

K O M M U N F U L L M Ä K T I G E

i Gislaveds kommun kallas härmed till sammanträde som börjar **torsdagen den 18 november 2021, klockan 10:00** i **Sessionssalen, Kommunhuset, Gislaved** för att behandla följande ärenden:

Nr	Diarienummer	Ärendemening	
1	KS.2021.1	Fastställande av dagordning	
2		Nya motioner	
3	KS.2021.5	Interpellationer	
4	KS.2021.6	Frågor	
5	KS.2021.3	Valärenden	
6	KS.2021.7	Information från revisionen 2021	
7	KS.2019.179	Motion angående budgetprocessen i Gislaveds kommun	
8	KS.2021.77	Motion om folkomröstningen gällande omvandlingen av Mariagården i Smålandsstenar	
9	KS.2019.245	Motion gällande cykelställ i Reftele	
10	KS.2021.45	Allmänna lokala ordningsföreskrifter för Gislaveds kommun	
11	KS.2021.150	Normer för kommunala bidrag till ungdomsföreningar	
12	KS.2021.55	Taxor 2022	
13	KS.2021.13	Planeringsdirektiv 2022 med plan för 2023-2025	
14	KS.2021.1	Meddelanden	

Gislaved den 9 november 2021

Lars-Ove Bengtsson
Ordförande

Yvonne Thelin Karlsson
Kommunsekreterare

Allmänheten hälsas välkomna som åhörare till sammanträdet. Kommunfullmäktiges handlingar finns tillgängliga i Sessionsalen, Kommunhuset, Gislaved.

Yrkande

Kommunfullmäktige

Datum: 2021-11-18 Ärende nr: .

Planeringsdirektiv 2022 med plan för 2023-2025

Rubrik: Socialnämnden

att Socialnämnden tillförs 20 mkr
över det förslag som antogs i KS
för att rätta till uppenbara
underbudgeteringar -

Namn: Erik Anderson

Kommunistiska Partiet

Yrkande

Kommunfullmäktige

Datum: 2021-11-18 Ärende nr: .

Planeringsdirektiv 2022 med plan för 2023-2025

Rubrik:

att tillskriva riksdag och regering att kostnaderna för integration och flyktingmottagande måste finansieras av staten fullt ut.

Namn: Erik Anderson

Kommunistiska Partiet

Yrkande

Kommunfullmäktige

Datum: 2021-11-18 Ärende nr: .

Planeringsdirektiv 2022 med plan för 2023-2025

Rubrik:

att Kommunen tillskriver riksdag och regering
att LSS, värdig äldreomsorg och omsorg
i större grad måste vara ett nationellt
ansvar och garanteras medborgarna i
hela landet och finansieras av staten.

Namn: Erik Anderson

Kommunistiska Partiet

Yrkande

Kommunfullmäktige

Datum: 2021-11-18 Ärende nr: .

Planeringsdirektiv 2022 med plan för 2023-2025

Rubrik:

Anvordering.

att systemet med anvordering för förtroendevalda återgår till de principer som fanns innan 2015 och som beräknades på avtalsrörelsens utfall och inte som nu på vad riksdagens anvordesnänd

beslutar.

Namn:

~~Besparing~~ Besparing en miljon

Erik Anderson

Kommunistiska Partiet

Yrkande

Kommunfullmäktige

Datum: 2021-11-18 Ärende nr: .

Planeringsdirektiv 2022 med plan för 2023-2025

Rubrik:

att punkterna 1. 6, 7 och 9 avslås eller komigas
till förmån för kommunistiska partets
Yrkanden &

Namn: Erik Anderson

Kommunistiska Partiet

Yrkande

Kommunfullmäktige

Datum: 2021-11-18 Ärende nr: .

Planeringsdirektiv 2022 med plan för 2023-2025

Rubrik:

Skattesats, finansiering

att återställa kommunala
skattesatsen till 22,13 i fall Kommunistiska
Partiets yrkande vinner gehör angående
socialnämnden. Samt att överskottsålet
minska, i motsvarande grad.

Namn: Erik Anderson

Kommunistiska partiet.

Yrkande

Kommunfullmäktige

Datum: 2021-05-20 Ärende nr:

Planeringsdirektiv 2022 med plan för 2023-2025

Rubrik: Attraktivitet och hållbarutveckling

Att öka trygghet för alla kommunens invånare enligt Sverigedemokraternas förslag.

Namn: Mattias Johansson, Stefan Nylén, Sören Axelsson, Glenn Hummel, Hannu Ruokola, Anders Gustafsson

Yrkande

Kommunfullmäktige

Datum: 2021-05-20 Ärende nr.:

Planeringsdirektiv 2022 med plan för 2023-2025

Rubrik: Företagsklimat och näringslivssamverkan

Att avveckling av avdelningen för hållbarutveckling enligt Sverigedemokraternas förslag sker under 2022.

Namn: Mattias Johansson, Stefan Nylén, Sören Axelsson, Glenn Hummel, Hannu Ruokola, Anders Gustafsson

Yrkande

Kommunfullmäktige

Datum: 2021-05-20 Ärende nr: .

Planeringsdirektiv 2022 med plan för 2023-2025

Rubrik: Uppdrag

Att Gislaveds kommun bör i alla beslut och genom opinionsbildning verka för att Gislaveds kommun skall vara en varg-fri kommun.

Namn: Mattias Johansson, Stefan Nylén, Sören Axelsson, Glenn Hummel, Hannu Ruokola, Anders Gustafsson

Yrkande

Kommunfullmäktige

Datum: 2021-05-20 Ärende nr: .

Planeringsdirektiv 2022 med plan för 2023-2025

Rubrik: Investeringar

Att utreda hur en utjämningsfond skulle kunna se ut för nämnderna.

Namn: Mattias Johansson, Stefan Nylén, Sören Axelsson, Glenn Hummel, Hannu Ruokola, Anders Gustafsson

Yrkande

Kommunfullmäktige

Datum: 2021-05-20 Ärende nr: .

Planeringsdirektiv 2022 med plan för 2023-2025

Rubrik: Investeringar, Uppdrag

Att i enlighet med Sverigedemokraternas förslag bifalla uppdraget ”Färdigställ en anläggning för en attraktiv fritid och hälsosam tillvaro i Smålandsstenar”.

Namn: Mattias Johansson, Stefan Nylén, Sören Axelsson, Glenn Hummel, Hannu Ruokola, Anders Gustafsson

Yrkande

Kommunfullmäktige

Datum: 2021-05-20 Ärende nr: .

Planeringsdirektiv 2022 med plan för 2023-2025

Rubrik: Investeringar, Uppdrag

Att i enlighet med Sverigedemokraternas förslag bifalla uppdraget "Färdigställ en anläggning för en attraktiv fritid och hälsosam tillvaro i Anderstorp".

Namn: Mattias Johansson, Stefan Nylén, Sören Axelsson, Glenn Hummel, Hannu Ruokola, Anders Gustafsson

Yrkande

Kommunfullmäktige

Datum: 2021-05-20 Ärende nr: .

Planeringsdirektiv 2022 med plan för 2023-2025

Rubrik: Investeringar, Uppdrag

Att i enlighet med Sverigedemokraternas förslag bifalla uppdraget "Färdigställ en anläggning för en attraktiv fritid och hälsosam tillvaro i Hestra".

Namn: Mattias Johansson, Stefan Nylén, Sören Axelsson, Glenn Hummel, Hannu Ruokola, , Anders Gustafsson



Yrkande

Kommunfullmäktige

Datum: 2021-05-20 Ärende nr: .

Planeringsdirektiv 2022 med plan för 2023-2025

Rubrik: Attraktivitet och hållbar utveckling

Att utreda vad som är kostnadsdrivande i rätten till heltid.

Namn: Mattias Johansson, Stefan Nylén, Sören Axelsson, Glenn Hummel, Hannu Ruokola, Anders Gustafsson



Yrkande

Kommunfullmäktige

Datum: 2021-05-20 Ärende nr: .

Planeringsdirektiv 2022 med plan för 2023-2025

Rubrik: Attraktivitet och hållbar utveckling

Att utreda en omvandling av Vitsippan i syfte att få till en effektivisering av verksamheten enligt Sverigedemokraternas förslag.

Namn: Mattias Johansson, Stefan Nylén, Sören Axelsson, Glenn Hummel, Hannu Ruokola, Anders Gustafsson



Yrkande

Kommunfullmäktige

Datum: 2021-05-20 Ärende nr: .

Planeringsdirektiv 2022 med plan för 2023-2025

Rubrik: Attraktivitet och hållbar utveckling

Att årligen utföra en utanförskapskartläggning enligt Sverigedemokraternas förslag.

Namn: Mattias Johansson, Stefan Nylén, Sören Axelsson, Glenn Hummel, Hannu Ruokola, Anders Gustafsson

[Kommunens dnr: KS.2021.5]

Svar på interpellation:

Svar på interpellation ang. språkutbildning Erik Anderson (K)

Gislaved följer med intresse Värnamos arbete i detta.

Gislaved ser att för att klara kompetensförsörjningen framöver så behöver vi stärka upp med bland annat språkutbildning för både blivande och eventuellt också hos nuvarande medarbetare.

Att kunna erbjuda språkutbildning och även andra typer av introduktionsutbildningar kan vara en viktig del för att upplevas som en attraktiv arbetsgivare, vilket skulle öka möjligheterna att lättare rekrytera och attrahera nya medarbetare.

Att stärka medarbetarskapet genom att erbjuda intern kompetensutveckling inom de områden som verksamheterna har ett behov av ökar kvalitén och även möjligheten att behålla och utveckla befintliga medarbetare.

Carina Johansson (C)

Kommunstyrelsens ordförande

Carina Johansson

Centerpartiet

Yrkande

Kommunfullmäktige

Datum: 2021-11-18

Ärende nr. 13

Planeringsdirektiv 2022 med plan för 2023-2025

Rubrik: 4 Budget 2022

Vänsterpartiet yrkar att

Socialnämnden ska tillföras 15 miljoner kronor till förstärkt grundbemanning och förbättrad arbetsmiljö inom socialnämndens verksamheter, med en särskild prioritering av effektiva tidiga insatser för barn-och familjer, däribland återbesättande av borttagen kuratorstjänst på Familjecentralen.

Finansiering: Höjd skattesats med 20 öre samt minskade kostnader inom administration och marknadsföring.

2021-11-17

Bengt-Ove Eriksson, Vänsterpartiet

Yrkande

Kommunfullmäktige

Datum: 2021-11-18

Planeringsdirektiv 2022 med plan för 2023-2025

Rubrik: 4 Budget 2022 Driftsbudget

Att Kommunstyrelsen får ett krav på effektivisering på 3%
(+3,4 milj)

Namn:

Kian Anderson

Tommy Östring

Mikael Kindbladh

Thomas Johansson

Yrkande

Kommunfullmäktige

Datum: 2021-11-18

Planeringsdirektiv 2022 med plan för 2023-2025

Rubrik: *4 Budget 2022 Driftsbudget*

Att Bun tilldelas 15,4 miljoner generellt för att öka skolresultaten.

Namn:

Kian Anderson

Tommy Östring

Mikael Kindbladh

Thomas Johansson

Yrkande

Kommunfullmäktige

Datum: 2021-11-18

Planeringsdirektiv 2022 med plan för 2023-2025

Rubrik: 4 Budget 2022 Driftsbudget

Att Bun tilldelas 3 miljoner i riktad satsning till elever med särskilda behov (Extra anpassningar och särskilt stöd)

Namn:

Kian Anderson

Tommy Östring

Mikael Kindbladh

Thomas Johansson

Yrkande

Kommunfullmäktige

Datum: 2021-11-18

Planeringsdirektiv 2022 med plan för 2023-2025

Rubrik: 4 Budget 2022 Driftsbudget

Att SN tilldelas 23 miljoner för att minimera underbudgeteringen till nämnden.

Namn:

Kian Anderson

Tommy Östring

Mikael Kindbladh

Thomas Johansson

Yrkande

Kommunfullmäktige

Datum: 2021-11-18

Planeringsdirektiv 2022 med plan för 2023-2025

Rubrik: 4 Budget 2022 Driftsbudget

Att SN tilldelas 3 miljoner för att trycka tillbaka den skenande användningen av psykofarmaka på SÄBO.

Namn:

Kian Anderson

Tommy Östring

Mikael Kindbladh

Thomas Johansson

Yrkande

Kommunfullmäktige

Datum: 2021-11-18

Planeringsdirektiv 2022 med plan för 2023-2025

Rubrik: 4 Budget 2022 Driftsbudget

Att SN tilldelas 3 miljoner för att återställa den rekommenderade egenaktiveringen på 1 tim/vecka på SÄBO.

Namn:

Kian Anderson

Tommy Östring

Mikael Kindbladh

Thomas Johansson

Yrkande

Kommunfullmäktige

Datum: 2021-11-18

Planeringsdirektiv 2022 med plan för 2023-2025

Rubrik: 4 Budget 2022 Driftsbudget

Att KS tilldelas 2 miljoner för att användas till Medborgarbudget.

Namn:

Kian Anderson

Tommy Östring

Mikael Kindbladh

Thomas Johansson

Yrkande

Kommunfullmäktige

Datum: 2021-11-18

Planeringsdirektiv 2022 med plan för 2023-2025

Rubrik: 4 Budget 2022 Driftsbudget

Att KS tilldelas 2 miljoner för att förverkliga mötesplatser för äldre.

Namn:

Kian Anderson

Tommy Östring

Mikael Kindbladh

Thomas Johansson

Yrkande

Kommunfullmäktige

Datum: 2021-11-18

Planeringsdirektiv 2022 med plan för 2023-2025

Rubrik: 4 Budget 2022 Driftsbudget

Att Fritid och Folkhälsonämnden tilldelas 2 miljoner till förbyggande arbete för utsatta barn och ungdomar.

Namn:

Kian Anderson

Tommy Östring

Mikael Kindbladh

Thomas Johansson

Yrkande

Kommunfullmäktige

Datum: 2021-11-18

Planeringsdirektiv 2022 med plan för 2023-2025

Rubrik: 4 Budget 2022 Driftsbudget

Att Fastighet och Service får ett krav på effektivisering på 2% om tidigare beslut i kommunfullmäktige om hyresfrihet för tomställda SÄBO-lägenheter dras tillbaka.

Namn:

Kian Anderson

Tommy Östring

Mikael Kindbladh

Thomas Johansson



Yrkande

Kommunfullmäktige

Datum: 2021-11-18

Planeringsdirektiv 2022 med plan för 2023-2025

Rubrik: 4 Budget 2022 Investeringar

Att Räddningsstation Hestra stryks ur investeringsplanen, då det finns avtal med Gislavedshus av ombyggnad av befintlig. (-7 milj.)

Namn:

Kian Anderson

Tommy Östring

Mikael Kindbladh

Thomas Johansson



Yrkande

Kommunfullmäktige

Datum: 2021-11-18

Planeringsdirektiv 2022 med plan för 2023-2025

Rubrik: 4 Budget 2022 Investeringar

Att simhallsbygget flyttas fram med start tidigast 2024 för att kunna få till avtal med Stiftelsen Isabergstoppen och eventuellt ytterligare externa investeringar. Kommunens andel 200 miljoner.

Namn:

Kian Anderson

Tommy Östring

Mikael Kindbladh

Thomas Johansson



Yrkande

Kommunfullmäktige

Datum: 2021-11-18

Planeringsdirektiv 2022 med plan för 2023-2025

Rubrik: 4 Budget 2022 Investeringar

Att investeringarna för ny- och tillbyggnad av skolor ska tidigareläggas för att få bort inhyrda skol och förskolepaviljonger.

Namn:

Kian Anderson

Tommy Östring

Mikael Kindbladh

Thomas Johansson

Planeringsdirektiv 2022 med plan för 2023-2025

Kommunfullmäktige Gislaveds kommun



Westbopartiets yrkanden och förslag till Budget och Planeringsdirektiv

Med utgångspunkt från det lagda planeringsdirektivet i maj, har Westbopartiet tagit fram ett eget förslag. Utöver de 25 miljoner kronor som tillkommit i förutsättningarna sedan i maj, har Westbopartiet tillskapat ett ytterligare utrymme på 25 miljoner årligen i driftbudgetramen. Vi gör detta med bibehållen soliditet, men med en sänkt investeringsnivå. Genom att sänka investeringsnivån till 140 miljoner per år kan även behovet av resultat sänkas till 30 miljoner i genomsnitt.

Westbopartiet anser det inte försvarbart att ha en högre investeringsnivå än 140 miljoner i genomsnitt under perioden, med tanke på den negativa befolkningsutvecklingen och den tidigare underbudgeterade Socialnämnden, samt behovet av att lägga ökade resurser för att stärka kommunens låga skolresultat.

De 50 + 3,4 miljonerna som Westbopartiet har att fördela jämfört med budgetförslaget från maj månad yrkar vi på att en årlig fördelning under planperioden görs på följande sätt :

Att Kommunstyrelsen får ett krav på effektivisering på 3% (+3,4 milj)

Att Bun tilldelas 15,4 miljoner generellt för att öka skolresultaten.

Att Bun tilldelas 3 miljoner i riktad satsning till elever med särskilda behov (Extra anpassningar och särskilt stöd)

Att SN tilldelas 23 miljoner för att minimera underbudgeteringen till nämnden.

Att SN tilldelas 3 miljoner för att trycka tillbaka den skenande användningen av psykofarmaka på SÄBO.

Att SN tilldelas 3 miljoner för att återställa den rekommenderade egenaktiveringen på 1 tim/vecka på SÄBO.

Att KS tilldelas 2 miljoner för att användas till Medborgarbudget.

Att KS tilldelas 2 miljoner för att förverkliga mötesplatser för äldre.

Att Fritid och Folkhälsonämnden tilldelas 2 miljoner till förbyggande arbete för utsatta barn och ungdomar.

Att Fastighet och Service får ett krav på effektivisering på 2% om tidigare beslut i kommunfullmäktige om hyresfrihet för tomställda SÄBO-lägenheter dras tillbaka.

När det gäller investeringsbudgeten yrkar vi på :

Att investeringsnivån ska vara 140 miljoner per år i genomsnitt.

Att Räddningsstation Hestra stryks, då det finns avtal med Gislavedshus av ombyggnad av befintlig. (-7 milj.)

Att simhallsbygget flyttas fram med start tidigast 2024 för att kunna få till avtal med Stiftelsen Isabergstoppen och eventuellt ytterligare externa investeringar. Kommunens andel 200 miljoner.

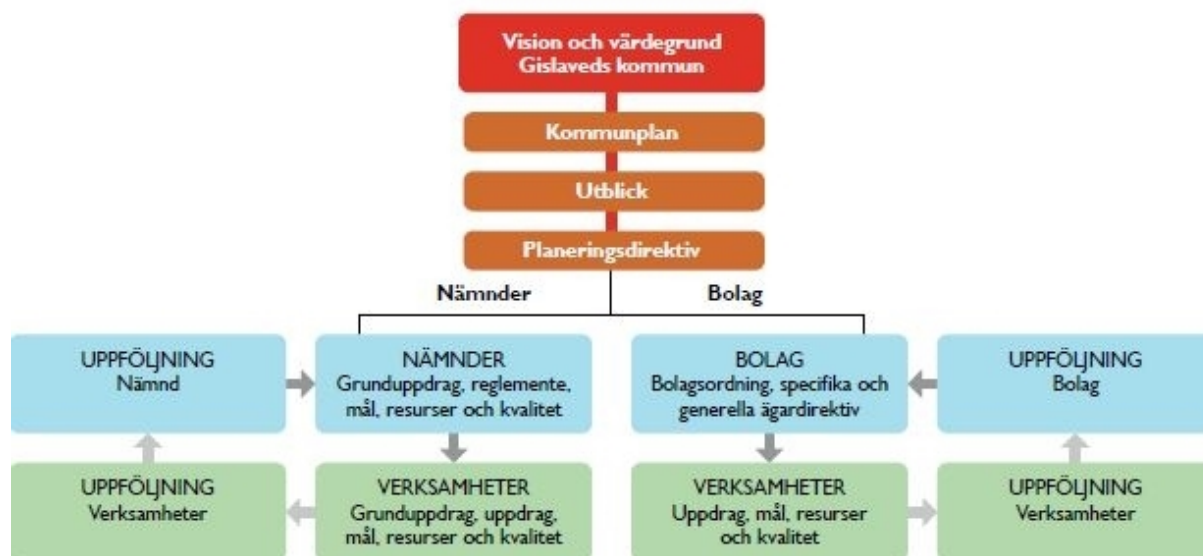
Att investeringarna för nybygge avseende att få bort inhyrda skol och förskolepaviljonger ska tidigareläggas.

Innehållsförteckning

1	Inledning	4
2	God ekonomisk hushållning	4
2.1	Finansiella mål	5
2.2	Mål och uppdrag	5
2.2.1	Mål	5
2.2.2	Uppdrag	7
2.3	Kritiska kvalitetsfaktorer	8
2.3.1	Målgrupp	8

2.3.2	Verksamhet	8
2.3.3	Medarbetare.....	8
2.3.4	Ekonomi	9
3	Planeringsförutsättningar	9
3.1	Befolkningsutveckling och prognos.....	9
3.2	Ekonomiska förutsättningar.....	11
3.2.1	Bokslut 2020	11
3.2.2	Statlig styrning och samhällsekonomisk utveckling.....	12
3.2.3	Förutsättningar	14
4	Budget 2022	15
5	Kommunala bolag	21

I Inledning



Kommunfullmäktiges planeringsdirektiv är det övergripande och överordnade styrdokumentet som innehåller kommunens förutsättningar. Nämndernas uppgift är att fastställa grunduppdraget samt utforma utvecklingsmål på deras nivå. Nämnderna ska omhänderta eventuella uppdrag från kommunfullmäktige. Planeringsdirektivet fastställs av kommunfullmäktige i november månad och därmed är 2022 års budget fastställd i sin helhet. Nämndernas planeringsdirektiv fastställs i respektive nämnd i december 2021. Bolagens ägardirektiv arbetas årligen om och eventuella uppdrag arbetas in i dem.

Kommunens inriktning under mandatperioden finns i Kommunplan 2019-2022.

2 God ekonomisk hushållning

Kommunallagen anger att kommuner ska ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet vilket innebär att de ska sköta sin ekonomi på ett ansvarsfullt sätt.

God ekonomisk hushållning för Gislaveds kommun innebär att säkerställa en ekonomi som håller över tid. Verksamheten ska bedrivas på ett ändamålsenligt och kostnadseffektivt sätt. För att detta ska vara möjligt måste kommunen ha god framförhållning och flexibilitet för ändrade förutsättningar.

Gislaveds kommun ska bedriva en verksamhet som är hållbar ekonomiskt, ekologiskt, socialt och etiskt.

Vad ska kommunen göra?

- För **kommunen** skall anges mål och riktlinjer som är av betydelse för en god ekonomisk hushållning
- För **ekonomin** skall anges de finansiella mål som är av betydelse för en god ekonomisk hushållning

Disponering av resultatutjämningsreserven

Enligt kommunallagen får medel från en resultatutjämningsreserv (RUR) användas för att utjämna intäkter över en konjunkturcykel. Kommunen får lov att använda RUR enligt fastställda bestämmelser om detta behövs.

2.1 Finansiella mål

God ekonomisk hushållning innebär för Gislaveds kommun att de finansiella målen är följande:

Mål 2022	Beskrivning
30 miljoner kronor som genomsnitt	Årets resultat ska som genomsnitt uppgå till minst 30 mnkr per år för perioden 2020-2030 (år 2020 inkluderar upparbetning fr om 2017).
Genomsnittlig soliditet ej under 65 %	Soliditetsnivån ska som genomsnitt ej understiga 65 % (exklusive pensionsåtaganden) per år för perioden 2020-2030 (år 2020 inkluderar upparbetning fr om 2017).

Syftet med dessa två finansiella mål är att upprätta en långsiktigt välskött ekonomi utifrån god ekonomisk hushållning. Med ett genomsnittligt resultat på 30 mnkr samt en soliditetsnivå som ej understiger 65 % möjliggörs en genomsnittlig investeringsnivå under tidsperioden 2020-2030 på 140 mnkr per år (exklusive investeringar för taxefinansierad verksamhet).

2.2 Mål och uppdrag

2.2.1 Mål

God ekonomisk hushållning innebär för Gislaveds kommun följande mål:

2.2.1.1 Det goda livet

Ge barn och unga goda uppväxtvillkor och en bättre psykisk hälsa i en trygg och drogfri miljö	Gislaveds kommun ska sträva efter att skapa förutsättningar för alla barns möjlighet till goda uppväxtvillkor med upplevd trygghet och hälsa i en trygg och drogfri miljö. Vårt uppdrag är att möjliggöra ett samhälle för en god hälsa med nolltolerans mot droger och mobbning. Anhöriga involveras och tas hänsyn till som en resurs, och en del i teamet, samt får den hjälp och det stöd de förtjänar. Det är viktigt att barnens och de ungas perspektiv är i fokus i alla verksamheter. Detta gör vi genom att utveckla mötesplatser/arenor för olika behov, där alla är välkomna. Det förebyggande arbetet på dessa områden skall ökas. Den framtida folkhälsan förbättras genom att barn och unga, i linje med barnkonventionen, blir aktiva, engagerade, sedda och lyssnade till.
Fler människor i egen försörjning och med rätt kompetensförsörjning till näringslivet	Fler människor ska få möjlighet att komma i arbete vilket skapar trygghet och minskar utanförskap. Egenförsörjning bidrar till att skapa det goda livet. Det är särskilt viktigt att vi kan möta näringslivet i deras kompetensförsörjning med en modern vuxenutbildning där individen sätts i centrum för att korta ner tiden till arbete.
Förbättra måluppfyllelsen i skolan	Bättre resultat genom riktade satsningar mot barn och unga ökar förutsättningar att skapa sig ett bra och

	tryggt liv och ger förutsättningar för att möta arbetsmarknadens behov.
Öka välbefinnandet bland äldre	Äldre ska ha rätt till ett betydelsefullt socialt sammanhang. Genom att arbeta för ett psykiskt och fysiskt välbefinnande samt inkludering så minskar utanförskapet.

2.2.1.2 Attraktivitet och hållbar utveckling

Främja byggandet av bostäder för olika målgrupper	Kommunen utvecklar attraktiva livsmiljöer och bostäder för alla målgrupper. Genom olika boendeformer i hela kommunen skapas attraktivare livsmiljöer för alla. En viktig del i den framtida bostadsutvecklingen är att fokusera på att realisera visionerna "Vision Gislaved 2040 – Mötesplatsen vid Nissan" och "Bro till Bro" i Anderstorp genom, till exempel, förtätning.
Öka användandet av fossilfri energi	Att minska klimatpåverkan och koldioxidutsläppen genom använda fossilfria energislag.
Stärk det öppna landskapet	Gislaveds kommun ska skapa förutsättningar för livsmedelsförsörjning och gröna näringar lokalt samt även möjliggöra till lokalt deltagande i kommunal upphandling. Att möjliggöra för lokala aktörer att bedriva jordbruk är en viktig del för att främja det öppna landskapet med åker- och betesmark, samt för att skapa attraktivitet på landsbygden.
Förbättra infrastrukturen i hela kommunen	Genom att utveckla en bra digital infrastruktur i hela kommunen främjar vi levande tätorter och landsbygd. Genom olika boendeformer i hela kommunen skapas attraktivare livsmiljöer för alla. För att främja in- och utpendling samt boende i kommunen är det en fortsatt viktig fråga att prioritera utveckling av all infrastruktur såsom vägar, cykelvägar, tåg, kollektivtrafik och fiber
Underhåll	God ekonomisk hushållning innebär att kommunen underhåller sina fastigheter så de inte förfaller och behöver rivras och att kommunala anläggningar sköts och får den service som erfordras för att ge maximal ekonomisk livslängd.

2.2.1.3 Företagsklimat och näringslivssamverkan

Säkerställa detaljplanelagd och färdigställd industri-, handels- och bostadsmark	Det är viktigt att kommunen kan erbjuda färdigställd industri-, handels- och bostadsmark för att möjliggöra för nyetableringar samt för att befintliga företag ska kunna utöka sin verksamhet. Målsättningen är att erbjuda mark i de lägen som efterfrågas samt att synliggöra denna mark för målgrupperna. Detta uppnås bland annat genom att brister identifieras och åtgärdas samt att processen optimeras.

Rätt service, stöd och vägledning vid kontakt med kommunen	Förbättra utifrån uppföljning av hur arbetet fungerar, vad som fungerar bra och vad som kan förbättras.
Öka samverkan och arbeta aktivt tillsammans med näringslivet	Genom att skapa ett näringspolitiskt program och fördjupa samverkan med näringslivet kan vi skapa förutsättningar för företagens kompetensförsörjning både inom små och stora företag. Kommunen skall hålla en hög och mätbar servicegrad mot näringslivet.

2.2.1.4 Kommunen ska bli en bättre offentlig arbetsgivare

Vara en attraktiv arbetsgivare genom att utveckla och behålla våra medarbetare samt öka delaktigheten genom tillit och medskapande	Våra medarbetare är kommunens största och viktigaste tillgång. För att kunna möta framtidens utmaningar med kompetensförsörjning behöver vi vara en attraktiv arbetsgivare. Fokus under 2022 är att behålla och utveckla våra medarbetare samt öka delaktigheten genom ett tillitsbaserat och medskapande arbetssätt. Faktorer för att lyckas är att stärka medarbetarskapet, ledarskapet och verka för en god samverkan med de fackliga organisationerna. Detta görs bland annat genom att möjliggöra interna karriär- och utvecklingsmöjligheter där man ser till kommunen som helhet. Ett inkluderande, öppet och tillåtande klimat liksom goda förutsättningar för chefer och medarbetare skapar arbetsplatser som har en god samverkan och är kreativa och modiga. Detta i sin tur bidrar till en innovativ verksamhet med hög kvalitet.
--	---

2.2.2 Uppdrag

Uppdrag till	Uppdrag	Beskrivning	Slutdatum att redovisa uppdrag till Kommunfullmäktige
Kommunstyrelsen	Att ta fram en fördjupad översiktsplan (FÖP) för att möjliggöra samplanering för Gislaved och Anderstorp.		2022-08-31
Kommunstyrelsen	I samverkan med polis och andra aktörer ta fram en trygghetsplan.	Kartlägga behovet av trygghetsskapande åtgärder i miljöer som idag upplevs otrygga.	2022-12-31
Kommunstyrelsen, Fastighets- och servicenämnden	Skapa en bättre IT-infrastruktur som möjliggör en gemensam IT-plattform för välfärdsteknologi och digitala e-tjänster.	Ska Gislaveds kommun kunna använda den digitala teknologin på det mest optimala sättet behöver vi skapa rätt förutsättningar för detta. En gemensam IT-plattform för välfärdsteknologi och digitala e-tjänster skulle skapa en säkrare och mer pålitlig IT-infrastruktur.	2022-12-31
Fastighets- och servicenämnden,	Färdigställ två moderna anläggningar för en attraktiv fritid och hälsosam tillvaro.	Gislaveds kommun ska ha de bästa förutsättningarna för en attraktiv fritid och hälsosam tillvaro för alla invånare. Under perioden	

Uppdrag till	Uppdrag	Beskrivning	Slutdatum att redovisa uppdrag till Kommunfullmäktige
Fritids- och folkhälsönämnden		2024-2028 ska två anläggningar för detta byggas. Publikhall i Anderstorp. Simhall i Isaberg i samarbete med Stiftelsen Isabergstoppen och eventuella andra externa investeringar.	
Kulturnämnden, Fastighets- och servicenämnden	Utred förutsättningar för konsthall och scenkonst i egna, befintliga lokaler.	Genom att utreda förutsättningar för lokalisering av konsthall och scenkonst i egna lokaler kan vi få en effektiv användning av befintliga lokaler inom ramen för grunduppdraget.	2022-06-30
Kommunstyrelsen i samarbete med Enter Gislaved AB	Ta fram ett styrdokument (näringslivsplan) för kommunens arbete med näringslivsfrågor.	Arbetet ska bedrivas i nära dialog med näringslivet i Gislaveds kommun och hålla en tillräcklig bredd för att fånga de utmaningar och förutsättningar som befintliga och tillkommande företag i kommunen möter. På motsvarande sätt ska nära dialog även hållas med de offentliga parter som Gislaveds kommun och näringslivet är beroende av för att skapa goda förutsättningar för näringslivsutvecklingen. Det dokument som läggs fram för beslut ska ha ett strategiskt och långsiktigt perspektiv men även kunna tjäna som underlag till ordinarie planeringsprocesser.	2023-08-31
Tekniska nämnden, Fritids och folkhälsönämnden	Multisportplaner	Ta fram investeringsplan och nödvändiga planförutsättningar för att anlägga Multisportplaner i orter med skolor, som idag saknar sådana	2023-12-31
Barn- och Utbildningsnämnden	Minska frånvaron	Skolorna ska aktivt arbeta för att minska frånvaron.	2022-12-31
Kommunstyrelsen	Pedagogiska måltider	Som anställd hos en modern arbetsgivare ska man få äta sin lunch med matro. Har man passnings- och uppsiktsuppgifter, som kräver att man får springa ifrån för att hjälpa en individ och kommer tillbaka till en kall portion ska den vara avgiftsfri för personalen. Som arbetsgivare är det rimligt att olika grupper av anställda har samma villkor och kostnaden är samma för alla kategorier.	2022-11-30

Uppdrag till	Uppdrag	Beskrivning	Slutdatum att redovisa uppdrag till Kommunfullmäktige
		Se över bilden och kostnader och hitta lösning för att göra måltiden kostnadsfri för personalen.	

2.3 Kritiska kvalitetsfaktorer

2.3.1 Målgrupp

Kritisk kvalitetsfaktor	Beskrivning
Förtroende för kommunens demokratiska uppdrag	Förtroende för tjänstemän och politiker är grunden för vårt demokratiska uppdrag. Det är viktigt att kommuninvånarna har en grundläggande kunskap kring kommunens verksamhet och ekonomi för att bygga förtroende för kommunens arbete, skapa trygghet hos invånarna och acceptans för fattade beslut. Det är viktigt att få invånarna att känna sig delaktiga och skapa medborgarinflytande.
Tillgänglighet/Bemötande	Det är särskilt kritiskt att kommunen erbjuder god service och ett bra bemötande. Ökad digitalisering ökar tillgängligheten och flexibiliteten för invånaren.
Graden av digital mognad i organisationen	För att kunna driva digitaliseringen framåt i hög takt är digital mognad i verksamheten en förutsättning.
Alla kommuninvånarens och företags tillgång till internet	För att tillgodose att hela kommunen har tillgång till internet är utökad höghastighetsuppkoppling särskilt kritiskt.

2.3.2 Verksamhet

Kritisk kvalitetsfaktor	Beskrivning
Intern och extern kommunikation	Gislaveds kommun behöver ha en kontinuerlig dialog med invånarna om dess verksamheter och beslut. Denna information behöver vara lätt att ta till sig. Inom kommunen behövs ett helhetstänk med bra intern kommunikation.
Hållbar organisation	Hållbar utveckling är en strategiskt viktig fråga för Gislaveds kommun. Hållbarhet ska genomsyra alla kommunens verksamheter. Medvetenhet och kunskap om Agenda 2030 bland tjänstepersoner och förtroendevalda är särskilt kritiskt.
Arbetsätt som är ändamålsenliga och effektiva för verksamheten	Verksamheterna behöver fokusera på att göra rätt saker till rätt kostnad och med god kvalitet. Enkla och transparenta processer, ökad effektivitet, bättre samordning och mer samarbete är särskilt kritiskt.
Samverkan internt och externt	För att ha en optimal utveckling av Gislaveds kommun är samverkan såväl internt som externt särskilt kritiskt.
Uppdaterade detaljplaner för att snabbt tillgodose behovet av mark	För att tillgodose invånarens och företags behov av byggnation är det särskilt kritiskt att det finns uppdaterade detaljplaner.

2.3.3 Medarbetare

Kritisk kvalitetsfaktor	Beskrivning
Tillgång till rätt kompetens	Tillgång till rätt kompetens anses vara en av de viktigaste förutsättningarna för att kommunen ska kunna leverera god service och nå goda resultat.

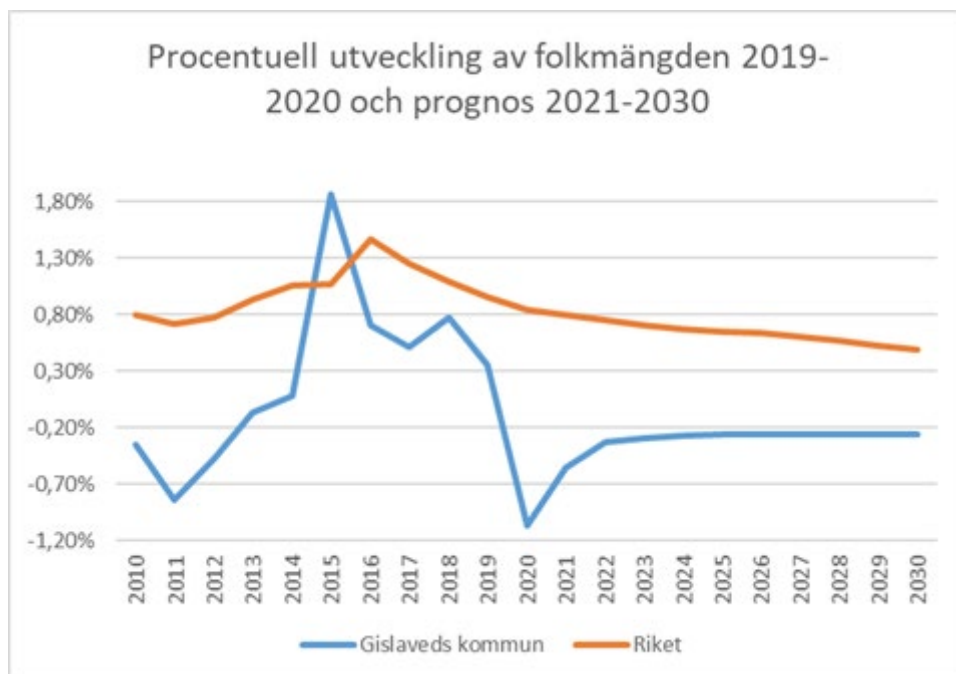
2.3.4 Ekonomi

Kritisk kvalitetsfaktor	Beskrivning
God ekonomisk hushållning	Det är särskilt kritiskt att kommunens resurser används till rätt saker och på ett effektivt sätt.
Prognossäkerhet vid ekonomiska uppföljningar	För att planera och prioritera hur kommunens ekonomiska resurser används är det särskilt kritiskt att de ekonomiska prognoser som görs är tillförlitliga.

3 Planeringsförutsättningar

3.1 Befolkningsutveckling och prognos

Under åren 2000-14 minskade antalet invånare i Gislaveds kommun i stort sett varje år medan invånarantalet i Sverige ökade. När allt fler människor från andra länder började flytta till kommunen under 2014-17, ökade antalet invånare. Under 2020 vände utvecklingen drastiskt med en stor minskning av antal invånare. De kommande åren tros kommunens befolkning fortsätta att minska, men inte i samma dramatiska takt som under 2020.



Den procentuella utvecklingen av kommunens folkmängd har skilt sig ganska stort från rikssnittet under de flesta av de år som visas i diagrammet ovan. Under 2015 ökade kommunens befolkning mer än rikets snitt men för övriga år är befolkningsutvecklingen svagare i Gislaveds kommun än riket och spås dessutom vara negativ med en minskande

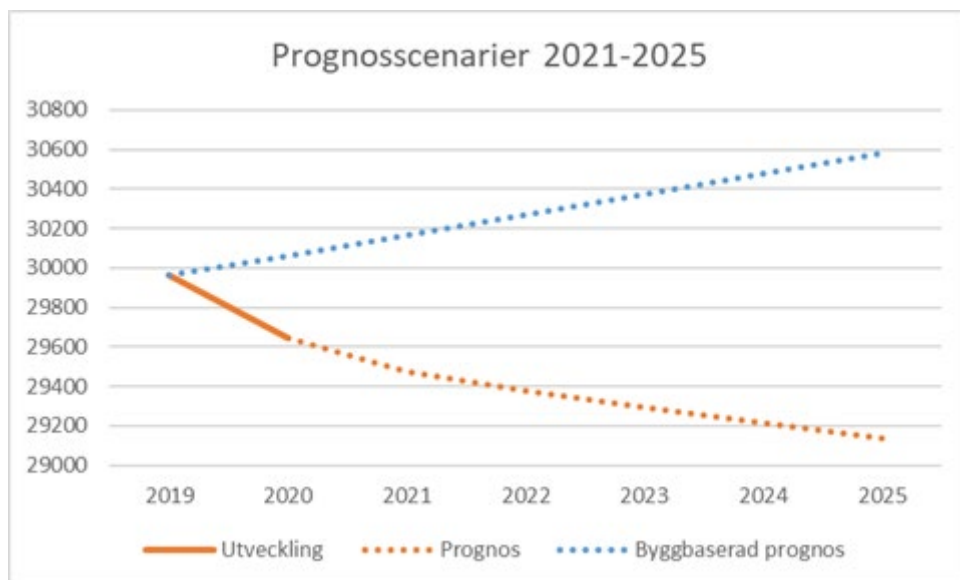
befolkning under hela prognosperioden. Att antalet invånare ökat under tidigare år beror främst på ett högt barnafödande och att människor från andra länder har flyttat till kommunen. Till följd av Covid-19 stängde många länder sina gränser, vilket medfört att utrikes inflyttning minskat till Sverige i helhet och även till Gislaveds kommun. En annan trolig effekt av pandemin var ett högre antal döda under 2020 än vanligt. Födslarna år 2020 var lägre än tidigare och utflyttningen från kommunen högre, framförallt till Värnamo, Halmstad, Jönköping och Göteborg.

Prognosen i tabellen nedan visar att antalet kommuninvånare förväntas minska i närtid eftersom inflyttningen till kommunens minskar, framförallt av människor som flyttar till kommunen från andra länder. Detta påverkar utvecklingen negativt med en mindre befolkning och även en kraftigare minskning än tidigare förväntat, framförallt de närmaste åren. Pandemins utveckling såväl som andra större händelser i omvärlden och andra så kallade osäkerhetsfaktorer har påverkan på utfallet och därför är prognosen relativt osäker.

Prognos 2021-2025	Utfall 2020	2021	2022	2023	2024	2025
Inflyttade	1 142	1 143	1 146	1 148	1 150	1 150
Utflyttade	1 432	1 320	1 251	1 238	1 227	1 221
Flyttnetto	-295	-177	-105	-90	-77	-71
Födda	301	299	295	292	289	285
Döda	335	288	288	289	290	290
Födelsenetto	-34	11	7	3	-1	-5
Folkmängd	29 635	29 477	29 379	29 293	29 215	29 139
Utveckling	-328	-158	-98	-87	-78	-76

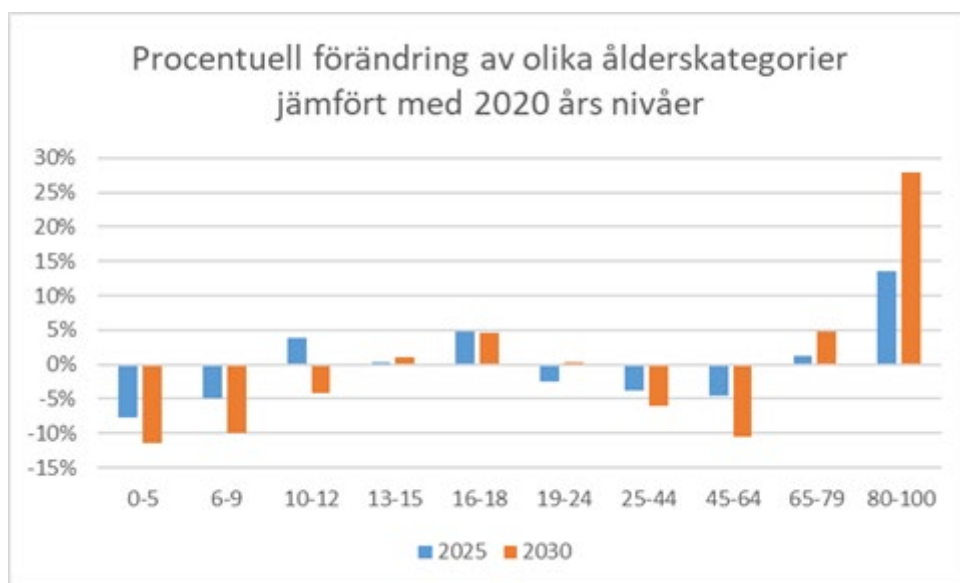
Det finns ett antal faktorer som styr vad som får människor att flytta till/från en kommun. Ett sätt att prognostisera för detta är att se till antalet nybyggda bostäder och beräkna hur många invånare Gislaveds kommun kan få om invånarna till fullo flyttar in i de nybyggda bostäderna. En tidigare framtagna s.k. byggbaserad prognos visar att kommunens invånarantal kan öka framöver, om 800 bostäder (varav 200 trygghetsbostäder) färdigställs fram till 2030 (fördelat på åren 2015-29).

Den byggbaserade prognosen och prognosen med demografisk framskrivning ger två olika scenarier till hur invånarantalet förväntas att utvecklas i Gislaveds kommun under åren 2021-2025:



Antalet äldre ökar

Oavsett utfall för det totala invånarantalet, så kommer åldersgruppen 80 år och äldre att fortsätta öka under åren fram till 2025 och vidare till 2030. Detta särskilt för åldersgrupperna 80-84 år och 95 år och äldre. Barngrupperna 1-6 år förväntas minska från år 2020 och framåt, likväl som antalet människor i arbetsför ålder till och med 59 års ålder.



3.2 Ekonomiska förutsättningar

3.2.1 Bokslut 2020

Nämnd, tkr	Nettokostnad	Resultat
Barn- och utbildningsnämnden	802,1	-1,1
Bygg- och miljönämnden	15,0	0,8
Fastighets- och servicenämnden	-0,1	6,2
Fritid- och folkhälsonämnden	47,7	2,4

Nämnd, tkr	Nettokostnad	Resultat
Kommunstyrelsen	149,2	8,1
Kulturnämnden	32,6	2,2
Räddningsnämnden	34,7	0
Socialnämnden	600,3	-3,0
Tekniska nämnden	42,5	2,9
Överförmyndarnämnden	3,0	0,4
Totalt	1 727,2	19,1

3.2.2 Statlig styrning och samhällsekonomisk utveckling

Kommunens budgetarbete påverkas i hög grad av den statliga styrningen. I regeringens vår- och höstproposition framgår hur statliga beslut kommer att påverka kommunerna, och därmed Gislaveds kommuns budgetarbete.

Den samhällsekonomiska utvecklingen

Enligt SKR:s cirkulär 21:35.

”Under det andra halvåret i år kommer svensk BNP att överträffa den BNP nivå som nåddes det första kvartalet 2020, det vill säga före den ekonomiska kris som coronapandemin utlöste. BNP för helåret 2021 beräknas även överstiga BNP helåret 2019, året före pandemin. Men för att återföra konjunkturläget till det som gällde före krisen krävs en BNP-nivå som är högre än så. Den långsiktiga BNP-trenden innebär en viss årlig ökning och en återhämtning av konjunkturen förutsätter att man ”tar igen den tillväxt som gått förlorad”. Att BNP 2021 endast beräknas bli en dryg procent högre än 2019, medan potentiell BNP samtidigt bedöms ha stigit med drygt 3 procent (2019–2021), innebär en försvagning av konjunkturen. BNP-gapet, det vill säga skillnaden mellan potentiell och faktisk BNP, är fortfarande negativt 2021 och i SKR:s prognos kommer det vara lågkonjunktur också 2022.

För det andra kvartalet i år var antalet arbetade timmar omkring 2 procent svagare än det som gällde det första kvartalet 2020 och timgapet (skillnaden mellan faktiska och potentiella timmar) bedöms vara minus 4 procent. Den svaga BNP-utvecklingen sedan 2019 har därmed medfört en markant dämpning på arbetsmarknaden. SKR bedömer att den fortsatta återhämtningen för sysselsättningen kommer att vara relativt sett svagare än återhämtningen för BNP. I prognosen antas att tim- och BNP-gapen sluts under den andra halvan av 2023 då den svenska ekonomin antas nå ”normalkonjunktur”. En tydlig nedgång i andelen arbetslösa väntas ske kommande år, givet hög efterfrågetillväxt 2021–2022, men vi bedömer att arbetslösheten i flera år kommer att ligga högre än före krisen.

Procentuell förändring om inte annat anges

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
BNP*	-2,9	4,3	3,6	1,6	1,4	1,8
Sysselsättning, arbetade timmar*	-3,8	2,2	2,8	1,2	0,7	0,8
Relativ arbetslöshet, procent**	8,8	9,0	8,5	8,1	7,8	7,5
Timlön, Nationalräkenskaperna	4,9	2,5	1,6	2,5	2,6	3,0
Timlön, Konjunkturlönestatistiken	2,1	2,9	2,5	2,5	2,6	3,0
Inflation, KPIF	0,5	2,2	2,1	1,8	2,0	2,0
Inflation, KPI	0,5	1,9	2,1	1,9	2,3	2,4
Befolkning, 15–74 år	0,4	0,0	0,2	0,3	0,3	0,4

*Kalenderkorrigerat.

Budgetpropositionen

Den 20 september presenterade regeringen budgetpropositionen för 2022 och Höständringsbudget för 2021. Den ekonomiska vårpropositionen syftar till att ange politikens inriktning för perioden 2021–2023.

Budgetpropositionen syftar till att ange politikens inriktning för perioden 2022–2024. Höständringsbudgeten anger förändringar i årets budget. Nedan sammanfattas några av satsningarna:

- 2,1 miljarder kronor i generella statsbidrag till kommuner.
- Förstärkt äldreomsorgslyft jämfört med tidigare besked, 1 190 för år 2022 samt 1 490 miljoner kronor 2023. Satsningen omfattar nu 1,7 miljarder kronor respektive år.
- Statsbidraget för regionalt yrkesvux tillförs 1 540 miljoner kronor 2022
- Skolmiljarden fortsätter även 2022.

Sammanfattande punkter i budgetpropositionen

(SKR cirkulär 2021:34)

En fortsatt snabb återhämtning för BNP och antalet arbetade timmar antas ske 2021 och 2022, men ”lågkonjunkturen” dröjer ändå kvar till 2022 på arbetsmarknaden (sysselsättningsgapet är då ännu negativt).

Andelen arbetslösa fortsätter att stiga 2021 men minskar 2022 och 2023; den beräknas uppgå till 7 procent av arbetskraften 2023 och 2024.

Det finansiella sparandet i offentliga sektorn beräknas fortsatt att visa ett underskott i år. Detta negativa sparande ligger i huvudsak i staten (-2,5 procent av BNP). Trots de betydande förslag som presenteras i budgetpropositionen (vilka höjer de offentliga utgifterna och sänker inkomsterna 2022) minskar sparandeunderskottet nästa år. Samma utveckling antas åren 2023–24 och den offentliga skuldkvoten sjunker därför årligen i regeringens beräkningar. I hög grad följer denna kalkylerade utveckling av ett antagande om att ingen ytterligare, förutom vad som aviseras i BP22, finanspolitik tillkommer. Därmed blir uppräknningen av delar av de offentliga utgifterna låg – framförallt lägre än ökningen av de

beräknade inkomsterna för den offentliga sektorn (vilka baseras på den ekonomiska utvecklingen).

Jämfört med de beräkningar som låg till grund för 2021 års ekonomiska vårproposition räknar regeringen nu med en högre tillväxt 2021 för såväl BNP som antalet arbetade timmar. Medan ökningen av antalet arbetade timmar är uppreviderad även 2022 är BNP-tillväxten nedreviderad detta år. Andelen arbetslösa är marginellt uppreviderad i år men därefter densamma som i prognosen för vårpropositionen. Generellt är prognoserna för löner och konsumentpriser något uppreviderade, såväl i år som åren därefter.

De förändringar som ingår i höstpropositionen 2022 innebar för Gislaveds kommun att skatteintäkterna ökar med 31 mnkr för 2022 vilket hänger samman med ett ökat skatteunderlag samt en ökning av de generella statsbidragen. Utöver generella statsbidrag finns många riktade statsbidrag att söka.

3.2.3 Förutsättningar

- Skatteunderlaget för år 2022 är beräknat utifrån kommunens befolkningsprognos vilket innebär 29 477 invånare år 2022 för att sjunka till 29 215 år 2025.
- Skattesatsen är 21,99 kronor för hela planperioden.
- Utgångsläget för ramar 2022 är 2021 års nivå.
- Inflations- och löneuppräknings finns med i beräkningen och är baserad på SKR:s antaganden.
- Hänsyn tagen till demografi avseende barn- och utbildningsnämnden, socialnämnden samt kommunstyrelsen.
- Löneökningar för fast personal är kompenserad till nämnderna.
- Kapitaltjänstkostnader budgeteras centralt och kompenseras en gång/år i samband med bokslut.
- Gislaveds kommunkoncerns totala låneutrymme inklusive borgensåtagande får under planperioden 2022-2025 uppgå till maximalt 1 400 mnkr. Gislaveds kommun har rätt att uppta lån för 225 miljoner kronor under planperioden. Delegerat medges teckna dessa lån.
- Kommunstyrelsen har rätt att omsätta lån, det vill säga låna upp belopp motsvarande belopp på de lån som förfaller till betalning under 2022. Delegerat medges teckna dessa lån.

4 Budget 2022

Belopp i tusentals kronor (tkr)/ Nämnd	Budget 2022	Budget 2023	Budget 2024	Budget 2025
Barn- och utbildningsnämnden	-812,5	3,7	13,7	18,5
Bygg- och miljönämnden	-14,2			
Fastighet- och servicenämnden	63,0			
Fritid- och folkhälsönämnden	-50,4			
Kommunstyrelsen	-173,2	0,2	0,1	0,1
Kulturnämnden	-33,6			
Räddningsnämnden	-33,3		0,3	0,3
Socialnämnden	-637,7	-0,3	-2,4	-2,8
Tekniska nämnden	-35,0			
Överförmyndarnämnden	-3,5			
Förändrade kostnader lokaler	-2,1	1,4	0,7	2,3
Löneuppräknig	-29,0	-64,9	-117,1	-168,5
Framtida anpassningar		0	0	-15 000
Summa nämnder (inkl inflation)	-1 761,9	-1 825,2	-1 881,6	-1 922,4
Pensioner	-123,2	-122,7	-128,7	-137,4
KP	82,0	84,2	86,1	88,0
Effektivisering 1 %		3,7	4,3	4,9
Avskrivningar	-100,0	-100,0	-100,0	-125,0
Skatteintäkter och utjämningsystem	1 964,7	1 998,0	2 045,8	2 095,7
Finansiella intäkter	4,9	4,9	4,9	4,9
Finansiella kostnader	-0,6	-0,6	-1,0	-1,9
Summa finansiering	1 827,8	1 867,6	1 911,4	1 929,2
ÅRETS RESULTAT	66,0	42,6	30,1	2,0

Genomsnittligt resultat 2022-2025	36,6
--	------

Driftbudgetram 2022

Nämnd, Mnkr	Budget 2021	Inflationskompensation	Avtal-21+22	Demografi	1% effektivisering	Politiska beslut övrigt	Budget 2022
Barn- och utbildningsnämnden	781,9	3,5	13,5	-5,6	-7,9	27,2	812,5
Bygg- och miljönämnden	13,9	-0,3	0,9		-0,2		14,2
Fastighets- och servicenämnden	-59,7	-3,2	0		0		-63,0
Fritid- och folkhälsönämnden	48,0	0,6	0,3		-0,5	2,0	50,4
Kommunstyrelsen	171,4	0,4	2,7	-0,3	-1,6	0,6	173,2
Kulturnämnden	33,2	0,3	0,4		-0,3		33,6
Räddningsnämnden	32,5	-0,08	0,3		-0,3	0,9	33,3
Socialnämnden	592,3	2,7	10,1	0,4	-5,9	38,2	637,7
Tekniska nämnden	34,2	0,6	0,5		-0,3		35,0
Överförmyndarnämnden	3,5	0,01	0				3,5
Löneöversyn 2022			29,1				29,1
Totalt	1 651,1	4,5	57,8	-5,5	-17,1	68,9	1759,7

I kolumnen "Budget 2021 ingår "Teknisk justering" som bland annat består av:

- Fastighets- och servicenämnden har tillförts 13,6 mnkr i och med att hanteringen av IT-verksamheten med motsvarande belopp har sänkts på övriga nämnder därför att tjänster för motsvarande belopp inte längre hanteras med "köp/sälj". Budgeten ligger hos Fastighets- och servicenämnden.
- Det interna påslaget PEOH (internkostnad för kommunhälsa och andra gemensamma personalkostnader) upphör och istället överförs 16,3 mnkr till HR-enheten genom omföring mellan nämnderna.
- 12,6 mnkr är justering för överhäng avtalsrörelsen 2020.

Förklaring till kolumnen "Politiska beslut"

- Effektiviseringskravet med 1 % finns inte för Barn- och utbildningsnämnden (+7,9 mnkr), Socialnämnden (+5,9 mnkr), samt Räddningsnämnden (+0,3 mnkr) under åren 2022-2023. Vad gäller kommande år återkommer vi till det när vi ser resultaten för 2021-2022.
- Kommunstyrelsen tillförs 2 mnkr årligen för införande av medborgarbudget samt 2 mnkr för att förverkliga mötesplatser för äldre. Kommunstyrelsen påförs en extra effektivisering på 2%, dvs -3,4 mnkr.
- Socialnämnden tillförs 2,1 mnkr som följd av att kommunens kompensation i utjämningsystemet för LSS har höjts med 2,1 mnkr. 1,2 mnkr har tillförts nämnden

avseende del av generella statsbidrag samt 23 mnr för att minimera underbudgeteringen, samt 3 miljoner för att trycka tillbaka den skenande användningen av psykofarmaka på SÄBO, samt 3 mnr för att återställa den rekommenderade egenaktiveringen på SÄBO 1 tim/ vecka.

- Barn-och utbildningsnämnden tillförs 0,9 mnr avseende del av generella statsbidrag samt 15,4 mnr för fördelning till förskola och grundskola för en förbättrad måluppfyllelse i skolan, samt 3 mnr i riktad satsning för elever med särskilda behov.
- Fritids- och folkhälsönämnden tilldelas 2 mnr till förebyggande arbete för utsatta barn och ungdomar.

Vid planering och genomförande av investeringar ska ett särskilt fokus läggas på gruppen barn och unga.

Investeringsnivåerna för perioden 2022-2025 är på en nivå, som tillsammans med planeringsperioden för åren 2026-2030, är möjliga att genomföra utifrån antagna finansiella mål.

Räddningsstation i Hestra (7 mnr) tas bort då det finns ett avtal med Gislavedshus för ombyggnad av befintlig.

Simhallsbygget flyttas fram med start tidigast 2024 för att kunna få till avtal med Stiftelsen Isabergstoppen och eventuellt ytterligare externa investeringar. Kommunens andel 200 miljoner.

Den genomsnittliga investeringsnivån för åren 2020-2030 uppgår till 140 mnr/år.

Investeringarna skall planeras med tanke på nivån. Men prioritering skall ske på skolor där vi idag har inleasade paviljonger för att ersätta dessa och därmed sänka driftskostnader.

Resultatbudget

Resultatbudget, mnkr	Budget 2022	Budget 2023	Budget 2024	Budget 2025
Verksamhetens nettokostnader 1	-1 903	-1 960	-2 020	-2 142
<i>varav pensioner</i>	-123	-122	-129	-137
<i>varav avskrivningar</i>	-100	-100	-100	-125
Skatteintäkter, gen statsbidrag och utjämning	1 965	1 998	2 046	2 096
Finansiella intäkter	5	5	5	5
Finansiella kostnader	-0,6	-0,6	-0,8	-2,0
Årets resultat	66	43	30	7

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalys, mnkr	Budget 2022	Budget 2023	Budget 2024	Budget 2025
Löpande verksamhet				
Årets resultat	66	43	30	7
Avskrivningar	100	100	100	125
Ökning av kortfristiga skulder	0	0	0	0
Ökning långfristiga skulder	0	0	0	0
Kassaflöde från den löpande verksamheten	166	143	113063	132
Investeringsverksamhet				
Nettoinvesteringar i materiella anläggningstillgångar	-254	-242	-246	-257
Försäljning av materiella anläggningstillgångar	0	0	0	0
Förvärv av finansiella tillgångar	0	0	0	0
Avyttring av finansiella tillgångar	0	0	0	0
Ökning kortfristiga fordringar	0	0	0	0
Minskning långfristiga skulder	0	0	0	0
Kassaflöde från investeringsverksamhet	-254	-242	-246	-257
Finansieringsverksamhet				
Nyupptagna lån	0	0	100	100
Amortering av skuld				
Medel från finansieringsverksamheten	0	0	100	100
Årets kassaflöde				
Likvida medel vid årets början	245	157	58	41
Likvida medel vid årets slut	157	58	41	17

Förändring av likvida medel	-88	-99	-16	-25
-----------------------------	-----	-----	-----	-----

5 Kommunala bolag

Ekonomiska riktlinjer

De bolag som är helägda av Gislaveds Kommunhus AB ska enligt ägardirektiven följa de beslut om planeringsdirektiv med budget enligt av kommunen utfärdade instruktioner som delges av Gislaveds Kommunhus AB. Bolagen ska ersätta Gislaveds Kommunhus AB för Management fee. Management fee fördelas proportionellt mellan de fyra bolagen utifrån genomsnittlig omsättning.

Aktieutdelning från bolagen

Avkastningsstorleken på verksamhetens resultat och investeringsvolymerna fastställs i samband med kommunfullmäktiges beslut om planeringsdirektiv med budget enligt av kommunen utfärdade instruktioner som delges av Gislaveds Kommunhus AB.

Borgensavgifter

Borgensavgiften är 0,3 %, eller annat som fastställts av kommunen, av utnyttjad kredit per 31 december och kommunen fakturerar i januari året efter.

Fördelning av management fee

Bolag	% fördelning utifrån omsättning
Gislaved Energi Koncern AB	49 %
Enter Gislaved AB	2 %
AB Gislavedshus	47 %
Gisletorp Lokaler AB	2

Bolagens omsättning 2020

Bolag	Omsättning 2020, tkr
Gislaved Energi Koncern AB	127,9
Enter Gislaved AB	8,1
AB Gislavedshus	172,2
Gisletorp Lokaler AB	5,8

Aktieutdelning kommunala bolag

Bolag	Aktieutdelning för bolag
Gislaved Energi Koncern AB	Aktieutdelning ska vara årets genomsnittliga statslåneränta plus 2,5 %. Plus 25 % av vinsten för koncernen.
Enter Gislaved AB	Ingen aktieutdelning
AB Gislavedshus	Aktieutdelning ska vara årets genomsnittliga statslåneränta plus 1 %.

Gisletorp Lokaler AB	Aktieutdelning ska vara årets genomsnittliga statslåneränta plus 2,5 %.
----------------------	---

Bolagens resultat 2020

Bolag	Resultat, mnkr
Gislaved Energi Koncern AB	6,4
Enter Gislaved AB	0,3
AB Gislavedshus	18,5
Gisletorp Lokaler AB	0,3

Bolagens totalt planerade investeringsbehov och lånebehov 2022

Bolag	mnkr
Bolagens samlade investeringsnivå	103,7
Bolagens samlade lånebehov	80,0

Planeringsdirektiv 2022 med plan för 2023-2025

Sverigedemokraterna

Sammanfattning

Sverigedemokraternas planeringsdirektiv 2022 är en vidareutveckling på tidigare budgetar och utgår från de styrandes budget. Vi vill bygga en trygg och sammanhållen kommun där våra invånare känner stolthet att bo just här, där alla förstår att vi ärvt den av våra förfäder och förvaltar det åt våra barn.

Den stora skillnaden mellan Sverigedemokraternas budget och den styrande majoriteten är att vi ämnar satsa på 2 badhus i närhet till där turismen blomstrar i vår kommun, Isaberg och Hörsjöbadet, denna viktiga näring behöver bränsle för att kunna utvecklas och nå sin fulla potential. Det kommer hela Gislaveds kommun tjäna på, samtidigt satsar vi likt majoriteten på Anderstorp. Vi vill även tillsätta lokala arbetsgrupper i samband med detta, för att öka det lokala inflytandet över investeringarna.

Vår strävan för Gislaveds kommun är en öppen och fri kommun där alla invånare känner trygghet i livets alla skeden. Det är dock inte hållbart med en massa tomma platser inom SÄBO och därför föreslår vi en utredning av Vitsippan i Gislaved, där en omvandling till boende som det finns behov av prövas. Utöver detta är det viktigt att Samhällskontraktet värnas och att de som bidrar till vår gemensamma välfärds intressen värnas, därför föreslår vi en skattesänkning på 19 öre. Detta kommer öka Gislaveds kommuns attraktivitet och långsiktigt kommer en lägre skatt gynna intäkterna då fler skattebetalare vill bo här.

Vi vill även öka personalens delaktighet och inflytande i form av ett system för förbättringsförslag. Detta kommer vara den rätta vägen fram för att driva vår kommun som organisation framåt där alla medarbetares engagemang kan få genomslag hela vägen.

Vi föreslår även en årlig utanförskapskartläggning i syfte att få till ett ökat innanförskap vår vision är att Gislaveds kommun ska bli den bästa kommunen på integration.

Säryrkanden.

Att öka trygghet för alla kommunens invånare enligt Sverigedemokraternas förslag.

Att avveckling av avdelningen för hållbarutveckling enligt Sverigedemokraternas förslag sker under 2022.

Att Gislaveds kommun bör i alla beslut och genom opinionsbildning verka för att Gislaveds kommun skall vara en varg-fri kommun.

Att utreda hur en utjämningsfond skulle kunna se ut för nämnderna.

Att utreda vad som är kostnadsdrivande i rätten till heltid.

Att färdigställa en anläggning för en attraktiv fritid och hälsosam tillvaro i Anderstorp enligt Sverigedemokraternas förslag.

Att färdigställa en anläggning för en attraktiv fritid och hälsosam tillvaro i Smålandsstenar enligt Sverigedemokraternas förslag.

Att färdigställa en anläggning för en attraktiv fritid och hälsosam tillvaro i Hestra enligt Sverigedemokraternas förslag.

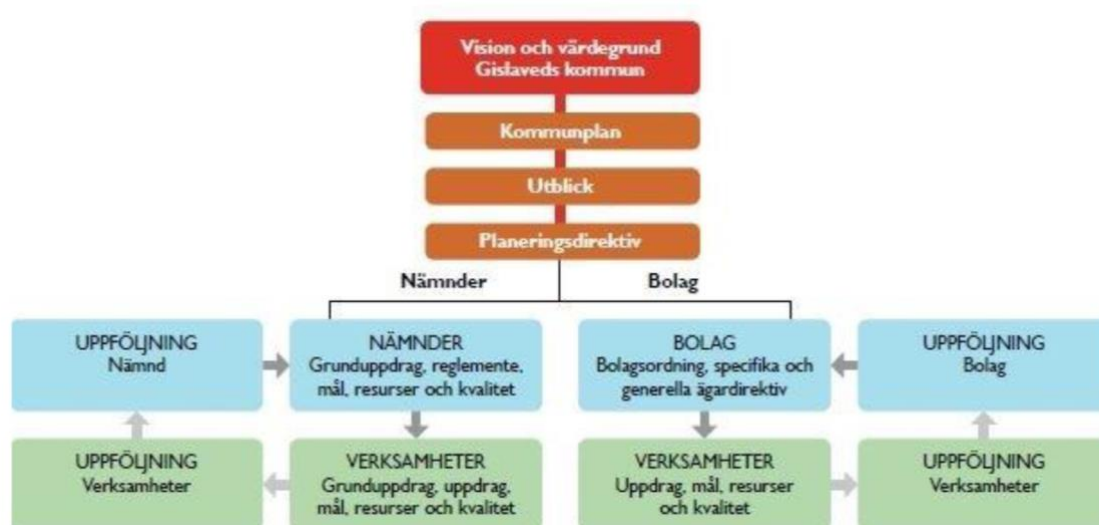
Att utreda en omvandling av Vitsippan i syfte att få till en effektivisering av verksamheten enligt Sverigedemokraternas förslag.

Att årligen utföra en utanförskapskartläggning enligt Sverigedemokraternas förslag.

Innehållsförteckning

1 Inledning	4
2 God ekonomisk hushållning.....	4
2.1 Finansiella mål	5
2.2 Mål och uppdrag	6
2.3 Kritiska kvalitetsfaktorer	11
3 Planeringsförutsättningar	13
3.1 Befolkningsutveckling och prognos.....	13
3.2 Ekonomiska förutsättningar	16
4 Budget 2022.....	19
5 Kommunala bolag.....	26

I Inledning



Kommunfullmäktiges planeringsdirektiv är det övergripande och överordnade styrdokumentet som innehåller kommunens förutsättningar. Nämndernas uppgift är att fastställa grunduppdraget samt utforma utvecklingsmål på sin nivå. Nämnderna ska omhänderta eventuella uppdrag från kommunfullmäktige. Planeringsdirektivet fastställs av kommunfullmäktige i november månad och därmed är 2022 års budget fastställd i sin helhet. Nämndernas planeringsdirektiv fastställs i respektivenämnd i december 2021. Bolagens ägardirektiv arbetas årligen om och eventuella uppdrag arbetas in i dem.

Sverigedemokraterna vill se en tidigarelagd budgetprocess så att åtgärder i planeringsdirektivet i kommunfullmäktige och nämnderna kan ge helårseffekt fullt ut, detta finns en separat motion om och behöver utredas innan processen blir enligt vår intention.

Sverigedemokraternas inriktning under mandatperioden finns i Sverigedemokraternas Kommunplan 2019 - 2022.

2 God ekonomisk hushållning

Kommunallagen anger att kommuner ska ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet vilket innebär att de ska sköta sin ekonomi på ett ansvarsfullt sätt.

God ekonomisk hushållning för Gislaveds kommun innebär att säkerställa en ekonomi som håller över tid. Verksamheten ska bedrivas på ett ändamålsenligt och kostnadseffektivt sätt. För att detta ska vara möjligt måste kommunen ha god framförhållning och flexibilitet för ändrade förutsättningar.

Gislaveds kommun ska bedriva en verksamhet som är hållbar ekonomiskt, ekologiskt, socialt och etiskt.

Vad ska kommunen göra?

- För **kommunen** skall anges mål och riktlinjer som är av betydelse för en god ekonomisk hushållning
- För **ekonomin** skall anges de finansiella mål som är av betydelse för en god ekonomisk hushållning

Disponering av resultatutjämningsreserven

Enligt kommunallagen får medel från en resultatutjämningsreserv (RUR) användas för att utjämna intäkter över en konjunkturcykel. Kommunen får lov att använda RUR enligt fastställda bestämmelser om det föreligger lågkonjunktur och beslut tas separat av kommunfullmäktige.

2.1 Finansiella mål

God ekonomisk hushållning innebär för Gislaveds kommun att de finansiella målen är följande:

Mål 2022	Beskrivning
40 miljoner kronor som genomsnitt	Årets resultat ska som genomsnitt uppgå till minst 40 mnkr per år för perioden 2020-2030 (år 2020 inkluderar upparbetning fr om 2017).
Genomsnittlig soliditet ej under 65%	Soliditetsnivån ska som genomsnitt ej understiga 65% (exkl. pensionsåtaganden) per år för perioden 2020 - 2030 (år 2020 inkluderar upparbetning fr om 2017).

Syftet med dessa två finansiella mål är att upprätta en långsiktigt välskött ekonomi utifrån god ekonomisk hushållning. Med ett genomsnittligt resultat på 40 mnkr samt en soliditetsnivå som ej understiger 65 % möjliggörs en genomsnittlig investeringsnivå under tidsperioden 2020-2030 på 160 mnkr per år (*exklusive investeringar för taxefinansierad verksamhet*).

2.2 Mål och uppdrag

2.2.1 Mål

God ekonomisk hushållning innebär för Gislaveds kommun följande mål:

2.2.1.1 *Det goda livet*

Mål 2022	Beskrivning
Öka trygghet för alla kommunens invånare.	Gislaveds kommun ska sträva efter att skapa förutsättningar för alla barns möjlighet till goda uppväxtvillkor med upplevd trygghet och hälsa. Det är viktigt att även de vuxna är trygga för att barnen ska vara trygga, därför ska tryggheten öka för alla invånare i Gislaveds kommun. Det är dock viktigt att barnens och de ungas perspektiv är i fokus i alla verksamheter. Detta gör vi genom att utveckla mötesplatser/arenor för olika behov, där alla är välkomna. Genom ökade förutsättningar för fysisk aktivitet och meningsfull och aktiv fritid verkar vi för en god hälsa med nolltolerans mot droger och mobbing.
Fler människor i egen försörjning och med rätt kompetensförsörjning till näringslivet.	Fler människor ska få möjlighet att komma i arbete vilket skapar trygghet och minskar utanförskap. Egenförsörjning bidrar till att skapa det goda livet. Det är särskilt viktigt att vi kan möta näringslivet i deras kompetensförsörjning med en modern vuxenutbildning där samhällets krav på egen försörjning sätts i centrum för att korta ner tiden till arbete.
Förbättra måloppfyllelsen i skolan.	Bättre resultat genom riktade satsningar mot barn och unga ökar förutsättningarna att skapa sig ett bra och tryggt liv och ger förutsättningar att möta arbetsmarknadens behov och krav.
Öka välbefinnandet bland äldre.	Äldre ska ha rätt till betydelsefullt socialt sammanhang. Genom att arbeta för ett psykiskt och fysiskt välbefinnande samt inkludering så minskar utanförskapet

2.2.1.2 Attraktivitet och hållbar utveckling

Mål 2022	Beskrivning
Förbättra infrastrukturen i hela kommunen och ha färdig planlagd och attraktiv mark för bebyggelse i alla tätorter inom kommunen.	Kommunen utvecklar attraktiva livsmiljöer med bostäder för alla målgrupper. Genom att utveckla en bra digital infrastruktur i hela kommunen främjar vi levande tätorter och landsbygd. Genom olika boendeformer i hela kommunen skapas attraktivare livsmiljöer för alla. För att främja in- och utpendling samt boende i kommunen är det en fortsatt viktig fråga att prioritera utveckling av all infrastruktur såsom vägar, tåg, kollektivtrafik och fiber. För att kunna växla upp när det så krävs behöver attraktivt planlagd mark finnas tillgänglig, eller påbörjas snabbt genom t ex avtal med externa konsulter. Mötesplatsen vid Nissan och Bro till Bro i Anderstorp är viktiga prioriteringar.
Kommunalt veto mot vindkraft.	Gislaveds kommun ställer sig negativ till all form av vindkraftsetablering inom kommunens gränser. Därmed kan nu tjänstemän vara tydliga mot vindkraftsansökningar som inkommer till förvaltningen.
Införa ett demokratipaket	För att öka förtroendet för kommunen och delaktighet och attraktivitet vill Sverigedemokraterna införa ett demokratipaket i form av medborgarförslag, allmänhetensfrågestund en gång i kvartalet. Detta ska vara fullt infört under 2023.
Avveckling av avdelningen för hållbarutveckling. Hållbarhetsarbetet ska genomsyra hela organisationen.	Eftersom hållbarhet ska genomsyra hela kommunens verksamhet är avdelningen överflödigt och ska därför läggas ned. Vi bedömer att detta medför en besparing. Personalen får i de fall som går och där det finns behov omplaceras.
Återgå till tidigare skolororganisation med F-6 skolor.	Resultaten har nu visat att skolan i Gislaveds kommun har blivit sämre, det är först nu vi ser konsekvenserna av den tidigare omorganisationen. Därför bör vi återgå till tidigare organisation där man har större möjlighet att välja skola, att kunna välja skola är även en attraktivitetsfråga för Gislaveds kommun.
Stärk det öppna landskapet och säkerställ lokala skogsindustrins långsiktiga råvaruförsörjning, skogsägarnas villkor att bruka sin skog enligt svensk tradition ska värnas.	Gislaveds kommun ska skapa förutsättningar för livsmedelsförsörjning och gröna näringar lokalt samt möjliggöra till lokalt deltagande i kommunal upphandling. Att möjliggöra för lokala aktörer inom jordbruk och skogsindustrin är en viktig del för att främja det öppna landskapet och samtidigt stå upp för skogsägarnas villkor att bruka sin skog enligt svensk tradition.
Öka utbudet av fossilfri energi och samtidigt sträva mot att minska den totala energianvändningen.	Att minska klimatpåverkan och utsläpp och öka den fossilfria energianvändningen utgör centrala åtgärdsområden för att uppnå ett hållbart samhälle. Därför ska vi tillvarata möjligheter att öka andelen fossilfria drivmedel och energikällor. Det är samtidigt viktigt att en strävan finns att minska den totala energianvändningen.

