

Plats och tid Kommunhuset i Gislaved, onsdagen den 20 oktober 2021 kl. 13.00 - 16.10

Beslutande Carina Johansson (C), ordf.  
Bengt Petersson (C)  
Kenneth Magnusson (C), tjänstgörande ersättare för Håkan Josefsson (C), deltar på distans §§278-281, inte närvarande §§282-292  
Anton Sjödel (M)  
Maria Gullberg Lorentsson (M), tjänstgörande ersättare för Jonas Ericson (M), inte närvarande §§289-290  
Emanuel Larsson (KD)  
Fredrik Sveningsson (L)  
Mikael Kindbladh (WeP)  
Marie Johansson (S)  
Fredrik Johansson (S)  
Ylva Samuelsson (S), tjänstgörande ersättare för Marie-Louise Dinäss (S)  
Evangelos Varsamis (S)  
Tommy Stensson (S)  
Mattias Johansson (SD)  
Anders Gustafsson (SD), tjänstgörande ersättare för Stefan Nylén (SD)

Övriga deltagande Stefan Eglinger, kommundirektör  
Eva Gardelin-Larsson, bitr. kommundirektör  
Yvonne Thelin Karlsson, kommusekreterare  
Bengt-Göran Ericsson, utvecklingsledare, §278  
Gunnar Gustafsson, miljöingenjör, §278  
Stefan Tengberg, senior adviser, §280  
Joakim Sverker, utvecklingsledare, §280  
Louise Elverlind, tf ekonomichef, §282

Utses att justera Marie Johansson (S)  
Justeringens plats och tid Kommunstyrelsekontoret den 22 oktober 2021

Under- Paragrafer 278 - 292  
skrifter Sekreterare .....  
Yvonne Thelin Karlsson  
Ordförande .....  
Carina Johansson (C)  
Justerande .....  
Marie Johansson (S)

**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum 2021-10-20 Paragrafer 278 - 292

Datum för anslags uppsättande 2021-10-22 Datum för anslags nedtagande 2021-11-15

Förvaringsplats för protokollet Kommunstyrelseförvaltningen

Ks §278

Dnr: KS.2021.191

I.3.1

**Information gällande Avfallsplan 2022****Beslut**

Kommunstyrelsen lägger informationen till handlingarna.

**Ärendebeskrivning**

Varje kommun ska ha en avfallsplan för att klargöra hur man ska minska avfallens mängd och farlighet. Gislaveds kommun har en avfallsplan från 2018 som gäller till och med 2022. Planen togs fram i samband med kommunalförbundet SÅM (Samverkan, Återvinning och Miljö) bildades och är gemensam för alla GGVV-kommuner.

SÅM har nu tagit initiativ till att göra en ny avfallsplan. Planen ska ge mål och strategier för både de områden som SÅM har ansvar för och för de områden där kommunen har ett fortsatt avfallsansvar.

Arbetet kommer dels att bedrivas i en gemensam avfallsplanegrupp med representanter för alla berörda kommunen med SÅM som samordnare, dels i varje kommun för de avfallsfrågor där de enskilda kommunerna har fortsatt ansvar. Arbetet syftar till att beslut om avfallsplanerna ska kunna ske i respektive kommun i april-maj 2023.

Ks §279

Dnr: KS.2021.55

2.4.8

**Taxor 2022****Beslut**

Kommunstyrelsen överlämnar ärendet till kommande sammanträde med följande förslag:

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att

Anta kommunstyrelsens taxor gällande kopiering och borgerlig vigsel (enligt bilaga ett (1)) daterad 30 september 2021 att börja gälla från 1 januari 2022,

Anta socialnämndens taxor (enligt bilaga två (2)) daterad 30 september 2021 att börja gälla från 1 mars 2022.

Anta räddningsnämndens taxor (enligt bilaga tre (3)) daterad 30 september 2021 att börja gälla från 1 januari 2022.

Anta kulturnämndens taxor (enligt bilaga fyra (4)) daterad 30 september 2021 att börja gälla från 1 januari 2022.

Anta fritid-och folkhälsonämndens taxor (enligt bilaga fem (5)) daterad 30 september 2021 att börja gälla från 1 januari 2022.

Anta barn-och utbildningsnämndens taxor (enligt bilaga sex (6)) daterad 1 oktober 2021 att börja gälla från 1 januari 2022.

Anta SÅM:s (Samverkan Återvinning Miljö - kommunalförbund) taxor gällande avfall (enligt bilaga sju (7)) daterade den 2021-09-28 att börja gälla från 1 januari 2022.

Anta tekniska nämndens taxor (enligt bilaga åtta (8)) daterad 30 september 2021 att börja gälla från 1 januari 2022.

Anta bygg-och miljönämndens taxor (enligt bilaga nio (9)) daterad 30 september 2021 att börja gälla från 1 januari 2022.

**Ärendebeskrivning**

Beslut om taxor inom olika verksamhetsområden kan endast beslutas av kommunfullmäktige. Varje nämnd har förberett underlag till förslag för kommunstyrelsen. Kommunstyrelsen har sammanställt kommunens taxor till förslag för kommunfullmäktige.

**Kommunstyrelsens taxor***Kopiering av allmän handling*

Allmänheten har rätt att utan avgift ta del av allmänna handlingar hos en kommun eller en myndighet. Om den som begär ut en handling däremot önskar en kopia på handlingen har kommunen rätt att ta ut en avgift. Kopieringstaxan gäller för hela kommunen. Kommunstyrelsen föreslår att taxans nivåer är oförändrade jämfört med 2021.

Ks §279 (forts.)

*Borgerlig vigsel*

Sveriges kommuner ska tillhandahålla service till sina invånare om möjligheter till borgerlig vigsel, vilket också erbjuds i Gislaveds kommun. Gislaveds kommun tar ingen avgift av de som viger sig. Många kommuner tar dock ut en administrativ avgift för vigsel, särskilt om ingen i paret är folkbokförd i kommunen. Med bakgrund av ovanstående föreslås att vigsel i Gislaveds kommun ska vara helt avgiftsfri om någon i paret är folkbokförd i kommunen, men att ersättning för resekostnader tas ut om vigselceremonin sker utanför Gislaveds kommuns gränser, oavsett folkbokföring. En administrativ avgift för vigsel tas ut om 500 kr om ingen i paret är folkbokförd i Gislaveds kommun. Taxan föreslås vara oförändrad jämfört med 2021.

