

Plats och tid Hestraviken, onsdagen den 14 december kl. 13.25-15.40, mötet ajourneras mellan 14.30-14.55

Beslutande Lisbeth Andersson (M), ordförande
Kenth Johansson (C)
Marina Josefsson (S)
Dennis Ernst (M)
Torbjörn Dyesson (KD)
Thomas Johnsson (S)
Tony Scammel (SD)

Övriga deltagande Stefan Eglinger, tf. fastighet- och servicechef §§ 108-112
Johanna Wohlin, nämndsekreterare
Pelle Gullberg, servicechef
Henrik Linde, tf. IT-chef
Claes-Ove Asp, enhetschef §§ 108-112
Jenny Axelsson, samhällsutvecklingschef
Pether Sandberg, fastighetsutvecklare/lokalstrateg §§ 108-115
Frida Ankarbranth, fastighetsutvecklare/lokalstrateg §§ 108-115
Selvije Blakqori, nämndsekreterare

Utses att justera Marina Josefsson (S)
Justeringens plats och tid Kommunhuset, tisdagen den 20 december

Under- Sekreterare Paragrafer 108 - 124
skrifter

Johanna Wohlin

Ordförande
Lisbeth Andersson (M)

Justerande
Marina Josefsson (S)

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ Fastighet- och servicenämnden

Sammanträdesdatum 2022-12-14

Paragrafer 108 - 124

Datum för anslags uppsättande 2022-12-21

Datum för anslags nedtagande 2023-01-12

Förvaringsplats för protokollet Fastighet- och serviceförvaltningen

Fa §108

Dnr: FA.2019.9

1.2.7

Information från IT-avdelningen**Beslut**

Fastighet- och servicenämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna

Ärendebeskrivning

Tf. IT-chef informerar:

Närservice

Beställningar: Beställningen inför sommaren 2023 gällande enheter och antal är nu genomförd med leverantör för att kunna säkra nästa års leveranser. Det syns en nedåtgående trend gällande antalet enheter som behöver beställas de nästkommande åren.

Nya paket: Diskussion genomförst med BUF gällande ett nytt iPadpaket (Elevplatta) för 2023 för att förenkla beställningen av enheter som framöver behöver ha ett tangentbord. Detta för att möjliggöra digitala nationella prov på ett effektivt sätt.

Infrastruktur

Automatisering: Kommunens implementering av att automatiskt hämta persondata via kommuninvånarregistret är nu uppsatt med en automatiserad process vilket medför att system så som Arcgis (Kommunens kartsystem) nu får uppdaterad information varje vecka direkt från Skatteverket.

Denna information kommer även kunna nyttjas av andra inom kommunen så som SOC och BUF

Prioriteringar: IT har förankrat en prioriteringsordning med centrala delar av kommunen i relation till pågående och kommande förändringar i kommunens system för Identitetshantering. Resultatet är att IT kommer prioritera det som hör till organisationsförändringen som sker 1/1 2023 framför förändringar i införandet av nytt elev och administrationssystem. Detta görs med anledning av svårigheter att få tag på rätt konsultkompetens i arbetet. Leverantören har nu hittat en ersättningsresurs för att brygga över till det nya året, men vissa prioriteringar måste ändå göras.

LoRaWAN: IT har nu fört dialog med Gislaveds Energi gällande deras test av ett LoRa-nät i kommunen. Parterna är överens om att Gislaveds Energi kommer att använda sina egna fastigheter för att placera master i testfasen, och inte nyttja kommunala fastigheter. IT kommer däremot under 2023 att möjliggöra för energibolaget att ansluta sig via fiber till kommunala vattentorn, via egna avtal.

Driftstörningar inom BUF: IT har sett en ökning i driftstörningar kopplade till BUF som kulminerade under v.47, när ett antal verksamheter inkom med samlade ärenden vilket möjliggjorde en diagnosticering av problematiken på ett effektivt sätt. Det går att konstatera att det ökade behovet av uppdateringar till eleverna och personalens enheter orsakar flaskhalsar på ett sätt som inte har gått att förutse. Mängden data som behöver hanteras har ökat markant de senaste åren och ser ut att öka i samma takt framöver. Avdelningen har sammankallat en arbetsgrupp för att ta fram lösningsförslag i samarbete med våra leverantörer, då det inte enbart är nätkapacitet som är problemet.

