören, då implementationen kommer ske under flera år framöver. Fokus kommer ligga på verksamheter med extra känslig information.

Projekt

Digitala nationella prov. IT-avdelningen jobbar med att ta fram ett förslag på lösning samt kopplade kostnader för att lyfta detta som ett förslag till BGF D och sedan KDLG, för att på så sätt sätta en standard för hur detta ska fungera även när andra verksamheter kommer börja efterfråga funktionen.

SDK: En SDK-lösning för att skicka e-post och filer säkert inom och utanför kommunen kommer inom kort att sättas upp och konfigureras. En testgrupp på 50 användare är framtagen och kommer användas i utvärderingen av lösningen. Om den faller väl ut kommer lösningen implementeras på ett 1-års avtal för att sen omvärdera behovet och lösningen, då SDK ramverket och systemen som erbjuds är under en sådan enorm utveckling just nu. Då systemet främst faller under informationssäkerhet så förs även dialog med SKA för en framtida hantering.

Ny organisation 2023. Ett arbete med att kartlägga kataloger och översätta rättigheter inför nästa organisation har påbörjats, parallellt med arbetet gällande hur det ska fungera för delar inom verksamheten som slås samman som tidigare arbetat med skilda e-postadresser, främst gällande BUF.

Arbetet med mappar kan ta tid men planeras vara på plats innan förändringarna genomförs i HRM för att minimera påverkan ute i verksamheterna.

Beslutet skickas till:

Fastighet- och serviceförvaltningen

Fa §93

Dnr: FA.2022.9

1.2.7

Uppföljning IT-investeringar 2022**Beslut**

Fastighet- och servicenämnden godkänner redovisad information och lägger den till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Ekonom och tf. IT-chef redovisar investeringar för IT-avdelningen för perioden 31 oktober till 14 november.

Beslutsunderlag

Protokoll 2022-11-02 - Faau §52

Uppföljning 2022 IT Inv 22-11-16 Nämnd.pdf

Fa §94

Dnr: FA.2019.7

1.2.7

Information från fastighetsavdelningen**Beslut**

Fastighet- och servicenämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Biträdande fastighetschef informerar: FS har nyligen genomfört en omorganisation som nu kan börja utvärderas. Det finns vissa geografiska skillnader i kommunen gällande hur väl arbetssätt och utförande av årshjulet har implementerats. Kommande förvaltningsomorganisation och en eventuell bolagisering av fastigheter kommer framåt även de att kunna påverka fastighetsskötargruppen.

Det planerade underhållet för 2022 pågår. Utförda projekt gällande energiåtgärder uppgår till 23 stycken, pågående och kommande projekt är 13 stycken.

Större investeringsprojekt pågår på Ekbackens förskola, Sörgårdens förskola samt gällande den nya simhallen.

För perioden 17 oktober till 10 november är 12 stycken ärenden om skadegörelse inrapporterade, varav 11 stycken inomhus.

Beslutet skickas till:

Fastighet- och serviceförvaltningen

Fa §95

Dnr: FA.2022.10

1.2.7

Uppföljning investeringar (fastighet och service) 2022**Beslut**

Fastighet- och servicenämnden godkänner redovisad information och lägger den till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Ekonom redovisar investeringar för serviceavdelningen och för fastighetsavdelningen för perioden 31 oktober till 14 november.

Beslutsunderlag

Protokoll 2022-11-02 - Faau §53

Uppföljning 2022 FA SERV inv 22-11-16 Nämnd.pdf

Fa §96

Dnr: FA.2019.8

1.2.7

Information från serviceavdelningen**Beslut**

Fastighet- och servicenämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna

Ärendebeskrivning

Servicechef, genom tf. IT-chef, informerar:

Kunddialoger BUF

Serviceavdelningen har påbörjat arbete med kunddialoger, inledningsvis med barn- och utbildningsförvaltningen. Det kommer att hållas dialogmöten med grundskolans rektorer. Fastighet och service samarbetar kring dessa dialoger utifrån behov både BUF och från avdelningarna själva.

