

## K O M M U N F U L L M Ä K T I G E

i Gislaveds kommun kallas härmed till sammanträde som börjar **torsdagen den 15 december 2022, klockan 16:00 i Sessionssalen, Kommunhuset, Gislaved** för att behandla följande ärenden:

Nr	Diarienummer	Ärendemening	
1	KS.2022.1	Fastställande av dagordning	
2		Nya motioner	
3	KS.2022.5	Interpellationer	
4	KS.2022.6	Frågor	
5	KS.2022.3	Valärenden	
6	KS.2022.7	Information från revisionen 2022	
7	KS.2022.96	Reglemente kommunstyrelsen 2023	
8	KS.2022.102	Reglemente parlamentariska kommittén 2023	
9	KS.2020.214	Gemensam överförmyndarnämnd i GGVV-kommunerna från mandatperioden 2023, antagande av samverkansavtal och reglementen	
10	KS.2022.176	Val av kommunrevisorer	
11	KS.2022.176	Val av ledamöter och ersättare samt ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande i kommunstyrelsen och övriga nämnder	
12	KS.2022.176	Val av övriga revisorer	
13	KS.2022.176	Val av ledamöter och ersättare i föreningar och styrelser, ombud m.m.	
14	KS.2022.176	Val av bolag- och stiftelsestyrelser	

15	KS.2022.176	Val till kommunalförbundet Mediacenter och FINSAM	
16	KS.2022.176	Val till Davidsonska donationens styrelse samt sockenkommittéer	
17	KS.2022.176	Val av ledamöter till demokratiberedningen	
18	KS.2022.176	Val av ledamöter och ersättare till parlamentariska kommittén	
19	KS.2022.176	Val av ledamöter och ersättare till Samverkan, Återvinning och Miljö (SÅM)	
20	KS.2022.193	Principer för inkallande av ersättare	
21	KS.2021.213	Regler om ersättningar till förtroendevalda, revidering av bilaga I	
22	KS.2022.191	Arvoden för stiftelser mandatperioden 2023-2026	
23	KS.2022.200	Ansvarig utgivare vid webbsändning av kommunfullmäktiges sammanträden	
24	KS.2022.169	Revidering av förbundsordning och reglemente för kommunalförbundet Samverkan, Återvinning och Miljö, SÅM	
25	KS.2022.50	Policy mot alkohol och narkotikaklassade preparat	
26	KSMA.2022.33	Anläggningsarrende del av Mossarp 1:3, Gislaved energipark AB	
27	KS.2022.1	Meddelanden	
		<b>Ärenden från kommunstyrelsen den 7 december:</b>	
28	KS.2022.101	Reglemente demokratiberedningen 2023	
29	KS.2022.100	Reglemente valnämnden 2023	

Gislaved den 5 december 2022

Niclas Palmgren  
Ordförande

Yvonne Thelin Karlsson  
Kommunsekreterare

Allmänheten hälsas välkomna som åhörare till sammanträdet. Kommunfullmäktiges handlingar finns tillgängliga i Sessionssalen, Kommunhuset, Gislaved.

[Kommunens dnr: KS.2022.5]

## Interpellation

Till Anton Sjödel.

Hur ska Gislaveds kommun uppnå större förutsägbarhet och stabilitet inom äldreomsorgen?

Den 13 juni 2022 fastställdes styrdokumentet ”Strategi för äldreomsorgen 2022-2031” av Kommunfullmäktige. Beslutet föregicks av ett omfattande analysarbete inom socialförvaltningen med inhämtande av uppgifter från aktuell forskning, erfarenheter från andra kommuners planarbete, dialog med allmänhet och pensionärsorganisationer m.m.

Enligt det ursprungliga beslutet i Socialnämnden 2021 skulle en äldreomsorgsplan utarbetas.

Beslutet kom till efter förslag av undertecknad och fattades under en period och i ett sammanhang med stark turbulens, då nämnden av främst ekonomiska skäl, i olika omgångar övervägt- och i vissa fall även tagit beslut om- förändringar inom äldreomsorgens verksamheter, inklusive avveckling av flera vård- och omsorgsboenden. Det fanns förväntningar hos många, inklusive undertecknad, att planen förutom kunskapsöversikt och övergripande mål, även skulle innehålla mera konkreta ställningstaganden om hur verksamheten på våra vård- och omsorgsboenden skulle bedrivas under den kommande 10-årsperioden. På så sätt skulle större en ökad förutsägbarhet och stabilitet i verksamheten uppnås. Så blev inte fallet.

Inför slutbehandlingen i Kommunfullmäktige den 13 juni 2022 hade rubriken på dokumentet ändrats från ”plan” till ”strategi”. I sin nuvarande form innehåller det främst övergripande mål, beskrivning av arbetssätt samt en gedigen kunskapssammanställning. I den diskussion som föregick beslutet poängterades från flera håll, såväl den politiska ledningen som oppositionen, att strategin, i nästa steg, skulle omsättas till konkreta handlingsplaner. Detta skulle ske inom ramen för den ordinarie årsplaneringen för respektive verksamhet.

På Kommunfullmäktiges sammanträde den 17 november, då beslut skulle fattas om planeringsdirektiv och budget, lade den styrande majoriteteten genom Anton Sjödel (m) ett yrkande med innebörden att vård- och omsorgsboendet Lugnet i Broaryd skulle avvecklas. Yrkandet presenterades vid sittande bord utan någon som helst förinformation eller koppling till utredningsunderlag. Efter att kommunfullmäktige antagit Anton Sjödells



yrkande har boende, anhöriga, personal och många Broarydsbor uttryckt stark oro och upprördhet.

Frågor som önskas besvarade:

-På vilka grunder valde den styrande majoriteten att frångå gängse beredningsprocedurer?

-Betraktar den styrande majoriteten "Strategi för äldreomsorgen 2022-2031" som ett styrdokument att förhålla sig till, respektera och som ska omsättas i konkreta mål genom den ordinarie årsplaneringen för Socialnämnden?

-Har någon riskanalys gjorts - eller planeras en sådan- vad gäller eventuella negativa hälsoeffekter för de boende på Lugnet, som en konsekvens av det plötsligt fattade beslutet den 17 november?

Bengt-Ove Eriksson

Vänsterpartiet

[Kommunens dnr: KS.2022.5]

## Interpellation

Till Anton Sjödel och Marie Johansson

Majoritetens beslut på kommunfullmäktige 17 november att lägga ned Lugnet i Broaryd för att utveckla förskola, bostäder och samlingslokal, är det ett sätt att motverka obalans? För att tydliggöra vad majoritetens beslut grundar sig på finns ett antal obesvarade frågor som behöver besvaras.

Frågor som önskas bli besvarade är

1. Vilka är fördelarna och nackdelarna med den föreslagna förändringen?
2. Vilka blir konsekvenserna för boende på Lugnet, för personalen, för samhället och för den kommunala ekonomin.
3. Brist på information och brist på delaktighet för äldre personer boende på Lugnet, anhöriga, personal, övriga intresserade och föreningar i Broaryd med omnejd. Hur tänker ni som majoritet hantera det?
4. Målen i det beslutade planeringsdirektivet (Kommunfullmäktige 17 november) om att äldre ska ha rätt till ett betydelsefullt socialt sammanhang, och ett psykiskt och fysiskt välbefinnande samt inkluderas för att minska ensamhet. Hur stämmer det för äldre personer på Lugnet och i Broaryd med omnejd?
5. Målen i det beslutade planeringsdirektivet (Kommunfullmäktige 17 november) om att behålla och utveckla medarbetare i vård och omsorg samt att vara en attraktiv arbetsgivare. Gäller detta även medarbetare i vård och omsorg i Broaryd?
6. Vilka risker finns med utveckling och centralisering av vård och omsorg genom förflyttning till centralorter i kommunen?
7. På vilket sätt gynnar beslutet enligt planeringsdirektivet (Kommunfullmäktige 17 november) attraktivitet och hållbar utveckling för Broaryd med omnejd?

Lise-Lotte Jonasson

Medborgarpartiet

[Kommunens dnr: KS.2022.6]

## Fråga:

Fråga till Centerns Gruppledare Kenneth Magnusson.

Vad menar ni med att personalen på Lugnet inte har rätt kompetens?

Alf Mårtensson

Medborgarpartiet

[Kommunens dnr: KS.2022.6]

## Fråga:

Fråga till fastighetsnämndens ordf. Lisbeth Andersson

Angående klockareskolans i Broaryd, varför står renoveringen stilla?

Alf Mårtensson

Medborgarpartiet

[Kommunens dnr: KS.2022.3]

## Avsägelse gällande:

Jag avsäger mig mitt uppdrag i Stiftelsen Torghuset för denna och nästa mandatperiod med omedelbar verkan.

Bertil Valfridsson  
Moderaterna

[Kommunens dnr: 2022.KS.3]

## Avsägelse gällande:

Då jag inte kan ställa mig bakom beslutet angående Lugnet i Broaryd så avsäger jag mig mina uppdrag i Gislaveds Kommun.

Uppdragen jag avsäger mig är:

I:a vice Ordförande i Sociala Utskottet

Ersättare Socialnämnden

Jonas Andreasson

Moderaterna

[Kommunens dnr: KS.2022.3]

## Avsägelse gällande:

Avsäger mig härmed uppdraget som ersättare i Kommunfullmäktige.

Mats Valsten  
Vänsterpartiet  
[valsten@hotmail.com](mailto:valsten@hotmail.com)  
070-5703640

[Kommunens dnr: KS.2022.3]

## Avsägelse gällande:

Härmed avsäger jag mig mitt uppdrag som ersättare i Kommunfullmäktige

Nicklas Westerholm

Westbopartiet



[Kommunens dnr: KS.2022.3]

## Avsägelse:

Jag avsäger mig härmed min plats som ledamot i kommunfullmäktige med omedelbar verkan.

//Markus Lewintus

Markus Lewintus

Moderaterna

Plats och tid	Kommunhuset i Gislaved, måndagen den 12 december 2022, 14.00-14.15		
Beslutande	Rose-Mari Modén (S), ordförande Ing-Marie Hansen Paulsson (M), 1:ev. ordf. Ruth Johannesson (MiG), 2:e v. ordf.		
Övriga deltagande	Yvonne Thelin Karlsson, sekreterare		
Utses att justera	Ing-Marie Hansen Paulsson (M)		
Justeringens plats och tid	Kommunstyrelsekontoret den 12 december 2022		
Under- skrifter	Sekreterare .....	Paragrafer	98-101
	Yvonne Thelin Karlsson		
	Ordförande .....		
	Rose-Mari Modén (S)		
	Justerande .....		
	Ing-Marie Hansen Paulsson (M)	Ruth Johannesson (MiG)	

**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ

Valberedningens Presidium

Sammanträdesdatum

2022-12-12

Paragrafer

98 - 101

Datum för  
anslags uppsättande

2022-12-13

Datum för  
anslags nedtagande

2022-12-27

Förvaringsplats  
för protokollet

Kommunstyrelseförvaltningen

Utdragsbestyrkande

Vb §98

Dnr: KS.2022.3

**Valärende, entledigande som 1:e vice ordförande i sociala utskottet samt ersättare i socialnämnden****Förslag till beslut**

Valberedningens presidium föreslår kommunfullmäktige att godkänna Jonas Andreassons (M) avsägelse som 1:e vice ordförande i sociala utskottet samt ersättare i socialnämnden.

**Ärendebeskrivning**

Jonas Andreasson (M) har kommit in med en avsägelse från sina uppdrag som 1:e vice ordförande i sociala utskottet samt ersättare i socialnämnden.

**Beslutsunderlag**

Avsägelse från Jonas Andreasson (M) daterad den 18 november 2022

**Beslutet skickas till:**

Kommunfullmäktige

Vb §99

Dnr: KS.2022.3

**Valärende, entledigande som ledamot i stiftelsen Torghuset****Förslag till beslut**

Valberedningens presidium föreslår kommunfullmäktige att godkänna Bertil Valfridssons (M) avsägelse som ledamot i stiftelsen Torghuset.

**Ärendebeskrivning**

Bertil Valfridsson (M) har kommit in med en avsägelse från sitt uppdrag som ledamot i stiftelsen Torghuset.

**Beslutsunderlag**

Avsägelse från Bertil Valfridsson (M) daterad den 22 november 2022

**Beslutet skickas till:**

Kommunfullmäktige

Vb §100

Dnr: KS.2022.3

**Valärende, entledigande som ersättare i kommunfullmäktige****Förslag till beslut**

Valberedningens presidium föreslår kommunfullmäktige att godkänna Mats Valstens (V) avsägelse som ersättare i kommunfullmäktige samt begär hos Länsstyrelsen i Jönköping att en ny ersättare till kommunfullmäktige utses.

**Ärendebeskrivning**

Mats Valsten (V) har kommit in med en avsägelse från sitt uppdrag som ersättare i kommunfullmäktige.

**Beslutsunderlag**

Avsägelse från Mats Valsten (V) daterad den 24 november 2022

**Beslutet skickas till:**

Kommunfullmäktige

Vb §101

Dnr: KS.2022.3

**Valärende, entledigande som ersättare i kommunfullmäktige****Förslag till beslut**

Valberedningens presidium föreslår kommunfullmäktige att godkänna Nicklas Westerholms (WeP) avsägelse som ersättare i kommunfullmäktige samt begär hos Länsstyrelsen i Jönköping att en ny ersättare till kommunfullmäktige utses.

**Ärendebeskrivning**

Nicklas Westerholm (WeP) har kommit in med en avsägelse från sitt uppdrag som ersättare i kommunfullmäktige.

**Beslutsunderlag**

Avsägelse från Nicklas Westerholm (WeP) daterad den 8 december 2022

**Beslutet skickas till:**

Kommunfullmäktige

Ks §310

Dnr: KS.2022.96

I.3.1

**Reglemente kommunstyrelsen 2023****Beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att anta reglemente för kommunstyrelsen daterat den 10 november 2022, samt att upphäva sitt beslut § 94 daterat den 13 juni 2022. Reglementet börjar gälla från och med 1 januari 2023 och gällande reglemente upphör att gälla från och med den 1 januari 2023.

**Ärendebeskrivning**

Inför 2023 har samtliga kommunens reglementen setts över. Kommunfullmäktige beslutade vid sitt sammanträde den 13 juni 2022 att anta nytt reglemente för kommunstyrelsen från och med den 1 januari 2023.

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår nu att ytterligare förändringar görs i dokumentet. Det föreslås att det görs ett förtydligande under § 6 att kommunstyrelsen är pensionsmyndighet. Vidare föreslås att § 32 gällande antalet ledamöter och ersättare i personalutskottet ändras från tre ersättare och tre ledamöter till fem ledamöter och fem ersättare.

**Beslutsunderlag**

Reglemente för kommunstyrelsen daterad den 10 november 2022  
Parlamentariska kommittén den 16 november 2022, §36

**Beslutet skickas till:**

Kommunfullmäktige

## § 36

**Reglemente för kommunstyrelsen 2023****Förslag till beslut**

Parlamentariska kommittén föreslår att kommunfullmäktige beslutar att anta reglemente för kommunstyrelsen daterat den 10 november 2022, samt att upphäva sitt beslut § 94 daterat den 13 juni 2022. Reglementet börjar gälla från och med 1 januari 2023 och gällande reglemente upphör att gälla från och med den 1 januari 2023.

**Ärendebeskrivning**

Inför 2023 har samtliga kommunens reglementen setts över. Kommunfullmäktige beslutade vid sitt sammanträde den 13 juni 2022 att anta nytt reglemente för kommunstyrelsen från och med den 1 januari 2023.

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår nu att ytterligare förändringar görs i dokumentet. Det föreslås att det görs ett förtydligande under § 6 att kommunstyrelsen är pensionsmyndighet. Vidare föreslås att § 32 gällande antalet ledamöter och ersättare i personalutskottet ändras från tre ersättare och tre ledamöter till fem ledamöter och fem ersättare.

**Beslutsunderlag**

Reglemente för kommunstyrelsen daterad den 10 november 2022

**Yrkanden**

Marie Johansson (S), Carina Johansson (C), Emanuel Larsson (KD), Björn Olsson (L), Per Hagesjö (WeP), Mona Bergqvist (V): Bifall till kommunstyrelseförvaltningens förslag.

**Beslutet skickas till:**

Kommunfullmäktige  
Valberedningen



<b>Styrdokument</b>
Dokumenttyp: Regler
Beslutat av: Kommunfullmäktige
Fastställsedatum:
Ansvarig: Förvaltningschef
Revideras: Vart 4:e år, 1:a året i mandatperioden
Följas upp: Minst vart 4:e år

# Reglemente för kommunstyrelsen

Dnr: KS.2022.96

2022-05-20

Rev. 2022-11-10

# Innehållsförteckning

Reglemente för kommunstyrelsen i Gislaveds kommun .....	4
1 Kommunstyrelsens grunduppdrag .....	4
1.1 Ledningsfunktionen.....	4
1.2 Styrfunktionen.....	5
1.3 Kommunstyrelsens övriga verksamheter .....	6
1.4 Ekonomisk förvaltning.....	6
1.5 Personalpolitiken .....	7
1.6 Övrig förvaltning .....	9
1.7 Övrig verksamhet .....	9
1.8 Delegering från kommunfullmäktige .....	10
1.9 Ansvar och rapporteringsskyldighet .....	11
2 Kommunstyrelsens arbetsformer .....	12
2.1 Sammansättning .....	12
2.2 Ersättarnas tjänstgöring .....	12
2.3 Inkallande av ersättare.....	12
2.4 Ersättare för ordföranden .....	13
2.5 Ersättares närvaro- och yttranderätt .....	13
2.6 Deltagande på distans.....	13
2.7 Insynsplats.....	13
2.8 Tidpunkt .....	13
2.9 Kallelse .....	14
2.10 Ordföranden.....	14
2.11 Kommunalråd.....	14
2.12 Justering av protokoll.....	15
2.13 Yrkanden .....	15
2.14 Reservation .....	15
2.15 Protokollsanteckning.....	15
2.16 Initiativärende .....	16
2.17 Delgivning.....	16
2.18 Närvarorätt för övriga .....	16
2.19 Undertecknande av handlingar .....	16
3 Utskott .....	16

4	Arbetsgrupper.....	18
5	Verksamhetsbesök.....	18
6	Samverkansorgan .....	19

# Reglemente för kommunstyrelsen i Gislaveds kommun

Utöver det som föreskrivs i kommunallagen gäller bestämmelserna i detta reglemente.

## 1 Kommunstyrelsens grunduppdrag

### 1.1 Ledningsfunktionen

#### 1 §

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ansvar för hela kommunens utveckling och ekonomiska ställning.

Kommunstyrelsen leder och samordnar planeringen och uppföljningen av kommunens ekonomi och verksamheter.

#### 2 §

I kommunstyrelsens ledningsfunktion ingår att leda och samordna:

- utvecklingen av den kommunala demokratin
- personalpolitiken
- den översiktliga planeringen och användningen av mark och vatten
- den översiktliga planeringen av lokalförsörjning, besluts- och prövomandat för hur investeringar utförs.
- sysselsättnings- och näringslivsfrågor inklusive besöksnäringen
- mark- och bostadspolitiken och se till att en tillfredsställande markberedskap upprätthålls samt att bostadsförsörjningen och samhällsbyggandet främjas
- kommunens övergripande strategiska miljö- och naturvårdspolitik
- energiplaneringen samt främja en god energihushållning
- den lokala trafikpolitiken och verka för en tillfredsställande trafikförsörjning
- arbetet med att effektivisera administrationen
- kommunens arbete med digitalisering, e-utveckling och it-strategiska frågor samt informationssäkerhet
- den interna och externa informationen
- EU-frågor och internationellt arbete
- arbetet med att reformera det kommunala regelbeståndet
- utvecklingen av medborgarinflytande.

- den kommunala vuxenutbildningen, arbetsmarknadsinsatser och ekonomisk bistånd

Kommunstyrelsen ska vidare med uppmärksamhet följa övriga nämnders verksamheter och agera för att nödvändiga åtgärder vidtas vid behov.

## 1.2 Styrfunktionen

### 3 §

I kommunstyrelsens styrfunktion ingår att:

- leda arbetet med och samordna utformningen av övergripande mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten, göra framställningar i målfrågor, som inte i lag är förbehållna annan nämnd,
- övervaka att de av fullmäktige fastställda målen och planerna för verksamheten och ekonomin efterlevs och att kommunens löpande förvaltning handhas rationellt och ekonomiskt,
- ha fortlöpande uppsiktsplikt över nämnderna. Se till att planering och uppföljning sker till fullmäktige från samtliga nämnder om hur verksamheten utvecklas i form av mål och uppdrag och kvalitetssäkras, samt hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret,
- ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag, som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen,
- ansvara för samordningsträffar för nämndpresidierna och förvaltningscheferna,
- löpande vidta nödvändiga åtgärder för att säkerställa de krav som anges i 10 kap. KL är uppfyllda beträffande de aktiebolag kommunen innehar aktier i,
- årligen, innan bolagstämma, i beslut pröva om den verksamhet som bedrivits i de aktiebolag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i enligt 10 kap. KL under föregående kalenderår har varit förenligt med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Beslutet ska delges kommunfullmäktige snarast. Finner styrelsen att brister förelegat ska den samtidigt lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder,

- i fråga om kommunstyrelsens roll i förhållande till de helägda kommunala aktiebolagen framgår av det generella ägardirektivet för Gislaveds kommun,
- ta tillvara kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i,
- får fatta beslut om särskilt angivna förhållanden som rör andra nämnders verksamhet gällande områdena personal-, säkerhets- och miljöområden, Styrelsen får dock inte ges rätt att fatta beslut som rör andra nämnders myndighetsutövning, tillämpningen av lag eller ärenden som i övrigt rör enskilda,
- bevaka att kommunen fullgör de uppgifter inom olika verksamhetsområden som enligt lag åvilar kommunen.

### **1.3 Kommunstyrelsens övriga verksamheter**

### **1.4 Ekonomisk förvaltning**

#### **4 §**

Kommunstyrelsen ska ha hand om kommunens medelsförvaltning och därvid följa av kommunfullmäktige meddelade föreskrifter.

Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel inom den beloppsram och de riktlinjer som fullmäktige fastställt. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inkommer och att betalningar görs i tid samt att vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar.

Kommunstyrelsen har också hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bland annat att:

- underhålla och förvalta kommunens fasta och lösa egendom, som inte uppdragits åt annan nämnd,
- pröva övertagande av lån och besluta om infriande av förlustansvar,
- tillse att riskhanteringen aktivt hanteras och att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett,
- samordna upphandlingsverksamheten i den mån det inte uppdragits åt annan,
- handha egen donationsförvaltning samt efter samtycke från annan nämnd placera sådana medel som ingår i donation som förvaltas av den nämnden,
- handha partiell inlösen av pensionsskulden via pensionsförsäkring.

## 1.5 Personalpolitiken

### 5 §

Kommunstyrelsen ska ha hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och har därvid bland annat att:

- med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal eller på annat sätt reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
- förhandla på kommunens vägnar enligt gällande lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11–14, 19 och 38 §§ lagen om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden,
- besluta om stridsåtgärd,
- avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
- lämna uppdrag som avses enligt lag (2009:47) om vissa kommunala befogenheter,
- utforma och utveckla kommunens personal- och lönepolitik,
- samordna kommunens personaladministration och kommunövergripande bemanningsfrågor,
- särskilt verka för personalförsörjning, ansvara för ledarförsörjning och ledarutveckling, personalutveckling, arbetsmiljöfrågor, företagshälsovård, jämställdhetsfrågor och diskrimineringsfrågor ur ett arbetsgivarperspektiv,
- ge råd och biträde i personalpolitiska frågor till förvaltningar och verksamheter,
- är anställningsmyndighet för medarbetare inom styrelsens grunduppdrag. Den nämnd vid vilken medarbetare har sin övervägande del av tjänstgöringen ansvarar för medarbetaren, om denne har en delad tjänst mellan olika nämnders uppdrag. Vid tveksamhet kring vilken nämnd som ansvarar för en medarbetare, ska berörda nämnder skriftligen överenskomma ansvaret mellan sig.

Till undvikande av risk för jäv ankommer det på anställningsmyndigheten att, genom beslut om delegationsordning, säkerställa att medarbetare inte kan komma att handlägga såväl drifts- som tillsynsändanden avseende samma verksamhet,

- kommunstyrelsen ska i samråd med berörd nämnd vara anställningsmyndighet för samtliga nämnders förvaltningschefer,
- förflyttnings- och omplaceringsärenden från en nämnds förvaltning och verksamheter till en annans.



## 1.6 Övrig förvaltning

### 6 §

Uppgifter enligt speciallagstiftning.

- Kommunstyrelsen är arbetslöshetsnämnd (Lag 1944:475 om arbetslöshetsnämnd) och kristidsnämnd (Ransoneringslag 1978:268).
- Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens uppgifter enligt säkerhetsskyddslag (Säkerhetsskyddslag 2018:585).
- Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens uppgifter enligt LSO (Lag (2003:778) om skydd mot olyckor) avseende förebyggande verksamhet för skydd mot olyckor. Räddningsnämnden svarar för räddningstjänst enligt LSO. Kommunstyrelsen ansvarar även för förebyggande verksamhet och vissa valda från kommunstyrelsen är krisledningsnämnd vid fredstid enligt lag om kommuner och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser (2006:544). Kommunstyrelsen ansvarar också för att vidtaga åtgärder enligt lag (1992:1403) om totalförsvaret och höjd beredskap.
- Kommunstyrelsen är arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i arkivreglemente.
- Kommunstyrelsen är personuppgiftsansvarig enligt personuppgiftslagstiftningen för behandling av de personuppgifter som styrelsen för i sin verksamhet och förfogar över.
- Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens digitala anslagstavla.
- Kommunstyrelsen är pensionsmyndighet.

## 1.7 Övrig verksamhet

### 7 §

Kommunstyrelsen har vidare hand om:

- mark- och exploateringsverksamhet i den mån ansvaret för fastigheter inte överlämnats till annan nämnd eller styrelse
- bevaka kommunens intressen vid fastighetsbildning, fastighetsbestämning, planläggning, byggnadsväsende med mera
- kommunens centrala informationsverksamhet
- samordning av kommunens arbete med social hållbarhet
- reformering av kommunstyrelsen regelbestånd och utformningen av fullmäktiges handlingar
- beslutanderätt i ärenden angående tillstånd att använda kommunens heraldiska vapen

- de förvaltnings- och verkställighetsuppgifter i övrigt som inte uppdragits åt annan nämnd
- ansvarar för kommunens uppgifter inom skolväsendet för ungdom och vuxna. Skolväsendet omfattar skolformerna, kommunal vuxenutbildning, särskild utbildning för vuxna, undervisning i svenska för invandrare enligt Skollagen (2010:800). Nämnden ansvarar även för tillämpliga delar i motsvarande fristående verksamheter
- svara för information i skollagen 20 kap. och 29 kap. § 9, gällande ”Information om icke skolpliktiga ungdomar”
- ansvarar även uppdragsutbildning inom gymnasieskolan samt eftergymnasial utbildning såsom yrkeshögskola, högskoleprogram, fristående högskolekurser samt därutöver uppdragsutbildning och liknande verksamhet för den kommunala organisationens behov
- ansvarar vidare för samhällsorientering enligt lagen om etableringsinsatser för vissa nyanlända invandrare (2017:584)
- har samordningsansvar för kommunens uppgifter avseende integrationsfrågor
- fullgör kommunens uppgifter inom socialtjänsten och vad som i lag sägs om socialnämnd i socialtjänstlagen vid handläggning av försörjningsstöd
- ska leda och samordna de arbetsmarknadsåtgärder som ligger inom nämndens arbetsområde samt samordna samverkan med andra nämnder så att helhetssyn erhålles i arbetsmarknadsfrågor.
- ansvarar för kommunens it-driftsorganisation inkl. telefoniansvar och sithsorganisationen (e-legitimation).
- ansvarar för kommunens interna drift och förvaltning av fastigheter.

## 1.8 Delegering från kommunfullmäktige

### 8 §

Kommunstyrelsen ska besluta i följande grupper av ärenden.

- Vid behov ta upp lån inom den beloppsram och de riktlinjer som fullmäktige fastställt med särskilt beaktande av de närmare föreskrifter om säkerheten som fullmäktige angivit
- Kommunens förvaltningsorganisation i sin helhet. Kommunstyrelsen får vidaredelegera rätten till respektive nämnd för att sedan besluta om underorganisation. Härvid ska särskilt beaktas vad som föreskrivs i detta reglemente, vad avser nämndens ansvar att anta en tydlig delegationsordning för dess medarbetare.

- Utarrendera, hyra ut eller annars upplåta mark som tillhör kommunen och som faller under kommunstyrelsens verksamhetsområde med en upplåtelseid om högst 10 (tio) år
  - Köp, försäljning, byte, fastighetsreglering eller inlösen av fastighet eller del av fastighet inom den av kommunfullmäktige fastställd kostnadsram och andra föreskrifter beträffande belopp och villkor i övrigt
  - Köp, försäljning, byte, fastighetsreglering eller inlösen av fastighet eller del av fastighet understigande 5 000 m<sup>2</sup> utanför detaljplanlagt område med stöd av den kommunomfattande översiktsplanen eller de fördjupade översiktsplanerna eller andra kommunala beslut och inom den av kommunfullmäktige fastställd kostnadsram och andra föreskrifter beträffande belopp och villkor i övrigt
- li sådana mål och ärenden, där det ankommer på kommunstyrelsen att föra kommunens talan på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal
- Avge yttrande enligt lagen om övervakningskameror (Kameraövervakningslag 2013:460)
  - Kommunens verksamhet som består i risk- och sårbarhetsanalyser avseende fredstida krissituationer eller planering och förberedelser för hantering av sådana situationer
  - Avge yttrande som ankommer på kommunfullmäktige om inte yttrandet är av principiell betydelse. Kommunstyrelsen får också besluta i sistnämnda slag av yttranden om remisstiden inte medger att yttrandet behandlas på ordinarie sammanträde med fullmäktige.
  - Att verksamheten har en tillfredställande organisation.
  - För en tid av högst femton år uthyra eller upplåta fastigheter och lokaler som nämnden förvaltar.
  - För en tid av högst femton år hyra in lokaler för att tillgodose kommunens lokalbehov.