<p>Gislaveds kommun bör i alla beslut och genom opinionsbildning verka för att Gislaveds kommun skall vara en varg-fri kommun.</p>	<p>Det är av stor vikt att Gislaved som kommun är tydlig mot både nya invånare som vill bosätta sig i kommunen liksom de som redan bor här, vad det är vi har att erbjuda och vilken framtidsvision vi har. Vargen har inte haft en naturlig plats inom kommunen de senaste årtiondena och ska inte ha det nu heller. De som lever och verkar här ska ha det så tryggt som de alltid har haft utan att gå med en rädsla att boskap och sällskapsdjur kan råka illa ut.</p> <p>I Gislaveds kommun ska man vara trygg oavsett om man bor inne i ett samhälle eller på landsbygden.</p>
--	--

2.2.1.3 Företagsklimat och näringslivssamverkan

Mål 2022	Beskrivning
<p>Säkerställa detaljplanelagd och färdigställd industri-, handels- och bostadsmark.</p>	<p>Det är viktigt att kommunen kan erbjuda färdigställd industri-, handels- och bostadsmark för att möjliggöra för nyetableringar samt för att befintliga företag ska kunna utöka sin verksamhet. Målsättningen är att erbjuda mark i de lägen som efterfrågas samt att synliggöra denna mark för målgrupperna. Detta uppnås bland annat genom att brister identifieras och åtgärdas samt att processen optimeras.</p>
<p>Rätt service, stöd och vägledning vid kontakt med kommunen.</p>	<p>Genom att följa upp och ständigt förbättra oss kan vi nå världsklass.</p>

2.2.1.4 Sveriges ledande offentliga arbetsgivare

Mål 2022	Beskrivning
<p>Instiftande av förbättringspris.</p>	<p>I syfte att få in mer förbättringar från verksamheterna behövs ett system för att samla upp förbättringar. Den förbättringen som årligen leder till mest effekt för kommunen ger förslagsläggaren ett pris i form av en bonus.</p>
<p>Vara en attraktiv arbetsgivare genom att utveckla och behålla våra medarbetare samt öka delaktigheten genom tillit och medskapande.</p>	<p>Våra medarbetare är kommunens största och viktigaste tillgång. För att kunna möta framtidens utmaningar med kompetensförsörjning behöver vi vara en attraktiv arbetsgivare. Fokus under 2022 är att behålla och utveckla våra medarbetare samt öka delaktigheten genom ett tillitsbaserat och medskapande arbetssätt. Faktorer för att lyckas är att stärka medarbetarskapet, ledarskapet och verka för god samverkan med de fackliga organisationerna. Detta görs bland annat genom att möjliggöra interna</p>

	<p>karriär- och utvecklingsmöjligheter där man ser till kommunen som helhet. Ett inkluderande, öppet och tillåtande klimat liksom goda förutsättningar för chefer och medarbetare skapar arbetsplatser som har en god samverkan och är kreativa och modiga. Detta i sin tur bidrar till en innovativ verksamhet med hög kvalitet.</p>
--	---

2.2.2 Uppdrag

Uppdrag till:	Uppdrag	Beskrivning	Slutdatum att redovisa uppdrag till Kommunfullmäktige
Kommunstyrelsen	Utreda hur en utjämningsfond skulle kunna se ut för nämnderna.	Vissa år kan ett överskott uppstå ofrivilligt i nämnderna. Detta kan vara hämmande för nämndens utveckling då det kan bero på en skuld pga verksamhet som ej blivit utförd. Exempelvis under Corona kan viss verksamhet uteblivit men som ändå måste ske. Då ska ej nämnden bli lidande nästkommande år och därför få fondera den delen av budgeten för att jämna ut nivån. Utredningen ska ta fram olika förslag på hur detta kan se ut. Nuvarande arbetssätt gör att vissa förvaltningar använder upp pengar i slutet av året pga att resultatet ser ut att bli för högt, detta slöseri måste bort.	
Kommunstyrelsen	Inrätta ett system för förbättringar som alla kommunens anställda kan skicka in förslag till.	Dessa förslag ska delges samtliga förtroendevalda politiker en gång per kvartal.	2022-05-31
Kommunstyrelsen, tekniska nämnden,	Se över samordningen för att säkerställa realiserandet av stora projekt och dra nytta av vår	Detta sker lämpligen genom att	2022-12-31

Bygg- och miljö, Fastighets och servicenämnden, samt samtliga kommunägda bolag.	storlek vid olika former av entreprenad- och servicearbeten.	kommunkoncernen har tjänstemän likt installationssamordnare, som jobbar med samordning av olika arbeten i kommunen som sker både i bolagen och i nämnder.	
Demokratiberedningen	Införa e-petitioner. E-petitioner är ett enkelt sätt för medborgarna att via webben komma med förslag som andra medborgare kan stödja genom digital påskrift. Kommunfullmäktige informeras årligen om de förslag som lämnats, på samma sätt som kommunfullmäktige får information från t ex revisionen.	Detta ökar medborgarnas möjlighet att få fram sina åsikter till kommunfullmäktige.	2022-05-31
Kommunstyrelsen	Utreda vad som är kostnadsdrivande i rätten till heltid.	Är man anställd heltid ska man tillföra värde på heltid, så får vi signaler från verksamheten att det inte är nu. I många fall är rätten till heltid kostnadsdrivande för verksamheten. En utredning måste till för att få bukt med problemet. Eventuella slöserier måste bort.	2022-12-31
Kommunstyrelsen	Att ta fram en fördjupad översiktsplan (FÖP) för att möjliggöra samplanering för Gislaved och Anderstorp.		2022-05-31
Fastighets- och servicenämnden, Fritids- och folkhälsonämnden	Färdigställ en anläggning för en attraktiv fritid och hälsosam tillvaro i Anderstorp.	Gislaveds kommun ska ha de bästa förutsättningarna för en attraktiv fritid och hälsosam tillvaro för alla invånare. Under perioden 2022-2027 ska en anläggning för detta byggas i Anderstorp i samverkan med föreningsliv och näringsliv, en arbetsgrupp med representanter för dessa ska tillsättas.	
Fastighets- och servicenämnden, Fritids- och folkhälsonämnden	Färdigställ en anläggning för en attraktiv fritid och hälsosam tillvaro i Smålandsstenar.	Gislaveds kommuns ska ha de bästa förutsättningarna för en attraktiv fritid och hälsosam tillvaro för alla invånare. Under perioden 2022-2027 ska en simhall byggas i anslutning till	

		Hörsjöbadet i Smålandsstenar, detta görs i samverkan med föreningsliv och näringsliv, en arbetsgrupp med representanter för dessa ska tillsättas.	
Fastighets- och servicenämnden, Fritids- och folkhälsonämnden	Färdigställ en anläggning för en attraktiv fritid och hälsosam tillvaro i Hestra.	Gislaveds kommuns ska ha de bästa förutsättningarna för en attraktiv fritid och hälsosam tillvaro för alla invånare. Under perioden 2022-2027 ska en simhall byggas i anslutning till Isabergsstiftelsens anläggning i Hestra detta görs i samverkan med föreningsliv, Isabergsstiftelsen och näringsliv, en arbetsgrupp med representanter för dessa ska tillsättas.	
Socialnämnden	Utred en omvandling av Vitsippan i syfte att få till en effektivisering av verksamheten.	För att få bort de tomma platser som finns inom SÄBO, vill vi utreda hur vitsippan kan omvandlas eller användas på annat sätt.	

2.3 Kritiska kvalitetsfaktorer

2.3.1 Målgrupp

Kritisk kvalitetsfaktor	Beskrivning
Förtroende för kommunens demokratiska uppdrag	Förtroende för tjänstemän och politiker är grunden för vårt demokratiska uppdrag. Det är viktigt att kommuninvånarna har en grundläggande kunskap kring kommunens verksamhet och ekonomi för att bygga förtroende för kommunens arbete, skapa trygghet hos invånarna och acceptans för fattade beslut. Det är viktigt att få invånarna att känna sig delaktiga och skapa medborgarinflytande.
Tillgänglighet/Bemötande	Det är särskilt kritiskt att kommunen erbjuder god service och ett bra bemötande. Ökad digitalisering ökar tillgängligheten och flexibiliteten för invånaren.

Graden av digital mognad i organisationen	För att kunna driva digitaliseringen framåt i hög takt är digital mognad i verksamheten en förutsättning.
Alla kommuninvånarens och företags tillgång till internet	För att tillgodose att hela kommunen har tillgång till internet är utökad fiberutbyggnad särskilt kritiskt.

2.3.2 Verksamhet

Kritisk kvalitetsfaktor	Beskrivning
Intern och extern kommunikation.	Gislaved kommun behöver ha en kontinuerlig dialog med invånarna om dess verksamheter och beslut. Denna information behöver vara lätt att ta till sig. Inom kommunen behövs ett helhetstänk med bra intern kommunikation.
Hållbar organisation	Hållbar utveckling är en strategiskt viktig fråga för Gislaveds kommun. Hållbarhet ska genomsyra alla kommunens verksamheter. Därför lägger vi ned avdelningen för hållbar utveckling.
Arbetsätt som är ändamålsenliga och effektiva för verksamheten	Verksamheterna behöver fokusera på att göra rätt saker till rätt kostnad och med god kvalitet. Enkla och transparanta processer, ökad effektivitet, bättre samordning och mer samarbete är särskilt kritiskt.
Samverkan internt och externt	För att ha en optimal utveckling av Gislaveds kommun är samverkan både internt som externt särskilt kritiskt.
Uppdaterade detaljplaner för att snabbt tillgodose behovet av mark	För att tillgodose invånarens och företagets behov av byggnation är det särskilt kritiskt att det finns uppdaterade detaljplaner.
Inköp av konsulter och utköp av personal ska alltid redovisas till berörd nämnd och minimeras genom rätt sorts avtal. Även i de fall man använder sig av "förlängd uppsägningstid".	Då utköpen av personal de senaste åren ökat och inköp av konsulter missbrukats i vissa fall ska fortsättningsvis detta redovisas till nämnden vid varje möte.

2.3.3 Medarbetare

Kritisk kvalitetsfaktor	Beskrivning
Tillgång till rätt kompetens	Tillgång till rätt kompetens anses vara en av de viktigaste förutsättningarna för att kommunen ska kunna leverera god service och nå goda resultat.

2.3.4 Ekonomi

Kritisk kvalitetsfaktor	Beskrivning
God ekonomisk hushållning	Det är särskilt kritiskt att kommunens resurser används till rätt saker och på ett effektivt sätt.
Prognossäkerhet vid ekonomiska uppföljningar	För att planera och prioritera hur kommunens ekonomiska resurser används är det särskilt kritiskt att de ekonomiska prognoser som görs är tillförlitliga.

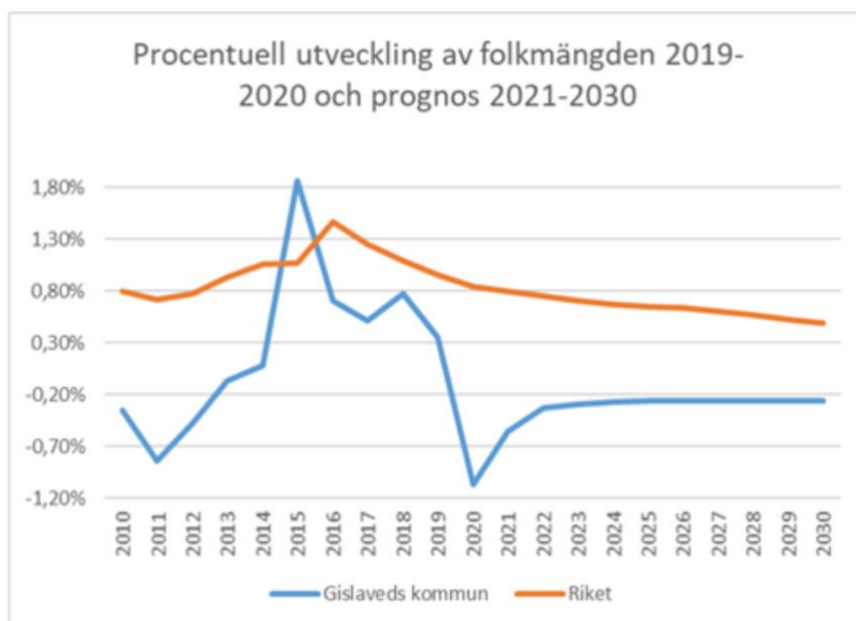
<p>Årligen utföra en utanförskapskartläggning.</p>	<p>För att få en tydlig bild av hur utanförskapet i vår kommun ser ut varje år och få bukt på de kostnader och problem detta leder till ska det årligen göras en kartläggning. När vi har en kartläggning som årligen uppdateras kan arbetet med integration och åtgärder för att skapa ett innanförskap sättas in i rätt tid och med rätt resurser. Genom att ständigt mäta, utvärdera, planera och sätta in åtgärder ska Gislaveds kommun vara den bästa kommunen i Sverige på integration.</p>
<p>Gislaveds kommun ska långsiktigt sträva efter klara sig utan kommunalt utjämningsbidrag.</p>	<p>När Sveriges kommuner ges ett ansvar för vad som i grunden är statens ansvar, ges i regel statsbidrag för det utökade uppdraget. Detta brukar inte ges för hela den period som kostnaden kvarstår, vilket leder till att kostnaden permanentas och går ut över kommunens grunduppdrag. Detta börjar nu bli kännbart i Gislaveds kommun. Det är då viktigare än någonsin med en stark ekonomi.</p>

3 Planeringsförutsättningar

3.1 Befolkningsutveckling och prognos

Under åren 2000 -14 minskade antalet invånare i Gislaveds kommun i stort sett varje år och invånarantalet i Sverige ökade. När allt fler människor från andra länder började flytta till kommunen under 2014-17, ökade antalet invånare.

Under 2020 vände utvecklingen drastiskt med en stor minskning av antalet invånare. De kommande åren tros kommunens befolkning fortsätta att minska, men inte i samma dramatiska takt som under 2020.



Den procentuella utvecklingen av kommunens folkmängd har skilt sig ganska stort från riksnittet under de flesta av de år som visas i diagrammet ovan. Under 2015 ökade kommunens befolkning mer än rikets snitt men för övriga år är befolkningsutvecklingen svagare i Gislaveds kommun än riket och spås dessutom vara negativ med en minskande befolkning under hela prognosperioden. Att antalet invånare ökat under tidigare år beror främst på ett högt barnafödande och att människor från andra länder har flyttat till kommunen. Till följd av Covid-19 stängde många länder sina gränser, vilket medfört att utrikes inflyttning minskat till Sverige i helhet och även till Gislaveds kommun. En annan trolig effekt av pandemin var ett högre antal döda under 2020 än vanligt. Födslarna år 2020 var lägre än tidigare och utflyttningen från kommunen högre, framförallt till Värnamo, Halmstad, Jönköping och Göteborg.

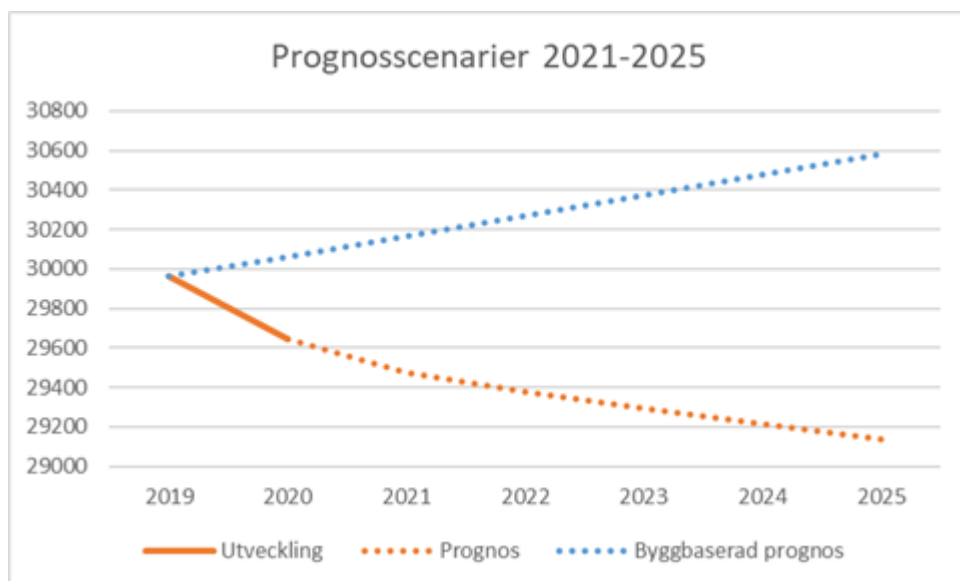
Prognosen i tabellen nedan visar att antalet kommuninvånare förväntas minska i närtid eftersom inflyttningen till kommunens minskar, framförallt av människor som flyttar till kommunen från andra länder. Detta påverkar utvecklingen negativt med en mindre befolkning och även en kraftigare minskning än tidigare förväntat, framförallt de närmaste åren. Pandemins utveckling såväl som andra större händelser i omvärlden och andra så kallade osäkerhetsfaktorer har påverkan på utfallet och därför är prognosen relativt osäker.

Prognos 2021-2025	Utfall 2020	2021	2022	2023	2024	2025
Inflyttade	1 142	1 143	1 146	1 148	1 150	1 150
Utflyttade	1 432	1 320	1 251	1 238	1 227	1 221
<i>Flyttnetto</i>	-295	-177	-105	-90	-77	-71
Födda	301	299	295	292	289	285
Döda	335	288	288	289	290	290
<i>Födelsenetto</i>	-34	11	7	3	-1	-5
Folkmängd	29 635	29 477	29 379	29 293	29 215	29 139
Utveckling	-328	-158	-98	-87	-78	-76

Det finns ett antal faktorer som styr vad som får människor att flytta till/från en kommun. Ett sätt att prognostisera för detta är att se till antalet nybyggda bostäder och beräkna hur många invånare Gislaveds

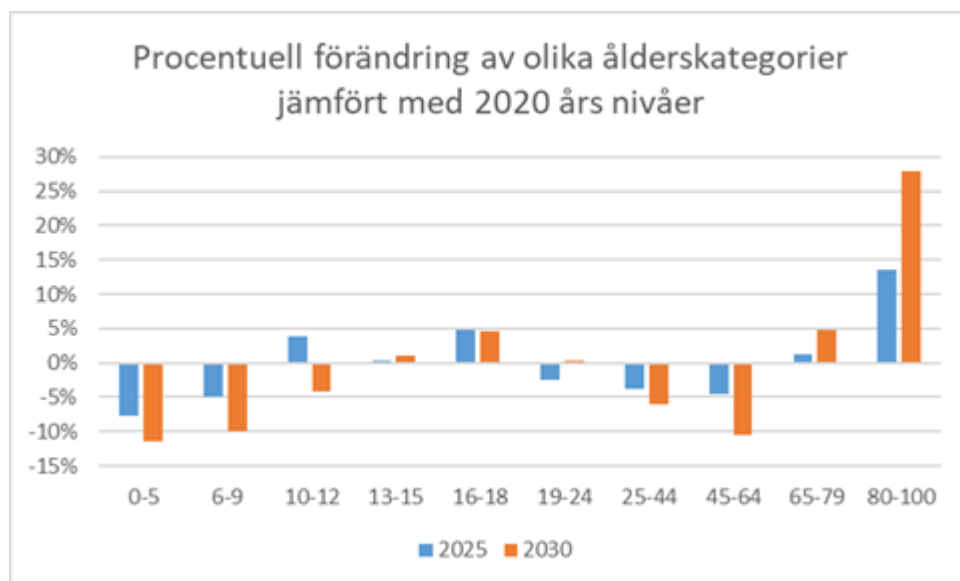
kommun kan få om invånarna till fullo flyttar in i de nybyggda bostäderna. En tidigare framtagna s.k. byggbaserad prognos visar att kommunens invånarantal kan öka framöver, om 800 bostäder (varav 200 trygghetsbostäder) färdigställs fram till 2030 (fördelat på åren 2015-29).

Den byggbaserade prognosen och prognosen med demografisk framskrivning ger två olika scenarier till hur invånarantalet förväntas att utvecklas i Gislaveds kommun under åren 2021-2025:



Antalet äldre ökar

Oavsett utfall för det totala invånarantalet, så kommer åldersgruppen 80 år och äldre att fortsätta öka under åren fram till 2025 och vidare till 2030. Detta särskilt för åldersgrupperna 80-84 år och 95 år och äldre. Barngrupperna 1-6 år förväntas minska från år 2020 och framåt, likväl som antalet människor i arbetsför ålder till och med 59 års ålder.



3.2 Ekonomiska förutsättningar

3.2.1 Bokslut 2020

Nämnd, tkr	Nettokostnad	Resultat
Barn- och utbildningsnämnden	802,1	-1,1
Bygg- och miljönämnden	15,0	0,8
Fastighets- och servicenämnden	-0,1	6,2
Fritid- och folkhälsonämnden	47,7	2,4
Kommunstyrelsen	149,2	8,1
Kulturnämnden	32,6	2,2
Räddningsnämnden	34,7	0
Socialnämnden	600,3	-3
Tekniska nämnden	42,5	2,9
Överförmyndarnämnden	3,0	0,4
Totalt	1 727,2	19,1

3.2.2 Statlig styrning och samhällsekonomisk utveckling

Kommunens budgetarbete påverkas i hög grad av den statliga styrningen. I regeringens vår- och höstproposition framgår hur statliga beslut kommer att påverka kommunerna, och därmed Gislaveds kommuns budgetarbete.

Den samhällsekonomiska utvecklingen

Enligt SKR:s cirkulär 21:35.

”Under det andra halvåret i år kommer svensk BNP att överträffa den BNP nivå som nåddes det första kvartalet 2020, det vill säga före den ekonomiska kris som coronapandemin utlöste. BNP för helåret 2021 beräknas även överstiga BNP helåret 2019, året före pandemin. Men för att återföra konjunkturläget till det som gällde före krisen krävs en BNP-nivå som är högre än så. Den långsiktiga BNP-trenden innebär en viss årlig ökning och en återhämtning av konjunkturen förutsätter att man ”tar igen den tillväxt som gått förlorad”. Att BNP 2021 endast beräknas bli en dryg procent högre än 2019, medan potentiell BNP samtidigt bedöms ha stigit med drygt 3 procent (2019–2021), innebär en försvagning av konjunkturen. BNP-gapet, det vill säga skillnaden mellan potentiell och faktisk BNP, är fortfarande negativt 2021 och i SKR:s prognos kommer det vara lågkonjunktur också 2022.

För det andra kvartalet i år var antalet arbetade timmar omkring 2 procent svagare än det som gällde det första kvartalet 2020 och timgapet (skillnaden mellan faktiska och potentiella timmar) bedöms vara minus 4 procent. Den svaga BNP-utvecklingen sedan 2019 har därmed medfört en markant dämpning på arbetsmarknaden. SKR bedömer att den fortsatta återhämtningen för sysselsättningen kommer att vara relativt sett svagare än återhämtningen för BNP. I prognosen antas att tim- och BNP-gapen sluts under den andra halvan av 2023 då den svenska ekonomin antas nå ”normalkonjunktur”. En tydlig nedgång i andelen arbetslösa väntas ske kommande år, givet hög efterfrågetillväxt 2021–2022, men vi bedömer att arbetslösheten i flera år kommer att ligga högre än före krisen.

Procentuell förändring om inte annat anges

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
BNP*	-2,9	4,3	3,6	1,6	1,4	1,8
Sysselsättning, arbetade timmar*	-3,8	2,2	2,8	1,2	0,7	0,8
Relativ arbetslöshet, procent**	8,8	9,0	8,5	8,1	7,8	7,5
Timlön, Nationalräkenskaperna	4,9	2,5	1,6	2,5	2,6	3,0
Timlön, Konjunkturlönestatistiken	2,1	2,9	2,5	2,5	2,6	3,0
Inflation, KPIF	0,5	2,2	2,1	1,8	2,0	2,0
Inflation, KPI	0,5	1,9	2,1	1,9	2,3	2,4
Befolkning, 15–74 år	0,4	0,0	0,2	0,3	0,3	0,4

*Kalenderkorrigerat.

Budgetpropositionen

Den 20 september presenterade regeringen budgetpropositionen för 2022 och Höständringsbudget för 2021. Den ekonomiska vårpropositionen syftar till att ange politikens inriktning för perioden 2021–2023.

Budgetpropositionen syftar till att ange politikens inriktning för perioden 2022–2024. Höständringsbudgeten anger förändringar i årets budget. Nedan sammanfattas några av satsningarna:

- 2,1 miljarder kronor i generella statsbidrag till kommuner.
- Förstärkt äldreomsorgslyft jämfört med tidigare besked, 1 190 för år 2022 samt 1 490 miljoner kronor 2023. Satsningen omfattar nu 1,7 miljarder kronor respektive år.
- Statsbidraget för regionalt yrkesvux tillförs 1 540 miljoner kronor 2022
- Skolmiljarden fortsätter även 2022.

Sammanfattande punkter i budgetpropositionen

(SKR cirkulär 2021:34)

En fortsatt snabb återhämtning för BNP och antalet arbetade timmar antas ske 2021 och 2022, men ”lågkonjunkturen” dröjer ändå kvar till 2022 på arbetsmarknaden (sysselsättningsgapet är då ännu negativt).

Andelen arbetslösa fortsätter att stiga 2021 men minskar 2022 och 2023; den beräknas uppgå till 7 procent av arbetskraften 2023 och 2024.

Det finansiella sparandet i offentliga sektorn beräknas fortsatt att visa ett underskott i år. Detta negativa sparande ligger i huvudsak i staten (–2,5 procent av BNP). Trots de betydande förslag som presenteras i budgetpropositionen (vilka höjer de offentliga utgifterna och sänker inkomsterna 2022) minskar sparandeunderskottet nästa år. Samma utveckling antas åren 2023–24 och den offentliga skuldkvoten sjunker därför årligen i regeringens beräkningar. I hög grad följer denna kalkylerade utveckling av ett antagande om att ingen ytterligare, förutom vad som aviserats i BP22, finanspolitik tillkommer. Därmed blir uppräkningsdelen av de offentliga utgifterna låg – framförallt lägre än ökningen av de beräknade inkomsterna för den offentliga sektorn (vilka baseras på den ekonomiska utvecklingen).

Jämfört med de beräkningar som låg till grund för 2021 års ekonomiska vårproposition räknar regeringen nu med en högre tillväxt 2021 för såväl BNP som antalet arbetade timmar. Medan ökningen av antalet arbetade timmar är uppreviderad även 2022 är BNP-tillväxten nedreviderad detta år. Andelen arbetslösa är marginellt uppreviderad i år men därefter densamma som i prognosen för vårpropositionen. Generellt är prognoserna för löner och konsumentpriser något uppreviderade, såväl i år som åren därefter.

De förändringar som ingår i höstpropositionen 2022 innebär för Gislaveds kommun att skatteintäkterna ökar med 31 mnkr för 2022 vilket hänger samman med ett ökat skatteunderlag samt en ökning av de generella statsbidragen. Utöver generella statsbidrag finns många riktade statsbidrag att söka.

3.2.3 Förutsättningar

- Skatteunderlaget för år 2022 är beräknat utifrån kommunens befolkningsprognos vilket innebär 29 477 invånare år 2022 för att sjunka till 29 215 år 2025.
- Skattesatsen är 21,80 kronor för hela planperioden.
- Utgångsläget för ramarna 2022 är 2021 års nivå.
- Inflations- och löneuppräkningsdelen finns med i beräkningen och är baserad på SKR:s antaganden.
- Hänsyn tagen till demografi avseende barn- och utbildningsnämnden, socialnämnden samt kommunstyrelsen.
- Löneökningar för fast personal är kompenserad till nämnderna.
- Kapitaltjänstkostnader budgeteras centralt och kompenseras en gång/år i samband med bokslut.
- Gislaveds kommunkoncerns totala låneutrymme inklusive borgensåtagande får under planperioden 2022-2025 uppgå till maximalt 1 600 mnkr. Gislaveds kommun har rätt att uppta lån för 400 miljoner kronor under planperioden. Delegat medges teckna dessa lån.
- Kommunstyrelsen har rätt att omsätta lån, det vill säga låna upp belopp motsvarande belopp på de lån som förfaller till betalning under 2022. Delegat medges teckna dessa lån.

4 Budget 2022

Övergripande driftsbudget 2022 med plan 2023-2025

(För åren 2023-2024 anges förändring i förhållande till 2022 där minus innebär ökad ram)

Belopp i tusentals kronor (tkr)/ Nämnd	Budget 2022	Budget 2023	Budget 2024	Budget 2025
Barn- och utbildningsnämnden	-798,1	3,7	13,7	18,5
Bygg- och miljönämnden	-14,2			
Fastighet- och servicenämnden	63,0			
Fritid- och folkhälsonämnden	-48,4			
Kommunstyrelsen	-169,2	0,2	0,1	0,1
Kulturnämnden	-25			
Räddningsnämnden	-33,3		0,3	0,3
Socialnämnden	-616,7	-0,3	-2,4	-2,8
Tekniska nämnden	-35,0			
Överförmyndarnämnden	-3,5			
Förändrade kostnader lokaler	-2,1	1,4	0,7	2,3
Löneuppräknig	-29,0	-64,9	-117,1	-168,5
Framtida satsningar		-5,0	-5,0	-5,0
Summa nämnder (inkl inflation)	-1 711,8	-1 779,4	-1 834,7	-1 890,5
Pensioner	-123,2	-122,7	-128,7	-137,4
KP	82,0	84,2	86,1	88,0
Effektivisering i %		3,7	4,3	4,9
Avskrivningar	-100,0	-100,0	-100,0	-125,0
Skatteintäkter och utjämningsystem	1 952,0	1 984,8	2 032,2	2 081,6
Finansiella intäkter	4,9	4,9	4,9	4,9
Finansiella kostnader	-0,6	-0,6	-1,0	-1,9
Summa finansiering	1 814,5	1 854,2	1 897,6	1 914,9
ÅRETS RESULTAT	103,2	74,7	63,0	24,6

Genomsnittligt resultat 2022-2025	66,3
--	------

Förändringar under planperioden 2022-2025:

- Barn- och utbildningsnämndens ram sänks fram t om år 2025 med **totalt 18,5 mnkr**. Detta beror på flera faktorer:
 - demografiska förändringar som sänker ramtilldelningen succesivt med 9,2 mnkr fram till år 2025.
 - Sänkt generellt statsbidrag med 2 mnkr fr om 2023. I budget 2021 tillfördes nämnden 6 mnkr som följd av ökningen av det generella statsbidraget. Denna ökning sänks med 2 mnkr fr om 2023 för att därmed kvarstå med 4 mnkr.
 - För åren 2022-2023 ingår inget effektiviseringskrav med 1 % för nämnden. Effektiviseringskravet återinförs 2024 vilket motsvarar en sänkt ram med 7,9 mnkr.
 - I budget 2022 fördelas 0,9 mnkr till nämnden avseende i skatteintäkterna ingående generella statsbidrag vilket fram till 2025 utökas med ytterligare 0,6 mnkr.
 - Kommunstyrelsens ram sänks som följd av demografiska förändringar med 0,2 mnkr 2022 för att fram till 2025 succesivt minska med **ytterligare 0,1 mnkr**. Utöver detta sänker Sverigedemokraterna ramen utifrån avvecklingen som sker av hållbarutveckling, mer om detta står under 2.2.1.2 under mål.
 - För Räddningsnämnden åren 2022-2023 ingår inget effektiviseringskrav med 1 %. Effektiviseringskravet återinförs 2024 vilket motsvarar en **sänkt ram med 0,3 mnkr**.
- Socialnämndens ram höjs fram t om år 2025 med **totalt 2,8 mnkr**. Detta beror på flera faktorer:
 - demografiska förändringar som ökar ramtilldelningen succesivt med 1,5 mnkr fram till år 2025.
 - Sänkt generellt statsbidrag med 1 mnkr fr om 2023. I budget 2021 tillfördes nämnden 4 mnkr som följd av ökningen av det generella statsbidraget. Denna ökning sänks med 1 mnkr fr om 2023 för att därmed kvarstå med 3 mnkr.
 - För åren 2022-2023 ingår inget effektiviseringskrav med 1 % för nämnden. Effektiviseringskravet återinförs 2024 vilket motsvarar en sänkt ram med 5,9 mnkr.
 - I budget 2022 fördelas 1,2 mnkr till nämnden avseende i skatteintäkterna ingående generella statsbidrag vilket fram till 2025 utökas med ytterligare 8,2 mnkr.
 - 2023 års ökade anslag till **”framtida satsningar”** avser kommande prioriteringar inför 2023 års planeringsprocess.
 - Sverigedemokraterna föreslår även en utredning av Vitsippan i syfte att få ordning på de tomställda platserna som finns inom SÄBO.
 - Kulturnämndens ram sänks så att fördelningen sker enligt liknande kommuner i landet.

Driftbudgettram 2022

Nämnd, Mnkr	Budget 2021	Inflationskompensation	Avtal-21+22	Demografi	1% effektivisering	Politiska beslut övrigt	Budget 2022
Barn- och utbildningsnämnden	781,9	3,5	13,5	-5,6	-7,9	12,8	798,1
Bygg- och miljönämnden	13,9	-0,3	0,9		-0,2		14,2
Fastighets- och servicenämnden	-59,7	-3,2	0		0		-63,0
Fritid- och folkhälsönämnden	48,0	0,6	0,3		-0,5		48,4
Kommunstyrelsen	171,4	0,4	2,7	-0,3	-1,6	-3,4	169,2
Kulturnämnden	33,2	0,3	0,4		-0,3	-8,6	25
Räddningsnämnden	32,5	-0,08	0,3		-0,3	0,9	33,3
Socialnämnden	592,3	2,7	10,1	0,4	-5,9	17,2	616,7
Tekniska nämnden	34,2	0,6	0,5		-0,3		35,0
Överförmyndarnämnden	3,5	0,01	0				3,5
Löneöversyn 2022			29,1				29,1
Totalt	1 651,1	4,5	57,8	-5,5	-17,1	18,9	1 709,8

I kolumnen "Budget 2021 ingår "Teknisk justering" som bland annat består av:

- Fastighets- och servicenämnden har tillförts 13,6 mnkr i och med att hanteringen av IT-verksamheten med motsvarande belopp har sänkts på övriga nämnder därför att tjänster för motsvarande belopp inte längre hanteras med "köp/sälj". Budgeten ligger hos Fastighets- och servicenämnden.
- Det interna påslaget PEOH (internkostnad för kommunhälsa och andra gemensamma personalkostnader) upphör och istället överförs 16,3 mnkr till HR-enheten genom omföring mellan nämnderna.
- 12,6 mnkr är justering för överhäng avtalsrörelsen 2020.

Förklaring till kolumnen "Politiska beslut"

- Effektiviseringskravet med 1 % finns inte för Barn- och utbildningsnämnden (+7,9 mnkr), Socialnämnden (+5,9 mnkr), samt Räddningsnämnden (+0,3 mnkr) under åren 2022-2023. Detta görs för att underlätta för dessa nämnder att anpassa verksamheterna till befintliga ramar. Från och med år 2024 har även dessa nämnder ett effektiviseringskrav.
- Socialnämnden tillförs 2,1 mnkr som följd av att kommunens kompensation i utjämningsystemet för LSS har höjts med 2,1 mnkr. 1,2 mnkr har tillförts nämnden avseende del av generella statsbidrag samt 8,0 mnkr för fördelning till individ- och familjeomsorg samt funktionshinder och stöd.

- Barn-och utbildningsnämnden tillförs 0,9 mnkr avseende del av generella statsbidrag samt 4,0 mnkr för fördelning till förskola och grundskola för en förbättrad måluppfyllelse i skolan.
- Kommunstyrelsen har tillförts 1,3 mnkr. Av detta anslag kommer senare 0,5 mnkr att fördelas till Kulturnämnden samt Fritids och folkhälsonämnden avseende "förebyggande arbete barn och unga", 0,5 mnkr kvarstår under Kommunstyrelsen avseende "satsning på feriearbete". 0,3 mnkr fördelas till Kulturnämnden och Fritids och folkhälsonämnden samt Socialnämnden för att tillgodose intentionen bakom det uppdrag avseende "Att planera, samt därefter verkställa aktiviteter i kommunens träffpunkter" som remitterades till socialnämnden, fritid- och folkhälsonämnden och kulturnämnden för beredning när kommunfullmäktige den 20 maj 2021 fattade beslut om Planeringsdirektiv 2022 med plan för 2023-2025.
- Kommunstyrelsen har en effektivisering på -4,7 mnkr till följd av avveckling av avdelningen för hållbarutveckling enligt vårt mål i 2.2.1.2
- Kulturnämnden har en effektivisering på -8,6 mnkr så att anslaget harmoniserar med andra kommuner.

Investeringar, skattefinansierad verksamhet

Nämnd, mnkr	Investerings- budget 2022	Investerings- budget 2023	Investerings- budget 2024	Investerings- budget 2025
Barn- och utbildningsnämnden	3,0	3,0	3,0	3,0
Bygg- och miljönämnden	0,1	0,1	0,1	0,1
Fastighets- och servicenämnden	118,3	194,3	224,8	206,3
Varav:				
• Lokalförsörjningsplan	55,0	132,0	160,0	142,0
Fritid- och folkhälsonämnden	0,7	0,2	0,2	0,2
Kommunstyrelsen	17,0	17,0	17,0	2,0
Varav:				
• Samhällsutveckling	15,0	15,0	15,0	0
Kulturnämnden	6,0	1,0	1,0	1,0
Räddningsnämnden	7,9	2,2	6,1	0,4
Varav:				
• Räddningsfordon	7,5	1,8	5,7	0
Socialnämnden	7,0	2,0	2,0	2,0
Tekniska nämnden	60,0	53,3	38,4	32,9
Varav:				
• Bostadsutveckling, vision	3,3	4,1	11,6	11,7
• Bostadsutveckling, detaljplan	3,4	0,2	1,5	0
• Utveckling mark	10,6	10,3	10,2	8,0
• Trafikutveckling	2,5	2,5	4,0	1,5
• Mötesplatser	2,0	3,0	3,0	3,5
Överförmyndarnämnden	0	0	0	0
Totalt, skattefinansierade investeringar	220,0	279,4	306,8	266,6

Vid planering och genomförande av investeringar ska ett särskilt fokus läggas på gruppen barn och unga.

Investeringsnivåerna för perioden 2022-2025 är på en nivå, som tillsammans med planeringsperioden för åren 2026-2030, är möjliga att genomföra utifrån antagna finansiella mål. I och med att investeringsnivån är högre under åren t om 2025 måste investeringsnivån därefter ligga på en lägre nivå (maximalt totalt 451 mnkr för åren 2026-2030) för att kommunens grundekonomi kan bibehållas på en godtagbar nivå.

Den genomsnittliga investeringsnivån för åren 2020-2030 uppgår till 160 mnkr/år.

Investeringar taxefinansierad verksamhet

Nämnd/styrelse, mnkr	Investerings- budget 2022	Investerings- budget 2023	Investerings- budget 2024	Investerings- budget 2025
Tekniska nämnden	44,0	44,0	44,0	44,0

Investeringar, särskilda satsningar

Fastighet/objekt, mnkr	Total budget särskilda satsningar	Investerin- gs-budget 2022	Investerin- gs-budget 2023	Investerin- gs-budget 2024	Investerin- gs-budget 2025
Samhällsutveckling	45,0	15,0	15,0	15,0	0
IT Hård motorväg*	Fr o m 2026 17-20 mnkr/år	23,3	22,3	24,8	24,3
Utbyggnad grundskola Anderstorp (skolororganisation)	60,0	20,0	35,0	5,0	
Färdigställande av nya simhallar/bassänger	X	15,0	60,0	X	X
Haghultsleden (påbörjad 2019)	60,0	30,0	25,0	5,0	
Gislaved 2040 Mötesplats Centrum 2/3 och Nissan Mårtensgatan/Nissan (t om 2026)	23,2	3,0	3,1	8,1	6,0
Skolidrottsplats Nordinskolan	3,5	3,5			
Förskolor Gislaved, Burseryd och Anderstorp	58,5	21,5	37,0		
Brandstation Hestra 2026	7,0				
Totalt särskilda satsningar	350 + X	131,3	197,4	52,9 + X	30,3 + X

X markerar investeringar som inte fullt ut är satta till tid och belopp men som ingår i den totala investeringsnivån för respektive år under perioden 2022-2030.

- Budget för samhällsutveckling läggs på kommunstyrelsen för att fördelas vidare efter den planering som läggs. Samhällsutvecklingsinvesteringarna ska bidra till och ha en avgörande roll för Gislaveds kommuns samhällsutveckling.
- IT hård motorväg kopplas till KF:s uppdrag avseende hård infrastruktur.

- Gislaveds kommun ska ha de bästa förutsättningarna för en attraktiv fritid och hälsosam tillvaro för alla invånare. Under perioden 2021 - 2027 ska tre anläggningar för detta byggas i Hestra, Anderstorp och Smålandsstenar, i samverkan med Stiftelsen Isabergstoppen, föreningsliv och näringsliv. I Hestra ska detta ske i anslutning till Isaberg mountain resorts anläggning och i Smålandsstenar i anslutning till Hörsjöbadet båda dessa ska innehålla minst en inomhusbassäng, för att främja kommunens turism och attraktivitet. I Anderstorp ska en modern multiarena byggas, vilket under dagtid även bidrar till kommunens kärnuppdrag. Från samtliga orter, ska arbetsgrupper tillsättas med personer från näringsliv, föreningsliv och samhällsföreningar som ska vara med och kunna påverka utformning, placering och finansiering. Sverigedemokraterna satsar på mindre anläggningar istället för en stor anläggning. Detta kommer leda till något högre driftkostnad, men med anledning av den tillväxt av turismen som skapas i Isaberg och Smålandsstenar så räknar vi med att det blir kostnadsneutralt.

Resultatbudget

Resultatbudget, mnkr	Budget 2022	Budget 2023	Budget 2024	Budget 2025
Verksamhetens nettokostnader I	-1 853	-1 914	-1 973	-2 060
varav pensioner	-123	-122	-129	-137
varav avskrivningar	-100	-100	-100	-125
Skatteintäkter, gen statsbidrag och utjämning	1 952	1 985	2 032	2 082
Finansiella intäkter	5	5	5	5
Finansiella kostnader	-0,6	-0,6	-1,0	-1,9
Årets resultat	103	75	63	25

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalys, mnkr	Budget 2022	Budget 2023	Budget 2024	Budget 2025
Löpande verksamhet				
Årets resultat	103	75	63	25
Avskrivningar	100	100	100	125
Ökning av kortfristiga skulder	0	0	0	0
Ökning långfristiga skulder	0	0	0	0
Kassaflöde från den löpande verksamheten	202	175	163	150
Investeringsverksamhet				
Nettoinvesteringar i materiella anläggningstillgångar	-264	-323	-351	-310
Försäljning av materiella anläggningstillgångar	0	0	0	0

Förvärv av finansiella tillgångar	0	0	0	0
Avyttring av finansiella tillgångar	0	0	0	0
Ökning kortfristiga fordringar	0	0	0	0
Minskning långfristiga skulder	0	0	0	0
Kassaflöde från investeringsverksamhet	-264	-323	-351	-310
Finansieringsverksamhet				
Nyupptagna lån	0	0	150	175
Amortering av skuld				
Medel från finansieringsverksamheten	0	0	150	175
Årets kassaflöde				
Likvida medel vid årets början	245	184	35	-3
Likvida medel vid årets slut	184	35	-3	11
Förändring av likvida medel	-61	-149	-38	+14

5 Kommunala bolag

Ekonomiska riktlinjer

De bolag som är helägda av Gislaveds Kommunhus AB ska enligt ägardirektiven följa de beslut om planeringsdirektiv med budget enligt av kommunen utfärdade instruktioner som delges av Gislaveds Kommunhus AB. Bolagen ska ersätta Gislaveds Kommunhus AB för Management fee. Management fee fördelas proportionellt mellan de fyra bolagen utifrån genomsnittlig omsättning.

Aktieutdelning från bolagen

Avkastningsstorleken på verksamhetens resultat och investeringsvolymerna fastställs i samband med kommunfullmäktiges beslut om planeringsdirektiv med budget enligt av kommunen utfärdade instruktioner som delges av Gislaveds Kommunhus AB.

Borgensavgifter

Borgensavgiften är 0,3 %, eller annat som fastställts av kommunen, av utnyttjad kredit per 31 december och kommunen fakturerar i januari året efter.

Fördelning av management fee

Bolag	% fördelning utifrån omsättning
Gislaved Energi Koncern AB	49 %
Enter Gislaved AB	2 %
AB Gislavedshus	47 %
Gisletorp Lokaler AB	2

Bolagens omsättning 2020

Bolag	Omsättning 2020, tkr
Gislaved Energi Koncern AB	127,9
Enter Gislaved AB	8,1
AB Gislavedshus	172,2
Gisletorp Lokaler AB	5,8

Aktieutdelning kommunala bolag

Bolag	Aktieutdelning för bolag
Gislaved Energi Koncern AB	Aktieutdelning ska vara årets genomsnittliga statslåneränta plus 2,5 %. Plus 25 % av vinsten för koncernen.
Enter Gislaved AB	Ingen aktieutdelning
AB Gislavedshus	Aktieutdelning ska vara årets genomsnittliga statslåneränta plus 1 %.
Gisletorp Lokaler AB	Aktieutdelning ska vara årets genomsnittliga statslåneränta plus 2,5 %.

Under 2022 ska rekrytering av samordnare inledas. Samordnarna ska vara anställda i kommunkoncernbolaget och rapporterar till VD om inte ledningen i de kommunala bolagen finner en annan form lämplig.

Samordnarnas uppgift är att samordna arbeten mellan de kommunala bolagen, fastighetsnämnden och tekniska-nämnden. Detta för att dra nytta av de synergieffekter som finns. Samordnarna beräknas som helhet vara självfinansierade då deras samordning kommer leda till besparingar. De ska belasta kommunkoncernen. Finner bolagens ledningar att en annan lösning är bättre t ex att samordnarna är anställda i ett av bolagen, kan bolagen gemensamt ta beslut om att så blir fallet.

Bolagens resultat 2020

Bolag	Resultat, mnkr
Gislaved Energi Koncern AB	6,4
Enter Gislaved AB	0,3
AB Gislavedshus	18,5
Gisletorp Lokaler AB	0,3

Bolagens totalt planerade investeringsbehov och lånebehov 2022

Bolag	mnkr
Bolagens samlade investeringsnivå	103,7
Bolagens samlade lånebehov	80,0



[Kommunens dnr:KS.2021.3]

Nominering:

Centerpartiet nominerar Mats Klang (C) som ledamot i demokratiberedningen

Carina Johansson

Centerpartiet

[Kommunens dnr:KS.2021.3]

Nominering:

Hej!

Vi från Kristdemokraterna i Gislaveds kommun, vill nominera till
Demokratiberedningen, Isaac Fergusson.

Hälsningar

Lennart Kastberg

för Kristdemokraterna i Gislaveds kommun.

Lennart Kastberg

Kristdemokraterna

INTERPELLATION

Till kommunstyrelsens ordförande Carina Johansson C
ang språkutbildning för anställda i kommunen.

I ortstidningen Värnamo Nyheter den 25 oktober fanns två positiva artiklar om ett initiativ i Värnamo Kommun kring att kartlägga medarbetare med bristfälliga språkkunskaper samt att snabbutbilda 35 kommunanställda med utländsk bakgrund. - Det handlar om anställda vars svenska behöver förbättras, både i samtal och för att förstå skriftlig dokumentation, och att de själva kan dokumentera på ett sätt som stämmer överens med de riktlinjer som finns, säger personalchefen Åsa Johansson i en av artiklarna. Så min uppfattning är att Gislaveds kommun skall studera och följa Värnamos exempel då samma problematik finns i de flesta andra kommuner inklusive Gislaved. Vad är tillämpligt i Gislaved? Detta är ett positivt förhållningssätt gentemot våra utländska anställda med bristande språkkunskaper gällande den verksamhet de arbetar i. Undertecknad efterlyser härmed en interpellationsdebatt i frågan.

Erik Anderson

Kommunistiska partiet

INTERPELLATION

Bakgrund: I vårt samhälle finns många människor som saknar fast bostad. Orsakerna till att dessa personer hamnat i denna situation varierar kraftigt, men i många fall finns missbruk och/eller psykisk ohälsa med i bilden. I socialtjänstens uppdrag ligger att motverka hemlöshet och att stötta dem som blivit av med sin bostad. Detta kan ske t.ex. genom användande av s.k. sociala kontrakt. Vissa kommuner tillämpar den s.k. "bostad-först" strategin, utifrån forskning som visar att en garanterad bostad är en grundförutsättning för positiva livsförändringar.

För att arbeta framgångsrikt med att motverka hemlöshet krävs att socialtjänstens olika delar har en god samverkan och arbetar mot samma mål, framförallt när problematiken hos de hjälpsökande är komplex.

I Gislaveds kommun sker handläggningen av försörjningsstöd respektive psykosocialt stöd/behandling numera inom organisatoriskt och geografiskt åtskilda enheter, vilket ställer extra stora krav på tät samverkan och ömsesidig förståelse. Finns det risk för att personer som söker hjälp på grund av bostadsproblem kan falla mellan stolarna?

Mot ovanstående bakgrund önskas svar på följande frågor från var för sig Kommunstyrelsens ordförande respektive Socialnämndens ordförande:

Hur arbetar socialtjänsten för att motverka hemlöshet i Gislaveds kommun?

Vilka kunskaper finns om existerande hemlöshet i vår kommun? Har situationen förvärrats under de senaste två åren eller är den oförändrad?

Har de organisatoriska enheter som handlägger bostadslöshet, försörjningsstöd och behandling en gemensam strategi för att ge samordnat stöd till personer som riskerar att hamna i hemlöshet?

2021-10-25

Bengt-Ove Eriksson, Vänsterpartiet

Svar på interpellation från Bengt-Ove Eriksson (V)

Bengt-Ove Eriksson ställer tre frågor i en interpellation den 25 oktober om hemlöshet i Gislaveds kommun och om hur socialnämnden och dess förvaltning arbetar med dessa frågor. Nedan följer svar på frågorna.

Hur arbetar socialtjänsten för att motverka hemlöshet i Gislaveds kommun?

Socialnämnden kan ge olika typer av stöd, det kan handla om stöd i form av t.ex. behandlare eller boendestöd som hjälper individer att skapa förutsättningar att behålla sin bostad. Dessa kan också vara ett stöd i vad gäller ansökan om ekonomiskt bistånd eller andra bidrag för försörjning.

När Enheten för ekonomiskt bistånd får in föreläggande om vräkning och misstänker att det finns bakomliggande orsaker som behöver stöd från socialtjänsten så är handläggare från Enheten för vuxenstöd med i samtal med individen.

Socialnämnden har i sitt preliminärt antagna planeringsdirektiv för 2022 lagt in ett uppdrag på att i samverkan med den ideella föreningen Hela Människan titta på möjligheterna att starta ett härbärge.

Vilka kunskaper finns om existerande hemlöshet i vår kommun? Har situationen förvärrats under de senaste två åren eller är den oförändrad?

Vi har inget antal på hur många personer som är hemlösa i Gislaveds kommun. Det som enheterna inom socialnämnden upplever är att allt fler personer söker hjälp hos oss utifrån att de saknar ett stadigvarande boende.

Socialnämnden tog ju som Du vet beslut om riktlinjer för sociala kontrakt på nämndsmötet den 2: a november.

Har de organisatoriska enheter som handlägger bostadslöshet, försörjningsstöd och behandling en gemensam strategi för att ge samordnat stöd till personer som riskerar att hamna i hemlöshet?

Det finns ingen gemensam strategi men Enheten för vuxenstöd och Enheten för barn och familj myndighet samverkar med enheten för ekonomiskt bistånd i ärenden där det behövs. Dock behöver samverkan bli bättre. Sedan Enheten för ekonomiskt bistånd gick över till Kommunstyrelsen så upplever enheterna på IFO en försvårad samverkan med Enheten för ekonomiskt bistånd och helhetssynen kring individen. Vi får ofta även till oss att det är svårt för individerna att hitta lägenhet med en hyra som Enheten för ekonomiskt bistånd godtar.

Smålandsstenar 2021-11-15

Inga-Maj Eleholt

Socialnämndens ordförande

INTERPELLATION

Interpellation ställd till fastighet och servicenämndens ordförande.

Det finns en stor politisk enighet i att det är av stor vikt att hushålla med jordens resurser inte minst i form av att förbruka så lite energi som möjligt.

Den nämnd som du ansvarar för politiskt i din roll som ordförande har ett miljömål/effektivitetsskuppdrag kopplat till att minska energiförbrukningen på de fastigheter ni hyr ut till andra förvaltningar.

Som kommunpolitiker, fastighetsägare och skattebetalare undrar man ju hur det går med detta uppdraget, särskilt viktigt blir detta i en tid som denna då priserna på all typ av energi skenar inte minst på grund av politiska beslut som att stänga ned kärnkraft och att importera el som är fossilberoende, men även med system med utsläppsätter mm.

Som fastighetsägare ser jag en tydlig koppling till elförbrukning under de tillfällen på året då jag inte är hemma pga tex semester.

Rimligtvis borde detta gälla även kommunens energiförbrukning under den period som har varit sedan våren 2019, med vissa verksamheter stängda eller begränsade och med ett omfattande distansarbete bland vår personal.

Agenda 2030 ger oss mål på energiområdet som är minst sagt utmanande in, och Sverige som nation och Gislaved som kommun har en hög ambitionsnivå i energifrågan.

Så de frågor man rimligen bör ställa till er nämnd är:

Hur har energigången varit för de senaste åren, helst vill man veta för hela kommunen, men jag förstår att du kanske endast kan svara för fastighet och servicenämnden?

Storleken på erat fastighetsbestånd har sannolikt varierat över tid så ett svar kopplat till yta fungerar också.

Hur mycket av detta har varit el?

Hur mycket grön el har fastighetsförvaltningen genom solceller eller på annat sätt sålt in till elnätet genom era insatser, och hur ser detta ut år för år?

Stämmer det att fastighet och serviceförvaltningen hyr ut sina lokaler till andra förvaltningar med en hyra där all energi ingår i hyran, eller att det på annat sätt blir kostnadsneutralt för nämnderna oberoende av energiförbrukning, givet kommunens sätt att kompensera nämnderna för vissa kostnader?

Mattias Johansson
Sverigedemokraterna

Ks §305

Dnr: KS.2019.179

1.2.6

Svar på motion angående budgetprocessen i Gislaveds kommun**Beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att punkt 1 och 2 i motionen angående budgetprocessen, daterad 29 augusti 2019 anses besvarade, samt punkt 3 och 4 är avslagna.

Ärendebeskrivning

Mattias Johansson (SD) och Ulf Poulsen (SD) har den 29 augusti 2019 lämnat in en motion angående budgetprocessen i Gislaveds kommun.

Motionärerna föreslår:

1. Att kommunstyrelsen utreder möjligheten att tidigarelägga budgetprocessen så att åtgärder i planeringsdirektivet i kommunfullmäktige och nämnderna kan ge helårseffekt fullt ut.
2. Att man ser över samordningen av allt budgetarbete i alla nämnder och förvaltningar så att budgetarbetet och uppföljningar kan ske på ett likartat sätt.
3. Att vakanser löpande ska redovisas för respektive nämnd.
4. Att grundbemanningen för respektive nämnd ska anges i budgeten och sedan löpande redovisas under året för nämnden.

Förslagen är numrerade av tjänsteperson.

1. Planeringsdirektiv I för kommunfullmäktige tas i maj och för nämnderna i juni. Nämnderna har möjlighet att börja arbeta utefter kommunfullmäktiges planeringsdirektiv och anpassa sitt arbete och eventuella åtgärder i tid inför nästa budgetår. Tiden emellan Planeringsdirektiv I i maj och fastställandet i november möjliggör att nämnderna kan ta fram konsekvensbeskrivningar till kommunfullmäktige av vad eventuell förändrad budgetram samt uppdrag får för effekt innan fastställande. Tiden mellan maj och november möjliggör också att oförutsedda händelser kan omhändertas i planeringsdirektivet innan fastställande. I förslaget av förändrat årshjul för kommunfullmäktiges planering- och uppföljningsprocess för 2022 kommer konsekvensbeskrivningar presenteras för kommunstyrelsens allmänna utskott i nämnddialoger under september istället för som det ligger idag i oktober. Detta i ett led att förstärka kommunstyrelsens uppsiktsplikt.
2. Hela organisationen, på alla nivåer, följer samma planering- och uppföljningsprocess i Gislaveds kommun som en del av kommunens styrmodell. Nämndernas planeringsdirektiv är det dokument som innehåller planperiodens förutsättningar och planering. Dokumentet har samma struktur oavsett organisatorisk nivå, med anpassat innehåll. Uppföljningsprocessen dokumenteras i form av uppföljningsrapporter. Både planeringsdirektiv och uppföljningsrapporter följer rapportmallar som är samma för alla nämnder samt följer samma tidsplan. Respektive nämnd planerar sammanträdestider för att följa kommunövergripande deadline för planering- och uppföljningsrapporterna.

Ks §305 (forts.)

3. och 4.

I kommunens ekonomiska styrprinciper beskrivs att: *Förvaltningen i kommunen svarar för hur uppdrag ska genomföras. För att uppnå bästa resultat och effektivitet i verksamheten ska ansvar och befogenheter följas åt och delegeras till den nivå som är närmast de som berörs av besluten. Avgöranden för hur den löpande verksamheten utförs kommer därmed så nära våra medborgare och berörd personal som möjligt. Ansvarsfördelning kring ekonomi, personal och verksamhet tydliggörs i delegationsregler inom varje nämnd. Förvaltningscheferna har ett särskilt stort ansvar för att skapa förutsättningar för mål-, kvalitets- och resultatuppfyllelse samt att verksamheten bedrivs inom budgetram. Varje budgetansvarig nivå gör sin planering och uppföljning enligt styrmodellen.*

Grundbemanningen följs upp i budgetarbetet på enhetsnivå för respektive chef.

Beslutsunderlag

Motion angående budgetprocessen i Gislaveds kommun daterad den 29 augusti 2019

Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse daterad den 4 oktober 2021
Kommunstyrelsen den 20 oktober 2021, §283

Beslutet skickas till:

Kommunfullmäktige

Motion till Kommunfullmäktige i Gislaveds kommun

Sverigedemokraterna vill se en samordning där allt budgetarbete i alla nämnder och förvaltningar sker på ett likartat sätt vad gäller tidsplaner, utformning i program och layout. Alla chefer ska utan undantag presentera en detaljerad budget inom sitt ansvarsområde, detta ska sedan följas upp så ofta som krävs av nämnden.

Nämnderna måste få en tidsram för sin interna budgetprocess som möjliggör att kostnad och verksamhetsanpassningar kan ske, som samtidigt ger helårseffekt fullt ut.

Det behövs en särskild redovisning av vakanser och rekrytering ska göras av samtliga chefer med budgetansvar.

En vakans kan innebära tex att en besparing görs i och med att ingen är anställd för den aktuella tjänsten, det kan innebära att en person som är timanställd arbetar tillfälligt men inte heltid. En vakans kan också innebära en ökad kostnad för inhyrning av extern personal via ett privat företag.

Det är viktigt att allt rörande vakanser, rekrytering och personalplanering särskilt beaktas redan när budgeten läggs och sedan redovisas korrekt i uppföljningar.

Varje chef med personalansvar måste därför i budgeten tydligt ange vad som är grundbemanningen för den enhet man är ansvarig för. Alla chefer ska erbjudas det stöd som behövs för att fullgöra sitt ansvar som chef för verksamhet, personal och ekonomi. Chefer som trots stöd inte genomför de beslut som tagits ska entledigas.

Vi föreslår:

Att kommunstyrelsen utreder möjligheten att tidigarelägga budgetprocessen så att åtgärder i planeringsdirektivet i kommunfullmäktige och nämnderna kan ge helårseffekt fullt ut.

Att man ser över samordningen av allt budgetarbete i alla nämnder och förvaltningar så att budgetarbetet och uppföljningar kan ske på ett likartat sätt.

Att vakanser löpande ska redovisas för respektive nämnd.

Att grundbemanningen för respektive nämnd ska anges i budgeten och sedan löpande redovisas under året för nämnden.

För Sverigedemokraterna Gislaved

Mattias Johansson

Ulf Poulsen

Ks §285

Dnr: KS.2021.77

1.2.6

Svar på motion om folkomröstningen gällande omvandlingen av Mariagården i Smålandsstenar**Beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att motionen gällande folkomröstningen om Mariagården i Smålandsstenar, daterad den 10 mars 2021, ska anses besvarad.

Ärendebeskrivning

Erik Andersson (K) har den 10 mars 2021 lämnat in en motion angående den planerade folkomröstningen om Mariagården i Smålandsstenar. Motionären hänvisar till Värnamo Nyheter som samma dag rapporterat att den kommande folkomröstningen om Mariagården först kan äga rum i november eller december. Motionären yrkar på att all verksamhet som syftar till nedläggning av särskilt boende på Mariagården bör stoppas fram till att folkomröstningen genomförs.

Socialnämnden tog den 4 maj beslutet att upphäva deras tidigare beslut om att omvandla Mariagården till biståndsbedömda trygghetsboenden.

Kommunfullmäktige tog upp frågan den 20 maj, där fullmäktige beslutade att fastställa att antalet godkända namnunderskrifter för en folkomröstning når upp till 10 % av de kommunalt röstberättigade samt att en folkomröstning inte ska genomföras med hänvisning till socialnämndens nya beslut.

Förutsättningarna som motionen bygger på har därmed ändrats, och varken omvandlingen av Mariagården eller folkomröstningen om densamma är längre aktuella. Med hänvisning till detta föreslår kommunstyrelseförvaltningen att motionen ska anses besvarad.

Beslutsunderlag

Motion gällande folkomröstning om Mariagården, daterad den 10 mars 2021
Socialnämnden den 4 maj 2021, §69
Kommunfullmäktige den 20 maj 2021, §76
Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse daterad den 8 september 2021

Yrkanden

Fredrik Sveningson (L): Att ärendet inte ska vara beredande utan ska avgöras idag.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på Fredrik Sveningsons (L) yrkande och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt detta.

Beslutet skickas till:

Kommunfullmäktige

[Kommunens dnr: KS.2021.]

Motion:

I artikel i Värnamo Nyheter den 10 mars står att en kommande folkomröstning om Mariagården först kan äga rum i november eller december i år. Oavsett om det är en medveten förhållning eller inte så är det ett anständighetskrav att fram till folkomröstningens genomförande måste socialnämndens beslut om Mariagårdens nedläggning som särskilt boende vänta, och att fullmäktige som kommunens högsta beslutande organ beslutar att fram tills folkomröstningen är klar skall all verksamhet som syftar till nedläggning av särskilt boende på Mariagården omedelbart stoppas.

Erik Andersson

Kommunistiska partiet

Sn §69

Dnr: SN.2020.72

1.4.1

Åtgärder för en ekonomi i balans - omvandling av Mariagården**Beslut**

Socialnämnden upphäver det tidigare beslutet (2021-01-19 SN §3) om att omvandla Mariagårdens vård och omsorgsboende till biståndsbedömda trygghetsboenden.

Socialnämnden upphäver det tidigare beslutet (2021-03-30 SN §47) gällande att när det finns lediga tvårumslägenheter på Mariagårdens vård- och omsorgsboende ska biståndsbedömda trygghetsboenden möjliggöras.

Ärendebeskrivning

Socialnämnden beslutade den 6 april 2021 att ge socialförvaltningen i uppdrag att se över de politiskt fattade besluten samt yrkandena i ärendet om omvandlingen av Mariagården, då inriktningen av omvandlingen har förändrats. Presentation av detta gavs på socialnämndens möte den 4 maj 2021. Vid översynen har socialförvaltningen identifierat två beslut som kvarstår som uppdrag i frågan om omvandling av Mariagården som behöver upphävas.

Beslutsunderlag

Protokoll 2021-04-06 § 59

Socialförvaltningens tjänsteskrivelse till nämnds den 28 april 2021

Initiativärende westbopartiet - upphäva beslut 2021-01-19 SN §3

Översyn av politiskt fattade beslut samt yrkanden

Yrkande I

Kian Andersson (WeP): Socialnämnden beslutar att det tidigare beslutet (2021-01-19 SN §3) om att omvandla Mariagårdens vård och omsorgsboende till biståndsbedömda trygghetsboenden upphävs.

Bengt-Ove Eriksson (V), Kjell Thelin (S), Staffan Sjöblom (M), Kenneth Magnusson (C) yrkar bifall till Kian Anderssons (WeP) yrkande.

Propositionsordning I:

Ordförande ställer proposition på Kian Anderssons (WeP) yrkande och finner att socialnämnden beslutat att bifalla yrkandet.

Sn §69 (forts.)

Yrkande 2

Inga-Maj Eleholt (C): Socialnämnden beslutar att det tidigare beslutet (2021-03-30 SN §47) gällande att när det finns lediga tvårumslägenheter på Mariagårdens vård- och omsorgsboende ska biståndsbedömda trygghetsboenden möjliggöras upphävs.

Propositionsordning 2:

Ordförande ställer proposition på sitt eget yrkande och finner att socialnämnden beslutat att bifalla yrkandet.

Beslutet skickas till:

Fastighets- och serviceförvaltningen
Socialförvaltningens ledningsgrupp

Kf §76

Dnr: KS.2021.40

Ställningstagande om folkomröstning angående Mariagårdens framtid**Beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att fastställa att antalet godkända namnunderskrifter uppgår till minst 10 procent av de kommunalt röstberättigade, samt att en folkomröstning gällande Mariagårdens framtid inte ska genomföras. Detta med anledning av att socialnämnden upphävt tidigare beslut gällande omvandling av Mariagården den 4 maj 2021, §69.

Ärendebeskrivning

Den 18 februari 2021 lämnades listor med namnunderskrifter till stöd för en folkomröstning in till Gislaveds kommun. De undertecknade stödjer en folkomröstning om huruvida Mariagården i Smålandsstenar ska bevaras som äldreboende med särskilda boendeplatser. För att ett folkinitiativ till folkomröstning ska vara giltigt krävs att 10 procent av de röstberättigade i kommunalvalet undertecknat sitt stöd. Om initiativet har tillräckligt med stöd lyfts frågan till kommunfullmäktige som fattar beslut om folkomröstningen ska hållas eller ej. Om inte två tredjedelar av de närvarande ledamöterna röstar mot förslaget ska en folkomröstning genomföras.

Under valnämndens sammanträde den 15 mars 2021 avgjordes rutiner för granskning av inkomna underskrifter för att avgöra om de uppfyller kravet för folkinitiativ. Valnämndens kansli har genomfört granskning och av totalt 2808 inlämnade underskrifter har 101 sorterats bort enligt valnämndens rutin. För att avgöra om 2707 kvarvarande underskrifter uppfyllde kraven för rösträtt till kommunval vid inlämningsdagen, den 18 februari 2021 genomfördes ett stickprov om 10 %. Personuppgifterna till 271 av underskrifterna stämde av mot kommuninvånarregistret. Utav 271 kontrollerade uppgifter motsvarade 267 stycken, eller 98,5 % av stickprovet röstberättigade kommuninvånare.

Enligt SCB hade Gislaveds kommun vid datum för inlämnandet av namnunderskrifterna, den 18 februari 2021, 22 675 invånare med rösträtt till kommunval. För att nå upp till kravet om stöd av 10 % av de röstberättigade kommuninvånarna krävs alltså 10 % av 22 675, det vill säga 2 268 stycken godkända underskrifter. Om samma felmarginal som i stickprovet appliceras på samtliga godkända underskrifter motsvarar det 2 666 stycken röstberättigade kommuninvånare som undertecknat till stöd för en folkomröstning, en god marginal över de 2 268 som krävs.

Under sitt sammanträde 21 april 2021 beslutade valnämnden mot denna bakgrund att godkänna folkinitiativet. Antalet godkända namnunderskrifter bedöms motsvara 11,75 procent av de kommunalt röstberättigade vid inlämningstillfället. Kommunfullmäktige ska därför besluta om en folkomröstning ska genomföras gällande Mariagårdens framtid. En folkomröstning ska genomföras om inte minst 2/3 av fullmäktiges ledamöter röstar mot förslaget.

Ekonomi

Enligt SKR ligger snittkostnaden för att anordna en folkomröstning på en egen valdag, friliggande från allmänna val, på 34 kronor per kommuninvånare. Enligt detta snitt skulle kostnaden för Gislaveds kommun, med 29 625 invånare uppgå Kf §76 (forts.)

till cirka 1,07 miljoner kronor ($34 * 29\,625 = 1\,007\,250$). Valnämndens kansli har granskat kostnaderna för genomförandet av senaste val till Europaparlamentet som bedöms vara av liknande omfattning som en folkomröstning på egen valdag och bedömer utifrån den grunden troliga kostnader till som lägst en miljon kronor. Denna prognos blir något osäker eftersom det inte i dagsläget är känt vilka anpassningar som skulle krävas för att genomföra ett säkert val ur smittskyddssynpunkt och för att leva upp till eventuella restriktioner och rekommendationer med anledning av coronapandemin, samt vilka eventuella kostnader det skulle medföra.

Erfarenheter från folkomröstningen gällande placering av sim- och badanläggning i Gislaveds kommun visar att kommunens kostnad för att genomföra en folkomröstning i anslutning till de allmänna valen är cirka 150 000 kronor. Denna lägre siffra beror i synnerhet på betydande samordningsvinster samt att Valmyndigheten bär kostnaderna för genomförandet av ett allmänt val, kostnader som kommunen själv måste bära i de fall folkomröstning anordnas på egen valdag.

Kommunstyrelsen har den 5 maj 2021 beslutat att förslå kommunfullmäktige att fastställa att antalet godkända namnunderskrifter uppgår till minst 10 procent av de kommunalt röstberättigade, samt att en folkomröstning gällande Mariagårdens framtid inte ska genomföras. Detta med anledning av att socialnämnden upphävt tidigare beslut gällande omvandling av Mariagården den 4 maj 2021, §69

Beslutsunderlag

Rutin för granskning av namnunderskrifter, daterad den 15 mars 2021

Valnämnden den 21 april 2021, §12

Lag (1994:692) om kommunala folkomröstningar

Kommunstyrelsen den 5 maj 2021, §143

Yrkanden

Fredrik Sveningsson (L) med instämmande av Kian Anderson (WeP), Carina Johansson (C), Marie Johansson (S), Erik Anderson (K), Mattias Fjellander (KD), Peter Bruhn (MP), Lars Larsson (C), Bengt-Ove Eriksson (V) och Maria Gullberg Lorentsson (M): Bifall till kommunstyrelsens förslag.

Mattias Johansson (SD): Att en folkomröstning ska hållas inom ramen för det initiativ som har väckts av mer än 10% av kommunens invånare.

Stefan Nylén (SD): Bifall till Mattias Johanssons (SD) yrkande.

Lars Larsson (C): Avslag på Mattias Johanssons (SD) yrkande.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på kommunstyrelsens förslag och Mattias Johanssons (SD) yrkande och finner att kommunfullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsens förslag.

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelseförvaltningen, kansliet

Valnämnden

Ks §306

Dnr: KS.2019.245

I.2.6

Svar på motion gällande cykelställ i Reftele**Beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att motionen om cykelställ i Reftele ska avslås.

Reservation

Mikael Kindbladh (WeP) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande.

Ärendebeskrivning

I december 2019 lämnade Westbopartiet en motion till kommunfullmäktige gällande cykelställ i Reftele. Motionären föreslår att fastighet- och servicenämnden får i uppdrag att skapa förutsättningar för att låsa in cyklar eller bygga någon form av inhägnat cykelställ på Ölmestadskolan i Reftele. Kommunstyrelsen har remitterat motionen till fastighet- och servicenämnden för yttrande. Fastighet- och servicenämnden har yttrat sig över motionen.

Kommunstyrelsen beslutade den 21 april 2021, §133, att återremittera ärendet för att uppdra till fastighet- och servicenämnden att ta fram en rimligare kostnadskalkyl än den nuvarande på 335 tkr, samt att inhämta yttrande från barn- och utbildningsnämnden om deras syn på frågan ur ett helhetsperspektiv för kommunens skolor.

Fastighet- och servicenämnden svarar i sin beredning att de anser att behovsfrågan ska utredas före kostnadsfrågan och begär i enlighet med kommunstyrelsens beslut ett yttrande från barn- och utbildningsnämnden gällande behovet av cykelställ på Ölmestadskolan i Reftele.

Barn- och utbildningsnämnden har den 7 september 2021, §79 beslutat att föreslå att motionen om cykelställ i Reftele ska avslås. De svarar i sin beredning av ärendet att barn- och utbildningsförvaltningen inte har något principbeslut angående utformning av cykelställ på våra skolor. Det är naturligtvis önskvärt med cykelställ med tak men kostnaden för dessa har inte stått i proportion till behoven varför detta inte har prioriterats. På Ölmestadskolan är det inte nödvändigt för eleverna att använda cykel till idrotten på Rönneljung. Schemat är lagt så att eleverna kan promenera till och från lektionen på Rönneljung och hinna tillbaka till Ölmestadskolan i tid för nästa lektion. Skolan ser därför inte önskemålet om cykelförvaring som en prioriterad investering. Generellt sett finns det behov av ökade investeringar i förskolornas och skolornas lokaler. Dessa behov har inte kunnat tillgodoses eftersom investeringsutrymmet inte har medgett det. Om investeringsutrymmet skulle öka finns det andra mer prioriterade områden för att främja måluppfyllelsen i verksamheterna, än att köpa in särskilda anordningar för att kunna låsa in cyklar.

Med hänvisning till detta föreslår kommunstyrelseförvaltningen att motionen om cykelställ i Reftele ska avslås.

Beslutsunderlag

Motion om cykelställ i Reftele, daterad den 10 december 2019
Fastighet- och servicenämnden den 18 november 2020, §124
Kommunstyrelsen den 21 april 2021, §133

Ks §306 (forts.)

Fastighet- och servicenämnden den 1 september 2021, §78

Barn- och utbildningsnämnden den 7 september 2021, §79

Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse daterad den 13 september 2021

Kommunstyrelsen den 20 oktober 2021, §284

Yrkanden

Mikael Kindbladh (WeP): Bifall till motionen.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på kommunstyrelsens förslag och Mikael Kindbladhs (WeP) yrkande och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt kommunstyrelsens förslag.

Beslutet skickas till:

Kommunfullmäktige

MOTION

Eleverna vid Ölme stadsskolan har gymnastik på Rönneljung – en idrottsanläggning som ligger Ca 1,5 km från skolan. Det tar ca 17 min att promenera dit. För de elever som bor i Reftele cyklar de flesta dit, medans resandeelever promenerar. Detta blir ofta ett stressmoment att ta sig till och från gymnastiklektionerna på Rönneljung.

En del föräldrar till resandeelever har ställt en cykel i Reftele för att underlätta för sina barn att ta sig till Rönneljung. Flera av dessa cyklar har blivit stulna eller vandaliserade över helgen.

Föräldrarna har därför uttryckt önskemål om nyttan av att på något sätt kunna låsa in cyklarna.

Jag yrkar därför att Fastighetsnämnden ges i uppdrag att hitta en möjlighet att låsa in cyklar eller bygga någon form av inhägnat cykelställ.

Thomas Johansson WEP

Yttrande över motion om cykelställ

Barn- och utbildningsförvaltningen vill stimulera till rörelse och uppmuntra de elever som har möjlighet att gå eller cykla till skolan istället för att åka bil. Bra angöring med cykelställ, gärna med tak skulle kunna bidra till att göra det mer attraktivt att cykla till skolan.

Barn- och utbildningsförvaltningen har inget principbeslut angående utformning av cykelställ på våra skolor. Det är naturligtvis önskvärt med cykelställ med tak men kostnaden för dessa har inte stått i proportion till behoven varför detta inte har prioriterats.

På Ölmestadskolan är det inte nödvändigt för eleverna att använda cykel till idrotten på Rönneljung. Schemat är lagt så att eleverna kan promenera till och från lektionen på Rönneljung och hinna tillbaka till Ölmestadskolan i tid för nästa lektion. Skolan ser därför inte önskemålet om cykelförvaring som en prioriterad investering.