Evimetrix

Förvaltningens årliga kundundersökning som bland annat mäter vårt NKI – kundnöjd-index ligger ute. Enkäten har gått ut till alla chefer samt vissa nyckelpersoner inom några specifika verksamheter. Det är frågeblock på alla tre avdelningars olika verksamheter. När resultatet kommer ska det analyseras och följas upp som en del i det fortsatta utvecklings- och förbättringsarbetet.

Nya uppdrag

Två nya uppdrag inom lokalvården börjar falla på plats.

Ett uppdrag i Öreryd på Lambogårdens förskola, som är en kombinationstjänst städ/mat transport/kökshandräkning. Detta innebär en kontofördelning mot måltidsavdelningen. Uppdraget har behövt lösas snabbt, men det har funkat bra med samarbete med BUF. Bemanningen är löst genom en befintlig överanställd resurs i lokalvården.

Ett uppdrag gällande lokalvård på Solbacka vårdbostad i Reftele. Startar 1/12.

Rekrytering av ny medarbetare pågår.

Förfrågan vårdbostäder

Socialförvaltningens verksamhetsområde för vårdbostäder har ställt förfrågan till serviceavdelningen om ett övertagande av lokalvård på Hagagården, Hestragården och Ekbacken. Arbete pågår att beräkna och hitta lösningar för uppdragen, som troligtvis medför en övergång av personal.

Verksamhetsservice

Aktuell ärendebalans är drygt 100 ärenden, en nedgång från ca 170 ärenden för en månad sedan. Det finns en tydlig målsättning att få ner balansen vilket man arbetar med bland annat genom att ta in extra personal. Det syns nu en positiv utveckling samtidigt som det är viktigt att upprätthålla en hög servicenivå.

Interna serviceavtal

Nya interna serviceavtal håller på att tas fram gällande kommunhuset och gentemot fritid- och folhälsoförvaltningen. Målet är att ha avtalen på plats innan årsskiftet.

Fordonsupphandlingar

Pågående: upphandling av tre plus-in hybrider till funktionshinderverksamheten inom socialförvaltningen samt upphandling av mindre transportbil till det

(forts. Fa §96)

digitala trygghetsteamet på socialförvaltningen. Denna bil har speciella krav på utformning och lastinredning.

Påbörjat: upphandling av nya bilar åt hemtjänst och SSK. Uppemot 50 bilar kan bli aktuella, beroende på verksamheternas behov.

Övergång internvaktmästeri

Det har funnits en internvaktmästare på IFO (Socialkontoret), som ska gå över till fastighet- och serviceförvaltningens verksamhetsservice. Verksamheterna ska enligt principbeslut inte ha egna vaktmästare. Från 1/1-23 kommer personen att anställas av fastighet- och serviceförvaltningen genom övergång från Soc.

Utökad updrag FoF

En dialog med fritid- och folkhälsoförvaltningen är påbörjad gällande service kring match- och träningsvärdar. Det är främst matcher och träningar för ASK och GVK. Här kan också eventuellt bli aktuellt med övergång av personal. Denna service finns redan gentemot GSK genom maskinisternas jobb i ishallen. Match- och träningsvärdar ger service till föreningarna i samband med matcher och träningar. Det är också låsning, städning av hallen efter match och träning samt städning av läktare etc.

Beslutet skickas till:

Fastighet- och serviceförvaltningen

Fa §97

Dnr: FA.2021.41

4.3.3

Försäljning av fastigheten Krabban II (Gula huset)**Förslag till beslut**

Fastighet- och servicenämnden föreslår kommunstyrelsen att fatta beslut om att avyttra fastigheten Krabban II i sin helhet.

