

K O M M U N F U L L M Ä K T I G E

i Gislaveds kommun kallas härmed till sammanträde som börjar **torsdagen den 28 oktober 2021** klockan **18:30** i **Sessionssalen, Kommunhuset, Gislaved** för att behandla följande ärenden:

Nr	Diarienummer	Ärendemening	
1	KS.2021.1	Fastställande av dagordning	
2		Nya motioner	
3	KS.2021.5	Interpellationer	
4	KS.2021.6	Frågor	
5	KS.2021.3	Valärenden	
6	KS.2021.7	Information från revisionen 2021	
7	KS.2021.41	Revisionsutlåtande delårsrapport	
8	KS.2021.41	Delårsbokslut, uppföljning 2 med helårsprognos 2021, hela kommunen	
9	KS.2018.32	Svar på motion gällande utredning angående sim- och sporthallar i Gislaveds kommun	
10	KS.2018.208	Svar på motion om bassäng i Smålandsstenar	
11	KS.2020.169	Svar på motion gällande översyn av blanketter för förlorad arbetsinkomst för förtroendevalda	
12	KS.2019.229	Svar på motion gällande Utemiljö i förskolor	
13	KS.2018.207	Svar på motion om simhallar i Gislaved och Anderstorp	

14	KS.2021.46	Redovisning av obesvarade motioner 2021	
15	KS.2021.76	Principiella inriktningar för förvaltningsorganisationen 2023	
16	KS.2021.170	Ändring av valdistriktsindelning inför valen 2022	
17	KS.2021.142	Antal kommunfullmäktigeledamöter och ersättare för mandatperioden 2023-2026	
18	KS.2021.105	Rutin för hantering av initiativärenden	
19	KS.2021.180	Annonsering av kommunfullmäktiges sammanträden 2022	
20	KS.2021.92	Sammanträdesplan 2022	
21	KS.2021.1	Meddelanden	

Gislaved den 2021-10-27

Lars-Ove Bengtsson
Ordförande

Yvonne Thelin Karlsson
Kommunsekreterare

Allmänheten hälsas välkomna som åhörare till sammanträdet. Kommunfullmäktiges handlingar finns tillgängliga i Sessionssalen, Kommunhuset, Gislaved.

INTERPELLATION

Bakgrund: I vårt samhälle finns många människor som saknar fast bostad. Orsakerna till att dessa personer hamnat i denna situation varierar kraftigt, men i många fall finns missbruk och/eller psykisk ohälsa med i bilden. I socialtjänstens uppdrag ligger att motverka hemlöshet och att stötta dem som blivit av med sin bostad. Detta kan ske t.ex. genom användande av s.k. sociala kontrakt. Vissa kommuner tillämpar den s.k. "bostad-först" strategin, utifrån forskning som visar att en garanterad bostad är en grundförutsättning för positiva livsförändringar.

För att arbeta framgångsrikt med att motverka hemlöshet krävs att socialtjänstens olika delar har en god samverkan och arbetar mot samma mål, framförallt när problematiken hos de hjälpsökande är komplex.

I Gislaveds kommun sker handläggningen av försörjningsstöd respektive psykosocialt stöd/behandling numera inom organisatoriskt och geografiskt åtskilda enheter, vilket ställer extra stora krav på tät samverkan och ömsesidig förståelse. Finns det risk för att personer som söker hjälp på grund av bostadsproblem kan falla mellan stolarna?

Mot ovanstående bakgrund önskas svar på följande frågor från var för sig Kommunstyrelsens ordförande respektive Socialnämndens ordförande:

Hur arbetar socialtjänsten för att motverka hemlöshet i Gislaveds kommun?

Vilka kunskaper finns om existerande hemlöshet i vår kommun? Har situationen förvärrats under de senaste två åren eller är den oförändrad?

Har de organisatoriska enheter som handlägger bostadslöshet, försörjningsstöd och behandling en gemensam strategi för att ge samordnat stöd till personer som riskerar att hamna i hemlöshet?

2021-10-25

Bengt-Ove Eriksson, Vänsterpartiet

INTERPELLATION

Interpellation ställd till fastighet och servicenämndens ordförande.

Det finns en stor politisk enighet i att det är av stor vikt att hushålla med jordens resurser inte minst i form av att förbruka så lite energi som möjligt.

Den nämnd som du ansvarar för politiskt i din roll som ordförande har ett miljömål/effektivitetsskuppdrag kopplat till att minska energiförbrukningen på de fastigheter ni hyr ut till andra förvaltningar.

Som kommunpolitiker, fastighetsägare och skattebetalare undrar man ju hur det går med detta uppdraget, särskilt viktigt blir detta i en tid som denna då priserna på all typ av energi skenar inte minst på grund av politiska beslut som att stänga ned kärnkraft och att importera el som är fossilberoende, men även med system med utsläppsätter mm.

Som fastighetsägare ser jag en tydlig koppling till elförbrukning under de tillfällen på året då jag inte är hemma pga tex semester.

Rimligtvis borde detta gälla även kommunens energiförbrukning under den period som har varit sedan våren 2019, med vissa verksamheter stängda eller begränsade och med ett omfattande distansarbete bland vår personal.

Agenda 2030 ger oss mål på energiområdet som är minst sagt utmanande in, och Sverige som nation och Gislaved som kommun har en hög ambitionsnivå i energifrågan.

Så de frågor man rimligen bör ställa till er nämnd är:

Hur har energigången varit för de senaste åren, helst vill man veta för hela kommunen, men jag förstår att du kanske endast kan svara för fastighet och servicenämnden?

Storleken på erat fastighetsbestånd har sannolikt varierat över tid så ett svar kopplat till yta fungerar också.

Hur mycket av detta har varit el?

Hur mycket grön el har fastighetsförvaltningen genom solceller eller på annat sätt sålt in till elnätet genom era insatser, och hur ser detta ut år för år?

Stämmer det att fastighet och serviceförvaltningen hyr ut sina lokaler till andra förvaltningar med en hyra där all energi ingår i hyran, eller att det på annat sätt blir kostnadsneutralt för nämnderna oberoende av energiförbrukning, givet kommunens sätt att kompensera nämnderna för vissa kostnader?

Mattias Johansson
Sverigedemokraterna

[Kommunens dnr: KS.2021.3]

Avsägelse:

Jag avsäger mig uppdraget som 1:e vice ordförande i Socialnämndens arbetsutskott.

Staffan Sjöblom

Moderaterna

[Kommunens dnr:KS.2021.3]

Nominering:

Vill nominera Jörg Neuman som vice ordförande i socialnämndens arbetsutskott och Staffan Sjöblom ersättare i socialnämndens arbetsutskott.

Anton Sjödel

Gruppledare Moderaterna

[Kommunens dnr:KS.2021.3]

Avsägelse:

Hej, jag avsäger mig från mitt uppdrag som ersättare i socialnämndens arbetsutskott.

Jörg Neumann
Moderaterna

[Kommunens dnr:KS.2021.3]

Nominering:

Vill nominera Jörg Neuman som vice ordförande i socialnämndens arbetsutskott och Staffan Sjöblom ersättare i socialnämndens arbetsutskott.

Anton Sjödel

Gruppledare Moderaterna

[Kommunens dnr:KS.2021.3]

Avsägelse gällande:

Jag vill avsäga mig mitt uppdrag i demokratiberedningen eftersom jag ska flytta från Gislaveds kommun.

Elin Gunnarsson

Centerpartiet

[Kommunens dnr:KS.2021.3]

Nominering:

Liberalerna nominerar Fredrik Sveningsson till ersättare i Bun.

Med vänlig hälsning

Lars Park

Vice Gruppledare

Liberalerna Gislaved

[Kommunens dnr:KS.2021.3]

Avsägelse gällande:

Jag avsäger mig härmed min plats som ersättare i Bygg och Miljönämnden.

Ulf Poulsen

Sverigedemokraterna

[Kommunens dnr:KS.2021.3]

Nominering gällande: Ersättare i Bygg och Miljö nämnden

Sverigedemokraterna vill nominera Natalia Edalova till ersättare i
Bygg och Miljö nämnden

Stefan Nylén

Sverigedemokraterna

[Kommunens dnr:KS.2021.3]

Nominering gällande: Ersättare i Tekniska nämnden

Sverigedemokraterna vill nominera Peter Gustavsson till ersättare i Tekniska nämnden

Stefan Nylén

Sverigedemokraterna

[Kommunens dnr:KS.2021.3]

Avsägelse:

Härmed avsäger jag mig samtliga uppdrag som förtroendevald i Gislaveds Kommun från och med idag.

Per Lorentsson

Moderaterna

[Kommunens dnr:KS.2021.3]

Nominering:

Vill nominera Lars Karlsson som vice ordförande i tekniska nämnden.

Anton Sjödell

Gruppledare Moderaterna

[Kommunens dnr:KS.2021.3]

Nominering:

Sverigedemokraterna nominerar Ulf Poulsen till ledamot i Bygg och Miljönämnden

Till kommunfullmäktige
Gislaveds kommun

Revisionsutlåtande delårsrapport 2021-08-31

Vi av kommunfullmäktige utsedda revisorer har uppdraget att bedöma om resultatet i delårsrapport per 2021-08-31 är förenligt med de mål kommunfullmäktige beslutat om. Bedömningen avser mål och riktlinjer som är av betydelse för en god ekonomisk hushållning, såväl finansiella som för verksamheten. Granskningen har utförts av sakkunniga som biträder revisorerna.

Vår bedömning är baserad på en översiktlig granskning av delårsrapporten, inriktad på övergripande analys och inte på detaljer i redovisningen. Granskningen har utförts enligt god revisionsred i kommunal verksamhet. Granskningens resultat framgår av bifogad revisionsrapport.

Resultatet för perioden uppgår till 121 mnkr och prognosen för helåret visar på ett om 51,9 mnkr. Balanskravsresultatet beräknas uppnås för år 2021. Nämnderna prognostiserar totalt sett ett underskott på 54,4 mnkr. Socialnämnden prognostiserar ett underskott på 69,3 mnkr och räddningsnämnden beräknar ett underskott på 1,3 mnkr.

Vi bedömer följande utifrån upprättad delårsrapport:

- Delårsrapporten är med några undantag upprättad i enlighet med lagens krav och god redovisningsred i övrigt. Avvikelse mot god sed sker bl.a. avseende redovisning av deponi och periodisering av schablonersättningen för introduktion och etablering av nyanlända.
- Det prognostiserade resultatet är förenligt med det finansiella mål som fullmäktige fastställt i planeringsdirektiv 2021 med plan 2022-2024.
- Åtterrapporering av verksamhetens prognostiserade utfall är delvis förenligt med de av fullmäktige fastställda målen i planeringsdirektiv 2021 med plan 2022-2024.

Vi ser det som angeläget att kommunstyrelsen säkerställer att åtgärder vidtas i verksamheten och realiserar gällande de verksamhetsmässiga mål som inte bedöms uppfyllas.

Revisionen ser allvarligt på Socialnämndens beräknade underskott och att åtgärder inte vidtas och redovisas. Det är av vikt att kommunstyrelsen säkerställer att de nämnder med underskott beslutar om tillräckliga åtgärder och tillser att dessa åtgärder också realiserar.

Gislaved den 18 oktober 2021


Nena Stamenkovic


Kjell Claesson


Sven Nilsson


Patrick Thur


Mats Andreasson


Solveig Davidsson

Urban Guldmyr, förhinder i samband med undertecknandet av revisionsutlåtandet.

Ks §263

Dnr: KS.2021.41

I.4.1

Delårsbokslut, uppföljning 2 med helårsprognos 2021, hela kommunen**Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att uppdra till kommunstyrelseförvaltningen att lägga till en kommentar gällande mål 2.3.3.1.2. *Fler människor i egen försörjning och med rätt kompetensförsörjning till näringslivet* samt att komplettera delårsbokslutet med dagens redaktionella förändringar.

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att godkänna Uppföljning 2 - Delårsbokslut 2021 - kommunfullmäktige,

att slutdatum på uppdraget att ta fram en fördjupad översiktsplan (FÖP) för att möjliggöra samplanering för Gislaved och Anderstorp ändras från 2022-05-31 till 2022-08-31, samt

att slutdatum på uppdraget i samverkan med polis och andra aktörer ta fram en trygghetsplan ändras från 2021-08-31 till 2022-12-31.

Ärendebeskrivning

Nämnder, styrelser och bolag ska årligen upprätta delårsbokslut per den 31 augusti. I delåret ingår ekonomiska uppgifter, måluppfyllelse, kvalitetsuppfyllelse samt avstämning av tilldelade uppdrag.

Kommunens utmaningar till följd av utbrottet av Covid-19 har präglat året. Hela kommunen har fortsatt att arbeta med att på olika sätt skapa beredskap och ställa om verksamheter för att möta förändrade behov och krav. Medarbetare har fått prioritera krisledningsarbetet, prioritera om arbetsuppgifter under året, ställa om till distansarbete och arbeta och stötta genom digitala hjälpmedel. Arbetet med organisationsöversynen har inletts under året och involverat många medarbetare, både som projektledare, delprojektledare och deltagare i arbetsgrupper. Arbetet kommer fortsatt medföra omprioriteringar i arbetet under året

Den sammantagna bedömningen är att Gislaveds kommun har bedrivit verksamhet med god kvalitet och en god måluppfyllelse. Kommunen strävar efter att ha god kvalitet inom särskilda viktiga områden för att uppfylla kommunens grunduppdrag och de flesta av dessa områden har bedömts ha god, eller relativt god kvalitet.

När det gäller kommunens övergripande mål så är bedömningen att måluppfyllelsen håller, det som avviker är ett mål som ligger inom en verksamhets grunduppdrag och därför inte hanterats av den operativa styrgruppen som tilldelats målet. Ett par uppdrag har blivit försenade på grund av förändrade lagkrav samt svårigheter relaterade till restriktioner till följd av Covid-19. Kommunstyrelsen har tidigare behandlat dessa uppdrag och föreslår kommunfullmäktige att senarelägga färdigställandet av uppdraget att ta fram en fördjupad översiktsplan (FÖP) för att möjliggöra samplanering för Gislaved och Anderstorp till 2022-08-31 och uppdraget att i samverkan med polis och andra aktörer ta fram en trygghetsplan till 2022-12-31.

Ks §263 (forts.)

Den sammanfattande bilden av Gislaveds kommun utifrån ett finansiellt perspektiv är en kommun med god grundekonomi. Detta avspeglas bland annat i god soliditet och inga höga skulder.

Med ett resultat på genomsnitt 35 mnkr per år, klarar kommunen en investeringsnivå på snitt 150 mnkr per år. Tidigare år har investeringarna legat högre och resultaten lägre än denna nivå, vilket försämrar grundekonomin och bland annat likviditeten. En genomtänkt budgetplanering för de kommande åren har införts, med mål att klara en god verksamhet samt en investeringsnivå för att uppfylla framtida behov.

Två av nämnderna beräknar att gå med ett underskott på helåret, räddningsnämnden (1,3 mnkr) och socialnämnden (69,3 mnkr).

Biträdande kommundirektör redogör för några redaktionella förändringar i delårsbokslutet som kommer att inarbetas i dokumentet inför att ärendet kommer till kommunfullmäktige för behandling.

Beslutsunderlag

Delårsbokslut - 2021 - Kommunfullmäktige

Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 22 september 2021

Kommunstyrelsens allmänna utskott den 29 september 2021, §21

Yrkanden

Anton Sjödell (M): Att uppdra till kommunstyrelseförvaltningen att lägga till en kommentar gällande mål 2.3.3.1.2. *Fler människor i egen försörjning och med rätt kompetensförsörjning till näringslivet* och i övrigt bifall till liggande förslag med dagens redaktionella förändringar.

Fredrik Sveningsson (L) med instämmande av Fredrik Johansson (S), Håkan Josefsson (C) och Emanuel Larsson (KD): Bifall till Anton Sjödells (M) yrkande och till liggande förslag med dagens redaktionella ändringar.

Evangelos Varsamis (S): Att processer som ska pausas eller skjutas fram till annan tid ska upp till kommunstyrelsen för prioritering innan uppföljningarna U1, U2 och U3 kommer upp för beslut.

Anton Sjödell (M): Avslag på Evangelos Varsamis (S) yrkande.

Mikael Kindbladh (WeP): Bifall till Anton Sjödells (M) yrkande, Evangelos Varsamis (S) yrkande och till liggande förslag med dagens redaktionella ändringar.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på dagens föreslagna redaktionella förändringar och finner att kommunstyrelsen beslutar att bifalla dessa.

Ordföranden ställer proposition på Anton Sjödells (M) yrkande och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt detta.

Ordföranden ställer proposition på Evangelos Varsamis (S) yrkande och finner att kommunstyrelsen beslutar att avslå Evangelos Varsamis (S) yrkande.

Ks §263 (forts.)

Ordföranden ställer därefter proposition på liggande förslag i övrigt och finner att kommunstyrelsen beslutar att föreslå kommunfullmäktige detta.

Beslutet skickas till:
Kommunfullmäktige



sømm^l



2021

DELÅRSREDOVISNING JANUARI-AUGUSTI

INNEHÅLL

Inledning	3
Framåtblick	3
Om SÅM	4
Bakgrund	4
Uppdrag	4
Organisation	4
Ekonomi och budget	5
Renhållningsordning 2018-2022	5
Verksamhetsmål och måluppfyllelse	6
Förvaltningsberättelse	9
Väsentliga händelser jan-aug 2021	9
Borgensåtagande och lån	10
Periodens resultat	11
Omvärldsanalys	12
Personalredovisning	12
God ekonomisk hushållning	13
Balanskravsresultat	13
Finansiell information SÅM	14
Resultaträkning	14
Balansräkning	14
Notförklaringar	15
Investeringsredovisning, Tkr	19
Gislaveds kommun	20
Gnosjö kommun	21
Vaggeryds kommun	22
Värnamo kommun	23
Redovisningsprinciper	24
Förbundsdirektionengodkännande	25

INLEDNING

Stort fokus för 2021 har varit införandet av FNI genom fyrfackskärl hos villor och fritidshus, samt matavfallinsamling i flerbostadshus inom Vaggeryds kommun. Arbetet med ny Avfallsplan som skall börja gälla 2023, har startat upp och sker tillsammans med representanter från våra medlemskommuner. SÅM har även startat upp ett viktigt organisatoriskt arbete kring vision, mission, målstrategi och värdegrunder som skall prägla SÅM:s arbete framåt. Trots att pandemin har inneburit en del extra arbete har SÅM varit förskonade från sjukfrånvaro och driftstörningar kopplade till pandemin.

ÖVERLÅTELSE AV ENTREPRENADAVTAL

De avtalsöverlåtelser som skedde under 2020 har förbättrat sophämtningsdriften betydligt och vi har idag en stabil verksamhet. Detta ger SÅM större möjligheter att lägga mer kraft på andra arbetsområde inom SÅM.

Införandet av FNI i Vaggeryd kommun är klart och genomfördes i början på året under en mycket kort period. En körtursomläggning genomfördes också för att optimera och säkerställa driften.

Verksamheten har startat upp bra och vår uppfattning är att flertalet abonnenter är nöjda eller mycket nöjda med det nya insamlingsystemet.

Mängderna som nu går till förbränning via insamling i kärl och storbehållare har minskat med drygt 40 % (5 300 ton) de åtta först månaderna, vid en jämförelse med 2021 mot samma period 2018 då FNI inte var införd inom GGW.

FRAMÅTBlick

AVFALLSPLAN

Arbetet med ny Avfallsplan som skall börja gälla 2023, har startat upp och sker tillsammans med representanter från våra medlemskommuner. I det arbetet

använder vi även de kundundersökningar som vi genomfört under 2020 som ett hjälpmedel att sätta mål för verksamheten.

ORGANISATION

SÅM har även startat upp ett viktigt arbete kring vision, mission, målstrategi och värdegrunder som ska prägla SÅM:s arbete framåt.

RETURPAPPER

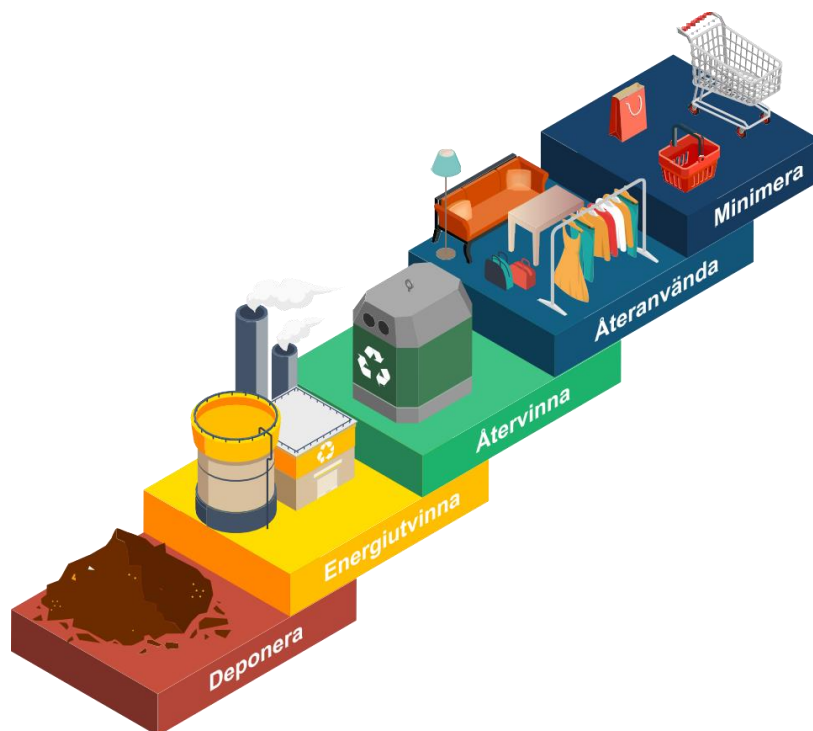
Ansvar för insamling och behandling av returpapper övergår vid årsskiftet från producenterna till kommunerna och därigenom SÅM, vilket har skapat mycket förberedande arbete hittills under året och kommer göra så fram till årsskiftet. SÅM har i detta ärende samverkat med flertalet kommuner och kommunala bolag/förbund i frågan.



PLANERING FÖR ENHETLIG UTFORMNING AV ÅTERVINNINGSCENTRALER

En projektlista med prioriteringsordning skapades under 2020, för samordning av våra återvinningscentraler. Syftet är att skapa enhetlighet vad gäller sådant som placering, utformning av skyltar, avlämningsflöde, regler och riktlinjer. Vi ska även skapa likvärdiga möjligheter till återbruk i alla fyra kommunerna. Arbetet är omfattande och kommer kräva tid även under 2022 innan vi har en plan klar.

OM SÅM



BAKGRUND

SÅM tog över det kommunala ansvaret för insamling och hantering av hushållsavfall den 1 januari 2018. SÅM står för Samverkan Återvinning Miljö, och är ett kommunalförbund som gemensamt bildats av Gislaved, Gnosjö, Vaggeryd och Värnamo kommuner.

UPPDRAG

SÅM:s uppdrag är att ansvara för renhållningen (sophämtning, slamtömning, materialbehandling, gröntippar och återvinningscentraler) i Gislaved, Gnosjö, Vaggeryd och Värnamo kommuner. Vi tror på en hållbar framtid, och att vi tillsammans kan göra skillnad. Vi vill öka servicegraden till våra abonnenter, bidra till en långsiktigt hållbar utveckling, samt förbättra förutsättningarna för att ta vår region högre upp i den så kallade avfallstrappan, mot mer förebyggande, återanvändning och återvinning. Vi arbetar strategiskt och målinriktat för att minska avfallet i vår region. Det avfall som ändå uppstår vill vi i så stor utsträckning som möjligt återanvända eller återvinna för att på så sätt bidra till en framtid som håller länge.

ORGANISATION

SÅM är ett kommunalförbund, vilket kan beskrivas som en kommun i miniformat. Vårt högsta beslutande organ är vår direktion, som består av två ledamöter och två ersättare utsedda av respektive kommuns kommunfullmäktige. Direktionens ledamöter och ersättare väljs på fyra år räknat från och med den 1 januari året efter ordinarie val till fullmäktige ägt rum.

Direktionen väljer för varje mandatperiod bland sina ledamöter ordförande och vice ordförande med två års uppdrag. Uppdraget som ordförande respektive vice ordförande cirkulerar mellan medlemskommunernas ledamöter. Direktionen beslutar om förbundets större inriktningsfrågor (vad), medan tjänsteorganisationen utför uppdragen (hur). Direktionen utser även en förbundsdirektör som verkställande tjänsteman. Ordinarie ledamöter i SÅM:s direktion under gällande mandatperiod är:

Ordförande:

Gert Jonsson (M), Vaggeryds kommun

Vice ordförande:

Gottlieb Granberg (M), Värnamo kommun

Ordinarie ledamöter:

Marie Johansson (S), Gislaveds kommun

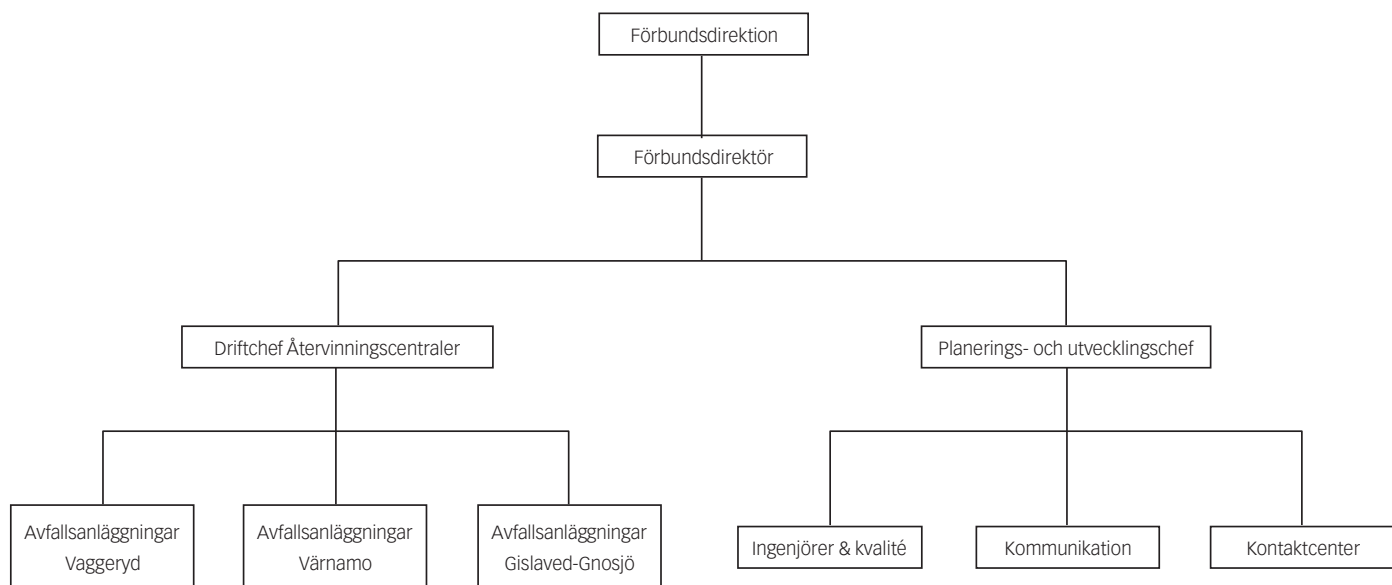
Carina Johansson (C), Gislaveds kommun

Markus Kauppinen (S), Gnosjö kommun

Kristin Hästmark (M), Gnosjö kommun

Azra Muranovic Mujagic (S), Värnamo kommun

Kentth Williamsson (S), Vaggeryds kommun



Organisationschema

SÅM har idag totalt 29 tillsvidareanställda, varav 13 är stationerade på kontoret i Skillingaryd och 16 är verksamma på de åtta återvinningscentraler som är placerade ute i de olika kommunerna. Vissa tjänster inom ekonomi, upphandling, IT och personal köps in av Vaggeryds kommun.

EKONOMI OCH BUDGET

SÅM är en egen organisation i form av ett kommunalförbund. Den kommunägda mark som används för verksamheten i form av återvinningscentraler, grön-tippor, omlastningsstationer och arrenderas av SÅM. Varje kommun har tecknat borgen för SÅM:s lån fördelat utifrån befolkningens mängd.

Kommunalförbundet finansieras genom renhållningstaxan och har en egen budget som under en treårsperiod förväntas generera ett nollresultat.

Verksamhetsbudget för 2021 samt investeringsbudget gällande 2021-2023 finns upprättad.

Förbundets budgetprocess är uppdelad i helår och tertial, där rapporter för respektive period godkänns av dirktion och respektive kommuns kommunfullmäktige innan publicering.

RENHÅLLNINGSDORDNING 2018-2022

SÅM:s verksamhet styrs i stora drag av den renhållningsordning som varje kommuns kommunfullmäktige beslutar om. Under hösten 2017 genomfördes ett omfattande arbete där samtliga medlemskommuner samarbetade i att ta fram en gemensam renhållningsordning för år 2018-2022.

I detta dokument finns förutsättningar, statistik, regler och mål för avfallsverksamheten beskrivna.

Renhållningsordningen, som består av dels avfallsplan dels föreskrifter, har även ställts ut i respektive kommun för offentlighetens möjlighet att lämna synpunkter och tycka till kring dess innehåll. Renhållningsordningen godkändes i respektive kommunfullmäktige under våren 2018.





VERKSAMHETSMÅL OCH MÅLUPPFYLLELSE

I renhållningsordningen nämns nio övergripande mål, varav de tre första ses som prioriterade för förbundets verksamhet.

För varje mål finns ett antal åtgärder presenterade, vilka avser att ange de insatser som krävs för att uppnå målen. Målen i avfallsplanen utgör en tydlig inriktning för vårt arbete, och det är beaktandet av dessa som genomsyrar de beslut vi tar och som leder verksamheten framåt.

De övergripande målen mäts och följs upp löpande enligt den tidsangivelse som finns i renhållningsordningen. Slutavstämning görs i samband med planperiodens slut år 2022.

Fram till 31 augusti 2021 har följande arbete genomförts för att vidta åtgärder i enlighet med satta mål inom SÅM:s ansvarsområde:

ÖVERGRIPANDE MÅL I

Mängden avfall som kommunen ansvarar för ska minska till förmån för hållbar konsumtion och ökad återanvändning.

MÅLUPPFYLLELSE

Via införandet av fyrfackskärl i villor, samt matavfallsinsamling i flerbostadshus som nu är infört i alla medlemskommuner minskar mängden hushållsavfall som går till förbränning. Mängderna som nu går till

förbränning via insamling i kärl och storbehållare har minskat med drygt 40 % (5 300 ton) de åtta först månaderna, vid en jämförelse med 2021 mot samma period 2018 då FNI inte var infört inom SÅM.

Vi har fortsatt utveckla våra kommunikationskanaler framför allt genom aktivitet på sociala medier där vi ger konkreta tips på hur avfallsmängden kan minskas, genom kommunikativ återkoppling till våra abonnenter om vikten och nyttan med källsortering och inspirerar med goda exempel. Vi har genomfört olika kommunikationskampanjer (sommarutskick, FNI kampanj och mindre kampanjer på sociala medier).

Vi fortsätter att nätverka med de andra kommunikatörerna i kommunikationsnätverket för GGW-regionen.

Vi arbetar med att förbättra våra sorteringsanvisningar.

Arbetet fortgår med avfallsplanegruppen bestående av representanter från samtliga medlemskommuner. Här har nu även arbetet med den nya avfallsplanen som skall börja gälla 2023 startats upp.

Vi fortsätter att utveckla upphandlingsmallar (framför allt inom transporter) för att det vi upphandlar ska vara så miljövänligt som möjligt



ÖVERGRIPANDE MÅL 2

Hushåll, kommuner och verksamheter ska bli bättre på att källsortera och materialåtervinningen ska öka.



MÅLUPPFYLLELSE

För att skapa bättre förutsättningar för våra abonnenter att sortera sitt avfall och öka andelen återvunnet material har fastighetsnära insamling införts i alla av SÅM:s medlemskommuner.

Införandet i Vaggeryds kommun som var den sista kommunen att införa systemet skedde i början av år 2021. FNI-systemet innebär en ökad service gentemot våra medborgare i villa och fritidshus genom att förpackningar, tidningar och småelektronik nu hämtas direkt i anslutning till hemmet.

Via införandet av fyrfackskärl ökar mängden material som går till återvinning från hushållsavfall. Under de åtta första månaderna av 2021 har mängden material som samlats in inom SÅM och gått till materialåtervinning uppgått till 2 123 ton.

ÖVERGRIPANDE MÅL 3

Matavfall ska omhändertas så att nationella miljömål uppnås.

MÅLUPPFYLLELSE

FNI-införandet som genomförts i tre av våra kommuner, samt det pågående införandet av utsortering av matavfall i flerfamiljshus och verksamheter i samma kommuner innebär att en stor del av hushållens matavfall nu tas tillvara och används för produktion av biogas och biogödsel.

Matavfallet transporteras idag till Tekniska Verken i Linköping där man producerar biogas av matavfallet. I processen skapas även en näringsrik biogödsel som ersätter konstgödsel i lantbruket. Under årets åtta första månader samlades det in 2 148 ton matavfall inom SÅM. Samtliga insamlingsfordon drivs till hundra procent av fossilfria, förnyelsebara drivmedel.

ÖVERGRIPANDE MÅL 4

Källsorteringen av farligt avfall ska förbättras.

MÅLUPPFYLLELSE

Insamling via elektronikboxen för de abonnenter som har fyrfacksinsamling är ett hjälpmedel som införts. Där kan abonnenten lämna glödlampor, batterier och småelektronik vid bostaden, boxen töms samtidigt som ordinarie tömning av fyrfackskärlen. Under årets åtta första månader har vi tömt 10 292 boxar med en totalvikt av ca 8,6 ton.



ÖVERGRIPANDE MÅL 5

Standard och service på ÅVC inom GGW samt tillgänglighet och förutsättningarna för att lämna grovavfall till återanvändning ska förbättras.

MÅLUPPFYLLELSE

På flera av våra återvinningscentraler finns det idag möjlighet att lämna material för återbruk, planering för utveckling av våra återvinningscentraler pågår.

ÖVERGRIPANDE MÅL 6

Återanvändning av avloppsslam ska bidra till resurseffektiva kretslopp med minsta möjliga påverkan av farliga ämnen.

MÅLUPPFYLLELSE

Diskussioner förs med våra medlemskommuner om att hitta bra lösningar för omhändertagande av avloppsslam från enskilda avloppsanläggningar.



ÖVERGRIPANDE MÅL 7

Prioriterade nedlagda deponier ska vara undersökta och riskkvalificerade

MÅLUPPFYLLELSE

Genomföra 1 undersökning MIFO fas 2 per år och kommun (ligger utanför SÅM:s ansvarsområde)

ÖVERGRIPANDE MÅL 8

Nedskräpning ska minska.

MÅLUPPFYLLELSE

Samtliga fyra kommuner är medlemmar i Håll Sverige Rent samt i Städa Sverige. Kommunerna arbetar även med att delta i nationella satsningar som initieras av dessa organisationer.

ÖVERGRIPANDE MÅL 9

Verksamheter ska i ökad utsträckning minska avfallsmängder, öka återanvändning och återvinning, använda miljövänliga material och omhänderta farligt avfall på rätt sätt.

MÅLUPPFYLLELSE

ligger utanför SÅM:s ansvarsområde.



FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

VÄSENTLIGA HÄNDELSER JAN-AUG 2021

ENTREPRENÖRSÖVERLÅTELSE

De avtalsöverlåtelser som skedde under 2020 har förbättrat sophämtningsdriften betydligt och vi har idag en stabil verksamhet. Detta har givit SÅM större möjligheter att fokusera även på andra arbetsområde inom SÅM.

FNI INFÖRANDE

Införandet av FNI i Vaggeryds kommun är klart och genomfördes i början på året under en mycket kort period. En körtursomläggning genomfördes också för att optimera och säkerställa driften. Verksamheten har kommit igång bra och vi upplever att flertalet abonnenter är nöjda eller mycket nöjda med det nya insamlingssystemet.

NYINVESTERING I BIOGAS-SOPBILAR

I linje med biogasöverenskommelsen har vi förhandlat fram med våra entreprenörer NÅ, MJ och Sandahls om investering i fordon som drivs med gas. I dagsläget har MJ Åkeri tre fordon, NÅ två fordon och Sandahls ett fordon som drivs med gas.

AVFALLSPLAN 2023

Arbetet med ny Avfallsplan som skall börja gälla 2023 har startat upp och sker tillsammans med representanter från våra medlemskommuner.

ORGANISATION

SÅM har startat upp ett viktigt organisatoriskt arbete kring vision, målstrategi och värdegrunder som ska prägla SÅM:s arbete framåt.

RETURPAPPER

Ansvar för insamling och behandling av returpapper övergår vid årsskiftet från producenterna till kommunerna och därigenom SÅM, vilket skapat mycket förberedande arbete hittills under året och kommer göra så fram till årsskiftet. SÅM har i detta ärende samverkat med flertalet kommuner och kommunala bolag/förbund i frågan.

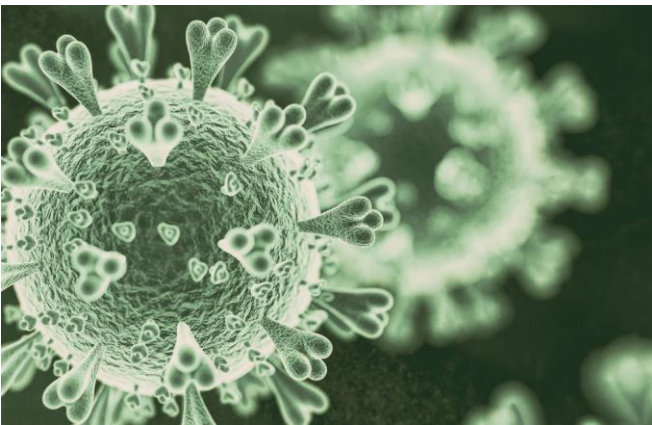
UPPDATERING AV RENHÅLLNINGSTAXAN

Renhållningstaxan inom SÅM är sedan år 2021 gemensam för samtliga medlemskommuner och taxan är miljöstyrd sedan införandet av FNI. Miljöstyrd taxa innebär att det billigaste abonnemangsalternativet är det som bäst gynnar vår miljö, vilket i detta fall är FNI.



PANDEMINS PÅVERKAN PÅ VÅR VERKSAMHET

Pandemin har även i år påverkat vår verksamhet, lyckligtvis inte i sjukdom för vår personal utan framförallt med mycket besökare på våra anläggningar. Insamlingsverksamheterna har inte påverkats i någon större omfattning av pandemin. Den påverkan som skett för SÅM är framförallt att investeringsprojekt skjutits på framtiden.



BIOKOLSUTREDNING

I avfallsplanen är ett av målen att utreda förutsättningarna att bygga en biokolsanläggning i anslutning till någon av våra anläggningar för trädgårdsavfall. En förstudie är genomförd under 2020 och nu fortsätter arbetet med en fördjupad studie gällande lämplig placering och teknik för biokolproduktion.

KOMPETENSFÖRSÖRJNING

Vi fortsätter arbetet med att säkra upp kompetensförsörjningen inom organisationen.



BORGENSÅTAGANDE OCH LÅN

I förbundsordningen framgår att kommunalförbundet SÅM får uppta lån, samt att om borgen krävs av kreditgivare, ska samtliga kommunmedlemmar gå i borgen för lånet eller leasingavtalet.

Vissa kreditgivare kräver därtill ett regressavtal som klargör medlemskommunernas hantering av den finansiella risken, det vill säga hur man avser fördela den solidariska borgen sinsemellan. Ett regressavtal har således tecknats mellan kommunalförbundets medlemskommuner, där respektive kommuns procentuella andel av förbundets totala invånarantal avgör andel i förbundets tillgångar och skulder.

Borgensförbindelser, Mnkr	Borgenslimit	Skuld 2021-08
Solidarisk borgen för samtliga kommuner, låneförbindelser	250,0	143,0
Solidarisk borgen för samtliga kommuner, checkräkningskredit	10,0	
Totalsumma	260,0	143,0
Gislaveds kommuns andel (34 %) låneförbindelser	85,0	48,6
Gislaveds kommuns andel (34 %) checkräkningskredit	3,4	
Totalsumma Gislaveds kommun	88,4	48,6
Gnosjö kommuns andel (11 %) låneförbindelser	27,5	15,7
Gnosjö kommuns andel (11 %) checkräkningskredit	1,1	
Totalsumma Gnosjö kommun	28,6	15,7
Värnamo kommuns andel (39 %) låneförbindelser	97,5	55,8
Värnamo kommuns andel (39 %) checkräkningskredit	3,9	
Totalsumma Värnamo kommun	101,4	55,8
Vaggeryds kommuns andel (16 %) låneförbindelser	40,0	22,9
Vaggeryds kommuns andel (16 %) checkräkningskredit	1,6	
Totalsumma Vaggeryds kommun	41,6	22,9

 Tabell: Totalt borgensåtagande fördelat per kommun.

PERIODENS RESULTAT

INTÄKTER

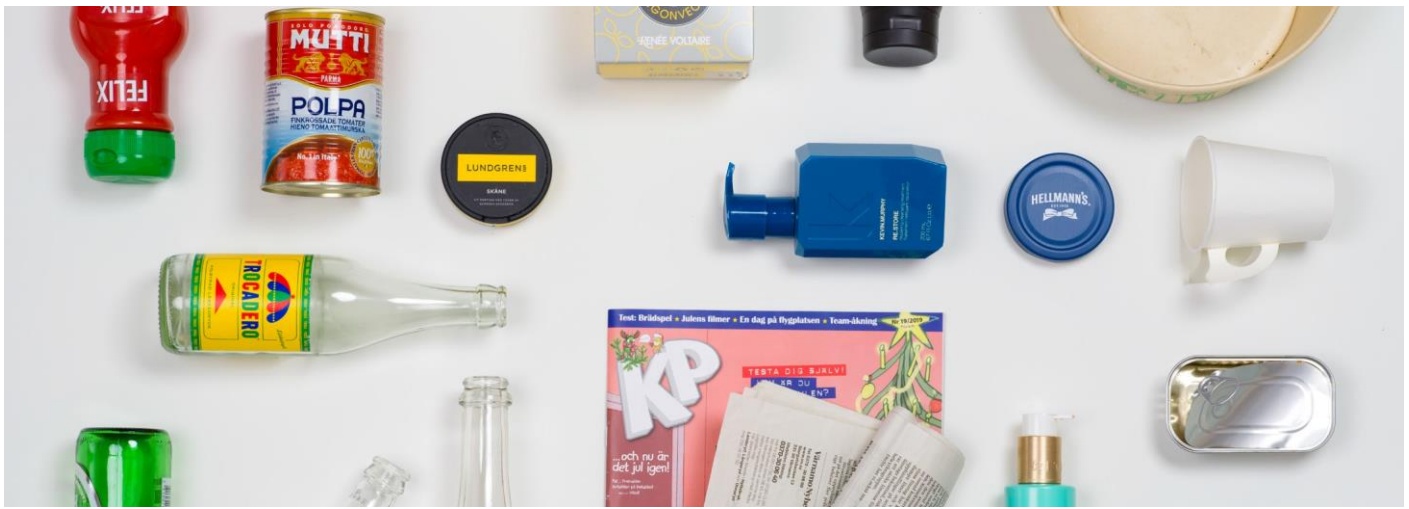
- Införandet av FNI i Vaggeryd flöt på väldigt bra och var färdigt betydligt tidigare än budgeterat, vilket resulterat i högre intäkterna än budgeterat.
- Intäkterna från försäljning av material från våra anläggningar är högre än normalt, stor efterfrågan på material har lett till kraftigt stigande priser och större intäkter.
- Sortering från FNI ökar och även det leder till mer intäkter, delvis beroende på det snabba införandet av FNI i Vaggeryd.
- Slamintäkterna ligger under budgeterat men det beror främst på att intäkterna i budgeten är fördelade jämnt över årets 12 månader, medan verksamheten pågår mellan mars och december med uppehåll i juli.

KOSTNADER

- Personal- och administrativa kostnaderna har minskat då vi bl.a. haft vakanta kommunikatörs-tjänster under delar av perioden.
- Det snabba införandet av FNI i Vaggeryd har även lett till att alla kostnader kopplat till insamlingen har ökat mot budgeterat.
- Kostnaderna för slam ligger under budget och beror även den främst på att budgeten är fördelade jämnt över årets 12 månader, medan verksamheten pågår mellan mars och december med uppehåll i juli.

AVSKRIVNINGAR

- Kostnaderna för avskrivning ligger lägre dels för att det skett få investeringar 2021, men även för att investeringstakten för 2020 var låg. Pandemin är en stor orsak till den låga investeringstakten.



OMVÄRLDSANALYS

INSAMLING FRÅN HUSHÅLL

Ansvaret för insamling och behandling av returpapper övergår vid årsskiftet från producenterna till kommunerna och därigenom SÅM, vilket har skapat mycket förberedande arbete hittills under året och kommer göra så fram till årsskiftet.

När det gäller utredningen kring insamlingsansvaret för förpackningar, kommunalt ansvar eller producentansvar, skall det under senhösten 2021 komma ett förslag från regeringen. Förslaget skall gå ut på remiss och beslut i frågan väntas i mitten av 2022 med ikraftträdande 2023. SÅM inväntar med spänning förslaget. Medför utredningen ett kommunalt insamlingsansvar så står SÅM bra rustat inför en sådan förändring.

PERSONALREDOVISNING

SÅM har idag totalt 29 tillsvidareanställda, varav 13 stationerade på kontoret i Skillingaryd och 16 på återvinningscentralerna ute i kommunerna. Införandet av FNI och matavfallsinsamling tillsammans med det nya ansvaret för insamling av returpapper kräver även fortsättningsvis stora personella resurser. Vi har även planerat för en projektanställning som avfallsrådgivare under ett år med början 1:a september 2021. Avfallsrådgivaren kommer framförallt att stötta vår avfallstekniker och Kontaktcenter i rådgivningsuppdrag handläggning och platsbesök. Det finns även fortsättningsvis stöd via bemanningsföretag i Kontaktcenter vid behov.

Antal anställda*	Kvinnor	Män	Totalt
Tillsvidareanställda	11	17	28
Visstidsanställda	1	1	2
Totalt	12	18	30
Årsarbetare**	10,85	17	27,85

*Antal anställda 2021-08-31, Vakans 1 kommunikatör

** Tjänstgöringsgrad omräknat till heltid

Sjukfrånvaro	Kvinnor	Män	Totalt
Antal timmar	153	1 258	
Sjukfrånvaro %	0,86	5,09	3,31
Sjukfrånvaro över 60 dgr %	0	48,12	42,9

OMORGANISATION

En mindre omorganisation är planerad att genomföras inom kontoret under hösten. Vi minskar bemanningen på Kontaktcenter med en halv tjänst, detta då kundkontakterna minskar i takt med att FNI införts och då verksamheten fungerar bättre och bättre. Vi skapar samtidigt en halvtidstjänst inom förbundsadministration och denna tjänst tillsätts av personal från Kontaktcenter.



UPPSÄGNING

En av våra kommunikatörer har under året sagt upp sig och slutat sin anställning här på SÅM. En ny rekrytering är genomförd och den nya kommunikatören börjar i slutet på oktober. Detta innebär att vi har en vakant kommunikatörstjänst fram till dess.

FÖRÄLDRALEDIGHETER

Två av tre anställda som varit hemma på föräldraledighet är tillbaka i tjänst och den tredje väntas tillbaka i början på oktober.

GOD EKONOMISK HUSHÅLLNING

Kommunallagen ställer krav på god ekonomisk hushållning, i budgeten ska anges mål för verksamheten som är av betydelse för detta krav. För SÅM innebär det att de prioriterade målen är styrande. I budgeten ges de ekonomiska förutsättningarna. Dessa förutsättningar anger takten i vår strävan mot att uppfylla målen. Grundläggande för en god ekonomisk hushållning är en ekonomi i balans och en välfungerande uppföljning och utvärdering av ekonomi och verksamhet där varje generation bär sin kostnad. För att upprätthålla en god ekonomisk hushållning måste det för verksamheten finnas ett samband mellan mål, medel och kvalitet.

För att vår verksamhet utifrån tillgängliga resurser ska utvecklas i riktning mot att uppfylla de prioriterade målen är det viktigt att ansvar och befogenheter fördelas i hela organisationen. Decentraliseringen är ändamålsenlig samtidigt som den förutsätter tydliga ansvarsnivåer. Helhetssyn är nödvändig så att fler dimensioner än den egna kärnverksamhetens

behov och intressen beaktas. För att få effekt och uppnå gemensamma mål ska engagemang och kompetens tillvaras i organisationens olika delar.

För att upprätthålla kapaciteten på lång sikt måste intäkterna vara i balans med kostnaderna.



BALANSKRAVSRESULTAT

Kommunallagens minimikrav på god ekonomisk hushållning, som beskrivs i föregående rubrik, är det så kallade balanskravet där grundregeln är att intäkterna ska vara större än kostnaderna.

Kommunalförbundet Samverkan återvinning och miljö, SÅM, redovisar 2021 en prognos på plus 5,8 mkr. Inga extraordinära poster och reavinsterna finns 2021.