**Socialnämndens taxor**

De flesta taxor kvarstår enligt tidigare beslut och räknas endast upp enligt prisbasbelopp (december 2021), konsumentprisindex (oktober 2021) och maxtaxa/högekostnadsskydd (december 2021). De nya taxorna föreslås träda i kraft från den 1 mars 2022. Socialförvaltningen behöver ställtid i inledningen på året för att räkna om alla avgifter för enskilda individer.

Socialnämnden föreslår att en ny taxa införs för matdistribution, inklusive distributionsavgift, för tillfällig vistelse annan kommun. Taxan föreslås till 67 kr + justering för prisbasbeloppet 2022 inkl. moms.

Socialnämnden föreslår att en ny taxa införs för uppehälle vid stöd- och hjälpinsatser av behandlingskaraktär (missbruk eller annat hjälpbehov för personer över 18). Taxan avser kostnad per dygn för HVB, stödboende eller familjehem och föreslås enligt lagstadgad fast avgift vara 80 kr inkl. moms.

**Räddningsnämndens taxor**

Vissa justeringar föreslås medan taxorna i allt väsentligt inte ändras avseende de olika taxetyperna.

Från och med 1 januari 2021 ändrades lagen om skydd mot olyckor. I revideringen ändrades lagen bland annat på så sätt att kommunens möjlighet att ta ut avgift för tillsynsbesök ändrades till avgift för tillsyn. Detta följer även andra lagars utformning, som plan- och bygglagen samt miljöbalken, där kommunen också får ta ut en avgift för tillsyn. Genom denna ändring har taxan reviderats på så sätt att det nu framgår att det är möjligt att ta ut avgift för hela handläggningen av ett tillsynsärende, på samma sätt som varit möjligt i lag om brandfarliga och explosiva varor. Förslaget är därför att behålla en standardtid men att faktisk tid debiteras i de fall denna tid överskrids. Effekten blir att tillsynstaxan fortfarande blir förutsägbar för den enskilde men mer komplicerade tillsynsärenden kommer att bära sin egen tillsynskostnad jämfört med nu gällande taxa.

Faktorer för tillståndsärenden enligt LBE är tidigare antagna efter översyn och behöver inte revideras inför 2022.

Räddningsnämnden föreslår att taxorna för utbildning ökas något (de är inte indexreglerade) samt att kostnad för små fordon ersätts med kilometerkostnad istället för timkostnad. För tunga fordon behålls timkostnad eftersom slitaget till övervägande del är baserat på användningstid än körda sträckor.

Ks §279 (forts.)

**Kulturnämndens taxor**

Med hänvisning till Barnkonventionen har kulturnämnden tidigare beslutat att inga deltagaravgifter för barn och ungdomar i Gislaveds dansstudio och Scenverkstan ska överstiga 150 kr per termin från och med 2018. Övrig verksamhet som vänder sig till barn och ungdomar i kulturförvaltningen är huvudsakligen avgiftsfri.

Entréavgifter kan förekomma vid konserter eller andra scenkonstföreställningar med professionella artister. Förvaltningen föreslår att olika pris gäller för varje enskild föreställning.

Kulturnämnden föreslår nya taxor för kopiering på kommunens bibliotek. Taxan för kopiering av sida utan färg föreslås vara 2 kr inkl. moms. Taxan för kopiering av sida med färg föreslås vara 5 kr inkl. moms.

#### **Fritid- och folkhälsonämndens taxor**

De flesta taxor kvarstår enligt tidigare beslut. Nämnden föreslår en justering av befintlig taxa för målgrupp "övriga" vid hyra av simhall. "Övriga" handlar om icke bidragsberättigad förening, förening som inte har sin ordinarie verksamhet i simhallen, privatpersoner och företag som hyr utanför ordinarie öppethållande. Taxan används framförallt vid förmedling av företag som arrangerar simläger. Utifrån bedömning av omvärldsanalys är nuvarande taxa för låg.

Fritids- och folkhälsonämnden föreslår att en ny taxa införs för hyrning av hel simhall av lokal bidragsberättigad förening. Taxan föreslås vara 500 kr per timme, inkl. moms.

Fritids- och folkhälsonämnden föreslår att en ny taxa införs för hyrning av hel bowlinghall av lokal bidragsberättigad förening. Taxan föreslås vara 500 kr per timme, inkl. moms.

#### **Barn- och utbildningsnämndens taxor**

Barn- och utbildningsförvaltningen har tagit fram förslag till taxor 2022 för nämndens verksamheter. Inga förändringar av taxorna föreslås.

#### **SÅM:s (Samverkan Återvinning Miljö kommunalförbund) taxor**

För att uppnå nollresultat som är målet för verksamheten behöver avgifterna i taxan för Gislaveds, Gnosjö och Vaggeryds och Värnamo kommuner öka med 2 %.

Anledningen till förslagen höjning är:

- Höjd skatt på förbränning av avfall
- Ytterligare två stycken gasbilar i drift från 2022-01-01. Kostnaden är 180 000 kr/år/bil
- Indexökning på mellan 3-5 % i befintliga entreprenadavtal
- Avtalsenliga lönejusteringar

Gångvägstillägget för flerbostadshus och verksamheter (tilläggsavgift hushållsavfall) föreslås höjas till samma nivå som i Avfallstaxa för 2020.

För enskilda avlopp föreslås en höjning på i snitt 3 %.

Regeringen beslutade den 22 december 2020 att upphäva producentansvar för returpapper. Beslutet innebär att det efter den 1 januari 2022 att blir ett kommunalt ansvar (hushållsavfall) för insamling och återvinning av returpapper.

Ks §279 (forts.)

SÅM har auktoriserat privata entreprenörer för insamling av returpapper från flerbostadshus och verksamheter. Fastighetsägare tecknar avtal direkt med entreprenören som bestämmer avgift för tjänsten. Avgiften får dock inte överstiga angiven maxtaxa, 105 kr/kärl/tömning.

**Tekniska nämndens taxor**

VA-verksamhetens kostnader för 2022 kommer att öka. För att täcka dessa ökade kostnader behöver den nuvarande VA-taxan justeras.

Avgifterna i VA-taxan utgörs av anläggningsavgifter (engångsavgifter) och brukningsavgifter (periodiska avgifter). Brukningsavgifterna i sin tur består av en fast årsavgift och en rörlig avgift beroende på brukad mängd vatten. För att möta upp Va-verksamhetens förväntade kostnadsökning så föreslås följande justeringar: höja brukningsavgifter (fast och rörlig) med 5%.