Ärendebeskrivning

Fastighet- och serviceförvaltningen har, utifrån sitt grunduppdrag, utrett fastighet Krabban II:s användningsområde efter att lön- och bemanningsenheten flyttat ut.

Fastigheten uppfördes 1923 och har använts som kontorslokaler under senare tid och har idag stora brister i tillgänglighet, ventilation mm. Utifrån byggnadens utformning och behov av kostsamma anpassningar, anses lokalerna inte inom rimliga ekonomiska gränser kunna uppfylla kommunens krav på ändamålsenlighet.

I dag nyttjas del av byggnaden, plan I, tillfälligt av fältverksamheten på fritid- och folkhälsoförvaltningen utifrån att man fick en oväntad utökning av antalet tjänster och därmed inte längre kunde inrymmas i befintliga lokaler. Fältverksamhetens lokalbehov är dock omhändertaget i LRG och kommer hanteras i enlighet med gällande process.

Med tanke på ovan, gör fastighet- och serviceförvaltningen bedömningen att Krabban II inte lämpar sig långsiktigt för att bedriva kommunal verksamhet i och bör därmed avyttras. I gällande detaljplan är fastigheten utpekad för handelsändamål.

Fastighet- och serviceförvaltningen föreslår därför nämnden att föreslå kommunstyrelsen att fatta beslut att avyttra fastigheten Krabban II i sin helhet.

Beslutsunderlag

Protokoll 2022-11-02 - Faau §54 Försäljning av fastigheten Krabban II (Gula huset)

Tjänsteskrivelse, Avyttring av fastigheten Krabban II, daterad 2022-10-18

Objektinformation Krabban II.docx

Värdeutlåtande Gislaved Krabban, 2021-06-16

Kulturhistorisk inventering 2008, Krabban II.pdf

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen

Tekniska nämnden

Fa §98

Dnr: FA.2022.50

1.2.7

Samrådsremiss - Detaljplan för fastigheten Norra Hestra Kyrkobil 1:39 m.fl.**Beslut**

Fastighet- och servicenämnden beslutar att inte lämna något yttrande över upprättat förslag på detaljplan för detaljplan för Norra Hestra Kyrkobil 1:39 m.fl. i Hestra

Ärendebeskrivning

Bygg- och miljöförvaltningen har upprättat ett förslag till ny detaljplan för Norra Hestra Kyrkobil 1:39 m.fl. i Hestra. Den föreslagna detaljplanen ska möjliggöra en omlokalisering av räddningstjänstens lokaler inom fastigheten samt möjliggöra för bostads- och centrumändamål. Behovet av nya lokaler i Hestra för räddningstjänsten framgår i lokalförsörjningsplanen.

Efter utredningar som gjorts i lokalresursgruppen finner vi gemensamt att nuvarande placering är optimal varvid fastighet inte har några yttranden kring detaljplanen utan ser positivt på planens syfte som även möjliggör för fler bostäder och centrumändamål.

Beslutsunderlag

Protokoll 2022-11-02 - Faau §55 Samrådsremiss - Detaljplan för fastigheten Norra Hestra Kyrkobil 1:39 m.fl.

Tjänsteskrivelse, Yttrande över detaljplan för fastigheten Norra Hestra Kyrkobil 1:39 m.fl.

Samrådsremiss - Detaljplan för fastigheten Norra Hestra Kyrkobil 1:39 m.fl.

Beslutet skickas till:

Bygg- o miljönämnden
Fastighetsavdelningen

Fa §99

Dnr: FA.2022.47

Extern lokalinhyrning för samlokalisering av dagligverksamhet på Weland industricentrum**Beslut**

Fastighet- och servicenämnden beslutar att godkänna inhyrning för del av lokal på Weland industricentrum, GÖTA 2 i Gislaved för samlokalisering av daglig verksamhet under en tid på 5 + 5 år.