Mnkr	2021
Årets resultat (prognos)	5,8
Reavinsterna netto	0,0
Extraordinära poster	0,0
Årets resultat efter balanskravsreducering	5,8
Resultatutjämningsreserv	0,0
Balanskravsresultat	5,8

FINANSIELL INFORMATION SÅM

RESULTATRÄKNING

Mnkr	Not	Prognos 2021	202108	202008	202012
Verksamhetens intäkter	1	105,3	70,3	63,5	95,0
Verksamhetens kostnader	2	- 90,4	- 60,0	- 56,6	- 84,6
Avskrivningar	3	- 8,9	- 5,5	- 5,1	- 7,5
Verksamhetens nettokostnader		6,0	4,8	1,8	2,9
Finansiella intäkter	4	0,1	0,1	0,1	0,2
Finansiella kostnader	5	- 0,3	- 0,2	- 0,4	- 0,5
PERIODENS RESULTAT		5,8	4,7	1,5	2,6

BALANSRÄKNING

Mnkr	Not	202108	202008	202012
TILLGÅNGAR				
Mark, byggnader och tekniska anläggningar	6	34,6	36,1	35,6
Maskiner och inventarier	7	81,4	70,4	68,6
Immateriella anläggningstillgångar	8	0,3	0,3	0,3
Aktier och andelar		0,0	0,0	0,0
Summa anläggningstillgångar		116,3	106,8	104,6
Kortfristiga fordringar	9	18,7	19,7	23,3
Likvida medel	10	30,5	33,7	35,1
Summa omsättningstillgångar		49,2	53,4	58,4
SUMMA TILLGÅNGAR		165,5	160,2	163,0
EGET KAPITAL OCH SKULDER				
Årets resultat	11	4,7	1,5	2,6
Övrigt eget kapital	11	3,0	0,4	0,4
Summa eget kapital		7,7	1,9	3,0
AVSÄTTNINGAR	12	0,7	1,1	1,1
SKULDER				
Långfristiga skulder	13	143,0	143,0	143,0
Kortfristiga skulder	14	6,1	8,6	5,4
Leverantörsskulder	14	7,9	5,6	10,5
Summa kortfristiga skulder		14,0	14,2	15,9
Summa skulder		157,0	157,2	158,9
SUMMA SKULDER OCH EGET KAPITAL		165,5	160,2	163,0

NOTFÖRKLARINGAR

Not 1	Delår 202108	Delår 202008	202012
Verksamhetens intäkter, Mkr			
Försäljningsmedel	5,8	3,9	3,9
Taxor och avgifter	64,5	59,2	88,5
Övriga intäkter	0,0	0,4	2,7
Summa	70,2	63,5	95,0

Not 2	Delår 202108	Delår 202008	202012
Verksamhetens kostnader, Mkr			
Anläggnings-, underhållningsmaterial, inventarier	0,5	0,3	0,5
Köp av verksamhet	35,4	33,4	48,8
Personalkostnader	10,9	9,9	15,8
Lokal- och markhyror	0,8	0,9	1,1
Övriga verksamhetskostnader och tjänster	12,4	12,1	18,4
Summa	60,0	56,6	84,6

Not 3	Delår 202108	Delår 202008	202012
Avskrivningar			
Återvinningscentraler och övriga anläggningar	1,0	1,2	1,7
Maskiner och inventarier	4,4	3,8	5,7
Immateriella anläggningar	0,1	0,1	0,1
Redovisat värde vid perioden slut	5,5	5,1	7,5

Not 4	Delår 202108	Delår 202008	202012
Finansiella intäkter, Mkr			
Ränteintäkter	0,1	0,1	0,2
Summa	0,1	0,1	0,2

Not 5	Delår 202108	Delår 202008	202012
Finansiella kostnader, Mkr			
Räntekostnader	0,2	0,4	0,5
Övriga finansiella kostnader	0,0	0,0	0,1
Summa	0,2	0,4	0,5

Not 6	Delår 202108	Delår 202008	202012
Mark, byggnader och tekniska anläggningar			
Mkr Nettovärden			
Redovisat värde vid årets början	54,5	54,4	54,4
Ack. Avskrivningar	- 18,9	- 17,2	- 17,2
Investeringar	0,0	0,1	0,1
Försäljningar	0,0	0,0	0,0
Utrangeringar	0,0	0,0	0,0
Nedskrivningar	0,0	0,0	0,0
Återförda nedskrivningar	0,0	0,0	0,0
Omklassificering av anläggningar	0,0	0,0	0,0
Årets pågående investeringar	0,0	0,0	0,0
Årets aktivering av pågående investeringar	0,0	0,0	0,0
Avskrivningar	- 1,0	- 1,2	- 1,7
Redovisat värde vid årets slut	34,6	36,1	35,6
Pågående investeringar vid årets slut	0,0	0,0	0,0
Summa redovisat värde vid årets slut	34,6	36,1	35,6
Anskaffningsvärde	54,5	54,5	54,5
Ackumulerade avskrivningar och nedskrivningar	- 19,9	- 18,4	- 18,9
Bokfört värde	34,6	36,1	35,6
Bokfört värde pågående investeringar	0,0	0,0	0,0
Summa bokfört värde	34,6	36,1	35,6

Not 7	Delår 202108	Delår 202008	202012
Maskiner, inventarier, fordon			
Mkr Nettovärden			
Redovisat värde vid årets början	81,7	81,1	81,1
Ack. Avskrivningar	- 13,1	- 7,4	- 7,4
Investeringar	17,1	0,5	0,7
Försäljningar	0,0	0,0	0,0
Utrangeringar	0,0	0,0	0,0
Nedskrivningar	0,0	0,0	0,0
Återförda nedskrivningar	0,0	0,0	0,0
Omklassificering av anläggningar	0,0	0,0	0,0
Finansiella leasingavtal (bilar)	0,0	0,0	0,0
Avskrivningar	- 4,4	- 3,8	- 5,7
Redovisat värde vid periodens slut	81,3	70,4	68,6
Anskaffningsvärde	98,8	81,6	81,7
Ackumulerad avskrivningar och nedskrivningar	- 17,5	- 11,2	- 13,1
Summa bokfört värde	81,3	70,4	68,6

Not 8	Delår 202108	Delår 202008	202012
Immateriella anläggningstillgångar			
Mkr Nettovärden			
Redovisat värde vid årets början	0,4	0,4	0,4
Ack avskrivningar	- 0,2	- 0,1	0,0
Investeringar	0,1	0,0	0,0
Avskrivningar	- 0,1	0,0	- 0,1
Redovisat värde vid perioden slut	0,2	0,3	0,3
Anskaffningsvärde	0,5	0,4	0,4
Ackumulerade avskrivningar och nedskrivningar	- 0,2	- 0,1	- 0,1
Summa bokfört värde	0,3	0,3	0,3

Not 9	Delår 202108	Delår 202008	202012
Kortfristiga fordringar, Mkr			
Kundfordringar Vaggeryd	0,6	0,6	2,9
Kundfordringar Värnamo	2,0	1,6	9,1
Kundfordringar Gnosjö	0,6	0,4	2,8
Kundfordringar Gislaved	1,5	1,4	8,2
Interimposter	13,1	15,5	0,0
Övriga fordringar inkl. moms	0,9	0,2	0,3
SUMMA	18,7	19,7	23,3

Not 10	Delår 202108	Delår 202008	202012
Likvida medel, Mkr			
Skattekonto	0,0	0,5	0,0
Bankmedel	30,5	33,2	35,1
SUMMA	30,5	33,7	35,1

Not 11	Delår 202108	Delår 202008	202012
Eget kapital, Mkr			
Årets resultat	4,7	1,5	2,6
Övrigt eget kapital	3,0	0,4	0,4
SUMMA	7,7	1,9	3,0

Not 12	Delår 202108	Delår 202008	202012
Avsättningar, Mkr			
Pensioner	0,4	0,7	0,5
Löneskatt	0,3	0,4	0,6
SUMMA	0,7	1,1	1,1

Not 13 Långfristiga skulder, Mkr	Delår 202108	Delår 202008	202012
Långfristigt lån	143,0	143,0	143,0
SUMMA	143,0	143,0	143,0

Not 14 Kortfristiga skulder	Delår 202108	Delår 202008	202012
Leverantörsskulder	7,9	5,6	10,5
Arbetsgivaravgifter	0,3	0,3	0,3
Personalens källskatt	0,3	0,3	0,3
Semesterlöneskuld	0,8	0,5	1,0
Övriga interimsskulder	4,7	7,5	3,7
SUMMA	14,0	14,2	15,8

INVESTERINGSREDOVISNING, TKR

ID	Akt	Investeringar*	Investeringsutgifter 202101–202108	Investeringsutgifter 202001–202008
	902	FNI-införande	5 964,3	0,0
	906	ospecificerade investeringar	10 889,4	0,0

	ingen	Investering Värnamo	0,0	0,0
	901	Renovering fordonsvåg	0,0	0,0
	902	FNI-införande	0,0	0,0
	903	Omlastningscentral	0,0	0,0
	904	Ledningar FNI	0,0	12,3
	905	Ledningar Stomsjö ÅVC	0,0	12,3
	906	ospecificerade investeringar	0,0	8,8

	ingen	Investering Gnosjö	0,0	0,0
	902	FNI-införande	0,0	0,0
	906	ospecificerade investeringar	0,0	17,1

	ingen	Investering Gislaved	0,0	0,0
	902	FNI-införande	0,0	0,0
	903	Omlastningscentral	0,0	0,0
	906	ospecificerade investeringar	0,0	30,0

	ingen	Investering gemensam	309,3	0,0
	902	FNI-införande	0,0	0,0

	ingen	Matavfallsprojekt flerfamiljshus	0,0	94,8
	907	Matavfallsinsamling	0,0	375,5

Totalsumma investering			17 163,0	550,8
-------------------------------	--	--	-----------------	--------------



GISLAVEDS KOMMUN

KORTA FAKTA

- Kommunens andel av förbundets totala invånarantal: 34%. Gislaveds kommun upp- bär därmed 34% av förbundets totala gemensamma kostnader.
- Förbundets verksamhet i kommunen består av sophämtning, slamtömning, tillhan- dahållande och drift av gröntippar, återvinningscentraler i Mossarp och i Smålands- stenar, samt säsongsambulerande ÅVC i Reftele, Burseryd och Hestra.

VIKTIGA HÄNDELSE JAN-AUG 2021

- Fortsatt införande av utsortering av matavfall för flerfamiljshus och verksamheter.

RESULTATRÄKNING SÅM KOMMUN GISLAVED

Mnkr	Not	202108	202008
Verksamhetens intäkter		23,9	21,6
Verksamhetens kostnader		- 20,4	- 19,2
Avskrivningar		- 1,9	- 1,7
Verksamhetens nettokostnader		1,6	0,6
Finansiella intäkter		0,0	0,0
Finansiella kostnader		- 0,1	- 0,1
PERIODENS RESULTAT		1,6	0,5



GNOSJÖ KOMMUN

KORTA FAKTA

- Kommunens andel av förbundets totala invånarantal: 11%. Gnosjö kommun uppbär därmed 11% av förbundets totala gemensamma kostnader.
- Förbundets verksamhet i kommunen består av sophämtning, slamtömning, tillhandahållande och drift av gröntippar samt återvinningscentraler i Gynnås och i Nyhem.

VIKTIGA HÄNDELSE JAN-AUG 2021

- Fortsatt införande av utsortering av matavfall för flerfamiljshus och verksamheter.

RESULTATRÄKNING SÅM KOMMUN GNOSJÖ

Mnkr	Not	202108	202008
Verksamhetens intäkter		7,7	7,0
Verksamhetens kostnader		- 6,6	- 6,2
Avskrivningar		- 0,6	- 0,6
Verksamhetens nettokostnader		0,5	0,2
Finansiella intäkter		0,0	0,0
Finansiella kostnader		0,0	0,0
PERIODENS RESULTAT		0,5	0,2



VAGGERYDS KOMMUN

KORTA FAKTA

- Kommunens andel av förbundets totala invånarantal: 16%. Vaggeryds kommun upp- bär därmed 16% av förbundets totala gemensamma kostnader.
- Förbundets verksamhet i kommunen består av sophämtning, slamtömning, tillhanda- hållande och drift av gröntippar, återvinningscentralen i Vaggeryd, samt årlig grovsop- samsamling på åtta platser i kommunen.
- Det nya avfallssystemet FNI (fastighetsnära insamling) har införts under år 2021.

VIKTIGA HÄNDELSE JAN-AUG 2021

- Införande av FNI.
- Den årliga grovsopsinsamlingen är inställd på obestämd tid, p.g.a. pandemin.

RESULTATRÄKNING SÅM KOMMUN VAGGERYD

Mnkr	Not	202108	202008
Verksamhetens intäkter		11,2	10,2
Verksamhetens kostnader		- 9,6	- 9,1
Avskrivningar		- 0,9	- 0,8
Verksamhetens nettokostnader		0,8	0,3
Finansiella intäkter		0,0	0,0
Finansiella kostnader		0,0	- 0,1
PERIODENS RESULTAT		0,7	0,2



VÄRNAMO KOMMUN

KORTA FAKTA

- Kommunens andel av förbundets totala invånarantal: 39%. Värnamo kommun uppbär därmed 39% av förbundets totala gemensamma kostnader.
- Förbundets verksamhet i kommunen består av sophämtning, slamtömning, tillhandahållande och drift av gröntippar, insamling av trädgårdsavfall, samt återvinningscentraler i Stomsjö, Bredaryd och Rydaholm.

VIKTIGA HÄNDELSE JAN-AUG 2021

- Fortsatt införande av utsortering av matavfall för flerfamiljshus och verksamheter.

RESULTATRÄKNING SÅM KOMMUN VÄRNAMO

Mnkr	Not	202108	202008
Verksamhetens intäkter		27,4	24,8
Verksamhetens kostnader		- 23,4	- 22,1
Avskrivningar		- 2,1	- 2,0
Verksamhetens nettokostnader		1,9	0,7
Finansiella intäkter		0,0	0,0
Finansiella kostnader		- 0,1	- 0,2
PERIODENS RESULTAT		1,8	0,6

REDOVISNINGSPRINCIPER

Kommentarer till rekommendationer från Rå-det för kommunal redovisning

R2 Intäkter från avgifter, bidrag och försäljning

En inkomst redovisas med det belopp som bolaget fått eller kommer att få. En inkomst redovisas normalt som intäkt först när samtliga av följande villkor är uppfyllda: Inkomsten är möjlig att beräkna på ett tillförlitligt sätt, det är sannolikt att de ekonomiska fördelar som är förenliga med transaktionen kommer att tillfalla bolaget samt de eventuella utgifter som uppkommit eller som förväntas uppkomma till följd av transaktionen kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

R3 Redovisning av immateriella tillgångar

Linjär metod tillämpas för avskrivningar. Varje investeringsprojekt använda nyttjandeperiod utgör bedömningsgrund för avskrivningens längd. Redovisning av ackumulerade avskrivningar i not till balansräkningen sker separat enligt bruttometod.

R4 Materiella anläggningstillgångar

Linjär metod tillämpas för avskrivningar. Varje investeringsprojekt använda nyttjandeperiod utgör bedömningsgrund för avskrivningens längd. Redovisning av ackumulerade avskrivningar i not till balansräkningen sker separat enligt bruttometod. Komponentavskrivning tillämpas på vissa övertagna investeringar samt på alla nyinvesteringar.

R6 Nedskrivningar

Ingen nedskrivning av anläggningstillgång har skett under året.

R7 Redovisning av lånekostnader

Rekommendationen efterföljs. Lånekostnader belastar resultatet för delårsbokslutet. Upptagna lån redovisas som långfristig skuld.

R9 Avsättningar och ansvarsförbindelserInga ansvarsförbindelser finns.

R10 Upplýsningar om pensionsmedel och pensionsförpliktelser

Rekommendationen efterlevs helt. Kommunen köper värderingshjälp från Skandia för att erhålla rätt avsättning och ansvarsförbindelse.

Upplýsningar enligt rekommendationen lämnas i not till balansräkningen. Redovisning sker enligt rekommendationer för avsättningar.

Informationer från rådet för kommunal redovisning

Ankomstregistrering av leverantörsfakturor Samtliga leverantörsfakturor mottas centralt av ekonomienheten i Vaggeryds kommun.

Ankomstregistrering sker direkt. Administration av leverantörsfakturor köps som tjänst från Vaggeryds kommun.

Egna upplýsningar

- Löner, semesterersättningar och övriga löneförmåner har redovisats enligt kontantmetoden.
- Semesterlöneskuld avseende månadsavlönade periodiseras löpande månadsvis och har skuldbokförts.
- Personalomkostnadspålägg har interndebitratsmed 40,15%.
- Kommunernas andel av resultatet fördelas enligt beslutad kvotfördelning:

Vaggeryd	16 %
Värnamo	39 %
Gislaved	34 %
Gnosjö	11 %

FÖRBUNDS DIREKTIONENS GODKÄNNANDE

Direktionen intygar härmed att denna delårsredovisning upprättats i enlighet med årsredovisningslagen, ÅRL och att den ger en rättvisande bild av förbundets verksamhet, ställning och resultat, samt beskriver väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer som förbundet står inför. Delårsredovisningen har godkänts för utfärdande av förbunds-
direktionen den 19 oktober 2021.

Gnosjö den 19 oktober 2021

Gert Jonsson (M)
Ordförande

Gottlieb Granberg (M)
Vice Ordförande

Azra Muranovic Mujagic (S)
Ledamot

Kristine Hästmark (M)
Ledamot

Carina Johansson (C)
Ledamot

Marie Johansson (S)
Ledamot

Markus Kauppinen (S)
Ledamot

Kenth Williamsson (S)
Ledamot



Centralplan 5, 568 30 Skillingaryd 010-414 47 00 kontakt@samiljo.se www.samiljo.se Orgnr. 222 000 - 3228



Delårsbokslut - 2021 - Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige Gislaveds kommun

Innehållsförteckning

1	Det kommunala uppdraget	4
2	Förvaltningsberättelse.....	5
2.1	Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning.....	5
2.1.1	Befolkningsutveckling	5
2.2	Händelser av väsentlig betydelse.....	5
2.3	God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning.....	7
2.3.1	Kommunfullmäktiges grunduppdrag.....	7
2.3.2	Kritiska kvalitetsfaktorer	10
2.3.3	Mål.....	21
2.3.4	Uppdrag.....	26
2.3.5	Sammanfattning kvalitet och måluppfyllnad	31
2.4	Finansiell analys	33
2.4.1	Resultat	34
2.4.2	Kapacitet.....	36
2.4.3	Risk och kontroll.....	38
2.4.4	Balanskravsresultat	40
2.4.5	Sammantagen bedömning av resultat och effekter av verksamheten	41
2.5	Väsentliga personalförhållanden	42
2.5.1	Sjukfrånvaro	42
2.6	Förväntad utveckling	43
3	Drift- och investeringsredovisning.....	44
3.1	Driftredovisning	44
3.2	Investeringsredovisning	45
4	Ekonomisk redovisning.....	46
4.1	Räkenskaper delårsbokslut	46
4.1.1	Resultaträkning.....	46
4.1.2	Balansräkning	47
4.2	Affärsdrivande verksamhet - Vatten och avlopp delårsbokslut.....	48
4.2.1	Resultaträkning.....	48
4.2.2	Balansräkning	49
4.3	Redovisningsprinciper	50
4.3.1	Ord och begrepp	53
5	Verksamhetsberättelser	54

5.1	Nämnder	54
5.1.1	Barn- och utbildningsnämnden	54
5.1.2	Bygg- och miljönämnden	56
5.1.3	Fastighet- och servicenämnden	58
5.1.4	Fritid- och folkhälsönämnden	60
5.1.5	Kommunstyrelsen	62
5.1.6	Kulturnämnden	64
5.1.7	Räddningsnämnden	66
5.1.8	Socialnämnden	68
5.1.9	Tekniska nämnden	70
5.1.10	Överförmyndarnämnden	72
5.2	Koncernbolag och stiftelser	73
5.2.1	Gislaveds Kommunhus AB	73
5.2.2	AB Gislavedshus	74
5.2.3	Enter Gislaved AB	74
5.2.4	Gislaved Energi Koncern AB	75
5.2.5	Gislaved Energi AB	76
5.2.6	Gislaved Energi Elnät AB	77
5.2.7	Gisletorp Lokaler AB	77
5.2.8	Stiftelsen Isabergrstoppen	78
5.2.9	Stiftelsen Torghuset	79

I Det kommunala uppdraget

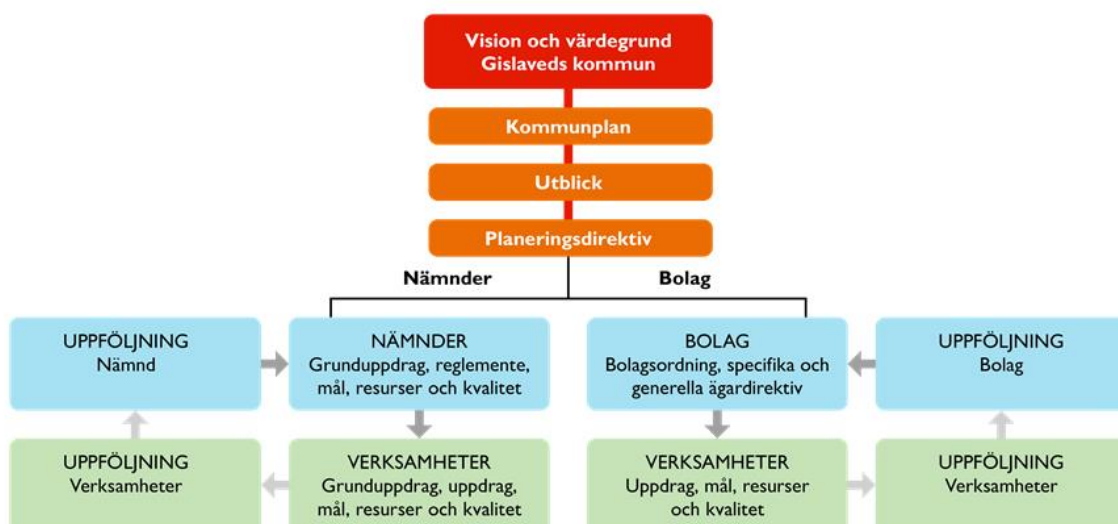
Kommunallagen anger att kommuner ska ha en god ekonomisk hushållning i verksamheten. Detta innebär att de ska sköta ekonomin på ett ansvarsfullt sätt:

- För **verksamheten** ska det anges mål och riktlinjer som är av betydelse för en god ekonomisk hushållning
- För **ekonomin** ska det anges finansiella mål som är av betydelse för en god ekonomisk hushållning
- För **personalfrågor** ska det anges personalpolitiska mål som är av betydelse för en god ekonomisk hushållning

För Gislaveds kommun innebär god ekonomisk hushållning att kommunen ska arbeta för att nå visionen utifrån vad som anges i de prioriterade målområdena. För de prioriterade områdena anges mål för att förtydliga kommunfullmäktiges intentioner om vad som för verksamheten är god ekonomisk hushållning.

Uppföljning av kommunfullmäktiges övergripande målområden genom bland annat operativa styrgrupper, nämndernas uppföljning och samhälle-, demokrati- samt arbetsgivarfrågor, är de som utgör grunden för kommunfullmäktiges uppföljning.

Kommunfullmäktige följer upp planeringsdirektivet fyra gånger per år. Vid delår och årsredovisningen görs en mer omfattande uppföljning.



2 Förvaltningsberättelse

2.1 Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning

2.1.1 Befolkningsutveckling

Under första halvåret 2021 har kommunens invånarantal minskat med 12 invånare, från 29 635 till 29 623. Detta beror till största del på en fortsatt hög utflyttning. Barnafödandet har legat på högre nivåer än samma period under förra året och vi har även haft en lägre dödlighet under första halvåret 2021 än under samma period i fem av de senaste sex åren.

Helårsprognosen spår 29 477 invånare vid årsslutet, vilket skulle innebära en minskning med ytterligare ca 150 personer under andra halvåret.

2.2 Händelser av väsentlig betydelse

Covid-19-pandemin

Kommunens utmaningar till följd av utbrottet av Covid-19 har präglat året. Hela kommunen har fortsatt att arbeta med att på olika sätt skapa beredskap och ställa om verksamheter för att möta förändrade behov och krav. Medarbetare har fått prioritera krisledningsarbetet, prioritera om arbetsuppgifter under året, ställa om till distansarbete och arbeta och ströta genom digitala hjälpmedel. Informations- och kommunikationsbehovet kopplat till den pågående pandemin har varit stort och har ställt krav på nya arbets sätt och ett ökat samarbete inom kommunkoncernen. Pandemin innebär osäkerhet kring planeringsföresättningar generellt för kommunen och inte minst de ekonomiska föresättningarna.

Inom de flesta av kommunens verksamheter och bolag har under perioden fungerat under olika anpassningar för att minska risken för smittspridning. En del verksamheter har legat nedstängda och antalet fysiska besök har begränsats, fler digitala möten har genomförts och distansarbetet har ökat. Pandemin har snabbat på den digitala utvecklingen kopplat till distansarbete, vilket generellt bedöms vara positivt. Uppföljning påbörjades för att följa upp effekterna av det ökade distansarbetet, framförallt med fokus på de arbetsmiljömässiga konsekvenserna.

Organisationsförändringar

Arbetet med organisationsöversynen har inletts under året och involverat många medarbetare, både som projektledare, delprojektledare och deltagare i arbetsgrupper. Arbetet kommer fortsatt medföra omprioriteringar i arbetet under året.

Arbetsförmedlingens reformering kommer medföra att avdelningen för arbete och utbildning behöver se över sin organisation under hösten.

Ett nytt samarbete har lanserats inom räddningstjänsterna i Småland-Blekinge. RäddSam F har ingått samarbete med alla räddningstjänster i Kronoberg och Blekinge samt Hultsfred, Vimmerby och Västervik. Räddningstjänstens Gislaved-Gnosjöns bidrag är att anställa och tillhandahålla ett ledningsbefäl som stödjer SOS operatörer.

I samband med årsskiftet 2020/2021 flyttades Gislaveds kommuns familjerättsverksamhet

över till en gemensam familjerättsenhet inom GGvV. Där Värnamo kommun står som huvudman och övriga GGvV kommuner köper tjänsten av dem.

Utf från förändrade behov och verksamheter inom individ- och familjeomsorgens enheter med fokus på barn- och unga har en omorganisation skett av enheterna från och med 1 maj 2021. Denna omorganisation innebär att myndighetsutövandet har renodlats till en enhet och utförandet till en.

Omvandling av verksamhet

I samband med planeringsdirektivet 2021 togs beslut om att initiera arbetet med att omvandla ett av kommunens vård- och omsorgsboenden till två andra boendeformer för äldre. Detta för att utöka möjligheterna till mellanboendeformer i södra kommundelen och anpassa antalet inhyrda lägenheter i form av vård- och omsorgsboenden till det befintliga och prognostiserade behovet. Detta beslut upphävdes dock under våren och innebär att kostnaderna för driften av samtliga 9 vård- och omsorgsboenden kvarstår och utökningen av mellanboendeformer för äldre uteblivit under 2021.

Ingångna avtal med väsentlig påverkan på verksamheten

Under 2020 genomfördes sista möjliga förlängningen inom ramen för socialnämndens avtal om bland annat LSS-boendeplatser med Solbacken Omsorg AB, vilket innebär att det länsgemensamma avtalet som trädde ikraft för övriga upphandlade LSS-boendeplatser under 2018 från och med 1 april 2021 gäller även för platserna vid Solbacken Omsorg AB.

Detta avtal gäller fram till och med april 2022 och Gislaveds kommun tillsammans med övriga kommuner inom GGvV har nu påbörjat arbetet med att upprätta ett nytt ramavtal kopplat till köp av externa platser och daglig verksamhet inom LSS och Sol. Huvudman för upphandlingen är Värnamo kommun.

Större investeringar

Sedan 2019 pågår ett arbete inom socialnämndens verksamheter med att byta verksamhetssystem. Individ- och familjeomsorgen har sedan 2020 gått över till Combine och under året kommer övriga verksamheter genomföra bytet av system. Utöver investeringskostnaderna för själva införandet tillkommer kostnader för enheterna i form av utbildning och migrering.

Nytt HR-System

Införandet av ett nytt HR-system har inneburit en stor arbetsinsats för främst HR-avdelningen men också för medarbetare som arbetar med systemet.

2.3 God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

2.3.1 Kommunfullmäktiges grunduppdrag

Gislaveds kommun har tre grunduppdrag: att leverera välfärd och service till invånarna, att arbeta med demokrati- och samhällsutveckling och att vara en arbetsgivare.

2.3.1.1 Välfärd och service

Ett av kommunens grunduppdrag är att leverera välfärd och service till kommuninvånarna.

Hur kommunen arbetat med detta grunduppdrag under första halvan av 2021, beskrivs här utifrån målgruppens, medarbetarnas och verksamheternas perspektiv. Med fokus utifrån risk och väsentlighet.

Målgruppen

Kommunen har kontakt med invånare på flera olika sätt beroende på om det är en enklare servicejänst som erbjuds eller en mer omfattande tjänst till exempelvis en brukare eller elev.

De fysiska mötesplatserna påbörjade året under restriktioner för att dämpa smittspridningen av Covid-19. Många verksamheter inom, bland annat, fritid- och folkhälsönämndens var nedstängda under årets inledning för att successivt öppna upp varefter restriktioner och rekommendationer justerades. Målgrupperna för dessa verksamheter har givetvis påverkats av den begränsade tillgängligheten men har överlag haft hög förståelse för de Anpassningar som gjorts.

När det gäller de välfärdstjänster där medarbetare och brukare eller elev arbetar nära varandra har fokus fortsatt legat på smittskydd och många verksamheter har bedrivits under olika begränsningar eller Anpassningar. Inom delar av barn- och utbildningsnämndens verksamheter har distansundervisning och utglesning av fysisk undervisning införts.

Måluppfyllelsen under perioden har ökat, vilket delvis härleds till de extra Anpassningar och extra stödinsatser som gjorts. En del elever har dock under pandemin uttryckt ett sämre mående och dessa har i tidiga skeden kunnat få råd, stöd och hjälp av elevhälsan och i de fall det har behövts, vidare vägledning till andra instanser.

Genomgående för samtliga verksamhetsområden inom socialnämnden är att servicenivån skattats högt i de brukarundersökningarna som genomfördes under föregående år. Många hyresgästers välbefinnande har dock påverkats av pandemin när de sociala aktiviteterna begränsats samt då upplevelser av isolering av olika anledningar ökat, med nedstämdhet som den största konsekvensen.

Fortsatt begränsad fysisk kontakt med kommunens målgrupper, har också inneburit att fler fått sina behov alltmer tillgodosedda i digital form, genom e-tjänster eller digitala möten. Den digitala kontakten med målgruppen har fortsatt att öka i flera verksamheter. Fullmäktige har sedan tidigare gett alla nämnder och bolag i uppdrag att bland annat öka den digitala verksamhetsutvecklingen och e-tjänster och effekterna av Covid-19 har gett ytterligare fart i detta arbete för att förenkla servicen gentemot invånarna. Även om digitala lösningar ger möjligheter att nå fler måste riskerna att dessa leder till ökat digitalt utanförskap bemötas.

Medarbetarna

Pandemin har inneburit att alla medarbetare i den kommunala organisationen som kan arbeta på distans uppmanats att göra det. Inom många verksamheter är detta dock inte möjligt i de flesta situationer. Åtgärder för att smittsäkra och glesa ut verksamheten har här vidtagits i den omfattning det varit möjligt och de som arbetar närmast invånarna har gjort det med anpassningar efter de rekommendationer som funnits. Sjukfrånvaron har varit högre än normalt i de flesta verksamheter. Sjukfrånvaron samt arbetet med smittskydd, har gjort att arbetsbelastningen ökat, särskilt för medarbetare inom socialnämndens och barn- och utbildningsnämndens verksamheter.

Ett stort förändringsarbete som pågått under 2021 är översynen av förvaltningsorganisationen. Projektet har hög prioritet inom organisationen och en viktig utgångspunkt är att det ska genomföras med hög delaktighet från medarbetarna. Många medarbetare i olika delar av kommunen har i hög grad deltagit och det har inneburit att andra arbetsuppgifter har behövt stå tillbaka eller läggas på en lägre ambitionsnivå. Inom påverkade verksamheter upplever en del medarbetare också oro för vad effekterna blir av förvaltningsöversynen.

Utmaningar att rekrytera personal med rätt kompetens gör också att belastningen på personalen blir högre, vilket märkts på många av förvaltningarna.

Verksamheterna

Verksamheternas fokus har varit att leverera trygg och säker välfärd- och servicejänster enligt de rekommendationer som finns med anledning av Covid-19. Det har gjort att verksamheterna anpassat sig på olika sätt för att leverera ett grunduppdrag med god kvalitet till invånarna.

Exempel på anpassningar som gjorts är partiell distansundervisning och utglesning av fysisk undervisning inom skolan och den successiva öppningen av fritid- och folkhälsönämndens verksamheter där förvaltningen införde system som möjliggjorde bokningsbara tider och medarbetare hittade nya arbetssätt för att fortsatt kunna leverera nämndens grunduppdrag. Stängda och begränsade verksamheter under lång tid har dock gett ekonomiska konsekvenser.

Även inom kulturnämndens verksamheter har stegvis öppningar under första halvåret genomförts. I de fall det inte har varit möjligt för människor att komma till verksamheten för att träffas och samtala har förvaltningen istället arbetat för att erbjuda digitala samtal, med syftet att skapa sammanhang, gemenskap och delaktighet men också för att utmana, lära nyt, utveckla och uppleva.

Inom många verksamheter har kompetensutveckling inte genomförts eller förändrats till en lägre kvalitet på grund av pandemins restriktioner. Covid-19 har även haft en negativ påverkan på sammanhållning och utveckling i olika verksamheter.

För att klara välfärdsutmaningen behöver arbetssätt utvecklas. Kommunstyrelseförvaltningen har arbetat med två nya kommunövergripande system inom ekonomi och HR. Syftet är att kunna effektivisera den administrativa hanteringen genom att digitalisera och automatisera processer. Detta påverkar samtliga nämnder och förvaltningar de kommande åren och

arbetsätt blir mer standardiserade framöver när systemen nyttjas fullt ut.

2.3.1.2 Demokrati och samhällsutveckling

Kommunfullmäktige ansvarar för frågor som handlar om demokrati och samhällsutveckling. Utvecklingen ska ske på ett transparent och hållbart sätt med hänsyn tagen till såväl ekologiska, ekonomiska som sociala aspekter.

Demokrati handlar om respekten för alla människors lika värde och om individens frihet och rättighet att påverka. Invånares delaktighet är en av grundpelarna i ett demokratiskt samhälle. I arbetet med Agenda 2030 kopplas demokratifrågorna exempelvis till målet om fredliga och inkluderande samhällen.

Satsningar på medborgardialog genom lokalsamtal har fortsatt under 2021 med förväntad effekt av ett ökat medborgarinflytande, en ökad tillit till kommunen som samhällsutvecklare samt ett ökat valdeltagande till kommunala val. Lokalsamtalen har dock på grund av risk för smittspridning av coronaviruset skett under andra former än tidigare. Under våren 2021 har lokalsamtal hållits i Villstad och i Skeppshult. Covid-19 har fortsatt haft en stor påverkan både på dialogarbetet i sig men också på utvecklingen i samhället, vilket blir en viktig fråga för även demokratiberedningen att följa framåt. Under hela mandatperioden 2019-2022, kommer 10 av kommunens bygger besökas. Under 2021 har nu över hälften av de planerade lokalsamtalen genomförts.

Gislaveds kommuns arbete för att utveckla attraktiva livsmiljöer för invånare präglas av arbetet med de strategiskt viktiga uppdragen gällande centrumutveckling i Anderstorp och Gislaved. Arbetet har, och kommer fortsättningsvis, att stärka kopplingar till medborgardialog och andra metoder som möjliggör en bred delaktighet och inflytande. Arbetet med riskvärdering, sanering och utveckling av förorenade områden kommer att vara en central del i arbetet, då just förorenade markområden är ett hinder för kommunens fortsatta utveckling. Här behövs nya, innovativa metoder som går hand i hand med tillsynsmyndigheternas krav. För att bland annat testa olika metoder för hållbar sanering så fortsätter arbetet i pilotprojekt, Bro till Bro i Anderstorp som i år gick in i själva testfasen. Det syftar också till att skapa möjlighet till att området ska kunna omvandlas från industriområde till område för bostäder och rekreation. En annan nyckelfaktor för att möjliggöra den potential för centrum- och boendeutveckling som finns i kommunen är att attrahera exploatörer som vill investera i att förverkliga de visioner som finns.

Arbetet med en fördjupning av översiktsplanen (FÖP) för Gislaved och Anderstorp pågår men tidplanen har reviderats med anledning av dels de Covid-relaterade förseningarna som uppstod föregående år men också med anledning av den arbetsituation som uppstått till följd av flera prioriterade parallella processer som även har skapat en hög arbetsbelastning för de tjänstepersoner som ansvarar för arbetet.

Ett viktigt verktyg i arbetet inom samhälle och demokrati är att sprida kunskap och information om hållbar samhällsutveckling och demokratifrågor. Aktiviteter såsom Hållbarhetsveckan och andra arrangemang har på grund av Covid-19 skett i andra former och fortsatt skett mer digitalt. Lokalsamtalen (medborgardialoger) är ett viktigt redskap för kommunens demokratiarbete och demokratikutvecklingsarbetet samordnas genom

demokratiberedningen där representanter från samtliga partier ingår.

Kommunens arbete sker även i en rad olika nätverk och projekt på både lokal, regional, nationell och internationell nivå. Dessutom sker samarbeten med universitet och högskolor inom ramen för detta arbete.

2.3.1.3 Arbetsgivare

I kommunens uppdrag som arbetsgivare ingår bland annat att möta de utmaningar som finns inom kompetensförsörjningsområdets alla delar: att attrahera, behålla, utveckla och avveckla/ställa om kompetens. Som arbetsgivare strävar kommunen efter att vara en attraktiv arbetsplats. Både offentliga och privata arbetsgivare står inför stora rekryteringsutmaningar de kommande åren. Andelen äldre och yngre ökar, medan gruppen som arbetar blir mindre och kommer även ut på arbetsmarknaden allt senare. På kort tid kommer cirka 10% av Gislaveds kommuns nuvarande medarbetare att gå i pension.

En kompetensförsörjningsstrategi är antagen av kommunfullmäktige och det finns en plan för hur arbetet med kompetensförsörjning ska hanteras på förvaltningsnivå. Utifrån förvaltningarnas kompetensförsörjningsplaner kommer kommunen som helhet kunna skapa bättre aktiviteter som bidrar till att behålla och utveckla medarbetare. Ett arbete som på sikt ska leda till aktiviteter för att få medarbetare att stanna längre har inletts - ett förlångt och hållbart arbetsliv.

Att erbjuda arbete hemma som en naturlig del inom de yrkesgrupper där det finns möjlighet, och att kunna arbeta på vägen till och från arbetet, skapar attraktivitet och breddar möjligheten till att hitta kvalificerade sökande från ett större geografisk område, i detta arbete har Gislaveds kommun kommit långt och tagit större steg framåt i digital mognad utifrån coronapandemin. Att alltid erbjuda resfria möten i första hand kommer i fortsättningsvis vara en självklarhet. Ett förslag till riktlinje om distansarbete är framtaget för att trygga återgången till arbete efter Corona men också för att stärka attraktivitet och skapa ett både hållbart arbetsliv men även ett hållbart och klimatsmart resande.

Gislaved satsar och arbetar ständigt med ett att stärka och utveckla chefs och ledarskapet genom olika utbildningsinsatser för såväl nya som etablerade chefer på olika nivåer i organisationen. Kommunhälsan införande av teams träffar har varit uppskattade och har riktat sig till både chefer och medarbetare i olika frågor kopplade till hälsa och ett sunt och hållbart arbetsliv.

Det systematiska arbetsmiljöarbetet som fått en egen modul i rapporteringsverktyget Stratsys för att underlätta arbetet för chefer, har varit ett uppskattat införande för att strukturera och systematisera chefens vardag.

2.3.2 Kritiska kvalitetsfaktorer

Utifrån kommunens grunduppdrag så har det identifierats olika områden, eller faktorer, där det bedöms särskilt viktigt att ha god kvalitet. Har kommunen god kvalitet och effektivitet inom dessa faktorer så säkerställer kommunen att grunduppdraget har utförts väl. Kvalitetsfaktorerna har tagits fram genom att utgå från fyra olika perspektiv: målgrupp, ekonomi, medarbetare och verksamhet.

Vid varje uppföljning görs en bedömning av hur väl dessa faktorer är kvalitetssäkrade:

- Godkänd (grön) – Vi har en god kvalitetssäkring av denna faktor.
- Varning (gul) – Det finns risk för att vi inte har kvalitetssäkrat denna kritiska faktor, åtgärder pågår.
- Inte godkänd (röd) – Vi har inte kvalitetssäkrat denna kritiska faktor, åtgärder ska vidtas.

2.3.2.1 Målgrupp

2.3.2.1.1 Alla kommuninvånare och företags tillgång till internet

Beskrivning

För att tillgodose att hela kommunen har tillgång till internet är utökad höghastighetsuppkoppling särskilt kritiskt.



Kommentar

Målsättningen i kommunens tidigare bredbandsstrategi var att minst 90% av kommunens invånare och näringsliv ska ha möjlighet att ansluta sig till bredband med minst 100 Mbit/s i överföringshastighet senast år 2020. Den senaste statistiken från Post- och telestyrelsen visar att 94% av kommunens invånare och näringsliv har tillgång till eller absolut närhet till bredband. Tillgången i tätort ligger på 97% och på 83% i glesbygd. Målet anses därför vara uppnått, rent tekniskt sett.

En kvarstående viktig utmaning är grupper som riskerar digitalt utanförskap. Det blir, till exempel, viktigt att säkerställa bredbandskapacitet och kanske till och med utrustning, för att göra digital kommunikation möjlig att erbjuda på kommunens särskilda boenden. Detta har blivit mycket tydligt under de två senaste åren då pandemin lett till nya vägar att hålla kontakt med anhöriga och samhällsfunktioner så som sjukvård, skatteverket med flera.

En annan viktig målgrupp är brukare som har hemtjänst och hemsjukvård. Många har kapacitet, men snabbt teknisk utveckling gör det utmanande att "hånga med".

Under andra kvartalet har ett pilotprojekt startat hos Centrum för Livslångt Lärande. Projektets syfte är dels att erbjuda elever i vuxenutbildningen att låna dator under utbildningstiden samt att utvärdera användandet av Google Chromebook. I förlängningen handlar det om att eleverna har datorer som underlättar att sköta skolarbetet också utanför skolans lokaler samt ökad digital mognad.

2.3.2.1.2 Graden av digital mognad i organisationen

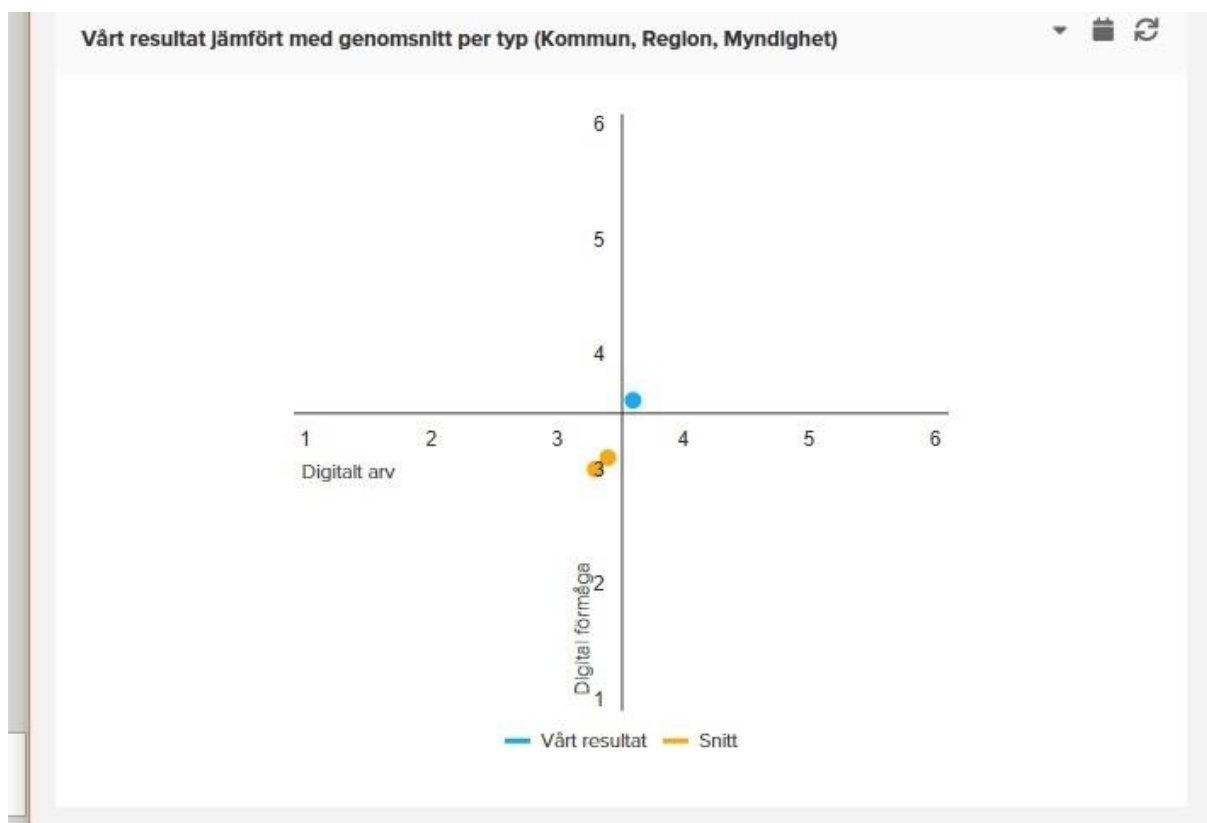
Beskrivning

För att kunna driva digitaliseringen framåt i hög takt är digital mognad i verksamheten en förutsättning.

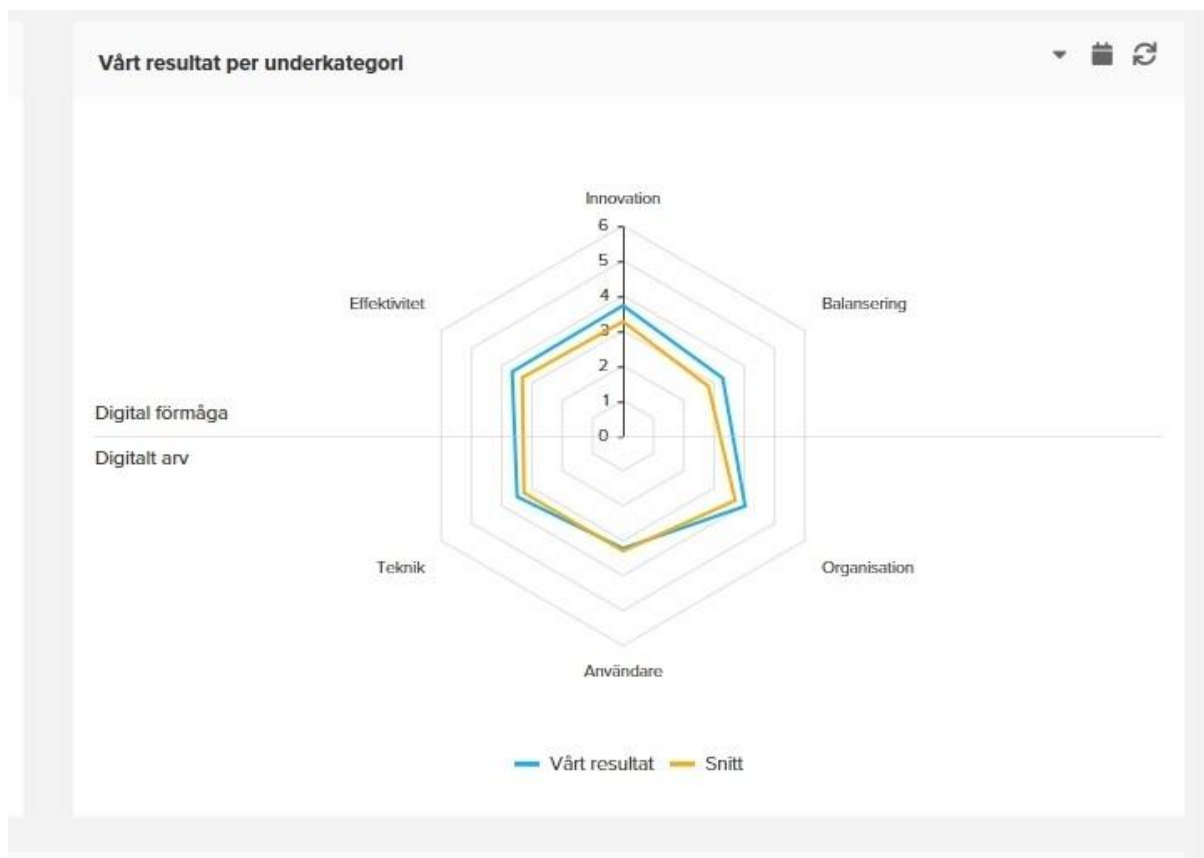


Kommentar

Den digitala mognaden inom kommunorganisationen ligger enligt höstens DiMiOS-mätning lite högre än rikssnittet.



Vårt digitala arv (förmåga) släpar dock fortsatt efter, men en extra ekonomisk satsning gör det nu möjligt att påbörja resan med att "komma ikapp" i det eftersläp av digitalt arv som genererats tidigare år.



Under år 2021 görs investeringar i förbättrad infrastruktur samt en personalutökning bestående av ytterligare en heltidstjänst med fokus på e-tjänster och automatisering. För att stärka den interna förmågan har tjänsteägare, tjänsteförvaltare och informationssäkerhetssamordnare deltagit i en utbildningsserie där öppen data, informationssäkerhet och klassning av information stått i centrum.

2.3.2.1.3 Förtroende för kommunens demokratiska uppdrag

Beskrivning

Förtroende för tjänstemän och politiker är grunden för vårt demokratiska uppdrag. Det är viktigt att kommuninvånarna har en grundläggande kunskap kring kommunens verksamhet och ekonomi för att bygga förtroende för kommunens arbete, skapa trygghet hos invånarna och acceptans för fattade beslut. Det är viktigt att få invånarna att känna sig delaktiga och skapa medborgarinflytande.



Kommentar

I SCB:s medborgarundersökning 2019 så placerade Gislaveds kommun sig sämre än snittet för frågorna inom Nöjd-Inflytande-Index (NII). Enligt undersökningen är det särskilt inom områdena *Förtroende* samt *Påverkan* där förbättringar kan bidra till att stärka helhetsbetyget. I undersökningen deltog 135 kommuner och det genomsnittliga betygsindexet för NII var 39 och för Gislaveds kommuns 31.

Inom området *Förtroende* når Gislaveds kommun betygsindex 33 med en felmarginal på $\pm 2,7$, att jämföra med betygsindex 43 för samtliga kommuner. Inom *Påverkan* når Gislaveds

kommun betygsindex 29 med felmarginal $\pm 2,6$, jämfört med betygsindex 38 för samtliga kommuner.

Jämfört med tidigare år har Gislaveds kommun i 2019 års medborgarundersökning lägre betygsindex inom samtliga områden av NIL. Minskningen är störst inom området *Förtroende*, där Gislaveds kommun i 2014 års medborgarundersökning hade betygsindex 50, att jämföra med 2019 års betygsindex 33. En ny medborgarundersökning kommer att genomföras under hösten 2021.

Samtidigt visar utvärderingar som gjorts, exempelvis i samband med Gislaveds kommuns Lokalsamtal, att arbetet med dialogverksamhet som Demokratiberedningen genomför är uppskattat. Det finns också indikationer i samhället på att civilsamhällets föreningsliv är på nedgång. Likaså det politiska deltagandet inom partier och parlamentariska organ, liksom tilltron till demokratin som helhet. Därför bildar dialogverksamheten som utförs av kommunen både en viktig plattform för invånarna att föra fram sina åsikter, men även för kommunen för att kommunicera sitt resultat. Det senare utgör en stor pedagogisk uppgift för kommunens politiker och tjänstepersoner.