Även anläggningsavgiften kommer att höjas med 1,9% (entreprenadindex). Även avgift för extra mätställe kommer att tas, plus justeringar i taxatexten enligt förslag till Va-taxa 2022.

Mot bakgrund av EU:s statsstödsregler ”Lag (2013:388) om tillämpning av Europeiska unionens statsstödsregler” och av kommunallagens förbud att gynna enskilda näringsidkare ska försäljning av kommunal mark ske till marknadspris.

Tekniska nämnden föreslår att tomtpristaxan för verksamhetstomterna justeras genom att ett större prisintervall skapas. Intervallet speglar hur marknaden ser på prissättning av verksamhetstomtmark på ett bättre sätt med hänsyn till markens förhållande samt attraktiva lägen. Ett större intervall ger en möjlighet för kommunen att göra en egen värdebedömning vid varje tomt utifrån markens läge samt investeringsbehov i marken, för att sätta ett lämpligt pris som följer marknaden.

Följande taxor inom tekniska nämndens verksamhetsområden fastställs utan förändringar:

Taxa för grävtillstånd i allmän platsmark

Taxa för upplåtelse av offentlig plats i Gislaveds kommun

Felparkeringsavgifter och kontrollavgifter vid olovlig parkering i Gislaveds kommun

Marktaxa för försäljning av småhustomter samt flerbostadshustomter

**Bygg- och miljönämndens taxor**

Bygg- och miljönämnden föreslår att timtaxor ska ligga kvar på nuvarande nivå och därmed fastställa timtaxan till 1050 kr för bygg- och miljöverksamhet samt att fastställa timtaxan för livsmedelstillsyn till 1140 kr.

Taxan för utsättning har justerats ner något eftersom momspålägg måste göras för denna verksamhet. För att kostnadsökningen inte ska bli för hög för privatpersoner justeras taxan ner något.

Taxan för miljöfarlig verksamhet har justerats så att texten gällande radonärenden placeras även under strålskyddslagstiftningen.

Ks §279 (forts.)

**Beslutsunderlag**

Bilaga 1. Kommunstyrelsens förslag på taxor inkl. protokoll daterad 30 september 2021

Bilaga 2. Socialnämndens förslag på taxor inkl. protokoll daterad 30 september 2021

Bilaga 3. Räddningsnämndens förslag på taxor inkl. protokoll daterad 30 september 2021

Bilaga 4. Kulturnämndens förslag till taxor inkl. protokoll daterad 30 september 2021

Bilaga 5. Fritid- och folkhälsonämndens förslag på taxor inkl. protokoll daterad 30 september 2021

Bilaga 6. Barn- och utbildningsnämndens förslag på taxor inkl. protokoll daterad 30 september 2021

Bilaga 7. SÅMs förslag på taxor daterad 1 oktober 2021

Bilaga 8. Tekniska nämndens förslag på taxor inkl. protokoll daterad 30 september 2021

Bilaga 9. Bygg- och miljönämndens förslag på taxor inkl. protokoll daterad 30 september 2021

Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse daterad den 4 oktober 2021

**Beslutet skickas till:**

Kommunstyrelsen

Ks §280

Dnr: KS.2021.13

I.4.1

**Planeringsdirektiv 2022 med plan för 2023-2025, hela kommunen****Beslut**

Kommunstyrelsen uppdrar till kommunstyrelseförvaltningen att uppdatera och färdigställa Planeringsdirektiv 2022 med plan för 2023-2025 inför att kommunstyrelsen behandlar ärendet den 3 november 2021.

**Ärendebeskrivning**

Planeringsdirektivet innehåller bland annat planeringsförutsättningar, mål, förslag till skattesats, eventuella uppdrag, kritiska kvalitetsfaktorer samt direktiv och ekonomiska ramar för 2022 med plan för 2023-2025.

Planeringsdagar har genomförts 8 februari, 1 mars, 8 mars och 15 mars 2021. Ett gemensamt gruppmöte kring planeringsdirektivet hölls den 29 mars 2021. Kommunstyrelsen inleder vid dagens sammanträde beredningen av planeringsdirektivet inför slutgiltigt fastställande.

Kommunfullmäktige beslutade den 20 maj 2021, §72 att Westbopartiets uppdrag kring en uppdelning av socialnämndens budget och Socialdemokraternas uppdrag kring en utjämningsfond samt Sverigedemokraternas tilläggsyrkande på detta angående bygg- och miljönämnden kring bostadsanpassningar remitteras för beredning till kommunstyrelsen inför antagande av planeringsdirektiv 2022 med plan 2023-2025 i november 2021,

att Socialdemokraternas förslag till uppdrag gällande träffpunkterna remitteras till socialnämnden, fritid- och folkhälsonämnden och kulturnämnden för beredning inför november månads kommunfullmäktige,

att uppdra till fastighet- och servicenämnden att socialnämnden ska ges hyresfrihet för ej använda äldreboendeplatser fram till dess att platserna behövs. Fastighet- och servicenämnden täcker dessa intäktsbortfall genom effektivisering av verksamheten och korttidsuthyrning av lokalerna. Slutdatum 2022-06-30, samt

att i övrigt godkänna Alliansens planeringsdirektiv 2022 med plan för 2023-2025

Socialnämnden och kulturnämnden återremitterade Socialdemokraternas förslag till uppdrag gällande träffpunkterna till respektive förvaltning för vidare beredning. I sitt remissvar menar fritid- och folkhälsonämnden att den nuvarande politiska viljeinriktningen kring träffpunkterna behöver förändras, samt att den nya viljeinriktningen måste resursättas för att kunna öka antalet aktiviteter och utöka målgrupperna för träffpunkterna. Detta då en ökning av aktiviteter och ett öppnande för flermålgrupper kommer att innebära ekonomiska konsekvenser. Ska ytterligare nämnder (utöver socialnämnden) planera och genomföra aktiviteter vid de kommunala träffpunkterna behöver dessa nämnder tilldelas resurser för detta uppdrag. Detta då genomförande av aktiviteter kopplat till träffpunkterna idag inte ingår i dessa nämnders uppdrag och tilldelning.

Ks §280 (forts.)