Projekt

SDK: IT kommer under vecka 50 att sätta upp och konfigurerar en SDK-lösning för att skicka E-post och filer säkert inom och utanför kommunen. En

(forts. Fa §108)

testgrupp på 50 användare är framtagen och kommer användas i utvärderingen av lösningen. Om den faller väl ut kommer lösningen implementeras på ett 1-årsavtal. Sedan kommer behoven och lösningen att omvärderas, då SDK-ramverket och systemen som erbjuds är under enorm utveckling och därmed kan komma att förändras. Då systemet främst faller under informationssäkerhet så förs även dialog med SKA för en framtida hantering. Gnosjö och Värnamo kommuner kollar på samma lösning, där kan finnas en möjlighet att framöver kunna upphandla/drifta lösningen gemensamt. TV till SOC: Installation i Moforsvillan är helt klart, Vitsippan beräknas bli klar innan jul. Arbetet fortgår sedan under nästa år. Täckningskollen: Arbetet är nu genomfört och utrustningen är på väg tillbaka, resultatet visar på stora differenser mellan de olika leverantörerna. Arbeta pågår med att tillgängliggöra denna data för allmänheten och att få in den i kommunens kartsystem.

Beslutet skickas till:

Fastighet- och serviceförvaltningen

Fa §109

Dnr: FA.2022.9

1.2.7

Uppföljning IT-investeringar 2022**Beslut**

Fastighet- och servicenämnden godkänner redovisad information och lägger den till handlingarna

Ärendebeskrivning

Tf. IT-chef redovisar investeringar för IT-avdelningen under perioden 28 november till 12 december.

Beslutsunderlag

Uppföljning 2022 IT Inv 22-12-14 Nämnd.pdf

Fa §110

Dnr: FA.2019.7

1.2.7

Information från fastighetsavdelningen**Beslut**

Fastighet- och servicenämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna

Ärendebeskrivning

Enhetschef och fastighetsutvecklare/lokalstrateg informerar:

Projekt

Ekbackens förskola: Kulvertgrävning pågår just nu. Tidplanen behöver korrigeras på grund av ledningar i mark som upptäckts på fel ställe, inväntar åtgärdsplan innan gjutning av plattan kan ske.

Komponentbrist på energiprojekt: Längre leveranstider påverkar genomförande, avseende ventilation och värmepumpar. Projekt som skulle genomföras under hösten skjuts på till våren eftersom byggnaderna inte kan stå utan uppvärmning eller ventilation under pågående verksamhet

Felanmälningar

Under november månad inkom 588 felanmälningar, varav 51 % åtgärdades inom ett dygn och 59 % påbörjades inom ett dygn. Verksamheterna har blivit bättre på att felanmäla i DeDu och inte direkt till fastighetsskötare. Mer investeringsmedel satsas i fastighetsbeståndet och det akuta underhållet minskar. På en 5-årsplan, med denna investeringstakt, bör antalet felanmälningar minska till stor del.

Skadegörelse

25 anmälningar inkom i november, en minskning med sju stycken från oktober. Skadegörelsen blir grövre och kräver i vissa fall omedelbar hantering så att inte personskador uppstår.

Beslutet skickas till:

Fastighet- och serviceförvaltningen

Fa §111

Dnr: FA.2022.10

1.2.7

Uppföljning investeringar (fastighet och service) 2022**Beslut**

Fastighet- och servicenämnden godkänner redovisad information och lägger den till handlingarna

Ärendebeskrivning

Enhetschef redovisar investeringar för serviceavdelningen och för fastighetsavdelningen för perioden 28 november till 12 december

Beslutsunderlag

Uppföljning 2022 FA SERV inv 22-12-14 Nämnd.pdf

Fa §112

Dnr: FA.2019.8

1.2.7

Information från serviceavdelningen**Beslut**

Fastighet- och servicenämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna

Ärendebeskrivning

Servicechef informerar:

Kunddialoger

Arbetet med kunddialoger med grundskolorna pågår för fullt och kommer i princip vara klara till årsskiftet, dialogerna genomförs tillsammans med Fastighetsavdelningen.