## 1.9 Ansvar och rapporteringsskyldighet

### 9 §

Kommunstyrelsen ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Kommunstyrelsen ska regelmässigt till fullmäktige rapportera hur verksamheten i kommunen och de bolag kommunen helt eller delvis äger

eller annars har intresse i utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

## 2 Kommunstyrelsens arbetsformer

### 2.1 Sammansättning

#### 10 §

Kommunstyrelsen består av 15 ledamöter och 15 ersättare.

### 2.2 Ersättarnas tjänstgöring

#### 11 §

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i dennes ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ned i ordningen.

#### 12 §

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende, får åter tjänstgöra sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

### 2.3 Inkallande av ersättare

#### 13 §

En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till kommunstyrelsens sekreterare eller någon annan anställd vid styrelsens kansli som kallar ersättare. Den ersättare kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

## 2.4 Ersättare för ordföranden

### 14 §

Om varken ordföranden eller 1:e vice ordföranden eller 2:e vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller i del av ett sammanträde fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för längre tid än en månad får styrelsen utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden.

Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

## 2.5 Ersättares närvaro- och yttranderätt

### 15 §

Ersättare som inte är tjänstgörande ersättare har rätt att närvara vid nämndens sammanträden men får inte delta i överläggningarna och inte heller i besluten.

## 2.6 Deltagande på distans

### 16 §

Ordföranden får, om särskilda skäl föreligger, besluta att sammanträde genomförs med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen och systemet för distansmöte ska vara så beskaffade att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska i förväg anmäla detta till ordföranden och kommun-/nämndsekreteraren. Möjligheten att sammanträda på distans ska tillämpas restriktivt. Ärenden med sekretess ska inte ske på distans.

## 2.7 Insynsplats

### 17 §

Gislaveds kommun har beslutat att inte ha insynsplatser.

## 2.8 Tidpunkt

### 18 §

Kommunstyrelsen sammanträder på dag och tid som styrelsen bestämmer.

## 2.9 Kallelse

### 19 §

- Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.
- Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.
- Kallelsen ska på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare. Kallelsen bör vara ledamöterna tillhanda senast fyra vardagar före sammanträdesdagen.
- Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.
- I undantagsfall får kallelsen ske på annat sätt.
- När varken ordföranden eller 1:e vice ordföranden eller 2:e vice ordföranden kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

## 2.10 Ordföranden

### 20 §

Det åligger kommunstyrelsens ordförande att:

- närmast under kommunstyrelsen ha uppsikt över kommunens hela nämndförvaltning
- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor
- främja samverkan mellan nämnden och kommunens övriga nämnder
- representera kommunstyrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte kommunstyrelsen har bestämt annat i ett särskilt fall
- se till att kommunstyrelsens och utskottens ärenden behandlas utan dröjsmål
- vara tillgänglig för allmänheten, förtroendevalda och anställda.

## 2.11 Kommunalråd

### 21 §

Kommunstyrelsens ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande är tillika kommunalråd. Kommunalråden får närvara och delta i överläggningarna men inte i besluten vid sammanträden i samtliga nämnder och styrelser. Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild.

Kommunalråden ska ha en löpande dialog med delägda aktiebolag, kommunala företag i övrigt och stiftelserna.

Kommunalråden ska utgöra presidium i styrelsen för Gislaveds Kommunhus AB.

## **2.12 Justering av protokoll**

### **22 §**

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot som i normalfallet utses bland de ledamöter som företräder oppositionen. Om 2:e vice ordföranden tjänstgör som ordförande ska justerare utses bland dem som företräder majoriteten. Detsamma gäller för utskottens protokoll.

Kommunstyrelsen kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan styrelsen justerar den.

## **2.13 Yrkanden**

### **23 §**

När överläggningen i ett ärende är avslutat går ordförande igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen. Säryrkanden ska vara skriftliga och överlämnas till ordförande när de framställs.

## **2.14 Reservation**

### **24 §**

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

## **2.15 Protokollsanteckning**

### **25 §**

Om en ledamot önskar lämna en protokollsanteckning i form av särskilt uttalande eller liknande ankommer det på ordföranden, som svarar för protokollets innehåll, att avgöra om protokollet ska innehålla denna anteckning. Ordföranden har rätt att kräva en redovisning av innehållet i en sådan anteckning om den ska tas med i protokollet.

## 2.16 Initiativärende

### 26 §

Kommunstyrelsen har beslutat om en särskild rutin för initiativärenden som ska följas.

## 2.17 Delgivning

### 27 §

Delgivning med kommunstyrelsen sker med ordföranden, kommundirektören eller annan anställd som styrelsen bestämmer.

## 2.18 Närvarorätt för övriga

### 28 §

Vid kommunstyrelsens sammanträden får, om styrelsens ordförande begär det, kommundirektören och styrelsens förvaltningschefer, nämnder och styrelsers presidier och dess förvaltningschefer eller annan föredragande tjänsteman vara närvarande med rätt att föredra och delta i överläggningar i ärenden men inte i besluten som berör vederbörandes verksamhetsområde.

## 2.19 Undertecknande av handlingar

### 29 §

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutats av kommunstyrelsen ska undertecknas av kommunalråd, dvs. ordföranden eller vid förfall för denne av 1:e vice ordföranden eller 2:e vice ordföranden.

## 3 Utskott

### 30 §

Nämnden tar själv beslut om antal utskott som behövs för att bereda ärenden utifrån nämndens uppdrag och delegationsordning. Om ett utskott utses ska det bestå av 7 ledamöter och 7 ersättare.

Inom kommunstyrelsen ska det finnas ett allmänt utskott. Utskottet består av sju (7) ledamöter och sju (7) ersättare.

Utskottet bereder ärenden till kommunstyrelsen och tar beslut enligt upprättad delegationsordning i frågor som rör:

- mål och budget, bokslut och uppföljning samt ekonomisk förvaltning (kommunstyrelsens reglemente §§ 3 och 4)
- översiktlig planering och användning av mark och vatten



- bostadsförsörjning
- miljö- och naturvård
- energiplanering
- infrastruktur- och kommunikationer, samt
- övriga frågor som inte rör utvecklingen av den kommunala demokratin, utveckling av medborgar- och brukarinflytandet, intern och extern information och arbetet med att reformera det kommunala regelbeståndet.

### 31 §

Inom kommunstyrelsen ska det också finnas ett näringsutskott för att bereda strategiska frågor, se § 2, avseende näringsliv- och besöksnäring samt för att bereda mark- och exploateringsfrågor. Utskottet består av sju ledamöter och sju ersättare.

Utskottet bereder ärenden till kommunstyrelsen. Utskottet tar också beslut enligt upprättad delegationsordning i frågor som rör:

- sysselsättningen samt näringslivet och besöksnäringen i kommunen
- EU-frågor och internationellt arbete
- mark- och exploateringsverksamheten
- infrastruktur med särskild koppling till näringslivet 30 §.

### 32 §

Inom kommunstyrelsen ska vidare finnas ett personalutskott som ska bereda ärenden till kommunstyrelsen. Utskottet tar också beslut enligt upprättad delegationsordning i frågor rörande personalpolitiken enligt § 5 ovan.

**Utskottet består av fem (5) ledamöter och fem (5) ersättare.**

### 33 §

Inom kommunstyrelsen ska det finnas ett arbetsmarknadsutskott. Utskottet består av sju ledamöter och sju ersättare.

Arbetsmarknadsutskottet bereder ärenden till kommunstyrelsen. Utskottet tar också beslut enligt upprättad delegationsordning i frågor som rör:

- antagning till vuxenutbildning
- arbetsmarknadsåtgärder som ligger inom nämndens arbetsområde
- kommunens uppgifter avseende integrationsfrågor
- kommunens åtaganden avseende uppgifter inom försörjningsstöd

### 34 §

Kommunstyrelsen väljer för samma tid som fullmäktige valt styrelsen bland utskottens ledamöter en ordförande, en 1:e vice ordförande och en 2:e vice ordförande.

Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller annat skäl är hindrad att fullgöra sitt uppdrag för längre tid än en månad får styrelsen utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

### 35 §

Ersättare ska närvara vid utskottets sammanträden endast om en ledamot är förhindrad att tjänstgöra.

Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av kommunstyrelsen vid valet bestämda ordningen.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

### 36 §

Utskotten sammanträder på dag och tid som utskotten bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst två ledamöter begär det.

Utskotten får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

## 4 Arbetsgrupper

### 37 §

Kommunstyrelsen får tillsätta arbetsgrupper för nämndens arbete. I arbetsgrupper kan både ledamöter och ersättare ingå.

## 5 Verksamhetsbesök

### 38 §

Nämnden ska hålla kontakt med verksamheten på det sätt som nämnden finner lämpligt, och i samråd med förvaltningschef. Nämnden bestämmer tillsammans med förvaltningschef syfte, arbetsform och genomförande för besök i verksamheten.

## 6 Samverkansorgan

### 39 §

Kommunstyrelsen får tillsätta samverkansorgan för styrelsens arbete.

Följande samverkansorgan finns inom styrelsens arbete:

- Rådet för hållbar utveckling
- Planeringssamråd

Samverkansorganens arbetssätt och antal ledamöter regleras i särskilda reglementen antagna av kommunfullmäktige.

Ks §337

Dnr: KS.2022.102

1.3.1

**Reglemente parlamentariska kommittén 2023****Beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att i §7 tillägga att till parlamentariska kommittén väljs ordförande, 1:e vice ordförande samt 2:e vice ordförande och att i övrigt anta reglemente för parlamentariska kommittén daterat den 10 november 2022, samt att upphäva sitt beslut §101 daterat den 13 juni 2022. Reglementet börjar gälla från och med 1 januari 2023 och gällande reglemente upphör att gälla från och med den 1 januari 2023.

**Ärendebeskrivning**

Inför 2023 har samtliga kommunens reglementen setts över. Kommunfullmäktige beslutade vid sitt sammanträde den 13 juni 2022 att anta nytt reglemente för parlamentariska kommittén från och med den 1 januari 2023.

Kommunstyrelseförvaltningen har föreslagit att ytterligare förändringar görs i dokumentet. Det föreslås att det under §7 tas bort att kommunfullmäktiges presidium även utgör presidium i parlamentariska kommittén.

Kommunstyrelsen har berett ärendet den 23 november 2022.

**Beslutsunderlag**

Parlamentariska kommitténs reglemente daterad den 10 november 2022  
Parlamentariska kommittén den 16 november 2022, §37  
Kommunstyrelsen den 23 november 2022, §311

**Yrkanden**

Marie Johansson (S): Att i §7 tillägga att till parlamentariska kommittén väljs ordförande, 1:e vice ordförande samt 2:e vice ordförande.

**Propositionsordning**

Ordförande ställer proposition på Marie Johanssons (S) yrkande och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt detta.

**Beslutet skickas till:**

Kommunfullmäktige

<b>Styrdokument</b>
Dokumenttyp: Regler
Beslutat av: Kommunfullmäktige
Fastställsedatum:
Ansvarig: Förvaltningschef
Revideras: Vart fjärde år eller vid behov
Följas upp: Minst vart fjärde år

# Reglemente för parlamentariska kommittén

Dnr: KS.2022.102

2022-05-10, rev den 7 december 2022

# Innehållsförteckning

1	Beredningens uppgifter.....	3
1.1	Avgränsningen av beredningens grunduppdrag .....	3
1.2	Innehållet i beredningens grunduppdrag.....	3
1.3	Rapporteringskyldighet.....	4
2	Beredningens arbetsformer .....	4
2.1	Sammansättning.....	4
3	Sammanträden.....	4
3.1	Tidpunkt.....	4
3.2	Kallelse .....	4
3.3	Ordföranden .....	5
3.4	Justering av protokoll .....	5
3.5	Yrkanden.....	5
3.6	Reservation.....	5
3.7	Protokollsanteckning.....	5
3.8	Närvarorätt för övriga .....	5

# 1 Beredningens uppgifter

## 1.1 Avgränsningen av beredningens grunduppdrag

### 1§

Parlamentariska kommittén är en fast beredning som ligger direkt under kommunfullmäktige, vilket innebär att huvuduppdraget och tillkommande uppgifter kan komma endast via kommunfullmäktige.

Parlamentariska kommittén ska leda en översyn av nämndorganisation, arbetsätt, ledighet samt ersättningar till förtroendevalda. Parlamentariska kommittén benämns här nedan vid beredning. Beredningen ska också föreslå eventuella förändringar inför kommande mandatperioder.

## 1.2 Innehållet i beredningens grunduppdrag

### 2§

Beredningen har följande uppgifter:

- Bereda bestämmelser för förtroendevalda såsom ledighet och ersättningsbestämmelser inför nya mandatperioder
- Löpande under mandatperioden bereda ärenden gällande ersättnings- och ledighetsbestämmelser för förtroendevalda
- Genomföra översyn av nämndorganisationen, nämndernas reglementen och nämndsammansättningar inkl. utskott och presidier.

### 3§

Beredningen ska med uppmärksamhet följa utvecklingen inom sitt område.

### 4 §

Beredningen ska verka för en samverkan övriga nämnderna emellan för att gemensamt nå kommunens övergripande mål.

För att kunna fullgöra sina arbetsuppgifter får beredningen från kommunens övriga styrelser, nämnder och tjänstemän inhämta de upplysningar som beredningen behöver.

### 5 §

Kommunstyrelsen är personuppgiftsansvarig enligt personuppgiftslagstiftningen för behandling av de personuppgifter som beredningen för i sin verksamhet och förfogar över.

## 1.3 Rapporteringsskyldighet

### 6§

Beredningen ska regelmässigt till fullmäktige rapportera om sin verksamhet och särskilt ange de åtgärder som erfordras för att de uppsatta målen och bestämmelserna i gällande lagstiftning ska kunna uppfyllas.

## 2 Beredningens arbetsformer

### 2.1 Sammansättning

#### 7§

Samtliga partier i kommunfullmäktige ska vara representerade i beredningen. Partierna som sitter i kommunfullmäktiges presidium ska ha två platser per parti. Alla övriga partier i kommunfullmäktige har en plats i beredningen. Alla partier förutom de partier som har en ledamot i kommunfullmäktiges presidium ska ha en ersättare. Till parlamentariska kommittén väljs ordförande, 1:e vice ordförande samt 2:e vice ordförande.

~~Kommunfullmäktiges ordförande och vice ordförande är även ordförande och vice ordförande i parlamentariska kommittén.~~

## 3 Sammanträden

### 3.1 Tidpunkt

#### 8§

Beredningen sammanträder på dag och tid som beredningen bestämmer.

### 3.2 Kallelse

#### 9§

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot. Kallelsen bör vara ledamöterna tillhanda senast fyra vardagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslista ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelsen ske på annat sätt.

När varken ordföranden, vice ordföranden eller 2:e vice ordföranden kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.



### 3.3 Ordföranden

#### 10§

Beredningens ordförande ska:

- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för utvecklingen inom beredningens område, ekonomiska förhållanden av betydelse för beredningen samt ta initiativ i dessa frågor

### 3.4 Justering av protokoll

#### 11§

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot som i normalfallet utses bland de ledamöter som företräder oppositionen.

### 3.5 Yrkanden

#### 12§

När överläggningen i ett ärende är avslutat går ordförande igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen. Säryrkanden ska vara skriftliga och överlämnas till ordförande och nämndsekreterare när de framställs.

### 3.6 Reservation

#### 13§

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

### 3.7 Protokollsanteckning

#### 14§

Om en ledamot önskar lämna en protokollsanteckning i form av särskilt uttalande eller liknande ankommer det på ordföranden, som svarar för protokollets innehåll, att avgöra om protokollet ska innehålla denna anteckning. Ordföranden har rätt att kräva en redovisning av innehållet i en sådan anteckning om den ska tas med i protokollet.

### 3.8 Närvarorätt för övriga

#### 15§

Förvaltningschef på kommunstyrelseförvaltningen, kommundirektör och andra tjänstepersoner som ska föredra ärenden har rätt att delta på beredningens sammanträden.

## § 37

**Reglemente för parlamentariska kommittén 2023****Förslag till beslut**

Parlamentariska kommittén föreslår att kommunfullmäktige beslutar att anta reglemente för parlamentariska kommittén daterat den 10 november 2022, samt att upphäva sitt beslut § 101 daterat den 13 juni 2022. Reglementet börjar gälla från och med 1 januari 2023 och gällande reglemente upphör att gälla från och med den 1 januari 2023.

**Ärendebeskrivning**

Inför 2023 har samtliga kommunens reglementen setts över. Kommunfullmäktige beslutade vid sitt sammanträde den 13 juni 2022 att anta nytt reglemente för parlamentariska kommittén från och med den 1 januari 2023.

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår nu att ytterligare förändringar görs i dokumentet. Det föreslås att det under § 7 tas bort att kommunfullmäktiges presidium även utgör presidium i parlamentariska kommittén.

**Beslutsunderlag**

Parlamentariska kommitténs reglemente daterad den 10 november 2022

**Beslutet skickas till:**

Kommunfullmäktige  
Valberedningen

Ks §314

Dnr: KS.2020.214

1.6

**Gemensam överförmyndarnämnd i GGVV-kommunerna från mandatperioden 2023, samt antagande av samverkansavtal och reglementen****Beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att inrätta en gemensam överförmyndarnämnd i GGVV från och med 1 januari 2023, samt att anta förslag till samverkansavtal och reglemente för den gemensamma överförmyndarnämnden i GGVV.

**Ärendebeskrivning**

Inför nästa mandatperiod som träder i kraft 1 januari 2023 finns det förslag på att kommunerna Gislaved, Gnosjö, Värnamo och Vaggeryd (GGVV) ska bilda en gemensam överförmyndarnämnd.

Samtliga GGVV-kommuner har fattat ett inriktningsbeslut om bildande av en gemensam överförmyndarnämnd från och med 1 januari 2023 och givit kommundirektörerna i uppdrag att förbereda bildandet.

Enhetschefen på det gemensamma överförmyndarkansliet har i samverkan med överförmyndarrådet GGVV tagit fram förslag på samverkansavtal och reglemente.

Inför ett kommande beslut i respektive kommunfullmäktige har dessa dokument skickats på remiss till respektive kommun. Utifrån remissvaren har en revidering gjorts i samverkansavtal och reglementet.

Kommunstyrelseförvaltningen i Gislaved ser ett behov av att det i framtiden görs en översyn av nivån på de fasta arvodena för nämnden. Detta så att uppdragens omfattning är i linje med ersättningsnivån.

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår att kommunfullmäktige beslutar att inrätta en gemensam överförmyndarnämnd i GGVV från och med 1 januari 2023, samt att anta förslag till samverkansavtal och reglemente för den gemensamma överförmyndarnämnden i GGVV.

**Beslutsunderlag**

Förslag på reglemente för överförmyndarnämnden GGVV  
Förslag på samverkansavtal för överförmyndarnämnden GGVV  
Kommunstyrelsen den 9 november 2022, §294

**Beslutet skickas till:**

Kommunfullmäktige

# Samverkansavtal för Överförmyndarnämnden GGVV och överförmyndarenheten

Gnosjö, Gislaved, Vaggeryd och Värnamo kommuner har tagit beslut om att bilda en gemensam överförmyndarnämnd. Stöd för beslutet finns i 3 kap. 9 § kommunallagen och 19 kap. 16 § föräldrabalken. Nämnden blir verksam från och med 1 januari 2023.

## § 1 Namn

Den gemensamma nämndens namn ska vara Överförmyndarnämnden GGVV och kansliorganisationens namn överförmyndarenheten.

## § 2 Värdkommun

Värnamo kommun är värdkommun för den gemensamma nämnden och det gemensamma kansliet. Nämnden och kansliet ingår i Värnamo kommuns organisation.

## § 3 Uppdrag och uppgifter

Den gemensamma nämnden ansvarar för överförmyndarverksamheten i de samverkande kommunerna och för att kommunernas skyldigheter enligt gällande lagstiftning efterföljs.

## § 4 Mandatperiod

Nämndens första mandatperiod börjar den 1 januari 2023 och löper därefter i fyraårsperioder räknat från den 1 januari året efter allmänna val till kommunfullmäktige hållits i landet.

## § 5 Reglemente

För den gemensamma nämnden finns ett reglemente som ska antas av respektive kommuns fullmäktige.

## § 6 Nämndens sammansättning

Nämnden ska bestå av fyra ledamöter och fyra ersättare. Varje kommun utser en ledamot och en ersättare till nämnden. Av nämndens ledamöter ska en vara ordförande och en vice ordförande och dessa utses av kommunfullmäktige i värdkommunen. Ordförandeskapet ska rotera mellan kommunerna och ordförande och vice ordförande väljs på en period om två år. Vid ny ordförande under innevarande mandatperiod efterträds ordförande av tidigare vice ordförande. Ordförandeskapet ska rotera enligt schema Värnamo, Gnosjö, Gislaved och Vaggeryd. Ordförande tillsammans med vice ordförande bereder nämndens sammanträde tillsammans med förvaltningens representanter.

## § 7 Utslagsröst

Vid lika röstetal i ärende har ordförande utslagsröst.

## § 8 Arvode och ekonomiska förmåner

Arvode för sammanträde och andra förrättningar till ledamöter och ersättare ersätts enligt de arvodesbestämmelser som gäller i Värnamo kommun.

Utöver vad som framgår av ordförandes arvode utgår även restidsersättning om ordförandepost ej besitts av person från värdkommun. Restidsersättning utgår efter gällande regler i Värnamo kommun.

## **§ 9 Nämndsadministration**

Vårdkommunen ansvarar för att nämndens administration och verksamheter kopplat till detta ombesörjs.

## **§ 10 Verksamhetsstyrning**

Verksamhetens mål, omfattning och kostnader specificeras årligen i verksamhetsplan med budget. I enlighet med 9 kap. 26§ kommunallagen ska budget upprättas av den kommun som tillsatt nämnden i samråd med samverkande kommuner. Tidsplan för verksamhetsplan och budget upprättas enligt vårdkommunens tidsplan.

## **§ 11 Rätt till insyn av samverkande förvaltning**

De samverkande kommunerna har rätt att löpande få insyn i verksamheten utifrån vårdkommunens rapporteringsplan. Vårdkommun ansvarar för att redovisa till de samverkande kommunerna. I övrigt gäller vad som regleras av 9 kap. kommunallagen om rätt till upplysningar och närvarorätt vid nämnd.

## **§ 12 Kostnadsfördelning och ersättning till vårdkommunen**

Kostnader för gemensam nämnd och verksamhet kopplad till denna ska fördelas mellan de samverkande kommunerna. Storlek på kostnad för varje kommun styrs av antalet invånare i respektive kommun.

Ersättning ska av vardera kommun betalas till vårdkommunen halvårsvis i förskott. Verksamhetens kostnader ska slutregleras före januari månads utgång året efter verksamhetsåret. Vårdkommunen fakturerar ersättningen.

## **§ 13 Arvodering av ställföreträdare**

Utöver kostnader för nämndsarvode och kostnader kopplade till förvaltning ska vårdkommun administrera utbetalningar till ställföreträdare där huvudmannen saknar betalningsförmåga. Kostnader för detta ska faktureras i samband med fakturering för övriga kostnader och utgå från faktiska kostnader per kommun under innevarande år.

## **§ 14 Skadestånd**

Eventuellt skadestånd som uppkommit efter 1 januari 2023 ska fördelas lika mellan de samverkande kommunerna utifrån antalet invånare i respektive kommun. Skadestånd som uppkommer på grund av händelser som skett innan första verksamhetsdag för gemensam nämnd ska hanteras av ansvarig kommun där skadan uppstått.

## **§ 15 Försäkringar**

Vårdkommun ansvarar för att teckna försäkringar som är aktuella för nämndens verksamhet och kostnad ska belasta nämndens budget.

## **§ 16 Aktförvaring och arkivering**

Akter i pågående ärenden förvaras hos vårdkommun. Efter avslutat uppdrag ska akter förvaras hos vårdkommun i tre år. Efter gallring slutarkiveras akt i den kommun där huvudman var folkbokförd då ärendet avslutades.

Vårdkommun ansvarar för att informationshantering sker enligt gällande lagtext och rekommendationer.

### **§ 17 Lokal och lös egendom**

Vårdkommun ansvarar för att upplåta ändamålsenliga lokaler för gemensam nämnd och kansli. Vårdkommun ansvarar även för inköp av lös egendom.

### **§ 18 Avtalets giltighet**

Avtalet gäller från den 1 januari 2023. För att avtal ska gälla ska kommunfullmäktige i Vaggeryd, Värnamo, Gnosjö och Gislaved godkännt avtalet och beslutet vunnit laga kraft. Avtalet löper tills vidare. Om avtal ska sägas upp ska detta göras senast två år före innevarande mandatperiods utgång.

### **§ 19 Omförhandling**

Om kommun önskar omförhandla avtalet ska detta påkallas vid GGVV-möte med deltagande presidium för respektive kommun. Beslut om omförhandlat avtal ska tas i respektive kommunfullmäktige för att vara giltigt.

Om enighet kring omförhandling inte kan nås fortsätter avtalet att gälla till dess att avtal upphör i enlighet med § 18.

### **§ 20 Tvister**

Tvist rörande tolkning och tillämpning av detta avtal ska i första hand avgöras av kommunerna i samråd. Om kommuner inte kan enas ska tvisten lösas av allmän domstol.

Uppsägning av avtal gäller endast den kommun som säger upp avtalet.

### **§ 21 Verksamhetens upphörande**

Om den gemensamma verksamheten upphör fördelas tillgångar och avvecklingskostnader efter samma modell i enlighet med § 12.

## Reglemente överförmyndarnämnden GGVV

Detta reglemente gäller den gemensamma överförmyndarnämnden för kommunerna Gislaved, Gnosjö, Vaggeryd och Värnamo.

### § 1 Ansvarsområde

Överförmyndarnämnden ansvarar för att överförmyndarverksamheten i kommunerna bedrivs i enlighet med vad som föreskrivs i föräldrabalken, förmynderskapsförordningen, samverkansavtal mellan kommunerna samt andra författningar som reglerar frågor knutna till nämndens ansvarsområde.

### § 2 Mål

Nämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

### § 3 Allmänt nämndreglemente

För nämnden gäller det av kommunfullmäktige antagna allmänna nämndreglementet med arbetsformer för Värnamo kommuns styrelser och nämnder.

### § 4 Nämndens sammansättning

Värnamo kommun är värdkommun för den gemensamma nämnden. Nämnden ska bestå av fyra ledamöter och fyra ersättare. Varje kommun utser en ledamot och en ersättare till nämnden.

Av nämndens ledamöter ska en vara ordförande och en vice ordförande. Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan närvara vid sammanträde med nämnden utser nämnden annan ledamot att för tillfället föra ordet. Ordförandeskapet ska rotera mellan kommunerna och ordförande och vice ordförande väljs på en period på två år. Vid ny ordförande under innevarande mandatperiod efterträds ordförande av tidigare vice ordförande. Ordförandeskapet ska rotera enligt schema Värnamo, Gnosjö, Gislaved och Vaggeryd. Ordförande tillsammans med vice ordförande bereder nämndens sammanträde tillsammans med förvaltningens representanter.

### § 5 Delegation

Överförmyndarnämnden får uppdra åt en ledamot, en ersättare som har kallats till tjänstgöring eller en kommunal tjänsteman med den kompetens som behövs att på nämndens vägnar avgöra vissa grupper av ärenden. Nämnden skall i sitt beslut ange vilka slag av ärenden som uppdraget omfattar i en delegationsordning. Ärenden som inte kan delegeras av nämnd framgår av 19 kap. 14 § föräldrabalken.

### § 6 Rapporteringsskyldighet

Nämnden ska regelmässigt till respektive kommuns fullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret i enlighet med § 5 i allmänna nämndsreglementet.

### § 7 Processbehörighet

Nämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden inom nämndens verksamhetsområde.

### § 8 Undertecknande av handlingar och avtal

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutats av nämnden ska undertecknas av ordförande eller vid dennes förhinder vice ordförande. I övrigt bestämmer nämnden vem som ska underteckna handlingar. Överförmyndarnämnden får träffa bindande överenskommelser i den mån

överenskommelsen inte innebär utvidgning eller avsevärd förändring av verksamheten i förhållande till fastställda mål, riktlinjer och vad som följer av lag.

### **§ 9 Förvaltningsorgan**

Nämndens förvaltningsorgan utgörs av kommunledningsförvaltningen, överförmyndarenheten.

### **§ 10 Personalansvar**

Kommunstyrelsen i värdkommunen är anställningsmyndighet för personal vid överförmyndarenheten. Kommunstyrelsen har hand om personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor inom verksamhetsområde med undantag av de frågor som anges § 10 i kommunstyrelsens reglemente.