Ärendebeskrivning

I Lokalförsörjningsplanen för 2023-2027 framgår socialnämndens behov av samlokalisering som fastighet och serviceförvaltningen kan tillgodose genom inhyrning av lokal på Weland industricentrum under en tid på 5 + 5 år.

Behov av insatser med daglig verksamhet LSS ökar. I dagsläget är daglig verksamhet lokaliserad i flera olika lokaler. Enligt beslut i socialnämnden den 26 november 2019, §147 framkommer behovet att optimera bemanningsplaneringen i deras verksamheter genom samlokalisering.

Fastighet- och serviceförvaltningen föreslår att nämnden beslutar att godkänna inhyrning för del av lokal på Weland industricentrum, GÖTA 2 i Gislaved för samlokalisering av daglig verksamhet under en tid på 5 + 5 år.

Beredning

Fastighet och serviceförvaltningen har inventerat egna fastighetsbeståndet utan att se möjligheter att tillgodose verksamhetens ökade lokalbehov. Detta har resulterat i att sondera den externa marknaden som har resulterat i två relevanta förslag som har analyserats vidare:

Förslag 1- Bruksmagasinet

En yta som motsvarar lokalbehovet men som inte bedömts vara aktuell av flera skäl bl.a. de hyresgästpassningarna som kommer krävas inte kan genomföras på grund av att byggnaden har ett kulturhistoriskt värde.

Förslag 2 - Weland industricentrum

En lokal som framledes kommer möta hela samlokaliserings behovet för verksamheten. Idag finns det 600 kvm att tillgå omgående och ytterligare 400 kvm att tillgå under kvartal 2, 2023.

Ekonomi

Hyra för inhyrning av Weland industricentrum, alternativ 2, beräknas vara ca 1000 kr/kvm i bashyra samt tillkommande kostnad beroende på de hyresgästpassningar som krävs. Övriga kostnader är el, lokalvård, miljösortering.

Beslutsunderlag

Protokoll 2022-11-02 - Faau §56 Extern lokalinhyrning för samlokalisering av dagligverksamhet på

Weland industricentrum

Tjänsteskrivelse, Extern lokalinhyrning, daterad 2022-10-13

Kalkyl Daglig verksamhet 2022-10-07.pdf

Ritning Weland industricentrum.pdf

(forts. Fa §99)

Beslutet skickas till:
Fastighetsförvaltningen
Socialförvaltningen

Fa §100

Dnr: FA.2022.48

Lokalinhyrning Gislavedshus i Smålandsstenar**Beslut**

Fastighet- och servicenämnden beslutar att godkänna inhyrning av Åtterås 19:51 d.s.k. Jeppen under tre årstid med möjlighet till förlängning.

Ärendebeskrivning

Barn- och utbildningsnämnden har lyft behovet för en samlad förskoleexpedition i Smålandsstenar som idag är i lokaler som inte är ändamålsenliga kopplat till storlek och arbetsmiljö. Lokalerna ger inte möjlighet till samlokalisering i södra delen. Utifrån grunduppdragat har förvaltningen undersökt möjligheten för att tillgodose barn- och utbildningsförvaltningens förändrade lokalbehov och erbjuder Åtterås 19:51.

Genom inhyrning av Åtterås 19:51 d.s.k. Jeppen får verksamheten ändamålsenliga lokaler med rätt arbetsmiljö, Verksamheten kan samlokalisera rektorer och förskolepersonal i södra delen av kommunen. Vårdnadshavare får en bättre tillgänglighet till förskoleexpeditionen som möter upp verksamhetens behov.

Fastighet- och serviceförvaltningen föreslår att nämnden beslutar att godkänna inhyrning av Åtterås 19:51 d.s.k. Jeppen under tre årstid med möjlighet till förlängning.