Generellt sett finns det behov av ökade investeringar i förskolornas och skolornas lokaler. Dessa behov har inte kunnat tillgodoses eftersom investeringsutrymmet inte har medgett det. Om investeringsutrymmet skulle öka finns det andra mer prioriterade områden för att främja måluppfyllelsen i verksamheterna, än att köpa in särskilda anordningar för att kunna låsa in cyklar.

Bu §79

Dnr: BU.2021.35

1.2.6

Yttrande över motion om cykelställ**Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att föreslå kommunfullmäktige att avslå motionen om cykelställ.

Ärendebeskrivning

I december 2019 lämnade Westbopartiet en motion till kommunfullmäktige gällande cykelställ i Reftele. Motionären föreslår att fastighet- och servicenämnden får i uppdrag att skapa förutsättningar för att låsa in cyklar eller bygga någon form av inhägnat cykelställ på Ölme stadskolan i Reftele. Kommunstyrelsen har remitterat motionen till fastighet- och servicenämnden för yttrande. Fastighet- och servicenämnden har yttrat sig över motionen.

Kommunstyrelsen beslutade 2021-04-21, §133, att återremittera ärendet för att uppdra till fastighet- och servicenämnden att ta fram en rimligare kostnadskalkyl än den nuvarande på 335 tkr, samt att inhämta yttrande från barn- och utbildningsnämnden om deras syn på frågan ur ett helhetsperspektiv för kommunens skolor.

Barn- och utbildningsförvaltningen har utarbetat ett förslag till yttrande. Med hänvisning till yttrandet föreslår barn- och utbildningsförvaltningen att motionen om cykelställ avslås.

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott beslutade 2021-08-24, §43, föreslå att föreslå kommunfullmäktige att avslå motionen om cykelställ.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens beslut 2021-04-21, §133, inklusive motion och fastighet- och servicenämndens yttrande.

Förslag till yttrande, daterat 2021-08-16.

Tjänsteskrivelse, daterad 2021-08-16.

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskotts protokoll 2021-08-24, §43.

Protokoll samverkansmöte buf 2021-09-06.

Protokoll MBL buf 2021-09-06.

Beslutet skickas till:

Kommunfullmäktige

Kommunstyrelsen

Fastighet- och servicenämnden

Fa §78

Dnr: FA.2020.76

I.2.7

Begäran om yttrande från barn- och utbildningsnämnden gällande behovet av cykelställ i Reftele**Beslut**

Fastighet- och servicenämnden begär, i enlighet med kommunstyrelsens beslut från 2021-04-21, Ks §133, begär ett yttrande från barn- och utbildningsnämnden gällande behovet av cykelställ på Ölmestaskolan i Reftele samt deras syn på frågan ur ett helhetsperspektiv för kommunens skolor.

Ärendebeskrivning

December 2019 kom Westbopartiet med en motion till kommunstyrelsen gällande cykelställ i Reftele. Motionären föreslog att fastighet- och servicenämnden får i uppdrag att hitta en möjlighet att låsa in cyklar eller bygga någon form av inhägnat cykelställ på Ölmestaskolan i Reftele. Motionen kom på remiss från kommunstyrelsen för beredning av nämnden. Den 18 november 2020 §124, beslutade fastighet- och servicenämnden att avslå motionen mot bakgrund av redovisad kostnadskalkyl på cirka 335 tkr och verksamhetens svar.

Den 21 april 2021, §133, beslutade kommunstyrelsen att återremittera ärendet till fastighet- och servicenämnden med uppdrag att ta fram en rimligare kostnadskalkyl än den nuvarande på 335 tkr, samt att inhämta yttrande från barn- och utbildningsnämnden om deras syn på frågan ur ett helhetsperspektiv för kommunens skolor.

Fastighet- och serviceförvaltningen anser att behovsfrågan ska utredas före kostnadsfrågan och föreslår därför nämnden att begära in ett yttrande från barn- och utbildningsnämnden gällande behovet.

Beslutsunderlag

Protokoll 2021-08-18 - Faau §44

Protokoll 2020-11-18 - Fa §124

Återremiss från kommunstyrelsen gällande cykelställ i Reftele, 2021-04-21

Motion gällande cykelställ i Reftele

Delegationsbeslut, Motion gällande cykelställ i Reftele, daterad 2019-12-17

Beslutet skickas till:

Barn- och utbildningsnämnden

Kommunstyrelsen

Fastighetsavdelningen

Ks §300

Dnr: KS.2021.45

1.3.1

Allmänna lokala ordningsföreskrifter för Gislaveds kommun**Beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att besluta att godkänna ordningsföreskrifter för Gislaveds kommun med tillägg av en ny paragraf, §12.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen har överlämnat förslag till ordningsföreskrifter till länsstyrelsen och polismyndigheten för yttrande.

Förändringar som föreslås är att polismyndigheten ska ge kommunen möjlighet att yttra sig innan tillstånd lämnas. I tidigare föreskrift står det att kommunen bör få denna möjlighet. En ny paragraf om cirkusföreställningar har också arbetats fram där det framgår att arrangörer ska följa Jordbruksverkets riktlinjer, 3 kap 3 § djurskyddsförordningen. Denna paragraf är viktig för kommunen för att framhäva vikten av bra djurhållning.

Av de båda yttranden från polismyndigheten och länsstyrelsen i Jönköpings län framgår det att man motsätter sig att polismyndigheten ska ge kommunen möjlighet att yttra sig innan tillstånd lämnas. Länsstyrelsen motsätter sig även paragraf 12 kring cirkusföreställningar och ser inte att den ska vara nödvändig.

Länsstyrelsen skriver i sitt yttrande att föreskriva att Polismyndigheten ska ge kommunen tillfälle till yttrande innan beslut om tillstånd fattas, då tillståndsplikten inte följer av 3 kap. 1 § OL, torde strida mot ordningslagen. Samma sak lyfter polismyndigheten upp i sitt yttrande.

Länsstyrelsen skriver vidare att en lokal ordningsföreskrift endast får meddelas om den behövs för att upprätthålla den allmänna ordningen på offentlig plats. Lokala ordningsföreskrifter ska rikta sig mot allmänheten och innehålla handlingsstyrande bestämmelser.

Gällande §12 skriver länsstyrelsen att frågor gällande hantering av djur vid cirkusföreställningar redan är reglerade, eller kan regleras genom andra författningar t. ex. Djurskyddsförordningen (2019:66) 3 kap. 3-5§§. De lyfter fram att en ordningsföreskrift inte ska lyfta upp förhållanden som redan finns reglerade på annat sätt.

För Gislaveds kommun är det viktigt att det framgår av ordningsföreskrifterna att god djurhållning säkerställs och därför låter kommunen §12 stå kvar i ordningsföreskrifterna utifrån vikten av att följa jordbruksverkets rekommendationer.

Utifrån svaren från remissinstanserna kring att kommunen ska yttra sig innan polismyndigheten ger sitt tillstånd väljer kommunen efter remissrundan att låta bör stå kvar även framöver i 4 § allmänna lokala ordningsföreskrifterna.

Beslutsunderlag

Yttrande gällande allmänna lokala ordningsföreskrifter

Svar på remiss Gislaveds kommun lokala allmänna ordningsstadgan

Allmänna lokala föreskrifter, revidering 211025

Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse daterad den 27 oktober 2021

Ks §300 (forts.)

Yrkanden

Marie Johansson (S): Att ärendet inte ska vara beredande utan beslutas i dag och bifall till liggande förslag.

Maria Gullberg Lorentsson med instämmande av Emanuel Larsson (KD), Håkan Josefsson (C), Mikael Kindbladh (WeP) och Fredrik Sveningson (L): Bifall till Marie Johanssons (S) yrkande och bifall till liggande förslag.

Beslutet skickas till:

Kommunfullmäktige



Svar på remiss Dnr. KS.2021.45

Gislaveds kommun önskar yttrande på förslag om ändring av Allmänna lokala ordningsföreskriften för Gislaveds kommun.

Av 3:2 OL framgår att polisen ska inhämta yttrande från kommunen innan tillstånd ges för att ta offentlig plats i anspråk enligt 3:1 OL. Kommunen har föreskriftsrätt att bland annat meddela ytterligare föreskrifter som behövs för att upprätthålla den allmänna ordningen på offentlig plats.

SKR har ett cirkulär med förslag på hur lokala föreskrifter ska utformas i vilket står:

”Polismyndigheten är skyldig att inhämta yttrande från kommunen i tillståndsärenden bara i de fall tillståndsplikt föreligger enligt 3 kap. 1 § OL. Sådan skyldighet föreligger alltså inte när tillstånd behövs på grund av en lokal föreskrift. Om kommunen så önskar kan en bestämmelse införas om att kommunen bör beredas tillfälle att yttra sig även i dessa fall. Polisen är emellertid inte skyldig att följa denna föreskrift.”

(<https://skr.se/skr/tjanster/cirkular/cirkular/1995/lokalaordningsforeskrifter.21659.html>)

Det är således olämpligt att de uttrycks som **ska** när det inte kan uppställas ett sådant **ska-krav**. Länsstyrelsen torde komma att motsätta sig formuleringen efter att ändringen av föreskriften anmäls dit, om kommunen vidhåller formuleringen.

Slutsats

Vad vi kan se har inte kommunen möjlighet att förskriva att Polismyndigheten ska remittera kommunen enligt ovan angiven bakgrund. Den föreslagna förändringen ifrågasätts därför och kommer med stor sannolikhet även att ifrågasättas av Länsstyrelsen.

Håkan Boberg
Chef Lokalpolisområde Värnamo



Johan Nilsson
Rättsenheten
010-223 64 60

Kommunstyrelseförvaltningen
kommunen@gislaved.se

Begäran om yttrande gällande allmänna lokala ordningsföreskrifter

Er beteckning: KS.2021.45

Bakgrund

Gislaveds kommun har önskat Länsstyrelsens synpunkter på vissa föreslagna ändringar i kommunens lokala ordningsföreskrifter. Ändringarna avser förändringar av 4 §, och införandet av en ny 12 §. Länsstyrelsen har granskat ändringarna, och har nedanstående synpunkter. Länsstyrelsens synpunkter är emellertid endast preliminära, och slutligt ställningstagande kommer att ske om beslutade ändringar anmäls till Länsstyrelsen enligt 3 kap. 13 § ordningslagen (1993:1617, OL).

Länsstyrelsens synpunkter

Länsstyrelsens granskning enligt 3 kap. 13 § OL syftar till att säkerställa att en lokal ordningsföreskrift inte strider mot OL. Enligt 3 kap. 12 § OL får en sådan föreskrift inte angå förhållanden som redan är reglerad i OL eller som enligt OL eller annan författning kan regleras på något annat sätt. Föreskrifterna får inte heller lägga onödigt tvång på allmänheten eller annars göra obefogade inskränkningar i den enskildes frihet. Kommunen får enligt 3 kap. 8 § OL endast meddela sådana föreskrifter som behövs för att upprätthålla den allmänna ordningen på offentlig plats.

4 § i ordningsföreskrifterna

Kommunen vill ändra föreskrifterna på det sättet att Polismyndigheten, innan beslut om tillstånd enligt 7 §, 10 § första stycket, 11 och 12 §§, samt 18 och 19 §§ fattas, ska ge kommunen tillfälle till yttrande.

Länsstyrelsen konstaterar till att börja med att 18 § i föreskrifterna inte innehåller något krav på tillstånd från Polismyndigheten. Redan av denna anledning saknas skäl att införa föreskrifter om när Polismyndigheten ska höra kommunen.

Av Svenska Kommunförbundets cirkulär nr 1995:41, sid. 13, (se bifogat) framgår följande.

”Polismyndigheten är skyldig att inhämta yttrande från kommunen i tillståndsärenden bara i de fall tillståndsplikt föreligger enligt 3 kap. 1 § OL. Sådan skyldighet föreligger alltså inte när tillstånd behövs på grund av en lokal föreskrift. Om kommunen så önskar kan en bestämmelse införas om att kommunen bör beredas tillfälle att yttra sig även i dessa fall. Polisen är emellertid inte skyldig att följa denna föreskrift.”

Att föreskriva att Polismyndigheten ska ge kommunen tillfälle till yttrande innan beslut om tillstånd fattas, då tillståndsplikten inte följer av 3 kap. 1 § OL, torde därför strida mot ordningslagen. I detta sammanhang noterar Länsstyrelsen också, att kommunen endast får meddela sådana föreskrifter som behövs för att upprätthålla den allmänna ordningen på offentlig plats. Det kan enligt Länsstyrelsens uppfattning ifrågasättas om en föreskrift innebärande att Polismyndigheten bör ge kommunen tillfälle till yttrande är behövligt för att upprätthålla den allmänna ordningen. Länsstyrelsen konstaterar också, att lokala ordningsföreskrifter ska rikta sig mot allmänheten och innehålla handlingsstyrande bestämmelser. För det fall att Polismyndigheten inte efterkommer en föreskrift om att kommunen bör ges tillfälle till yttrande kan ingen sanktion riktas mot Polismyndigheten. Även av denna anledning kan det ifrågasättas om en sådan föreskrift är i överensstämmelse med OL. Däremot framstår det som både lämpligt och ändamålsenligt att Polismyndigheten vid behov inhämtar kommunens synpunkter innan tillstånd ges. Formerna för ett sådant inhämtande torde enligt Länsstyrelsen uppfattning kunna bestämmas genom samråd mellan Polismyndigheten och kommunen.

Tilläggas kan också, att tillståndsplikt enligt 3 kap. 1 § OL som huvudregel föreligger om en offentlig plats inom detaljplanerat område ska användas på ett sätt som inte stämmer överens med det ändamål som platsen har upplåtits för eller som inte är allmänt vedertaget. Enligt 3 kap. 2 § OL ska Polismyndigheten, innan tillstånd enligt 3 kap. 1 § OL ges, inhämta yttrande från kommunen. Eftersom Polismyndighetens skyldighet att i sådana fall inhämta yttrande redan är reglerad i OL, torde det strida mot OL att i lokala ordningsföreskrifter föreskriva om sådan skyldighet även i fall då tillstånd krävs enligt 3 kap. 1 § OL.

En cirkusföreställning jämställs enligt 2 kap. 2 § OL med en allmän sammankomst. För att anordna sådana på offentliga platser krävs som huvudregel enligt 3 kap. 4 § OL tillstånd från Polismyndigheten (se nedan under 12 § i ordningsföreskrifterna). Av 1 kap. 2 § andra stycket OL följer, att möjligheten att jämställa vissa platser med offentliga platser vid tillämpningen av 3 kap. OL inte är tillämplig när det gäller krav på tillstånd för att få anordna allmänna sammankomster på offentliga platser. Vidare framgår av 2 kap. 10 § OL att tillstånd till en allmän sammankomst får

vägras endast om det är nödvändigt med hänsyn till ordningen eller säkerheten, eller med hänsyn till trafiken eller för att motverka epidemi.

För hanteringen av tillståndsprocessen avseende en allmän sammankomst finns således särskilda regler i 2 kap. OL. Enligt Länsstyrelsens uppfattning föreligger det inte någon skyldighet för Polismyndigheten att inhämta kommunens yttrande innan ett sådant tillstånd lämnas, förutom i det fall den allmänna sammankomsten innebär ett sådant ianspråktagande av offentlig plats som avses i 3 kap. 1 § OL (se angående detta ovan). En föreskrift om att Polismyndigheten ska eller bör inhämta kommunens yttrande torde därför strida mot OL.

12 § i ordningsföreskrifterna

Som framgår ovan är en cirkusföreställning att jämföras med en allmän sammankomst. För sådana sammankomster krävs det som huvudregel Polismyndighetens tillstånd. En cirkusföreställning får emellertid hållas utan tillstånd, om den med hänsyn till det väntade deltagarantalet, den utvalda platsen och tiden, samt de anordningar som avses förekomma kan antas äga rum utan fara för ordning och säkerhet eller för trafiken (2 kap. 4 § tredje stycket OL). Det är oklart för Länsstyrelsen om den föreslagna lydelsen av den första meningen i 12 § i ordningsföreskrifterna endast syftar till att upplysa om vad som enligt OL gäller för tillståndsplikt för cirkusföreställningar, eller om syftet är att genom ordningsföreskrifterna införa en tillståndsplikt. För det förra fallet kan konstateras att föreskrifter som upplyser om vad som redan gäller enligt annan författning knappast torde kunna anses vara behövliga för att upprätthålla den allmänna ordningen. För det senare fallet kan konstateras att tillståndsplikten redan är reglerad genom OL. I båda fallen torde en sådan föreskrift därför strida mot OL. Därtill kommer att en föreskrift måste vara så tydligt utformad att den enskilde kan förstå vad den innebär och rätta sig efter den.

När det gäller den andra meningen i 12 § kan Länsstyrelsen konstatera att frågor om hantering av djur vid cirkusföreställningar redan är reglerade eller kan regleras genom andra författningar (se bl.a. 3 kap. 3-5 §§ djurskyddsförordningen (2019:66), och Statens jordbruksverks föreskrifter och allmänna råd om cirkusdjur, SJVFS 2019:4). En ordningsföreskrift får inte angå förhållanden som redan är reglerade i OL eller som enligt OL eller annan författning kan regleras på något annat sätt. Vidare ankommer det på Polismyndigheten att, inom ramen för den tillståndsprövning som ska ske, meddela de villkor för den allmänna sammankomsten som behövs för att upprätthålla ordning och säkerhet (2 kap. 16 § andra stycket OL). Redan av dessa anledningar gör Länsstyrelsen bedömningen att en föreskrift som den i ordningsföreskrifternas 12 §, andra mening, torde strida mot OL. Till detta kommer att en lokal ordningsföreskrift endast får meddelas om den behövs

för att upprätthålla den allmänna ordningen på offentlig plats. Den nu föreslagna föreskriften torde inte behövas för ett sådant syfte.

Slutligen torde en lokal ordningsföreskrift inte kunna reglera förutsättningarna för hur en allmän sammankomst ska genomföras. För sådana sammankomster finns, som framgår ovan, särskilda regler för tillståndsprövning. Polismyndigheten har, inom vissa ramar, möjligheten att neka tillstånd eller att förena ett tillstånd med de villkor som behövs. Däremot torde deltagare vid en allmän sammankomst kunna träffas av lokala ordningsföreskrifter som gäller för den plats där sammankomsten hålls, som t.ex. förbud mot alkoholförtäring.

Sammanfattning

Länsstyrelsens preliminära sammanfattande bedömning är att de föreslagna ändringarna, av de skäl som framgår ovan, torde strida mot OL.

De som medverkat i beslutet

Beslutet att lämna detta yttrande har fattats av rättschef Anna Adholmer med länsjurist Johan Nilsson som föredragande.

Information om personuppgifter

Information om hur Länsstyrelsen i Jönköpings län hanterar personuppgifter finns på www.lansstyrelsen.se/dataskydd.

Bilaga

Svenska Kommunförbundets cirkulär nr 1995:41

Ks §304

Dnr: KS.2021.150

10.1.3

Normer för kommunala bidrag till ungdomsföreningar**Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att uppdra till fritid- och folkhälsoförvaltningen att i avsnitt Allmänna bidragsbestämmelser göra följande ändringar inför att dokumentet går vidare till kommunfullmäktige:

Punkt 4: Föreningen måste ha stadgar som är antagna av årsmötet, samt vara ansluten till en riksorganisation där sådan finns.

Att stryka punkt 9: ~~Kommunfullmäktige ger årligen de ekonomiska ramarna för kommunens stöd till lokala förenings- ungdomsverksamhet~~

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att med dagens ändringar anta fritid- och folkhälsonämndens förslag till normer för kommunala bidrag till ungdomsföreningar att gälla från och med 2022-01-01 och att upphäva kommunfullmäktiges beslut daterat 2015-06-22 §91, samt att ge fritid- och folkhälsonämnden mandat att besluta om justeringar i "Bilaga - Bidragsbestämmelser för ungdomsföreningar".

Ärendebeskrivning

Fritid- och folkhälsonämnden har i dagsläget normer för kommunala bidrag som innehåller allmänna bidragsbestämmelser och bidragsformer. I arbetet med framtagande av planeringsdirektiv 2020 diskuterade nämnden behov av en översyn av normerna. Detta med syfte att aktualisera och utveckla eventuella krav, begränsningar och nivåer. Nämnden gav förvaltningen i uppdrag att under 2020 revidera bidragsnormerna.

Fritid- och folkhälsoförvaltningen har därefter arbetat fram ett förslag till bidragsnormer.

I förslag till nya normer har texterna ändrats och nivåerna på de olika bidragsarterna har justerats. Barnkonventionen och Agenda 2030 är numera omnämnt. Tre dokument (normer för idrott, normer för icke-idrott samt normer för handikappföreningar) har blivit ett. Ett antal bidragsarter har tagits bort. Det handlar om drog- och mobbingpolicy och trafikpolicy. Dessa ingår numera i de allmänna bestämmelserna som kriterie för att bli en bidragsberättigad förening. En ny bidragsart har tillkommit. Den kallas Startbidrag. Bidraget ska underlätta för nystartade föreningar. Nya anläggningar har tillkommit i anläggningsbidraget. Det handlar om exempelvis padelbana och 5-manna fotbollsplan.

Fritid- och folkhälsonämnden beslutade 2021-06-30 §30 föreslå kommunfullmäktige att anta förslag till normer för kommunala bidrag till ungdomsföreningar att gälla från och med 2022-01-01.

Nämnden beslutade även föreslå kommunfullmäktige att upphäva kommunfullmäktiges beslut 2015-06-22 §91.

Nämnden föreslår även kommunfullmäktige att ge fritid- och folkhälsonämnden mandat att besluta om justeringar i "Bilaga - Bidragsbestämmelser för ungdomsföreningar".

På kommunstyrelsens sammanträde den 20 oktober 2021 beslutades att uppdra till kommunstyrelseförvaltningen att se över punkterna 4 och 9 i materialet inför att ärendet återkommer till dagens sammanträde.

Ks §304 (forts.)

Beslutsunderlag

Fritid- och folkhälsonämndens förslag till normer för kommunala bidrag,

Ungdomsföreningar daterad den 23 juni 2021

Fritid- och folkhälsonämnden den 23 juni 2021, §30

Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse daterad den 12 oktober 2021

Kommunstyrelsen den 20 oktober 2021, §282

Yrkanden

Anton Sjödel (M): Att uppdra till fritid- och folkhälsoförvaltningen att i avsnitt Allmänna bidragsbestämmelser göra följande ändringar inför att dokumentet går vidare till kommunfullmäktige:

Punkt 4: Föreningen måste ha stadgar som är antagna av årsmötet, samt vara ansluten till en riksorganisation där sådan finns.

Att stryka punkt 9: ~~Kommunfullmäktige ger årligen de ekonomiska ramarna för kommunens stöd till lokala föreningars ungdomsverksamhet~~

Fredrik Johansson (S) med instämmande av Fredrik Sveningsson (L), Håkan Josefsson (C), Emanuel Larsson (KD), Mikael Kindbladh (WeP) och Maria Gullberg Lorentsson (M): Bifall till Anton Sjödel (M) yrkande.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på Anton Sjödel (M) yrkande och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt detta.

Ordföranden ställer proposition på liggande förslag i övrigt och finner att kommunstyrelsen beslutar att föreslå kommunfullmäktige detta.

Beslutet skickas till:

Fritid- och folkhälsoförvaltningen

Kommunfullmäktige

Styrdokument
Dokumenttyp: Regler
Beslutat av: Kommunfullmäktige
Fastställsedatum: 2021-XX-XX
Ansvarig: Fritid- och folkhälsochef
Revideras: Vart 4.e år eller vid behov
Följas upp: Minst vart 4.e år

Fritid- och folkhälsonämndens normer för kommunala bidrag

Ungdomsföreningar

Dnr: Kf. XXXXX

2021-11-03

Innehållsförteckning

Inledning	3
Nationella lagar och förordningar	3
Behandling av personuppgifter – GDPR	3
Värdegrund	4
Allmänna bidragsbestämmelser.....	5
Ansökan	6
Följande föreningar kan inte söka bidrag:.....	7
Bidragsarter	7
Bilaga, Bidragsbestämmelser för ungdomsföreningar	8
1. Startbidrag	8
2. Grundbidrag ungdomsföreningar.....	8
3. Verksamhetsbidrag funktionsvariationsföreningar.....	9
4. Lokalt aktivitetsbidrag ungdomsföreningar	10
Detta gäller för det kommunala aktivitetsbidraget.....	10
Begränsningar – Följande aktiviteter får inte räknas:.....	10
5. Anläggningsbidrag.....	11
Lokalbidrag till hyrda lokaler	12
Driftbidrag till föreningsägda anläggningar	12
Idrottsplatser - idrottshallar.....	12
Lokaler	12
Golf	12
Rid-, och hundsport.....	13
Motionsspår och leder	13
Skytteanläggningar	13
Övriga anläggningar/lokaler (EFA, Ett-för-allt-bidrag) inkl. omklädningsrum, verksamhets/klubblokal	13
6. Investeringsbidrag.....	14
7. Ledarutbildningsbidrag	15
8. Fritid- och Folkhälsonämndens förfogande	16

Inledning

Föreningslivet är viktigt i vår kommun. Människors deltagande i föreningslivet bidrar till ett rikt idrotts- och fritidsliv, som ger en bättre folkhälsa och ökar känslan av delaktighet i ett socialt sammanhang. Genom föreningslivets former lär man sig de demokratiska spelreglerna. Gislaveds kommun stödjer detta genom bidrag till föreningar och deras verksamhet.

Nationella lagar och förordningar

Barnkonventionen vann laga kraft den 1 januari 2020. Därför har barns rättigheter högsta prioritering i kommunens bidragsregler, handläggning och beslut om bidrag till föreningar.

Agenda 2030 är FN:s 17 globala utvecklingsmål, som syftar till att uppnå en socialt, miljömässigt och ekonomiskt hållbar värld. Sveriges regering har skrivit under agendan och ansvarar för det svenska genomförandet.

Gislaveds kommun arbetar för en hållbar utveckling, därför är det naturligt att även integrera Agenda 2030 i kommunens verksamheter.

Behandling av personuppgifter – GDPR

Personuppgifter i Föreningsportalen behöver sparas för att kunna hantera ansökningar och bokningar. Gislaveds kommun tillämpar integritetslagstiftning vid all behandling av personuppgifter. Uppgifterna sparas så länge som det behövs för utförandet av ärendet enligt Personuppgiftslag (1998:204). Vid eventuell arkivhållning av personuppgifter efter avslutat uppdrag följer kommunen de lagar och regelverk som åligger kommunen enligt dataskyddslagen, arkivlagen och offentlighetsprincipen.

Värdegrund

I föreningslivet bedrivs idag ett aktivt värdegrundsarbete. Genom att ta fram en gemensam värdegrund för bidragsberättigad verksamhet vill fritid- och folkhälsonämnden synliggöra och stimulera det värdegrundsarbete som bedrivs inom det lokala föreningslivet.

Bidragsberättigade föreningar ska aktivt arbeta för att uppfylla punkterna här nedan:

- Föreningens verksamhet ska vila på en demokratisk grund och bedrivs i enlighet med FN:s deklaration om mänskliga rättigheter
- Föreningens verksamhet riktad till barn och unga ska utgå från barnkonventionen och alltid se till barn och ungas bästa och lika värde.
- Föreningen ska arbeta för jämlikhet och jämställdhet. Jämlikhet innebär att alla oavsett etnicitet, sexualitet, kulturell och social tillhörighet, politisk eller religiös åsikt och funktionsvariation ska ha samma möjligheter, rättigheter och skyldigheter. Jämställdhet innebär jämlikhet mellan olika kön. Framförallt handlar detta om att alla människor, oavsett kön, könsidentitet eller könuttryck ska bli bemötta med respekt och samma sociala ställning.
- Föreningen ska arbeta för delaktighet och inflytande. Den enskilde individen ska ha möjlighet att ha insyn i och kunna påverka verksamhetens utformning. Alla medlemmar, oavsett ålder, ska kunna göra sin röst hörd och bli lyssnad på.
- Föreningen ska arbeta för mångfald och inkludering. Alla ska känna sig välkomna. Det innebär bland annat att arbeta aktivt för fysisk och social tillgänglighet och mot strukturer som står i vägen för jämlika förhållanden och lika möjligheter att delta. Inkludering är en kontinuerlig förändringsprocess.
- Användandet av alkohol, narkotika, dopning och tobak (ANDT) bidrar till människors ohälsa och ökad otrygghet i samhället. Bidragsberättigad förening ska ha ett drog- och mobbing förebyggande förhållningssätt.

Allmänna bidragsbestämmelser

I Gislaveds kommun är föreningslivet öppet, demokratiskt och könsneutralt, där alla är välkomna oavsett etnisk bakgrund.

Hos fritid- och folkhälsonämnden i Gislaveds kommun kan ideella ungdomsföreningar och funktionsvariationsföreningar i kommunen söka bidrag.

En ungdomsförening definieras som en förening som bedriver huvudsaklig verksamhet för barn- och ungdomar i åldern 7 – 25 år. När en förening uppfyller ställda kriterier kan föreningen ansöka och bli godkänd som en bidragsberättigad förening.

Förening som godkänns som bidragsberättigad förening erhåller kommunalt bidrag tidigast tre (3) månader efter godkänt beslutsdatum. Befintlig förening som inte längre uppfyller bidragskraven kommer att underkännas som bidragsberättigad förening. För att åter godkännas krävs en förnyad ansökan.

1. Föreningen ska ha kommunen som hemort och vara verksam i Gislaveds kommun
2. Bidrag kan endast sökas av huvudföreningens styrelse, ej av sektioner eller avdelningar
3. Föreningen måste uppfylla följande villkor:
 - a) Ska vara öppen för alla och uppbyggd enligt demokratiska principer,
 - b) Förening får inte bedriva en verksamhet som kan skapa positiv attityd till någon form av diskriminering, mobbing, våld, rasism eller bruk av alkohol och andra droger,
 - c) Ska ha en vald styrelse,
 - d) Ska kunna redovisa minst tio (10) aktiva medlemmar i åldern 7 – 25 år
 - e) Ska ha sina medlemmar registrerade i medlemsmatrikel och uttagen medlemsavgift (den som erhåller medlemskap av tillfällig karaktär såsom bingomedlem, supportermedlem eller liknande, räknas inte som medlem)
 - f) Ska ha ett organisationsnummer och bankkonto eller plus/bankgiro i föreningens namn
 - g) Ska vara registrerad hos fritid- och folkhälsoförvaltningen
4. Föreningen måste ha stadgar som är antagna av årsmötet, samt vara ansluten till en riksorganisation där sådan finns
5. Om föreningen beviljats bidrag och har skulder till Gislaveds kommun, äger kommunen rätt att reglera skulden innan bidraget utbetalas

- 6 Bidrag enligt dessa bestämmelser utgår ej till föreningar som med motsvarande ändamål erhållit bidrag av skattemedlen från annan kommunal nämnd eller motsvarande. Förening som är godkänd av fritid- och folkhälsonämnden får inte söka bidrag från annan kommunal nämnd
- 7 Förening som beviljats bidrag har skyldighet att ställa sina räkenskaper, protokoll och övriga handlingar till förfogande på ett sätt som fritid- och folkhälsonämnden bestämmer
- 8 Felaktiga uppgifter i ansökan kan medföra att bidraget reduceras alternativt uteblir helt. Fritid- och folkhälsonämnden kommer i sådana fall att ta ställning till om kommunen kräver återbetalning av felaktigt erhållna bidrag samt om föreningen skall stängas av som bidragsberättigad förening

Bidragskontroll och uppföljning sker via stickprover.

Om synnerliga skäl förekommer kan det göras avsteg från reglerna, då krävs ett politiskt beslut.

Ansökan

- Alla bidrag söks via Föreningsportalen (IT System) via kommunens hemsida
- Förening som inkommer med ansökan för sent riskerar att bli utan bidrag
- Bidrag kan endast sökas av huvudföreningen

Följande föreningar kan inte söka bidrag:

- Ekonomiska föreningar
- Fackliga föreningar
- Skol- och föräldraföreningar
- Pensionärsföreningar
- Politiska föreningar
- Studieförbund
- Handelsföreningar
- Intresseföreningar

Bidragsarter

Kommunalt bidrag kan beviljas i följande bidragsart:

1. Startbidrag, nystartad förening kan söka startbidrag när som helst under året.
2. Grundbidrag, för etablerade föreningar, söks senast 15 mars.
3. Verksamhetsbidrag funktionsvariationsföreningar, söks senast 15 mars.
4. Lokalt aktivitetsbidrag
söks senast 25 februari (för perioden 1 juli – 31 december),
söks senast 25 augusti (för perioden 1 januari – 30 juni)
5. Anläggningsbidrag, söks senast 15 mars
6. Investeringsbidrag
Litet investeringsbidrag (avser ansökningar upp till 100 000 kronor)
kan sökas året runt,
Stort investeringsbidrag (avser ansökningar över 100 000 kronor)
söks senast 1 november, hanteras av fritid- och folkhälsonämnden i december.
7. Ledarutbildningsbidrag, söks senast sextio (60) dagar efter avslutad utbildning/kurs.
8. Fritid- och folkhälsonämndens förfogande, kan sökas när som helst under året.

Kommunfullmäktige antar detta dokument. Bilaga, Bestämmelser för ungdomsföreningar äger fritid- och folkhälsonämnden rätt att göra mindre justeringar i.

Bilaga, Bidragsbestämmelser för ungdomsföreningar

I. Startbidrag

Endast nystartade föreningar kan ansöka om startbidrag. Ansökan skickas till fritid- och folkhälsförvaltningen på avsedd blankett. Detta kan göras när som helst under året. Föreningen som uppfyller kriterier i allmänna bestämmelser samt arbetar efter kommunens värdegrund erhåller 5 000 kronor i startbidrag.

Föreningen skall bedriva kontinuerlig aktivitet/verksamhet för barn- och ungdomar i ålder 7 – 25 år. Vid förhyrning i kommunal idrottsanläggning får föreningen den subventionerade taxan tre (3) månader efter godkännande.

Till ansökan ska bifogas, stadgar, årsmötesprotokoll och kontobevis från bank.

Fritid- och folkhälsonämnden kan, efter speciell prövning, medge undantag från dessa bestämmelser.

2. Grundbidrag ungdomsföreningar

Förening som uppfyller kriterierna i allmänna bidragsbestämmelser samt arbetar efter kommunens värdegrund, erhåller ett årligt grundbidrag med 3 000 kronor efter ansökan.

Föreningen måste ha minst tio (10) aktiva medlemmar i åldern 7 – 25 år samt årligen redovisa minst 100 deltagaraktiviteter med medlemmar i samma ålder för att vara fortsatt bidragsberättigad. Föreningar som föregående år inte uppfyllde 100 deltagaraktiviteter erhåller inget bidrag.

Föreningen skall bedriva kontinuerlig aktivitet/verksamhet för barn- och ungdomar i ålder 7 – 25 år för att vara godkänd som bidragsberättigad.

Om föreningen inte uppfyller ställda krav och trillar ur som bidragsberättigad föreningen, utgår nytt beviljat bidrag tre (3) månader från den dag föreningen åter godkänns. Vid förhyrning i kommunal idrottsanläggning får föreningen den subventionerade taxan tre (3) månader efter godkännande.

Grundbidrag är grunden för att kunna söka andra bidragsarter hos fritid- och folkhälsonämnden.

Ansökan görs via Föreningsportalen (IT System) via kommunens hemsida och ska vara fritid- och folkhälsonämnden tillhandla senast 15 mars varje år. Till ansökan skall bifogas verksamhetsberättelse, ekonomisk rapport, årsmötesprotokoll samt revisionsberättelse. Fritid- och folkhälsonämnden kan, efter speciell prövning, medge undantag från dessa bestämmelser.

3. Verksamhetsbidrag funktionsvariationsföreningar

Förening som uppfyller kriterierna i allmänna bidragsbestämmelser (punkt 3 E i allmänna bestämmelser, ålder 0 – 99 år), samt arbetar efter kommunens värdegrund, erhåller ett årligt verksamhetsbidrag. Bidraget räknas för endast medlemmar med funktionsvariation med 140 kronor/medlem. Endast medlemmar bosatta i Gislaveds kommun får medräknas.

Om föreningen inte uppfyller ställda krav och trillar ur som bidragsberättigad föreningen, utgår beviljat bidrag tre (3) månader från den dag föreningen åter godkänns. Vid förhyrning i kommunal idrottsanläggning får föreningen den subventionerade taxan tre (3) månader efter godkännande.

Funktionsvariationsföreningar kan endast ansöka om verksamhetsbidrag.

Ansökan görs via Föreningsportalen (IT System) via kommunens hemsida och ska vara fritid- och folkhälsonämnden tillhandla senast 15 mars varje år.

Till ansökan ska bifogas verksamhetsberättelse, ekonomisk rapport, årsmötesprotokoll samt revisionsberättelse.

Funktionsvariationsföreningar kan endast ansöka om denna bidragsart.

Fritid- och folkhälsonämnden kan, efter speciell prövning, medge undantag från dessa bestämmelser.

4. Lokalt aktivitetsbidrag ungdomsföreningar

Det kommunala aktivitetsbidraget söker föreningen i Föreningsportalen (IT-system), via Gislaveds kommuns hemsida. Denna bidragsart kan endast sökas av föreningar som beviljats bidrag för Grundbidrag/Startbidrag.

Detta gäller för det kommunala aktivitetsbidraget

- Åldersgränsen för det kommunala aktivitetsbidraget är 7 – 25 år (räknas det år man fyller).
- En godkänd grupp består av minst tre (3) deltagare i åldern 7-25 år.
- Antalet deltagare i angivna åldern i sammankomsten = antalet deltagaraktiviteter.
- Föreningen ska ha genomfört minst 100 deltagaraktiviteter på ett år.
- En sammankomst ska vara ledarledd, pågå minst sextio (60) minuter, aktiviteten ska vara planerad och innehålla gemensam samling och avslutning.
- En deltagare kan bara generera bidrag vid en sammankomst per dygn och förening.
- Fullständiga personnummer krävs för aktivitetsbidraget.
- Storleken på bidraget bestäms på grundval av kommunens totalbelopp och antalet deltagaraktiviteter.
- Arrangör av tävling eller liknande kan bara tillgodoräkna sig bidrag för deltagare från den egna föreningen.

Begränsningar – Följande aktiviteter får inte räknas:

- Fester, läsläsning, firande av högtid, religiösa sammankomster, religiösa aktiviteter så som koran-, bibel-, eller andra studier, entrébelagda arrangemang och matcher, verksamheter inom skolans ram och studiecirkel är inte godkända aktiviteter.

Ansökan om aktivitetsbidrag ska göras via Föreningsportalen, idrottsföreningar kan via IdrottOnline exportera kommunfil till Föreningsportalen. [Manual - skapa kommunfil hos RF](#)

Icke idrottsföreningar ska göra sin närvarorapportering i Föreningsportalen.

Aktivitetsbidrag för perioden 1 januari – 30 juni ansöks senast 25 augusti

Aktivitetsbidrag för perioden 1 juli – 31 december ansöks senast 25 februari

Bidraget betalas ut i mars och september. Fritid- och folkhälsonämnden kan, efter speciell prövning, medge undantag från dessa bestämmelser.

5. Anläggningsbidrag

Anläggningsbidraget har två olika delar, lokalbidrag till förhyrda lokaler och driftbidrag till föreningsägda anläggningar.

Syftet med anläggningsbidraget är att stödja föreningar som äger eller hyr en anläggning/lokal som fritid- och folkhälsonämnden bedömer som viktig för kommunen eller föreningen.

Villkor för att söka anläggningsbidrag:

- Föreningen ska vara bidragsberättigad
- Föreningen ska ha redovisat min 100 deltagaraktiviteter (aktivitetsbidrag) föregående år.
- Föreningen ska hålla anläggningen/ lokalen i gott skick.
- Anläggningen/lokalen ska vara godkänd enligt aktuella myndighetskrav, såsom obligatorisk ventilationskontroll (OVK), brandskydd, etc.
- Kontrakt på anläggningen/lokalen ska löpa på minst tre (3) år.
- Anläggningen/lokalen ska vara alkohol-, narkotika-, dopnings-, och tobaksfri.
- Anläggningen/lokalen ska vara förenlig med föreningens verksamhet enligt föreningens stadgar.

Anläggningen/lokalen ska vara godkänd av fritid- och folkhälsonämnden och ligga i Gislaveds kommun. För hyra av match/träningsstider i fritid- och folkhälsonämndens lokaler utgår inget bidrag.

Det är föreningen som har ansvar för att anmäla en lokalförhyrning/föreningsägd anläggning samt eventuella justeringar i befintlig lokal, skriftligt till fritid- och folkhälsonämnden, så snart det är aktuellt. I ansökan för lokaler som föreningen hyr, ska ritning samt hyreskontrakt/avi bifogas.

Bidraget reduceras enligt en trappa. Beviljat bidrag betalas ut nästkommande år. Utbetalning sker enligt följande:

Beräkningstrappa deltagaraktiviteter:

För 100 – 250	20 %	upp till 15 000 kronor → mars 100 %
251 – 500	40 %	upp till 40 000 kronor → mars 50 %, maj 50 %
501 – 750	60 %	över 40 000 kronor → mars 33,3 %, maj 33,3 % och augusti 33,3 %
751 – 1 000	80 %	
1 001 –	100 %	

Skytte-, och motorföreningar har en koefficient på 1,5 som används för beräkning av anläggningsbidraget.

Ansökan görs via Föreningsportalen (IT System) via kommunens hemsida och ska vara fritid- och folkhälsonämnden tillhandla senast 15 mars. Beviljat bidrag betalas ut nästkommande år.

Lokalbidrag till hyrda lokaler

Föreningar som har en förhyrning av lokal ska styrkas med gällande hyreskontrakt. För att lokalbidrag ska beviljas ska fritid- och folkhälsonämnden ha godkänt såväl förhyrningen av lokal som lokalkostnad. För tillfällig/säsongsvis förhyrning i lokaler utgår inget lokalbidrag.

Lokalbidraget utgår med 210 kronor per bidragsberättigad medlem och år. Maximalt lokalbidrag är dock 75 % av hyreskostnaden. Lägsta variabel väljs. Godkända kostnader för hyrd lokal är hyra, uppvärmning och el. För lokalkostnader i samband med entrébelagda tävlingar, matcher och andra former av arrangemang utgår ej lokalbidrag.

Driftbidrag till föreningsägda anläggningar

Föreningar som äger egna anläggningar kan erhålla kommunalt driftbidrag. Bidraget avser att täcka del av kostnaderna för drift, underhåll och renovering.

Fritid- och folkhälsonämnden prövar varje särskilt fall.

Idrottsplatser - idrottshallar

A1	Fotbollsplan gräs 11-manna (90 – 120 m x 45 – 90 m)	37 500 kronor
A2	Fotbollsplan gräs 7-manna (60 – 80 m x 35 – 50 m)	16 000 kronor
A3	Fotbollsplan gräs 5-manna (20 m x 40 m)	10 000 kronor
A4	Fotbollshall min. 70 x 40 m eller motsvarande	56 000 kronor
A5	Fotbollshall min 38 x 30 m eller motsvarande	34 000 kronor
A6	Belysning fotbollsplan utomhus, min 100 lux	7 500 kronor
A7	Allaktivitetshall minst 75 x 50 m (inkl. padel)	33 000 kronor
B1	Friidrottsanläggning komplett med löpar-, kast- och hoppbanor.	120 000 kronor
C1	Tennisbana med grusbeläggning	5 700 kronor/bana
C2	Tennisbana med asfalt- eller gummibeläggning	2 300 kronor/bana
C3	Tennishall	29 000 kronor
C4	Padelbana inomhus	3 000 kronor/bana
C5	Padelbana utomhus	3 000 kronor/bana
C6	Beachvolleyplan	3 000 kronor/plan

Lokaler

D1	Omklädningsrum på idrottsanläggning med dusch och värme, max 300 kvm	210 kronor/kvm
D2	Verksamhets/klubblokalytor 1 – 100 kvm	150 kronor/kvm
	101 – 200 kvm	72 kronor/kvm
	201 – kvm	0 kronor/kvm

Golf

E1	Golfbana, minst 18-hålsbana, Golfbanan ska vara godkänd för tävlingsspel av Svenska golfbundet	77 000 kronor
-----------	--	---------------

Rid-, och hundsport

F1	Ridhus (endast manegen) max 2 000 kvm	50 kronor/kvm
F2	Paddock/tävlingsbana, enligt SKR måttbok	12 000 kronor/bana
F3	Stallbyggnad, max 500 kvm/byggnad	60 kronor/kvm
F4	Anläggning för Brukshundklubb, <i>inkluderar övriga normbidrag</i>	12 000 kronor

Motionsspår och leder

G1	Elljusspår, max 2 500 m och minimum 1 000 m	5 kronor/meter
G2	Skidspårning elljusspår, max 2 500 m	7 kronor/meter
G3	MTB-leder, max 2 500 m	4 kronor/meter

Skytteanläggningar

H1	Pistol	4 800 kronor/hall
H2	Luftgevärs/Luftpistol	3 100 kronor/hall
H3	Korthål	2 600 kronor/hall
H4	Västbo Skyttecenter	37 000 kronor

Villkor: Banorna ska vara godkända av polis och kommunala myndigheter. Detta ska föreningen kunna styrka

Övriga anläggningar/lokaler (EFA, Ett-för-allt-bidrag) inkl. omklädningsrum, verksamhets/klubblokal

i1	Speedwayanläggning, godkänd för nationella tävlingar (inkl. Gocartbana)	110 000 kronor
i2	Motorcrossbana godkänd för nationella tävlingar minst Klass B	77 000 kronor
i3	Judolokal, Gyllengården	35 000 kronor
i4	Karatelokal, Gamla gummifabriken	25 000 kronor
i5	Styrketräningslokal, Idrottsvägen 1, Anderstorp	40 000 kronor
i6	Danslokal (Bruksmagasinet)	25 000 kronor
i7	Kartalliansen avsätts årligen till framställning av kartor	126 000 kronor

6. Investeringsbidrag

Det finns två investeringsbidrag, stort investeringsbidrag och litet investeringsbidrag.

Efter särskild prövning kan bidrag beviljas till större ny-, till- eller ombyggnad av anläggning samt nyinköp/leasing av maskiner och inventarier för skötsel av anläggning.

Investeringsbidrag kan även beviljas för leasing men då måste en första förhöjd leasingavgift vara lika stor som investeringsbidraget som beviljats. För att kunna erhålla bidrag måste föreningen redovisa en fakturakopia som underlag.

För att kunna erhålla bidrag måste föreningen redovisa en fakturakopia som underlag. Föreningen kan också ansöka om investeringsbidrag som är nödvändig för verksamhetens utövande.

Bidrag till personlig utrustning såsom hjälmar, bollar, västar klubbor med mera-, administrativ- samt köksutrustning, beviljas ej.

Föreningen är skyldig att utnyttja förekommande statliga bidragsmöjligheter.

Bidrag utgår ej till redan påbörjade arbeten eller gjorda inköp.

Behöver investeringen göras innan beslut, ska kontakt ske med fritidsnamnden@gislaved.se

Ritningar, kostnadskalkyl och erforderliga handlingar ska medfölja ansökan. Vid speciella projekt kan frivilligt arbete värderas med 250 kronor/tim. Detta ska specificeras speciellt.

Beviljat investeringsbidrag kan användas det år det beviljats för, samt nästkommande år. I de fall ett beviljat bidrag ej används inom föreskriven tid återtages bidraget automatiskt till kommunen.

Litet investeringsbidrag avser ansökningar upp till 100 000 kronor.

Ansöks via Föreningsportalen (IT-system), via kommunens hemsida, bidraget hanteras vanligen på nästkommande fritid- och folkhälsonämnd. Beviljat bidrag betalas med högst 60 % av redovisad kostnad.

Stort investeringsbidrag avser ansökningar på 100 000 kronor eller högre.

Ansöks via Föreningsportalen (IT-system), via kommunens hemsida och ska vara fritid- och folkhälsonämnden tillhandla senast 1 november.

Beviljat bidrag betalas ut nästkommande år med högst 60 % av redovisad kostnad. (Gräsklippare beviljas bidrag med högst 40 % av redovisad kostnad)

Fritid- och folkhälsonämnden kan, efter speciell prövning, medge undantag från dessa bestämmelser.

7. Ledarutbildningsbidrag

Ledarutbildningsbidrag är avsett att stödja föreningars utbildning av ledare och styrelsefunktionärer. Bidrag utgår till kurser och utbildningar arrangerade av riks-, distrikt eller lokalorganisation.

Endagarskurs skall omfatta minst fyra (4) kurstimmar.

Bidrag utgår med kurskostnaden, dock max 550 kronor/deltagare.

Tvådagarskurs skall omfatta minst åtta (8) kurstimmar.

Bidrag utgår med kurskostnaden, dock max 800 kronor/deltagare.

Tredagarskurs skall omfatta minst tolv (12) kurstimmar.

Bidrag utgår med kurskostnaden, dock max 1000 kronor/deltagare.

Fyrdagarskurs skall omfatta minst sexton (16) kurstimmar.

Bidrag utgår med kurskostnaden, dock max 300 kronor/deltagare.

Veckokurs skall omfatta minst tjugo (20) kurstimmar fördelade på minst fem (5) dagar.

Bidrag utgår med kurskostnaden, dock max 500 kronor/deltagare.

Bidragsberättigad föreningen disponerar totalt 150 kronor per bidragsberättigad medlem, dock högst 20 000 kronor per förening och budgetår. Studiecirklar, konferenser och läger är ej bidragsberättigade.

För lokala kurser i annan utformning än ovan angivna kan bidrag utgå efter prövning av fritid- och folkhälsonämnden. Föreningar som avser att göra en speciell satsning på ledarutbildning bör kontakta fritid- och folkhälsoförvaltningen.

Bidragsansökan skall kompletteras med kvitto på erlagd kursavgift, ansökan via Föreningsportalen (IT System) via kommunens hemsida och ska vara fritid- och folkhälsonämnden tillhandla senast sextio (60) dagar efter utbildningens/kursens avslut.

Fritid- och folkhälsonämnden kan, efter speciell prövning, medge undantag från dessa bestämmelser.

8. Fritid- och Folkhälsonämndens förfogande

Denna bidragsform är avsedd att utgöra ett komplement till kommunens övriga bidragsformer utan att vara knutet till speciella villkor eller bestämmelser. Prövning av dessa ansökningar sker av fritid- och folkhälsonämnden i varje enskilt fall.

Ansökan om bidrag ur fritid- och folkhälsonämndens förfogande sker via Föreningsportalen (IT system) via kommunens hemsida och kan sökas när som under året. Ärendet hanteras på nästkommande sammanträde.

För att kunna erhålla bidrag måste föreningen redovisa en fakturakopia som underlag eller lämna redovisning som fritid- och folkhälsonämnden kräver.

Beviljat bidrag från Fritid- och folkhälsonämndens förfogande kan användas senast ett år efter bidragsbeslutet. I de fall ett beviljat bidrag ej används inom föreskriven tid återtages bidraget automatiskt till kommunen.

Ks §302

Dnr: KS.2021.55

2.4.8

Taxor 2022**Beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att

Anta kommunstyrelsens taxor gällande kopiering och borgerlig vigsel (enligt bilaga ett (1)) daterad 30 september 2021 att börja gälla från 1 januari 2022,

Anta socialnämndens taxor (enligt bilaga två (2)) daterad 30 september 2021 att börja gälla från 1 mars 2022.

Anta räddningsnämndens taxor (enligt bilaga tre (3)) daterad 30 september 2021 att börja gälla från 1 januari 2022.

Anta kulturnämndens taxor (enligt bilaga fyra (4)) daterad 30 september 2021 att börja gälla från 1 januari 2022.

Anta fritid-och folkhälsonämndens taxor (enligt bilaga fem (5)) daterad 30 september 2021 att börja gälla från 1 januari 2022.

Anta barn-och utbildningsnämndens taxor (enligt bilaga sex (6)) daterad 1 oktober 2021 att börja gälla från 1 januari 2022.

Anta SÅM:s (Samverkan Återvinning Miljö - kommunalförbund) taxor gällande avfall (enligt bilaga sju (7)) daterade den 2021-09-28 att börja gälla från 1 januari 2022.

Anta tekniska nämndens taxor (enligt bilaga åtta (8)) daterad 30 september 2021 att börja gälla från 1 januari 2022.

Anta bygg-och miljönämndens taxor (enligt bilaga nio (9)) daterad 30 september 2021 att börja gälla från 1 januari 2022.

Ärendebeskrivning

Beslut om taxor inom olika verksamhetsområden kan endast beslutas av kommunfullmäktige. Varje nämnd har förberett underlag till förslag för kommunstyrelsen. Kommunstyrelsen har sammanställt kommunens taxor till förslag för kommunfullmäktige. Nämnderna använder samma mall för att redovisa förslag till taxor 2022 därför redovisas samtliga taxor både exklusive och inklusive moms även att det inte är relevant för alla.

Kommunstyrelsens taxor*Kopiering av allmän handling*

Allmänheten har rätt att utan avgift ta del av allmänna handlingar hos en kommun eller en myndighet. Om den som begär ut en handling däremot önskar en kopia på handlingen har kommunen rätt att ta ut en avgift. Kopieringstaxan gäller för hela kommunen. Kommunstyrelsen föreslår att taxans nivåer är oförändrade jämfört med 2021.

Ks §302 (forts.)

Borgerlig vigsel

Sveriges kommuner ska tillhandahålla service till sina invånare om möjligheter till borgerlig vigsel, vilket också erbjuds i Gislaveds kommun. Gislaveds kommun tar ingen avgift av de som viger sig. Många kommuner tar dock ut en administrativ avgift för vigsel, särskilt om ingen i paret är folkbokförd i kommunen. Med bakgrund av ovanstående föreslås att vigsel i Gislaveds kommun ska vara helt avgiftsfri om någon i paret är folkbokförd i kommunen, men att ersättning för resekostnader tas ut om vigselceremonin sker utanför Gislaveds kommuns gränser, oavsett folkbokföring. En administrativ avgift för vigsel tas ut om 500 kr om ingen i paret är folkbokförd i Gislaveds kommun. Taxan föreslås vara oförändrad jämfört med 2021.

Socialnämndens taxor

De flesta taxor kvarstår enligt tidigare beslut och räknas endast upp enligt prisbasbelopp (december 2021), konsumentprisindex (oktober 2021) och maxtaxa/högekostnadsskydd (december 2021). De nya taxorna föreslås träda i kraft från den 1 mars 2022. Socialförvaltningen behöver ställtid i inledningen på året för att räkna om alla avgifter för enskilda individer.

Socialnämnden föreslår att en ny taxa införs för matdistribution, inklusive distributionsavgift, för tillfällig vistelse annan kommun. Taxan föreslås till 67 kr + justering för prisbasbeloppet 2022 inkl. moms.

Socialnämnden föreslår att en ny taxa införs för uppehälle vid stöd- och hjälpinsatser av behandlingskaraktär (missbruk eller annat hjälpbehov för personer över 18). Taxan avser kostnad per dygn för HVB, stödboende eller familjehem och föreslås enligt lagstadgad fast avgift vara 80 kr inkl. moms.

Räddningsnämndens taxor

Vissa justeringar föreslås medan taxorna i allt väsentligt inte ändras avseende de olika taxetyperna.

Från och med 1 januari 2021 ändrades lagen om skydd mot olyckor. I revideringen ändrades lagen bland annat på så sätt att kommunens möjlighet att ta ut avgift för tillsynsbesök ändrades till avgift för tillsyn. Detta följer även andra lagars utformning, som plan- och bygglagen samt miljöbalken, där kommunen också får ta ut en avgift för tillsyn. Genom denna ändring har taxan reviderats på så sätt att det nu framgår att det är möjligt att ta ut avgift för hela handläggningen av ett tillsynsärende, på samma sätt som varit möjligt i lag om brandfarliga och explosiva varor. Förslaget är därför att behålla en standardtid men att faktisk tid debiteras i de fall denna tid överskrids. Effekten blir att tillsynstaxan fortfarande blir förutsägbar för den enskilde men mer komplicerade tillsynsärenden kommer att bära sin egen tillsynskostnad jämfört med nu gällande taxa.

Faktorer för tillståndsärenden enligt LBE är tidigare antagna efter översyn och behöver inte revideras inför 2022.

Räddningsnämnden föreslår att taxorna för utbildning ökas något (de är inte indexreglerade) samt att kostnad för små fordon ersätts med kilometerkostnad istället för timkostnad. För tunga fordon behålls timkostnad eftersom slitaget till övervägande del är baserat på användningstid än körda sträckor.

Ks §302 (forts.)

Kulturnämndens taxor

Med hänvisning till Barnkonventionen har kulturnämnden tidigare beslutat att inga deltagaravgifter för barn och ungdomar i Gislaveds dansstudio och Scenverkstan ska överstiga 150 kr per termin från och med 2018. Övrig verksamhet som vänder sig till barn och ungdomar i kulturförvaltningen är huvudsakligen avgiftsfri.

Entréavgifter kan förekomma vid konserter eller andra scenkonstföreställningar med professionella artister. Förvaltningen föreslår att olika pris gäller för varje enskild föreställning.

Kulturnämnden föreslår nya taxor för kopiering på kommunens bibliotek. Taxan för kopiering av sida utan färg föreslås vara 2 kr inkl. moms. Taxan för kopiering av sida med färg föreslås vara 5 kr inkl. moms.

Fritid- och folkhälsonämndens taxor

De flesta taxor kvarstår enligt tidigare beslut. Nämnden föreslår en justering av befintlig taxa för målgrupp "övriga" vid hyra av simhall. "Övriga" handlar om icke bidragsberättigad förening, förening som inte har sin ordinarie verksamhet i simhallen, privatpersoner och företag som hyr utanför ordinarie öppethållande. Taxan används framförallt vid förmedling av företag som arrangerar simläger. Utifrån bedömning av omvärldsanalys är nuvarande taxa för låg.

Fritids- och folkhälsonämnden föreslår att en ny taxa införs för hyrning av hel simhall av lokal bidragsberättigad förening. Taxan föreslås vara 500 kr per timme, inkl. moms.

Fritids- och folkhälsonämnden föreslår att en ny taxa införs för hyrning av hel bowlinghall av lokal bidragsberättigad förening. Taxan föreslås vara 500 kr per timme, inkl. moms.

Barn- och utbildningsnämndens taxor

Barn- och utbildningsförvaltningen har tagit fram förslag till taxor 2022 för nämndens verksamheter. Inga förändringar av taxorna föreslås.

SÅM:s (Samverkan Återvinning Miljö kommunalförbund) taxor

För att uppnå nollresultat som är målet för verksamheten behöver avgifterna i taxan för Gislaveds, Gnosjö och Vaggeryds och Värnamo kommuner öka med 2 %.

- Anledningen till förslagen höjning är:
- Höjd skatt på förbränning av avfall
 - Ytterligare två stycken gasbilar i drift från 2022-01-01. Kostnaden är 180 000 kr/år/bil
 - Indexökning på mellan 3-5 % i befintliga entreprenadavtal
 - Avtalsenliga lönejusteringar
- Gångvägstillägget för flerbostadshus och verksamheter (tilläggsavgift hushållsavfall) föreslås höjas till samma nivå som i Avfallstaxa för 2020.

För enskilda avlopp föreslås en höjning på i snitt 3 %.

Regeringen beslutade den 22 december 2020 att upphäva producentansvar för returpapper. Beslutet innebär att det efter den 1 januari 2022 att blir ett kommunalt ansvar (hushållsavfall) för insamling och återvinning av returpapper.

Ks §302 (forts.)

SÅM har auktoriserat privata entreprenörer för insamling av returpapper från flerbostadshus och verksamheter. Fastighetsägare tecknar avtal direkt med entreprenören som bestämmer avgift för tjänsten. Avgiften får dock inte överstiga angiven maxtaxa, 105 kr/kärl/tömning.

Tekniska nämndens taxor

VA-verksamhetens kostnader för 2022 kommer att öka. För att täcka dessa ökade kostnader behöver den nuvarande VA-taxan justeras.

Avgifterna i VA-taxan utgörs av anläggningsavgifter (engångsavgifter) och brukningsavgifter (periodiska avgifter). Brukningsavgifterna i sin tur består av en fast årsavgift och en rörlig avgift beroende på brukad mängd vatten. För att möta upp Va-verksamhetens förväntade kostnadsökning så föreslås följande justeringar: höja brukningsavgifter (fast och rörlig) med 5%.

Även anläggningsavgiften kommer att höjas med 1,9% (entreprenadindex). Även avgift för extra mätställe kommer att tas, plus justeringar i taxatexten enligt förslag till Va-taxa 2022.

Mot bakgrund av EU:s statsstödsregler ”Lag (2013:388) om tillämpning av Europeiska unionens statsstödsregler” och av kommunallagens förbud att gynna enskilda näringsidkare ska försäljning av kommunal mark ske till marknadspris.

Tekniska nämnden föreslår att tomtpristaxan för verksamhetstomterna justeras genom att ett större prisintervall skapas. Intervallet speglar hur marknaden ser på prissättning av verksamhetstomtmark på ett bättre sätt med hänsyn till markens förhållande samt attraktiva lägen. Ett större intervall ger en möjlighet för kommunen att göra en egen värdebedömning vid varje tomt utifrån markens läge samt investeringsbehov i marken, för att sätta ett lämpligt pris som följer marknaden.

Följande taxor inom tekniska nämndens verksamhetsområden fastställs utan förändringar:

Taxa för grävtillstånd i allmän platsmark

Taxa för upplåtelse av offentlig plats i Gislaveds kommun

Felparkeringsavgifter och kontrollavgifter vid olovlig parkering i Gislaveds kommun

Marktaxa för försäljning av småhustomter samt flerbostadshustomter

Bygg- och miljönämndens taxor

Bygg- och miljönämnden föreslår att timtaxor ska ligga kvar på nuvarande nivå och därmed fastställa timtaxan till 1050 kr för bygg- och miljöverksamhet samt att fastställa timtaxan för livsmedelstillsyn till 1140 kr.

Taxan för utsättning har justerats ner något eftersom momspålägg måste göras för denna verksamhet. För att kostnadsökningen inte ska bli för hög för privatpersoner justeras taxan ner något.

Taxan för miljöfarlig verksamhet har justerats så att texten gällande radonärenden placeras även under strålskyddslagstiftningen.

Ks §302 (forts.)

Beslutsunderlag

Bilaga 1. Kommunstyrelsens förslag på taxor inkl. protokoll daterad 30 september 2021

Bilaga 2. Socialnämndens förslag på taxor inkl. protokoll daterad 30 september 2021

Bilaga 3. Räddningsnämndens förslag på taxor inkl. protokoll daterad 30 september 2021

Bilaga 4. Kulturnämndens förslag till taxor inkl. protokoll daterad 30 september 2021

Bilaga 5. Fritid- och folkhälsönämndens förslag på taxor inkl. protokoll daterad 30 september 2021

Bilaga 6. Barn- och utbildningsnämndens förslag på taxor inkl. protokoll daterad 30 september 2021

Bilaga 7. SÅMs förslag på taxor daterad 1 oktober 2021

Bilaga 8. Tekniska nämndens förslag på taxor inkl. protokoll daterad 30 september 2021

Bilaga 9. Bygg- och miljönämndens förslag på taxor inkl. protokoll daterad 30 september 2021

Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse daterad den 4 oktober 2021

Beslutet skickas till:

Kommunfullmäktige

Taxa för Borglig vigsel daterad den 11 juni 2021 (ingen förändring jämfört med föregående år)

Kommunstyrelsens taxa för borglig vigsel	Förslag taxa 2022 exkl. moms	Förslag taxa 2022 inkl. moms
Om någon i paret är folkbokförd i Gislaved (oavsett var i kommunen vigseln äger rum). Faktisk reseersättning tas ut om vigseln sker utanför Gislaveds kommuns gränser	avgiftsfri	avgiftsfri
En administrativ avgift tas ut om ingen i paret är folkbokförd i Gislaveds kommun	500 kr	500 kr
Om vigselförrättaren tjänstgör för annan vigselförrättare i grannkommun	avgiftsfri	avgiftsfri

Kopieringstaxa daterad den 8 juni 2021	Förslag taxa 2022 exkl. moms	Förslag taxa 2022 inkl. Moms
Kopia och utskrift på papper.	Sida 1-9, ingen avgift. Sida 10, 60 kr. Från och med sida 11, 6 kr/sida.	Sida 1-9, ingen avgift. Sida 10, 60 kr. Från och med sida 11, 6 kr/sida.
Avskrift eller bestyrkt kopia.	125 kr per påbörjad fjärdedels timme	125 kr per påbörjad fjärdedels timme
Kopia på ljud, bild och andra digitala upptagningar	125 kr per påbörjad fjärdedels timme	125 kr per påbörjad fjärdedels timme

Ks §200

Dnr: KS.2021.56

2.4.8

Taxa för borgerlig vigsel**Beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att anta taxa för borgerlig vigsel daterad den 8 juni 2021, samt att taxan gäller från den 1 januari 2022.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelseförvaltningens förslag är att taxan lämnas oförändrad jämfört med 2021.

Sveriges kommuner ska tillhandahålla service till sina invånare om möjligheter till borgerlig vigsel, vilket också erbjuds i Gislaveds kommun.

Gislaveds kommun tar ingen avgift av de som viger sig. Många kommuner tar dock ut en administrativ avgift för vigsel, särskilt om ingen i paret är folkbokförd i kommunen. Kommunen har också rätt att ta ut ersättning för vigselförrättarens resor om vigsel sker på annan plats än vigselförrättarens tjänstelokal, som i Gislaveds kommun är Kommunhuset. Gislaveds kommun har inte tagit ut någon avgift eller ersättning för resekostnader så länge vigsel sker inom kommunens gränser.

Med bakgrund av ovanstående föreslås att vigsel i Gislaveds kommun ska vara helt avgiftsfri om någon i paret är folkbokförd i kommunen, men att ersättning för resekostnader tas ut om vigselceremonin sker utanför Gislaveds kommuns gränser, oavsett folkbokföring. En administrativ avgift för vigsel tas ut om 500 kr om ingen i paret är folkbokförd i Gislaveds kommun. Taxan som föreslås således att vara oförändrad jämfört med 2021.

Beslutsunderlag

Förslag till taxa för borgerlig vigsel 2022, daterad den 8 juni 2021
Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse daterad den 8 juni 2021

Yrkanden

Anton Sjödell (M): Att ärendet inte ska vara beredande utan avgöras idag.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på Anton Sjödells (M) yrkande och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt detta.

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen

Ks §220

Dnr: KS.2021.57

2.4.8

Taxa för kopiering**Beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att anta kopieringstaxa för allmänna handlingar daterad den 8 juni 2021, samt att taxan gäller från den 1 januari 2022.

Ärendebeskrivning

Allmänheten har rätt att utan avgift ta del av allmänna handlingar hos en kommun eller en myndighet. Om den som begär ut en handling däremot önskar en kopia på handlingen har kommunen rätt att ta ut en avgift.

Kopieringstaxan gäller för hela kommunen.

Kommunstyrelseförvaltningens förslag är att taxan inte förändras jämfört med 2021.

Beslutsunderlag

Kopieringstaxa för allmänna handlingar daterad den 8 juni 2021
Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse daterad den 8 juni 2021
Kommunstyrelsen den 11 augusti 2021, §201

Yrkanden

Mikael Kindbladh (WeP) med instämmande av Fredrik Sveningson (L): Bifall till förslaget.

Beslutet skickas till:

Kommunfullmäktige

Socialnämnden	Förslag taxa 2022 exkl. moms	Förslag taxa 2022 inkl. moms	Taxa 2021 exkl. moms	Taxa 2021 inkl. moms
TAXA: ÄO, Omsorgen och Psykiatri				
Fastställda avgifter för insatser beviljade enligt socialtjänstlagen, SoL.				
I.1 Maxtaxa (högekostnadsskyddet) kostnad/månad hemtjänst	2139 kr + uppräknings baserat på ny maxtaxa för 2022	2139 kr + uppräknings baserat på ny maxtaxa för 2022	Oförändrad	Oförändrad
I.2 Maxtaxa för omvårdnad och service i särskilt boende (vård och omsorgsboende) kostnad/månad	2139 kr + uppräknings baserat på ny maxtaxa för 2022	2139 kr + uppräknings baserat på ny maxtaxa för 2022	Oförändrad	Oförändrad
I.3 Avgift för särskilt boende utan eget hyreskontrakt som delas med en eller flera personer, maximal kostnad/månad	2197 kr + uppräknings baserat på ny maxtaxa för 2022	2197 kr + uppräknings baserat på ny maxtaxa för 2022	Oförändrad	Oförändrad
I.4 Avgift för hemtjänst/omvårdnad i ordinärt boende. Timtaxa (dock maximalt enligt högekostnadsskyddet). kostnad/månad	302 kr + justering för pbb 2022	302 kr + justering för pbb 2022	Oförändrad	Oförändrad
I.5 Korttidsplats/växelvård, avgift för omvårdnad, kostnad/dygn	71 kr + justering för PBB 2022	71 kr + justering för PBB 2022	Oförändrad	Oförändrad
I.6 Avgift för trygghetslarm, kostnad/månad	252 kr + justering för pbb 2022	252 kr + justering för pbb 2022	Oförändrad	Oförändrad
I.7 Kombinerad avgift för trygghets-/tillsynsbesök med digital teknik (t.ex. kamera), kostnad/månad	252 kr + justering för pbb 2022	252 kr + justering för pbb 2022	Oförändrad	Oförändrad
Avgifter Hemsjukvård				
I.8 Registrerad mottagare av hemsjukvård, kr/månad (alla HSL-insatser inkl. rehab-insatser, hjälpmedelsutprovning - högekostnadsskydd)	320 kr + justering för PBB 2022 till närmaste jämna 10-tal kr	320 kr + justering för PBB 2022 till närmaste jämna 10-tal kr	Oförändrad	Oförändrad
I.9 Enstaka besök eller insatser från kommunens hemsjukvård hos ej registrerad mottagare	160 kr + justering för PBB 2022	160 kr + justering för PBB 2022	Oförändrad	Oförändrad

I.10 Barn och unga upp till 20 år (avgift får inte tas ut)	Avgiftsfri	Avgiftsfri	Avgiftsfri	Avgiftsfri
Matkostnader, matdistribution:				
I.11 Matdistribution	62 kr + justering för KPI inför 2022	62 kr + justering för KPI inför 2022	Oförändrad	Oförändrad
I.12 Distributionsavgift matdistribution	5 kr + justering för KPI inför 2022	5 kr + justering för KPI inför 2022	Oförändrad	Oförändrad
I.13 Korttidsplats/växelvård matkostnad/dygn, vuxen från 20 år	130 kr + justering för KPI inför 2022	130 kr + justering för KPI inför 2022	Oförändrad	Oförändrad
I.14 Korttidsplats/växelvård matkostnad/dygn, barn	0-11 mån 33 kr 1 år 36 kr 2-5 år 45 kr 6-9 år 64 kr 10-13 år 79 kr 14-17 år 94 kr 18-21 år 100 kr + justering för KPI inför 2022	0-11 mån 33 kr 1 år 36 kr 2-5 år 45 kr 6-9 år 64 kr 10-13 år 79 kr 14-17 år 94 kr 18-21 år 100 kr + justering för KPI inför 2022	Oförändrad	Oförändrad
I.15 Kost vid dagverksamhet för pensionär med demenssjukdom, lunch	62 kr + justering för KPI inför 2022	62 kr + justering för KPI inför 2022	Oförändrad	Oförändrad
I.16 Kost vid dagverksamhet för pensionär med demenssjukdom, mellanmål	10 kr + justering för KPI inför 2022	10 kr + justering för KPI inför 2022	Oförändrad	Oförändrad
Matpriser för besökande (närstående och personal) på socialnämndens restauranger:				
I.17 Lunch exkl. dessert, inkl. dryck	66.97 kr + justering för KPI inför 2022	75 kr + justering för KPI inför 2022	Oförändrad	Oförändrad
I.18 Lättöl/Mineralvatten	5.36 kr + justering för KPI inför 2022	6 kr + justering för KPI inför 2022	Oförändrad	Oförändrad
I.19 Efterrätt/dessert	8.93 kr + justering för KPI inför 2022	10 kr + justering för KPI inför 2022	Oförändrad	Oförändrad

I.20 Lättlunch, paj och sallad	49.11 kr + justering för KPI inför 2022	55 kr + justering för KPI inför 2022	Oförändrad	Oförändrad
I.21 Storhelg, buffé	133.94 kr + justering för KPI inför 2022	150 kr + justering för KPI inför 2022	Oförändrad	Oförändrad
I.22 Frukost	28.57 kr + justering för KPI inför 2022	32 kr + justering för KPI inför 2022	Oförändrad	Oförändrad
I.23 Kvällsmat inkl. dryck	42.86 kr + justering för KPI inför 2022	48 kr + justering för KPI inför 2022	Oförändrad	Oförändrad
I.24 Barnportion inkl. dryck (upp till 12 år, över 12 år = vuxenpris)	33.04 kr + justering för KPI inför 2022	37 kr + justering för KPI inför 2022	Oförändrad	Oförändrad
Matabonnemang på vård- och omsorgsboende:				
I.25 Mat månadsabonnemang	3900 kr + justering för KPI inför 2022	3900 kr + justering för KPI inför 2022	Oförändrad	Oförändrad
I.26 Mat månadsabonnemang medboende	3900 kr + justering för KPI inför 2022	4368 kr + justering för KPI inför 2022	Oförändrad	Oförändrad
Övrigt:				
I.27 Hyra övernattningsrum (lakan och frukost ingår inte)	145.57 kr + justering för PBB 2022	163 kr + justering för PBB 2022	Oförändrad	Oförändrad
I.28 Flyttstädning/timma	275.34 kr + justering för PBB 2022	344 kr + justering för PBB 2022	Oförändrad	Oförändrad
I.29 Tillfällig vistelse annan kommun (hemtjänstinsats + trygghetslarm), ersättning utifrån LOV (t.ex. vistelse i sommarbostad)	473 kr + justering efter slutförd lönerörelse	473 kr + justering efter slutförd lönerörelse	Oförändrad	Oförändrad
I.30 Tillfällig vistelse annan kommun, matdistribution inklusive distributionsavgift	67 kr kr + justering för PBB 2022	67 kr kr + justering för PBB 2022	Ny taxa	Ny taxa
TAXA: Individ- och familjeomsorg, IFO				
2.1 Egenavgift familjerådgivning/besök	200 kr	200 kr	Oförändrad	Oförändrad

2.2 Avgift för uppehälle vid stöd- och hjälpinsatser av behandlingskaraktär (missbruk eller annat hjälpbehov för personer över 18 år), kostnad/dygn i HVB, stödboende eller familjehem (lagstadgad fast avgift)	80 kr	80 kr	Oförändrad	Oförändrad																																
2.3 Taxa för provisorisk dödsboförvaltning och åtgärder för gravsättning enligt begravningslagen, kostnad/timmes nedlagd arbetstid (gäller när det finns tillgångar i dödsboet)	393 kr + justering efter slutförd lönerörelse	491 kr + + justering efter slutförd lönerörelse	Oförändrad	Oförändrad																																
TAXA: Funktionshinder																																				
Fastställda avgifter för insatser beviljade enligt Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS eller socialtjänstlagen, SoL.																																				
2.1 Avgift från föräldrar för barn upp till 11 år (ej fyllt 11 år) avseende vård i familjehem eller i boende enligt SoL eller LSS, maximal kostnad/månad	3346 kr justering enligt Försäkringskassan	3346 kr justering enligt Försäkringskassan	Oförändrad	Oförändrad																																
2.2 Avgift från föräldrar för barn upp till 15 år (ej fyllt 15 år) avseende vård i familjehem eller i boende enligt SoL eller LSS, maximal kostnad/månad	3646 kr justering enligt Försäkringskassan	3646 kr justering enligt Försäkringskassan	Oförändrad	Oförändrad																																
2.3 Avgift från föräldrar för barn som har fyllt 15 men inte 18 år avseende vård i familjehem eller i boende enligt SoL eller LSS, maximal kostnad/månad	4446 kr justering enligt Försäkringskassan	4446 kr justering enligt Försäkringskassan	Oförändrad	Oförändrad																																
2.4 Avgift från unga som har fyllt 18 år med hel aktivitetsersättning eller annan inkomst av motsvarande storlek avseende vård i familjehem eller i boende enligt SoL eller LSS, maximal kostnad/månad	5160 kr + justering för konsumentverkets referensvärde	5160 kr + justering för konsumentverkets referensvärde	Oförändrad	Oförändrad																																
2.5 Avgift för kost vid korttidsvistelse utanför det egna hemmet - verkställt på kommunens korttidsboende eller vid avlastning i stödfamilj (9 kap. 6 § LSS)	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Ålder</th> <th>Månadskostnad</th> <th>Alla måltider</th> <th>Utan lunch</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0-11 mån</td> <td>1000 kr</td> <td>33 kr/dygn</td> <td>26 kr/dygn</td> </tr> <tr> <td>1 år</td> <td>1080 kr</td> <td>36 kr/dygn</td> <td>28 kr/dygn</td> </tr> <tr> <td>2-5 år</td> <td>1350 kr</td> <td>45 kr/dygn</td> <td>36 kr/dygn</td> </tr> <tr> <td>6-9 år</td> <td>1910 kr</td> <td>64 kr/dygn</td> <td>49 kr/dygn</td> </tr> <tr> <td>10-13 år</td> <td>2360 kr</td> <td>79 kr/dygn</td> <td>61 kr/dygn</td> </tr> <tr> <td>14-17 år</td> <td>2820 kr</td> <td>94 kr/dygn</td> <td>72 kr/dygn</td> </tr> <tr> <td>18-21 år</td> <td>2990 kr</td> <td>100 kr/dygn</td> <td>77 kr/dygn</td> </tr> </tbody> </table>	Ålder	Månadskostnad	Alla måltider	Utan lunch	0-11 mån	1000 kr	33 kr/dygn	26 kr/dygn	1 år	1080 kr	36 kr/dygn	28 kr/dygn	2-5 år	1350 kr	45 kr/dygn	36 kr/dygn	6-9 år	1910 kr	64 kr/dygn	49 kr/dygn	10-13 år	2360 kr	79 kr/dygn	61 kr/dygn	14-17 år	2820 kr	94 kr/dygn	72 kr/dygn	18-21 år	2990 kr	100 kr/dygn	77 kr/dygn			(samtliga uppräknings enligt KPI)
Ålder	Månadskostnad	Alla måltider	Utan lunch																																	
0-11 mån	1000 kr	33 kr/dygn	26 kr/dygn																																	
1 år	1080 kr	36 kr/dygn	28 kr/dygn																																	
2-5 år	1350 kr	45 kr/dygn	36 kr/dygn																																	
6-9 år	1910 kr	64 kr/dygn	49 kr/dygn																																	
10-13 år	2360 kr	79 kr/dygn	61 kr/dygn																																	
14-17 år	2820 kr	94 kr/dygn	72 kr/dygn																																	
18-21 år	2990 kr	100 kr/dygn	77 kr/dygn																																	

2.6 Avgift för anhörigstöd, exempelvis fortbildning, rekreation. Självkostnadspris, kostnad/dygn	132 kr + justering för KPI inför 2022	132 kr + justering för KPI inför 2022	Oförändrad	Oförändrad																																																							
2.7 Kostnad/månad för livsmedel och förbrukningsartiklar i gruppboende där alla måltider lagas gemensamt (9 kap. 9 § LSS)	2305 kr + justering för KPI inför 2022	2305 kr + justering för KPI inför 2022	Oförändrad	Oförändrad																																																							
2.8 Avdrag från hushållskassan vid frånvaro från gruppboende	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Livsmedelskostnad</th> <th>Må</th> <th>Ti</th> <th>On</th> <th>To</th> <th>Fr</th> <th>Lö</th> <th>Sö</th> <th>Summa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Frukost</td> <td>20</td> <td>20</td> <td>20</td> <td>20</td> <td>20</td> <td>20</td> <td>20</td> <td>140 kr</td> </tr> <tr> <td>Lunch</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>39.5</td> <td>39.5</td> <td>79 kr</td> </tr> <tr> <td>Mellanmål</td> <td>10</td> <td>10</td> <td>10</td> <td>10</td> <td>10</td> <td>10</td> <td>10</td> <td>70 kr</td> </tr> <tr> <td>Kvällsmat</td> <td>31</td> <td>31</td> <td>31</td> <td>31</td> <td>31</td> <td>31</td> <td>31</td> <td>217 kr</td> </tr> <tr> <td>Dygnskostnad</td> <td>61</td> <td>61</td> <td>61</td> <td>61</td> <td>61</td> <td>100.5</td> <td>100.5</td> <td>506 kr</td> </tr> </tbody> </table>	Livsmedelskostnad	Må	Ti	On	To	Fr	Lö	Sö	Summa	Frukost	20	20	20	20	20	20	20	140 kr	Lunch	-	-	-	-	-	39.5	39.5	79 kr	Mellanmål	10	10	10	10	10	10	10	70 kr	Kvällsmat	31	31	31	31	31	31	31	217 kr	Dygnskostnad	61	61	61	61	61	100.5	100.5	506 kr				
Livsmedelskostnad	Må	Ti	On	To	Fr	Lö	Sö	Summa																																																			
Frukost	20	20	20	20	20	20	20	140 kr																																																			
Lunch	-	-	-	-	-	39.5	39.5	79 kr																																																			
Mellanmål	10	10	10	10	10	10	10	70 kr																																																			
Kvällsmat	31	31	31	31	31	31	31	217 kr																																																			
Dygnskostnad	61	61	61	61	61	100.5	100.5	506 kr																																																			
2.9 Avgift för kost i daglig verksamhet, lunch	62 kr + justering för KPI inför 2022	62 kr + justering för KPI inför 2022	Oförändrad	Oförändrad																																																							
2.10 Avgift för uppehälle vid stöd- och hjälpinsatser av behandlingskaraktär (missbruk eller annat hjälpbehov för personer över 18 år), kostnad/dygn i HVB, stödboende eller familjehem (lagstadgad fast avgift)	80 kr	80 kr	Ny taxa	Ny taxa																																																							

Sn §102

Dnr: SN.2020.98

1.3.1

Taxor och avgifter 2022**Beslut**

Socialnämnden antar taxor och avgifter för socialnämnden 2022 med uppräknning utifrån nytt prisbasbelopp, konsumentprisindex, och maxtaxa samt översänder förslaget till kommunfullmäktige för beslut.