Nya uppdrag

Lokalvården arbetar med bemanningslösningar och kostnadsberäkningar för nya uppdrag inom vårdbostäderna och även några förskolor. Fordon och verksamhetsservice enheten utökar också med nya uppdrag inom främst matdistribution och bilpool. Inom avdelningen pågår också arbete med att ta fram nya avtal kring fasta verksamhetsserviceuppdrag samt ett par större fordonsupphandlingar. Trots att verksamhetsservicen är ansträngd på grund av pågående flyttuppdrag inom förvaltningarna så sjunker ändå ärendebalansen successivt tack vare intensiva medarbetarinsatser och extrapersonal.

Lokalflytt

Det finns planer på att flytta fordon-, transport- och tvättverksamheterna till en gemensam lokal. Om planerna går i lås kommer det att kunna ge synergieffekter för personalbemanning, men även en mycket bättre arbetsmiljö för tvättverksamheten.

Servicechef visar även en film om vikten av träning vid fysiskt arbete för nämnden. Filmen har tagits fram av lokalvården och beskriver deras friskvårdssatsning, och visades på ett seminarium på Clean and Facility-mässan i Kista i oktober.

Beslutet skickas till:

Fastighet- och serviceförvaltningen

Fa §113

Dnr: FA.2022.46

1.2.7

Inriktningsbeslut placering publikhall Anderstorps centrum**Beslut**

Fastighet- och servicenämnden beslutar att förorda en placering av ny publikhall bredvid resecentrum, Anderstorp 8:55.

Ärendebeskrivning

Behovet av en ny idrottshall med publikkapacitet har diskuterats en längre tid i kommunen. Tidigare processer och beslut har identifierat att en sådan hall ska placeras i Anderstorps centrum.

I kommunfullmäktiges planeringsdirektiv 2022, med plan för 2023- 2025, som fastställdes 2021-11-18, fick fastighet- och servicenämnden tillsammans med fritid- och folkhälsonämnden i uppdrag att färdigställa en ny publikhall i centrala Anderstorp under perioden 2026-2027.

En lokaliseringsutredning är framtagen vilken utrett frågan och särskilt studerat tre olika förslag till placering utifrån såväl samhällsbyggnads- och tillgänglighetsperspektiv som olika verksamheters förutsättningar.

I november 2022 hölls gemensam dialog mellan kommunstyrelsens, fastighet- och servicenämndens, barn- och utbildningsnämndens och fritid- och folkhälsonämndens presidier om lokaliseringsutredningen.

Särskilt belystes de verksamhetsmässiga utmaningar som barn- och utbildningsförvaltningen ställs inför vid en eventuell placering utanför skolområdet. Likaså belystes hur en sådan placering kan komma påverka nyttjandegraden för såväl den nya publikhallen som den befintliga hallen vid skolan.

I dialogen konstaterades att ambitionen och syftet med en ny idrottshall med publikkapacitet står för sig själv och ska hanteras som ett projekt. När det gäller lokalfrågorna inom skolområdet avseende simhall, matsal, idrottshall hanteras dessa fortsättningsvis som ett eget arbete utifrån andra syften och nyttor.

Utifrån underlag och dialog landade diskussionen i att den nya publikhallen bör placeras bredvid resecentrum, Anderstorp 8:55.

Kommunstyrelsen fattar beslut i frågor om markanvändning och fattar slutligt beslut om lokalisering av ny publikhall.

Beslutsunderlag

Protokoll 2022-11-30 - Faau §66 Inriktningsbeslut placering publikhall Anderstorps centrum

Tjänsteskrivelse Inriktningsbeslut placering publikhall Anderstorps centrum
Lokaliseringsutredning Publikhall Anderstorp_22-11-25.pdf

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen
Fritid- och folkhälsonämnden
Fastighet- och servicenämnden
Samtliga chefer på fastighet- och serviceförvaltningen

Fa §114

Dnr: FA.2022.36

1.2.7

Avyttring av fastighet Svenshult 1:17 Malmen, Smålandsstenar**Förslag till beslut**

Fastighet- och servicenämnden föreslår kommunstyrelsen att fatta beslut om att avyttra fastigheten Svenshult 1:17 Malmen.

