

## K O M M U N F U L L M Ä K T I G E

i Gislaveds kommun kallas härmed till sammanträde som börjar torsdagen **den 9 december 2021**, klockan **17.00** i **Sessionssalen, Kommunhuset, Gislaved** för att behandla följande ärenden:

Nr	Diarienummer	Ärendemening	
1	KS.2021.1	Fastställande av dagordning	
2		Nya Motioner	
3	KS.2021.5	Interpellationer	
4	KS.2021.6	Frågor	
5	KS.2021.3	Valärenden	
6	KS.2021.7	Information från revisionen 2021	
7	KS.2018.209	Svar på motion om väntsalar i Anderstorp och Hestra	
8	KS.2021.155	Handlingsprogram för samhällsskydd och säkerhet	
9	KS.2021.166	Rekryteringspolicy för Gislaveds kommun	
10	KS.2021.213	Regler om ersättningar till förtroendevalda	
11	KS.2019.209	Antagande av reglementen för kommunstyrelsen och för tekniska nämnden avseende flytt av grunduppdraget mark- och exploatering	
12	KS.2021.1	Meddelanden	

Gislaved den 2021-11-30

Lars-Ove Bengtsson  
Ordförande

Yvonne Thelin Karlsson  
Kommunsekreterare

Allmänheten hälsas välkomna som åhörare till sammanträdet. Kommunfullmäktiges handlingar finns tillgängliga i Sessionssalen, Kommunhuset, Gislaved.

[Kommunens dnr:KS.2021.239]

## Motion:

Motion ang möjligheten att betala med kontanter.

Allt fler betalar sina varor och tjänster via digitala överföringar, medan kontantbetalningarnas procentandelar numera är ensiffriga av handelns och servicenäringarnas omsättning. Det finns givetvis en rad fördelar med kontantlöst som exempelvis minskad rånrisk gentemot handlare och personal. Men myntet ( om uttrycket tillåts) har en baksida där fler och fler verksamheter blir kontantlösa under det något finare ordet ”kontantfritt”.

Men rätten att vara anonym måste finnas och i debatten kring kontanternas vara eller inte vara har det framförts några tunga argument som varnar för en rad negativa konsekvenser ifall möjligheten att betala kontant upphör. En av farorna är den personliga integriteten och rätten att vara anonym.

I ett debattinlägg i Svenska Dagbladet den 15 juni innevarande år under rubriken ” Kvinnor drabbas när kontanterna försvinner” , skrivet av kriminologen Mia Wiklund vid Malmö universitet. Underrubriken lyder ” Utvecklingen mot ett samhälle utan kontanter kan få svåra konsekvenser för kvinnor som drabbas av ekonomiskt våld.”

Wiklund konstaterar att ekonomiskt våld är ett rätt okänt begrepp.

” Kontrollen utövas ofta genom att personen inte får ha egna konton, kort, koder eller andra uppgifter som behövs för att kunna hantera och utföra betalningar. Tillvaron styrs på så sätt av den kontrollerande partnern/.../

För en kvinna som blir utsatt för ekonomiskt våld gäller det, liksom vid fysiskt våld, att ha en strategi för att överleva. / .../ Kontanter kan i detta sammanhang vara helt avgörande. Då kan hon utan digitala spår smyga undan egna pengar och köpa de saker hon behöver till sig eller barnen.”

Debattören menar att utifrån detta perspektiv så är Sveriges väg mot ett kontantlöst samhälle ytterst oroande.

I ett liknande debattinlägg från i februari i år framför ovan nämnda debattör ungefär samma argumentation tillsammans med förre rikspolischefen Björn Eriksson.

Även om mycket av detta är en riksfråga på högre nivå än Gislaveds kommuns lokala är undertecknads uppfattning att kommunfullmäktige bör rekommendera det kommunfinansierade näringslivsbolaget Enter att i sina dialoger och diskussioner med de lokala handlarna och näringsidkarna informera om denna problematik när man helt tar bort kontanthantering.

Erik Andersson

Kommunistiska partiet

[Kommunens dnr:KS.2021.3]

## Nominering:

Vill nominera Johanna Gullberg som ersättare i tekniska nämnden.

Anton Sjödel

Moderaterna

[Kommunens dnr: KS.2021.3]

## Avsägelse: Martina Liljedahl

Jag säger härmed upp mig som ersättare i Socialnämnden för  
Kristdemokraterna.

Ks §330

Dnr: KS.2018.209

I.2.6

**Svar på motion om väntsalar i Anderstorp och Hestra****Beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att motionen om väntsalar i Anderstorp och Hestra ska anses bifallen, att man i planeringsprocess för 2023 tar fram förslag till finansiering av väntsalar i Anderstorp och Hestra i motionens anda, samt att man ser över möjligheten att söka externfinansiering till investering och drift.

**Ärendebeskrivning**

Erik Andersson (K) har den 22 oktober 2018 lämnat in en motion om väntsalar i Anderstorp och Hestra. I motionen framför motionären att väntsalar i Anderstorp och Hestra ska öppnas för kollektivtrafikresande.

Uppvärmda väntsalar ökar orters attraktivitet samt gör det lättare för resenärer att välja att resa kollektivt. För de som inte har tillgång till bil, av ålders- eller andra skäl, är uppvärmda väntsalar en välkommen service som kommunen kan erbjuda - speciellt vid längre bytestider samt under vinterhalvåret.

Med hjälp av arkitekt samt genom samfinansiering med kommunen har Hestra samhällsförening tagit fram ett förslag för centrumutveckling av Hestra torg. I förslaget ingår en "multimöbel" som föreslås vara en väderskyddad mötesplats. Det tidigare stationshuset är idag privatägt och kan ej nyttjas av resenärer. "Multimöbeln" kan istället utgöra en potentiell framtida väntsal. För att möjliggöra detta måste kommunen vara fortsatt delaktig i utvecklingen av Hestra torg, samt avtala med samhällsföreningen om hur fördelningen av ansvar, löpande kostnader med mera ska se ut mellan de båda parterna.

Vid Anderstorp station är det gamla stationshuset Brogatan 14, del av fastigheten Anderstorp 8:55, i kommunal ägo. I dagsläget hyrs halva byggnaden ut till en förening (Brogatan 14 B) och den andra halvan (Brogatan 14 A) står tom. Enligt uppgift från fastighet och serviceförvaltningen kan Brogatan 14 A renoveras för att passa ändamålet väntsal och därefter hyras ut till kommunstyrelseförvaltningen, om förvaltningen så önskar. Lokalen är 35 kvadratmeter och anpassad med ramp och HWC. För att väntsal ska kunna öppnas i Anderstorp krävs att kommunstyrelsen avsätter medel för hyra och andra löpande kostnader.

Kommunstyrelseförvaltningen bedömer förutsättningen för att öppna väntsalar i Anderstorp och Hestra som god, samt ser flertalet vinster med att erbjuda kommuninvånarna väntsalar som en del av den kommunala servicen. Kommunstyrelseförvaltningen föreslår därför kommunstyrelsen att ge avdelningen för hållbar utveckling i uppdrag att driva frågan om att väntsalar öppnas i Anderstorp och Hestra. Kommunstyrelseförvaltningen föreslår att motion om väntsalar i Anderstorp och Hestra ska anses besvarad.

**Beslutsunderlag**

Motion om väntsalar i Anderstorp och Hestra, daterad den 22 oktober 2018  
Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse daterad den 3 november 2021

Ks §330 (forts.)

#### **Yrkanden**

Marie-Louise Dinäss (S): Att motionen om väntsalar i Anderstorp och Hestra ska anses bifallen. Bifall till Jonas Ericsons (M) och Mikael Kindbladhs (WeP) yrkanden.

Jonas Ericson (M): Att man i planeringsprocess för 2023 tar fram förslag till finansiering av väntsalar i Anderstorp och Hestra i motionens anda. Bifall till Marie-Louise Dinäss (S) och Mikael Kindbladhs (WeP) yrkande.

Mikael Kindblad (WeP): Att man ser över möjligheten att söka externfinansiering till investering och drift.

Håkan Josefsson (C) med instämmande av Maria Gullberg Lorentsson (M), Fredrik Sveningsson (L) och Emanuel Larsson (KD): Bifall till Marie-Louise Dinäss (S), Jonas Ericsons (M) och Mikael Kindbladhs (WeP) yrkanden.

#### **Propositionsordning**

Ordföranden ställer proposition på Marie-Louise Dinäss (S) yrkande och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt detta.

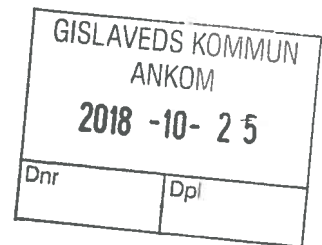
Ordföranden ställer proposition på Jonas Ericsons (M) yrkande och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt detta.

Ordföranden ställer proposition på Mikael Kindbladhs (WeP) yrkande och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt detta.

#### **Beslutet skickas till:**

Kommunfullmäktige





## **Motion om väntsalar i Anderstorp och Hestra.**

Resultatet av kommunvalet den 9 september 2018 resulterade i ett kommande alliansstyre i Gislaveds kommun med stöd av Westbopartiet.

Centerpartiet fick 10 mandat och är nu största styrande parti inom den kommande lokala allianskoalitionen och kommer att inneha en central roll i kommunens styre inom de kommande fyra åren.

Inför valet presenterade Centern ett ” *Kommunalt handlingsprogram för Centerpartiet i Gislaveds kommun 2019-2022.*” i 50 punkter.

En del av dessa punkter är uteslutande centerkrav medan andra krav är självklara att stödja även för andra partier i fullmäktige.

Under rubriken ”**Utvecklingsområden**” har Centern programpunkten:  
” *Öppna väntsal i anderstorp och hestra för kollektivtrafikresande.*”

För att Centern inte skall glömma bort sina utfästelser i sitt valprogram eller kompromissa bort dem, då man kommer samregera med andra allianspartier, lägger härmed undertecknad följande motion till fullmäktige med exakt samma ordalydelser (med korrigerig för versal i första bokstaven i ortsnamnen) som finns i Centerns presentation och programpunkter:

**\* Öppna väntsal i Anderstorp och Hestra för kollektivtrafikresande.**

Gislaved den 22 oktober 2018



Erik Anderson Kommunistiska Partiet

Ks §331

Dnr: KS.2021.155

5

**Handlingsprogram för samhällsskydd och säkerhet****Beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att godkänna handlingsprogram för samhällsskydd och säkerhet daterat 18 oktober 2021.

**Ärendebeskrivning**

Kommunen ska arbeta med att minska risker och hot i den kommunala organisationen och i kommunens geografiska område. Ett aktivt arbete med de frågorna minskar oönskade händelser och ökar tryggheten i kommunens verksamheter. Medarbetare, förtroendevalda och andra som påverkas av kommunens arbete ska också känna sig trygga och säkra med de rutiner och handlingsprogram gällande samhällsskydd och säkerhet som finns i kommunens organisation.

Det finns i dagsläget inget handlingsprogram som ger en helhetsbild över hur kommunen arbetar med samhällsskydd och säkerhet och hur arbetet bör utvecklas. Anledningen till detta handlingsprogram är att samla flera olika områden i ett gemensamt övergripande program. Mål och inriktning är övergripande och långsiktiga. Programmet ska ge vägledning för kommunens arbete med samhällsskydd och säkerhet i hela kommunens organisation.

Handlingsprogrammet beskriver syfte, mål, ansvarsfördelning med samhällsskydd och säkerhet och består av fem olika delar.

- Informationssäkerhet
- Krisberedskap och civilt försvar
- Internt skydd
- Brottsförebyggande
- Skydd mot olyckor

Framöver finns möjligheten att utöka så att handlingsprogrammet innehåller fler olika delar som är relaterade till samhällsskydd och säkerhet.

Utöver det övergripande handlingsprogrammet finns handlingsprogram för informationssäkerhet, handlingsprogram för krisberedskap och civilt försvar samt handlingsprogram för internt skydd. De handlingsprogrammen beskriver hur inriktningen ska uppfyllas och antas av kommunstyrelsen.

Handlingsprogram för brottsförebyggande arbete kommer i samband med ny lagstiftning 2023 och handlingsprogram för skydd mot olyckor kommer färdigställas under 2023.

Enligt överenskommelse mellan Sveriges kommuner och regioner och Myndigheten för samhällsskydd och beredskap ska kommunen ha ett styrdokument för krisberedskap. Avsnittet om krisberedskap och civilt försvar i handlingsprogrammet för samhällsskydd och säkerhet utgör kommunens styrdokument. Det avsnittet ersätter strategi för hantering av samhällsstörningar antagen den 26 oktober 2017.

Programmet har skickats på remiss till kommunens förvaltningar, Gislaved Energi, Enter Gislaved AB, Gislavedshus AB, Gnosjö kommun, Vaggeryds kommun, Värnamo kommun, Länsstyrelsen Jönköpings län, Polismyndigheten lokalpolisområde Värnamo.

Ks §331 (forts.)

Från remissvaren framkom behov och vikten av samverkan mellan förvaltningarna. Det borde finnas en grupp där alla förvaltningarna är representerade som skulle kunna hantera övergripande styrning och uppföljning. Dessa synpunkter har beaktas genom att beskriva säkerhetsombudens roll och funktion tydligare. Tanken är att säkerhetsombuden som finns på varje förvaltning ska fungera som en grupp för samverkan över förvaltningsgränserna.

Ytterligare synpunkter som inkommit var att programmet inte belyste trygghet utifrån ett folkhälsoperspektiv. Den statistik om trygghet som användes anses inte var tillräckligt aktuell. Det fattades också kopplingar mellan handlingsprogrammet och kommunens arbete med social hållbarhet och målområdet "det goda livet". Utifrån synpunkterna om trygghet ändrades inledningen. Även namnet på programmet ändrades från trygghet och säkerhet till samhällsskydd och säkerhet. Programmet återspeglar nu bättre vad handlingsprogrammet faktiskt innehåller. Utifrån att fokus ändrades till samhällsskydd och säkerhet föll det sig naturligt att ta bort statistik om trygghet i kommunen.

Synpunkter har inkommit om att rollfördelning och ansvar för arbetet med informationssäkerhet skulle förtydligas. Kommunstyrelsen kan inte besluta om vilka roller som ska finnas i nämnder och förvaltningar. Men kommunstyrelsen kan ge ett stöd och råd så att arbetet kan ske systematiskt.