Socialnämnden beslutar att de av kommunfullmäktige beslutade taxorna träder i kraft från och med den 1 mars 2022.

Ärendebeskrivning

Socialförvaltningen har tagit fram ett förslag till taxor och avgifter 2022 inom socialnämndens ansvarsområde. De flesta taxor kvarstår enligt tidigare beslut och räknas endast upp enligt prisbasbelopp (december 2021), konsumentprisindex (oktober 2021) och maxtaxa/högekostnadsskydd (december 2021). De nya taxorna föreslås träda i kraft från den 1 mars 2022. Socialförvaltningen behöver ställtid i inledningen på året för att räkna om alla avgifter för enskilda individer.

Beslutsunderlag

Protokoll 2021-06-08 - Snau § 47

Socialförvaltningens tjänsteskrivelse till nämnd den 15 juni 2021

Taxesammanställning 2022 socialnämnden

Beslutet skickas till:

Socialförvaltningens ledningsgrupp

Kommunfullmäktige

Räddningsnämnden	Taxa 2021 exkl. moms	Taxa 2021 inkl. moms	Taxa 2022 exkl. moms	Taxa 2022 inkl. moms
Taxa: Myndighet				
I.1 Grundtaxa				
Separat tillsyn enligt LSO eller LBE	2 757 kr	Ej moms	Index*	Ej moms
Samordnad tillsyn, LSO och LBE	3 676 kr	Ej moms	Index*	Ej moms
Tillsyn på enklare objekt enligt LSO	2 297 kr	Ej moms	Index*	Ej moms
I.2 Rörlig avgift				
Ordinarie arbetstid per timme	919 kr	Ej moms	Index*	Ej moms
För övrig tid tillkommer ökade personalkostnader enligt kollektivavtal				
I.3 Ansökan om egensotning	919 kr	Ej moms	Index*	Ej moms
Taxa: Personal				
2.1 Servicearbete				
<p>Arbeten sker efter avrop. Ansvarig chef ansvarar för om och när arbetet kan genomföras med hänsyn till förvaltningens ordinarie verksamhet och förutsättningarna i övrigt. Minsta debitering en (1) timme.</p>				

Ordinarie arbetstid, per timme. Bilkostnad tillkommer i förekommande fall	435 kr	544 kr	Index*	Index*
Under övrig tid tillkommer ökade personalkostnader enligt kollektivavtal				
2.2 Utbildning (per timme)				
Ordinarie arbetstid, per timme. Bilkostnad tillkommer i förekommande fall	584 kr	730 kr	Index*	Index*
Under övrig tid tillkommer ökade personalkostnader enligt kollektivavtal				
För kurspaket, se punkt 6				
Taxa: Automatiska brandlarm				
3.1 Onödigt larm				
Kostnad per larm som inte orsakats av brand eller annat nödläge	4 100 kr	5 125 kr	4 200 kr	5 250 kr
3.2 Årsavgift				
Avgift per år och anläggning enligt automatlarmsavtal	1 700 kr	2 125 kr	1 700 kr	2 125 kr
Startavgift första kalenderåret för nytt larm	2 200 kr	2 750 kr	2 200 kr	2 750 kr
Fakturering för årsavgift sker normalt i förskott för kalenderår				
Taxa: Servicearbete				
Arbeten sker efter avrop. Ansvarig chef ansvarar för om och när arbetet kan genomföras med hänsyn till förvaltningens ordinarie verksamhet och förutsättningarna i övrigt. Minsta debitering en (1) timme.				

4.1 Tungt fordon (totalvikt > 3,5 ton), per timme				
Personalkostnad enligt 2.1 tillkommer. Lägst en (1) timme	573 kr	716 kr	Index*	Index*
4.2 Lätt fordon (totalvikt högst 3,5 ton), per km				
Personalkostnad enligt 2.1 tillkommer. Lägst 5 km.	344 kr/h	430/h	4 kr	5 kr
4.3 Dricksvattentransport per lass Kostnad per lass.	2 246 kr	2 808 kr	Index*	Index*
Maximalt två vattentransporter per fastighet och år. Poolfyllning genomförs inte.				
4.4 Restvärdesräddning. Debiteras enligt av med Försäkringsbolagens Restvärdesräddning (RVR)				
Taxa: Materiel Uthyrning i regel utan personal. Uppkomma skador på materielen debiteras motsvarande reparationskostnad. Förekommen materiel debiteras med inköpspris till självkostnad. Minsta debitering ett (1) dygn, därefter per påbörjat dygn.				
5.1 Brandslang (per längd (25 m) normalt högst en (1) vecka)	100 kr	125 kr	Oförändrad	Oförändrad
5.2 Handbrandsläckare pulver ABC sex (6) kg. Fyllning enligt dagspris tillkommer vid användning.	30 kr	38 kr	Oförändrad	Oförändrad
5.3 Handbrandsläckare koldioxid fem (5) kg. Fyllning enligt dagspris tillkommer vid användning.	30 kr	38 kr	Oförändrad	Oförändrad

Taxa: Utbildning				
Priser inkluderar personal- och bilkostnad om inget annat framgår. Specialofferter bygger på aktuell kostnad för personal, förbrukningsmateriel, m.m. Ingångna avtal gäller. Faktisk kostnad för kost debiteras. Inkluderar certifikat, reskostnad, utbildningsmaterial.				
6.1 Hjärt- och lungräddning (HLR), per utbildning				
HLR-utbildning	5 100 kr	6 375 kr	5 200 kr	6 500 kr
HLR-LABC	6 600 kr	8 250 kr	6 700 kr	8 375 kr
Barn-HLR	6 600 kr	8 250 kr	6 700 kr	8 375 kr
6.2 Brandkunskap för alla (BKA), per utbildning				
	6 600 kr	8 250 kr	6 700 kr	8 375 kr
6.3 Akut första omhändertagande, per utbildning				
LABC-utbildning	5 100 kr	6 375 kr	5 200 kr	6 500 kr
6.4 Hjärt- och lungräddning med hjärtstartare (D-HLR), per utbildning				
DHLR-utbildning	6 600 kr	8 250 kr	6 700 kr	8 375 kr
DHLR repetitionsutbildning	2 100 kr	2 625 kr	2 200 kr	2 750 kr
6.5 Heta arbeten-utbildning, per utbildning. Följer Brandskyddsföreningens rekommenderade priser.				
6.6 Skolutbildning, per klass				

Förskoleklass	1 600 kr	2 000 kr	1 700 kr	2 125 kr
Årskurs 2	2 100 kr	2 625 kr	2 200 kr	2 750 kr
Årskurs 5	2 100 kr	2 625 kr	2 200 kr	2 750 kr
Årskurs 8	2 600 kr	3 250 kr	2 700 kr	3 375 kr
6.7 Utrymningsövning per tillfälle	2 100 kr	2 625 kr	2 200 kr	2 750 kr
6.8 Övningsfält				
Uthyrning enligt offert som baseras på faktisk användning och tillkommande slitage.	Offert	Offert	Offert	Offert
Personalkostnad för service/utbildning samt i förekommande fall fordonskostnad tillkommer.				
Taxa: Släckhjälp utan släckavtal				
7.1 Släckhjälp utan släckavtal debiteras enligt gällande MSB-taxa	Ny taxa	Ny taxa	Enligt gällande taxa	Enligt gällande taxa
Taxa: Sotning och brandskyddskontroll Olika moment i sotning och brandskyddskontroll regleras i av fullmäktige antagna dokument.				
8.1 Sotning (rengöring), timtaxa	522 kr	652,50 kr	Enligt entreprenörsavtal	Enligt entreprenörsavtal
8.2 Brandskyddskontroll, timtaxa	598,54	748,18 kr	Enligt entreprenörsavtal	Enligt entreprenörsavtal

* **Indexuppräknig:** Avgifter för 1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 4.1, 4.2, samt 4.3 uppräknas av räddningsnämnden. Nämnden får för varje kalenderår (avgiftsår) därefter besluta att justera avgiftsbeloppen (fasta och rörliga) med den procentsats för PKV som är publicerad på SKR:s webbplats för oktober månad året före avgiftsåret. Utgångspunkt för indexuppräknigen är oktober månad 2021.

**** Moms:** Momsfrihet gäller för myndighetsutövning (1.1-1.3) och inom egen kommunal verksamhet. För övriga avgifter tillkommer moms.

Avvikelser: Inom räddningstjänstsamarbetet Räddsam F och räddningsregion sydöstra Sverige (RSÖS) tillämpas taxa överenskomna mellan medlemskommunerna.

Debitering: Påbörjad halvtimme debiteras som fullgjord halvtimme. Avgift beräknas efter den taxa som gäller när ärendet inkommer, tillsynen genomförs eller uppdraget utförs. Avgift enligt denna taxa faktureras normalt separat i efterskott om inget annat anges. Betalas inte fakturan vid angiven förfallodag tillkommer dröjsmålsränta, inkassoavgift etc. enligt antagna kommunala principer. Särskilt beslutade faktorer gäller för myndighetsärenden.

2021-05-25

Faktorer för handläggning av ärenden enligt LSO & LBE från 1 januari 2022

Tillsyn LSO & LBE

Total avgift för tillsyn består av grundfaktor + rörlig faktor vars summa multipliceras med gällande timtaxa. Tillsynsärende utan besök debiteras utan rörlig faktor för platsbesök.

	Separat tillsyn LSO eller LBE	Samordnad tillsyn LSO och LBE	Kommentar
	Faktor	Faktor	
Förberedelse inför besök	1	1,5	Granska ritningar, dokumentationer, tidigare ärenden, tillstånd, klassningsplaner och övriga handlingar.
Restid	0,75	0,75	Genomsnittlig restid inom kommunerna, tur o retur.
Platsbesök	Rörlig	Rörlig	Tid för besök på platsen oavsett antal tillsynsförare, debiteras lägst 0,5 h
Efterarbete, beredning och beslut	1,25	1,75	Sammanställning, bedömning av brister etc. Överskjutande tid debiteras som faktisk tid.
Summa grundfaktor	3	4	

	Separat tillsyn LSO	Kommentar
Grundfaktor enklare objekt	2,5	Avser mindre verksamheter som caféer, restauranger, butiker/lokaler för högst 150 personer, bostäder, samt förskolor i verksamhetsklasserna 2A, 3A eller 5A med verksamhet i högst ett (1) plan. Förberedelsetid och efterarbete är lägre.

Uppföljningskostnad

I de fall återbesök behöver ske på plats debiteras timkostnad för tiden på plats samt 0,5 grundfaktor enligt ovan. Detta förväntas täcka in förberedelser och efterarbete av återbesöket.

Samplanering av flera objekt

I de fall samplanerad tillsyn kan ske enligt radbandsprincipen mot flera objekt utan hemfärd, med samma närvarande ombud och mot ett och samma organisationsnummer per objekt debiteras rörlig faktor sammanlagt för samtliga verksamhetsställen samt 1,5 x grundfaktor.

Utebliven närvaro

Om ombud ej närvarar så att tillsynen därmed inte kan genomföras debiteras motsvarande 0,5 x grundfaktor för besöket. Utebliven närvaro (pga akut sjukdom eller motsvarande oförutsedda händelser) debiteras ej.

Ärenden enligt LBE, utom tillstånd och tillsynsbesök

För andra ärenden än tillstånd och tillsyn enligt LBE debiteras faktisk tid.

Egensotningsärende

Total avgift för egensotningsärende består av nedanstående faktorer.

	Faktor	Kommentar
Uppstart av ärende	0,25	Registrering samt första genomgång av ärendet
Remiss	0,25	Remiss samt dialog med skorstensfejarmästare.
Beredning och beslut	0,5	Kontroll av fastighetsägare, beslut
Summa faktor	1	

Avslag på ansökan

I det fall ansökan om egensotning leder till avslag debiteras ingen avgift.

Omfattande ansökan

Vid ansökan som avser fler än 4 eldstäder tillämpas timtaxa.



Taxa för sotning och brandskyddskontroll

Regelbunden rengöring (sotning) i småhus och		Antal minuter
Grundavgift inställelsetid, alla objekt		20
Arbetstid för rengöring av 1:a anläggning i varje byggnad		28
Arbetstid för varje tillkommande anläggning utöver första		15
Regelbunden rengöring (sotning) i övriga objekt, avser även imkanaler och pannor >60 kW		Antal minuter
Grundavgift inställelsetid, alla objekt		20
Arbetstid för rengöring, oavsett antal objekt		Faktisk tid
Brandskyddskontroll i småhus och lägenheter		
Grundavgift inställelsetid i småhus och lägenheter		27
Kontroll av 1:a anläggning med tillhörande röckanal		45
Kontroll av varje tillkommande anläggning utöver 1:a ansluten till samma skorsten.		20
Kontroll av lättbesiktigad anläggning, oavsett antal		20
Brandskyddskontroll i övriga objekt		Antal minuter
Grundavgift inställelsetid, alla objekt		27
Arbetstid för kontroll, oavsett antal objekt		Faktisk tid

1.0 INLEDANDE BESTÄMMELSER

1.1 Enligt dessa bestämmelser erläggs avgift för brandskyddskontroll enligt Lag (2003:778) om skydd mot olyckor.

2.0 ALLMÄNT

2.1 Timkostnad (per person) enligt timpris.

2.2 För kontroll utförd under ordinarie arbetstid räknas påbörjad kvartstimme som hel kvartstimme.

2.3 För kontroll utförd utom ordinarie arbetstid, orsakat av att objektet inte är tillgängligt under ordinarie arbetstid, utgår ersättning med pris som anges i 2.1 samt tillägg motsvarande de merkostnader som arbetet föranleder.

2.4 I tidsåtgång för arbetet enligt punkt 4, 5.1, samt 5.2 medräknas förflyttningstiden till och från förrättningsplatsen.

2.5 I angivna priser ingår kostnaden för teknisk utrustning och förbrukningsmateriel samt för protokollering av brandskyddskontrollen.

2.6 Moms tillkommer på samtliga priser.

3.0 TAXA FÖR BRANDSKYDDSKONTROLL I SMÅHUS

3.1 *Grundavgift* grundad på:

3.1.1 27 minuters inställelsetid för utförande av brandskyddskontroll i småhus

3.1.2 När brandskyddskontroll och sotning görs vid samma tillfälle debiteras grundavgift enbart för brandskyddskontroll.

3.2 *Kontrollavgift* grundad på:

3.2.1 45 minuters arbete för kontroll av en eldstad med tillhörande rökkanal.

3.2.2 20 minuters arbete för ytterligare eldstad ansluten till samma skorsten som 3.2.1 ovan

3.2.3 20 minuters arbete för lättbesiktigad anläggning, (avser okomplicerad eldstad ansluten till fristående rökkanal med endast en genomföring och som inte går i något schakt).

3.2.4 Vid behov av utförligare kontroll genom temperaturmätning, tryckmätning, röktrycksprovning eller läckagemätning debiteras kostnad även för mertiden, med pris som anges i 2.1.

4.0 TAXA FÖR BRANDSKYDDSKONTROLL I ANDRA OBJEKT ÄN SMÅHUS

4.1 Kontrollavgift debiteras med timkostnad och de övriga kostnader som framgår enligt punkt 2.

4.2 Transportkostnad debiteras med belopp enligt det bilersättningsavtal som SKR tecknat.

5.0 SÄRSKILDA BESTÄMMELSER

5.1 För extra inställelse, då kontrollen inte kunnat utföras enligt ordinarie avisering och särskilda skäl för detta inte förelegat, debiteras för återbesök med timkostnad som anges i 2.1 samt transportkostnad enligt 4.2. Dessutom debiteras kostnad för den ordinarie inställelsen.

5.2 Separat utförd efterkontroll av förelagd brandskyddsåtgärd debiteras med timkostnad som anges i 2.1. samt transportkostnad enligt 4.2

1.0 REGELBUNDEN RENGÖRING (SOTNING) AV OBJEKT I SMÅHUS OCH LÄGENHETER

1.1 GRUNDAVGIFT

Grundavgift grundas på 20 minuter inställelsetid för rengöring. Inrymmer fastigheten komplementbyggnader, vilkas avstånd till småhuset inte överstiger 200 m, så anses rengöringsobjekt i dessa tillhöra småhuset.

1.2 OBJEKTAVGIFT

För rengöring (sotning) av objekt med tillhörande rök- och förbindelsekanal eller bikanal i småhus utgår avgift enligt nedan. I avgiften ingår omhändertagande av de produkter (sot från konvektionsdelar och rökkanaler) som genererats vid rengöringsarbetet. Detta gäller ej för restprodukter (aska), som uppstår vid förbränning av bränslet i eldstaden.

1.2.1 28 minuter för första objekt i varje byggnad

1.2.2 15 minuter för varje tillkommande objekt utöver första

1.3 LÄGENHETER I FLERBOSTADSHUS

I de fall rengöring (sotning) budas och debiteras mot varje enskild bostadslägenhet gäller avgift enligt 1.1 och 1.2. Utförs rengöring (sotning) i flera lägenheter samtidigt, samordnat av en beställare, gäller avgift enligt 2.1 och 2.2

1.4 AVVIKELSER

Om det vid utförandet av rengöring (sotning) enligt ovan föreligger omständigheter eller sådana avvikelser som medför att tidsåtgången för rengöringsarbetet avsevärt förlängs, uttas ersättningen för rengöring i stället i form av grundavgift enligt 1.1 samt timersättning enligt 3.1. Vid dessa tillfällen ska rengöringsföretaget skriftligen informera fastighetsägaren om detta, samt vilka åtgärder som kan/bör vidtas för att underlätta arbete.

2.0 ÖVRIGA OBJEKT

För rengöring (sotning) i byggnader som ej är småhus och/eller där värmepannans effekt överstiger 60 KW samt imkanaler i storkök, utgår ersättning enligt 2.1 och 2.2.

2.1 GRUNDAVGIFT

20 minuter grundavgift per person och tillfälle. Avgift för flera utförare får endast uttas om förutsättningarna är sådana att rengöringsobjektet kräver detta.

2.2 OBJEKSAVGIFT

För rengöring (sotning) enligt 2. uttas ersättning per person och timma med pris, som anges i 3.1. Parterna kan träffa överenskommelse om fast pris.

3.0 TIMERSÄTTNING

3.1 TIMERSÄTTNING PER PERSON

För arbete under ordinarie arbetstid räknas påbörjad kvartstimme som hel kvartstimme. För overtidsarbete räknas påbörjad halvtimme som hel halvtimme.

4.0 ÖVRIGA BESTÄMMELSER

4.1 EXTRA INSTÄLLELSE

I de fall aviserad rengöringsförrättning inte kan utföras på grund av att avbokning ej skett och tillträde inte är möjlig, utgår ersättning med grundavgift. För den

rengöringsförrättningen som sedan genomförs vid annat tillfälle debiteras enligt nedan.

I de fall ombokning sker och till tid då arbete pågår i området, utgår ersättning enligt 1. Om ombokning sker till tid då arbete inte pågår i området utgår ersättning som anges i 2.1 och 2.2. Ersättning enligt 2.2 gäller för tid på plats.

4.2 ARBETE UTOM ORDINARIE ARBETSTID.

För arbete, som utförs utom ordinarie arbetstid (06-17), orsakat av att objektet inte är tillgängligt under ordinarie arbetstid, uttas ersättning per person och timme med pris som anges i 3.1 samt tillägg motsvarande den ökade lönekostnaden i kr.

4.3 SPECIELL TEKNISK UTRUSTNING OCH FÖRBRUKNINGSMATERIAL

I angivna ersättningar ingår kostnaden för konventionell teknisk utrustning. För användande av speciell teknisk utrustning exempelvis tvättaggregat samt kemikalier och annat förbrukningsmaterial utgår tilläggsersättning enligt överenskommelse. Stoftsug anses vara konventionell utrustning.

4.4 BESTÄLLT ARBETE

För undersökningsarbete, urbränning eller annat av kund beställt arbete inom ramen för den föreskrivna rengöringen uttas ersättning per person och timma med pris som anges enligt 2.

Rn §41

Dnr: RN.2020.17

Taxor och avgifter 2022**Beslut**

Räddningsnämnden för Gislaveds och Gnosjö kommuner godkänner förslag till taxor för 2022 samt skickar förslaget till kommunfullmäktige i Gislaved och Gnosjö för antagande.

Ärendebeskrivning

Enhetschef Johan Rönmark redogör muntligt i ärendet.

Räddningstjänsten har gjort en översyn av taxorna inför 2022. Vissa justeringar föreslås medan taxorna i allt väsentligt inte ändras avseende de olika taxetyperna.

Från och med 1 januari 2021 ändrades lagen om skydd mot olyckor. I revideringen ändrades lagen bland annat på så sätt att kommunens möjlighet att ta ut avgift för tillsynsbesök ändrades till avgift för tillsyn. Detta följer även andra lagars utformning, som plan- och bygglagen samt miljöbalken, där kommunen också får ta ut en avgift för tillsyn.

Genom denna ändring har taxan reviderats på så sätt att det nu framgår att det är möjligt att ta ut avgift för hela handläggningen av ett tillsynsärende, på samma sätt som varit möjligt i lag om brandfarliga och explosiva varor. Förslaget är därför att behålla en standardtid men att faktisk tid debiteras i de fall denna tid överskrids. Effekten blir att tillsynstaxan fortfarande blir förutsägbar för den enskilde men mer komplicerade tillsynsärenden kommer att bära sin egen tillsynskostnad jämfört med nu gällande taxa.

Faktorer för tillståndsärenden enligt LBE är tidigare antagna efter översyn och behöver inte revideras inför 2022.

Taxorna för utbildning föreslås ökas något (de är inte indexreglerade) samt att kostnad för små fordon ersätts med kilometerkostnad istället för timkostnad. För tunga fordon behålls timkostnad eftersom slitaget till övervägande del är baserat på användningstid än körda sträckor.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2021-05-25

Räddningsnämndens taxor för 2022

Taxa för LSO och LBE

Taxa för sotning och brandskyddskontroll

Bilaga brandskyddskontroll

Bilaga sotning och rengöring

Beslutet skickas till:

Kommunfullmäktige Gislaved

Kommunfullmäktige Gnosjö

Johan Rönmark, enhetschef räddningstjänsten

Kulturnämnden	Taxa 2021 exkl. moms	Taxa 2021 inkl. moms	Förslag taxa 2022 exkl. moms	Förslag taxa 2022 inkl. moms
TAXA: Teatergruppen Scenverkstad				
Avgifter gäller per termin				
1.1 Samtliga barn och ungdomsgruppen (6 – 25 år)	Oförändrad	Oförändrad	150 kr	150 kr
TAXA: Dansgrupper Gislaveds dansstudio				
Avgifter gäller per termin				
2.1 Samtliga barn och ungdomsgruppen (6 – 25 år)	Oförändrad	Oförändrad	150 kr	150 kr
TAXA: Teater – och Dansgrupper för vuxen				
Avgifter gäller per lektion (60 – 90 minuter)				
3.1 Vuxen	Oförändrad	Oförändrad	125 kr	125 kr
TAXA: Entréavgift				
Avgifter gäller vid arrangemang				
4.1 Varje entré belagt arrangemang	NY	NY	Olika pris för varje enskild föreställning	Olika pris för varje enskild föreställning
TAXA: Kopieringskostnader				

Avgifter för kopieringen på alla bibliotek				
5.1 Avgifter för kopiering av sida utan färg	NY	NY	2 kr	2 kr
5.2 Avgift för kopiering av sida med färg	NY	NY	5 kr	5 kr

Kn §27

Dnr: KN.2021.18

1.4.1

Taxor 2022**Beslut**

Kulturnämnden beslutar att anta förslag till taxor för 2022, daterad 2021-06-03, och översända förslaget till kommunfullmäktige.

Ärendebeskrivning

Med hänvisning till Barnkonventionen har kulturnämnden tidigare beslutat att inga deltagaravgifter för barn och ungdomar i Gislaveds dansstudio och Scenverkstan ska överstiga 150 kr per termin från och med 2018. Övrig verksamhet som vänder sig till barn och ungdomar i kulturförvaltningen är avgiftsfri. Vid entrébelagda arrangemang tas beslut inför varje enskilt arrangemang vad priset ska vara. Kopieringskostnad på biblioteken tas ut för varje kopia. Kostnaden för en svartvit kopia är två kronor. En färgkopia kostar sedan tidigare fem kronor.

Kulturförvaltningen föreslog att kulturnämnden beslutar att anta förslag till taxor för 2022, daterad 2021-06-03, och att översända förslaget till kommunfullmäktige.

Kulturnämndens arbetsutskott föreslog vid sitt sammanträde den 7 juni att kulturnämnden beslutar att anta förslag till taxor för 2022, daterad 2021-06-03, och översända förslaget till kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag

Kulturnämndens taxor daterad den 3 juni 2021

Protokoll från kulturnämndens arbetsutskott § 13, daterad den 7 juni 2021

Beslutet skickas till:

Kommunfullmäktige

Fritid- och folkhälsonämnd	Taxa 2021 exkl. moms	Taxa 2021 inkl. moms	Förslag taxa 2022 exkl. moms	Förslag taxa 2022 inkl. moms
TAXA: Simhallar och tempererade utomhusbad				
Bad, vuxen	50 kr	50 kr	Oförändrad	Oförändrad
Bad, ungdom 9-19 år	20 kr	20 kr	Oförändrad	Oförändrad
Bad, barn under 9 år i vuxens sällskap	avgiftsfri	avgiftsfri	Oförändrad	Oförändrad
Bad, över 65 + ⁵	30 kr	30 kr	Oförändrad	Oförändrad
Bad, familj ¹	120 kr	120 kr	Oförändrad	Oförändrad

10-kort bad, vuxen	450 kr	450 kr	Oförändrad	Oförändrad
10-kort bad, ungdom 9-19 år	150 kr	150 kr	Oförändrad	Oförändrad
10-kort bad, över 65 + ⁵	275 kr	275 kr	Oförändrad	Oförändrad

Årskort, vuxen	1 500 kr	1 500 kr	Oförändrad	Oförändrad
Årskort, barn	500 kr	500 kr	Oförändrad	Oförändrad
Årskort, 65 + ⁵	900 kr	900 kr	Oförändrad	Oförändrad

Årskort, familj ¹	I 800 kr	I 800 kr	Oförändrad	Oförändrad
------------------------------	----------	----------	------------	------------

Kursavgift, vuxen ⁴ (per kurs)	800 kr	800 kr	Oförändrad	Oförändrad
Kursavgift, barn ⁴ (per kurs) (från 5 år – momsfritt)	440 kr/550 kr	440 kr/550 kr	Oförändrad	Oförändrad
Kursavgift, babysim ² (per kurs)	480 kr	600 kr	Oförändrad	Oförändrad
Kursavgift, babysim ”drop in” ² (per tillfälle)	60 kr	75 kr	Oförändrad	Oförändrad
Vattengympa, utöver entréavgift (per termin, 10 ggr)	250 kr	250 kr	Oförändrad	Oförändrad
Vattengympa, utöver entréavgift (per tillfälle)	30 kr	30 kr	Oförändrad	Oförändrad

Psolarie (per tillfälle)	20 kr	20 kr	Oförändrad	Oförändrad
--------------------------	-------	-------	------------	------------

Lokal bidragsberättigad förening:				
50 meter bana/stor bassäng (per timme)	80 kr	80 kr	Oförändrad	Oförändrad
50 meter bana/stor bassäng, senior (per timme)	120 kr	120 kr	Oförändrad	Oförändrad
25 meter bana/liten bassäng (per timme)	50 kr	50 kr	Oförändrad	Oförändrad

25 meter bana/liten bassäng, senior (per timme)	100 kr	100 kr	Oförändrad	Oförändrad
Hel simhall (per timme)	Ny taxa	Ny taxa	500 kr	500 kr

Övriga ³				
50 meter bana (per timme)	180 kr	180 kr	300 kr	300 kr
25 meter bana (per timme)	150 kr	150 kr	200 kr	200 kr
Hel simhall (per timme)	1 000 kr	1 000 kr	1 200 kr	1 200 kr

Gislebadet: barnkalas entré samt serviceavgift (fix av bord samt dukning, tillugg ordnas av kund) (per barn)	25 kr	25 kr	Oförändrad	Oförändrad
--	-------	-------	------------	------------

¹ Familj: 2 vuxna och 3 barn alternativ 1 vuxna och 4 barn, totalt 5 personer

² Inklusiv en vuxen

³ Icke bidragsberättigad förening, förening som inte har sin ordinarie verksamhet i simhallen, privatpersoner och företag som hyr utanför ordinarie öppethållande, inklusive en badmästare. För extra badmästare därutöver debiteras 500 kr per timme per badmästare

⁴ Oavsett antal gånger vintersimskolan och sommarsimskola

⁵ Ålderspensionär

Vid publikarrangemang med entréavgift utgår vanlig taxa för hyra av bana/hall. Vid behov av extra personal debiteras 500 kr per timme per medarbetare.

TAXA: Hälsolyftet (inklusive bad)				
Årskort, vuxen	2 400 kr	2 400 kr	Oförändrad	Oförändrad
Årskort, ungdom 15-19 år	1 600 kr	1 600 kr	Oförändrad	Oförändrad
Årskort, 65 + ⁶	1 000 kr	1 000 kr	Oförändrad	Oförändrad

Halvårskort, vuxen	1 600 kr	1 600 kr	Oförändrad	Oförändrad
Halvårskort, ungdom 15-19 år	1 000 kr	1 000 kr	Oförändrad	Oförändrad
Halvårskort, 65 + ⁶	600 kr	600 kr	Oförändrad	Oförändrad

Sommarkort, studerande ⁷	500 kr	500 kr	Oförändrad	Oförändrad
-------------------------------------	--------	--------	------------	------------

Passagebricka	100 kr	100 kr	Oförändrad	Oförändrad
---------------	--------	--------	------------	------------

⁶ Gäller måndag-fredag klockan 7.00 – 14.00, lördag-söndag i enlighet med anläggningens öppettider, bad ingår ej och 65 + gäller ålderspensionär

⁷ Gäller vid uppvisande av giltigt Mecenatkort (digitalt)

TAXA: Idrottshallar/planer				
Lokal bidragsberättigad förening:				
Stor hall (per timme)	80 kr	80 kr	Oförändrad	Oförändrad
Stor hall, senior (per timme)	120 kr	120 kr	Oförändrad	Oförändrad
Halv/liten hall (per timme)	50 kr	50 kr	Oförändrad	Oförändrad
Halv/liten hall, senior (per timme)	80 kr	80 kr	Oförändrad	Oförändrad
Motionsrum (per timme)	40 kr	40 kr	Oförändrad	Oförändrad
Omklädningsrum (per timme)	50 kr	50 kr	Oförändrad	Oförändrad
Klubbrum (per timme)	25 kr	25 kr	Oförändrad	Oförändrad

Övriga:				
Stor hall ⁸ (per timme)	250 kr	250 kr	Oförändrad	Oförändrad
Halv/liten hall ⁸ (per timme)	150 kr	150 kr	Oförändrad	Oförändrad
Motionsrum ⁸ (per timme)	110 kr	110 kr	Oförändrad	Oförändrad
Motionsrum, ⁸ delat nyttjandet	40 kr	40 kr	Oförändrad	Oförändrad

Klubbrum ⁸ (per timme)	150 kr	150 kr	Oförändrad	Oförändrad
-----------------------------------	--------	--------	------------	------------

Passagebricka	100 kr	100 kr	Oförändrad	Oförändrad
Iloq nyckel	300 kr	300 kr	Oförändrad	Oförändrad

⁸ Icke bidragsberättigad förening, privatpersoner och företag

Vid avbokning av tillfällig och säsongsbokning tas en avbokningsavgift av bokade tider på 50 % av hyreskostnader för både externa och interna bokningar

Vid publikarrangemang med entréavgift utgår vanlig taxa för hyra av bana/hall. Vid behov av extra personal debiteras 500 kr per timme per medarbetare.

Föreningstaxa gäller under ordinarie öppettid. Övrig tid debiteras med personalkostnad och eventuell städkostnad

TAXA: Lägelogi/stugor				
Lägerlogi Gisle Sportcenter per person och påbörjat dygn	50 kr	50 kr	Oförändrad	Oförändrad
Stugor Gisle Stugby (per natt)	580 kr	650 kr	Oförändrad	Oförändrad
Stugor Gisle Stugby (per vecka)	2 000 kr	2 500 kr	Oförändrad	Oförändrad
Stugor Gisle Stugby (per månad)	6 000 kr	7 500 kr	Oförändrad	Oförändrad
Slutstädning Gisle Stugby (per stuga)	480 kr	600 kr	Oförändrad	Oförändrad

Stugorna hyrs ut max en månad

Vid avbokning senare än 1 dag före ankomst debiteras 50 % av bokningens värde

TAXA: Bowling				
Per bana ⁸ (per timme) (måndag-fredag till kl. 17.00) inkl. skor	160 kr	160 kr	Oförändrad	Oförändrad
Per bana ⁸ (per timme) (måndag-fredag efter kl. 17.00 samt lördag-söndag) inkl. skor	200 kr	200 kr	Oförändrad	Oförändrad
Per bana ⁸ , Pensionär (per timme) (måndag-fredag till kl. 17.00) inkl. skor	100 kr	100 kr	Oförändrad	Oförändrad
Per bana ⁸ , Skolungdom, (per timme) (måndag-fredag fram till kl. 17.00) inkl. skor	100 kr	100 kr	Oförändrad	Oförändrad
Discobowling ⁸	240 kr	240 kr	Oförändrad	Oförändrad
Per bana ⁸ , Skollovspel (för barn, per timme) inkl. skor	80 kr	80 kr	Oförändrad	Oförändrad

Årskort, vuxen	1 800 kr	1 800 kr	Oförändrad	Oförändrad
Årskort, ungdom 15-19 år	1 200 kr	1 200 kr	Oförändrad	Oförändrad
Årskort, 65 + ⁵	1 500 kr	1 500 kr	Oförändrad	Oförändrad

Hyra förvarning av klot, per säsong	300 kr	300 kr	Oförändrad	Oförändrad
Klottvätt per klot, per tillfälle	150 kr	150 kr	Oförändrad	Oförändrad

Lokal bidragsberättigad förening:				
Per bana (per timme)	80 kr	80 kr	Oförändrad	Oförändrad
Hel hall (per timme)	Ny taxa	Ny taxa	500 kr	500 kr

Bowling barnkalas	100 kr	100 kr	Oförändrad	Oförändrad
-------------------	--------	--------	------------	------------

⁵ Ålderspensionär

⁸ Icke bidragsberättigad förening, privatpersoner och företag

Vid avbokning av tillfällig och säsongsbokning tas en avbokningsavgift av bokade tider på 50 % av hyreskostnader för både externa och interna bokningar
 Vid publikarrangemang med entréavgift utgår vanlig taxa för hyra av bana/hall. Vid behov av extra personal debiteras 500 kr per timme per medarbetare.
 Föreningstaxa gäller under ordinarie öppettid. Övrig tid debiteras med personalkostnad och eventuell städkostnad

TAXA: Ishall				
Lokal bidragsberättigad förening:				
Hel hall (per timme)	80 kr	80 kr	Oförändrad	Oförändrad
Hel hall, senior (per timme)	120 kr	120 kr	Oförändrad	Oförändrad

Övriga:				
Hel hall ⁸ (per timme)	750 kr	750 kr	Oförändrad	Oförändrad
Hel hall, ⁹ lokalt Korplag (per timme)	375 kr	375 kr	Oförändrad	Oförändrad

⁸ Icke bidragsberättigad förening, privatpersoner och företag

⁹ Lag anslutet till seriespel för mjukhockey

Vid publikarrangemang med entréavgift utgår vanlig taxa för hyra av bana/hall. Vid behov av extra personal debiteras 500 kr per timme per medarbetare. Föreningstaxa gäller under ordinarie öppettid. Övrig tid debiteras med personalkostnad och eventuell städkostnad

TAXA: Utomhusanläggningar				
Gräsplan (per timme)	80 kr	80 kr	Oförändrad	Oförändrad
Gräsplan, senior (per timme)	120 kr	120 kr	Oförändrad	Oförändrad
Konstgräsplan, 7-manna ¹⁰ (per timme)	250 kr	250 kr	Oförändrad	Oförändrad
Konstgräsplan, 11-manna ¹⁰ (per timme)	400 kr	400 kr	Oförändrad	Oförändrad
Konstgräsplan, 7-manna ungdom ¹⁰ (0-19 år ¹¹) (per timme)	150 kr	150 kr	Oförändrad	Oförändrad
Konstgräsplan, 11-manna ungdom ¹⁰ (0-19 år ¹¹) (per timme)	200 kr	200 kr	Oförändrad	Oförändrad

Övriga:				
Gräsplan ⁸ (per timme)	250 kr	250 kr	Oförändrad	Oförändrad
Konstgräsplan, 7-manna ^{8 & 10} (per timme)	350 kr	350 kr	Oförändrad	Oförändrad
Konstgräsplan, 11-manna ^{8 & 10} (per timme)	600 kr	600 kr	Oförändrad	Oförändrad

⁸ Icke bidragsberättigad förening, privatpersoner och företag

¹⁰ Gäller perioden 1 november – 30 april, övrig tid se gräsplan

¹¹ Enligt Svenska fotbollsförbundets tävlingsregler betecknas en spelare som ungdom/junior till och med det kalenderår spelaren fyller 19 år

TAXA: Maskinuthyrning inkl. personal				
Gödning (per plan)	280 kr	350 kr	Oförändrad	Oförändrad
Luftning (per plan)	800 kr	1 000 kr	Oförändrad	Oförändrad
Sandspridning (per plan)	800 kr	1 000 kr	Oförändrad	Oförändrad
Övriga arbeten (per man och timme)	500 kr	500 kr	Oförändrad	Oförändrad

TAXA: Övrig taxepolitik
<p>Vid speciella tillfällen och under kortare tidsperioder medges fritid- och folkhälsönämnden besluta om speciella hyresvillkor. Speciella tillfällen kan t.ex. vara en riktad marknadsföringskampanj under lågsäsong för att höja intresset för en speciell verksamhet eller ett större föreningsläger där paketpris på mat, logi och träningskostnader efterfrågas.</p> <p>Vid exceptionella tillfällen kan behov av speciell GGVV taxa vara aktuell för att stödja föreningarna mellan kommunerna. Det råder en enighet i GGVV kommunerna om detta. Ett exceptionellt tillfälle kan t.ex. vara tillfällig stängning i en anläggning och föreningar behöver söka träningsmöjligheter i grannkommun.</p>

TAXA: Föreningslokaler som hyrs på årsbasis				
Anderstorp:				
Anderstorps Skytteklubb	10 000 kr	10 000 kr	Oförändrad	Oförändrad
Gymnastikföreningen Gnistan	23 000 kr	23 000 kr	Oförändrad	Oförändrad

Gislaved:				
Furutopp	21 000 kr	21 000 kr	Oförändrad	Oförändrad
Gislaveds Skridskoklubb:				
- Kansli lokal i Gislerinken	10 000 kr	10 000 kr	Oförändrad	Oförändrad
- Användande av tvättmaskiner	2 000 kr	2 000 kr	Oförändrad	Oförändrad
- Cafeteria med bredvidutrymmen	Avgiftsfri	Avgiftsfri	Oförändrad	Oförändrad
Gislaveds Skytteklubb	10 000 kr	10 000 kr	Oförändrad	Oförändrad
Gislaveds Sportdykarklubb	5 000 kr	5 000 kr	Oförändrad	Oförändrad
Gislaveds Storband	6 000 kr	6 000 kr	Oförändrad	Oförändrad

Föreningsförråd, stort/eget rum	300 kr	300 kr	Oförändrad	Oförändrad
Föreningsförråd, litet/galler	120 kr	120 kr	Oförändrad	Oförändrad

Fn §29

Dnr: FN.2021.25

1.4.1

Taxor 2022**Beslut**

Fritid- och folkhälsonämnden beslutar att föreslå kommunfullmäktige att anta taxor 2022, daterad 2021-06-08, samt att taxorna börjar gälla från och med den 1 januari 2022.

Ärendebeskrivning

I samband med budgetarbetet inför 2022 ska nämndernas taxor gås igenom. Fritid- och folkhälsoförvaltningen har gjort en översyn av befintliga taxor. Förvaltningen föreslår mindre förändringar av befintliga taxor.

Förslag till förändring handlar om komplettering av föreningstaxa för att hyra hela hallen av Gislebadet eller Gisle bowling. Taxan saknas idag och är nödvändig när en förening vill möjliggöra ett arrangemang i hela hallen. Förvaltningen föreslår också en justering av befintlig taxa för målgrupp "övriga" vid hyra av simhall. "Övriga" handlar om icke bidragsberättigad förening, förening som inte har sin ordinarie verksamhet i simhallen, privatpersoner och företag som hyr utanför ordinarie öppethållande. Taxan används framförallt vid förmedling av företag som arrangerar simläger. Utifrån bedömning av omvärldsanalys är nuvarande taxa för låg.

Fritid- och folkhälsoförvaltningen föreslog att fritid- och folkhälsonämnden beslutar att föreslå kommunfullmäktige att anta taxor 2022, daterad 2021-06-08, samt att taxorna börjar gälla från och med den 1 januari 2022.

Fritid- och folkhälsonämndens arbetsutskott föreslog vid sitt sammanträde den 9 juni 2021 att fritid- och folkhälsonämnden beslutar att föreslå kommunfullmäktige att anta taxor 2022, daterad 2021-06-08, samt att taxorna börjar gälla från och med den 1 januari 2022.

Beslutsunderlag

Taxesammanställning 2022 daterad den 8 juni 2021

Fritid- och folkhälsoförvaltningens tjänsteskrivelse daterad den 9 juni 2021

Protokoll från fritid- och folkhälsonämndens arbetsutskott § 22, daterad den 9 juni 2021

Beslutet skickas till:

Kommunfullmäktige

Barn- och utbildningsnämnden	Taxa 2021 exkl. moms	Taxa 2021 inkl. moms	Förslag taxa 2022 exkl. moms	Förslag taxa 2022 inkl. moms
TAXA: Musikskolan				
Avgifter i musikskolan				
I.1 15-20 minuters lektion	700 kr per termin	700 kr per termin	Oförändrad	Oförändrad
I.2 30-40 minuters lektion	900 kr per termin	900 kr per termin	Oförändrad	Oförändrad
I.3 Suzukiundervisning	1 000 kr per termin	1 000 kr per termin	Oförändrad	Oförändrad
Syskonrabatt: 100 kr för andra barnet, 200 kr för tredje barnet och övriga syskon				
I.4 Instrumenthyra	200 kr per termin	200 kr per termin	Oförändrad	Oförändrad
I.5 Kör, drill och orkester	Avgiftsfri	Avgiftsfri	Oförändrad	Oförändrad
I.6 Vuxenundervisning (i mån av plats)	1 500 kr per termin	1 500 kr per termin	Oförändrad	Oförändrad
Avgiften debiteras efter tredje lektionen och återbetalas inte om eleven slutar.				
Kostnad för noter, strängar, rör tillkommer.				
TAXA: Ansökan om godkännande av fristående förskola/vissa fristående fritidshem samt enskild pedagogisk omsorg				
2.1 Avgift för ansökan om godkännande att starta fristående förskola och fristående fritidshem	10 000 kr	10 000 kr	Oförändrad	Oförändrad

2.2 Avgift för ansökan om godkännande att starta enskild pedagogisk omsorg	10 000 kr	10 000 kr	Oförändrad	Oförändrad
Behandling av ansökan påbörjas när avgiften är betald.				
TAXA: Måltider				
3.1 Personallunch	44,65 kr	50 kr	Oförändrad	Oförändrad
3.2 Pedagogisk lunch	15 kr	15 kr	Oförändrad	Oförändrad
3.3 Pedagogiskt mellanmål	7,50 kr	7,50 kr	Oförändrad	Oförändrad
TAXA: Uthyrning av lokaler				
Ideella föreningar				
4.1 Normalklassrum	200 kr per tillfälle	200 kr per tillfälle	Oförändrad	Oförändrad
4.2 Specialsalar (bild/musik/hemkunskap/slöjd/data)	300 kr per tillfälle	300 kr per tillfälle	Oförändrad	Oförändrad
4.4 Samlingssalen Gislaveds Gymnasium	1 000 kr per tillfälle	1 000 kr per tillfälle	Oförändrad	Oförändrad
4.5 Cafeteria Oasen (pentryt är ej tillgängligt för uthyrning)	1 000 kr per tillfälle	1 000 kr per tillfälle	Oförändrad	Oförändrad
4.7 Konsertsalen, lokalhyra	0 kr per tillfälle	0 kr per tillfälle	Oförändrad	Oförändrad
4.8 Behov av vaktmästeri/teknik/lokalvård i samband med förhyrning. Överenskommelse om behov och omfattning sker i samband med bokning. a) mån-fre kl. 08.00-16.00	500 kr per timme	500 kr per timme	Oförändrad	Oförändrad

b) vardagar efter kl. 16.00, lördag-söndag samt övriga helgdagar och aftnar	850 kr per timme	850 kr per timme	Oförändrad	Oförändrad
4.9 Lägerlogi med inkvartering i skolsalar, per person och påbörjat dygn	50 kr	50 kr	Oförändrad	Oförändrad
TAXA: Uthyrning av lokaler				
Affärsmässig verksamhet				
4.1 Normalklassrum	400 kr per tillfälle	400 kr per tillfälle	Oförändrad	Oförändrad
4.2 Specialsal (bild/musik/hemkunskap/slöjd/data)	600 kr per tillfälle	600 kr per tillfälle	Oförändrad	Oförändrad
4.4 Samlingssalen Gislaveds gymnasium	2 000 kr per tillfälle	2 000 kr per tillfälle	Oförändrad	Oförändrad
4.5 Cafeteria Oasen (pentryt är inte tillgängligt för uthyrning)	2 000 kr per tillfälle	2 000 kr per tillfälle	Oförändrad	Oförändrad
4.7 Konsertsalen, lokalhyra	5 000 kr per tillfälle	5 000 kr per tillfälle	Oförändrad	Oförändrad
4.8 Behov av vaktmästeri/teknik/lokalvård i samband med förhyrning. Överenskommelse om behov och omfattning sker i samband med bokning.				
a) mån-fre kl. 08.00-16.00	500 kr per timme	500 kr per timme	Oförändrad	Oförändrad
b) vardagar efter kl. 16.00, lördag-söndag samt övriga helgdagar och aftnar	850 kr per timme	850 kr per timme	Oförändrad	Oförändrad
TAXA: Övrig taxepolitik				
Vid speciella tillfällen kan avvikelser från dessa taxor behövas, t.ex. vid lägerverksamhet och cuper. Barn- och utbildningsnämnden äger då rätt att besluta om sådana avvikelser.				

Bu §60

Dnr: BU.2021.29

1.4.1

Taxor 2022**Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att föreslå kommunfullmäktige att anta barn- och utbildningsnämndens taxor 2022 enligt förslag daterat 2021-05-17.

Ärendebeskrivning

Barn- och utbildningsförvaltningen har tagit fram förslag till taxor 2022 för nämndens verksamheter. Inga förändringar av taxorna föreslås.

Barn- och utbildningsförvaltningen föreslår att taxor 2022 godkänns.

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott beslutade 2021-06-08, §29, föreslå att föreslå kommunfullmäktige att godkänna barn- och utbildningsnämndens taxor 2022 enligt förslag daterat 2021-05-17.

Beslutsunderlag

Förslag till taxor 2022 barn- och utbildningsnämnden, daterat 2021-05-17.
Tjänsteskrivelse, daterad 2021-05-25.
Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskotts protokoll 2021-06-08, §29.
Protokoll samverkansmöte buf 2021-06-14.
Protokoll MBL buf 2021-06-14.

Beslutet skickas till:

Kommunfullmäktige

Styrdokument
Dokumenttyp: Taxa
Beslutat av: Kommunfullmäktige
Fastställsedatum:
Ansvarig:
Revideras:
Följas upp:

Gislaveds kommun

Avfallstaxa 2022

Dnr: fylls i
2021-10-01

Innehållsförteckning

1	Allmänna bestämmelser	5
1.1	Ansvar för den kommunala avfallsverksamheten och gällande regler	5
1.2	Avgiftens utformning	5
1.3	Avgiftsmottagare och avgiftsprinciper	5
1.4	Avgiftsskyldig	6
1.5	Avgiftsförändringar på grund av ändrade hämtningsförhållanden	6
1.6	Kommunalt ansvar för avfall	6
1.7	Hänvisningar	6
1.8	Ikraftträdande	6
2	Avgifter	7
2.1	Fast avgift per bostad och bostadstyp	7
3.1	Rörlig avgift	8
3.2	Permanentbostäder i småhus	8
3.2.1	Taxa för abonnemang ”Fastighetsnära insamling”	8
3.2.2	Taxa för ”Extra kärl för restavfall”	8
3.2.3	Taxa för abonnemang ”Hemkompostering med fastighetsnära insamling”	8
3.2.4	Taxa för abonnemang ”Hemkompostering”	9
3.2.5	Taxa för abonnemang ”Blandat mat- och restavfall”	9
3.3	Permanentbostäder i flerbostadshus samt verksamheter	9
3.3.1	Taxa för abonnemang ”Sortera matavfall”	10
3.3.2	Taxa för abonnemang ”Blandat mat- och restavfall”	10
3.3.3	Taxa för abonnemang ”Djupbehållare”	10
3.3.4	Taxa för abonnemang ”Hushållsavfall i container”	11
3.3.5	Insamling/hämtning av returpapper	11
3.4	Fritidshus med sommarabonnemang	12

3.4.1	Taxa för abonnemang ”Fastighetsnära insamling för fritidshus”	12
3.4.2	Taxa för abonnemang ”Hemkompostering med fastighetsnära hämtning för fritidshus”	12
3.4.3	Taxa för abonnemang Hemkompostering för fritidshus	13
3.4.4	Taxa för abonnemang ”Blandat mat- och restavfall för fritidshus”	13
4	Tilläggsavgifter Hushållsavfall	14
4.1	Gångavståndstillägg för flerbostadshus och verksamheter	14
4.2	Extra säck för restavfall i samband med hämtning av avfall i kärl ...	14
4.3	Extra hämtning av avfall i kärl	14
4.4	Extra tömning av djupbehållare och container	15
4.5	Felsorteringsavgift.....	15
4.6	Grovavfall	16
4.7	Trädgårdsavfall.....	16
4.8	Byte, hemtagning av kärl eller leverans av material m.m.	16
4.9	Timpris	16
4.10	Latrinhämtning.....	17
5	Flytande avfall	17
5.1	Tömning av enskilda avloppsanläggningar	17
5.1.1	Schemalagd deltömning.....	17
5.1.2	Schemalagd heltömning.....	17
5.1.3	Budningar och akuta tömningar	18
5.1.4	Minireningsverk.....	18
5.1.5	Timpris.....	18
5.1.6	Specialtömning	18
5.1.7	Bomkörning	19
5.2	Tilläggstjänster i samband med tömning av enskilda avloppsanläggningar	19
5.3	Slam från fettavskiljare och matavfallstankar	20
5.3.1	Budningar och akuta tömningar	20
5.3.2	Tilläggstjänst slangdragning.....	21
5.3.3	Bomkörning	21

6	Definitioner	22
6.1	Hushållsavfall.....	22
6.2	Fastighetsinnehavare	22
6.3	Småhus	22
6.4	Korridorboende.....	22
6.5	Verksamheter	22
6.6	Farbar väg.....	22
6.7	Ytterligare definitioner	22
7	Ordinarie hämtningsintervall	23
8	Bestämmelser vid ändrade hämtningsförhållanden.....	23
8.1	Längre hämtningsintervall än ovan angivet.....	23
8.2	Uppehåll i hämtning av hushållsavfall och latrin	23
8.3	Avflyttning, ändrat abonnemang	24
8.4	Gemensam hämtning, delat kärl	24
8.5	Felsortering	24
8.6	Grovavfall från hushåll	24
8.7	Farligt avfall från hushåll	24
8.8	Latrin	24
8.9	Slam från enskilda avloppsanläggningar	25
8.10	Uppehåll i hämtning av slam från enskilda avloppsanläggningar	25
8.11	Slam från fettavskiljare.....	25
8.12	Speciella tjänster och undantag	25

I Allmänna bestämmelser

I.1 Ansvar för den kommunala avfallsverksamheten och gällande regler

Kommunalförbundet Samverkan Återvinning Miljö (SÅM) har på uppdrag av kommunfullmäktige ansvaret för den kommunala avfallshanteringen i Gislaveds kommun.

Bestämmelser för avfallshanteringen återfinns i miljöbalken, avfallsförordningen, andra förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken samt i Föreskrifter för avfallshandling i Gislaveds kommun, antagna av kommunfullmäktige 2018-04-26, § 61.

I.2 Avgiftens utformning

Avfallstaxan består av följande delar: en fast avgift, en rörlig avgift, tilläggsavgifter och avgifter för flytande avfall.

Fast avgift: Den fasta avgiften ska betalas av samtliga fastighetsinnehavare, för varje bostad eller lägenhet. Den fasta avgiften bidrar till att finansiera SÅMs återvinningscentraler, miljöstationer, gröntippar, del av administration, information, m.m. och fördelas på olika abonnenter efter bedömt nyttjande. Då två eller fler fastighetsägare delar på ett eller flera avfallskärl debiteras fast avgift för varje fastighetsägare. Fast avgift betalas även vid uppehåll i hämtningen t.ex. på grund av outnyttjad fastighet.

Rörlig avgift: Den rörliga avgiften är beroende av vilket abonnemang man har valt och täcker hämtnings- och behandlingskostnaderna.

Tilläggsavgifter: Tilläggsavgifterna täcker annat än den ordinarie kärnhämtningen. Exempel på tilläggsavgifter är latrinhämtning, hämtning av grovavfall eller trädgårdsavfall, extrahämtningar och liknande tjänster.

Avgifter för flytande avfall: Avgifter för flytande avfall avser avgifter för slamtömning av enskilda avloppsanläggningar, tömning av fettavskiljare och matavfallstankar samt vissa övriga avgifter och tilläggsavgifter.

I.3 Avgiftsmottagare och avgiftsprinciper

Avgift får tas ut enligt Miljöbalken SFS 1998:808, 27 kap. 4 – 6 §, för den avfallshandling som utförs genom kommunens försorg. Avgift ska erläggas till kommunalförbundet Samverkan Återvinning Miljö (SÅM).

Avgiften ska vara årlig eller på annat sätt periodisk. Om insamling, transport eller bortskaffande sker vid enstaka tillfälle kan avgiften tas ut vid varje särskilt tillfälle.

Avgiften får vara miljöstyrande, det vill säga tas ut så att återanvändning, återvinning eller annan miljöanpassad avfallshantering främjas.

Dröjsmålsränta debiteras vid försenad betalning enligt SÅMs rutiner.

1.4 Avgiftsskyldig

Varje fastighetsinnehavare i kommunen ska teckna abonnemang för aktuell avfallshantering och betala avgift enligt denna avfallstaxa för varje fastighet där kommunalt avfall enligt 15 kap miljöbalken uppkommer. Fakturamottagande kan överföras på nyttjanderättshavaren med dennes och SÅMs medgivande, dock kvarstår avgiftsskyldigheten hos fastighetsägaren och SÅM har rätt att kräva antingen fastighetsägaren eller nyttjanderättshavare.

1.5 Avgiftsförändringar på grund av ändrade hämtningsförhållanden

Avgiftsförändring på grund av anmälan om ändrade hämtningsförhållanden såsom försäljning av fastighet, ökning eller minskning av abonnemang eller dylikt träder i kraft inom fem arbetsdagar efter det att anmälan har mottagits av SÅM.

Fastighetsinnehavare som underlåtit att anmäla förändring som skulle ha medfört högre avgift, påförs den högre avgiften retroaktivt.

1.6 Kommunalt ansvar för avfall

Avfall under kommunens ansvar enligt 15 kap miljöbalken ska samlas in/tas emot, borttransporteras, behandlas och bortskaffas genom SÅMs försorg.

1.7 Hänvisningar

Paragrafer som hänvisas till i detta dokument återfinns i föreskrifter för avfallshantering i Gislaveds kommun.

1.8 Ikraftträdande

Taxan träder ikraft 2021-01-01 då tidigare taxa antagen 2020-10-22 § 130 upphör att gälla.

2 Avgifter

Moms ingår i samtliga av

Avgiften anges i svenska kronor (SEK) och är årlig om inte annat anges.

2.1 Fast avgift per bostad och bostadstyp

Fast avgift tas ut per bostad och bostadstyp enligt tabell nedan. Det innebär som exempel att två eller flera bostadshus på samma fastighet medför två eller flera fasta avgifter, en för vardera bostad.

Kategori	Avgift kr per år
Småhus, permanentboende, per bostad	1 125 kr
Fritidshus, per bostad	710 kr
Obebodd fastighet med uppehåll enl. avfallsföreskrifter	683 kr
Flerbostadshus, per lägenhet	608 kr
Korridorboende, per lägenhet	306 kr

För verksamhet tas fast avgift ut per behållare och tömning. Verksamhetens matavfallsbehållare omfattas inte av fast avgift.

Kategori	Avgift
Verksamhet med kärl, kr per kärl och tömning	27 kr
Verksamhet med container/djupbehållare, kr per behållare och tömning	112 kr

3.1 Rörlig avgift

3.2 Permanentbostäder i småhus

3.2.1 Taxa för abonnemang ”Fastighetsnära insamling”

Rörlig avgift vid hämtning av **två fyrfackskärl för fastighetsnära insamling**.

Hämtning av kärl 1 var 14:e dag och kärl 2 var 4:e vecka. Flerbostadshus och verksamheter kan använda fyrfackskärl om avfallsmängd och proportion fungerar samt under förutsättning att detta godkänts av SÅM.

Kärlstorlek Fyrfackskärl	Avgift per år
	0–3 meter från farbar väg
2 x 370 liter	1 880 kr
2 x 660 liter	3 529 kr

3.2.2 Taxa för ”Extra kärl för restavfall”

Rörlig avgift vid hämtning av **restavfall** var 14:e dag i samband med ordinarie hämtning

Kärlstorlek Restavfall	Avgift per år
	0–3 meter från farbar väg
190 liter	976 kr

3.2.3 Taxa för abonnemang ”Hemkompostering med fastighetsnära insamling”

Hemkompostering av matavfall kräver anmälan till den nämnd som ansvarar för miljö- och byggfrågor.

Rörlig avgift vid hämtning av **två fyrfackskärl för fastighetsnära insamling, fack för matavfall får inte användas**.

Hämtning av kärl 1 var 4:e vecka och kärl 2 var 4:e vecka.

Kärlstorlek Fyrfackskärl	Avgift per år
	0–3 meter från farbar väg
2 x 370 liter	1 551 kr

3.2.4 Taxa för abonnemang ”Hemkompostering”

Rörlig avgift vid hämtning av **restavfall** var 4:e vecka.

Kärstorlek Restavfall	Avgift per år
	0–3 meter från farbar väg
140 liter	1 880 kr
190 liter	2 535 kr

3.2.5 Taxa för abonnemang ”Blandat mat- och restavfall”

Rörlig avgift vid hämtning av **blandat mat- och restavfall** var 14:e dag.

Kärstorlek	Avgift per år
	0–3 meter från farbar väg
140 liter	2 995 kr
190 liter	4 065 kr
370 liter	8 709 kr

3.3 Permanentbostäder i flerbostadshus samt verksamheter

Avgifter i detta avsnitt gäller när kärl är placerade **0-3 m** från tomtgräns vid farbar väg. Om kärl efter överenskommelse med SÅM placeras längre in på tomten än 3 m tillkommer avgift för gångavstånd, se tabell gångavståndstillägg.

Avgifter i detta avsnitt kan även gälla för t.ex. samfällighetsförening med fast avgift småhus under förutsättning att detta har godkänts av SÅM. En förutsättning är gemensam behållarplats och en fakturamottagare.

Säsongsbetonade verksamheter ska kontakta SÅM inför säsongens uppstart varvid SÅM startar ett vanligt abonnemang (fast och rörlig avgift) efter överenskommet datum. Inför säsongens avslut ska verksamheten åter kontakta SÅM varvid abonnemanget avslutas. SÅM kan även tillhandahålla säsongsabonnemang för verksamheter där säsongen följer de tider som framgår i avsnitt C Fritidshus med sommarabonnemang och avgiften beräknas utifrån antalet hämtningar.

Mat- och restavfallskärl ska ha samma hämtningsintervall.

3.3.1 Taxa för abonnemang ”Sortera matavfall”

Rörlig avgift vid hämtning av kärl innehållande **utsorterat matavfall**

Kärlstorlek Matavfall	Avgift per år		
	1 gång/14:e dag	1 gång/vecka	2 gånger/vecka
140 liter	437 kr	961 kr	2 087 kr

Rörlig avgift vid hämtning av kärl innehållande **restavfall**

Kärlstorlek Restavfall	Avgift per år		
	1 gång/14:e dag	1 gång/vecka	2 gånger/vecka
140 liter	743 kr	1 629 kr	Erbjuds inte
190 liter	1 082 kr	2 372 kr	Erbjuds inte
370 liter	2 141 kr	4 721 kr	10 293 kr
660 liter	3 824 kr	8 424 kr	18 366 kr

3.3.2 Taxa för abonnemang ”Blandat mat- och restavfall

Rörlig avgift vid hämtning av **blandat mat- och restavfall**

Kärlstorlek	Avgift per år		
	1 gång/14:e dag	1 gång/vecka	2 gånger/vecka
190 liter	1 639 kr	3 606 kr	7 867 kr
370 liter	3 267 kr	7 189 kr	15 679 kr
660 liter	5 823 kr	12 816 kr	27 960 kr

3.3.3 Taxa för abonnemang ”Djupbehållare”

Rörlig avgift vid hämtning av **djupbehållare** innehållande **restavfall, matavfall eller blandat mat- och restavfall**. Behandlingsavgift tillkommer enligt nedan.

Storlek och avfallsslag	Avgift per år och behållare	
	1 gång/14:e dag	1 gång/vecka
Restavfall eller blandat mat- och restavfall, upp till 5 m ³	13 931 kr	30 646 kr
Matavfall, upp till 3 m ³	11 031 kr	24 269 kr

Behandlingsavgift debiteras per ton avfall.

Avfallsslag	Avgift per ton
Restavfall	1 051 kr
Matavfall	525 kr
Blandat mat- och restavfall	1 576 kr

3.3.4 Taxa för abonnemang ”Hushållsavfall i container

Rörlig avgift vid tömning av **container** innehållande **restavfall, matavfall eller blandat mat- och restavfall**. Behandlingsavgift tillkommer enligt nedan.

Volym m ³	Årshyra	Avgift per år	
		1 gång/14:e dag	1 gång/vecka
Upp till 4	4 080 kr	14 813 kr	32 590 kr
4,1-8	6 120 kr	14 813 kr	32 590 kr

Behandlingsavgift debiteras per ton avfall.

Avfallsslag	Avgift per ton
Restavfall	1 051 kr
Matavfall	525 kr
Blandat mat- och restavfall	1 576 kr

3.3.5 Insamling/hämtning av returpapper

Denna insamling/hämtning omfattar returpapper som är avfall under kommunalt ansvar. Returpapper kan lämnas kostnadsfritt vid publika insamlingsplaster, återvinningsstationer samt återvinningscentraler. För abonnemang ”Fastighetsnära insamling” i småhus och fritidshus, kan returpapper fortsatt lämnas i avsett fack i kärlet.

SÅM har auktoriserat privata entreprenörer för insamling av returpapper från flerbostadshus och verksamheter. Om ni vill ha fastighetsnära insamling av ert returpapper kan ni endast anlita någon av dessa. Information om auktoriserade entreprenörer finns på www.samiljo.se. Fastighetsägare tecknar avtal direkt med entreprenören som bestämmer avgift för tjänsten. Avgiften får dock inte överstiga angiven maxtaxa nedan.

Maxtaxa för insamling av returpapper

Kärlstorlek	Avgift per behållare/tillfälle
190 liter	105 kr

3.4 Fritidshus med sommarabonnemang

3.4.1 Taxa för abonnemang ”Fastighetsnära insamling för fritidshus”

Rörlig avgift vid hämtning av **två fyrfackskärl för fastighetsnära insamling**.

Hämtning av Kärl 1: varannan vecka från vecka 19 till vecka 38, totalt 10 hämtningar per säsong.

Hämtning av Kärl 2: en gång var fjärde vecka från vecka 19 till vecka 38, totalt 5 hämtningar per säsong.

Kärlstorlek Matavfall och restavfall	Avstånd till kärlet från farbar väg
	0–3 meter
2 x 370 liter	721 kr
2 x 660 liter	1 356 kr

3.4.2 Taxa för abonnemang ”Hemkompostering med fastighetsnära hämtning för fritidshus”

Hemkompostering av matavfall kräver anmälan till den nämnd som ansvarar för miljö- och byggfrågor.

Rörlig avgift vid hämtning av **två fyrfackskärl för fastighetsnära insamling, fack för matavfall får inte användas**.

Hämtning av Kärl 1 en gång var fjärde vecka från vecka 19 till vecka 38, totalt 5 hämtningar per säsong.

Hämtning av Kärl 2 en gång var fjärde vecka från vecka 19 till vecka 38, totalt 5 hämtningar per säsong.

Kärlstorlek Matavfall och restavfall	Avstånd till kärlet från farbar väg
	0–3 meter
2 x 370 liter	591 kr

3.4.3 Taxa för abonnemang Hemkompostering för fritidshus

Rörlig avgift vid hämtning av **restavfall** var 4:e vecka.

Hämtning en gång var fjärde vecka från vecka 19 till vecka 38, totalt 5 hämtningar per säsong.

Kärlstorlek Restavfall	Avstånd till kärlet från farbar väg
140 liter	721 kr

3.4.4 Taxa för abonnemang ”Blandat mat- och restavfall för fritidshus”

Placering av kärl längre in på tomt än 10 meter från farbar väg, kan godkännas för flerbostadshus och verksamheter om förutsättningarna uppfyller krav enligt gällande föreskrifter och om arbetsmiljökrav uppfylls. Verksamheter/flerbostadsfastigheter som deltar i matavfallsinsamlingen betalar inte gångavståndstillägg för matavfallskärlen under förutsättning att de står på samma ställe som kärl för restavfall.

Avstånd	Avgift kr per kärl och år		
	1 gång/14:e dag	1 gång/vecka	2 gånger/vecka
10,1-20 meter	1040 kr	2 080 kr	4 160 kr
20,1-30 meter	1 560 kr	3 120 kr	6 240 kr
30,1-40 meter	2 080 kr	4 160 kr	8 320 kr
40,1-50 meter	2 600 kr	5 200 kr	10 400 kr
Över 50 meter debiteras 20 kr per påbörjat 10-metersintervall och per hämtning.			

4 Tilläggsavgifter Hushållsavfall

4.1 Gångavståndstillägg för flerbostadshus och verksamheter

Placering av kärl längre in på tomt än 10 meter från farbar väg, kan godkännas för flerbostadshus och verksamheter om förutsättningarna uppfyller krav enligt gällande föreskrifter och om arbetsmiljökrav uppfylls. Verksamheter/flerbostadsfastigheter som deltar i matavfallsinsamlingen betalar inte gångavståndstillägg för matavfallskärnen under förutsättning att de står på samma ställe som kärl för restavfall.

Avstånd	Avgift kr per kärl och år		
	1 gång/14:e dag	1 gång/vecka	2 gånger/vecka
10,1-20 meter	1040 kr	2 080 kr	4 160 kr
20,1-30 meter	1 560 kr	3 120 kr	6 240 kr
30,1-40 meter	2 080 kr	4 160 kr	8 320 kr
40,1-50 meter	2 600 kr	5 200 kr	10 400 kr
Över 50 meter debiteras 20 kr per påbörjat 10-metersintervall och per hämtning.			

4.2 Extra säck för restavfall i samband med hämtning av avfall i kärl

Om beställning sker av hämtning av extra behållare/säck i samband med ordinarie hämtning.

Säckstorlek	Avgift kr per säck
≤ 190 liter	51 kr
> 190 liter	102 kr

4.3 Extra hämtning av avfall i kärl

Beställning av hämtning av avfall i kärl, eller hämtning av säck när hämtning inte sker i samband med ordinarie hämtning.

Kärlstorlek	Avgift kr per kärl
Alla kärl, oavsett storlek	286 kr

4.4 Extra tömning av djupbehållare och container

Behållarstorlek	Avgift per behållare
Upp till 8 m ³	714 kr

4.5 Felsorteringsavgift

Om avfallet inte är sorterat enligt anvisningar från SÅM kan normal hämtning inte utföras. Detta gäller även om kärlet är för tungt eller innehåller dåligt förpackat avfall, se kommunens föreskrifter om avfallshantering. Avfallet ska omfördelas, förpackas och sorteras i rätt avfallsslag av fastighetsinnehavare innan det hämtas.

Avfallet hämtas vid nästa ordinarie hämtningstillfälle eller mot fastställd avgift i taxan, se kapitel extra hämtningar av mat- och restavfall.

Om kärlet upprepade gånger varit överfullt kan SÅM överlämna ärendet till tillsynsmyndigheten för vidare handläggning.

I vissa fall med bristfällig sortering kan behållaren tömmas och då tillkommer en felsorteringsavgift enligt tabellen nedan. Det gäller exempelvis när en behållare som bara ska innehålla matavfall, innehåller felsorterat avfall som inte är farligt avfall. Avfallet klassas om till restavfall och töms eftersom det annars finns risk för lukt, skadedjur eller annan olägenhet.

Behållare	Avgift per behållare och tömning Tilläggsavgift utöver ordinarie avgift för tömning
Kärl, upp till 660 liter	153 kr
Container eller djupbehållare upp till och med 4 kbm	510 kr
Container eller djupbehållare över 4 kbm	1 020 kr

4.6 Grovavfall

För budning av grovavfall eller annat skrymmande avfall från hushåll gäller att avfallet om möjligt ska emballeras och att kollit inte får väga mer än 25 kg eller vara längre än 1,2 m. Om kollit är större eller tyngre än ovan angivet, eller på annat sätt kräver dubbelbemanning för att hanteras, debiteras avgift för skrymmande kolli enligt tabellen.

Grovavfall	Avgift per kolli	Avgift per skrymmande kolli
Hämtning vid tomtgräns	350 kr	500 kr

4.7 Trädgårdsavfall

Trädgårdsavfall hämtas vid tomtgräns. Hämtning sker varannan vecka 1 april till 15 november totalt 16 gånger.

Kärlstorlek	Avgift per år
240 liter	804 kr

4.8 Byte, hemtagning av kärl eller leverans av material m.m.

När kärl byts mot annan storlek ska det gamla kärlet tas hem. Avgift debiteras inte när abonnemang byts till sortering med fyrfackskärl eller till sortering med matavfall.