Arbetet som utförs idag genom Lokalsamtal, gymnasiedialog och andra typer av medborgardialoger, behöver utvecklas för att kvaliteten i den kritiska kvalitetsfaktorn ska vara god. En annan central del är hur kommunen ska arbeta för att nå ut till olika grupper i samhället. Med anledning av Covid-19 har digitala former för dialoger använts vilket både har gett ökade möjligheter men också kan skapa begränsningar för vissa grupper. Generellt i samhället ser vi också att många väljer att kanalisera sitt samhällsengagemang på andra sätt, genom till exempel tillfälliga aktioner eller genom att vara aktiva i andra former eller forum än de som kommunen tillhandahåller. Detta kan också påverka hur allmänheten ser på kommunens demokratiska uppdrag och är en utmaning som behöver adresseras framöver.

2.3.2.1.4 Tillgänglighet/Bemötande

Beskrivning

Det är särskilt kritiskt att kommunen erbjuder god service och ett bra bemötande. Ökad digitalisering ökar tillgängligheten och flexibiliteten för invånaren.



Kommentar

Bedömningen är att kvaliteten är god. Resultat från gjorda mätningar och mängden nya e-tjänster belägger detta.

Kontaktcenter är en stor del i arbetet kring god service och ett gott bemötande då det är vägen för våra invånare att komma i kontakt med kommunen. Det ska vara enkelt med snabb och bra service. Hos kontaktcenter fångas invånarnas synpunkter upp och alla inkomna ärenden klassas i ett ärendehanteringssystem. Det görs cavsett om de kommer via e-tjänst, telefon, besök eller e-post. På webbplatsen finns flera ingångar till synpunktshanteringen, där invånarna har möjlighet att skicka in synpunkter eller klagomål gällande bemötandet i verksamheterna.

En viktig del för att öka tillgängligheten till våra tjänster och flexibilitet för invånarna är

användandet av digitala tjänster. Enkelt uttryckt kan man via en e-tjänst hantera sitt ärende varifrån som helst och när man vill på dygnet. Men det är bara en liten del av de fördelar som ökad digitalisering ger. Då ärenden kommer in via ett system så störs inte medarbetarna löpande av frågor utan kan hantera dem i god ordning. Medarbetare kan omfördela resurser när det är många ärenden och med tiden även förutse när dessa kommer och då vara förberedda. Detta leder till att tjänstepersoner jobbar effektivare och med rätt saker, och i slutänden att ärenden kan hanteras snabbare och därigenom förbättras servicen. Väl hanterade ärenden minskar risken för följdfrågor och mindre stressade handläggare har lättare att bemöta frågor som kommer. Detta resonemang innebär att även interna e-tjänster kan vara med och bidra till förbättrad service externt.

2.3.2.2 Verksamhet

2.3.2.2.1 Uppdaterade detaljplaner för att snabbt tillgodose behov av mark

Beskrivning

För att tillgodose invånares och företags behov av byggnation är det särskilt kritiskt att det finns uppdaterade detaljplaner.



Kommentar

Ansvar för arbetet med att ta fram detaljplaner ligger hos bygg- och miljöförvaltningen, men sker i samverkan med andra förvaltningar. Samverkan sker bland annat i en särskild plangrupp, där förvaltningsövergripande representanter på operativ nivå diskuterar de olika detaljplanerna som är aktuella för upprättande. Därutöver sker strategisk samverkan på förvaltningsövergripande nivå i den strategiska markgruppen. Arbetet har bland annat möjliggjort gemensamma prioriteringar i detaljplanarbetet men även inom strategiska markfrågor, som för förvärv och försäljning för att snabbt kunna tillgodose behovet av mark. Nya arbets sätt har etablerats i den strategiska markgruppen för att bli effektivare. Under 2019 uppdaterades viktiga styrdokument för att på ett ännu bättre sätt tillgodose invånares och företags behov av mark för etablering och möjlighet att ytterligare förbättra arbetet med att ta fram detaljplaner. Under våren 2021 kommer en ny markförörjningsplan att tas fram. Vad gäller arbetet med att tillhandahålla fär-digställd industri-, handels- och bostadsmark ligger detta uppdrag operativt hos tekniska förvaltningen men bevakas även av den operativa styrgruppen för företagsklimat och näringslivssamverkan som bland annat tittar på näringslivets behov. Sammantaget är bedömningen att kvaliteten för denna faktor är god.

2.3.2.2.2 Samverkan internt och externt

Beskrivning

För att ha en optimal utveckling av Gislaveds kommun är samverkan både internt som externt särskilt kritiskt.



Kommentar

Externt pågår flera olika former av samverkan. Som exempel kan nämnas samverkan inom

GGVV, regionens digitaliseringsråd, samverkan inom säkerhet och räddningstjänst, inom överförmynderi, upphandling, samverkan kring sjön Fegen och avfallsfrågor (SÅM). Det har också inrättats en gemensam bygg- och miljönämnd med Tranemo kommun från och med 2019 och där området för samarbete har utökats. Samverkansformer förändras utifrån behov och förändringar i omvärlden. Ett exempel är rådet för social hållbarhet som från och med 1 januari 2021 gått upp i rådet för Hållbar utveckling som syftar till att få ett helhetsperspektiv på hållbarhetsfrågorna i Gislaveds kommun som geografisk plats. Här sker samverkan med externa parter såsom vårdcentraler, polis, arbetsförmedling, försäkringskassa, studieförbund, smålandsidrotten etc. På grund av Covid-19 har inte externa möten genomförts som tidigare men i de mätningar som gjorts har det visat på en hög nöjdhet bland de externa parterna likt tidigare år och nya samverkansområden har tillkommit. Samverkan ses som förutsättningen för att tillsammans se helheten, växla upp varandras resurser, få tillgång till kompetenser och därmed kunna möta olika utmaningar som kommunen och de samverkande parterna står inför.

Internt sker samverkan främst genom kommundirektörens ledningsgrupp, tillsatta operativa styrgrupper, där även bolagens Vd:ar ingår, samt genom den fasta beredningsgruppen för digitalisering och fasta beredningsgruppen för realisering. Mätningar som gjordes föregående år visar att samverkansparterna är i hög grad nöjda eller nöjda med den interna samverkan i de olika organen. På uppdrag av ledningsgruppen arbetar de operativa styrgrupperna med kommunfullmäktiges målområden med både aktiviteter och arbetsgrupper för att tillsammans ge den bästa möjliga utväxlingen på de utvecklingsområden som pekats ut. Mängden nya aktiviteter är beroende av nivå på målen och i vilken grad de också styr in på nämnders grunduppdrag. I dessa fall handlar det mer om att få ett helhetsperspektiv på de insatser som görs inom kommunen och bedöma hur detta svarar upp mot målet och utifrån det rapportera av till kommunfullmäktige. Årets mål bedöms inom något målområde i högre grad styra mot nämnders grunduppdrag jämfört med tidigare och därmed blir inte det kommunövergripande arbetet lika omfattande.

I samband med att mätningar görs kring nöjdheten med den externa och interna samverkan blir det ofta också ett bra samtal och reflektion kring samverkan i den aktuella samverkansgruppen och vad som kan förbättras och utvecklas.

2.3.2.3 Arbetsditt som är ändamålsenliga och effektiva för verksamheten

Beskrivning

Verksamheterna behöver fokusera på att göra rätt saker till rätt kostnad och med god kvalitet. Enkla och transparenta processer, ökad effektivitet, bättre samordning och mer samarbete är särskilt kritiskt

◆ Kommentar

Gislaveds kommuns styrmodell är i grunden en modell där arbetsditt ska utformas efter målgruppens behov och efter den kunskap som medarbetaren närmast målgruppen har. För att det ska fungera och det ska vara en god kvalitet och skapa en effektiv verksamhet, behöver arbetet med styrmodellen fungera fullt ut. Det finns idag ett behov av fördjupning i

styrmodellen ute i verksamheterna för att kvaliteten på faktorn ska vara god.

Utvecklingsarbeten som planerats tar lite längre tid än beräknat på grund av Covid-19.

Ett område som tydligt synliggör arbetssätt är digitalisering av processer. I samband med att ett system byts ut, så gås alla processer för systemet igenom och kartläggs. Gamla arbetssätt och processer byts ut mot enklare och transparenta processer där arbetssätt ska vara ändamålsenliga. Det innebär också ökad kvalitet och informationssäkerhet. Ett exempel är införandet av nytt HR-system och här har vi arbetat mycket med att skapa enkla och transparenta processer. Digitalisering är ett naturligt verktyg för effektivitet, förbättrad kvalitet och automatisering av processer.

När ett nytt behov uppkommer är medarbetarens egen bedömning att de i första hand tänker digitala lösningar och där användare involveras i processen. Det gör det möjligt att se användarens faktiska behov och skapa processer som är ändamålsenliga för verksamheterna och våra invånare.

En lärdom av tidigare införanden av digitala tjänster är att tjänsteägande efter projektslut och i skarp drift måste göras klart under projektet. Detta är ett exempel på förbättringar som behöver göras för att denna faktor ska kunna bedömas som grön.

Under 2021 fortsätter arbetet med nyttorealiserig. Det betyder att kommunen ska öka förmågan att identifiera och införa de investeringar som ger störst verksamhetsnyta samt säkerställa att nyttan realiseras. Som ett led i detta använder vi vid nya automatiseringsprocesser en modell för att uppskatta antalet sparade arbetstimmar vid automatiseringen. Utöver detta ingår det även i modellen att kategorisera den huvudsakliga nyttan inom tid, kvalitet eller arbetsmiljö. En förvaltningsovergripande utvärdering av ett befintligt koncept genomförs inför eventuella anpassningar och senare implementering i vår organisation.

För att fullt nå grön nivå på faktorn behöver samarbetsförmågan fördjupas inom organisationen såväl som med externa parter samt att vi aktivt arbetar med vilka kompetenser vi behöver framåt och säkrar dem.

2.3.2.2.4 Hållbar organisation

Beskrivning

Hållbar utveckling är en strategiskt viktig fråga för Gislaveds kommun. Hållbarhet ska genomsyra alla kommunens verksamheter. Medvetenhet och kunskap om Agenda 2030 bland tjänstepersoner och förtroendevalda är särskilt kritiskt.



Kommentar

För att öka kunskapen i organisationen om Agenda 2030 finns idag olika strategiska verktyg som används. Det har även tidigare gjorts olika utbildningsinsatser för gymnasielärare och vissa förtroendevalda för att informera om samt öka kunskapen om Agenda 2030. Ett annat exempel är Fokus hållbarhet - en återkommande vecka med invånare, medarbetare och förtroendevalda som målgrupp i syfte att öka kunskapen om de globala målen och Agenda 2030. Under 2020 har en struktur för kommunens samlade arbete med barnkonventionen

gjorts och det finns nu en kommunövergripande barnrättsgrupp som samordnas av Avdelningen för hållbar utveckling. Arbetet med barnkonventionen bidrar till att arbeta mot globala mål såsom god utbildning, minskad ojämlikhet och jämställdhet. För dessa olika aktiviteter och strategiska verktyg behöver uppföljningarna öka för att kunna säkerställa att det är god kvalitet inom området.

Två viktiga milstolpar inom kommunens arbete med hållbar utveckling har uppnåtts under det första halvåret 2021. Dels har Strategin för hållbar utvecklings antagits av kommunfullmäktige och dels har Rådet för hållbar utveckling startats upp och haft sitt första möte. Strategin utgår ifrån det geografiska området Gislaveds kommun och ska kunna nyttjas av alla organisationer som verkar inom kommunen. Samtidigt blir den ett viktigt verktyg för att planera och följa upp arbetet mot Agenda 2030 i den kommunala organisationen. Arbetet med att implementera strategin tar nu vid samt arbetet med att skapa strukturen för den övergripande hållbarhetsuppföljningen i kommunen. Denna uppföljning är central för att kunna se den övergripande förflyttningen över tid samt för att identifiera de områden där särskilt fokus bör läggas.

2.3.2.2.5 Intern och extern kommunikation

Beskrivning

Gislaved kommun behöver ha en kontinuerlig dialog med invånarna om dess verksamheter och beslut. Denna information behöver vara lätt att ta till sig. Inom kommunen behövs ett helhetstänk med bra intern kommunikation.



Kommentar

God kommunikation är en viktig faktor för ett framgångsrikt arbete. Grogrunden för spekulatation är som störst när information saknas eller är bristfällig. Om vi, förutom att vara transparenta och publicerar protokoll med mera, lyckas kommunicera varför beslut fattas kommer förståelsen för vårt agerande öka. Detta gäller både internt och externt och är lika viktigt i båda dimensionerna.

Internt

Vi arbetar aktivt med vår internkommunikation där vårt intranät "Insidan" är huvudkanalen. I internkommunikation ingår även annan informationsspridning som APT och andra träffar. Målet är att ha medarbetare som är välinformerade och trygga i sin egen roll men också med vad som händer inom kommunen. Detta för att skapa goda ambassadörer som vill och vågar stå upp för oss och de beslut vi fattar. Kommundirektören rapporterar efter varje möte med Kommundirektörens ledningsgrupp (KDLG) kort om viktiga frågor som varit uppe. Detta för att öka transparensen och känslan av delaktighet i hela organisationen.

Interntkommunikation är prioriterat under 2021 på kommunikationsavdelningen som ska se över verktyg och processer. Ett nära samarbete med HR har inletts.

Externt

Att ha en öppen och tydlig kommunikation med våra invånare är avgörande för att behålla ett högt förtroende för kommunen som organisation och för vårt demokratiska system. Det

är sedan länge kommunens målsättning att vara öppen och transparent med vår information. Vi direktsänder våra kommunfullmäktigemöten, publicerar protokoll från fullmäktige och alla nämnder på vår webbplats. Vi publicerar information via webb, sociala medier, egna utskick direkt till invånare samt i tidningar. Vi försöker också vara så öppna och konkreta gentemot media som möjligt.

En viktig princip är att vår webb är huvudkanalen för vår information. Vi kan inte säkerställa att exakt samma information går ut i alla kanaler och risken för feltolkningar ökar då snabbt. Därför hänvisas vissa frågor till webben för att invånarna garanterat ska få ta del av samma information.

Ett viktigt arbete som pågår för att förbättra vår kommunikation är att säkerställa att webbplatsen lever upp till kraven i webbdirektivet från EU. Syftet med webbdirektivet är att information som publiceras av offentliga aktörer ska vara tillgänglighetsanpassad. Det innebär att så många som möjligt ska ha möjlighet att ta till sig av den information som publiceras. Webbdirektivet började gälla den 23 september 2020.

Andelen e-tjänster ökar ständigt. Dessa är tillgängliga dygnet runt, så invånarna kan kontakta kommunen när det passar dem själva. Det leder till en högre servicenivå gentemot våra invånare.

2.3.2.3 Medarbetare

2.3.2.3.1 Tillgång till rätt kompetens

Beskrivning

Tillgång till rätt kompetens anses vara en av de viktigaste förutsättningarna för att kommunen ska kunna leverera god service och nå goda resultat.



Kommentar

Rekruteringsunderlaget av nya medarbetare kan emellanåt vara tunt och då är det framförallt inom de så kallade bristyrkena som yrkeserfarenhet är det som saknas för att motsvara kraven som ställs på de utannonserade tjänsterna. Flertalet sökande är nyutexaminerade och omvärldsbevakning visar att det i stort är samma yrkesgrupper som är svåra att rekrytera över hela landet. Inom alla övriga tjänster finns det kvalificerade sökande till merparten av tjänsterna. En framtida utmaning blir att kunna ställa om den interna kompetens som finns för att ta tillvara potentialen hos medarbetare som gärna vill utvecklas inom ett område där vi som arbetsgivare ser att det finns ett framtida kompetensbehov. Här kommer förvaltningarnas kompetensförsörjningsplaner spela en viktig roll där inventering av kompetens sker på 1, 3 och 5 års perspektiv. Riktlinjen för vidareutbildning och fritidsstudier kommer möjliggöra och motivera medarbetare att utveckla sig inom yrkesområdet, samt förhoppningsvis stanna kvar inom Gislaveds kommun.

2.3.2.4 Ekonomi

2.3.2.4.1 Prognossäkerhet vid ekonomiska uppföljningar

Beskrivning

För att planera och prioritera hur kommunens ekonomiska resurser används är det särskilt kritiskt att de ekonomiska prognoser som görs är tillförlitliga.

◆ **Kommentar**

Det är av största vikt att nämndernas och kommunens prognoser har en stor säkerhet.

Prognoserna är verktyg som med rätt träffsäkerhet och vid behov kan bidra till att verksamheten kan styras om och prioriteringar kan göras i rätt tid. En låg träffsäkerhet kan få konsekvenser som att fel beslut fattas, att det fattas i fel tid eller inte alls. För att kommunen ska kunna planera resurser och prioritera både politiskt och i de olika verksamheterna behöver de ekonomiska prognoserna gå hand i hand med verksamheterna och vara synkroniserade. Beslut måste kunna fattas om hur kommunen ska handla för att vid årets slut klara ekonomi och verksamhet. Vid stora planerade överskott kan en annan prioritering göras och vid stora underskott ska åtgärder sättas in. I första hand ska över- och underskott hanteras i respektive nämnd.

Bra prognoser ger bara en förutsättning till att gasa eller bromsa, men prognoserna behöver visa så rätt som möjligt för att detta ska kunna ske. Årets prognos är osäker. I och med att kommunen och övriga världen befinner sig i ett läge där världsekonomin, Sveriges ekonomi och också Gislaveds kommuns ekonomiska förutsättningar ändras varje dag är en hållbar ekonomisk prognos på längre sikt nästintill omöjlig att få till. Det är viktigt att kontinuerligt följa de ekonomiska svängningarna både lokalt och globalt. Coronapandemin har inneburit att det har varit svårare att göra säkra prognoser.

Samtliga nämnder har gett en bild av svårigheten att prognosticera rätt under förra året. Det faktiska utfallet visade sig avvika för vissa nämnder stort mot genomförda uppföljningar U1-U3. Förutsättningarna har varit speciella och unika både gällande pandemin och ett nytt ekonomisystem där man inte alltid känt sig bekväm eller lärt sig hitta rätt. Ett arbete med dialoger mellan ekonomiavdelening och förvaltningarna om hur prognossäkerheten ska bli bättre har startats upp under 2021. Frågor har ställts till alla chefer i samband med delårsbokslutet om hur upplevelsen av ekonomisystemet är jämfört med tidigare. Vi ser en tydlig förflyttning i rätt riktning och fler chefer ser nu ekonomisystemet som ett verktyg för uppföljning av sin ekonomi. Det finns mer att jobba på och vi planerar för att genomföra fler utbildningar för användare på olika nivåer.

2.3.2.4.2 God ekonomisk hushållning

Beskrivning

Det är särskilt kritiskt att kommunens resurser används till rätt saker och på ett effektivt sätt.



Kommentar

Gislaveds kommun definierar god ekonomisk hushållning i kommunfullmäktiges övergripande samt finansiella mål.

God ekonomisk hushållning innebär inte enbart att räkenskaperna går ihop på ett ansvarsfullt sätt. Begreppet innebär krav på att resurserna används rätt och att de utnyttjas på ett effektivt sätt. För att skapa förutsättningar för att få en god ekonomisk hushållning, måste det finnas ett klart samband mellan resursåtgång, prestationer, resultat och effekter. Detta säkerställer en kostnadseffektiv och ändamålsenlig verksamhet.

Detta ska både kunna parera svängningar i omvärlden samt vara en förutsättning för kommunen att kunna investera. Risker med att ha ett för lågt resultat innebär att vid minsta svängning i omvärlden, pensioner eller något annat som påverkar kommunen, kommer det att direkt slå tillbaka på nämnderna.

Det är av största vikt att alla nämnder håller sig till de ramar som kommunfullmäktige har lämnat. Görs inte detta sätts hela kommunen i ett mycket svårt läge. Med ett minusresultat är kommunen dessutom ålagd att inom tre år återställa underskottet, och ett besparingsläge blir aktuellt.

Kommunfullmäktiges mål är av den långsiktiga karaktären och många arbeten är startade och börjar ge resultat. Både i det förebyggande syftet och kring reella aktiviteter för att ta kommunen framåt.

En svårighet att bedöma god ekonomisk hushållning uppstår alltid då det ska göras en prognos för framtiden. För 2021 års verksamhet aviserar socialnämnden ett stort underskott vilket skapar en osäkerhet för framtiden, detta underskott måste lösas för att i framtiden få en balans i ekonomin. Tack vare höga skatteintäkter för 2021 uppnås resultatet för 2021 i enlighet med budgeterad nivå och god ekonomisk hushållning uppnås utifrån det ekonomiska perspektivet.

2.3.3 Mål

Kommunens mål är framtagna utifrån det som prioriterats i kommunens utvecklingsarbete. Alla kommuner är skyldiga att ha god ekonomisk hushållning. För Gislaveds kommun innebär god ekonomisk hushållning följande mål:

2.3.3.1 *Det goda livet*

2.3.3.1.1 *Öka upplevd trygghet och hälsa hos barn och unga*

**Kommentar**

Den operativa styrgruppen har under våren arbetat med att analysera och definiera uppdraget. En del i detta har varit att hitta inriktningar på arbetet. För att fokusera så beslutades att satsa kraften på de delar av samhället där den sociala skyddsnyvan är som lägst. För att bättre förstå orsaker till ungas otrygghet så har styrgruppen tittat på olika trygghetsenkäter och även genomfört dialoger med ungdomar i kommunen. Dialogerna ska fånga upp sådant som enkäter inte fångar upp och som förtydligar berättelserna bakom

statistiken. I praktiken handlar det om att fånga upp hur unga själva upplever sin egen trygghet och frågor kring psykisk hälsa.

Som en del i uppdragen för alla operativa styrgrupper ska indikatorer tas fram för att följa utvecklingen inom området. Det är mycket komplext att finna indikatorer som beskriver orsak-verkan i ett samhälle med så många olika aktörer och samband som i många fall bygger på subjektiva upplevelser. Resultatet av en aktivitet eller insats kan vara en delmängd i ett större arbete eller ha effekt på lång sikt. Mer tid behövs för att arbeta fram indikatorer som ska kunna mätas årligen.

Dessvärre har Covid-19-pandemin medfört att arbetet har försenats.

2.3.3.1.2 Fler människor i egen försörjning och med rätt kompetensförsörjning till näringslivet



Kommentar

Målet omhändertas inom Avdelningen för arbete och utbildning som ansvarar för den kommunala vuxenutbildningen och särskild utbildning för vuxna samt det kommunala aktivitetsansvaret för ungdomar. Avdelningen ska också verkställa kommunens arbetsmarknads- och sysselsättningspolitiska insatser och i det sammanhanget ansvara för de arbetsfämjande åtgärder som ingår i det kommunala uppdraget.

Arbetet inom centrum för livslångt lärande har under året individanpassats än mer för att möta den enskilde i sin kompetensutveckling. Satsningar har genomförts för att stärka elever inom SFI och grundläggande vuxenutbildning att använda sig utav det digitala verktyget Chromebook för att rusta eleverna mer inför arbetsmarknadens behov och den digitala utvecklingen som finns idag. Satsningar på läringsutbildningar inom de områden som arbetsmarknaden efterfrågar stärks och Högskolan på Hemmaplan fortsätter utvecklas i Gislaveds kommun genom att tillskapa högre utbildningar inom ramen för yrkeshögskolan för att bättre kunna matcha den efterfrågan som finns på arbetsmarknaden. Nya tillvägagångssätt inom avdelningen utvecklas för att skapa förutsättningar för att öka andelen som kommer ut i egenförsörjning och inte blir beroende utav ekonomiskt bistånd.

Det är av stor vikt att de insatser som erbjuds är anpassade både utifrån arbetsmarknadens behov och också deltagarnas möjligheter att uppfylla behovet. Genom att fokusera på möjligheterna och lyfta styrkor hos den enskilde så arbetar man även för att minimera svagheter.

Avdelningen har kontinuerlig dialog med Enter Gislaved AB och näringslivet för att bäst möjligt säkra upp med den kompetens som behövs och arbetar löpande med att både utveckla och effektivisera delar inom verksamheterna för att nå sina mål.

2.3.3.1.3 Förbättra målbuppfyllelsen i skolan



Kommentar

En tillsatt arbetsgrupp har haft dialog med feriearbetande/-praktiserande ungdomar gällande olika perspektiv av trygghet. Resultatet av dessa dialoger kan komma att användas för att indirekt eller direkt förbättra vardagen för ungdomar och därmed deras skolresultat. Tryggare elever får bättre skolresultat.

2.3.3.1.4 Öka välbefinnandet bland äldre



Kommentar

Äldre har en högre andel än flera andra grupper vad gäller suicid. Det kommungemensamma arbetet med suicidprevention kan stärka våra medarbetare att stödja andra vid psykisk ohälsa. Målet är därmed att minska antalet suicid.

2.3.3.2 Attraktivitet och hållbar utveckling

2.3.3.2.1 Främja byggandet av bostäder för olika målgrupper



Kommentar

Gislaveds kommuns förutsättningar för att byggs fler bostäder är starkt kopplad till kommunens boendeattraktivitet. Attraktiva boendekommuner har en stark uppkoppling mot omvärlden, både fysisk genom väl utbyggd infrastrukturer i form av pendelmöjligheter, vägar, järnväg med mera, men även digital genom hög andel hushåll med bredbandsuppkoppling. Att vi kan erbjuda varierande boendeformer i attraktiva lägen, är även avgörande för att tilltala människor i olika åldrar och olika faser i livet att vilja bo i vår kommun.

Fiberanslutningsgraden i kommunen har ökat med 4 procentenheter från 78% till 82% mellan 2018 och 2019. Arbetet går åt rätt håll, men att öka uppkopplingen på landsbygden kommer innebära stora kostnader. Höghastighetsuppkoppling kan eventuellt möjliggöras genom till exempel 5G, men i dagsläget är förutsättningar som bland annat kostnadseffektivitet och eventuell påverkan på omgivningen inte kända. Gislaved Energi arbetar vidare med att finna ett koncept för aktörer som kan öka utbyggnadstakten under 2021.

För att resor med kollektivtrafik ska kunna konkurrera ut den egna bilen krävs att turtäthet och avstånd till närmaste busshållplats är tillräckligt fördelaktiga. På platser i kommunen där det saknas fasta busslinjer, erbjuds närtrafik som måste beställas minst två timmar i förväg. Ungefär hälften av kommuninvånarna har inte tillgång till en buss- eller tågstation med minst 15 dubbelurer per dygn, på 400 meters avstånd från busshållplats eller två km från tågstation. I dagsläget har Gislaveds kommun, tillsammans med Sävsjö kommun, sämst tillgång till lättåtkomlig kollektivtrafik i jämförelse med övriga kommuner i länet.

2.3.3.2.2 Öka användandet av förnyelsebar energi



Kommentar

Arbetet går framåt och både antalet installerade solpaneler och andelen förnybara drivmedel i kommunkoncernen har ökat. Bedömningen är att resultatet kommer att fortsätta förbättras under kommande år. Den totala installerade effekten inom kommunkoncernen är 267 kW och den totala ytan solpaneler är 1 480 m². Totalt finns 895 solpaneler och då hos Gislavedshus och Gislaved Energi. Gislaveds kommun har också några få paneler i en testanläggning, men dessa har inte inkluderats ovan. En stor potential ligger i att även använda takytorna på de kommunala fastigheterna för att sätta upp solceller.

När det gäller antalet fordon inom Gislaveds kommun som körs på fossilfria drivmedel, har andelen fossilfria fordon höjts succesivt från de senaste åren för att under idag ligga på drygt 78%. Andelen fossilfria personbilar var hela 85% 2019 jämfört med 69% under 2018. Detta beror framförallt på att äldre bilar har bytts ut mot miljöbilar/fossilfria fordon. I Miljöfordon Sveriges årliga ranking framgår det att Gislaveds kommun med sin 85% fossilfria fordonsflotta för personbilar är bästa kommun i länet och hamnar på plats 9 av samtliga kommuner i Sverige. Räkningar man även in fossilfria transportbilar så ligger kommunen på plats 26 och har gjort den sjätte största förbättringen i klimat effektivitet av alla Sveriges 290 kommuner mellan 2018 och 2019.

2.3.3.2.3 Stärk det öppna landskapet



Kommentar

I arbetet med översiktsplanering och detaljplaner arbetar kommunen för att bevara jordbruksmark. Inom ramen för Enter Gislaved ABs verksamhet pågår ett arbete med gröna zoner, vilket också bidrar positivt till fullmäktiges mål genom att stimulera areella zoner. Även upphandlingsenheten bidrar genom sitt arbete med kommunstyrelsens mål som riktar in sig på att stödja lokala livsmedelsproducenter i samband med livsmedelsupphandlingen.

2.3.3.3 Företagsklimat och näringslivssamverkan

2.3.3.3.1 Säkerställa detaljplanelagd och färdigställd industri-, handels- och bostadsmark



Kommentar

Styrgruppen bevakar det pågående uppdraget med att uppdatera markförsörjningsplanerna för framtagande av strategisk mark i kommunen. Arbetet ligger även inom ramen för tekniska förvaltningens uppdrag.

2.3.3.3.2 Rätt service, stöd och vägledning vid kontakt med kommunen



Kommentar

Arbetet ingår i förvaltningsövergripande översyn samt ligger inom Kontaktcenters grunduppdrag.

2.3.3.4 Sveriges ledande offentliga arbetsgivare

2.3.3.4.1 Vara en attraktiv arbetsgivare genom att utveckla och behålla våra medarbetare samt öka delaktigheten genom tillit och medskapande



Kommentar

Målet är delvis uppnått. I samband med rekrytering övervägs intern rörlighet i första hand innan extern rekrytering är aktuell, för att utveckla och behålla kompetensen inom organisationen. Ökad delaktighet sker genom ett förstärkt medarbetarskap och ledarskap vilket märkts genom senaste två chefsforum samt arbetet med organisationsöversyn som bygger på ett processinriktat arbetssätt med hög delaktighet.

2.3.3.5 Finansiella mål

God ekonomisk hushållning innebär för Gislaveds kommun att de finansiella målen är följande:

2.3.3.5.1 35 miljoner kronor som genomsnitt



Kommentar

Årets resultat beräknas till +51,9 mkr och beaktat 2017-2020 års resultat och planerat resultat för 2021 kommer målet att uppnås i och med att genomsnittet uppgår till 47,5 mkr för 5 års-perioden.

2.3.3.5.2 Genomsnittlig soliditet ej under 69%



Kommentar

Soliditeten 2021-08-31 visar 69,5 %. Inklusive pensionsförbindelsen är soliditeten 41,9 %. I och med att soliditeten har ökat från 68,6 % år 2017 till 69,5 % för delår 2021 innebär detta att grundekonomin har förbättrats och att ekonomin är på en god nivå.

2.3.4 Uppdrag

Kommunfullmäktige ger uppdrag till en eller flera nämnder och bolag. Uppdragen ges för en begränsad tid. De som fått uppdragen följer upp dem till kommunfullmäktige vid delår och helår. I uppföljningen beskrivs vilka åtgärder och aktiviteter som gjorts för att genomföra uppdraget.

2.3.4.1 Att ta fram en fördjupad översiktsplan (FÖP) för att möjliggöra samplanering för Gislaved och Anderstorp

Status

▶ Pågående

Startdatum

2020-01-01

Slutdatum

2022-05-31

Kommentar

Arbetet fortlöper med utgångspunkt i framtagen projektplan. Ett tidigt samråd har hållits med berörda myndigheter kring strategiska frågor och avgränsningar. Med anledning av situationen med Covid-19 försenades arbetet under 2020 och andra uppdrag under 2021 som bland annat organisationsöversynen har även ytterligare medfört viss försening. En uppdaterad tidplan är redovisad för kommunstyrelsen under våren och för att försöka få antagandehandlingar klara innan september 2021 har en alternativ tidplan tagits fram med en något snabbare politisk hantering. Angivet slutdatum i maj 2022 ses däremot inte som möjligt att uppnå. Kommunstyrelsen beslutade den 8 september 2021 att föreslå kommunfullmäktige att slutdatum för färdiga antagandehandlingar ändras till den 31 augusti 2022.

Översiktlig bebyggelseinventering och inventering av kulturmiljöer genomförs av upphandlad konsult samt en hållbarhetsbedömning. Det pågår även ett arbete med utvecklingsinriktningen och mark- och vattenanvändningskartan. Under våren har ett MKB-avgränsningssamråd med länsstyrelsen kring betydande miljöpåverkan genomförts samt ett uppstartsmöte med upphandlad konsult kring en barnkonsekvensanalys. I juni genomfördes en workshop med kommunstyrelsen samt en workshop med projektgruppsworkshop. Upphandlad konsult har även slutredovisat beställd skyfallskartering för Gislaved och Anderstorp.

2.3.4.2 Minska barngruppernas storlek i förskolan

Status

▶ Pågående

Startdatum

2019-01-01

Slutdatum

2021-12-31

Kommentar

Barn- och utbildningsnämnden har i uppdrag att minska barngruppernas storlek i förskolan. Vid jämförelse över tid, 2016-2019, mellan Gislaveds kommun och riket syns att barngruppernas storlek har minskat och Gislaveds kommun har generellt sett mindre barngrupper än snittet i riket.

Antal barn/barngrupp	2016		2019	
	Gislaved	Riket	Gislaved	Riket
Totalt	16,5	16,3	15,1	15,4
1-3 år	13	14	12	12
4-5 år	20	17,7	16,9	15,3

Kommunfullmäktige gav barn- och utbildningsnämnden i uppdrag att utreda möjligheterna för en minskning av barngruppernas storlek i förskolan i syfte att skapa utrymme för det pedagogiska innehållet och ge förutsättningar för barnen att nå godkända resultat i skolan.

Utredningen ska göras ur ett pedagogiskt, organisatoriskt, ekonomiskt, personal- och lokalförslingsperspektiv. Uppdraget ska redovisas 2021-12-31.

2.3.4.3 Att utreda möjligheter till samlings-/service lokal i centrala Broaryd.**Status**

 Väntläge

Startdatum

2019-01-01

Slutdatum


2021-08-31

Kommentar

Utredningen är klar för delrapportering i kommunstyrelsen. Den är pausad och inte politiskt behandlad i avvaktan på en övergripande bidragsutredning.

2.3.4.4 Ta fram ett styrdokument (strategi) för kommunens arbete med näringslivsfrågor.

Status

 Pågående

Startdatum

2021-01-01

Slutdatum

2021-12-31

Kommentar

Arbetet är påbörjat med utgångspunkt från kommunens övergripande dokument, instyrningsbeslut, planeringsdirektiv och utblick 2021. Till detta kommer redan framtaget material av Enter Gislaved AB, så som verksamhets- och handlingsplan som kompletteras med det pågående arbetet kopplat till platsvarumärket och andra planer för näringslivsfrågor. Arbetet med strategin fortsätter med avstämning i den operativa styrgruppen för företagsklimat och näringslivssamarverkan för att nå bästa samordning med förvaltningsarna i Gislaveds kommunhus AB. Strategin tas fram med vetskap om den planerade omorganisationen och för stunden osäkra situationen kopplat till pandemins påverkan på näringslivsfrågor.

2.3.4.5 *I samverkan med polis och andra aktörer ta fram en trygghetsplan.*

Status

 Försenad

Startdatum

2021-01-01

Slutdatum

2021-08-31

Kommentar

Ett nytt lagförslag har presenterats där ett omfattande förebyggande säkerhetsarbete ingår. En analys av vad lagförslaget innebär för kommunen är viktigt för att sedan kunna identifiera behov och hur vi behöver organisera oss.

Kommunstyrelsen föreslår därför att man tar beslut om att utgå från lagförslaget i det brottsförebyggande arbetet vilket skapar andra förutsättningar och där planer ingår.

Kommunstyrelsen beslutade därför den 8 september 2021 att föreslå kommunfullmäktige att slutdatum flyttas fram till 2022-12-31. Det utförs redan idag gemensamma lägesbilder med polis och bostadsbolag som är aktuella i utvalda områden.

Denna lag träder i kraft den 1 januari 2024 i fråga om 5 § och i övrigt den 1 januari 2023.

Lagförslaget finns att läsa på:

<https://www.regeringen.se/49d3d4/contentassets/4b2d8adb90b2481c8d552e99bdfdb060b/kommuner-mot-brott-sou-202149.pdf>

2.3.4.6 Förbättra möjligheten att anställa deltidsbrandmän

Status**!** Försenad**Startdatum**

2021-01-01

Slutdatum

2021-08-31

Kommentar

Att öka andelen deltidsbrandmän är en viktig fråga som framförallt räddningstjänsten arbetar mycket med. Detta gör man genom olika rekryteringsstrategier och genom att visa upp sin verksamhet i olika interna och externa sammanhang för att locka till sig och attrahera blivande medarbetare. Fler saker som informationsmaterial och ett mer aktivt deltagande på till exempel arbetsplatsträffar behövs för att locka till sig fler inom kommunen att söka till dessa tjänster.

2.3.4.7 *Se över samordningen för att säkerställa realiserandet av stora utvecklingsprojekt inom bostadsbyggande.*

Status**▶** Pågående**Startdatum**

2021-01-01

Slutdatum

2021-12-31

Kommentar

För att säkerställa att arbetat med realiserandet av stora utvecklingsprojekt inom bostadsbyggande har en fast beredningsgrupp bildats som samordnar detta arbetet utifrån ett strategiskt operativt perspektiv. Den fasta beredningsgruppens uppdrag är att realisera Gislaveds kommuns visioner för bostadsutveckling. Dessa är Vision 2040 - mötesplatsen vid Nissan i Gislaved och Bro till Bro i Anderstorp.

Den fasta beredningsgruppen har tagit om hand den slutrapport som arbetsgruppen realisation tog fram inom den operativa styrgruppen för attraktivitet och hållbar utveckling. Där pekas strategiska fastigheter ut inför den fortsatta utvecklingen av visionerna samt ett förslag på hur arbetet kan organiseras framöver redovisas.

En central del i arbetet under våren har varit den rapport som tagits fram i samverkan med ett konsultbolag. Rapporten belyser brister i nuvarande organisation och struktur samt presenterar förslag på hur man kan gå vidare. Rapporten har även redovisats för Kommunstyrelsens allmänna utskott den 11 augusti 2021. Utifrån rapporten fortsätter arbetet med att förstärka nuvarande organisation, tydliggöra ansvarsfördelning och lyfta in det i översynen av förvaltningsorganisationen.

Andra aktiviteter som har behandlats av den fasta beredningsgruppen gäller byggnationen vid Stationsallén samt framtagandet av en ny tjänst som till stor del ska fokusera på att driva på realiseringen av visionerna för bostadsutveckling.

Att på ett kostnadseffektivt sätt kunna hantera gamla miljöskulder och markförorenningar är en utmaning som Gislaveds kommun står inför. En generell utmaning i kommunen är också låg boendetraktivitet, som bevisas av lisen eller obefintlig nyproduktion av flerbostadshus (undantaget Gislavedshus) och stor prisskillnad mellan begagnatmarknaden och nyproduktion. Även om prisutvecklingen de senaste åren har varit ökande, kvarstår en allt för stor skillnad. Med låg attraktivitet följer låg byggnationstakt av bostäder i och med den högre affärsrisken och svårigheter att attrahera externa byggherrar. Kommunens boendevisioner, "Gislaved 2040 – Mötesplats vid Nissan" och "Bro till bro" i Anderstorp förutsätter omfattande kapital för att realiseras, där det kommunala bostadsbolaget, Gislavedshus bara kan bidra med viss del. För att realisera de boendevisioner kommunen tagit fram måste kommunen på olika sätt locka till sig externa aktörer som kan hjälpa till. Detta är Gislaveds kommuns enskilt största utvecklingsområde för att komma vidare i processen.

2.3.4.8 Skapa en bättre IT- infrastruktur som möjliggör en gemensam IT-plattform för välfärdsteknologi och digitala e-tjänster.

Status

➔ Pågående

Startdatum

2021-01-01

Slutdatum

2022-12-31

Kommentar

En rad olika insatser har planerats eller genomförts under 2021 för att förbättra IT- infrastrukturen.

Den fysiska infrastrukturen har förbättrats bland annat genom att utbyte av gamla accesspunkter gjorts för att kommunens trådlösa nätverk fortsatt ska hålla en god standard och AV-utrustning har paketerats om för att bättre passa verksamhetens behov.

Ansvarsroller har omfördelats i kompetensgrupper och driftsansvar har satts per funktion istället för system vilket har minskat personberoendet avsevärt mot hur det var för något år sen.

Ett stort arbete har genomförts för att säkra integrationsmöjligheterna i kommande verksamhetssystem, även införande av ersättningsystem för säker filöverföring har genomförts.

Ett nytt arbete med att påvisa funktioner för tvåfaktorinloggning kopplade till kostnader kommer läggas fram till digitaliseringsgruppen under hösten/vintern.

2.3.4.9 Återkoppla plan för turism- och destinationsutveckling

Status

➔ Pågående

Startdatum

2021-01-01

Slutdatum

2021-12-31

Kommentar

Arbetet är påbörjat med utgångspunkt från Enter Gislaved ABs uppdrag och strategi för turismutveckling. Ett delmål är samverkan med föreningen Destination Isaberg i Hestra ekonomisk förening, under bildande. Arbetet med en bredare bas för destinationsutveckling pågår tillsammans med en uppdatering av strategin för besöksnäringen 2022–2027.

2.3.5 Sammanfattning kvalitet och målpuppfyllnad

Grunduppdrag, mål och uppdrag har överlag levererats med god kvalitet trots fortsatt speciella förutsättningar. Det som avviker är ett par uppdrag som har blivit försenade på grund av förändrade lagkrav samt svårigheter relaterade till restriktioner till följd av Covid-19.

Verksamheternas fokus har varit att leverera trygg och säker välfärd- och servicejänster enligt de rekommendationer som finns med anledning av Covid-19. Det har gjorts att verksamheterna anpassat sig på olika sätt för att leverera ett grunduppdrag med god kvalitet till invånarna.

Fullmaktiges mål är omfattningsrika och kräver ett långsiktigt arbete. Förflytningar framåt har gjorts men pandemin har medfört en del förseningar. I målområdet **Det goda livet** har styrgruppen genomfört ett analysarbete och tittat på olika trygghetsenkäter samt genom arbetsgrupp genomfört dialoger med feriearbetande ungdomar i kommunen för att fånga upp hur unga själva upplever sin egen trygghet och psykiska hälsa. Under hösten planerar styrgruppen att analysera resultaten från dialogerna. Föreläsningar har köpts in från universitetet i Edinburgh om skottlandsmodellen med ambition att på sikt kunna inkorporera detta arbetssätt.

Inom **Attraktivitet och hållbar utveckling** har frågor rörande förutsättningar för att fler bostäder byggs och för att öka användandet av förnyelsebar energi som tidigare hanterats av operativ styrgrupp kunnat skjutas ut till linjeorganisationer. Ett pilotprojekt med att sanera mark med hjälp av växter (fytoremediering) har under våren kommit igång på riktigt när sticklingar planterades och bevattningsanläggning för att initialt säkerställa etableringen av växterna installerats. För att förbättra kollektivtrafiken och infrastrukturen i kommunen sker kontinuerliga dialoger med berörda myndigheter och intressenter.

Inom **Företagsklimat och näringslivssamverkan** arbetar man för att öka samverkan med näringslivet. Den operativa styrgruppen har gått igenom en aktivitetslista som togs fram tillsammans med näringslivet 2017 för att identifiera kvarstående frågor för kommunen och

Enter Gislaved AB att arbeta vidare med. Styrgruppen följer uppdraget angående marknadsföringsgruppens arbete för framtagande av strategisk mark och till hösten planeras vidare dialog med näringslivet angående strategisk mark i kommunen.

I Sveriges ledande offentliga arbetsgivare har en översyn av rekryteringsprocessen genomförts och är i slutfasen. En omvärldsbevakning inom området förlängd och förändrad arbetsliv som genomförts och redovisats till personalutskottet. På grund av att ett flertal andra stora arbeten är igång, med införande av nytt HR-system och eventuellt införande av ny förvaltningsorganisation kommer det arbetet att pausas för att återupptas hösten 2022.

Ett nytt projekt, ATTRACT har startats inom regionen med Energikontoret Norra Småland som projektägare. Projektet berör innovativ arbetspendling för attraktiva arbetsgivare i Jönköpings län och genomförs mellan 1 januari 2021 och april 2023. Insatser relevanta för vår kommun inom projektets ramar har diskuterats i den operativa styrgruppen.

Styrgruppen har även omhändertagit nytt uppdrag kring distansarbete och återgång till arbetsplatsen efter Covid-19. Uppdraget handlar om hur vi ska förhålla oss till distansarbete både på kort- och lång sikt. En arbetsgrupp är sammansatt och ska ta fram ett förslag på övergripande principer som ska lyftas i KD LG efter sommaren.

2.4 Finansiell analys

För att beskriva och analysera kommunens ekonomiska läge används fyra rubrikområden som benämns

- resultat och kapacitet, samt
- risk och kontroll

Finansiellt resultat

Här analyseras periodens resultat samt balansen mellan intäkterna och kostnaderna. En analys görs även över årets investeringar och deras utveckling och finansiering. Nyckeltalen som redovisas här är:

- Periodens resultat och prognostiserat resultat
- Periodens investeringar och prognostiserade årsnivå
- Nettokostnadsandel

Kapacitet

Här redovisas kommunens finansiella motståndskraft på lång sikt. Ju starkare kapacitet kommunen har, desto mindre känslig blir kommunen för konjunkturnedgångar. Nyckeltalen som redovisas här är:

- Soliditet
- Skuldsättning
- Långfristiga skulder

Risk

Under den tredje aspekten bedöms hur kommunen klarar att möta finansiella problem under kort och medellångt perspektiv. En god ekonomisk hushållning innebär att kommunen inte behöver vidta drastiska åtgärder för att möta finansiella problem. Nyckeltalen som redovisas här är:

- Kassalikviditet
- Finansiell risk
- Borgensåtaganden
- Pensionsåtaganden

Kontroll

Under den fjärde och sista aspekten mäts hur de finansiella målen efterlevs och planer följs. Nyckeltalen som redovisas här är:

- Finansiell måluppfyllelse

2.4.1 Resultat

Enligt den kommunala redovisningslagen skall det varje år göras ett delårsbokslut och om det är möjligt skall det göras en jämförelse med samma period föregående år, vilket för detta delårsbokslut är jämförelsen med delårsbokslut 2020-08-31.

Delårsbokslutet är det periodiserade resultatet per 2021-08-31 och helårsprognosen är en uppskattning av det förväntade resultatet per 2021-12-31.

Periodiseringar är gjorda för att rätt kostnad/intäkt skall belasta rätt månad. Även skuld- och fordringsbokföring är gjord.

Delårsresultat

Beaktat osäkerheter framförallt avseende pensionskostnader, skatteintäkter och statsbidrag är resultatet per den sista augusti avsevärt bättre än den budgeterade nivån.

- Resultatet 2021-08-31 uppgår till +120,6 mnkr

Resultatet 120,6 mnkr är därmed 86 mnkr bättre än periodbudgeten 34,5 mnkr och denna skillnad beror framförallt på:

- lägre pensionskostnader
- ej disponerade medel till avtalsrörelsen
- Ökade skatteintäkter

Nämnderna har förbrukat 42 mnkr mer än vad som är budgeterat för denna period vilket är missvisande i och med att nämnderna har blivit belastade med avskrivningar motsvarande 65 mnkr vilket ej är kompenserat med budgetmedel. Enligt tidigare beslutade regler ska denna budgetkompensation enbart göras vid årsskiftet och därmed uppkommer denna missvisning. Om budgeten hade kompenserats hade nämndernas förbrukning varit 23 mnkr lägre än budget.

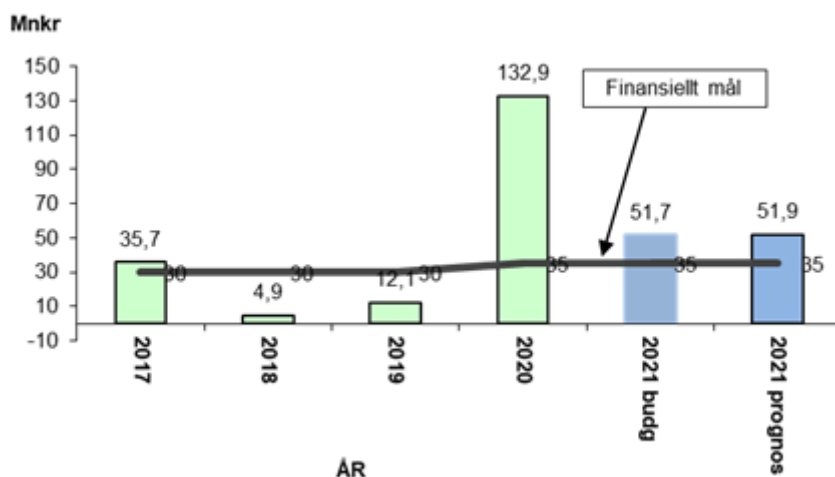
Detta påverkar däremot inte resultatet i och med att den budget som ska fördelas ut finns tillgänglig på finansförvaltningen.

Nämndernas totala budgetavvikelse för 8 månader är därmed avsevärt bättre än den prognos som redovisas för helåret vilket torde innebära att kostnaderna kommer att öka drastiskt under årets sista fyra månader.

Helårsprognos

Bestutad budget för 2021 angav ett årsresultat på +51,7 mnkr och helårsprognosen för 2021 uppskattas till 51,9 mnkr och avvikelsen mot budget skulle därmed bli + 0,2 mnkr. Denna avvikelse beror framförallt på följande faktorer:

- Nämnder/styrelser -54 mnkr
- Avskrivningar -6 mnkr
- Pensionskostnader +9 mnkr
- Avtalsrörelsen + 16 mnkr
- Skatteintäkter och generella statsbidrag +34 mnkr
- Räntenetto -1 mnkr



Prognosen för 2021 ser ut att väl följa antagen budget men det ingår stora osäkerhetsfaktorer och framförallt är det resultaten för nämnderna och då framförallt socialnämnden. Socialnämndens prognos är – 69 mnkr vilket motsvarar 11% av budgeterad nivå och det totala prognostiserade resultatet för 2021 hamnar på budgeterad nivå framförallt tack vara avsevärt högre skatteintäkter än budgeterad nivå. De höga skatteintäkterna för 2021 beror på att skatteunderlaget inte sjönk så mycket som SKR befarade då skatten för 2021 utarbetades. Pandemins påverkan på skatteunderlaget blev inte så negativt som då antogs.

Problemet inför framtiden är om socialnämndens prognos kvarstår även då. SKR:s skatteberäkningar som görs under hösten 2021 ger en förbättring för åren 2022-2025 men inte alls i den nivå som motsvarar socialnämndens aviserade underskott för 2021.