Beslutsunderlag

Protokoll 2022-11-02 - Faau §57 Lokalinhyrning Gislavedshus i Smålandsstenar förskoleexp smålandsstenar kommunhälsan daterad 2022-03-30
Lokalplacering Jeppen, daterad 2022-10-07
Tjänsteskrivelse, Extern lokalinhyrning, 2022-10-13

Beslutet skickas till:

Fastighetsavdelningen

Barn och utbildningsnämnden/förvaltningen

Fa §101

Dnr: FA.2022.18

1.2.7

Riktlinjer för internhyra i Gislaveds kommun**Beslut**

Fastighet- och servicenämnden beslutar att fastställa internhyresprinciperna och att de börjar gälla från och med 2023-01-01.

Ärendebeskrivning

Fastighet- och serviceförvaltningen hade Riktlinjer för internhyra i Gislaveds kommuns fastighetsbestånd som ett informationsärende på nämndssammanträdet den 2 mars 2022, därav är nu ärendet upp för beslut.

Framtagandet och implementation av internhyresprinciperna är ett förvaltningsövergripande uppdrag, som fastighetsutvecklaren/lokalstrategen, bär ansvar över.

Syftet med internhyresprinciper:

- bidra till ökad struktur och kontroll över fastighetsförvaltningen
- skapa bättre ekonomiska planeringsförutsättningar
- bidra till att tydliggöra ansvarsförhållanden för hyresgäst/hyresvärd
- skapa enhetliga regler för lokalhyresförhållandet inom kommunen
- bidra till ökad medvetenhet om och förståelse för lokalkostnader

Framtagandet av internhyresprinciperna har skett i täta dialoger med ekonomiavdelningen och togs fram under mars-aug. Efter framtagandet skickades internhyresprinciperna ut på förvaltningsremiss med senast inkomna svar 30 september 2022, tre förvaltningar svarade; Kommunstyrelseförvaltningen, Barn- och utbildningsförvaltningen samt Socialförvaltningen.

Ett detaljerat utfall för samtliga kostnader per objekt arbetas nu fram tillsammans med ekonomiavdelningen, under 2023 kommer arbetet fortsätta med att inventera, analysera och säkerställa så att samtliga riktlinjer i internhyresprinciperna efterlevs. Från och med 2024-01-01 kan kapitalkostnader för varje enskilt objekt säkerställas genom avstämningsårets ingående balans på bokfört värde.

Nuvarande hyror kvarstår under hela 2023, bortsett från en indexhöjning på 2,9 %. Det är först under våren 2023, genom planeringsdirektivet, det finns möjlighet att lyfta förändringar i hyressättningen så att internhyresprinciperna kan följas.

Beslutsunderlag

Protokoll 2022-11-02 - Faau §58 Riktlinjer för internhyra i Gislaveds kommun

Tjänsteskrivelse, Riktlinjer för internhyra i Gislaveds kommun, daterad 2022-10-20
Internhyresprinciper 2022-10-20.pdf

Beslutet skickas till:

Samtliga förvaltningar

Fa §102

Dnr: FA.2021.37

1.2.7

Revidering av riktlinjer för ansvars- och kostnadsfördelning för Gislaveds kommuns lokaler (Gröna boken)**Beslut**

Fastighet- och servicenämnden beslutar att uppdatera ansvars- och kostnadsfördelningen för Gislaveds kommuns lokaler (Gröna boken).

Ärendebeskrivning

Fastighet- och servicenämnden, beslutade 2021-08-25, att anta Riktlinjer av ansvars- och kostnadsfördelning för Gislaveds kommuns lokaler (Gröna boken). Fastighetsavdelningen har sett, både utifrån att fastighet- och servicenämnden kommer upphöra från och med 2023-01-01, och genom att nya internhyresprinciper tas upp för beslut 2022-11-16, att en uppdatering av ansvars- och kostnadsfördelningen måste ske.

Uppdateringarna är i mindre skala, och rör sig om namnbyte samt att rubrikerna "vad ingår i bashyran" och "Tillägghyra för hyresgästpassningar" på s.7 kommer tas bort. Texterna under respektive rubrik kommer omformuleras och placeras in under rubrik "internhyressystemet" på s.6.