**Revisionen 2023-2026**

2022-11-28

Namn	Parti		Postnummer & ort	Anmärkning
Stamenkovic Nena	S	Vice ordförande	332 33 Gislaved	
Sjöblom Staffan	M	ledamot	332 92 Gislaved	
Eleholt inga-Maj	C	ledamot	333 91 Smålandsstenar	
Nilsson Sven	L	ledamot	332 31 Gislaved	
Lackenbauer Marie	V	ledamot	332 92 Gislaved	
Adolfsson Kristina	MiG	ledamot	333 92 Broaryd	
Johansson Mattias	SD	Ordförande	332 36 Gislaved	

**Kommunstyrelsen 2023-2026**

2022-11-28

<b>Namn</b>	<b>Parti</b>	<b>Uppdrag (ledamot, ordf. vice, ersättare)</b>	<b>Postnummer &amp; ort</b>	<b>Anmärkning</b>
Johansson Marie	S	Ordförande / 1:e vice ordförande	332 36 GISLAVED	Ordförande: 2023-01-01-2024-12-31 Vice ordförande: 2025-01-01-2026-12-31
Samuelsson Ylva	S	Ledamot	333 77 BURSERYD	
Varsamis Evangelos	S	Ledamot	334 32 ANDERSTORP	
Sjödell Anton	M	1:e vice ordförande/ ordförande	333 75 REFTELE	Vice ordförande: 2023-01-01-2025-12-31 Ordförande: 2025-01-01-2026-12-31
Ericson Jonas	M	Ledamot	332 30 GISLAVED	
Gullberg Lorentsson Maria	M	Ledamot	332 38 GISLAVED	
Lind Sandy	WeP	Ledamot	332 77 BURSERYD	
Ström Charlotte	WeP	Ledamot	332 34 GISLAVED	
Magnusson Kenneth	C	ledamot	333 73 BREDARYD	

Sveningsson Fredrik	L	Ledamot	334 32 ANDERSTORP	
Johannesson Ruth	MiG	ledamot /2:e vice ordförande	333 73 BREDARYD	Ledamot: 2023-01-01-2025-12-31 2:e vice ordförande: 2025-01-01-2026-12-31
Jonasson Lise-Lotte	MiG	Ledamot	335 72 HESTRA	
Vang Curt	MiG	Ledamot	332 37 GISLAVED	
Nylén Stefan	SD	2:e vice ordförande/ ledamot	333 77 BURSERYD	2:e vice ordförande: 2023-01-01-2024-12-31 ledamot: 2025-01-01-2026-12-31
Gustavsson Peter	SD	Ledamot	332 92 GISLAVED	

**ERSÄTTARE**

Magnusson Ingebert	S	Ersättare	332 33 Gislaved	
Hagelin Ola	S	Ersättare	334 31 Anderstorp	
Augustsson Gunnel	S	Ersättare	334 32 ANDERSTORP	
Magnusson Claes	M	Ersättare	335 71 HESTRA	
Andersson Lisbeth	M	Ersättare	333 30 SMÅLANDSSTENAR	
Björkman Björn	M	Ersättare	334 31 ANDERSTORP	
Kindbladh Mikael	WeP	Ersättare	335 72 HESTRA	
Kindbladh Emelie	WeP	Ersättare	333 77 BURSERYD	
Johansson Carina	C	Ersättare	334 91 ANDERSTORP	

Hermansson Malin	C	Ersättare	333 91 SMÅLANDSSTENAR	
Örtlund Kjell	MiG	Ersättare	333 75 REFTELE	
Pettersson Johnny	MiG	Ersättare	333 78 BURSERYD	
Eriksson Bo	MiG	Ersättare	333 77 BURSERYD	
Scammel Tony	SD	Ersättare	332 34 GISLAVED	
Poulsen Ulf	SD	Ersättare	333 33 SMÅLANDSSTENAR	

**Krisledningsnämnd 2023-2026**

2022-11-28

<b>Namn</b>	<b>Parti</b>	<b>Uppdrag (ledamot, ordf. vice, ersättare)</b>	<b>Postnummer &amp; ort</b>	<b>Anmärkning</b>
Johansson Marie	S	Ordförande	332 36 GISLAVED	Ordförande: 2023-01-01-2024-12-31
Sjödell Anton	M	ledamot	333 75 REFTELE	Ordförande: 2025-01-01-2026-12-31
Lind Sandy	WeP	Ledamot	332 77 BURSERYD	
Magnusson Kenneth	C	Ledamot	333 73 BREDARYD	
Sveningson Fredrik	L	Ledamot	334 32 ANDERSTORP	
Johannesson Ruth	MiG	Ledamot	333 73 BREDARYD	Vice ordförande: 2025-01-01-2026-12-31
Nylén Stefan	SD	Vice ordförande	333 77 BURSERYD	Vice ordförande: 2023-01-01-2024-12-31
<b>ERSÄTTARE</b>				
Samuelsson Ylva	S	Ersättare	333 77 BURSERYD	

Gullberg Lorentsson Maria	M	Ersättare	332 38 GISLAVED	
Kindbladh Mikael	WeP	Ersättare	335 72 HESTRA	
Johansson Carina	C	Ersättare	334 91 ANDERSTORP	
Ström Charlotte	WeP	Ersättare	332 34 GISLAVED	
Jonasson Lise-Lotte	MiG	Ersättare	335 72 HESTRA	
Gustavsson Peter	SD	Ersättare	332 92 GISLAVED	

**Valnämnd 2023-2026**

2022-12-05

<b>Namn</b>	<b>Parti</b>	<b>Uppdrag (ledamot, ordf., vice, ersättare)</b>	<b>Postnummer &amp; ort</b>	<b>Anmärkning</b>
Modén Rose-Mari	S	1:e vice ordförande	332 36 GISLAVED	
Oskarsson Hans	S	Ledamot	334 31 ANDERSTORP	
Westlund Kim	M	Ordförande	330 27 HESTRA	
Muhonen Anne	M	Ledamot	334 31 ANDERSTORP	
Kindbladh Emelie	WeP	Ledamot	333 77 Burseryd	
Bengtsson Lars-Ove	C	Ledamot	333 91 Smålandsstenar	
Karlsson Monica	MiG	Ledamot	335 71 Hestra	
Hummel Glenn	SD	Ledamot	330 21 Reftele	
Fjellander Mattias	KD	2:e vice ordförande	334 32 Anderstorp	



**ERSÄTTARE**

Magnusson Ingebert	S	Ersättare	332 33 Gislaved	
Fredriksson Jeanette	S	Ersättare	335 71 HESTRA	
Andersson Lisbeth	M	Ersättare	333 30 SMÅLANDSSTENAR	
Ström Charlotte	WeP	Ersättare	332 34 Gislaved	
Nilsson Ann	C	Ersättare	333 74 Bredaryd	
Miljevic Sladjana	L	Ersättare	332 33 Gislaved	
Ekvall Zarita	MiG	Ersättare	332 92 Gislaved	
Axelsson Sören	SD	Ersättare	333 93 Skeppshult	
Kastberg Lennart	KD	Ersättare	332 35 Gislaved	

**Räddningsnämnd 2023-2026**

2022-11-28

<b>Namn</b>	<b>Parti</b>	<b>Uppdrag (ledamot, ordf., ersättare)</b>	<b>Postnummer &amp; ort</b>	<b>Anmärkning</b>
Westerholm Gunilla	S	Ledamot	333 92 BROARYD	
Palmgren Niclas	M	Ordförande	332 92 Gislaved	
Larsson Bo	MiG	Ledamot	333 77 Burseryd	

**ERSÄTTARE**

Josefsson Håkan	C	Ersättare	333 76 Reftele	
Sjödell Anton	M	Ersättare	333 75 Reftele	
Scammel Tony	SD	Ersättare	332 34 Gislaved	

**Utbildningsnämnd 2023-2026**

2022-11-28

Namn	Parti	Uppdrag (ledamot, ordf., vice, ersättare)	Postnummer & ort	Anmärkning
Johansson Fredrik	S	1:e vice ordförande	332 30 GISLAVED	
Naile Azizi	S	Ledamot	333 31 SMÅLANDSSTENAR	
Naser Batali	S	Ledamot	332 31 Gislaved	
Gullberg Lorentsson Maria	M	Ordförande	332 38 Gislaved	
Christiansson Ulla	M	Ledamot	333 93 Skeppshult	
Bojanic Dora	M	Ledamot	332 37 Gislaved	
Östring Tommy	WeP	Ledamot	332 35 Gislaved	
Nordahl Anne-Maj	WeP	Ledamot	332 31 Gislaved	

Martinsson Anders	C	Ledamot	330 27 Hestra	
Nilsson Ann	C	Ledamot	333 74 Bredaryd	
Vang Curt	MiG	Ledamot	332 37 Gislaved	
Ekvall Zarita	MiG	Ledamot	332 92 Gislaved	
Nylén Stefan	SD	Ledamot	333 77 Burseryd	
Nilsson Elisabet	SD	Ledamot	333 77 Burseryd	
Pettersson Lillhege	KD	2:e vice ordförande	335 72 Hestra	

**ERSÄTTARE**

Saras Skarphagen Charlotta	S	Ersättare	334 32 ANDERSTORP	
Oskarsson Hans	S	Ersättare	334 31 ANDERSTORP	
Bahtanovic Suzana	S	Ersättare	332 35 GISLAVED	
Carlsson Richard	M	Ersättare	332 91 Gislaved	
Khadar Hassan Abdi	M	Ersättare	332 37 Gislaved	
Johansson Thomas	WeP	Ersättare	333 32 Smålandsstenar	
Kindbladh Emelie	WeP	Ersättare	333 77 Burseryd	
Åsljung Anna-Carin	C	Ersättare	335 71 Hestra	
Sharif Lenja	L	Ersättare	332 30 Gislaved	
Johansson Ronny	V	Ersättare	332 30 Gislaved	

Örnek Martina	MiG	Ersättare	332 32 Gislaved	
Nyberg Åke	MiG	Ersättare	332 92 Gislaved	
Jensen Brandon	SD	Ersättare		
Svanström Pierre	SD	Ersättare	333 33 Smålandsstenar	
Ferguson Isaac	KD	Ersättare	332 32 Gislaved	

**Socialnämnd 2023-2026**

2022-11-28

Namn	Parti	Uppdrag (ledamot, ordf., vice, ersättare)	Postnummer & ort	Anmärkning
Samuelsson Ylva	S	Ordförande	333 77 BURSERYD	
Malmgren Flod Jessica	S	Ledamot	334 33 ANDERSTORP	
Cnattingius Marie	S	Ledamot	333 30 Smålandsstenar	
Neumann Jörg	M	Ledamot	333 33 Smålandsstenar	
Rosvik Hannes	M	Ledamot	335 71 Hestra	
Kindbladh Mikael	WeP	I:e vice ordförande	335 72 Hestra	
Johansson Thomas	WeP	Ledamot	333 32 Smålandsstenar	
Andersson Elisabeth	C	Ledamot	332 31 Gislaved	

Almborg Mona	C	Ledamot	334 91 Anderstorp	
Bergqvist Mona	V	Ledamot	334 31 Anderstorp	
Jonasson Lise-Lotte	MiG	2:e vice ordförande	335 72 Hestra	
Wallentin Gerd	MiG	Ledamot	333 33 Smålandsstenar	
Karlsson Malin	MiG	Ledamot	334 32 Anderstorp	
Nilsson Anders	SD	Ledamot	333 33 Smålandsstenar	
Bertrand Natalia	SD	Ledamot	333 77 Burseryd	



**ERSÄTTARE**

Gullberg Pelle	S	Ersättare	333 92 BROARYD	
Magnusson Ingebert	S	Ersättare	332 33 Gislaved	
Melin Lis	M	Ersättare	334 32 Anderstorp	
Berg Gerd	M	Ersättare	332 92 GISLAVED	
Björkman Fredrik	M	Ersättare	333 76 Reftele	
Kindbladh Emelie	WeP	Ersättare	333 77 Burseryd	
Barvö Pauline	WeP	Ersättare	332 33 Gislaved	
Johansson Wåge	C	Ersättare	332 92 Gislaved	
Bengtsson Lars-Owe	C	Ersättare	332 91 Gislaved	

Eriksson Bengt-Ove	V	Ersättare	333 91 Smålandsstenar	
Kastberg Lennart	KD	Ersättare	332 35 Gislaved	
Karlsson Monica	MiG	Ersättare	335 71 Hestra	
Jonsson Kerstin	MiG	Ersättare	335 71 Hestra	
Hummel Rosita	SD	Ersättare	333 75 Reftele	
Wilhelmsson Håkan	SD	Ersättare	332 38 Gislaved	

**Bygg- och miljönämnd 2023-2026**

2022-11-28

Namn	Parti	Uppdrag (ledamot, ordf., vice, ersättare)	Postnummer & ort	Anmärkning
Josefsson Frank	S	Ledamot	335 71 HESTRA	
Saras Skarphagen Charlotta	S	Ledamot	334 32 ANDERSTORP	
Bergman Patric	M	I:e vice ordförande	333 77 BURSERYD	
Karlsson Lars	M	Ledamot	333 77 BURSERYD	
Ström Charlotte	WeP	Ledamot	332 34 GISLAVED	
Sjöberg Magnus	C	Ordförande	333 75 REFTELE	
Mårtensson Alf	MiG	ledamot	333 92 Broaryd	
Lage Siv Ing-Britt	MiG	Ledamot		

Ståhl Johan	SD	2:e vice ordförande		
-------------	----	---------------------	--	--

**ERSÄTTARE**

Oskarsson Hans	S	Ersättare	334 31 ANDERSTORP	
Hagelin Ola	S	Ersättare	334 31 ANDERSTORP	
Eriksson Börje	M	Ersättare	332 34 GISLAVED	
Petersson Simon	M	Ersättare	332 92 GISLAVED	
Östring Tommy	WeP	Ersättare	332 35 GISLAVED	
Andersson Sven	C	Ersättare	333 76 REFTELE	
Kristoffersson Stefan	MiG	Ersättare	334 33 ANDERSTORP	
Jansson Jan E	MiG	Ersättare	334 32 Anderstorp	
Wilhelmsson Håkan	SD	Ersättare	332 38 Gislaved	

**Samhällsutvecklingsnämnd 2023-2026**

2022-11-28

Namn	Parti	Uppdrag (ledamot, ordf., vice, ersättare)	Postnummer & ort	Anmärkning
Johansson Marie	S	Ordförande	332 36 GISLAVED	Från 20250101-20261231
Modén Rose-Mari	S	Ledamot	332 36 GISLAVED	
Karlsson Jörgen	S	Ledamot	334 33 ANDERSTORP	
Eliasson Eva	S	Ledamot	332 31 GISLAVED	
Sjödell Anton	M	Ordförande	333 75 Reftele	2023-01-01--2024-12-31
Gullberg Johanna	M	Ledamot	33391 Smålandsstenar	
Ernst Dennis	M	Ledamot	332 32 Gislaved	
Lind Sandy	WeP	1:e vice ordförande	332 77 Burseryd	

Barvö Pauline	WeP	Ledamot	332 33 Gislaved	
Hall Carolina	C	Ledamot	333 33 Smålandsstenar	
Nilsson Urban	C	Ledamot	333 74 Bredaryd	
Pettersson Johnny	MiG	Ledamot	333 78 BURSERYD	
Karlsson Anders	MiG	Ledamot	332 34 Anderstorp	
Dyberg Albin	MiG	Ledamot	333 31 Smålandsstenar	
Scammel Tony	SD	Ledamot	332 34 Gislaved	
Larsson Emanuel	KD	2:e vice ordförande	332 91 Gislaved	

**ERSÄTTARE**

Johnsson Thomas	S	Ersättare	333 93 Skeppshult	
Bengtsson-Bogren Sara	S	Ersättare	332 31 GISLAVED	
Sharaffi Osamaa	S	Ersättare	334 31 Anderstorp	
Staffan Lust	M	Ersättare	333 75 Reftele	
Sowa Simon	M	Ersättare	334 32 Anderstorp	
Sjödell Henrik	M	Ersättare	333 30 Smålandsstena	
Kindbladh Emelie	WeP	Ersättare	333 77 Burseryd	
Nordahl Anne-Maj	WeP	Ersättare	332 31 Gislaved	
Larsson Johan	C	Ersättare	333 75 Reftele	



Almborg Mona	C	Ersättare	334 91 Anderstorp	
Hallaci Aida	MiG	Ersättare	334 32 Anderstorp	
Svalin Fredrik	MiG	Ersättare	333 78 Burseryd	
Jaktlund Stefan	SD	Ersättare		
Gustafsson Anders	SD	Ersättare	334 33 Anderstorp	
Kastberg Lennart	KD	Ersättare	332 35 Gislaved	

**Överförmyndarnämnd GGVV**

2022-11-28

<b>Namn</b>	<b>Parti</b>	<b>Uppdrag (ledamot, ersättare)</b>	<b>Postnummer &amp; ort</b>	<b>Anmärkning</b>
Melin Lis	M	Ledamot	334 32 Anderstorp	
<b>ERSÄTTARE</b>				
Johnsson Thomas	S	Ersättare	333 93 Skeppshult	

**Burseryds byggnadsförening, revisorer 2023-2026**

2022-12-05

Namn	Parti	Uppdrag	Postnummer & ort	Anmärkning
Karlsson Lars	M	revisorsersättare	330 26 Burseryd	
Mårtensson Reide	MiG	Revisor	333 30 Smålandsstenar	

**Davidsonska donationen för jordbrukets främjande i Västbo hä**

2022-12-05

Namn	Parti	Uppdrag	Postnummer & ort	Anmärkning
Andreasson Mats	C	revisorsersättare	333 30 Smålandsstenar	
Alexandersson Erland	MiG	Revisor	333 91 Smålandsstenar	
PwC		Aukt.Revisor		
PwC		Aukt.Revisorsersättare		

**Isabergstoppen, stiftelsen, revisorer 2023-2026**

2022-12-05

Namn	Parti	Uppdrag	Postnummer & ort	Anmärkning
Gustafsson Torbjörn	C	Revisorsersättare	335 72 Hestra	
Lindgren Håkan	MiG	revisor	333 73 Bredaryd	

**Reftele Hemvärnsgård, stiftelsen, revisorer 2023-2026**

2022-12-05

Namn	Parti	Uppdrag	Postnummer & ort	Anmärkning
Liljedahl Barbro	C	Revisorsersättare	330 21 Reftele	
Sandberg Anne-Kristina	MiG	Revisor	333 93 Skeppshult	

**Hestra Medborgarhusförening, revisorer 2023-2026**

2022-12-05

Namn	Parti	Uppdrag	Postnummer & ort	Anmärkning
Westlund Kim	M	revisortsersättare	330 27 HESTRA	
Carlsson Conny	MiG	revisor	334 32 Anderstorp	

**Torghuset, stiftelsen, Smålandsstenar, revisorer 2023-2026**

2022-12-05

Namn	Parti	Uppdrag	Postnummer & ort	Anmärkning
Stamenkovic Nena	S	Revisorsersättare	332 33 Gislaved	
Wikestad Arnfinn	MiG	Revisor	333 33 Smålandsstenar	
Frejs Revisionsbyrå		Aukt.Revisor		
Frejs Revisionsbyrå		Aukt.Revisorsersättare		



**Vallerstads gård, stiftelsen, revisorer 2023-2026**

2022-12-05

Namn	Parti	Uppdrag	Postnummer & ort	Anmärkning
Eleholt Inga-Maj	C	Revisorsersättare	333 91 Smålandsstenar	
Lindgren Håkan	MiG	revisor	333 73 Bredaryd	

**Reftele Föreningsgård, revisorer 2023-2026**

2022-12-05

Namn	Parti	Uppdrag	Postnummer & ort	Anmärkning
Björkman Fredrik	M	revisorsersättare	333 76 Reftele	
Sandberg Anne-Kristina	MiG	Revisor	333 93 Skeppshult	

**Västbo Skytteallians, revisorer 2023-2026**

2022-12-05

Namn	Parti	Uppdrag	Postnummer & ort	Anmärkning
Johansson Thomas	WeP	Revisorsersättare	333 32 Smålandsstenar	
Eriksson Hans	MiG	revisor	333 92 Broaryd	

**Revisor Stiftelsen Utvecklingsfonden vid Gislaveds gymnasium**

2022-12-05

Namn	Parti	Uppdrag	Postnr & ort	Anmärkning
PwC		Auktoriserad revisor	550 02 Jönköping	
Uveborn Göte	MiG	lekmanarevisor	332 37 Gislaved	

**Revisor Stiftelsen Anders Svenssons donationsfond 2023-2026**

Namn	Parti	Uppdrag	Postnr & ort	Anmärkning
PwC		Auktoriserad revisor	550 02 Jönköping	

**Revisor Stiftelsen Eva Maria Jönssons, Fällan, donationsfond 2023-2026**

Namn	Parti	Uppdrag	Postnr & ort	Anmärkning
PwC		Auktoriserad revisor	550 02 Jönköping	

## Revisor Stiftelsens Strands Gårds donation 2023-2026

Namn	Parti	Uppdrag	Postnr & ort	Anmärkning
PwC		Auktoriserad revisor	550 02 Jönköping	

## Revisor Övriga förvaltade stiftelser 2023-2026

Stiftelsen Oskar Johanson Skalleved fond

Stiftelsen Gustav Svenssons Trivselfond

Stiftelsen SA o M Johanssons testamente

Stiftelsen Hulda och Ester Karlssons fond

Stiftelsen Gislaveds kommuns sociala samfond

Stiftelsen Davidsonska Jordbruk Burseryd

Stiftelsen Davidsonska Jordbruk S Hestra

Stiftelsen Davidsonska Jordbruk Gryteryd

Stiftelsen Davidsonska Jordbruk Sandvik

2022-12-05

Namn	Parti	Uppdrag	Postnr & ort	Anmärkning
Uveborn Göte	MiG	lekmanarevisor	332 37 Gislaved	

**Bolagsombud vid stämmor med kommunens hel- och delägda aktieb**

2022-11-28

<b>Namn</b>	<b>Parti</b>	<b>Uppdrag (ombud, ersättare)</b>	<b>Postnummer &amp; ort</b>	<b>Anmärkning</b>
Palmgren Niclas	M	Ombud	332 92 Gislaved	
<b>ERSÄTTARE</b>				
Lindqvist Christina	S	Ersättare	335 71 HESTRA	
Gustafsson Anders	SD	Ersättare	334 33 Anderstorp	

**Burseryds byggnadsförening, styrelse 2023-2026**

2022-11-28

Namn	Parti	Uppdrag (ledamot, ersättare)	Postnummer & ort	Anmärkning
Bergman Patric	M	Ledamot	330 26 BURSERYD	

**ERSÄTTARE**

Pettersson Johnny	MiG	ersättare	333 78 BURSERYD	
-------------------	-----	-----------	-----------------	--

**Skiftesgodemän vid förrättningar enl fastighetsbildningslagen, jord- o**

2022-11-28

Namn	Parti	Uppdrag (skiftesgodemän, ersättare)	Postnummer & ort	Anmärkning
Töreland Tomas	S	skiftesgodemän	334 91 ANDERSTORP	
Pohl Jan-Erik	M	skiftesgodemän	330 21 REFTELE	
Pettersson Johnny	MiG	skiftesgodemän	333 78 BURSERYD	

---

**ERSÄTTARE**

Magnusson Ingebert	S	Ersättare	332 33 Gislaved	
Carlsson Rikard	M	Ersättare	332 91 GISLAVED	
Jansson Jan E	MiG	Ersättare	334 32 Anderstorp	



**Skiftesgodemän vid förrättningar enl fastighetsbildningslagen, tätort**

2022-11-28

<b>Namn</b>	<b>Parti</b>	<b>Uppdrag (skiftesgodemän, ersättare)</b>	<b>Postnummer &amp; ort</b>	<b>Anmärkning</b>
Magnusson Ingebert	S	Skiftesgodemän	332 33 Gislaved	
Lorentsson Per	M	Skiftesgodemän	332 33 Gislaved	
Jansson Jan E	MiG	Skiftesgodemän	334 32 Anderstorp	

**ERSÄTTARE**

Westerholm Gunilla	S	Ersättare	333 92 BROARYD	
Westlund Kim	M	Ersättare	330 27 HESTRA	
Pettersson Johnny	MiG	ersättare	333 78 BURSERYD	

**Reftele Föreningsgård, styrelsen 2023-2026**

2022-11-28

<b>Namn</b>	<b>Parti</b>	<b>Uppdrag (styrelseledamot, ersättare)</b>	<b>Postnummer &amp; ort</b>	<b>Anmärkning</b>
Andersson Sven	C	Ledamot	333 76 Reftele	

**ERSÄTTARE**

Örtlund Kjell	MiG	Ersättare	333 75 Reftele	
---------------	-----	-----------	----------------	--

**Västbo Skytteallians, styrelse 2023-2026**

2022-11-28

Namn	Parti	Uppdrag (styrelseledamot, ersättare)	Postnummer & ort	Anmärkning
Kjellström Stefan	M	Ledamot	333 91 Smålandsstenar	

**ERSÄTTARE**

Eliasson Eva	S	Ersättare	332 31 GISLAVED	
--------------	---	-----------	-----------------	--

**Ås by avlopp ekonomisk förening, ombud vid årsstämma 2023-2026**

2022-11-28

Namn	Parti	Uppdrag (ombud, ersättare)	Postnummer & ort	Anmärkning
Andersson Lisbeth	M	Ombud	333 30 SMÅLANDSSTENAR	

**ERSÄTTARE**

---

Sjödell Anton	M	ersättare	333 75 REFTELE	
---------------	---	-----------	----------------	--

**AB Gislavedshus styrelse från bolagsstämman 2023 till och med bolagsstämman 2027**

2022-12-05

Namn	Parti	Uppdrag (ledamot, ordf., vice)	Postnummer & ort	Anmärkning
Svanberg Inga-Lill	S	Ordförande	332 30 GISLAVED	
Magnusson Ingebert	S	ledamot	332 33 GISLAVED	
Andersson Lisbeth	M	Vice ordförande	333 30 SMÅLANDSSTENAR	
Claar Fredrik	M	Ledamot	332 30 GISLAVED	
Johansson Carina	C	Ledamot	334 91 ANDERSTORP	
Eriksson Bo	MiG	Ledamot	333 77 BURSERYD	
Nylén Stefan	SD	2:e vice ordförande	333 77 BURSERYD	

**Gislaved Energi Koncern AB styrelse från bolagsstämman 2023 till och med bolagsstämi**

2022-12-05

<b>Namn</b>	<b>Parti</b>	<b>Uppdrag (ledamot, ordf., vice)</b>	<b>Postnummer &amp; ort</b>	<b>Anmärkning</b>
Svensson Sören	S	1:e vice ordförande	332 30 GISLAVED	
Johansson Bengt-Anders	M	Ordförande	332 92 Gislaved	
Pohl Jan-Eric	M	Ledamot	330 31 REFTELE	
Johansson Sven	WeP	Ledamot	332 35 Gislaved	
Hallberg Henrik	C	Ledamot	333 73 Bredaryd	
Karlsson Anders	MiG	2:e vice ordförande	332 34 Anderstorp	
Axelsson Sören	SD	Ledamot	333 93 Skeppshult	

**Gislaved Energi Elnät AB styrelse från bolagsstämman 2023 till och med bolagsstämmor**

2022-12-05

Namn	Parti	Uppdrag (ledamot, ordf., vice)	Postnummer & ort	Anmärkning
Svensson Sören	S	1:e vice ordförande	332 30 GISLAVED	
Johansson Bengt-Anders	M	Ordförande	333 91 Smålandsstenar	
Pohl Jan-Eric	M	Ledamot	330 31 REFTELE	
Johansson Sven	WeP	Ledamot	332 35 Gislaved	
Hallberg Henrik	C	Ledamot	333 73 Bredaryd	
Karlsson Anders	MiG	2:e vice ordförande	332 34 Anderstorp	
Axelsson Sören	SD	Ledamot	333 93 Skeppshult	

**Gislaved Energi AB styrelse från bolagsstämman 2023 till och med bolagsstämman 2027**

2022-12-05

<b>Namn</b>	<b>Parti</b>	<b>Uppdrag (ledamot, ordf., vice)</b>	<b>Postnummer &amp; ort</b>	<b>Anmärkning</b>
Svensson Sören	S	1:e vice ordförande	332 30 GISLAVED	
Johansson Bengt-Anders	M	Ordförande	333 91 Smålandsstenar	
Pohl Jan-Eric	M	Ledamot	330 31 REFTELE	
Johansson Sven	WeP	Ledamot	332 35 Gislaved	
Hallberg Henrik	C	Ledamot	333 73 Bredaryd	
Karlsson Anders	MiG	2:e vice ordförande	332 34 Anderstorp	
Axelsson Sören	SD	Ledamot	333 93 Skeppshult	



**Gisletorp Lokaler AB från bolagsstämman 2023 till och med bolagsstämman 2027**

2022-12-05

<b>Namn</b>	<b>Parti</b>	<b>Uppdrag (ledamot, ordf., vice)</b>	<b>Postnummer &amp; ort</b>	<b>Anmärkning</b>
Töreland Tomas	S	Ordförande	334 91 ANDERSTORP	
Bark Pauli	S	Ledamot	332 34 Gislaved	
Björkman Björn	M	1:e vice ordförande	334 31 ANDERSTORP	
Fredrik Idin	M	Ledamot	334 91 Anderstorp	
Eriksson Emil	WeP	Ledamot	332 35 Gislaved	
Eriksson Bo	MiG	2:e vice ordförande	333 77 BURSERYD	
Johansson Nicklas	SD	Ledamot		

**Enter Gislaved AB styrelse från bolagsstämman 2023 till och med bolagsstämman 2027**

2022-11-28

Namn	Parti	Uppdrag (ledamot, suppleant, ordf., vice)	Postnummer & ort	Anmärkning
Johansson Marie	S	Ledamot	332 36 GISLAVED	
Sjödell Anton	M	Vice ordförande	333 75 REFTELE	
Örtlund Kjell	MiG	Ledamot	333 75 Reftele	
Palmgren Niclas		Ordförande		Näringsliv
Axelsson Jakob		ledamot		Näringsliv
Sveningson Helena		Ledamot		Näringsliv