Finansförvaltningen

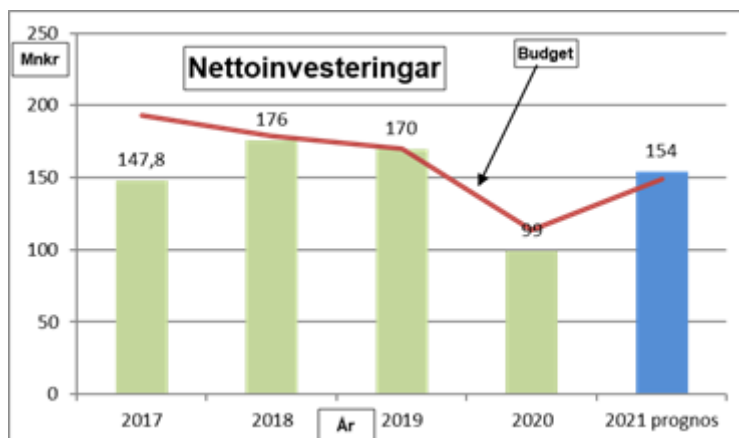
Den stora avvikelser mot budget är skatteintäkterna som beräknas bli 33,5 mnkr högre än budgeterad nivå. Denna mycket stora avvikelse förklaras framförallt av att konjunkturläget för Sverige har blivit avsevärt bättre än vad regering och Sveriges kommuner och regioner (SKR) antog då kommunens budget antogs i december 2020.

Pensionskostnaderna beräknas avvika positivt mot budgeterat belopp med +9,5 mnkr. Pensionerna är svårprognostiserade och detta är en osäkerhetsfaktor.

Avskrivningarna beräknas bli -6 mnkr mot budgeten som följd av aktivering av avslutade investeringar som ligger på en högre nivå än tidigare beräknat.

Nettoinvesteringar

Investeringsanslaget för 2021 uppgår till 149 mnkr. Den sista augusti har nämnderna förbrukat 74 mnkr av investeringsbudgeten. Med ett resultat på genomsnitt 35 mnkr per år klarar kommunen en investeringsnivå på snitt 150 mnkr per år. De senaste åren har investeringarna varit högre och resultaten lägre än denna nivå, det är av ytterst stor vikt att de finansiella målen efterlevs för att inte ekonomin ska försämrats på sikt. I de kommande årens planeringsarbete är avgörande att planera för en driftverksamhet som anpassas till de finansiella målen samt att investeringsnivåerna över tid ej ligger över 150 mnkr som genomsnitt.



Prioriterade investeringar

Uppföljning av prioriterade investeringar presenteras under rubrik 3 Ekonomi, 3.1.5 Drift- och investeringsredovisning, under Särskilt prioriterade investeringar.

Nettokostnadsandel

En grundläggande förutsättning för att uppnå god ekonomisk hushållning är att balansen mellan löpande intäkter och kostnader är god. En nettokostnadsandel (löpande kostnader i % av skatteintäkter och kommunal utjämning och statsbidrag) på 97-98 % kan betraktas som positiv.

	2017	2018	2019	2020	Prognos 2021
Nettokostnadsandel	98,0%	100,1%	99,4%	93,0%	97,4 %

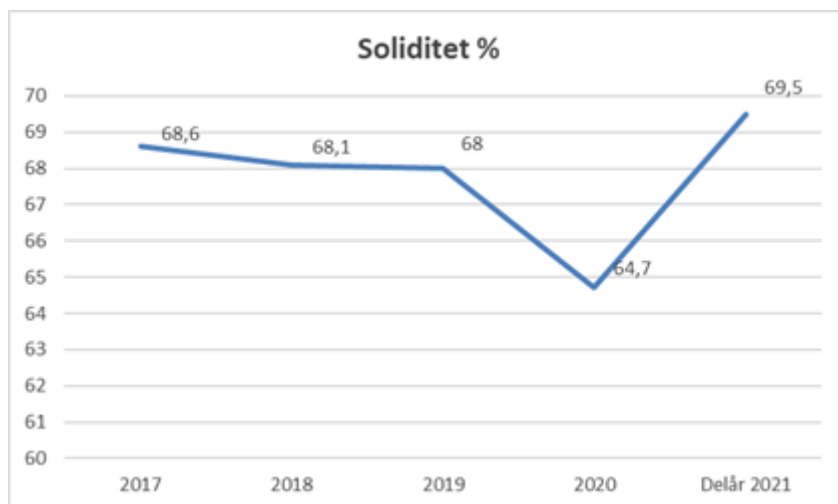
Prognosen för 2021 visar att nettokostnadsandelen ökar till 97,4 % vilket innebär att en högre andel av skatteintäkter, kommunal utjämning och statsbidrag har använts till nettokostnader. Denna nivå är i linje med den budgeterade nivån samt i linje med arbetet med att uppfylla de finansiella målen. I den framtida planeringen är det alltid viktigt att denna nivå ej överstiger 100 %.

2.4.2 Kapacitet

Soliditet

Soliditeten visar på kommunens långsiktiga finansiella handlingsutrymme. Ett viktigt kriterium

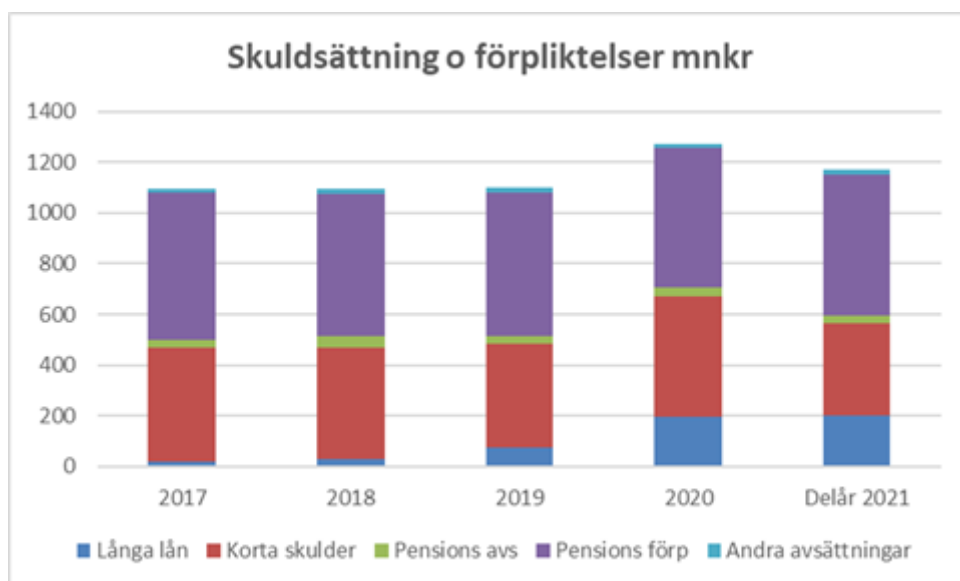
för god ekonomisk hushållning är att soliditeten över en längre tid inte försvagas, utan bibehålls eller utvecklas i positiv riktning. Under åren 2015-2020 har kommunens soliditet legat under 70 %. Soliditeten 2021-08-31 visar 69,5 %. Inklusiv pensionsförbindelsen är soliditeten 41,9 %. I och med att soliditeten har ökat från 68,6 % år 2017 till 69,5 % för delår 2021 innebär detta att grundeconomien har förbättrats och att ekonomin är på en god nivå.



Skuldsättning - förpliktelser

Skuldsättningen per 2021-08-31 är 1 170 mkr, varav långfristiga skulder 199 mkr. Ökningen av långfristiga skulder är en ökning avseende investeringsbidrag och anslutningsavgifter, avseende låneskulden kvarstår den på 150 mkr. Förutom skuldsättning, har kommunen andra förpliktelser, bl.a. de pensionsförpliktelser som intjänats före 1998. Dessa uppgår till 556 mkr och kommer succesivt att sjunka.

Under 2021 har inga nya lån tecknats och enligt planeringsdirektiven finns inget behov en ökning av låneskulden under året. Checkkrediten kvarstår som en möjlighet om den skulle behövas i nödfall.



2.4.3 Risk och kontroll

Kassalikviditet

Likviditet som beskriver kommunens betalningsförmåga på kort sikt, kan visas som omsättningsstillgångar - varulager i relation till kortfristiga skulder. Vid bokslut 2020 hade kommunen en kassalikviditet på 84,7 %, vilket är en hög likviditet. 2021-08-31 har kommunen en kassalikviditet på 109,3 % vilket är en hög nivå och som kommer att sjunka.

	2021-08-31	2020	2019	2018
%				
Kassalikviditet	109,3	84,7	25,6	38,7

Den låga kassalikviditeten för 2018 och 2019 berodde på att upplåningen dessa år var för låg och att checkkrediten därmed fick utnyttjas. Den ökade kassalikviditeten för 2020 berodde på att kommunen erhållit stora statsbidrag samt att upplåning av 150 mkr har genomförts. Kassalikviditeten kvarstår därefter på en hög nivå men kommer att sjunka i framtiden då lånebehov uppstår mm.

Finansiell risk

Kommuner som har lån brukar analysera riskförhållandet utifrån om lånen har bunden eller rörlig ränta. Ytterligare en riskaspekt är när lånen förfaller till betalning i och med att det då finns en teoretisk risk för att inte kunna teckna nya lån.

De lån som är upptagna är bundna på olika ränteförfall och därmed bedöms ränterisken som låg.

Borgensåtagande

Det totala utnyttjade borgensåtagandet per 2021-08-31 uppgick till 541 mkr. Åtagandena avsåg till största delen kommunens helägda bolag.

Kommunen har per 2021-08-31, KF-beslutade borgensåtagande med ca 773 mkr.

Pensionsåtagande

Pensionsåtagandet uppgår vid delåret till 556 mkr, vilket är en minskning sedan föregående delårsbokslut med 5 mkr. Beloppen för delårsbokslutet baseras på Skandias prognos per 2021-08-31. I den helårsprognos som görs för pensioner visar att pensionsåtagandet under året kommer att sjunka med ytterligare 10 mkr.

Kontroll

Finansiella mål

God ekonomisk hushållning innehåller två finansiella mål för Gislaveds kommun:

- Årets resultat ska som genomsnitt uppgå till minst 35 mkr per år för perioden 2020-2030 (år 2020 inkluderar upparbeting från och med 2017).
- Soliditetsnivån ska som genomsnitt ej understiga 69% (exkl. pensionsåtaganden) per år för perioden 2020-2030 (år 2020 inkluderar upparbeting fr.o.m. 2017).

Årets resultat beräknas till +51,9 mkr och beaktat 2017-2020 års resultat och planerat resultat för 2021 kommer målet att uppnås i och med att genomsnittet uppgår till 47,5 mkr för 5 års-perioden. Med beaktande av planeringsperioden till och med 2030 uppnås det finansiella målet även för perioden 2017-2030.

Avstämning finansiellt mål - Resultatnivå					
mkr	2017	2018	2019	2020	2021
Finansiellt mål	35	35	35	35	35
Budgeterat resultat	15,5	7,4	16	35	51,7
Redovisat/prognostiserat resultat	35,7	4,8	12,2	132,9	51,9
Periodens genomsnittliga resultat					47,5

Årets soliditet är 69,5 per 2021-08-31 och beaktat prognostiserat resultat och investeringsnivå beräknas denna nivå kvarstå. För perioden 2017-2021 uppnår inte soliditetsnivån 69 % men beaktat planeringsplanerna för perioden fram till 2030 uppnås det finansiella målet.

Avstämning finansiellt mål – Soliditetsnivå %					
mkr	2017	2018	2019	2020	2021
Finansiellt mål	69	69	69	69	69
Redovisat/prognostiserat resultat	68,6	68,1	69,0	64,7	69,5
Periodens genomsnittliga resultat					68

2.4.4 Balanskravsresultat

Uppfyllt balanskravet vid delåret

Enligt kommunallagens balanskrav, måste kommunen ha sin ekonomi i balans och varje räkenskapsår redovisa högre intäkter än kostnader efter realisationsvinster har räknats bort. Ett positivt resultat krävs för att säkra det egna kapitalet och bygga upp medel för reinvesteringar. Resultatet vid delåret efter balanskravjusteringar uppgår till 120,0 mkr och prognosen är 51,3 mkr.

Balanskravsavstämning, mkr	2021-08-31	Prognos 2021-12-31
Årets resultat enl. resultaträkning	120,6	51,9
Samtliga realisationsvinster	-0,6	-0,6
Realisationsvinst enl. undantagsmöjlighet	0	0
Realisationsförlust enl. undantagsmöjlighet	0	0
Orealiserade förluster i värdepapper	0	0
Återföring av orealiserade förluster i värdepapper	0	0
Årets resultat efter balanskravsjustering	120,0	51,3
Medel till Resultatutjämningsreserv (RUR)	0	32,2
Disponering från RUR	0	0
Årets balanskravsresultat	120,0	19,1

Resultatutjämningsreserv

Gislaveds kommun har ett, av fullmäktige antaget, regelverk för god ekonomisk hushållning och resultatutjämningsreserv (RUR). Regelverket ger kommunen möjlighet att reservera delar av positiva resultat. Tidigare års överskott kan sedan användas för att jämna ut minskade skatteintäkter under enskilda år vid en lågkonjunktur.

Ingående RUR för 2021 uppgår till 251,8 mkr.

2.4.5 Sammantagna bedömning av resultat och effekter av verksamheten

Den sammantagna bedömningen är att Gislaveds kommun bedriver verksamhet med god kvalitet och målpuppfyllelse. Det förändrade arbetssättet och det nya sättet att styra och leda börjar få effekter. Nu gäller det att vara uthållig och fortsätta på den inslagna vägen så att det sprider sig hela vägen på alla nivåer och till alla medarbetare.

Den sammanfattande bilden av Gislaveds kommun utifrån ett finansiellt perspektiv är en kommun med god grundekonomi. Detta avspeglas bland annat i god soliditet och inga höga skulder.

Med ett resultat på genomsnitt 35 mnkr per år, klarar kommunen en investeringsnivå på snitt 150 mnkr per år. Tidigare år har investeringarna legat högre och resultaten lägre än denna nivå, vilket försämrar grundekonomin och bland annat likviditeten. En genomtänkt budgetplanering för de kommande åren har införts, med mål att klara en god verksamhet samt en investeringsnivå för att uppfylla framtida behov.

2.5 Väsentliga personalförhållanden

För första halvåret 2021 uppgick sjukfrånvaron för kommunens medarbetare till 6,9%. Förra året var samma siffra 7,6% medan motsvarande siffra för 2019 var 6,4%. Ökningen för de senaste åren jämfört med 2019 beror i stort på restriktionerna om att inte vara på sin arbetsplats vid symtom på sjukdom, som införts på grund av Covid-19.

2.5.1 Sjukfrånvaro

Total sjukfrånvaro i kommunen (%)	2021 (U2)	2020	2019
Total sjukfrånvaro av de anställdas sammanlagda ordinarie arbetstid	6,9	7,6	6,4

Långtidsfrånvaro (%)	2021 (U2)	2020	2019
Andel av sjukfrånvaron som avser frånvaro under en sammanhängande tid av 60 dagar eller mer	43,5	38	50,2

	2021 (U2)	2020	2019
Kvinnor	7,7	8,4	7
Män	3,7	4,6	3,9

Sjukfrånvaro i åldersgrupper (%)	2021 (U2)	2020	2019
Sjukfrånvaron i åldrarna 29 år eller yngre	6,8	6,9	5,4
Sjukfrånvaron i åldrarna 30 - 49 år	7,5	8	6,5
Sjukfrånvaron i åldrarna 50 år eller äldre	6,2	7,5	6,6

Sjukfrånvaro per nämnd (%)	2021 (U2)	2020 totalt	2019 totalt
Barn- och utbildningsnämnden	5,9	6,6	5,1
Bygg- och miljönämnden	2,7	4,8	4,5
Fastighet- och servicenämnden	4,4	5,5	5
Fritid- och folkhälsönämnden	8,8	9,5	6,3
Kommunstyrelsen	2,9	4	3,4
Kulturnämnden	4,6	7,4	6,6
Räddningsnämnden	1,8	2,4	2,9
Socialnämnden	10,7	12,4	10,1
Tekniska nämnden	6,8	6,2	4,2
Totalt kommunen	6,9	7,9	6,5

2.6 Förväntad utveckling

Covid-19 kommer fortsätta att påverka och ställa krav på organisationen. En stor utmaning är kunna utveckla nya digitala tjänster för att öka tillgängligheten av kommunal service samtidigt som det digitala utanförskapet motverkas.

Ansträngningar kommer att krävas för att jobba ikapp mycket som fått läggas åt sidan under pandemitider, inom många olika områden. Utbildningsinsatser för medarbetare och förebyggande arbete inom, bland annat, omsorg är exempel på insatser som fått stå tillbaka.

Även översynen av kommunens förvaltningsorganisation har inneburit att andra arbetsuppgifter har behövt stå tillbaka eller läggas på en lägre ambitionsnivå.

3 Drift- och investeringsredovisning

3.1 Driftredovisning

Driftredovisning

mnr	Utfall		KF budget	Budget justeringar	Justerad budget 2021	Helårs- prognos	Avvikelse mot budget (U2)
	2021-08-31	2020-08-31					
Kommunstyrelsen	-94,4	-96,7	-154,3	-2,9	-157,2	-154,5	2,8
Överförmyndarnämnd	-2,0	-2,0	-3,5	0,0	-3,5	-3,5	0,0
Räddningsnämnden	-23,4	-23,9	-31,8	-1,4	-33,2	-34,5	-1,3
Tekniska nämnden	-28,7	-28,1	-34,3	-0,7	-34,9	-34,9	0,0
Byggs-och miljönämnden	-3,6	-13,7	-14,5	-0,4	-14,9	-9,9	5,0
Socialnämnden	-435,1	-390,9	-584,8	-21,2	-606,1	-675,4	-69,3
Fritid-och folkhälsönämnden	-29,3	-26,5	-47,6	-0,8	-48,4	-48,2	0,2
Barn-och utbildningsnämnden	-525,9	-529,8	-775,9	-25,6	-801,5	-797,2	4,3
Kulturnämnden	-21,6	-21,4	-33,3	-0,5	-33,7	-33,4	0,4
Fastighet- och servicenämnden	-5,0	37,7	72,2	-13,6	58,7	62,2	3,5
Löneuppräknig (Finans)			-82,9	67,1	-15,7	0,0	15,7
Summa nämnder	-1 168,9	-1 095,3	-1 690,6	0,0	-1 690,6	-1 729,3	-38,7
varav :							
Skattefinansierad verksamhet	-1 167,7	-1 093,1	-1 690,6	0,0	-1 690,6	-1 729,3	-38,7
Avgiftsfinansierad verksamhet	-1,2	-2,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Finansförvaltning	1 289,5	1 239,0	1 742,3	0,0	1 742,3	1 781,2	38,9
Resultat	120,6	143,7	51,7	0,0	51,7	51,9	0,2

Förklaring för budgetjusteringar:

Budgetjusteringar avser avtalsrörelsen för 2020 (3 mån) och 2021 (9 månader) som budgeterat centralt (Löneuppräknig) i Planeringsdirektiv 2021 med plan 2022-2024. Effekt av avtalsrörelsen med totalt belopp på 67,1 mkr fördelas till nämnderna under perioden.

Nämndernas helårsprognos

Kommentarer om nämndernas helårsprognos finns i avsnitt 5 - Verksamhetsberättelser.

3.2 Investeringsredovisning

Investeringsredovisning (netto)

mnkr	Utfall 2021-08-31	Utfall 2020-08-31	Budget 2021	Helårs- prognos	Avvikelse mot budget (U2)
Kommunstyrelsen	4,7	3,9	12,0	12,9	-0,9
Överförmyndarrämnd	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Räddningsnämnden	0,2	1,4	6,4	6,4	0,0
Tekniska nämnden	38,0	21,5	71,0	76,0	-5,0
Bygg- och miljönämnden	0,0	0,1	0,1	0,1	0,0
Socialnämnden	1,3	1,0	2,0	2,0	0,0
Fritid- och folkhälsönämnden	0,0	0,1	0,2	0,2	0,0
Barn- och utbildningsnämnden	0,4	0,1	2,0	2,0	0,0
Kulturnämnden	0,1	0,6	1,0	0,9	0,1
Fastighet- och servicenämnden	29,3	24,8	54,0	54,0	0,0
Summa nämnder	73,9	53,5	148,7	154,5	-5,8
VARAV :					
Skattefinansierad verksamhet	50,3	46,9	104,7	110,5	-5,8
Avgiftsfinansierad verksamhet	23,6	6,5	44,0	44,00	0,0

Särskilt prioriterade investeringar

mnkr	Utfall 2021-08-31	Budget 2021	Helårsprognos	Avvikelse mot budget (U2)
Samhällsutveckling	0	10,0	2,6	7,6
IT hård motorväg	15,9	27,0	24,7	2,3
Haghuksleden (påbörjad 2019)	0,3	25,0	5,0	20,0

4 Ekonomisk redovisning

4.1 Räkenskaper delårsbokslut

4.1.1 Resultaträkning

mnr	Utfall		Bokslut 2020	Budget		Helårsprognos 2021
	2021-08-31	2020-08-31		2021	2021	
Verksamhetens intäkter	271,7	233,4	432,1			
Verksamhetens kostnader	-1 367,4	-1 283,6	-2 079,8	-1 741,1		-1 766,6
Avskrivningar	-65,8	-59,7	-91,6	-93,6		-100
Verksamhetens nettokostnader	-1 161,5	-1 109,9	-1 739,3	-1 834,7		-1 866,6
Skatteintäkter	959,8	926,9	1 382,2	1 397,5		1 436,7
Generella statsbidrag och utjämnig	319,3	324,0	487,7	484,6		478,9
Verksamhetens resultat	117,6	141,0	130,6	47,4		49,0
Finansiella intäkter	4,2	4,1	4,2	4,9		4,4
Finansiella kostnader	-1,2	-1,3	-1,9	-0,6		-1,5
Resultat efter finansiella poster	120,6	143,8	132,9	51,7		51,9
Extraordinära poster (netto)	0	0	0	0		0
Årets resultat	120,6	143,8	132,9	51,7		51,9

4.1.2 Balansräkning

mnkr	Utfall 2021-08-31	Utfall 2020-08-31	Bokslut 2020
TILLGÅNGAR			
ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR			
Immateriella anläggningstillgångar	0	0	0
Materiella anläggningstillgångar			
Mark, byggnader o tekniska anläggningar	1 418,1	1 394,6	1 391,2
Maskiner och inventarier	145,5	140,7	163,3
Övriga materiella anläggningstillgångar	0	0	0
Finansiella anläggningstillgångar	49,1	46,2	46,2
Summa anläggningstillgångar	1 612,7	1 581,5	1 600,7
OMSÄTTNINGSTILLGÅNGAR			
Förråd m.m.	3,1	3,3	2,8
Fordringar	153,6	155,4	161,7
Kortfristiga placeringar	0	0	0
Kassa och bank	245,1	155,9	239,2
Summa omsättningstillgångar	401,8	314,6	403,7
Summa tillgångar	2 014,5	1 896,1	2 004,4
EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER			
Eget kapital	1 400,4	1 290,6	1 279,8
därovt årets resultat	120,6	143,7	132,9
därovt resultatutjämningsreserv	251,8	141,2	251,8
AVSÄTTNINGAR			
Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser	32,1	32,8	32,5
Andra avsättningar	17,9	23,6	18,8
Summa avsättningar	50,0	56,4	51,3
SKULDER			
Långfristiga skulder	199,2	189,4	196,6
Kortfristiga skulder	364,9	359,7	476,7
Summa skulder	564,1	549,1	673,3
Summa eget kapital, avsättningar och skulder	2 014,5	1 896,1	2 004,4
Parter och ansvarförbindelser			
<i>Borgensåtaganden</i>	541,3	543,9	542,2
<i>Pensionsförpliktelse</i>	556,5	561,2	550,7
Övriga upplysningar			
Leasing (operationell och finansiell)	104,6	110,9	114,1

4.2 Affärsdrivande verksamhet - Vatten och avlopp delårsbokslut

4.2.1 Resultaträkning

	Utfall	Utfall	Bokslut	Budget	Helårs- prognos
mnr	2021-08-31	2020-08-31	2020	2021	2021
Verksamhetens intäkter	39,3	28,8	53,0	54,7	54,7
Verksamhetens kostnader	-33,3	-26,1	-44,5	-48,8	-48,8
Avskrivningar	-4,3	-3,2	-5,8	-5,9	-5,9
Verksamhetens nettokostnader	1,7	-0,5	2,7	0,0	0,0
Finansiella intäkter					
Finansiella kostnader	0,0	-1,7	-2,7	0,0	0,0
Resultat efter finansiella poster	1,7	-2,2	0,0	0,0	0,0
Extraordinära poster (netto)	0	0	0	0	0
Årets resultat	1,7	-2,2	0,0	0,0	0,0
Nettoinvesteringar	23,6	6,5	17,4	44,0	44,0

4.2.2 Balansräkning

	Utfall 2021-08-31	Utfall 2020-08-31	Bokslut 2020
mnkr			
TILLGÅNGAR			
ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR			
Materiella anläggningstillgångar			
Mark, byggnader o tekniska anläggningar	185,6	175,1	188,7
Maskiner och inventarier	3,6	3,1	3,7
Pågående investeringar	31,9	16,7	10,3
Summa anläggningstillgångar	221,1	194,9	202,7
OMSÄTTNINGSTILLGÅNGAR			
Förråd m.m.	2,0	1,9	1,7
Fordran, Va-kollektivet	0	0	0
Övriga fordringar	6,2	0	0
Summa omsättningstillgångar	8,2	1,9	1,7
Summa tillgångar	229,3	196,8	204,4
EGET KAPITAL; AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER			
AVSÄTTNINGAR			
Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser	0	0	0
Summa avsättningar	0	0	0
SKULDER			
Långfristiga skulder	226,0	194,2	201,3
Skuld till VA-kollektivet	2,3	2,0	2,3
Kortfristiga skulder	1,0	0,6	0,8
Summa skulder	229,3	196,8	204,4
Summa eget kapital, avsättningar och skulder	229,3	196,8	204,4

4.3 Redovisningsprinciper

Delårsrapporten är upprättad i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) och de rekommendationerna från Rådet för kommunal redovisning (RKR).

Det är samma redovisningsprinciper och beräkningsmetoder har använts i delårsrapporten som i senaste årsredovisningen 2020.

Intäkter

Skatteintäkter

Den preliminära slutavräkningen för skatteintäkterna baseras på Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) augustiprognos.

Investeringsbidrag, VA- anläggnings/anslutningsavgift

Investeringsbidrag och anläggnings/anslutningsavgifter för vatten och avlopp tas upp som förutbetalda intäkter och redovisas bland långfristiga skulder. I enlighet med matchningsprincipen intäktförs dessa inkomster successivt i takt med att investeringsobjekten skrivs av över sina respektive nyttjandeperioder, vilket följer rekommendation RKR 18.

Specialdestinerade/riktade statsbidrag

De specialdestinerade/riktade statsbidragen kräver i regel någon form av motprestation, och återrapportering ska i normalfallet periodiseras till den period där prestationerna har utförts.

1. Prestationsbaserade ersättningar utbetalas om vissa handlingar genomförts eller vissa mål, nyckeltal eller nivåer uppnåtts. Bidraget ska bokföras i samma perioder som prestationerna utförts. Utbetalning i efterskott tas upp som fordran (upplupen intäkt) i den period som prestationen utförts och som skuld (förutbetalad intäkt) om de utbetalas i förskott.
2. Om prestationsbaserade bidrag utbetalas för ett framtida tidsbestämt projekt och de utförda prestationerna utgör beräkningsunderlag för fördelning av bidraget ska det bokföras och matchas mot kostnader över den fastslagna tidsperioden. Beakta skyldigheten att återbetala kvarvarande medel vid projektens slut.
3. Icke prestationsbaserade bidrag betalas ut utan krav på motprestation och intäktförs den period som bidraget avser. Bidraget ska intäktföras i sin helhet även om nedlagda kostnader inte motsvarar bidragets storlek för den period som bidraget avser.

Kostnader

Löner med mera

Kostnader för timanställda och kostnadsersättningar avseende augusti men som utbetalas i september har inte periodiserats.

Förändringar av semesterlöneskulder och övertid per 2021-07-31 är bokfört vid delåret 2021-08-31. Ferielöner är inte periodiserade utan hanteras enligt kontantprincipen.

Investeringar

Exploateringsstillgångar är bokförda som materiella anläggningstillgångar. Detta beroende på svårigheten att bedöma tidpunkten för avyttring. Enligt rekommendation ska exploatering hanteras som omsättningsstillgång.

Anläggningstillgångar upptas till bokfört värde.

Mark, fjärrvärmanslutning, gatukropp, konst	0 år
Markanläggningar (yttre miljö)	25 år
Toppbeläggningar – gata	10, 20, 40 år
Vattenledningar	60 år
Somme	60 år
Yttertak, fasad och stomkomplettering	40 år
Sprinkler, reservkraft, hiss, komplementbyggnader	30 år
Värme, ventilation, VA	25 år
Fönster och ytterdörrar	25 år
El, snickerier, yttertak (papp)	20 år
Ytskikt, passagesystem, styr/övervakning, larm/tele	15 år
Tvätt/storköksutrustning, lekredskap	10 år
Bilar, inventarer, maskiner	5–20 år

Avskrivningsmetod

Linjär avskrivningsmetod tillämpas, det vill säga lika stora nominella belopp varje år.

Avskrivningen påbörjas när tillgången tas i bruk.

Gränsdragning mellan kostnad och investering

Tillgångar avsedda för stadigvarande bruk eller innehav med en nyttjandeperiod om minst 3 år klassificeras som en anläggningstillgång om beloppet överstiger gränsen för mindre värde.

Gränsen för mindre värde har satts till två basbelopp under 2021 (95 200 kr).

Förråd

Varor i förråd har tagits upp till verkligt värde.

Avsättning

Pensioner

Förpliktelser för pensionsåtagande för anställda i kommunen är beräknad med gällande RIPS-ränta.

Övriga avsättningar

Avsättningen för deponi, Mossarptippen, följer inte rekommendationen om att nuvärdesberäknas. Kostnaden för att återställa deponi är så osäker i sig att därtill att nuvärdesberäkna den med en osäker ränta.

Leasingavtal

Gislaveds kommun redovisar leasing och hyra av lös egendom i enlighet med RKR 13:2. Finansiella avtal med en avtalstid överstigande tre år redovisas som anläggningstillgång och förpliktelsen att betala leasingavgiften redovisas som skuld i balansräkningen. Detta gäller avtal med startdatum 2017 och framåt då klassificeringen görs vid avtalens början.

Äldre avtal inklusive alla hyresavtal för lokaler kommer att redovisas som operationellt även om det i övrigt uppfyller kriterierna för finansiellt avtal.

Internna redovisningsprinciper kommunen**Personalkostnader**

Arbetsgivaravgifter med mera har interndebiterats förvaltningarna i samband med löneredovisningen. Den följer SKR:s rekommendation. Det tas även ut ett påslag på lönesumman från förvaltningarna för att täcka gemensamma kostnader som till exempel Kommunhälsan och facklig verksamhet.

Kapitalkostnader

Räntan beräknas med nominell metod 1,25 procent på bokfört värde. På årets investeringar har ränta tillgodoräknats från och med anskaffningsmånaden.

4.3.1 Ord och begrepp

Anläggningskapital	Anläggningstillgångar minus långfristiga skulder och avsättningar.
Anläggningstillgångar	Tillgångar avsedda för stadigvarande bruk kan vara materiella (till exempel byggnader, mark, inventarier med mera) eller finansiella (aktier, andelar med mera).
Avskrivningar	Årlig kostnad för värdeminskning av anläggningstillgångar beräknad utifrån förväntad ekonomisk livslängd.
Avsättningar	Avsättning är en förpliktelse som på balansdagen är säker eller sannolik till sin förekomst men, till skillnad från en skuld, är oviss till belopp eller till tidpunkt den ska infråas.
Eget kapital	Visar hur stor del av tillgångarna som inte finansierats med skulder.
Finansiella intäkter	Intäkter som kommer från placerade medel, till exempel ränta på bankkonto.
Finansiella kostnader	Består främst av kostnader som kommer från upplåning och kostnader för pensions-förvaltningen.
Kapitalkostnader	Avskrivningar och intern ränta.
Kortfristiga fordringar	Fordringar som förfaller inom ett år från balansdagen.
Kortfristiga skulder	Skulder som förfaller till betalning inom ett år från balansdagen.
Likviditet	Betalningsförmågan på kort sikt, omsättningstillgångar i relation till kortfristiga skulder.
Nettoinvesteringar	Årets investeringsutgifter efter avdrag för investeringsbidrag.
Omsättningstillgångar	Tillgångar avsedda att inneha en kortare tid, till exempel likvida medel, kortfristiga fordringar, förråd.
Rörelsekapital	Betalningsberedskapen på kort sikt. Omsättningstillgångar minus kortfristiga skulder.
Soliditet	Ett mått på den långsiktiga betalningsförmågan. Visar hur stor del av kommunens tillgångar som finansierats med eget kapital. Eget kapital dividerat med totala tillgångar.

5 Verksamhetsberättelser

5.1 Nämnder

5.1.1 Barn- och utbildningsnämnden

Nämndens grunduppdrag i korthet

Barn- och utbildningsnämnden ansvarar för kommunens uppgifter inom skolväsendet och omfattar skolformerna förskola, fritidshem, förskoleklass, grundskola, grundsärskola, gymnasieskola, gymnasiesärskola, och regleras i skollagen (2010:800). Nämnden ansvarar även för musikskolans verksamhet.

Sammantagen bedömning av resultat och effekter

Den sammanfattande bedömningen av nämndens resultat är att en förbättrad och god målnuppfyllelse nåts. Vårdnadshavare i förskolan uttrycker nöjdhet med verksamheten. I grundskolan uppnår 84,2% av eleverna behörighet till nationellt program på gymnasieskolan, en ökning med 6,7 procentenheter. I gymnasieskolan har andelen elever som tar en gymnasieexamen ökat med 1 procentenhet till 70,3%.

Resultatet per 2021-08-31 visar ett överskott på 8 464 tkr och helårsprognos 2021 visar 4 325 tkr.

Invånare

Alla verksamheter har under våren varit påverkade av coronapandemin. Det har inneburit att verksamheter tidvis behövt stänga eller bedriva undervisning på distans. Gymnasieskolan har under våren haft partiell distansundervisning.

Behörighet till nationellt program på gymnasieskolan och andelen elever som tar en gymnasieexamen har ökat.

Både barn och elever samt vårdnadshavare upplever att förskola och skola är trygga.

Medarbetare

Pandemin har inneburit att alla medarbetare i den kommunala organisationen som kan arbeta på distans uppmanats att göra det. Inom förskolans och grundskolans verksamhet är det inte möjligt i de flesta situationer.

Samtliga verksamheter har en utmaning i att rekrytera behörig och kompetent personal.

Bristen på behörig personal är störst inom förskola och fritidshem. En plan för kompetensförsörjning ska tas fram.

Verksamhet

Lärplattformen Vklass betydelse som lär- och kommunikationsplattform har tydliggjorts under pandemin. Satsningar på språk- och matematikutveckling har präglat vårens arbete.

Arbetet med att skapa inkluderande och tillgängliga lärmiljöer på förskolor och grundskolor ska fortsatt vara ett prioriterat utvecklingsområde.

Grundskolans undervisning behöver utvecklas så att fler elever får sitt stödbehov tillgodosett utan att extra anpassningar behöver göras.

Ekonomisk kommentar

Barn- och utbildningsnämnden redovisar ett överskott per 2021-08-31 på 8 464 tkr och helårsprognos 2021 på 4 325 tkr.

Det ekonomiska resultatet har uppnåtts genom budgetdisciplin på enhetsnivå. Varje rektor har arbetat med att forma sin organisation anpassad efter elevernas behov och ekonomiska förutsättningar till en budget i balans. Statsbidrag avseende ersättning för sjuklönekostnader och "skolmiljarden" har bidragit till överskottet.

Drifredovisning, nämnd

Nämnd, mkr	Utfall 2021-08-31	Utfall 2020-08-31	Justerad budget 2021	Helårsprognos	Avvikelse mot budget (U2)
Barn- och utbildningsnämnden	-525,9	-529,8	-801,5	-797,2	4,3

Investeringsredovisning, nämnd

Nämnd, mkr	Utfall 2021-08-31	Utfall 2020-08-31	Budget 2021	Helårsprognos	Avvikelse mot budget (U2)
Barn- och utbildningsnämnden	0,4	0,1	2,0	2,0	0,0

Framtida utmaningar och utvecklingsbehov

Samtliga verksamheter har en utmaning i att rekrytera behörig och kompetent personal. Bristen är störst inom förskola och fritidshem. En plan för kompetensförsörjning ska tas fram.

En fortsatt utbyggnad av verksamhetslokaler inom såväl förskola som skola för att ersätta tillfälliga paviljonglösningar och lokaler med låg standard planeras.

För att öka elevernas måluppfyllelse både i grundskolan och gymnasiet finns behov av fortsatt satsning på ämnet svenska som andraspråk och matematik.

5.1.2 Bygg- och miljönämnden

Nämndens grunduppdrag i korthet

Förvaltningens grunduppdrag och verksamhet syftar till en god och välplanerad bebyggd miljö samt för en sund och säker livsmiljö för medborgare och näringsliv.

Sammantagen bedömning av resultat och effekter

Den sammanfattande bedömningen av nämndens resultat är mycket gott under rådande pandemi. Trots stora vakanser under stora delar av året har verksamheten kunnat upprätthållas, nu är vakanserna borta och ordningen återställd.

Prognosen för 2021 visar ett överskott på 5 mnkr. Detta är ett undantagsår då det varit många vakanser och ca 30% fler bygglovsansökningar. Bygglövsintäkterna innebära att mycket jobb ska utföras nästa år då en del av kostnaderna faktureras ut i förskott till byggherren.

Invånare

En effekt av pandemin är en ökad användning av digitala hjälpmedel. Det har fallit väl in med införandet av olika e-tjänster för förvaltningens olika verksamheter. För våra samarbetskommuner innebär det också möjlighet till snabba möten digitalt utan res tid.

Övriga positiva effekter för invånarna förväntas bli snabbare svar, bättre funktionalitet och ökad tillgänglighet.

Medarbetare

Arbetsituationen är pressad, förvaltningen har haft cirka 30% fler byggärenden att hantera än förgående år och det har varit många vakanta miljöhandläggartjänster under året. Planuppdragen är också fler.

Två medarbetare har gått i pension och flera nya medarbetare har tillkommit till förvaltningen. Bedömningen är dock att stämningen och sammanhållningen är fortsatt väldigt god.

Sjuktalet är låga.

Verksamhet

Situationen i samhället har haft en betydande påverkan på verksamheten och hur den kan bedrivas. Prioriteringar har behövt göras och saker har fått lösas på alternativa sätt, samråd med allmänheten, tillsyn med mera har skötts via digitala lösningar. Verksamheten har nått en digital mognad som annars hade tagit längre tid.

Hållbar utveckling

I princip allt arbete inom nämndens verksamhet syftar till en hållbar utveckling såväl avseende planering, bygglov och miljö. Satsningar görs för att öka kunskaperna kring och tillämpa barnkonventionen i verksamheten och framför allt i detaljplaneringen. Förvaltningen har engagerat sig i kommunens översiktsplanering som leds av avdelningen för hållbar utveckling där de globala hållbarhetsmålen inarbetas i kommunens intentioner med mark och vattenanvändningen.

Ekonomisk kommentar

Nämndens prognos är till största delen beroende på att ett stort antal tjänster varit vakanta

under stora delar av året, de är nu besatta igen.

Det har varit färre ansökningar om bostadsanpassningsbidrag, en trolig orsak till detta är pandemin.

Ett annat skäl är en ökad byggnation. Nämnden fakturerar bygglovsavgifter i samband med det första beslutet vilket innebär att mycket arbete skall göras under nästkommande år som är inbetalat i år.

Driftredovisning, nämnd

Nämnd, mkr	Utfall 2021-08-31	Utfall 2020-08-31	Justerad budget 2021	Helårsprognos	Avvikelse mot budget (U2)
Bygg- och miljönämnden	-3,6	-13,7	-14,9	-9,9	5,0

Nämndens utfall 2021 är mer rättvisande än utfallet 2020. Det är viktigt att komma i håg att alla faktureringar till företag och verksamhetsägare avvaktade till nov/dec 2020 på grund av pandemin.

Investeringsredovisning, nämnd

Nämnd, mkr	Utfall 2021-08-31	Utfall 2020-08-31	Budget 2021	Helårsprognos	Avvikelse mot budget (U2)
Bygg- och miljönämnden	0	0,1	0,1	0,1	0,0

Framtida utmaningar och utvecklingsbehov

Att öka den digitala förmågan för att kunna bibehålla en hög servicenivå samt rekrytering av personal och att säkra kompetensförsörjningen fortsätter att vara viktiga utmaningar.

5.1.3 Fastighet- och servicenämnden

Nämndens grunduppdrag i korthet

Fastighet- och servicenämnden är samordnande organ för lokalförsörjning och internservice samt verkställande för förvaltning och nybyggnation av kommunala fastigheter. Investeringarna hanteras enligt kommunens strategiska lokalresursplan och kommunfullmäktiges fastställda ramar och beslut.

Sammantagen bedömning av resultat och effekter

Bedömningen är att nämnden har levererat internservice inom lokalvård, transporter, IT, verksamhetsservice och fastighetsskötsel med hög kvalitet under perioden. Effektiviseringar och förbättringar har gjorts på flera områden, bland annat inom lokalvården där man bidragit till målet giffri förskola och inom skola och äldreomsorg genom att införa ett helt kemikaliefritt rengöringsmedel, Z-water. Implementering av ny finansieringsmodell för IT under våren, får stor betydelse för kommunens digitaliseringsstakt.

Invånare

Fastighet- och servicenämnden har ett internserviceuppdrag vilket innebär att uppdragets påverkan på kommuninvånarna endast är indirekt.

Medarbetare

I och med pandemin har medarbetarnas förmåga att arbeta på nytt sätt, prövats. Internservice inom till exempel lokalvård, transporter, IT med mera har varit stabil under hela perioden inklusive semesterperioden. Detta trots en del tillfällig personal. God styrning och ledning samt ett gott samarbete mellan enheterna bidrog till hög leveranskvalitet. En övertalighetsprocess omfattande två chefer och en projektledare skapade en del oro. Sjuksalet för perioden är 4,5%.

Verksamhet

Med fokus på problemlösning och kundservice har kvaliteten kunnat upprätthållas. Vissa uppdrag har dock prioriterats ned och nya har tillkommit. Årets budget med ett anpassningskrav på 3,5 mnkr innebär en utveckling av två enheter samt en indragen projektledartjänst. Ny organisation, nya arbetsgrupper och delvis ändrat arbetssätt ligger dock helt i linje med det redan påbörjade arbetet att skapa en resurs- och personaleffektiv internserviceleverantör.

Hållbar utveckling

Under perioden har arbetet med energioptimeringar fortgått tillsammans med framtagandet av strategiska underhållsplaner. Bägge åtgärderna syftar till att hushålla med resurser och därmed även kostnader. Lokalvårdens införande av Z-water, ett helt kemikaliefritt rengöringsmedel kommer få stor betydelse för kommunens mål att skapa en giffri förskola/skola och omsorg. I och med pandemin har resandet och användningen av bilpoolen minskat drastiskt, med en positiv effekt för miljön och minskade CO₂-utsläpp.

Ekonomisk kommentar

Prognosen för helåret är ett positivt resultat på 3,5 mnkr. Pandemieffekter handlar dels om minskade intäkter för, bland annat, bilpoolen i och med kraftigt minskat resande, men också

om minskade kostnader, bland annat i och med att alla inplanerade åtgärder i lokalerna inte blivit av. En allt för tillagen driftbudget för oplanerat fastighetsunderhåll, tillsammans med en allt för låg budget för re-investeringar fortsätter ge ett överskott på driftsidan samtidigt som underhållsskulden ökar på de kommunala fastigheterna.

Driftredovisning, nämnd

Nämnd, mnr	Utfall 2021-08-31	Utfall 2020-08-31	Justerad budget 2021	Helårsprognos	Avvikelse mot budget (U2)
Fastighet- och servicenämnden	-5,0	37,7	58,7	62,2	3,5

Avvikelsen på +3,5 mnr mot budget, har i första hand att göra med en skev budgetfördelning mellan oplanerat underhåll (driftmedel) och planerat underhåll (re-investeringar). För att öka kommunens fastighetsvärden och bibehålla lokalernas ändamålsenlighet, är det centralt att tillräckliga investeringsmedel årligen avsätts för det planerade underhållet. Branschrekommendationen ligger på 150-180 kronor per kvm och år för ett normalåldrat bestånd, vilket med totalt 200 000 kvm interna verksamhetslokaler ger ett investeringsbehov på minst 30 mnr per år. Underhåll som överfinansieras genom driftmedel servar verksamheterna behov/önskemål i första hand, utan att ta hänsyn till fastighetens långsiktiga tekniska behov såsom skalskydd (tak, fönster, dörrar), VVS-system och utemiljö bland mycket annat.

Investeringsredovisning, nämnd

Nämnd, mnr	Utfall 2021-08-31	Utfall 2020-08-31	Budget 2021	Helårsprognos	Avvikelse mot budget (U2)
Fastighet- och servicenämnden	29,3	24,8	54,0	54,0	0,0

Fastighet- och servicenämnden har över tid visat på en stor skicklighet att hantera kraftiga svängningar i investeringsbeloppen utan att hamma vare sig över eller under budget. Prognosticerad avvikelse för nämndens investeringsbudget 2021 är även den noll kronor för helåret, men förutsätter en del justeringar mellan posterna, i och med dels ändrade beslut (Mariagården) och dels ändrade förutsättningar kostnadsmässigt på IT-området. Öronmärkningen av halva investeringsbudgeten till IT, totalt 27 mnr för 2021, utmanar det planerade underhållet, då den totala budgeten uppgår endast till 54 mnr. För att inrymma redan utlovade hyressgästpassningar, inköp av servicefordon med mera ligger årets re-investeringsbudget långt under de nödvändiga 30 mnr som krävs årligen för att inte bygga på en redan omfattande underhållsskuld.

Framtida utmaningar och utvecklingsbehov

Fastighet- och servicenämnden kommer i och med ny nämndstruktur överlämna sitt grunduppdrag till kommunstyrelsen från och med 1 jan 2023. Utmaningar framåt är framförallt att fastställa en övergripande fastighetspolicy som styr ägandet, strategiskt underhåll och internerhysprinciper. För att få ökade samordningsvinster med mera behöver kommunens alla serviceuppdrag samlas under ett och samma tak medan drift-IT behöver få ett ökat verksamhetsperspektiv samt starkare koppling mot kommunens IT-strategiska mål.

5.1.4 Fritid- och folkhälsönämnden

Nämndens grunduppdrag i korthet

Fritid- och folkhälsönämndens uppdrag är att skapa förutsättningar för en meningsfull fritid. Nämnden ansvarar för föreningsstöd, idrotts- och friluftsliv, samt öppen fritid. Nämnden skapar förutsättningar för god folkhälsa genom förebyggande och främjande arbete för barn och unga på deras fritid.

Sammantagen bedömning av resultat och effekter

Den sammanfattade bedömningen av delåret är att fritid- och folkhälsönämnden har varit flexibel och levererat trots coronapandemi. Årets startade med stängda verksamheter och åtgärder har sedan möjliggjort successiv öppning. Besöken har varit få i förhållande till "vanliga" år. Detta har hittills inneburit låga siffror bland nyckeltal, färre intäkter och ett coronarelaterat bortfall. Den öppna verksamheten har varit betydelsefull. Resultatet hittills pekar på en prognos med överskott.

Invanare

Fritid- och folkhälsönämndens verksamheter engagerar generellt många invånare. Coronapandemin har hittills under 2021 varit en väsentlig händelse utifrån invånarnas perspektiv. Åtgärderna, som under våren har införts i verksamheterna för att successivt öppna upp, har gjort invånarna nöjda. Den öppna verksamheten har levererat förebyggande verksamhet som har varit betydelsefull för och uppskattad av ungdomar.

Medarbetare

Medarbetare inom fritid- och folkhälsoförvaltningen har visat hög flexibilitet och kreativitet för att möjliggöra meningsfull fritid för dem vi är till för. Inledningsvis handlade det exempelvis om att utföra arbetsuppgifter som man vanligtvis inte gör och att byta arbetsplats och stötta upp i verksamheter där behov fanns, därefter har det handlat om att tillämpa andra metoder för att anpassa och bedriva en så ordinarie verksamhet som möjligt.

Verksamhet

Verksamhetsperspektivet för halvåret är sargat av coronapandemin. Detta har också lyfts på nationell agenda. Nämnden redovisar trots allt en stabilitet i verksamheterna, men med ett stort coronarelaterat intäktsbortfall. Genom anpassningar har successiva steg tagits till en så ordinarie öppen verksamhet som möjligt. Nämndens öppna fritidsverksamhet har arbetat med anpassningar och levererat förebyggande verksamhet som har varit mycket betydelsefull.

Hållbar utveckling

Fritid- och folkhälsönämndens verksamheter bidrar generellt till hållbar utveckling i samhället. Förutsättningarna har dock varit usla med tanke på coronapandemin. Barnkonventionen och ett antal globala mål inom Agenda 2030 är alltid vägledande för nämnden. Vad gäller klimatpåverkan sker nämndens största arbete med bidrag för energieffektivisering inom föreningslivet. Nämnden ansvarar också för Fritidsbanken som ger alla möjlighet till en aktiv fritid samt ökar återbruk och minskar nykonsumtion.

Ekonomisk kommentar

Fritid- och folkhälsönämnden redovisar ett resultat per augusti med en prognos på helår med överskott på 200 tkr. Överskottet förklaras av minskade personal- och verksamhetskostnader. Överskottet förklaras också av att bidrag till föreningar inte har hämtats ut. Intäkterna har hittills ett coronarelaterat bortfall. Prognosen bygger på många osäkra faktorer som handlar om coronapandemins utveckling samt målgruppernas val att komma tillbaka till nämndens verksamheter.