Fastighet- och servicenämnden har redovisat sin syn på uppdraget att socialnämnden ska ges hyresfrihet för ej använda äldreboendeplatser fram till dess att platserna behövs under nämnddialogen 7 oktober 2021 samt i en skriftlig kommentar till planeringsdirektiv 2022. Nämnden konstaterar att en korttidsuthyrning av tomställda äldreboendeplatser i syfte att minska intäktsbortfallet inte är förenlig med vare sig gällande hyreslagstiftning eller socialtjänstlagar och troligtvis inte heller förenlig med gällande planbestämmelser och därmed lovpliktig.

Nämnden ser inte att intäktsbortfallet förslaget innebär skulle kunna hanteras genom enbart verksamhetseffektiviseringar och skulle således kräva försämringar i internserviceleveransen eller prishöjningar vilket skulle ge relativt negativa konsekvenser för alla kommunala verksamheter. Sammantaget är bedömningen att uppdraget inte går att genomföra.

#### **Beslutsunderlag**

Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse daterad den 15 oktober 2021  
Kommunfullmäktige den 20 maj 2021, §72  
Planeringsdirektiv 2022 med plan för 2023-2025

#### **Yrkanden**

Anton Sjödell (M): Att uppdra till kommunstyrelseförvaltningen att uppdatera och färdigställa Planeringsdirektiv 2022 med plan för 2023-2025 inför att kommunstyrelsen behandlar ärendet den 3 november 2021.

#### **Propositionsordning**

Ordföranden ställer proposition på Anton Sjödells (M) yrkande och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt detta.

#### **Beslutet skickas till:**

Kommunstyrelsen

Ks §281

Dnr: KS.2021.41

1.4.1

**Uppföljning 3, U3, med helårsprognos 2021, kommunstyrelsens egna****Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att uppdra till kommunstyrelseförvaltningen att mål 1.2.2.1 ändras till gul och att i kommentaren lägga till texten "Det finns fortsatt möjlighet till förbättring att leverera planeringsdirektiv och uppföljningar i rätt tid.", samt överlämnar ärendet till kommande sammanträde med följande förslag:

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna uppföljning 3, 2021.

**Ärendebeskrivning**

Kommunstyrelsen lämnar en positiv prognos på drygt 6,35 miljoner kronor. Avdelningen för arbete och utbildning förväntas just nu redovisa ett överskott om 5 mnkr. Den positiva prognos som anges beror på engångseffekter som inte var kända tidigare. Utöver det har man i början av året tagit höjd i budgeten för att utfallet av det ekonomiska biståndet kan komma att öka med anledning av Covid-19. Prognosen är dock i nuläget att utfallet av ekonomiskt bistånd inte kommer att öka i den utsträckning som man tagit höjd för, utan att det kommer ligga fortsatt lågt.

I oktober började ny kommundirektör sin tjänst. Rekrytering av ny ekonomichef pågår.

Arbetet med förvaltningsöversynen fortgår där förvaltningen projektleder arbetet.

Nya riktlinjer på grund av Covid-19 har ställt stora krav på verksamhetens förmåga att tänka om och ställa om. Verksamheterna arbetar enligt folkhälsomyndighetens nationella råd och rekommendationer och följer och anpassar utifrån uppdateringar av dessa. Den 29 september togs de de allmänna råden om allas ansvar att förhindra smitta av covid-19 bort. Utifrån riskanalyser har verksamheterna planerat för en "mjuk återgång" till arbetsplatserna för de som arbetat på distans samtidigt som förvaltningen kommer att ta vara på de omställningar/förändringar som varit positiva för verksamheten.

Nödvändiga omprioriteringar och omställningar under pandemin har medfört en ökad arbetsbelastning under våren. På grund av att uppdrag har behövt skjutas framåt är det fortfarande en ökad arbetsbelastning. Även en relativt hög omsättning av medarbetare har lett till en mer ansträngd arbetssituation.

Förändring på chefspositioner både inom egna men också övriga förvaltningar påverkar farten i utvecklingsfrågor ut i organisationen. Även att tjänster inte tillsätts i samma grad som tidigare i väntan på utfallet av förvaltningsöversynen påverkar utvecklingsarbetet.

Förtroendevalda har haft möjlighet att delta digitalt vid sammanträden för att säkerställa deltagandet under pandemin. Digitala sammanträden för fullmäktige har inneburit ett ökat behov av stöd från förvaltningen för att det ska kunna genomföras.

Införanden av nya verksamhetssystem för ekonomi, HR och ekonomiskt bistånd påverkar arbetssituationen för medarbetarna. Den ökade  
Ks §281 (forts.)

arbetsbelastningen kommer att fortgå under en tid framöver till dess att allt sitter på plats och kunskapen har nått ut i organisationen.

**Beslutsunderlag**

Uppföljning 3 - 2021 för kommunstyrelsen

Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad den 13 oktober 2021

**Yrkanden**

Anton Sjödell (M): Att uppdra till kommunstyrelseförvaltningen att mål 1.2.2.1 ändras till gul och att i kommentaren lägga till texten *"Det finns fortsatt möjlighet till förbättring att leverera planeringsdirektiv och uppföljningar i rätt tid."*

**Propositionsordning**

Ordföranden ställer proposition på Anton Sjödells (M) yrkande och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt detta.

**Beslutet skickas till:**

Kommunstyrelsen

Ks §282

Dnr: KS.2021.150

10.1.3

**Normer för kommunala bidrag till ungdomsföreningar****Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att uppdra till kommunstyrelseförvaltningen att utifrån dagens diskussion se över punkterna 4 och 9 i materialet inför att ärendet återkommer till kommunstyrelsens sammanträde den 3 november, samt överlämnar ärendet till kommande sammanträde med följande förslag:

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att anta fritid- och folkhälsonämndens förslag till normer för kommunala bidrag till ungdomsföreningar att gälla från och med 2022-01-01 och att upphäva kommunfullmäktiges beslut daterat 2015-06-22 §91, samt ger fritid- och folkhälsonämnden mandat att besluta om justeringar i "Bilaga - Bidragsbestämmelser för ungdomsföreningar".

**Ärendebeskrivning**

Fritid- och folkhälsonämnden har i dagsläget normer för kommunala bidrag som innehåller allmänna bidragsbestämmelser och bidragsformer. I arbetet med framtagande av planeringsdirektiv 2020 diskuterade nämnden behov av en översyn av normerna. Detta med syfte att aktualisera och utveckla eventuella krav, begränsningar och nivåer. Nämnden gav förvaltningen i uppdrag att under 2020 revidera bidragsnormerna.

Fritid- och folkhälsoförvaltningen har därefter arbetat fram ett förslag till bidragsnormer.