Ärendebeskrivning

Fastighet- och serviceförvaltningen har utrett fastighet Svenshult 1:17 användningsområde där en extern hyresgäst hyr lokalerna.

Fastigheten köptes in som en del av beståndet 1991-11-21 och nyttjades som fritidsgård en kort period, därefter stod lokalerna vakanta för att sedan hyras ut till en extern hyresgäst som varit hyresgäst sedan 1993. Säljer kommunen fastigheten, har nuvarande hyresgäst, enligt hyreskontraktet, företräde att köpa fastigheten.

Under 2019-2020 gjordes en översyn av samtliga saneringsfastigheter där bl.a. PRO-huset i Smålandsstenar presenterades för nämnden, inga beslut om avyttring togs. Byggnader som kommunen äger, som är placerade som saneringsfastigheter, har inga avsatta investeringsmedel i budget för planerat underhåll. Om investering ändå skulle ske i byggnaden, blir fastighetsavdelningen tvingade till att minska det planerade underhållet för lokaler med kommunal verksamhet i.

Fastighetsavdelningen har, tillsammans med lokalresursgruppen och strategisk markgrupp, analyserat om byggnaden kan användas för kommunala verksamheter, men konstaterat att byggnaden inte är optimal för kommunala verksamheter, samt att man inte, inom rimliga ekonomiska gränser, kan uppfylla kommunens krav på ändamålsenlighet. Nuvarande detaljplan möjliggör för bostadshus i två våningar med handel i bottenplan.

Beslutsunderlag

Protokoll 2022-11-30 - Faau §67 Avyttring av fastighet Svenshult 1:17 Malmen, Smålandsstenar

Tjänsteskrivelse, Avyttring av fastighet Svenshult 1:17 Malmen, Smålandsstenar
FA.2020.53.docx

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen
Tekniska nämnden
Fastighetsförvaltningen

Fa §115

Dnr: FA.2022.59

4.2.2

Granskningsremiss - Detaljplan för del av Villstads-Haghult 1:16 m.fl. Haghult-Tillbo i Smålandsstenar**Beslut**

Fastighet- och servicenämnden beslutar att godkänna granskningsremissen över detaljplan för del av Villstads-Haghult 1:16 m.fl. Haghult-Tillbo i Smålandsstenar.

Ärendebeskrivning

Efter samrådsremiss för detaljplan del av Villstads-Haghult 1:16 m.fl. Haghult-Tillbo i Smålandsstenar har de synpunkter som framförts sammanställts i en samsådgörelse och bearbetats med utgångspunkt från remissvaren.

Detaljplanen är i sitt granskningsskede för eventuella synpunkter.

Fastighet- och servicenämnden lämnade tidigare yttrande i samrådsremissen över administrativa bestämmelser kring villkor för startbesked på kvartersmark för förskola. Tidigare bestämmelse begränsade ett startbesked innan bullerplank uppförts eller omgivande bebyggelse uppförts på ett sätt som innebär att den yta som ska användas för utemiljö inte överskrider 50db(A) ekvivalent ljudnivå.

Vilkoret är omhändertaget i detaljplan följt av en upplysning i planbeskrivningen.

Beslutsunderlag

Remiss följebrev Granskningsremiss

Nämndsbeslut Samrådsredogörelse.pdf

Nämndsbeslut Plankarta granskning.pdf

Nämndsbeslut Planbeskrivning granskning.pdf

Tjänsteskrivelse Granskningsremiss - Detaljplan för del av Villstads-Haghult 1:16 m.fl. Haghult-Tillbo i Smålandsstenar

Beslutet skickas till:

Bygg- och miljönämnden

Fastighetsavdelningen

Fa §116

Dnr: FA.2022.53

Tjänstekatalog för serviceavdelningen 2023**Beslut**

Fastighet- och servicenämnden beslutar att anta tjänstekatalog för serviceavdelningen 2023. Tjänstekatalogen gäller från och med 1 januari 2023.