Beslutsunderlag

Protokoll 2022-11-02 - Faau §59 Revidering av riktlinjer för ansvars- och kostnadsfördelning för

Gislaveds kommuns lokaler (Gröna boken)

Gröna boken uppdaterad 2022-10-20.docx

Tjänsteskrivelse, Uppdatering av riktlinjer för ansvars- och kostnadsfördelning för Gislaveds kommuns lokaler (Gröna boken), daterad 2022-10-20

Riktlinjer för ansvars- och kostnadsfördelning för Gislaveds kommuns lokaler (Gröna boken), daterad 2021-08-10.pdf

Beslutet skickas till:

Samtliga förvaltningar

Fa §103

Dnr: FA.2022.43

1.2.7

Internremiss av avfallsplaneförslag till nämnder och bolag i Gislaveds kommun**Beslut**

Fastighet- och servicenämnden beslutar att godkänna Kommunstyrelsens remiss Dnr: KS.2022.168 gällande förslag till Avfallsplan 2023-2030.

Ärendebeskrivning

SÅM och Gislaved, Gnosjö, Vaggeryd och Värnamo kommuner har gemensamt tagit fram ett förslag till Avfallsplan 2023-2030, ett kommunalt styrdokument för avfallsförebyggande och hållbar avfallshantering. Planen är ett viktigt verktyg för SÅM:s och kommunernas strategiska arbete med utveckling av avfallshanteringen mot ett hållbart samhälle.

Planförslaget är uppdelat i avsnitt som berör SÅM:s verksamhet och avsnitt för respektive kommun där det är särskilt angeläget att nämnder och bolag ger sin syn på de delar i planen som direkt avser Gislaveds kommuns verksamhet och ansvarsområde.

Beredning

Framkomna synpunkter är i underlaget Mätmetoder Avfallsplan 2023-2030 - Mätperiod per mål: Gislaveds kommun:

- att kommunikationsinsatser planeras och genomförs kontinuerligt för att öka medarbetarens kunskap och kompetens kring avfallsminimering samt hållbar avfallshantering.
- att i startskedet tillsätts erforderliga resurser till avfallsfunktionen i samhällsutvecklingsförvaltningen för ansvar och uppföljning.

Beslutsunderlag

Protokoll 2022-11-02 - Faau §60 Internremiss av avfallsplaneförslag till nämnder och bolag i Gislaveds kommun

Tjänsteskrivelse till nämnd 2022

Underlag - Bilagor avfallsplan 2023-2030

Underlag - Mätmetoder Avfallsplan 2023-2030

Underlag - Avfallsplan 2023-2030

Internremiss avfallsplan Gislaveds kommun, daterad 2022-09-13

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelseförvaltningen

Fa §104

Dnr: FA.2022.52

Avyttring av bostadsrätt - Lyckås förskola Anderstorp 9:240**Förslag till beslut**

Fastighet- och servicenämnden föreslår kommunstyrelsen att ge tekniska förvaltningen i uppdrag att avyttra 4 st bostadsrätter via mäklare till aktuellt marknadsvärde.

Ärendebeskrivning

Förskola har bedrivits i 4 lägenheter vid Skogåsvägen 13-16 som ägs av HSB:s Brf Lyckås i Anderstorp.

Bostadsrättsavtal upprättades 1988 och lägenheter sammanslogs från 4 st till 2 st lägenheter för att anpassas till förskoleverksamhet. För ett avyttrande ska lägenheterna återställas till enskilda lägenheter och ett återställande ska även göras av yttre miljö.

Avyttrandet grundar sig på att lokalerna inte uppfyller kravet på ändamålsenliga för förskoleverksamhet. BUN har därmed sagt upp lokalerna och lämnat lokalerna. Lokalresursgruppen ser heller inget nyttjande av lokalerna för annan verksamhet och föreslår att avyttring sker.