Drifredovisning, nämnd

Nämnd, mnr	Utfall 2021-08-31	Utfall 2020-08-31	Justerad budget 2021	Helårsprognos	Avvikelse mot budget (U2)
Fritid- och folkhälsönämnden	-29,3	-26,5	-48,4	-48,2	0,2

Investeringsredovisning, nämnd

Nämnd, mnr	Utfall 2021-08-31	Utfall 2020-08-31	Budget 2021	Helårsprognos	Avvikelse mot budget (U2)
Fritid- och folkhälsönämnden	0	0,1	0,2	0,2	0,0

Framtida utmaningar och utvecklingsbehov

Fritid- och folkhälsönämndens grunduppdrag handlar om att skapa meningsfull fritid för alla med fokus på god hälsa. Verksamheterna är för många viktiga delar i deras vardag. Coronapandemin har förändrat vår vardag. Pandemin har medfört nya beteenden som kommer att ge andra perspektiv till framtidens vardag. Det finns utmaningar i detta som påverkar nämnden. Vi vet inte i vilken omfattning målgrupper hitta tillbaka till våra verksamheter eller hur ungas framtidstro har påverkats.

5.1.5 Kommunstyrelsen

Nämndens grunduppdrag i korthet

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ansvar för hela kommunens utveckling och ekonomiska ställning. Kommunstyrelsen leder och samordnar planeringen och uppföljningen av kommunens ekonomi och verksamheter.

Sammantagen bedömning av resultat och effekter

Den sammanfattande bedömningen av nämndens resultat är att grunduppdraget har genomförts med gott resultat trots vårens utmaningar till följd av spridningen av Covid-19. Stora insatser har varit översynen av förvaltningsorganisationen, införande av nytt HR-system samt krisledningsarbetet med anledning av Covid-19.

Invånare

En effekt av coronapandemin är en ökad användning av digitala hjälpmedel. Under våren har exempelvis ansökningar av ekonomiskt bistånd mottagits via e-tjänst och undervisningen inom centrum för livslångt lärande har bedrivits på distans och delvis digitalt. Denna utveckling har synliggjort att det bland kommunstyrelsens målgrupper finns ett behov av att utveckla den digitala mognaden, precis som hos chefer och medarbetare inom förvaltningen.

Medarbetare

Situationen med Covid-19 har inneburit en stor arbetsbelastning för medarbetarna som har fått ställa om och prioritera om under våren. Några stora byten av verksamhetssystem (ekonomi, HR och ekonomiskt bistånd), krisledningsarbetet och projektet rörande översynen av förvaltningsorganisationen har inneburit en stor arbetsinsats för många medarbetare.

Verksamhet

Coronapandemin har fortsatt haft en stor påverkan under vårens arbete vilket har påverkat vilka arbetsinsatser som behövt prioriteras. Översyn av förvaltningsorganisationen i sin helhet pågår och kommer få genomslag från 1 januari 2023, men påverkar redan nu i de val som görs kring tjänster och arbets sätt men också i vad som prioriteras inom verksamheten. Arbetet med styrmodellerna är fortsatt viktigt och förbättringar görs kontinuerligt.

Hållbar utveckling

Strategin för hållbar utveckling har antagits av kommunfullmäktige. Strategin kommer att vara ett stödlande ramverk för kommunens verksamheter samt andra aktörer inom det geografiska området Gislaveds kommun. Rådet för hållbar utveckling har startats upp för att skapa samsyn tillsammans med externa organisationer kring gemensamt prioriterade områden för att uppnå en hållbar utveckling i kommunen. Under 2021 har trygghet, välmående människor och cirkulär valts ut som prioriterade områden.

Drifredovisning, nämnd

Nämnd, mkr	Utfall 2021-08-31	Utfall 2020-08-31	Justerad budget 2021	Helårsprognos	Avvikelse mot budget (U2)
Kommunstyrelsen	-94,4	-96,7	-157,2	-154,5	2,8

Överskottet i driftsbudgeten inom nämndens verksamheter kommer täcka upp för de tillfälliga underskotten på ekonomi och HR.

Anpassningen av arbete och utbildnings budget kvarstår. Den positiva prognos som anges beror på engångseffekter som inte var kända vid U1-prognosen.

Investeringsredovisning, nämnd

Nämnd, mkr	Utfall 2021-08-31	Utfall 2020-08-31	Budget 2021	Helårsprognos	Avvikelse mot budget (U2)
Kommunstyrelsen	4,7	3,9	12,0	12,9	-0,9

Investeringsanslaget består av 10 mkr kopplat till samhällsutveckling där anslaget ska fördelas ut efter beslut i kommunstyrelsen. Kommunstyrelsen kommer att behandla fördelning av investeringsmedel på 5,4 mkr, övriga medel beräknas att inte användas under 2021.

Resterande 2 mkr avser kommunstyrelsens egna investeringar där investeringskostnader för nytt HR- och ekonomisystem inte kommer att rymmas inom dessa medel. Utfall per 31/8 är 4,7 mkr där HR-systemet står för den största andelen, 4,2 mkr. I den prognos som beräknats kommer HR-systemet att kosta 6,8 mkr och ekonomisystemet 0,7 mkr. Totalt innebär detta 7,5 mkr, det vill säga ett överskridande av kommunstyrelsens egna investeringsanslag med 5,5 mkr.

Framtida utmaningar och utvecklingsbehov

Covid-19 kommer fortsätta ställa nya krav på organisationen. Förvaltningen fortsätter arbetet med översyn av kommunens förvaltningsorganisation. Implementationen av nytt HR-system pågår. Arbetet för medlingens nya reformering kan komma att påverka de insatser som idag bedrivs inom arbetsmarknadsenheten. Av den anledningen kommer avdelningen för arbete och utbildning under hösten behöva se över sin organisationsstruktur.

5.1.6 Kulturnämnden

Nämndens grunduppdrag i korthet

Med utgångspunkt i Gislaveds kommuns kulturpolitiska program ska kulturnämnden bedriva biblioteksverksamhet, allmänkulturll verksamhet, samt ge föreningsstöd. Därutöver ansvarar nämnden för de uppdrag som regleras i kulturnämndens reglemente.

Sammantagen bedömning av resultat och effekter

Den sammanfattande bedömningen av nämndens resultat är att den är genomförd enligt grunduppdraget. På grund av Covid-19 har aktiviteter genomförts på nya sätt, både analogt och digitalt. Verksamhetsbesöken har minskat samtidigt som den digitala delaktigheten har ökat. Den digitala omställningen har gett nya erfarenheter och kunskaper som kommer att leda till nya former för kulturförmedling och bidra till ökad delaktighet. Den ekonomiska prognosen för helåret pekar mot ett överskott på 250 tkr.

Invånare

Förutsättningarna för deltagande i kulturlivet ändrades drastiskt i och med pandemin. Verksamheten har i stor utsträckning genomförts digitalt. Tillgängligheten till bibliotek och kulturhus har varit begränsade. Även om det har funnits ett brett utbud av digitala kulturaktiviteter, saknar många det fysiska mötet. Till viss del har de digitala alternativen fungerat kompensatoriskt och varit välbesökta. Genom digitaliseringen nåddes en ny publik.

Medarbetare

De åtgärder och Anpassningar som har vidtagits på grund av pandemin har skett i samverkan med medarbetarna. Medarbetarna har hittade nya vägar för att lösa uppdraget. Ett stort mervärde som har uppstått är att de flesta har fått möjlighet till kompetensutveckling, inte minst inom det digitala området. I stort sätt all personal har i någon utsträckning arbetat på distans.

Verksamhet

Pandemin har helt präglat verksamheten. Arrangemang har genomförts på nya sätt, både analogt och digitalt. Det har gett kunskaper och erfarenheter som blir viktiga i det fortsatta arbetet med att möjliggöra för fler att vara delaktiga i kulturlivet. Ett stort bortfall av besökare har kompensrats med fler digitala deltagare. Nya grupper har hittat till verksamheten då tid och avstånd har försvunnit som hinder för deltagande när aktiviteten sker digitalt.

Hållbar utveckling

Deltagarperspektivet är djupt förankrat i kulturverksamheten och skapar förutsättningar för den enskilde att känna sig delaktig i samhället, såväl socialt som kulturellt. Vilket i sin tur bidrar till en god folkhälsa. Det digitala arbetssättet minskar klimatpåverkan i form av färre resor och transporter. Agenda 2030 sprids genom kunskaps- och informationsförmedling. Barnkonventionen är en utgångspunkt i arbetet. Källsortering sker i de flesta av förvaltningens verksamheter.

Ekonomisk kommentar

Pandemin effekter påverkar årets utfall. Minskad efterfrågan på projektstöd och att

arrangemang har ställts in ger lägre kostnader. Tillsammans med en vakant tjänst som förvaltningschef i tre månader uppstår ett överskott på 450 tkr. Samtidigt minskar intäkter inom allmänkulturen med -100 tkr på grund av pandemin. Prognosen för kulturrådets visar ett överskott på 350 tkr för helåret. Investeringsbudgeten pekar mot ett överskott på 100 tkr, som fördelas mellan bibliotek allmänkultur och konst.

Driftredovisning, nämnd

Nämnd, mkr	Utfall 2021-08-31	Utfall 2020-08-31	Justerad budget 2021	Helårsprognos	Avvikelse mot budget (U2)
Kulturrådet	-21,6	-21,4	-33,7	-33,4	0,4

Investeringsredovisning, nämnd

Nämnd, mkr	Utfall 2021-08-31	Utfall 2020-08-31	Budget 2021	Helårsprognos	Avvikelse mot budget (U2)
Kulturrådet	0,1	0,6	1,0	0,9	0,1

Framtida utmaningar och utvecklingsbehov

Nya arbetssätt att förmedla kultur digitalt har fortsatt att utvecklas under 2021. Det har bidragit till att öka den digitala delaktigheten, men också att många känt sig exkluderade. Samtidigt har vårt behov av att få uppleva kultur tillsammans aldrig varit så tydligt som under pandemin. Det blir en stor utmaning att minska det digitala utanförskapet, samtidigt utveckla nya digitala tjänster och tillgodose behovet av levande och tillgängliga kulturella mötesplatser.

5.1.7 Räddningsnämnden

Nämndens grunduppdrag i korthet

Förvaltningen ska stödja den enskilde att hantera olyckor samt stödja kommunerna vid samhällsstörningar. När en olycka sker ska förvaltningen hindra vidare skadeutbredning, lindra, stödja och därefter lära från det inträffade. Räddningstjänsten ska också vara en aktör för ökad social hållbarhet.

Sammantagen bedömning av resultat och effekter

Pandemin har medfört en satsning på utveckling såsom digitalisering.

Nackdelen är att övning- och utbildningsmöjligheterna har påverkats både i kvalitet och kvantitet. Utbildningsskulderna för brandkunskap och HLR är omfattande.

Bemanningen på delidsstationerna i Reftele och Smålandsstenar är ansträngd. Beslutade beredskapsnivåer har inte kunnat upprätthållas. Färre än fem personer av kommunernas 3600 anställda är delidsbrandmän.

Underskottet är 1300 tkr varav 500 tkr i reparationskostnader

Invånare

Vår utryckningsbemanning har varit något lägre i Smålandsstenar och Reftele under året. Det har varit på grund av personalbrist och inte kopplat till pandemin. De förändringar som räddningsnämnden varit tvingad till att besluta om har kompensrats med andra åtgärder. Behovet av fler delidsbrandmän är fortsatt stort, främst i Reftele och Smålandsstenar.

Ingen hjälpsökande har drabbats negativt men arbetsmiljön är ansträngd på dessa stationer.

Medarbetare

Övningar och utbildningar för delidsbrandmännen har begränsats, anpassats eller ställts in till följd av Corona. Möjligheten att utbilda för och öva räddningstjänstinsatser påverkas när fysisk närvaro begränsas.

Då Reftele och Smålandsstenar har flera vakanser behöver de som är kvar täcka mer vilket påverkar arbetsmiljön på längre sikt. Rekrutering av delidsbrandmän var en prioriterad fråga.

Ny enhetschef och ny kompetenssamordnare har anställts.

Verksamhet

Pandemin har påverkat möjligheterna att genomföra utbildningar och praktiska övningar av delidsbrandmän. Flera övningar har ställts in. Det finns nu ett uppdämt behov av utbildning och övning.

Ett stort antal utbildningar i brandkunskap och HLR har ställts in de senaste 15 månaderna.

Det skapar en utbildningsskuld som behöver hanteras framöver.

Ett flertal vakanser inom delidsorganisationen medför att beredskapsförändringar har varit nödvändiga.

Hållbar utveckling

Ett beslut i Fastighet- och servicenämnden gällande solkraft på stationen i Mossarp ser ut att gå att effektuerat under hösten. Solceller kommer att monteras på vagnhallstaket.

Förvaltningens resande har markant minskat under det senaste året till förmån för digitala möten. Det är positivt men behovet av fysiska möten är i flera fall påtagligt.

Ekonomisk kommentar

Det som primärt skiljer driftsbudgeten från bokslut är minskade intäkter för tillsyn, färre externa intäkter på utbildningar, en omfattande reparation på vår hävare (500 tkr) samt snabbare tillsättning av tjänster som var vakanssatta i budgeten.

Även en enskild personalsituation påverkar det ekonomiska resultatet men bidrar samtidigt till utveckling och stöd.

Det beräknade underskottet blir 1300 tkr varav reparation och underhållskostnader på 500 tkr.

Drifredovisning, nämnd

Nämnd, mnkr	Utfall 2021-08-31	Utfall 2020-08-31	Justerad budget 2021	Helårsprognos	Avvikelse mot budget (U2)
Räddningsnämnden	-23,4	-23,9	-33,2	-34,5	-1,3

Investeringsredovisning, nämnd

Nämnd, mnkr	Utfall 2021-08-31	Utfall 2020-08-31	Budget 2021	Helårsprognos	Avvikelse mot budget (U2)
Räddningsnämnden	0,2	1,4	6,4	6,4	0,0

Framtida utmaningar och utvecklingsbehov

Effekterna av klimatförändringar är tydliga i Tyskland och Belgien efter skyfallet i juli. Denna erfarenhet behöver kommunerna beakta i kommande prioriteringar.

Nämndens långsiktiga arbete med kompetensförsörjning (primärt deltidsochbrandmän) fortsätter och utvecklas men behöver ett aktivt stöd från andra nämnder. På sikt finns risk för att nuvarande beredskapsnivå inte kan upprätthållas.

Nämnden avser att fördjupa samarbetet inom Räddsam F för att få en effektivare och attraktivare verksamhet.

5.1.8 Socialnämnden

Nämndens grunduppdrag i korthet

Socialnämnden har det politiska ansvaret för individ- och familjeomsorg, funktionshinderomsorg, vård och omsorg, vård och stöd till långvarigt psykiskt sjuka samt för kommunal hälso- och sjukvård.

Från ingången av 2020 ansvarar kommunstyrelsen för försörjningsstöd och arbetsmarknadsfrågor.

Sammantagen bedömning av resultat och effekter

Den sammanfattande bedömningen av nämndens resultat är att det finns utmaningar kvar att hantera under året och kommande år inom ramen för de kritiska kvalitetsfaktorerna (KKF), målen, uppdragen och de ekonomiska förutsättningarna för nämnden.

De kritiska kvalitetsfaktorerna, mål och uppdrag som socialnämnden markerar varning eller ej uppfyllt på har en påverkan av antingen den ekonomiska situationen eller invånarnas mående.

Prognosen för 2021 visar ett underskott på 69,3 mkr.

Invånare

Året har präglats av den kvarvarande pandemin och ett stort nationellt och kommunalt fokus på äldreomsorgen, där många av kommunens övriga invånare kommit i skymundan i debatten.

Rekommendationerna för att minska smittspridning har lett till social isolering, vilket på olika sätt påverkat den psykiska ohälsan och oron för samtliga målgrupper.

Under året har orosanmälningar kopplat till barn och unga, våld i nära relationer och missbruk ökat.

Medarbetare

Utifrån den pandemi som varit närvarande sedan 2020 har kraven på medarbetarna förändrats utifrån smittorisk, förändrade och nya arbetssätt, ökad arbetsbelastning och en digital omställning.

Ökad ärendemängd och ökat behov av stöd, vård och omsorg inom större delen av nämndens verksamheter har påverkat medarbetarnas arbetsbelastning negativt.

Verksamhet

Utifrån en ansträngd ekonomisk situation i kombination med ökade behov i samhället har verksamheterna behövt göra förändringar och anpassningar för att hantera utvecklingen.

Dessa förändringar och anpassningar har gett både positiva och negativa effekter på verksamhet och medarbetare.

En positiv digital förflyttning har gjorts utifrån förändrade förutsättningar kopplat till pandemin och arbetet med att införa ett nytt verksamhetssystem.

Hållbar utveckling

Under 2021 har socialnämndens verksamheter ett fortsatt lågt resande, genom en förflyttning från fysiska till digitala möten i olika avseenden. De verksamheter som nyttjar bil i

tjänsten använder primärt förnybara bränslen eller hybrid-/elbilar.

Inom köksorganisationen har arbetet med säsonganpassad kost i syfte att nyttja lokalproducerade varor inletts, även arbete med matsvinn är initierat.

Inom verksamheterna med inriktning barn och unga genomförs tankesätt och arbete av barnkonventionen.

Ekonomisk kommentar

Socialnämnden prognostiserar ett underskott för 2021, jämfört med tilldelad budget på 69,6 mkr.

Nämnden signalerade redan i planeringsdirektivet ett behov av ytterligare cirka 48 mkr för att kunna utföra sitt uppdrag utifrån befintliga verksamheter och lagkrav.

Under året har behoven hos invånarna fortsatt öka inom samtliga verksamheter i socialnämnden vilket ökat kostnaderna för stöd, vård och omsorg.

Driftredovisning, nämnd

Nämnd, mkr	Utfall 2021-08-31	Utfall 2020-08-31	Justerad budget 2021	Helårsprognos	Avvikelse mot budget (U2)
Socialnämnd	-435,1	-390,9	-606,1	-675,4	-69,3

Investeringsredovisning, nämnd

Nämnd, mkr	Utfall 2021-08-31	Utfall 2020-08-31	Budget 2021	Helårsprognos	Avvikelse mot budget (U2)
Socialnämnd	1,3	1,0	2,0	2,0	0,0

Samtliga investeringsmedel fördelat till projekt I10013 under 2021. Vilket är investeringen i och implementeringen av ett nytt verksamhetssystem för socialnämndens verksamheter, samt kommunstyrelseförvaltningens verksamheter inom ramen för socialtjänstlagen.

Framtida utmaningar och utvecklingsbehov

Gislaveds kommun har en skuld i det förebyggande arbetet, där behovet av insatser kommer fortsätta att öka inom samtliga målgrupper. Om inte en förändring sker i arbetet för att minska oron hos samtliga målgrupper och skapa arbetsätt för att hjälpa medborgarna att hantera vardagen utifrån de rådande förutsättningarna.

Pandemin har fortfarande en påverkan på samhället, vilket gör att framtiden fortsatt är fylld med osäkerhet.

5.1.9 Tekniska nämnden

Nämndens grunduppdrag i korthet

Tekniska nämnden ansvarar för den kommunala infrastrukturen och sköter det operativa arbetet inom kommunens markförslörjning och miljövård. Tekniska nämnden är även kommunens trafiknämnd och väghållningsmyndighet.

Sammantagen bedömning av resultat och effekter

Utförån nämndens bedömning av de prioriterade kritiska kvalitetfaktorererna har verksamheten fungerat på ett bra sätt.

Den sammanfattande bedömningen av nämndens resultat är att genom besparingar och effektivisering har en bra verksamhet bedrivits utan större påverkan för målgrupperna och med ett positivt ekonomiskt resultat.

Resultatet per den 31 augusti 2021 visar ett överskott på 2 090 tkr exklusive kapitalkostnader på skattefinansierad del. Prognosen för helåret visar ett nollresultat.

Invånare

På grund av hög arbetsbelastning och vakanser har handläggningstider i vissa ärenden blivit längre än planerat. Framförallt gäller detta mex och staben. En omprioritering av hur gräsklippning och gräsrojning har gjorts och en del klagomål på detta har inkommit. Planteringarna i tätorterna har däremot uppskattats och mycket beröm har kommit in.

Förra årets problem med faktureringen av vatten-och avloppsavgifter är löst. Få negativa synpunkter på vinterväghållningen har inkommit.

Medarbetare

Personalen arbetar med grunduppdraget. Placering på olika platser skapar slitningar hos personalen. Två chefer har nyligen slutat vilket ger viss oro inom förvaltningen.

Covid-19 och förvaltningsoversynen påverkar personalen i hela förvaltningen gällande utveckling, arbetsutförande och mående. Uppsägningen av det lokala avtalet gällande beredskap påverkar medarbetarna negativt.

Verksamhet

Verksamheten sitter ej optimalt i nuvarande lokaler. VA-huvudmannen arbetar med framtida VA-mål.

Vid beställning av nya detaljplaner så arbetar vi med stora detaljplaner där vi arbetar med miljö, dagvattenhantering, ekosystemtjänster med mera för att klara framtidens utmaningar typ skyfall, torka och bostadsbyggande med mera.

Hållbar utveckling

Förvaltningen har gått över till ECOPAR i stället för diesel i fler arbetsmaskiner och fler är på väg in i systemet.

Arbetet med att minska belastningen av känsliga vattendrag genom att minska kvävemängden från reningsverket i Gislaved.

Försättningar för barn och ungdomar i kommunen skapas. En viktig pusselbit är vinterväghållningen där nämnden prioriterar cykelvägar och bussgator. Säkerheten runt

lekplatser, trafiksäkra passager och arbetet med att ta bort felparkerade fordon också viktigt.

Ekonomisk kommentar

Tekniska nämnden visar ett litet överskott på delåret. Prognosen för helåret visar på ett 0-resultat, men avvikelser finns mellan områdena.

Drifredovisning, nämnd

Nämnd, mkr	Utfall 2021-08-31	Utfall 2020-08-31	Justerad budget 2021	Helårsprognos	Avvikelse mot budget (U2)
Tekniska nämnden	-28,7	-28,1	-34,9	-34,9	0,0

Investeringsredovisning, nämnd

Nämnd, mkr	Utfall 2021-08-31	Utfall 2020-08-31	Budget 2021	Helårsprognos	Avvikelse mot budget (U2)
Tekniska nämnden	38,0	21,5	71,0	76,0	-5,0

Tekniska nämnden har investerat för nästan 38 mkr där VA står för den största delen, med cirka 24 mkr.

Avvikelsen mot budget i helårsprognosen är Haghultsleden som inte finns med i budgetbeloppet. Prognosen för Haghultsleden är väldigt osäker.

Framtida utmaningar och utvecklingsbehov

En huvudutmaning är framförhållning och planeringen av jobb.

Klimatförändringar med ökad torka i perioder och höga regnmängder i andra perioder kan orsaka stora problem i framtiden. Stärkandet och bevarandet av ekosystemtjänster är av stor vikt.

Ökade reningskrav från myndigheter ställer högre krav på förvaltningen.

Det blir allt svårare att rekrytera och få kompetent personal inom flera enheter.

Ökad hotbild gör att kraven på säkerhet kommer att öka.

Samarbetet inom verksamheten måste utvecklas och utförande optimeras för att höja kvaliteten.

5.1.10 Överförmyndarnämnden

Nämndens grunduppdrag i korthet

Överförmyndaren ska bevaka underårigas, funktionsnedsattas och äldre personers rätt i samhället samt att se till att de som inte klarar sina personliga och/eller ekonomiska angelägenheter får hjälp med detta.

Sammantagen bedömning av resultat och effekter

Den sammanfattande bedömningen av nämndens resultat är att nämnden levererar sitt uppdrag med god kvalitet.

Delårsresultatet är 1,9 mkr för perioden 1/1 till 31/8 vilket är det samma som för föregående år. Prognosen för U2 säger att resultatet ger noll i avvikelse mot budget.

Verksamhet

Den pågående pandemin har påverkat nämnden på så vis att planerade utbildningsinsatser för ställföreträdare och politiker inte kunnat genomföras.

Ekonomisk kommentar

Ett eventuellt överskott kan bero att planerade utbildningsinsatser under året inte har kunnat genomföras på grund av pandemin men med din informations finns tillgänglig just nu vet vi inte hur detta ser ut framöver.

Driftredovisning, nämnd

Nämnd, mkr	Utfall 2021-08-31	Utfall 2020-08-31	Justerad budget 2021	Helårsprognos	Avvikelse mot budget (U2)
Överförmyndarnämnd	-2,0	-2,0	-3,5	-3,5	0,0

Investeringsredovisning, nämnd

Nämnd, mkr	Utfall 2021-08-31	Utfall 2020-08-31	Justerad budget 2021	Helårsprognos	Avvikelse mot budget (U2)
Överförmyndarnämnd	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Framtida utmaningar och utvecklingsbehov

Uppdraget ska vara ideellt och lekmanmässigt. De framtida utmaningarna är att få tag på kvalificerade ställföreträdare.

En utveckling för överförmyndarnämnden är det beslut som tagits att från och med nästa mandatperiod ingå i den gemensamma överförmyndarnämnden i GGVV.

5.2 Koncernbolag och stiftelser

	Utfall	Utfall	Bokslut	Budget	Helårsprognos
Resultat, mnkr	2021-08-31	2020-08-31	2020	2021	2021
Gislaveds kommunhus AB	-0,14	0,03	2,03	0,00	1,70
AB Gislavedshus	15,68	16,93	18,55	6,73	15,55
Gislaved energi Koncern AB	-0,37	-0,41	3,04	0,00	0,00
Gislaved Energi AB	3,07	1,24	0,36	3,44	4,41
Gislaved Energi Elnät AB	5,00	4,19	0,36	6,12	7,55
Gislacorp Lokaler AB	2,32	0,79	0,35	0,98	1,24
Enter Gislaved AB	3,42	3,48	0,31	0,00	0,06
Stiftelsen Isabergrstoppen	27,47	7,71	3,11	17,12	22,70
Stiftelsen Torghuset	0,82	0,10	-0,19	0,01	0,33

5.2.1 Gislaveds Kommunhus AB

Grunduppdrag

Bolagets uppdrag enligt antagen bolagsordning är att övergripande samordna de kommunala bolagens verksamheter genom att äga och förvalta aktier i bolag som verkar inom Gislaveds kommuns kompetensområde och företräda Gislaveds kommuns intressen i koncernen.

Bolaget skall i sin verksamhet tillämpa de kommunala lokaliserings-, självkostnads- och likställighetsprinciperna.

Bolaget har även ett samhällsansvar i syfte att bidra till en hållbar utveckling. Det handlar om ett estetiskt, etiskt, ekonomiskt, miljömässigt och socialt ansvarstagande.

Sammantagen bedömning av resultat och effekter

Gislaveds Kommunhus AB (moderbolag) har under 2021 delat ut 2,0 mnkr i aktieutdelning till sin ägare Gislaveds kommun enligt beslut som tagits vid bolagets årsstämma i juni 2021.

Vid delårsbokslut 21-08-31 har moderbolaget haft kostnader med 141 tkr. Moderbolaget har en budget för rörelsens intäkter med 1 044 tkr i form av management fee från dotterbolagen. Under 2021 beräknas moderbolaget erhålla ytterligare 1,7 mnkr i aktieutdelning från dotterbolagen.

Resultatet för 2021 beräknas bli + 1,7 mnkr vilket kommer att hanteras som aktieutdelning till kommunen 2022.

Händelser av väsentlig betydelse

Ett arbete har påbörjats med att se över årshjulet för moderbolagets styrning av koncernen.

Dessa frågor kommer att hanteras i slutet av år 2021.

5.2.2 AB Gislavedshus

Grunduppdrag

Bolagets uppdrag enligt antagen bolagsordning är att inom Gislaveds kommun förvärva, äga, bebbygga, förvalta, förädla och försälja fastigheter och tomträtter med bostadsägenheter och därtill hörande kollektiva anordningar samt även med lokaler, i de fall lokalerna utgör en mindre del av dessa fastigheter, används för kommunal verksamhet eller är kommersiella lokaler som har ett tydligt samband med den övriga verksamheten.

Sammantagen bedömning av resultat och effekter av verksamheten

Årets resultat på 15 681 tkr innan bokslutsdispositioner och skatt påverkats av ökade intäkter, minskade drifts- och underhållskostnader samt lägre räntekostnader.

Händelser av väsentlig betydelse

Syrrelsen har fattat beslut om tomställning och sedan rivning av Västergatan 17 och 19. I slutet av 2020 genomfördes en organisationsförändring i driftsorganisationen i syfte att fortsatt vårda den kundnära relationen och öka hyresgästkontakten på alla nivåer samt att få en samsyn i utveckling, skötsel och drift av områden ger högre kvalitet till lägre kostnad och bättre uppföljning.

5.2.3 Enter Gislaved AB

Grunduppdrag

Bolaget har i uppdrag att bidra till att uppfylla kommunens mål och vision och att göra kommunen till en attraktiv kommun att leva och verka i för människor och för näringsliv och turism. Bolaget har i uppgift att verka operativt för att främja befintligt företagande, nyföretagande, handelsutveckling, besöksnäring, nya etableringar och investeringar och därigenom näringslivets utveckling i kommunen. Bolaget ska även marknadsföra kommunens näringsliv, attraktivitet och affärsmöjligheter i och utanför kommunen och skapa långsiktiga relationer med relevanta nätverk.

Bolaget ska främja möjligheterna till internationellt handelsutbyte för företag i Gislaveds kommun. Detta ska främst ske genom marknadsföringsinsatser och förmedling av internationella kontakter samt kompetenshögjande insatser.

Bolaget ska tillsammans med BGR, Region Jönköping och dess enheter utveckla samverkansformer och ha dialoger för bearbetning av koncept och projektförslag i syfte att optimalt nyttja gemensamma resurser.

Bolaget ska stödja samarbetet mellan skola och näringsliv och främja entreprenörskand hos ungdomar och unga vuxna. Bolaget ska även stödja tillkomsten av sociala företag. Bolaget ska stödja samarbetet mellan arbets sökande och näringsliv.

Bolaget ska tillsammans med näringslivet arbeta med destinationsutveckling av Gislaveds kommun. Bolaget ska tillsammans med näringslivet ständigt förbättra och utveckla kommunens attraktivitet för att hålla över tid.

Bolaget ska i samverkan med kommunstyrelsen ta fram ett styrdokument (strategi) för kommunens arbete med näringslivsfrågor.

Bolaget ska till fullmäktige återkoppla en plan för turism- och destinationsutveckling.

Sammantagen bedömning av resultat och effekter av verksamheten

Bolaget har haft tre styrelsemöten och ett strategimöte med planering, utförande och kontroll av verksamhetens utfall kopplat till ägardirektiv, verksamhets- och handlingsplan. Återkoppling sker även till KSNLU, KDLG och VD grupp. Verksamheten följer den plan som är kopplad till uppgifterna inom ägardirektivet och budget. Resultat och effekt av verksamheten har förstärkt relationen med näringsliv, skola, entreprenörer, nätverk, intressegrupper och invånare.

Händelser av väsentlig betydelse

Situationen med Covid-19 har inneburit en anpassning enligt folkhälsomyndighetens krav med ökat distansarbete och färre fysiska kontakter över lag. Ett särskilt företagsråd har inrättats och startat upp.

Bolaget driver och implementerar arbetet med platsvarumärket som i en förlängning knyter an destinationsutveckling. Området Handel och Gröna Näringar har haft större utrymme i verksamheten under året.

5.2.4 Gislaved Energi Koncern AB

Grunduppdrag

Koncernens uppdrag i korthet:

Koncernen ska i sin verksamhet på ett effektivt sätt erbjuda leveranssäkra och prisvärda energilösningar samt därmed förenlig verksamhet. Koncernens verksamhet ska bidra till utvecklingen av ett hållbart samhälle.

Koncernen ska bedriva produktion, distribution och handel inom energiområdet. Koncernen ska samverka och stödja kommunen i arbetet med klimat och energistrategin. Koncernen ska samverka i och stödja det strategiska utvecklingsarbete som kommunen bedriver. Koncernen ska utforska samt utveckla nya områden inom energiförsörjning i kommunen.

Koncernen ska på sikt avveckla miljöbelastande energikällor och genom framsynthet aktivt delta i processen för ett fossilt oberoende i kommunen. Koncernen ska i samverkan med kommunens förvaltningar och koncern, verka för en större energieffektivitet i bebyggelse och det lokala energisystemet.

I koncernens uppdrag ingår även ett samhällsansvar i syfte att bidra till en hållbar utveckling. Det handlar om ett estetiskt, etiskt, ekonomiskt, miljömässigt och socialt ansvarstagande.

Bolaget Gislaved Energi Koncern AB (GEK) har tidigare fått uppdraget att utveckla IT-infrastrukturen i Gislaveds kommun enligt ett beslut i KF (den 18 maj år 2018). Tildelning har tidigare beslutats om 10 mnkr till moderbolaget GEK. Kontakter har tagits under perioden med nationella nätägare om det ekonomiska stöd som kan sökas. Marknadsföring om stödet finns sedan tidigare på Gislaved Energis hemsida. Kontakter har också tidigare tagits med fiberföreningar.

Sammantagen bedömning av resultat och effekter av verksamheten

Rörelseresultat efter finansiella poster blev -365 tkr (-406 tkr).

Händelser av väsentlig betydelse

Fram till och med augusti har ekonomiskt stöd tilldelats till sju olika utbyggnadsprojekt (det vill säga för fiberföreningar och privata nätägare).

I nuläget finns ca 1,6 mkr kvar av medlen kvar att utbetala för nya ansökningar. Det är styrelsen i GEK som beviljar ansökningar.

Arbetet med att kartlägga samtliga fastigheter i kommunen som inte har bredband har pågått under perioden. Detta gäller villor, flerbostadshus, fritidshus och näringsidkare.

5.2.5 Gislaved Energi AB**Grunduppdrag**

Bolaget Gislaved Energi AB ingår sedan i början av oktober år 2016 som ett av två dotterbolag till Gislaved Energi Koncern AB. Det andra dotterbolaget är Gislaved Energi Elnät AB.

Ledorden "Närmare, Enklare och Snabbare" är nyckelord i vårt ständiga gemensamma förbättringsarbete och i vår kundkommunikation.

Elproduktionen i Klämman Vind AB, där bolaget äger 15%, har under perioden visat på mycket god produktion och hög tillgänglighet. Under perioden har dock elintäkten för elkraftproduktion varit mycket lägre än det normala.

Bolaget är miljöcertifierad enligt ISO14001:2015 och revision har genomförts i juni med ett fåtal mindre avvikelser att hantera.

Sammantagen bedömning av resultat och effekter av verksamheten

Rörelseresultat efter finansiella poster blev 3 065 tkr (1 240 tkr).

Rörelseresultat efter finansiella poster bedöms bli 4 406 tkr och motsvarande resultat i budgeten bedömdes bli 3 440 tkr.

Händelser av väsentlig betydelse

I mars förvärvades Vikafors vattenkraftstation från bolaget Vikafors Kraft och Energi AB. Förvärvet är ett fortsatt led i vår ambition att öka andelen förnyelsebar elkraft inom vår verksamhet. Intresset från media bidrog till att Radio P4 Jönköping gjorde direktsända intervjuer på plats i morgonprogrammet samt nyhetsinslag i radion.

När det gäller våra Energitjänster har avtal tecknats med AB Gislavedshus om installation av solcellsanläggningar. Avtalet har resulterat i en beställning av en ny solcellsanläggning. Planering pågår också inför ett pilotprojekt (solcellsinstallation) mellan bolaget och kommunen.

Utbyggnaden och inkoppling av nya fjärrvärmekunder har fortsatt under perioden.

Fjärrvärmeförsäljningen har ökat leveranserna och uppgår till 35 GWh per den 31 augusti. En ökning med 21 % jämfört med året innan. En försiktig försäljningsprognos för helåret är 58 GWh.

5.2.6 Gislaved Energi Elnät AB

Grunduppdrag

Bolaget Gislaved Energi Elnät AB ingår sedan i början av oktober år 2016 som ett av två dotterbolag till Gislaved Energi Koncern AB. Det andra dotterbolaget är Gislaved Energi AB. Ledorden "Närmare, Enklare och Snabbare" är nyckelord i vårt ständiga gemensamma förbättringsarbete och i vår kundkommunikation.

Bolaget har under perioden fortsatt att investera för god leveranssäkerhet i elnätet, även för morgondagens el användare.

Bolaget är miljöcertifierad enligt ISO 14001:2015 och revision har genomförts i juni med ett fåtal mindre avvikelser att hantera.

Sammantagen bedömning av resultat och effekter av verksamheten

Rörelsens intäkter var 33 069 tkr (32 266) för jan-aug 2021. Rörelseresultat efter finansiella poster blev 5 003 tkr (4 194). Rörelseresultatet (helår) för Gislaved Energi Elnät AB efter finansiella

intäkter och kostnader bedöms bli 7 552 tkr.

Motsvarande resultat i budgeten bedömdes bli 6 119 tkr.

Händelser av väsentlig betydelse

Bolaget analyserar för närvarande möjligheten att utöka det så kallade skalskyddet för mottagningsstationen placerad intill vårt kontor på Mårtensgatan. I detta arbete ingår också planering avseende förnyelse av delar tillhörande mottagningsstationen såsom transformatorer med mera.

Riksdagen har i april antagit en ny lag som innebär att nätföretag som har ett outnyttjat underskott (för tillsynsperioden 2021-2015, vilket Bolaget har) ska kunna ansöka om ett särskilt investeringsutrymme för tillsynsperioderna 2020-2023 och 2024-2027. Reglerna gäller från och med den 1 juni 2021.

5.2.7 Gisleatorp Lokaler AB

Grunduppdrag

Gisleatorp Lokaler AB (GLAB) har till föremål för sin verksamhet att inom Gislaveds kommun uppföra, sälja, äga, etablera och skapa genomströmning för nya näringsverksamheter och offentliga behov i lokaler och fastigheter samt att äga, förvalta och utveckla Anderstorp Motorbana, Scandinavian Raceway.

Sammantagen bedömning av resultat och effekter av verksamheten

GLAB har under perioden haft viss påverkan av pandemin. Det som påverkats är fastighetsunderhållet samt de planerade investeringarna på Munin 19, som inte blivit av i den utsträckning som det var tänkt i och med risk för smittspridning. Planerade investeringar på Lövås 8:5 har dock löpt på i och med de större ytorna. Här har framförallt fortsatta re-investeringar i cafébyggnaden utförts, i och med behov av nya golvbjälklag. Tillsammans med beslutet att byta alla depåportar, el och armaturer i depåbyggnaden, kommer både Anderstorp Raceway och Motorsportsgymnasiet erhålla väsentligt förbättrade

förutsättningar att bedriva sin verksamhet från och med 2021 och framåt.

Händelser av väsentlig betydelse

I april, efter nästan två år, erhöll GLAB ett beslut på sin tillståndsansökan från Miljöprövningsdelegationen (MPD). Tillståndet, som ersätter bygg- och miljönämndens försiktighetsmåt när det vinner laga kraft, innebär betydande inskränkningar i jämförelse med GLABs yrkanden. Bland annat har MPD halverat antalet ”bullerkvällar” för ungdomsverksamheten från 12 till sex kvällar. Tillståndsbeslutet har överklagats av närboende, utöver av GLAB självt, trots att tillståndet är väldigt likt 2012 års tillstånd som grannarna tidigare hänvisat till. Länsstyrelsen i Jönköping har dessutom själva överklagat beslutet som är fattat av ”kollegan”, Miljöprövningsdelegationen vid Länsstyrelsen i Östergötland. Under överklagandetiden regleras verksamheten enligt bygg- och miljönämndens beslut om försiktighetsmåt från 2018.

5.2.8 Stiftelsen Isaberghoppen

Grunduppdrag

Isaberg Mountain Resort är en sport- och konferensanläggning som erbjuder utomhusupplevelser året runt. Vintertid erbjuder Isaberg södra Sveriges största skidanläggning. Unikiteten ligger i den vackra utomhusupplevelsen i vårt naturreservat i form av äventyrliga aktiviteter som tillfredsställer en bred målgrupp. Stiftelsen erbjuder bl.a. MTB-cykling och liftburen cykling, kanot och kajakpaddling, höghöjdsbana, rodelbana, vandring samt äventyrs golf. Vi erbjuder också guidade aktiviteter, hotellboende, camping, restaurang och fastighetsuthyrning. Stiftelsens eventuella vinst ska återinvesteras för utveckling av anläggningen. Isaberg skall vara jordnära, innovativa och ge gästen berikande naturupplevelser och möten året runt.

Sammantagen bedömning av resultat och effekter av verksamheten

Vintern 2021 blev kall och ganska kort. Totalt fick Stiftelsen ihop 74 000 skippassdagar. Danskarna som normalt står för 60% uteblev helt på grund av Covid-19 och stängda gränser. Våren fylldes av aktiva svenska gäster och en större ökning av skolklasser som förlade sina skolorsor hos oss under maj och juni. Omsättningen ökade jämfört med förra året. Beläggningen under juli var närmare 100%.

Händelser av väsentlig betydelse

Satsningen på MTB-destinationen Isaberg faller väl ut under våren och sommaren, och vår liftburna cykling med ytterligare en flowled ”Albatrossen” nedför berget är mycket uppskattad av gästerna. Campingintresset som boomade förra året, ser inte ut att avstanna, utan vi ser ökning på beläggningen även där.

Detaljplanarbetet för befintlig och nyförvärvad mark pågår och beräknas vara klart till våren 2022. Konferensbokningarna återkommer efter en lång tid av stilfje under pandemin.

5.2.9 Stiftelsen Torghuset

Grunduppdrag

Stiftelsen Torghuset äger och förvaltar fastighet med lokaler i Smålandsstenar.

Uthyrning sker till fasta hyresgäster och tillfälliga arrangemang.

Ändamålet är att hyra ut lokaler, bedriva nöjes-, kultur- och fritidsverksamhet och även tillhandahålla lokaler för sådan verksamhet. Verksamheten ska rikta sig till kommunens invånare men även till våra besökare.

Sammantagen bedömning av resultat och effekter av verksamheten

Det stora plusresultatet beror på att bidrag söks både hos Filminstitutet, Tillväxtverket och Skatteverket. Med stor sannolikhet kommer dock cirka 104 tkr betalas tillbaka till Filminstitutet på grund av att stiftelsen antagligen gör ett plusresultat för 2021 som överstiger de mottagna bidragen. En medvetenhet har funnits om att mottagna bidrag eventuellt kan komma att återtas beroende på vilket resultat stiftelsen gör. Eftersom inga evenemang hållits har stiftelsen inte heller haft kostnader för dessa. Biografen har varit stängd från november 2020 till maj 2021. Extra tillfälliga hyresinkomster har inkommit under året och även de fasta hyresintäkterna har ökat på grund av nya hyresgäster.

Händelser av väsentlig betydelse

Pandemin har gjort att vi inte haft någon större verksamhet utan endast fasta inkomster.

Ks §267

Dnr: KS.2018.32

I.2.6

Svar på motion gällande utredning angående sim- och sporthallar i Gislaveds kommun**Beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att motionen gällande utredning angående sim- och sporthallar i Gislaveds kommun daterad den 6 februari 2018 ska anses besvarad.

Ärendebeskrivning

Lennart Kastberg (KD) och Emanuel Larsson (KD) har lämnat in en motion, daterad den 6 februari 2018, gällande att göra en utredning angående sim- och sporthallar i Gislaveds kommun.

Kristdemokraterna i Gislaved föreslår att följande alternativ utreds:

- Att det till Smålandsstenars sporthall läggs till en liten bassäng, liknande dagens.
- Att Anderstorps simhalls ägande och drift tas över helt av en idrottsförening.
- Att Gislebadets bassäng höjs så att djupet blir tävlingsmässigt.
- Att det i Gislebadets bassäng läggs en Liner så att livslängden förlängs väsentligt.
- Att en ny sportarena byggs i Henja Östra för handboll, volleyboll och basket.

Motionen har remitterats till fritidsnämnden för yttrande. Fritidsnämnden ger i sitt yttrande svar på de olika alternativen och konstaterar att sedan motionen kom in har sim- och sporthallsfrågorna i Gislaveds kommun lyfts på olika sätt och nya förslag till beslut har lagts fram. Med anledning av de nya förutsättningarna föreslog kommunstyrelseförvaltningen att motionen gällande utredning angående sim- och sporthallar i Gislaveds kommun ska avslås. Kommunfullmäktige behandlade motionssvaret den 27 september 2018 och beslutade att återremittera motionen till kommunstyrelsen för ytterligare beredning.

Motionen remitterades till fastighet- och servicenämnden och fritid- och folkhälsonämnden för yttrande. Fritid- och folkhälsonämnden har behandlat ärendet den 15 december 2020 och svarar att de hänvisar till sitt tidigare remissyttrande i ärendet. Fastighet- och servicenämnden svarar att de genom planeringsdirektivet 2020 har fått i uppdrag av kommunfullmäktige att ta fram *Jämförande totalkostnadskalkyler för sim- och badanläggning i Gislaveds kommun*. Utifrån detta uppdrag har man utrett frågor kring simhallar i Gislaveds kommun som gör att motionens intention redan är uppfyllda eller inaktuella. På nämndens sammanträde den 21 oktober 2020, §14, beslutade fastighet- och servicenämnden att godkänna både rapport och PM framtaget från förvaltningen och dessa underlag lades fram till kommunfullmäktige som svar på utredningen. Vad gäller Gislaveds kommuns behov av sporthallsytor så hanteras dessa i kommunens övergripande arbete med lokalförsörjning och kommer att finnas med i kommunens lokalförsörjningsplan.

Ks §267 (forts.)

Med hänvisning till ovanstående anser kommunstyrelseförvaltningen att motionen gällande utredning angående sim- och sporthallar i Gislaveds kommun ska anses besvarad.

Beslutsunderlag

Motion gällande utredning angående sim- och sporthallar i Gislaveds kommun, daterad den 6 februari 2018

Fritidsnämndens yttrande daterat den 17 april 2018

Fritidsnämnden den 8 maj 2018, §17

Kommunfullmäktige den 27 september 2018, §119

Fritid- och folkhälsonämnden den 15 december 2020, §80

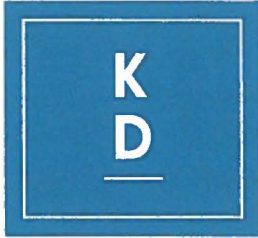
Fastighet- och servicenämnden den 16 december 2020, §137

Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse daterad den 17 augusti 2021

Kommunstyrelsen den 22 september 2021, §244

Beslutet skickas till:

Kommunfullmäktige



Gislaved den 6 februari 2018

Beträffande: Eventuella simhall och sportarenan.

Frågan har tagit olika riktningar som vi uppfattar som negativ för kommunens innevånare, därför kommer Kristdemokraterna med följande förslag för att se frågan från en annan vinkel.

Se på behovet och hur verksamheten har utvecklats tills dags dato i de olika orterna/sporterna.

Behovet av Anderstorps simhall kvarstår samt att den drivs idag på ett lyckosamt sätt. Därför borde den tas över helt av en Idrottsförening och drivas som andra anläggningar vi har idag i kommunen.

Smålandsstenars tänkta idrottshall skulle man kunna utöka med en liknande liten bassäng som den som finns idag med tillhörande bastu t.ex.

Gislebadet skulle man kunna se till att höja kanterna på badet för att utöka djupet i den och kunna få det officiella djupet för tävlingar. Samt att se möjligheten till en läktare på den södra kortsidan. Med tanke på ovan höjning så behövs utöka bassängens livstid, vilket skulle kunna göras som på Hörsjöbadet och lägga en Liner (gummi matta) i den. Med ny modern reningsanläggning.

Behovet som kvarstår är en sportarena för att kunna utveckla de sporter som idag har bra utveckling för ungdomar och i tävlingsammanhang. Därför skulle en arena vid Henja Östra kunna byggas för Handbollen, Volleybollen och som utvecklings möjlighet Basket. Läget för denna är utmärkt för tillgängligheten från Riksväg 27 - Henja Östra. Den av kommunen betalda infarten.

Industrimarken som skulle tas tillanspråk kommer att kunna tas tillbaka via den nyplanerade industrimarken söder om Anderstorpsvägen/sportarenan.

En sådan sportarena skulle kunna sponsras av företag.

Kristdemokraterna i Gislaveds kommun motionerar att följande alternativ utreds:

1. Att till Smålandsstenars sporthall läggs till en liten bassäng, liknande dagens.
2. Att Anderstorpssimhalls ägande och drift tas över helt av en Idrottsförening.
3. Att Gislebadets bassäng höjs så att djupet blir tävlingsmässig.
4. Att Gislebadets bassäng läggs en Liner så att livslängden förlängs väsentligt.
5. Att en ny sportarena byggs i Henja Östra för Handboll, Volleyboll och Basket.

För Kristdemokraterna i Gislaveds kommun

Lennart Kastberg, Gruppleदार

Emanuel Larsson, Fritidsnämnden

2018-02-07

KS.2018.32

Motion gällande utredning om sim- och sporthallar i Gislaveds kommun

Med stöd av gällande arbetsordning remitterar jag denna motion till kommunstyrelsen för fortsatt beredning



Niclas Palmgren
Kommunfullmäktiges ordförande

KOMMUNSTYRELSEFÖRVALTNINGEN

POSTADRESS

Gislaveds kommun
332 80 Gislaved

BESÖKSADRESS

Stortorget 1
Gislaved

TELEFON/FAX

0371-810 00
0371-811 51

E-POST/WEBB

kommunen@gislaved.se
gislaved.se

ORGANISATIONSNR

212000-0514

GIRO

Bankgiro 426-7225

Fa §137

Dnr: FA.2020.86

1.2.7

Svar på motion gällande sim- och sporthallar i Gislaveds kommun**Beslut**

Fastighet- och servicenämnden beslutar att motionen gällande sim- och sporthallar i Gislaveds kommun daterad 2018-10-22 anses besvarad då intentionen i motionen är uppfylld.

Ärendebeskrivning

I februari 2018 kom KD in med en motion till kommunstyrelsen gällande förslag till utredning av sim- och sporthallar i Gislaveds kommun. Motionen föreslår att sim- och sporthallsfrågan utreds enligt följande 5 punkter:

1. Att till Smålandsstenar sporthall läggs till en liten bassäng lik befintlig
2. Att Simhallen i Anderstorp ägs och att driften tas över av en idrottsförening.
3. Att Gislebadets bassäng höjs så djupet blir tävlingsmässigt.
4. Att i Gislebadets bassäng läggs en liner så att livslängden förlängs.
5. Att en ny sportarena byggs i östra Henja för handboll, volleyboll och basket.

Svar på motion

Fastighet- och servicenämnden har genom planeringsdirektivet 2020 fått i uppdrag av kommunfullmäktige att ta fram *Jämförande totalkostnadskalkyler för sim- och badanläggning i Gislaveds kommun*. Utifrån detta uppdrag har man utrett frågor kring simhallar i Gislaveds kommun som gör att motionens intention redan är uppfyllda eller inaktuella. På nämndens sammanträde i oktober 2020-10-21, Fa §114, beslutade fastighet- och servicenämnden att godkänna både rapport och PM framtaget från förvaltningen och dessa underlag lades fram till kommunfullmäktige som svar på utredningen.