Ärendebeskrivning

Serviceavdelningen har uppdaterat sin tjänstekatalog som samlat beskriver alla avdelningens uppdrag och hur de debiteras. Av katalogen framgår även serviceuppdragens priser för 2023 som nämnden i och med beslutet därmed fastslår. Katalogen uppdateras och antas årligen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, Tjänstekatalog för serviceavdelningen 2023
Tjänstekatalog 2023 daterad den 1 december 2022.pdf
Protokoll 2022-11-30 - Faau §68 Tjänstekatalog för serviceavdelningen 2023

Beslutet skickas till:

Fastighet- och servicenämnden
Serviceavdelningen
Samtliga förvaltningar

Fa §117

Dnr: FA.2022.42

1.2.7

Riktlinjer för lokalvård i bibliotekslokaler**Beslut**

Fastighet- och servicenämnden beslutar att anta riktlinjer för lokalvård i bibliotekslokaler att gälla från och med 2023-01-01, samt att översyn av riktlinjerna och eventuell revidering ska ske senast inom en treårsperiod.

Ärendebeskrivning

Serviceavdelningen har tagit fram riktlinjer för lokalvård i bibliotekslokaler. Riktlinjerna har tagits fram i nära samarbete och i dialog med kulturförvaltningens biblioteksverksamhet. Riktlinjerna skapar ökad tydlighet mellan kund (verksamhet) och utförare (lokalvården) om hur uppdraget ska utföras och ringar även in omfattningen av lokalvårdsuppdragen i kommunens bibliotek med rekommenderade moment och frekvenser. Här betonas även att lokalvården ska vara behovsanpassad och flexibel.

Riktlinjerna utgör grund för beräkning av kostnaden för respektive uppdrag.

Beslutsunderlag

Protokoll 2022-11-30 - Faau §69 Riktlinjer för lokalvård i bibliotekslokaler

Tjänsteskrivelse, Riktlinjer för lokalvård i bibliotekslokaler, daterad 2022-11-03

Riktlinjer för bibliotekslokaler.docx

Beslutet skickas till:

Fastighet- och servicenämnden
Kulturförvaltningens biblioteksverksamhet

Fa §118

Dnr: FA.2020.98

1.2.7

Riktlinjer lokalvård i äldreomsorgslokaler**Beslut**

Fastighet- och servicenämnden beslutar att anta riktlinjer för lokalvård för allmänna ytor på vård- och omsorgsboenden att gälla från och med 2023-01-01, samt att översyn av riktlinjerna och eventuell revidering ska ske senast inom en treårsperiod.

Ärendebeskrivning

Serviceavdelningen har tagit fram riktlinjer för lokalvård för allmänna ytor på vård- och omsorgsboenden. Riktlinjerna har tagits fram i nära samarbete och i dialog med socialförvaltningens verksamhetsområde för vård- och omsorgsboenden. Riktlinjerna skapar ökad tydlighet mellan kund (verksamhet) och utförare (lokalvården) om hur uppdraget ska utföras och ringar även in omfattningen av lokalvårdsuppdragen avseende de allmänna ytorna på vård- och omsorgsboendena med rekommenderade moment och frekvenser. Här betonas även att lokalvården ska vara behovsanpassad och flexibel.

Riktlinjerna utgör grund för beräkning av kostnaden för respektive uppdrag.

Beslutsunderlag

Protokoll 2022-11-30 - Faau §70 Riktlinjer lokalvård i äldreomsorgslokaler

Tjänsteskrivelse, riktlinjer för lokalvård allmänna ytor på vård- och omsorgsboenden
Riktlinjer för lokalvård allm ytor VOB

Beslutet skickas till:

Fastighet- och servicenämnden
Socialförvaltningen

Fa §119

Dnr: FA.2022.41

Risakanalys**Beslut**

Fastighet- och servicenämnden beslutar att godkänna riskanalys 2023 samt att uppdra till förvaltningens verksamhetsområden att utifrån fastställd riskanalys ta fram ett förslag på intern kontrollplan 2023, för beslut av respektive ansvarig nämnd enligt ny nämndsorganisation 2023-01-01

Ärendebeskrivning

Fastighet- och serviceförvaltningens verksamhetsområden har tagit fram förslag till riskanalys 2023. Underlaget har slutprocessats av nämnden genom ett workshopsarbete i oktober.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, riskanalys 2023
Riskanalys 2023 - Nämnd Fastighet- och servicenämnd daterad den 2 december 2022