**SUPPLEANTER**

Josefsson Marina	S	Suppleant	335 71 HESTRA	
Ericson Jonas	M	Suppleant	332 30 GISLAVED	
Gustavsson Peter	SD	Suppleant	332 92 Gislaved	
Nilsson Anders		Suppleant		Näringsliv
Ohgren Anders		Suppleant		Näringsliv
Ek Jaana (fd. Fransson)		suppleant		Näringsliv

# Isbergstoppen, stiftelsen styrelse 2023-2026

2022-12-05

Namn	Parti	Uppdrag (ledamot, ersättare, ordf., vice)	Postnummer & ort	Anmärkning
Josefsson Marina	S	Ordförande	335 71 HESTRA	
Stamenkovic Dejan	S	Ledamot	332 33 Gislaved	
Eriksson Mikael	M	1:e vice ordförande	333 91 GISLAVED	
Magnusson Claes	M	Ledamot	335 71 Hestra	
Hagesjö Per	WeP	Ledamot	332 37 Gislaved	
Appelquist Carl-Johan	C	Ledamot	335 22 Hestra	
Dyberg Albin	MiG	2:e vice ordförande	333 31 Smålandsstenar	
Hallaci Aida	MiG	Ledamot	334 32 Anderstorp	
Guldmyr Urban	SD	Ledamot	335 71 Hestra	

**ERSÄTTARE**

Hagelin Ola	S	Ersättare	334 31 Anderstorp	
Johansson Hasse	S	Ersättare	335 71 HESTRA	
Westlund Kim	M	Ersättare	330 27 HESTRA	
Eberståhl Kjell	M	Ersättare	330 27 HESTRA	
Kindbladh Mikael	WeP	Ersättare	335 72 Hestra	
Enander Therese	C	Ersättare	335 72 Hestra	
Karlsson Monica	MiG	Ersättare	335 71 Hestra	
Jonsson Kerstin	MiG	Ersättare	335 71 Hestra	
Gustafsson Anders	SD	Ersättare	334 33 Anderstorp	

**Torghuset, stiftelsen styrelse 2023-2026**

2022-12-05

Namn	Parti	Uppdrag (ledamot, ersättare, ordf., vice)	Postnummer & ort	Anmärkning
Cnattingius Marie	S	Ordförande	333 30 Smålandsstenar	
Paulsson Stellan	M	1:e vice ordförande	333 91 Smålandsstenar	
Kindbladh Emelie	WeP	Ledamot	333 77 Burseryd	
Dyberg Albin	MiG	2:e vice ordförande	333 31 Smålandsstenar	
Hannu Roukola	SD	Ledamot	333 77 Burseryd	

**ERSÄTTARE**

Theelin Kjell	S	Ersättare	333 30 SMÅLANDSSTENAR	
Persson Conny	M	Ersättare	333 33 Smålandsstenar	
Rehn Annette	C	Ersättare	333 91 Smålandstenar	
Pettersson Johnny	MiG	ersättare	333 78 BURSERYD	
Olsson Nicklas	SD	Ersättare	333 92 Broaryd	

**Gislaveds Kommunhus AB från bolagsstämman 2023 till bolagsstämman 2027**

2022-11-28

Namn	Parti	Uppdrag (ledamot, ordf. vice)	Postnummer & ort	Anmärkning
Johansson Marie	S	Ordförande	332 36 GISLAVED	
Augustsson Gunnel	S	Ledamot	334 32 ANDERSTORP	
Sjödell Anton	M	1:e vice ordförande	333 75 REFTELE	
Johannesson Ruth	MiG	Ledamot	333 73 BREDARYD	
Nylén Stefan	SD	2:e vice ordförande	333 77 BURSERYD	

**Kommunalförbundet Mediacyter styrelse 2023-2026**

2022-11-28

Namn	Parti	Uppdrag	Postnummer & ort	Anmärkning
Lewintus Markus	M	Ledamot	330 27 HESTRA	
ÖrneK Martina	MiG	ersättare	332 32 Gislaved	

**FINSAM - Samordningsförbundet om finansiell samordning av rehabiliteringsins**

2022-11-28

Namn	Parti	Uppdrag	Postnummer & ort	Anmärkning
Sjödell Anton	M	Ledamot	333 75 REFTELE	
Johansson Marie	S	Ersättare	332 36 Gislaved	



**Davidsonska donationen för jordbrukets främjande i Västbo härad, styrelse 2023-2026**

2022-11-28

Namn	Parti	Postnummer & ort	Anmärkning
Johansson Bengt-Anders	M	333 91 Smålandsstenar	
Mårtensson Alf	MiG	333 92 Broaryd	
ERSÄTTARE			
Westerholm Gunilla	S	333 92 Broaryd	
Martinsson Björn	C	333 76 Bredaryd	

**Davidsonska Donationen-sockenkommittéer, Anderstorp**

2022-11-28

Namn	Parti	Postnummer & ort	Anmärkning
Töreland Tomas	S	334 91 ANDERSTORP	

**Davidsonska Donationen-sockenkommittéer Bosebo**

2022-11-28

Namn	Parti	Postnummer & ort	Anmärkning
Persson Lennart	C	332 91 Gislaved	

**Davidsonska Donationen-sockenkommittéer Burseryd-Sandvik**

2022-11-28

Namn	Parti	Postnummer & ort	Anmärkning
Flodström Lotten	S	330 26 Burseryd	

**Davidsonska Donationen-sockenkommittéer Båraryd**

2022-11-28

Namn	Parti	Postnummer & ort	Anmärkning
Ingelsbo Marcus	M	330 27 HESTRA	

**Davidsonska Donationen-sockenkommittéer Gryteryd**

2022-11-28

Namn	Parti	Postnummer & ort	Anmärkning
Eriksson Emanuel	C	333 92 Broaryd	

**Davidsonska Donationen-sockenkommittéer Kållerstad**

2022-11-28

Namn	Parti	Postnummer & ort	Anmärkning
Pohl Jan-Eric	M	330 31 REFTELE	

**Davidsonska Donationen-sockenkommittéer Reftele**

2022-11-28

Namn	Parti	Postnummer & ort	Anmärkning
Klang Jan	C	333 93 Skeppshult	



**Davidsonska Donationen-sockenkommittéer Södra Hestra**

2022-11-28

Namn	Parti	Postnummer & ort	Anmärkning
Wallentin Mattias	C		

**Davidsonska Donationen-sockenkommittéer Villstad**

2022-11-28

Namn	Parti	Postnummer & ort	Anmärkning
Karlsson Agneta	M	333 91 SMÅLANDSSTENAR	

**Davidsonska Donationen-sockenkommittéer Våthult**

2022-11-28

Namn	Parti	Postnummer & ort	Anmärkning
Carlsson Richard	M	332 91 Gislaved	

**Davidsonska Donationen-sockenkommittér Ås**

2022-11-28

Namn	Parti	Postnummer & ort	Anmärkning
Martinsson Björn	C	333 73 Bredaryd	

**Demokratiberedningen 2023-2026**

2022-12-05

<b>Namn</b>	<b>Parti</b>	<b>Uppdrag (ledamot, ordf. vice.)</b>	<b>Postnummer &amp; ort</b>	<b>Anmärkning</b>
Olmos Oscarsson Verdo	S	1:e vice ordförande	334 32 ANDERSTORP	
Gullberg Pelle	S	Ledamot	333 92 BROARYD	
Karlsson Agneta	M	Ordförande	333 91 SMÅLANDSSTENAR	
Bruhn Peter	M	Ledamot	334 35 ANDERSTORP	
Barvö Pauline	WeP	Ledamot	332 33 Gislaved	
Bengtsson Lars-Ove	C	Ledamot	332 91 Gislaved	
Park Lars	L	Ledamot	332 33 Gislaved	
Johansson Ronny	V	Ledamot	332 30 Gislaved	
Örtlund Kjell	MiG	2:e vice ordförande	333 75 Reftele	

Wilhelmsson Håkan	SD	Ledamot	332 38 Gislaved	
Svanström Pierre	SD	Ledamot	333 33 Smålandsstenar	
Ferguson Isaac	KD	Ledamot	332 32 Gislaved	

**Parlamentariska kommittén 2023-2026**

2022-12-05

<b>Namn</b>	<b>Parti</b>	<b>Uppdrag (ledamot, ersättare, ordf. vice,)</b>	<b>Postnummer &amp; ort</b>	<b>Anmärkning</b>
Lindqvist Christina	S	Ordförande	335 71 HESTRA	
Johansson Marie	S	Ledamot	332 36 GISLAVED	
Sjödell Anton	M	1:e vice ordförande	333 75 Reftele	
Gullberg Lorentsson M	M	Ledamot	332 38 Gislaved	
Ström Charlotte	WeP	Ledamot	332 34 Gislaved	
Johansson Carina	C	Ledamot	334 91 Anderstorp	
Olsson Björn	L	Ledamot	332 30 Gislaved	
Johansson Ronny	V	Ledamot	332 30 Gislaved	
Vang Curt	MiG	2:e vice ordförande	332 37 Gislaved	

Gustavsson Peter	SD	Ledamot	332 92 Gislaved	
Guldmyr Urban	SD	Ledamot	335 71 Hestra	
Kastberg Cathrine	KD	Ledamot		
<b>ERSÄTTARE</b>				
Östring Tommy	WeP	ersättare	332 35 Gislaved	
Sjöberg Magnus	C	ersättare	333 76 Reftele	
Miljevic Sladjana	L	ersättare	332 33 Gislaved	
Mona Bergqvist	V	ersättare	334 31 Anderstorp	
Jansson Jan E	MiG	Ersättare	334 32 Anderstorp	
Skogsberg Pia	KD	ersättare	335 72 Hestra	



**Samverkan, Återvinning och Miljö (SÅM)**

2022-11-28

<b>Namn</b>	<b>Parti</b>	<b>Uppdrag (ledamot, ersättare)</b>	<b>Postnummer &amp; ort</b>	<b>Anmärkning</b>
Johansson Marie	S	Ledamot	332 36 GISLAVED	
Örtlund Kjell	MiG	Ledamot	333 75 Reftele	
<b>ERSÄTTARE</b>				
Johansson Carina	C	Ersättare	334 91 Anderstorp	
Kastberg Lennart	KD	Ersättare	332 35 Gislaved	

Vb § 4

Dnr: KS.2022.193

**Principer för inkallande av ersättare****Förslag till beslut**

Valberedningen föreslår kommunfullmäktige att följande principer ska gälla för inkallande av ersättare för tjänstgöring vid ordinarie ledamots frånvaro i nämnder och styrelser:

I första hand ska ersättare vara personlig, i andra hand ska ersättare kallas in så att majoritetsförhållandet mellan partierna med utgångspunkt från de vid valtillfället företagna valen och uttalad teknisk valsamverkan inte förändras och i tredje hand inkalla ersättare till tjänstgöring i den ordning han eller hon står upptagen i den paragraf som upprättats vid valtillfället.

För ledamot tillhörande  
nedanstående partigrupp

inträder ersättare i nedan  
angiven partigrupsordning

S

S, M, WeP, C, L, V, MiG, SD, KD

M

M, S, WeP, C, L, V, MiG, SD, KD

WeP

WeP, S, M, C, L, V, MiG, SD, KD

C

C, S, M, WeP, L, V, MiG, SD, KD

L

L, S, M, WeP, C, V, MiG, SD, KD

V

V, S, M, WeP, C, L, MiG, SD, KD

MiG

MiG, SD, KD, S, M, WeP, C, L, V

SD

SD, MiG, KD, S, M, WeP, C, L, V

KD

KD, MiG, SD, S, M, WeP, C, L, V

**Ärendebeskrivning**

Kommunfullmäktige ska enligt kommunallagen 6 kap 17 § besluta om ersättarnas tjänstgöring i nämnderna och i vilken ordning de ska inkallas.

S, M, WeP, C och L bildar majoritet och har även ingått valteknisk samverkan med V. SD, MiG och KD har ingått valteknisk samverkan inom oppositionen.

Valberedningen har med detta som utgångspunkt tagit fram förslag på inkallelseordning. I förslaget till inkallelseordning är det satt i storleksordning inom respektive valteknisk samverkan.

**Expedieras till:**

Kommunfullmäktige

Ks §329

Dnr: KS.2021.213

2.2.2

**Regler om ersättningar till förtroendevalda, revidering av bilaga I****Beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att anta bilaga I tillhörande regler om ersättningar för förtroendevalda, daterad den 7 december 2022, att börja gälla från och med den 1 januari 2023 samt att den del i beslutet från kommunfullmäktige 2021-12-09 § 169 som gäller bilaga I upphör att gälla.

**Protokollsanteckning**

Bengt Petersson (C) deltar inte i beslutet.

**Ärendebeskrivning**

Gislaveds kommun kommer att från och med den 1 januari 2023 att ha en ny nämndorganisation. Inför detta har kommunfullmäktige gett parlamentariska kommittén i uppdrag att se över och ta fram förslag på nya ersättningsregler som är anpassade till den nya nämndorganisationen.

Parlamentariska kommittén lade fram förslag till kommunfullmäktige under 2021. Kommunfullmäktige tog sedan beslut om regler för ersättningar för förtroendevalda inklusive bilaga I, som listar de fasta årsarvodena, vid sitt sammanträde den 9 december 2021.

Sedan kommunfullmäktiges beslut har förändringar skett gällande grunduppdragen för nämnderna i den nya nämndorganisationen 2023. Samhällsutvecklingsnämndens grunduppdrag kommer att bli större. Detta på grund av att BM utskotts verksamhetsområde flyttas över i sin helhet till nämnden. BM Utskott behandlar idag kart- och mätverksamheten, detaljplaner, GIS, energirådgivning och bostadsanpassningsbidrag. Övriga myndighetsärenden inom bygglov och miljö hanteras fortsatt av bygg- och miljönämnden Gislaveds och Tranemo kommuner.

Samhällsutvecklingsnämnden får även ta över internserviceuppdraget som tidigare var lagt under kommunstyrelsen. Musikskolan och kostverksamheten har flyttas över från utbildningsnämnden. Slutligen har även kostverksamheten från socialnämnden flyttas in här och nämnden får då det samlade uppdraget för hela kommunens kostverksamhet.

Med anledning av detta har parlamentariska kommittén reviderat sitt förslag gällande de fasta årsarvodena i bilaga I. Förändringar som kommittén föreslår är följande:

- Viktningen för utbildningsnämndens och socialnämndens ordförande höjs från 50% till 55%.
- Viktningen för bygg- och miljönämndens ordförande sänks från 30% till 27%.
- Viktningen för samhällsutvecklingsnämndens ordförande höjs från 25% till 35%. Viktningen för nämndens 1:e och 2:e vice ordförande höjs från 4% till 6%.

Ks §329 (forts.)

- Viktningen för socialnämndens sociala utskotts ordförande höjs från 14% till 17%. Viktningen för 1:e och 2:e vice ordförande för utskottet höjs från 2% till 3%.
- Att det läggs till ett årsarvode för parlamentariska kommitténs ordförande som är viktat 5% och för kommitténs 1:e och 2:e vice ordförande som är viktat 1%. Detta med anledning av att kommittén föreslår en förändring i sitt reglemente gällande att ta bort att kommunfullmäktiges presidium också ska vara presidium i parlamentariska kommittén.
- Att det läggs till ett årsarvode för 2:e vice ordförande i kommunstyrelsens näringsutskott respektive kommunstyrelsens arbetsmarknadsutskott och att viktningen för båda dessa är 2%.
- Att det läggs till ett årsarvode för valberedningens 2:e vice ordförande där viktningen är 0,1%.
- Att det läggs till ett årsarvode för kommunstyrelsens personalutskotts 2:e vice ordförande och ledamöter. Viktningen för dessa båda är 1%.

Kommunstyrelseförvaltningen har utöver ovan förslag genomfört en ytterligare förändring. Fast arvode har tagits bort för ordförande samt vice ordförande i överförmyndarnämnden GGVV. Anledningen till detta är att det föreslås att bli gemensam arvodering av värdkommunen Värnamo för den nya gemensamma nämnden. Samtliga förändringar som föreslås är markerade i bilaga 1. Siffrorna har nu även blivit uppräknade till 2022 års nivå för riksdagsledamotsarvodet.

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår att kommunfullmäktige beslutar att anta bilaga 1 tillhörande regler om ersättningar för förtroendevalda, daterad 2022-10-11, att börja gälla från och med den 1 januari 2023 samt att den del i beslutet från kommunfullmäktige 2021-12-09 § 169 som gäller bilaga 1 upphör att gälla.

### Beslutsunderlag

Bilaga 1 daterad den 11 oktober 2022

Regler om ersättningar till förtroendevalda, daterad den 24 november 2021

Parlamentariska kommitténs protokoll § 30, daterad den 23 augusti 2022

Parlamentariska kommitténs protokoll § 32, daterad den 20 september 2022

Parlamentariska kommitténs protokoll § 39, daterad den 16 november 2022

Kommunstyrelsen den 23 november 2022, §309

### Yrkanden

Marie Johansson (S): Att i bilaga 1 inarbeta att det läggs ett årsarvode för parlamentariska kommitténs ordförande som är viktat 3% och för kommitténs 1:e och 2:e vice ordförande som är viktat 1%.

Att tillföra årsarvode för Samhällsutvecklingsnämndens AU ledamot som är viktat 1%.

Att tillföra årsarvode för Bygg- och miljönämndens AU ledamot som är viktat 1%.

Att tillföra årsarvode för valnämndens 2:e vice ordförande som är viktat 0,1%.

Att ändra i texten om ersättning till ersättare att lyda: Ersättare i samtliga nämnder, exklusive valnämnden och parlamentariska kommittén.

Ks §329 (forts.)

**Propositionsordning**

Ordföranden ställer proposition på Marie Johanssons (S) yrkande och finner att kommunstyrelsen beslutar att inarbeta detta i bilaga 1 och datera om bilagan till den 7 december 2022 inför kommunfullmäktiges beslut den 15 december 2022.

**Beslutet skickas till:**

Kommunfullmäktige

## Bilaga 1

<b>Uppdrag</b>	<b>Årsarvode</b>	<b>Viktning</b>	<b>Månadsarvode</b>
Riksdagsledamotens arvode	858 000	100,0	71 500
<b>Kommunalråd</b>			
Kommunstyrelsens ordförande	815100	95,0	67925
Kommunstyrelsens 1:e v ordf.	780780	91,0	65065
Kommunstyrelsens 2:e v ordf.	780780	91,0	65065
Utbildningsnämndens ordf.	471900	55,0	39325
Socialnämndens ordf.	471900	55,0	39325
<b>Summa</b>	<b>3320460</b>		<b>276705</b>
<b>Fritidspolitiker, ordförande</b>			
Kommunfullmäktiges ordf.	120120	14,0	10010
Parlamentariska kommittén ordf.	25740	3,0	2145
Demokratiberedningens ordf.	120120	14,0	10010
Valberedningens ordf.	8580	1,0	715
Personalutskottets ordf.	60060	7,0	5005
Näringsutskottets ordf.	120120	14,0	10010
Arbetsmarknadsutskottets ordf.	120120	14,0	10010
Bygg- och miljönämndens ordf.	231610	27,0	19305
Samhällsutvecklingsnämndens ordf.	300300	35,0	25025
Räddningsnämndens ordf.	85800	10,0	7150
Socialnämndens sociala utskott ordf.	145860	17,0	12155
Valnämndens ordf.	8580	1,0	715
Revisionens ordf.	85800	10,0	7150
Valdistrikts ordf, valår	0		0
<b>Fritidspolitiker, vice ordförande</b>			

Utbildningsnämndens 1:e vice ordf.	68640	8,0	5720
Utbildningsnämndens 2:e vice ordf.	68640	8,0	5720
Socialnämndens 1:e vice ordf.	68640	8,0	5720
Socialnämndens 2:e vice ordf.	68640	8,0	5720
Socialnämndens sociala utskotts 1:e vice ordf.	25740	3,0	2145
Socialnämndens sociala utskotts 2:e vice ordf.	25740	3,0	2145
Kommunfullmäktiges 1:e vice ordf.	17160	2,0	1430
Kommunfullmäktiges 2:e vice ordf.	17160	2,0	1430
Parlamentariska kommitténs 1:e vice ordf.	8580	1,0	715
Parlamentariska kommitténs 2:e vice ordf.	8580	1,0	715
Demokratiberedningens 1:e vice ordf.	8580	1,0	715
Demokratiberedningens 2:e vice ordf.	8580	1,0	715
Valberedningens 1:e vice ordförande	858	0,1	72
Valberedningens 2:e vice ordförande	858	0,1	72
Personalutskottets 1:e vice ordf.	8580	1,0	715
Personalutskottets 2:e vice ordf.	8580	1,0	715
Näringsutskottets 1:e vice ordf.	17160	2,0	1430
Näringsutskottets 2:e vice ordf.	17160	2,0	1430
Arbetsmarknadsutskottets 1:e vice ordf.	17160	2,0	1430
Arbetsmarknadsutskottets 2:e vice ordf.	17160	2,0	1430
Bygg- och miljönämndens 1:e vice ordf.	34320	4,0	2860
Bygg- och miljönämndens 2:e vice ordf.	34320	4,0	2860
Samhällsutvecklingsnämndens 1:e vice ordf.	51480	6,0	4290
Samhällsutvecklingsnämndens 2:e vice ordf.	51480	6,0	4290
Räddningsnämndens vice ordf. (arvoderas av Gnosjö)	0		0
Valnämndens 1:e vice ordförande	858	0,1	72
Valnämndens 2:e vice ordförande	858	0,1	72
Revisionens vice ordf.	34320	4,0	2860
Valdistrikts vice ordf. valår	0		0
<b>Fritidspolitiker, ledamöter och ersättare</b>			
Utbildningsnämnden, ledamot	17160	2,0	1430

Utbildningsnämndens arbetsutskott, ledamot	8580	1,0	715
Socialnämnden, ledamot	17160	2,0	1430
Socialnämndens arbetsutskott, ledamot	8580	1,0	715
Socialnämndens sociala utskott, ledamot	17160	2,0	1430
Demokratiberedningen, ledamot	8580	1,0	715
Kommunstyrelsen, ledamot	34320	4,0	2860
Kommunstyrelsens allmänna utskott, ledamot	8580	1,0	715
Personalutskottet, ledamot	8580	1,0	715
Kommunstyrelsens näringsutskott, ledamot	8580	1,0	715
Kommunstyrelsens arbetsmarknadsutskott, ledamot	8580	1,0	715
Bygg- och miljönämnden, ledamot	17160	2,0	1430
Bygg- och miljönämndens arbetsutskott, ledamot	8580	1,0	715
Samhällsutvecklingsnämnden, ledamot	17160	2,0	1430
Samhällsutvecklingsnämndens arbetsutskott, ledamot	8580	1,0	715
Revisionen, ledamot	17160	2,0	1430
Ersättare i samtliga nämnder, exklusive valnämnden*	8580	1,0	715
<b>Summa</b>	<b>2345722</b>		<b>195483</b>
<b>*För parlamentariska kommitténs ersättare ges inget årsarvode.</b>			
Timarvode	150	0,21%	
Grundarvode dubbelt	300		
Inget maxtak för förlorad arbetsinkomst			



Ks §338

Dnr: KS.2022.191

2.2.2

**Arvoden för stiftelser mandatperioden 2023-2026****Beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att rekommendera Stiftelsen Isabergstoppen att införa ett årsarvode för ordföranden och vice ordföranden i stiftelsen på 8 % respektive 4 % av riksdagsledamotsarvodet och att kommunstyrelsens beslut den 23 november 2023 upphävs,

att rekommendera Stiftelsen Torghuset att införa ett årsarvode för ordföranden och vice ordföranden i stiftelsen på 2 % respektive 1 % av riksdagsledamotsarvodet, samt

att rekommendera stiftelser att i tillämpliga delar följa Regler om ersättningar till förtroendevalda.

**Ärendebeskrivning**

Arvoden för stiftelser behandlas i vanliga fall i samband med den översyn av ersättningsbestämmelser till förtroendevalda som brukar göras inför varje ny mandatperiod av den parlamentariska kommittén. Kommunfullmäktige ger då en rekommendation till stiftelserna gällande arvodering.

I kommunen finns i dagsläget två stiftelser vilka är Stiftelsen Isabergstoppen samt Stiftelsen Torghuset. För stiftelserna ges inga fasta årsarvoden. Arvoderingen av stiftelsernas ledamöter sker endast genom att ersättningar ges för sammanträden och liknande i enlighet med Regler om ersättningar och frånvaro för förtroendevalda.

Stiftelsen Isabergstoppen har lyft ett behov av att se över möjligheterna till fasta arvoden till stiftelsen. I stadgarna för Stiftelsen Isabergstoppen står det att förändring av arvoden endast kan ske efter beslut av kommunfullmäktige.

På grund av detta har ärendet kommit till den parlamentariska kommittén som är det organet som vanligtvis bereder ärenden om arvoden. I och med att behov av översyn har lyfts gällande arvodering av Stiftelsen Isabergstoppen är det även rimligt att se över eventuell förändring av arvodering hos Stiftelsen Torghuset. Parlamentariska kommittén har behandlat ärendet den 16 november 2022 och kommunstyrelsen har behandlat ärendet den 23 november 2022.

**Beslutsunderlag**

Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse daterad den 10 november 2022  
Kommunhus AB:s förslag på årsarvoden för kommunens bolag, daterad den 25 januari 2022

Regler om ersättningar till förtroendevalda, daterad den 24 november 2022  
Parlamentariska kommittén den 16 november 2022, §38  
Kommunstyrelsen den 23 november 2022, §308

**Yrkanden**

Marie Johansson (S): Att kommunfullmäktige beslutar rekommendera Stiftelsen Isabergstoppen att införa ett årsarvode för ordförande och de vice ordförandena i stiftelsen på 8 % respektive 4 % av riksdagsledamotsarvodet och att kommunstyrelsens beslut i ärendet från den 23 november 2022 upphävs.

---

Ks §338 (forts.)

**Propositionsordning**

Ordföranden ställer proposition på Marie Johanssons (S) yrkande och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt detta.

**Beslutet skickas till:**

Kommunfullmäktige

## § 38

**Arvoden för stiftelser mandatperioden 2023-2026****Förslag till beslut**

Parlamentariska kommittén föreslår

- att kommunfullmäktige beslutar att rekommendera Stiftelsen Isabergstoppen att införa ett årsarvode för ordföranden och vice ordföranden i stiftelsen på 6 % respektive 3 % av riksdagsledamotsarvodet.
- att kommunfullmäktige beslutar att rekommendera Stiftelsen Torghuset att införa ett årsarvode för ordföranden och vice ordföranden i stiftelsen på 2 % respektive 1 % av riksdagsledamotsarvodet, samt
- att kommunfullmäktige beslutar att rekommendera stiftelser att i tillämpliga delar följa Regler om ersättningar till förtroendevalda.

**Ärendebeskrivning**

Arvoden för stiftelser behandlas i vanliga fall i samband med den översyn av ersättningsbestämmelser till förtroendevalda som brukar göras inför varje ny mandatperiod av den parlamentariska kommittén. Kommunfullmäktige ger då en rekommendation till stiftelserna gällande arvodering.

I kommunen finns i dagsläget två stiftelser vilka är Stiftelsen Isabergstoppen samt Stiftelsen Torghuset. För stiftelserna ges inga fasta årsarvoden. Arvoderingen av stiftelsernas ledamöter sker endast genom att ersättningar ges för sammanträden och liknande i enlighet med Regler om ersättningar och frånvaro för förtroendevalda.

Stiftelsen Isabergstoppen har lyft ett behov av att se över möjligheterna till fasta arvoden till stiftelsen. I stadgarna för Stiftelsen Isabergstoppen står det att förändring av arvoden endast kan ske efter beslut av kommunfullmäktige.

På grund av detta har ärendet kommit till den parlamentariska kommittén som är det organet som vanligtvis bereder ärenden om arvoden. I och med att behov av översyn har lyfts gällande arvodering av Stiftelsen Isabergstoppen är det även rimligt att se över eventuell förändring av arvodering hos Stiftelsen Torghuset.

Kommunstyrelseförvaltningen lämnar inget förslag till fasta årsarvoden för stiftelserna, utan överlämnar detta till parlamentariska kommittén. I handlingarna bifogas bilaga med fasta årsarvoden för kommunens bolag. Detta kan användas som utgångspunkt för diskussion om eventuella fasta årsarvoden för stiftelserna.

Förvaltningen föreslår däremot att kommunfullmäktige beslutar att rekommendera stiftelser att i tillämpliga delar följa Regler om ersättningar till förtroendevalda. Beslutet gäller för mandatperioden 2023-2026.

## § 38 (fortsättning)

**Beslutsunderlag**

Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse daterad den 10 november 2022  
Kommunhus AB:s förslag på årsarvoden för kommunens bolag, daterad den 25 januari 2022

Regler om ersättningar till förtroendevalda, daterad den 24 november 2022

**Yrkanden**

Marie Johansson (S):

1. Att föreslå att kommunfullmäktige beslutar att rekommendera Stiftelsen Isabergstoppen att införa ett årsarvode för ordföranden och vice ordföranden i stiftelsen på 6% respektive 3 % av riksdagsledamotsarvodet.

2. Att föreslå att kommunfullmäktige beslutar att rekommendera Stiftelsen Torghuset att införa ett årsarvode för ordföranden och vice ordföranden i stiftelsen på 2% respektive 1% av riksdagsledamotsarvodet.

Emanuel Larsson (KD) och Carina Johansson (C): Bifall till Marie Johanssons första och andra yrkande.