Vad gäller Gislaveds kommuns behov av sporthallsytor så hanteras dessa i kommunens övergripande arbete med lokalförsörjning och kommer att finnas med i kommunens lokalförsörjningsplan.

Beslutsunderlag

Protokoll 2020-12-02 - Faau §74

Motion, gällande utredning om sim- sporthallar i Gislaveds kommun, daterad 2018-02-06

Delegationsbeslut gällande sim- och sporthallar i Gislaveds kommun, daterad 2018-02-08.

Yrkanden

Marina Josefsson (S): Förslår att motionen gällande sim- och sporthallar i Gislaveds kommun daterad 2018-02-06 ska anses besvarad då intentionen i motionen är uppfylld.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på Marina Josefsson (S) och finner att fastighet- och servicenämnden beslutar att motionen gällande sim- och sporthallar i Gislaveds kommun daterad 2018-10-22 anses besvarad då intentionen i motionen är uppfylld.

Beslutet skickas till:

Fastighetsavdelningen
Kommunstyrelsen

Fn §17

Dnr: FN.2018.8

1.9

Yttrande remiss av motion gällande utredning angående sim- och sporthallar i Gislaveds kommun**Ärendebeskrivning**

Kristdemokraterna har inkommit med en motion gällande utredning angående sim- och sporthall i Gislaveds kommun. Motionärerna yrkar att en rad alternativ utreds. Kommunstyrelseförvaltningen ska bereda motionen och har remitterat motionen för yttrande till fritidsnämnden. Fritidsnämnden kan yttra sig senast den 1 juni 2018. Fritidsförvaltningen har tagit fram ett förslag till remissvar.

Fritidsnämndens arbetsutskott föreslår fritidsnämnden att anta fritidsförvaltningens förslag till remissvar som sitt eget.

Beslutsunderlag

Protokoll 2018-04-24 - Fnau §16

Motion gällande utredning angående sim- och sporthallar i Gislaveds kommun
Förslag fritidsnämndens remissvar angående motion om sim- och sporthall, daterad den 17 april 2018

Delegationsbeslut Remiss av motion gällande utredning angående sim- och sporthallar i Gislaveds kommun

Yrkande

Emanuel Larsson (KD) med instämmande av Urban Nilsson (C): att fritidsnämnden tillstyrker motionen.

Tommy Stensson (S): avslag till Emanuel Larssons (KD) yrkande och bifall till fritidsnämndens arbetsutskotts beslutsförslag.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på sitt eget yrkande och Emanuel Larssons (KD) yrkande och finner att fritidsnämnden har beslutat enligt Tommy Stenssons (S) yrkande.

Omröstning begärs. Fritidsnämnden godkänner följande beslutsgång:

Ja-röst för Tommy Stenssons (S) yrkande

Nej-röst för Emanuel Larssons (KD) yrkande

Omröstningsresultat

Med 5 ja-röster för Tommy Stenssons yrkande och 3 nej-röster för Emanuel Larssons yrkande, beslutar fritidsnämnden enligt Tommy Stenssons (S) yrkande.

Fritidsnämnden beslutar

att anta Förslag på remissvar för fritidsnämnden, daterad den 17 april 2018 som sitt eget, samt

att översända remissvaret till kommunstyrelsen.



Fn § 17 (forts.)

Reservation

Emanuel Larsson (KD), Urban Nilsson (C) och Anders Ingemarsson (C) reserverar sig till förmån för Emanuel Larssons (KD) beslutsförslag.

Expedieras till:

Kommunstyrelsen



UPPROPS- OCH VOTERINGSLISTA

Datum: 2018-05-08

Sida 1

TJÄNSTGÖRANDE ERSÄTTARE

NÄRVARANDE

JA	NEJ
----	-----

ÄRENDE NR FN § 17

ÄRENDE NR

JA	NEJ	JA	NEJ
----	-----	----	-----

Stensson Tommy, ordf	S	x				x			
Modén Rose-Mari, led	S		x						
Johansson Rune, led	S		x						
Flodström Lotten, led	S	x				x			
Sjöblom Malin, 1:e v ordf	M		x						
Neumann Jörg, led	M	x				x			
Nilsson Urban, 2:e v ordf	C	x					x		
Larsson Emanuel, led	KD	x					x		
Nylén Stefan, led	SD		x						
Stamenkovic Dejan, ers	Ersättare S	x				x			
Svensson Magnus, ers	Ersättare S		x						
Mohamud Hersi, ers	Ersättare S	x				x			
Suleyman Mohamed, ers	Ersättare MP		x						
Gustafsson Glenn, ers	Ersättare M		x						
Lassus Johan, ers	Ersättare M		x						
Ingemarsson Anders, ers	Ersättare C	x					x		
Park Lars, ers	Ersättare L		x						
Petersson Michelle, ers	Ersättare SD		x						
						5	3		

Yttrande över motion från Kristdemokraterna om eventuell simhall och sportarena

Kristdemokraterna har inkommit med en motion, daterad 6 februari 2018, gällande utredning angående sim- och sporthall i Gislaveds kommun. Motionärerna yrkar att en rad alternativ utreds. Fritidsförvaltningen ger nedan svar på de olika alternativen. Sedan motionen inkom har sim- och sporthallsfrågorna i Gislaveds kommun lyfts på olika sätt och nya förslag till beslut har lagts fram.

Att till Smålandsstenars sporthall läggs till en liten bassäng liknande dagens.

Projekt ny sporthall Smålandsstenar består av tre delar. Det handlar om rivning av simhallsdel, nybyggnation av ny sporthall och renovering av gamla sporthallen. Initiativ till projektet togs av föreningarna i Smålandsstenar, såsom samhällsföreningar och idrottsföreningar. Projektet går igång i dagarna med rivning av simhallsdel.

I simhallen fanns en undervisningsbassäng med höj- sänkbar mellanbotten som tilltalade olika verksamheter. I "Utredning bad- och sportanläggning Gislaveds kommun" har dialoger och samtal förts med flera målgrupper för att konstatera vilka behov som finns vad gäller bad- och simcenter. I rumsfunktionsprogrammet presenteras behov av två undervisningsbassänger med sänkbar mellanbotten för att på ett bra sätt tillgodose målgruppernas behov. Till dess att ett nytt bad- och simcenter står klart i Gislaveds kommun har målgrupperna från Smålandsstenars simhall i beretts tider i Gislebadet.

Att Anderstorps simhalls ägande och drift tas över helt av en Idrottsförening.

Sedan 2016-04-01 gäller ett hyres- och drittsavtal avseende lokal och inventarier mellan Gislaveds kommun och Föreningen Anderstorp Simhall angående simhallen i Anderstorp. Avtalet är tecknat i syfte att kunna driva Anderstorps simhall vidare tills dess en ny simhall står klar. Flera utredningar om simhallens skick (Weedo 2012, Conservator 2015-2017) har pekat på en rad brister och stora renoveringsbehov. Trots normalt underhåll och skötsel bör anläggningen anses på sikt uttjänt.

Frågan är om det är rimligt att lägga ett ägaransvar för badet på en förening då anläggningen har 47 år på nacken och dessa två oberoende utredningar, vad gäller anläggningens status, pekar på brister och framtida investeringsbehov.

Att Gislebadets bassäng höjs så att djupet blir tävlingsmässigt.

Gislebadet uppfördes ursprungligen 1969 och firar således 50 år 2019 vilket är en aktningvärd ålder för en badanläggning. 2004 byggdes anläggningen om och till med omklädningsrum och överbyggnad av befintlig utebassäng.

Att höja bassängen innebär att skvalprännorna (där smutsigt ytvatten rinner till reningsverket) längs med långsidorna också måste byggas om och således höjas. Vid en eventuell höjning ökas vattenvolymen vilket innebär att reningsverket får ökad belastning. Reningsverket bedömdes i statusbedömningen (Weedo) från 2012: "Ålderstigen utrustning, pumpar är original och dess tekniska livslängd har gått ut för länge sedan".

FRITIDSFÖRVALTNINGEN

POSTADRESS
Gislaveds kommun
332 80 Gislaved

BESÖKSADRESS
Stortorget 1
Gislaved

TELEFON
0371-810 00

E-POST/WEBB
fritidsnanden@gislaved.se
gislaved.se

ORGANISATIONSNR
212000-0514

GIRO
BankGiro 426-7225

2017 gjordes också en fukteknisk inventering av Gislebadet (Conservator) som bland annat redovisar att betongkonstruktioner och installationer runt bassängerna är naturligt fuktpåverkade. Även skador i tak-/innervägg/-yttreväggskonstruktioner påträffades. Detta kräver åtgärder.

Att Gislebadets bassäng läggs en liner så att livslängden förlängs väsentligt.

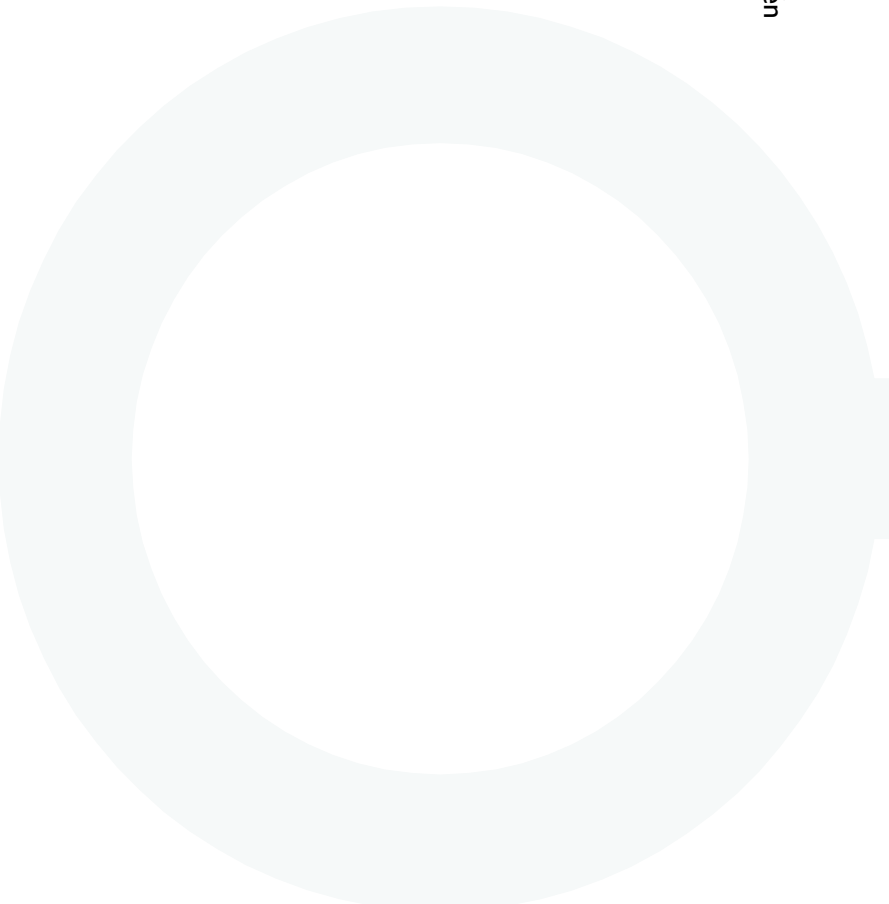
Naturligtvis kan man lägga en liner i den/de befintliga bassängerna i Gislebadet. Vad som händer med fukten i betongen som blir instängd bakom linern är svårt att uttala sig om. Att torka ut fukt i betong tar lång tid under vilken bassängen/bassängerna måste stängas. Detta behöver utredas av experter.

Att en ny sportarena byggs i Henja Östra för handboll, volleyboll och basket.

Fritidsförvaltningen har i ”Utredning bad- och sportanläggning Gislaveds kommun” kartlagt behovet av en arena. En ny arena skulle ytmässigt klara kraven för att spela nationella matcher och öka föreningslivet utvecklingsmöjligheter i kommunen avsevärt. Utredningen pekar på att den bästa placeringen för arenan är på området Gisle. Placeringen ger flera fördelar såsom stärkt breddidrottsperspektiv, stärkt område som redan är utpekat till mötesplats och idrottsområde, gångavstånd för flera skolor, flera synergieffekter och flera driftsamordningsvinster.

Motionärerna påpekar att en sportarena skulle kunna sponsras av företag. Att företag sponsrar kommunal verksamhet är tveksamt ur ett EU-rättsligt perspektiv. Däremot är sponsring från företag ok om en förening äger anläggningen.

Anna Gamblén
Fritidschef



FRITIDSFÖRVALTNINGEN

POSTADRESS
Gislaveds kommun
332 80 Gislaved

BESÖKSADRESS
Stororget 1
Gislaved

TELEFON
0371-810 00

E-POST/WEBB
fritidsnanden@gislaved.se
gislaved.se

ORGANISATIONSNR
21 2000-051 4

GIRO
BankGiro 426-7225

Fn §80

Dnr: FN.2020.62

1,9

Remiss - Motion gällande utredning angående sim- och sporthallar**Beslut**

Fritid- och folkhälsönämnden beslutar att hänvisa till remissyttrande daterad 2018-04-17 som nämnden antog 2018-05-08 då motionen senast var remitterad till fritid- och folkhälsönämnden, samt att översända remissyttrandet till kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

Lennart Kastberg (KD) och Emanuel Larsson (KD) har lämnat in en motion, daterad den 6 februari 2018, gällande att göra en utredning angående sim- och sporthallar i Gislaveds kommun. Kristdemokraterna i Gislaved föreslår att följande alternativ utreds:

- Att det till Smålandsstenars sporthall läggs till en liten bassäng, liknande dagens.
- Att Anderstorps simhallis ägande och drift tas över helt av en idrottsförening.
- Att Gislebadets bassäng höjs så att djupet blir tävlingsmässigt.
- Att det i Gislebadets bassäng läggs en Liner så att livslängden förlängs väsentligt.
- Att en ny sportarena byggs i Henja Östra för handboll, volleyboll och basket.

Motionen har remitterats till Fritid- och folkhälsönämnden för yttrande.

Yttrandet ska vara kommunstyrelsen tillhanda senast den 26 februari 2021.

Fritid- och folkhälsönämnden har redan yttrat sig kring motionen (2018-05-08) och fritid- och folkhälsöförvaltningen föreslår att man i sitt yttrande hänvisar till det beslutet.

Beslutsunderlag

Motion gällande utredning angående sim- och sporthallar, daterad den 8 februari 2018

Remiss gällande utredning angående sim- och sporthallar, daterad den 26 oktober 2020

Remissvar från fritidsnämnden angående motion om sim- och sporthall, daterad den 17 april 2018

Protokoll från fritidsnämnden § 17, daterad den 8 maj 2018

Protokoll från fritid- och folkhälsönämnden § 62, daterad den 1 december 2020

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen

Ks §269

Dnr: KS.2018.208

1.2.6

Svar på motion om bassäng i Smålandsstenar**Beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att motionen om bassäng i Smålandsstenar ska anses besvarad.

Ärendebeskrivning

Erik Anderson (K) har lämnat i en motion den 22 oktober 2018 om bassäng i Smålandsstenar.

Kommunistiska partiet i Gislaved föreslår att:

- Se över möjligheten att bygga en mindre höj- och sänkbar bassäng i Smålandsstenar i anslutning till den nya sporthallen.

Motionen har remitterats till fastighet- och servicenämnden och fritid- och folkhälsonämnden för beredning.

Fastighet- och servicenämnden svarar att de anser att motionens innehåll är inaktuellt med anledning av att nämnden på sitt sammanträde den 17 juni 2020, §71 har godkänt slutredovisningen av projektet Ombyggnad av Nordin Sportcenter i Smålandsstenar. Även svaret på uppdraget från kommunfullmäktige Jämförande totalkostnads kalkyler för sim- och badanläggning i Gislaveds kommun är godkänt på sammanträdet den 21 oktober 2020, §114, och kan anses ge besked i frågan om behovet av simanläggning inom kommunen.

Fritid- och folkhälsonämnden har den 15 december 2020 beslutat att inte lämna några synpunkter på remissen med hänvisning till den utredning som fastighet- och servicenämnden har genomfört för sim- och badanläggningar i Gislaveds kommun efter uppdrag från kommunfullmäktige den 21 november 2019.

Med hänvisning till ovanstående anser kommunstyrelseförvaltningen att motionen om bassäng i Smålandsstenar ska anses besvarad.

Beslutsunderlag

Motion om bassäng i Smålandsstenar, daterad den 22 oktober 2018
Fastighet- och servicenämnden den 16 december 2020, §136
Fritid- och folkhälsonämnden den 15 december 2020, §81
Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse daterad den 2 september 2021
Kommunstyrelsen den 22 september 2021, §243

Beslutet skickas till:

Kommunfullmäktige

GISLAVEDS KOMMUN ANKOM	
2018 -10- 25	
Dnr	Dpl

Motion om bassäng i Smålandsstenar.

Resultatet av kommunvalet den 9 september 2018 resulterade i ett kommande alliansstyre i Gislaveds kommun med stöd av Westbopartiet.

Centerpartiet fick 10 mandat och är nu största styrande parti inom den lokala allianskoalitionen och kommer att inneha en central roll i kommunens styre inom de kommande fyra åren.

Inför valet presenterade Centern ett ” *Kommunalt handlingsprogram för Centerpartiet i Gislaveds kommun 2019-2022.*” i 50 punkter.

En del av dessa punkter är rena centerkrav medan andra krav är självklara att stödja även för andra partier i fullmäktige.

Under rubriken ”**Utvecklingsområden**” har Centern programpunkten:
” *Se över möjligheten att bygga en ny mindre höj och sänkbar bassäng i Smålandsstenar i anslutning till den nya sporthallen.*”

Under förra mandatperioden kom mycket av diskussionerna handla om svikna utfästelser kring simhallarna från den då sittande koalitionen.

För att Centern inte skall glömma bort sina utfästelser i sitt valprogram eller kompromissa bort dem, då man kommer samregera med andra allianspartier, lägger härmed undertecknad följande motion till fullmäktige med exakt samma ordalydelser som finns i Centerns presentation och programpunkter:

*** Se över möjligheten att bygga en ny mindre höj och sänkbar bassäng i Smålandsstenar i anslutning till den nya sporthallen.**

Gislaved den 22 oktober 2018



Erik Anderson Kommunistiska Partiet

Fa §136

Dnr: FA.2020.89

1.2.7

Svar på motion gällande bassäng i Smålandsstenar**Beslut**

Fastighet- och servicenämnden beslutar att motionen från Kommunistiska partiet, daterad 2018-10-22 gällande bassäng i Smålandsstenar anses besvarad då intentionen i motionen är uppfylld.

Ärendebeskrivning

Den 22 oktober 2018 kom Kommunistiska partiet in med en motion till kommunstyrelsen gällande förslag till höj- och sänkbar bassäng i anslutning till nya sporthallen i Smålandsstenar

Svar på motion

Fastighet- och servicenämnden anser att motionens innehåll är inaktuellt med anledning av att nämnden har på sitt sammanträde i juni, 2020-06-17 §71 godkänt slutredovisningen av projektet Ombyggnad av Nordin Sportcenter i Smålandsstenar. Även svaret på uppdraget från kommunfullmäktige Jämförande totalkostnads kalkyler för sim- och badanläggning i Gislaveds kommun är godkänt på sammanträdet i november 2020-10-21, Fa §114, och kan anses ge besked i frågan om behovet av simanläggning inom kommunen.

Beslutsunderlag

Protokoll 2020-12-02 - Faau §73

Motion om bassäng i Smålandsstenar, daterad 2018-10-22

Delegationsbeslut - Motion om bassäng i Smålandsstenar, daterad 2018-10-25

Yrkanden

Marina Josefsson (S): Förslår att motionen från Kommunistiska partiet, daterad 2018-10-22 gällande bassäng i Smålandsstenar ska anses besvarad då intentionen i motionen är uppfylld.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på Marina Josefsson (S) och finner att fastighet- och servicenämnden beslutar att motionen från Kommunistiska partiet, daterad 2018-10-22 gällande bassäng i Smålandsstenar anses besvarad då intentionen i motionen är uppfylld.

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen

Fastighetsavdelningen

Fn §81

Dnr: FN.2020.60

1.9

Remiss - Motion om bassäng i Smålandsstenar**Beslut**

Fritid- och folkhälsönämnden beslutar att inte lämna några synpunkter på remissen med hänvisning till den utredning som fastighet- och servicenämnden har genomfört för sim- och badanläggningar i Gislaveds kommun efter uppdrag från kommunfullmäktige 2019-11-21.

Ärendebeskrivning

Erik Anderson (K) har den 22 oktober 2018 lämnat in en motion gällande bassäng i Smålandsstenar. Erik Anderson yrkar att man ska se över möjligheten att bygga en ny mindre höj- och sänkbar bassäng i Smålandsstenar i anslutning till den nya sporthallen.

Motionen har remitterats till Fritid- och folkhälsönämnden för yttrande. Yttrandet ska vara kommunstyrelsen tillhanda senast den 26 februari 2021.

Kommunen invigde en ny sporthall i Smålandsstenar i september 2019. Det är inte möjligt med en bassäng i anslutning till den nya sporthallen. Behovet av en höj- och sänkbar bassäng i Gislaveds kommun är angiven i utredning av bad- och sportanläggning av fritidsförvaltningen 2017. Höj- och sänkbar bassäng ligger med i tanket för en framtida ny simanläggning och finns med i utredning som fastighet- och servicenämnden har genomfört för sim- och badanläggningar i Gislaveds kommun efter uppdrag från kommunfullmäktige 2019-11-21.

Fritid- och folkhälsöförvaltningen föreslår fritid- och folkhälsönämnden att man beslutar att inte lämna några synpunkter på remissen med hänvisning till den utredning som fastighet- och servicenämnden har genomfört för sim- och badanläggningar i Gislaveds kommun efter uppdrag från kommunfullmäktige 2019-11-21.

Beslutsunderlag

Motion om bassäng i Smålandsstenar, daterad den 25 oktober 2018

Remiss om bassäng i Smålandsstenar, daterad 26 oktober 2020

PM Jämförande total kostnadskalkyler, daterad den 15 oktober 2020

Förstudie Accent och WEGroup, daterad den 5 oktober 2020

Protokoll från fritid- och folkhälsönämndens arbetsutskott § 63, daterad den 1 december 2020

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen

Ks §265

Dnr: KS.2020.169

I.2.6

Svar på motion gällande översyn av blanketter för förlorad arbetsinkomst för förtroendevalda**Beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att bifalla motionen gällande översyn av blanketter för förlorad arbetsinkomst för förtroendevalda.

Ärendebeskrivning

Suzana Bahtanovic (S), Tommy Stensson (S) och Josefine Dinäss (S) har den 5 oktober 2020 kommit in med en motion gällande översyn av blanketter för förlorad arbetsinkomst för förtroendevalda.

Motionärerna yrkar att det görs en översyn och vid behov en revidering av blanketter för rapportering av förlorad arbetsinkomst på grund av förtroendeuppdrag i syfte att säkerställa en ändamålsenlig rapportering och ersättning för förtroendevalda oavsett vilken arbetstid de arbetar, samt att rutinerna för hanteringen av förlorad arbetsinkomst och andra eventuella inkomstbortfall ses över, i syfte att säkerställa att processen fungerar så smidigt som möjligt för de förtroendevalda.

Motionen har remitterats till Parlamentariska kommittén för beredning. Parlamentariska kommittén har den 22 juni 2021 beslutat att föreslå att motionen gällande översyn av blanketter för förlorad arbetsinkomst för förtroendevalda ska bifallas.

Beslutsunderlag

Motion om översyn av blanketter för förlorad arbetsinkomst för förtroendevalda från Socialdemokraterna, daterad den 5 oktober 2020
Delegationsbeslut om remittering av motion daterad den 26 oktober 2020
Parlamentariska kommittén den 22 juni 2021, §20
Kommunstyrelsen den 22 september 2021, §241

Yrkanden

Evangelos Varsamis (S): Bifall till förslaget.

Beslutet skickas till:

Kommunfullmäktige

[Kommunens dnr:KS.2020.]

Motion:

Översyn av blanketter för förlorad arbetsinkomst för förtroendevalda

Det är, genom forskning och studier, allmänt känt att det politiska engagemanget i de etablerade politiska partierna kontinuerligt har minskat under de senaste decennierna. Andelen av befolkningen som är medlem i ett politiskt parti har därtill minskat sedan 1980-talet (Statistikmyndigheten SCB, hädanefter SCB).

Samtidigt ökar kraven på individen i det moderna samhället. Det politiska engagemanget samlever med dessa övriga krav. Att tillfredsställa kraven från familjelivet, karriären, de individuella intressena och ett politiskt engagemang blir en fråga om prioriteringar.

De politiska partierna behöver inte bara locka till sig nya medlemmar, utan därtill också behålla dem, exempelvis genom att medlemmarna blir förtroendevalda och tar ett politiskt förtroendeuppdrag. För att behålla förtroendevalda måste det politiska uppdraget, i så hög utsträckning som möjligt, inte utsätta den förtroendevalde för hinder som gör det svårare att kombinera privat och arbetslivet med det politiska uppdraget.

En av de större administrativa tillkomsten när en individ åtar sig ett förtroendeuppdrag är rapporteringen av den förlorade arbetsinkomsten och andra eventuella inkomstbortfall. Dessa blanketter och de rutiner som är kopplade till dem behöver vara enkla att använda, och tydliga att förstå. Så är dock inte alltid fallet.

Gislaveds kommuns blanketter för förlorad arbetsinkomst speglar till exempelvis inte de mer komplexa arbetstider utan normen utgörs av de arbetstider som anses vara "normen", alltså dagarbete. I dagsläget saknar blanketterna exempelvis möjlighet att separat rapportera förlorad arbetsinkomst som innefattar tilllägg för obekväm arbetstid. Denna ersättning är som regel högre än ersättning inom ramen för "bekväm arbetstid", alltså "normal arbetstid".

Detta innebär inte bara att den förtroendevalda inte får rätt ersättning för sin förlorade arbetsinkomst, utan också att rapporteringen blir mer komplex och riskerar att uppfattas som alltför tidskrävande. Resultatet kan bli att det politiska engagemanget och förtroendeuppdraget anses vara alltför krångligt. Ett faktum som de politiska partierna borde vara måna om att undvika. Trots att andelen medlemmar i de politiska partierna och av de som deltar aktivt i ett politiskt partis verksamhet har minskat, så har intresset för att

delta i politiska diskussioner ökat, främst bland kvinnor (SCB). Detta är ett intresse partierna bör bejaka. Eftersom kvinnors arbetsliv, i långt högre utsträckning än mäns, präglas av delade turer, deltidsarbete, arbete med obekvämt arbetstid m.m. så är det väsentligt att de blanketter för förlorad arbetsinkomst m.m. även gör det möjligt för de arbetsgrupperna att på ett enkelt, och rättvist sätt, få del av den ersättning de har rätt att få, och att inte avskräcka dem från fortsatt politiskt engagemang.

Socialdemokraterna yrkar:

- Att det görs en översyn och vid behov en revidering av blanketter för rapportering av förlorad arbetsinkomst på grund av förtroendeuppdrag i syfte att säkerställa en ändamålsenlig rapportering och ersättning för förtroendevalda oavsett vilken arbetstid de arbetar,
- Att rutinerna för hanteringen av förlorad arbetsinkomst och andra eventuella inkomstbortfall ses över, i syfte att säkerställa att processen fungerar så smidigt som möjligt för de förtroendevalda,

För socialdemokratiska gruppen

Suzana Bahtanovic
Tommy Stensson
Josefine Dinäss

Marie Johansson
Socialdemokraterna

DELEGATIONSBeslut

Dnr KS.2020.169

Med stöd av given delegation enligt kommunstyrelsen den 11 december 2019, §337 beslutas enligt följande:

1.15 Remiss av motioner

Ärende

Motion gällande översyn av blanketter för förlorad arbetsinkomst för förtroendevalda

Bakgrund

Suzana Bahtanovic (S), Tommy Stensson (S) och Josefine Dinäss (S) har den 5 oktober lämnat in en motion gällande översyn av blanketter för förlorad arbetsinkomst för förtroendevalda.

Motionärerna yrkar:

- Att det görs en översyn och vid behov en revidering av blanketter för rapportering av förlorad arbetsinkomst på grund av förtroendeuppdrag i syfte att säkerställa en ändamålsenlig rapportering och ersättning för förtroendevalda oavsett vilken arbetstid de arbetar, samt
- Att rutinerna för hanteringen av förlorad arbetsinkomst och andra eventuella inkomstbortfall ses över, i syfte att säkerställa att processen fungerar så smidigt som möjligt för de förtroendevalda,

Beslutsunderlag

Motion gällande översyn av blanketter för förlorad arbetsinkomst för förtroendevalda, daterad den 5 oktober 2020.

Beslut

Att remittera motionen gällande översyn av blanketter för förlorad arbetsinkomst för förtroendevalda till parlamentariska kommittén för beredning med svar senast den 31 oktober 2021.

Sandra Arvidsson

Kanslichef

KOMMUNSTYRELSEN

POSTADRESS

Gislaveds kommun
332 80 Gislaved

BESÖKSADRESS

Stortorget 1
Gislaved

TELEFON/FAX

0371-810 00
0371-940 79

E-POST/WEBB

kommunen@gislaved.se
gislaved.se

ORGANISATIONSNR

212000-0514

GIRO

Bankgiro 426-7225

§20

Motion om översyn av blanketter för förlorad arbetsinkomst

Förslag till beslut

Parlamentariska kommittén föreslår att kommunfullmäktige beslutar att bifalla motionen.

Ärendebeskrivning

Suzana Bahtanovic (S), Tommy Stensson (S) och Josefine Dinäss (S) har den 5 oktober 2020 kommit in med en motion gällande översyn av blanketter för förlorad arbetsinkomst för förtröendevalda.

Motionärerna yrkar att det görs en översyn och vid behov en revidering av blanketter för rapportering av förlorad arbetsinkomst på grund av förtröendeuppdrag i syfte att säkerställa en ändamålsenlig rapportering och ersättning för förtröendevalda oavsett vilken arbetstid de arbetar, samt att rutinererna för hanteringen av förlorad arbetsinkomst och andra eventuella inkomstbortfall ses över, i syfte att säkerställa att processen fungerar så smidigt som möjligt för de förtröendevalda.

Beslutsunderlag

Motion om översyn av blanketter för förlorad arbetsinkomst för förtröendevalda från Socialdemokraterna, daterad den 5 oktober 2020
Delegationsbeslut om remittering av motion daterad den 26 oktober 2020

Yrkanden

Lars-Ove Bengtsson (C): Att föreslå att kommunfullmäktige beslutar att bifalla motionen.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på sitt eget yrkande och finner att parlamentariska kommittén beslutar enligt detta.

Beslutet skickas till:

Kommunfullmäktige

Ks §266

Dnr: KS.2019.229

I.2.6

Svar på motion gällande Utemiljö i förskolor**Beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att motionen gällande god utemiljö i förskolan, daterad den 4 november 2019, ska bifallas.

Ärendebeskrivning

Evangelos Varsamis (S) och Josefine Dinäss (S) har den 6 november 2019 lämnat in en motion om god utemiljö i förskolan. Motionärerna föreslår att kommunfullmäktige ger fastighet- och servicenämnden tillsammans med tekniska nämnden och barn och- utbildningsnämnden i uppdrag att ta fram ett förslag till en likvärdig nivå på utemiljö för förskolor i Gislaveds kommun.

Motionen har remitterats till fastighet- och servicenämnden, tekniska nämnden och barn och- utbildningsnämnden för beredning.

Fastighet- och servicenämnden ansvarar som ensam nämnd för utformning, investeringar, förvaltning och skötsel av samtliga förskolegårdar som Gislaveds kommun äger. Idag finns dock inga skriftligt framtagna riktlinjer för hur utemiljöerna på förskolorna ska se ut eller utformas, vilket är en brist som fastighet- och serviceförvaltningen ser ska rättas till. Fastighet- och servicenämnden har den 22 april 2020 beslutat att föreslå att man tar fram riktlinjer för en god och likvärdig utemiljö på kommunens förskolor och att det sker i samråd med barn- och utbildningsförvaltningen och tekniska förvaltningen för att få ett utökat perspektiv på frågan.

Tekniska nämnden har behandlat ärendet den 8 juni 2021 och föreslår att motionen ska bifallas. Även barn- och utbildningsnämnden föreslår i sin beredning av ärendet den 3 november 2020 att motionen ska bifallas.

Med hänvisning till ovanstående yttranden föreslår kommunstyrelseförvaltningen att motionen ska bifallas.

Beslutsunderlag

Motion gällande god utemiljö i förskolan daterad den 4 november 2019

Fastighet- och servicenämnden den 22 april 2020, §47

Barn- och utbildningsnämnden den 3 november 2020, §94

Tekniska nämnden den 8 juni 2021, §63

Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse daterad den 9 augusti 2021

Kommunstyrelsen den 22 september 2021, §242

Yrkanden

Fredrik Johansson (S): Bifall till förslaget.

Beslutet skickas till:

Kommunfullmäktige



God utemiljö i förskolan

För att ge alla barn i förskolan samma förutsättningar skall utemiljön vara skapad med likvärdig standard oavsett var förskolans verksamhet bedrivs. När en ny förskola byggs blir utemiljön ofta påkostad och avancerad. Vi vill att det skall finnas en likvärdig nivå på utemiljön så att barnen ges möjlighet till stimulans oavsett förskola. Naturligtvis behöver en utveckling av utemiljöer ske i takt med att ny teknik och vetenskap skapar möjligheter, men detta skall inte bara ske när det byggs nytt utan en förnyelse behövs också på befintliga förskolor.

Alla barn förtjänar det bästa, alltid.

Socialdemokraterna yrkar att kommunfullmäktige ger Fastighet- och servicenämnden tillsammans med Tekniska nämnden och Barn och - utbildningsnämnden i uppdrag att ta fram ett förslag till en likvärdig nivå på utemiljö för förskolor i Gislaveds kommun

För socialdemokraterna

Evangelos Varsamis

Josefine Dinäss

Tn §63

Dnr: TN.2019.66

1.2.6

Remiss om motion angående god utemiljö i förskolan. Yttrande**Beslut**

Tekniska nämnden föreslår kommunfullmäktige att bifalla motionen.

Ärendebeskrivning

Socialdemokraterna inkom den 3 december 2020 med en motion gällande god utemiljö i förskolan. Kommunstyrelsen har delegerat detta till Fastighet- och serviceförvaltningen, Tekniska förvaltningen och Barn- och utbildningsförvaltningen att ta fram ett förslag till en likvärdig nivå på utemiljö för förskolor i Gislaveds kommun.

Fastighet- och servicenämnden ansvarar som ensam nämnd för utformning, investeringar, förvaltning och skötsel av samtliga förskolegårdar som Gislaveds kommun äger.

Tekniska förvaltningen föreslår att Fastighet- och serviceförvaltningen får uppdraget att ta fram riktlinjer för en god och likvärdig utemiljö på kommunens förskolor - och att det sker i samråd med barn- och utbildningsförvaltningen och tekniska förvaltningen.

Beslutsunderlag

Delegationsbeslut, angående utemiljön i förskolor i Gislaveds kommun, daterad 2019-12-03

Motion om God utemiljö för förskolor, daterad 2019-11-04

Protokoll 2020-04-22, Fa§47

Tjänsteskrivelse till Tn 2021-06-08

Beslutet skickas till:

Kommunfullmäktige
Fastighet- och serviceförvaltningen
Barn- och utbildningsförvaltningen
Tekniska förvaltningen

Bu §94

Dnr: BU.2019.110

1.2.6

Yttrande över motion God utemiljö i förskolan**Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att föreslå kommunfullmäktige att bifalla motionen om god utemiljö i förskolan.

Ärendebeskrivning

Evangelos Varsamis (S) och Josefine Dinäss (S) har lämnat in en motion till kommunfullmäktige om god utemiljö i förskolan. Motionärerna föreslår att fastighet- och servicenämnden får i uppdrag att tillsammans med tekniska nämnden och barn- och utbildningsnämnden ta fram förslag till en likvärdig nivå på utemiljön för förskolor i Gislaveds kommun. Motionen har remitterats till fastighet- och servicenämnden, tekniska nämnden och barn- och utbildningsnämnden.

Yttrande

En samverkan mellan fastighet- och serviceförvaltningen, tekniska förvaltningen, fritid- och folkhälsoförvaltningen och barn- och utbildningsförvaltningen i frågor som rör utemiljö för barn och unga finns etablerad sedan tidigare. Inom ramen för den samverkan finns goda förutsättningar att ta fram förslag till likvärdiga utemiljöer.

Mot bakgrund av den samverkan som sker och behovet av att utforma likvärdiga utemiljöer föreslår barn- och utbildningsförvaltningen att motionen bifalls.

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott beslutade 2020-10-20, §54, föreslå att föreslå kommunfullmäktige att bifalla motionen om god utemiljö i förskolan.

Beslutsunderlag

Motion God utemiljö i förskolan, daterad 2019-11-04.

Kommunstyrelseförvaltningens beslut 2019-12-03.

Tjänsteskrivelse, daterad 2020-10-13.

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskotts protokoll 2020-10-20, §54.

Protokoll samverkansmöte BUF 2020-11-02.

Beslutet skickas till:

Kommunfullmäktige

Fa §47

Dnr: FA.2019.110

1.2.7

Motion gällande god utemiljö för förskolor i Gislaveds kommun**Beslut**

Fastighet- och servicenämnden föreslår att kommunfullmäktige bifaller motionen och ger fastighet- och servicenämnden i uppdrag att ta fram riktlinjer för en god och likvärdig utemiljö på de kommunala förskolorna i samråd med barn- och utbildningsförvaltningen och tekniska förvaltningen.

Ärendebeskrivning

Förvaltaren redogör för ärendet:

Socialdemokraterna inkom 2019-11-04 med en motion gällande god och likvärdig utemiljö för kommunens förskolor med innebörden att man vill att alla barn ska få samma möjlighet till stimulans oavsett vilken av kommunens förskolor de går på.

Fastighet- och servicenämnden ansvarar som ensam nämnd för utformning, investeringar, förvaltning och skötsel av samtliga förskolegårdar som Gislaveds kommun äger. Idag finns dock inga skriftligt framtagna riktlinjer för hur utemiljöerna på förskolorna ska se ut eller utformas, vilket är en brist som förvaltningen ser ska rättas till.

Fastighet- och serviceförvaltningen föreslår således att man tar fram riktlinjer för en god och likvärdig utemiljö på kommunens förskolor - och att det sker i samråd med barn- och utbildningsförvaltningen och tekniska förvaltningen för att få ett utökat perspektiv på frågan.

Beslutsunderlag

Protokoll 2020-04-08 - Faau §21

Motion angående utemiljön i förskolor, daterad 2019-12-04

Delegationsbeslut, angående utemiljön i förskolor i Gislaveds kommun, daterad 2019-12-04

Beslutet skickas till:

Fastighetsavdelningen

Kommunstyrelseförvaltningen

Barn- och utbildningsförvaltningen

Tekniska förvaltningen

Ks §268

Dnr: KS.2018.207

1.2.6

Svar på motion om simhallar i Gislaved och Anderstorp**Beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att motionen om simhallar i Gislaved och Anderstorp daterad den 22 oktober 2018 ska anses besvarad.

Ärendebeskrivning

Erik Anderson (K) har lämnat i en motion daterad den 22 oktober 2018 om simhallar i Gislaved och Anderstorp. Kommunistiska partiet i Gislaved föreslår att:

- Det tas ett samlat grepp kring sim- och sporthallarnas framtid med ett hållbart ekonomiskt ansvar med att behålla och rusta upp befintliga anläggningar och att invånare får nära till sina fritidsanläggningar.
- Behålla och satsa på underhåll av de befintliga anläggningarna för sim- och sport i Anderstorp och Gislaved.

Motionen har remitterats till fastighet- och servicenämnden och fritid- och folkhälsonämnden för beredning.

Fastighet- och servicenämnden svarar att de genom planeringsdirektivet 2020 har fått i uppdrag av kommunfullmäktige att ta fram *Jämförande totalkostnadskalkyler för sim- och badanläggning i Gislaveds kommun*. Utifrån detta uppdrag har man utrett frågor kring simhallar i Gislaveds kommun som gör att motionens intention redan är uppfyllda eller inaktuella. På nämndens sammanträde i oktober 2020-10-21, Fa §114, beslutade fastighet- och servicenämnden att godkänna både rapport och PM framtaget från förvaltningen och dessa underlag lades fram till kommunfullmäktige som svar på utredningen. Vad gäller Gislaveds kommuns behov av sporthallsytor så hanteras dessa i kommunens övergripande arbete med lokalförsörjning och kommer att finnas med i kommunens lokalförsörjningsplan.

Fritid- och folkhälsonämnden har den 15 december 2020 beslutat att inte lämna några synpunkter på remissen med hänvisning till den utredning som fastighet- och servicenämnden har genomfört för sim- och badanläggningar i Gislaveds kommun efter uppdrag från kommunfullmäktige den 21 november 2019.

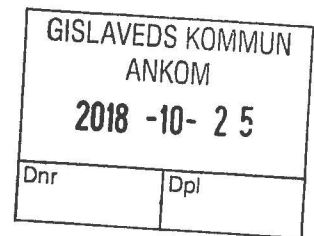
Med hänvisning till ovanstående anser kommunstyrelseförvaltningen att motionen om simhallar i Gislaved och Anderstorp ska anses besvarad.

Beslutsunderlag

Motion om simhallar i Gislaved och Anderstorp, daterad den 22 oktober 2018
Fastighet- och servicenämnden den 16 december 2020, §135
Fritid- och folkhälsonämnden den 15 december 2020, §82
Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse daterad den 1 september 2021
Kommunstyrelsen den 22 september 2021, §245

Beslutet skickas till:

Kommunfullmäktige



Motion om simhallar i Gislaved och Anderstorp.

Resultatet av kommunvalet den 9 september 2018 resulterade i ett kommande alliansstyre i Gislaveds kommun med stöd av Westbopartiet.

Centerpartiet fick 10 mandat och är nu största styrande parti inom den lokala allianskoalitionen och kommer att inneha en central roll i kommunens styre inom de kommande fyra åren.

Inför valet presenterade Centern ett ” *Kommunalt handlingsprogram för Centerpartiet i Gislaveds kommun 2019-2022.*” i 50 punkter.

En del av dessa punkter är rena centerkrav medan andra krav är självklara att stödja även för andra partier i fullmäktige.

I Centerns presentation står: ”*Ta ett samlat grepp kring sim och sporthallarnas framtid med ett hållbart ekonomiskt ansvar med att behålla rusta upp befintliga anläggningar och att invånare får nära till sina fritidsanläggningar.*”

I själva programmet skriver man: ”*Behåll och satsa på underhåll av de befintliga anläggningarna för sim & sport i Anderstorp och Gislaved*”

Under förra mandatperioden kom mycket av diskussionerna handla om svikna utfästelser kring simhallarna från den då sittande koalitionen.

För att Centern inte skall glömma bort sina utfästelser i sitt valprogram eller kompromissa bort dem, då man kommer samregera med andra allianspartier, lägger härmed undertecknad följande motion till fullmäktige med exakt samma ordalydelser som finns i Centerns presentation och programpunkter:

*** Ta ett samlat grepp kring sim och sporthallarnas framtid med ett hållbart ekonomiskt ansvar med att behålla rusta upp befintliga anläggningar och att invånare får nära till sina fritidsanläggningar.**

*** Behåll och satsa på underhåll av de befintliga anläggningarna för sim & sport i Anderstorp och Gislaved.**

Gislaved den 22 oktober 2018



Erik Anderson Kommunistiska Partiet

Fa §135

Dnr: FA.2020.90

1.2.7

Svar på motion gällande simhallar i Gislaved och Anderstorp**Beslut**

Fastighet- och servicenämnden beslutar att motionen gällande simhallar i Gislaved och Anderstorp daterad 2018-10-22 anses besvarad, då intentionen i motionen är uppfylld.

Ärendebeskrivning

I oktober 2018 kom Kommunistiska partiet in med en motion till kommunstyrelsen gällande simhallar i Gislaved och Anderstorp. Motionen föreslår att det tas ett samlat grepp kring sim- och sporthallarnas framtid med ekonomiskt ansvar med upprustning av befintliga anläggningar och dessas närhet till invånare. Motionären föreslår även att anläggningarna i Gislaved och Anderstorp blir kvar och underhålls.

Svar på motion

Fastighet- och servicenämnden har genom planeringsdirektivet 2020 fått i uppdrag av kommunfullmäktige att ta fram *Jämförande totalkostnadskalkyler för sim- och badanläggning i Gislaveds kommun*. Utifrån detta uppdrag har man utrett frågor kring simhallar i Gislaveds kommun som gör att motionens intention redan är uppfyllda eller inaktuella. På nämndens sammanträde i oktober 2020-10-21, Fa §114, beslutade fastighet- och servicenämnden att godkänna både rapport och PM framtaget från förvaltningen och dessa underlag lades fram till kommunfullmäktige som svar på utredningen.

Vad gäller Gislaveds kommuns behov av sporthallsytor så hanteras dessa i kommunens övergripande arbete med lokalförsörjning och kommer att finnas med i kommunens lokalförsörjningsplan.

Beslutsunderlag

Protokoll 2020-12-02 - Faau §72

Motion om simhallar i Gislaved och Anderstorp, daterad 2018-10-22

Delegationsbeslut - Motion om simhallar i Gislaved och Anderstorp, daterad 2018-10-22.

Yrkanden

Marina Josefsson (S): Förslår att motionen gällande simhallar i Gislaved och Anderstorp daterad 2018-10-22 ska anses besvarad då intentionen i motionen är uppfylld.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på Marina Josefsson (S) och finner att fastighet- och servicenämnden beslutar att motionen gällande simhallar i Gislaved och Anderstorp daterad 2018-10-22 anses besvarad då intentionen i motionen är uppfylld.

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen

Fastighetsavdelningen

Fn §82

Dnr: FN.2020.61

1,9

Remiss - Motion om sim- och sporthallar i Gislaved och Anderstorp**Beslut**

Fritid- och folkhälsönämnden beslutar att inte lämna några synpunkter på remissen med hänvisning till den utredning som fastighet- och servicenämnden har genomfört för sim- och badanläggningar i Gislaveds kommun efter uppdrag från kommunfullmäktige 2019-11-21.

Ärendebeskrivning

Erik Anderson (K) har den 22 oktober 2018 lämnat in en motion om simhallar i Gislaved och Anderstorp. Erik Andersson yrkar på två saker:

- Ta ett samlat grepp kring sim- och sporthallarnas framtid med ett hållbart ekonomiskt ansvar med att behålla, rusta upp befintliga anläggningar och att invånare får nära till sina fritidsanläggningar.
- Behåll och satsa på underhåll av de befintliga anläggningarna för sim och sport i Anderstorp och Gislaved.

Motionen har remitterats till Fritid- och folkhälsönämnden för yttrande.

Yttrandet ska vara kommunstyrelsen tillhanda senast den 26 februari 2021.

Fritid- och folkhälsöförvaltningen föreslår fritid- och folkhälsönämnden att man i sitt yttrande hänvisar till utredning som fastighet- och servicenämnden har genomfört för sim- och badanläggningar i Gislaveds kommun efter uppdrag från kommunfullmäktige 2019-11-21 samt att man inte har några synpunkter på remissen.

Beslutsunderlag

Remiss - Motion om sim- och sporthallar i Gislaved och Anderstorp
Kommunistiska Partiet, Motion om sim- och sporthallar i Gislaved och Anderstorp

Förstudie Accent och WEGroup, daterad den 5 oktober 2020

PM jämförande total kostnads kalkyler, daterad den 15 oktober 2020

Protokoll från fritid- och folkhälsönämndens arbetsutskott § 64, daterad den 1 december 2020

Beslutet skickas till:
Kommunstyrelsen

Ks §247

Dnr: KS.2021.46

1.2.6

Redovisning av obesvarade motioner 2021**Beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att godkänna redovisningen av obesvarade motioner daterad den 1 september 2021.

Kommunstyrelsen beslutar att ge allmänna utskottet i uppdrag att göra en översyn av kvarstående obesvarade motioner och en plan för hantering av dessa.

Ärendebeskrivning

Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning 20 § ska kommunstyrelsen två gånger per år redovisa de motioner som inte har beretts färdigt. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober.

Kommunstyrelseförvaltningen har upprättat förteckning över obesvarade motioner per 1 september 2021 och föreslår kommunfullmäktige att godkänna redovisningen.

Enligt 5 kap. 35 § kommunallagen bör en motion beredas så att fullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det att motionen väcktes. Om beredningen inte kan avslutas inom denna tid, ska detta och vad som framkommit vid beredningen anmälas till fullmäktige inom samma tid. Fullmäktige får då avskrivna motionen från vidare handläggning.

Beslutsunderlag

Redovisning av obesvarade motioner per 1 september 2021
Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse daterad den 1 september 2021

Yrkanden

Marie Johansson (S): Att ge allmänna utskottet i uppdrag att göra en översyn av kvarstående obesvarade motioner och en plan för hantering av dessa.

Anton Sjödel (M) med instämmande av Fredrik Sveningsson (L): Bifall till Marie Johanssons (S) yrkande.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på Marie Johanssons (S) yrkande och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt detta.

Beslutet skickas till:

Kommunfullmäktige

Handläggare 2021-09-01
Yvonne Thelin Karlsson Dnr: KS.2021.46

Redovisning av obesvarade motioner per 1 september 2021

2016

Erik Anderson (K)

2016-04-27

KS.2016.92

Motion om kollektivavtalskrav

Kommentar: Överlämnad den 28 april 2016 till kommunstyrelsekontoret för beredning. Motionssvaret har behandlats i kommunstyrelsen den 16 augusti 2017 där man lämnat förslag till beslut till kommunfullmäktiges sammanträde den 30 augusti 2017. Med anledning av att ärendet om Policy för upphandling blev återremitterat på Kf den 30 augusti 2017 beslutades att ärendet om svar på motion om kollektivavtalskrav skulle utgå och tas upp och behandlas vid ett senare sammanträde. Beredning pågår inom kommunstyrelseförvaltningen.

2018

Lennart Kastberg (KD) och Emanuel Larsson (KD)

2018-02-06

KS.2018.32

Motion gällande utredning angående sim- och sporthallar i Gislaveds kommun.

Kommentar: Överlämnad till kommunstyrelsen den 22 februari 2018 för beredning. Remitterad till fritidsnämnden för yttrande senast den 1 juni 2018. Fritidsnämnden har kommit in med svar och kommunstyrelsen har berett motionen den 29 augusti 2018. Kommunfullmäktige behandlade motionen den 27 september 2018 och beslutade att återremittera ärendet till kommunstyrelsen för ytterligare beredning. Motionen har den 26

oktober 2020 återigen remitterats till fritid- och folkhälsonämnden samt fastighet- och servicenämnden för yttrande med svar senast den 26 februari 2021. Motionssvaret kommer att behandlas av kommunfullmäktige i oktober.