I förslag till nya normer har texterna ändrats och nivåerna på de olika bidragsarterna har justerats. Barnkonventionen och Agenda 2030 är numera omnämnt. Tre dokument (normer för idrott, normer för icke-idrott samt normer för handikappföreningar) har blivit ett. Ett antal bidragsarter har tagits bort. Det handlar om drog- och mobbingpolicy och trafikpolicy. Dessa ingår numera i de allmänna bestämmelserna som kriterie för att bli en bidragsberättigad förening. En ny bidragsart har tillkommit. Den kallas Startbidrag. Bidraget ska underlätta för nystartade föreningar. Nya anläggningar har tillkommit i anläggningsbidraget. Det handlar om exempelvis padelbana och 5-manna fotbollsplan.

Fritid- och folkhälsonämnden beslutade 2021-06-30 §30 föreslå kommunfullmäktige att anta förslag till normer för kommunala bidrag till ungdomsföreningar att gälla från och med 2022-01-01.

Nämnden beslutade även föreslå kommunfullmäktige att upphäva kommunfullmäktiges beslut 2015-06-22 §91.

Nämnden föreslår även kommunfullmäktige att ge fritid- och folkhälsonämnden mandat att besluta om justeringar i "Bilaga - Bidragsbestämmelser för ungdomsföreningar"

**Beslutsunderlag**

Fritid- och folkhälsonämndens förslag till normer för kommunala bidrag,

Ungdomsföreningar daterad den 23 juni 2021

Protokoll från fritid- och folkhälsonämnden 2021-06-23 §30

Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse daterad den 12 oktober 2021

Ks §282 (forts.)

**Yrkanden**

Maria Gullberg Lorentsson (M): Att uppdra till kommunstyrelseförvaltningen att utifrån dagens diskussion se över punkterna 4 och 9 i materialet inför att ärendet återkommer till kommunstyrelsens sammanträde den 3 november.

**Propositionsordning**

Ordföranden ställer proposition på Maria Gullberg Lorentssons (M) yrkande och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt detta.

**Beslutet skickas till:**

Kommunstyrelsen

Tf ekonomichef

Ks §283

Dnr: KS.2019.179

1.2.6

**Svar på motion angående budgetprocessen i Gislaveds kommun****Beslut**

Kommunstyrelsen överlämnar ärendet till kommande sammanträde med följande förslag:

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att punkt 1 och 2 i motionen angående budgetprocessen, daterad 29 augusti 2019 anses besvarade, samt punkt 3 och 4 är avslagna.

**Ärendebeskrivning**

Mattias Johansson (SD) och Ulf Poulsen (SD) har den 29 augusti 2019 lämnat in en motion angående budgetprocessen i Gislaveds kommun.

Motionärerna föreslår:

1. Att kommunstyrelsen utreder möjligheten att tidigarelägga budgetprocessen så att åtgärder i planeringsdirektivet i kommunfullmäktige och nämnderna kan ge helårseffekt fullt ut.
2. Att man ser över samordningen av allt budgetarbete i alla nämnder och förvaltningar så att budgetarbetet och uppföljningar kan ske på ett likartat sätt.
3. Att vakanser löpande ska redovisas för respektive nämnd.
4. Att grundbemanningen för respektive nämnd ska anges i budgeten och sedan löpande redovisas under året för nämnden.

Förslagen är numrerade av tjänsteperson.

1. Planeringsdirektiv I för kommunfullmäktige tas i maj och för nämnderna i juni. Nämnderna har möjlighet att börja arbeta utefter kommunfullmäktiges planeringsdirektiv och anpassa sitt arbete och eventuella åtgärder i tid inför nästa budgetår. Tiden emellan Planeringsdirektiv I i maj och fastställandet i november möjliggör att nämnderna kan ta fram konsekvensbeskrivningar till kommunfullmäktige av vad eventuell förändrad budgetram samt uppdrag får för effekt innan fastställande. Tiden mellan maj och november möjliggör också att oförutsedda händelser kan omhändertas i planeringsdirektivet innan fastställande. I förslaget av förändrat årshjul för kommunfullmäktiges planering- och uppföljningsprocess för 2022 kommer konsekvensbeskrivningar presenteras för kommunstyrelsens allmänna utskott i nämnddialoger under september istället för som det ligger idag i oktober. Detta i ett led att förstärka kommunstyrelsens uppsiktsplikt.
  2. Hela organisationen, på alla nivåer, följer samma planering- och uppföljningsprocess i Gislaveds kommun som en del av kommunens styrmodell. Nämndernas planeringsdirektiv är det dokument som innehåller planperiodens förutsättningar och planering. Dokumentet har samma struktur oavsett organisatorisk nivå, med anpassat innehåll. Uppföljningsprocessen dokumenteras i form av uppföljningsrapporter. Både planeringsdirektiv och uppföljningsrapporter följer rapportmallar som är
- Ks §283 (forts.)

samma för alla nämnder samt följer samma tidsplan. Respektive nämnd planerar sammanträdestider för att följa kommunövergripande deadline för planering- och uppföljningsrapporterna.

### 3. och 4.

I kommunens ekonomiska styrprinciper beskrivs att: *Förvaltningen i kommunen svarar för hur uppdrag ska genomföras. För att uppnå bästa resultat och effektivitet i verksamheten ska ansvar och befogenheter följas åt och delegeras till den nivå som är närmast de som berörs av besluten. Avgöranden för hur den löpande verksamheten utförs kommer därmed så nära våra medborgare och berörd personal som möjligt. Ansvarsfördelning kring ekonomi, personal och verksamhet tydliggörs i delegationsregler inom varje nämnd. Förvaltningscheferna har ett särskilt stort ansvar för att skapa förutsättningar för mål-, kvalitets- och resultatuppfyllelse samt att verksamheten bedrivs inom budgetram. Varje budgetansvarig nivå gör sin planering och uppföljning enligt styrmodellen.*

Grundbemanningen följs upp i budgetarbetet på enhetsnivå för respektive chef.

#### **Beslutsunderlag**

Motion angående budgetprocessen i Gislaveds kommun daterad den 29 augusti 2019

Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse daterad den 4 oktober 2021

#### **Beslutet skickas till:**

Kommunstyrelsen

Ks §284

Dnr: KS.2019.245

I.2.6

**Svar på motion gällande cykelställ i Reftele****Beslut**

Kommunstyrelsen överlämnar ärendet till kommande sammanträde med följande förslag:

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att motionen om cykelställ i Reftele ska avslås.