Efter remissrundan har rubrikerna lagts till om otillåten påverkan och korruption och oegentligheter.

Det lämnades också synpunkter att en utförligare beskrivning av lagen om kommuners arbete med brottsförebyggande arbetet borde vara med. Detta har beaktats och finns tydligare beskrivit vad den nya lagstiftningen kan innebära för kommunen.

Synpunkter har inkommit att suicidprevention och fallolyckor bör bedrivas förebyggande och att handlingsprogram för samhällsskydd och säkerhet bör lyfta in dessa områden. Den synpunkten har tagits i beaktning men mer utförligt kommer det arbetet beskrivas i samband med handlingsprogram för skydd mot olyckor.

### **Beslutsunderlag**

Handlingsprogram för samhällsskydd och säkerhet 18 oktober 2021  
Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse daterad den 18 oktober 2021  
Kommunstyrelsen den 3 november 2021, §296

### **Yrkanden**

Mikael Kindblad (WeP): Bifall till förslaget.

### **Beslutet skickas till:**

Kommunfullmäktige

Ks §316

Dnr: KS.2021.166

I.3.1

**Rekryteringspolicy för Gislaveds kommun****Beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att anta rekryteringspolicy daterad den 13 oktober 2021.

**Ärendebeskrivning**

Syftet med policyn är att rekryteringsarbetet hanteras likvärdigt och med fokus på att rätt kompetens rekryteras i förhållande till verksamhetsbehovet.

Rekryteringsarbetet ska präglas av saklighet och objektivitet. Målet är att vara en attraktiv arbetsgivare genom att attrahera, rekrytera, utveckla och behålla den kompetens som krävs för att möta medborgarnas behov och nå verksamheternas mål.

Samtliga sökande ska känna sig trygga med att information i deras ansökan behandlas med största respekt. Det gäller både interna och externa sökande. Ett professionellt agerande och förhållningssätt är viktigt för att de sökande ska få en positiv bild av Gislaveds kommun som arbetsgivare, även om de inte får tjänsten. Intern rörlighet hänger samman med kompetensutveckling och individuell utveckling för personer som, oavsett anställningsform, redan är medarbetare i Gislaveds kommun. Gislaveds kommun uppmuntrar medarbetare som vill byta arbete och utvecklas inom organisationen.

**Beslutsunderlag**

Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse daterad den 19 oktober 2021  
Förslag på rekryteringspolicy daterad den 13 oktober 2021  
Kommunstyrelsens personalutskott den 27 oktober 2021, §25

**Yrkanden**

Anton Sjödell (M) med instämmande av Marie Johansson (S): Bifall till förslaget.

**Beslutet skickas till:**

Kommunfullmäktige

<b>Styrdokument</b>
Dokumenttyp: Policy
Beslutat av: Kommunfullmäktige
Fastställsedatum:
Ansvarig: HR-avdelningen
Revideras: var tredje år
Följas upp: var tredje år

# REKRYTERINGSPOLICY

KS 2021.165

2021-10-13

## **REKRYTERINGSPOLICY**

Denna policy är till för rekrytering av medarbetare och chefer i Gislaveds kommun

### **I. Inledning**

Gislaveds kommun ska erbjuda välfärd till alla och behöver medarbetare med olika kompetenser, erfarenheter och funktionsvariationer. Det är en förutsättning att allas kompetens tas tillvara om vi ska klara välfärdens kompetensutmaning och en viktig utgångspunkt i rekryteringsarbetet. För att attrahera individer ur ett mångfaldsperspektiv krävs att ha blicken riktad mot omvärlden för att kunna ta hänsyn till de förändringar som sker och bejaka olika kategoriers och generationers syn på mångfald. Jämställdhet och mångfald ska vara en självklarhet och en tillgång i vår organisation. Det innebär att vi respekterar människors olikheter och varierande förutsättningar.

All rekrytering ska utgå från fastställd rekryteringsprocess, verksamhetens behov samt kommunens strategiska och övergripande mål.

### **I.1 Syfte**

Syftet är att rekryteringsarbetet hanteras likvärdigt och med fokus på att rätt kompetens rekryteras i förhållande till verksamhetsbehovet. Arbetet ska präglas av saklighet och objektivitet.

### **I.2 Mål**

Den viktigaste resursen i Gislaveds kommun är medarbetarna med sina olika kompetenser. Målet är att vara en attraktiv arbetsgivare genom att attrahera, rekrytera, utveckla och behålla den kompetens som krävs för att möta medborgarnas behov och nå verksamheternas mål.

### **I.3 Bemötande av kandidater**

Samtliga sökande ska känna sig trygga med att information i deras ansökan behandlas med största respekt. Det gäller både interna och externa sökande. Ett professionellt agerande och förhållningssätt är viktigt för att de sökande ska få en positiv bild av Gislaveds kommun som arbetsgivare, även om de inte får tjänsten.

### **I.4 Intern rörlighet**

Intern rörlighet hänger samman med kompetensutveckling och individuell utveckling för personer som, oavsett anställningsform, redan är medarbetare i Gislaveds kommun. Gislaveds kommun uppmuntrar medarbetare som vill byta arbete och utvecklas inom organisationen.

Ks §329

Dnr: KS.2021.213

2.2.2

**Regler om ersättningar till förtroendevalda****Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att uppdra till kommunstyrelseförvaltningen att under §2 - Ersättningsberättigade sammanträden - ta bort punkt 15 kring vigselförrättare.

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att anta regler om ersättningar till förtroendevalda inklusive bilaga I, daterade 2021-10-29, att börja gälla från och med den 1 januari 2023 samt att regler om ersättningar och frånvaro för kommunalt förtroendevalda i Gislaveds kommun, daterad 2018-12-13, upphör att gälla från och med den 1 januari 2023.

**Reservationer**

Mattias Johansson (SD) och Stefan Nylén (SD) reserverar sig till förmån för eget yrkande.

**Ärendebeskrivning**

Gislaveds kommun kommer att från och med den 1 januari 2023 att ha en ny nämndorganisation. Inför detta har kommunfullmäktige gett parlamentariska kommittén i uppdrag att se över och ta fram förslag på nya ersättningsregler som är anpassade till den nya nämndorganisationen. Parlamentariska kommittén har arbetat med ersättningsreglerna under året och har utifrån detta gett kommunstyrelseförvaltningen ett antal direktiv på hur man vill se att reglerna ändras.

I förslaget till nya regler används ordet viktning istället för sysselsättningsgrad för att värdera tyngden på de olika uppdragen där fast årsarvode ges. De uppdrag som är viktat över 40% räknas som kommunalrådsuppdrag. Beskrivningen av kommunalrådsuppdrag har moderniserats och ligger nu även mer i linje med kommunalrådsuppdragets flexibilitet. Tidigare beskrivningar av ordförandens och vice ordförandens ersättningsberättigade uppgifter har tagits bort och kommer istället att flyttas över till nämndernas/styrelsernas nya reglementen.

Förtroendevald med uppdrag som vigselförrättare har även lagts till i reglerna. Detta uppdrag är inte politisk men då det för tillfället finns förtroendevalda med sådana uppdrag finns ett behov av reglering av dessa.

Ändringar i reglerna som inte är gjorda för att förenkla språket är gulmarkerade.

I bilaga I föreslås en ny struktur där samtliga arvoden utgår som en procentsats av riksdagsledamotsarvodet. Även timarvodet räknas nu ut som en procentsats av riksdagsledamotsarvodet. I viktningen av de olika uppdragen så är det, utöver de uppdrag som tillhör den nya nämnden teknik-, kultur- och fritidsnämnden, främst bygg- och miljönämndens arvoden som föreslås att få en betydligt högre viktning.

Årsarvoden har lagts till för socialnämndens sociala utskotts ordförande, ledamöter i bygg- och miljönämnden och teknik-, kultur- och fritidsnämnden samt för ersättare i alla nämnder förutom valnämnden.

Ks §329 (forts.)

Parlamentariska kommittén har berett ärendet och föreslår att anta regler om ersättningar till förtroendevalda inklusive bilaga 1, daterade 2021-10-29, att börja gälla från och med den 1 januari 2023 samt att regler om ersättningar och frånvaro för kommunalt förtroendevalda i Gislaveds kommun, daterad 2018-12-13, upphör att gälla från och med den 1 januari 2023.

### Beslutsunderlag

Regler om ersättningar till förtroendevalda, daterad den 29 oktober 2021  
Bilaga 1, daterad den 29 oktober 2021  
Parlamentariska kommittén den 9 november 2021, §34

### Yrkanden

Carina Johansson (C): Att under §2 - Ersättningsberättigade sammanträden - ta bort punkt 15 kring vigselförrättare.

Evangelos Varsamis (S): Bifall till Carina Johanssons (C) yrkande.

Stefan Nylén (SD): Att ärendet återremitteras med motiveringen att ersättningen till oppositionsråd tillika 2:vice i kommunstyrelsen fördelas efter mandatfördelningen i kommunfullmäktige så att hela oppositionen blir arvoderade utefter demokratiska principer.

Anton Sjödell (M): Avslag på Stefan Nyléns (SD) yrkande.

Mikael Kindbladh (WeP): Att i §7 stryka "för sina partier och för".

Marie-Louise Dinäss (S) med instämmande av Fredrik Sveningsson (L): Avslag på Stefan Nyléns (SD) och Mikael Kindbladhs (WeP) yrkanden.

### Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på Stefan Nyléns (SD) återremissyrkande och finner att kommunstyrelsen beslutar att ärendet ska avgöras idag.

Omröstning begärs. Kommunstyrelsen beslutar följande beslutsgång:

JA-röst för att ärendet ska avgöras idag.

NEJ-röst för Stefan Nyléns (SD) återremissyrkande.

### Omröstningsresultat

<u>JA-röst</u>	<u>NEJ-röst</u>	<u>Avstår</u>
Carina Johansson (C)	Mattias Johansson (SD)	Mikael Kindbladh (WeP)
Bengt Petersson (C)	Stefan Nylén (SD)	
Håkan Josefsson (C)		
Anton Sjödell (M)		
Jonas Ericson (M)		
Maria Gullberg Lorentsson (M)		
Emanuel Larsson (KD)		
Fredrik Sveningsson (L)		
Gunnel Augustsson (S)		
Marie-Louise Dinäss (S)		
Evangelos Varsamis (S)		
Tommy Stensson (S)		



Ks §329 (forts.)

Omröstningen utfaller med 12 JA-röster, 2 NEJ-röster och en ledamot avstår. Därmed har kommunstyrelsen beslutat att ärendet ska avgöras idag.

Ordföranden ställer proposition på sitt eget yrkande och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt detta.

Ordföranden ställer proposition på Mikael Kindbladhs (WeP) yrkande och liggande förslag och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt liggande förslag.

Ordföranden ställer därefter proposition på liggande förslag i övrigt och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt detta.

**Beslutet skickas till:**

Avd.chef verksamhetsstöd  
Kommunfullmäktige

<b>Styrdokument</b>
Dokumenttyp: Regler
Beslutat av: Kommunfullmäktige
Fastställsedatum: 2021-XX-XX
Ansvarig: Avdelningschef, avdelningen för verksamhetsstöd
Revideras: Vart 4:e år, inför ny mandatperiod
Följas upp: Minst vart 4:e år

# Regler om ersättningar till förtroendevalda

Dnr: KS.2021.213  
2021-10-29

## Innehållsförteckning

Regler om ersättningar till förtroendevalda .....	1
1 Allmänna bestämmelser .....	3
2 Ersättning för förlorad arbetsinkomst samt förlorade pensions- och semesterförmåner .....	4
3 Arvoden och frånvaro .....	6
4 Ersättning för kostnader .....	12
5 Gemensamma regler .....	14

## 1 Allmänna bestämmelser

### § 1 Förtraendeuppdrag som omfattas av bestämmelserna

#### A. Förtraendevalda

Nedan bestämmelser gäller för följande förtraendevalda:

1. kommunalråd enligt definitionen i 4:e kapitlet § 2 i kommunallagen
2. kommunfullmäktiges ledamöter och ersättare
3. ledamöter och ersättare i nämnd, styrelse, beredning, arbetsutskott, kommitté etcetera som tillsatts eller godkänts av fullmäktige
4. ledamöter i kommunrevisionen
5. ledamöter och ersättare i partssammansatta organ som utsetts i egenskap av kommunala förtraendevalda enligt definitionen i 4:e kapitlet § 2 i kommunallagen
6. ledamöter och ersättare utsedda av organisationer i intressentsammansatta råd, som inrättas eller godkänts av fullmäktige

#### B. Kommunalrådsuppdrag och övriga uppdrag

För kommunalråd gäller endast bestämmelser 7-8, 12-13 samt 17-21 §§.

Uppdrag som är viktat till 40% eller mer ska i Gislaveds kommun ses som kommunalrådsuppdrag. Dessa uppdrag definieras som heltidsuppdrag enligt kommunallagen, medan övriga uppdrag ses som deltidsuppdrag (fritidspolitiker).

### § 2 Ersättningsberättigade sammanträden

#### A. Ersättningsberättigade sammanträden

För att ersättning ska ges vid nedan nämnda förrättningar ska den förtraendevaldes deltagande ske efter kallelse till sammanträde eller motsvarande. Nedan nämnda förrättningar kan genomföras både fysiskt på plats eller digitalt. För att ersättning ska ges vid övriga tillfällen krävs beslut om deltagande av nämnd eller ordförande.