Avgift per uppdrag	255 kr
--------------------	--------

4.9 Timpris

Vid hämtning av annat än flytande avfall, med andra metoder än de som anges i denna avfallstaxa eller där förhållandena väsentligt avviker från vad som är normalt, debiteras avgift baserat på timpris för arbete på plats.

Timpris sopbil	Avgift
Framkörningsavgift	1 020 kr
Timpris, debiteras per påbörjad halvtimme	1 122 kr/tim

Timpris servicebil	Avgift
Framkörningsavgift	510 kr
Timpris, debiteras per påbörjad halvtimme	714 kr/tim

4.10 Latrinhämtning

Hämtning sker efter avrop. Ny behållare lämnas vid hämtning.

Tjänst	Avgift per behållare, vid väg
Hämtning av latrinbehållare	450 kr

5 Flytande avfall

5.1 Tömning av enskilda avloppsanläggningar

Avgift per tömning om inte annat anges. Avgifter gäller för normalt arbete vid tömning. Vid längre tid än 30 min på plats debiteras timtid.

5.1.1 Schemalagd deltömning

Tömningen utförs med tvåfacksteknik där vattenfasen återfylls i anläggningen.

Volym	Schemalagd deltömning en gång per år*
0–3 m ³	1 030 kr
3,1–6 m ³	1 339 kr
> 6,0 m ³	309 kr/m ^{3**}

*Schemalagd tömning innebär att anläggningen töms i samband med planerad körtur inom området. Körturen och dess tidpunkt beslutas av renhållaren. En schemalagd tömning per år ingår till detta pris. Från och med andra tömningen per år tillämpas budning.

**debiteras som tillägg per extra m³ utöver 6 m³.

5.1.2 Schemalagd heltömning

Volym	Schemalagd heltömning en gång per år*
0–3 m ³	1 236 kr
3,1–6 m ³	1 545 kr
> 6,0 m ³	309 kr/m ^{3**}

*Schemalagd tömning innebär att anläggningen töms i samband med planerad körtur inom området. Körturen och dess tidpunkt beslutas av renhållaren. En schemalagd tömning per år ingår till detta pris. Från och med andra tömningen per år tillämpas budning.

**debiteras som tillägg per extra m³ utöver 6 m³.

5.1.3 Budningar och akuta tömningar

Vid budning, extratömning och akuta uppdrag debiteras avgift för schemalagd tömning tillsammans med tilläggsavgift enligt nedanstående tabell. Tilläggsavgifterna är desamma oavsett om del- eller heltömning beställs samt oavsett anläggningens volym.

Budad tömning inom 5 arbetsdagar (tilläggsavgift)	Budad tömning nästkommande arbetsdag (tilläggsavgift)	Akut tömning inom 3 h vardag, beställd före kl. 15:00 (tilläggsavgift)	Akut tömning inom 3 h vardag, beställd mellan kl. 15:00-06:00 eller helgdag (tilläggsavgift)
412 kr	1 236 kr	2 060 kr	3090 kr

5.1.4 Minireningsverk

Avgiften avser minireningsverk för 1-2 hushåll. Större anläggningar debiteras enligt timtaxa. För ej schemalagd tömning tillkommer budningsavgift enligt tabell ovan. Vid tömning av minireningsverk ska det finnas en tömningsinstruktion för att tömning ska kunna ske.

Minireningsverk	Avgift
Schemalagd tömning	1 288 kr

5.1.5 Timpris

Vid hämtning av avfall från enskilda avloppsanläggningar med andra metoder än de som anges i denna avfallstaxa debiteras avgift baserat på framkörning samt timpris för arbete på plats.

Framkörning, tur och retur	1 030 kr
Timpris, debiteras per påbörjad halvtimme	1 288 kr/tim (Avser arbete på plats)

5.1.6 Specialtömning

Vid hämtning av flytande avfall på fastighet där förhållandena avviker från vad som är normalt tillämpas specialfordon och avgift enligt nedan. Som exempel menas fastighet där vägens farbarhet inte uppfyller kraven i föreskrifter för avfallshantering och där normalt hämtningsfordon inte kan nyttjas. Specialtömning schemaläggs normalt av SÅM men i samförstånd med kund.

Specialtömning	Avgift
Per tömning	2 472 kr

5.1.7 Bomkörning

Där kunden har ansvar för framkomligheten, men tömning ej har kunnat utföras på grund av hinder, debiteras en avgift.

Bomkörning	Avgift
Per tillfälle	386 kr

5.2 Tilläggstjänster i samband med tömning av enskilda avloppsanläggningar

Det åligger kund att hålla brunnslock, manluckor och liknande frilagda, lättåtkomliga och lättöppnade. För extraarbete i form av framgrävning, losstagnning, demontering etc. av lock och luckor erläggs tilläggsavgift utöver ordinarie avgift. Tilläggsavgiften gäller även vid t.ex. stopp i bilen orsakade av ovidkommande föremål.

Tidsbokning och dagavisering kan beställas i samband med schemalagd och budad tömning av enskilda avloppsanläggningar. Tidsbokning och dagavisering medför tilläggsavgifter enligt tabellen nedan vilka debiteras utöver avgift för schemalagd tömning samt budningsavgift. Tidpunkten för tidsbokningen beslutas av SÅM men anpassas så långt det är möjligt efter kundens önskemål. Vid dagavisering planerar entreprenören tömningsdag och SÅM meddelar den till kunden.

SMS-avisering kan beställas mot tilläggsavgift och aviseringen sker då 1-2 timmar innan schemalagd eller budad tömning.

Tilläggstjänst	Tilläggsavgift
Timpris för extraarbete på plats	1 288 kr/tim. (Debiteras per påbörjad halvtimme)
Tidsbokning	300 kr
Dagavisering	125 kr
SMS-avisering	50 kr

Extra tömning av BDT, fördelningsbrunn eller liknande som sker i samband med ordinarie eller budad tömning debiteras enligt nedan.

BDT, fördelningsbrunn m.m.	Tilläggsavgift
Per tillfälle i samband med annan tömning	464 kr

Om avståndet mellan tömningsbil och slambrunn överstiger 20 meter debiteras en tilläggsavgift för slangdragning.

Avstånd	Tilläggsavgift
20–50 meter	155 kr
51-70 meter	309 kr
>70 meter	1030 kr

5.3 Slam från fettavskiljare och matavfallstankar

Vid hämtning av fett från fettavskiljare debiteras avgift för tömning och avgift för behandling enligt nedan.

Avgift per tömning om inte annat anges. Avgifter gäller för normalt arbete vid tömning. Vid längre tid än 30 min på plats debiteras timtid för extraarbetet per påbörjad halvtimme.

Tjänst	Avgift
Schemalagd tömning, per tillfälle	1 288 kr
Behandlingsavgift fett-/matavfall, per m ³	515 kr
Timpris för extraarbete på plats, tilläggsavgift	1 288 kr/tim.

5.3.1 Budningar och akuta tömningar

Vid budning, extratömning och akuta uppdrag debiteras avgift för schemalagd tömning tillsammans med tilläggsavgift enligt nedanstående tabell.

Budad tömning inom 5 arbetsdagar (tilläggsavgift)	Budad tömning nästkommande arbetsdag (tilläggsavgift)	Akut tömning inom 3 h vardag, beställd före kl. 15:00 (tilläggsavgift)	Akut tömning inom 3 h vardag, beställd mellan kl. 15:00-06:00 eller helgdag (tilläggsavgift)
412 kr	1 236 kr	2 060 kr	3090 kr

5.3.2 Tilläggstjänst slangdragning

Om avståndet mellan tömningsbil och fettavskiljare överstiger 20 meter debiteras en tilläggsavgift för slangdragning.

Avstånd	Tilläggsavgift
20–50 meter	155 kr
51-70 meter	309 kr
>70 meter	1030 kr

5.3.3 Bomkörning

Där kunden har ansvar för framkomligheten, men tömning ej har kunnat utföras på grund av hinder, debiteras en avgift.

Bomkörning	Avgift
Per tillfälle	386 kr

6 Definitioner

6.1 Hushållsavfall

Med hushållsavfall menas avfall som kommer från hushåll. Med hushållsliknande avfall menas avfall som kommer från andra källor men som liknar det avfall som uppstår i ett hushåll exempelvis avfall från lunchrum/personalmatsalar. Efter en ändring i 15 kapitlet miljöbalken ersattes begreppet hushållsavfall med kommunalt avfall eller avfall under kommunens ansvar. I detta dokument används dock fortfarande begreppet hushållsavfall.

6.2 Fastighetsinnehavare

Med fastighetsinnehavare avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen, SFS 1979:1152, ska anses som fastighetsägare. Tomträttshavare jämställs med fastighetsinnehavare. Med nyttjanderättshavare avses den som har rätt att bruka eller nyttja fastigheten t.ex. genom arrende.

6.3 Småhus

Definitionen av småhus i taxan följer fastighetstaxeringslagen. Ett småhus är en byggnad med en eller två bostäder. Det finns olika typer av småhus. Fristående villor, radhus, kedjehus och parhus räknas alla som småhus.

6.4 Korridorboende

Boende i korridor med gemensamt kök, t.ex. studentkorridorer och äldreboenden.

6.5 Verksamheter

Som verksamhet räknas alla inrättningar som inte kan räknas som privathushåll eller korridorboende, t.ex. företag, restauranger, affärer, kontor, skolor, vårdinrättningar, och liknande.

6.6 Farbar väg

Vad som avses med farbar väg finns beskrivet i föreskrifter för avfallshantering i Gislaveds kommun. SÅM äger tolkningsföreträde över föreskrifterna.

6.7 Ytterligare definitioner

Ytterligare definitioner finns i Föreskrifter för avfallshantering i Gislaveds kommun.

7 Ordinarie hämtningsintervall

Fastighetsnära insamling	Ordinarie hämtningsintervall
Permanentbostäder Kärl 1	varannan vecka
Permanentbostäder Kärl 2	en gång var fjärde vecka
Fritidsbostäder Kärl 1	varannan vecka från vecka 19 till vecka 38, totalt 10 hämtningar per säsong.
Fritidsbostäder Kärl 2	en gång var fjärde vecka från vecka 19 till vecka 38, totalt 5 hämtningar per säsong
Sortera matavfall	
Permanentbostäder i flerbostadshus	en gång per vecka
Verksamheter	en gång per vecka
Blandat mat- och restavfall	
Permanentbostäder i småhus	varannan vecka
Permanentbostäder i flerbostadshus	en gång per vecka
Fritidsbostäder	varannan vecka från vecka 19 till vecka 38, totalt 10 hämtningar per säsong.
Verksamheter	en gång per vecka
Grovavfall	efter beställning
Latrin	
Permanent- & fritidsbostäder	efter beställning
Slam från enskilt avlopp	minst en gång per år eller enligt beslut från den nämnd som ansvarar för miljö- och byggfrågor
Slam från fettavskiljare	efter beställning, dock minst en gång per år
Trädgårdsavfall	varannan vecka 1 april till 15 november totalt 16 gånger per säsong.

8 Bestämmelser vid ändrade hämtningsförhållanden

8.1 Längre hämtningsintervall än ovan angivet

För hushåll som har anmält till den nämnd som ansvarar för miljö- och byggfrågor att de hemkomposterar kan hämtningsintervallet var 4:e vecka erhållas efter anmälan till SÅM.

8.2 Uppehåll i hämtning av hushållsavfall och latrin

Uppehåll i hämtningen beviljas av SÅM i enlighet med Föreskrifter för avfallshantering i Värnamo kommun. Skriftlig anmälan ska lämnas till SÅM senast två veckor före uppehållsperiodens början. Den fasta avgiften tas ut även vid uppehåll i hämtningen.

8.3 Avflyttning, ändrat abonnemang

Ändrade förhållanden ska snarast anmälas till SÅM av den som är avgiftsskyldig. Byte av kärl kan beställas hos SÅM. För byte av kärl debiteras avgift enligt denna taxa.

8.4 Gemensam hämtning, delat kärl

Två eller flera närliggande fastighetsinnehavare med samma typ av abonnemang kan få rätt att använda gemensamt kärl (delning gäller inte FNI med 660-kärl) för sitt hushållsavfall. Vid delat kärl debiteras fast avgift för respektive fastighetsinnehavare samt rörlig avgift för behållaren.

8.5 Felsortering

Om felsortering förekommer när kunden har abonnemang "fastighetsnära insamling" ska dialog inledas med abonnenten. Sker ingen rättelse kan abonnemanget ändras till abonnemang "blandat mat- och restavfall".

Om felsortering förekommer när kunden har abonnemang "sortera matavfall" ska dialog inledas med abonnenten. Sker ingen rättelse kan abonnemanget ändras till abonnemang "blandat mat- och restavfall".

Det är fastighetsinnehavarens ansvar att felsorterat avfall åtgärdas innan behållaren kan tömmas. Behållaren töms antingen vid nästa ordinarie hämtningsdag eller efter beställning av extra hämtning.

8.6 Grovavfall från hushåll

Sorterat grovavfall till materialåtervinning kan avlämnas kostnadsfritt på SÅMs återvinningscentraler, avgiften ingår i taxans fasta avgift. Grovavfall kan också hämtas efter beställning mot avgift enligt denna taxa.

8.7 Farligt avfall från hushåll

Farligt avfall från hushåll kan avlämnas kostnadsfritt till miljöstation på SÅMs återvinningscentraler. Hanteringsanvisningar i de lokala avfallsföreskrifterna ska följas.

8.8 Latrin

Latrinbehållare tillhandahålls av SÅM och ingår i avgiften för latrinhämtning. Hämtning sker vid tomtgräns eller vid väggkant till farbar väg efter beställning. Kärlet ska vara förslutet med lock. Avgift debiteras enligt denna taxa.

8.9 Slam från enskilda avloppsanläggningar

Enskilda avloppsanläggningar ska tömmas i enlighet med beslut som fattats av bygg- och miljönämnden, dock minst en gång per år. Avgiften för hämtning av avloppsslam baseras på anläggningens volym samt på den slanglängd som behövs i samband med tömningen. Med slanglängd avses avstånd från farbar väg till anläggningens lock. Eventuellt behov av slangdragning avgörs av chauffören. Olika avgifter debiteras för schemalagd hämtning och för hämtning efter beställning. Avgift debiteras enligt denna taxa. Vid krav på akut tömning debiteras tilläggsavgift enligt denna taxa.

8.10 Uppehåll i hämtning av slam från enskilda avloppsanläggningar

Om bygg- och miljönämnden medgivit uppehåll i hämtning av slam från enskild avloppsanläggning debiteras ingen avgift för slamtömning.

8.11 Slam från fettavskiljare

Fettavskiljare ska tömmas efter behov, dock minst en gång per år. Avgiften för hämtning av slam från fettavskiljare baseras på hämtning, hämtad volym samt på slanglängd som behövs i samband med tömningen. Avgift debiteras enligt denna taxa.

8.12 Speciella tjänster och undantag

För speciella tjänster och när SÅM måste frångå normala rutiner och ingen tillämpbar avgift finns beslutar SÅM om avgift under beaktande av principerna i Miljöbalken och i denna taxa.

VA-TAXA 2022

Taxa för Gislaveds kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning
antagen av kommunfullmäktige 2021-xx-xx



2021-03-11

TAXA

för Gislaveds kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning

Antagen av kommunfullmäktige den xx november 2021.

Huvudman för den allmänna vatten- och avloppsanläggningen är Gislaveds kommun. Förvaltningen av den anläggningen handhas av tekniska förvaltningen, som är underställd tekniska nämnden. Avgifter enligt denna taxa ska betalas till Gislaveds kommun.

Följande ord och förkortningar används i taxetexten:

Servisavgift: en avgift avseende framdragning av varje avsättning servisledningar till förbindelsepunkter för V, S, och Df

Förbindelsepunktsavgift: en avgift avseende upprättande av varje uppsättning förbindelsepunkter för V,S, och Df

Tomtyteavgift: en avgift per m² tomtyta

Bostadsenhetsavgift: en avgift per bostadsenhet.

LAV: lag (2006:412) om allmänna vattentjänster (vattentjänstagen)

§ 1

För att täcka nödvändiga kostnader för Gislaveds kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning ska ägare av fastighet eller annan avgiftsskyldig inom anläggningens verksamhetsområde betala avgifter enligt denna taxa.

Avgiftsskyldighet är alternativt den som enligt 2 och 4 § § lagen om allmänna vattentjänster (2006:412) jämföras med fastighetsägare. Avgiftsskyldig för ändamålet Dg är även den som ansvarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls, om förutsättningarna i 27 § i lagen om allmänna vattentjänster är uppfyllda.

§ 2

Avgifterna utgörs av anläggningsavgifter och bruksavgifter.

§ 3

I dessa taxeföreskrifter avses med

Bostadsfastighet: fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas för bostadsändamål. Med bostadsfastighet jämföras fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd, eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas, för vissa andra ändamål där lokalytan är det viktigaste sett från användarsynpunkt.

Exempel på sådana byggnader är:

Kontor	Förvaltning	Stormarknader
Butiker	Utställningslokaler	Sporthallar
Hotell	Restauranger	
Hantverk	Småindustri	
Utbildning	Sjukvård	

Annan fastighet: fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas för annat ändamål än bostadsändamål och som inte enligt ovan jämföras med bostadsfastighet. **Den huvudsakliga verksamheten bedrivs utomhus.**

Exempel på sådana fastighet är:

Hamn	Virkesupplag	Biltvätt med skärmtak
Obemannad bensinstation		Återvinningsstationer
Kyrkogård	Idrottsplats	Fordonsupställningsplats

Obebyggd fastighet: fastighet som enligt detaljplan är avsedd för bebyggande, men inte ännu bebyggt.

Bostadsenhet: ett eller flera utrymmen i byggnad som i upplåtelsehänseende bildar en enhet. I fråga om sådana utrymmen i en med bostadsfastighet jämställd fastighet som används för i § 3 första stycket avsedda ändamål, räknas varje påbörjat 150-tal m² bruttoarea (BTA) enligt svensk standard SS 21054:2020 som en bostadsenhet.

Om andelen ytor utan va-installation uppgår till mer än hälften av den totala bruttoarean jämkas ytorna utan va-installation med 1/3 i beräkning av förbrukningsavgiften.

Allmän platsmark: mark som i detaljplan enligt plan- och bygglagen (2010:900) redovisas som allmän plats, eller om marken inte omfattas av detaljplan, väg eller mark som i övrigt motsvarar sådan mark.

§ 4

4.1 Avgift tas ut för nedan angivna ändamål

Ändamål	Anläggningsavgift	Brukningsavgift
V, vattenförsörjning	Ja	Ja
S, spillvattenavlopp	Ja	Ja
Df, dag- och dränvattenavlopp från fastighet	Ja	Ja
Dg, dagvattenavlopp från allmän platsmark	Ja	Ja

4.2 Avgiftsskyldighet för vart och ett av ändamålen V, S och Df inträder när huvudmannen upprättat förbindelsepunkt, FP för ändamålet och informerat fastighetsägaren om förbindelsepunktens läge.

Avleds Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt upprättats, inträder avgiftsskyldighet när åtgärder för bortledning av dagvatten blivit utförda och fastighetsägaren informerats om detta.

Avgiftsskyldighet gäller för fastighetsägare då fastigheten finns inom den allmänna va-anläggningens verksamhetsområde och då fastigheten med hänsyn till skyddet för människors hälsa eller miljön behöver en vattentjänst och behovet inte kan tillgodoses bättre på annat sätt, enligt 24 § i lag (2006:412) om allmänna vattentjänster.

4.3 Avgiftsskyldighet för ändamålet Dg inträder när åtgärder för bortledning av dagvatten blivit utförda och fastighetsägaren enligt 26 § LAV, eller den enligt 27 § LAV ansvarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls, informerats om detta.

4.4 Avgiftsskyldighet för ändamålet Dg gäller även den som ansvarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls, om förutsättningarna i 27 § i lagen om allmänna vattentjänster är uppfyllda.

4.5 Anläggningsavgift ska beräknas enligt taxa som gäller vid den tidpunkt när avgiftsskyldighet inträder.

ANLÄGGNINGSAVGIFTER (§ § 5-13)

Avgifter för allmänna vattentjänster är belagda med lagstadgad mervärdesskatt

§ 5

5.1 För bostadsfastighet och därmed jämställd fastighet samt för flerfamiljsfastighet ska erläggas anläggningsavgift.

Avgift utgår per fastighet med:

		Utan moms (kr)	Med moms (kr)
a)	en avgift avseende framdragning av varje uppsättning servisledningar till förbindelsepunkt för V, S och Df	40 760	50 950
b)	en avgift avseende upprättande av varje uppsättning förbindelsepunkter för V, S och Df	32 608	40 760
c)	en avgift per m ² tomtyta	31	39
d)	en avgift per bostadsenhet	14 266	17 833
e)*	en grundavgift för bortledande av Df, om bortledande av dagvatten sker utan att förbindelsepunkt för Df upprättats.	12 636	15 795

* Avgift enligt 5.1 e) tas ej ut om avgift uttages för Df enligt 5.1 a) och b). I det fall avgift enligt 5.1 e) tas ut reduceras avgift enligt 5.1 a) och 5.1 b) enligt § 8 eftersom servisledning och förbindelsepunkt i detta inte lagts respektive upprättats.

5.2 Är förbindelsepunkt gemensam för två eller flera fastigheter, fördelas avgifter enligt 5.1 a) lika mellan fastigheterna. Beloppet avrundas till närmsta tiotal kronor. Exempel på sådana fastigheter är fastigheter som ingår i en samfällighet.

5.3 Tomtytan utgörs av fastighetens areal enligt förrättningskarta, nybyggnadskarta eller annan karta som huvudmannen godkänner. Vid tredimensionella fastigheter fördelas den tomtyta som är gemensam för fastigheterna i proportion till byggnadernas bruttoarea (BTA).

Avgift enligt 5.1 c) tas ut endast intill ett belopp som motsvarar summan av avgifterna enligt 5.1 a), b) och d), eller i det fall förbindelsepunkt för Df inte upprättats, summan av avgifterna enligt 5.1 a), b), d) och e).

Vid ändrade förhållanden enligt 5.5, 5.6, 5.7 och 5.8 tas ut ytterligare avgift enligt 5.1 c) i den mån ovan angiven begränsningsregel så medger och med iakttagande av vad som föreskrivs i 8.2.

5.4 Antalet bostadsenheter bestäms efter de ritningar enligt vilka bygglov beviljats, eller efter annan ritning eller uppmätning som huvudmannen godkänner.

5.5 Dras ytterligare servisledningar fram och upprättas ytterligare förbindelsepunkter, ska erläggas avgifter enligt 5.1 a) och b).

5.6 Ökas fastighetens tomtyta ska erläggas avgift enligt 5.1 c) för tillkommande tomtyta som härrör från fastighet för vilken tomtyteavgift inte ska anses vara förut erlagd.

Vid beräkning av avgift för tillkommande tomtyta iaktta begränsningsregeln i 5.3.

5.7 Sker om- eller tillbyggnad, uppförs ytterligare byggnad eller ersätts riven bebyggelse på fastighet ska erläggas avgift enligt 5.1 d) för varje tillkommande bostadsenhet.

5.8 Tillkommer bortledning av Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt för Df upprättats, ska erläggas avgift enligt 5.1 e).

§ 6

6.1 För annan fastighet ska erläggas anläggningsavgift. Avgift utgår per fastighet med:

		<i>Utan moms (kr)</i>	<i>Med moms (kr)</i>
a)	en avgift avseende framdragning av varje uppsättning servisledningar till förbindelsepunkt för V, S och Df	40 760	50 950
b)	en avgift avseende upprättande av varje uppsättning förbindelsepunkter för V, S och Df	32 608	40 760
c)	en avgift per m ² tomtyta	45	55
d)*	en grundavgift för bortledande av Df, om bortledande av dagvatten sker utan att förbindelsepunkt för Df upprättats.	12 636	15 795

* Avgift enligt 6.1 d) tas ej ut om avgift uttages för Df enligt 6.1 a) och b). I det fall avgift enligt 6.1 d) tas ut reduceras avgift enligt 6.1 a) och 6.1 b) enligt § 8 eftersom servisledning och förbindelsepunkt i detta inte lagts respektive upprättats.

6.2 Är förbindelsepunkt gemensam för två eller flera fastigheter, fördelas avgifterna enligt 6.1 a) lika mellan fastigheterna. Beloppet avrundas till närmsta tiotal kronor.

6.3 Tomtytan utgörs av fastighetens areal enligt förrättningskarta, nybyggnadskarta eller annan karta som huvudmannen godkänner.

6.4 Huvudmannen kan, om godtagbar säkerhet ställs, medge anstånd med erläggande av tomtavgift för andel av fastighetens areal, motsvarande mark som tillsvidare inte utnyttjas för verksamheten på fastigheten.

Anstånd medges för viss tid, högst 10 år. Om mark under anståndstiden genom fastighetsbildningsåtgärd frångår fastigheten upphör anståndsmedgivandet att gälla och resterande tomtavgift förfaller till betalning.

Utestående belopp löper med ränta enligt 5 § räntelagen (SFS 1975:635) från den dag anståndet beviljades tills anståndet upphör. För tid därefter utgår dröjsmålsränta enligt 6 § räntelagen.

6.5 Dras ytterligare servisledningar fram och upprättas ytterligare förbindelsepunkter ska erläggas avgifter enligt 6.1 a) och b).

6.6 Ökas fastighets tomtyta, ska erläggas avgift enligt 6.1 c) för tillkommande tomtyta som härrör från fastighet för vilken tomtavgift inte ska anses vara förut erlagd.

6.7 Tillkommer bortledning av Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt för Df upprättats, ska erläggas avgift enligt 6.1 d).

§ 7

7.1 För obebyggd fastighet ska erläggas del av full anläggningsavgift. Avgift utgår per fastighet med

		Bostadsfastighet		Annan fastighet
Servisavgift	5.1 a)	100 %	6.1 a)	100 %
Avgift per uppsättning FP	5.1 b)	100 %	6.1 b)	100 %
Tomtyteavgift	5.1 c)	100 %	6.1 c)	70 %
Bostadsenhetsavgift	5.1 d)	0 %	-	
Grundavgift för Df, om FP för Df inte upprättats	5.1 e)	100 %	6.1 d)	100 %

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

Avgift enligt 5.1 c) tas ut endast intill ett belopp som motsvarar summan av avgifterna 5.1 a) och b), eller i det fall dagvatten bortleds till den allmänna anläggningen men förbindelsepunkt för Df inte upprättats, summan av avgifterna enligt 5.1 a), b) och e), jfr 5.3 andra stycket

7.2 Bebyggs obebyggd fastighet ska erläggas resterande avgifter enligt följande.

		Bostadsfastighet		Annan fastighet
Tomtyteavgift	5.1 c)	*)	6.1 c)	30 %
Bostadsenhetsavgift	5.1 d)	100 %	-	

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

*) Bebyggs bostadsfastighet tas ut ytterligare avgift enligt 5.1 c) om föreskriften i 5.3 andra stycket så medger.

§ 8

8.1 Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna ändamål, ska erläggas reducerade avgifter enligt följande:

<i>Avgifter för framdragen servisledning</i>	
En ledning	70 % av avgift enligt 5.1 a) respektive 6.1 a)
Två ledningar	85 % av avgift enligt 5.1 a) respektive 6.1 a)
Tre ledningar	100 % av avgift enligt 5.1 a) respektive 6.1 a)

Avgifter i övrigt

		V	S	Df	Dg
Avgift per uppsättning FP	5.1 b)	30 %	50 %	20 %	-
Tomtyteavgift	5.1 c)	30 %	50 %	-	20 %
Bostadsenhetsavgift	5.1 d)	30 %	50 %	-	20 %
Grundavgift Df utan FP	5.1 e)	-	-	100 %	-
Avgift per uppsättning FP	6.1 b)	30 %	50 %	20 %	-
Tomtyteavgift	6.1 c)	30 %	50 %	-	20 %
Grundavgift Df utan FP	6.1 d)	-	-	100 %	-

För avgiftsändamålet Df tas endast en av avgifterna ut enligt 5.1 b) respektive 5.1 e), eller 6.1 b) respektive 6.1 d).

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

8.2 Inträder avgiftsskyldighet för ändamål, för vilket avgiftsskyldighet inte tidigare förelegat, ska erläggas avgifter enligt 8.1.

Vid tillämpning av begränsningsregeln enligt 5.3 inräknas de sammanlagda avgifterna för tillkommande servisledning inte till högre belopp än 100 % av avgiften enligt 5.1 a) respektive 6.1 a), även om servisledningarna lagts vid olika tillfällen och avgifterna därmed blivit högre.

- 8.3 För servisledning som på fastighetsägarens begäran utförs senare än övriga servisledningar för fastighet ska utöver avgift enligt 8.1, erläggas en etableringsavgift om 50 % av avgiften enligt 5.1 a). Etableringskostnaden avses täcka huvudmannens merkostnader till följd av att arbetet inte utförs i samband med framdragning av övriga servisledningar. Beloppet avrundas till närmsta tiotal kronor.

§ 9

Den som svarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls ska erlägga anläggningsavgift.

Avgift utgår med:

	Utan moms (kr)	Med moms (kr)
en avgift per m ² allmän platsmark för anordnande av dagvattenbortledning	92	115

§ 10

Avgifter enligt §§ 5-6 baseras ett medelvärde av serie 311 och 322 i entreprenadindex (**index tal jan 2020**). När detta index ändras, har huvudmannen rätt att reglera avgiftsbeloppen därefter, dock inte oftare än en gång årligen.

§ 11

Om för viss eller vissa fastigheter kostnaden för att förse fastigheterna med vatten och avlopp i beaktansvärd omfattning avviker från fastigheterna inom verksamhetsområdet i övrigt, ska enligt lagen om allmänna vattentjänster avgifter utgå enligt särskilt antagen särtaxa.

Är det inte skäligt att för viss fastighet beräkna avgift enligt §§ 5-8 för huvudmannen istället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

§ 12

12.1 Sedan avgiftsskyldighet inträtt, ska avgift betalas inom tid som anges i räkning.

12.2 Betalas debiterat belopp inte inom tid som anges i räkningen, ska erläggas dröjsmålsränta enligt 6 § räntelagen från den dag betalningen skulle ha skett.

12.3 Enligt 36 § lagen om allmänna vattentjänster ska en anläggningsavgift fördelas på årliga inbetalningar under en viss tid, längst tio år, om avgiften uppgår till belopp som är betungande med hänsyn till fastighetens ekonomiska bärkraft och övriga omständigheter, om fastighetsägaren så begär och godtagbar säkerhet ställs. Ränta ska erläggas enligt 5 § räntelagen på varje del av avgiften som förfaller till betalning i framtiden från den dag då den första inbetalningen ska ske till dess ifrågavarande del av avgiften betalas eller ränta skall erläggas till dess ifrågavarande del av avgiften betalas eller ränta ska erläggas enligt 12.2.

12.4 Avgiftsskyldighet enligt 5.6, 5.7, 6.6 eller 7.2 föreligger, då bygglov för avsett ändrat förhållande meddelats eller ändrat förhållande – t ex ökning av tomtyta – inträtt utan att bygglov erfordrats eller meddelats. Det åligger fastighetsägaren att omgående anmäla till huvudmannen när det ändrade förhållandet inträtt. Försummar fastighetsägaren denna anmälningsplikt, tas dröjsmålsränta enligt 12.2 ut för tiden från det två månader förflutit sedan avgiftsskyldighet inträdde och fram till dess tilläggsavgiften betalas.

§ 13

13.1 Om efter ansökan från fastighetsägare och särskilt medgivande av huvudmannen ledningar utförts på annat sätt eller försetts med andra anordningar än huvudmannen bedömt nödvändiga, ska fastighetsägaren som begärt arbetets utförande ersätta huvudmannen överenskomna kostnader härför.

13.2 Om en fastighetsägare begär att ny servisledning ska utföras istället för redan befintlig och finner huvudmannen skäl bifalla ansökan om detta, är fastighetsägaren skyldig att bekosta dels den nya servisledningens allmänna del med det avdrag som befinns skäligt med hänsyn till den tidigare servisledningens ålder och skick, dels borttagandet av den tidigare servisledningens allmänna del.

13.3 Finner huvudmannen påkallat att utföra ny servisledning istället för och med annat läge än redan befintlig, är huvudmannen skyldig att ersätta fastighetsägaren hans kostnad för fastighetens del av den nya servisledningen och dess inkoppling med det avdrag som befinns skäligt med hänsyn till den tidigare servisledningens ålder och skick.

BRUKNINGSAVGIFTER (§ § 14-22)

Avgifter för allmänna vattentjänster är belagda med lagstadgad mervärdesskatt.

§ 14

14.1 För bebyggd fastighet ska erläggas brukningsavgift.

Avgift utgår per fastighet med:

		Utan moms (kr)	Med moms (kr)
a)	en fast avgift per år	2 282	2 853
b)	en avgift per m ³ levererat vatten	18	22
c)	en avgift per år och bostadsenhet för bostadsfastighet och därmed jämställd fastighet	543	679
d)	en avgift per år och m ² tomtyta för annan fastighet	0,6	0,7
e)	en avgift per år och mätare Q3 4	150	187,5
	Q3 10	3 900	4875
	Q3 16	10400	13 000
	DN 50-80	17 000	21 250
f)	en fast avgift per månad för byggvatten	543	679

14.2 Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna ändamål reduceras avgifterna.

Följande avgifter ska därvid erläggas för respektive ändamål:

		V	S	Df	Dg
Fast avgift	14.1 a)	40 %	40 %	15 %	5 %
Avgift per m ³	14.1 b)	40 %	60 %	-	-
Avgift per bostadsenhet	14.1 c)	35 %	30 %	30 %	5 %
Avgift efter tomtyta	14.1 d)	35 %	30 %	30 %	5 %

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

14.3 Fastighetsägaren är betalningsansvarig för allt vatten som levereras till fastigheten. Har huvudmannen bestämt att för bebyggd fastighet vattenförbrukningen tillsvidare inte ska fastställas genom mätning tas avgift enligt 14.1 b) ut efter en antagen förbrukning om 250 m³/bostadsenhet och år för permanentbostad och med 150 m³/bostadsenhet och år för fritidsbostad.

14.4 För s.k. byggvatten ska erläggas bruksavgift enligt 14.1 b) och 14.1 f). Om mätning inte sker antas den förbrukade vattenmängden uppgå till 30 m³ per bostadsenhet.

För sådan tillfällig förbrukning som tappning till transportfordon ska erläggas bruksavgift enligt 14.1 b). Om mätning inte sker ska bruksavgift erläggas för den mängd vatten som genom huvudmannens uppskattning kan antas ha tappats.

14.5 För extra mätställe (mätställe utöver ett per fastighet) och/ eller extra servis ska en årlig avgift betalas med ett belopp motsvarande 50 % av grundavgiften enligt 14.1 a). beloppet avrundas till närmaste hela kronor.

Parallellkopplade vattenmätare räknas som ett mätställe.

14.6 Antas mätare visa annan förbrukning än den verkliga, låter huvudmannen undersöka mätaren, om huvudmannen finner det nödvändigt eller om fastighetsägaren själv begär det.

Vid ovan avsedd undersökning eller prövning bestäms mätarens felvisning i två kontrollpunkter enligt SWEDACs föreskrifter om vatten- och värmemätare, STAFS 2007:2.

Kan mättelets storlek inte bestämmas eller har mätaren inte fungerat, har huvudmannen rätt att uppskatta förbrukningen.

Fastighetsägaren som inte godtar huvudmannens beslut efter genomförd undersökning eller huvudmannens uppskattning av förbrukningen, kan begära prövning av frågan hos Mark- och miljödomstolen.

14.7 Har fastighetsägare begärt undersökning av vattenmätare och mätaren härvid godkänns, ska fastighetsägaren ersätta huvudmannen för undersökningskostnaderna i enlighet med vad som framgår av § 18.

14.8 För spillvattenmängd, som enligt huvudmannens medgivande avleds till dagvattenledning (kylvatten o dyl.), ska erläggas avgift med 50 % av avgiften enligt 14.1 b).

§ 15

Den som ansvarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls ska erlägga bruksavgift

	<i>Utan moms (kr)</i>	<i>Med moms (kr)</i>
en avgift per m² allmän platsmark för bortledning av dagvatten	0,57	0,69

§ 16

Tillförs avloppsnätet större spillvattenmängd än som svarar mot levererad vattenmängd eller avleds inte hela den levererade vattenmängden till avloppsnätet ska avgift för spillvattenavlopp erläggas efter den mängd spillvatten som avleds till avloppsnätet.

Mängden ska bestämmas genom mätning på fastighetsägarens bekostnad av ifrågavarande vatten- eller spillvattenmängd eller på annat sätt som överenskommits mellan huvudmannen och fastighetsägaren.

En förutsättning för att avgiften för avlett spillvatten ska debiteras efter annan grund än efter levererad mängd vatten är att skillnaden mellan mängderna vatten och spillvatten är avsevärd samt att den levererade vattenmängden överstiger 1 000 m³.

§ 17

För obebyggd fastighet inom detaljplan ska erläggas brukningsavgift enligt 14.1 a).

Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna ändamål reduceras den fasta avgiften. Följande avgifter ska därvid erläggas för respektive ändamål:

		V	S	Df	Dg
Fast avgift	14.1 a)	40 %	40 %	15 %	5 %

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

§ 18

Har huvudmannen på fastighetsägarens begäran vidtagit åtgärd eller har på grund av att fastighetsägaren åsidosatt sin skyldighet vattentillförseln avstängts eller reduceras eller annan åtgärd vidtagits av huvudmannen debiteras följande avgifter:

	Utan moms (kr)	Med moms (kr)
Nedtagning av vattenmätare	750	937,50
Uppsättning av vattenmätare	750	937,50
Avstängning av vattentillförsel	365	365(momsfritt)
Påsläpp av vattentillförsel	365	365 (momsfritt)
Undersökning av vattenmätare	1100	1375
Länsning av vattenmätarbrunn	1100	1375
Förgäves besök	365	456
Byte av skadad eller sönderfrusen vattenmätare ink. ny vattenmätare, enbostadshus	1350	1 687,5

Har fastighet med stöd av § 43 i lag (2006:412) om allmänna vattentjänster avstängts från vattentillförsel, påförs fastighetens ägare huvudmannens kostnader för avstängning och återinkoppling.

För arbeten som på fastighetsägarens begäran utförs utanför ordinarie arbetstid debiteras ett tillägg om 50 % ovan angivna belopp.

§ 19

Om för viss eller vissa fastigheter kostnaden för att förse fastigheterna med vatten och avlopp i beaktansvärd omfattning avviker från fastigheterna inom verksamhetsområdet i övrigt, ska enligt lagen om allmänna vattentjänster avgifter utgå enligt särskilt antagen särtaxa.

Är det inte skäligt att för viss fastighet beräkna avgift enligt § § 14-17 får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

§ 20

Avgift enligt 14.1 a), c) och d) debiteras i efterskott per månad eller kvartal enligt beslut av huvudmannen. Avgift enligt 14.1 b) debiteras i efterskott på grundval av enligt mätning förbrukad vattenmängd, uppskattad förbrukning eller annan grund som anges i § § 14 och 16.

Betalas debiterat belopp inte inom tid som anges i räkningen, ska erläggas dröjsmålsränta på obetalt belopp enligt 6 § räntelagen från den dag betalningen skulle ha skett.

Sker enligt huvudmannens beslut mätaravläsning inte för varje debitering, får mellanliggande debiteringar ske efter uppskattad förbrukning. Mätaravläsning och debitering efter verklig förbrukning bör ske i genomsnitt minst en gång per år. Avläsning och debitering bör därjämte ske på fastighetsägarens begäran med anledning av fastighetsöverlåtelse.

§ 21

Har fastighetsägare begärt att huvudmannen ska företa åtgärd för att underlätta eller möjliggöra hans brukande av anläggningen i visst fall eller avseende eller har i övrigt särskild åtgärd påkallats på grund av fastighetens va-förhållanden, får huvudmannen istället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

§ 22

Avgifter enligt § 14 är baserade på ett medelvärde av serie 311 och 322 i entreprenadindex (indextal maj 2020). När detta index ändras för huvudmannen regleras avgiftsbeloppen därefter, dock inte oftare än en gång årligen.

TAXANS INFÖRANDE

§ 23

Denna taxa träder i kraft 2021-01-01. De bruksavgifter enligt 14.1, 14.3 och 14.7 samt § 16, som är baserade på uppmätning hos fastighetsägare, ska därvid tillämpas i fråga om den vattenmängd som levereras och den spillvattenmängd som släpps ut efter den ovan angivna dagen för taxans ikraftträdande.

Mål som rör tvist mellan fastighetsägare och huvudmannen beträffande tillämpning och tolkning av denna taxa prövas av Mark- och miljödomstolen jämlikt 53 § lagen om allmänna vattentjänster.

TAXEJÄMFÖRELSE VA 2018-2021

Va-taxan föreslås höjas (enligt separat taxedokument). Här visas vad den föreslagna höjningen får för konsekvenser i jämförelse med nuvarande taxa och våra grannkommuners gällande va-taxor.

BRUKNINGSAVGIFTER

Indatan till nedanstående diagram är hämtade från Svenskt Vattens årliga taxestatistik 2019 och 2020, och uppgifter om VA-taxa 2021 för grannkommuner är hämtade från respektive va-chef i jämförelse till föreslagen va-taxa 2022 för Gislaveds kommun. Samtliga avgifter redovisas inklusive moms.

Definition: En normalvilla "Typhus A" omfattar ett friliggande källarlöst enbostadshus omfattande 5 rok, badrum med WC, tvättstuga, ett extra toaletterum samt garage. Våningsyta 150 m² inkl garage 15 m², tomtyta 800 m², vattenförbrukning 150 m³/år. Fastigheten är ansluten till vatten, spill- och dagvatten. Avgifterna redovisas inklusive moms.

Förslaget till va-taxa 2022 ger en ökning av den årliga kostnaden för typhus A med **326 kr/år**.

Brukningsavgift typhus B

"Typhus B" är ett flerbostadshus som är anslutet till vatten, spill- och dagvatten. 15 lägenheter, 1000 m² våningsyta, 800 m² tomtyta, vattenförbrukning 2000 m³/år. 2 st parallellkopplade vattenmätare q_n 2,5 m³/h.

Förslaget till va-taxa 2022 ger en ökning av den årliga kostnaden för typhus B med **2731 kr/år**.

MARKTAXA

FÖRSÄLJNING AV VERKSAMHETSTOMTER OCH ARRENDEN



GISLAVEDS
KOMMUN

[Klicka här för att ange datum.](#)

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

BAKGRUND	3
MARKTAXA FÖR VERKSAMHETSTOMTER	3
MARKTAXA FÖR ARRENDEN.....	4

_TOC379283843

BAKGRUND

Gislaveds kommun har blivit en allt mer attraktiv kommun, inte bara för nyetableringar för olika verksamheter utan även en kommun där man vill bo. Förfrågningar om mark för verksamheter och bostäder har ökat de senaste åren.

Mot bakgrund av EU:s statsstödsregler "Lag (2013:388) om tillämpning av Europeiska unionens statsstödsregler" och av kommunallagens förbud att gynna enskilda näringsidkare ska försäljning av kommunal mark ske till marknadspris.

För att priset ska dels spegla den attraktivitet kommunen har idag, och dels för att försäljning av mark sker till marknadspris, gjordes en värdering som ligger till grund till detta förslag.

FÖRSLAG TILL NY TOMTPRISTAXA

Förslaget är att tomtpristaxan för verksamhetstomterna justeras genom att ett större prisintervall skapas enligt nedan. Intervallet speglar hur marknaden ser på prissättning av verksamhetstomtmark på ett bättre sätt med hänsyn till markens förhållande samt attraktiva lägen. Ett större intervall ger en möjlighet för kommunen att göra en egen värdebedömning vid varje tomt utifrån markens läge samt investeringsbehov i marken, för att sätta ett lämpligt pris som följer marknaden.

Marktaxa för kommunala industritomter

Priserna nedan är angiven för varje kvadratmeter tomtarea (TA) exklusive anslutningsavgifter samt avstyckningskostnader.

Centralorterna (Gislaved, Anderstorp och Smålandsstenar)	Övriga orter
150-300 kr/kvm TA	50-200 kr/kvm TA

Marktaxa för övriga kommunala verksamhetstomter (Handel, kontor m.fl)

Priserna nedan är angiven för varje antingen kvadratmeter tomtarea (TA) eller kvadratmeter bruttoarea (BTA) exklusive anslutningsavgifter samt avstyckningskostnader.

Centralorterna (Gislaved, Anderstorp och Smålandsstenar)	Övriga orter
200-600 kr/kvm TA	Värdebedömning görs vid behov
400-600 kr/kvm BTA	Värdebedömning görs vid behov

Marktaxa för arrenden

Enligt Jordabalken ska arrendeavgiften motsvara arrendets värde med hänsyn till arrenderättens avkastningsförmåga, arrendeavtalets innehåll och omständigheter i övrigt.

Priser nedan är angivna i kronor/hektar vid varje kalenderår.

Jakt (begränsad)	75
Jakt	100
Betesmark	150
Jordbruksmark	500
Övrigt arrende (anläggnings-, bostads-, samt lägenhetsarrende)	Värdebedömning görs vid behov

Styrdokument
Dokumenttyp: Taxor
Beslutat av: Kommunfullmäktige
Fastställsedatum: 2020-11-19, §140
Ansvarig: Tekniska nämnden
Revideras: en gång om året
Följas upp: En gång om året

Marktaxa

Försäljning av småhustomter samt flerbostadshustomter

Dnr: KS.2020.47
2020-11-19

Innehållsförteckning

1	Bakgrund	3
2	Ny tomtpristaxa	3
2.1	Marktaxa för kommunala småhustomter	3
2.2	Marktaxa för kommunala flerbostadshustomter	4

I Bakgrund

Gislaveds kommun har blivit en allt mer attraktiv kommun, inte bara för nyetableringar för olika verksamheter utan även en kommun där man vill bo. Förfrågningar om att exploatera kommunens mark för bostadsändamål har ökat de senaste åren.

Kommunen tog fram bland annat Gislaveds kommun vision 2040 samt Bro till bro projektet i Anderstorp för att möjliggöra framtida exploateringar för bland annat bostäder.

Mot bakgrund av EU:s statsstödsregler ”Lag (2013:388) om tillämpning av Europeiska unionens statsstödsregler” och av kommunallagens förbud att gynna enskilda näringsidkare ska försäljning av kommunal mark ske till marknadspris.

Priset på kommunens småhustomter har dock inte justerats sedan i början av 1990-talet. För att priset ska dels spegla den attraktivitet kommunen har idag, och dels för att försäljning av mark sker till marknadspris, gjordes en värdering som ligger till grund till detta förslag.

2 Ny tomtpristaxa

Tomtpristaxan för centralorterna justeras genom att ett större prisintervall skapas enligt nedan. Intervallet speglar hur marknaden ser på prissättning av bostadstomtmark på ett bättre sätt än föregående fasta taxan utan hänsyn till markens förhållande. Ett större intervall ger en möjlighet för kommunen att göra en egen värdebedömning vid varje tomt utifrån markens läge samt investeringsbehov i marken, för att sätta ett lämpligt pris som följer marknaden. En årlig översyn görs av Mark- och exploateringsavdelningen.

2.1 Marktaxa för kommunala småhustomter

Priserna nedan är angiven för varje kvadratmeter tomtarea (TA) exklusive anslutningsavgifter samt avstyckningskostnader.

Centralorterna (Gislaved, Anderstorp och Smålandsstenar)	Övriga orter
150-250 kr/kvm TA	50-125 kr/kvm TA

2.2 Marktaxa för kommunala flerbostadshustomter

Priserna nedan är angiven för varje kvadratmeter bruttoarea (BTA) exklusive anslutningsavgifter samt avstyckningskostnader.

	Pris/kvm BTA* hyresrätt	Pris/kvm BTA* bostadsrätt
Centralorterna (Gislaved, Anderstorp och Smålandsstenar)	600-750 kr/kvm BTA	775-950 kr/kvm BTA
Övriga orter	300-450 kr/ kvm BTA	Värdebedömning görs vid behov

* Bruttoarea (BTA) är den sammanlagda arean av alla våningsplan i en byggnad. Bruttoarea är alltid omsluten av väggar och ytterväggarnas utsida räknas med.

Styrdokument
Dokumenttyp: Styrdokument Taxa
Beslutat av: Kommunfullmäktige
Fastställsedatum: 2020-10-22, §130
Ansvarig: Tekniska nämnden
Revideras: En gång om året
Följas upp: En gång om året

Felparkeringsavgifter och kontrollavgifter vid olovlig parkering i Gislaveds kommun

Dnr: KS.2020.47
2020-10-22

Innehållsförteckning

1	Inledning.....	3
2	Lagstöd	3
3	Introduktion	3
4	Bakgrund	3
5	Felparkeringsavgifter vid överträdelse av bestämmelser i trafikförordningen (1998:1276)	4
6	Felparkeringsavgifter vid överträdelse av bestämmelser i trafikförordningen (1998:1276)	4
7	Felparkeringsavgifter vid överträdelse av särskilda trafikregler i lokala trafikföreskrifter eller i föreskrifter enligt 10 kap 14§ trafikförordningen (1998:1276)	5
8	Felparkeringsavgifter vid överträdelse av särskilda trafikregler i lokala trafikföreskrifter eller i föreskrifter enligt 10 kap 14§ trafikförordningen (1998:1276)	5
9	Kontrollavgift för felaktigt parkerade fordon på kommunal tomtmark	5

1 Inledning

Denna taxa är antagen av kommunfullmäktige den 22 oktober 2020, § 130, och träder ikraft den 1 januari 2021.

Felparkeringsavgifter avser överträdelse av bestämmelser i trafikförordningen (1998:1276), i föreskrifter enligt 10 kap. 14§ trafikförordningen (1998:1276) eller i lokala trafikföreskrifter. Kontrollavgift kan utfärdas vid olovlig parkering på kommunal eller privat tomtmark.

Den taxa för kontrollavgift som avses i detta taxedokument gäller kontrollavgift på kommunalägd tomtmark.

2 Lagstöd

Lag (1984:318) om kontrollavgift vid olovlig parkering

Lag (1976:206) om felparkeringsavgift

Förordning (1976:1128) om felparkeringsavgift

3 Introduktion

I parkeringssammanhang stöter man på två olika begrepp; gatumark och tomtmark. Gatumark är ofta allmän plats, gata eller torg. Tomtmark kan vara privat mark, avgränsade markparkeringar eller parkeringshus/garage. Även kommunen äger tomtmark, där ytan kan vara upplåten för parkering.

De två typerna av mark regleras av två olika lagstiftningar. Gatumarken regleras av offentligrättslig lagstiftning och tomtmarken av civilrättslig lagstiftning. Det innebär att det blir två olika förfaringssätt vid olovlig/felaktig parkering. Om man parkerar felaktigt på gatumark delas en parkeringsanmärkning ut av en polisman eller en parkeringsvakt som har ett förordnande från kommunen. Vid felparkering på tomtmark kan kontrollavgift utfärdas. Kontrollavgiften får aldrig överstiga kommunens beslutade nivåer om felparkeringsavgift.

Enligt förordning (1976:1128) om felparkeringsavgift får felparkeringsavgiftens storlek fastställas till lägst 75 kronor och till högst 1300 kr.

4 Bakgrund

Gislaveds kommun har behov av att se över den gällande taxan för felparkeringsavgifter. Den Behöver förtydligas och specificeras samt att en översyn av felparkeringsavgiftens storlek behöver göras.

Kommunen har också behov av en taxa för kontrollavgift för olovlig parkering på kommunal tomtmark.

5 Felparkeringsavgifter vid överträdelse av bestämmelser i trafikförordningen (1998:1276)

Stannat eller parkerat fordon

Taxa	Överträdelse enligt punkt		
700	01	på allmän plats inom tätbebyggt område som är terräng	3 kap 48§
700	02	på gång- eller cykelbana	3 kap 48§
700	03	mot färdriktningen	3 kap 52§
700	04	på eller inom ett avstånd av 10 m före ett övergångsställe, en cykelpassage eller en cykelöverfart	3 kap 53§
700	05	i en vägkorsning eller inom ett avstånd av 10 m från korsande körbanas närmaste ytterkant	3 kap 53§
700	06	i ett körfält eller en körbana för fordon i linjetrafik m.fl.	3 kap 53§
700	07	för annat ändamål än på- eller avstigning på hållplats, ändamålsplats eller laddplats	3 kap 54§
700	08	för annat ändamål än på- eller avstigning på plats avsedd för viss trafikantgrupp eller visst fordonsslag	3 kap 54§
700	09	enligt antecknad överträdelse	

6 Felparkeringsavgifter vid överträdelse av bestämmelser i trafikförordningen (1998:1276)

Parkerat fordon

Taxa	Överträdelse enligt punkt		
400	20	med något hjul utanför en uppställningsplats eller annan markering	3 kap 49§
400	21	längre tid än 24 timmar i följd på vardagar, utom vardag före sön- och helgdag,	3 kap 49a§
400	22	utan att giltig parkeringsbiljett eller motsvarande är synlig och läsbar	3 kap 49a§
400	23	utan att tiden på parkeringsskiva eller motsvarande har ställts in eller utan att angivelsen är synlig och läsbar	3 kap 49a§

700	24	framför en infart till en fastighet eller så att fordonstrafik till eller från fastigheten väsentligen försvåras	3 kap 55§
700	25	på en huvudled	3 kap 55§
700	26	på en gågata eller inom ett gångfartsområde	8 kap 1§
400	27	enligt antecknad överträdelse	

7 Felparkeringsavgifter vid överträdelse av särskilda trafikregler i lokala trafikföreskrifter eller i föreskrifter enligt 10 kap 14§ trafikförordningen (1998:1276)

Stannat eller parkerat fordon

Taxa	Överträdelse enligt punkt	
700	30	inom område där fordon inte får stannas eller parkeras
700	31	på plats där fordon inte får stannas eller parkeras
700	33	enligt antecknad överträdelse

8 Felparkeringsavgifter vid överträdelse av särskilda trafikregler i lokala trafikföreskrifter eller i föreskrifter enligt 10 kap 14§ trafikförordningen (1998:1276)

Parkerat fordon

Taxa	Överträdelse enligt punkt	
700	34	inom område där fordon inte får parkeras
700	35	på plats där fordon inte får parkeras
400	37	på fel sida av vägen enligt bestämmelser om datumparkering
400	38	längre än tillåten tid
400	39	utan att visa att avgift eller motsvarande är betald
400	41	utan att parkeringsskiva eller motsvarande har använts
400	42	enligt antecknad överträdelse

9 Kontrollavgift för felaktigt parkerade fordon på kommunal tomtmark

(Lag (1984:318) om kontrollavgift vid olovlig parkering)

Taxa	

400	längre tid än tillåten tid
700	inom område eller plats med förbud att parkera

Styrdokument
Dokumenttyp: Styrdokument Taxa
Beslutat av: Kommunfullmäktige
Fastställsedatum: 2020-10-22, §130
Ansvarig: Tekniska nämnden
Revideras: En gång om året
Följas upp: En gång om året

Taxa för grävtilstånd i allmän platsmark

Avgifter vid återställning av utförda grävningar

Beslutad av kommunfullmäktige 2016-11-17, § 174.

Taxan gäller från och med den 1 januari 2017

Dnr: KS.2020.47

2020-10-22

Innehållsförteckning

<u>1</u>	<u>Inledning</u>	3
<u>2</u>	<u>Avtalsvite</u>	3
<u>3</u>	<u>Taxa för gräv tillstånd</u>	3
<u>3.1</u>	<u>Inkommen ansökan gräv tillstånd</u>	3
<u>3.2</u>	<u>Inkommen ansökan TA-plan</u>	3
<u>3.3</u>	<u>Besiktning protokoll mm</u>	3
<u>3.4</u>	<u>Återställning beläggning yngre än 3 år</u>	3
<u>3.5</u>	<u>Återställning beläggning äldre än 3 år</u>	4
<u>3.6</u>	<u>Återställning övriga ytor</u>	4
<u>3.7</u>	<u>Materialåtervinning</u>	4
<u>3.8</u>	<u>Avtalsvite</u>	4
<u>4</u>	<u>Tvist</u>	4
<u>5</u>	<u>Regler</u>	5

1 Inledning

För att täcka kostnader för Gislaveds kommuns arbeten med tillståndsgivning av ansökningar om grävstillstånd och Trafikanordningsplan (TA-plan) och uppföljning av de samma ska sökande betala avgifter enligt denna taxa.

Att ta ut en avgift för att täcka självkostnaden för kommunens tjänster har stöd i Kommunallagen (1991:900) 8 kap 3§ b till c. Tjänsterna är att betrakta som myndighetsutövning varför moms inte ska påföras avgifterna.

2 Avtalsvite

I de fall sökanden av grävstillstånd och trafikanordningsplan (TA-plan) brister i säkerhet eller inte följer villkor i tillstånd ska kommunen ha möjlighet att utfärda vite. Vite i detta fall utgörs av avtalsvite som ska framgå från det avtal som parterna har tecknat.

3 Taxa för grävstillstånd

3.1 Inkommen ansökan grävstillstånd

Godkänd ansökan kr/ansökan	1 000
Avslagen ansökan	400 kr/ansökan

3.2 Inkommen ansökan TA-plan

Granskning av TA-plan	600 kr/tim
-----------------------	------------

3.3 Besiktningsprotokoll mm

Byggmöte- och besiktningskostnad, förbesiktning av ledningsdragning samt kontroll av TA-plan på plats	600 kr/tim
Max kostnad för administration av grävstillstånd	10 000 kr/ansökan

Grundavgift kr per ingrepp	Utfört arbete 0 - 25m ²	Utfört arbete 25 - 100m ²	Utfört arbete 100 - 200m ²	Utfört arbete >200 m ²
----------------------------------	--	--	---	---

3.4 Återställning beläggning yngre än 3 år

Körbana huvud- och industrigata	5 150 kr	865 kr/m ²	785 kr/m ²	640 kr/m ²	Offereras
Körbana lokalgata	5 150 kr	565 kr/m ²	485 kr/m ²	340 kr/m ²	Offereras
Cykelbana, gångbana och motveck	2 635 kr	565 kr/m ²	485 kr/m ²	340 kr/m ²	Offereras

Minsta kostnad	I 255 kr
Korsning av körbana, schaktning	I 200 kr/m

3.5 Återställning beläggning äldre än 3 år

Körbana huvud- och industrigata	865 kr/m ²	785 kr/m ²	640 kr/m ²	Offereras
Körbana lokalgata	565 kr/m ²	485 kr/m ²	340 kr/m ²	Offereras
Cykelbana, gångbana och motveck	565 kr/m ²	485 kr/m ²	340 kr/m ²	Offereras
Minsta kostnad	I 255 kr			

I asfaltspriset ingår klistring, justering +/- 5 cm i befintligt material, kantskärning och komprimering

3.6 Återställning övriga ytor

	0 - 25m ²	25 - 100m ²	100 - 200m ²	200 < m ²	
Befintlig små- och storgatsten satt i stenmjöl	845 kr/m ²	800 kr/m ²	760 kr/m ²	Offereras	
Justering av grus yta i befintligt material	140 kr/m ²	120 kr/m ²	100 kr/m ²	Offereras	
Justering av gräsyta inkl. såjord och sådd	115 kr/m ²	95 kr/m ²	75 kr/m ²	Offereras	
Riktningjustering av befintlig råkantsten	150 kr/m				
Omsättning av befintlig råkantsten	270 kr/m				
Ny betongkantsten klistrad på jämn asfalt	215 kr/m				
Vid nertagning av standardträd <16cm omkrets inkl. plantering på ny plats	5 800 kr/st				
Vid nertagning av standardträd >16cm omkrets inkl. plantering på ny plats	Offereras				
Justering av befintliga betäckningar i grusyta			I 040 kr/st		

3.7 Materialåtervinning

Återvinning av asfalt på kommunens upplag i Gislaved och Smålandsstenar	525 kr/ton	
---	------------	--

3.8 Avtalsvite

Grävtillstånd	Minst 5 000 kr/vecka
TA-plan	Minst 5 000 kr/vecka
Skada på avtalsskyddade träd	Minst 20 000 kr/träd

Avgifterna enligt ovan ska följa förändringarna i entreprenadindex E84, grupp 241 asfaltsbeläggningar med basmånad januari 2017 och med årlig justering med början i april 2018.

4 Tvist

En eventuell tvist vid tillämpning av denna taxa ska avgöras i svensk allmän domstol.

5 Regler

Tekniska nämnden, eller den som tekniska nämnden bestämt i sin delegationsordning, äger rätt att tolka taxan och i varje enskilt fall nedsätta eller eftergiva avgiften, samt föreskriva närmare anvisningar för grävtillståndet.

Betalas inte avgift inom tid som föreskrivits i faktura debiteras dröjsmålsränta enligt räntelagen från förfallodag till dess att betalning sker.

Styrdokument
Dokumenttyp: Styrdokument Taxa
Beslutat av: Kommunfullmäktige
Fastställsdatum: 2020-10-22, §130
Ansvarig: Tekniska nämnden
Revideras: En gång om året
Följas upp: En gång om året

Taxa för upplåtelse av offentlig plats i Gislaveds kommun

Beslutad av kommunfullmäktige den 17 november 2016, § 174.

Dnr: KS.2020.47

2020-10-22

Innehållsförteckning

1	Inledning	3
2	Tillstånd från Polismyndigheten	3
3	Regler	3
3.1	Taxa för torghandel	3
4	Taxa för upplåtelse av offentlig plats	5

1 Inledning

Offentliga platser ska vara tillgängliga för allmänheten och kunna användas för många olika ändamål.

Med offentlig plats menas i huvudsak gator, torg, parker och andra platser som redovisas som allmän plats i detaljplanen.

Denna taxa gäller avgifter för all upplåtelse av mark på offentlig plats som ägs av Gislaveds kommun, med stöd av Lag (1957:259) om rätt för kommun att ta ut avgift för vissa upplåtelser av offentlig plats, m.m.

2 Tillstånd från Polismyndigheten

För att få använda offentlig plats för särskilda ändamål krävs tillstånd från Polismyndigheten enligt 3 kap. 1-2 §§ Ordningsslagen (1933:1617), med undantag för torghandel som sker på anvisade platser med kommunens godkännande.

Det åligger nyttjaren att själv söka och bekosta polistillstånd. Ansökan ska göras skriftligt till polisen. Kommunen är remissinstans och yttrar sig över ansökan innan tillstånd lämnas.

3 Regler

Vid all upplåtelse av offentlig plats ska de av kommunfullmäktige lokala ordningsföreskrifterna, samt i förekommande fall även lokala ordningsföreskrifter för torghandel, följas. Det åligger även nyttjaren att återställa området och söka nödvändiga tillstånd (bygglov, tillstånd från Polismyndigheten, etc.)

3.1 Taxa för torghandel

1.1 A. Saluplats, med tillgång till el *

Saluplats, grundavgift för varje torghandelstillfälle, 3 löpmeter	130 kr/plats
Avgift för varje påbörjad meter utöver 3 löpmeter	20 kr/meter

B. Saluplats, utan tillgång till el

Saluplats, grundavgift för varje torghandelstillfälle, 3 löpmeter	120
kr/plats Avgift för varje påbörjad meter utöver 3 löpmeter	
20 kr/meter	

En saluplats kan endast bokas för 3, 6 eller 9 löpmeter.

Politiska och ideella föreningar eller organisationer utan kommersiellt syfte samt skolklasser är avgiftsbefriade.

En saluplats är 3 meter djup. Tekniska nämndens anvisningar ska följas.

1.2 Vid bokning av fast saluplats genom avtal som tecknas om minst 6 månader i följd och minst en torgdag/vecka:

	Storlek 3 löpmeter Avgift/månad	Storlek 6 löpmeter Avgift/månad	Storlek 9 löpmeter Avgift/månad
A. Tillgång till el *	400 kr/torgdag/vecka	500 kr/torgdag/vecka	600 kr/torgdag/vecka
B. Utan tillgång till el	350 kr/torgdag/vecka	450 kr/torgdag/vecka	550 kr/torgdag/vecka

Exempel:

Saluplats inkl. el, 6 löpmeter, som bokas 3 dagar/vecka genom avtal om minst 6 månader, kostar 1 500 kr/månad.

Bokningar som tillkommer, utöver de som bokats genom avtal, debiteras enligt p 1.1.

* Följande platser med tillgång till el, debiteras enligt punkt 1.1A eller 1.2A:

Torget i Smålandsstenar

Torget i Anderstorp, den parkeringsrad där elskåpet är placerat

Köpmangatan i Gislaved

Övriga platser debiteras enligt 1.1B eller 1.2B.

1.3 Avgiften för enstaka torghandelstillfällen, enligt punkt 1.1, betalas till Gislaveds kommun av den som bokar saluplatsen via faktura ställd från Gislaveds kommun. Avgiften betalas månadsvis i efterskott. Om avbokning av saluplats inte sker före kl 08.00 samma dag som handel ska äga rum, debiteras torghandelsplats enligt gällande taxa.

1.4 För den som genom avtal har bokar fast saluplats, enligt punkt 1.2, sker betalning månadsvis i förskott via faktura ställd från Gislaveds kommun. Avgift för fast saluplats återbetalas inte.

1.5 Uppsägning av avtal om fast saluplats kan ske till det månadsskifte som inträffar närmast månaden efter den dag uppsägning sker. Gislaveds kommun

äger rätt att säga upp avtalet med omedelbar verkan om inte lokala ordningsföreskrifter för torghandel eller andra avtalade villkor följs.

4 Taxa för upplåtelse av offentlig plats

I avgifterna nedan ingår inte el, vatten eller omhändertagande av avfall.

Det åligger nyttjaren att själv söka och bekosta polistillstånd, eventuellt bygglov och andra, för upplåtelsen, erforderliga tillstånd.

2.1 Aktiviteter, marknader, evenemang eller andra kommersiella arrangemang av tillfällig karaktär på torg och andra offentliga platser:

0,5 kr/m²/dygn, minsta debitering är 500 kr/tillfälle.

2.2 Avgift för upplåtelse av Marknadsplatsen, Gislaved: 1500 kr/ dygn, första dygnet.

500 kr/dygn för efterföljande sammanhängande dygn.

2.3 Byggetableringar av olika slag

Upplag av material eller schaktmassor, uppställning av bodar, byggställningar, container eller liknande 2 kr/m²/vecka, minsta debitering är 500 kr/tillfälle

2.4 Uteserveringar

20 kr/m²/år

2.5 Handikappramper

Ingen avgift för handikappramper.

2.6 Gatukök, kiosker, matvagnar mm 75 kr/m²/månad i Gislaved

65 kr/m²/månad i Anderstorp och Smålandsstenar 55 kr/m²/månad i övriga orter

2.7 Avspärrningar och trafikregleringar

Avspärrningar, trafikregleringar, skyltningar etc. som är en direkt följd av upplåtelsen, och som helt eller delvis utförs av personal på tekniska kontoret

Faktisk kostnad

Tekniska nämnden, eller den som tekniska nämnden bestämt i sin delegationsordning, äger rätt att fastställa avgiften, om upplåtelsen inte kan klassificeras enligt ovan.

Tekniska nämnden, eller den som tekniska nämnden bestämt i sin delegationsordning, äger rätt att tolka taxan och i varje enskilt fall nedsätta eller eftergiva avgiften, samt föreskriva närmare anvisningar för upplåtelsen

Betalas inte avgift inom tid som föreskrivits i räkning debiteras dröjsmålsränta enligt räntelagen från förfallodag till dess att betalning sker.

Upplåtelse av offentlig (allmän) plats och kommunal mark är för närvarande mervärdesskattebefriad. Denna taxa träder i kraft den 1 januari 2017.

Tn §39

Dnr: TN.2021.14

1.4.1

Taxor för tekniska nämndens verksamhetsområden 2021**Beslut**

Tekniska nämnden föreslår kommunfullmäktige att anta förslag till VA-taxa 2022, samt

att föreslå kommunfullmäktige att anta marktaxa för verksamhetstomter och arrenden, samt

att föreslå kommunfullmäktige att fastställa övriga taxor för tekniska nämndens verksamhetsområden att gälla fr om 1 januari 2022.

Ärendebeskrivning

VA-verksamhetens kostnader för 2022 kommer att öka. För att täcka dessa ökade kostnader behöver den nuvarande VA-taxan justeras.

Avgifterna i VA-taxan utgörs av anläggningsavgifter (engångsavgifter) och brukningsavgifter (periodiska avgifter). Brukningsavgifterna i sin tur består av en fast årsavgift och en rörlig avgift beroende på brukad mängd vatten.

För att möta upp Va-verksamhetens förväntade kostnadsökning så föreslås följande justeringar: höja brukningsavgifter (fast och rörlig) med 5%.

Även anläggningsavgiften kommer att höjas med 1,9% (entreprenadindex). Även avgift för extra mätställe kommer att tas, plus justeringar i taxatexten enligt förslag till Va-taxa 2022.

Följande taxor inom tekniska nämndens verksamhetsområden fastställs utan förändringar:

- Taxa för grävtillstånd i allmän platsmark
- Taxa för upplåtelse av offentlig plats i Gislaveds kommun
- Felparkeringsavgifter och kontrollavgifter vid olovlig parkering i Gislaveds kommun
- Marktaxa för försäljning av småhustomter samt flerbostadshustomter

Beslutsunderlag

Förslag VA-taxa 2022, daterat 2021-03-11

Taxejämförelse 2019-2022, daterad 2021-03-11

Förslag marktaxa verksamhetstomter och arrenden, daterad 2021-03-16

Taxa för grävtillstånd i allmän platsmark, beslutad av Kf 2016-11-17, §174

Taxa för upplåtelse av offentlig plats i Gislaveds kommun, antagen av Kf 2016-11-17, §174

Marktaxa för försäljning av småhustomter samt flerbostadshustomter antagen den 19 november 2020

Felparkeringsavgifter och kontrollavgifter vid olovlig parkering i Gislaveds kommun, antagen av Kf 2020-10-22, §130

Arbetsutskottets förslag till tekniska nämnden 2021-03-23, §18

Beslutet skickas till:

Tn §39, forts.

Kommunfullmäktige
Tekniska förvaltningen

Plan- och bygglovtaxa inklusive kart- och mättaxa

Denna taxa gäller för bygg- och miljönämndens verksamhet. Avgifterna tas ut med stöd av plan- och bygglagen (2010:900), PBL eller kommunallagen (1991:900), om inget annat anges. Avgifterna är avsedda att täcka kommunens kostnad för den aktuella myndighetsutövningen eller tjänsten. Avgifterna är inte momsbelagda, om inget annat anges.



Innehåll

<u>Inledning</u>	4
<u>Utgångspunkter</u>	4
<u>Allmänna regler om kommunala avgifter</u>	4
<u>Kommunallagen</u>	4
<u>Självkostnadsprincipen</u>	4
<u>Likställighetsprincipen</u>	5
<u>Retroaktivitetsförbudet</u>	6
<u>Plan- och bygglagen</u>	6
<u>Administrativa rutiner</u>	7
<u>Kommunfullmäktiges beslut om taxa</u>	7
<u>Överklagande av beslut om taxa</u>	7
<u>Avgiftsbeslut i enskilda ärenden</u>	8
<u>Ansvarig nämnd/delegation till tjänstemän</u>	8
<u>Mervärdesskatt</u>	8
<u>Vad avgiftsbeslut bör innehålla</u>	8
<u>Avgiftsbestämning</u>	8
<u>Antagande av taxan</u>	8
<u>Betalning av avgift</u>	8

<u>Bestämmelser om plan- och bygglovtaxa</u>	9
<u>Beräkning av avgifter enligt taxan</u>	9
<u>Benämningar av faktorer för beräkning av avgifter</u>	10
<u>Avräkning</u>	11
<u>Tabell 1 Objektsfaktorer</u>	12
<u>Tabell 2 Tid ersättning</u>	13
<u>Tabell 3 Underrättelse och expediering</u>	14
<u>Tabell 4 Handläggningsfaktor för bygglov HF1</u>	15
<u>Tabell 5 Handläggningsfaktor för startbesked HF2</u>	16
<u>Tabell 6 Justering av bygglovsavgifter J</u>	17
<u>Tabell 7 Avgift för besked</u>	18
<u>Tabell 8 Avgift för områdesbestämmelser och detaljplaner</u>	19
<u>Avgift för f d fastighetsplan i separat ärende</u>	20
<u>Tabell 9 Avgift för beslut om ny kontrollansvarig</u>	21
<u>Tabell 10 Hissar och andra motordrivna anordningar</u>	21
<u>Tabell 11 Nybyggnad – Bygglovsavgift</u>	22
<u>Tabell 12 Tillbyggnad</u>	24
<u>Tabell 13 Enkla byggnader</u>	25
<u>Tabell 14 Övriga åtgärder</u>	26
<u>Tabell 15 Anmälan (icke lovpliktig åtgärd)</u>	27
<u>Tabell 16 Rivningslov inklusive startbesked</u>	28
<u>Tabell 17 Bygglov för skyltar</u>	29
<u>Tabell 18 Marklov inklusive startbesked</u>	30
<u>Tabell 19 Master, torn, vindkraftverk</u>	30
<u>Tabell 20 Bygglov för anläggningar</u>	31
<u>Tabell 21 Övriga ärenden</u>	32
<u>Tabell 22 Avgift för nybyggnadskarta</u>	33
<u>Tabell 23 Avgift för utstakning</u>	34
<u>Tabell 24 Lägeskontroll</u>	36
<u>Tabell 25 Avgift för tillfälligt nyttjande av digital geografisk information</u>	37

Inledning

Utgångspunkter

Plan- och bygglagen ger möjligheter för byggnadsnämnden att ta ut en avgift i ärenden om plan, lov, förhandsbesked och anmälan samt för nybyggnadskarta, framställning av arkivbeständiga handlingar eller andra tids- eller kostnadskrävande åtgärder. Byggnadsnämnden kan dessutom ta ut en avgift för planbesked, villkorsbesked och ingripandebesked, tekniska samråd och slutsamråd, tillsynsbesök på byggarbetsplatsen och kungörande av beslut om lov eller förhandsbesked i Post- och Inrikes Tidningar. I ärenden om detaljplan ska avgiften även täcka kostnader för program, om ett sådant behövs.

Allmänna regler om kommunala avgifter

Kommunallagen

Kommunernas rätt att ta ut avgifter allmänt sett framgår av 8 kap. 3b § kommunallagen (1991:900), som har följande lydelse:

”Kommuner och landsting får ta ut avgifter för tjänster och nyttigheter som de tillhandahåller.

För tjänster och nyttigheter som kommuner och landsting är skyldiga att tillhandahålla, får de ta ut avgifter bara om det är särskilt föreskrivet”.

Första stycket ger kommunerna rätt att ta ut avgifter inom hela den sektorn som regleras i kommunallagen. Det enda kravet är att kommunen tillhandahåller en tjänst eller nyttighet som motprestation. Det gäller även ”frivilliga uppgifter” som tillhandahålls inom ramen för en obligatorisk verksamhet (se prop. 1993/94:188 s.79-80). Detta innebär att kommunerna har möjlighet att ta ut avgifter för frivillig uppdragsverksamhet.

Självkostnadsprincipen

För byggnadsnämndens verksamhet reglerar 12 kap. 10 §, PBL att en avgift inte får överstiga kommunens genomsnittliga kostnad för den typ av besked, beslut eller handläggning som avgiften avser.

För all kommunal verksamhet gäller dessutom allmänt självkostnadsprincipen som uttrycks i 8 kap. 3c § kommunallagen.

”Kommuner och landsting får inte ta ut högre avgifter än som svarar mot kostnaderna för de tjänster eller nyttigheter som kommunen eller landstinget tillhandahåller (självkostnaden)”.

Självkostnadsprincipen syftar på det *totala avgiftsuttaget för en verksamhet*. Kostnaderna i det enskilda fallet har inte någon betydelse för tillämpningen av självkostnadsprincipen.

Självkostnadsprincipen är närmast en målsättningsprincip som innebär att syftet med verksamheten inte får vara att ge vinst. Under en längre tid får det totala avgiftsuttaget inte överstiga de totala kostnaderna för verksamheten (se bl.a. Petersén m.fl.). Kommunallagen, kommentarer och praxis, 2006, s. 354).