**Reservation**

Mikael Kindbladh (WeP) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande.

**Ärendebeskrivning**

I december 2019 lämnade Westbopartiet en motion till kommunfullmäktige gällande cykelställ i Reftele. Motionären föreslår att fastighet- och servicenämnden får i uppdrag att skapa förutsättningar för att låsa in cyklar eller bygga någon form av inhägnat cykelställ på Ölmestadskolan i Reftele. Kommunstyrelsen har remitterat motionen till fastighet- och servicenämnden för yttrande. Fastighet- och servicenämnden har yttrat sig över motionen.

Kommunstyrelsen beslutade den 21 april 2021, §133, att återremittera ärendet för att uppdra till fastighet- och servicenämnden att ta fram en rimligare kostnadskalkyl än den nuvarande på 335 tkr, samt att inhämta yttrande från barn- och utbildningsnämnden om deras syn på frågan ur ett helhetsperspektiv för kommunens skolor.

Fastighet- och servicenämnden svarar i sin beredning att de anser att behovsfrågan ska utredas före kostnadsfrågan och begär i enlighet med kommunstyrelsens beslut ett yttrande från barn- och utbildningsnämnden gällande behovet av cykelställ på Ölmestadskolan i Reftele.

Barn- och utbildningsnämnden har den 7 september 2021, §79 beslutat att föreslå att motionen om cykelställ i Reftele ska avslås. De svarar i sin beredning av ärendet att barn- och utbildningsförvaltningen inte har något principbeslut angående utformning av cykelställ på våra skolor. Det är naturligtvis önskvärt med cykelställ med tak men kostnaden för dessa har inte stått i proportion till behoven varför detta inte har prioriterats. På Ölmestadskolan är det inte nödvändigt för eleverna att använda cykel till idrotten på Rönneljung. Schemat är lagt så att eleverna kan promenera till och från lektionen på Rönneljung och hinna tillbaka till Ölmestadskolan i tid för nästa lektion. Skolan ser därför inte önskemålet om cykelförvaring som en prioriterad investering. Generellt sett finns det behov av ökade investeringar i förskolornas och skolornas lokaler. Dessa behov har inte kunnat tillgodoses eftersom investeringsutrymmet inte har medgett det. Om investeringsutrymmet skulle öka finns det andra mer prioriterade områden för att främja måluppfyllelsen i verksamheterna, än att köpa in särskilda anordningar för att kunna låsa in cyklar.

Med hänvisning till detta föreslår kommunstyrelseförvaltningen att motionen om cykelställ i Reftele ska avslås.

Ks §284 (forts.)



**Beslutsunderlag**

Motion om cykelställ i Reftete, daterad den 10 december 2019

Fastighet- och servicenämnden den 18 november 2020, §124

Kommunstyrelsen den 21 april 2021, §133

Fastighet- och servicenämnden den 1 september 2021, §78

Barn- och utbildningsnämnden den 7 september 2021, §79

Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse daterad den 13 september 2021

**Yrkanden**

Mikael Kindbladh (WeP): Att ärendet återremitteras för att utreda kostnadsfrågan som gavs i uppdrag av kommunstyrelsen i april.

Maria Gullberg Lorentsson (M) med instämmande av Fredrik Johansson (S) och Fredrik Sveningsson (L): Avslag på Mikael Kindbladhs (WeP) återremissyrkande och bifall till förvaltningens förslag.

**Propositionsordning**

Ordföranden ställer proposition på Mikael Kindbladhs (WeP) återremissyrkande och finner att kommunstyrelsen beslutar att avslå Mikael Kindbladhs återremissyrkande.

Omröstning begärs. Kommunstyrelsen godkänner följande beslutsgång:

JA-röst för avslag på Mikael Kindbladhs (WeP) återremissyrkande.

NEJ-röst för bifall till Mikael Kindbladhs (WeP) återremissyrkande.

**Omröstningsresultat**JA-röst

Carina Johansson (C)

Bengt Petersson (C)

Anton Sjödel (M)

Maria Gullberg Lorentsson (M)

Emanuel Larsson (KD)

Fredrik Sveningsson (L)

Marie Johansson (S)

Fredrik Johansson (S)

Ylva Samuelsson (S)

Evangelos Varsamis (S)

Tommy Stensson (S)

Mattias Johansson (SD)

Anders Gustafsson (SD)

NEJ-röst

Mikael Kindbladh (WeP)

Omröstningen utfaller med 13 JA-röster, 1 NEJ-röst. En ledamot är frånvarande.

Därmed har kommunstyrelsen beslutat att avslå Mikael Kindbladhs (WeP) återremissyrkande.

**Beslutet skickas till:**

Kommunstyrelsen

Ks §285

Dnr: KS.2021.77

1.2.6

**Svar på motion om folkomröstningen gällande omvandlingen av Mariagården i Smålandsstenar****Beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att motionen gällande folkomröstningen om Mariagården i Smålandsstenar, daterad den 10 mars 2021, ska anses besvarad.

**Ärendebeskrivning**

Erik Andersson (K) har den 10 mars 2021 lämnat in en motion angående den planerade folkomröstningen om Mariagården i Smålandsstenar. Motionären hänvisar till Värnamo Nyheter som samma dag rapporterat att den kommande folkomröstningen om Mariagården först kan äga rum i november eller december. Motionären yrkar på att all verksamhet som syftar till nedläggning av särskilt boende på Mariagården bör stoppas fram till att folkomröstningen genomförs.

Socialnämnden tog den 4 maj beslutet att upphäva deras tidigare beslut om att omvandla Mariagården till biståndsbedömda trygghetsboenden.

Kommunfullmäktige tog upp frågan den 20 maj, där fullmäktige beslutade att fastställa att antalet godkända namnunderskrifter för en folkomröstning når upp till 10 % av de kommunalt röstberättigade samt att en folkomröstning inte ska genomföras med hänvisning till socialnämndens nya beslut.

Förutsättningarna som motionen bygger på har därmed ändrats, och varken omvandlingen av Mariagården eller folkomröstningen om densamma är längre aktuella. Med hänvisning till detta föreslår kommunstyrelseförvaltningen att motionen ska anses besvarad.

**Beslutsunderlag**

Motion gällande folkomröstning om Mariagården, daterad den 10 mars 2021

Socialnämnden den 4 maj 2021, §69

Kommunfullmäktige den 20 maj 2021, §76

Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse daterad den 8 september 2021

**Yrkanden**

Fredrik Sveningson (L): Att ärendet inte ska vara beredande utan ska avgöras idag.