**Propositionsordning**

Ordföranden ställer proposition på Marie Johanssons (S) första yrkande och finner att parlamentariska kommittén beslutar i enlighet med detta.

Ordföranden ställer proposition på Marie Johanssons (S) andra yrkande och finner att parlamentariska kommittén beslutar i enlighet med detta.

Ordföranden ställer slutligen proposition på liggande förslag från kommunstyrelseförvaltningen och finner att parlamentariska kommittén beslutar enligt detta.

**Beslutet skickas till:**

Kommunfullmäktige

Årsarvoden förslag från Gislaveds Kommunhus AB:s styrelse 220125, beräknat på dagens arvode för riksdagsledamöter 2021 (838 800 kr)

<b>Bolag</b>	<b>Titel</b>	<b>Kr</b>	<b>Viktning</b>
Gislaved Energikoncern AB	Ordförande	83 880	10 % av riksdagsledamotsarvodet
Gislaved Energikoncern AB	Vice Ordförande	41 940	5 % av riksdagsledamotsarvodet
Gislaved Energikoncern AB	Ledamot	16 776	2 % av riksdagsledamotsarvodet
Enter Gislaved AB	Ordförande	67 104	8 % av riksdagsledamotsarvodet
Enter Gislaved AB	Vice Ordförande	33 552	4 % av riksdagsledamotsarvodet
Enter Gislaved AB	Ledamot	16 776	2 % av riksdagsledamotsarvodet
Gisletorp Lokaler AB	Ordförande	50 328	6 % av riksdagsledamotsarvodet
Gisletorp Lokaler AB	Vice Ordförande	25 164	3 % av riksdagsledamotsarvodet
Gisletorp Lokaler AB	Ledamot	16 776	2 % av riksdagsledamotsarvodet
AB Gislavedshus	Ordförande	83 880	10 % av riksdagsledamotsarvodet
AB Gislavedshus	Vice Ordförande	41 940	5 % av riksdagsledamotsarvodet
AB Gislavedshus	Ledamot	16 776	2 % av riksdagsledamotsarvodet

Ks §315

Dnr: KS.2022.200

1.5.5

**Ansvarig utgivare vid webbsändning av kommunfullmäktiges sammanträden****Beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att utse kommunfullmäktiges ordförande Niclas Palmgren (M) till ansvarig utgivare för sändningarna av kommunfullmäktiges sammanträden via webb-tv, att till ersättare för ordföranden som ansvarig utgivare, i första hand utse 1:e vice ordförande Christina Lindqvist (S) och i andra hand 2:e vice ordförande Anders Gustafsson (SD), samt att de som uttalar sig och agerar under direktsändning själva är juridiskt ansvariga för sitt agerande.

**Ärendebeskrivning**

Den som direktsänder webb-tv är skyldig att utse en ansvarig utgivare. Den som utser ansvarig utgivare kan besluta att medverkande i direktsända program själva är ansvariga för eventuella brott mot yttrandefrihetsgrundlagen, till exempel hets mot folkgrupp, förtal eller förolämpning, i stället för utgivaren.

Beslutet ska meddelas de medverkande före sändningen och antecknas i ett särskilt register hos den som sänder. Registret ska innehålla uppgifter om namn, födelsetid (år, månad, dag) och bostadsadress för alla som omfattas av beslutet.

Kansliet ska skicka en lista på ledamöter och ersättare m.fl. till Myndigheten för radio och tv. Då nya aktörer tillkommer, exempelvis vid en gästföreläsning, ska kansliet komplettera registret, och även sända uppgifterna till Myndigheten för radio och tv.

**Beslutet skickas till:**

Kommunfullmäktige

Ks §295

Dnr: KS.2022.169

1.3.1

**Förbundsordning och reglemente för Samverkan, Återvinning och Miljö, SÅM****Beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att stryka tredje stycket i §3 i förslaget till förändringar i förbundsordning för SÅM daterat den 30 augusti 2022, samt att i övrigt anta förbundsledningens förslag till förändringar i förbundsordning och reglemente för kommunalförbundet SÅM, daterat den 30 augusti 2022.

**Ärendebeskrivning**

Det har nu snart gått fem år sedan SÅM bildades och förutsättningarna för kommunalförbundet som gällde vid uppstarten har förändrats. Det har därför funnits behov av att se över förbundsordning och reglemente. Direktionen har på direktion mötet den 6 juni 2022 arbetat fram ett förslag på förändringar i förbundsordning och reglemente. Tjänstemännen på SÅM har sedan arbetat om förbundsordning och reglemente enligt de förslag som framkom på mötet i juni och den justering som tillkom på direktion mötet den 30:e augusti. Direktionen har uppdragit åt Förbundsledningen i SÅM att skicka ut de nya förslagen på Förbundsordning och reglemente till var och en av förbundsmedlemmarnas fullmäktige för godkännande.

De ändringar som föreslås är att bestämmelser som skulle gälla under bildningen av kommunalförbundet ska tas bort. Vidare införs regelverk för deltagande på distans i direktion möten, när en enskild kommuns andel av tillgångar och skulder, kvotfördelning, beräknas, och när medlemskommunernas medgivande krävs för fastighetsköp.

Under beredningen av detta ärende i kommunerna har en felaktigt skrivning i förbundsordningen uppmärksamats. Skrivningen ger SÅM ett större myndighetsansvar än avsett och kommer i konflikt med de kommunala miljömyndigheternas ansvar. SÅM har därför den 3 oktober begärt att stycke tre under §3 i den reviderade förbundsordningen ska tas bort. Stycket har följande lydelse:

*Inom ramen för kommunalförbundets ansvar ligger även den myndighetsutövning som kommunerna är skyldiga att svara för enligt 15 kap miljöbalken, såvida inte kommunalförbundet och medlemskommunerna kommer överens om annat. Denna myndighetsutövning innefattar bland annat beslut om dispenser och uppehåll i avfallshämtning. Kommunalförbundet ansvarar även för den tillsyn enligt 26 kap miljöbalken och som avser bestämmelserna i 15 kap miljöbalken.*

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår att stycke tre under §3 i den reviderade förbundsordningen tas bort och tillstyrker i övrigt förslaget till reviderad förbundsordning och reglemente.

**Beslutsunderlag**

Förslag till förändrad förbundsordning och reglemente för kommunalförbundet SÅM daterad den 30 augusti 2022

Gällande förbundsordning och reglemente för kommunalförbundet SÅM  
Beslut av kommunalförbundet SÅM:s direktion, §36, daterat den 30 augusti 2022

Ks §295 (forts.)

Förändringar i SÅM:s förbundsordning, epost daterad den 3 oktober 2022  
Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse daterad den 17 oktober 2022  
Kommunstyrelsen den 26 oktober 2022, §281

**Yrkanden**

Marie Johansson (S): Bifall till förslaget.

**Beslutet skickas till:**

Kommunfullmäktige



# Förbundsordning för kommunalförbundet Samverkan Återvinning och Miljö

## 1 § Namn och säte

Kommunalförbundets namn är Samverkan Återvinning och Miljö. Förbundet har sitt kontor och säte i Vaggeryds kommun.

## 2 § Medlemmar

Medlemmar i förbundet är Gislaveds, Gnosjö, Vaggeryds och Värnamo kommun.

## 3 § Ändamål och uppgifter m.m.

Kommunalförbundets ändamål är att bära det kommunala renhållningsansvaret inom medlemskommunerna och på så sätt bidra till en hållbar utveckling i regionen.

Inom ramen för kommunalförbundets ändamål ska kommunalförbundet ansvara för medlemskommunernas strategiska planering av frågor som rör avfallshantering samt för bortskaffning eller återvinning av avfallet. Ansvaret gäller sådant hushållsavfall som faller inom ramen för det kommunala renhållningsansvaret enligt 15 kap miljöbalken, dvs. avfall som kommer från hushåll samt därmed jämförligt avfall från annan verksamhet.

Inom ramen för kommunalförbundets ansvar ligger även den myndighetsutövning som kommunerna är skyldiga att svara för enligt 15 kap miljöbalken, såvida inte kommunalförbundet och medlemskommunerna kommer överens om annat. Denna myndighetsutövning innefattar bland annat beslut om dispenser och uppehåll i avfallshämtning. Kommunalförbundet ansvarar även för den tillsyn enligt 26 kap miljöbalken och som avser bestämmelserna i 15 kap miljöbalken.

När kommunalförbundet har hand om en angelägenhet som det finns bestämmelser om i en särskild författning, ska den författningens bestämmelser om kommuner gälla för kommunalförbundet.

Kommunalförbundet äger rätt att äga och förvalta fast egendom samt att äga, förvalta och leasa lös egendom.

Inom ramen för den kommunala kompetensen och gällande lagstiftning får kommunalförbundet;

- tillhandahålla tjänster som avser att samla in och behandla annat avfall än hushållsavfall
- utföra andra uppgifter än ovan angivna åt medlemmarna
- tillhandahålla tjänster som har samband med verksamhetsområdet till andra än medlemmarna om det sker på affärsmässiga grunder
- verka utanför medlemmarnas geografiska områden om det gagnar kommunalförbundets verksamhet och därmed dess medlemmar

Verksamheten ska;

- bedrivs rationellt och resurseffektivt
- sträva efter att uppnå nationella, regionala och lokala miljömål
- bedrivs med hög service till kommunalförbundets kunder

Kommunalförbundet ska aktivt;

- arbeta för minskad uppkomst av avfall, ökad återanvändning och återvinning samt omhändertagande av matavfall som medför att miljö och klimat främjas
- fortlöpande utveckla verksamheten
- samarbeta med offentliga och privata aktörer
- ansvara för kommunikation med kunder
- vara engagerat i nationella och regionala sammanhang

Kommunalförbundet ska med utgångspunkt från nationella, regionala och lokala miljömål ansvara för framtagande av gemensam renhållningsordning och renhållningstaxa. Kommunfullmäktige i respektive medlemskommun fattar därefter beslut om antagande av taxan.

## **4 § Organisation**

Kommunalförbundet är ett kommunalförbund med direktion. Förbundsdirektionen utgör enligt lag kommunalförbundets beslutande organ och är även förbundsstyrelse.

För förbundsdirektionen gäller reglemente enligt [bilaga 1](#) till förbundsordningen.

### *Förbundsdirektion*

Direktionen ska bestå av åtta ledamöter och åtta ersättare. Varje medlem utser två ledamöter och två ersättare vardera. Av de två ledamöterna och två ersättarna som respektive medlem utser ska en ledamot och en ersättare utses från den politiska majoriteten och en ledamot och en ersättare utses från den politiska oppositionen. Ledamöter och ersättare utses av respektive medlems kommunfullmäktige.

Direktionens ledamöter och ersättare väljs på fyra år räknat från och med den 1 januari året efter det år då ordinarie val till fullmäktige ägt rum i medlemskommunerna.

Direktionen väljer för varje mandatperiod bland sina ledamöter ordförande och vice ordförande med 2 års uppdrag (delat under mandatperiod). Turordning för medlemskommunernas ledamöter att utses till ordförande och vice ordförande är Gislaved, Gnosjö, Vaggeryd och Värnamo.

Är direktionen enig kan turordningen frångås och ordförande och vice ordförande ändras under planperiod.

När val av ledamöter och ersättare sker första gången ska valet avse tiden från valets förrättande till och med den 1 januari året efter det år ordinarie val till fullmäktige ägt rum i medlemskommunerna.

Ledamöterna måste vid val vara ledamot i förbundsmedlems fullmäktige och väljas bland dem som har rösträtt vid val till någon av förbundsmedlemmarnas fullmäktige.

#### *Förbundsdirektör*

Direktionen ska utse en förbundsdirektör som verkställande tjänsteman. Direktionen kan även utse en vice förbundsdirektör.

Förbundsdirektörens uppgifter och befogenheter ska regleras i särskild instruktion.

#### *Beredningsorgan*

Direktionen ska utse ett presidium, som har till syfte att förbereda ärenden inför förbundsdirektionens sammanträden. Direktionen får även utse sådana olika arbetsutskott för bestämda frågor som förbundsdirektionen anser nödvändiga.

Presidiet ska bestå av **två** ledamöter och **två** ersättare **från direktionen**.

## **5 § Revisorer**

Kommunalförbundet ska ha två lekmannarevisorer. Dessa väljs av medlemmarna i rullande turordning där kommuner som inte innehar ordförande- och vice ordförandepost i direktionen innehar revisorsuppgiften.

Lekmannarevisorer väljs för samma period som ordförande och vice ordförande (2 år). När val av lekmannarevisorer sker första gången ska valet avse tiden från valets förrättande till och med den 1 januari året efter det år ordinarie val till fullmäktige ägt rum i medlemskommunerna.

Till stöd för revisionsarbetet ska lekmannarevisorerna ha en av kommunalförbundet upphandlad revisor.

Revisorerna ska avge en revisionsberättelse till var och en av förbundsmedlemmarnas fullmäktige.

Revisorerna är skyldiga att på begäran från förtroendevalda revisorer i varje medlemskommun lämna upplysningar om kommunalförbundets angelägenheter och sådana juridiska personer som omfattas av 2 kap 3 § offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) och till vilka kommunalförbundet enligt 3 kap. 16 a–18 b §§ kommunallagen lämnat över vården av en kommunal angelägenhet.

## **6 § Initiativrätt**

Ärenden i direktionen får väckas av:

- ledamot i direktionen
- förbundsmedlem genom framställan av kommunfullmäktige eller kommunstyrelsen

- förbundsdirektör eller vice förbundsdirektör (eller motsvarande position)

## 7 § Närvarorätt m.m.

Direktionen avgör i vilka fall någon som inte är ledamot eller ersättare i direktionen har rätt att närvara och yttra sig vid direktionens sammanträden.

Direktionen får besluta att sammanträde med direktionen ska vara offentligt.

## 8 § Informationsskyldighet

Medlemmarna har rätt till insyn i kommunalförbundet

Kommunalförbundet ska hålla sina medlemmar väl informerade om kommunalförbundets verksamhet.

Kommunalförbundet ska utan begäran informera medlemmarna om principiella ärenden eller ärenden av större vikt.

Kommunalförbundet ska utan begäran överlämna de rapporter som kan erfordras för att medlemmarna ska få en tillfredsställande bild av kommunalförbundet.

Omfattning och form för informationsskyldigheten ska i övrigt fastställas av medlemmarna i samråd med direktionen.

## 9 § Tillkännagivanden

Kommunalförbundets kungörelser, tillkännagivanden av protokollsjusteringar och övriga tillkännagivanden sker på kommunalförbundets officiella anslagstavla.

För information ska dessutom motsvarande anslag ske på medlemskommunernas anslagstavlur.

## 10 § Medgivanden från medlemskommuner

Kommunalförbundet ska se till att kommunfullmäktige i medlemskommunerna får tillfälle att yttra sig innan kommunalförbundet fattar beslut i verksamheten som är av principiell art eller annars av större vikt.

Kommunalförbundet ska erhålla medgivande från medlemskommunerna för att;

- bilda bolag,
- **vid köp eller försäljning av fastighet som inte är kända via budget och investeringsplan.**
- köpa aktier eller andelar i företag eller,
- teckna borgen

## 11 § Kostnadsfördelning

Kostnaderna för kommunalförbundets verksamhet ska i första hand täckas av renhållningsavgifter fastställda av respektive medlems fullmäktige. Avgifter för andra tjänster fastställs av kommunalförbundet.

Den del av verksamheten som omfattar andra tjänster än de tjänster som finansieras inom ramen för respektive medlems fastställda taxa för renhållningsavgifter ska vara avgiftsfinansierad enligt självkostnadsprincipen.

Beslut om renhållningsordning, avfallstaxa och arvode till revisorer samt ledamöter och ersättare i förbundsdirektionen ska ske i respektive medlemskommuns fullmäktige utifrån gemensamt fastställda principer.

Kommunalförbundet får uppta lån eller leasing i bank eller hos annan juridisk person som erbjuder sådana tjänster, för det fall direktionen bedömer att sådan finansiering är nödvändig för att täcka kostnader inom ramen för kommunalförbundets verksamhet.

För det fall kommunalförbundet upptar lån eller tecknar leasingavtal omfattande större värde än 1 miljon kronor enligt ovan och borgen krävs, ska samtliga kommunmedlemmar gå i borgen för lånet eller leasingavtalet och svara för detta enligt vad som beskrivs under 14 § *Andel i tillgångar och skulder*.

## 12 § Budget och ekonomisk uppföljning

Direktionens reglemente fastställer hur löpande rapportering och uppföljning av verksamheten ska ske.

Direktionen ska årligen, senast vid april månads utgång, uppta samråd med förbundsmedlemmarnas kommunstyrelser kring ett av direktionen upprättat förslag till budget. Förslaget ska i tillämpliga delar utformas i enlighet med intentionerna i förbundsmedlemmarnas regler för ekonomistyrning. Förbundsdirektionen fastställer därefter, senast vid utgången av november månad, kommunalförbundets budget för nästkommande verksamhetsår. Budgeten ska innehålla en investerings- och finansieringsplan för den kommande treårsperioden.

Budgeten ska fastställas vid ett sammanträde som är offentligt. Vid sammanträdet har ledamot i respektive medlems fullmäktige rätt att yttra sig och ställa frågor om kommunalförbundets verksamhet. **Ordförande får, om särskilda skäl föreligger, besluta att sammanträdet genomförs med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen och systemet för distansmöte ska vara så beskaffade att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud. Ledamot som önskar delta på distans ska i förväg anmäla detta till ordförande och SÅMs förbundsadministratör. Möjligheten att sammanträda på distans ska tillämpas restriktivt. Ärende med sekretess ska inte behandlas på distans.**

Sammanträdet ska tillkännages på kommunalförbundets anslagstavla minst 1 vecka före sammanträdesdagen.

Kommunalförbundets bokslut och verksamhetsberättelse ska lämnas till medlemskommunerna senast den 31 **mars**.

Kommunalförbundet har att följa upp verksamhetens resultat vid två tillfällen under året, per den 30 april och per den 31 augusti. Utfallen ska delges respektive medlemskommuns kommunstyrelse. I de fall kommunerna har delårsbokslut vid annan tidpunkt än ovan, ska kommunalförbundet lämna efterfrågade uppgifter.

### **13 § Andel i tillgångar och skulder**

Medlems andel i kommunalförbundets tillgångar och skulder **regleras vid varje ny mandatperiod och** ska baseras på invånarantal enligt folkbokföringen i respektive medlemskommun per **den 31 december året innan mandatperioden träder i kraft** (kvotfördelning).

Kvotfördelningen beräknas genom att antalet folkbokförda invånare för varje enskild medlemskommun divideras med det totala antalet folkbokförda invånare i samtliga medlemskommuner. Kvotdelen avrundas därefter till närmaste hela procenttal. Avrundad kvot del används sedan för att beräkna de enskilda medlemskommunernas andel av kommunalförbundets tillgångar och skulder.

Om medlemskommunerna tecknar borgen eller annan säkerhet för lån som upptagits av kommunalförbundet ska sådan borgen vara solidarisk gentemot kreditgivaren. Om borgensansvar utkrävs av någon av medlemskommunerna ska borgensansvaret därefter, medlemskommunerna sinsemellan, fördelas enligt motsvarande kvotfördelning som anges ovan, inklusive beräkning och avrundning av kvotdelar, för att beräkna respektive medlemskommuns borgensansvar.

### **14 § Arvoden**

Arvoden till ledamöter och ersättare i direktionen samt revisorer ska utgå enligt arvodesbestämmelser som medlemskommunerna antar.

Direktionen fastställer arvode till ordförande.

### **15 § Inträde av ny medlem**

Direktionen ska behandla en eventuell ansökan om att bli medlem i kommunalförbundet och där vid yttra sig över ansökan och överlämna ärendet till respektive medlems fullmäktige för beslut. Direktionen ska i sitt yttrande föreslå andel och antal ledamöter för den nya medlemmen samt antal totala ledamöter och fördelning av dessa i den nya direktionen.

Ny medlem har antagits när samtliga medlemmars fullmäktige biträtt ansökan och en ny förbundsordning fastställts.

Vid ny medlemskommuns inträde ska överenskommelse och reglering träffas om andel i tillgångar och skulder samt eventuella övriga ekonomiska frågor.

### **16 § Uppsägning och utträde**

Kommunalförbundet är bildat för obestämd tid. En medlem i kommunalförbundet har rätt att utträda med iakttagande av tre års uppsägningstid räknat från den dag uppsägningen har kommit direktionen till handa.

Regleringen av de ekonomiska mellanhavandena mellan kommunalförbundet och den utträdande medlemmen bestäms i en överenskommelse mellan samtliga förbundsmedlemmar.

Den ekonomiska regleringen mellan kommunalförbundet och den utträdande medlemmen ska ske utifrån de andelar i kommunalförbundets tillgångar och skulder som följer av de grunder som anges i § 13.

Efter uppsägning ska kvarvarande medlemmar söka träffa överenskommelse om ny förbundsordning.

Medlemskommunerna är överens om att vad som sägs här om uppsägning och utträde ska gälla redan från den dagen samtliga medlemskommuners respektive kommunfullmäktige fattat beslut om antagande av denna förbundsordning.

## **17 § Likvidation och upplösning**

Kommunalförbundet ska omedelbart träda i likvidation vid medlems utträde, dvs. när uppsägningstiden är till ända, om kvarvarande medlemmar inte kan nå enighet om ny förbundsordning.

Kommunalförbundet ska även träda i likvidation om medlemmarna är överens eller om det på grund av en eller flera medlemmars utträde inte längre är möjligt för kommunalförbundet att uppfylla sitt ändamål.

Likvidationen verkställs av direktionen i egenskap av likvidator.

Vid skifte av kommunalförbundets tillgångar fördelas utifrån respektive medlems andel enligt beräkningen i § 13, om inte medlemmarna är överens om en fördelning enligt andra principer.

Likvidationen ska genomföras på ett sådant sätt att förbundsmedlemmarnas möjligheter att återta de uppgifter som överlämnats till kommunalförbundet underlättas.

När kommunalförbundet trätt i likvidation ska dess egendom i den mån det behövs för likvidationen förvandlas till pengar genom försäljning under hand, på offentlig auktion eller på annat lämpligt sätt. Verksamheten får fortsätta den tid som behövs för en ändamålsenlig avveckling. Fortgår likvidationen över kalenderårsskifte, ska årsredovisning avges som vanligt.

När direktionen fullgjort sitt uppdrag som likvidator, ska direktionen avge en slutredovisning för sin förvaltning genom en förvaltningsberättelse över likvidationen i dess helhet. Berättelsen ska också innehålla en redovisning för skiftet av behållna tillgångar. Till slutredovisningen ska fogas redovisningshandlingar för hela likvidationstiden. Till slutredovisningen ska även fogas direktionens beslut om vilken av medlemmarna som ska överta och vårda de handlingar som hör till kommunalförbundets arkiv.

Förvaltningsberättelsen och redovisningshandlingarna ska delges var och en av medlemmarna. När så har skett är kommunalförbundet upplöst.

## **18 § Tvister**

Tvist mellan kommunalförbundet och en eller flera medlemmar, ska i första hand avgöras genom förhandling mellan parterna. För det fall parterna inte kan nå en frivillig överenskommelse ska tvisten avgöras i allmän domstol, om parterna inte kommer överens om att hänskjuta tvisten till avgörande genom skiljedomsförfarande.

## **19 § Ändringar i förbundsordningen**

Ändringar eller tillägg till förbundsordningen ska antas av direktionen och fastställas av medlemmarnas kommunfullmäktige. Beslutet är gällande när samtliga kommunmedlemmars beslut i kommunfullmäktige vunnit laga kraft.



# Bilaga 1

## Reglemente för förbundsdirektionen

Utöver vad som skrivs om kommunalförbund i kommunallagen eller annan författning eller vad som regleras i förbundsordningen gäller bestämmelser i detta reglemente.

### Förbundsdirektionens sammansättning

§ 1 Direktionen ska bestå av åtta ordinarie ledamöter samt åtta personliga ersättare (se förbundsordning 4 §).

### Ersättarnas tjänstgöring och inkallande av ersättare

§ 2 Ersättarna ska vara personliga. Om ordinarie ledamot inte kan närvara kallas den personliga ersättaren från samma medlemskommun. Icke tjänstgörande ersättare som är närvarande vid sammanträdet har rätt att yttra sig men inte att delta i beslut.

§ 3 En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra sedan ärendet har handlagts.

§ 4 En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde ska snarast anmäla detta till förbundsdirektionens sekreterare, eller någon annan anställd vid kommunalförbundets kansli, som kallar ersättare.

### Ersättare för ordförande

§ 5 Om varken ordföranden eller vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde utser direktionen en annan ledamot att vara ordförande tillfälligt. Den till åldern äldste ledamoten tjänstgör som ordförande tills den tillfälliga ordföranden har utsetts.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för längre tid får direktionen utse annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättare fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

### Närvarorätt för utomstående

§ 6 Förbundsmedlemmarnas kommunstyrelseordförande har närvaro- och yttranderätt vid direktionens sammanträden även om de inte är ordinarie ledamot eller ersättare i direktionen. Närvarorätten gäller ej vid myndighetsutövning mot enskild och endast deltagande i överläggning men inte i beslut.

Direktionen har rätt att kalla särskild sakkunnig att närvara vid sammanträden för att lämna upplysningar.

Kommunalförbundets förbundsdirektör ska närvara vid direktionens sammanträden och äger rätt att delta i överläggningarna men ej i besluten.

### Sammanträden

§ 7 Direktionen bestämmer tid och plats för sina sammanträden.

Sammanträden ska hållas också om minst en tredjedel av kommunalförbundets ledamöter begär det eller ordföranden anser att det behövs.

En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen, ställas till ordföranden och skickas till direktionens kansli. En sådan begäran ska innehålla uppgift om det eller de ärenden som ledamöterna önskar att direktionen ska behandla. Ett extra sammanträde hålls på en tid som ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordföranden.

Ordföranden i samråd med vice ordföranden bestämmer plats för sammanträdena, som bör förläggas omväxlande till de ingående medlemskommunernas orter.

Sammanträde för fastställande av budget är offentligt. Kungörelse om sammanträdet anslås på medlemskommunernas anslagstavlor.

Direktionen ska sammanträda minst sex (6) gånger per år.

## Beslutsförhet

**§ 8** Direktionen får handlägga ärenden bara när fler än hälften av ledamöterna är närvarande. Närvarokravet gäller inte bara när beslut fattas utan också vid handläggningen i övrigt.

## Kallelse

**§ 9** Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om dag, tid och plats för sammanträdet. Kallelse ska på lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare senast sju (7) dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör följas av dagordning. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på dagordningen ska bifogas kallelsen. I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

## Protokoll, justering och reservation m.m.

**§ 10** Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Direktionen kan besluta om omedelbar justering av viss paragraf.

Motiv till reservation ska inlämnas skriftligt innan protokollet justerats.

Protokoll ska skickas till samtliga ledamöter och ersättare samt till medlemskommunernas styrelser samt till kommunalförbundets revisorer.

Delgivning av beslut ska skickas till den myndighet eller enskild som berörs av beslutet.

## Delgivning

**§ 11** Delgivning med direktionen sker med ordföranden eller med någon annan anställd som direktionen bestämmer.

## Undertecknande av handlingar

§ 12 Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av direktionen ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordförande och kontrasigneras av anställd som direktionen bestämmer.

## Utskott

§ 13 Inom förbundsdirektionen får enligt 4 § i förbundsordningen finnas sådana beredningsorgan som direktionen anser behövs. Sådana beredningsorgan ska vara ett presidium, som har till syfte att förbereda ärenden inför förbundsdirektionens sammanträden, och sådana olika arbetsutskott för bestämda frågor som förbundsdirektionen anser nödvändiga. Presidiet ska bestå av två ledamöter och två ersättare.

§ 14 Förbundsdirektionens ordförande ska för den tid direktionen bestämmer vara ordförande för inrättat presidium och motsvarande gäller för direktionens vice ordförande.

Om ordföranden i presidiet är hindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid får förbundsdirektionen utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

§ 15 En ersättare ska närvara vid presidiets sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra.

Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av förbundsdirektionen vid valet bestämda ordningen.

Avgår en ledamot eller en ersättare i presidiet ska fyllnadsval snarast förrättas.

§ 16 Presidiet sammanträder på dag och tid som presidiet bestämmer.

Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst 2 ledamöter begär det.

Presidiet får handlägga ärenden när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

§ 17 De ärenden som ska avgöras av förbundsdirektionen i dess helhet ska beredas av presidiet om beredning behövs.

Ordföranden eller kommunalförbundets chefstjänsteman överlämnar sådana ärenden till presidiet.

När ärendet beretts ska presidiet lägga fram förslag till beslut.

## Ikraftträdande

§ 18 Detta reglemente träder i kraft samtidigt som förbundsordningen för kommunalförbundet.

§36

Dnr: SÅM 2022:004-10

## Förändringar i Förbundsordning och reglemente

### Ärendebeskrivning

Det har nu snart gått fem år sedan SÅM bildades och förutsättningarna för kommunalförbundet som gällde vid uppstarten har förändrats. Det finns därför behov av att se över Förbundsordning och reglemente. Direktionen har på det senaste direktionsmötet den sjätte juni i år arbetat fram ett förslag på förändringar i Förbundsordning och reglemente. Tjänstemännen på SÅM har sedan arbetat om Förbundsordning och reglemente enligt de förslag som framkom på det senaste direktionsmötet och som nu finns som beslutsunderlag för direktionen.