Följande tillfällen ger ersättning enligt dessa regler:

1. sammanträde med kommunfullmäktige, fullmäktigeberedning, kommunstyrelsen och övriga nämnder, nämndutskott och nämndberedningar,
2. revisorernas sammanträden och förrättningar,
3. sammanträden med utredningskommittéer, projektgrupper och arbetsgrupper,
4. protokollsjustering, dock inte för ordförande och vice ordförandena,

5. konferens, informationsmöte, studiebesök, uppdrag som kontaktperson, studieresa, kurs eller liknande som har ett direkt samband med det kommunala förtroendeuppdraget,
6. förhandling eller förberedelse inför förhandling med motpart till kommunen, till exempel personalorganisation,
7. överläggning med företrädare som tillhör annat kommunalt organ än det den förtroendevalde själv tillhör,
8. sammankomst med kommunalt samrådsorgan, referensgrupp eller intressesammansatt organ,
9. presidieöverläggning eller presidiemöte i antingen fullmäktige, fullmäktigeberedning, nämnd eller utskott,
10. besiktning eller inspektion,
11. överläggning med utomstående myndighet eller organisation,
12. deltagande som kommunens representant eller observatör i styrelse, på bolagsstämma eller i ett organ där kommunen genom val utsett en eller flera representanter,
13. genomförande av en granskningsuppgift inom ramen för ett revisionsuppdrag, som inte ersätts av annat arvode, samt
14. utbildning och information för ej tjänstgörande ersättare vid nämndssammanträde en gång per år eller fler tillfällen per år om nämnderna har angett det i respektive reglemente.
15. Förtroendevald som har uppdrag som vigsselförrättare får timarvode på motsvarande sätt som för andra förrättningar. I övrigt ges ersättningar för kostnader på motsvarande sätt som för övriga förrättningar enligt 3-6 , 10 och 13-17 §§. Arvode ges inte till kommunalråden i kommunstyrelsens presidium.

## 2 Ersättning för förlorad arbetsinkomst samt förlorade pensions- och semesterförmåner

### § 3 Förlorad arbetsinkomst

#### A. Styrka förlorad arbetsinkomst

Förtroendevalda har rätt till ersättning för styrkt förlorad arbetsinkomst. En ersättningsgrundande årsinkomst fastställs genom att den förtroendevalde årligen samt vid förändringar lämnar uppgifter om sin beräknade årsinkomst inklusive semesterersättningar för det kommande året.

Timersättning fastställs genom att beräknad årsinkomst divideras med 12 månader x 165 timmar. Maximalt utbetalas förlorad arbetsinkomst med 8 timmar/dag, om inte annan arbetstid kan visas.

Kommunen får vid behov genomföra kontroller med den förtroendevaldes arbetsgivare eller motsvarande.

Information ska även lämnas till kommunen om hur arbetsgivaren gör löneavdrag.

## **B. Arbetslöshetsersättning eller föräldrapenning**

I de fall den förtroendevalde får arbetslöshetsersättning eller föräldrapenning ges ersättning med det belopp den förtroendevalde går miste om på grund av sitt uppdrag. Begärt belopp styrks med intyg eller motsvarande från ansvarig kassa.

## **C. Egenföretagare**

För de förtroendevalda som inte har förlorad arbetsinkomst i form av löneavdrag från arbetsgivare eller kassa fastställs årsinkomsten enligt reglerna hos Försäkringskassan för sjukpenninggrundande inkomst för egenföretagare.

## **D. Övrigt**

Om inte A-C är möjliga att tillämpa, får den förtroendevalde begära att en annan beräkningsgrund ska gälla. **Begäran ska göras hos kommunstyrelsens allmänna utskott.**

# **§ 4 Förlorad pensionsförmån**

## **A. Ersättningsrätt för förlorad pensionsförmån**

Förtroendevalda har rätt till ersättning för förlorad pensionsförmån. Ersättningen beräknas enligt en schablonersättning av en pensionsavgift på 4.5% av den förtroendevaldes ersättning för förlorad arbetsinkomst.

Förtroendevald som kan visa att hen gör en större förlust av tjänstepension än schablonersättningen för lönedelar över 7,5 inkomstbasbelopp (IBB) ska anmäla detta till kommunen senast den 31 januari efterföljande år. Den förtroendevalda ersätts för den förlusten med max 30 % av den ersättning som ges för förlust av lön över 7,5 IBB. Procentsatserna följer de kommunala avtalen.

## **B. Kommunens skyldighet**

Genom betalning av årliga avgifter har kommunen uppfyllt sin lagliga skyldighet att ersätta den förtroendevalde för förlorad pensionsförmån.

## § 5 Förlorad semesterförmån

### A. Förtroendevaldas rätt till ersättning för förlust av semesterförmån

Förtroendevald som kan visa att hen gör en annan förlust av semesterförmån än den som ingår i förlorad arbetsinkomst får begära att annan beräkningsgrund ska gälla. Begäran görs hos kommunstyrelsens allmänna utskott. Vid sådan begäran kan semesterdagsförmånen inte ersättas med mer än 8 timmar x maximal timersättning x 89,3 %.

## § 6 Särskilda arbetsförhållanden – spilltid och restid

### A. Spilltid

Rätten till ersättning för förlorad arbetsinkomst, förlorad pensionsförmån och förlorad semesterförmån enligt 3-5 §§ innefattar även nödvändig ledighet för förtroendevalda med speciella arbetstider eller särskilda arbetsförhållanden i övrigt. Bakgrunden till detta är att det inte kan anses rimligt att de förtroendevalda genomför sina ordinarie arbetsuppgifter i direkt anslutning till sammanträdet eller förrättningen (spilltid). Den förtroendevalde ska dock om möjligt försöka omdisponera arbetet så att spilltid inte förekommer.

### B. Restid

Rätten till ersättning enligt 3-5 §§ innefattar också tid för resa till och från sammanträde samt tid för praktiska förberedelser i anslutning till sammanträde eller motsvarande (restid).

## 3 Arvoden och frånvaro

## § 7 Kommunalråd

### A. Uppdraget som kommunalråd

Kommunstyrelsens presidium, det vill säga kommunstyrelsens ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande, ska ha uppdrag som kommunalråd. Utbildningsnämndens och socialnämndens ordförande ska även dessa ha uppdrag som kommunalråd.

Kommunalråden är inte anställda, utan genomför ett förtroendeuppdrag för sina partier och för kommunen. Kommunalrådets arbetstid är oreglerad. Uppdraget kan genomföras på distans och behöver inte nödvändigtvis genomföras på arbetsplatsen i Gislaved.

Varje kommunalråd väljer själv, för det mesta tillsammans med sitt parti, hur hen ska genomföra sitt uppdrag och vilka prioriteringar som ska göras.

I arvodet ingår all tjänstgöring och all arbetstid, som hör ihop med uppdraget som kommunalråd. Kommunalråd som ingår i kommunstyrelsens presidium är skyldig att ta på sig uppdrag som hen väljs till i annan nämnd eller styrelse.

## B. Ersättningsmodell

Kommunalråden har rätt till årsarvode med belopp som fullmäktige beslutat enligt bilaga I inför varje ny mandatperiod. Viktningen är lagd mot riksdagsledamotens arvode.

Om summan av en förtroendevalds olika ersättningar enligt 3 §, 7 § och 9-10 §§ är motsvarande belopp som ges till kommunstyrelsens ordförande ska arvoden maximeras (på årsbasis). I detta läge ska den förtroendevalde få samma ersättning som kommunstyrelsens 2:e vice ordförande.

För kommunalråden med ordförandeuppdrag i utbildningsnämnden respektive socialnämnden ges ersättning för kommunfullmäktiges och kommunstyrelsens sammanträden inklusive förrättningar i anslutning till kommunfullmäktiges och kommunstyrelsens verksamhet. Ersättningar för ytterligare uppdrag, exklusive uppdrag som vigsselförrättare, ges inte till dessa kommunalråd utan ingår i kommunalrådsuppdraget.

## C. Semesterledighet

Kommunalråden har rätt till semesterledighet i samma omfattning som anställda i kommunen utan att arvodet reduceras. I ersättningen ingår ledighet motsvarande det antal dagar som anställda i kommunen med motsvarande ålder ges samt semesterdagstillägg. Ledigheten ska förläggas på ett sådant sätt att uppdraget påverkas i minsta möjliga omfattning.

## D. Sjukdomsfrånvaro

Kommunalråd som på grund av sjukdom är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag ska arvodet reduceras på samma sätt som för anställda i kommunen.

## E. Föräldraledighet

Kommunalråd som på grund av föräldraledighet är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag ska arvodet reduceras och ersättas på samma sätt som för anställda i kommunen.

## F. Övrig frånvaro

För kommunalråden som på annat sätt är förhindrad att utföra sitt uppdrag ska arvodet minskas på samma sätt som för anställda.



## § 8 Kommunal pension

### A. Pension för kommunalråd

För kommunalråd finns särskilda bestämmelser om kommunal pension i de kommunala pensionsreglementena. Kommunfullmäktige har beslutat dels om Normalpensions-reglemente för kommunala förtroendevalda (PRF-KL) för de som tillträtt tom 2002, dels om Bestämmelser om pension och avgångsersättning för förtroendevalda (PBF), som gäller fr.o.m. 1 januari 2003.

För förtroendevalda som tillträder efter valet 2014 gäller Bestämmelserna om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL) antagna av kommunfullmäktige.

## § 9 Årsarvoden för **övriga förtroendevalda (fritidspolitiker)**

### A. Ersättningsmodell

Övriga förtroendevalda har rätt till begränsat årsarvode enligt det som kommunfullmäktige har beslutat om i bilaga I. Arvodena sätts som ett procenttal av riksdagsledamotsarvudet för samtliga dessa uppdrag.

### B. Revisionen

Arvoden till revisionens ordförande, vice ordförande och ledamöter ges med fast belopp som inte grundas på tid.

### C. Frånvaro vid sjukdom eller övrig frånvaro

För årsarvoderad förtroendevald som på grund av sjukdom under längre tid än 30 dagar är förhindrad att genomföra sitt uppdrag ska arvudet reduceras med en trettiondel ( $1/30$ ) av månadsarvudet för varje extra dag som hen är frånvarande. Det vill säga att från och med den 31:e dagen som den årsarvoderade förtroendevalde är frånvarande minskas arvudet.

Om den årsarvoderade förtroendevalde av annat skäl är förhindrad att genomföra sitt uppdrag ska arvudet minskas på samma sätt.

Om frånvaron överstiger 30 dagar kan initiativ till arvodesavdrag tas och beslutas av kommunstyrelsens ordförande om den förtroendevalde själv inte anmäler frånvaron. Samråd ska innan beslut ske med den förtroendevaldes gruppledare.

#### **D. Färdtidsersättning**

Vid resa utanför kommunen ges färdtidsersättning enligt samma regler som för anställda. Timarvode ges inte under färdtid.

#### **E. Överlåta årsarvode vid frånvaro**

Årsarvoderad förtroendevald kan överlåta sitt fasta arvode till sin ersättare om frånvaron är minst en månad. Detta ska ske skriftligt till kommunstyrelseförvaltningen. Kommunstyrelsens ordförande beslutar om arvodet ska överlåtas eller ej genom ett delegationsbeslut.

#### **F. Ersättning vid flera uppdrag**

En förtroendevald kan i vissa fall ha flera uppdrag som är lika omfattande som ett kommunalrådsuppdrag. I sådana fall bör kommunstyrelsen överväga att se över om det är ett kommunalrådsuppdrag istället.

#### **G. Valnämndens ersättning**

Valnämnden kan enligt bilaga I under valår besluta om särskilt fast arvode till ordförande och vice ordförande i valdistrikten.

#### **H. Ordförandens uppgifter**

I reglemente för nämnd eller styrelse finns inskrivet vilka uppgifter som ordföranden ansvarar för. Dessa uppgifter ingår i det fasta arvodet.

#### **I. Vice ordförande**

I reglemente för nämnd eller styrelse finns inskrivet vilka uppgifter som vice ordförandena ansvarar för. Dessa uppgifter ingår i det fasta arvodet.

För särskilda uppdrag beslutar nämnden om ytterligare ersättning ska ges. Vid presidieöverläggningar ges ordinarie förrättningsersättning och ersättning för förlorad arbetsinkomst.

#### **J. Fast arvode för ledamöter i nämnder**

Ledamöter i kommunstyrelsen, socialnämnden, utbildningsnämnden, bygg- och miljö nämnden samt teknik-, kultur-, och fritidsnämnden ska för det fasta arvodet vara tillgängliga för uppdrag inom ramen för respektive styrelse/nämnds arbetsområde. Styrelsen/nämnden beslutar om storleken på

uppdragen. Ledamot i styrelse/nämnd som även har fast arvode för uppdrag som vice ordförande eller ordförande i samma styrelse/nämnd får endast arvode för uppdraget som ordförande/vice ordförande.

### **K. Revisionen**

Revisorerna ska utföra revision av både kommunens räkenskaper och förvaltning och kommunens förvaltade fonder, bolag, stiftelser och kassor. Undantag från detta är när det i stadgar eller motsvarande står att särskilda revisorer ska utses. Övriga revisionsuppdrag som ges av kommunfullmäktige eller kommunstyrelsen ersätts enligt särskilda regler, det vill säga med timarvode med mera.

### **L. Lekmannarevisorsuppdrag i kommunens aktiebolag och stiftelser**

För lekmannarevisorsuppdrag i kommunens aktiebolag och de verksamhetsdrivande stiftelserna ersätts revisorerna och revisorsersättarna enligt de beslut om arvodering som bolagsstämma respektive årsstämma antar. Arvodet betalas av respektive bolag eller stiftelse.

## **§ 10 Arvode för sammanträden m.m.**

### **A. Grundläggande regler för arvode**

Förtroendevalda i kommunfullmäktige, styrelser, nämnder och övriga organ, som inte sitter i kommunstyrelsens presidium, har rätt till grundarvode samt timarvode med belopp som fullmäktige beslutat enligt bilaga I. Timarvodet räknas årligen upp genom att en procentsats (0,210%) multipliceras med riksdagsledamotens månadsarvode. Avrundning görs varje år till närmast högre helt kronor.

### **B. Grundarvode**

Grundarvode ges för varje protokollfört sammanträde med ett timarvode samt genom att första timmen räknas som en hel timma (= dubbelt timarvode). Därefter ersätts varje påbörjad halvtimme.

För övriga förrättningar utgår inte grundarvode men däremot ersätts varje påbörjad hel timma.

### C. Timarvode för restid

Timarvode betalas också för restid inom kommunen på grund av sammanträde eller förrättning. Detta under förutsättning att avståndet från den förtroendevaldes fasta bostad eller arbetsplats till platsen för sammanträdet eller förrättningen är minst 10 km enkel resa eller minst 20 km tur och retur. Ersättning omfattar även tid för praktiska förberedelser i anslutning till sammanträdet eller förrättningen.

### D. Restid med bil eller annat fordon inom kommunen

Restid inom kommunen ersätts enligt följande schablon:

20 - 39 km	0,5 tim
40 - 69 km	1,0 tim
70 - 99 km	1,5 tim
100 - 129 km	2,0 tim

osv.