Vid beräkningen av självkostnaderna får, utöver externa kostnader, alla relevanta direkta och indirekta kostnader som verksamheten ger upphov till tas med. Exempel på direkta kostnader är personalkostnader, personalomkostnader (inklusive pensionskostnader), material och utrustning, försäkringar m.m. Exempel på indirekta kostnader är lokalkostnader, kapitalkostnader och administrationskostnader. Verksamhetens eventuella andel av kommunens centrala service- och administrationskostnader bör också räknas med (se bl.a. prop. 1993/94:188 s. 85).

Likställighetsprincipen

Plan- och bygglagen innehåller inte några särskilda regler om hur avgifternas storlek i det enskilda fallet ska bestämmas eller annorlunda uttryckt hur de totala kostnaderna ska fördelas på dem som är avgiftsskyldiga.

Av betydelse för avgiftsuttaget i enskilda fall i kommunal verksamhet är däremot den s.k. likställighetsprincipen, som uttrycks i 2 kap. 2 § kommunallagen.

”Kommuner och landsting skall behandla sina medlemmar lika, om det inte finns sakliga skäl för något annat”.

Bestämmelsen innebär att särbehandling av vissa kommunmedlemmar eller grupper av kommunmedlemmar endast är tillåten på objektiva grunder. Likställighetsprincipen innebär vid fördelning av avgifter att lika avgift ska utgå för lika prestation eller att kommunmedlemmar som befinner sig i motsvarande läge ska betala samma avgifter. Kommunen får t.ex. inte ta ut andra avgifter av fritidsboende än av permanentboende för samma handläggning. Likställighetsprincipen medger heller ingen inkomstfördelning av verksamhet. Däremot finns det inget hinder mot att differentiera avgifterna med hänsyn till kostnadsskillnader mellan olika prestationer. Inom vissa ramar tillåts även schabloniserade taxor (se prop. 1993/94:188 s. 87 och Petersén m.fl. s. 65-66).

Retroaktivitetsförbudet

Kommunfullmäktige ska ha fattat beslut om taxorna innan de börjar tillämpas. I rättspraxis har det sedan länge ansetts vara otillåtet med retroaktiva kommunala avgifter fränsett vissa speciella undantagsfall. Detta förbud framgår direkt av 2 kap. 3 § kommunallagen:

”Kommuner och landsting får inte fatta beslut med tillbakaverkande kraft som är till nackdel för medlemmarna, om det inte finns synnerliga skäl för det”.

I 12 kap. 10 § PBL anges att grunderna för hur avgifterna ska beräknas ska anges i en taxa som beslutas av kommunfullmäktige. (Angående tidpunkt för när uttagande av avgift ska ske, se under Avgiftsbestämning nedan, samt NJA 1974 s. 10).

Plan- och bygglagen

Särskilda föreskrifter om avgifter för kommunernas verksamhet inom Byggnadsnämndens ansvarsområde finns i 12 kap. plan- och bygglagen (2010:900). Där anges i 8 § att Byggnadsnämnden får ta ut avgifter för:

1. beslut om planbesked, förhandsbesked, villkorsbesked, startbesked, slutbesked och ingripandebesked,
2. beslut om lov,
3. tekniska samråd och slutsamråd,
4. arbetsplatsbesök och andra tillsynsbesök på byggarbetsplatsen,
5. upprättande av nybyggnadskartor,
6. framställning av arkivbeständiga handlingar,
7. kungörelser enligt 9 kap. 41 § tredje stycket, och
8. andra tids- eller kostnadskrävande åtgärder.

Byggnadsnämnden får även enligt 9 § ta ut en planavgift för att täcka kostnader för att upprätta eller ändra detaljplaner eller områdesbestämmelser, om nämnden ger bygglov för nybyggnad eller ändring av en byggnad eller annat bygglov enligt 16 kap. 7 § (skylt eller ljusanordning eller annan bygglovspliktig anläggning) och den fastighet som bygglovet avser har nytta av planen eller områdesbestämmelserna.

Enligt kommunalrättsliga grundsatsar står det kommunerna fritt att finansiera sin verksamhet med skattemedel. Kommunerna är därför inte skyldiga att ta ut avgifter för prövning och tillsyn enligt plan- och bygglagen. Det är från kommunalrättslig synpunkt också godtagbart att kommunerna bara tar ut avgifter för viss prövning och tillsyn enligt plan- och bygglagen, under förutsättning att det finns sakliga skäl för det (jämför 2 kap. 2 § kommunallagen). Byggnadsnämndens rådgivningsverksamhet och allmänna övervakningsverksamhet bör vara skattefinansierad (prop. 2009/10:170 s. 351 f.).

Administrativa rutiner

Kommunfullmäktiges beslut om taxa

Det framgår direkt av 12 kap. 10 § plan- och bygglagen att det är kommunfullmäktige som ska fatta beslut om grunderna hur avgifterna ska beräknas.

Kommunfullmäktige kan inte delegera rätten att besluta om taxan till nämnd. Detta innebär att ändringar av taxan måste beslutas av kommunfullmäktige. Om kommunen väljer att inte avgiftsbelägga viss prövning innebär det att den verksamheten i princip får skattefinansieras. Den föreslagna taxan hänvisar till prisbasbeloppet (tidigare Basbeloppet) enligt lagen (1962:381) om allmän försäkring. Detta belopp räknas fram på grundval av ändringarna i det allmänna prisläget och fastställs för helt kalenderår. Detta innebär att någon justering av beloppet inte ska behövas för att kompensera för allmänna kostnadsökningar.

Överklagande av beslut om taxa

Kommunfullmäktiges beslut om taxan kan överklagas enligt reglerna om laglighetsprövning (kommunalbesvär) i 10 kap. kommunallagen. Varje kommunmedlem har rätt att få lagligheten av sådant beslut prövad. Överklagande ska ha kommit in till förvaltningsrätten inom tre veckor från den dag då protokollsjustering har tillkännagivits på kommunens anslagstavla.

Det bör observeras att kommunens beslut inte behöver vinna laga kraft innan taxan börjar tillämpas. Taxan gäller från och med det datum då protokollet med beslutet har justerats, om inte senare tidpunkt angivits.

Avgiftsbeslut i enskilda ärenden

Ansvarig nämnd/delegation till tjänstemän

Tillämpningen av taxan och debiteringen i enskilda fall ankommer på den eller de kommunala nämnder som svarar för uppgiften i fråga. Beslut om påförande av avgift kan fattas av tjänstemän eller av enskilda förtroendevalda endast efter delegation. Om beslutanderätten i fråga om avgifter inte delegeras, ligger beslutanderätten kvar hos den ansvariga kommunala nämnden.

Effektivitetsskäl talar för att rätten att fatta beslut om avgifter bör delegeras till tjänstemännen. Vi vill betona vikten av att nämndernas delegationsordningar anpassas till gällande regler.

Mervärdesskatt

Mervärdesskatt ska inte tas ut på avgifter som baseras på myndighetsutövning. Mervärdesskatt tas däremot ut på avgifter enligt uppdragstaxa.

Vad avgiftsbeslut bör innehålla

I linje med det anförda anser vi att det av beslut om avgift bör framgå:

- Med stöd av vilka bestämmelser som avgiften har debiterats.
- Hur stor avgift som debiteras.
- När betalning ska ske.
- Att mervärdesskatt inte betalas på avgiften.

Avgiftsbestämning

Avgiften beräknas efter den taxa som gäller vid påbörjad handläggning av ärendet. Finner byggnadsnämnden att det finns särskilda skäl som motiverar en höjning eller minskning av avgiften, får nämnden besluta detta för visst slag av ärenden eller för särskilt ärende. Byggnadsnämndens rätt att i varje särskilt fall bestämma om avgift får beslutas av tjänsteman vid nämnden enligt särskild delegationsordning.

Om en åtgärd inte kan hänföras till en särskild grupp i tabellerna, beslutar byggnadsnämnden om skälig avgift grundad på tidersättning.

Antagande av taxan

Antagande av taxan beslutas av kommunfullmäktige, detsamma gäller ändring av taxans konstruktion, omfattning och faktorer.

Betalning av avgift

Betalning av avgift ska ske till nämnden inom den tid som anges i faktura. Betalas inte avgift vid den förfallodag som anges i fakturan utgår dröjsmålsränta enligt räntelagen (1975:635) från förfallodagen tills betalning sker. Avgifter kan tas ut i förskott.

Uttagen avgift för avslagsbeslut återbetalas om beslutet upphävs. Avräkning ska då ske mot eventuell bygglovavgift

Bestämmelser om plan- och bygglovtaxa

Denna taxa gäller för bygg- och miljönämndens verksamhet. Avgifterna tas ut med stöd av plan- och bygglagen (2010:900), PBL eller kommunallagen (1991:900), om inget annat anges. Avgifterna är avsedda att täcka kommunens kostnad för den aktuella myndighetsutövningen eller tjänsten. Avgifterna är inte momsbelagda, om inget annat anges.

Beräkning av avgifter enligt taxan

Avgiften för en viss åtgärd tas ut enligt de tabeller som hör till taxan. Flertalet av avgifterna beräknas som en funktion av ett värde som utgör en tusendel av gällande prisbasbelopp enligt lagen (1962:381), om allmän försäkring (mPBB) samt ärendeberoende faktorer som grundar sig på den tidsåtgång och komplexitet som handläggningen av respektive ärendetyp kräver. Därutöver kan justeringsfaktor N läggas till funktionen i syfte att anpassa avgiftsnivån till förhållanden inom kommunen. I denna taxa anges justeringsfaktorn till 1,2.

Benämningar av faktorer för beräkning av avgifter

HF	Handläggningsfaktor
HF 1	Handläggningsfaktor för bygglov
HF 2	Handläggningsfaktor för startbesked
KOM	Faktor för kommunicering
KF	Kartfaktor
mPBB	”Milliprisbasbelopp” en tusendels prisbasbelopp
MF	Mättningsfaktor
N	Justeringsfaktor (kommunens justeringsfaktor)
J	Justeringsfaktor (för bygglovavgifter)
NKF	Nybyggnadskartefaktor
OF	Objektfaktor
PLF	Planavgiftsfaktor
UF	Utstakningsfaktor

Grundprincip för beräkning av avgift: Faktor x mPBB.

Avgift för bygglov/start besked beräknas efter bruttoarean (BTA) + öppenarean (OPA).

Planavgift beräknas efter BTA + OPA.

Mättningsavgift beräknas efter byggnadsarean BYA + OPA.

Kartavgift beräknas efter markarean.

Nybyggnad Uppförande av en ny byggnad eller flyttning av en tidigare uppförd byggnad till en ny plats.

Tillbyggnad Ändring av en byggnad som innebär en ökning av byggnadens volym.

Ombyggnad Ändring av en byggnad som innebär att hela byggnaden eller en betydande och avgränsbar del av byggnaden påtagligt förnyas.

Ändring En eller flera åtgärder som ändrar en byggnads konstruktion, funktion, användningssätt, utseende eller kulturhistoriska värde.

Vid beräkning av BTA, OPA och BYA skall mätreglerna enligt Svensk Standard SS 21054:2009 utgåva 1 gälla i tillämplig omfattning. Arean bestäms med den noggrannhet som inlämnade ritningar medger.

Vid definition av byggnadshöjd, slutningsvåning, källare m.m. skall beräkningsregler och definitioner enligt plan- och byggförordningen tillämpas.

Avgiften kan också tas ut genom tidersättning enligt fastställd timtaxa.

Vid tidersättning tas kostnad för administration ut med minst en timme.

Vid tidersättning kan också ersättning för resa utgå om så erfordras.

Avräkning

För startbesked gäller om sökanden så begär ska nämnden återbetala i förskott erlagda avgifter för åtgärder som inte vidtagits. Detta under förutsättning att kontrollplan följts och projektet inte fullföljts inom föreskriven tid.

Slutavräkning sker när slutbesked utfärdas.

Om slutlig avgift för startbesked och upprättande av kontrollplan avviker ifrån i förskott betald avgift ska avräkningen ske senast när slutbesked överlämnas.

Ränta utgår ej på belopp, som återbetalas respektive tilläggsdebiteras, för tid innan betalningen ska ske.

Tid för begäran om återbetalning hanteras enligt Preskriptionslagen, dvs. preskription sker efter tio år.

Tabell 1 Objektsfaktorer

Objektsfaktor (OF) för handläggning av olika objekt – byggnader och anläggningar – beroende på storlek. Faktorn ska multipliceras med lämplig åtgärdsfaktor enligt tabeller nedan.

Area (m ²) = BTA + OPA	OF
Byggnader, anläggningar inkl. bygglovpliktiga komplementbyggnader	
0 - 24	2
25-49	4
50-129	6
130-199	8
200-299	10
300-499	14
500-799	20
800-1199	26
1 200-1 999	36
2 000-2 999	46
3 000-3 999	56
4 000-4 999	64
5 000-5 999	72
6 000-7 999	88
8 000-9 999	100
10 000-14 999	125
15 000-24 999	170
25 000-49 999	235
50 000-100 000	400
Härutöver	+ 3/1000 m ²
Mycket enkla byggnader < 50 m ² *	2

*I separat ärende, t.ex. carport, taktäckta uteplatser (som inte är bygglovbefriade enl. PBL 9 kap 4-6 §§), skärmtak, glasade uteplatser/växthus, transformatorbyggnader och liknande.

I ärenden gällande både huvudbyggnad och garage/carport räknas den sammanlagda BTA + OPA.

I de fall ärendet har **flera byggnader av samma typ** beräknas areafaktorn efter dessa byggnaders totala BTA och OPA enligt tabell 1.

Tabell 2 Tid ersättning

Timpriset fastställs till 1 050 kr/timme

Tabell 3 Underrättelse och expediering

Denna taxa används när kommunikering krävs. Taxan tillämpas vid tillsyn och vid delgivning av sakägare. Taxan tillämpas även vid kommunikering av avslagsbeslut.

Avgift = KOM x mPBB x N

Antal	Kommentarer	KOM
Sakägare 1-5		20
Sakägare 6-9		40
Sakägare 10-		60
Kungörelse	+ faktisk annonskostnad	50
Kungörelse av beslut i Post- och Inrikestidning	+ faktisk annonskostnad	5
Kontroll av grannhörande		10

Tabell 4 Handläggningsfaktor för bygglov HF1

Avgift för bygglov = Summan av alla tillämpliga HF1 x OF x mPBBxNxJ

(OF enligt tabell 1)

Åtgärd	Handläggningsfaktor HF1
Administration inkl arkivering	7
Planprövning Planenlighet inom detaljplan eller kontroll mot givet <i>förhandsbesked</i>	3
Byggnaden Placering, yttre utformning och färgsättning Användbarhet och tillgänglighet	7
Tomten Tomts ordnande inkl utfart och parkering Enkel kontroll av handlingar för grundläggning och dagvattenanslutning Fyllning och schaktning (då marklov ej erfordras) Skyddsåtgärder mot skred och högvatten Utrymnings- och räddningsvägar Måttgranskning Besiktning (platsbesök)	7

Se tabell 3 och tabell 6 för eventuellt tillkommande avgifter

Tabell 5 Handläggningsfaktor för startbesked (anmälan och genomförande) HF2

Avgift = Summan av alla tillämpliga HF2 x OF x mPBB x N

(OF enligt tabell 1 alternativt tabell 2)

Åtgärder	Handläggningsfaktor HF2
Administration inkl arkivering och registrering av kontrollansvarig	7
Startbesked inkl tekniskt samråd och fastställande av kontrollplan eller	10
Startbesked och fastställande av kontrollplan eller	5
Startbesked (gäller även rivning)	3
Arbetsplatsbesök	5
Extra arbetsplatsbesök/per styck	5
Slutsamråd inkl slutbesked	6
Slutbesked, avslut eller interimistiskt slutbesked	3

Tabell 6 Justering av bygglovsavgifter J

Åtgärd	Justeringsfaktor
Lämplighet/lokaliseringsprövning utanför detaljplan	1,25 bygglovavgift
Tillägg för prövning av liten avvikelse	1,20 bygglovavgift
Varsamhet	1,1 bygglovavgift
Tillbyggnad	Ingen justering
Ombyggnad	Ingen justering
Ändring av beviljat bygglov	0,25 bygglovavgift
Ändrad användning (när ombyggnad inte sker)	0,25 bygglovavgift (berörd del)
Tidsbegränsat bygglov	0,75 bygglovavgift
Tidsbegränsat bygglov, förlängning	0,5 bygglovavgift
Tidsbegränsat bygglov, säsong	0,75 bygglovavgift
Tidsbegränsat bygglov, säsong, förlängning	0,5 bygglovavgift
Förnyelse av lov = ny prövning	0,25 bygglovavgift
Stor, enkel byggnad (t.ex. oisolerad lagerhall)	0,3 bygglovavgift

Kommentar: Vid prövning av bygglov för kompletteringsåtgärder utanför detaljplan uttages inget påslag på bygglovavgiften.

Tabell 7 Avgift för besked

Typ av besked	Avgift
Förhandsbesked	100 x mPBB x N
Ingripandebesked	100 x mPBB x N
Planbesked	200 x mPBB x N
Villkorsbesked	Tidersättning dock minst 50 mPBB x N
Strandskyddsdispens	200 x mPBB x N
Strandskyddsdispens för uthus/friggebod mm	100 x mPBB x N

Avgift för kommunikering tillkommer enligt tabell 3.

Tabell 8 Avgift för områdesbestämmelser och detaljplaner

I Gislaveds kommun finns för närvarande ett fåtal planer där vi tar ut en planavgift i samband med bygglov.

Planavgift tas ut i förskott och slutregleras vid beslut om att planen antas, ändras eller upphävs. För plan där avgift inte slutreglerats vid beslut om antagande tas avgift ut senast vid beslut om bygglov.

Planavtal tecknas med intressenter för att specificera betalningsvillkor och parternas åtagande i övrigt.

I planer som annan än kommunen helt eller delvis har utfört och bekostat, t ex på grund av ett exploateringsavtal eller planavtal, reduceras planavgiften i motsvarande grad.

Planavgift tas inte ut om bygglov har lämnats i strid mot plan (9 kap 31 § PBL) eller vid tidsbegränsat bygglov (9 kap. 33 § PBL) Planavgift kan dock debiteras om det lämnade bygglovets medges med mindre avvikelser från planen (tolkningsutrymmet).

Planavgift tas inte ut för:

- nybyggnad av komplementbyggnad i separat ärende mindre än 50 m²
- tillbyggnader oavsett byggnad, mindre än 50 m²

Förskottsavgift tas ut enligt följande princip: vid planstart 25 %, vid granskning 25 %, efter antagande 50 % vid planavtal.

Planavgift: mPBB x OF x PF x N

OF sätts enligt tabell 1 t.o.m. 10 000 m². Därutöver höjs OF med 1 per 1 000 m². Objektsfaktorn avser detaljplanens **totala** byggrätt.

(Exempel: OF 10 000 m² = 101; 11 000 m² = 102)

	Planfaktor (PF) Nybyggnad	Planfaktor (PF) Tillbyggnad	Planfaktor (PF) Ändring
Områdesbestämmelser	18	12	5
Detaljplan	35	24	10

Avgift för f d fastighetsplan i separat ärende

Avgift= mPBB x PF x N

Åtgärd	PF
Upphävande	200

Kommentar

Planavgiften kan endast tas ut för ärenden som berör PBL-planer (planer som antagits enligt plan- och bygglagen) Planavgift för detaljplan och områdesbestämmelser används endast i de fall planavtal ej tecknats.

Tabell 9 Avgift för beslut om ny kontrollansvarig

Avgift = HF x mPBB x N

Åtgärd	HF
Ny kontrollansvarig	25

Tabell 10 Hissar och andra motordrivna anordningar

Avgift enligt plan- och byggförordningen Avgift = HF x mPBB x N

Åtgärd	HF
Medgivande eller förbud att använda hiss	100 x mPBB x N

Tabell 11 Nybyggnad – Bygglovavgift

Gäller för ”standardärende” inom detaljplan, utan avvikelse och kommunikering.

Avgiften utgör summan av avgifterna för de åtgärder som bygg- och miljönämnden vidtar i samband med bygglov respektive startbesked. Avgift för att upprätta eller ändra detaljplan, områdesbestämmelser eller fastighetsplan tillkommer enligt särskild taxa eller genom upprättat planavtal.

Se tabell 4 och 5 angående tillämpliga HF

Avgiften inkluderar ett arbetsplatsbesök (utom vid mycket enkla byggnader).

Bygglovavgift = mPBB x OF x (HF1 x J + HF2) x N

Area (m ²) = BTA + OPA	OF	HF1	HF2
Byggnader, anläggningar inkl. bygglovpliktiga komplementbyggnader			
Mycket enkla byggnader < 49 m ²	2	20	20
0-24	2	24	28
25-49	4	24	28
50-129	6	24	28
130-199	8	24	28
200-299	10	24	28
300-499	14	24	28
500-799	20	24	28
800-1199	26	24	28
1 200-1 999	36	24	28
2 000-2 999	46	24	28
3 000-3 999	56	24	28
4 000-4 999	64	24	28
5 000-5 999	72	24	28
6 000-7 999	88	24	28
8 000-9 999	100	24	28
10 000-14 999	125	24	28
15 000-24 999	170	24	28

25 000-49 999	235	24	28
50 000-100 000	400	24	28
Vindsinredning ≤ 199 m ²	8	17	28

Komplementbyggnad

Bygglovavgift = mPBB x OF x (HF1 x J + HF2) x N

Objekt	Yta BTA	OF	HF1	HF2
Komplementbyggnad, garage, carport, förråd (eget ärende)	<50 m ²	2	17	13
Komplementbyggnad, garage, carport, förråd (eget ärende)	>50 m ²	4	17	15
Källsorteringsbehållare/grupp Sopskåp, sophus		4	14	15

Tabell 12 Tillbyggnad

Bygglovavgift = mPBB x OF x (HF1 x J + HF2) x N

Huvudbyggnad	Yta BTA	OF	HF1	HF2
Tillkommande yta BTA	≤ 15 m ²	3	14	10
Tillkommande yta BTA	16-49 m ²	4	17	15
Tillkommande yta BTA	50-129 m ²	6	17	28
Tillkommande yta BTA	130-199 m ²	8	17	28
Tillkommande yta BTA	200-299 m ²	10	17	28
Tillkommande yta BTA	300-499 m ²	14	17	28
Ytterligare intervall se tabell 11				

Komplementbyggnad		OF	HF1	HF2
Typ: garage, carport, förråd	Oavsett storlek men ≤ 50 % av ursprunglig byggnads BTA	2	14	13
Tillbyggnad fritidshus	≤ 50 m ²	4	14	13
Tillbyggnad växthus, lusthus m.m. oisolerat	> 15 m ²	2	14	13
Burspråk		2	14	13
Takkupa		2	14	15

Tabell 13 Enkla byggnader

Bygglovavgift = mPBB x OF x (HF1 x J + HF2) x N

Typ	Yta BTA	OF	HF1	HF2
Fritidshus	40-80 m ² BTA	4	21	28
Kolonistuga	< 40 m ²	2	14	15
Nätstation/pumpstation, transformatorstation	Oavsett storlek	4	14	13
Växthus, lusthus och likn. oisolerat, väderskydd	> 15 m ² men ≤ 50 m ²	2	14	13
Rullstolsgarage förråd m.m.	Oavsett storlek	2	14	13
Kiosk, manskapsbod m.m.	Oavsett storlek	4	17	15
Sommarveranda, restaurang	Oavsett storlek	4	17	23

Kommentar: Fritidshus ska enligt 8 kap. 6 § PBL inte granskas med hänsyn till tillgänglighet och energikrav. Större fritidshus än 80 m² är dock ofta lika tekniskt komplicerade som permanentbostäder, därför föreslås utgå lika avgift som för permanenthus.

Tabell 14 Övriga åtgärder

För dessa åtgärder ges startbesked i samband med lov, ingen HF2.

Bygglovavgift = mPBB x HF x N x J

	Yta BTA	HF
Balkong 1-5 st		65
Balkong >5 st		130
Inglasning av balkong 1-5 st		65
Inglasning av balkong >5 st		130
Inglasning av uteplats/ uterum	oavsett storlek	65
Skärmtak	< 50 m ²	50
Skärmtak	≥ 50 m ²	100

Bygglovavgift = mPBB x OF x (HF1 x J + HF2)¹ x N

Övrigt – utan konstr.	Yta BTA	OF	HF1	HF2
Större fasadändring		4	11	10
Mindre fasadändring*		2	11	10
Bostadshiss – handikapp enbostadshus ²		2	17	13
Hiss/ramp*		4	17	15
Mur och eller plank vid enbostadshus		4	10	10
Mindre anordning som mur och eller plank avsedd för sopkärl	Fast pris: 1500 kronor (inklusive karta à 550 kr)			
Mur och/eller plank – bullenplank/stabilitet – oavsett material		6	14	15
Bygglovspliktig solfångare – ej på en- och tvåbostadshus		2	14	13
Enkelt ärende		2	11	10
Frivilligt bygglov	Avgift enl. normalt bygglov			

Tabell 15 Anmälan (icke lovpliktig åtgärd)

Avgift = HF2 x mPBB x N

	HF2
Eldstad/st	25
Grundförstärkning enbostadshus	90
Grundförstärkning	200
Ventilations- eller VA-anläggning enbostadshus	50
Ventilations- eller VA-anläggning övriga	140
Ändring av bärande konstruktion/brandskyddet, mindre	30
Ändring av bärande konstruktion/brandskyddet, större	140
Stambyte	90
Sopsug	90
Fettavskiljare	30
Rivning utanför planlagt område	25
Uppförande eller tillbyggnad av sådan komplementbyggnad eller komplementbostadsbyggnad som avses i 9 kap 4a § plan- och bygglagen (PBL), med tekniskt samråd	46
Uppförande eller tillbyggnad av sådan komplementbyggnad eller komplementbostadsbyggnad som avses i 9 kap 4a § PBL, utan tekniskt samråd	30
Sådan anmälningspliktig tillbyggnad som avses i 9 kap 4 b § 1 st 1 PBL, med tekniskt samråd	46
Sådan anmälningspliktig tillbyggnad som avses i 9 kap 4b § 1 st 1 PBL, utan tekniskt samråd	30
Sådan anmälningspliktig inredning av ytterligare en bostad som avses i 9 kap 4c § PBL, med tekniskt samråd	46
Sådan anmälningspliktig inredning av ytterligare en bostad som avses i 9 kap 4c § PBL, utan tekniskt samråd	30

Tabell 16 Rivningslov inklusive startbesked

Avgift = HF x mPBB x N x J

Rivning	HF
< 50 m ² BTA	25
50 - 250 m ² BTA	100
>250 m ² BTA	200

Tabell 17 Bygglov för skyltar

Prövning skall ske som för byggnader

Avgift tas ut med hänsyn till åtgärderna och omgivningspåverkan.

Avgift = HF x mPBB x N x J

Administrationsavgift ingår i avgiften för skyltar och ljusanordningar.

Åtgärd		HF om liten påverkan på stads- eller landskapsbilden	HF om stor påverkan på stads- eller landskapsbilden
Liten skylt (om bygglovpliktig)	< 2 kvm	20	40
Stor skylt, stor vepa	$\geq 20 \text{ m}^2$		200
Vepa	$\geq 1 \text{ m}^2$ men $\leq 20 \text{ m}^2$	80	-
Därutöver per skylt		10	10
Skylt, skyltpelare, stadspelare	2- 10 m ²	60	-
Ljusramp	Ny/ny front	-	100
Ljusramp	Utöver den första	20	-
Ljusanordning vid idrottsplats eller likn.	> 5 st	-	100
Byggskylt eller -vepa	$\leq 15 \text{ m}^2$	-	60
Byggskylt eller -vepa	$\geq 15 \text{ m}^2$	10	-
Förbesiktning	Per gång	10	20
Remiss	Trafikverket m.fl	15	15

Väsentlig ändring av skylt eller ljusanordning medför samma arbetsinsatser som vid ansökan om ny. Avgift tas därför ut som vid ny skylt eller ljusanordning.

Skylt i samband med bygge placerad på samma fastighet, max 15 m² är avgiftsfri. Är skylten större än 15 m² tas avgift ut enligt tabell.

Tabell 18 Marklov inklusive startbesked

$$\text{Avgift} = (\text{HF1} + \text{HF2}) \times \text{mPBB} \times \text{N}$$

Åtgärd	HF1	HF2
Marklov såväl schakt som fyllning	17	18

Tabell 19 Master, torn, vindkraftverk

$$\text{Avgift} = (\text{HF1} \times \text{J} + \text{HF2}) \times \text{mPBB} \times \text{N}$$

Master, torn, vindkraftverk	Beskrivning	HF 1	HF 2
Radio- och telemast eller torn + en teknikbod, miniverk och gårdsverk	ett torn	250	100
Radio- och telemast eller torn + en teknikbod	fler än ett	550	150
Vindkraftverk	ett verk	550	200
Vindkraftverk	upp till 4 st	1 200	400
Vindkraftpark (>5 verk)		2 500	600

Tabell 20 Bygglov för anläggningar

Avgift = mPBB x OF x (HF1 x J + HF2) x N

Anläggning på land

Objekt	Beskrivning	OF	HF1	HF2
Anläggningens yta	< 4 999 m ²	6	24	28
”	5 000-10 000 m ²	8	24	28
”	≥ 10 000 m ²	10	24	28
Mindre anläggningar t.ex. parkeringsplats		4	24	15
Upplag/ materialgård		4	24	28
Tunnel/bergrum		4	24	28

Exempel på anläggning (enligt plan- och byggförordningen): Begravningsplats, Campingplats, Idrottsplats, Friluftsbad, Golfbana, Kabinbana, Minigolf, Motorbana, Nöjespark, Skidbacke med lift, Skjutbana

Anläggning i vatten

Objekt	Beskrivning	OF	HF1	HF2
Brygga, såväl ponton som fast anlagd	för fler än 10-12 båtar, (annars ej bygglov)	4	17	15
Småbåtshamn – se marina	för fler än 10-12 båtar, < 5 000 m ²	7	17	15
Marina 5 000-10 000 m ² , flera bryggor	för fler än 10-12 båtar, annars inte hamn	80	24	28

Tabell 21 Övriga ärenden

Avgift = HF x mPBB x N

Ärendetyp	Beskrivning	HF
Anstånd	ingen avgift	
Avslag såväl bygglov, rivningslov, förhandsbesked < 250 kvm		50
Avslag såväl bygglov, rivningslov, förhandsbesked >250 kvm		150
Avvisa		20
Återkallad ansökan (avskrivet ärende)	25% av bygglovavgiften eller tidsersättning	

Tabell 22 Avgift för nybyggnadskarta

Nybyggnadskarta krävs om BM anser det nödvändigt. Nämnden anger riktlinjer för när nybyggnadskarta ska upprättas.

Åtgärdsfaktor (kartavgift = NKF x N) vid upprättande av nybyggnadskarta m.m.

Avgift = mPBB x NKF x N

Nybyggnadskarta	NKF eller tidersättning	NKF Enkel nybyggnadskarta
Kartan innehåller fastighetsgränser, höjder, befintliga byggnader, planinformation och anslutningspunkter		
Enbostadshus/enstaka byggnad Oavsett tomtyta	140	40
Övriga byggnader; flerfamiljshus samt alla övriga byggnader och anläggningar. Tomtyta mindre eller lika med 1 999 m ² .	140	40
2 000-4 999 m ²	200	100
5 000-9 999 m ²	275	125
10 000-15 000 m ²	350	150
Tomtyta större än 15 000 m ²	Skälighetsbedömning/nedlagd tid	
Utdrag ur primärkartan		15
Karta för inbyggnad av sopkärl, 550kr		
Nybyggnadskarta eller särskilda kompletteringar utanför primärkartområdet	Tidersättning	Tidersättning
Granskning av nybyggnadskarta	10	10
Komplettering av nybyggnadskarta		
< 1 999 m ²	40	40
2 000-4 999 m ²	60	60
5 000-9 999 m ²	80	80
10 000-15 000 m ²	100	100
>15 000 m ²	120	120

Förhandskopia alt, preliminär nybyggnadskarta	Tidersättning	Tidersättning
Alla övriga åtgärder	Tidersättning	Tidersättning
Utdrag ur fastighetskartan	Timpriset/2	Timpriset/2

Tillhör nämndsbeslut 2021-06-22 BmGT §104 BM.2021.24

Tabell 23 Avgift för utstakning

(Moms 25 % tillkommer)

Avgiften för utstakning skall beräknas för hela ärendet om det ingår i samma beslut om lov, även om det består av flera fristående byggnader och dessa stakas ut vid samma tillfälle. När utstakning av grupphusområde görs vid flera tillfällen, korrigeras avgiften för extrakostnader i efterhand i samband med slutavräkning. Om ett ärende innehåller flera olika hustyper räknas sammanlagda byggnadsarean (BYA+ OPA) för varje hustyp för sig.

I avgiften för utstakning ingår markering av en höjdfix.

Utslakning kan utföras av byggnadsnämndens personal eller annan med verifierad mätningsteknisk kunskap som byggherren föreslår.

Om utstakning utförs av annan än byggnadsnämndens personal, tas avgift ut för underlagsdata, grundmaterial m.m. med 20 % av den avgift, som skulle utgått om kommunen utfört arbetet.

Utslakningsavgift = mPBB x UF x N

Beskrivning	UF	
Huvudbyggnad (4 punkter)	Nybyggnad	Tillbyggnad
Enbostadshus/enstaka byggnad 1-199 m ²	120	60
Övriga byggnader; flerfamiljshus samt alla övriga byggnader och anläggningar 1-199 m ²	140	60
200-499 m ²	180	180
500-999 m ²	220	220
1000-1 999 m ²	260	260
2 000-2 999 m ²	300	300
Större än 3000 m ²	340	340
Tillägg per punkt utöver 4	5	5
Objekt större än 3 000 m ² . Avgiften ska beräknas för hela ärendet under förutsättning att det ingår i samma beslut.	Tidersättning	Tidersättning
Utslakning, detaljpunkter, mätningslinjer och arbetsfixar	Tidersättning	Tidersättning

Grovutstakning kostar 50% av finutstakning.

Komplementbyggnad	Utstakningsfaktor UF
<50 m ² (grovutstakning)	30
50 - 200 m ² (finutstakning)	50
>200 m ² (finutstakning)	175
Plank eller mur (grovutstakning)	30*
Detaljpunkter och mätningslinjer	Tidersättning

* Avgift avser alt gränsvisning

Mätpunkter	Avgift
Första punkten	4 x mPBB x N
Punkten därutöver	2 x mPBB x N

Tabell 24 Lägeskontroll

(Moms 25 % tillkommer)

Avgift = mPBB x MF x N

Lägeskontroll sker för

- ny- och tillbyggnader större än eller 50 m²

Lägeskontroll	Mättningsfaktor (MF)
1-199 m ²	20
200-499 m ²	25
500-999 m ²	30
1000-1 999 m ²	35
2 000-2 999 m ²	40
Större än 3000 m ²	50

Tabell 25 Avgift för tillfälligt nyttjande av digital geografisk information

(Moms 6 % tillkommer för analogt material och 25 % för digitalt)

Avgift per HA = mPBB x KF x N

Kommentar

Kommunen finansierar sina kostnader för kartproduktionen med en blandning av skattemedel och avgifter.

För *permanenta användare (nyttjare)* av kommunalt kartmaterial träffas vid uttagande av avgift normalt avtal, som löper flera år.

Nedanstående taxa avses tillämpas för *tillfälliga nyttjare* av det kommunala kartmaterialet.

Kommunens kartmaterial är upphovsrättsligt skyddat. Vid upplåtelse av kommunalt kartmaterial överläts normalt endast rätten att nyttja materialet för visst ändamål (icke exklusiv rätt). Nyttjanderätten bör normalt begränsas i tiden och till visst angivet ändamål.

Denna tabell används för att beräkna kostnaden för kartunderlag till detaljplaner.

Primärkarta Innehåll i kartan	Informationsandel i %	KF
Gränser och Fastighetsbeteckning	30	9
Byggnader och övriga topografiska objekt	30	9
Vägar, järnvägar, adresser	20	6
Höjdinformation	20	6
All information	100	30

Karta / ortofoto / flygbild på papper	KF
Nyttjanderättsavgift vid utskrift (dm ²)	
0 – 12 (A4 och A3)	4
13 - 100 (A2-A0)	8
> 100 (större än A0)	12
Kommunkarta	5
Adresskarta	5
Tätortskarta	2

Tidersättning tas ut för layout- och bildbehandling i förekommande fall.

Antagen av kommunfullmäktige 2020-xx-xx § xxx, att gälla från och med 2021-01-01

Taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område

Inledande bestämmelser

1. Denna taxa gäller avgifter för Gislaveds kommuns kostnader för prövning och tillsyn enligt miljöbalken eller bestämmelser meddelade med stöd av miljöbalken eller med anledning av EU:s förordningar inom miljöbalkens tillämpningsområde, bl.a. vad gäller natur- och kulturvård, skydd av områden, miljöfarlig verksamhet, hälsoskydd, verksamheter som orsakar miljöskador, vattenverksamhet, skötsel av jordbruksmark, kemiska produkter och biotekniska organismer, samt avfall och producentansvar.

Utöver vad som anges i denna taxa kan ersättning till kommunen utgå bl.a. enligt 26 kap. 22 § miljöbalken för undersökningskostnader m.m. och enligt 25 kap. 2 § miljöbalken för rättegångskostnader.

2. Avgiften beräknas efter den taxa som gäller vid påbörjad handläggning av ärendet.
3. Avgift enligt denna taxa ska betalas för
 - Handläggning och andra åtgärder med anledning av ansökningar om tillstånd, dispens eller undantag,
 - Handläggning och andra åtgärder med anledning av anmälan av verksamhet eller åtgärd,
 - Handläggning och andra åtgärder vid tillsyn i övrigt
4. Avgift enligt denna taxa tas inte ut för
 - Tillsyn som föranleds av klagomål som visar sig obefogat,
 - Handläggning som föranleds av ett beslut av nämnd enligt miljöbalken eller bestämmelser meddelade med stöd av miljöbalken överklagas.
5. Beslut om avgift eller om nedsättning eller efterskänkande av avgift fattas av den kommunala nämnd som är ansvarig för handläggning av den ansökan, den anmälan eller den tillsyn som medför avgiftsskyldighet.
6. Enligt 27 kap. 3 § miljöbalken är alla skyldiga att betala avgift enligt denna taxa eller enligt 26 kap. 22 § miljöbalken skyldiga att lämna de uppgifter som behövs för att avgiften eller ersättningens storlek ska bestämmas.

Timtaxa

7. Vid tillämpningen av denna taxa är timtaxan I 050 kronor per hel timme handläggningstid.

Avgiftsuttag sker i förhållande till den handläggningstid som i taxan bestämts för ärendet (*fast avgift*), i förhållande till den årliga handläggningstid som anläggningen eller verksamheten tilldelats (*årlig tillsynsavgift*) i förhållande till den faktiskt nedlagda handläggningstiden i det enskilda ärendet (*timavgift*) eller enligt de andra grunder som anges i taxan.

8. I de fall timavgift tas ut i förhållande till faktisk nedlagd handläggningstid avses med handläggningstid den sammanlagda tid som varje tjänsteman vid nämnden har använt för inläsning av ärendet, kontakter med parter, samråd med experter och myndigheter, inspektioner, revisioner, provtagning och kontroller i övrigt, beredning i övrigt i ärendet samt föredragning och beslut. Sådan avgift tas ut för varje halv timme nedlagd handläggningstid. För inspektioner, mätningar och andra kontroller som utförs vardagar mellan klockan 19.00 och 07.00 lördagar, söndagar, julafton, nyårsafton, påskafton, trettondagsafton, midsommarafton och helgdagar, tas avgift ut med 1,5 gånger ordinarie timavgift.

Avgifter för prövning

9. Avgift för prövning av ansökan om tillstånd, dispens eller undantag ska betalas i form av *fast avgift enligt taxebilaga 1* eller i form av *timavgift* genom den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multiplicerat med timtaxan eller enligt de grunder i övrigt som anges i taxebilaga 1.

Avgift för prövning ska betalas för varje avgiftsbelagt ärende som ansökningen avser.

10. Om det i beslut om tillstånd föreskrivs att en anordning inte får tas i bruk förrän den har besiktigats och godkänts av nämnden, ingår kostnaden för en sådan besiktning i den fasta avgiften. Kan anordningen därvid inte godkännas, varför besiktning måste ske vid ytterligare tillfälle, tas timavgift ut för kommunens kostnader med anledning av den tillkommande handläggningstiden.
11. Avgift för prövning ska erläggas av sökanden.
12. Avgift för prövning ska erläggas även om ansökan avslås.
13. I ärenden om ansökan om tillstånd till miljöfarlig verksamhet som prövas av kommunen är sökanden i förekommande fall också skyldig att ersätta kommunens kostnader enligt 19 kap. 4 och 5 §§ miljöbalken för sakkunniga som har tillkallats av kommunen och för kungörelser i ärendet. Sökanden är även skyldig att ersätta kommunens kostnader för kungörelse i ärenden om tillstånd, dispens eller undantag enligt 7 kap. miljöbalken eller förordningen (1998:1252) om områdesskydd enligt miljöbalken.
14. Utöver avgift för prövning, kan avgift för tillsyn komma att tas ut för den verksamhet eller åtgärd som prövningen avser enligt vad som anges i taxan.

15. Avgift för handläggning av anmälan av verksamhet eller åtgärd ska betalas i form av *fast avgift* enligt taxebilaga 1 eller i form av *timavgift* genom den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multiplicerat med timtaxan eller enligt de grunder i övrigt som anges i taxebilaga 1.
16. Avgift för handläggning av anmälan ska betalas av den som bedriver eller avser att bedriva verksamheten eller vidta åtgärden. I ärenden om anmälan av miljöfarlig verksamhet med beteckning C i miljöprövningsförordningen (2013:251) är denne i förekommande fall också skyldig att ersätta kommunens kostnader för kungörelse i ärendet.
17. Utöver avgift med anledning av handläggning av anmälan, kan avgift för tillsyn i övrigt komma att tas ut för den verksamhet eller åtgärd anmälan avser enligt vad som anges i denna taxa.

Avgift för tillsyn i övrigt

18. För regelbunden tillsyn över sådan hälsoskyddsverksamhet som anges i taxebilaga 2 betalas en *årlig tillsynsavgift* som baseras på den tillsynstid som Bygg- och miljönämnden Gislaved-Tranemo tilldelar anläggningen eller verksamheten. Tillsynstiden bestäms genom en riskbedömning av anläggningen eller verksamheten bestående av en avgiftsklassificering enligt taxebilaga 2 samt riskklassificering (placering i riskkolumn) enligt taxebilaga 3. Den årliga tillsynstiden för varje avgiftsklass och riskkolumn framgår av tabell i taxebilaga 3. Den årliga tillsynsavgiften beräknas genom att tilldelad tillsynstid multiplicerat med timtaxan.
19. För regelbunden tillsyn över sådan miljöfarlig verksamhet som anges i taxebilaga 4 betalas en årlig tillsynsavgift som baseras på den tillsynstid som Bygg- och miljönämnden Gislaved-Tranemo tilldelar anläggningen eller verksamheten. Den årliga tillsynsavgiften beräknas genom att tilldelad tillsynstid multiplicerat med timtaxan.
20. Om bristande efterlevnad medför tillsyn som går utöver den normala tillsynen, ska avgift för denna *extra tillsyn* betalas för den extra tillsynstiden multiplicerat med timtaxan.
21. Avgifter för tillsyn i övrigt ska betalas i form av en *fast avgift* eller en *fast årlig avgift* enligt taxebilaga 1 eller i form av *timavgift* genom den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multiplicerat med timtaxan eller enligt de grunder i övrigt som anges i taxebilaga 1.

Inspektioner och andra tillsynsåtgärder med anledning av att verksamhetsutövaren bryter mot villkor eller inte åtlyder förelägganden eller förbud, ingår inte i den fasta årsavgiften. För sådana åtgärder tas timavgift ut.

22. För miljöfarlig verksamhet ska avgiften bestämmas med utgångspunkt från vad som föreskrivs om tillåten produktionsvolym eller motsvarande i tillståndsbeslut eller beslut om anmälan.

Om en fabrik, anläggning eller annan inrättning omfattar flera miljöfarliga verksamheter

enligt taxebilaga 4 ska full avgift betalas för den punkt som medför den högsta avgiften med tillägg av 25 procent av summan av de belopp som anges för de övriga verksamheterna. Tillägg ska inte göras för verksamheter som är under samma underrubrik i taxebilaga 4.

23. Fast årlig avgift omfattar kalenderår och ska betalas i förskott. Sådan avgift ska betalas från och med det kalenderår som följer efter det att tillståndsbeslut eller beslut om anmälan har meddelats för verksamheten, eller i de fall tillstånd eller anmälan inte krävs, verksamheten har påbörjats. För tillsyn som sker dessförinnan och som inte ingår i avgift för prövning eller för handläggning av anmälan, tas timavgift ut. Fast årlig avgift ska betalas med helt avgiftsbelopp för varje påbörjat kalenderår som verksamheten bedrivs.
24. Avgift för tillsyn ska betalas av den som bedriver eller avser bedriva verksamhet eller vidta åtgärd som föranleder avgiften. För tillsyn över miljöskador enligt 10 kap miljöbalken, ska tillsynsavgiften betalas av den som enligt 10 kap. miljöbalken är ansvarig för avhjälpande eller kostnader.

Betalning av avgift

25. Betalning av avgift enligt denna taxa skall ske till Gislaveds kommun mot faktura. Betalning skall ske inom tid som anges i beslutet om avgift eller på faktura. Betalas avgiften inte inom angiven tid skall dröjsmålsränta enligt 6 § räntelagen betalas på obetalt belopp. Vid utebliven betalning skickas krav enligt kommunens policy varvid lagstadgade kostnader debiteras.

Nedsättning av avgift

26. Om det finns särskilda skäl med hänsyn till verksamhetens art och omfattning, tillsynsbehov, nedlagd handläggningstid och övriga omständigheter, får avgift enligt denna taxa sättas ned eller efterskänkas.

Tillhör kommunfullmäktiges beslut xxx att gälla från och med 2021-01-01

Taxebilaga nr 1 till taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område

SKYDD AV OMRÅDEN MM, 7 KAP MILJÖBALKEN	AVGIFT
<i>Prövning</i>	
Prövning av ansökan om tillstånd till verksamhet eller åtgärd som inte får utföras utan tillstånd enligt föreskrifter för natur- och kulturresevat eller vattenskyddsområde	2 h
Prövning av ansökan om dispens eller undantag från föreskrifter för natur och kulturresevat, naturminne, djur- och växtskyddsområde och vattenskyddsområde	2 h
<i>Anmälan</i>	
Handläggning av anmälan om en verksamhet eller åtgärd inom kulturresevat eller vattenskyddsområde som kräver anmälan enligt föreskrifter för natur- och kulturresevat eller vattenskyddsområde	2 h
<i>Tillsyn</i>	
Tillsyn i övrigt som gäller skydd av områden, djur- och växtarter, naturmiljön i övrigt, vilthägn eller allemansrätten	Timavgift

MILJÖFARLIG VERKSAMHET, 9 KAP MILJÖBALKEN	AVGIFT
<i>Prövning</i>	
Prövning av ansökan om inrättande av avloppsanordning eller anslutning av vattentoalett enligt 13 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd avseende	
1. Inrättande av vattentoalett med sluten tank	3 h
2. Inrättande av vattentoalett med avloppsutsläpp till mark eller vatten	6 h
3. Inrättande av annan avloppsanordning enligt vad kommunen föreskrivit	6 h
4. Inrättande av två avloppsanordningar enligt punkterna 1, 2 eller 3 på samma fastighet och vid samma tillfälle	7 h
5. Anslutning av vattentoalett till befintlig avloppsanordning	4 h
6. Inrättande av gemensam tillståndspliktig avloppsanordning för 1-25 personekvivalenter	8 h
7. Inrättande av gemensam tillståndspliktig avloppsanordning för 26-100 personekvivalenter	15 h
8. Inrättande av gemensam tillståndspliktig avloppsanordning för 101-200 personekvivalenter	15 h

Prövning av ansökan enligt 17 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd att inrätta värmepumpsanläggning för utvinning av värme ur mark, ytvatten eller grundvatten enligt vad kommunen föreskrivit avseende:	
1. Bergvärmepump	2 h
2. Övriga anläggningar	2 h
<i>Anmälan</i>	
Avgift för handläggning av anmälan av anmälningspliktig verksamhet enligt 1 kap. 10 § miljöprövningsförordningen (2013:215), tas ut med belopp som motsvarar den årliga tillsynsavgiften som utgår för verksamheten enligt taxebilaga 4	Enligt taxebilaga 4
Handläggning av anmälan avseende:	
1. inrättande av avloppsanordning utan vattentoalett enligt 13 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	4 h
2. Ändring av avloppsanordning enligt 14 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	4 h
Handläggning av anmälan avseende inrättande av värmepumpsanläggning för utvinning av värme ur mark, ytvatten eller grundvatten enligt 17 § förordning (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd avseende:	
1. Bergvärmepump	2 h
2. Övriga anläggningar	2 h
<i>Tillsyn</i>	
Tillsyn över avloppsanordning med vattentoalett för 1-25 personekvivalenter	4 h/tillsynstillfälle
Uppföljande tillsyn över avloppsanordning med vattentoalett för 1-25 personekvivalenter	2 h/tillsynstillfälle
Tillsyn över miljöfarlig verksamhet enligt miljöprövningsförordningen (2013:251) för vilken tillstånd eller anmälningsplikt gäller samt U-objekt med fast avgift	Årlig tillsynsavgift enligt taxebilaga 4
Tillsyn över verksamheter som berörs av föreskrifter som meddelats enligt 12 kap. 10 § miljöbalken	Timavgift
Tillsyn över miljöfarlig verksamhet i övrigt	Timavgift

ÖVRIGA VERKSAMHETER OCH HÄLSOSKYDD, 9 KAP MILJÖBALKEN	AVGIFT
<i>Prövning</i>	
Prövning av ansökan om att hålla vissa djur inom område med detaljplan eller områdesbestämmelser enligt vad kommunen föreskrivit med stöd av 31 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet avseende:	
1. Nötkreatur, häst, get, får eller svin	2 h
2. Pälsdjur eller fjäderfä som inte är sällskapsdjur	2 h
3. Orm som inte avses i 4	1,5 h

4. Giftig orm	1,5 h
Prövning av ansökan om spridning av naturlig gödsel, slam och annan orenlighet enligt vad kommunen föreskrivit med stöd av 40 och 42 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	2 h
Prövning av ansökan att inrätta annat slag av toalett än vattentoalett enligt vad kommunen föreskrivit med stöd av 40 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	6 h
Prövning av ansökan att inrätta luftvärmepump med stöd av 40 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	1,5 h
Annan prövning av frågor om tillståndsdispenser enligt lokala föreskrifter för människors hälsa	2 h
<i>Anmälan</i>	
Handläggning av anmälan om spridning av naturligt gödsel, slam och annan orenlighet inom område med detaljplan eller intill sådant område enligt vad kommunen föreskrivit med stöd av 40 och 42 §§ förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	2 h
Handläggning av anmälan att inrätta annat slag av toalett än vattentoalett enligt vad kommunen föreskrivit med stöd av 40 och 42 §§ förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	4 h
Handläggning av anmälan om att anlägga gödselstad eller annan upplagsplats för djurspillning enligt 37 och 42 §§ förordning (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd avseende:	
1. Anlägga gödselstad	2 h
Handläggning av anmälan enligt 38 och 42 §§ förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd om att driva eller arrangera	
1. Verksamhet där allmänheten yrkesmässigt erbjuds hygienisk behandling som innebär risk för blodsmitta genom användning av skalpeller, akupunktur nålar, piercingverktyg eller andra liknande skärande eller stickande verktyg	
Nivå 1, påtaglig hälsorisk: tatuering, piercing, fotvård, skönhetsbehandling som innebär silikoninjektioner	2 h
Nivå 2, måttlig hälsorisk: öronhålltagning, akupunktur	2 h
2. Bassängbad som är upplåtna åt allmänheten eller som annars används av många människor	2h
3. Skol- och fritidsverksamheter	
-Skola med mer än 400 elever	4 h
-Skola med mer än 100 och mindre än 400 elever	3 h
-Skola med högst 100 elever	2 h
-Förskola, fritidshem, öppen fritidsverksamhet eller resurscenter	2 h
<i>Tillsyn</i>	
Provtagning av badvatten vid anläggning eller strandbad som är upplåtet för allmänheten eller annars utnyttjas av många enligt Havs- och vattenmyndighetens föreskrifter och allmänna råd om badvatten HVMFS 2012:14	
Avgift för provtagning	1 h/ provtagnings-tillfälle
Dessutom tas ersättning ut för att täcka kostnader för analyser, transporter och frakt. För anläggningar som behöver återkommande tillsyn tas även årlig	

ut enligt vad som anges i taxebilaga 2	
Återkommande tillsyn över hälsoskyddsverksamhet enligt förteckning i taxebilaga 2	Årlig tillsynsavgift enligt taxebilaga 2
Tillsyn över verksamhet som berörs av föreskrifter som meddelats enligt 40 § förordning (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Timavgift
Tillsyn i övrigt av hälsoskydd	Timavgift

VERKSAMHETER SOM ORSAKAR MILJÖSKADOR, 10 KAP MILJÖBALKEN	AVGIFT
<i>Anmälan</i>	
Handläggning av anmälan om avhjälpande åtgärd med anledning av en föroreningsskada i ett mark- eller vattenområde, grundvatten eller byggnad eller en anläggning enligt 28 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Timavgift
Handläggning enligt 10 kap. 11 § miljöbalken med anledning av underrättelse om påträffad förorening som kan innebära skada eller olägenhet för människors hälsa eller miljön	Timavgift
Handläggning enligt 10 kap. 14 § miljöbalken med anledning av underrättelse från verksamhetsutövare om överhängande fara för allvarlig miljöskada eller att allvarlig miljöskada uppstått	Timavgift
<i>Tillsyn</i>	
Tillsyn i övrigt av mark- och vattenområden, grundvatten, byggnader och anläggningar enligt 10 kap. miljöbalken	Timavgift

KEMISKA PRODUKTER OCH BIOTEKNISKA ORGANISMER, 14 KAP MILJÖBALKEN	AVGIFT
<i>Prövning</i>	
Prövning av ansökan enligt 2 kap. 40 § förordning (2014:425) om bekämpningsmedel	2 h
<i>Anmälan</i>	
Handläggning av anmälan enligt 2 kap. 40 § förordning (2014:425) om bekämpningsmedel	2 h
Handläggning av anmälan enligt 18 § förordningen (2007:19) om PCB m.m.	Timavgift
<i>Information</i>	
Handläggning av information om installation av cistern enligt Naturvårdsverkets föreskrift (NFS 2017:5) om skydd mot mark- och vattenförorening vid hantering av brandfarliga vätskor och spilloljor	2 h
<i>Tillsyn</i>	
Granskning av rapport enligt 15 § förordning (2016:1128) om fluorerade växthusgaser	1,5 h
Tillsyn i övrigt av kemiska produkter	2 h

AVFALL, 15 KAP MILJÖBALKEN	AVGIFT
<i>Prövning</i>	
Prövning av ansökan enligt kommunala föreskrifter för avfallshantering	2 h
<i>Anmälan</i>	
Handläggning av anmälan från fastighetsägare eller nyttjanderättshavare om att kompostera eller på annat sätt återvinna eller bortskaffa annat avfall än trädgårdsavfall enligt 5 kap. 15 § avfallsförordningen (2020:614)	1 h
<i>Tillsyn</i>	
Återkommande tillsyn över transportörer av avfall med tillstånd enligt avfallsförordningen (2020:614)	Timavgift
Tillsyn i övrigt av avfall	Timavgift

Tillhör kommunfullmäktiges beslut 2020-xx-xx § xx, att gälla från och med 2021-01-01

Taxebilaga nr 2 till taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område

Avgiftsklasser för hälsoskyddsverksamheter

KK= Klassningskod, **AK**= Avgiftsklass, **PN**= Prövningsnivå

KK	AK	PN	Hälsoskyddsverksamhet
Utbildningsverksamhet och liknande			
200.10-1	5	C	Riksinternatskola
200.10-2	5	C	Gymnasieskola med mer än 50 elever
200.10-3	4	C	Gymnasieskola med högst 50 elever
200.10-4	4	C	Resurscenter
200.10-5	4	C	Grundskola, särskola, specialskola, sameskola, fristående skola
200.10-6	4	C	Förskola
200.10-7	1	C	Förskoleklass, öppen förskola, familjedaghem
Samlingslokaler och liknande			
200.20-1	1	C	Samlingslokaler, folkhögskola utan boende, universitet och högskolor
200.20-2	1	C	Fritidshem och öppen fritidsverksamhet
200.20-3	1	U	Fritidsgård eller liknande
Skönhetsvård och liknande			
200.30-1	2	U	Solarium
200.30-2	1	U	Skönhetsvård, hudvård, manikyr, pedikyr
200.30-3	1	U	Frisersalong
Vård och hälsa			
200.40-1	4	U	Lokaler för vård eller annat omhändertagande
200.40-2	2	C	Fotvård
200.40-3	3	C	Tatuering, akupunktur eller piercing som egen verksamhet
200.40-5	2	U	Kiropraktor, naprapat, sjukgymnastik och liknande
200.40-4	1	U	Övriga alternativa behandlingar

Idrott och liknande			
200.50-1	4	U	Idrottsanläggning, gym eller motsvarande
200.50-2	3	C	Bassångbad som är upplåtna åt allmänheten eller som annars används av många människor
200.50-3	3	U	Strandbad
Boende			
200.60-1	6	U	Bostäder med mer än 500 lägenheter inom samma bostadsområde
200.60-2	5	U	Bostäder med mer än 200 lägenheter men högst 500 lägenheter inom samma bostadsområde
200.60-3	4	U	Bostäder med mer än 25 lägenheter men högst 200 inom samma bostadsområde
200.60-4	3	U	Bostäder med högst 25 lägenheter inom samma bostadsområde
200.60-5	4	U	Hotell, kursgård med övernattningsmöjligheter, folkhögskola med boende
200.60-6	3	U	Camping/stuganläggning
200.60-7	3	U	Övrigt tillfälligt boende
Förvaring av djur			
200.70-1	1	U	Lokaler för förvaring av djur

Tillhör kommunfullmäktiges beslut 2020-xx-xx § xx att gälla från och med 2021-01-01

Taxebilaga nr 3 till taxa för provning och tillsyn inom miljöbalkens område

Inplacering i riskkolumn och årlig tillsynstid

Årlig tillsynstid

Verksamheten inplaceras i en avgiftsklass enligt taxebilaga 2 med tilläggsböäng av taxebilaga 3. Verksamheten inplaceras vidare i en riskkolumn med tillämpning av en riskbedömning enligt denna taxebilaga. Den årliga tillsynstiden för varje avgiftsklass och riskkolumn framgår av nedanstående tabell.

Riskbedömning

Verksamheten placeras inledningsvis i riskkolumn 0, varefter riskbedömningens påverkan beräknas. Varje fråga i riskberäkningen genererar ett antal böäng. Maximal böängssumma är 9, men det finns bara 6 riskkolumner. Om en verksamhet får mer böäng än 6 böäng, placeras den i kolumn 6. I praktiken är nämligen den maximala böängssumman 6 för respektive miljöfarliga verksamheter. Summan av böängen ligger till grund för inplacering i rätt riskkolumn inom den aktuella avgiftsklassen enligt tabellen nedan. Verksamheten placeras in i rätt kolumn genom det antal böäng som verksamheten erhåller i riskbedömningen.

Riskbedömningstabell

Avgifts- klass	Riskkolumner								
	A	B	0	1	2	3	4	5	6
1	T	T	T	T	2	3	4	5	6
2	T	T	2	3	4	5	6	7	8
3	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4	4	5	6	7	8	9	10	11	12
5	6	7	8	9	10	11	12	13	15
6	7	8	9	10	12	13	14	16	18
7	9	10	12	14	15	16	17	20	25
8	12	13	16	18	20	21	23	26	30
9	15	17	20	23	25	26	29	33	40
10	18	20	24	27	30	32	35	39	45
11	21	23	28	32	35	37	40	46	55
12	24	26	32	36	40	42	46	52	60
13	27	30	36	41	45	47	52	59	70
14	30	33	40	45	50	53	58	65	75
15	33	36	44	50	55	58	63	72	85
16	36	40	48	54	60	63	69	78	90
17	39	43	52	59	65	69	75	85	100
18	42	46	56	63	70	74	81	91	105
19	45	50	60	68	75	79	86	98	115
20	48	53	64	72	80	84	92	104	120
21	51	56	68	77	85	90	98	111	130
22	54	59	72	81	90	95	104	117	135
23	57	63	76	86	95	100	109	124	145
24	60	66	80	90	100	106	115	130	150
25	66	73	88	99	110	116	127	143	165
26	72	79	96	108	120	127	138	156	180
27	78	86	104	117	130	137	150	169	195
28	84	92	112	126	140	148	161	182	210
29	96	106	128	144	160	169	184	208	240
30	108	119	144	162	180	190	207	234	270
31	120	132	160	180	200	211	230	260	300
32	135	149	180	203	225	237	259	293	340
33	150	165	200	225	250	264	288	325	375

Riskbedömning

Följande faktorer, bedömningsgrunder och riskpoäng används:

Faktor och bedömningsgrund	Kolumnför flyttning
1. Markförhållanden, lokalisering m.m.	
a) Historisk förorening i mark eller byggnad	
b) Närhet till bostäder, skola, förskola, sjukhus, vårdlokaler eller inom vattenskyddsområde	
c) Påverkar mer än ett miljömål eller miljökvalitetsnorm	
2. Kemiska produkter	
a) Råvaror och produkter med krav på särskild hantering	
b) Särskilt farliga kemikalier, utfasningsämnen eller prioriterade riskminskningsämnen	
3. Tilläggs-poäng	
a) Verksamheten omfattas av specialbestämmelser	
b) Särskilt transportintensiv verksamhet eller använder ej förnybar energi	
Summa riskpoäng	

Ytterligare delar i en hälsoskyddsverksamhet som medför ökade risker eller ökat tillsynsbehov utöver övriga bedömningsfaktorer

Verksamhetsdel eller liknande	Kriterier	Riskpoäng
Alla typer av verksamheter	Användning av produkter och ämnen som innehåller kemikalier vilka kan tas upp genom inandning eller hudkontakt och då är skadliga för människors hälsa	
Alla typer av verksamheter	Babysim	
Alla typer av verksamheter	Bad med högtempererad bassäng	
Alla typer av verksamheter	Bad med manuell rengöring	
Alla typer av verksamheter	Bad med äventyrskaraktär	
Alla typer av verksamheter	Bassäng, bubbelpool, floating, spa o. dyl.	
Alla typer av verksamheter	Diatermi	
Alla typer av verksamheter	Enskilt vatten	
Alla typer av verksamheter	Förskola/fritids som extra verksamhet i annan lokal eller verksamhet enligt 38 § FMVH	
Alla typer av verksamheter	Försäljning av hygieniska och kosmetiska produkter	
Alla typer av verksamheter	Gym som extra verksamhet	
Alla typer av verksamheter	Hög musik	
Alla typer av verksamheter	Nagelvård, nagelskulptering och liknande	
Alla typer av verksamheter	Piercing	
Alla typer av verksamheter	Silikoninjicering	
Alla typer av verksamheter	Solarium som extra verksamhet	
Alla typer av verksamheter	Uteservering	
Alla typer av verksamheter	Verksamhet som bedrivs i bostad eller utnyttjar vatten, WC o.s.v. i bostad	
Alla typer av verksamheter	Yrkesmässig hygienisk verksamhet som extra verksamhet under samma organisationsnummer	per del
Alla typer av verksamheter	Återanvändning av stickande och skärande verktyg	
Camping, stugbyar, strandbad o. dyl i förekommande fall även andra typer av verksamheter	Användning av torrtoalett	
Camping, stugbyar samt annan form av boende i grupp (t.ex. logi för bärplockare o. dyl.	>25 campingenheter eller stugor/lägenheter	
Förskola/fritids	>5 avdelningar	
Idrottsanläggning	>3 salar	
Samlingslokaler	>200 personer	
Skolor och undervisningslokaler	>400 elever	

Skolor och undervisningslokaler	Gymnastiksal	
Skolor och undervisningslokaler	Kemi- eller fysiksal	
Skolor och undervisningslokaler	Kvällsuthyrning	
Skolor och undervisningslokaler förskolor, samt vård/boende i omsorg	Nära bulleralstrande kommunikationsanläggning, industri eller liknande	
Skolor och undervisningslokaler	Salar för yrkesinriktad utbildning	
Skolor och undervisningslokaler	Slöjdsal	
Solarium	>5 bäddar	
Solarium	Obemannat	
Strandbad	EU-bad	
Strandbad	Närhet till dagvattenutsläpp	
Strandbad	Närhet till utsläpp av avloppsvatten	
Tillfälligt boende	>50 bäddar	
Bed and breakfast	>10 bäddar	
Vård/boende i omsorg	Blöjbyten	
Vård/boende i omsorg	>5 avdelningar	
Yrkesmässig hygienisk verksamhet	>4 utövare av hygienisk verksamhet under samma organisationsnummer	

Taxebilaga 4 **Taxa enligt miljöbalken**

Tillsyn av miljöfarlig verksamhet			Årsavgift antal timmar
Lagrum i MPF	Kod	Nivå	Verksamhet
JORDBRUK			
Djurhållning			
2 kap 3 §	1.20	C	Anläggning med stadigvarande djurhållning med mer än 100 djurenheter, dock inte inhägnad.
	1.20.1		mer än 200 och upp till 400 djurenheter
	1.20.2		mer än 100 och upp till 200 djurenheter
<p>Med en djurenhet avses</p> <ol style="list-style-type: none"> en mjölkko eller sinko, inklusive kalv upp till en månads ålder, sex kalvar från en månads upp till sex månaders ålder, tre övriga nöt, sex månader eller äldre, tre suggor eller betäckta gyltor, inklusive smågrisar upp till tolv veckors ålder, tio slaktsvin, obetäckta gyltor eller avelsgaltar, tolv veckor eller äldre, en häst, inklusive föl upp till sex månaders ålder, tio minkhonor för avel, inklusive valpar upp till åtta månaders ålder och avelshannar, ett hundra kaniner, ett hundra värphöns eller kycklingmödrar, sexton veckor eller äldre, två hundra unghöns upp till sexton veckors ålder, två hundra slaktkycklingar, ett hundra kalkoner, gäss eller ankor, inklusive kycklingar och ungar upp till en veckas ålder, femton strutsfåglar av arterna struts, emu eller nandu, inklusive kycklingar upp till en veckas ålder, tio får eller getter, sex månader eller äldre, fyrtyo lamm eller killingar upp till sex månaders ålder, i fråga om andra djurarter, det antal djur som har en årlig sammanlagd utsöndring motsvarande 100 kilogram kväve eller 13 kilogram fosfor i färsk träck eller urin. alternativ av kväve eller fosfor väljas som ger det lägsta antalet djur. <p>Anmälningsplikten gäller inte</p> <ol style="list-style-type: none"> renskötsel, eller om verksamheten är tillståndspliktig enl 1 eller 2 §. 			
		U	Anläggning med stadigvarande djurhållning upp till 100 djurenheter (det högsta antalet djurenheter under året), dock inte inhägnad.
	1.20.3		mer än 50 och upp till 100 djurenheter
Med en djurenhet avses samma som under 1.20.			
Uppodling av annan mark än jordbruksmark för jordbruksproduktion			
2 kap 4 §	1.30	C	Uppodling av annan mark än jordbruksmark för produktion av foder, livsmedel eller annan liknande jordbruksproduktion.
	1.30.1		överstigande 50 hektar
	1.30.2		upp till 50 hektar

Odling				
		U	Växthus eller plantskola med en odlingsyta:	
	1.30.3		större än 2000 kvadratmeter	4
FISKODLING OCH ÖVERVINTRING AV FISK				
3 kap 2 §	5.20	C	Fiskodling eller övervintring av fisk där mer än 1,5 ton foder förbrukas per kalenderår, om inte verksamheten är tillståndspliktig enl. 5.10.	5
UTVINNING, BRYTNING OCH BEARBETNING AV TORV, OLJA, GAS, KOL, MALM, MINERAL, BERG, NATURGRUS OCH ANNAT				
Berg, naturgrus och andra jordarter				
4 kap 4 §	10.30	C	Täkt för markinnehavarens husbehov av mer än 10 000 ton totalt uttagen mängd naturgrus.	10
4 kap 5 §	10.40	C	Täkt för markinnehavarens husbehov av 1. mer än 10 000 ton totalt uttagen mängd berg, 2. torv med ett verksamhetsområde större än 5 hektar, eller 3. mer än 50 000 kubikmeter totalt uttagen mängd torv. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten 1. omfattas av bearbetningskoncession enl. lagen (1985:620) om vissa torvfyndigheter, eller 2. är tillståndspliktig enl. 1 eller 2 §.	10
4 kap 6 §	10.50	C	Anläggning för sortering eller krossning av berg, naturgrus eller andra jordarter 1. inom område som omfattas av detaljplan eller områdesbestämmelser, eller 2. utanför område som omfattas av detaljplan eller områdesbestämmelser, om verksamheten bedrivs på samma plats under en längre tid än trettio kalenderdagar under en tolv månadersperiod.	8
4 kap 7 §	10.60	C	Anläggning för framställning, bearbetning eller omvandling av bränsle eller bränsleprodukt som baseras på mer än 500 ton torv per kalenderår.	8
LIVSMEDEL OCH FODER				

TRAVAROR

Kemikaliebehandling av trä och träprodukter				
8 kap 2 §	20.10	C	Anläggning för behandling av trä eller träprodukter med kemikalier med en produktion av högst 75 kubikmeter behandlat trä eller träprodukter per dygn eller högst 18 750 kubikmeter behandlat trä eller träprodukter per kalenderår.	
	20.10.1		mer än 10 000 och upp till 18 750 kubikmeter per kalenderår	25
	20.10.2		från 500 upp till 10 000 kubikmeter per kalenderår	20
	20.10.3		upp till 500 kubikmeter per kalenderår	15
				Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten endast avser behandling mot blånadssvamp.
Sågning, hyvling och svarvning av trä				
8 kap 3 §	20.20	B	Sågverk eller annan anläggning för tillverkning av träprodukter genom sågning, hyvling eller svarvning för en produktion av mer än 70 000 kubikmeter per kalenderår.	
	20.20-1		Mer än 200 000 kubikmeter per kalenderår.	65
	20.20-2		- Mer än 70 000 kubikmeter men högst 200 000 kubikmeter per kalenderår.	50
8 kap 4 §	20.30	C	Sågverk eller annan anläggning för tillverkning av träprodukter genom sågning, hyvling eller svarvning för en produktion av mer än 6 000 kubikmeter per kalenderår. <small>Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten inte är tillståndspliktig enl. 3 §.</small>	
	20.30.1		- Mer än 30 000 kubikmeter men högst 70 000 kubikmeter per kalenderår.	25
	20.30.2		- Mer än 6 000 kubikmeter men högst 30 000 kubikmeter per kalenderår.	15
	20.30.3	U	Sågverk eller annan anläggning för tillverkning av träprodukter genom sågning, hyvling eller svarvning för en produktion av mer än 500 kubikmeter men högst 6 000 kubikmeter per kalenderår.	6
Träbaserade bränslen och bränslen av jordbruksprodukter				
8 kap 5 §	20.40	C	Anläggning för framställning eller bearbetning av träbaserat bränsle, eller av bränsleprodukter som är baserade på skogs- eller jordbruksprodukter, i form av 1. träull, trämjöl, flis, spån eller liknande, baserad på mer än 1 000 kubikmeter fast mått eller 3 000 kubikmeter löst mått råvara per kalenderår, eller 2. pellets eller briketter, baserad på mer än 5 000 kubikmeter råvara per kalenderår. <small>Anmälningsplikten gäller inte tillfällig flisning.</small>	15

Träbaserade skivor, fanér, plywood och spån				
8 kap 6 §	20.50-i	B	Anläggning med en produktion av mer än 600 kubikmeter per dygn eller mer än 150 000 kubikmeter per kalenderår av OSB-skivor, träfiberskivor eller spånskivor.	70
8 kap 7 §	20.60	C	Anläggning för tillverkning av 1. fanér eller plywood, eller 2. högst 600 kubikmeter per dygn eller högst 150 000 kubikmeter per kalenderår av OSB-skivor, träfiberskivor, spånskivor eller andra produkter av spån.	15
Lagring av timmer				
8 kap 8 §	20.70	B	Anläggning för lagring av 1. mer än 20 000 kubikmeter timmer fast mått under bark (m ³ fub) på land med begjutning av vatten, eller 2. mer än 10 000 kubikmeter timmer fast mått under bark (m ³ fub) i vatten. <small>Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är anmälningspliktig enl.10 §.</small>	15
8 kap 9§	20.80	C	Anläggning för lagring av 1. mer än 2 000 kubikmeter timmer fast mått under bark (m ³ fub), om lagringen sker på land utan vattenbegjutning, 2. mer än 500 kubikmeter timmer fast mått under bark (m ³ fub), om lagringen sker på land med vattenbegjutning och inte är tillståndspliktig enl. 8 §, eller 3. mer än 500 kubikmeter timmer fast mått under bark (m ³ fub) i vatten, om lagringen inte är tillståndspliktig enl. 8 §.	
	20.80.1		Mer än 2 000 kubikmeter på land utan vattenbegjutning.	6
	20.80.2		Mer än 500 kubikmeter men högst 20 000 kubikmeter på land med vattenbegjutning	15
	20.80.3		Mer än 500 kubikmeter men högst 10 000 kubikmeter i vatten.	10
8 kap 10 §	20.90	C	Anläggning för lagring av timmer som inte sker i eller nära vattentäkt, om lagringen har pågått mer än sex veckor, behövs med anledning av storm eller orkan och omfattar 1. mer än 20 000 kubikmeter timmer fast mått under bark (m ³ fub) på land med begjutning av vatten, eller 2. mer än 10 000 kubikmeter timmer fast mått under bark (m ³ fub) i vatten.	6
FOTOGRAFISK OCH GRAFISK PRODUKTION				

GUMMI OCH PLASTVAROR

13 kap 2 §	25.11	C	Anläggning för att genom vulkning tillverka gummivaror, om produktionen baseras på mer än 1 ton ovulkad gummiblandning per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillstånds- eller anmälningspliktig enl. 1 § eller 19 kap. 3 eller 4 §.	
	25.11.1		- Mer än 500 ton men högst 2 000 ton ovulkad gummiblandning per kalenderår.	30
	25.11.2		- Mer än 100 ton men högst 500 ton ovulkad gummiblandning per kalenderår.	20
	25.11.3		- Mer än 50 ton men högst 100 ton ovulkad gummiblandning per kalenderår.	12
	25.11.4		- Mer än 1 ton men högst 50 ton ovulkad gummiblandning per kalenderår.	8
13 kap 4 §	25.30	C	Anläggning för att genom ytterligare polymerisation tillverka produkter av plast, om 1. produktionen baseras på mer än 1 ton plastråvara per kalenderår, och 2. verksamheten inte är tillståndspliktig enl. 3 §.	6
13 kap 6 §	25.50	C	Anläggning där produktionen baseras på mer än 1 ton plastråvara per kalenderår och inte omfattar ytterligare polymerisation, för 1. tillverkning av produkter av plast förutom endast mekanisk montering eller mekanisk bearbetning, eller 2. beläggning eller kalandrering med plast. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig eller anmälningspliktig enl. 19 kap. 3 eller 4 §.	
	20.50.0		Mer än 1 000 ton plastråvara per kalenderår	15
	25.50.1		Mer än 200 ton men högst 1 000 ton plastråvara per kalenderår.	8
	25.50.2		Mer än 20 ton men högst 200 ton plastråvara per kalenderår.	6
	25.50.3		Mer än 1 ton men högst 20 ton plastråvara per kalenderår.	4
	25.50.4		Mer än 20 ton plastråvara per kalenderår för beläggning eller kalandrering med plast.	25
	25.50.5		Mer än 10 ton men högst 20 ton plastråvara per kalenderår för beläggning eller kalandrering med plast.	15
	25.50.6		Mer än 5 ton men högst 10 ton plastråvara per kalenderår för beläggning eller kalandrering med plast.	10
	25.50.7		Mer än 3 ton men högst 5 ton plastråvara per kalenderår för beläggning eller kalandrering med plast.	8
25.50.8		Mer än 1 ton men högst 3 ton plastråvara per kalenderår för beläggning eller kalandrering med plast.	6	