Det uppkom diskussion kring punkten, köpa eller sälja fastighet under §10, där medlemskommunerna får tillfälle att yttra sig innan kommunalförbundet fattar beslut i verksamheten som är av principiell art eller annars av större vikt. Direktionen kom fram till en ny skrivning av punkten. Kommunalförbundet ska erhålla medgivande från medlemskommunerna vid köp eller försäljning av fastighet som inte är kända via budget och investeringsplan.

### Beslutsunderlag:

Förbundsordning och reglemente SÅM – förslag direktionsmöte 2022-08-30

### Förbundsdirektionen beslutar:

- att anta de förändringar och tillägg som finns i bifogade förslag, daterat 2022-08-30 av Förbundsordning och reglemente, med justering under §10 att kommunalförbundet ska erhålla medgivande från medlemskommunerna vid köp eller försäljning av fastighet som inte är kända via budget och investeringsplan.
- att uppdra till Förbundsdirektören att skicka ut de nya förslagen till var och en av förbundsmedlemmarnas fullmäktige för godkännande. Beslutet är gällande när samtliga kommunmedlemmars beslut i respektive kommunfullmäktige vunnit laga kraft.

## Bengt Göran Ericsson

---

**Ämne:** VB: Förändringar i SÅM:s förbundsordning

**Prioritet:** Hög

---

**Från:** Jonatan Rosenquist <[jonatan.rosenquist@samiljo.se](mailto:jonatan.rosenquist@samiljo.se)>

**Skickat:** den 3 oktober 2022 15:04

**Till:** Yvonne Thelin Karlsson <[Yvonne.Thelin.Karlsson@gislaved.se](mailto:Yvonne.Thelin.Karlsson@gislaved.se)>; Christian Bagan ([christian.bagan@gnosjo.se](mailto:christian.bagan@gnosjo.se)) <[christian.bagan@gnosjo.se](mailto:christian.bagan@gnosjo.se)>; Hanna Andersson ([hanna.andersson@varnamo.se](mailto:hanna.andersson@varnamo.se)) <[hanna.andersson@varnamo.se](mailto:hanna.andersson@varnamo.se)>; Lovisa Albertsson <[lovisa.albertsson@vaggeryd.se](mailto:lovisa.albertsson@vaggeryd.se)>

**Kopia:** Ewa Nilsson <[ewa.nilsson@samiljo.se](mailto:ewa.nilsson@samiljo.se)>; Lars-Erik Andersson <[lars-erik.andersson@samiljo.se](mailto:lars-erik.andersson@samiljo.se)>

**Ämne:** SV: Förändringar i SÅM:s förbundsordning

Du får inte e-post ofta från [jonatan.rosenquist@samiljo.se](mailto:jonatan.rosenquist@samiljo.se). [Se varför det här är viktigt.](#)

Hej på er!

Samhällsbyggnadsförvaltningen i Värnamo har uppmärksammat ett felaktigt stycke i den reviderade förbundsordningen som nu har skickats ut till er för beslut i kommunfullmäktige. Det handlar om stycke tre under § 3 som felaktigt ger SÅM ett större myndighetsansvar än vad vi ska ha. Tyvärr har detta inte observerats tidigare. Stycket kommer i konflikt med miljökontorens delegationer och detta stycke måste alltså tas bort. SÅM:s myndighetsutövning regleras istället i kommunernas föreskrifter om avfallshantering vilka redan finns antagna.

Vi skulle behöva hjälp från er så att stycke tre under § 3 stryks i samband med beslut om antagande i kommunstyrelse och kommunfullmäktige.

Detta stycket under § 3 behöver alltså strykas:

*Inom ramen för kommunalförbundets ansvar ligger även den myndighetsutövning som kommunerna är skyldiga att svara för enligt 15 kap miljöbalken, såvida inte kommunalförbundet och medlemskommunerna kommer överens om annat. Denna myndighetsutövning innefattar bland annat beslut om dispenser och uppehåll i avfallshämtning. Kommunalförbundet ansvarar även för den tillsyn enligt 26 kap miljöbalken och som avser bestämmelserna i 15 kap miljöbalken.*

Vänligen bekräfta om ni har möjlighet att lösa detta så att vi får samma förutsättningar i alla fyra GGVV-kommunerna.

Tack på förhand och ursäkta röran.

Med vänlig hälsning,

**JONATAN ROSENQUIST**

Planerings- och utvecklingschef

**vx1** 010-414 47 00

**tel** 010-414 47 12

**e-post** [jonatan.rosenquist@samiljo.se](mailto:jonatan.rosenquist@samiljo.se)

[www.samiljo.se](http://www.samiljo.se)



---

**Från:** Lars-Erik Andersson <[lars-erik.andersson@samiljo.se](mailto:lars-erik.andersson@samiljo.se)>

**Skickat:** den 12 september 2022 10:02

**Till:** Yvonne Thelin-Karlsson ([yvonne.thelin.karlsson@gislaved.se](mailto:yvonne.thelin.karlsson@gislaved.se)) <[yvonne.thelin.karlsson@gislaved.se](mailto:yvonne.thelin.karlsson@gislaved.se)>; Kommunen Gislaved <[kommunen@gislaved.se](mailto:kommunen@gislaved.se)>; Christian Bagan ([christian.bagan@gnosjo.se](mailto:christian.bagan@gnosjo.se)) <[christian.bagan@gnosjo.se](mailto:christian.bagan@gnosjo.se)>; Hanna Andersson ([hanna.andersson@varnamo.se](mailto:hanna.andersson@varnamo.se)) <[hanna.andersson@varnamo.se](mailto:hanna.andersson@varnamo.se)>; Lovisa Albertsson <[lovisa.albertsson@vaggeryd.se](mailto:lovisa.albertsson@vaggeryd.se)>

**Kopia:** Ewa Nilsson <[ewa.nilsson@samiljo.se](mailto:ewa.nilsson@samiljo.se)>; Jonatan Rosenquist <[jonatan.rosenquist@samiljo.se](mailto:jonatan.rosenquist@samiljo.se)>

**Ämne:** Förändringar

Hej

Hoppas det är bra med er och att ni haft en bra helg

SÅM:s direktion har sett över Förbundsordning och Reglemente för SÅM och dessa förändringar måste godkännas av varje medlemskommuns KF. Undertecknad har därför fått i uppdrag att skicka över de nya förslagen på Förbundsordning och Reglemente för godkännande.

Bifogar

- Beslut 2022-08-30 §36 - Direktionen SÅM
- Förbundsordning och reglemente – gällande
- Förbundsordning och reglemente SÅM – förslag direktionsmöte – justerad 2022-08-30 (rödmarkerat det som är förändrat)
- Förslag till tjänsteskrivelse i respektive kommun – Förändringar i Förbundsordning och reglemente för SÅM

Med vänlig hälsning,

**LARS-ERIK ANDERSSON**

Förbundsdirektör, SÅM

**vxl** 010-414 47 00

**tel** 010-414 47 10

**e-post** [lars-erik.andersson@samiljo.se](mailto:lars-erik.andersson@samiljo.se)

[www.samiljo.se](http://www.samiljo.se)



# Förbundsordning för kommunalförbundet Samverkan Återvinning och Miljö

## 1 § Namn och säte

Kommunalförbundets namn är Samverkan Återvinning och Miljö. Förbundet har sitt kontor och säte i Vaggeryds kommun.

## 2 § Medlemmar

Medlemmar i förbundet är Gislaveds, Gnosjö, Vaggeryds och Värnamo kommun.

## 3 § Bildande och verksamhetsstart

Tas bort ?

Kommunalförbundet är bildat när samtliga medlemskommuner har fattat beslut om att bilda kommunalförbundet och att anta förbundsordningen. Kommunalförbundet ska starta sin renhållningsverksamhet enligt denna förbundsordning den 1 januari 2018.

Kanske bara detta som ska bort

Dessförinnan, för perioden mellan den tidpunkt då samtliga medlemskommuner fattat beslut om att bilda kommunalförbundet och den 1 januari 2018, får förberedande åtgärder för kommunalförbundets kommande verksamhet företas av interimsdirektionen enligt 5 §.

## 4 § Ändamål och uppgifter m.m.

Kommunalförbundets ändamål är att bära det kommunala renhållningsansvaret inom medlemskommunerna och på så sätt bidra till en hållbar utveckling i regionen.

Inom ramen för kommunalförbundets ändamål ska kommunalförbundet ansvara för medlemskommunernas strategiska planering av frågor som rör avfallshantering samt för bortskaffning eller återvinning av avfallet. Ansvaret gäller sådant hushållsavfall som faller inom ramen för det kommunala renhållningsansvaret enligt 15 kap miljöbalken, dvs. avfall som kommer från hushåll samt därmed jämförligt avfall från annan verksamhet.

Inom ramen för kommunalförbundets ansvar ligger även den myndighetsutövning som kommunerna är skyldiga att svara för enligt 15 kap miljöbalken, såvida inte kommunalförbundet och medlemskommunerna kommer överens om annat. Denna myndighetsutövning innefattar bland annat beslut om dispenser och uppehåll i avfallshämtning. Kommunalförbundet ansvarar även för den tillsyn enligt 26 kap miljöbalken och som avser bestämmelserna i 15 kap miljöbalken.

När kommunalförbundet har hand om en angelägenhet som det finns bestämmelser om i en särskild författning, ska den författningens bestämmelser om kommuner gälla för kommunalförbundet.

Kommunalförbundet äger rätt att äga och förvalta fast egendom samt att äga, förvalta och leasa lös egendom.

Inom ramen för den kommunala kompetensen och gällande lagstiftning får kommunalförbundet;

- tillhandahålla tjänster som avser att samla in och behandla annat avfall än hushållsavfall
- utföra andra uppgifter än ovan angivna åt medlemmarna
- tillhandahålla tjänster som har samband med verksamhetsområdet till andra än medlemmarna om det sker på affärsmässiga grunder
- verka utanför medlemmarnas geografiska områden om det gagnar kommunalförbundets verksamhet och därmed dess medlemmar

Verksamheten ska;

- bedrivs rationellt och resurseffektivt
- sträva efter att uppnå nationella, regionala och lokala miljömål
- bedrivs med hög service till kommunalförbundets kunder

Kommunalförbundet ska aktivt;

- arbeta för minskad uppkomst av avfall, ökad återanvändning och återvinning samt omhändertagande av matavfall som medför att miljö och klimat främjas
- fortlöpande utveckla verksamheten
- samarbeta med offentliga och privata aktörer
- ansvara för kommunikation med kunder
- vara engagerat i nationella och regionala sammanhang

Kommunalförbundet ska med utgångspunkt från nationella, regionala och lokala miljömål ansvara för framtagande av gemensam renhållningsordning och renhållningstaxa. Kommunfullmäktige i respektive medlemskommun fattar därefter beslut om antagande av taxan.

## 5 § Organisation

Kommunalförbundet är ett kommunalförbund med direktion. Förbundsdirektionen utgör enligt lag kommunalförbundets beslutande organ och är även förbundsstyrelse.

För förbundsdirektionen gäller reglemente enligt bilaga 1 till förbundsordningen.

Interimsdirektion får inrättas för tiden från den dagen samtliga medlemskommuners respektive kommunfullmäktige fattat beslut om att anta denna förbundsordning (laga kraft krävs ej) och minst två av förbundsmedlemmarnas kommunfullmäktige fattat beslut som vunnit laga kraft om att utse totalt minst fyra (4) ledamöter till interimsdirektionen, till och med den 31 december 2017. Under denna tid ska det reglemente enligt bilaga 1, som gäller för förbundsdirektionen, även gälla för interimsdirektionen enligt vad som framgår av reglementet.

Tas bort



## Förbundsdirektionen

Direktionen ska bestå av åtta ledamöter och åtta ersättare. Varje medlem utser två ledamöter och två ersättare vardera. Av de två ledamöterna och två ersättarna som respektive medlem utser ska en ledamot och en ersättare utses från den politiska majoriteten och en ledamot och en ersättare utses från den politiska oppositionen. Ledamöter och ersättare utses av respektive medlems kommunfullmäktige.

Direktionens ledamöter och ersättare väljs på fyra år räknat från och med den 1 januari året efter det år då ordinarie val till fullmäktige ägt rum i medlemskommunerna.

Direktionen väljer för varje mandatperiod bland sina ledamöter ordförande och vice ordförande med 2 års uppdrag (delat under mandatperiod). Turordning för medlemskommunernas ledamöter att utses till ordförande och vice ordförande är Gislaved, Gnosjö, Vaggeryd och Värnamo. Detta innebär att ledamot från Gislaveds kommun inleder som ordförande och att ledamot från Gnosjö kommun inleder som vice ordförande och att valen därefter följer turordningen.

Är direktionen enig kan turordningen frångås och ordförande och vice ordförande ändras under planperiod.

När val av ledamöter och ersättare sker första gången ska valet avse tiden från valets förrättande till och med den 1 januari året efter det år ordinarie val till fullmäktige ägt rum i medlemskommunerna.

Ledamöterna måste vid val vara ledamot eller ersättare i förbundsmedlems fullmäktige och väljas bland dem som har rösträtt vid val till någon av förbundsmedlemmarnas fullmäktige.

## Interimsdirektionen

Interimsdirektionen ska bestå av åtta ledamöter och åtta ersättare. Varje medlem utser två ledamöter och två ersättare vardera. Av de två ledamöterna och två ersättarna som respektive medlem utser ska en ledamot och en ersättare utses från den politiska majoriteten och en ledamot och en ersättare utses från den politiska oppositionen. Ledamöter och ersättare utses av respektive medlems kommunfullmäktige.

Interimsdirektionens beslutsförhet framgår av reglemente i bilaga 1 och ska gälla från den dagen interimsdirektionen har inrättats enligt 5 § tredje stycket.

Interimsdirektionens ledamöter och ersättare väljs för den tid som interimsdirektionen inrättas.

Interimsdirektionen väljer bland sina ledamöter ordförande och vice ordförande. Interimsdirektionen ska även utse en förbundsdirektör som verkställande tjänsteman för den tid interimsdirektionen verkar. Interimsdirektionen kan även utse en vice förbundsdirektör.

Interimsdirektionen har behörighet att ingå de avtal och vidta de åtgärder som erfordras för att kommunalförbundets verksamhet ska kunna starta den 1 januari 2018. Bland interimsdirektionens uppgifter ingår bland annat att upprätta budgetförslag, rekrytera personal och att ingå erforderliga avtal med medlemskommunerna.

Tas bort

Tas bort

Tas bort

Interimsdirektionen får uppta lån i bank för finansieringen av kommunalförbundets verksamhet. För det fall interimsdirektionen upptar lån ska samtliga kommunmedlemmar gå i borgen för lånet och svara för detta enligt vad som beskrivs under 14 § *Andel i tillgångar och skulder*.

#### *Förbundsdirektör*

Direktionen ska utse en förbundsdirektör som verkställande tjänsteman. Direktionen kan även utse en vice förbundsdirektör.

Förbundsdirektörens uppgifter och befogenheter ska regleras i särskild instruktion.

#### *Beredningsorgan*

Direktionen ska utse ett presidium, som har till syfte att förbereda ärenden inför förbundsdirektionens sammanträden. Direktionen får även utse sådana olika arbetsutskott för bestämda frågor som förbundsdirektionen anser nödvändiga.

Presidiet ska bestå av tre ledamöter och tre ersättare.

### **6 § Revisorer**

Kommunalförbundet ska ha två lekmannarevisorer. Dessa väljs av medlemmarna i rullande turordning där kommuner som inte innehar ordförande- och vice ordförandepost i direktionen innehar revisorsuppdragen. *Vaggeryd och Värnamo inleder att välja en lekmannarevisor vardera*.

Lekmannarevisorer väljs för samma period som ordförande och vice ordförande (2 år). När val av lekmannarevisorer sker första gången ska valet avse tiden från valets förrättande till och med den 1 januari året efter det år ordinarie val till fullmäktige ägt rum i medlemskommunerna.

Till stöd för revisionsarbetet ska lekmannarevisorerna ha en av kommunalförbundet upphandlad revisor.

Revisorerna ska avge en revisionsberättelse till var och en av förbundsmedlemmarnas fullmäktige.

Revisorerna är skyldiga att på begäran från förtroendevalda revisorer i varje medlemskommun lämna upplysningar om kommunalförbundets angelägenheter och sådana juridiska personer som omfattas av 2 kap 3 § offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) och till vilka kommunalförbundet enligt 3 kap. 16 a–18 b §§ kommunallagen lämnat över vården av en kommunal angelägenhet.

### **7 § Initiativrätt**

Ärenden i direktionen får väckas av:

- ledamot i direktionen
- förbundsmedlem genom framställan av kommunfullmäktige eller kommunstyrelsen

Arbetat  
med 2 st

Tas bort

- förbundsdirektör eller vice förbundsdirektör (eller motsvarande position)

## 8 § Närvarorätt m.m.

Direktionen avgör i vilka fall någon som inte är ledamot eller ersättare i direktionen har rätt att närvara och yttra sig vid direktionens sammanträden.

Direktionen får besluta att sammanträde med direktionen ska vara offentligt.

## 9 § Informationsskyldighet

Medlemmarna har rätt till insyn i kommunalförbundet

Kommunalförbundet ska hålla sina medlemmar väl informerade om kommunalförbundets verksamhet.

Kommunalförbundet ska utan begäran informera medlemmarna om principiella ärenden eller ärenden av större vikt.

Kommunalförbundet ska utan begäran överlämna de rapporter som kan erfordras för att medlemmarna ska få en tillfredsställande bild av kommunalförbundet.

Omfattning och form för informationsskyldigheten ska i övrigt fastställas av medlemmarna i samråd med direktionen.

## 10 § Tillkännagivanden

Kommunalförbundets kungörelser, tillkännagivanden av protokollsjusteringar och övriga tillkännagivanden sker på kommunalförbundets officiella anslagstavla.

För information ska dessutom motsvarande anslag ske på medlemskommunernas anslagstavlur.

## 11 § Medgivanden från medlemskommuner

Kommunalförbundet ska se till att kommunfullmäktige i medlemskommunerna får tillfälle att yttra sig innan kommunalförbundet fattar beslut i verksamheten som är av principiell art eller annars av större vikt.

Kommunalförbundet ska erhålla medgivande från medlemskommunerna för att;

- bilda bolag,
- köpa eller sälja fastigheter,
- köpa aktier eller andelar i företag eller,
- teckna borgen

Tas bort, KF får yttra sig då det är av större vikt

Tas bort

Vad som i ovanstående stycken angetts om kommunalförbund gäller för såväl förbundsdirektionen som interimsdirektionen.

## 12 § Kostnadsfördelning

Kostnaderna för kommunalförbundets verksamhet ska i första hand täckas av renhållningsavgifter fastställda av respektive medlems fullmäktige. Avgifter för andra tjänster fastställs av kommunalförbundet.

Den del av verksamheten som omfattar andra tjänster än de tjänster som finansieras inom ramen för respektive medlems fastställda taxa för renhållningsavgifter ska vara avgiftsfinansierad enligt självkostnadsprincipen.

Beslut om renhållningsordning, avfallstaxa och arvode till revisorer samt ledamöter och ersättare i förbunds- och interimsdirektionen ska ske i respektive medlemskommuns fullmäktige utifrån gemensamt fastställda principer.

Kommunalförbundet får uppta lån eller leasing i bank eller hos annan juridisk person som erbjuder sådana tjänster, för det fall direktionen bedömer att sådan finansiering är nödvändig för att täcka kostnader inom ramen för kommunalförbundets verksamhet.

För det fall kommunalförbundet upptar lån eller tecknar leasingavtal omfattande större värde än 1 miljon kronor enligt ovan och borgen krävs, ska samtliga kommunmedlemmar gå i borgen för lånet eller leasingavtalet och svara för detta enligt vad som beskrivs under 14 § *Andel i tillgångar och skulder*.

## 13 § Budget och ekonomisk uppföljning

Direktionens reglemente fastställer hur löpande rapportering och uppföljning av verksamheten ska ske.

Direktionen ska årligen, senast vid april månads utgång, uppta samråd med förbundsmedlemmarnas kommunstyrelser kring ett av direktionen upprättat förslag till budget. Förslaget ska i tillämpliga delar utformas i enlighet med intentionerna i förbundsmedlemmarnas regler för ekonomistyrning. Förbundsdirektionen fastställer därefter, senast vid utgången av november månad, kommunalförbundets budget för nästkommande verksamhetsår. Budgeten ska innehålla en investerings- och finansieringsplan för den kommande treårsperioden.

Budgeten ska fastställas vid ett sammanträde som är offentligt. Vid sammanträdet har ledamot i respektive medlems fullmäktige rätt att yttra sig och ställa frågor om kommunalförbundets verksamhet.

Sammanträdet ska tillkännages på kommunalförbundets anslagstavla minst 1 vecka före sammanträdesdagen.

Kommunalförbundets bokslut och verksamhetsberättelse ska lämnas till medlemskommunerna senast den 31 januari.

Kommunalförbundet har att följa upp verksamhetens resultat vid två tillfällen under året, per den 30 april och per den 31 augusti. Utfallen ska delges respektive medlemskommuns kommunstyrelse. I de fall kommunerna har delårsbokslut vid annan tidpunkt än ovan, ska kommunalförbundet lämna efterfrågade uppgifter.

Tas bort

Lägga till deltaga via länk, efter anmälan

Justera till 31 mars

## 14 § Andel i tillgångar och skulder

Medlems andel i kommunalförbundets tillgångar och skulder ska baseras på invånarantal enligt folkbokföringen i respektive medlemskommun per den 31 december 2016 (kvotfördelning).

Kvotfördelningen beräknas genom att antalet folkbokförda invånare för varje enskild medlemskommun divideras med det totala antalet folkbokförda invånare i samtliga medlemskommuner. Kvotdelen avrundas därefter till närmaste hela procenttal. Avrundad kvot del används sedan för att beräkna de enskilda medlemskommunernas andel av kommunalförbundets tillgångar och skulder.

Om medlemskommunerna tecknar borgen eller annan säkerhet för lån som upptagits av kommunalförbundet eller interimsdirektionen ska sådan borgen vara solidarisk gentemot kreditgivaren. Om borgensansvar utkrävs av någon av medlemskommunerna ska borgensansvaret därefter, medlemskommunerna sinsemellan, fördelas enligt motsvarande kvotfördelning som anges ovan, inklusive beräkning och avrundning av kvotdelar, för att beräkna respektive medlemskommuns borgensansvar.

För det fall ett överklagande av kommunfullmäktiges beslut om antagande av denna förbundsordning skulle leda till att kommunalförbundet aldrig bildas, är medlemskommunerna överens om att denna paragraf om kvotdelning även ska gälla för interimsdirektionens uppburna kostnader från tiden interimsdirektionen inrättats till den dagen dom eller beslut beträffande överklagat beslut vunnit laga kraft.

## 15 § Arvoden

Arvoden till ledamöter och ersättare i direktionen samt revisorer ska utgå enligt arvodesbestämmelser som medlemskommunerna antar.

Direktionen fastställer arvode till ordförande.

## 16 § Inträde av ny medlem

Direktionen ska behandla en eventuell ansökan om att bli medlem i kommunalförbundet och där vid yttra sig över ansökan och överlämna ärendet till respektive medlems fullmäktige för beslut. Direktionen ska i sitt yttrande föreslå andel och antal ledamöter för den nya medlemmen samt antal totala ledamöter och fördelning av dessa i den nya direktionen.

Ny medlem har antagits när samtliga medlemmars fullmäktige biträtt ansökan och en ny förbundsordning fastställts.

Vid ny medlemskommuns inträde ska överenskommelse och reglering träffas om andel i tillgångar och skulder samt eventuella övriga ekonomiska frågor.

## 17 § Uppsägning och utträde

Kommunalförbundet är bildat för obestämd tid. En medlem i kommunalförbundet har rätt att utträda med iakttagande av tre års uppsägningstid räknat från den dag uppsägningen har kommit direktionen till handa.

Regleringen av de ekonomiska mellanhavandena mellan kommunalförbundet och den utträdande medlemmen bestäms i en överenskommelse mellan samtliga förbundsmedlemmar.

Den ekonomiska regleringen mellan kommunalförbundet och den utträdande medlemmen ska ske utifrån de andelar i kommunalförbundets tillgångar och skulder som följer av de grunder som anges i § 14.

Efter uppsägning ska kvarvarande medlemmar söka träffa överenskommelse om ny förbundsordning.

Medlemskommunerna är överens om att vad som sägs här om uppsägning och utträde ska gälla redan från den dagen samtliga medlemskommuners respektive kommunfullmäktige fattat beslut om antagande av denna förbundsordning.

## **18 § Likvidation och upplösning**

Kommunalförbundet ska omedelbart träda i likvidation vid medlems utträde, dvs. när uppsägningstiden är till ända, om kvarvarande medlemmar inte kan nå enighet om ny förbundsordning.

Kommunalförbundet ska även träda i likvidation om medlemmarna är överens eller om det på grund av en eller flera medlemmars utträde inte längre är möjligt för kommunalförbundet att uppfylla sitt ändamål.

Likvidationen verkställs av direktionen i egenskap av likvidator.

Vid skifte av kommunalförbundets tillgångar fördelas utifrån respektive medlems andel enligt beräkningen i § 14, om inte medlemmarna är överens om en fördelning enligt andra principer.

Likvidationen ska genomföras på ett sådant sätt att förbundsmedlemmarnas möjligheter att återta de uppgifter som överlämnats till kommunalförbundet underlättas.

När kommunalförbundet trätt i likvidation ska dess egendom i den mån det behövs för likvidationen förvandlas till pengar genom försäljning under hand, på offentlig auktion eller på annat lämpligt sätt. Verksamheten får fortsätta den tid som behövs för en ändamålsenlig avveckling. Fortgår likvidationen över kalenderårsskifte, ska årsredovisning avges som vanligt.

När direktionen fullgjort sitt uppdrag som likvidator, ska direktionen avge en slutredovisning för sin förvaltning genom en förvaltningsberättelse över likvidationen i dess helhet. Berättelsen ska också innehålla en redovisning för skiftet av behållna tillgångar. Till slutredovisningen ska fogas redovisningshandlingar för hela likvidationstiden. Till slutredovisningen ska även fogas direktionens beslut om vilken av medlemmarna som ska överta och vårda de handlingar som hör till kommunalförbundets arkiv.

Förvaltningsberättelsen och redovisningshandlingarna ska delges var och en av medlemmarna. När så har skett är kommunalförbundet upplöst.

## **19 § Tvister**

Tvist mellan kommunalförbundet och en eller flera medlemmar, ska i första hand avgöras genom förhandling mellan parterna. För det fall parterna inte kan nå en frivillig överenskommelse ska tvisten avgöras i allmän domstol, om parterna inte kommer överens om att hänskjuta tvisten till avgörande genom skiljedomsförfarande.

## **20 § Ändringar i förbundsordningen**

Ändringar eller tillägg till förbundsordningen ska antas av direktionen och fastställas av medlemmarnas kommunfullmäktige. Beslutet är gällande när samtliga kommunmedlemmars beslut i kommunfullmäktige vunnit laga kraft.



# Bilaga 1

## Reglemente för förbundsdirektionen

Utöver vad som skrivs om kommunalförbund i kommunallagen eller annan författning eller vad som regleras i förbundsordningen gäller bestämmelser i detta reglemente.

### Interimsdirektion

Vad som anges i detta direktionsreglemente gäller även för den interimdirektion som får inrättas för viss tid enligt förbundsordningen. Bestämmelserna i detta reglemente gäller för interimdirektionen såvida inte annat särskilt framgår av detta reglemente eller av förbundsordningen.

### Förbundsdirektionens sammansättning

§ 1 Direktionen ska bestå av åtta ordinarie ledamöter samt åtta personliga ersättare (se förbundsordning 5 §).

### Ersättarnas tjänstgöring och inkallande av ersättare

§ 2 Ersättarna ska vara personliga. Om ordinarie ledamot inte kan närvara kallas den personliga ersättaren från samma medlemskommun. Icke tjänstgörande ersättare som är närvarande vid sammanträdet har rätt att yttra sig men inte att delta i beslut.

§ 3 En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra sedan ärendet har handlagts.

§ 4 En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde ska snarast anmäla detta till förbundsdirektionens sekreterare, eller någon annan anställd vid kommunalförbundets kansli, som kallar ersättare.

### Ersättare för ordförande

§ 5 Om varken ordföranden eller vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde utser direktionen en annan ledamot att vara ordförande tillfälligt. Den till åldern äldste ledamoten tjänstgör som ordförande tills den tillfälliga ordföranden har utsetts.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för längre tid får direktionen utse annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättare fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

### Närvarorätt för utomstående

§ 6 Förbundsmedlemmarnas kommunstyrelseordförande har närvaro- och yttranderätt vid direktionens sammanträden även om de inte är ordinarie ledamot eller ersättare i direktionen. Närvarorätten gäller ej vid myndighetsutövning mot enskild och endast deltagande i överläggning men inte i beslut.

Direktionen har rätt att kalla särskild sakkunnig att närvara vid sammanträden för att lämna upplysningar.

Tas bort



Kommunalförbundets förbundsdirektör ska närvara vid direktionens sammanträden och äger rätt att delta i överläggningarna men ej i besluten.

## Sammanträden

§ 7 Direktionen bestämmer tid och plats för sina sammanträden.

Sammanträden ska hållas också om minst en tredjedel av kommunalförbundets ledamöter begär det eller ordföranden anser att det behövs.

En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen, ställas till ordföranden och skickas till direktionens kansli. En sådan begäran ska innehålla uppgift om det eller de ärenden som ledamöterna önskar att direktionen ska behandla. Ett extra sammanträde hålls på en tid som ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordföranden.

Ordföranden i samråd med vice ordföranden bestämmer plats för sammanträdena, som bör förläggas omväxlande till de ingående medlemskommunernas orter.