Restidsersättning utgår inte för enkel resa under 10 km eller för resa fram och tillbaka under 20 km.

### E. Restid med kollektivtrafik inom kommunen

Vid resa med kollektivtrafiken inom kommunen ska färdtiden räknas från bostaden/arbetsplatsen eller motsvarande till platsen där förrättningen/sammanträdet äger rum. Samma schablon används som för bilresa.

### F. Restid utanför kommunen

Vid resa utanför kommunen ges färdtidsersättning enligt samma regler som för anställda. Timarvode utgår inte under färdtid.

### G. Valnämnden, förhöjt timarvode för röstmottagare vid helg- och kvällstjänstgöring

Valnämnden har rätt att besluta om förhöjt timarvode med 50 % för röstmottagare vid helg- och kvällstjänstgöring.

## § 11 Arvode till gruppledare

### A. Arvode till gruppledare

De partier som är representerade i kommunfullmäktige kan besluta om ersättning till förtroendevald som utsetts till gruppledare. Beslutet är frivilligt och ska ske inom ramen för partiets partistöd.

Kommunstyrelseförvaltningen står efter begäran från partiet för administrationen i samband med utbetalningen av ersättningen. Begäran ska ske till kommunstyrelseförvaltningen senast den 15:e januari varje år.

I begäran ska framgå hur stor andel av partistödet som ska avsättas till gruppleदारarvode.

## **§ 12 Olycksfallsförsäkring**

### **A. Olycksfallsförsäkring**

Förtroendevalda omfattas av olycksfallsförsäkring för resor och tid i samband med sitt förtroendeuppdrag.

## **4 Ersättning för kostnader**

## **§ 13 Resekostnader och traktamenten**

### **A. Resekostnader**

Kostnader för resor till och från sammanträden och förrättningar ersätts enligt de grunder som fastställts för kommunens anställda i de kommunala reseavtalen.

För resa med egen bil ersätts den faktiska resvägen mellan bostad eller arbetsplats och sammanträdesplatsen/förrättningsplatsen i kilometer.

För resa med Jönköpings Länstrafik ersätts det antal zoner enligt taxan för kontantbiljetter för vuxen. Om resan delvis genomförs i annat län ska biljettpriset ersättas i denna del.

### **B. Kommunalråd**

Resersättning till arbetsplatsen (Gislaveds kommunhus) ges inte till kommunalråd.

### **C. Traktamente**

Traktamente ges enligt det kommunala reseavtalet vid förrättning utanför kommunen.

### **D. Kommunens resepolicy**

Kommunens resepolicy ska följas, vilket bland annat innebär att samåkning bör ske om möjligheten finns.

## § 14 Barntillsynskostnader

### A. Ersättning för barntillsynskostnader på grund av sammanträde

Ersättning betalas för kostnader för vård eller tillsyn av barn som uppkommit på grund av deltagande vid sammanträden eller motsvarande. Detta gäller för barn som vårdas i den förtroendevaldes familj och som under kalenderåret inte hunnit fylla 12 år.

Om särskilda skäl finns kan ersättning ges även för äldre barn.

### B. Barnomsorgsverksamhet

För barn som redan är inskrivna i barnomsorgsverksamhet erbjuds förlängd barnomsorg. För barn som inte är inskrivna i barnomsorgsverksamhet ges ersättning för barntillsynskostnader med maximalt 10 timmar per dag. Ersättningen per timme grundas på snittlönen för dagbarnvårdare omräknat till timlön.

### C. Ej ersättningsberättigad tillsyn

Ersättning betalas inte för tillsyn som utförs av egen familjemedlem eller för tid då barnet vistas i den kommunala barnomsorgen.

## § 15 Kostnader för vård och tillsyn av funktionsnedsatt eller svårt sjuk anhörig

### A. Ersättning för vård och tillsyn

Ersättning betalas för kostnader för vård eller tillsyn av funktionsnedsatt eller svårt sjuk person (anhörig). **Kostnaderna ska vara en konsekvens av att den förtroendevalda inte kan ge vård eller tillsyn på grund av deltagande vid sammanträde eller förrättning.**

Ersättning för vård och tillsyn av funktionsnedsatt eller svårt sjuk anhörig ges med maximalt 10 timmar/dag. Ersättning per timme och person är lika med aktuell timersättning för anhörigvårdare enligt kommunalt avtal.

Ersättning betalas inte för tillsyn som utförs av egen familjemedlem eller av annan närstående.

## § 16 Särskilda kostnader för förtroendevald med funktionsnedsättning

### A. Särskilda kostnader för förtroendevald med funktionsnedsättning

Ersättning betalas till förtroendevald med funktionsnedsättning för de särskilda kostnader **för hjälpmedel som behövs** på grund av deltagande vid sammanträden eller motsvarande, och som inte ersätts på annat sätt.

Exempel på sådana kostnader är resor, ledsagare, tolk, hjälp med inläsning och uppläsning av handlingar. Ersättning betalas med rimligt belopp och bestäms efter varje enskilt fall efter ansökan till kommunstyrelsens allmänna utskott

## § 17 Övriga kostnader

### A. Övriga kostnader

För andra kostnader än de som finns i 13 - 16 §§ betalas ersättning om den förtroendevalde kan visa att särskilda skäl finns för dessa kostnader.

Ersättning ges inte om den förtroendevalde haft rimliga möjligheter att genom omDispositionering av arbete eller på annat sätt kunnat förhindra att kostnaderna uppkom. Det är då kommunstyrelsens allmänna utskott som beslutar om ersättning ska ges.

## 5 Gemensamma regler

## § 18 Hur begärs ersättning och periodisering av utbetalning

### A. Begäran av ersättning

För att få ersättning enligt 3 - 6 §§, (förlorad arbetsinkomst med mera) 10 § (arvode och restid/färdtid samt resor) och 13 - 17 §§ (kostnader) ska den förtroendevalde anmäla sina förluster och kostnader, samt styrka dem. Vid förlorad arbetsinkomst ska antalet timmar uppges, vilket även ska kunna styrkas. Anmälan görs till kommunfullmäktiges eller styrelsens/nämndens sekreterare eller annan som utsetts att ta emot uppgifterna.

### B. Utbetalning av ersättning

Arvode enligt 7 och 9 §§ (fasta arvoden) betalas ut utan att den förtroendevalda anmäler detta. Arvode enligt 11 § (gruppleदारarvode) betalas ut efter skriftlig begäran från respektive parti.

## § 19 Tidsfrister för begäran

### A. Begäran om ersättning för förlorad arbetsinkomst

Begäran om ersättning för förlorad arbetsinkomst enligt § 3 kan begäras, dock senast ett (1) år efter sammanträdet/förrättningen.

### **B. Begäran om ersättning för förlorad pensionsförmån**

Begäran om ersättning för förlorad pensionsförmån enligt § 4 kan begäras senast ett (1) år efter att ett uppdrag har avslutats.

### **C. Begäran om ersättning för förlorad semesterförmån**

Begäran om ersättning för förlorad semesterförmån enligt § 5 kan begäras senast ett (1) år efter att ett uppdrag har avslutats.

### **D. Begäran om ersättning för restid eller spiltid**

Begäran om ersättning för restid eller spiltid enligt § 6 kan begäras senast ett (1) år efter sammanträdet/förrättningen.

### **E. Begäran om reseersättning och traktamenten**

Begäran om reseersättning och traktamenten enligt § 13 kan begäras senast ett (1) år efter sammanträdet/förrättningen.

### **F. Begäran om andra ersättningar**

Begäran om andra ersättningar enligt §§ 14 -17 i dessa bestämmelser kan begäras, senast ett (1) år efter sammanträdet/förrättningen.

## **§ 20 Tolkning och tillämpning**

### **A. Tolkning och tillämpning av dessa bestämmelser**

Frågor om tolkning och tillämpning av dessa bestämmelser avgörs av kommunstyrelsens allmänna utskott. Tillämpningsföreskrifter tas fram av kommunstyrelseförvaltningen.

## **§ 21 Utbetalning av arvoden**

### **A. Utbetalning av årsarvoden och övriga arvoden**

Årsarvoden utbetalas med en tolfedel per månad. Övriga arvoden och ersättningar betalas ut en gång per månad.



## Bilaga 1

<b>Uppdrag</b>	<b>Årsarvode</b>	<b>Viktning</b>
Riksdagsledamotens arvode	838 800	100,0
<b>Kommunalråd</b>		
Kommunstyrelsens ordförande	796860	95,0
Kommunstyrelsens 1:e v ordf.	763308	91,0
Kommunstyrelsens 2:e v ordf.	763308	91,0
Utbildningsnämndens ordf.	419400	50,0
Socialnämndens ordf.	419400	50,0
<b>Summa</b>	<b>3162276</b>	
<b>Fritidspolitiker, ordförande</b>		
Kommunfullmäktiges ordf./parl. kommittén	117432	14,0
Demokratiberedningens ordf.	117432	14,0
Valberedningens ordf.	8388	1,0
Personalutskottets ordf.	58716	7,0
Näringsutskottets ordf.	117432	14,0
Arbetsmarknadsutskottets ordf.	117432	14,0
Bygg- och miljönämndens ordf.	251640	30,0
Teknik-, kultur- och fritidsnämndens ordf.	209700	25,0
Räddningsnämndens ordf.	83880	10,0
Socialnämndens sociala utskott ordf.	117432	14,0
Valnämndens ordf.	8388	1,0
Revisionens ordf.	83880	10,0
Valdistrikts ordf, valår	0	
Överförmyndarnämndens ordförande	142596	17,0
<b>Fritidspolitiker, vice ordförande</b>		
Utbildningsnämndens 1:e vice ordf.	67104	8,0
Utbildningsnämndens 2:e vice ordf.	67104	8,0
Socialnämndens 1:e vice ordf.	67104	8,0
Socialnämndens 2:e vice ordf.	67104	8,0
Socialnämndens sociala utskotts 1:e vice ordf.	16776	2,0
Socialnämndens sociala utskotts 2:e vice ordf.	16776	2,0
Kommunfullmäktiges 1:e vice ordf./parl. kommittén	16776	2,0
Kommunfullmäktiges 2:e vice ordf./parl. kommittén	16776	2,0
Demokratiberedningens 1:e vice ordf.	8388	1,0
Demokratiberedningens 2:e vice ordf.	8388	1,0
Valberedningens vice ordf.	839	0,1
Personalutskottets 1:e vice ordf.	8388	1,0
Näringsutskottets 1:e vice ordf.	16776	2,0
Arbetsmarknadsutskottets 1:e vice ordf.	16776	2,0
Bygg- och miljönämndens 1:e vice ordf.	33552	4,0
Bygg- och miljönämndens 2:e vice ordf.	33552	4,0
Teknik- kultur- och fritidsnämndens 1:e vice ordf.	33552	4,0
Teknik- kultur- och fritidsnämndens 2:e vice ordf.	33552	4,0

Räddningsnämndens vice ordf. (arvoderas av Gnosjö)	0	
Valnämndens vice ordf.	839	0,1
Revisionens vice ordf.	33552	4,0
Valdistrikts vice ordf. valår	0	
Överförmyndarnämndens vice ordförande	16776	2,0
<b>Fritidspolitiker, ledamöter och ersättare</b>		
Utbildningsnämnden, ledamot	16776	2,0
Utbildningsnämndens arbetsutskott, ledamot	8388	1,0
Socialnämnden, ledamot	16776	2,0
Socialnämndens arbetsutskott, ledamot	8388	1,0
Socialnämndens sociala utskott, ledamot	16776	2,0
Demokratiberedningen, ledamot	8388	1,0
Kommunstyrelsen, ledamot	33552	4,0
Kommunstyrelsens allmänna utskott, ledamot	8388	1,0
Kommunstyrelsens näringsutskott, ledamot	8388	1,0
Kommunstyrelsens arbetsmarknadsutskott, ledamot	8388	1,0
Bygg- och miljönämnden, ledamot	16776	2,0
Teknik-, kultur- och fritidsnämnden, ledamot	16776	2,0
Revisionen, ledamot	16776	2,0
Ersättare i samtliga nämnder, exklusive valnämnden	8388	1,0
<b>Summa</b>	<b>2207722</b>	
Timarvode	147	0,21%
Grundarvode dubbelt	294	
Inget maxtak för förlorad arbetsinkomst		

**Månadsarvode**

69 900

66405

63609

63609

34950

34950

**263523**

9786

9786

699

4893

9786

9786

20970

17475

6990

9786

699

6990

0

11883

5592

5592

5592

5592

1398

1398

1398

1398

699

699

70

699

1398

1398

2796

2796

2796

2796

0  
70  
2796  
0  
1398

1398  
699  
1398  
699  
1398  
699  
2796  
699  
699  
699  
1398  
1398  
1398  
699

**183977**

## § 34

**Regler om ersättningar till förtroendevalda****Beslut**

Parlamentariska kommittén beslutar att genomföra redaktionella ändringar samt att i övrigt genomföra följande ändringar:

Att ändra texten under § 19 B-C till "kan begäras senast ett (1) år efter att ett uppdrag har avslutats".

Att i bilaga 1 höja viktningen för teknik- kultur och fritidsnämndens 1:e och 2:e vice ordförande från 2% till 4%.

Att i bilaga 1 lägga till ett fast arvode för överförmyndarnämndens ordförande med viktningen 17 % och för överförmyndarnämndens vice ordförande med viktningen 2 %.

**Förslag till beslut**

Parlamentariska kommittén föreslår att kommunfullmäktige beslutar att anta regler om ersättningar till förtroendevalda inklusive bilaga 1, daterade 2021-10-29, att börja gälla från och med den 1 januari 2023, samt att regler om ersättningar och frånvaro för kommunalt förtroendevalda i Gislaveds kommun, daterad 2018-12-13, upphör att gälla från och med den 1 januari 2023.

**Protokollsanteckning**

Erik Andersson (K) hänvisar till sitt yrkande den 19 oktober 2021 och deltar inte i beslutet, samt återkommer i ärendet när det behandlas i kommunfullmäktige.

Glenn Hummel (SD) deltar inte i beslutet och återkommer i ärendet när det behandlas i kommunfullmäktige.