Erik Anderson (K)

2018-10-22

KS.2018.207

Motion om simhallar i Gislaved och Anderstorp

Kommentar: Överlämnad den 25 oktober 2018 till kommunstyrelsen för beredning. Motionen har den 26 oktober 2020 remitterats till fritid- och folkhälsonämnden samt fastighet- och servicenämnden för yttrande med svar senast den 26 februari 2021. Motionssvaret kommer att behandlas av kommunfullmäktige i oktober.

Erik Anderson (K)

2018-10-22

KS.2018.208

Motion om bassäng i Smålandsstenar

Kommentar: Överlämnad den 25 oktober 2018 till kommunstyrelsen för beredning. Motionen har den 26 oktober 2020 remitterats till fritid- och folkhälsonämnden samt fastighet- och servicenämnden för yttrande med svar senast den 26 februari 2021. Motionssvaret kommer att behandlas av kommunfullmäktige i oktober.

Erik Anderson (K)

2018-10-22

KS.2018.209

Motion om väntsalar i Anderstorp och Hestra

Kommentar: Överlämnad den 25 oktober 2018 till kommunstyrelsen för beredning. Motionen har remitterats till kommunstyrelseförvaltningen, avdelningen för hållbar utveckling för beredning.

2019

Peter Bruhn (MP)

2019-02-28

KS.2019.68

Motion om klimatväxling och revidering av resepolicy

Kommentar: Överlämnad den 28 februari 2019 till kommunstyrelsen för beredning. Motionen har remitterats till avdelningen för hållbar utveckling och HR med svar senast den 14 juni 2019. Beredning pågår.

Mattias Johansson (SD) och Ulf Poulsen (SD)

2019-08-29

KS.2019.179

Motion angående budgetprocessen i Gislaveds kommun

Kommentar: Överlämnad den 29 augusti 2019 till kommunstyrelsen för beredning. Motionen har remitterats till ekonomiavdelningen och kvalitet- och verksamhetsutvecklingsenheten för beredning med svar senast den 31 oktober 2019. Motionssvaret kommer att behandlas i kommunfullmäktige i november.

Jörgen Karlsson (S) och Charlotta Saras Skarphagen (S)

2019-09-26

KS.2019.194

Motion angående digital lekplats

Kommentar: Överlämnad den 26 september 2019 till kommunstyrelsen för beredning. Motionen har remitterats till tekniska nämnden för beredning med svar senast den 27 mars 2020. Svar har inte kommit in.

Evangelos Varsamis (S) och Josefine Dinäss (S)

2019-11-04

KS.2019.229

Motion gällande god utemiljö i förskolan

Kommentar: Överlämnad den 21 november 2019 till kommunstyrelsen för beredning. Motionen har remitterats till fastighet- och servicenämnden, tekniska nämnden och barn- och

utbildningsnämnden för beredning med svar senast den 17 april 2020. Motionssvaret kommer att behandlas i kommunfullmäktige i oktober.

Thomas Johansson (WeP)

2019-12-10

KS.2019.245

Motion gällande cykelställ i Reftele

Kommentar: Överlämnad den 12 december 2019 till kommunstyrelsen för beredning. Motionen har remitterats till fastighet- och servicenämnden för beredning med svar senast den 24 april 2020. Kommunstyrelsen beredde motionssvaret den 21 april 2021 och beslutade att återremittera ärendet för att uppdra till fastighet- och servicenämnden att ta fram en rimligare kostnadskalkyl samt att inhämta yttrande från barn- och utbildningsnämnden i frågan. Kommunfullmäktige kommer att hantera motionssvaret i november.

Suzana Bahtanovic (S), Tommy Stensson (S) och Josefine Dinäss (S)

2020-10-05

KS.2020.169

Motion gällande översyn av blanketter för förlorad arbetsinkomst för förtroendevalda.

Kommentar: Överlämnad den 22 oktober 2020 till kommunstyrelsen för beredning. Motionen har remitterats till parlamentariska kommittén för beredning med svar senast den 31 oktober 2021. Parlamentariska kommittén har behandlat ärendet. Kommunfullmäktige kommer att hantera motionssvaret i oktober.

Mattias Johansson (SD)

2020-10-21

KS.2020.181

Motion gällande Översyn och stärkande av rutiner för att full och korrekt avsättning till pension skall ges till alla förtroendevalda

Kommentar: Överlämnad den 22 oktober 2020 till kommunstyrelsen för beredning. Motionen har remitterats till kommunstyrelseförvaltningen, HR-avdelningen, för beredning med svar senast den 26 februari 2021. Svar har inte kommit in ännu.

2021**Erik Anderson (K)****2021-03-10****KS.2021.77****Motion om folkomröstningen gällande omvandlingen av Mariagården i Smålandsstenar**

Kommentar: Överlämnad den 25 mars 2021 till kommunstyrelsen för beredning. Motionen har remitterats till kommunstyrelseförvaltningen, avdelningen för verksamhetsstöd för beredning. Motionssvaret kommer att behandlas i kommunfullmäktige i november.

Erik Anderson (K)

2021-08-26

KS.2021.164

Motion om de medmänniskor som är sysselsatta i daglig verksamhet och omsorgen/LSS

Kommentar: Överlämnad den 26 augusti 2021 till kommunstyrelsen för beredning. Motionen har remitterats till kommunstyrelseförvaltningen, HR-avdelningen, för beredning med svar senast den 3 december 2021.

Mörkmarkerade motioner ligger med i beslutsprocessen för besvarande och kan komma att utgå.

Ks §270

Dnr: KS.2021.76

Principiella inriktningar för förvaltningsorganisation 2023**Beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta Principiella inriktningar för förvaltningsorganisation 2023 enligt PM daterad den 13 september 2021, samt

att delegera till kommunstyrelsen att besluta om ny förvaltningsorganisation 2023 med dessa principiella inriktningar som grund.

Protokollsanteckning

Mikael Kindbladh (WeP), Stefan Nylén (SD) och Mattias Johansson (SD) deltar inte i beslutet gällande första att-satsen utan återkommer när ärendet behandlas i kommunfullmäktige.

Reservation

Stefan Nylén (SD), Mattias Johansson (SD) och Mikael Kindbladh (WeP) reserverar sig mot den andra att-satsen gällande att delegera till kommunstyrelsen att besluta om ny förvaltningsorganisation 2023 med dessa principiella inriktningar som grund.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige beslutade i februari 2020 att det ska bildas en gemensam nämnd för verksamhetsområdena teknik, kultur och fritid och folkhälsa. Vidare beslöt fullmäktige att "Fastighet- och service" placeras under kommunstyrelsen och att "Arbete och utbildning" placeras under barn- och utbildningsnämnden.

Efter att kommunfullmäktige i augusti 2021 upphävt beslutet gällande "Arbete och utbildning" kommer verksamheten fortsatt att vara placerad under kommunstyrelsen när den nya nämndorganisationen börjar gälla januari 2023. I anslutning till ärendet om ny nämndorganisation beslutade kommunfullmäktige att ge kommundirektören i uppdrag att se över förvaltningsorganisationen och ta fram ett förslag till framtida förvaltningsorganisation.

Inför organisationsförändringen bör vissa ställningstaganden befastas att gälla som principiella inriktningar för att underlätta det fortsatta arbetet med att föreslå en modell för förvaltningsorganisation 2023. De generella principerna gäller alla förvaltningar.

De generella principerna ska antas av kommunfullmäktige och utgöra grunden för det slutliga förslag till förvaltningsorganisation 2023, som föreslås fastställas av kommunstyrelsen i januari 2022.

Principiella inriktningar för förvaltningsorganisation 2023

- En förvaltning kan ge service till flera nämnder.
I en större förvaltning samlas all kunskap inom ett sakområde vilket ger en bredd och en fördjupad kompetens i ärendeberedning oavsett vilken nämnd som är beslutande. Helhetsperspektiv underlättas och gränsproblematik mellan förvaltningar undanröjs.

Ks §270 (forts.)

- En nämnd kan servas av flera förvaltningar.
Nämnder kan företrädas av flera förvaltningar. Beredningen av ärenden görs i den förvaltning som bäst svarar för kompetensen inom uppdragsområdet.
- Varje förvaltning ska som mest ha tre chefsled.
Tillitsbaserad styrning samt kommunikativt och hållbart ledarskap är grunden i chef- och ledarskapet i Gislaveds kommun. Ett nära ledarskap underlättar att rätt kommunikation når medarbetarna utan brott i kommunikationskedjan.
- Kostorganisationen sammanförs till en förvaltning
Den bästa, mest effektiva och kvalitativa helhetslösningen för kökens uppbyggnad, flöde och struktur blir enklare i en samlad organisation. Arbetsgemenskapen stärks när medarbetare finns i en förvaltning där man kan utbyta kunskap och erfarenheter inom den egna professionen.
- Samla de strategiska och operativa uppdragen gällande mark-, bostads- och lokalförsörjning i en förvaltning
För att få en helhetssyn och ökad effektivitet kring kommunens uppdrag inom mark-, bostads- och lokalförsörjning samordnas detta i en förvaltning på strategisk och operativ nivå. Det ger en tydligare och enklare ingång för invånare, företagare och förtroendevalda. Det skapar också förutsättningar för att eventuellt gå vidare med ytterligare renodling inom koncernen i framtiden.
- Delegera till kommunstyrelsen att ta beslut om ny förvaltningsorganisation från 2023
Kommunfullmäktige delegerar till kommunstyrelsen att besluta om ny förvaltningsorganisation 2023 med dessa principiella inriktningar som grund.

Beslutsunderlag

PM Principiella inriktningar för förvaltningsorganisation 2023

Kommunfullmäktiges beslut den 27 februari 2020, §32

Kommunfullmäktiges beslut den 26 augusti 2021, §105

Gislaveds Kommunhus AB styrelsebeslut den 11 juni 2020, §25

Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse daterad den 13 september 2021

Kommunstyrelsen den 22 september 2021, §246

Yrkanden

Ylva Samuelsson (S) med instämmande av Fredrik Sveningsson (L) och Anton Sjödel (M): Bifall till liggande förslag.

Bengt Petersson (C): Att skrivningen om att delegera till kommunstyrelsen att besluta om ny förvaltningsorganisation 2023 med dessa principiella inriktningar som grund ska tas bort.

Håkan Josefsson (C) med instämmande av Stefan Nylén (SD) och Mikael Kindbladh (WeP): Bifall till Bengt Peterssons (C) yrkande.

Ks §270 (forts.)

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på första att-satsen att anta Principiella inriktningar för förvaltningsorganisation 2023 enligt PM daterad den 13 september 2021 och finner att kommunstyrelsen beslutar att föreslå kommunfullmäktige detta.

Ordföranden ställer därefter proposition på den andra att-satsen att delegera till kommunstyrelsen att besluta om ny förvaltningsorganisation 2023 med dessa principiella inriktningar som grund och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt detta.

Omröstning begärs. Kommunstyrelsen godkänner följande beslutsgång:
JA-röst för kommunstyrelsens förslag.
NEJ-röst för Bengt Peterssons (C) yrkande.

Omröstningsresultat

JA-röst

Carina Johansson (C)
Anton Sjödel (M)
Maria Gullberg Lorentsson (M)
Emanuel Larsson (KD)
Fredrik Sveningsson (L)
Ylva Samuelsson (S)
Fredrik Johansson (S)
Marie-Louise Dinäss (S)
Evangelos Varsamis (S)
Tommy Stensson (S)

NEJ-röst

Bengt Petersson (C)
Håkan Josefsson (C)
Mattias Johansson (SD)
Stefan Nylén (SD)
Mikael Kindbladh (WeP)

Omröstningen utfaller med 10 JA-röster och 5 NEJ-röster. Därmed har kommunstyrelsen beslutat att föreslå kommunfullmäktige besluta att delegera till kommunstyrelsen att besluta om ny förvaltningsorganisation 2023 med dessa principiella inriktningar som grund.

Beslutet skickas till:

Kommunfullmäktige

Dnr: KS.2021.76

PM

Principiella inriktningar för förvaltningsorganisation 2023

Bakgrund

Nämndorganisation

Kommunfullmäktiges beslutade i februari 2020 att det ska bildas en gemensam nämnd för verksamhetsområdena teknik, kultur och fritid och folkhälsa. Vidare beslöt fullmäktige att "Fastighet- och service" placeras under kommunstyrelsen och att "Arbete och utbildning" placeras under barn- och utbildningsnämnden (Kf §32 Dnr: KS.2019.209).

Efter att kommunfullmäktige i augusti 2021 upphävt beslutet gällande "Arbete och utbildning" kommer verksamheten fortsatt att vara placerad under kommunstyrelsen när den nya nämndorganisationen börjar gälla januari 2023 (Kf §105 Dnr: KS.2019.209).

Förvaltningsorganisation

I anslutning till ärendet om ny nämndorganisation beslutade kommunfullmäktige att ge kommundirektören i uppdrag att se över förvaltningsorganisationen 2023 och ta fram ett förslag till framtida förvaltningsorganisation (Kf §32 Dnr: KS.2019.209). Uppdraget utökades med ett beslut i juni 2020 att också omfatta bolagskoncernens förvaltningar (§ 25 20200611, sammanträdesprotokoll Styrelsen för Gislaveds Kommunhus AB). Eftersom det är två olika uppdragsgivare kommer detta ärende att återrapporteras till kommunfullmäktige och uppdraget från styrelsen för Gislaveds Kommunhus AB återrapporteras till dem vid senare tillfälle.

Kommundirektörens uppdrag är att ta fram en grundstruktur för förvaltningsorganisationen i kommunen. Uppdraget omfattar förvaltningsorganisationen i sin helhet vilket kan komma att beröra alla

2021-09-13

PM

2(4)

befintliga förvaltningar i större eller mindre grad. Även en översyn av gränsdragning mellan förvaltningar och bolagens organisation avseende verksamhetsfrågor och stödfunktioner ingår i kommundirektörens uppdrag.

Uppdraget ska ge förutsättningar för att skapa en flexibel, effektiv och ändamålsenlig organisation i hela kommunen. Organisationen ska skapa bättre förutsättningar för samhällsutveckling, byggnation av fler bostäder och en hållbar utveckling. Samverkan internt, externt och regionalt ska ses som en självklar grund i arbetet för en effektiv organisation som ska bidra till att kommunen utvecklas och rustas inför framtida utmaningar inom välfärd och service.

Utgångspunkter för uppbyggnaden av förvaltningsorganisation 2023

Beslutet att slå samman och inrätta färre nämnder syftar till att ge invånarna en service där helhetsperspektivet ska genomsyra insatserna till varje enskild person, vilket är grunden i alla nämnders och förvaltningars uppdrag gentemot invånarna. I den övergripande strukturen har uppdraget inriktats på att forma en förvaltning som ska svara an på intentionen hos parlamentariska kommitténs förslag och utredning som tar fasta på helhetssyn både vad gäller medborgare/invånare och samhällsutvecklingen. Strukturen grundas också i kommunplanens tre övergripande uppdrag, välfärd och service, samhälle och demokrati samt kommunen som arbetsgivare (Kf 20190516). Att stärka attraktiviteten inom samtliga av kommunens övergripande uppdrag är den politiska viljeinriktningen som ska finnas som en utgångspunkt i arbetet med förvaltningsorganisationen 2023.

Ett ytterligare underlag i arbetet med organisationen är att beakta hur de prioriterade målområdena, det goda livet, attraktivitet och hållbar utveckling, företagsklimat och näringslivssamverkan och Sveriges ledande offentliga arbetsgivare bäst kan tas om hand i den nya organisationen.

I översynen ingår också all internservice vars verksamhet är en grundläggande förutsättning för kärnverksamheternas måluppfyllelse. Även kommunstyrelseförvaltningen och lokalmässig placering för förvaltningsorganisationen hanteras i översynen.

2021-09-13

PM

3(4)

Gemensamma strukturer

Gislaveds kommun verkar utifrån alla människors lika värde. Alla invånare ska ha möjligheter att delta i den demokratiska processen och att nå inflytande över de beslut som tas. En gemensam målbild för alla verksamheter gällande servicen till varje enskild person möjliggör målet att alla med behov av kommunens tjänster ska kunna få de råd, stöd och den service som efterfrågas. En gemensam målbild oavsett uppdragsområde, skapar möjligheter för ledning, styrning, samordning och uppföljning av Gislaveds kommuns service gentemot brukare, invånare och företagare. Att arbeta tillsammans utifrån behoven hos de vi är till för bidrar till såväl nytta, kvalitet som effektivitet. Öppenhet, delaktighet och transparens är förhållningssättet såväl mot invånare och företagare som mellan chefer, medarbetare och politiska företrädare.

Förvaltningsorganisationen ska också bidra till att nå kommunfullmäktiges målområden; ökat fokus på resultat, ökad politisk styrning, stabilitet för kommunen, utvecklad kvalitativ och fördjupad uppföljning, att frågorna hanteras på rätt nivå – ansvar och beslut, enligt styrmodellen i Gislaveds kommun.

Principiella inriktningar

Den nuvarande förvaltningsorganisationen fungerar i stort sett så att varje nämnd har en egen förvaltning, ett så kallat ett till ett förhållande. Förvaltningarna leds av förvaltningschef som i sitt uppdrag har att forma organisationen efter delegation från den specifika nämnden. I den kommande förvaltningsorganisationen för 2023, visar den under våren genomförda kartläggningen av de berörda verksamheterna, att det finns flera argument som talar för en ny organisationsstruktur än den som är idag. Fördelarna med en ny organisationsstruktur är att samla kompetens inom ett verksamhetsområde i en förvaltning och på så sätt vinna kompetensfördelar på bredden och på djupet. Idag finns flera förvaltningar som arbetar med samma sak/uppdrag om än utifrån lite olika vinklar. Förutsättningar för en förbättrad effektivitet blir lättare att nå i de uppdrag som ska genomföras med en samlad kompetens. Likaså blir kvaliteten och bemötandet för dem vi är till för bättre då den enskilde kan få sitt ärende hanterat i en förvaltning.

I det kommande förslaget om organisation föreslås antalet förvaltningar att minska från dagens nio till fem förvaltningar. Två förvaltningar, barn- och utbildningsförvaltningen och socialförvaltningen berörs i mindre

2021-09-13

PM

4(4)

omfattning av förändringsprocessen gällande kärnverksamheten däremot är de berörda på den förvaltningsövergripande nivån samt inom kostorganisationen.

Inför organisationsförändringen bör vissa ställningstaganden befastas att gälla som principiella inriktningar för att underlätta det fortsatta arbetet med att föreslå en modell för förvaltningsorganisation 2023. Som tidigare beskrivits är översynen av bolagen en egen process som kommer att rapporteras till styrelsen för Gislaveds Kommunhus AB.

De generella principerna gäller alla förvaltningar som har kommunfullmäktige som uppdragsgivare.

Principiella inriktningar för förvaltningsorganisation 2023

- En förvaltning kan ge service till flera nämnder,
I en större förvaltning samlas all kunskap inom ett sakområde vilket ger en bredd och en fördjupad kompetens i ärendeberedning oavsett vilken nämnd som är beslutande. Helhetsperspektiv underlättas och gränsproblematik mellan förvaltningar undanröjs.
- En nämnd kan servas av flera förvaltningar,
Nämnder kan företrädas av flera förvaltningar. Beredningen av ärenden görs i den förvaltning som bäst svarar för kompetensen inom uppdragsområdet.
- Varje förvaltning ska som mest ha tre chefsled,
Tillitsbaserad styrning samt kommunikativt och hållbart ledarskap är grunden i chef- och ledarskapet i Gislaveds kommun. Ett nära ledarskap underlättar att rätt kommunikation når medarbetarna utan brott i kommunikationskedjan.
- Kostorganisationen sammanförs till en förvaltning
Den bästa, mest effektiva och kvalitativa helhetslösningen för kökens uppbyggnad, flöde och struktur blir enklare i en samlad organisation. Arbetsgemenskapen stärks när medarbetare finns i en förvaltning där man kan utbyta kunskap och erfarenheter inom den egna professionen.
- Samla de strategiska och operativa uppdragen gällande mark-, bostads- och lokalförsörjning i en förvaltning
För att få en helhetssyn och ökad effektivitet kring kommunens uppdrag inom mark-, bostads- och lokalförsörjning samordnas detta i en förvaltning på strategisk och operativ nivå. Det ger en tydligare och enklare ingång för invånare, företagare och förtroendevalda. Det skapar också förutsättningar för att eventuellt gå vidare med ytterligare renodling inom koncernen i framtiden.
- Delegera till kommunstyrelsen att ta beslut om ny förvaltningsorganisation från 2023
Kommunfullmäktige delegerar till kommunstyrelsen att besluta om ny förvaltningsorganisation 2023 med dessa principiella inriktningar som grund.

Kf §32

Dnr: KS.2019.209

Ny nämndorganisation från mandatperioden 2023**Beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att anta kommitténs förslag till ny nämndorganisation att gälla fr.o.m. 1 januari 2023. Förslaget innebär att det bildas en gemensam nämnd för verksamhetsområdena teknik, kultur och fritid, verksamhetsområdet "Fastighet och service" placeras under kommunstyrelsen och verksamhetsområdet "Arbete och utbildning" placeras under utbildningsnämnden.

Att ge kommittén i uppdrag att under innevarande mandatperiod utreda möjligheterna till avtalssamverkan som alternativ till gemensamma nämnder.

Att ge kommittén i uppdrag att under innevarande mandatperiod ta fram förslag till reglementen för berörda nämnder/beredning med nämndernas/berednings grunduppdrag, arbetsformer m.m.

Att ge kommittén i uppdrag att under innevarande mandatperiod se över och ta fram förslag på nya ersättningsbestämmelser som är anpassade till en ny nämndorganisation.

Att ge kommundirektören i uppdrag att se över förvaltningsorganisationen och ta fram ett förslag till framtida förvaltningsorganisation.

Att antalet ersättare ska vara lika många som antalet ledamöter i socialnämnden (15+15), utbildningsnämnden (15+15) samt teknik-, kultur- och fritidsnämnden (13+13), samt

Att i övrigt anta parlamentariska kommitténs bilagda underlag, daterat den 14 oktober 2019, avseende ny nämndorganisation att gälla fr.o.m. den 1 januari 2023.

Ärendebeskrivning

Inför varje ny mandatperiod genomförs en översyn av nämndorganisationen, arbetssätt och ersättningar till förtroendevalda. Inför mandatperioden 2019-2022 har kommunfullmäktige fattat beslut om att inrätta en parlamentarisk kommitté som tillträder redan första året i mandatperioden. Bakgrunden och syftet med detta är att omgående inleda en total nämndöversyn för att möjliggöra förändringar inför kommande mandatperiod.

Kommunfullmäktige gav den 13 december 2018 den parlamentariska kommittén i uppdrag att under mandatperioden 2019-2022 göra en övergripande översyn av kommunens nämndorganisation. Översynen ska resultera i förslag till förändringar i nämndorganisationen. Förslaget ska innehålla förslag till förändringar avseende

- Nämndorganisationen
- Respektive nämnds sammansättning av ledamöter
- Respektive nämnds uppdrag (reglemente)

Den parlamentariska kommittén lägger nu fram förslag avseende de två första delarna i uppdraget. Rapporten innehåller också en beskrivning av vilka

Kf §32 (forts.)

verksamhetsområden som bör ingå i respektive nämnds uppdrag som grund för framtagandet av reglementen som sker i nästa steg.

Översynen har inletts med en omvärldsbevakning och inhämtande av kunskap från andra kommuner. Det är viktigt att Gislaveds kommun har en nämndstruktur som väl kan möta de kommande utmaningar som kommunsektorn står inför. Strukturen ska vara ändamålsenlig, effektiv och utgå från medborgarnas behov.

Kommitténs utgångspunkter för förslaget:

- Kommunfullmäktiges viktiga särställning ska säkerställas.
- Organisationen ska dra nytta av fördelarna med en kombination av både beredning och nämnd. Dessa har olika syften, uppdrag och roller. Maximal nytta för kommunfullmäktige uppstår när dessa tillsammans med kommunstyrelsen samspelar och stärker kommunfullmäktige.
- Kommunstyrelsens huvuduppdrag enligt kommunallagen behöver säkerställas. Kommunstyrelsens tid och fokus får inte upptas av andra frågor i för stor omfattning.
- Organisationen ska stimulera helhetssyn både vad gäller medborgare/ invånare och samhällsutvecklingen. Antalet nämnder bör därför minska något i syfte att öka helhetssynen men ändå behålla hög grad av specialisering. Nämnderna ska ha fokus på kommunens uppdrag avseende välfärd och service.
- Den politiska organisationen ska vara enkel och tydlig.
- Behålla och utveckla demokratiberedningens uppdrag och roll. Beredningen ska ha fokus på kommunens uppdrag avseende samhällsutveckling och demokrati.
- Använd tillfälliga fullmäktigeberedningar i specifika avgränsade uppdrag som kräver särskild styrning och helhetssyn.

Parlamentariska kommitténs förslag till förändring av nämndorganisationen fr.o.m. 1 januari 2023 i sammandrag:

- det bildas en gemensam nämnd för verksamhetsområdena teknik, kultur och fritid. Denna nämnd är en ambition och ett första steg mot en framtida samlad Samhällsbyggnadsnämnd där ytterligare verksamhetsområden ingår.
- verksamhetsområdet "Fastighet och service" placeras under kommunstyrelsen.
- verksamhetsområdet "Arbete och utbildning" placeras under utbildningsnämnden.

Parlamentariska kommittén understryker i sitt förslag demokratiberedningens viktiga roll i den politiska organisationen samt att deras arbete behöver fortsätta utvecklas och stärkas.

Kf §32 (forts.)

Parlamentariska kommitténs förslag avseende sammansättning är att:

- socialnämnden ska bestå av 15 ordinarie ledamöter och 7 ersättare.
- utbildningsnämnden ska bestå av 15 ordinarie ledamöter och 7 ersättare.
- teknik-, kultur- och fritidsnämnden ska bestå av 13 ordinarie ledamöter och 6 ersättare.
- Övriga nämnder och kommunstyrelse kvarstår som i nuläget.

Syftet med att minska antalet ersättare är att göra varje enskild ersättare mer delaktig och engagerad i nämndens arbete. Parlamentariska kommittén föreslår också att demokratiberedningen ska kompletteras med två (2) ledamöter under innevarande mandatperiod i syfte att säkerställa representation från samtliga partier i fullmäktige. Demokratiberedningens sammansättning i kommande mandatperiod ska vidare utredas och utvärderas.

Ledamöterna i den parlamentariska kommittén har löpande diskuterat och återkopplat kommitténs arbete i sina respektive partigrupper. Den 7 oktober 2019 anordnades också ett gemensamt gruppmöte där en genomgång gjordes av kommitténs förslag och som sedan enskilt diskuterades i respektive partigrupp och synpunkter återkopplades till kommittén.

Efter att Parlamentariska har behandlat ärendet har en justering gjorts i dokumentet på s. 33-34 med anledning av att socialnämndens ansvarsområde gällande uppgifter som regleras i 29 kap. §9 skollagen gällande "information om icke skolpliktig ungdom" kommer att flyttas till utbildningsnämndens verksamhet.

Kommunstyrelsen har den 5 februari 2020 beslutat att föreslå kommunfullmäktige besluta att anta kommitténs förslag till ny nämndorganisation att gälla fr.o.m. 1 januari 2023. Förslaget innebär att det bildas en gemensam nämnd för verksamhetsområdena teknik, kultur och fritid, verksamhetsområdet "Fastighet och service" placeras under kommunstyrelsen och verksamhetsområdet "Arbete och utbildning" placeras under utbildningsnämnden. Att ge kommittén i uppdrag att under innevarande mandatperiod utreda möjligheterna till avtalssamverkan som alternativ till gemensamma nämnder. Att ge kommittén i uppdrag att under innevarande mandatperiod ta fram förslag till reglementen för berörda nämnder/beredning med nämndernas/berednings grunduppdrag, arbetsformer m.m. Att ge kommittén i uppdrag att under innevarande mandatperiod se över och ta fram förslag på nya ersättningsbestämmelser som är anpassade till en ny nämndorganisation. Att ge kommundirektören i uppdrag att se över förvaltningsorganisationen och ta fram ett förslag till framtida förvaltningsorganisation. Att antalet ersättare ska vara lika många som antalet ledamöter i socialnämnden (15+15), utbildningsnämnden (15+15) samt teknik-, kultur- och fritidsnämnden (13+13), samt att i övrigt anta parlamentariska kommitténs bilagda underlag, daterat den 14 oktober 2019, avseende ny nämndorganisation att gälla fr.o.m. den 1 januari 2023.

Beslutsunderlag

Parlamentariska kommitténs förslag till ny politisk organisation, daterat den 14 oktober 2019

Parlamentariska kommitténs protokoll den 29 oktober 2019, §20

Kommunstyrelsen den 5 februari 2020, §23

Kf §32 (forts.)

Yrkanden

Anton Sjödel (M) med instämmande av Carina Johansson (C), Marie Johansson (S), Fredrik Sveningsson (L), Kian Anderson (WeP), Peter Bruhn (MP), Maria Gullberg Lorentsson (M), Lars Larsson (C) och Mikael Kindbladh (WeP): Bifall till kommunstyrelsens förslag.

Bengt-Ove Eriksson (V): Att återremittera ärendet för fortsatt utredning.

Erik Anderson (K): Avslag på kommunstyrelsens förslag.

Mattias Johansson (SD): Att avslå liggande förslag till nämndsorganisation och istället utifrån nuvarande organisation yrkar vi:

Att kultur- och fritidsnämnden med tillhörande förvaltningar slås ihop till en gemensam kultur- och fritidsnämnd.

Att tekniska nämnden och fastighetsnämnden med tillhörande förvaltningar slås ihop till en gemensam teknik, fastighet- och servicenämnd.

Att utreda vilka delar som idag ligger under tekniska nämndens verksamhet som är lämpliga att uppdra till Gislaveds Energi.

Carina Johansson (C) med instämmande av Maria Gullberg Lorentsson (M) och Fredrik Sveningsson (L): Avslag på Bengt-Ove Erikssons (V), Erik Andersons (K) och Mattias Johanssons (SD) yrkanden.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på Bengt-Ove Erikssons (V) yrkande om återremiss och finner att kommunfullmäktige beslutar att ärendet ska avgöras idag.

Ordföranden ställer proposition på Mattias Johanssons (SD) yrkande mot Carina Johanssons (C) avslagsyrkande och finner att kommunfullmäktige beslutar att avslå Mattias Johanssons (SD) yrkande.

Omröstning begärs. Kommunfullmäktige godkänner följande beslutsgång:
JA-röst för Carina Johanssons (C) avslagsyrkande
NEJ-röst för Mattias Johanssons (SD) yrkande

Omröstningsresultat

Omröstningen utfaller med 38 JA-röster, 8 NEJ-röster, 2 ledamöter avstår och en ledamot är frånvarande. Därmed har kommunfullmäktige beslutat att avslå Mattias Johanssons (SD) yrkande.

Ordföranden ställer därefter proposition på kommunstyrelsens förslag och Erik Andersons (K) avslagsyrkande och finner att kommunfullmäktige beslutar att bifalla kommunstyrelsens förslag.

Omröstning begärs. Kommunfullmäktige godkänner följande beslutsgång:
JA-röst för kommunstyrelsens förslag
NEJ-röst för Erik Andersons (K) avslagsyrkande

Omröstningsresultat

Omröstningen utfaller med 39 JA-röster, 7 NEJ-röster, 2 ledamöter avstår och en ledamot är frånvarande. Därmed har kommunfullmäktige beslutat enligt kommunstyrelsens förslag.

Kf §32 (forts.)

Beslutet skickas till:

Samtliga nämnder
Kommundirektören
Parlamentariska kommittén

Kf §105

Dnr: KS.2019.209

Revidering av ny nämndorganisation från mandatperioden 2023**Beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att upphäva sitt beslut den 27 februari 2020, §32 angående verksamhetsområdet "Arbete och utbildning". Verksamhetsområdet "Arbete och utbildning" ska fortsatt vara placerat under kommunstyrelsen när den nya nämndorganisationen börjar gälla den 1 januari 2023.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige beslutade vid sitt sammanträde den 27 februari 2020 att anta kommitténs förslag till ny nämndorganisation att gälla fr.o.m. 1 januari 2023. Förslaget innebär att det bildas en gemensam nämnd för verksamhetsområdena teknik, kultur och fritid, verksamhetsområdet "Fastighet och service" placeras under kommunstyrelsen och verksamhetsområdet "Arbete och utbildning" placeras under utbildningsnämnden.

Verksamhetsområdet "Arbete och utbildning", ligger under innevarande mandatperiod under kommunstyrelsen. Parlamentariska kommittén har fullmäktiges uppdrag att ta fram förslag till reglementen för styrelse och nämnder inför den nya mandatperioden och den nya nämndorganisationen. Kommittén har i det sammanhanget tittat på och fört en dialog kring respektive nämnds grunduppdrag. Den dialogen har lett fram till att den parlamentariska kommittén nu föreslår att verksamhetsområdet "Arbete och utbildning" fortsatt ska vara placerat under kommunstyrelsen när den nya nämndorganisationen börjar gälla den 1 januari 2023.

Kommunstyrelsen har den 11 augusti 2021 beslutat att föreslå kommunfullmäktige att upphäva sitt beslut den 27 februari 2020, §32 angående verksamhetsområdet "Arbete och utbildning". Verksamhetsområdet "Arbete och utbildning" ska fortsatt vara placerat under kommunstyrelsen när den nya nämndorganisationen börjar gälla den 1 januari 2023.

Beslutsunderlag

Kommunfullmäktige den 27 februari 2020, §32
Parlamentariska kommittén den 12 maj 2021, §13
Kommunstyrelsen den 16 juni 2021, §191
Kommunstyrelsen den 11 augusti 2021, §204

Yrkande

Marie Johansson (S) med instämmande av Carina Johansson (C) och Anton Sjödel (M): Bifall till kommunstyrelsens förslag.

Bengt-Ove Eriksson (V) med instämmande av Erik Anderson (K) och Peter Bruhn (MP): Avslag på kommunstyrelsens förslag.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på kommunstyrelsens förslag och Bengt-Ove Erikssons (V) avslagsyrkande och finner att kommunfullmäktige beslutar att bifalla kommunstyrelsens förslag.

Kf §105 (forts.)

Omröstning begärs. Kommunfullmäktige godkänner följande beslutsgång:
JA-röst för kommunstyrelsens förslag.
NEJ-röst för Bengt-Ove Erikssons (V) avslagsyrkande.

Omröstningsresultat

Omröstningen utfaller med 36 JA-röster, 10 NEJ-röster. Två ledamöter avstår från att rösta och en ledamot är frånvarande. Därmed har kommunfullmäktige beslutat att bifalla kommunstyrelsens förslag.

Beslutet skickas till:

Avdelningen för arbete och utbildning
Kommunstyrelseförvaltningen, kansliet

Gislaveds Kommunhus AB
- styrelsemöte

1 (2)

Sammanträdesdatum
2020-06-11

Plats och tid Nissan, Kommunhuset i Gislaved, torsdagen den
11 juni 2020, kl. 16:15- 16:45

Beslutande Carina Johansson, Ordförande
Anton Sjödel, ledamot
Marie Johansson, ledamot
Marie-Louise Dinäss, ledamot

Övriga deltagande Anders Johansson, VD för Gislaveds Kommunhus AB
Sandra Arvidsson, Kommunjurist för Gislaveds Kommun

Utses att justera Marie Johansson §§ 22- 25

Underskrifter Gislaveds Kommunhus den 31 mars 2020

Sekreterare


Sandra Arvidsson

Ordförande


Carina Johansson

Justerande


Marie Johansson

Sammanträdesdatum
2020-06-11

- § 22 **Godkännande av dagordning samt val av justerare för sammanträdet**
Styrelsen för Gislaveds Kommunhus AB beslutar
- att godkänna dagordningen för sammanträdet, samt
- att jämte ordförande utse Marie Johansson att justera dagens protokoll.
- § 23 **Föregående sammanträdesprotokoll**
Inga synpunkter framkom om föregående sammanträdesprotokoll.
- Gislaveds Kommunhus AB beslutar**
- att lägga protokollet från sammanträdena den 23 mars med godkännande till handlingarna.
- § 24 **Inför årsstämma godkänna bolagsordning och ägardirektiv**
Den 17 juni har Gislaveds Kommunhus AB sin årsstämma. De ärenden som kommer att lyftas framgår av bolagsordningen, vilket bland annat omfattar nytt specifikt ägardirektiv samt bolagsordning.
- Gislaveds Kommunhus AB beslutar**
- att fastställa Gislaveds Kommunhus AB specifika ägardirektiv 2021 Kf § 78, samt Gislaveds Kommunhus AB bolagsordning 2021 Kf § 78.
- § 25 **Diskussion angående bolagsstruktur**
Diskussion förs angående nuvarande bolagsstruktur.
- Gislaveds Kommunhus AB beslutar**
- att vd:n ges i uppdrag att göra en översyn angående nuvarande bolagsstruktur för Gislaveds Kommunhus kommunkoncern, samt samordna detta med Gislaveds Kommun översyn av förvaltningsorganisation.
- att återrapportering sker löpande på styrelsemötena.

Förvaltningsorganisation 2023

Kommunstyrelsen 210922



Annika Andersson
Projektledare
Gislaveds kommun



Beslut och uppdrag

Förvaltningsöversyn

- Kf beslut 20200227 baserat på parlamentariska kommitténs idéer och kf beslut om det framtida välfärdsuppdraget och samhällsutvecklingen i stort
- Ny nämnd för teknik, kultur, fritid och folkhälsa
- Fastighet- och servicenämnd till kommunstyrelsen
- **Att ge kommundirektören i uppdrag att se över förvaltningsorganisationen och ta fram ett förslag till framtida förvaltningsorganisation.**



Målgrupper

- **Medborgare - invånare - näringsliv**

 - Behov ska tillgodoses

 - Tillgänglighet ska öka

 - Tydliga och snabba beslut

 - Inflytande

- **Politik**

 - Ökat fokus på resultat

 - Kvalitativ och fördjupad uppföljning

 - Styrmodell - ansvar och beslut på rätt nivå

 - Stärka attraktiviteten av kommunens övergripande uppdrag

- **Medarbetare**

 - Sveriges ledande offentliga arbetsgivare (SLOA)

 - medskapande, kompetensutveckling, engagemang och delaktighet



Genomlysning av nuvarande organisation

- **Övergripande/generella identifierade faktorer**
 - arbets sätt, processer och rutiner mer än organisatoriska faktorer
 - roller och uppdrag ska tydliggöras
 - samverkan mellan stödfunktioner (hr, ekonomi, kommunikation) behöver förbättras

Framgångsfaktorerna är

- kontinuitet
- verksamhetskunskap
- personlig kontakt
- känsla av gemensamt ansvar



Genomlysning av nuvarande organisation

- **Organisatoriska faktorer**

Styrning och ledning behöver utvecklas

- för övergripande helhet
- med tillitsbaserat arbetssätt
- för tydligare samordning
- en effektivare organisation
- målinriktat kvalitetsarbete
- strategisk inriktning → kommunstyrelsen
- operativ verksamhet → förvaltningar



Formandet av förvaltningsorganisationen

- Färre förvaltningar - från nio till fem
- Samla kunskap och kompetens inom specifika verksamhetsområden
- Förstärka flexibilitet i arbetssätt och samverkan
- Tydliggöra strategiska uppdrag från operativt genomförande
- Synliggöra ett tillitsbaserat chef- och ledarskap
 - styrning och ledning
 - effektivitet, -kvalitet, -och uppföljning
 - dialog och inflytande
 - öppenhet och transparens
 - god arbetsmiljö



Ramverk – fem principiella inriktningar bildar grunden för alla förvaltningar

- En förvaltning kan ge service till flera nämnder,
I en större förvaltning samlas all kunskap inom ett sakområde vilket ger en bredd och en fördjupad kompetens i ärendeberedning oavsett vilken nämnd som är beslutande. Helhetsperspektiv underlättas och gränsproblematik mellan förvaltningar undanröjs
- En nämnd kan servas av flera förvaltningar,
Nämnder kan företrädas av flera förvaltningar. Beredningen av ärenden görs i den förvaltning som bäst svarar för kompetensen inom uppdragsområdet.



Forts.....

Förklaring

- ärendestyrning av respektive nämnd fastställer datum för återkoppling av utredning/beslutsunderlag
- förvaltningschef delegerar uppdrag till verksamhetschef/avdelningschef som samordnar specialistkompetensen inom respektive verksamhetsområde i förvaltningen
- förvaltningschef bygger tillsammans med medarbetarna en flexibel organisation utifrån nämndernas uppdrag
- tydligt ansvar för uppdraget inom en förvaltning, kan inte hänskjutas till någon annan förvaltning



Ramverk – fem principiella inriktningar bildar grunden för alla förvaltningar

- Varje förvaltning ska som mest ha tre chefsled
Tillitsbaserad styrning samt kommunikativt och hållbart ledarskap är grunden i chef- och ledarskapet i Gislaveds kommun. Ett nära ledarskap underlättar att rätt kommunikation når medarbetarna utan brott i kommunikationskedjan



Forts.....

Förklaring

- För att kunna nå medarbetare och nås av invånare
- För att vara en närvarande chef och ledare
- Arbeta för rimliga arbetsgrupper - en möjlighet till att nå alla goda intentioner som exempelvis delaktighet, dialog och medskapande
- Biträdande funktionen har alltid varit oklar kan ersättas med annan benämning exempelvis administratör som kan vara ställföreträdande, när ordinarie chef är frånvarande



Ramverk – fem principiella inriktningar bildar grunden för alla förvaltningar

- Kostorganisationen sammanförs till en förvaltning
Den bästa, mest effektiva och kvalitativa helhetslösningen för kökens uppbyggnad, flöde och struktur blir enklare i en samlad organisation. Arbetsgemenskapen stärks när medarbetare finns i en förvaltning där man kan utbyta kunskap och erfarenheter inom den egna professionen.



Forts.....

Förklaring

- sakkunniga i en och samma organisation
- större chans till utveckling, stötta kockarna mer i deras frågor och tillse att verksamheten arbetar mot samma mål.
- ett kostdatasystem kan implementeras som resulterar i förbättrad kvalitet, resultat och uppföljningsarbete i måltidsverksamheten.
- underlätta vid planering av mattransporter
- renodling av rektorsuppdrag till pedagogisk verksamhet (18)
- renodling av äldreomsorgens uppdrag
- vikarieanskaffningen underlättas
- 31 TK, 32 MK förändras inte
- måltidsråd och andra kvalitativa funktioner är kvar



Ramverk – fem principiella inriktningar bildar grunden för alla förvaltningar

- Samla de strategiska och operativa uppdragen gällande mark-, bostads- och lokalförsörjning i en förvaltning

För att få en helhetssyn och ökad effektivitet kring kommunens uppdrag inom mark-, bostads- och lokalförsörjning samordnas detta i en förvaltning på strategisk och operativ nivå. Det ger en tydligare och enklare ingång för invånare, företagare och förtroendevalda. Det skapar också förutsättningar för att eventuellt gå vidare med ytterligare renodling inom koncernen i framtiden.



Forts....

- **Förklaring**

- helheten av samlad kompetens innebär att även det strategiska arbetet utförs i en och samma förvaltning medan kommunstyrelsen är ägare av uppdraget

- betydligt enklare för invånare och företag när alla frågor som berör verksamhetsområdet finns samlat i en förvaltning

- bra förutsättningar för en framtida renodling av uppdragen



Delegation – ny förvaltningsorganisation

- Delegera till kommunstyrelsen att ta beslut om ny förvaltningsorganisation från 2023
Kommunfullmäktige delegerar till kommunstyrelsen att besluta om ny förvaltningsorganisation 2023 med dessa principiella inriktningar som grund



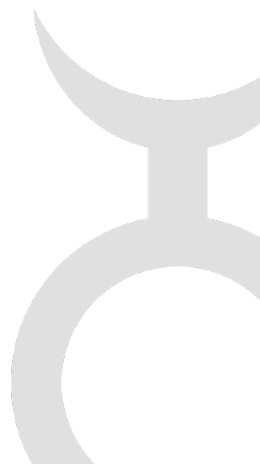
Politisk behandling av ärendet

Kommunfullmäktige

- Uppdragsgivare
 - beslut februari 2020
- Fastställer ramarna – principiella inriktningar
 - beslut oktober 2021
- Delegerar till kommunstyrelsen att besluta om förvaltningsorganisationen 2023
 - beslut oktober 2021

Kommunstyrelsen

- Beslutar om förvaltningsorganisationen 2023
 - januari 2022
- Beslutar om delegation till kommundirektör /förvaltningschef
 - januari 2022
- Beslutar om tillsättning av förvaltningschefer 2023
 - januari/februari 2022



Till sist lite om den kommande rekryteringsprocessen.....

- Alla medarbetare i stabsfunktion på **alla** förvaltningar berörs
- Alla medarbetare som arbetar med stödfunktioner berörs
- Verksamhetschefer/avdelningschefer i förvaltningar som upphör berörs
- Alla förvaltningschefer berörs (ks beslutar)

Det innebär att alla medarbetare ovan nämnda får söka om tjänster

Tre alternativ ska anges

Alla tillsvidare anställda har en garanterad anställning

Processen är klar före semesterperioden 2022

För att säkerställa processen har enskilda samtal genomförts med samtliga förvaltningschefer av hr -chef och projektledare



där några frågar sig varför.....

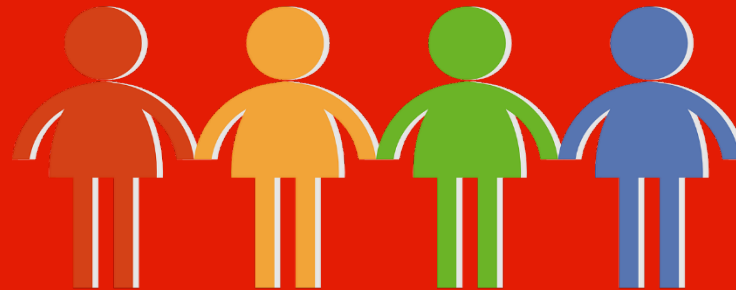
- Osäkerheten skapar oro, olust
- Kan innebära flykt från kommunen man söker sig till annat
- Fara för kompetensbortfall
- Mycket skrik för lite ull dvs blir det alls någon förändring

- Arbetsgivarens argument
- Intern rörlighet, alla ska ha samma möjlighet att söka det man vill pröva
- Man ska kunna växa och växla i Gislaved kommun för att kommunen ska kunna behålla och utveckla de medarbetare vi har
- Rättvist att alla hanteras lika



Tack för er uppmärksamhet

Tillsammans gör vi skillnad!



Ks §260

Dnr: KS.2021.170

1.1.1

Ändring av valdistriktsindelning inför valen 2022**Beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att slå ihop valdistrikten Norra Hestra (620812) och Stengårdshult-Valdshult-Öreryd (620511) inför de allmänna valen 2022.

Ärendebeskrivning

Inför varje val ska valnämnden i god tid behandla frågan om valdistriktsindelningen. Kommunfullmäktige måste senast den 31 oktober 2021 beslutat om en eventuell förändrad indelning av valdistrikt inför valen 2022.

Kommunstyrelseförvaltningen har förberett en översyn av valdistrikten utifrån valmyndighetens manual. Av manualen framgår att ett valdistrikt får ligga utanför intervallet 1000-2000 röstberättigade endast om det finns särskilda skäl. Endast om det finns synnerliga skäl får ett valdistrikt omfatta färre än 300 röstberättigade. Om kommunen finner att ändring av valdistriktsgränserna inte kan genomföras ska kommunen ange de särskilda skäl som åberopas. Länsstyrelsen har ställt en skrivelse till kommunen kring valdistriktsindelningen och om man avser att göra några förändringar.

Vid valnämndens sammanträde den 24 maj 2021, §16 beslutade en enhällig valnämnd att ställa en skrivelse till länsstyrelsen där inga förändringar av valdistriktsindelningen föreslogs.

En skrivelse tillbaka till kommunen från länsstyrelsen inkom den 24 juni 2021. I sin skrivelse menar länsstyrelsen att det är mycket angeläget att värna om valhemligheten, något de menar blir svårare ju färre röstberättigade ett distrikt har, samt att skälen att hålla sig inom de ramar som lagen ställer upp därmed väger tungt och de omständigheter som krävs för att avvika ska verkligen vara särskilda skäl.

Länsstyrelsen anser att Gislaveds kommun, som en minimiåtgärd bör se över valdistriktet Stengårdshult-Valdshult-Öreryd där antalet röstberättigade endast uppgår till ca 350 personer. En lösning som föreslås är att detta distrikt slås ihop med det intilliggande distriktet Norra Hestra.

Avståndet mellan församlingsgården i Valdshult och Medborgarhuset i Hestra, vilka var vallokaler i Europaparlamentsvalet 2019, är cirka 15 kilometer. Länsstyrelsen bedömer att en sammanslagning därmed inte resulterar i sådana anmärkningsvärt stora avstånd för de röstande som skulle kunna utgöra särskilda skäl i vallagens bemärkelse.

Vidare konstateras att kommuninvånarna dessutom, vid en framtida sammanslagning av valdistrikt, kan rösta i precis samma lokaler som förut om kommunen väljer att anordna en röstningslokal för förtidsröstning på valdagen där. Enligt länsstyrelsens bedömning är skillnaderna mellan en vallokal och en förtidsröstningslokal i det fallet försumbara för den enskilde och inte något som torde påverka medborgarnas benägenhet att rösta i allmänna val i negativ riktning.

Ks §260 (forts.)

I fall kommunen inte genomför en förändring/sammanslagning av valdistriktsindelningen där åtminstone Stengårdshult-Valdshult-Öreryd ingår överväger länsstyrelsen att i höst fatta ett beslut om ändrad valdistriktsindelning.

Valnämnden har den 30 augusti 2021 beslutat att föreslå kommunfullmäktige att slå ihop valdistrikten Norra Hestra (620812) och Stengårdshult-Valdshult-Öreryd (620511) inför de allmänna valen 2022.

Beslutsunderlag

Länsstyrelsen i Jönköpings län, skrivelse angående översyn av valdistrikten inför valen 2022, daterad den 5 maj 2021

Skrivelse till länsstyrelsen daterad den 26 maj 2021

Karta över valdistrikt i Gislaveds kommun

Valnämnden den 30 augusti 2021, §19

Yrkanden

Mikael Kindbladh (WeP) med instämmande av Bengt Petersson (C), Evangelos Varsamis (S) och Stefan Nylén (SD): Bifall till förslaget.