Sammanträde för fastställande av budget är offentligt. Kungörelse om sammanträdet anslås på medlemskommunernas anslagstavlor.

Direktionen ska sammanträda minst sex (6) gånger per år.

## Beslutsförhet

§ 8 Direktionen får handlägga ärenden bara när fler än hälften av ledamöterna är närvarande. Närvarokravet gäller inte bara när beslut fattas utan också vid handläggningen i övrigt.

### Särskilt som beslutsförhet för interimsdirektionen

§ 9 Interimsdirektionen får handlägga ärenden när minst fyra (4) ledamöter är närvarande. Närvarokravet gäller inte bara när beslut fattas utan också vid handläggningen i övrigt.

Interimsdirektionen får handlägga ärenden från den tidpunkt samtliga förbundsmedlemmar fattat beslut om att anta förbundsordningen och att utse interimsdirektionens ledamöter och ersättare. För det fall detta beslut skulle överklagas i någon eller några av förbundsmedlemmarna ska interimsdirektionen ändå vara beslutsför med de fyra (4) ledamöter som utsetts av de två kommunmedlemmar vars beslut i kommunfullmäktige har vunnit laga kraft.

## Kallelse

§ 10 Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om dag, tid och plats för sammanträdet. Kallelse ska på lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare senast sju (7) dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör följas av dagordning. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på dagordningen ska bifogas kallelsen. I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

## Protokoll, justering och reservation m.m.

§ 11 Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Direktionen kan besluta om omedelbar justering av viss paragraf.

Motiv till reservation ska inlämnas skriftligt innan protokollet justerats.

Protokoll ska skickas till samtliga ledamöter och ersättare samt till medlemskommunernas styrelser samt till kommunalförbundets revisorer.

Delgivning av beslut ska skickas till den myndighet eller enskild som berörs av beslutet.

## Delgivning

§ 12 Delgivning med direktionen sker med ordföranden eller med någon annan anställd som direktionen bestämmer.

## Undertecknande av handlingar

§ 13 Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av direktionen ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordförande och kontrasigneras av anställd som direktionen bestämmer.

## Utskott

§ 14 Inom förbundsdirektionen får enligt 5 § i förbundsordningen finnas sådana beredningsorgan som direktionen anser behövs. Sådana beredningsorgan ska vara ett presidium, som har till syfte att förbereda ärenden inför förbundsdirektionens sammanträden, och sådana olika arbetsutskott för bestämda frågor som förbundsdirektionen anser nödvändiga. **Presidiet ska bestå av tre ledamöter och tre ersättare.**

§ 15 Förbundsdirektionens ordförande ska för den tid direktionen bestämmer vara ordförande för inrättat presidium och motsvarande gäller för direktionens vice ordförande.

Om ordföranden i presidiet är hindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid får förbundsdirektionen utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

§ 16 En ersättare ska närvara vid presidiets sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra.

Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av förbundsdirektionen vid valet bestämda ordningen.

Avgår en ledamot eller en ersättare i presidiet ska fyllnadsval snarast förrättas.

§ 17 Presidiet sammanträder på dag och tid som presidiet bestämmer.

Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst 2 ledamöter begär det.

Presidiet får handlägga ärenden när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

**§ 18** De ärenden som ska avgöras av förbundsdirektionen i dess helhet ska beredas av presidiet om beredning behövs.

Ordföranden eller kommunalförbundets chefstjänsteman överlämnar sådana ärenden till presidiet.

När ärendet beretts ska presidiet lägga fram förslag till beslut.

## **Ikraftträdande**

**§ 19** Detta reglemente träder i kraft samtidigt som förbundsordningen för kommunalförbundet.

Ks §313

Dnr: KS.2022.50

I.3.1

**Policy mot alkohol och narkotikaklassade preparat****Beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att anta reviderad Policy för alkohol och narkotikaklassade preparat daterad den 18 oktober 2022, samt att upphäva Policy mot droger och alkohol, antagen den 25 augusti 2022.

**Ärendebeskrivning**

Nuvarande policy mot droger och alkohol antogs av kommunfullmäktige 25 augusti 2022. Policyn innehåller dock fel varav revidering av denna är nödvändig. Den reviderade policyn har justerats till att enbart innehålla Gislaved kommuns förhållningssätt med ett tydligare syfte, mål och omfattning. Vissa stycken i policyn har skrivits om och andra har helt tagits bort, bland annat innehållet om rökning. Benämningen av policyn är också ändrad.

Kommunstyrelseförvaltningens förslag är att kommunfullmäktige beslutar att anta reviderad policy för alkohol och narkotikaklassade preparat och att nuvarande policy för alkohol och droger upphör att gälla.

**Beslutsunderlag**

Nuvarande alkohol och drogpolicy, antagen den 25 augusti 2022  
Förslag till Policy mot alkohol och narkotikaklassade preparat, daterad den 18 oktober 2022  
Kommunstyrelsens personalutskott den 16 november 2022, §28

**Beslutet skickas till:**

Kommunfullmäktige

<b>Styrdokument</b>
Dokumenttyp: Policy
Beslutat av: Kommunfullmäktige
Fastställsedatum:
Ansvarig: HR-avdelningen
Revideras: var tredje år
Följas upp: årligen i PU

# Policy mot alkohol och narkotikaklassade preparat

# Policy mot alkohol och narkotikaklassade preparat

## Syfte

Syftet med denna policy är att tydliggöra Gislaveds kommuns ställningstagande och målsättning kring bruk och påverkan av alkohol och narkotika på arbetstid för att tillgodose en säker arbetsmiljö samt medarbetarnas hälsa och välmående.

Arbetsgivaren ska med denna policy tydligt och konsekvent klargöra att arbete och alkohol/narkotika inte går att förena, samt vid förekommande fall ingripa.

Med narkotika avses i detta fall all ickemedicinsk användning av narkotikaklassade preparat.

## Mål

Gislaveds kommun ska vara en alkohol- och narkotikafri arbetsplats.

## Omfattning

Denna policy omfattar förutom alla medarbetare i Gislaveds kommun samt kommunala bolag, även arbetssökande, praktikanter, inhyrd och inlånad personal och förtroendevalda politiker.

Till denna policy tillhör handlingsplan.

<b>Styrdokument</b>
Dokumenttyp: Policy
Beslutat av: Kommunfullmäktige
Fastställsdatum: 25 augusti 2022
Ansvarig: HR-avdelningen
Revideras: var tredje år
Följas upp: årligen i PU

# Policy mot alkohol och droger

Dnr:2020.50  
2022.05.18

# Policy mot alkohol och droger

## Omfattning

Denna policy omfattar förutom alla medarbetare i Gislaveds kommun samt kommunala bolag, även arbetssökande, praktikanter, inhyrd och inlånad personal.

## Syfte

Gislaveds kommun värnar om en alkohol/drog och en rökfri arbetsplats och arbetstid. Vi ska på ett öppet och medmänskligt sätt ingripa och klargöra att arbete och alkohol/droger inte går att förena. Med grund i denna policy ska vi erhålla en alkohol-och drogfri arbetsmiljö och samtidigt ge stöd för chefer och arbetsledare då problem uppstår.

För alla med ett anställningsförhållande med Gislaveds kommun (inklusive entreprenörer och inhyrd arbetskraft) gäller följande:

- Det är förbjudet att använda eller vara påverkad av alkohol och droger under arbetstid.
- Bruk av alkohol, narkotika på fritiden får ej ske på sådant sätt, att det under arbetstiden påverkar arbetsmiljön eller arbetsprestationen negativt.
- Användning av narkotikapreparat leder till polisanmälan.
- Anställd med konstaterad eller misstänkt alkohol- och/eller drogpåverkan ska avvisas från arbetsplatsen.
- Arbetsgivaren ansvarar för rehabilitering av anställda med alkohol/drogproblematik
- Den anställda ska aktivt delta i sin rehabilitering
- Vi är en rökfri arbetsplats.
- Vi röker inte i kommunens lokaler eller i kommunens fordon.
- Rökning sker endast under raster.

## Mål

Gislaveds kommun ska vara en alkohol/drog och en rökfri arbetsplats. Innehållet i denna policy och rutinen för ska göras allmänt känt bland anställda i Gislaveds kommun genom information och utbildning. Detta för att få en större insikt i skadorna både på individ och på organisationen.



Ks §312

Dnr: KSMA.2022.33

4.3.5

**Anläggningsarrende del av Mossarp 1:3, Gislaved Energipark AB****Beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att godkänna upprättat anläggningsarrende på del av Mossarp 1:3, Gislaveds Energipark AB, daterat 1 november 2022.

**Ärendebeskrivning**

Den 24 mars 2022 beslutade kommunfullmäktige att ge möjligheten till Gislaved Energi AB att bilda ett produktionsbolag tillsammans med PLS-Energy System i Hestra AB. Detta har ägt rum och produktionsbolaget som bildats heter Gislaved Energipark AB, org nr. 559184-8873. Verksamheten för produktionsbolaget är att bygga och drifta en energipark.

Energiparken företaget tänkt bygga kommer innehålla tre huvuddelar: en solcellspark, ett energilager/batteriåtervinning samt anläggning för produktion av vätgas. Genom att kombinera dessa tre enheter fås ett effektivt nyttjande av förnybar solenergi och möjligheten till produktion av förnybar s.k. grön vätgas. Förutom vätgas bildas också syrgas i processen, vilken har en potential att framöver kunna säljas på en marknad.

Förutom energiproduktion möjliggörs bete inom området.

Arrendeområdet utgör del av detaljplanen S216, utpekad för industriändamål, vilken vann laga kraft 27 februari 2013.

**Beslutsunderlag**

Arrendeavtal daterat 2022-11-01

Mossarp 1:3, primärkarta

Mossarp 1:3, ortofoto

Detaljplan S216

Skiss på energiparken

Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse daterad den 3 november 2022

Kommunstyrelsen den 9 november 2022, §292

**Yrkanden**

Jonas Ericson (M) med instämmande av Stefan Nylén (SD), Fredrik Sveningsson (L), Emanuel Larsson (KD), Håkan Josefsson (C), Magnus Sjöberg (C), Gunnel Augustsson (S) och Charlotte Ström (WeP): Bifall till förslaget.

**Beslutet skickas till:**

Kommunfullmäktige

## AVTAL OM ANLÄGGNINGSARRENDE

Jordägare: Gislaveds Kommun  
(21200-0514)  
332 80 Gislaved  
*Nedan kallad kommunen*

Arrendator: Gislaved Energipark AB  
(559184-8873)  
Mårtensgatan 27  
332 38 Gislaved  
*Nedan kallad arrendatorn*

### § 1. Arrendeställe

Kommunen upplåter till arrendatorn ett markområde om ca 40 000 kvm av fastigheten Mossarp 1:3 i Gislaveds kommun. Området har markerats på kartbilaga.

### § 2. Ändamål

Upplåtelsen sker för att arrendatorn skall uppföra en energipark bestående av container, batterilagring, vätgas och multi-tankstation därmed förenlig verksamhet.

På arrendestället får inte bedrivas verksamhet som strider mot det angivna ändamålet eller gällande detaljplan för området.

### § 3. Arrendetid

Arrendetiden gäller 25 år räknat från tillträdesdagen som är vid avtalets undertecknande.

Uppsägningstiden är 1 år och uppsägning ska ske skriftligt. Om uppsägning inte sker i tid förlängs arrendeavtalet i 1 år på oförändrade villkor.

I det fall arrendeavtalet inte följs av arrendatorn så har kommunen rätt att med omedelbar verkan säga upp avtalet. Då arrendet upphör skall området lämnas i det skick det befanns på tillträdesdagen

Om kommunen beslutar om annan användning eller om försäljning av marken kan dock kommunen i förtid säga upp avtalet med sex månaders uppsägningstid.

### § 4. Arrendeavgift, index

Arrendeavgiften är 106 000kr (3kr x 33 000kvm + 1kr x 7 000kvm) för varje arrendeår. Arrendeavgiften skall betalas årsvis i förskott genom av kommunen utsänt inbetalningskort.

Arrendeavgiften 106 000 kr (grundavgiften) är baserad på konsumentprisindextalet (totalindex) för oktober månad 2019 med 1980 som basår och gäller under det första arrendeåret. För varje följande

## TEKNISKA FÖRVALTNINGEN

POSTADRESS	BESÖKSADRESS	TELEFON	E-POST/WEBB	ORGANISATIONSNR	GIRO
Gislaveds kommun 332 80 Gislaved	Stortorget 1 Gislaved	0371-810 00	kommunen@gislaved.se gislaved.se	212000-0514	Bankgiro 426-7225

arrendeår skall avgiften justeras så att den följer indexändringarna fram till oktober månad närmast före det aktuella arrendeårets början.

Om kommunen blir skatteskyldig för mervärdesskatt (moms) för upplåtelsen ska arrendatorn utöver arrendeavgiften erlägga moms vid varje tid gällande skattesats.

#### **§ 5. Särskilda avgifter**

Arrendatorn svarar för alla fasta och löpande avgifter för el, vatten och avlopp, renhållning och andra liknande avgifter som hänför sig till arrendatorns verksamhet på arrendestället.

Skulle det efter arrendeavtalets tecknande uppkomma kostnadsökningar för arrendeområdet, på grund av höjning eller införande av särskild för fastigheten gällande skatt eller avgift, ska arrendatorn från och med inträdd kostnadsökning betala ersättning till kommunen genom höjning av arrendeavgiften. Höjningen av arrendeavgiften ska motsvara den del av kostnadsökningen som motsvarar arrendeområdets andel.

#### **§ 6. Förbud mot upp- och överlåtelse**

Arrendatorn får inte utan kommunens skriftliga medgivande upplåta nyttjanderätt till arrendestället eller del av detta med undantag till Gislaveds energi AB (556247-6514). Arrendatorn får inte heller utan kommunens skriftliga medgivande överlåta arrendet eller annars sätta annan i sitt ställe.

#### **§ 7. Arrendeställets skick**

Arrendestället utarrenderas i det skick det befins på tillträdesdagen. Arrendatorn är skyldig att hålla arrendestället i ett vårdat skick.

Kommunen ansvarar för nedtagning avverkning av skog. Övrig markförberedelser för arrendatorns ändamål ansvarar och bekostar arrendatorn i samråd med kommunen.

Bete medges inom arrendeområdet. I sådant fall ansvarar arrendatorn för att stängsla in arrendeområdet, underhålla stängslet samt ta bort stängslet när upplåtelsen upphör.

#### **§ 8. Myndighetskrav**

Arrendatorn är skyldig att inhämta erforderliga tillstånd för verksamhetens bedrivande. Arrendatorn ska på eget ansvar och bekostnad svara för de åtgärder som av försäkringsbolag, bygg- och miljönämnd, brandmyndighet eller annan kommunal eller statlig myndighet kan komma att kräva för nyttjande av arrendestället för avsedd verksamhet.

#### **§ 9. Försäkring**

Arrendatorn är skyldig att teckna och vidmakthålla en ansvarsförsäkring för sin verksamhet på arrendestället.

#### **§ 10. Ledningsdragning**

Arrendatorn medger att kommunen eller annan, som därtill har dennes tillstånd, får framdraga och vidmakthålla ledningar i eller över området där sådant kan ske utan avsevärd olägenhet för arrendatorn. Arrendatorn är skyldig att utan ersättning tåla det intrång, som föranleds av anläggandet och nyttjandet, men är berättigad till ersättning för direkta skador i övrigt. Ledningskoll är gjord och befintlig ledning tillhörande Skanova finns på östra sidan av arrendeområdet (se bilaga).

**§ 11. Avträdesersättning**

Arrendatorn har inte rätt till avträdesersättning då arrendet upphör.

**§ 12. Inskrivningsförbud**

Arrenderätten får inte utan särskilt medgivande inskrivas.

**§ 13. Särskilda bestämmelser**

Utanför arrendeområdet får ej några anordningar placeras utan skriftligt tillstånd genom komplettering av detta avtal.

**§ 14. Arrendets syn och upphörande**

Vid arrendeavtalets tecknande och uppsägning ska parterna hålla syn av objektet.

Arrendatorn ska senast vid arrendeavtalets upphörande bortfört sin egendom och återlämna området i det skick det befanns på tillträdesdagen. I annat fall äger kommunen rätt att på arrendatorns bekostnad, utan dennes hörande, vidta nödvändiga åtgärder.

**§ 15. Indirekta besittningsskydd**

Bestämmelserna i 11 kap 5-6a §§ jordabalken om rätt till ersättning för arrendatorn med anledning av arrendets upphörande gäller inte för detta avtal. Detta avtal är således inte förenat med något besittningsskydd.

**§ 16. Hänvisning till Jordabalken**

I övrigt gäller vad som i 7 kap Jordabalken (JB) eller annars i lag stadgas om nyttjanderätt.

**§ 17. Tvist**

Tvist till följd av detta avtal ska avgöras av arrendenämnden.

**§ 18. Övrigt**

Kommunen ska meddelas skriftligt minst tre månader innan nyanläggning, omläggning eller annan förändring inom markerat område ska utföras.

Ändringar eller tillägg till detta avtal ska upprättas skriftligt och undertecknas av båda parter. Ändring eller tillägg ska även noteras på detta avtal.

Parterna har inte träffat någon utfästelse eller åtagit sig någon förpliktelse, utöver vad som angivits i detta avtal som har upprättats i två exemplar, varav parterna tagit var sitt.

**Underskrifter:**

Ort:

Ort: *GISLAVED*

Datum:

Datum: *2022-11-01*

\_\_\_\_\_  
För Gislaveds Kommun

*[Signature]*  
\_\_\_\_\_  
För Gislaved Energipark AB

*JENSI PAKKQVIST*

\_\_\_\_\_  
För Gislaveds Kommun

*[Signature]*  
\_\_\_\_\_  
För Gislaved Energipark AB

*HANS BRUNSTRÖM*



Bilaga:

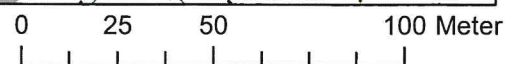
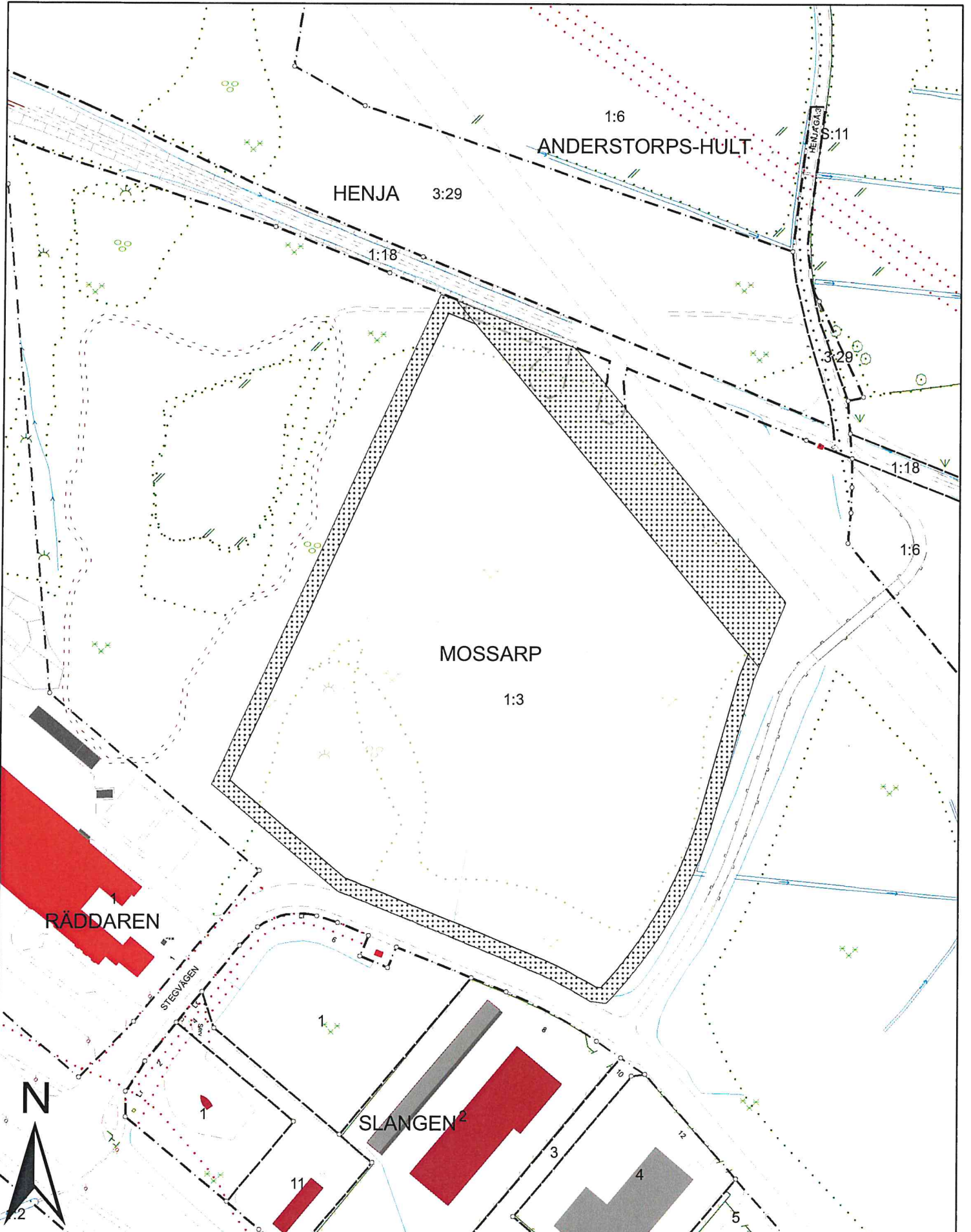
1. Karta över arrendeområdet
2. Registreringsbevis
3. Skanovas ledningar





### Teckenförklaring



-  Område A - 3 kr/m<sup>2</sup> - 33 000 m<sup>2</sup>
-  Område B - 1 kr/m<sup>2</sup> - 7 000 m<sup>2</sup>

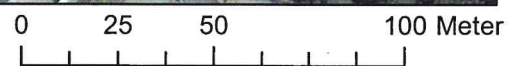




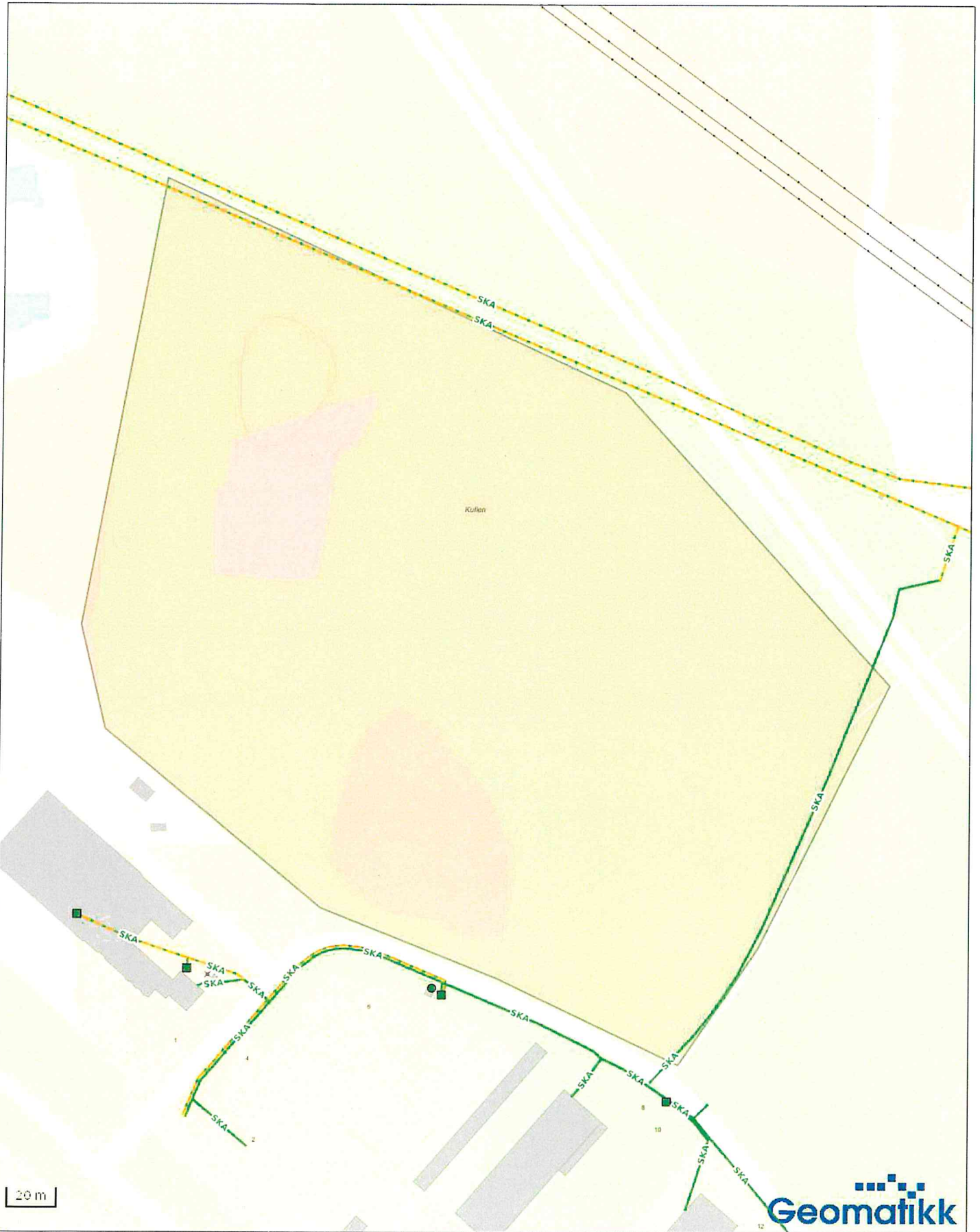


**Teckenförklaring**

-  Område A - 3 kr/m<sup>2</sup> - 33 000 m<sup>2</sup>
-  Område B - 1 kr /m<sup>2</sup> - 7 000 m<sup>2</sup>







**Översiktskarta, Skanova**

Ej för schaktning endast för översikt, gäller inte som giltig ledningsanvisning

Ärende: 2209850  
Datum: 2022-08-26

Skalan är ca 1:2000  
Använd skalstock som underlag för  
mått. Underlag i A4

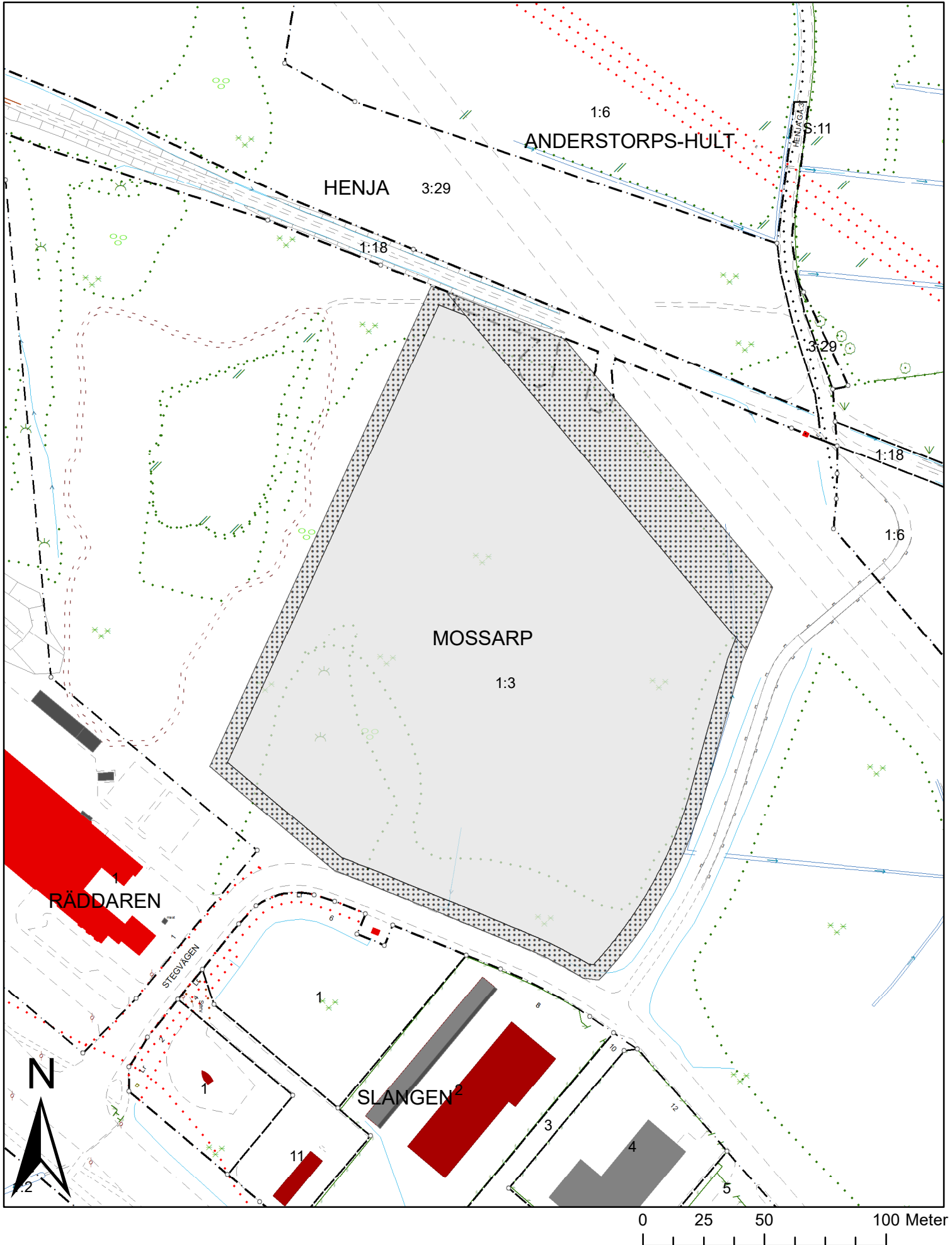






### Teckenförklaring



- Område A - 3 kr/m<sup>2</sup> - 33 000 m<sup>2</sup>
- Område B - 1 kr/m<sup>2</sup> - 7 000 m<sup>2</sup>