**Ärendebeskrivning**

Gislaveds kommun kommer att från och med den 1 januari 2023 att ha en ny nämndorganisation. Inför detta har kommunfullmäktige gett parlamentariska kommittén i uppdrag att se över och ta fram förslag på nya ersättningsregler som är anpassade till den nya nämndorganisationen. Parlamentariska kommittén har arbetat med ersättningsreglerna under året och har utifrån detta gett kommunstyrelseförvaltningen ett antal direktiv på hur man vill se att reglerna ändras.

I förslaget till nya regler används ordet viktning istället för sysselsättningsgrad för att värdera tyngden på de olika uppdragen där fast årsarvode ges. De uppdrag som är viktat över 40% räknas som kommunalrådsuppdrag. Beskrivningen av kommunalrådsuppdrag har moderniserats och ligger nu även mer i linje med kommunalrådsuppdragets flexibilitet.

Tidigare beskrivningar av ordförandens och vice ordförandens ersättningsberättigade uppgifter har tagits bort och kommer istället att flyttas över till nämndernas/styrelsernas nya reglementen.

## § 34 (forts.)

Förtroendevald med uppdrag som vigsselförrättare har även lagts till i reglerna. Detta uppdrag är inte politisk men då det för tillfället finns förtroendevalda med sådana uppdrag finns ett behov av reglering av dessa.

Ändringar som är gjorda i reglerna är gulmarkerade.

I bilaga I föreslås en ny struktur där samtliga arvoden utgår som en procentsats av riksdagsledamotsarvodet. Även timarvodet räknas nu ut som en procentsats av riksdagsledamotsarvodet.

I viktningen av de olika uppdragen så är det, utöver de uppdrag som tillhör den nya nämnden teknik-, kultur- och fritidsnämnden, främst bygg- och miljönämndens arvoden som föreslås få en betydligt högre viktning.

Årsarvoden har lagts till för socialnämndens sociala utskotts ordförande, ledamöter i bygg- och miljönämnden och teknik-, kultur- och fritidsnämnden samt för ersättare i alla nämnder förutom valnämnden.

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår att kommunfullmäktige beslutar att anta regler om ersättningar till förtroendevalda inklusive bilaga I, daterade 2021-10-29, att börja gälla från och med den 1 januari 2023 samt att regler om ersättningar och frånvaro för kommunalt förtroendevalda i Gislaveds kommun, daterad 2018-12-13, upphör att gälla från och med den 1 januari 2023.

**Beslutsunderlag**

Regler om ersättningar till förtroendevalda, daterad den 29 oktober 2021

Bilaga I, daterad den 29 oktober 2021

Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse daterad den 4 november 2021

**Yrkanden**

Maria Gullberg Lorentsson (M): Att ändra texten under § 19 B-C till "kan begäras senast ett (1) år efter att ett uppdrag har avslutats".

Marie Johansson (S): Att i bilaga I höja viktningen för teknik- kultur och fritidsnämndens 1:e och 2:e vice ordförande från 2% till 4%.

Marie Johansson (S): Att i bilaga I lägga till ett fast arvode för överförmyndarnämndens ordförande med viktningen 17 % och för överförmyndarnämndens vice ordförande med viktningen 2 %.

Carina Johansson (C): Att genomföra redaktionella förändringar.

Marie Johansson (S), Marie Gullberg Lorentsson (M) och Carina Johansson (C): Bifall till kommunstyrelseförvaltningens förslag i övrigt.

**Propositionsordning**

Ordföranden ställer proposition på Maria Gullberg Lorentssons (M) yrkande och finner att parlamentariska kommittén beslutar enligt detta.

Ordföranden ställer proposition på Marie Johanssons (S) första yrkande och finner att parlamentariska kommittén beslutar enligt detta.

## § 34 (forts.)

Ordföranden ställer proposition på Marie Johanssons (S) andra yrkande och finner att parlamentariska kommittén beslutar enligt detta.

Ordföranden ställer proposition på Carina Johanssons (C) yrkande och finner att parlamentariska kommittén beslutar enligt detta.

Ordföranden ställer slutligen proposition på kommunstyrelseförvaltningens förslag i övrigt och finner att parlamentariska kommittén beslutar enligt detta.

**Beslutet skickas till:**

Kommunfullmäktige

Ks §328

Dnr: KS.2019.209

**Antagande av reglementen för kommunstyrelsen och för tekniska nämnden avseende flytt av grunduppdraget mark- och exploatering****Beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att grunduppdraget mark- och exploateringsverksamhet i sin helhet flyttas från tekniska nämnden till kommunstyrelsen,

att anta förslag till reglemente för kommunstyrelsen, daterat den 26 oktober 2021, att gälla från och med den 1 januari 2022, samt

att anta förslag till reglemente för tekniska nämnden, daterat den 26 oktober 2021, att gälla från och med den 1 januari 2022.

**Reservation**

Mikael Kindbladh (WeP) reserverar sig till förmån för eget yrkande.

**Protokollsanteckning**

Håkan Josefsson (C) deltar inte i beslutet.

**Ärendebeskrivning**

Kommunstyrelsen beslutade den 11 augusti 2021 att uppdra till kommunstyrelseförvaltningen att ta fram underlag i form av förslag till reglemente för kommunstyrelsen i syfte att flytta området mark- och exploatering från tekniska nämndens grunduppdrag till kommunstyrelsens grunduppdrag. Förändringen ska gälla från och med den 1 januari 2022.

Kommunstyrelsen beslutade också att översända förslaget till tekniska nämnden för yttrande med anhållan om svar senast 15 oktober 2021.

Tekniska nämnden framför i sitt yttrande att de anser att det är ytterst olämpligt att göra denna flytt av grunduppdraget under pågående förvaltningsöversyn. Tekniska nämnden ser en risk i att beslutsvägarna blir krångligare och försenas. Nämnden framför också att det finns ekonomiska konsekvenser.

Kommunstyrelseförvaltningen konstaterar att förändringen avser vilken nämnd/styrelse som ska ansvara för grunduppdraget mark- och exploatering. I förvaltningsorganisationen görs ingen förändring vilket innebär att mark- och exploatering även fortsättningsvis ingår i den tekniska förvaltningen vilket gör att dialog och samarbeten fortsätter likt tidigare inom förvaltningen. Dialogen mellan kommunstyrelseförvaltningen och tekniska förvaltningen säkerställs i ordinarie dialoger mellan förvaltningschef och kommundirektör. I förslagen till reglementen har kommunstyrelsens reglemente kompletterats med området mark- och exploatering med lika upplägg så som det såg ut innan området flyttades till tekniska nämnden från kommunstyrelsen vid årsskiftet 2016/2017.

I förslag till reglemente för tekniska nämnden är då mark- och exploatering borttaget. Tekniska nämnden har behandlat förslag till nytt reglemente för nämnden den 2 november 2021. Ärendet återremitterades och har lyfts till tekniska nämnden på nytt den 23 november 2021.



Ks §328 (forts.)

När det gäller den ekonomiska hanteringen ska det finnas en exploateringsbudget som ska vara kopplad till resultaträkning och likviditetshantering. Sådan bör strukturen vara oavsett vilken nämnd/styrelse som ansvarar för grunduppdraget.

### Beslutsunderlag

Kommunstyrelsen den 11 augusti 2021, §205

Tekniska nämndens yttrande daterat den 13 oktober 2021

Förslag till reglemente för kommunstyrelsen daterat den 26 oktober 2021

Förslag till reglemente för tekniska nämnden daterat den 26 oktober 2021

Kommunstyrelsen den 3 november 2021

Tekniska nämnden den 23 november 2021, §112

### Yrkanden

Mikael Kindbladh (WeP): Avslag på kommunstyrelsens förslag i sin helhet.

Stefan Nylén (SD): Bifall till Mikael Kindbladhs (WeP) yrkande.

Evangelos Varsamis (S) med instämmande av Jonas Ericson (M) och Fredrik Sveningsson (L): Bifall till kommunstyrelsens förslag.

Mattias Johansson (SD): Att samtliga utskott ska bestå av 7 ledamöter och 7 ersättare, i andra hand ska det endast gälla näringsutskottet.

### Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på Mattias Johanssons (SD) förslag mot avslag och finner att kommunstyrelsen beslutar att avslå Mattias Johanssons (SD) yrkande.

Ordföranden ställer därefter proposition på Mikael Kindbladhs (WeP) yrkande mot liggande förslag och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt liggande förslag.

Omröstning begärs. Kommunstyrelsen godkänner följande beslutsgång:

JA-röst för kommunstyrelsens förslag.

NEJ-röst för Mikael Kindbladhs (WeP) yrkande.

### Omröstningsresultat

#### JA-röst

Carina Johansson (C)

Bengt Petersson (C)

Anton Sjödel (M)

Jonas Ericson (M)

Maria Gullberg Lorentsson (M)

Emanuel Larsson (KD)

Fredrik Sveningsson (L)

Gunnel Augustsson (S)

Marie-Louise Dinäss (S)

Evangelos Varsamis (S)

Tommy Stensson (S)

#### NEJ-röst

Stefan Nylén (SD)

Mikael Kindbladh (WeP)

#### Avstår

Håkan Josefsson (C)

Mattias Johansson (SD)

Omröstningen utfaller med 11 JA-röster, 2 NEJ-röster och 2 ledamöter som avstår. Därmed har kommunstyrelsen beslutat enligt kommunstyrelsens förslag.

Ks §328 (forts.)

**Beslutet skickas till:**  
Kommunfullmäktige

Ks §204

Dnr: KS.2019.209

**Revidering av ny nämndorganisation från mandatperioden 2023****Beslut**

Kommunstyrelsen uppdrar till kommunstyrelseförvaltningen att ta fram underlag i form av förslag till reglemente för kommunstyrelsen samt delegationsordning i syfte att flytta området mark och exploatering från tekniska nämndens grunduppdrag till kommunstyrelsens grunduppdrag fr.o.m. 1 januari 2022, samt att översända förslaget om att flytta området mark och exploatering från tekniska nämndens grunduppdrag till kommunstyrelsen, för yttrande till tekniska nämnden med anhållan om svar senast 15 oktober 2021.

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att upphäva sitt beslut den 27 februari 2020, §32 angående verksamhetsområdet "Arbete och utbildning". Verksamhetsområdet "Arbete och utbildning" ska fortsatt vara placerat under kommunstyrelsen när den nya nämndorganisationen börjar gälla den 1 januari 2023.

**Protokollsanteckning**

Mattias Johansson (SD) och Stefan Nylén (SD) deltar inte i beslutet som föreslås kommunfullmäktige utan återkommer när ärendet behandlas i kommunfullmäktige.

Mikael Kindbladh (WeP) deltar inte i ärendet utan återkommer när ärendet behandlas i kommunfullmäktige.

**Reservationer**

Stefan Nylén (SD) och Mattias Johansson (SD) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande.

**Ärendebeskrivning**

Kommunfullmäktige beslutade vid sitt sammanträde den 27 februari 2020 att anta kommitténs förslag till ny nämndorganisation att gälla fr.o.m. 1 januari 2023. Förslaget innebär att det bildas en gemensam nämnd för verksamhetsområdena teknik, kultur och fritid, verksamhetsområdet "Fastighet och service" placeras under kommunstyrelsen och verksamhetsområdet "Arbete och utbildning" placeras under utbildningsnämnden.

Verksamhetsområdet "Arbete och utbildning", ligger under innevarande mandatperiod under kommunstyrelsen. Parlamentariska kommittén har fullmäktiges uppdrag att ta fram förslag till reglementen för styrelse och nämnder inför den nya mandatperioden och den nya nämndorganisationen. Kommittén har i det sammanhanget tittat på och fört en dialog kring respektive nämnds grunduppdrag. Den dialogen har lett fram till att den parlamentariska kommittén nu föreslår att verksamhetsområdet "Arbete och utbildning" fortsatt ska vara placerat under kommunstyrelsen när den nya nämndorganisationen börjar gälla den 1 januari 2023.

**Beslutsunderlag**

Kommunfullmäktige den 27 februari 2020, §32  
Parlamentariska kommittén den 12 maj 2021, §13  
Kommunstyrelsen den 16 juni 2021, §191

Ks §204 (forts.)

#### **Yrkanden**

Anton Sjödell (M): Att uppdra till kommunstyrelseförvaltningen att ta fram underlag i form av förslag till reglemente för kommunstyrelsen samt delegationsordning i syfte att flytta området mark och exploatering från tekniska nämndens grunduppdrag till kommunstyrelsens grunduppdrag fr.o.m. 1 januari 2022, samt att översända förslaget om att flytta området mark och exploatering från tekniska nämndens grunduppdrag till kommunstyrelsen, för yttrande till tekniska nämnden med anhållan om svar senast 15 oktober 2021.

Marie Johansson (S) med instämmande av Fredrik Sveningsson (L), Maria Gullberg Lorentsson (M) och Emanuel Larsson (KD): Bifall till liggande förslag och till Anton Sjödells (M) yrkande.

Stefan Nylén (SD) med instämmande av Mattias Johansson (SD): Avslag på Anton Sjödells (M) yrkande.

#### **Propositionsordning**

Ordföranden ställer proposition på Anton Sjödells (M) yrkande och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt detta.

Ordföranden ställer proposition på liggande förslag i övrigt och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt detta.

#### **Beslutet skickas till:**

Kommunfullmäktige  
Kommunstyrelseförvaltningen, kansliet  
Tekniska nämnden

## Förslag till Yttrande till kommunstyrelsen angående flytt av området mark och exploatering från tekniska nämndens grunduppdrag till kommunstyrelsens grunduppdrag.

### Bakgrund:

Kommunstyrelsen beslutade 2021-08-11 enligt nedan.

”Kommunstyrelsen uppdrar till kommunstyrelseförvaltningen att ta fram underlag i form av förslag till reglemente för kommunstyrelsen samt delegationsordning i syfte att flytta området mark och exploatering från tekniska nämndens grunduppdrag till kommunstyrelsens grunduppdrag fr.o.m. 1 januari 2022, samt **att översända förslaget om att flytta området mark och exploatering från tekniska nämndens grunduppdrag till kommunstyrelsen, för yttrande till tekniska nämnden med anhållan om svar senast 15 oktober 2021.**”

### Nuvarande grunduppdrag för område mark och exploatering:

Att hållbart utveckla och förvalta kommunens markreserv. Att bevaka kommunens intressen i diverse fastighetsaffärer, vid fastighetsbildning, fastighetsbestämning, planläggning och byggnadsväsende. Att erbjuda företag, exploatörer och invånare en god och personlig service i frågor rörande kommunens exploaterbara mark.