**Propositionsordning**

Ordföranden ställer proposition på Fredrik Sveningsons (L) yrkande och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt detta.

**Beslutet skickas till:**

Kommunfullmäktige

Ks §286

Dnr: KS.2021.176

9.6.7

**Kommuntal 2022, Mottagande av nyanlända personer****Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att meddela länsstyrelsen att Gislaveds kommun inte har något att erinra mot föreslaget kommuntal.

**Reservationer**

Mattias Johansson (SD) och Anders Gustafsson (SD) reserverar sig mot beslutet till förmån för Mattias Johanssons (SD) yrkande.

**Ärendebeskrivning**

Enligt Migrationsverkets prognos som publicerats i juli 2021 bedöms att totalt 12 700 personer kommer att vara i behov av kommunbosättning under 2022. Migrationsverket bedömer att ca hälften av dessa ordnar boende på egen hand. De individer som inte klarar av att hitta ett eget boende kommer att vara i behov av stöd i bostadsanskaffandet, det vill säga anvisat boende. Antal nyanlända som under 2022 kommer att ha behov av anvisat boende bedöms uppgå till 7 500 personer.

Baserat på Migrationsverkets uppgifter fastställer Regeringen antal nyanlända som ska fördelas på länsnivå under året. Av uträkningen framgår att kommunerna i Jönköpings län under 2022 kommer att behöva ordna bostäder för 255 anvisade nyanlända med uppehållstillstånd.

Länsstyrelserna fattar beslut om kommuntal. Kommuntalen har tagits fram genom en beräkningsmodell som bygger på variablerna arbetsmarknad (80%), folkmängd (0%) och asylmottagande (20%). Utöver det tas hänsyn till självbosättning samt att Länsstyrelsen i Jönköpings län justerat kommuntalen efter bostadssituationen i samtliga kommuner. Av beräkningen av kommuntalen framgår att Gislaveds kommun under 2022 kommer att behöva ordna bostäder för 18 anvisade nyanlända med uppehållstillstånd.

Gislaveds kommun ska senast den 25 oktober 2021 meddela länsstyrelsen om man har några synpunkter på kommuntalet som är föreslaget. I dagsläget har Gislaveds kommun ett kommuntal där det framgår att 12 personer ska anvisas boende i kommunen och har till och med 1 september 2021 tagit emot 21 nyanlända inklusive anvisade. Kommunen har en väl uppbyggd organisation att arbeta med mottagande av anvisade nyanlända samt väl utarbetade kontakter med ansvariga myndigheter för att möjliggöra mottagande.

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår efter samråd med socialförvaltningen att kommunstyrelsen meddelar länsstyrelsen att Gislaveds kommun inte har något att erinra mot föreslaget kommuntal.

**Beslutsunderlag**

Information om mottagande 2022, länsträff daterad den 3 september 2021  
Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse daterad den 16 september 2021  
Kommunstyrelsen den 6 oktober 2021, §259

**Yrkanden**

Mattias Johansson (SD): Att meddela länsstyrelsen att vi önskar att Gislaveds kommuntal ska vara noll för 2022. Detta eftersom vi som kommun inte tror oss kunna erbjuda en bra introduktion inom ramen för de statsbidrag som utges.  
Ks §286 (forts.)

I andra hand yrkas att kommunstyrelsen beslutar att meddela länsstyrelsen att vi önskar att andra kommuner, som ser sig mer lämpade för uppdraget helt eller delvis, ges möjlighet att istället ta över Gislaveds kommuns tilltänkta andel av anvisningar genom det s.k. Kommuntalet.

### **Propositionsordning**

Ordföranden ställer proposition på Mattias Johanssons (SD) yrkande och kommunstyrelsens förslag och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt kommunstyrelsens förslag.

Omröstning begärs. Kommunstyrelsen godkänner följande beslutsgång:  
JA-röst för bifall till kommunstyrelsens förslag.  
NEJ-röst för bifall till Mattias Johanssons (SD) yrkande.

### **Omröstningsresultat**

#### JA-röst

Carina Johansson (C)

Bengt Petersson (C)

Anton Sjödel (M)

Maria Gullberg Lorentsson (M)

Emanuel Larsson (KD)

Fredrik Sveningsson (L)

Mikael Kindbladh (WeP)

Marie Johansson (S)

Fredrik Johansson (S)

Ylva Samuelsson (S)

Evangelos Varsamis (S)

Tommy Stensson (S)

#### NEJ-röst

Mattias Johansson (SD)

Anders Gustafsson (SD)

Omröstningen utfaller med 12 JA-röster och 2 NEJ-röster. En ledamot är frånvarande. Därmed har kommunstyrelsen beslutat att avslå Mattias Johanssons (SD) yrkande.

### **Beslutet skickas till:**

Länsstyrelsen

Ks §287

Dnr: KS.2021.158

I.3.1

**Antagande av Plan för hantering av samhällsstörningar och extraordinära händelser****Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att anta plan för hantering av samhällsstörningar och extraordinära händelser daterad den 20 september 2021.

**Ärendebeskrivning**

Kommuner ska enligt Lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extra ordinära händelser i fredstid och höjd beredskap varje mandatperiod fastställa en plan för hantering av extraordinära händelser.

Planen beskriver hur kommunen ska organisera sig under samhällsstörningar och extraordinära händelser samt olika insatsers uppgifter och ansvar. Planen beskriver också hur samverkan och ledning ska bedrivas i syfte att uppnå inriktning och samordning samt vilka lokaler och teknisk utrustning som finns tillgängliga. Planen beskriver grundläggande principer för krisberedskap, viktiga begrepp och definitioner och andra viktiga aspekter att tänka på före, under och efter samhällsstörningar och extraordinära händelser.

Planen är skriven så att den ska kunna användas inte bara för extraordinära händelser utan även för samhällsstörningar i syfte att få en effektiv och samordnad hantering av alla påfrestningar där den normala kommunala organisationen inte räcker till. Sedan tidigare finns en plan som är antagen av kommunstyrelsen den 8 november 2017.

Enligt överenskommelse mellan Sveriges kommuner och regioner och Myndigheten för samhällsskydd och beredskap ska kommunen ha en utbildning- och övning som beskriver utbildning och övning av krisledningsorganisationen. Utbildning- och övningsplanen är godkänd av kommundirektören.