### Teckenförklaring

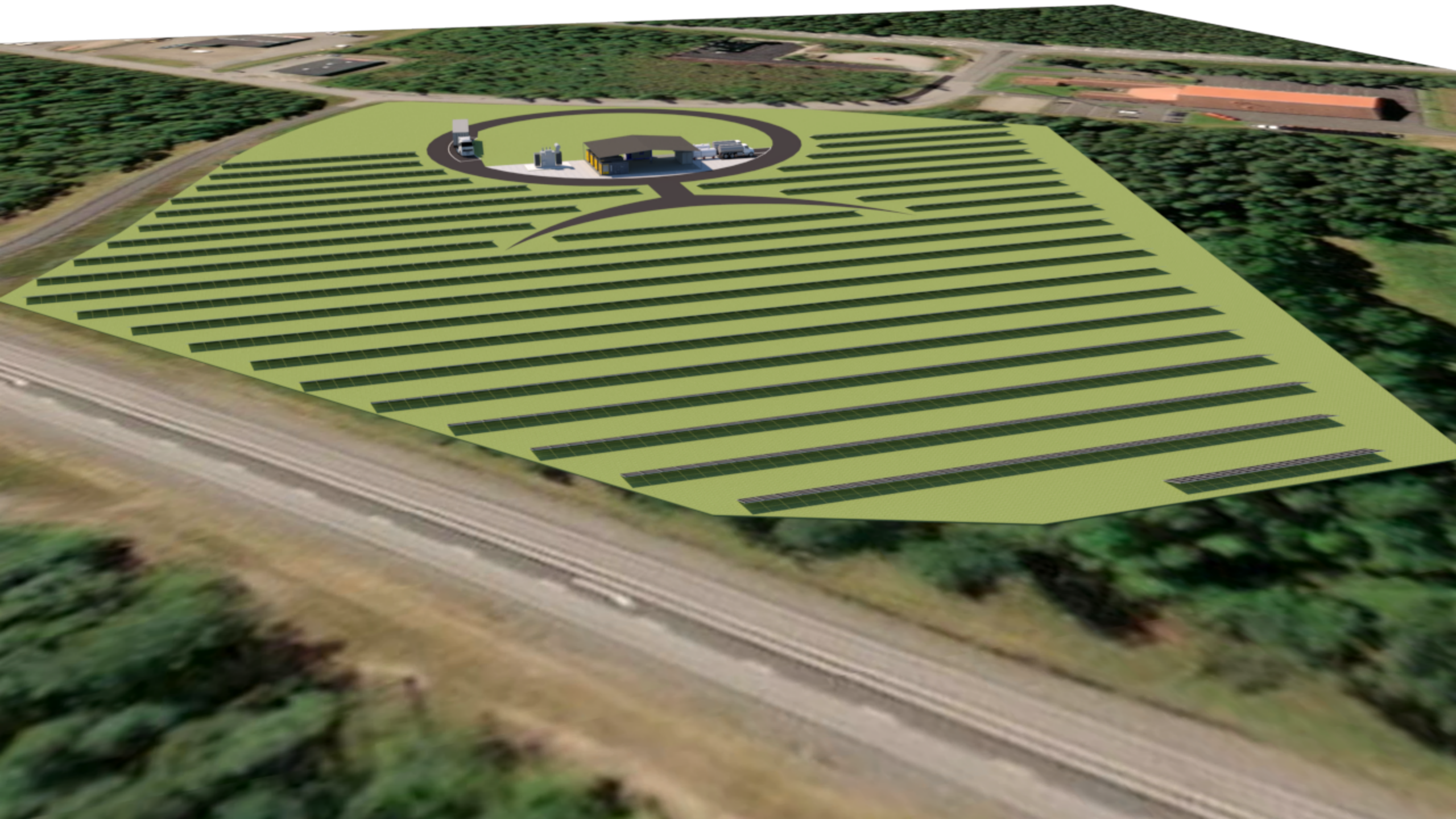
-  Område A - 3 kr/m<sup>2</sup> - 33 000 m<sup>2</sup>
-  Område B - 1 kr /m<sup>2</sup> - 7 000 m<sup>2</sup>



0 25 50 100 Meter

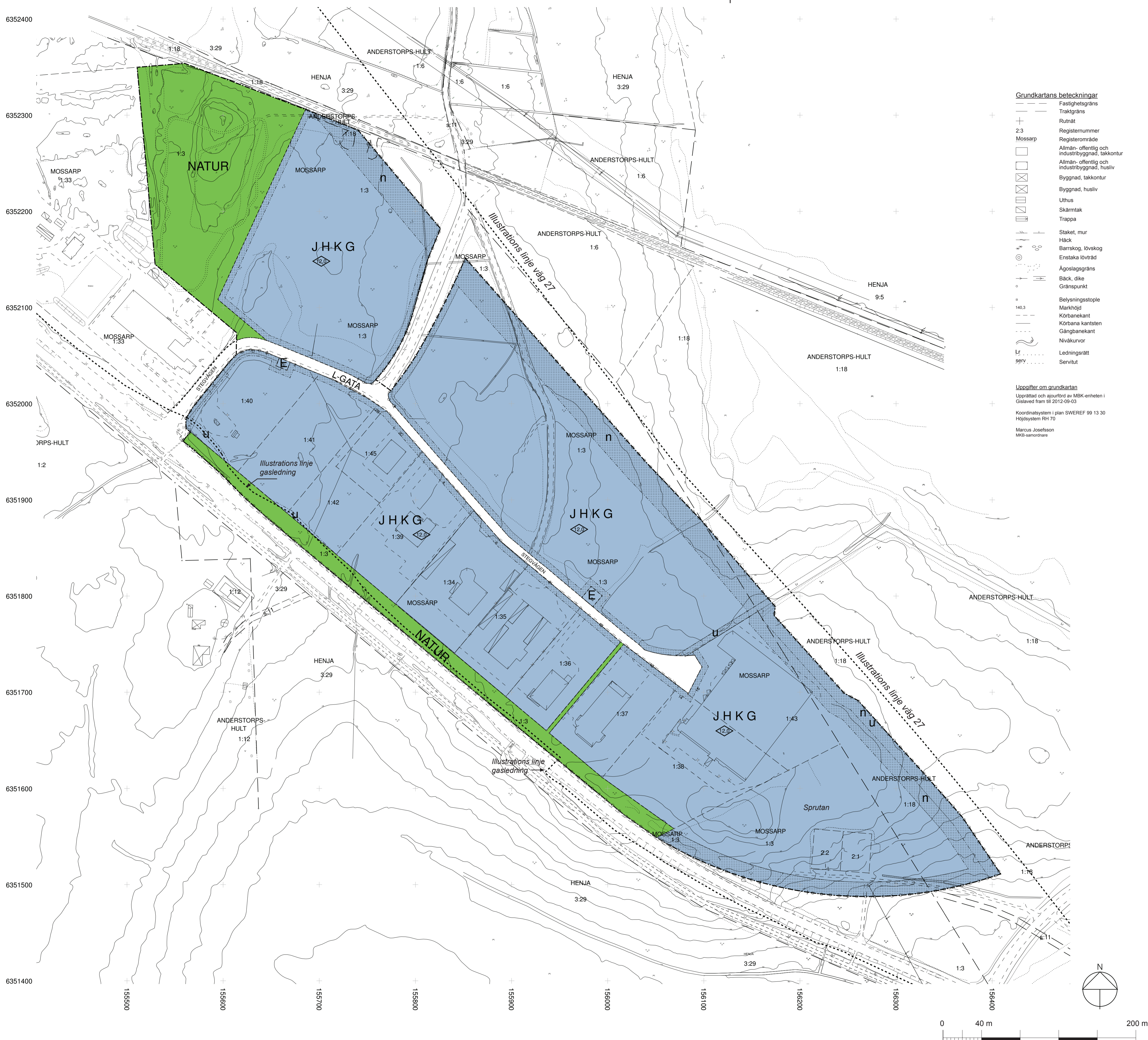








# PLANKARTA



- Grundkartans beteckningar**
- Fastighetsgräns
  - Traktgräns
  - Ruthät
  - 2.3 Registerområde
  - Mossarp
  - Almän- offentlig och industribyggnad, takkontur
  - Almän- offentlig och industribyggnad, husliv
  - Byggnad, takkontur
  - Byggnad, husliv
  - Uthus
  - Skarmtak
  - Trappa
  - Staket, mur
  - Häck
  - Barrskog, lövskog
  - Enstaka lövträd
  - Agoslagsgräns
  - Bäck, dike
  - Gränspunkt
  - Belysningsstolpe
  - 140.3 Markhöjd
  - Körbanekant
  - Körbana kantsten
  - Gångbanekant
  - Nivåkurvor
  - Lr Ledningsrätt
  - 99°V Servitut
- Uppgifter om grundkartan**
- Upprättad och återförd av MBK-enheten i Gislaved fram till 2012-09-03
- Koordinatsystem i plan SWEREF 99 13 30  
Höjdsystem RH 70
- Marcus Josefsson  
MKB-samordnare

- Planområdesgräns
- Användningsgräns
- Egenskapsgräns

**Planbestämmelser**  
Följande gäller inom de områden som har nedanstående beteckningar. Där beteckningar saknas gäller bestämmelsen inom hela området om inte annat anges.

## ANVÄNDNING AV MARK OCH VATTEN

### Allmänna platser

- L-GATA Lokaltrafik
- NATUR Naturmark. Gång- och cykelvägar får anläggas.

### Kvartersmark

- E Tekniska anläggningar
- J Industri och lager. Ej farlig eller störande för omgivningen
- H Handel
- K Kontor
- G Bilservice

## BEGRÄNSNINGAR AV MARKENS BEBYGGANDE

- Marken får inte bebyggas
- u Marken ska vara tillgänglig för allmänna underjordiska ledningar

## MARKENS ANORDNANDE

- n Marken får ej användas för upplag, bilupställning eller skyltanordningar
  - Körbar utfart får inte anordnas
- Max två utfarter å 10 meter per fastighet mot körbar förbindelse är tillåtet.

## PLACERING, UTFORMNING, UTFÖRANDE

- 0,0 Högsta byggnadshöjd i meter
- Endast källarlösa hus
- Dagvatten ska i första hand infiltreras lokalt och i andra hand ledas till gemensamt födröjningsmagasin
- Där drivmedel hanteras ska oljeavskiljare med larm och tömningsanordning installeras vid dagvattenhantering
- Nya byggnader ska placeras minst fyra meter från fastighetsgräns.

## ADMINISTRATIVA BESTÄMMELSER

Genomförandetiden är 10 år räknat från det datum planen vinner laga kraft  
Kommunen är huvudman för allmän platsmark

## INFORMATION

Verksamheter på fastigheten närmast väg för farligt gods (väg 27) ska utformas med hänsyn till hälsa och säkerhet.

Skyddsåtgärder angående tankstation för gas finns angivet i TSA2010



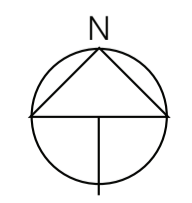
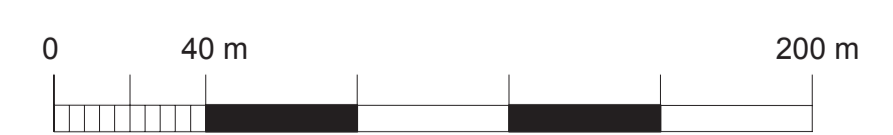
Detaljplan för del av  
**Mossarp verksamhetsområde**  
Mossarp 1:3 m.fl. fastigheter  
i Gislaved  
Gislaveds kommun, Jönköpings län.  
November 2012

Planens beteckning	S 216
Antagen av Kommunfullmäktige	2013-01-31
Vunnit laga kraft	2013-02-27
Genomförandets slut	2023-02-27

Emma Engleson  
Planarkitekt  
Bygg- och miljöförvaltningen

Sven Hedlund  
Stadsarkitekt  
Bygg- och miljöförvaltningen

Skala 1:2000 (A1)





Ks §336

Dnr: KS.2022.101

1.3.1

**Reglemente demokratiberedningen 2023****Beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att i §6 tillägga att till demokratiberedningen väljs ordförande, 1:e vice ordförande samt 2:e vice ordförande och att i övrigt anta reglemente för demokratiberedningen daterat den 10 maj 2022, samt att upphäva sitt beslut §102 daterat den 13 juni 2022. Reglementet börjar gälla från och med 1 januari 2023 och gällande reglemente upphör att gälla från och med den 1 januari 2023.

**Ärendebeskrivning**

Inför 2023 har samtliga kommunens reglementen setts över. Kommunfullmäktige har den 13 juni 2022 beslutat att anta reglemente för demokratiberedningen, daterat den 10 maj 2022. Reglementet börjar gälla från och med 1 januari 2023 och gällande reglemente upphör att gälla från och med den 1 januari 2023.

**Yrkanden**

Marie Johansson (S): Att i §6 tillägga att till demokratiberedningen väljs ordförande, 1:e vice ordförande samt 2:e vice ordförande.

**Propositionsordning**

Ordförande ställer proposition på Marie Johanssons (S) yrkande och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt detta.

**Beslutet skickas till:**

Kommunfullmäktige

<b>Styrdokument</b>
Dokumenttyp: Regler
Beslutat av: Kommunfullmäktige
Fastställsedatum:
Ansvarig: Förvaltningschef
Revideras: Vart fjärde år eller vid behov
Följas upp: Minst vart fjärde år

# Reglemente för demokratiberedningen

Dnr: KS.2022.101

2022-05-10, rev. 2022-12-07

# Innehållsförteckning

1	Beredningens uppgifter.....	3
1.1	Avgränsningen av beredningens grunduppdrag .....	3
1.2	Innehållet i beredningens grunduppdrag.....	3
1.3	Rapporteringskyldighet.....	3
2	Beredningens arbetsformer .....	4
2.1	Sammansättning.....	4
2.2	Ersättare för ordföranden .....	4
2.3	Deltagande på distans .....	4
3	Sammanträden.....	4
3.1	Tidpunkt.....	4
3.2	Kallelse.....	4
3.3	Ordföranden .....	5
3.4	Sammanträden .....	5
3.5	Justering av protokoll .....	5
3.6	Yrkanden.....	5
3.7	Reservation.....	6
3.8	Protokollsanteckning.....	6
3.9	Närvarorätt för övriga .....	6

## 1 Beredningens uppgifter

### 1.1 Avgränsningen av beredningens grunduppdrag

#### 1§

Beredningens syfte är att arbeta strategiskt och långsiktigt med demokrati- och samhällsutveckling i Gislaveds kommun. Beredningen ska vara en politisk resurs för omvärldsanalys, nulägesanalys, beredning och medborgardialog.

Demokratiberedningen är en fast beredning som ligger direkt under kommunfullmäktige, vilket innebär att grunduppdraget och tillkommande uppgifter kan komma endast via kommunfullmäktige.

### 1.2 Innehållet i beredningens grunduppdrag

#### 2§

Beredningen har följande uppgifter:

- Omvärldsbevakning av demokrati- och dialogutveckling, ta fram rapporter och analyser som underlag till kommunfullmäktige.
- Planera, genomföra och följa upp dialoger.
- Bereda ärenden på särskilt uppdrag av kommunfullmäktige.
- Använda medborgarrådets funktion i demokratiutvecklingsuppdraget.
- Vara stöd åt förvaltningar och andra politiska organ i deras arbete med medborgardialoger.

Beredningen ska i sitt arbete särskilt beakta diskrimineringsgrunderna, barnkonventionen och barnens perspektiv i demokrati- och samhällsutvecklingen.

#### 3 §

Beredningen ska med uppmärksamhet följa utvecklingen inom sitt beredningsområde och verka för en god beredning av ärenden in sitt område.

#### 4 §

Kommunstyrelsen är personuppgiftsansvarig enligt personuppgiftslagstiftningen för behandling av de personuppgifter som beredningen för i sin verksamhet och förfogar över.

### 1.3 Rapporteringsskyldighet

#### 5§

Beredningen ska kontinuerligt rapportera till kommunfullmäktige de resultat och slutsatser som beredningen kommer fram till i sitt arbete.



## 2 Beredningens arbetsformer

### 2.1 Sammansättning

#### 6§

Beredningen består endast av ledamöter och har därmed inga ersättare. Samtliga partier i kommunfullmäktige ska vara representerade i beredningen. Partierna som sitter i kommunfullmäktiges presidium ska ha två platser per parti. Alla övriga partier i kommunfullmäktige har en plats i beredningen. Till demokratiberedningen väljs ordförande, 1:e vice ordförande samt 2:e vice ordförande.

### 2.2 Ersättare för ordföranden

#### 7§

Om varken ordföranden eller 1:e vice ordföranden eller 2:e vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller i del av ett sammanträde fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter.

### 2.3 Deltagande på distans

#### 8§

Ordföranden får, om särskilda skäl föreligger, besluta att sammanträde genomförs med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen och systemet för distansmöte ska vara så beskaffade att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska i förväg anmäla detta till ordföranden och kommun-/nämndsekreteraren. Möjligheten att sammanträda på distans ska tillämpas restriktivt. Ärenden med sekretess ska inte ske på distans.

## 3 Sammanträden

### 3.1 Tidpunkt

#### 9§

Beredningen sammanträder på dag och tid som beredningen bestämmer.

### 3.2 Kallelse

#### 10§

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot. Kallelsen bör vara ledamöterna tillhanda senast fyra vardagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslista ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelsen ske på annat sätt.

När varken ordföranden, 1:e vice ordföranden eller 2:e vice ordföranden kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

### 3.3 Ordföranden

#### 11§

Beredningens ordförande ska:

- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för utvecklingen inom beredningens verksamhetsområde och ta initiativ i dessa frågor,
- främja samverkan mellan beredningen och kommunstyrelsen.

### 3.4 Sammanträden

#### 12§

Beredningen bör ha minst sex (6) planerade sammankomster per år. Beredningen ska särskilt eftersträva nya arbetsätt där studiebesök, utbildningar, workshops, eller liknande kunskapsbildande aktiviteter för beredningens ledamöter kan utgöra en del.

### 3.5 Justering av protokoll

#### 13§

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot som i normalfallet utses bland de ledamöter som företräder oppositionen.

### 3.6 Yrkanden

#### 14§

När överläggningen i ett ärende är avslutat går ordförande igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen. Säryrkanden ska vara skriftliga och överlämnas till ordförande och nämndsekreterare när de framställs.

### 3.7 Reservation

#### 15§

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

### 3.8 Protokollsanteckning

#### 16§

Om en ledamot önskar lämna en protokollsanteckning i form av särskilt uttalande eller liknande ankommer det på ordföranden, som svarar för protokollets innehåll, att avgöra om protokollet ska innehålla denna anteckning. Ordföranden har rätt att kräva en redovisning av innehållet i en sådan anteckning om den ska tas med i protokollet.

### 3.9 Närvarorätt för övriga

#### 17§

Förvaltningschef på kommunstyrelseförvaltningen, kommundirektör och andra tjänstepersoner som ska föredra ärenden har rätt att delta på beredningens sammanträden.

Ks §335

Dnr: KS.2022.100

1.3.1

**Reglemente valnämnden 2023****Beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att tillägga i §8 att till nämnden väljs ordförande, 1:e vice ordförande samt 2:e vice ordförande, samt i övrigt anta reglemente för valnämnden daterat 10 maj 2022. Reglementet börjar gälla från och med 1 januari 2023 och gällande reglemente upphör att gälla från och med den 1 januari 2023.

**Ärendebeskrivning**

Inför 2023 har samtliga kommunens reglementen setts över. Kommunfullmäktige beslutade den 13 juni 2022 att anta reglemente för valnämnden daterat 10 maj 2022. Reglementet börjar gälla från och med 1 januari 2023 och gällande reglemente upphör att gälla från och med den 1 januari 2023.

**Beslutsunderlag**

Kommunfullmäktige den 13 juni 2022, §100

**Yrkanden**

Marie Johansson (S): Att tillägga i §8 att till valnämnden väljs ordförande, 1:e vice ordförande samt 2:e vice ordförande.

**Propositionsordning**

Ordförande ställer proposition på Marie Johanssons (S) yrkande och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt detta.

**Beslutet skickas till:**

Kommunfullmäktige

<b>Styrdokument</b>
Dokumenttyp: Regler
Beslutat av: Kommunfullmäktige
Fastställsedatum:
Ansvarig: Förvaltningschef
Revideras: Vart 4:e år, 1:a året i mandatperioden
Följas upp: Minst vart fjärde år

# Reglemente för valnämnden

Dnr: KS.2022.100

2022-05-10, rev. 2022-12-07

# Innehållsförteckning

Reglemente för valnämnden i Gislaveds kommun .....	3
1 Nämndens reglemente .....	3
1.1 Avgränsningen av nämndens grunduppdrag .....	3
1.2 Innehållet i nämndens grunduppdrag .....	3
1.3 Delegering från kommunfullmäktige .....	4
1.4 Ansvar och rapporteringsskyldighet .....	4
2 Nämndens arbetsformer .....	5
2.1 Sammansättning .....	5
2.2 Ersättarnas tjänstgöring .....	5
2.3 Inkallande av ersättare .....	5
2.4 Ersättare för ordföranden .....	5
2.5 Ersättares närvaro- och yttranderätt .....	6
2.6 Deltagande på distans .....	6
2.7 Insynsplats .....	6
Sammanträden .....	6
2.8 Tidpunkt .....	6
2.9 Kallelse .....	7
2.10 Ordföranden .....	7
2.11 Justering av protokoll .....	7
2.12 Yrkanden .....	8
2.13 Reservation .....	8
2.14 Protokollsanteckning .....	8
2.15 Initiativrätt .....	8
2.16 Delgivning .....	8
2.17 Närvarorätt för övriga .....	8
2.18 Undertecknande av handlingar .....	9
3 Presidium .....	9

# Reglemente för valnämnden i Gislaveds kommun

Utöver det som föreskrivs i kommunallagen gäller bestämmelserna i detta reglemente.

## 1 Nämndens reglemente

### 1.1 Avgränsningen av nämndens grunduppdrag

#### 1 §

Valnämnden ska inom sitt verksamhetsområde följa vad som anges i lag eller annan författning. Valnämnden ska följa det fullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att valnämnden ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

### 1.2 Innehållet i nämndens grunduppdrag

#### 2 §

Inom verksamhetsområdet som avses i § 1 är nämndens grunduppdrag:

- besluta, verkställa och följa mål och planer för verksamheten och dess utveckling under valåret,
- besluta, verkställa och följa verksamhetens inriktning, omfattning och kvalitet under valåret,
- verksamheten bedrivs enligt beslutad budgetram från kommunfullmäktige,
- ansvara för uppgifter som enligt vallagen och annan tillämplig lagstiftning ska fullgöras av valnämnd. Valnämnden är lokal valmyndighet i samband med val till riksdagen, val till landstingsfullmäktige, val till kommunfullmäktige, val till Europaparlamentet samt vid eventuellt förekommande folkomröstning, omval eller extra val,
- informera allmänheten om förestående val och folkomröstningar samt i övrigt om väsentliga delar i den egna verksamheten,
- inom sitt förvaltningsområde avge de yttranden och lämna de upplysningar som kan begäras av fullmäktige, kommunstyrelsen och kommunens övriga nämnder.

### 3 §

Valnämnden ska med uppmärksamhet följa utvecklingen inom sitt verksamhetsområde och verka för en god tillämpning.

### 4 §

Nämnden ska gemensamt med andra aktörer verka för att uppnå bästa möjliga resultat och koncernnytta för kommunens målgrupp.

För att kunna fullgöra sina arbetsuppgifter får nämnden från kommunens övriga styrelser, nämnder och tjänstemän inhämta de upplysningar som nämnden behöver för sin verksamhet.

### 5 §

Nämnden är personuppgiftsansvarig enligt personuppgiftslagstiftningen för behandling av de personuppgifter som nämnden för i sin verksamhet och förfogar över.

## 1.3 Delegering från kommunfullmäktige

### 6 §

Valnämnden ska besluta i följande grupper av ärenden:

- nämndens förvaltningsorganisation inom de riktlinjer som fullmäktige fastställt,
- nämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden inom sitt verksamhetsområde,
- information och marknadsföring av verksamheten
- uppföljning och utvärdering av verksamhet och planer
- förenkling av regelbeståndet
- att i övrigt fullgöra de övriga förvaltnings- och verkställighetsuppgifter som av kommunfullmäktige överlämnas till nämnden

## 1.4 Ansvar och rapporteringsskyldighet

### 7 §

Nämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med det som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Nämnden ska regelmässigt till fullmäktige rapportera om sin verksamhet och särskilt ange de åtgärder som erfordras för att de uppsatta målen och bestämmelserna i gällande lagstiftning ska kunna uppfyllas.



## 2 Nämndens arbetsformer

### 2.1 Sammansättning

#### 8 §

Valnämnden består av nio (9) ledamöter och nio (9) ersättare. Till nämnden väljs ordförande, 1:e vice ordförande samt 2:e vice ordförande.

### 2.2 Ersättarnas tjänstgöring

#### 9 §

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ned i ordningen.

#### 10 §

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende, får åter tjänstgöra sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

### 2.3 Inkallande av ersättare

#### 11 §

En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till kommunstyrelseförvaltningen (kansliet) som kallar ersättare. Den ersättare kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

### 2.4 Ersättare för ordföranden

#### 12 §

Om varken ordföranden, 1:e vice ordföranden eller 2:e vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller i del av ett sammanträde fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för längre tid än en månad får nämnd utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden.

Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

## **2.5 Ersättares närvaro- och yttranderätt**

### **13 §**

Ersättare som inte är tjänstgörande har rätt att närvara vid nämndens sammanträden men får inte delta i överläggningarna och inte heller i besluten.

## **2.6 Deltagande på distans**

### **14 §**

Ordföranden får, om särskilda skäl föreligger, besluta att sammanträde genomförs med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen och systemet för distansmöte ska vara så beskaffade att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska i förväg anmäla detta till ordföranden och nämndsekreteraren. Möjligheten att sammanträda på distans ska tillämpas restriktivt. Ärenden med sekretess ska inte ske på distans.

## **2.7 Insynsplats**

### **15 §**

Gislaveds kommun har beslutat att inte ha insynsplatser.

## **Sammanträden**

## **2.8 Tidpunkt**

### **15 §**

Valnämnden sammanträder på dag och tid som nämnden eller ordförande bestämmer.

## 2.9 Kallelse

### 16 §

- Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.
- Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.
- Kallelsen ska på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare.
- Kallelsen bör vara ledamöterna tillhanda senast fyra vardagar före sammanträdesdagen.
- Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslista ska bifogas kallelsen.
- I undantagsfall får kallelsen ske på annat sätt.
- När varken ordföranden, 1:e vice ordföranden eller 2:e vice ordföranden kan kalla till sammanträde skall den till åldern äldste ledamoten göra detta.

## 2.10 Ordföranden

### 17 §

Det åligger nämndens ordförande att:

- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för utvecklingen inom nämndens verksamhetsområde, ekonomiska förhållanden av betydelse för verksamheten och effektiviteten i verksamheten samt ta initiativ i dessa frågor,
- främja samverkan mellan valnämnden och kommunstyrelsen och kommunens övriga nämnder samt
- representera valnämnden vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden, om inte nämnden har bestämt annat i särskilt fall.

## 2.11 Justering av protokoll

### 18 §

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot som i normalfallet utses bland de ledamöter som företräder oppositionen.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

## **2.12 Yrkanden**

### **19 §**

När överläggningen i ett ärende är avslutat går ordförande igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen. Särskilda yrkanden ska vara skriftliga och överlämnas till ordförande när de framställs.

## **2.13 Reservation**

### **20 §**

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

## **2.14 Protokollsanteckning**

### **21 §**

Om en ledamot önskar lämna en protokollsanteckning i form av särskilt uttalande eller liknande ankommer det på ordföranden, som svarar för protokollets innehåll, att avgöra om protokollet ska innehålla denna anteckning. Ordföranden har rätt att kräva en redovisning av innehållet i en sådan anteckning om den ska tas med i protokollet.

## **2.15 Initiativrätt**

### **22 §**

Kommunstyrelsen har beslutat om en särskild rutin för initiativärenden som ska följas.

## **2.16 Delgivning**

### **23 §**

Delgivning med valnämnden sker med ordföranden, förvaltningschefen, kanslichefen eller annan anställd som nämnden bestämmer.

## **2.17 Närvarorätt för övriga**

### **24 §**

Förvaltningschef, sekreteraren och andra tjänstemän som ska föredra ärenden har rätt att delta på nämndens sammanträden.

## 2.18 Undertecknande av handlingar

### 25 §

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutats av nämnden ska undertecknas av ordförande eller vid dennes förhinder vice ordföranden.

## 3 Presidium

### 26 §

Inom nämnden ska finnas ett presidium. Presidiet består av tre (3) ledamöter.

### 27 §

Presidiet består av ordförande och 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande som utses av fullmäktige.

### 28 §

Presidiet sammanträder på dag och tid som ordförande bestämmer.

### 29 §

De ärenden som ska avgöras av valnämnden i dess helhet ska beredas av presidiet om beredning behövs. När ärendet beretts ska presidiet lägga fram förslag till beslut.