Beslutet skickas till:

Förvaltningens avdelnings- och enhetschefer
Kommunstyrelseförvaltningen

Fa §120

Dnr: FA.2022.55

Övergripande redovisning av kundundersökning 2022**Beslut**

Fastighet- och servicenämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Fastighet- och serviceförvaltningen har genomfört en intern kundundersökning för värdering av kundernas uppfattning om verksamhetsområdenas service och leverans av sina uppdrag. Undersökningen mäter även NKI, nöjd kund-index. Undersökningen har genomförts av konsultföretaget Evimetrix AB åt Gislaveds kommun för andra året i rad, liknande undersökningar görs även för 94 andra kommuner.

Undersökningens resultat är möjligt att jämföra med tidigare år samt med andra kommuner.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, övergripande redovisning av kundundersökning 2022
Gislaved övergripande sammanställning 2022.pdf
Gislaved rapport NKI 2022.pdf

Fa §121

Dnr: FA.2022.54

5.5.3

Handlingsplan för informationssäkerhet 2023**Beslut**

Fastighet- och servicenämnden beslutar att godkänna redovisad information och lägger den till handlingarna.

Ärendebeskrivning

En revidering av handlingsplanen har genomförts för att förtydliga status kring respektive åtgärd.

Beslutsunderlag

Protokoll 2022-11-30 - Faau §72 Handlingsplan för informationssäkerhet 2023
Tjänsteskrivelse, Handlingsplan för informationssäkerhet 2023

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen

Fa §122

Dnr: FA.2022.60

Hyresnivåer 2023, externt inhyrda lokaler**Beslut**

Fastighet- och servicenämnden beslutar att hyreshöja externt inhyrda lokaler till interna hyresgäster med 3,3%.

Ärendebeskrivning

Fastighetsavdelningen hyr idag in externa lokaler som tillhandahålls våra interna hyresgäster. Hyreshöjningen till våra interna hyresgäster får lov att höjas till den indexuppräknig som planeringsdirektivet anger, dvs SKR's inflation- och löneuppräknig.

Det ekonomiska läget i Sverige kring inflationen gör att det finns en osäkerhet på marknaden idag, och det är svårbedömt att veta hur stor differensen blir på hyrorna framledes. Således behövs en hyreshöjning, även om den är lägre än marknadsindex, genomföras för de verksamheter som sitter i externa lokaler idag. Differensen av hyreskostnad till extern hyresvärd och intern hyresgäst är således osäker i dagsläget.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, Hyresnivåer 2023

Beslutet skickas till:

Samtliga förvaltningar

Fa §123

Dnr: FA.2019.5

Information från fastighet- och serviceförvaltningen**Beslut**

Fastighet- och servicenämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna

Ärendebeskrivning

Tf. Fastighet- och servicechef informerar:

Dagens sammanträde är det sista för fastighet- och servicenämnden, och förvaltningen kommer att splittras i och med den nya förvaltningsorganisationen som gäller från 2023-01-01. Avdelningarna kommer framåt att jobba mot kommunstyrelsen respektive den nya samhällsutvecklingsnämnden.

Rekrytering av IT-chef pågår. Stegen att bilda enheter inom avdelningen skjuts i tiden tills chef finns på plats. Inga förändringar för tillfället inom fastighetsavdelningen. En bolagsturedning pågår och svar från den krävs innan beslut tas om till exempel rekrytering av fastighetschef.

Bokslutet stängs i början av året och ansvarsfriheten gäller för nuvarande nämnd. De nya nämnderna kommer fatta beslut om planeringsdirektiven, där respektive avdelning berörs.

Tf. Fastighet- och servicechef tackar nämnden för ett gott samarbete.

Fa §124

Dnr: FA.2022.5

1.2.7

Meddelanden 2022**Beslut**

Fastighet- och servicenämnden beslutar att lägga meddelandena till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige

Protokoll Kf §161 Kommunens taxor 2023, 20221117

Protokoll Kf §162 Planeringsdirektiv 2023 med plan för 2024-2026 hela kommunen, 20221117

Planeringsdirektiv 2023 med plan 2024-2026 antagen den 17 november 2022