**Beslutsunderlag**

Plan för hantering av samhällsstörningar och extraordinära händelser daterad den 20 september 2021

Utbildning- och övningsplan daterad den 17 september 2021

Kommunstyrelsens allmänna utskott den 6 oktober 2021, §23

**Beslutet skickas till:**

SKA-avdelningen

Ks §288

Dnr: KS.2013.60

00

**Fördelning av statsbidrag för flyktingverksamhet, schablonersättning****Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna fördelningen av 2022 års schablonersättning med 63% till kommunstyrelsen, 25% till barn- och utbildningsnämnden, 8% till socialnämnden, 2% till kulturnämnden samt 2% till fritid- och folkhälsonämnden.

Kommunstyrelsen beslutar att nämnderna ska inkomma med en gemensam redovisning av medel, beskrivning och nytta senast den 30 september 2022 för att ny beräkning ska kunna ske före 31 oktober 2022 inför fördelning år 2023.

**Reservation**

Mikael Kindbladh (WeP) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande.

**Ärendebeskrivning**

Gislaveds kommun har tidigare beslutat om principer för schablonersättning till nämnderna för den statliga ersättningen som tillfaller Gislaveds kommun. I principerna fastställdes att de nämnder som har erhållit medel från detta statsbidrag skulle inkomma med en gemensam återrapportering av vad som åstadkommits.

Fördelningen av procentsatserna för 2020 förändrades jämfört med 2019 i och med flytt av verksamhet och fördelningen beslutades enligt: kommunstyrelsen 63%, barn- och utbildningsnämnden 25%, socialnämnden 8%, kulturnämnden 2% samt fritid- och folkhälsonämnden 2%. Samma fördelningsprocent beslutades 2020 för verksamhetsåret 2021.

Nämnderna har gemensamt sammanställt en redovisning om hur schablonersättningarna används under 2021. Samtliga nämnder beskriver hur schablonersättningen använts under 2021. Avdelningen för arbete och utbildning samt socialnämnden beskriver även hur man tror att verksamheten kommer att utvecklas under 2022 men lyfter även att det är svårt att sja om då kommuntalen för 2022 ännu inte är fastställda. Socialnämnden belyser dock att man ser behov av att behålla nuvarande organisation och bemanning för att möta behoven under 2022 om kommuntalet inte minskar jämfört med 2021.

Den sammanställda redovisningen från nämnderna tillsammans med lagstiftningens beskrivning om vilka kostnader schablonersättningen ska täcka ger ett underlag för om den procentuella fördelningen mellan nämnderna är riktig. Bedömningen är att fördelningsprocenten är riktig och att samtliga nämnder och verksamheter står inför utmaningen att kunna ställa om i samma takt som schablonersättningarna förändras.

Statsbidraget enligt denna förordning har minskat betydligt från tidigare år och bedöms att minskas ytterligare varje månad framöver. Det är av största vikt att nämnderna inte finansierar verksamhet bestående av fasta kostnader med detta bidrag då tilldelningen till nämnderna förändras och statsbidraget minskar över tid. Fördelning av bidraget till berörda nämnder enligt beslutad procent sker varje månad.

Ks §288 (forts.)

**Beslutsunderlag**

Redovisning av verksamhet kopplad till flyktingverksamhet daterad den 9 september 2021

Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse daterad den 21 september 2021  
Kommunstyrelsen den 6 oktober 2021, §258

**Yrkanden**

Mikael Kindbladh (WeP): Att fördelningen av 2022 års schablonersättning ska vara 50% till kommunstyrelsen, 30% till barn- och utbildningsnämnden och 20% till socialnämnden.

Anton Sjödel (M): Bifall till kommunstyrelsens förslag.

**Propositionsordning**

Ordföranden ställer proposition på Mikael Kindbladhs (WeP) yrkande och kommunstyrelsens förslag och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt kommunstyrelsens förslag.

**Beslutet skickas till:**

Ekonomiavdelningen  
Fritid- och folkhälsonämnden  
Kulturnämnden  
Barn- och utbildningsnämnden  
Socialnämnden

Ks §289

Dnr: KS.2021.186

**Instruktion för kommundirektören****Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att anta instruktion för kommundirektör daterad den 11 oktober 2021.

**Ärendebeskrivning**

Enligt kommunallagen 7 kap. 1 § ska varje kommun ha en kommundirektör och enligt § 2 samma kapitel ska det även finnas en instruktion för kommundirektören. I instruktionen ska kommunen bestämma hur direktören ska leda kommunstyrelseförvaltningen och organisationen i övrigt. Med anledning av detta har en instruktion tagits fram. I arbetet med instruktionen har kommundirektörsföreningens checklista och förarbetena till kommunallagen varit viktiga underlag.

**Beslutsunderlag**

Förslag till instruktion för kommundirektör daterad den 11 oktober 2021  
Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse daterad den 11 oktober 2021

**Yrkanden**

Maria Gullberg Lorentsson (M): Bifall till förslaget.

**Beslutet skickas till:**

Kommundirektören



Ks §290

Dnr: KS.2021.4

I.2.3

**Anmälan om delegationsbeslut****Beslut**

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen.

Kommunstyrelsens ordförande KS.2021.148

I.2 Beslut i brådskande ärende

Ks §291

Dnr: KS.2021.1

I.7.3

**Meddelanden****Beslut**

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen.

Kommunstyrelsens allmänna utskott  
Protokoll den 6 oktober 2021Gislaved Energi Koncern AB  
Protokoll den 24 augusti 2021AB Gislavedshus  
Protokoll den 9 september 2021AB Gislavedshus  
Protokoll den 5 oktober 2021Primärkommunalt samverkansorgan  
Protokoll den 9 september 2021Kommunstyrelsens allmänna utskott  
Protokoll den 7 oktober 2021Kommunstyrelsens allmänna utskott  
Protokoll den 14 oktober 2021

Ks §292

Dnr: KS.2021.2

I.7.3

**Informationer****Beslut**

Kommunstyrelsen lägger informationen till handlingarna.

Rekrytering av ekonomichef

Kommundirektören informerar om att Anders Olsson har anställts som ny ekonomichef. Han börjar sin tjänst den 19 januari 2022.

Genomlysningen av socialnämndens verksamhet

Fredagen den 15 oktober fick kommunstyrelsens och socialnämndens ledamöter en genomgång av konsultfirmans genomlysning av socialnämndens verksamhet. Ordföranden återkopplar kring den fortsatta hanteringen av ärendet.