MINERALISKA PRODUKTER

Glas, glasvaror och keramiska produkter

14 kap 13 §	26.110	C	Anläggning för tillverkning av mer än 500 ton 1. betong eller lättbetong per kalenderår, eller 2. varor av betong, lättbetong eller cement per kalenderår.	
	26.110.1		mer än 2 000 ton	15
	26.110.2		mer än 500 och upp till 2 000 ton	10

Andra mineraliska produkter

14 kap 17 §	26.150	C	Asfaltverk eller oljegrusverk 1. som ställs upp inom område med detaljplan eller områdesbestämmelser, eller 2. som ställs upp utanför område med detaljplan eller områdesbestämmelser i mer än 90 kalenderdagar under en tolv månadersperiod.	12
-------------	--------	---	---	----

STÅL OCH METALL

15 kap 10 §	27.60	C	Anläggning för att gjuta järn, stål, aluminium, zink eller magnesium, om produktionen är mer än 10 ton per kalenderår. <small>Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enl. 8, 9 eller 14 §.</small>	6
15 kap 18 §	27.140	C	Anläggning för att gjuta andra metaller än järn, stål, zink, aluminium och magnesium, om produktionen är mer än 1 ton per kalenderår. <small>Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enl. 13, 14 eller 17 §.</small>	8

METALL- OCH PLAST-YTBEHANDLING, AVFETTNING OCH FÄRGBORTTAGNING

16 kap 3 §	28.25	C	Anläggning för kemisk eller elektrolytisk ytbehandling av metall eller plast. <small>Anmälningsplikten gäller inte betning med betpasta eller om verksamheten är tillståndspliktig enl. 1 eller 2 §.</small>	8
16 kap 5 §	28.40	C	Anläggning för annan beläggning med metall än genom kemisk eller elektrolytisk ytbehandling, om verksamheten ger upphov till mer än 1 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår. <small>Anmälningsplikten gäller inte beläggning med metall som sker med vakuummetod eller om verksamheten är tillståndspliktig enl. 4 §.</small>	8
16 kap 7 §	28.71	C	Blåstra mer än 500 kvadratmeter yta. <small>Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är anmälningspliktig enl. 10 §.</small>	6
16 kap 9 §	28.90	C	Anläggning för att med kemiska eller termiska metoder yrkesmässigt ta bort lack eller färg. <small>Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enl. 8 § eller 19 kap. 2 eller 3 §.</small>	15

16 kap 10 §	28.95	C	Anläggning för 1. vattenbaserad avfettning som ger upphov till mer än 10 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår, om verksamheten inte är en fordonstvätt eller tillståndspliktig enl. 19 kap. 2, 3, 4 eller 6 §, 2. betning med mer än 50 kilogram betpasta per kalenderår, om verksamheten ger upphov till avloppsvatten, 3. blästring av mer än 500 kvadratmeter yta per kalenderår, 4. våttrumling av mer än 1 ton metaller per kalenderår eller härdning av mer än 1 ton gods per kalenderår, 5. termisk ytbehandling med en metallförbrukning av mer än 50 kilogram men högst 2 ton per kalenderår, eller 6. metallbeläggning med vakuummetod med en metallförbrukning av mer än 500 kilogram per kalenderår.	
	28.95.1		- Anläggning för produktion som omfattas av mer än två punkter ovan.	12
	28.95.2		- Anläggning för produktion som omfattas av högst två punkter ovan.	8
METALLBEARBETNING, MOTORER, TURBINER OCH REAKTORER				
Maskinell metallbearbetning				
18 kap 8 §	34.80	C	Anläggning där det förekommer maskinell metallbearbetning och där total tankvolym för skärvätskor, processoljor och hydrauloljor i metallbearbetningsmaskinerna är större än 1 kubikmeter, om verksamheten inte är tillstånds- eller anmälningspliktig enl. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9 eller 10§. <small>Med total tankvolym avses det samma som i 7 § andra stycket. Med total tankvolym avses såväl volymen i ett fast centralt system för vätskor som volymen i lösa behållare som är kopplade antingen till eller till öppnade behållare som används för påfyllning av metallbearbetningsmaskin.</small>	
	34.80.1		- Total tankvolym för skärvätskor, processoljor och hydrauloljor i metallbearbetningsmaskinerna är större än 10 kubikmeter men högst 20 kubikmeter.	25
	34.80.2		- Total tankvolym för skärvätskor, processoljor och hydrauloljor i metallbearbetningsmaskinerna är större än 5 kubikmeter men högst 10 kubikmeter.	12
	34.80.3		- Total tankvolym för skärvätskor, processoljor och hydrauloljor i metallbearbetningsmaskinerna är större än 1 kubikmeter men högst 5 kubikmeter.	8
	34.80.4	U	Total tankvolym för processoljor och hydrauloljor i metallbearbetningsmaskinerna är större än 200 liter men högst 1 kubikmeter.	2

**FORBRUKNING AV ORGANISKA
LÖSNINGSMEDEL**

19 kap 1 §			Med förbrukning avses i detta kapitel lösningsmedelstillförseln minskad med den mängd som i tekniskt eller kommersiellt syfte återvinns för återanvändning där även återanvändning av lösningsmedel som bränsle ingår men inte lösningsmedel som slutligt bortskaffas som avfall.	
19 kap 4 §	39.30	C	Anläggning där organiska lösningsmedel förbrukas per kalenderår med 1. mer än 1 ton i yt rengöring, om lösningsmedlet innehåller någon kemisk produkt, som a) enl. föreskrifter som har meddelats av Kemikalieinspektionen har klassificerats med riskfraserna "misstänks kunna ge cancer" (R40), "kan ge cancer" (R45), "kan ge ärftliga genetiska skador" (R46), "kan ge cancer vid inandning" (R49), "kan ge nedsatt fortplantningsförmåga" (R60) eller "kan ge fosterskador" (R61), eller b) enl. Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 1272/2008 av den 16 december 2008 om klassificering, märkning och förpackning av ämnen och blandningar, ändring och upphävande av direktiven 67/548/EEG och 1999/45/EG samt ändring av förordning (EG) nr 1907/2006 uppfyller kriterierna för att klassificeras i faroklasserna "cancerogenitet kategori 1A", "cancerogenitet kategori 1B", "cancerogenitet kategori 2", "mutagenitet i könsceller kategori 1A", "mutagenitet i könsceller kategori 1B", "reproduktionstoxicitet kategori 1A", eller "reproduktionstoxicitet kategori 1B", 2. mer än 2 ton i annan yt rengöring, 3. mer än 500 kilogram i fordonslackering, eller 4. mer än 1 kilogram i kemtvätt. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enl. 2 eller 3 §.	10
19 kap 5 §	39.35	C	Anläggning där organiska lösningsmedel förbrukas per kalenderår med mer än 500 kilogram i lackering av vägfordon till följd av reparation, underhåll eller dekoration som sker utanför tillverkningsanläggningar. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enl. 2 eller 3 §.	10
19 kap 6 §	39.50	C	Anläggning där det per kalenderår förbrukas 1. mer än 1 ton halogenerade organiska lösningsmedel, eller 2. mer än totalt 5 ton organiska lösningsmedel. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig.	10
			Anläggning som inte är anmälnings- eller tillståndspliktig och där det per kalenderår förbrukas	
	39.50.1	U	mer än 3 ton men högst 5 ton organiska lösningsmedel	8
	39.50.2	U	mer än 1 ton men högst 3 ton organiska lösningsmedel	6
	39.50.3	U	mer än 0,5 ton men högst 1 ton organiska lösningsmedel	4

HANTERING AV BRÄNSLEN OCH ANDRA KEMISKA PRODUKTER				
20 kap 4 §	39.90	C	Anläggning för lagring av mer än 5 000 ton kol, torv eller bränsleflis eller annat träbränsle per kalenderår.	6
GAS- OCH VATSKEFORMIGA BRÄNSLEN, EL, VÄRME OCH KYLA				
21 kap 1 §			Med <i>avfall</i> och <i>farligt avfall</i> avses i detta kapitel detsamma som i 15 kap. miljöbalken och avfallsförordningen (2020:614).	
Anaerob biologisk behandling				
21 kap 3 §	40.02	C	Anläggning som genom anaerob biologisk behandling av stallgödsel, grödor eller annat biologiskt material producerar biogas. Anmälningsplikten gäller även om stallgödseln är avfall och även om det material som inte är stallgödsel består av högst 500 ton icke-farligt avfall per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enl. 2 §.	15
Förbränning				
21 kap 11 §	40.60	C	Anläggning för förbränning med en total installerad tillförd effekt av 1. mer än 500 kilowatt men högst 20 megawatt, om annat bränsle används än enbart fossil eldningsolja eller biogen eller fossil bränslegas, eller 2. mer än 10 megawatt men högst 20 megawatt, om inget annat bränsle används än fossil eldningsolja eller biogen eller fossil bränslegas. <small>Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är anmälningspliktig enl. 12 § eller avser en stationär förbränningsmotor avsedd endast som reservaggregat vid elavbrott</small>	
	40.60.1		Total installerad tillförd effekt av mer än 10 megawatt, om inget annat bränsle används än eldningsolja eller bränslegas.	15
	40.60.2		Total installerad tillförd effekt av mer än 2 megawatt men högst 20 megawatt, om annat bränsle används än enbart fossil eldningsolja eller biogen eller fossil bränslegas.	15
	40.60.3		Total installerad tillförd effekt av mer än 500 kilowatt men högst 2 megawatt, om annat bränsle används än enbart fossil eldningsolja eller biogen eller fossil bränslegas.	6
Vindkraft				
21 kap 15 §	40.100	C	Verksamhet med 1. ett vindkraftverk som inklusive rotorblad är högre än 50 meter, 2. två eller fler vindkraftverk som står tillsammans (gruppstation), eller 3. ett vindkraftverk som står tillsammans med ett annat vindkraftverk, om verksamheten påbörjas efter det att verksamheten med det andra vindkraftverket påbörjades. <small>Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enl. 13 eller 14 §.</small>	8

FORDONSSERVICE OCH DRIVMEDELSHANTERING				
23 kap 1 §	50.10	C	Anläggning för tvättning av 1. fler än 5 000 personbilar per kalenderår, 2. fler än 100 tåg eller flygplan per kalenderår, 3. fler än 500 tågagnar eller lok per kalenderår, eller 4. fler än 1 000 andra motordrivna fordon per kalenderår.	8
	50.10.3	U	Anläggning för tvättning av 1. fler än 1 250 personbilar per kalenderår eller 2. fler än 250 andra motordrivna fordon per kalenderår.	4
23 kap 2 §	50.20	C	Anläggning där det per kalenderår hanteras 1. mer än 1 000 kubikmeter flytande motorbränsle, eller 2. mer än 1 miljon normalkubikmeter gas avsedd som motorbränsle. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillstånds- eller anmälningspliktig enl. 20 kap. 1, 2 eller 3 §.	7
	50.20.1	U	Anläggning där det per kalenderår hanteras mer än 500 men högst 1 000 kubikmeter flytande motorbränsle.	4
		U	Fordonsverkstäder överstigande 200 kvadratmeter. Med verkstadsyta avses den yta där fordon underhålls, lackeras eller repareras, samt ytor för kemikalie- och avfallsförvaring. Däremot avses inte ytor för förvaring av övriga reservdelar samt pann- eller kompressorrum.	
	50.20.2	U	Fordonsverkstad mer än 1500 kvadratmeter.	6
	50.20.3	U	Fordonsverkstad mer än 500 men högst 1500 kvadratmeter.	4
HAMNAR OCH FLYGPLATSER				
Flygplatser				
24 kap 5 §	63.50	C	Flygplats för motordrivna luftfartyg där mer än 500 flygrörelser per kalenderår äger rum. Anmälningsplikten gäller inte om flygplatsen är tillståndspliktig enl. 3 eller 4 §.	8
HÄLSO- OCH SJUKVÅRD				
RENING AV AVLOPPSVATTEN				
28 kap 4 §	90.16	C	Avloppsreningsanläggning som tar emot avloppsvatten med en föroreningsmängd som motsvarar mer än 200 men högst 2000 personekvivalenter.	18
	90.16.1	U	Avloppsreningsanläggning som tar emot avloppsvatten med en föroreningsmängd som motsvarar mer än 100 men högst 200 personekvivalenter.	10

	90.16.2	U	Avloppsreningsanläggning som tar emot avloppsvatten med en föroreningsmängd som motsvarar mer än 25 men högst 100 personekvivalenter.	6
	90.16.3	U	Avloppsledningsnät, inklusive pumpstationer mm	4
AVFALL				
29 kap 1 §			Med <i>avfall, återvinna avfall, förbereda avfall för återanvändning, materialåtervinna avfall, bortskaffa avfall, samla in avfall och uttjänt bil</i> avses i detta kap. detsamma som i 15 kap. miljöbalken.	
29 kap 2 §			Med <i>farligt avfall</i> och <i>deponering</i> avses i detta kapitel detsamma som i avfallsförordningen (2020:614).	
29 kap 3 §			Med <i>inert avfall</i> avses i detta kapitel detsamma som i 3 a § förordningen (2001:512) om deponering av avfall.	
29 kap 4 §			Med <i>förbränningsanläggning</i> och <i>samförbränningsanläggning</i> avses i detta kapitel detsamma som i förordningen (2013:253) om förbränning av avfall.	
Förbränning				
29 kap 17 §	90.230	C	Samförbrännings- eller avfallsförbränningsanläggning där icke-farligt avfall förbränns yrkesmässigt, om den tillförda mängden är högst 50 ton per kalenderår. <small>Anmälningsplikten gäller inte anläggning som endast förbränner rent träavfall eller avfall som anges i 17 § 1-3 och 5 i förordningen (2013:253) om förbränning av avfall.</small>	6
Deponering				
29 kap 26 §	90.341	C	Sluttäckt deponi där sluttäckningen har godkänts enl. 32 § förordningen (2001:512) om deponering av avfall, fram till dess åtgärder inte längre behöver vidtas enl. 33 § samma förordning.	5
Atervinning eller bortskaffande av avfall som uppkommit i egen verksamhet				
29 kap 29 §	90.391	C	Återvinning av farligt avfall som har uppkommit i egen verksamhet, om 1. mängden avfall är högst 500 ton per kalenderår, och 2. behandlingen leder till materialåtervinning	8
Biologisk behandling				
29 kap 31 §	90.171	C	Behandling av icke-farligt avfall genom biologisk behandling, om 1. avfallet inte är park- och trädgårdsavfall och den tillförda mängden är mer än 10 ton men högst 500 ton per kalenderår, eller 2. avfallet är park- och trädgårdsavfall och den tillförda mängden är mer än 50 ton men högst 18 750 ton per kalenderår. <small>Anmälningsplikten gäller inte om behandlingen är tillstånds- eller anmälningspliktig enl. 21 kap. 2 eller 3 §</small>	
	90.171.1		- Den tillförda mängden annat avfall än park- och trädgårdsavfall är mer än 100 ton men högst 500 ton per kalenderår.	10

	90.171.2		- Den tillförda mängden annat avfall än park- och trädgårdsavfall är mer än 10 ton men högst 100 ton per kalenderår.	8
	90.171.3		- Den tillförda mängden park- och trädgårdsavfall är mer än 50 ton men högst 18 750 ton per kalenderår.	6
Återvinning för anläggningsändamål				
29 kap 35 §	90.141	C	Återvinning av icke-farligt avfall för anläggningsändamål på ett sätt som kan förorena mark, vattenområde eller grundvatten, om föroreningsrisken är ringa.	6
Mekanisk bearbetning och sortering				
29 kap 41 §	90.110	C	1. Yrkesmässigt återvinna icke-farligt avfall genom mekanisk bearbetning, om den tillförda mängden avfall är högst 10 000 ton per kalenderår, eller 2. genom krossning, siktning eller motsvarande mekanisk bearbetning återvinna avfall för byggnads- eller anläggningsändamål.	
	90.110.1		- Den hanterade avfallsmängden är större än 5 000 ton men högst 10 000 ton avfall per kalenderår.	20
	90.110.2		- Den hanterade avfallsmängden är högst 5 000 ton avfall per kalenderår.	15
29 kap 43 §	90.80	C	Sortering av icke-farligt avfall, om mängden avfall är 1. mer än 1 000 ton per kalenderår och avfallet ska användas för byggnads- eller anläggningsändamål, eller 2. mer än 1 000 ton men högst 10 000 ton per kalenderår i andra fall.	12
Uttjänta fordon				
29 kap 46 §	90.120	C	Tömma, demontera eller på annat sätt yrkesmässigt återvinna 1. uttjänta bilar som omfattas av bilskrottningsförordningen (2007:186), eller 2. andra uttjänta motordrivna fordon vars totalvikt inte överstiger 3 500 kilogram, om fordonen återvinns av en bilskrotare som är auktoriserad enl. bilskrottningsförordningen.	12
Lagring som en del av att samla in avfall				
29 kap 49 §	90.40	C	Lagring av icke-farligt avfall som en del av att samla in det, om mängden avfall vid något tillfälle är 1. mer än 10 ton men högst 30 000 ton och avfallet ska användas för byggnads- eller anläggningsändamål, eller 2. mer än 10 ton men högst 10 000 ton annat icke-farligt avfall i andra fall.	12
29 kap 51 §	90.60	C	Lagring av farligt avfall som en del av att samla in det, om mängden avfall vid något tillfälle är 1. mer än 200 kilogram men högst 5 ton och utgörs av olja, 2. mer än 1 500 kilogram men högst 30 ton och utgörs av blybatterier, 3. mer än 1 ton men högst 50 ton och utgörs av elektriska eller elektroniska produkter, 4. mer än 200 kilogram men högst 30 ton och utgörs av impregnerat trä, 5. högst 50 ton och utgörs av motordrivna fordon, eller 6. mer än 200 kilogram men högst 1 ton i andra fall.	6

Andra verksamheter med återvinning eller bortskaflande				
29 kap 70 §	90.430	C	Yrkesmässigt behandla icke-farligt avfall, om den tillförda mängden avfall är högst 500 ton per kalenderår. Anmälningssplikten gäller inte om behandlingen är anmälningss- eller tillståndsspliktig enl. någon annan bestämmelse i detta kapitel.	6
SKJUTFÄLT, SKJUTBANOR OCH SPORTANLÄGGNINGAR				
30 kap 2 §	92.20	C	Skjutbana som är stadigvarande inrättad för skjutning utomhus med skarp ammunition till finkalibriga vapen (kaliber mindre än 20 millimeter) för mer än 5 000 skott per kalenderår.	
	92.20.1		- Mer än 100 000 skott per kalenderår.	10
	92.20.2		- Mer än 20 000 skott men högst 100 000 skott per kalenderår.	8
	92.20.3		- Mer än 5 000 skott men högst 20 000 skott per kalenderår.	6
	92.10001	U	Golfbana med sammanlagt mer än 18 håll	2
30 kap 3§	92.30	C	Permanent tävlings-, tränings- eller testbana för motorfordon.	8
TEXTILT VÄTTERIER				

Taxa för tillsyn enligt strålskyddslagen (1988:220)

Inledande bestämmelser

1. Denna taxa gäller avgifter för bygg- och miljönämndens verksamhet enligt strålskyddslag (1988:220) samt föreskrifter meddelade med stöd av lagen.
2. Avgiften beräknas efter den taxa som gäller vid påbörjad handläggning av ärendet.

Avgiftsskyldighet

3. Avgiftsskyldig är den som driver solarium eller tillhandahåller solarium med sollampor av kategori UV-typ 3 enligt Strålsäkerhetsmyndighetens nomenklatur. Avgiftsskyldig är också fastighetsägare eller andra verksamhetsutövare som är ansvariga att mäta radon i byggnader.

Avgifter

4. Taxan är baserad på en beslutad timavgift, för 2021 uppgår den till 1 050 kronor.
5. För anmälan av ny verksamhet samt tillsynsbesök av befintlig verksamhet uttags timavgift om
 - 1 solbädd 2 timmar
 - 2-5 solbäddar 3 timmar
 - 6-9 solbäddar 4 timmar
 - 10 solbäddar och fler 5 timmar
6. I avgiften för ett tillsynsbesök innefattas förberedelser, inspektion, efterarbete (rapport-skrivning samt meddelande av råd och förelägganden) samt en uppföljande inspektion för kontroll av efterlevnaden av meddelade råd och förelägganden. Krävs ytterligare tillsyn debiteras timtaxa.

Betalning av avgift

7. Betalning av avgift enligt denna taxa skall ske till Gislaveds kommun mot faktura. Betalning skall ske inom tid som anges i beslutet om avgift eller på faktura. Betalas avgiften inte inom angiven tid skall dröjsmålsränta enligt 6 § räntelagen betalas på obetalt belopp. Vid utebliven betalning skickas krav enligt kommunens policy varvid lagstadgade kostnader debiteras.

Nedsättning av avgift

8. Om det finns särskilda skäl får bygg- och miljönämnden, med hänsyn till verksamhetens omfattning, tillsynsbehov eller övriga omständigheter, sätta ner eller efterskänka avgiften.

Antagen av Kommunfullmäktige, Gislaved ÅÅÅÅ-MM-DD §xx samt Kommunfullmäktige, Tranemo ÅÅÅÅ-MM-DD § XX, att gälla från och med 2021-01-01

Taxa för offentlig kontroll enligt livsmedelslagen (2006:804)

Inledande bestämmelser

1 § Denna taxa gäller avgifter för Gislaveds kommuns kostnader för offentlig kontroll, prövning och registrering enligt EU:s bestämmelser inom livsmedelsområdet, livsmedelslagen (2006:804) samt de författningar, inklusive förordning (2006:1166) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel och vissa jordbruksprodukter, som meddelats med stöd av denna lagstiftning.

Enligt 3 § livsmedelslagen jämföras med livsmedel

1. vatten, från och med den punkt där det tas in i vattenverken till den punkt där det tappas ur kran till konsument¹ och
2. snus och tuggtobak.

2 § Avgift enligt denna taxa tas ut för

1. registrering av anläggning
3. årlig offentlig kontroll
4. uppföljande kontroll som inte var planerad
5. utredning av klagomål
6. exportkontroll och utfärdande av exportintyg
7. importkontroll
9. offentlig kontroll i övrigt

3 § Avgift enligt denna taxa tas inte ut för handläggning som föranleds av ett beslut enligt livsmedels- och foderlagstiftningen överklagas.

4 § Beslut om avgift eller nedsättning av avgift i enskilda fall fattas av Bygg- och miljönämnden efter handläggning.

Timavgift

5 § Vid tillämpningen av denna taxa är timavgiften 1140 kronor per timme kontrolltid.

Avgiftsuttag eller i förhållande till faktiskt nedlagd kontrolltid i varje ärende eller enligt de andra grunder som anges i taxan.

Med kontrolltid avses den sammanlagda tid som varje tjänsteman vid nämnden har använt för inläsning av ärendet, kontakter med parter, samråd med experter och myndigheter, inspektioner, revisioner, provtagning och kontroller i övrigt.

Om den sammanlagda kontrolltiden understiger en halv timme per år tas ingen timavgift ut. För inspektioner, mätningar och övrig offentlig kontroll eller annan offentlig verksamhet som utförs vardagar mellan klockan 19.00 och 07.00 lördagar, söndagar, julafton, nyårsafton, påskafton, trettondagsafton, midsommarafton och helgdagar, tas avgift ut med 1,5 gånger ordinarie timavgift.

Avgift för registrering

6 § Den som anmäler en livsmedelsanläggning för registrering ska betala avgift för 1 timmes kontrolltid.

¹ Där värdena skall iaktas enligt artikel 6 i rådets direktiv 98/83/EG av den 3 november 1998 om kvaliteten på dricksvatten, ändrat genom Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 1882/2003 sker i förhållande till den kontrolltid som fastställts för en anläggning

Årlig kontrollavgift

7 § För normal offentlig kontroll av en livsmedelsanläggning enligt 11 § livsmedelslagen (2006:804) ska en fast årlig kontrollavgift betalas.

Avgiftens storlek baseras på den kontrolltid Bygg- och miljönämnden tilldelat eller beslutat för anläggningen och beräknas på det sätt som anges i *bilaga 1*.

Den årliga kontrollavgiften beräknas genom att kontrolltiden (timmar) multipliceras med timavgiften.

8 § Om en tillämpning av 7 § skulle medföra att kontrolltiden för en anläggning blir uppenbart oriktig i förhållande till det faktiska kontrollbehovet enligt nämndens riskbedömning, ska anläggningen istället tilldelas kontrolltid på grundval av nämndens bedömning av anläggningens kontrollbehov.

9 § Fast årlig avgift omfattar kalenderår och ska betalas i förskott. Fast årlig avgift omfattar kalenderår och ska betalas i förskott. Den årliga avgiften ska betalas från och med det kalenderår då verksamheten påbörjas. Avgiften ska därefter betalas med helt avgiftsbelopp för varje helt kalenderår. För det kalenderår registrering skett faktureras den årliga kontrollavgiften i efterskott och beräknas som timavgift enligt 5 § och i förekommande fall enligt 15 §. Avgiften ska därefter betalas med helt avgiftsbelopp för varje påbörjat kalenderår.

Om anläggningen placeras i en annan avgiftsklass eller annars tilldelas en annan kontrolltid, ska den nya avgiften betalas från och med det följande kalenderåret.

Avgiftsskyldigheten upphör från och med det kalenderår som följer efter det år som verksamheten visat nämnden att verksamheten upphört.

10 § Den årliga kontrollavgiften ska betalas av den som äger eller innehar livsmedelsanläggningen (livsmedels- eller foderföretagaren) vid kalenderårets början.

Avgift för uppföljande kontroll och utredning av klagomål

11 § Livsmedelsföretagare ska för offentlig kontroll som ursprungligen inte var planerad och som har blivit nödvändig efter det att bristande efterlevnad upptäckts under en offentlig kontroll, och utförs för att bedöma omfattningen och konsekvenserna av denna bristande efterlevnad eller för att verifiera att korrigerande åtgärder har vidtagits, betala en avgift för nämndens nedlagda kontrolltid enligt § 5 och för de faktiska kostnaderna för provtagning och analys av prover. Detsamma gäller för offentlig kontroll som föranleds av ett klagomål som leder till att bristande efterlevnad hos livsmedelsföretagaren kan bekräftas.

Höjning eller nedsättning av avgift

12 § Om det finns särskilda skäl med hänsyn till en verksamhets art, omfattning, tillsynsbehov eller övriga omständigheter, får X-nämnden i ett enskilt ärende besluta ändra avgiften enligt denna taxa.

Avgift exportkontroll

13 § Livsmedelsföretagare ska utöver sådan kontrollavgift som avses i 7 § betala avgift till Bygg- och miljönämnden för sådan särskild offentlig kontroll, inklusive utfärdande av exportintyg, som föranleds av införselbestämmelser i tredje land.

Avgiften ska motsvara den faktiska kontrolltid som nämnden nedlagt i ärendet, beräknat enligt 5 §.

Avgift importkontroll

14 § Importör eller dennes ombud ska, utöver sådan kontrollavgift som avses i 7 §, betala avgift till Bygg- och miljönämnden för sådan särskild importkontroll som följer av förordningen (2006:812) om offentlig kontroll av livsmedel som importeras från ett tredje land och de EU-bestämmelser som förordningen kompletterar.

Avgiften ska motsvara den faktiska kontrolltid som nämnden nedlagt i ärendet, beräknat enligt 5 §, och nämndens faktiska kostnader för provtagning och analys av prover

Avgiftens erläggande och verkställighet

15 § Betalning av avgift enligt denna taxa ska ske till Gislaveds kommun genom dess Bygg- och miljönämnd. Betalning ska ske inom tid som anges i beslutet om avgift eller faktura.

Överklaganden

Nämndens beslut om avgift överklagas till länsstyrelsen.

Ikraftträdande

Denna taxa träder i kraft den 1 januari 2021. Avgiften beräknas dock efter den taxa som gäller vid påbörjad handläggning av ärendet.

Bilaga 1: Riskmodul

Riskmodulen bygger på Livsmedelsverkets modell för riskklassning enligt föreskrifter om avgifter för offentlig kontroll, prövning och registrering (LIVSFS 2006:21). Årlig kontrolltid beräknas genom att addera den kontrolltid som följer av riskmodulen (tabell 1 nedan) och av informationsmodulen (tabell 2 nedan), varefter summan multipliceras med den tidsfaktor som följer av erfarenhetsmodulen (tabell 3 nedan.)

Tabell 1. Riskmodulen

Riskklass	Kontrolltid (timmar)
1	26
2	20
3	14
4	10
5	6
6	4
7	2
8	1

Tabell 2. Informationsmodulen

Orsak till kontroll- behov vid anläggningen	Verksamhetens storlek	Kontrolltid (timmar)
Utformar märkning men märker/förpackar inte livsmedel	Oberoende	24
Utformar märkning samt märker/förpackar livsmedel	a - mycket stor	8
	b - stor	
	c - mellan	6
	d - liten	
Utformar inte märkning men märker/förpackar livsmedel	e - mycket liten (I)	
	f - mycket liten (II)	2
	g - ytterst liten	
Utformar inte märkning men märker/förpackar livsmedel	a - mycket stor	4
	b - stor	
	c - mellan	3
	d - liten	
Utformar inte märkning men märker/förpackar livsmedel	e - mycket liten (I)	
	f - mycket liten (II)	1
	g - ytterst liten	
Utformar presentation men märker/förpackar inte livsmedel	Oberoende	1
Utformar inte presen- tation och märker/ förpackar inte livsmedel	Oberoende	0

Tabell 3. Erfarenhetsmodulen

Erfarenhetsklass	A	B	C
Tidsfaktor	0,5	1	1,5

Taxa för prövning och tillsyn enligt alkohollagen och lag om tobak och liknande produkter

samt

Taxa för tillsyn avseende vissa receptfria läkemedel

I. Inledande bestämmelser

Avgift enligt denna taxa gäller för tillstånd och tillsyn enligt alkohollagen (SFS 2010:1622), lagen om handel med vissa receptfria läkemedel (SFS 2009:730), samt lag om tobak och liknande produkter (SFS 2018:2088).

I.1. Självkostnads- och likställighetsprincipen

Kommunallagen (2017:725) styr hur avgifter i kommunal verksamhet ska sättas. Lagen reglerar att en kommun endast får ta ut avgifter för tjänster eller nyttigheter i det fall att det är angett i lag. Är det angett i lag att kommunen får ta ut avgifter, får kommunen inte ta ut högre avgifter än som motsvarar kostnaderna för kommunen att tillhandahålla tjänsten eller nyttigheten. Detta är den så kallade självkostnadsprincipen, KL 2 kap. 6 §.

Förutom att kommunen måste följa självkostnadsprincipen vid bestämmande av ansöknings- och tillsynsavgifter gäller likställighetsprincipen och retroaktivitetsförbudet, KL 2 kap. 3 och 4 §§. Det innebär att alla som ansöker om serveringstillstånd i kommunen ska behandlas lika och få samma avgift för samma sorts tillstånd.

2. Ansökningsavgifter serveringstillstånd (alkoholdryck)

2.1. Ansökningsavgifter

I ansökningsavgiften ingår tre kunskapsprov per PBI (person med betydande inflytande).

Ansökningsavgift stadigvarande serveringstillstånd	Avgift
Nyansökning stadigvarande tillstånd	9 000 kr
Nytt tillstånd p.g.a. ändrad bolagsform eller ägarskifte	4 500 kr
Ändring befintligt tillstånd p.g.a. tillägg (t.ex. catering)	4 500 kr
Anmälan om ändring som påverkar tillsynen (t.ex. PBI)	2 500 kr
Utökad serveringsyta	2 500 kr
Utökad serveringstid eller fler dryckesslag	1 000 kr

Vid ansökan om tillfälligt serveringstillstånd till allmänheten ingår en tillsynsavgift. Vid avslag betalas tillsynsavgiften tillbaka till sökanden, 1 900 kr.

Ansökningsavgift tillfälliga serveringstillstånd	Avgift
Till allmänheten, enstaka tidsperiod, 4 dagar – 3 månader	6 000 kr
Till allmänheten, enstaka tillfälle, 1 – 3 dagar Inkl. provsmakning (partihandlare), gemensam serveringsyta eller pausservering	4 500 kr
Till slutet sällskap	1 000 kr
Utökad serveringsyta och/eller serveringstid	1 000 kr
Anmälan lokal för catering, ej tidigare godkänd	1 000 kr

3. Årliga tillsynsavgifter serveringstillstånd (alkoholdryck)

3.1. Stadigvarande servering till allmänheten

Tillståndshavarna delas upp i följande grupper:

- Restauranger där 50 % eller mer av den totala omsättningen består av alkoholförsäljning
- Restauranger där 26 - 49 % av den totala omsättningen består av alkoholförsäljning
- Restauranger där 11 - 25 % av den totala omsättningen består av alkoholförsäljning
- Restauranger där 6 - 10 % av den totala omsättningen består av alkoholförsäljning
- Restaurang där 0 – 5 % av den totala omsättningen består av alkoholförsäljning
- Nyöppnad restaurang, första två åren

Ovanstående uppdelning är baserad på de uppgifter som tillståndshavare rapporterar in genom föregående års restaurangrapport. Rörliga avgifter tillkommer utöver den fasta.

Fast avgift	Avgift
Restaurang med över 50 % alkoholförsäljning	15 000 kr
Restaurang med 26 – 49 % alkoholförsäljning	12 000 kr
Restaurang med 11 – 25 % alkoholförsäljning	10 000 kr
Restaurang med 6 – 10 % alkoholförsäljning	7 000 kr
Restaurang med 0 – 5 % alkoholförsäljning*	4 000 kr

*Restauranger vars alkoholförsäljning inte överstiger 50 000 kr ska alltid räknas som den minsta formen av restaurang. Detsamma gäller restauranger vars totala omsättning inte överstiger 750 000 kronor och alkoholförsäljningen inte motsvarar mer än 20 % av den totala omsättningen.

Rörlig avgift	Avgift
Sen serveringstid (efter 01.00)	1 000 kr
Sen serveringstid (efter 02.00)	2 000 kr
Påminnelseavgift utebliven restaurangrapport (påminnelse 1)	500 kr
Påminnelseavgift utebliven restaurangrapport (påminnelse 2)	1 000 kr
Utebliven restaurangrapport 1 maj	20 000 kr
Vid behov av extra tillsyn p.g.a. brister eller klagomål	1 050 kr / timme

3.2. Nyöppnade restauranger, de två första åren

Tillsynsavgift för det första kalenderåret utgår enligt timtaxa per påbörjad timme.

Tillsynsavgift för andra kalenderåret utgår enligt timtaxa per påbörjad timme samt taxa som engångsavgift för inre tillsyn, 1 900 kr.

3.3. Stadigvarande servering till slutet sällskap

Tillsynsavgift stadigvarande servering till slutet sällskap	Avgift
Stadigvarande till slutet sällskap	2 500 kr
Stadigvarande för cateringverksamhet till slutet sällskap	2 500 kr
Provs smakning på tillverkningsställe	2 500 kr

4. Ansökningsavgifter försäljningstillstånd (tobaksvaror)

Ansökningsavgift försäljningstillstånd	Avgift
Ansökan om stadigvarande försäljningstillstånd	6 000 kr
Ansökan om tillfälligt försäljningstillstånd	4 500 kr
Ändrade förutsättningar i bolag (Nya bolagsmän/ägare)	4 500 kr
Anmälan om ändring som påverkar tillsynen	2 500 kr

5. Årliga tillsynsavgifter för handel med receptfria läkemedel, tobaksvaror, folköl samt elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare

Tillsynsavgifter	Avgift
Folköl (detaljhandel och servering)	1 500 kr
Tobaksvaror	1 500 kr
Avgift för inre tillsyn för tobaksvaror tillkommer	1 900 kr
Elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare	1 500 kr
Receptfria läkemedel	1 500 kr
Säljer 2 av ovanstående	2 000 kr
Säljer 3 av ovanstående	2 500 kr
Säljer samtliga ovanstående	3 000 kr
Vid behov av extra tillsyn p.g.a. brister eller klagomål	1 050 kr / timme

6. Avgift för extra kontroll och timtaxa

För brister vid tillsyn som medför extra tillsyn utöver den normala tillsynen tas avgift ut enligt bestämd timtaxa. Timtaxan är 1 050 kronor / timme. Avgiften för extra tillsyn debiteras efter utfört tillsynsbesök.

I kontrolltiden ingår:

- Tid för förberedelser
- Tid för besök på plats
- Tid för efterarbete
- Tid för resor till och från försäljningsstället

7. Särskilda skäl

Avgift enligt denna taxa tas inte ut för tillsyn som föranleds av klagomål som visar sig vara obefogat.

Om det finns särskilda skäl får bygg- och miljönämnden Gislaved-Tranemo, i det enskilda fallet, sätta ned eller efterskänka avgiften. Detta sker med hänsyn till verksamhetens omfattning, tillsynsbehov och övriga omständigheter.

Nämnden har också rätt att fatta beslut om övriga ansökning- och anmälningsavgifter.

8. Fakturering

Samtliga tillsynsavgifter avser kalenderår.

Avgiften för extra tillsynsbesök tas ut per påbörjad timme.

Den årliga tillsynsavgiften samt avgift för sen serveringstid faktureras före juni månads utgång och baseras på föregående års restaurangrapport. Restaurangrapporten ska lämnas in till kommunen senast 1 mars.

Övriga avgifter faktureras löpande.

Betalas inte fakturan inom 30 dagar från fakturadagen ska dröjsmålsränta erläggas enligt räntelagen (1975:635).

BmGT §104

Dnr: BM.2021.24

206

Taxor för bygg- och miljönämndens verksamhetsområden 2022

Beslut

- Nämnden beslutar föreslå kommunfullmäktige att timtaxor ska ligga kvar på nuvarande nivå och därmed fastställa timtaxan till 1050 kr för bygg- och miljöverksamhet samt att fastställa timtaxan för livsmedelstillsyn till 1140 kr.
- Nämnden beslutar föreslå kommunfullmäktige att göra en smärre justering i taxan för bygglovstaxan i enlighet med förslaget och en smärre justering i taxan för Miljöbalken i enlighet med förslaget samt att fastställa övriga taxor för bygg- och miljönämndens verksamhetsområden.

Ärendebeskrivning

Taxan för utsättning har justerats ner något eftersom momspålägg måste göras för denna verksamhet. För att kostnadsökningen inte ska bli för hög för privatpersoner justeras taxan ner något.

Taxan för miljöfarlig verksamhet har justerats så att texten gällande radonärenden placeras även under strålskyddslagstiftningen.

Beslutsunderlag

Protokoll 2021-06-08 - BmGTau §87

Tjänsteskrivelse till bygg- och miljönämnden

Plan och bygglovstaxa inkl kart- och mättaxa

Taxa miljö bilaga 4 miljöfarlig verksamhet miljöbalken

Taxa enligt livsmedelslagen

Taxa enligt miljöbalken grund

Taxa enligt strålskyddslagen

Taxa för prövning och tillsyn av tobak alkohol/receptfria läkemedel

Taxa miljö bilaga 1

Taxa miljö bilaga 2 avgiftsklasser hälsoskyddsverksamhet miljöbalken

Taxa miljöbilaga 3 riskklassning hälsoskyddsverksamhet miljöbalken

Beslutet skickas till:

Kommunfullmäktige Gislaved

Kommunfullmäktige Tranemo

Ks §303

Dnr: KS.2021.13

1.4.1

Planeringsdirektiv 2022 med plan för 2023-2025, hela kommunen**Beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

1. att i en ramhöjande riktad satsning ge individ- och familjeomsorgen samt funktionshinder- och stöd inom socialnämndens verksamhet 8 mnkr samt att uppmana socialnämnden/förvaltningen att inför planprocessen 2023 ta ett helhetsgrepp i att utefter behov anpassa sin verksamhet och struktur för äldreomsorgen med beaktande av den genomförda externa genomlysningen av socialnämndens verksamhet tillsammans med socialnämndens/förvaltningens egna analyser.
2. att i en ramhöjande riktad satsning ge avdelningen för Arbete och utbildning 500 tkr för arbetet med feriearbeten,
3. att i en ramhöjande riktad satsning ge för- och grundskola 4 mnkr för att ge bättre förutsättningar i arbetet med kommunfullmäktiges mål om en förbättrad måluppfyllelse i skolan.
4. att i en ramhöjande riktad satsning ge kulturnämnden och fritid- och folkhälsonämnden gemensamt 500 tkr till det förebyggande arbetet med barn och ungdomar,
5. att i en ramhöjande riktad satsning ge socialnämnden, kulturnämnden och fritid- och folkhälsonämnden gemensamt 300 tkr för arbetet med mötesplatser/träffpunkter,
6. att höja det finansiella målet om ett genomsnittligt resultat till 40 mnkr för perioden 2017-2030 i syfte att möjliggöra genomsnittliga investeringar med ca 160 mnkr per år,
7. att fastställa skattesatsen för 2022 till 21,99 kr,
8. att lägga till följande uppdrag: Kommunstyrelsen ges i uppdrag att i samarbete med Enter Gislaved AB ta fram ett styrdokument (strategi) för kommunens arbete med näringslivsfrågor, slutdatum 2023-08-31, samt
9. att inarbeta bifallna yrkanden och i övrigt fastställa Planeringsdirektiv 2022, med plan för 2023-2026.

Protokollsanteckning

Centerpartiet deltar inte i beslutet gällande den första, sjätte och nionde attsatsen utan återkommer när ärendet behandlas i kommunfullmäktige den 18 november 2021.

Westbopartiet deltar inte i beslutet utan återkommer när ärendet behandlas i kommunfullmäktige den 18 november 2021.

Sverigedemokraterna deltar inte i beslutet utan återkommer när ärendet behandlas i kommunfullmäktige den 18 november 2021.

Ks §303 (forts.)

Marie Johansson (S) påtalar att Socialdemokraterna, Moderaterna, Kristdemokraterna och Liberalerna står bakom förslag till Planeringsdirektiv 2022 med plan för 2023-2025 utifrån dagens beslut.

Ärendebeskrivning

Planeringsdirektivet ska innehålla bland annat planeringsförutsättningar, mål, förslag till skattesats, eventuella uppdrag, kritiska kvalitetsfaktorer samt direktiv och ekonomiska ramar för 2022 med plan för 2023-2025.

Kommunfullmäktige beslutade den 20 maj 2021, §72, följande:
att Westbopartiets uppdrag kring en uppdelning av socialnämndens budget och Socialdemokraternas uppdrag kring en utjämningsfond samt Sverigedemokraternas tilläggsyrkande på detta angående bygg- och miljönämnden kring bostadsanpassningar remitteras för beredning till kommunstyrelsen inför antagande av planeringsdirektiv 2022 med plan 2023-2025 i november 2021,

att Socialdemokraternas förslag till uppdrag gällande träffpunkterna remitteras till socialnämnden, fritid- och folkhälsonämnden och kulturnämnden för beredning inför november månads kommunfullmäktige,

att uppdra till fastighet- och servicenämnden att socialnämnden ska ges hyresfrihet för ej använda äldreboendeplatser fram till dess att platserna behövs. Fastighet- och servicenämnden täcker dessa intäktsbortfall genom effektivisering av verksamheten och korttidsuthyrning av lokalerna. Slutdatum 2022-06-30, samt

att i övrigt godkänna Alliansens planeringsdirektiv 2022 med plan för 2023-2025.

Som en del av kommunstyrelsens uppsiktsplikt under kommunallagen kapitel 6 hölls dialog mellan kommunstyrelsen och nämnderna den 7 och 14 oktober 2021. Dialogen är ett viktigt verktyg för att diskutera framtida frågor med långt perspektiv men även frågor som är aktuella i kortare perspektiv. Syftet med dialogerna är att nämnderna kan lyfta konsekvenser av kommunfullmäktiges planeringsdirektiv samt skapa förståelse för respektive nämnds nuläge, förutsättningar, utmaningar och framtid.

Utifrån beredningen av de uppdrag som remitterades till nämnderna i maj och resultatet av nämnddialogerna samt Ernst& Youngs (EY) genomlysning av socialnämndens verksamhet har behov identifierats av ett antal justeringar av planeringsdirektiv som antogs i maj samt ett par förslag till nya uppdrag. Dessa justeringar och förslag till nya uppdrag presenteras nedan.

Uppdrag kring en uppdelning av socialnämndens budget och uppdrag kring en utjämningsfond med tilläggsyrkande på detta angående bostadsanpassningar.

Utifrån kommunstyrelseförvaltningens beredning, EYs genomlysning av socialnämndens verksamhet samt nämnddialogerna med socialnämnden och bygg- och miljönämnden har framkommit att behoven av bostadsanpassningar i nuläget inte är i sådan omfattning att en utjämningsfond behövs men att verksamheterna inom individ- och familjeomsorgen haft ökade ärendevolymer

Ks §303 (forts.)

för flera målgrupper och även högre komplexitet i de ärenden som hanteras. Verksamhetens budget har ökat de senaste åren men inte i tillräcklig relation till förändringar i volymer och komplexitet. För att omhänderta ökade behov inom individ och familjeomsorgen kan en riktad budgetsatsning användas för att stärka denna verksamhet. Genom en sådan åtgärd kan intentionen bakom uppdraget, med tilläggsyrkande, ses som uppfyllt.

Träffpunkterna

Socialnämnden och kulturnämnden återremitterade Socialdemokraternas förslag till uppdrag gällande träffpunkterna till respektive förvaltning för vidare beredning, dessa svar har inte inkommit ännu.

I sitt remissvar menar fritid- och folkhälsonämnden att den nuvarande politiska viljeinriktningen kring träffpunkterna behöver förändras, samt att den nya viljeinriktningen måste resurssättas för att kunna öka antalet aktiviteter och utöka målgrupperna för träffpunkterna. Detta då en ökning av aktiviteter och ett öppnande för fler målgrupper kommer att innebära ekonomiska konsekvenser.

Ska ytterligare nämnder (utöver socialnämnden) planera och genomföra aktiviteter vid de kommunala träffpunkterna behöver dessa nämnder tilldelas resurser för detta uppdrag. Detta då genomförande av aktiviteter kopplat till träffpunkterna idag inte ingår i dessa nämnders uppdrag och tilldelning.

Uppdrag att socialnämnden ska ges hyresfrihet för ej använda äldreboendeplatser fram till dess att platserna behövs.

Fastighet- och servicenämnden har redovisat sin syn på uppdraget att socialnämnden ska ges hyresfrihet för ej använda äldreboendeplatser fram till dess att platserna behövs under nämnddialogen 7 oktober 2021 samt i en skriftlig kommentar till planeringsdirektiv 2022. Nämnden konstaterar att en korttidsuthyrning av tomställda äldreboendeplatser i syfte att minska intäktsbortfallet inte är förenlig med vare sig gällande hyreslagstiftning eller socialtjänstlagar och troligtvis inte heller förenlig med gällande planbestämmelser och därmed lovpliktig.

Nämnden ser inte att intäktsbortfallet förslaget innebär skulle kunna hanteras genom enbart verksamhetseffektiviseringar och skulle således kräva försämringar i internserviceleveransen eller prishöjningar vilket skulle ge relativt negativa konsekvenser för alla kommunala verksamheter. Sammantaget är bedömningen att uppdraget inte går att genomföra.

Den utredning som fastighet- och servicenämnden genomfört och redogjort för i sin skriftliga kommentar till planeringsdirektiv 2022 anses fullgjort uppdraget som lades in i planeringsdirektivet i maj. Detta uppdrag kan därför strykas ur dokumentet vid antagande i november 2021.

Övrigt från nämnddialogerna.

I dialog med räddningsnämnden framkom att behovet av ny räddningsstation i Hestra är större än vad som togs i beaktning i den investeringsplan som antogs i maj. Anläggning av en ny räddningsstation har därför lagts in som en särskild satsning om 7 mnkr.

Ks §303 (forts.)

I dialog med fastighet- och servicenämnden framkom ett behov av att förtydliga den särskilda satsning på reinvesteringar av lokaler med barn och ungdomar som särskild målgrupp som lades i planeringsdirektivet som antogs i maj. Denna post har justerats så att intentionen att höjningen av reinvesteringsutrymmet viktas mot barn och unga kan omhändertas av fastighet- och servicenämnden.

Ur nämnddialogerna har även behov inför nästa års planeringsarbete identifierats med följande förslag till nya uppdrag som följd:

Förslag på nytt uppdrag: Uppdra till tekniska nämnden att ta fram en modell för beräkning av ökad/minskad driftkostnad med anledning av investering/reinvestering inför arbetet med planeringsdirektiv 2023 med plan för 2024 -2026.

Förslag på nytt uppdrag: Uppdra till kommunstyrelsen att se över de ekonomiska styrprinciperna inför arbetet med planeringsdirektiv 2023 med plan för 2024- 2026.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse daterad den 27 oktober 2021
Kommunfullmäktige den 20 maj 2021, §72

Planeringsdirektiv 2022 med plan 2023-2025 daterat den 27 oktober 2021
Fastighet- och servicenämndens kommentar till KFs Planeringsdirektiv 2022 daterad den 29 september 2021

Ajournering

Mötet ajourneras mellan kl. 16.00-16.10

Yrkanden

1. Marie Johansson (S): Att i en ramhöjande riktad satsning ge individ- och familjeomsorgen samt funktionshinder- och stöd inom socialnämndens verksamhet 8 mnkr samt att uppmana socialnämnden/förvaltningen att inför planprocessen 2023 ta ett helhetsgrepp i att utefter behov anpassa sin verksamhet och struktur för äldreomsorgen med beaktande av den genomförda externa genomlysningen av socialnämndens verksamhet tillsammans med socialnämndens/förvaltningens egna analyser.

2. Marie Johansson (S): Att i en ramhöjande riktad satsning ge avdelningen för Arbete och utbildning 500 tkr för arbetet med feriearbeten.

3. Fredrik Sveningsson (L): Att i en ramhöjande riktad satsning ge för- och grundskola 4 mnkr för att ge bättre förutsättningar i arbetet med kommunfullmäktiges mål om en förbättrad måluppfyllelse i skolan.

4. Emanuel Larsson (KD): Att i en ramhöjande riktad satsning ge kulturnämnden och fritid- och folkhälsonämnden gemensamt 500 tkr till det förebyggande arbetet med barn och ungdomar.

5. Emanuel Larsson (KD): Att i en ramhöjande riktad satsning ge socialnämnden, kulturnämnden och fritid- och folkhälsonämnden gemensamt 300 tkr för arbetet med mötesplatser/träffpunkter.

Ks §303 (forts.)

6. Anton Sjärdell (M): Att höja det finansiella målet om ett genomsnittligt resultat till 40 mnkr för perioden 2017-2030 i syfte att möjliggöra genomsnittliga investeringar med ca 160 mnkr per år,

7. Anton Sjärdell (M): Att fastställa skattesatsen för 2022 till 21,99 kr.

8. Anton Sjärdell (M): Att lägga till följande uppdrag:

Kommunstyrelsen ges i uppdrag att i samarbete med Enter Gislaved AB ta fram ett styrdokument (strategi) för kommunens arbete med näringslivsfrågor.

Beskrivning

Uppdraget ska bedrivas så att Kommunfullmäktige kan fatta beslut i frågan efter augusti 2023. Arbetet ska bedrivas i nära dialog med näringslivet i Gislaveds kommun och hålla en tillräcklig bred för att fånga de utmaningar och förutsättningar som befintliga och tillkommande företag i kommunen möter. På motsvarande sätt ska nära dialog även hållas med de offentliga parter som Gislaveds kommun och näringslivet är beroende av för att skapa goda förutsättningar för näringslivsutvecklingen. Det dokument som läggs fram för beslut ska ha ett strategiskt och långsiktigt perspektiv men även kunna tjäna som underlag till ordinarie planeringsprocesser. Slutdatum 2023-08-31.

9. Anton Sjärdell (M): Att inarbeta bifallna yrkanden och i övrigt fastställa Planeringsdirektiv 2022, med plan för 2023-2026.

Anton Sjärdell (M): Bifall till Marie Johanssons (S), Fredrik Sveningsons (L) och Emanuel Larssons (KD) samtliga yrkanden.

Marie Johansson (S): Bifall till Anton Sjärdells (M), Fredrik Sveningsons (L) och Emanuel Larssons (KD) samtliga yrkande.

Emanuel Larsson (KD): Bifall till Marie Johanssons (S), Fredrik Sveningsons (L) och Anton Sjärdells (M) samtliga yrkanden.

Fredrik Sveningson (L): Bifall till Marie Johanssons (S), Emanuel Larssons (KD) och Anton Sjärdells (M) samtliga yrkanden.

Bengt Petersson (C): Bifall till yrkande nr 2, 3, 4, 5, 7 och 8.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på Marie Johanssons (S) första yrkande och finner att kommunstyrelsen beslutar att bifalla Marie Johanssons (S) yrkande.

Ordföranden ställer proposition på Marie Johanssons (S) andra yrkande och finner att kommunstyrelsen beslutar att bifalla Marie Johanssons (S) yrkande.

Ordföranden ställer proposition på Fredrik Sveningsons (L) yrkande och finner att kommunstyrelsen beslutar att bifalla Fredrik Sveningsons (L) yrkande.

Ordföranden ställer proposition på Emanuel Larssons (KD) första yrkande och finner att kommunstyrelsen beslutar att bifalla Emanuel Larssons (KD) yrkande.

Ordföranden ställer proposition på Emanuel Larssons (KD) andra yrkande och finner att kommunstyrelsen beslutar att bifalla Emanuel Larssons (KD) yrkande.

Ks §303 (forts.)

Ordföranden ställer proposition på Anton Sjödells (M) första yrkande och finner att kommunstyrelsen beslutar att bifalla Anton Sjödells (M) yrkande.

Ordföranden ställer proposition på Anton Sjödells (M) andra yrkande och finner att kommunstyrelsen beslutar att bifalla Anton Sjödells (M) yrkande.

Ordföranden ställer proposition på Anton Sjödells (M) tredje yrkande och finner att kommunstyrelsen beslutar att bifalla Anton Sjödells (M) yrkande.

Ordföranden ställer proposition på Anton Sjödells (M) fjärde yrkande och finner att kommunstyrelsen beslutar att bifalla Anton Sjödells (M) yrkande.

Beslutet skickas till:

Kommunfullmäktige

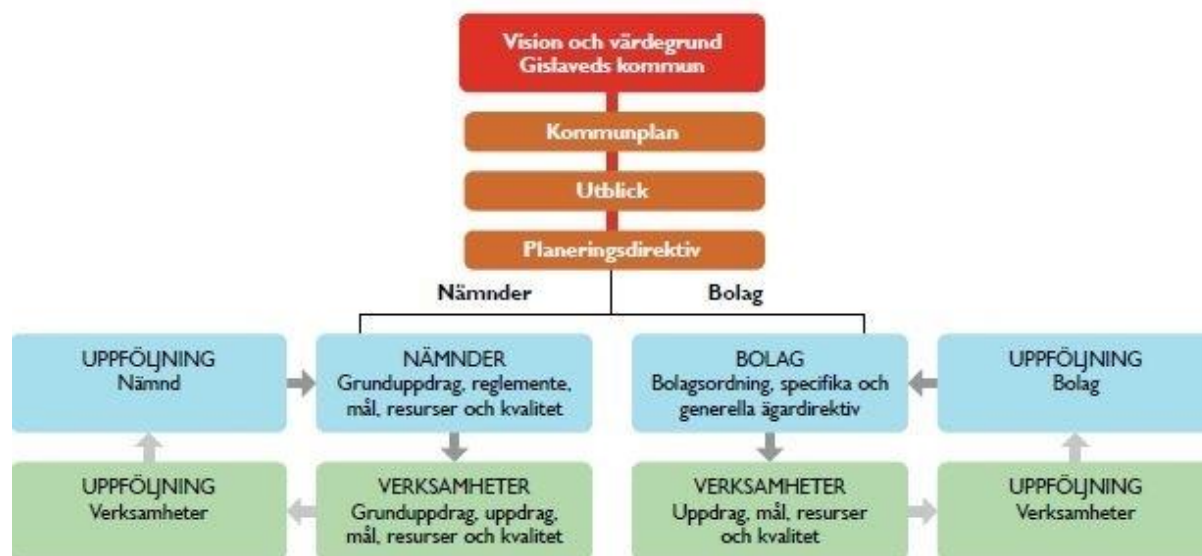
Planeringsdirektiv 2022 med plan för 2023-2025

Kommunfullmäktige Gislaveds kommun

Innehållsförteckning

1	Inledning.....	3
2	God ekonomisk hushållning	3
2.1	Finansiella mål.....	4
2.2	Mål och uppdrag.....	4
2.2.1	Mål.....	4
2.2.2	Uppdrag.....	6
2.3	Kritiska kvalitetsfaktorer.....	7
2.3.1	Målgrupp	7
2.3.2	Verksamhet	7
2.3.3	Medarbetare.....	7
2.3.4	Ekonomi	8
3	Planeringsförutsättningar	8
3.1	Befolkningsutveckling och prognos.....	8
3.2	Ekonomiska förutsättningar.....	10
3.2.1	Bokslut 2020	10
3.2.2	Statlig styrning och samhällsekonomisk utveckling.....	10
3.2.3	Förutsättningar	12
3.2.4	Finansiell analys.....	13
4	Budget 2022.....	18
5	Kommunala bolag	25

I Inledning



Kommunfullmäktiges planeringsdirektiv är det övergripande och överordnade styrdokumentet som innehåller kommunens förutsättningar. Nämndernas uppgift är att fastställa grunduppdraget samt utforma utvecklingsmål på deras nivå. Nämnderna ska omhänderta eventuella uppdrag från kommunfullmäktige. Planeringsdirektivet fastställs av kommunfullmäktige i november månad och därmed är 2022 års budget fastställd i sin helhet. Nämndernas planeringsdirektiv fastställs i respektive nämnd i december 2021. Bolagens ägardirektiv arbetas årligen om och eventuella uppdrag arbetas in i dem.

Kommunens inriktning under mandatperioden finns i Kommunplan 2019-2022.

2 God ekonomisk hushållning

Kommunallagen anger att kommuner ska ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet vilket innebär att de ska sköta sin ekonomi på ett ansvarsfullt sätt.

God ekonomisk hushållning för Gislaveds kommun innebär att säkerställa en ekonomi som håller över tid. Verksamheten ska bedrivas på ett ändamålsenligt och kostnadseffektivt sätt. För att detta ska vara möjligt måste kommunen ha god framförhållning och flexibilitet för ändrade förutsättningar.

Gislaveds kommun ska bedriva en verksamhet som är hållbar ekonomiskt, ekologiskt, socialt och etiskt.

Vad ska kommunen göra?

- För **kommunen** skall anges mål och riktlinjer som är av betydelse för en god ekonomisk hushållning
- För **ekonomin** skall anges de finansiella mål som är av betydelse för en god ekonomisk hushållning

Disponering av resultatutjämningsreserven

Enligt kommunallagen får medel från en resultatutjämningsreserv (RUR) användas för att utjämna intäkter över en konjunkturcykel. Kommunen får lov att använda RUR enligt fastställda bestämmelser om detta behövs.

2.1 Finansiella mål

God ekonomisk hushållning innebär för Gislaveds kommun att de finansiella målen är följande:

Mål 2022	Beskrivning
40 miljoner kronor som genomsnitt	Årets resultat ska som genomsnitt uppgå till minst 40 mnkr per år för perioden 2020-2030 (år 2020 inkluderar upparbetning fr om 2017).
Genomsnittlig soliditet ej under 65 %	Soliditetsnivån ska som genomsnitt ej understiga 65 % (exklusive pensionsåtaganden) per år för perioden 2020-2030 (år 2020 inkluderar upparbetning fr om 2017).

Syftet med dessa två finansiella mål är att upprätta en långsiktigt välskött ekonomi utifrån god ekonomisk hushållning. Med ett genomsnittligt resultat på 40 mnkr samt en soliditetsnivå som ej understiger 65 % möjliggörs en genomsnittlig investeringsnivå under tidsperioden 2020-2030 på 160 mnkr per år (exklusive investeringar för taxefinansierad verksamhet).

2.2 Mål och uppdrag

2.2.1 Mål

God ekonomisk hushållning innebär för Gislaveds kommun följande mål:

2.2.1.1 Det goda livet

Öka upplevd trygghet och hälsa hos barn och unga	Gislaveds kommun ska sträva efter att skapa förutsättningar för alla barns möjlighet till goda uppväxtvillkor med upplevd trygghet och hälsa. Det är viktigt att barnens och de ungas perspektiv är i fokus i alla verksamheter. Detta gör vi genom trygghetsskapande åtgärder i utomhusmiljöer samt att utveckla mötesplatser/arenor för olika behov, där alla är välkomna. Genom ökade förutsättningar för fysisk aktivitet och meningsfull och aktiv fritid verkar vi för en god hälsa med nolltolerans mot droger och mobbning.
Fler människor i egen försörjning och med rätt kompetensförsörjning till näringslivet	Fler människor ska få möjlighet att komma i arbete vilket skapar trygghet och minskar utanförskap. Egenförsörjning bidrar till att skapa det goda livet. Det är särskilt viktigt att vi kan möta näringslivet i deras kompetensförsörjning med en modern vuxenutbildning där individen sätts i centrum för att korta ner tiden till arbete.
Förbättra måluppfyllelsen i skolan	Bättre resultat genom riktade satsningar mot barn och unga ökar förutsättningar att skapa sig ett bra och tryggt liv och ger förutsättningar för att möta arbetsmarknadens behov.
Öka välbefinnandet bland äldre	Äldre ska ha rätt till ett betydelsefullt socialt sammanhang. Genom att arbeta för ett psykiskt och fysiskt välbefinnande samt inkludering så minskar utanförskapet.

2.2.1.2 Attraktivitet och hållbar utveckling

Främja byggandet av bostäder för olika målgrupper	Kommunen utvecklar attraktiva livsmiljöer och bostäder för alla målgrupper. Genom olika boendeformer i hela kommunen skapas attraktivare livsmiljöer för alla. En viktig del i den framtida bostadsutvecklingen är att fokusera på att realisera visionerna "Vision Gislaved 2040 – Mötesplatsen vid Nissan" och "Bro till Bro" i Anderstorp genom, till exempel, förtätning.
Öka användandet av förnyelsebar energi	Att minska klimatpåverkan och koldioxidutsläppen och öka den förnybara energianvändningen utgör centrala åtgärdsområden för att uppnå ett hållbart samhälle. Därför ska vi tillvarata möjligheter att öka andelen förnybara drivmedel och energikällor.
Stärk det öppna landskapet	Gislaveds kommun ska skapa förutsättningar för livsmedelsförsörjning och gröna näringar lokalt samt även möjliggöra till lokalt deltagande i kommunal upphandling. Att möjliggöra för lokala aktörer att bedriva jordbruk är en viktig del för att främja det öppna landskapet med åker- och betesmark, samt för att skapa attraktivitet på landsbygden.

2.2.1.3 Företagsklimat och näringslivssamverkan

Säkerställa detaljplanlagd och färdigställd industri-, handels- och bostadsmark	Det är viktigt att kommunen kan erbjuda färdigställd industri-, handels- och bostadsmark för att möjliggöra för nyetableringar samt för att befintliga företag ska kunna utöka sin verksamhet. Målsättningen är att erbjuda mark i de lägen som efterfrågas samt att synliggöra denna mark för målgrupperna. Detta uppnås bland annat genom att brister identifieras och åtgärdas samt att processen optimeras.
Rätt service, stöd och vägledning vid kontakt med kommunen	Förbättra utifrån uppföljning av hur arbetet fungerar, vad som fungerar bra och vad som kan förbättras.

2.2.1.4 Sveriges ledande offentliga arbetsgivare

Vara en attraktiv arbetsgivare genom att utveckla och behålla våra medarbetare samt öka delaktigheten genom tillit och medskapande	Våra medarbetare är kommunens största och viktigaste tillgång. För att kunna möta framtidens utmaningar med kompetensförsörjning behöver vi vara en attraktiv arbetsgivare. Fokus under 2022 är att behålla och utveckla våra medarbetare samt öka delaktigheten genom ett tillitsbaserat och medskapande arbetssätt. Faktorer för att lyckas är att stärka medarbetarskapet, ledarskapet och verka för en god samverkan med de fackliga organisationerna. Detta görs bland annat genom att möjliggöra interna karriär- och utvecklingsmöjligheter där man ser till kommunen som helhet. Ett inkluderande, öppet och tillåtande klimat liksom goda förutsättningar för chefer och medarbetare skapar arbetsplatser som har en god samverkan och är kreativa och modiga. Detta i sin tur bidrar till en innovativ verksamhet med hög kvalitet.

2.2.2 Uppdrag

Uppdrag till	Uppdrag	Beskrivning	Slutdatum att redovisa uppdrag till Kommunfullmäktige
Kommunstyrelsen	Att ta fram en fördjupad översiktsplan (FÖP) för att möjliggöra samplanering för Gislaved och Anderstorp.		2022-08-31
Kommunstyrelsen	I samverkan med polis och andra aktörer ta fram en trygghetsplan.	Kartlägga behovet av trygghetsskapande åtgärder i miljöer som idag upplevs otrygga.	2022-12-31
Kommunstyrelsen, Fastighets- och servicenämnden	Skapa en bättre IT- infrastruktur som möjliggör en gemensam IT-plattform för välfärdsteknologi och digitala e-tjänster.	Ska Gislaveds kommun kunna använda den digitala teknologin på det mest optimala sättet behöver vi skapa rätt förutsättningar för detta. En gemensam IT-plattform för välfärdsteknologi och digitala e-tjänster skulle skapa en säkrare och mer pålitlig IT- infrastruktur.	2022-12-31
Fastighets- och servicenämnden, Fritids- och folkhälsonämnden	Färdigställ två moderna anläggningar för en attraktiv fritid och hälsosam tillvaro.	Gislaveds kommun ska ha de bästa förutsättningarna för en attraktiv fritid och hälsosam tillvaro för alla invånare. Under perioden 2021-2027 ska två anläggningar för detta byggas i Anderstorp och Gislaved, i samverkan med föreningsliv och näringsliv. I Gislaved ska på befintlig simhallslokalisering vid Gisleområdet 2022-2025 en ny modern simanläggning byggas för att främja en god folkhälsa, med barn och ungdomar som prioriterad målgrupp. I Anderstorp centrum ska 2026-2027 en modern multiarena byggas, vilken under dagtid även bidrar till kommunens kärnuppdrag.	
Kulturnämnden, Fastighets- och servicenämnden	Utred förutsättningar för konsthall och scenkonst i egna, befintliga lokaler.	Genom att utreda förutsättningar för lokalisering av konsthall och scenkonst i egna lokaler kan vi få en effektiv användning av befintliga lokaler inom ramen för grunduppdraget.	2022-06-30
Kommunstyrelsen i samarbete med Enter Gislaved AB	Ta fram ett styrdokument (strategi) för kommunens arbete med näringslivsfrågor.	Arbetet ska bedrivas i nära dialog med näringslivet i Gislaveds kommun och hålla en tillräcklig bredd för att fånga de utmaningar och förutsättningar som befintliga och tillkommande företag i kommunen möter. På motsvarande sätt ska nära dialog även hållas med de offentliga parter som Gislaveds kommun och näringslivet är beroende av för att skapa goda förutsättningar för näringslivsutvecklingen. Det dokument som läggs fram för beslut ska ha ett strategiskt och långsiktigt perspektiv men även kunna tjäna som underlag till ordinarie planeringsprocesser.	2023-08-31

2.3 Kritiska kvalitetsfaktorer

2.3.1 Målgrupp

Kritisk kvalitetsfaktor	Beskrivning
Förtroende för kommunens demokratiska uppdrag	Förtroende för tjänstemän och politiker är grunden för vårt demokratiska uppdrag. Det är viktigt att kommuninvånarna har en grundläggande kunskap kring kommunens verksamhet och ekonomi för att bygga förtroende för kommunens arbete, skapa trygghet hos invånarna och acceptans för fattade beslut. Det är viktigt att få invånarna att känna sig delaktiga och skapa medborgarinflytande.
Tillgänglighet/Bemötande	Det är särskilt kritiskt att kommunen erbjuder god service och ett bra bemötande. Ökad digitalisering ökar tillgängligheten och flexibiliteten för invånaren.
Graden av digital mognad i organisationen	För att kunna driva digitaliseringen framåt i hög takt är digital mognad i verksamheten en förutsättning.
Alla kommuninvånarens och företags tillgång till internet	För att tillgodose att hela kommunen har tillgång till internet är utökad höghastighetsuppkoppling särskilt kritiskt.

2.3.2 Verksamhet

Kritisk kvalitetsfaktor	Beskrivning
Intern och extern kommunikation	Gislaveds kommun behöver ha en kontinuerlig dialog med invånarna om dess verksamheter och beslut. Denna information behöver vara lätt att ta till sig. Inom kommunen behövs ett helhetstänk med bra intern kommunikation.
Hållbar organisation	Hållbar utveckling är en strategiskt viktig fråga för Gislaveds kommun. Hållbarhet ska genomsyra alla kommunens verksamheter. Medvetenhet och kunskap om Agenda 2030 bland tjänstepersoner och förtroendevalda är särskilt kritiskt.
Arbetsätt som är ändamålsenliga och effektiva för verksamheten	Verksamheterna behöver fokusera på att göra rätt saker till rätt kostnad och med god kvalitet. Enkla och transparenta processer, ökad effektivitet, bättre samordning och mer samarbete är särskilt kritiskt.
Samverkan internt och externt	För att ha en optimal utveckling av Gislaveds kommun är samverkan såväl internt som externt särskilt kritiskt.
Uppdaterade detaljplaner för att snabbt tillgodose behovet av mark	För att tillgodose invånarens och företags behov av byggnation är det särskilt kritiskt att det finns uppdaterade detaljplaner.

2.3.3 Medarbetare

Kritisk kvalitetsfaktor	Beskrivning
Tillgång till rätt kompetens	Tillgång till rätt kompetens anses vara en av de viktigaste förutsättningarna för att kommunen ska kunna leverera god service och nå goda resultat.

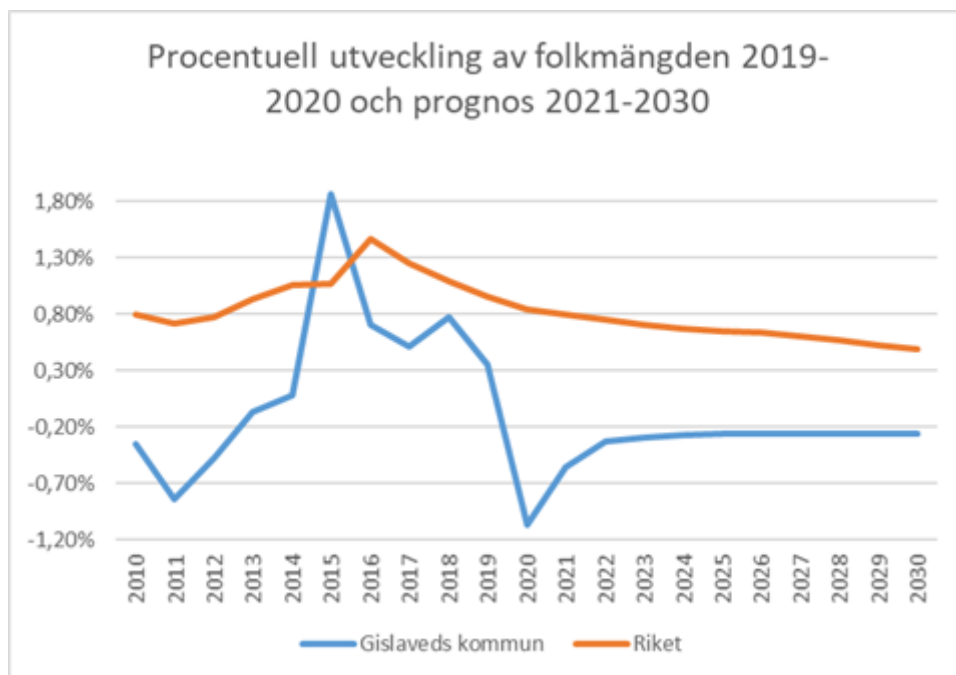
2.3.4 Ekonomi

Kritisk kvalitetsfaktor	Beskrivning
God ekonomisk hushållning	Det är särskilt kritiskt att kommunens resurser används till rätt saker och på ett effektivt sätt.
Prognossäkerhet vid ekonomiska uppföljningar	För att planera och prioritera hur kommunens ekonomiska resurser används är det särskilt kritiskt att de ekonomiska prognoser som görs är tillförlitliga.

3 Planeringsförutsättningar

3.1 Befolkningsutveckling och prognos

Under åren 2000-14 minskade antalet invånare i Gislaveds kommun i stort sett varje år medan invånarantalet i Sverige ökade. När allt fler människor från andra länder började flytta till kommunen under 2014-17, ökade antalet invånare. Under 2020 vände utvecklingen drastiskt med en stor minskning av antal invånare. De kommande åren tros kommunens befolkning fortsätta att minska, men inte i samma dramatiska takt som under 2020.



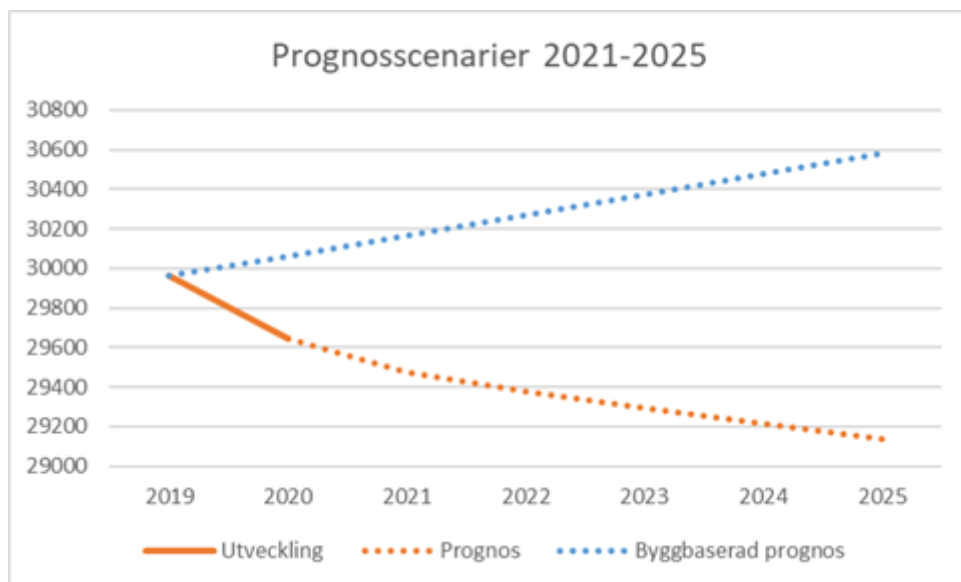
Den procentuella utvecklingen av kommunens folkmängd har skilt sig ganska stort från rikssnittet under de flesta av de år som visas i diagrammet ovan. Under 2015 ökade kommunens befolkning mer än rikets snitt men för övriga år är befolkningsutvecklingen svagare i Gislaveds kommun än riket och spås dessutom vara negativ med en minskande befolkning under hela prognosperioden. Att antalet invånare ökat under tidigare år beror främst på ett högt barnafödande och att människor från andra länder har flyttat till kommunen. Till följd av Covid-19 stängde många länder sina gränser, vilket medfört att utrikes inflyttning minskat till Sverige i helhet och även till Gislaveds kommun. En annan trolig effekt av pandemin var ett högre antal döda under 2020 än vanligt. Födslarna år 2020 var lägre än tidigare och utflyttningen från kommunen högre, framförallt till Värnamo, Halmstad, Jönköping och Göteborg.

Prognosen i tabellen nedan visar att antalet kommuninvånare förväntas minska i närtid eftersom inflyttningen till kommunens minskar, framförallt av människor som flyttar till kommunen från andra länder. Detta påverkar utvecklingen negativt med en mindre befolkning och även en kraftigare minskning än tidigare förväntat, framförallt de närmaste åren. Pandemins utveckling såväl som andra större händelser i omvärlden och andra så kallade osäkerhetsfaktorer har påverkan på utfallet och därför är prognosen relativt osäker.