### Befintliga kommunala dokument som hanterar mark- och exploateringsfrågor

[Strategi för markförsörjningen i Gislaveds kommun antagen den 15 december 2011.pdf](#)

[Riktlinjer kommunal mark markanvisningar och exploateringsavtal antagna den 17 juni 2019.pdf](#)

[Riktlinjer för bostadsförsörjning i Gislaveds kommun, antagna 29 sept 2015, rev. 13 sep 2017.pdf](#)

[Marktaxa för försäljning av småhustomter samt flerbostadshustomter antagen den 19 november 2020.pdf](#)

[Marktaxa försäljning industrimark och arrenden antagen den 22 oktober 2020.pdf](#)

[Taxa för grävstillstånd i allmän platsmark antagen den 22 oktober 2020.pdf](#)

[Taxa för upplåtelse av offentlig plats i Gislaveds kommun, fastställd den 22 oktober 2020.pdf](#)

[Regler för köp av kommunala småhustomter i Gislaveds kommun antagen den 13 april 2021.pdf](#)

### Yttrande:

**Antagande:** Tekniska nämnden antar att yttrandet enbart gäller en flytt av den politiska beslutsdelen och inte förvaltningen.

Tekniska nämnden anser att det är ytterst olämpligt att göra denna flytt av grunduppdraget under pågående förvaltningsöversyn.

Det är många saker som påverkas av en flytt av grunduppdraget från tekniska nämnden till kommunstyrelsen. En stor del är de ekonomiska effekterna. Efter samråd med tf kommundirektör yttrar sig tekniska även om denna del. Delen avseende ekonomiska effekter är framtagen i samråd med ekonomiavdelningen.

## **Ansvarsfördelning**

Tekniska nämnden ser inget problem i att fortsatt ha beslutsrätt i mark- och exploateringsfrågor. Tekniska nämnden har redan från när man fick beslutsrätten för de operativa mark- och exploateringsfrågorna som genomfördes 2016 med syfte att renodla kommunstyrelsens uppdrag efterfrågat tydligare riktlinjer och klar uppdelning mellan strategiska och operativa beslut.

Detta gjordes för att kommunstyrelsen skulle minska sin operativa verksamhet och ha möjlighet att fokusera mer på uppsikt över övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnders verksamhet. Uppsikten är ett medel för att kommunstyrelsen på ett effektivt sätt ska kunna leda och samordna hela den kommunala verksamheten.

Ansvar för fastighetsutveckling, långsiktig behovs- och investeringsplanering blir otydlig.

Ett splittrat politiskt ansvar innebär att samordning mellan kommunstyrelseförvaltningen och tekniska förvaltningen blir väldigt viktig och bör ske under formella former, via rätt ansvarsnivåer och enligt antagna rutiner. Detta är också av största vikt då besluten och det formella arbetsgivaransvaret/arbetsmiljöansvaret kommer att ligga på två olika nämnder.

Miljöärenden och hantering av förorenade områden i Mex-frågor hanteras i dag av tekniska förvaltningen. Även beslut och ekonomiskt ansvar i dessa ärenden bör hanteras av kommunstyrelsen om grunduppdraget för Mex-frågor flyttas.

Mark- och exploateringsfrågor samt VA-och gatufrågor har ett tydligt samband och är beroende av en nära dialog och ett nära samarbete. Tekniska nämnden ser att detta kan försvåras då besluten i nämnda frågor sker hos två olika nämnder. Beslutsvägarna kan bli krångligare och försenas.

## **Ekonomi**

Den ekonomiska hanteringen runt mark- och exploateringsfrågor är komplex och får effekter/konsekvenser under lång tid framöver såsom avskrivningar, ökade driftskostnader, framtida intäkter vid försäljning av tomter och hantering av framtida ev realisationsvinster-/förluster mm. Det är därför viktigt att budgeten ligger där ansvaret finns och besluten tas.

Budgetering samt redovisning runt dessa frågor hanteras på två sätt. Det som i framtiden ska betalas av intäkterna från tomtförsäljning t ex markberedning, kostnader och intäkter för nertagning av skog mm (exploateringsbudget) och det som kommer att kvarstå i kommunens ägor t ex anslutning av gator och vägar till området (investeringsbudget). Dessa hanteras på två helt olika sätt och kostnaderna belastar olika verksamheter, som om en flytt av ansvaret (grunduppdraget), dels kommer hamna på kommunstyrelsen (budget för exploateringsintäkter -kostnader) dels på tekniska nämnden (investeringsbudget).

Det är därför av största vikt att kommunen upprättar en korrekt exploateringsbudget och investeringsbudget med rätt ansvarsfördelning.

### **Tekniska nämndens ekonomiska kommentarer**

Tekniska nämnden har de senaste åren gjort realisationsvinster på markförsäljning. Denna realisationsvinst har inte varit budgeterad utan enbart funnits i redovisningen och har använts till att kunna utföra verksamhet och därmed kunnat uppfylla grunduppdraget och klarat att hålla budget.

Tekniska nämnden har haft svårigheter att klara sitt grunduppdrag med nuvarande budget då tekniska har en ständig utökning av grunduppdraget vad gäller volym. Varje ny gata, bostadsområde mm genererar ökade kostnader för vinterväghållning, gatuhållning, belysningspunkter och grönområden som ska skötas och dessa kostnader kompenseras inte i budgetramen. Höjda priser för material de senaste åren med i genomsnitt 15 % gör det också svårare att hantera grunduppdraget inom ram.

Styrdokument
Dokumenttyp: Regler
Beslutat av: Kommunfullmäktige
Fastställsedatum: 2021-xx-xx
Ansvarig: Avdelningschef verksamhetsstöd
Revideras: Vart 4:e år, 1:a året i mandatperioden
Följas upp: Minst vart 4:e år

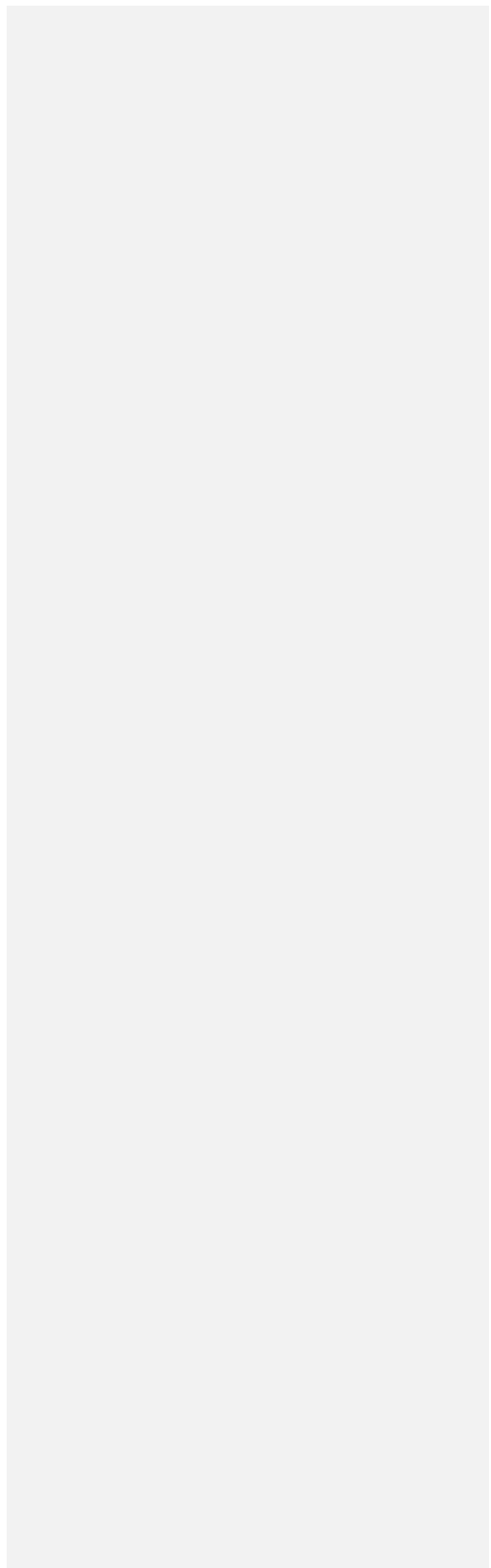
# Reglemente för kommunstyrelsen

Dnr: KS.2019.209  
Förslag 2021-10-26



## Innehållsförteckning

1	Kommunstyrelsens grunduppdrag .....	4
1.1	Ledningsfunktionen .....	4
1.2	Styrfunktionen .....	5
2	Kommunstyrelsens övriga verksamheter .....	6
2.1	Ekonomisk förvaltning .....	6
2.2	Personalpolitiken .....	6
2.3	Övrig förvaltning .....	7
2.4	Övrig verksamhet .....	8
2.5	Delegering från kommunfullmäktige .....	9
3	Ansvar och rapporteringsskyldighet .....	11
4	Kommunstyrelsens arbetsformer .....	11
4.1	Sammansättning .....	11
4.2	Ersättnas tjänstgöring .....	11
4.3	Inkallande av ersättare .....	12
4.4	Ersättare för ordföranden .....	12
4.5	Ersättares närvaro- och yttranderätt .....	12
4.6	Deltagande på distans .....	12
5	Sammanträdena .....	13
5.1	Tidpunkt .....	13
5.2	Kallelse .....	13
5.3	Ordföranden .....	13
5.4	Kommunalråd .....	14
5.5	Justering av protokoll .....	14
5.6	Yrkanden .....	14
5.7	Reservation .....	14
5.8	Protokollsanteckning .....	14
5.9	Delgivning .....	15
5.10	Närvarorätt för övriga .....	15
5.11	Undertecknande av handlingar .....	15
6	Utskott .....	15
7	Samverkansorgan .....	17



## Reglemente för kommunstyrelsen i Gislaveds kommun

Utöver det som föreskrivs om kommunstyrelsen i kommunallagen gäller bestämmelserna i detta reglemente.

### 1 Kommunstyrelsens grunduppdrag

#### 1.1 Ledningsfunktionen

##### 1 §

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ansvar för hela kommunens utveckling och ekonomiska ställning.

Kommunstyrelsen leder och samordnar planeringen och uppföljningen av kommunens ekonomi och verksamheter.

##### 2 §

I kommunstyrelsens ledningsfunktion ingår att leda och samordna

- utvecklingen av den kommunala demokratin
- personalpolitiken
- den översiktliga planeringen och användningen av mark och vatten
- sysselsättnings- och näringslivsfrågor inklusive besöksnäringen
- mark- och bostadspolitiken och se till att en tillfredsställande markberedskap upprätthålls samt att bostadsförsörjningen och samhällsbyggandet främjas
- kommunens övergripande strategiska miljö- och naturvårdspolitik
- energiplaneringen samt främja en god energihushållning
- den lokala trafikpolitiken och verka för en tillfredsställande trafikförsörjning
- arbetet med att effektivisera administrationen
- kommunens arbete med digitalisering, e-utveckling och IT-strategiska frågor samt informationssäkerhet
- den interna och externa informationen
- EU-frågor och internationellt arbete
- arbetet med att reformera det kommunala regelbeståndet
- utvecklingen av medborgarinflytande.
- den kommunala vuxenutbildningen, arbetsmarknadsinsatser och ekonomisk bistånd

Kommunstyrelsen ska vidare med uppmärksamhet följa övriga nämnders verksamheter och agera för att nödvändiga åtgärder vidtas vid behov.

**Kommenterad [EGL1]:** Det strategiska uppdraget och ingen förändring mot tidigare

## 1.2 Styrfunktionen

### 3 §

I kommunstyrelsens styrfunktion ingår att

- leda arbetet med och samordna utformningen av övergripande mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten, göra framställningar i målfrågor, som inte i lag är förbehållna annan nämnd.
- övervaka att de av fullmäktige fastställda målen och planerna för verksamheten och ekonomin efterlevs och att kommunens löpande förvaltning handhas rationellt och ekonomiskt
- ha fortlöpande uppsiktsplikt över nämnderna. Se till att planering och uppföljning sker till fullmäktige från samtliga nämnder om hur verksamheten utvecklas i form av mål och uppdrag och kvalitetssäkras, samt hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret
- ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag, som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen
- ansvara för samordningsträffar för nämndpresidierna och förvaltningscheferna
- löpande vidta nödvändiga åtgärder för att säkerställa de krav som anges i 10 kap. KL är uppfyllda beträffande de aktiebolag kommunen innehar aktier i
- årligen, innan bolagstämma, i beslut pröva om den verksamhet som bedrivits i de aktiebolag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i enligt 10 kap. KL under föregående kalenderår har varit förenligt med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Beslutet ska delges kommunfullmäktige snarast. Finner styrelsen att brister förelegat ska den samtidigt lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder
- i fråga om kommunstyrelsens roll i förhållande till de helägda kommunala aktiebolagen framgår av det generella ägardirektivet för Gislaveds kommun
- ta tillvara kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i

- får fatta beslut om särskilt angivna förhållanden som rör andra nämnders verksamhet gällande områdena personal-, säkerhets- och miljöområden, Styrelsen får dock inte ges rätt att fatta beslut som rör andra nämnders myndighetsutövning, tillämpningen av lag eller ärenden som i övrigt rör enskilda.
- bevaka att kommunen fullgör de uppgifter inom olika verksamhetsområden som enligt lag åvilar kommunen.

## 2 Kommunstyrelsens övriga verksamheter

### 2.1 Ekonomisk förvaltning

#### 4 §

Kommunstyrelsen ska ha hand om kommunens medelsförvaltning och därvid följa av kommunfullmäktige meddelade föreskrifter.

Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel inom den beloppsram och de riktlinjer som fullmäktige fastställt. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inkommer och att betalningar görs i tid samt att vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar.