Beredning

- Invändigt återställande görs i enklaste form där ny ägare istället gör erforderlig byggnation/renovering.
- Befintlig ventilation har bytts ut till att vara enskild per lägenhet.
- Brandskyddsklassificeringen är återställd enligt ny brandskyddsdokumentation.
- Bygglövsansökan har gjorts för återställande till bostadsanvändning.
- Förskolegården är återställd likt övrig utemiljö i BRF: området.

Beslutsunderlag

Protokoll 2022-11-02 - Faau §61 Avyttring av bostadsrätt - Lyckås förskola Anderstorp 9:240

BygglovStartbesked.pdf

Anderstorp 9_240 - BSB - BH - 20220328.pdf

Tjänsteskrivelse: Avyttring av bostadsrätt, daterad 20221020

Uppsägning 2021-11-03.pdf

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen

Tekniska förvaltningen

Fastighetsavdelningen

Fa §105

Dnr: FA.2019.5

Information från fastighet- och serviceförvaltningen**Beslut**

Fastighet- och servicenämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Tf. Förvaltningschef informerar om åtgärder för att minska elförbrukningen i Gislaveds kommun, med fokus på energieffektivisering.

Fa §106

Dnr: FA.2022.3

1.2.7

Anmälan av delegationsbeslut 2022**Beslut**

Fastighet- och servicenämnden beslutar att lägga redovisningen av delegationsbeslut till handlingarna

Ärendebeskrivning

Fastighet- och servicenämnden har tagit del av följande delegationsbeslut:

Beslut enligt punkt 2.2a och 2.2b i delegationsordningen - Inköp och anskaffningsbeslut.

Beslut enligt punkt 2.2c i delegationsordningen - Antagande av anbud, förlängning av avtal mellan Telia Sverige AB och Gislaveds kommun.

Beslut enligt punkt 2.2c i delegationsordningen - Antagande av anbud, förlängning av avtal mellan Atea och Gislaveds kommun.

Beslut enligt punkt 2.2c i delegationsordningen - Antagande av anbud, hantverkartjänster inom områden EL, larm/passage samt OVK.

Beslut enligt punkt 2.2c i delegationsordningen - Antagande av anbud, tillbyggnad fläktrum Gisle sportcenter.

Beslut enligt punkt 2.2c i delegationsordningen - Antagande av anbud, om- och tillbyggnad av Ekbackens förskola i Burseryd.

Beslut enligt punkt 2.2c i delegationsordningen - Antagande av anbud, tillbyggnad, takbyte och ventilation på Mariagårdens förskola.

Beslut enligt punkt 2.2c i delegationsordningen - Antagande av anbud, hantverkartjänster bygg inom områden byggplåt, måleri, golv, glasmästeri och mark.

Beslut enligt punkt 4.1 i delegationsordningen - beslut om attesträtt.

Beslut enligt punkt 8.6a i delegationsordningen - Anställning av tillförordnad avdelningschef för IT-avdelningen, period 1 oktober 2021 till 30 juni 2022.

Beslut enligt punkt 8.6a i delegationsordningen - Förlängt tillförordnande av IT-chef till och med 31 december 2022.

Beslut enligt punkt 8.6a i delegationsordningen - Anställning av avdelningschef, serviceavdelningen, från och med 22 mars 2022.

Fa §107

Dnr: FA.2022.5

1.2.7

Meddelanden 2022**Beslut**

Fastighet- och servicenämnden beslutar att lägga meddelandena till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Fritid- och folkhälsoförvaltningen
Protokoll §54 2022-10-12

Kommunfullmäktige

Protokoll Kf §151 Revisionsrapport Granskning av delarsbokslut 2022,
20221026

Protokoll Kf §152 Delarsbokslut U2 med helårsprognos 2022 hela kommunen,
20221026

Protokoll Kf §154 Sammanträdesplan 2023, 20221026