Prognos 2021-2025	Utfall 2020	2021	2022	2023	2024	2025
Inflyttade	1 142	1 143	1 146	1 148	1 150	1 150
Utflyttade	1 432	1 320	1 251	1 238	1 227	1 221
Flyttnetto	-295	-177	-105	-90	-77	-71
Födda	301	299	295	292	289	285
Döda	335	288	288	289	290	290
Födelsenetto	-34	11	7	3	-1	-5
Folkmängd	29 635	29 477	29 379	29 293	29 215	29 139
Utveckling	-328	-158	-98	-87	-78	-76

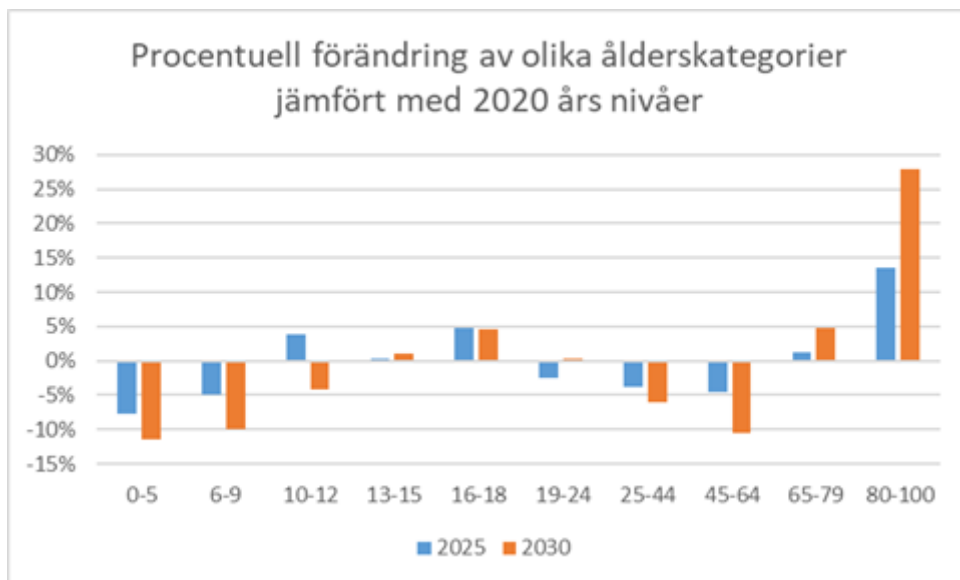
Det finns ett antal faktorer som styr vad som får människor att flytta till/från en kommun. Ett sätt att prognostisera för detta är att se till antalet nybyggda bostäder och beräkna hur många invånare Gislaveds kommun kan få om invånarna till fullo flyttar in i de nybyggda bostäderna. En tidigare framtagna s.k. byggbaserad prognos visar att kommunens invånarantal kan öka framöver, om 800 bostäder (varav 200 trygghetsbostäder) färdigställs fram till 2030 (fördelat på åren 2015-29).

Den byggbaserade prognosen och prognosen med demografisk framskrivning ger två olika scenarier till hur invånarantalet förväntas att utvecklas i Gislaveds kommun under åren 2021-2025:



Antalet äldre ökar

Oavsett utfall för det totala invånarantalet, så kommer åldersgruppen 80 år och äldre att fortsätta öka under åren fram till 2025 och vidare till 2030. Detta särskilt för åldersgrupperna 80-84 år och 95 år och äldre. Barngrupperna 1-6 år förväntas minska från år 2020 och framåt, likväl som antalet människor i arbetsför ålder till och med 59 års ålder.



3.2 Ekonomiska förutsättningar

3.2.1 Bokslut 2020

Nämnd, tkr	Nettokostnad	Resultat
Barn- och utbildningsnämnden	802,1	-1,1
Bygg- och miljönämnden	15,0	0,8
Fastighets- och servicenämnden	-0,1	6,2
Fritid- och folkhälsonämnden	47,7	2,4
Kommunstyrelsen	149,2	8,1
Kulturnämnden	32,6	2,2
Räddningsnämnden	34,7	0
Socialnämnden	600,3	-3,0
Tekniska nämnden	42,5	2,9
Överförmyndarnämnden	3,0	0,4
Totalt	1 727,2	19,1

3.2.2 Statlig styrning och samhällsekonomisk utveckling

Kommunens budgetarbete påverkas i hög grad av den statliga styrningen. I regeringens vår- och höstproposition framgår hur statliga beslut kommer att påverka kommunerna, och därmed Gislaveds kommuns budgetarbete.

Den samhällsekonomiska utvecklingen

Enligt SKR:s cirkulär 21:35.

”Under det andra halvåret i år kommer svensk BNP att överträffa den BNP nivå som nåddes det första kvartalet 2020, det vill säga före den ekonomiska kris som coronapandemin utlöste. BNP för helåret 2021 beräknas även överstiga BNP helåret 2019, året före pandemin. Men för att återföra konjunkturläget till det som gällde före krisen krävs en BNP-nivå som är högre än så. Den långsiktiga BNP-trenden innebär en viss årlig ökning och en återhämtning av konjunkturen förutsätter att man ”tar igen den tillväxt som gått förlorad”. Att BNP 2021 endast beräknas bli en dryg procent högre än 2019, medan potentiell BNP samtidigt bedöms ha stigit med drygt 3 procent (2019–2021), innebär en försvagning av konjunkturen. BNP-gapet, det vill säga skillnaden mellan potentiell och faktisk BNP, är fortfarande negativt 2021 och i SKR:s prognos kommer det vara lågkonjunktur också 2022.

För det andra kvartalet i år var antalet arbetade timmar omkring 2 procent svagare än det som gällde det första kvartalet 2020 och timgapet (skillnaden mellan faktiska och potentiella timmar) bedöms vara minus 4 procent. Den svaga BNP-utvecklingen sedan 2019 har därmed medfört en markant dämpning på arbetsmarknaden. SKR bedömer att den fortsatta återhämtningen för sysselsättningen kommer att vara relativt sett svagare än återhämtningen för BNP. I prognosen antas att tim- och BNP-gapen sluts under den andra halvan av 2023 då den svenska ekonomin antas nå ”normalkonjunktur”. En tydlig nedgång i andelen arbetslösa väntas ske kommande år, givet hög efterfrågetillväxt 2021–2022, men vi bedömer att arbetslösheten i flera år kommer att ligga högre än före krisen.

Procentuell förändring om inte annat anges

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
BNP*	-2,9	4,3	3,6	1,6	1,4	1,8
Sysselsättning, arbetade timmar*	-3,8	2,2	2,8	1,2	0,7	0,8
Relativ arbetslöshet, procent**	8,8	9,0	8,5	8,1	7,8	7,5
Timlön, Nationalräkenskaperna	4,9	2,5	1,6	2,5	2,6	3,0
Timlön, Konjunkturlönestatistiken	2,1	2,9	2,5	2,5	2,6	3,0
Inflation, KPIF	0,5	2,2	2,1	1,8	2,0	2,0
Inflation, KPI	0,5	1,9	2,1	1,9	2,3	2,4
Befolkning, 15–74 år	0,4	0,0	0,2	0,3	0,3	0,4

*Kalenderkorrigerat.

Budgetpropositionen

Den 20 september presenterade regeringen budgetpropositionen för 2022 och Höständringsbudget för 2021. Den ekonomiska vårpropositionen syftar till att ange politikens inriktning för perioden 2021–2023.

Budgetpropositionen syftar till att ange politikens inriktning för perioden 2022–2024. Höständringsbudgeten anger förändringar i årets budget. Nedan sammanfattas några av satsningarna:

- 2,1 miljarder kronor i generella statsbidrag till kommuner.

- Förstärkt äldreomsorgslyft jämfört med tidigare besked, I 190 för år 2022 samt I 490 miljoner kronor 2023. Satsningen omfattar nu 1,7 miljarder kronor respektive år.
- Statsbidraget för regionalt yrkesvux tillförs I 540 miljoner kronor 2022
- Skolmiljarden fortsätter även 2022.

Sammanfattande punkter i budgetpropositionen

(SKR cirkulär 2021:34)

En fortsatt snabb återhämtning för BNP och antalet arbetade timmar antas ske 2021 och 2022, men ”lågkonjunkturen” dröjer ändå kvar till 2022 på arbetsmarknaden (sysselsättningsgapet är då ännu negativt).

Andelen arbetslösa fortsätter att stiga 2021 men minskar 2022 och 2023; den beräknas uppgå till 7 procent av arbetskraften 2023 och 2024.

Det finansiella sparandet i offentliga sektorn beräknas fortsatt att visa ett underskott i år. Detta negativa sparande ligger i huvudsak i staten (-2,5 procent av BNP). Trots de betydande förslag som presenteras i budgetpropositionen (vilka höjer de offentliga utgifterna och sänker inkomsterna 2022) minskar sparandeunderskottet nästa år. Samma utveckling antas åren 2023–24 och den offentliga skuldkvoten sjunker därför årligen i regeringens beräkningar. I hög grad följer denna kalkylerade utveckling av ett antagande om att ingen ytterligare, förutom vad som aviseras i BP22, finanspolitik tillkommer. Därmed blir uppräknningen av delar av de offentliga utgifterna låg – framförallt lägre än ökningen av de beräknade inkomsterna för den offentliga sektorn (vilka baseras på den ekonomiska utvecklingen).

Jämfört med de beräkningar som låg till grund för 2021 års ekonomiska vårproposition räknar regeringen nu med en högre tillväxt 2021 för såväl BNP som antalet arbetade timmar. Medan ökningen av antalet arbetade timmar är uppreviderad även 2022 är BNP-tillväxten nedreviderad detta år. Andelen arbetslösa är marginellt uppreviderad i år men därefter densamma som i prognosen för vårpropositionen. Generellt är prognoserna för löner och konsumentpriser något uppreviderade, såväl i år som åren därefter.

De förändringar som ingår i höstpropositionen 2022 innebar för Gislaveds kommun att skatteintäkterna ökar med 31 mnkr för 2022 vilket hänger samman med ett ökat skatteunderlag samt en ökning av de generella statsbidragen. Utöver generella statsbidrag finns många riktade statsbidrag att söka.

3.2.3 Förutsättningar

- Skatteunderlaget för år 2022 är beräknat utifrån kommunens befolkningsprognos vilket innebär 29 477 invånare år 2022 för att sjunka till 29 215 år 2025.
- Skattesatsen är 21,99 kronor för hela planperioden.
- Utgångsläget för ramar 2022 är 2021 års nivå.
- Inflations- och löneuppräknning finns med i beräkningen och är baserad på SKR:s antaganden.
- Hänsyn tagen till demografi avseende barn- och utbildningsnämnden, socialnämnden

samt kommunstyrelsen.

- Löneökningar för fast personal är kompenserad till nämnderna.
- Kapitaltjänstkostnader budgeteras centralt och kompenseras en gång/år i samband med bokslut.
- Gislaveds kommunkoncerns totala låneutrymme inklusive borgensåtagande får under planperioden 2022-2025 uppgå till maximalt 1 600 mnkr. Gislaveds kommun har rätt att uppta lån för 400 miljoner kronor under planperioden. Delegat medges teckna dessa lån.
- Kommunstyrelsen har rätt att omsätta lån, det vill säga låna upp belopp motsvarande belopp på de lån som förfaller till betalning under 2022. Delegat medges teckna dessa lån.

3.2.4 Finansiell analys

Modell för finansiell analys

För att beskriva och analysera kommunens ekonomiska läge används en modell som är framtagen av Kommunforskning i Västsverige (KFi) vid Göteborgs universitet. Den bygger på fyra finansiella aspekter:

- resultat
- kapacitet
- risk
- kontroll

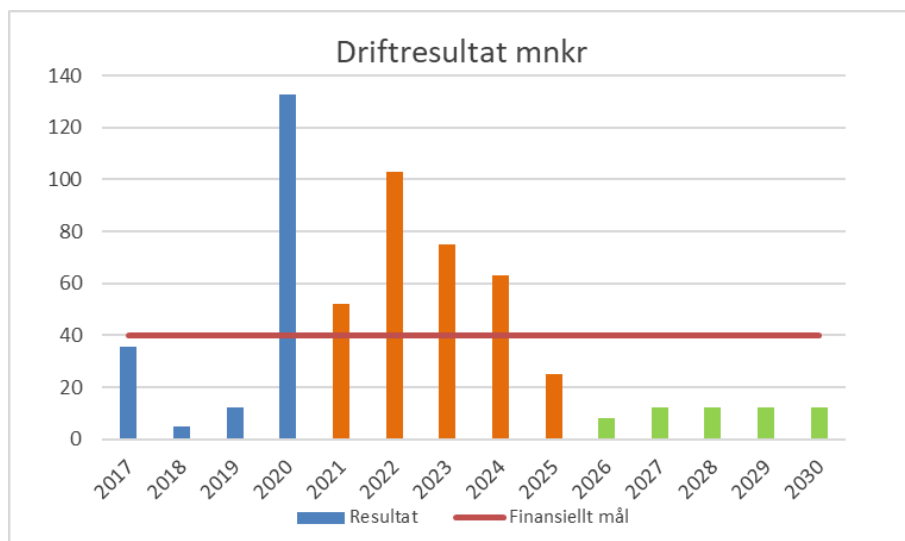
Modellen omfattar en genomgång av kontroll över den finansiella utvecklingen av lång- respektive kortfristig betalningsberedskap och betalningskapacitet samt av riskförhållande. Målsättningen är att med modellens hjälp kunna identifiera eventuella finansiella problem och klargöra om kommunen har en god ekonomisk hushållning eller ej.

Resultat

Kommunens driftsresultat

Det första finansiella målet, årets resultat i genomsnitt ska uppgå till minst 40 mnkr per år för perioden 2020-2030, är satt för att styra kommunens investeringsnivå för samma period. Det här innebär att årsresultaten kommer att variera mellan åren. Resultatet för 2021 är budgeterat till + 51,7 mnkr och resultatet för 2020 blev + 132,9 mnkr vilket innebär att resultaten de kommande åren kan vara lägre än 35 mnkr (det finansiella målet), genomsnittet för perioden 2020-2030 måste dock uppgå till 40 mnkr.

Utmaningen för planeringsperioden 2022-2025, men även perioden 2026-2030 som är kopplad till de finansiella målen, blir att anpassa verksamheten så att de finansiella målen uppnås för perioden 2020-2030. Utifrån budget och plan 2022-2025 samt övergripande målsättning för perioden fram till år 2030, kommer de finansiella målen för resultatet att uppnås, förutsatt att de förstärkningar i form av generella statsbidrag kvarstår i den nivå som är beräknat i planeringsförutsättningarna. Ytterligare en viktig förutsättning, som påverkar resultatet indirekt, är att investeringsnivån för åren 2026-2030 uppgår till maximalt 451 mnkr (exklusive taxefinansierad verksamhet).

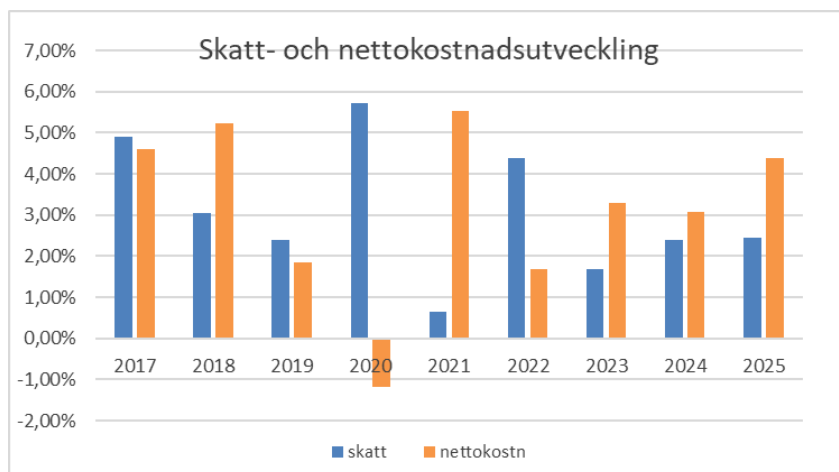


I underlaget för budget 2022 och plan 2023-2025 ingår en oförändrad skattesats med 21,99 procent.

Skatte- och nettokostnadsutveckling

Kommunens skatteintäkter inklusive kommunalekonomisk utjämning beräknas öka med mellan 1,7 och 4,4 procent per år under åren 2022-2025, den varierande ökningstakten beror på befolknings- och skatteunderlagsökning samt effekter av pågående pandemi. Ur ett ekonomiskt perspektiv är det viktigt att nettokostnaderna inte ökar mer än skatteintäkterna. Följande diagram visar förändringen varje år av nettokostnaden respektive skatteintäkter. 2021 års kraftiga nettokostnadsökning hänger framförallt ihop med 2020 års låga nettokostnadsnivå som i sin tur, bland annat, var kopplad till pandemin. 2021 års budget är mer normaliserad till ett "vanligt" år. Även förändringen av skatteintäkter för åren 2022-2024 är påverkade av de generella statsbidrag som ingår dessa år för att motverka pandemin men framförallt beror ökningstakten på att skatteunderlaget nu ökar avsevärt mer än vad som antogs våren 2021.

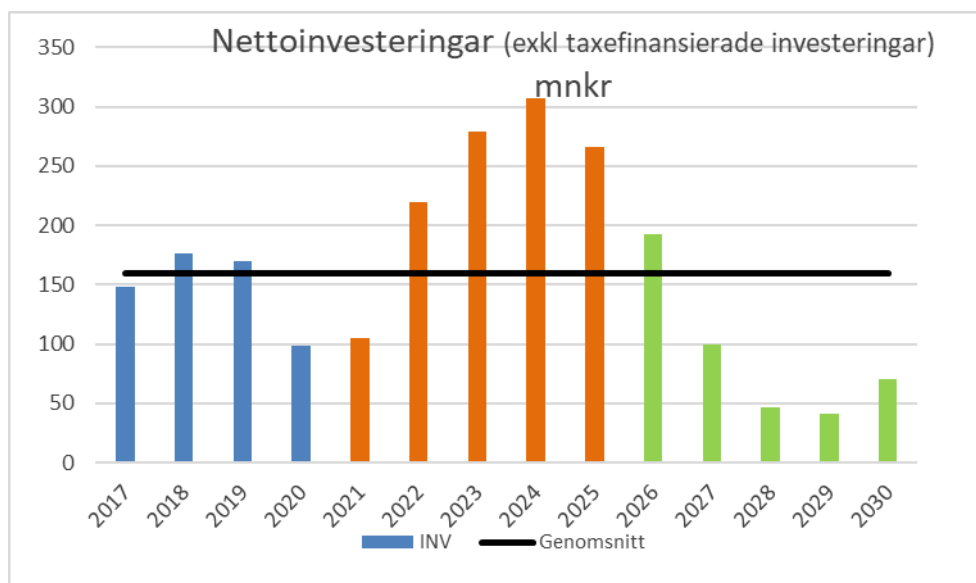
Den förändring som sker 2025 med en avsevärt högre ökningsnivå för nettokostnaderna i förhållande till ökningstakten av skatteintäkter är viktig att bevaka så att inte nettokostnaderna fortsätter att öka mer än skatteintäkterna åren därefter och nödvändigheten av att sänka nettodriftkostnaderna/höja skatten.



Investeringsnivån

Nedanstående diagram visar en genomsnittlig investeringsnivå på 160 mnkr för perioden 2017–2030 (exklusive investeringar för taxefinansierad verksamhet). Det är en möjlig nivå förutsatt att resultatmålet uppnås. Investeringsnivå för perioden 2017–2030 innebär att soliditeten för perioden 2017–2030 kommer att uppgå till som genomsnitt 65 procent, vilket är i nivå med det finansiella målet.

Nedanstående diagram ger en bild av investeringsnivåerna fram till år 2030. De finansiella målen möjliggör en investeringsnivå på i genomsnitt 160 mnkr/år och i och med att investeringsnivån är högre under åren t om 2025 måste investeringsnivån därefter ligga på en lägre nivå för att kommunens grundekonomi kan bibehållas på en godtagbar nivå. I denna beskrivning ingår investeringsobjekt markerade med X (markerar investeringar som inte fullt ut är satta till tid och belopp) med totalt 604 mnkr under perioden 2022-2030.



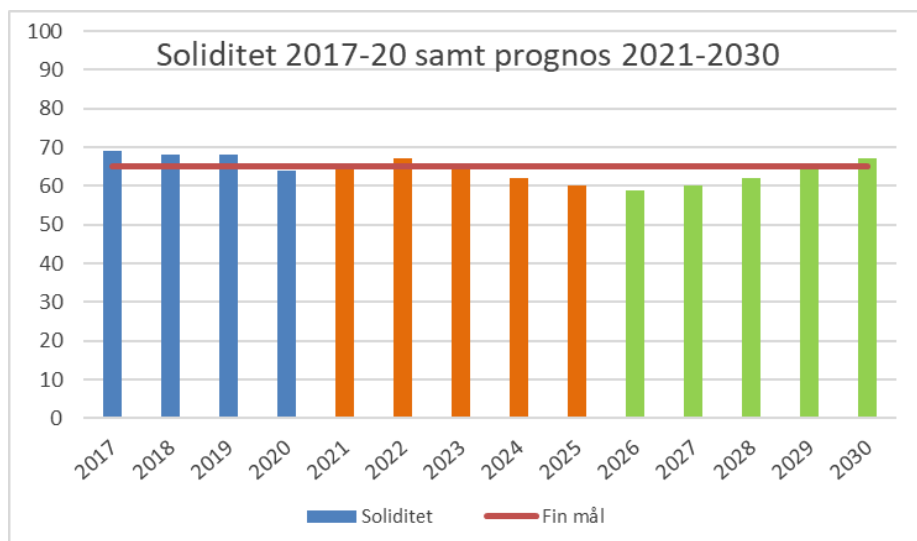
Kapacitet

Soliditet

En viktig parameter för att avläsa kommunens långsiktiga kapacitet är att se på utvecklingen av soliditeten.

Soliditeten är ett mått på långsiktigt finansiellt handlingsutrymme, som visar hur stor del av tillgångarna som finansieras med eget kapital. Ju högre soliditet, desto mindre skuldsatt är kommunen.

Två faktorer påverkar soliditetens utveckling: dels det årliga resultatet, dels värdet av tillgångarna. För en oförändrad soliditet måste det egna kapitalet öka i samma takt som tillgångarnas värde.



Det andra finansiella målet – att kommunens soliditet ska uppgå till i genomsnitt minst 65 procent per år exklusive pensionsåtaganden – uppnås för perioden 2017–2030 förutsatt att investeringsnivån under perioden inte ligger över 160 mnkr (exklusive taxefinansierade investeringar) per år i genomsnitt samt att resultatmålet 40 mnkr uppnås.

Skuldsättning

Under nuvarande förutsättningar och under förutsättning att de finansiella målen uppnås, kommer kommunens lånebehov under perioden 2021–2025 att uppgå till cirka 325 mnkr och den totala låneskulden beräknas till ca 500 mnkr per 2025-12-31. Lånebehovet är en följd av investeringsnivåerna och utgör inget problem så länge de finansiella målen uppnås.

Risk

Likviditet

Kassalikviditet är ett mått på den kortsiktiga betalningsberedskapen. I ett vinstdrivande företag bör den uppgå till minst 100 procent av de kortfristiga skulderna, men för kommuner brukar den röra sig runt 70–80 procent. För Gislaveds kommun ligger kassalikviditeten under hela perioden högt speciellt om man även räknar in den outnyttjade checkräkningskrediten på upptill 100 mnkr. Kommunen har därmed en god likviditet, och har dessutom bra möjligheter att förstärka den ytterligare om det skulle behövas.

Finansiell risk

Kommunen har en låg skuldsättning. Även om nya lån upptas de kommande åren innebär detta i kombination med den outnyttjade checkräkningskrediten att den finansiella risken är låg.

Pensionsåtagande

Pensionskostnaden beräknas öka från 129 mnkr år 2021 till 140 mnkr år 2025. Den totala pensionsskulden beräknas till 472 mnkr år 2025, vilket innebär en sänkning i förhållande till år 2020 då skulden var 551 mnkr. Denna skuld är beaktad vid antagande av de finansiella målen och skulden kommer att hanteras förutsatt att de finansiella målen uppnås.

Befolkningsförändring

De skatteintäkter som ingår i budgeten har beräknats utifrån förutsättningen att invånarantalet under perioden 2021–2025 kommer att sjunka med ca 400 personer enligt kommunens befolkningsprognos.

Ett minskat invånarantal innebär sänkta skatteintäkter, men samtidigt sänkta kostnader. Det finns dock inget direkt samband mellan sänkta skatteintäkter och sänkta kostnader, vilket innebär att de i budget och plan ingående kostnadsnivåerna löpande måste analyseras för att det inte ska uppkomma en ekonomisk obalans.

Kontroll

Balanskrav, resultatreserv

Enligt kommunallagen ska varje kommun ha en ekonomi i balans; bortsett från realisationsvinster måste intäkterna vara större än kostnaderna. Det krävs ett positivt resultat för att kunna säkra det egna kapitalet och bygga upp medel för reinvesteringar.

Gislaveds kommun har uppfyllt balanskravet sedan det infördes år 2000. Kommunen har också utnyttjat möjligheten att avsätta tidigare års överskott i en resultatreserv för att kunna jämna ut svängningar i intäktsnivåer mellan olika år och skapa en buffert för perioder av lågkonjunktur.

Måluppfyllelse

Kommunens struktur för uppföljning av ekonomi och verksamhet ger goda förutsättningar till kontroll. Arbetet med att följa fastlagda mål är ett viktigt led i kontrollarbetet.

Avslutande kommentarer

Budgeten för Gislaveds kommun är upprättad i enlighet med de riktlinjer som antagits för god ekonomisk hushållning. Kommunen beräknas för perioden 2017-2030 uppfylla de finansiella mål som är antagna för Gislaveds kommun. Detta innebär i sin tur att kommunen under dessa år också beräknas uppfylla balanskravet.

För att kunna uppfylla de finansiella målen krävs en god ekonomi- och verksamhetsstyrning med fokus på skatteintäkter, investeringsvolym, befolkningstillväxt, volymtillväxt samt kvalitetsnivåer inom verksamheterna.

Denna budget som avser planeringsperioden 2022-2025 visar en tydlig bild av att världsekonomin och Sveriges ekonomi är i en period med lägre ekonomisk tillväxt mycket kopplat till pågående pandemi.

4 Budget 2022

Övergripande driftsbudget 2022 med plan 2023-2025

(För åren 2023-2024 anges förändring i förhållande till 2022 där minus innebär ökad ram)

Belopp i tusentals kronor (tkr)/ Nämnd	Budget 2022	Budget 2023	Budget 2024	Budget 2025
Barn- och utbildningsnämnden	-794,7	3,7	13,7	18,5
Bygg- och miljönämnden	-14,0			
Fastighet- och servicenämnden	63,0			
Fritid- och folkhälsonämnden	-48,3			
Kommunstyrelsen	-173,3	0,2	0,1	0,1
Kulturnämnden	-33,5			
Räddningsnämnden	-33,2		0,3	0,3
Socialnämnden	-614,2	-0,3	-2,4	-2,8
Tekniska nämnden	-34,9			
Överförmyndarnämnden	-3,5			
Förändrade kostnader lokaler	-2,1	1,4	0,7	2,3
Löneuppräknig	-29,0	-64,9	-117,1	-168,5
Framtida satsningar		-5,0	-5,0	-5,0
Summa nämnder (inkl inflation)	-1 718,0	-1 792,8	-1 848,5	-1 904,5
Pensioner	-130,4	-122,7	-128,7	-137,4
KP	82,0	84,2	86,1	88,0
Effektivisering i %		3,7	4,3	4,9
Avskrivningar	-100,0	-100,0	-100,0	-125,0
Skatteintäkter och utjämningsystem	1 964,7	1 998,0	2 045,8	2 095,7
Finansiella intäkter	4,9	4,9	4,9	4,9
Finansiella kostnader	-0,6	-0,6	-1,0	-1,9
Summa finansiering	1 820,7	1 867,6	1 911,4	1 929,2
ÅRETS RESULTAT	102,7	74,7	63,0	24,6

Genomsnittligt resultat 2022-2025	66,3
--	------

Förändringar under planperioden 2022-2025:

- **Barn- och utbildningsnämndens** ram sänks fram t om år 2025 med **totalt 18,5 mnkr**. Detta beror på flera faktorer:
 - demografiska förändringar som sänker ramtilldelningen succesivt med 9,2 mnkr fram till år 2025.
 - Sänkt generellt statsbidrag med 2 mnkr fr om 2023. I budget 2021 tillfördes nämnden 6 mnkr som följd av ökningen av det generella statsbidraget. Denna

- ökning sänks med 2 mnkr fr om 2023 för att därmed kvarstå med 4 mnkr.
- För åren 2022-2023 ingår inget effektiviseringskrav med 1 % för nämnden. Effektiviseringskravet återinförs 2024 vilket motsvarar en sänkt ram med 7,9 mnkr.
- I budget 2022 fördelas 0,9 mnkr till nämnden avseende i skatteintäkterna ingående generella statsbidrag vilket fram till 2025 utökas med ytterligare 0,6 mnkr.
- Kommunstyrelsens ram sänks som följd av demografiska förändringar med 0,2 mnkr 2022 för att fram till 2025 succesivt minska med **ytterligare 0,1 mnkr**.
- För Räddningsnämnden åren 2022-2023 ingår inget effektiviseringskrav med 1 %. Effektiviseringskravet återinförs 2024 vilket motsvarar en **sänkt ram med 0,3 mnkr**.
- Socialnämndens ram höjs fram t om år 2025 med **totalt 2,8 mnkr**. Detta beror på flera faktorer:
 - demografiska förändringar som ökar ramtilldelningen succesivt med 1,5 mnkr fram till år 2025.
 - Sänkt generellt statsbidrag med 1 mnkr fr om 2023. I budget 2021 tillfördes nämnden 4 mnkr som följd av ökningen av det generella statsbidraget. Denna ökning sänks med 1 mnkr fr om 2023 för att därmed kvarstå med 3 mnkr.
 - För åren 2022-2023 ingår inget effektiviseringskrav med 1 % för nämnden. Effektiviseringskravet återinförs 2024 vilket motsvarar en sänkt ram med 5,9 mnkr.
 - I budget 2022 fördelas 1,2 mnkr till nämnden avseende i skatteintäkterna ingående generella statsbidrag vilket fram till 2025 utökas med ytterligare 8,2 mnkr.
- 2023 års ökade anslag till **”framtida satsningar”** avser kommande prioriteringar inför 2023 års planeringsprocess.

Driftbudgettram 2022

Nämnd, Mnkr	Budget 2021	Inflationskompensation	Avtal-21+22	Demografi	1% effektivisering	Politiska beslut övrigt	Budget 2022
Barn- och utbildningsnämnden	781,9	3,5	10,1	-5,6	-7,9	12,8	794,7
Bygg- och miljönämnden	13,9	-0,3	0,6		-0,2		14,0
Fastighets- och servicenämnden	-59,7	-3,2	0		0		-63,0
Fritid- och folkhälsonämnden	48,0	0,6	0,3		-0,5		48,3
Kommunstyrelsen	171,4	0,4	2,1	-0,3	-1,6	1,3	173,3
Kulturnämnden	33,2	0,3	0,3		-0,3		33,5
Räddningsnämnden	32,5	-0,08	0,2		-0,3	0,9	33,2
Socialnämnden	592,3	2,7	7,6	0,4	-5,9	17,2	614,2
Tekniska nämnden	34,2	0,6	0,4		-0,3		34,9
Överförmyndarnämnden	3,5	0,01	0				3,5
Löneöversyn 2022			29,1				29,1
Totalt	1 651,1	4,5	50,6	-5,5	-17,1	32,2	1 715,9

I kolumnen "Budget 2021 ingår "Teknisk justering" som bland annat består av:

- Fastighets- och servicenämnden har tillförts 13,6 mnkr i och med att hanteringen av IT-verksamheten med motsvarande belopp har sänkts på övriga nämnder därför att tjänster för motsvarande belopp inte längre hanteras med "köp/sälj". Budgeten ligger hos Fastighets- och servicenämnden.
- Det interna påslaget PEOH (internkostnad för kommunhälsa och andra gemensamma personalkostnader) upphör och istället överförs 16,3 mnkr till HR-enheten genom omföring mellan nämnderna.
- 12,6 mnkr är justering för överhäng avtalsrörelsen 2020.

Förklaring till kolumnen "Politiska beslut"

- Effektiviseringskravet med 1 % finns inte för Barn- och utbildningsnämnden (+7,9 mnkr), Socialnämnden (+5,9 mnkr), samt Räddningsnämnden (+0,3 mnkr) under åren 2022-2023. Detta görs för att underlätta för dessa nämnder att anpassa verksamheterna till befintliga ramar. Från och med år 2024 har även dessa nämnder ett effektiviseringskrav.
- Socialnämnden tillförs 2,1 mnkr som följd av att kommunens kompensation i utjämningsystemet för LSS har höjts med 2,1 mnkr. 1,2 mnkr har tillförts nämnden avseende del av generella statsbidrag samt 8,0 mnkr för fördelning till individ- och familjeomsorg samt funktionshinder och stöd.
- Barn-och utbildningsnämnden tillförs 0,9 mnkr avseende del av generella statsbidrag samt 4,0 mnkr för fördelning till förskola och grundskola för en förbättrad

måluppfyllelse i skolan.

- Kommunstyrelsen har tillförts 1,3 mnkr. Av detta anslag kommer senare 0,5 mnkr att fördelas till Kulturnämnden samt Fritids och folkhälsonämnden avseende "förebyggande arbete barn och unga", 0,5 mnkr kvarstår under Kommunstyrelsen avseende "satsning på feriearbete". 0,3 mnkr fördelas till Kulturnämnden och Fritids och folkhälsonämnden samt Socialnämnden för att tillgodose intentionen bakom det uppdrag avseende "Att planera, samt därefter verkställa aktiviteter i kommunens träffpunkter" som remitterades till socialnämnden, fritid- och folkhälsonämnden och kulturnämnden för beredning när kommunfullmäktige den 20 maj 2021 fattade beslut om Planeringsdirektiv 2022 med plan för 2023-2025.

Investeringar, skattefinansierad verksamhet

Nämnd, mnkr	Investeringsbudget 2022	Investeringsbudget 2023	Investeringsbudget 2024	Investeringsbudget 2025
Barn- och utbildningsnämnden	3,0	3,0	3,0	3,0
Bygg- och miljönämnden	0,1	0,1	0,1	0,1
Fastighets- och servicenämnden	118,3	194,3	224,8	206,3
Varav:				
• Lokalförsörjningsplan	55,0	132,0	160,0	142,0
Fritid- och folkhälsonämnden	0,7	0,2	0,2	0,2
Kommunstyrelsen	17,0	17,0	17,0	2,0
Varav:				
• Samhällsutveckling	15,0	15,0	15,0	0
Kulturnämnden	6,0	1,0	1,0	1,0
Räddningsnämnden	7,9	2,2	6,1	0,4
Varav:				
• Räddningsfordon	7,5	1,8	5,7	0
Socialnämnden	7,0	2,0	2,0	2,0
Tekniska nämnden	60,0	53,3	38,4	32,9
Varav:				
• Bostadsutveckling, vision	3,3	4,1	11,6	11,7
• Bostadsutveckling, detaljplan	3,4	0,2	1,5	0
• Utveckling mark	10,6	10,3	10,2	8,0
• Trafikutveckling	2,5	2,5	4,0	1,5
• Mötesplatser	2,0	3,0	3,0	3,5
Överförmyndarnämnden	0	0	0	0
Totalt, skattefinansierade investeringar	220,0	279,4	306,8	266,6

Vid planering och genomförande av investeringar ska ett särskilt fokus läggas på gruppen barn och unga.

Investeringsnivåerna för perioden 2022-2025 är på en nivå, som tillsammans med planeringsperioden för åren 2026-2030, är möjliga att genomföra utifrån antagna finansiella mål. I och med att investeringsnivån är högre under åren t om 2025 måste investeringsnivån därefter ligga på en lägre nivå (maximalt totalt 451 mnkr för åren 2026-2030) för att kommunens grundekonomi kan bibehållas på en godtagbar nivå.

Den genomsnittliga investeringsnivån för åren 2020-2030 uppgår till 160 mnkr/år.

Investeringar taxefinansierad verksamhet

Nämnd/styrelse, mnkr	Investeringsbudget 2022	Investeringsbudget 2023	Investeringsbudget 2024	Investeringsbudget 2025
Tekniska nämnden	44,0	44,0	44,0	44,0

Investeringar, särskilda satsningar

Fastighet/objekt, mnkr	Total budget särskilda satsningar	Investeringsbudget 2022	Investeringsbudget 2023	Investeringsbudget 2024	Investeringsbudget 2025
Samhällsutveckling	45,0	15,0	15,0	15,0	0
IT Hård motorväg*	Fr o m 2026 17-20 mnkr/år	23,3	22,3	24,8	24,3
Utbyggnad grundskola Anderstorp (skolorganisation)	60,0	20,0	35,0	5,0	
Färdigställande av ny simhall	X	10,0	60,0	X	X
Haghultsleden (påbörjad 2019)	60,0	30,0	25,0	5,0	
Bokbuss	5,0	5,0			
Gislaved 2040 Mötesplats Centrum 2/3 och Nissan Mårtensgatan/Nissan (t om 2026)	23,2	3,0	3,1	8,1	6,0
Skolidrottsplats Nordinskolan	3,5	3,5			
Förskolor Gislaved, Burseryd och Anderstorp	58,5	21,5	37,0		
Brandstation Hestra 2026	7,0				
Totalt särskilda satsningar	350 + X	131,3	197,4	52,9 + X	30,3 + X

X markerar investeringar som inte fullt ut är satta till tid och belopp men som ingår i den totala investeringsnivån för respektive år under perioden 2022-2030.

- Budget för samhällsutveckling läggs på kommunstyrelsen för att fördelas vidare efter den planering som läggs. Samhällsutvecklingsinvesteringarna ska bidra till och ha en avgörande roll för Gislaveds kommuns samhällsutveckling.
- IT hård motorväg kopplas till KF:s uppdrag avseende hård infrastruktur.
- Gislaveds kommun ska ha de bästa förutsättningarna för en attraktiv fritid och hälsosam tillvaro för alla invånare. Under perioden 2021-2027 ska två anläggningar för detta byggas i Anderstorp och Gislaved, i samverkan med föreningsliv och näringsliv. I Gislaved ska på befintlig simhalllokalisering vid Gisleområdet 2022-2025 en ny modern simanläggning byggas för att främja en god folkhälsa, med barn och ungdomar som prioriterad målgrupp. I Anderstorp centrum ska 2026-2027 en modern multiarena byggas, vilken under dagtid även bidrar till kommunens kärnuppdrag.

Resultatbudget

Resultatbudget, mnkr	Budget 2022	Budget 2023	Budget 2024	Budget 2025
Verksamhetens nettokostnader I	-1 866	-1 928	-1 987	-2 074
varav pensioner	-130	-122	-129	-137
varav avskrivningar	-100	-100	-100	-125
Skatteintäkter, gen statsbidrag och utjämning	1 965	1 998	2 046	2 096
Finansiella intäkter	5	5	5	5
Finansiella kostnader	-0,6	-0,6	-1,0	-1,9
Årets resultat	103	75	63	25

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalys, mnkr	Budget 2022	Budget 2023	Budget 2024	Budget 2025
Löpande verksamhet				
Årets resultat	103	75	63	25
Avskrivningar	100	100	100	125
Ökning av kortfristiga skulder	0	0	0	0
Ökning långfristiga skulder	0	0	0	0
Kassaflöde från den löpande verksamheten	202	175	163	150
Investeringsverksamhet				
Nettoinvesteringar i materiella anläggningstillgångar	-264	-323	-351	-310
Försäljning av materiella anläggningstillgångar	0	0	0	0
Förvärv av finansiella tillgångar	0	0	0	0
Avyttring av finansiella tillgångar	0	0	0	0
Ökning kortfristiga fordringar	0	0	0	0
Minskning långfristiga skulder	0	0	0	0
Kassaflöde från investeringsverksamhet	-264	-323	-351	-310
Finansieringsverksamhet				
Nyupptagna lån	0	0	150	175
Amortering av skuld				
Medel från finansieringsverksamheten	0	0	150	175
Årets kassaflöde				
Likvida medel vid årets början	245	184	35	-3
Likvida medel vid årets slut	184	35	-3	11
Förändring av likvida medel	-61	-149	-38	+14

5 Kommunala bolag

Ekonomiska riktlinjer

De bolag som är helägda av Gislaveds Kommunhus AB ska enligt ägardirektiven följa de beslut om planeringsdirektiv med budget enligt av kommunen utfärdade instruktioner som delges av Gislaveds Kommunhus AB. Bolagen ska ersätta Gislaveds Kommunhus AB för Management fee. Management fee fördelas proportionellt mellan de fyra bolagen utifrån genomsnittlig omsättning.

Aktieutdelning från bolagen

Avkastningsstorleken på verksamhetens resultat och investeringsvolymerna fastställs i samband med kommunfullmäktiges beslut om planeringsdirektiv med budget enligt av kommunen utfärdade instruktioner som delges av Gislaveds Kommunhus AB.

Borgensavgifter

Borgensavgiften är 0,3 %, eller annat som fastställts av kommunen, av utnyttjad kredit per 31 december och kommunen fakturerar i januari året efter.

Fördelning av management fee

Bolag	% fördelning utifrån omsättning
Gislaved Energi Koncern AB	49 %
Enter Gislaved AB	2 %
AB Gislavedshus	47 %
Gisletorp Lokaler AB	2

Bolagens omsättning 2020

Bolag	Omsättning 2020, tkr
Gislaved Energi Koncern AB	127,9
Enter Gislaved AB	8,1
AB Gislavedshus	172,2
Gisletorp Lokaler AB	5,8

Aktieutdelning kommunala bolag

Bolag	Aktieutdelning för bolag
Gislaved Energi Koncern AB	Aktieutdelning ska vara årets genomsnittliga statslåneränta plus 2,5 %. Plus 25 % av vinsten för koncernen.
Enter Gislaved AB	Ingen aktieutdelning
AB Gislavedshus	Aktieutdelning ska vara årets genomsnittliga statslåneränta plus 1 %.
Gisletorp Lokaler AB	Aktieutdelning ska vara årets genomsnittliga statslåneränta plus 2,5 %.

Bolagens resultat 2020

Bolag	Resultat, mnkr
Gislaved Energi Koncern AB	6,4
Enter Gislaved AB	0,3
AB Gislavedshus	18,5
Gisletorp Lokaler AB	0,3

Bolagens totalt planerade investeringsbehov och lånebehov 2022

Bolag	mnkr
Bolagens samlade investeringsnivå	103,7
Bolagens samlade lånebehov	80,0

Kf §72

Dnr: KS.2021.13

I.4.1

Planeringsdirektiv 2022 med plan för 2023-2025**Beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att Westbopartiets uppdrag kring en uppdelning av socialnämndens budget och Socialdemokraternas uppdrag kring en utjämningsfond samt Sverigedemokraternas tilläggsyrkande på detta angående bygg- och miljönämnden kring bostadsanpassningar remitteras för beredning till kommunstyrelsen inför antagande av planeringsdirektiv 2022 med plan 2023-2025 i november 2021,

att Socialdemokraternas förslag till uppdrag gällande träffpunkterna remitteras till socialnämnden, fritid- och folkhälsonämnden och kulturnämnden för beredning inför november månads kommunfullmäktige,

att uppdra till fastighet- och servicenämnden att socialnämnden ska ges hyresfrihet för ej använda äldreboendeplatser fram till dess att platserna behövs. Fastighet- och servicenämnden täcker dessa intäktsbortfall genom effektivisering av verksamheten och korttidsuthyrning av lokalerna. Slutdatum 2022-06-30, samt

att i övrigt godkänna Alliansens planeringsdirektiv 2022 med plan för 2023-2025.

Reservationer

Kian Anderson (Wep), Mikael Kindbladh (WeP), Thomas Johansson (Wep) och Tommy Östring (WeP) reserverar sig till förmån för egna yrkanden.

Mattias Johansson (SD), Stefan Nylén (SD), Ulf Poulsen (SD), Sören Axelsson (SD), Glenn Hummel (SD), Anders Gustafsson (SD) och Hannu Ruokola (SD) reserverar sig till förmån för egna yrkanden.

Erik Anderson (K) reserverar sig mot fullmäktiges beslut att avslå eget säryrkande om att tillföra socialnämnden 20 miljoner kronor utöver liggande budgetförslag. Är det någon verksamhet i kommunen som behöver tillskott är det i första hand den kroniskt underfinansierade socialnämnden.

Protokollsanteckning

Socialdemokraterna deltar inte i beslutet gällande den ekonomiska delen i Planeringsdirektivet 2022 med plan för 2023-2025, exklusive investeringsbudgeten, utan återkommer i denna del när ärendet behandlas i kommunfullmäktige i november 2021.

Westbopartiet deltar inte i beslutet gällande investeringsbudgeten utan återkommer i denna del när ärendet behandlas i kommunfullmäktige i november 2021.

Miljöpartiet deltar inte i beslutet gällande driftbudgeten utan återkommer i denna del när ärendet behandlas i kommunfullmäktige i november 2021.

Ärendebeskrivning

Planeringsdirektivet innehåller bland annat planeringsförutsättningar, mål, förslag till skattesats, eventuella uppdrag, kritiska kvalitetsfaktorer samt direktiv och ekonomiska ramar för 2022 med plan för 2023-2025.

Kf §72 (forts.)

Planeringsdagar har genomförts 8 februari, 1 mars, 8 mars och 15 mars 2021. Ett gemensamt gruppmöte kring planeringsdirektivet hölls den 29 mars 2021.

Kommunstyrelsen har den 5 maj 2021 beslutat att förslå kommunfullmäktige att godkänna planeringsdirektiv 2022 med plan för 2023-2025.

Stefan Tengberg, senior adviser på ekonomiavdelningen och Joakim Sverker, utvecklingsledare, inleder ärendet.

Ajournering

Mötet ajourneras mellan kl. 10.20-10.30, 12.15-13.00 och 13.45-14.45

Planeringsdirektiv 2022 med plan för 2023-2025

Inledningsanförande

Inledningsanföranden från Marie Johansson (S), Carina Johansson (C), Anton Sjödel (M), Mattias Johansson (SD), Kian Anderson (WeP), Mattias Fjellander (KD), Fredrik Sveningsson (L), Erik Anderson (K), Bengt-Ove Eriksson (V) och Peter Bruhn (MP).

Yrkande, generella:

Carina Johansson (C) med instämmande av Anton Sjödel (M), Mattias Fjellander (KD), Fredrik Sveningsson (L), Maria Gullberg Lorentsson (M), Håkan Josefsson (C) och Lars Larsson (C): Bifall till kommunstyrelsens förslag att godkänna Alliansens planeringsdirektiv 2022 med plan för 2023-2025.

Mattias Johansson (SD) med instämmande av Ulf Poulsen (SD): Bifall till Sverigedemokraternas Planeringsdirektiv 2022 med plan för 2023-2025 och till Sverigedemokraternas samtliga övriga yrkanden.

Kian Anderson (WeP): Avslag på Alliansens förslag till Planeringsdirektiv 2022 med plan för 2023-2025.

Mikael Kindbladh (WeP): Bifall till Westbopartiets samtliga yrkanden.

Bengt-Ove Eriksson (V): Bifall till Vänsterpartiets yrkanden.

Marie Johansson (S): Bifall till den föreslagna investeringsbudgeten.

Planeringsdirektiv 2022 med plan 2023-2025

2 God ekonomisk hushållning

2.2.1 Mål

2.2.1.1. Det goda livet

Yrkande

Thomas Johansson (WeP): Ge barn och unga goda uppväxtvillkor och en bättre psykisk hälsa i en trygg och drogfri miljö.

Kf §72 (forts.)

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på Thomas Johanssons (WeP) yrkande mot avslag och finner att kommunfullmäktige beslutat att avslå Thomas Johanssons (WeP) yrkande.

2.2.1.2. Attraktivitet och hållbar utveckling

Yrkande

Kian Anderson (WeP): Förbättra infrastrukturen i hela kommunen.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på Kian Andersons (WeP) yrkande mot avslag och finner att kommunfullmäktige beslutat att avslå Kian Andersons (WeP) yrkande.

Yrkande

Kian Anderson (WeP): God ekonomisk hushållning innebär att kommunen underhåller sina fastigheter så de inte förfaller och behöver rivras och att kommunala anläggning sköts och får den service som erfordras för att ge maximal ekonomisk livslängd.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på Kian Andersons (WeP) yrkande mot avslag och finner att kommunfullmäktige beslutat att avslå Kian Andersons (WeP) yrkande.

Yrkande

Mattias Johansson (SD): Stärk det öppna landskapet och säkerställ lokala skogsindustrins långsiktiga råvaruförsörjning, skogsägarnas villkor att bruka sin skog enligt svensk tradition ska värnas.

Håkan Josefsson (C): Avslag på Mattias Johanssons (SD) yrkande.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på Mattias Johansson (SD) yrkande mot avslag och finner att kommunfullmäktige beslutat att avslå Mattias Johanssons (SD) yrkande.

Omröstning begärs. Kommunfullmäktige godkänner följande beslutsgång:

JA-röst för avslag på Mattias Johansson (SD) yrkande.

NEJ-röst för bifall till Mattias Johansson (SD) yrkande.

Omröstningsresultat (voteringslista 1)

Omröstningen utfaller med 35 JA-röster och 8 NEJ-röster. 6 ledamöter avstår från att rösta. Därmed har kommunfullmäktige beslutat att avslå Mattias Johanssons (SD) yrkande.

Kf §72 (forts.)

Yrkande

Mattias Johansson (SD): Att Gislaveds kommun bör i alla beslut och genom opinionsbildning verka för att Gislaveds kommun ska vara en vargfri kommun.

Håkan Josefsson (C): Avslag på Mattias Johanssons (SD) yrkande.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på Mattias Johanssons (SD) yrkande mot avslag och finner att kommunfullmäktige beslutat att avslå Mattias Johanssons (SD) yrkande.

Omröstning begärs. Kommunfullmäktige godkänner följande beslutsgång:
JA-röst för avslag på Mattias Johansson (SD) yrkande.
NEJ-röst för bifall till Mattias Johansson (SD) yrkande.

Omröstningsresultat (voteringslista 2)

Omröstningen utfaller med 36 JA-röster och 12 NEJ-röster. 1 ledamöter avstår från att rösta. Därmed har kommunfullmäktige beslutat att avslå Mattias Johansson (SD) yrkande.

2.2.1.3. Företagsklimat och näringslivssamverkan**Yrkande**

Mikael Kindbladh (WeP): Öka samverkan och arbeta aktivt tillsammans med näringslivet.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på Mikael Kindbladhs (WeP) yrkande mot avslag och finner att kommunfullmäktige beslutat att avslå Mikael Kindbladhs (WeP) yrkande.

Omröstning begärs. Kommunfullmäktige godkänner följande beslutsgång:
JA-röst för avslag på Mikael Kindbladhs (WeP) yrkande.
NEJ-röst för bifall till Mikael Kindbladhs (WeP) yrkande.

Omröstningsresultat (voteringslista 3)

Omröstningen utfaller med 24 JA-röster och 15 NEJ-röster. 10 ledamöter avstår från att rösta. Därmed har kommunfullmäktige beslutat att avslå Mikael Kindbladhs (WeP) yrkande.

Yrkande

Mattias Johansson (SD): Att kommunen enligt Sverigedemokraternas förslag genomför årliga kundnöjdhetsundersökningar.

Carina Johansson (C): Avslag på Mattias Johanssons (SD) yrkande.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på Mattias Johanssons (SD) yrkande mot avslag och finner att kommunfullmäktige beslutat att avslå Mattias Johanssons (SD) yrkande.

Kf §72 (forts.)

2.2.1.4 Sveriges ledande offentliga arbetsgivare

Yrkande

Thomas Johansson (WeP): Att denna rubriken ska ändras till En bättre offentlig arbetsgivare.

Bengt-Ove Eriksson (V) med instämmande av Peter Bruhn (MP): Bifall till Thomas Johanssons (WeP) yrkande.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på Thomas Johanssons (WeP) yrkande mot avslag och finner att kommunfullmäktige beslutat att avslå Thomas Johanssons (WeP) yrkande.

Omröstning begärs. Kommunfullmäktige godkänner följande beslutsgång:
JA-röst för avslag på Thomas Johanssons (WeP) yrkande.
NEJ-röst för bifall till Thomas Johanssons (WeP) yrkande.

Omröstningsresultat (voteringslista 4)

Omröstningen utfaller med 18 JA-röster och 18 NEJ-röster. 13 ledamöter avstår från att rösta. Eftersom röstningen är lika är ordförandens JA-röst avgörande. Därmed har kommunfullmäktige beslutat att avslå Thomas Johanssons (WeP) yrkande.

Yrkande

Kian Anderson (WeP): Förbättrad arbetsmiljö för medarbetarna.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på Kian Andersons (WeP) yrkande mot avslag och finner att kommunfullmäktige beslutat att avslå Kian Andersons (WeP) yrkande.

Omröstning begärs. Kommunfullmäktige godkänner följande beslutsgång:
JA-röst för avslag på Kian Andersons (WeP) yrkande.
NEJ-röst för bifall till Kian Andersons (WeP) yrkande.

Omröstningsresultat (voteringslista 5)

Omröstningen utfaller med 23 JA-röster och 4 NEJ-röster. 22 ledamöter avstår från att rösta. Därmed har kommunfullmäktige beslutat att avslå Kian Andersons (WeP) yrkande.

Yrkande

Kian Anderson (WeP): Kommunen ska aktivt förbättra för den enskilda medarbetaren och ge möjligheter att kompetensutvecklas samt uppföljning av genomförda insatser ska utvärderas och redovisas i det systematiska kvalitetsarbetet. Karriärmöjligheter inom kommunen ska ökas och internrekryteringar ska göras i första hand.

Kf §72 (forts.)

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på Kian Andersons (WeP) yrkande mot avslag och finner att kommunfullmäktige beslutat att avslå Kian Andersons (WeP) yrkande.

2.2.2 Uppdrag

Yrkande

Marie Johansson (S): Att kommunstyrelseförvaltningen (ekonomienheten) i samarbete med socialnämnden utreder möjligheten att för socialnämnden skapa en utjämningsfond som är kopplad till Individ- och familjeomsorgen med särskilt fokus på LSS och de ärenden där socialstyrelsens lagstiftning styr kostnaden. Slutdatum för redovisning 2022-04-30.

Bengt-Ove Eriksson (V) med instämmande av Peter Bruhn (MP) och Erik Anderson (K), Ylva Samuelsson (S), Kjell Thelin (S), Fredrik Johansson (S), Mikael Kindbladh (WeP) och Thomas Johansson (WeP): Bifall till Marie Johanssons (S) yrkande.

Ulf Poulsen (SD): Bifall till Marie Johanssons (S) yrkande med tillägget att även involvera bygg- och miljönämnden, samt att utjämningsfonden även kopplas till bostadsanpassningsärenden.

Carina Johansson (C): Bifall till Ulf Poulsens (SD) tilläggsyrkande.

Anton Sjödel (M): Att remittera Marie Johanssons (S) och Ulf Poulsens (SD) yrkanden till kommunstyrelsen för beredning.

Marie Johansson (S) med instämmande av Carina Johansson (C), Kian Anderson (WeP) och Ulf Poulsen (SD), Peter Bruhn (MP) och Kenneth Magnusson (C): Bifall till Anton Sjödel (M) yrkande.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på Anton Sjödel (M) remissyrkande mot avslag och finner att kommunfullmäktige beslutat att remittera Marie Johanssons (S) och Ulf Poulsens (SD) yrkanden till kommunstyrelsen för beredning.

Yrkande

Kian Anderson (WeP): Att uppdra till kommunstyrelsen att genomföra en uppdelning av socialnämndens budget där kostnaderna för Äldreomsorg och Hemtjänst läggs i en egen budget och övrig social omsorg läggs separerad. Detta görs från och med budgetåret 2022. Slutdatum 2022-01-01.

Mikael Kindbladh (WeP): Bifall till Kian Andersons (WeP) yrkande.

Anton Sjödel (M): Att remittera Kian Andersons (WeP) yrkande till kommunstyrelsen för beredning.

Kf §72 (forts.)

Kian Anderson (WeP) med instämmande av Ulf Poulsen (SD), Marie Johansson (S) och Carina Johansson (C), Peter Bruhn (MP) och Kenneth Magnusson (C): Bifall till Anton Sjödells (M) yrkande.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på Anton Sjödells (M) remissyrkande mot avslag och finner att kommunfullmäktige beslutat att remittera Kian Andersons (WeP) yrkande till kommunstyrelsen för beredning.

Yrkande

Marie Johansson (S): Att uppdra till socialnämnden, fritid- och folkhälsonämnden och kulturnämnden att planera samt därefter verkställa aktiviteter i kommunens träffpunkter. Slutdatum för redovisning 2022-04-30.

Bengt-Ove Eriksson (V) med instämmande av Peter Bruhn (MP), Erik Anderson (K), Ylva Samuelsson (S), Kjell Thelin (S), Fredrik Johansson (S), Mikael Kindbladh (WeP) och Thomas Johansson (WeP): Bifall till Marie Johanssons (S) yrkande.

Fredrik Sveningson (L) för Allianspartierna: Att Socialdemokraternas förslag till uppdrag gällande träffpunkterna remitteras till berörda nämnder för beredning inför november månads kommunfullmäktige.

Marie Johansson (S) med instämmande av Carina Johansson (C), Kian Anderson (WeP), Ulf Poulsen (SD), Peter Bruhn (MP) och Kenneth Magnusson (C): Bifall till Fredrik Sveningsons (L) yrkande.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på Fredrik Sveningsons (L) remissyrkande mot avslag och finner att kommunfullmäktige beslutat att remittera Marie Johanssons (S) yrkande till berörda nämnder för beredning.

Yrkande

Kian Anderson (WeP): Att uppdra till kommunstyrelsen att påbörja en genomlysning för att från och med ny mandatperiod 2023 och framåt dela socialnämndens verksamhet i två nämndorganisationer (Finspångsmodellen). Slutdatum 2023-01-01.

Mikael Kindbladh (WeP): Bifall till Kian Andersons (WeP) yrkande.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på Kian Andersons (WeP) yrkande mot avslag och finner att kommunfullmäktige beslutat att avslå Kian Andersons (WeP) yrkande.

Yrkande

Mikael Kindbladh (WeP): Att uppdra till kommunstyrelsen och fritid- och folkhälsonämnden att ta kontakt med Stiftelsen Isabergstoppen för att undersöka möjligheten för en gemensam sim- och badanläggning i anslutning till Isabergstoppen där kostnader delas och på så sätt kan minska kommunens investerings- och driftskostnader. Slutdatum 2022-03-31.

Kf §72 (forts.)

Mattias Johansson (SD) med instämmande av Ulf Poulsen (SD): Bifall till Mikael Kindbladhs (WeP) yrkande.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på Mikael Kindbladhs (WeP) yrkande mot avslag och finner att kommunfullmäktige beslutat att avslå Mikael Kindbladhs (WeP) yrkande.

Omröstning begärs. Kommunfullmäktige godkänner följande beslutsgång:
JA-röst för avslag på Mikael Kindbladhs (WeP) yrkande.
NEJ-röst för bifall till Mikael Kindbladhs (WeP) yrkande.

Omröstningsresultat (voteringslista 6)

Omröstningen utfaller med 34 JA-röster och 11 NEJ-röster. 4 ledamöter avstår från att rösta. Därmed har kommunfullmäktige beslutat att avslå Mikael Kindbladhs (WeP) yrkande.

Yrkande

Kian Anderson (WeP): Att uppdra till tekniska nämnden och fritid- och folkhälsonämnden att ta fram investeringsplan och nödvändiga planförutsättningar för att anlägga multisportplaner i orter med skolor, som idag saknar sådana. Slutdatum 2023-06-30.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på Kian Andersons (WeP) yrkande mot avslag och finner att kommunfullmäktige beslutat att avslå Kian Andersons (WeP) yrkande.

Yrkande

Thomas Johansson (WeP): Att uppdra till fastighet- och servicenämnden att socialnämnden ska ges hyresfrihet för ej använda äldreboendeplatser fram till dess att platserna behövs. Fastighet- och servicenämnden täcker dessa intäktsbortfall genom effektivisering av verksamheten och korttidsuthyrning av lokalerna. Slutdatum 2022-06-30.

Marie Johansson (S) med instämmande av Peter Bruhn (MP) och Erik Anderson (K): Bifall till Thomas Johanssons (WeP) yrkande.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på Thomas Johanssons (WeP) yrkande mot avslag och finner att kommunfullmäktige beslutat att avslå Thomas Johanssons (WeP) yrkande.

Omröstning begärs. Kommunfullmäktige godkänner följande beslutsgång:
JA-röst för avslag på Thomas Johanssons (WeP) yrkande.
NEJ-röst för bifall till Thomas Johanssons (WeP) yrkande.

Omröstningsresultat (voteringslista 7)

Omröstningen utfaller med 20 JA-röster och 21 NEJ-röster. 8 ledamöter avstår från att rösta. Därmed har kommunfullmäktige beslutat att bifalla Thomas Johanssons (WeP) yrkande.

Kf §72 (forts.)

Yrkande

Tommy Östring (WeP): Uppdrag till barn- och utbildningsnämnden. Om en kommun ska vara attraktiv och kunna locka till sig invånare måste den kunna uppvisa bra skolresultat. Kommunen ska inom 3 år ligga i landets övre fjärdedel istället för nedre fjärdedel där vi ligger nu. Slutdatum 2024-12-31.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på Tommy Östrings (WeP) yrkande mot avslag och finner att kommunfullmäktige beslutat att avslå Tommy Östrings (WeP) yrkande.

Yrkande

Bengt-Ove Eriksson (V): Att uppdra till kommunstyrelsen att snarast genomföra en delutvärdering av Gislaveds kommuns nya styrmodell, "Tillitsbaserad styrning", på grund av de stora problem som konstaterats vad gäller prognossäkerhet och bristfällig tillit för modellen hos medarbetare och allmänhet. Slutdatum för redovisning 2021-10-31

Erik Anderson (K) med instämmande av Mattias Johansson (SD): Bifall till Bengt-Ove Erikssons (V) yrkande.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på Bengt-Ove Erikssons (V) yrkande mot avslag och finner att kommunfullmäktige beslutat att avslå Bengt-Ove Erikssons (V) yrkande.

Omröstning begärs. Kommunfullmäktige godkänner följande beslutsgång:
JA-röst för avslag på Bengt-Ove Erikssons (V) yrkande.
NEJ-röst för bifall till Bengt-Ove Erikssons (V) yrkande.

Omröstningsresultat (voteringslista 8)

Omröstningen utfaller med 35 JA-röster och 13 NEJ-röster. I ledamot avstår från att rösta. Därmed har kommunfullmäktige beslutat att avslå Bengt-Ove Erikssons (V) yrkande.

Yrkande

Ulf Poulsen (SD): Se över samordningen för att säkerställa realiserandet av stora projekt och dra nytta av vår storlek vid olika former av entreprenad- och servicearbeten." I form av att anställa samordnare i kommunkoncernen.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på Ulf Poulsens (SD) yrkande mot avslag och finner att kommunfullmäktige beslutat att avslå Ulf Poulsens (SD) yrkande.

Yrkande

Mattias Johansson (SD): Färdigställ en anläggning för en attraktiv fritid och hälsosam tillvaro i Smålandsstenar.

Kf §72 (forts.)

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på Mattias Johanssons (SD) yrkande mot avslag och finner att kommunfullmäktige beslutat att avslå Mattias Johanssons (SD) yrkande.

Omröstning begärs. Kommunfullmäktige godkänner följande beslutsgång:
JA-röst för avslag på Mattias Johanssons (SD) yrkande.
NEJ-röst för bifall till Mattias Johanssons (SD) yrkande.

Omröstningsresultat (voteringslista 9)

Omröstningen utfaller med 34 JA-röster och 12 NEJ-röster. 3 ledamöter avstår från att rösta. Därmed har kommunfullmäktige beslutat att avslå Mattias Johanssons (SD) yrkande.

Yrkande

Mattias Johansson (SD): Färdigställ en anläggning för en attraktiv fritid och hälsosam tillvaro i Anderstorp.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på Mattias Johanssons (SD) yrkande mot avslag och finner att kommunfullmäktige beslutat att avslå Mattias Johanssons (SD) yrkande.

Omröstning begärs. Kommunfullmäktige godkänner följande beslutsgång:
JA-röst för avslag på Mattias Johanssons (SD) yrkande.
NEJ-röst för bifall till Mattias Johanssons (SD) yrkande.

Omröstningsresultat (voteringslista 10)

Omröstningen utfaller med 36 JA-röster och 11 NEJ-röster. 2 ledamöter avstår från att rösta. Därmed har kommunfullmäktige beslutat att avslå Mattias Johanssons (SD) yrkande.

Yrkande

Mattias Johansson (SD): Färdigställ en anläggning för en attraktiv fritid och hälsosam tillvaro i Hestra.

Mikael Kindbladh (WeP): Bifall till Mattias Johanssons (SD) yrkande.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på Mattias Johanssons (SD) yrkande mot avslag och finner att kommunfullmäktige beslutat att avslå Mattias Johanssons (SD) yrkande.

Omröstning begärs. Kommunfullmäktige godkänner följande beslutsgång:
JA-röst för avslag på Mattias Johanssons (SD) yrkande.
NEJ-röst för bifall till Mattias Johanssons (SD) yrkande.

Omröstningsresultat (voteringslista 11)

Omröstningen utfaller med 35 JA-röster och 11 NEJ-röster. 3 ledamöter avstår från att rösta. Därmed har kommunfullmäktige beslutat att avslå Mattias Johanssons (SD) yrkande.

Kf §72 (forts.)

4 Budget 2022

Yrkande

Bengt-Ove Eriksson (V): Att socialnämnden ska tillföras 20 miljoner kronor till ökad grundbemanning inom äldre- och funktionshinderomsorg samt utökande av effektiva tidiga insatser för barn- och ungdomar, däribland återbesättande av borttagen kuratorstjänst på Familjecentralen. Finansiering: Höjd skattesats med 15 öre samt minskade kostnader inom ledningsfunktioner, administration och marknadsföring. Vänsterpartiet återkommer med exakta uppgifter om finansieringen vid höstens budgetmöte.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på Bengt-Ove Erikssons (V) yrkande mot avslag och finner att kommunfullmäktige beslutat att avslå Bengt-Ove Erikssons (V) yrkande.

Yrkande

Erik Anderson (K): Att 20 miljoner tillförs socialnämnden utöver liggande förslag.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på Erik Andersons (K) yrkande mot avslag och finner att kommunfullmäktige beslutat att avslå Erik Andersons (K) yrkande.

Omröstning begärs. Kommunfullmäktige godkänner följande beslutsgång:
JA-röst för avslag på Erik Andersons (K) yrkande.
NEJ-röst för bifall till Erik Andersons (K) yrkande.

Omröstningsresultat (voteringslista 12)

Omröstningen utfaller med 25 JA-röster och 2 NEJ-röster. 22 ledamöter avstår från att rösta. Därmed har kommunfullmäktige beslutat att avslå Erik Andersons (K) yrkande.

Investeringar, särskilda satsningar

Yrkande

Mattias Johansson (SD): Att tidigarelägga byggnationen av räddningsstation i Hestra.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på Mattias Johanssons (SD) yrkande mot avslag och finner att kommunfullmäktige beslutat att avslå Mattias Johanssons (SD) yrkande.

Omröstning begärs. Kommunfullmäktige godkänner följande beslutsgång:
JA-röst för avslag på Mattias Johansson (SD) yrkande.
NEJ-röst för bifall till Mattias Johansson (SD) yrkande.

Kf §72 (forts.)

Omröstningsresultat (voteringslista 13)

Omröstningen utfaller med 35 JA-röster och 7 NEJ-röster. 7 ledamöter avstår från att rösta. Därmed har kommunfullmäktige beslutat att avslå Mattias Johanssons (SD) yrkande.

Planeringsdirektiv 2022 med plan 2023-2025, i övrigt

Yrkande

Mattias Johansson (SD): Att Sverigedemokraternas förslag till Planeringsdirektiv 2021 med plan för 2022-2024 antas.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på kommunstyrelsens förslag till Planeringsdirektiv 2022 med plan för 2023-2025 och Sverigedemokraternas förslag till planeringsdirektiv 2022 med plan för 2023-2025 och finner att kommunfullmäktige beslutar att i övrigt anta kommunstyrelsens förslag till Planeringsdirektiv 2021 med plan för 2022-2024.

Omröstning begärs. Kommunfullmäktige godkänner följande beslutsgång:

JA-röst för kommunstyrelsens förslag till Planeringsdirektiv 2022 med plan för 2023-2025

NEJ-röst för Sverigedemokraternas förslag till planeringsdirektiv 2022 med plan för 2023-2025

Omröstningsresultat (voteringslista 14)

Omröstningen utfaller med 22 JA-röster och 7 NEJ-röster. 20 ledamöter avstår från att rösta. Därmed har kommunfullmäktige beslutat att bifalla kommunstyrelsens förslag till Planeringsdirektiv 2022 med plan för 2023-2025 i övrigt.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsen den 5 maj 2021, §151

Alliansens förslag till Planeringsdirektiv 2022 med plan för 2023-2025

Sverigedemokraternas förslag till Planeringsdirektiv 2022 med plan för 2023-2025

Beslutet skickas till:

Samtliga nämnder

Samtliga kommunala bolag

Kommunstyrelseförvaltningen, ekonomienheten

Till: Kommunstyrelsen
Gislaveds kommun

KOMMENTAR TILL KF PLANERINGSKONFERENS 2022

Fastighet- och servicenämnden vill genom denna skrivelse göra kommunstyrelsen uppmärksam på ett par skrivningar i KFs planeringsdirektiv 2022, med plan för 2023-2025, fastställd 2021-05-20, som vi bedömer inte bara kommer få långtgående och allvarliga konsekvenser för nämnden, utan även för kommunen och kommunala verksamheter som helhet. Det är vår uppfattning att KF vid sitt fastställande saknade nödvändiga sakkunskaper för att förstå vilka risker och konsekvenser som skrivningarna/uppdragen kommer medföra, varför vi ser det som vårt ansvar att nu upplysa kommunstyrelsen om nämndens riskanalys och bedömning av fattade beslut.

Uppdrag ny hyresmodell för äldreboendeplatser

I KFs planeringsdirektiv gavs ett uppdrag till fastighet- och servicenämnden att från och med 2022 och framåt, implementera en ny hyresmodell för socialnämndens äldreboendeplatser som i praktiken innebär att man slipper betala hyror för ej använda äldreboendeplatser fram till dess platserna behövs igen. I beskrivningen av uppdraget framgår det även att fastighet- och servicenämnden ska täcka detta intäktsbortfall genom effektiviseringar av verksamheten och korttidsuthyrning av lokalerna.

Ett första steg för nämnden i att hantera uppdraget från KF, var att snabbt konstatera att en korttidsuthyrning av tomställda äldreboendeplatser i syfte att minska intäktsbortfallet, är inte förenlig med vare sig gällande hyreslagstiftning eller socialtjänstlagar – och troligtvis inte heller förenlig med gällande planbestämmelser och därmed lovpliktig.

Nästa steg var att kostnadsberäkna intäktsbortfallet, något som även det visade sig problematiskt eftersom uppdraget saknar ett förtydligande av vilka eller hur många "ej använda boendeplatser" man åsyftar. Beroende på hur man definierar begreppet "ej använda boendeplatser" går det att få fram åtminstone tre helt olika antal boendeplatser – och därmed kostnadsmässiga scenarier.

Efter avstämning med socialförvaltningen om nuläget, är våra respektive förvaltningar idag överens om att man kan tolka det som att "ej använda boendeplatser" handlar om de 30 tomställda äldreboendeplatser som är beslutade av socialnämnden. Man är också överens om att det går att tolka det som att man utöver de 30, ska inkludera de 37 platser som förvaltningen själv valt att tomställa – dvs totalt 67 äldreboendeplatser. Sist går det att även ta med alla korttidsvakanser, dvs de som under kortare perioder tomställs i väntan på inflyttning av ny hyresgäst.

Utifrån ovan tre olika definitioner av "ej använda boendeplatser" har tre olika kostnadsscenarier tagits fram av fastighet- och serviceförvaltningen med hjälp av ekonomistöden:

- | | |
|--|-------------|
| 1. Hyresfrihet för 30 äldreboendeplatser ger intäktsbortfall på ca | 1,6 mnkr/år |
| 2. Hyresfrihet för 67 äldreboendeplatser ger intäktsbortfall på ca | 3,8 mnkr/år |
| 3. Hyresfrihet för 67 + korttidsvakanser ger intäktsbortfall på ca | 4,4 mnkr/år |

FASTIGHET- OCH SERVICENÄMNDEN

POSTADRESSGislaveds kommun
332 80 Gislaved**BESÖKSADRESS**Ängsgatan 9
Gislaved**TELEFON/FAX**0371-810 00
0371-940 79**E-POST/WEBB**kommunen@gislaved.se
gislaved.se**ORGANISATIONSNR**

212000-0514

GIRO

Bankgiro 426-7225

Om man även tar hänsyn till planeringsdirektivets årliga effektiviseringskrav för samtliga nämnder, vilket för fastighet- och servicenämnden år 2022 innebär 2,6 mnkr jämfört 2021, ser ramjusteringen för nämnden ut enligt nedan:

- | | |
|--|----------|
| 1. Hyresfrihet 30 platser inkl. 1% effektivisering 2022 ger | 4,2 mnkr |
| 2. Hyresfrihet 67 platser inkl. 1% effektivisering 2022 ger | 6,4 mnkr |
| 3. Hyresfrihet 67 platser inkl. korttidsvakanser och 1% effektivisering 2022 ger | 7,0 mnkr |

Begäran om ett förtydligande av uppdrag

Sammanfattningsvis begär fastighet- och servicenämnden ett förtydligande av uppdraget och en klar definition av "ej använda äldreboendeplatser". Utan ett förtydligande från KF kan uppdraget inte utföras. Vi vill dessutom upplysa om de negativa konsekvenser som en ramjustering på uppemot 7 mnkr kommer få för nämnden generellt, men också för övriga nämnder och kommunala verksamheter, utifrån vårt grunduppdrag som internserviceleverantör.

En ramjustering på uppemot 7 mnkr kommer, i motsats till det antagna i KFs planeringsdirektiv, inte kunna hanteras genom enbart verksamhetseffektiviseringar. Mellan 2019-2021 har fastighet- och serviceförvaltningen redan minskat på chefer och administration med fem heltidstjänster, totalt ca 3,5-4 mnkr, vilket innebär att ytterligare stora kostnadsbesparingar låter sig inte göras på andra ställen än de mest personaltäta såsom inom lokalvård, fastighetsskötsel och IT-support. Områden som verksamhetsservice, transporter och vaktmästeri, kommer dock troligtvis också behöva skära ned på bemanningen med försämrad servicegrad och kvalitet som konsekvens.

Överföringen av socialnämndens kostnader på fastighet- och servicenämnden, kommer således ge relativa negativa konsekvenser för alla kommunala verksamheter. Barn- och utbildningsförvaltningen kommer dock enbart utifrån sin storlek att drabbas hårt av försämringarna i internserviceleveransen – alternativt vara den som pga. nödvändiga prishöjningar, får bära den största merkostnaden för bibehållen kvalitet och servicegrad. Att man dessutom är i stort behov av en välbemannad IT-support, gör att förskola-skola kommer sammantaget vara den verksamhet som drabbas hårdast av beslutet att införa hyresfrihet för socialnämnden på obestämd tid.

Re-investeringar i lokaler – särskild satsning barn och ungdomar

Avslutningsvis vill fastighet- och servicenämnden göra kommunstyrelsen uppmärksam på den särskilda satsning i KFs planeringsdirektiv som berör nämndens förvaltningsuppdrag. Enligt kommunens investeringsplaner, har 30 mnkr per år avsatts för re-investeringar i kommunala fastigheter. Summan är beräknad utifrån branschindex som rekommenderar minst 150 kr per kvm och år i budget för att underhålla ett åldersmässigt genomsnittligt fastighetsbestånd. I och med ett totalt bestånd av 200 000 kvm lokalytor, uppgår vårt re-investeringsbehov således till minst 30 mnkr årligen.

Utifrån detta, framstår en särskild satsning, genom att "öronmärka" hela den kommunala re-investeringsbudgeten mellan 2022-2030 på lokaler för barn och unga, dvs halva lokalbeståndet, som synnerligen olyckligt och ogenomtänkt. Konsekvenserna kommer inte bara bli rent ekonomiska för kommunen som helhet, eftersom fastighetsvärden för halva beståndet kommer urholkas. Verksamhetsmässigt kommer socialnämnden även lida stort, då äldreboenden och LSS-bostäder mm, kommer helt sakna planerade underhållsåtgärder under perioden.

Gislaved 2021-09-29

Lisbeth Andersson (M)
Ordförande

Kenth Johansson (C)
Vice ordförande

Marina Josefsson (S)
2:e vice ordförande