Kommunstyrelsen har också hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bland annat att

- underhålla och förvalta kommunens fasta och lösa egendom, som inte uppdragits åt annan nämnd
- pröva övertagande av lån och besluta om infriande av förlustansvar
- tillse att riskhanteringen aktivt hanteras och att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett
- samordna upphandlingsverksamheten i den mån det inte uppdragits åt annan
- handha egen donationsförvaltning samt efter samtycke från annan nämnd placera sådana medel som ingår i donation som förvaltas av den nämnden
- handha partiell inlösen av pensionskulden via pensionsförsäkring

### 2.2 Personalpolitiken

#### 5 §

Kommunstyrelsen ska ha hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och har därvid bland annat att

- med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal eller på annat sätt reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare
- förhandla på kommunens vägnar enligt gällande lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11 - 14, 19 och 38 §§ lagen om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden
- besluta om stridsåtgärd
- avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare
- lämna uppdrag som avses enligt lag (2009:47) om vissa kommunala befogenheter
- utforma och utveckla kommunens personal- och lönepolitik
- samordna kommunens personaladministration och kommunövergripande bemanningsfrågor
- särskilt verka för personalförsörjning, ansvara för ledarförsörjning och ledarutveckling, personalutveckling, arbetsmiljöfrågor, företagshälsovård, jämställdhetsfrågor och diskrimineringsfrågor ur ett arbetsgivarperspektiv
- ge råd och biträde i personalpolitiska frågor till förvaltningar och verksamheter
- vara anställningsmyndighet för personal inom kommunstyrelseförvaltningen. Kommunstyrelsen ska också i samråd med berörd nämnd vara anställningsmyndighet för samtliga nämnders förvaltningschefer
- förflyttnings- och omplaceringsärenden från en nämnds förvaltning och verksamheter till en annans

**Kommenterad [EGL2]:** Tekniska nämnden är anställningsmyndighet för personal inom tekniska förvaltningen i vilken mark-och exploateringsenheten ingår, dvs. ingen förändring eftersom förvaltningsorganisationen inte har ändrats.

## 2.3 Övrig förvaltning

### 6 §

#### Uppgifter enligt speciallagstiftning

- Kommunstyrelsen är arbetslöshetsnämnd (Lag 1944:475 om arbetslöshetsnämnd) och kristidsnämnd (Ransoneringslag 1978:268).
- Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens uppgifter enligt säkerhetsskyddslag (Säkerhetsskyddslag 2018:585).
- Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens uppgifter enligt LSO (Lag (2003:778) om skydd mot olyckor) avseende förebyggande

verksamhet för skydd mot olyckor. Räddningsnämnden svarar för räddningstjänst enligt LSO. Kommunstyrelsen ansvarar även för förebyggande verksamhet och vissa valda från kommunstyrelsen är krisledningsnämnd vid fredstid enligt lag om kommuner och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser (2006:544). Kommunstyrelsen ansvarar också för att vidtaga åtgärder enligt lag (1992:1403) om totalförsvaret och höjd beredskap.

- Kommunstyrelsen är arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i arkivreglemente.
- Kommunstyrelsen är personuppgiftsansvarig enligt personuppgiftslagstiftningen för behandling av de personuppgifter som styrelsen för i sin verksamhet och förfogar över.
- Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens digitala anslagstavla.

## 2.4 Övrig verksamhet

### 7 §

Kommunstyrelsen har vidare hand om

- ~~strategiska etableringsfrågor för industri, handel och annan verksamhet~~
- ~~köp och försäljning av fast egendom, dock ej ledig tomtmark~~
- mark- och exploateringsverksamhet i den mån ansvaret för fastigheter inte överlämnats till annan nämnd eller styrelse
- bevaka kommunens intressen vid fastighetsbildning, fastighetsbestämning, planläggning, byggnadsväsende med mera
- kommunens centrala informationsverksamhet
- samordning av kommunens arbete med social hållbarhet
- reformering av kommunstyrelsen regelbestånd och utformningen av fullmäktiges handlingar
- beslutanderätt i ärenden angående tillstånd att använda kommunens heraldiska vapen
- de förvaltnings- och verkställighetsuppgifter i övrigt som inte uppdragits åt annan nämnd
- ansvarar för kommunens uppgifter inom skolväsendet för ungdom och vuxna. Skolväsendet omfattar skolformerna, kommunal vuxenutbildning, särskild utbildning för vuxna, undervisning i svenska för invandrare enligt Skollagen (2010:800). Nämnden ansvarar även för tillämpliga delar i motsvarande fristående verksamheter
- svara för information i skollagen 20 kap. och 29 kap. § 9, gällande "Information om icke skolpliktiga ungdomar"

**Kommenterad [EGL3]:** Stryks, kom till när delningen gjordes till tekniska nämnden, ligger i § 2.

**Kommenterad [EGL4]:** Stryks. Kom till när delningen gjordes till tekniska nämnden och behövs inte när hela ansvaret ligger hos kommunstyrelsen. Vad som ska stanna i kommunstyrelsen och vad som ska gå till kommunfullmäktige regleras i delegationen från fullmäktige, se § 8.

**Kommenterad [EGL5]:** Lika skrivning som innan mex gick till tekniska nämnden.

**Kommenterad [EGL6]:** Lika skrivning som innan mex gick till tekniska nämnden vid årsskiftet 2016/2017.

- ansvarar även uppdragsutbildning inom gymnasieskolan samt eftergymnasial utbildning såsom yrkeshögskola, högskoleprogram, fristående högskolekurser samt därutöver uppdragsutbildning och liknande verksamhet för den kommunala organisationens behov
- ansvarar vidare för samhällsorientering enligt lagen om etableringsinsatser för vissa nyanlända invandrare (2017:584)
- har samordningsansvar för kommunens uppgifter avseende integrationsfrågor
- fullgör kommunens uppgifter inom socialtjänsten och vad som i lag sägs om socialnämnd i socialtjänstlagen vid handläggning av försörjningsstöd
- ska leda och samordna de arbetsmarknadsåtgärder som ligger inom nämndens arbetsområde samt samordna samverkan med andra nämnder så att helhetssyn erhålles i arbetsmarknadsfrågor

## 2.5 Delegering från kommunfullmäktige

### 8 §

Kommunstyrelsen ska besluta i följande grupper av ärenden

- vid behov ta upp lån inom den beloppsram och de riktlinjer som fullmäktige fastställt med särskilt beaktande av de närmare föreskrifter om säkerheten som fullmäktige angivit
- styrelsens förvaltningsorganisation inom de riktlinjer som fullmäktige bestämt
- utarrendera, hyra ut eller annars upplåta mark som tillhör kommunen och som faller under kommunstyrelsens verksamhetsområde med en upplåtelseid om högst 10 (tio) år
- köp, försäljning, byte, fastighetsreglering eller inlösen av fastighet eller del av fastighet inom den av kommunfullmäktige fastställd kostnadsram och andra föreskrifter beträffande belopp och villkor i övrigt
- köp, försäljning, byte, fastighetsreglering eller inlösen av fastighet eller del av fastighet understigande 5 000 m<sup>2</sup> utanför detaljplanelagt område med stöd av den kommunomfattande översiktsplanen eller de fördjupade översiktsplanerna eller andra kommunala beslut och inom den av kommunfullmäktige fastställd kostnadsram och andra föreskrifter beträffande belopp och villkor i övrigt
- i sådana mål och ärenden, där det ankommer på kommunstyrelsen att föra kommunens talan på kommunens

**Kommenterad [EGL7]:** Lika delegation som innan mex 2017 gick till tekniska nämnden med den förändringen att upplåtelseiden är högst 10 år enligt nuvarande delegation till tekniska nämnden. När det låg hos Ks var det 5 år. En del kommuner sätter inte någon högsta upplåtelseid och en del sätter högre t.ex. 25 år.

**Kommenterad [EGL8]:** Lika delegation från fullmäktige som innan mex låg hos tekniska nämnden. "Rutan" att hålla sig inom utgörs av budget, lagstiftning, kommunens egna riktlinjer såsom detaljplaner etc

**Kommenterad [EGL9]:** Lika delegation från fullmäktige som innan mex låg hos tekniska nämnden. Delegation som avser ej detaljplanelagt område.



vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal

- avge yttrande enligt lagen om övervakningskameror (Kameraövervakningslag 2013:460)
- kommunens verksamhet som består i risk- och sårbarhetsanalyser avseende fredstida krissituationer eller planering och förberedelser för hantering av sådana situationer
- avge yttrande som ankommer på kommunfullmäktige om inte yttrandet är av principiell betydelse. Kommunstyrelsen får också besluta i sistnämnda slag av yttranden om remisstiden inte medger att yttrandet behandlas på ordinarie sammanträde med fullmäktige.
- att verksamheten har en tillfredställande organisation

### 3 Ansvar och rapporteringsskyldighet

#### 9 §

Kommunstyrelsen ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Kommunstyrelsen ska regelmässigt till fullmäktige rapportera hur verksamheten i kommunen och de bolag kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

### 4 Kommunstyrelsens arbetsformer

#### 4.1 Sammansättning

##### 10 §

Kommunstyrelsen består av 15 ledamöter och 15 ersättare.

#### 4.2 Ersättarnas tjänstgöring

##### 11 §

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i dennes ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ned i ordningen.

##### 12 §

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende, får åter tjänstgöra sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

#### 4.3 Inkallande av ersättare

##### 13 §

En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till kommunstyrelsens sekreterare eller någon annan anställd vid styrelsens kansli som kallar ersättare. Den ersättare kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

#### 4.4 Ersättare för ordföranden

##### 14 §

Om varken ordföranden eller 1:e vice ordföranden eller 2:e vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller i del av ett sammanträde fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för längre tid än en månad får styrelsen utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden.

Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

#### 4.5 Ersättares närvaro- och yttranderätt

##### 15 §

Ersättare som inte är tjänstgörande ersättare har rätt att närvara vid nämndens sammanträden men får inte delta i överläggningarna och inte heller i besluten.

#### 4.6 Deltagande på distans

##### 16 §

Ordföranden får, om särskilda skäl föreligger, besluta att sammanträde genomförs med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen och systemet för distansmöte ska vara så beskaffade att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast fem (5) dagar i förväg anmäla detta till ordföranden och kommun-/ nämndsekreteraren.

Möjligheten att sammanträda på distans ska tillämpas restriktivt. Ärenden med sekretess ska inte ske på distans.

## 5 Sammanträdena

### 5.1 Tidpunkt

#### 17 §

Kommunstyrelsen sammanträder på dag och tid som styrelsen bestämmer.

### 5.2 Kallelse

#### 18 §

- Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.
- Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.
- Kallelsen ska på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare. Kallelsen bör vara ledamöterna tillhanda senast fyra vardagar före sammanträdesdagen.
- Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.
- I undantagsfall får kallelsen ske på annat sätt.
- När varken ordföranden eller 1:e vice ordföranden eller 2:e vice ordföranden kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

### 5.3 Ordföranden

#### 19 §

Det åligger kommunstyrelsens ordförande att

- närmast under kommunstyrelsen ha uppsikt över kommunens hela nämndförvaltning
- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor
- främja samverkan mellan kommunstyrelsen och kommunens övriga nämnder
- representera kommunstyrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte kommunstyrelsen har bestämt annat i ett särskilt fall
- se till att kommunstyrelsens och utskottens ärenden behandlas utan dröjsmål
- vara tillgänglig för allmänheten, förtroendevalda och anställda.

## 5.4 Kommunalråd

### 20 §

Kommunstyrelsens ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande är tillika kommunalråd.

Kommunalråden får närvara och delta i överläggningarna men inte i besluten vid sammanträden i samtliga nämnder och styrelser. Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild.

Kommunalråden ska ha en löpande dialog med delägda aktiebolag, kommunala företag i övrigt och stiftelserna.

Kommunalråden ska utgöra presidium i styrelsen för Gislaveds Kommunhus AB.

## 5.5 Justering av protokoll

### 21 §

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot som i normalfallet utses bland de ledamöter som företräder oppositionen. Om 2:e vice ordföranden tjänstgör som ordförande ska justerare utses bland dem som företräder majoriteten. Detsamma gäller för utskottens protokoll.

Kommunstyrelsen kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan styrelsen justerar den.

## 5.6 Yrkanden

### 22 §

När överläggningen i ett ärende är avslutat går ordförande igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen. Säryrkanden ska vara skriftliga och överlämnas till ordförande när de framställs.

## 5.7 Reservation

### 23 §

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

## 5.8 Protokollsanteckning

### 24 §

Om en ledamot önskar lämna en protokollsanteckning i form av särskilt uttalande eller liknande ankommer det på ordföranden, som svarar för protokollets innehåll, att avgöra om protokollet ska innehålla denna

anteckning. Ordföranden har rätt att kräva en redovisning av innehållet i en sådan anteckning om den ska tas med i protokollet.

## 5.9 Delgivning

### 25 §

Delgivning med kommunstyrelsen sker med ordföranden, kommundirektören eller annan anställd som styrelsen bestämmer.

## 5.10 Närvarorätt för övriga

### 26 §

Vid kommunstyrelsens sammanträden får, om styrelsens ordförande begär det, kommundirektören och styrelsens förvaltningschefer, nämnder och styrelsers presidier och dess förvaltningschefer eller annan föredragande tjänsteman vara närvarande med rätt att föredra och delta i överläggningar i ärenden men inte i besluten som berör vederbörandes verksamhetsområde.

## 5.11 Undertecknande av handlingar

### 27 §

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutats av kommunstyrelsen ska undertecknas av kommunalråd, dvs. ordföranden eller vid förfall för denne av 1:e vice ordföranden eller 2:e vice ordföranden.

## 6 Utskott

### 28 §

Inom kommunstyrelsen ska det finnas ett allmänt utskott. Utskottet består av sju (7) ledamöter och sju (7) ersättare.

Utskottet bereder ärenden till kommunstyrelsen och tar beslut enligt upprättad delegationsordning i frågor som rör

- mål och budget, bokslut och uppföljning samt ekonomisk förvaltning (kommunstyrelsens reglemente §§ 3 och 4)
- översiktlig planering och användning av mark och vatten
- bostadsförsörjning
- miljö- och naturvård
- energiplanering
- infrastruktur- och kommunikationer, samt
- övriga frågor som inte rör utvecklingen av den kommunala demokratin, utveckling av medborgar- och brukarinflytandet, intern och extern information och arbetet med att reformera det kommunala regelbeståndet.

### 29 §

Inom kommunstyrelsen ska det också finnas ett näringsutskott för att bereda strategiska frågor, se § 2, avseende näringsliv- och besöksnäring samt för att bereda mark- och exploateringsfrågor som inte ligger inom tekniska nämndens ansvar. Utskottet består av fem ledamöter och fem ersättare.

Utskottet bereder ärenden till kommunstyrelsen och tar beslut enligt upprättad delegationsordning i frågor som rör

- Sysselsättningen samt näringslivet och besöksnäringen i kommunen
- EU-frågor och internationellt arbete
- mark- och exploateringsverksamheten som inte ligger inom tekniska nämndens ansvarsområde
- Infrastruktur med särskild koppling till näringslivet

**Kommenterad [EGL10]:** Stryks i och med att mex som grunduppdrag helt går till ks.

### 30 §

Inom kommunstyrelsen ska vidare finnas ett personalutskott som ska bereda ärenden till kommunstyrelsen och ta beslut enligt upprättad delegationsordning i frågor rörande personalpolitiken enligt § 5 ovan.

Utskottet består av tre (3) ledamöter och tre (3) ersättare.

### 31 §

Inom kommunstyrelsen ska det finnas ett arbetsmarknadsutskott. Utskottet består av fem (5) ledamöter.

Utskottet bereder ärenden till kommunstyrelsen och tar beslut enligt upprättad delegationsordning i frågor som rör

- antagning till vuxenutbildning
- arbetsmarknadsåtgärder som ligger inom nämndens arbetsområde
- kommunens uppgifter avseende nyanlända flyktingar och i integrationsfrågor
- kommunens åtaganden avseende uppgifter inom försörjningsstöd

**Kommenterad [EGL11]:** Stryks i och med att mex som grunduppdrag helt går till ks.

### 32 §

Kommunstyrelsen väljer för samma tid som fullmäktige valt styrelsen bland utskottens ledamöter en ordförande, en 1:e vice ordförande och en 2:e vice ordförande.

Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller annat skäl är hindrad att fullgöra sitt uppdrag för längre tid än en månad får styrelsen utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

### 33 §

Ersättare ska närvara vid utskottets sammanträden endast om en ledamot är förhindrad att tjänstgöra.

Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av kommunstyrelsen vid valet bestämda ordningen.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

### 34 §

Utskotten sammanträder på dag och tid som utskotten bestämmer.

Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst två ledamöter begär det.

Utskotten får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

## 7 Samverkansorgan

### 35 §

Kommunstyrelsen har följande samverkansorgan:

- Rådet för hållbar utveckling
- Referensgruppen för arbetsmarknadsfrågor

Samverkansorganens arbetsätt och antal ledamöter regleras i särskilda reglementen antagna av kommunfullmäktige.

För samverkan mellan nämnderna/förvaltningarna har kommunstyrelsen en grupp för planeringssamråd. I gruppen är ordförande, 2:e v ordförande samt förvaltningschef från kommunstyrelsen, barn- och utbildningsnämnden, socialnämnden, fritid- och folkhälsonämnden, kulturnämnden, räddningsnämnden, fastighet- och servicesnämnden, tekniska nämnden och bygg- och miljönämnden med.

**Kommenterad [EGL12]:** Tidigare Rådet för social hållbarhet

**Kommenterad [EGL13]:** Upphört





# Reglemente för tekniska nämnden

Daterat 2021-10-26

# INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1. Nämndens grunduppdrag .....	3
1.1. Avgränsningen av nämndens grunduppdrag .....	3
1.2. Innehållet i nämndens grunduppdrag .....	3
1.3. Delegering från kommunfullmäktige .....	4
1.4. Ansvar och rapporteringsskyldighet.....	4
2. Nämndens arbetsformer .....	5
2.1. Sammansättning .....	5
2.2. Ersättarnas tjänstgöring .....	5
2.3. Inkallande av ersättare.....	5
2.4. Ersättare för ordföranden .....	5
2.5. Ersättares närvaro- och yttranderätt .....	6
2.6. Deltagande på distans .....	6
3. Sammanträden .....	6
3.1. Tidpunkt .....	6
3.2. Kallelse.....	6
3.3. Ordföranden.....	7
3.4. Justering av protokoll .....	7
3.5. Yrkanden .....	7
3.6. Reservation.....	7
3.7. Protokollsanteckning .....	8
3.8. Delgivning .....	8
3.9. Närvarorätt för övriga.....	8
3.10. Undertecknande av handlingar .....	8
4. Utskott .....	8

# Reglemente för tekniska nämnden i Gislaveds kommun

Utöver det som föreskrivs i kommunallagen gäller bestämmelserna i detta reglemente.

## 1. Nämndens grunduppdrag

### 1.1. Avgränsningen av nämndens grunduppdrag

1 §

Tekniska nämnden ansvarar för den kommunala infrastrukturen och sköter det operativa arbetet inom ~~kommunens markförsörjning och~~ miljövård. Tekniska nämnden är även kommunens trafiknämnd och väghållningsmyndighet.

Tekniska nämnden ansvarar också för de uppgifter som kommunfullmäktige särskilt beslutar om.

### 1.2. Innehållet i nämndens grunduppdrag

2 §

Inom verksamhetsområdet som avses i § 1 är nämndens grunduppdrag:

#### **Område gata**

Att hålla gator och andra allmänna platser framkomliga och trafiksäkra genom gatuhållning, snöröjning och liknande åtgärder. Ansvar för skyltning utomhus och upplåtelse av allmän plats.

#### **Område park**

Parker, lekplatser, naturområden och andra allmänna platser ska vara rena, trygga och tillgängliga. Ansvar för skogsvård.

#### **Område trafik**

Att vara kommunens trafiknämnd och väghållningsmyndighet med ansvar för trafiksäkerhet, lokala trafikföreskrifter och parkeringstillstånd. Hantera kommunens bidragsgivning till enskilda vägar. Ansvar för belysning enligt kommunens riktlinjer för gatubelysning.

#### **Område mark och exploatering**

~~Att hållbart utveckla och förvalta kommunens markreserv. Att bevaka kommunens intressen i diverse fastighetsaffärer, vid fastighetsbildning, fastighetsbestämning, planläggning och byggnadsväsende. Att erbjuda företag, exploatörer och invånare en god och personlig service i frågor rörande kommunens exploaterbara mark.~~

#### **Område miljövård**

Att ansvara för de nedlagda kommunala deponierna utifrån miljöbalkens regler om verksamhetsutövarens ansvar för miljöskador. Att bedriva vattenvårdsarbete genom kalkningsverksamhet och biologisk återställning av vandringshinder.

## Område vatten och avlopp

På ett säkert sätt tillhandahålla ett gott och tjänligt vatten till kommuninvånarna, på ett rationellt, korrekt och ekonomiskt sätt, omhänderta och behandla avloppsvatten samt att miljömässigt och säkert återföra dagvatten till naturen.

### 3 §

Nämnden ska med uppmärksamhet följa utvecklingen inom sitt verksamhetsområde och verka för en god tillämpning.

### 4 §

Nämnden ska gemensamt med andra aktörer verka för att uppnå bästa möjliga resultat och koncernnytta för kommunens målgrupper.

För att kunna fullgöra sina arbetsuppgifter får nämnden från kommunens övriga styrelser, nämnder och tjänstemän inhämta de upplysningar som nämnden behöver för sin verksamhet.

### 5 §

Nämnden är personuppgiftsansvarig enligt personuppgiftslagstiftningen för behandling av de personuppgifter som nämnden för i sin verksamhet och förfogar över

## 1.3. Delegering från kommunfullmäktige

### 6 §

Nämnden ska besluta i följande grupper av ärenden:

- nämndens förvaltningsorganisation inom de riktlinjer som fullmäktige fastställt,
- nämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden inom sitt verksamhetsområde.
- ~~markupplåtelse av detaljplanerad kommunal allmän platsmark, ledig tomtmark eller kommunal mark utom plan med en upplåtelseid om högst 10 (tio) år~~
- ~~köp av detaljplanerad ledig tomtmark för bostäder, industri eller annan verksamhet upp till maximalt 10 (tio) basbelopp~~

## 1.4. Ansvar och rapporteringsskyldighet

### 7 §

Nämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med fullmäktige beslut, de föreskrifter som finns i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Nämnden ska regelmässigt till fullmäktige rapportera om sin verksamhet och särskilt ange de åtgärder som erfordras för att de uppsatta målen, uppdrag och bestämmelserna i gällande lagstiftning ska kunna uppfyllas.

## **2. Nämndens arbetsformer**

### **2.1. Sammansättning**

8 §

Nämnden består av 7 ledamöter och 7 ersättare.

### **2.2. Ersättarnas tjänstgöring**

9 §

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ned i ordningen.

10 §

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende, får åter tjänstgöra sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

### **2.3. Inkallande av ersättare**

11 §

En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde ska snarast anmäla detta till nämndens sekreterare, eller till någon annan anställd vid tekniska kontoret som kallar ersättare. Den ersättare kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

### **2.4. Ersättare för ordföranden**

12 §

Om varken ordföranden, 1:e vice ordföranden eller 2:e vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller i del av ett sammanträde fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för längre tid än en månad får styrelsen utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden.

Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

## **2.5. Ersättares närvaro- och yttranderätt**

13 §

Ersättare som inte är tjänstgörande har rätt att närvara vid nämndens sammanträden men får inte delta i överläggningarna och inte heller i besluten.

## **2.6. Deltagande på distans**

14 §

Ordföranden får, om särskilda skäl föreligger, besluta att sammanträde genomförs med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen och systemet för distansmöte ska vara så beskaffade att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud. Ledamot som önskar delta på distans ska senast fem (5) dagar i förväg anmäla detta till ordföranden och kommun-/nämndsekreteraren. Möjligheten att sammanträda på distans ska tillämpas restriktivt. Ärenden med sekretess ska inte ske på distans.

## **3. Sammanträden**

### **3.1. Tidpunkt**

15 §

Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

### **3.2. Kallelse**

16 §

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare. Kallelsen bör vara ledamöterna tillhanda senast fyra vardagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelsen ske på annat sätt.

När varken ordföranden, 1:e vice ordföranden eller 2:e vice ordföranden kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

### **3.3. Ordföranden**

17 §

Nämndens ordförande ska:

- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för utvecklingen inom nämndens verksamhetsområde, ekonomiska förhållanden av betydelse för verksamheten och effektiviteten i verksamheten samt ta initiativ i dessa frågor,
- främja samverkan mellan nämnden och kommunstyrelsen och kommunens övriga nämnder,
- representera nämnden vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden, om inte nämnden har bestämt annat i särskilt fall.

### **3.4. Justering av protokoll**

18 §

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot som i normalfallet utses bland de ledamöter som företräder oppositionen. Om 2:e vice ordföranden tjänstgör som ordförande ska justerare utses bland dem som företräder majoriteten. Detsamma gäller för utskottets protokoll.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

### **3.5. Yrkanden**

19 §

När överläggningen i ett ärende är avslutat går ordförande igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen. Säryrkanden ska vara skriftliga och överlämnas till ordförande när de framställs.

### **3.6. Reservation**

20 §

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

### **3.7. Protokollsanteckning**

21 §

Om en ledamot önskar lämna en protokollsanteckning i form av särskilt uttalande eller liknande ankommer det på ordföranden, som svarar för protokollets innehåll, att avgöra om protokollet ska innehålla denna anteckning. Ordföranden har rätt att kräva en redovisning av innehållet i en sådan anteckning om den ska tas med i protokollet.

### **3.8. Delgivning**

22 §

Delgivning med nämnden sker med ordförande, nämndens sekreterare eller annan anställd som nämnden bestämmer.

### **3.9. Närvarorätt för övriga**

23 §

Vid tekniska nämndens sammanträden får, om nämndens ordförande begär det, förvaltningschefen, nämndsekreteraren och andra tjänstemän på tekniska förvaltningen vara närvarande med rätt att föredra och delta i överläggningar i ärenden men inte i besluten. Ordförande kan kalla in tjänstemän från andra förvaltningar inom kommunen och kommunala bolag för att föredra ärenden.

Personalföreträdare har rätt att närvara på nämnders sammanträden enligt särskilda riktlinjer beslutade av kommunstyrelsen.

### **3.10. Undertecknande av handlingar**

24 §

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutats av nämnden ska undertecknas av ordförande eller vid dennes förhinder 1:e vice ordföranden eller av 2:e vice ordföranden.

## **4. Utskott**

25 §

Inom nämnden ska finnas ett arbetsutskott.

Utskottet består av 3 ledamöter och 3 ersättare.



## 26 §

Nämnden väljer för samma tid som ledamöterna invalts i nämnden bland utskottens ledamöter en ordförande, en 1:e vice ordförande och en 2:e vice ordförande.

Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för längre tid än en månad får nämnden utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

## 27 §

Ersättare ska närvara vid utskottets sammanträden endast om en ledamot är förhindrad att tjänstgöra.

Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av nämnden vid valet bestämda ordningen.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

## 28 §

Utskottet sammanträder på dag och tid som utskottet bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst två ledamöter begär det.

Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

## 29 §

De ärenden som ska avgöras av nämnden i dess helhet ska beredas av utskottet om beredning behövs.

Ordföranden, tekniska chefen eller nämndens sekreterare överlämnar sådana ärenden till utskottet.

När ärendet beretts ska utskottet lägga fram förslag till beslut.

Nämnden får i särskilda fall, om det anses påkallat av omständigheterna, besluta i ett ärende utan att utskottet dessförinnan lagt fram förslag till beslut.

Tn §112

Dnr: TN.2021.46

**Reglemente för tekniska nämnden 2022****Beslut**

Tekniska nämnden beslutar att föreslå kommunfullmäktige att anta nytt reglemente för tekniska nämnden daterat den 26 oktober 2021.

**Ärendebeskrivning**

Kommunstyrelsen förväntas föreslå kommunfullmäktige att flytta grunduppdraget gällande mark- och exploatering från tekniska nämnden till kommunstyrelsen. Om förslaget antas i kommunfullmäktige behöver tekniska nämndens reglemente ändras utifrån beslutet.

Tekniska förvaltningen har upprättat ett nytt förslag till reglemente för tekniska nämnden.

**Beslutsunderlag**

Reglemente för tekniska nämnden 2019, antaget av kommunfullmäktige 2020-04-23

Förslag reglemente för tekniska nämnden 2021, daterat 2021-10-26

Tjänsteskrivelse till Tn 2021-11-23

**Beslutet skickas till:**

Kommunfullmäktige

Tekniska förvaltningen