Beslutet skickas till:

Kommunfullmäktige

Vn § 19

Ändring av valdistriktsindelning inför valen 2022

Beslut

Valnämnden beslutar att föreslå kommunfullmäktige att slå ihop valdistrikten Norra Hestra (620812) och Stengårdshult-Valdshult-Öreryd (620511) inför de allmänna valen 2022.

Ärendebeskrivning

Inför varje val ska valnämnden i god tid behandla frågan om valdistriktsindelningen.

Kommunfullmäktige måste senast den 31 oktober 2021 beslutat om en eventuellt förändrad indelning i valdistrikt inför valen 2022.

Kommunstyrelseförvaltningen har förberett en översyn av valdistrikten utifrån valmyndighetens manual. Av manualen framgår att ett valdistrikt får ligga utanför intervallet 1000 – 2000 röstberättigade endast om det finns särskilda skäl. Endast om det finns synnerliga skäl får ett valdistrikt omfatta färre än 300 röstberättigade. Om kommunen finner att ändring av valdistriktsgränserna inte kan genomföras ska kommunen ange de särskilda skäl som åberopas. Länsstyrelsen har ställt en skrivelse till kommunen kring valdistriktsindelningen och om man avser att göra några förändringar.

Vid valnämndens sammanträde den 24 maj 2021, §16 beslutade en enhällig valnämnd att ställa en skrivelse till Länsstyrelsen där inga förändringar av valdistriktsindelning föreslogs.

En skrivelse tillbaka till kommunen från Länsstyrelsen inkom den 24 juni 2021. I sin skrivelse menar Länsstyrelsen att det är mycket angeläget att värna om valhemligheten, något de menar blir svårare ju färre röstberättigade ett distrikt har, samt att skälen att hålla sig inom de ramar som lagen ställer upp därmed väger tungt och de omständigheter som krävs för att avvika ska verkligen vara särskilda skäl.

Länsstyrelsen anser att Gislaveds kommun, som en minimiåtgärd bör se över valdistriktet Stengårdshult-Valdshult-Öreryd där antalet röstberättigade endast uppgår till ca 350 personer. En lösning som föreslås är att detta distrikt slås ihop med det intilliggande distriktet Norra Hestra.

Avståndet mellan församlingsgården i Valdshult och Medborgarhuset i Hestra, vilka var vallokaler i Europaparlamentsvalet 2019, är cirka 15 kilometer. Länsstyrelsen bedömer att en sammanslagning därmed inte resulterar i sådana anmärkningsvärt stora avstånd för de röstande som skulle kunna utgöra särskilda skäl i vallagens bemärkelse.

Vidare konstateras att kommuninvånarna dessutom, vid en framtida sammanslagning av valdistrikt, kan rösta i precis samma lokaler som förut kommunen väljer att anordna en röstningslokal för förtidsröstning på valdagen där. Enligt Länsstyrelsens bedömning är skillnaderna mellan en vallokal och en förtidsröstningslokal i det fallet försumbara för den enskilde och inte något som torde påverka medborgarnas benägenhet att rösta i allmänna val i negativ riktning.

I fall kommunen inte genomför en förändring/sammanslagning av valdistriktsindelning där åtminstone Stengårdshult-Valdshult-Öreryd ingår överväger Länsstyrelsen att i höst fatta ett beslut om ändrad valdistriktsindelning.

Ledamöterna diskuterar frågan och lägger särskild vikt vid möjligheten att anordna förtidsröstning i den lokal som tidigare använts som vallokal i Valdshult. En förtidsröstningslokal är ett sätt att säkerställa god service till medborgarna och uppmuntra till fortsatt högt valdeltagande i området.

Beslutsunderlag

Valmyndighetens manual, Länsstyrelsens och valnämndens arbete med valgeografi och mandat

Skrivelse till länsstyrelsen angående valdistriktsindelning valet 2022, daterad den 26 maj 2021

Länsstyrelsen i Jönköpings läns skrivelse Angående översyn av valdistrikten inför valen 2022, daterad den 5 maj 2021

Karta över valdistrikt i Gislaveds kommun 2018

Yrkanden

Expediera

Till akten

Länsstyrelsen i Jönköpings län
Rättsavdelningen
Peter Blomsterberg
551 86 Jönköping

Gislaveds kommuns översyn av indelningen i valdistrikt inför valet 2022, svar gällande ärende 2021-05-05 201-4809-2021

Valnämnden i Gislaveds kommun har den 24 maj 2021 behandlat frågan om valdistriktsindelning inför valet 2022.

Som underlag för behandlingen av frågan har nämnden haft valmyndighetens manual, nuvarande valdistriktsindelning samt underlag för att diskutera en alternativ valdistriktsindelning. Av manualen framgår att ett valdistrikt får ligga utanför intervallet 1000 – 2000 röstberättigade endast om det finns särskilda skäl. Endast om det finns synnerliga skäl får ett valdistrikt omfatta färre än 300 röstberättigade. Om kommunen finner att ändring av valdistriktsgränserna inte kan genomföras ska kommunen ange de särskilda skäl som åberopas.

För Gislaveds kommuns del handlar det om fyra valdistrikt som har färre än 1000 röstberättigade per den 1 mars 2021:

Våthult-Bosebo-Båraryd, 676 röstberättigade
Stengårdshult-Valdshult, 351 röstberättigade
Gryteryd-Södra Hestra, 711 röstberättigade
Ås-Kållerstad, 773 röstberättigade

En enhällig valnämnd i Gislaveds kommun har inte för avsikt att föreslå någon förändring i valdistriktsindelningen inför valet 2022 och framför följande motivering avseende de fyra distrikt som nämns ovan:

Våthult-Bosebo-Båraryd, distriktskod 0107

Distriktet har idag 676 röstberättigade personer. År 2018 hade distriktet 663 röstberättigade och har därmed vuxit något. Om det ska göras en förändring av distriktet sker en komplettering från intilliggande distrikt men man når ändå inte upp till 1000 röstberättigade utan hamnar på drygt 750. Valdeltagandet låg på 90,11% för valet 2018, en ökning från valet 2014 då det låg på 89,78%.

Stengårdshult-Valdshult-Öreryd, distriktskod 0511

Distriktet har idag 351 röstberättigade personer, vilket är en svag minskning sedan 2018 då motsvarande siffra var 357, men fortfarande en ökning från 2014 års nivå då distriktet hade 346 röstberättigade. I området har under ett antal år gjorts en satsning

KOMMUNSTYRELSEFÖRVALTNINGEN

POSTADRESS	BESÖKSADRESS	TELEFON/FAX	E-POST/WEBB	ORGANISATIONSNR	GIRO
Gislaveds kommun 332 80 Gislaved	Stortorget 1 Gislaved	0371-810 00 0371-811 51	kommunen@gislaved.se gislaved.se	212000-0514	Bankgiro 426-7225

av de som bor där för att utveckla området och för att fler människor ska flytta dit. Projektet kallas Toppen på Gislaved, www.toppenpagislaved.com. De som är engagerade i Toppen på Gislaved arbetar med landsbygdsutveckling, kommunikationer, skolan, kulturprojekt, turism m.m. allt för att visa upp området som attraktivt att leva och bo i. Med hänvisning till områdets identitet upplever valnämnden det som viktigt att området även får fortsätta att vara ett eget valdistrikt.

Valdistriktet har ett mycket högt valdeltagande, 94,40% i 2018 års val och 92,77 % i valet 2014, vilket gör att valnämnden bedömer att det inte råder någon risk att valhemligheten röjs. Däremot kan det finnas risk för att valdeltagande minskar om distriktet överförs till ett annat. En höjning skedde dessutom från valet 2010 då det var 88,77 %,

Slås distriktet ihop med Norra Hestra får de som bor längst upp i distriktet klart längst till vallokalen av alla röstberättigade i kommunen. Detta befrämjar inte ett ökat valdeltagande. Valnämnden har tagit i beaktande Länsstyrelsens erinran om möjligheten att anordna en röstningslokal för förtidsröstning på valdagen i distriktet om det skulle slås ihop med närliggande distrikt men anser att risken för ett minskat valdeltagande är överhängande varför denna lösning inte förordas.

Gryteryd-Södra Hestra, distriktskod 1218

Distriktet har idag 711 röstberättigade personer, en ökning från 693 stycken 2018. För att distriktet ska hamna på runt 1000 röstberättigade krävs att tätorten Skeppshult går över från ett av Smålandsstenars distrikt vilket valnämnden inte upplever som en naturlig justering. Det naturliga rörelsemönstret för de som bor i Skeppshult är att röra sig mot Smålandsstenar. Valnämnden anser också att distriktet är för stort för att föra ihop med närliggande distrikt. Distriktet hade i valet 2018 ett valdeltagande på 87,37 %, en ökning i förhållande till både 2014 med ett deltagande på 86,43% och 2010 då valdeltagande var 81,04 %. I valet 2006 låg deltagandet endast på 77,60 % och valnämnden bedömer att det finns en risk att det går tillbaka till denna lägre nivå om distriktet slås ihop med ett annat.

Ås-Kållerstad, distriktskod 1419

Distriktet har idag 792 röstberättigade personer, vilket är en ökning från år 2014 då antalet röstberättigade var 763 personer. Ska en justering göras så görs det i förhållande till distriktet Reftele och man skulle då kunna komma upp i ca 900 röstberättigade, dvs. inte nå upp till 1000 röstberättigade. Valdeltagande var år 2018 hela 93,28 % vilket är mycket högt och en ökning från 2014 års deltagande på 90, 51%, även det en mycket god nivå.

Bifogar kartmaterial över valdistrikten.

KOMMUNSTYRELSEFÖRVALTNINGEN

POSTADRESS

Gislaveds kommun
332 80 Gislaved

BESÖKSADRESS

Stortorget 1
Gislaved

TELEFON/FAX

0371-810 00
0371-811 51

E-POST/WEBB

kommunen@gislaved.se
gislaved.se

ORGANISATIONSNR

212000-0514

GIRO

Bankgiro 426-7225

Valnämnden vill med denna skrivelse be om länsstyrelsens syn på valnämndens motivering kring att behålla berörda valdistrikt i sin nuvarande indelning och med ett svar före juni månads utgång. Detta för att valnämnden gärna i tid vill föra en dialog med länsstyrelsen men också för att valnämnden, om länsstyrelsen inte ställer sig positiv till att nuvarande valdistriktsindelning behålls ska ha en rimlig tid för att färdigställa ett nytt förslag till valdistriktsindelning.

Med vänlig hälsning
Valnämnden

Kim Westlund
Ordförande (M)

Rose-Mari Modén
vice ordförande (S)

Bilaga I Bifogar kartmaterial över valdistrikten.

KOMMUNSTYRELSEFÖRVALTNINGEN

POSTADRESS

Gislaveds kommun
332 80 Gislaved

BESÖKSADRESS

Stortorget 1
Gislaved

TELEFON/FAX

0371-810 00
0371-811 51

E-POST/WEBB

kommunen@gislaved.se
gislaved.se

ORGANISATIONSNR

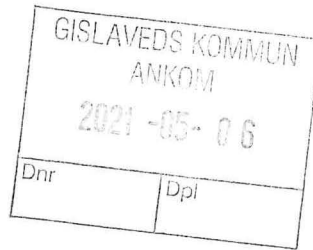
212000-0514

GIRO

Bankgiro 426-7225



Petter Agurén
Rättsenheten
010-22 36 494



Gislaveds kommun
Kommunfullmäktige
332 80 Gislaved

Angående översyn av valdistriktsindelningen inför valen 2022

Enligt bestämmelserna i 4 kap. 17 § vallagen ska länsstyrelsen på förslag av kommunfullmäktige besluta om kommunens indelning i valdistrikt. Kommunen ska se över indelningen året närmast före det år då ordinarie val till riksdagen ska hållas. Om det behövs får länsstyrelsen självmant besluta om indelningen i valdistrikt. Innan länsstyrelsen fattar ett sådant beslut ska kommunfullmäktige få tillfälle att yttra sig.

I 17 § anges också att ett valdistrikt ska omfatta mellan 1 000 och 2 000 röstberättigade. Om det finns särskilda skäl får ett valdistrikt omfatta färre än 1 000 eller fler än 2 000 röstberättigade. Det är eftersträvansvärt att antalet röstberättigade är relativt jämnt fördelat mellan valdistrikten.

Länsstyrelsen vill särskilt uppmärksamma kommunen på antalet röstberättigade i valdistriktet Stengårdshult-Valdshult-Öreryd. Länsstyrelsen vill därför erinra kommunen om möjligheten att, om man slår ihop valdistrikt, anordna en röstningslokal för förtidsröstning på valdagen på den ort som i så fall blir utan vallokal.

Länsstyrelsens beslut om indelning i valdistrikt ska enligt 4 kap. 18 § vallagen meddelas senast **den 1 december 2021** för att beslutet ska kunna tillämpas vid valen 2022.

Länsstyrelsen önskar därför att **senast den 1 oktober 2021** få uppgift om några förändringar i valdistriktsindelningen planeras inför valen 2022. En sammanställning över antalet röstberättigade per valdistrikt finns på sidan 2.

Länsstyrelsen erinrar även om att kommunfullmäktige, i enlighet med 5 kap. 1-4 §§ kommunallagen senast **den sista februari 2022** ska besluta om eventuella ändringar av antalet mandat samt ersättarkvot. Länsstyrelsen ska genast underrättas om ett sådant beslut.

I biblioteket i valdatasystem RKL 2018, under menyalternativet valdistrikt och GIS, finns en uppdaterad manual för valgeografi om arbetet med valdistrikt och valkretsar inför valen 2022. Där finns även nya kartfiler. Det är GIS-filer med valdistrikt från 2019 omgjorda till filformatet GeoJSON, vilket är det filformat som ska användas vid valen 2022.



Länstyrelsen önskar att allt kartmaterial med eventuella förändringar som skickas in ska vara i digital form.

Materialet ska sändas till jonkoping@lansstyrelsen.se

Petter Agurén
förvaltningshandläggare

Antal röstberättigade per valdistrikt 2021-03-01

Gislaved	06620101	Gislaved C	1 390
Gislaved	06620102	Gullvivan	1 338
Gislaved	06620103	Lundåker	1 331
Gislaved	06620104	Sörgården	1 327
Gislaved	06620105	Henja	1 253
Gislaved	06620106	Gyllenfors-Hult	1 160
Gislaved	06620107	Våthult-Bosebo-Båraryd	676
Gislaved	06620408	Anderstorp C	1 255
Gislaved	06620409	Anderstorp N	1 502
Gislaved	06620410	Anderstorp S	1 314
Gislaved	06620511	Stengårdshult-Valdshult-Öreryd	351
Gislaved	06620812	Norra Hestra	1 190
Gislaved	06620913	Smålandsstenar C	1 664
Gislaved	06620914	Smålandsstenar V	1 557
Gislaved	06620915	Smålandsstenar Ö	1 272
Gislaved	06621017	Burseryd-Sandvik	1 080
Gislaved	06621218	Gryteryd-Södra Hestra	711
Gislaved	06621419	Ås-Kållerstad	773
Gislaved	06621620	Reftele	1 539

 under 1000 röstberättigade

VALMYNDIGHETENS MANUALER

Valmyndigheten 764: utg. 4, juni 2020

Länsstyrelsens och valnämndens arbete med valgeografi och mandat



Innehåll	
1. Kalender 2021-2022	3
2. Inledande om statistik över röstberättigade GIS-kartor med röstberättigade per fastighet	4
3. Valgeografin - inledande definitioner	5
4. Valområde, totalt antal mandat och ersättarkvot	6
4.1 Ansvariga	
4.2 Beskrivning	
4.3 Gör så här	
5. Valkretsar och mandat per valkrets	8
5.1 Ansvariga	
5.2 Beskrivning	
5.3.1 Gör så här med valkretsar	
5.3.2 Gör så här med valkretsmandat	
6. Valdistrikt	10
6.1 Ansvariga	
6.2 Beskrivning	
6.3 Gör så här	
7. Fastigheter	14
7.1 Ansvariga	
7.2 Beskrivning	
7.3 Gör så här	
8. "Placeringsdistrikt"	16
8.1 Ansvariga	
8.2 Beskrivning	
8.3 Gör så här	
9. "Uppsamlingsdistrikt"	17
9.1 Ansvariga	
9.2 Beskrivning	
10. Vad gäller vid omval och extra val?	18
10.1 Ansvariga	
10.2 Beskrivning	
10.3 Gör så här	
Bilaga 1: Underlag till beslut om valdistriktsändringar	19

Om den här manualen

Denna manual riktar sig till både kommunerna och till länsstyrelserna och gäller för valen 2022. I varje kapitel finns följande avsnitt: Ansvariga, Beskrivning och Gör så här.

Med kommunallagen avses SFS 1991:900 och med vallagen avses SFS 2005:837. SFS-numren skrivs inte ut i löptext.

Symboler i marginalen



Hänvisning
till lag



Arbete ska
utföras i
Valid



Viktigt
datum



Se
information
i bilaga

1. Kalender 2021-2022

Datum		Lag	Sid
2021			
Februari	Valmyndigheten hanterar fastigheter i Valid.		14-15
Mars	Valmyndigheten sammanställer statistik över antalet röstberättigade per valområde, valkrets och valdistrikt.	KL 5 kap 2 §	4, 13
31 oktober	Sista dag för kommunfullmäktige att besluta om ändrad indelning i valkretsar inför valet 2022. För att beslutet ska gälla ska det vara fastställt av länsstyrelsen.	VL 4 kap. 13 §	8-9
	Sista dag för regionfullmäktige att besluta om ändrad indelning i valkretsar inför valet 2022. För att beslutet ska gälla ska det vara fastställt av länsstyrelsen.	VL 4 kap. 8 §	8-9
1 december	Sista dag för länsstyrelsen att besluta om kommunfullmäktiges förslag om ändrad indelning i valdistrikt.	VL 4 kap. 18 §	10-13
2022			
Januari-februari	Länsstyrelsen ska senast ha gått igenom placeringsdistrikten.		16
28 februari	Sista dag för kommun- och regionfullmäktige att fatta beslut om ändringar av totalt antal mandat i valområdet.	KL 5 kap. 3 §	6-7
	Sista dag för kommunfullmäktige att besluta om ändringar av ersättarkvoten. Länsstyrelsen underrättas omedelbart.	KL 5 kap. 4 §	7
Februari	Länsstyrelsen hanterar fastigheter i Valid.		14-15
Mars	Valmyndigheten sammanställer statistik över antalet röstberättigade per valområde, valkrets och valdistrikt.	VL 4 kap 1 § VL 6 kap 8 §	4
30 april	Sista dag för Valmyndigheten att fatta beslut om fördelning av fasta mandat mellan riksdagsvalkretsar.	VL 4 kap. 3 §	9
	Sista dag för länsstyrelsen att fatta beslut om fördelning av fasta mandat mellan kommun- och regionvalkretsar.	VL 4 kap. 10 § VL 4 kap. 15 §	8-9
Augusti	Länsstyrelsen hanterar fastigheter i Valid.		14-15
11 september	Val till riksdag, kommun- och regionfullmäktige.		

VL = Vallagen
KL = Kommunallagen

Samordning

Kommunen och länsstyrelsen bör ha en dialog om när kommunen planerar att vara färdig med valkretsar och valdistrikt. Även om sista dag är 1 december för länsstyrelsen att fatta beslut om valdistrikt kan det göras tidigare om kommunen kommer in med sitt förslag tidigare.

Kommunen ska granska sina valdistrikt i god tid innan den 1 december året före valåret. Tänk på att om valdistrikten ändras kan också valkretsarna behöva ändras.

2. Inledande om statistik över röstberättigade

Valmyndigheten tar fram statistik över antal röstberättigade per valområde, valkrets och valdistrikt vid tre tillfällen inför valen 2022:



- **1 mars 2021:** Statistiken används enligt 4 kap. 12 § vallagen som underlag för kommun- och regionfullmäktiges beslut om valkretsindelning. Enligt 5 kap. 1 § kommunallagen används statistiken som underlag till kommun- och regionfullmäktiges beslut om antal mandat för valområdet. Statistiken kan även användas som underlag till länsstyrelsens beslut om valdistriktsindelning.



- **1 mars 2022:** Statistiken används enligt 4 kap. 1 § vallagen som underlag vid Valmyndighetens beslut om fördelning av fasta mandat mellan riksdagsvalkretsarna och vid länsstyrelsens beslut om fördelning av fasta mandat mellan kommun- och regionvalkretsar.



- **Kvalifikationsdag för rösträtt (30 dagar före respektive valdag):** Uppgifterna tas fram enligt 5 kap. 1 § vallagen för Valmyndighetens arbete med att framställa röstlängder med alla röstberättigade.

Observera att statistiken som tas fram den 1 mars speglar förhållandena för de röstberättigade just vid det tillfället, det är inte en prognos för vad som kommer gälla för den riktiga valdagen.

Statistiken presenteras på www.val.se.

GIS-kartor med röstberättigade per fastighet

Efter statistikframställningen året före valåret skapar Valmyndigheten GIS-kartor med fastighetspunkter, där uppgifter om antal röstberättigade per fastighet och koordinater finns med. Dessa publiceras i Valid för att hjälpa kommuner och länsstyrelser i arbetet med valdistrikt och valkretsar året innan valåret, se vidare i kap. 5, 6 och 7.

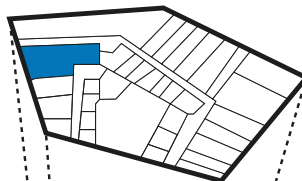
Eftersom GIS-kartorna med röstberättigade anses utgöra personregister omfattas de av särskilda regler i fråga om utlämnande och handhavande.

3. Valgeografin - inledande definitioner

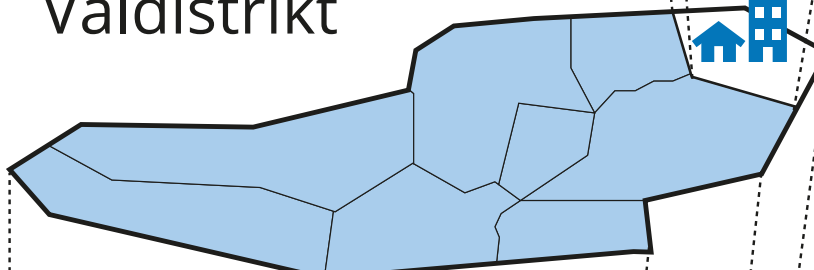
Valgeografin har fyra nivåer. På den översta nivån finns valområdet som är hela det område som valet gäller, t.ex. en kommun. Valområdet är sedan indelat i valkretsar och det är för valkretsarna som det väljs ledamöter. Valkretsarna är i sin tur indelade i valdistrikt, med en vallokal per valdistrikt. Valdistriktet består av ett antal fastigheter och det är på fastigheterna som röstberättigade personer är folkbokförda.

Fastigheter

Lövruskan 12:1
3 röstberättigade

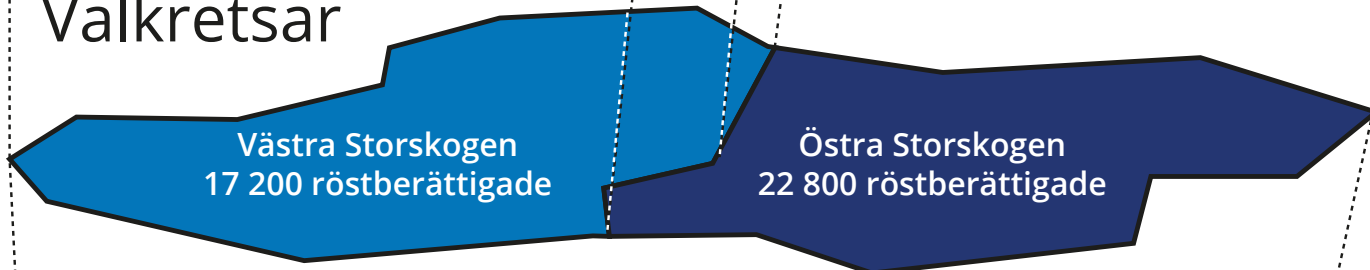


Valdistrikt



Valby Ö
1 800 röstberättigade

Valkretsar



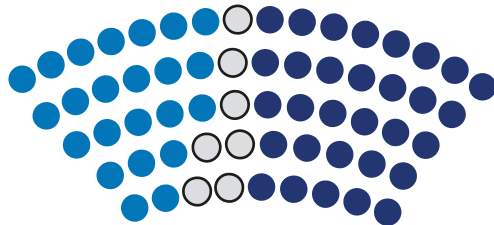
Västra Storskogen
17 200 röstberättigade

Östra Storskogen
22 800 röstberättigade

Valområde

Totalt 61 mandat

- 23 valkretsmandat
- 31 valkretsmandat
- 7 utjämningsmandat



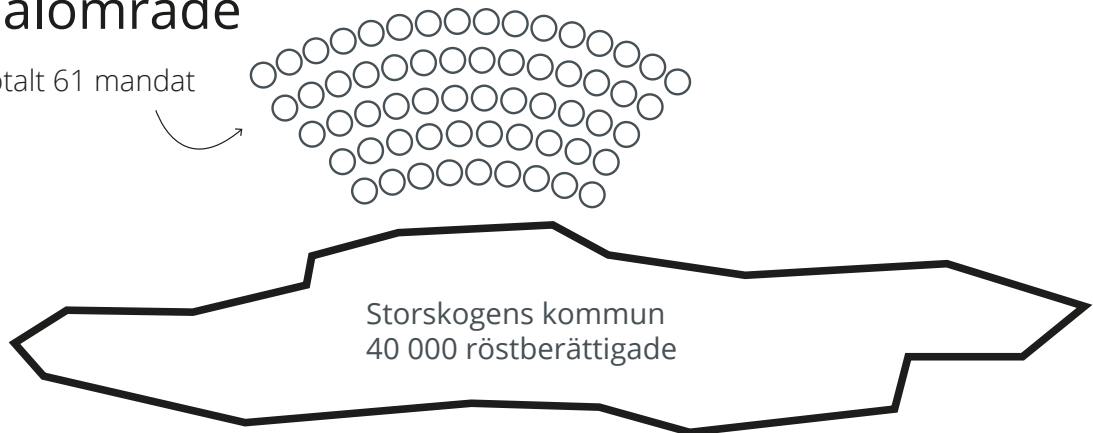
Storskogens kommun
40 000 röstberättigade

4. Valområde, totalt antal mandat och ersättarkvot

Valområdet är det område inom vilket ett val ska hållas. Det kan vara en kommun, region eller hela landet. För varje valområde bestäms ett totalt antal mandat som ska tillsättas.

Valområde

Totalt 61 mandat



4.1 Ansvariga

- Kommun- och regionfullmäktige beslutar om totalt antal mandat. Även Europaparlamentet och riksdagen fattar beslut om detta.
- Kommunfullmäktige beslutar om andel ersättare som ska utses.
- Valnämnden och länsstyrelsen uppdaterar i Valid.

4.2 Beskrivning

Valområdenas geografiska utformning är relativt statiska till sin natur, dvs. de ändras inte så ofta. Däremot kan det tillkomma valområden t.ex. när en ny kommun bildas eller gränser mellan kommuner justeras. Beslut om ändringar i valområdena, t.ex. nya kommuner, fattas av riksdagen. Ändringar av det totala antal mandat i riksdagen är en grundlagsändring och kräver två riksdagsbeslut.

Vid val till riksdagen är valområdets totala antal mandat fastställt i 3 kap. 2 § regeringsformen. Vid region- och kommunfullmäktigval fastställs det totala antalet mandat av respektive fullmäktige. Antal mandat i Europaparlamentet fastställs av Europaparlamentet.

Det totala antalet mandat i kommun- och regionfullmäktige ska vara inom de ramar som fastställs i 5 kap. 1 § kommunallagen. Där framgår att antalet mandat ska vara ett udda antal och att antalet mandat beror på antalet röstberättigade (baserat på statistik från den 1 mars året före valåret) i valområdet, enligt följande:

Antal mandat	Kommun röstberättigade
Minst 21	Upp till 8 000
Minst 31	8 001 – 16 000
Minst 41	16 001 – 24 000
Minst 51	24 001 – 36 000
Minst 61	Över 36 000
Minst 101	Stockholms kommun

Antal mandat	Region röstberättigade
Minst 31	Upp till 140 000
Minst 51	140 001 – 200 000
Minst 71	200 001 – 300 000
Minst 101	Över 300 000

Ersättare

Kommunfullmäktige kan enligt 5 kap. 4 § kommunallagen besluta om ersättarkvot dvs. hur stor andel ersättare som ska utses för ledamöterna. Kvoten ska vara fastställd till högst 1/2, vilket betyder att det utses hälften så många ersättare som ledamöter.



Antal ersättare för ledamöter i riksdagen, Europaparlamentet och regionerna är fastställda i 14 kap. 14-15 §§ vallagen.



4.3 Gör så här

Ändringar av totala antalet mandat i kommun- och regionfullmäktige och ändringar i kommunfullmäktiges ersättarkvot går till så här:

1. Senast den **sista februari valåret** ska kommun- respektive regionfullmäktige besluta om ändringar av totalt antal mandat. Kommunfullmäktige ska dessutom besluta om ändringar av ersättarkvoten.
2. Kommun- respektive regionfullmäktige ska genast meddela länsstyrelsen om beslutet.
3. Valnämnden för in de ändringar i antal mandat och andel ersättare som kommunfullmäktige beslutat om i **Valid**.
4. Länsstyrelsen för in de ändringar i antal mandat som regionfullmäktige beslutat om i **Valid**.



Senast
28 feb 2022

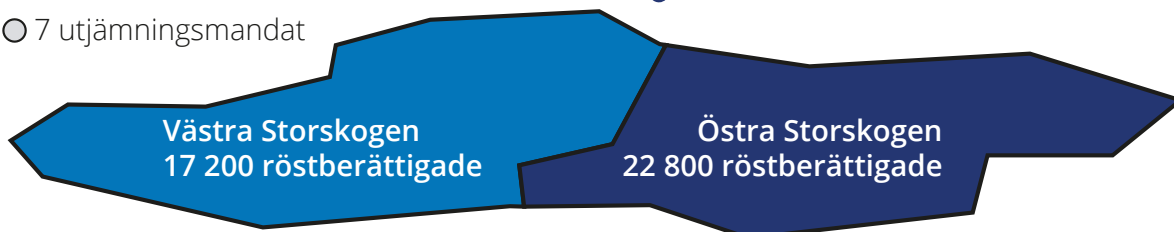
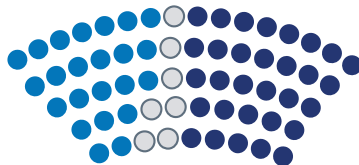


5. Valkretsar och mandat per valkrets

Valområdet delas in i en eller flera valkretsar och i varje valkrets tillsätts ett visst antal mandat. Syftet med valkretsar är att väljare i alla delar av valområdet ska bli representerade.

Valkretsar

- 23 valkretsmandat
- 31 valkretsmandat
- 7 utjämningsmandat



5.1 Ansvariga

- Kommun- respektive regionfullmäktige beslutar om valkretsarnas utformning.
- Länsstyrelsen fastställer fullmäktiges beslut och uppdaterar i Valid.
- Länsstyrelsen beslutar om antal fasta mandat i kommun- och regionvalkretsar.
- Valmyndigheten beslutar om antal fasta mandat i riksdagsvalkretsar.

5.2 Beskrivning

Valområdets totala antal mandat fördelas mellan valkretsarna utifrån antalet röstberättigade. Mandaten som fördelas till varje valkrets kallas valkretsmandat. I riksdags- och kretsindelade region- och kommunalval finns utöver fasta valkretsmandat också utjämningsmandat. Utjämningsmandaten fördelas mellan kretsarna och partierna efter valet.

Olika typer av valkretsar



Vid riksdagsval bestäms valkretsarnas namn, antal och omfattning i 4 kap. 2 § vallagen. I huvudsak utgör varje län en valkrets, men Stockholms, Skånes och Västra Götalands län är indelade i flera valkretsar. Sammanlagt finns det 29 riksdagsvalkretsar.

Vid val till region- och kommunfullmäktige är hela valområdet en enda valkrets om inte fullmäktige har beslutat om att de ska vara kretsindelade. Kommuner som har färre än 36 000 röstberättigade får dock bara kretsindelade om det finns särskilda skäl för detta. De som beslutar sig för att vara kretsindelade ska också besluta om hur kretsgränserna ska dras.

Sammanhängande gränslinje



En regionvalkrets bör, och en kommunvalkrets ska, enligt 4 kap. 6 och 12 §§ vallagen, ha en sammanhängande gränslinje. Det betyder att en valkrets inte får delas upp i enklaver, dvs. de får inte ha en geografiskt bruten yta. De enda enklaver som inte går att ta bort är de som ligger utanför valadministrationens kontroll, dvs. kommun- och länsenklaver.

Rätt storlek

Om en kommun är kretsindelad bör varje krets vara utformad så att den kan få minst 13 mandat (vallagen 4 kap. 12 §).



Om en region är kretsindelad bör varje krets vara utformad så att den kan få minst åtta mandat (vallagen 4 kap. 6 §).



Beskrivande namn på valkretsarna

Namnet på en valkrets ska väljas på ett sådant sätt att det så enkelt som möjligt kan knytas till det aktuella området. Till exempel framgår det vilket område som utgörs av kommunvalkretsen ”Östersund utom Staden”, medan ”Första valkretsen” är svårare att placera.

Administrativ kod

Länsstyrelsen ger valkretsarna en administrativ tvåställig kod, t.ex. 01, 02 och 03 i Valid. Om valområdet inte är indelat i valkretsar anges koden 00.

5.3.1 Gör så här med valkretsar

1. Kommun- respektive regionfullmäktige ska se över valkretsarna i god tid och besluta hur de ska se ut senast den **31 oktober året innan valåret**. Beslutet baseras på statistikuppgifterna från den 1 mars året före valåret. I beslutet anges vilka valdistrikt som ingår i respektive valkrets. Observera att om en kommun ingår i flera regionvalkretsar så måste gränserna för kommun- och regionvalkretsarna sammanfalla.
2. För att gälla ska beslutet om valkretsar fastställas av länsstyrelsen. För att möjliggöra beslut om valdistrikt den 1 december (se kap. 6) ska fastställandet vara klart innan dess.
3. Länsstyrelsen kungör beslutet.
4. Beslut om valkretsindelning kan överklagas till Valprövningsnämnden. Överklagande ska ha kommit in till länsstyrelsen senast tre veckor efter kungörelsedatum.
5. Länsstyrelsen genomför ändringarna i **Valid**. Det kan vara lämpligt att vänta tills dess att överklagandetiden gått ut.



31 okt
2021



5.3.2 Gör så här med valkretsmandat

Länsstyrelsen ska besluta om fördelning av fasta valkretsmandat mellan valkretsarna. Besluten ska baseras på statistiken över röstberättigade från den 1 mars valåret.

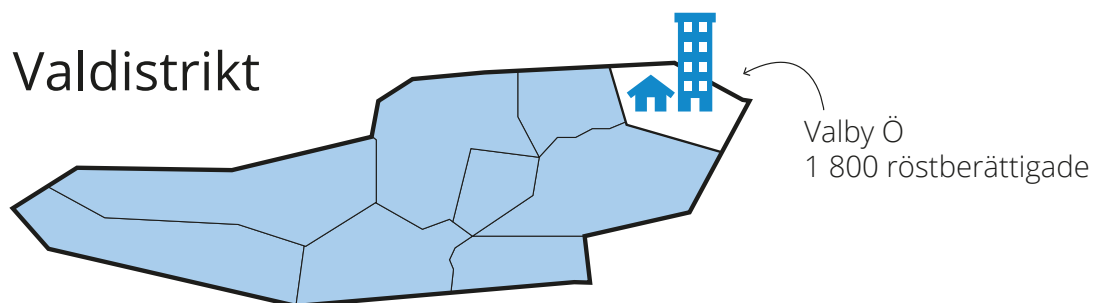
1. Valmyndigheten genomför de beräkningar som behövs som underlag för samtliga beslut, för att underlätta för länsstyrelserna.
2. Valmyndigheten publicerar beräkningar av fasta valkretsmandat för alla valområden i Valid. Länsstyrelserna kan använda dem som underlag för sina beslut.
3. Senast den **30 april valåret** beslutar Valmyndigheten om antal fasta mandat i riksdagsvalkretsarna och länsstyrelserna beslutar om antal fasta mandat i kommun- och regionvalkretsarna.
4. Valmyndighetens och länsstyrelsernas beslut ska kungöras.
5. Valmyndigheten publicerar fördelningen av valkretsmandat på val.se.
6. Länsstyrelsen ska kontrollera på val.se att det är rätt antal mandat.
7. Beslut om valkretsmandat kan överklagas till Valprövningsnämnden. Överklagande, när det gäller kommun- respektive regionvalkretsar ska ha kommit till länsstyrelsen senast tre veckor efter kungörelsedatum.



30 apr
2022

6. Valdistrikt

Valkretsen består av ett eller flera valdistrikt och utgör grunden för valkretsarna och valområdena. Varje valdistrikt har en vallokal och valdistriktens storlek och omfattning anpassas för att få en jämn och smidig tillströmning av väljare till vallokalerna.



6.1 Ansvariga

- Kommunfullmäktige föreslår ny valdistriktsindelning till länsstyrelsen.
- Länsstyrelsen beslutar om indelning i valdistrikt.
- Länsstyrelsen uppdaterar GIS-kartor.

6.2 Beskrivning

1000-2000 röstberättigade

Enligt 4 kap 17 § vallagen ska ett valdistrikt omfatta mellan 1000 och 2000 röstberättigade. Uppgift om antal röstberättigade kan t.ex. basera sig på de uppgifter Valmyndigheten tar fram den 1 mars året innan valåret. Hänsyn ska tas till eventuella framtida kända förändringar såsom utflyttningar, nybyggnationer etc.

Ett valdistrikt får ligga utanför intervallet 1000-2000 röstberättigade endast om det finns särskilda skäl. Sådana skäl skulle kunna vara att valdistriktet är geografiskt svårtillgängligt (t.ex. en ö med begränsade färjeförbindelser) eller att valdistriktet väntas öka eller minska sin folkmängd inom kort. Endast om det finns synnerliga skäl får ett valdistrikt omfatta färre än 300 röstberättigade. Denna nedre gräns är satt med hänsyn till att skyddet för valhemligheten ska kunna bibehållas.



Beskrivande namn på valdistrikten

Valdistriktens namn ska beskriva det område som avses. En person med lokalkännedom ska kunna förstå vilket område som avses bara genom att läsa namnet.

Valdistrikten sorteras alltid alfabetiskt och inte i kodordning i de publikationer som Valmyndigheten ger ut – t.ex. på webben.

Vid namngivning av valdistrikt bör följande prioriteringsordning gälla:

1. I första hand ska valdistriktet ges namn efter det område som valdistriktet innefattar, t.ex. ”Valby”, ”Röstberga” eller ”Mandatviken”. Att namnge valdistrikt efter församlingar rekommenderas inte eftersom församlingarnas utformning är utanför valadministrationens kontroll och kan ändras. Förkortningar av namn är inte tillåtna utom S:t och S:ta samt väderstreckstillägg och liknande.
2. Innehåller valdistriktet flera distinkta, likvärdiga områden ska de alla ingå i namnet, med det mest centrala namnet först, t.ex. ”Valby-Röstberga-Mandatviken” eller ”Valby, Röstberga och Mandatviken”.
3. Om det finns för många distinkta områden i valdistriktet, så att namnet blir fler än 36 tecken, ska det mest centrala området väljas, följt av ”m.fl.”, enligt ”Valby m.fl.”.
4. Är valdistriktet för litet för att ges ett distinkt namn, kan det dela namn med de angränsande valdistrikten, men särskiljas av ett väderstreckstillägg. Väderstreckets skrivs med en bokstav efter namnet, enligt ”Valby N”, ”Valby S”, ”Valby Ö”, ”Valby V” och ”Valby C”. Om så skulle behövas kan också ”NV” etc. användas.
5. Löpnummernamn enligt formen ”Valby 1”, ”Valby 2” etc. används inte. Sådana namn är omöjliga att förstå var de ligger och kan dessutom sorteras konstigt vid olika datorgenererade presentationer, eftersom t.ex. 10 alfanumeriskt läggs före 2.

Inga enklaver

Varje valdistrikt ska vara en geografiskt obruten yta, i likhet med valkretsarna. Det betyder att ett valdistrikt inte ska delas upp i enklaver. De enda enklaver som inte går att ta bort är de som ligger utanför valadministrationens kontroll, dvs. kommun- och länsenklaver.



De röstberättigade har en bra väg till vallokalen

Valdistrikten ska vara rationellt utformade kring ett område och ge de röstberättigade en bra väg till vallokalen. En röstberättigad ska t.ex. inte behöva passera en annan vallokal på väg till sin egen vallokal.



Räta gränser

Ett valdistrikts gränser ska i första hand följa topografiska landmärken, såsom t.ex. vattendrag och vägar, som ligger fast mellan valen. De kan också följa befintliga fastighetsgränser eller t.ex. kommunens statistikområden. Gränserna ska inte gå i sick-sack över andra gränser utan helst helt och hållet följa befintliga gränser. Tänk på att kartorna används i olika grafiska presentationer och därmed bör hållas välordnade.



Valdistriktsskod

Varje valdistrikt ska ges en åttaställig kod, där de första två siffrorna beskriver län, de andra två kommun och de fyra sista valdistrikt. Koden är främst till för internt bruk, men visas i statistik över valresultat och liknande. För de röstberättigade är koden ett komplement till numret i röstlängden och den kompletta sifferkombinationen trycks på röstkortet. Kommunen kan föreslå valdistriktsskod i sitt underlag till länsstyrelsen.

01	14	0101
Län	Kommun	Valdistrikt

6.3 Gör så här

1. Kommunen kan från **juni 2020** hämta valdistriktskartor från valdatasystemet RKL 2018:s Bibliotek. Det är GIS-kartor med valdistrikten från 2019. Filformat är GeoJSON. Tidigare var det Shape.
2. Från **mars året innan valår** finns dessutom filer med antal röstberättigade för varje fastighet och koordinater. Valmyndigheten kan inte tillhandahålla bakgrundskartor, men det går med fördel att ta hjälp av kartorna på www.val.se.
3. Om granskningen leder till ändringar bör dessa sammanställas i en lista. **Se bilaga 1** hur en sådan lista kan se ut. Ändringar i geografiska gränser bör illustreras med kartor. Kommunen ska helst skicka sina ändringar i GIS-filer till länsstyrelsen, men om det inte är möjligt måste kartbilderna vara tydliga och inzoomade. Det kan vara svårt att tolka ändringar utifrån t.ex. tjocka penndragningar på en kartbild.
4. Kommunfullmäktige föreslår nya valdistrikt till länsstyrelsen **innan den 1 december året före valåret**. Listan innehållande alla ändringar och eventuella kartor läggs som bilaga till länsstyrelsen. Kommunen ska även skicka med GIS-filer om sådana finns.
5. Länsstyrelsen beslutar om indelning i valdistrikt **senast den 1 december året före valåret**. Beslut om valdistriktsindelning gäller tills ny indelning beslutas. Länsstyrelsen kan på egen hand fatta beslut om valdistriktens utformning, men då måste kommunfullmäktige först få möjlighet att yttra sig.
6. Länsstyrelsen kungör beslut om valdistriktsindelning i både ortstidning och Post- och Inrikes tidningar.
7. Beslut om valdistriktsindelning kan överklagas till Valprövningsnämnden. Överklagande ska ha kommit in till länsstyrelsen senast tre veckor efter kungörelsedatum.
8. Länsstyrelsen utför ändringar av valdistriktens gränser, namn och koder i GIS-kartorna. Det är viktigt att namn och koder registreras in korrekt eftersom det som registreras in finns i original i **Valid** och används för att publiceras på www.val.se, skickas till media och SCB, trycks på röstkort m.m.
9. Länsstyrelsen klarmarkerar valdistrikten i **Valid**.



Från juni
2020



Från mars
2021



BILAGA



Tidigare än
1 dec 2021



Senast
1 dec 2021

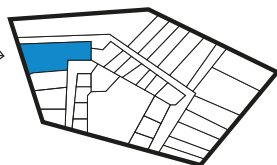


7. Fastigheter

I varje valdistrikt finns ett antal fastigheter och på varje fastighet finns ett antal röstberättigade personer folkbokförda.

Fastigheter

Lövruskan 12:1
3 röstberättigade



7.1 Ansvariga

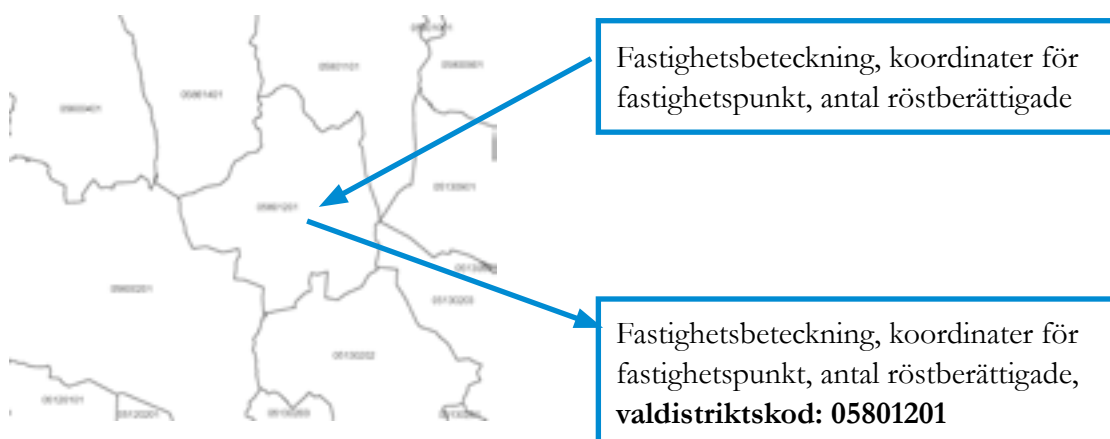
- Länsstyrelsen fattar beslut om valfastigheter och delade fastigheter.
- Valmyndigheten utför dopping, se beskrivning nedan.
- Länsstyrelsen och Valmyndigheten hanterar fastigheter som saknar valdistriktsbeteckning.

7.2 Beskrivning

Folkbokföring sker på fastigheter. Alla fastigheter representeras av en fastighetspunkt och alla dessa fastighetspunkter finns angivna i specifika GIS-kartor. Fastighetspunkten innehåller koordinater, fastighetsbeteckning och uppgift om antal röstberättigade på fastigheten. Det nuvarande referenssystemet är SWEREF99TM, men kommer eventuellt ändras, mer information kommer i så fall angående det.

Dopping

Valmyndigheten samkör fastighetsregistret och valdistriktskartorna (GIS-kartor) för att kunna avgöra till vilket valdistrikt en fastighet ska höra. Den här samkörningen kallas dopping. Syftet är att varje röstberättigad ska kunna föras till ett valdistrikt. Efter doppingen innehåller fastighetspunkten även en valdistriktskod. Valmyndigheten utför dopping tre gånger inför ett val. Dessa är: inför den 1 mars året före valåret, 1 mars valåret samt inför kvalifikationsdagen för rösträtten 12 augusti 2022.



Dopping

Fastigheterna kan inte ändras av valadministrationen. Däremot måste de hanteras i olika sammanhang. De fastigheter som vid doppling inte automatiskt kan föras till ett valdistrikt måste hanteras manuellt av länsstyrelsen eller Valmyndigheten. Länsstyrelsen skapar även valfastigheter och delar fastigheter vid behov.

Valfastigheter

För vissa fastigheter kan fastighetspunkten ligga fel ur valsynpunkt. Om t.ex. en fastighet består av flera ytor som ligger i flera kommuner måste länsstyrelsen ibland peka ut ett ställe, dvs. ange specifika koordinater, där fastighetspunkten ska ligga. Punkten kan placeras där det finns en byggnad. De fastigheter som har utpekade koordinater kallas valfastigheter. Detta är ganska sällsynt. Valmyndigheten administrerar ett register med valfastigheter, men det kan komma att ändras till att länsstyrelsen gör ändringarna direkt i Valid, mer information kommer i så fall angående det.

Delade fastigheter

Det förekommer också fastigheter med flera tusen röstberättigade eller stor yta. I dessa fall har länsstyrelsen, enligt 4 kap 16 § andra stycket vallagen, rätt att dela upp fastigheten så att delarna förs till olika valdistrikt. Undvik att dela upp en fastighet så att en valdistriktsgrens går genom en byggnad. Detta är mycket sällsynt.



7.3 Gör så här

Särskilda fastighetsbeslut

1. Länsstyrelsen kan besluta om valfastigheter eller delade fastigheter.
2. Länsstyrelsen ska genast meddela Valmyndigheten beslutet, så att Valmyndigheten kan uppdatera i **Valid**.



Hantera fastigheter

Länsstyrelsen ska hantera de fastigheter som efter doppling saknar valdistriktsbeteckning två gånger: inför första mars valår och innan kvalifikationsdag för rösträtt 30 dagar innan valdagen. Valmyndigheten hanterar fastigheter en gång: inför 1 mars året innan valår. **Valmyndigheten kommer att meddela exakta datum för detta.**



3. En lista på berörda fastigheter visas i **Valid**.
4. Utred vilket valdistrikt fastigheterna ska höra till
5. Fyll i uppgifterna i **Valid**.

8. "Placeringsdistrikt"

"Placeringsdistrikt" är inte en egen typ av valdistrikt, utan vissa existerande geografiska valdistrikt pekas ut som placeringsdistrikt. Placeringsdistrikten ersätter det som tidigare kallades "rubrikdistrikt".

8.1 Ansvariga

- Länsstyrelsen pekar ut placeringsdistrikt.

8.2 Beskrivning

För att vara röstberättigad måste en person finnas i en röstlängd. Vilken röstlängd personen tas upp i bestäms av vilken fastighet som personen är folkbokförd på och i vilket valdistrikt denna fastighet ligger.

Det finns ca. 40 000 personer som inte är folkbokförda på någon fastighet alls. De är istället folkbokförda på en s.k. rubrikfastighet – "på kommunen skriven", "utan känt hemvist" eller "utvandrad".

Lösningen är att länsstyrelsen väljer ut ett eller flera valdistrikt per kommunvalkrets där dessa röstberättigade ska placeras. De utvalda valdistrikten kallas placeringsdistrikt. Placeringsdistrikten från tidigare val ligger kvar i Valid. Om länsstyrelsen behöver peka ut nya eller fler placeringsdistrikt är det bra att tänka på att de bör vara centralt belägna eller att det är lätt att ta sig dit.

Valid placerar sedan ut de fastighetslösa röstberättigade slumpmässigt på placeringsdistrikten. När detta är gjort har samtliga röstberättigade kunnat föras in i en röstlängd.

8.3 Gör så här

Första mars valåret ska Valmyndigheten ta fram statistik över röstberättigade per valdistrikt (se sid. 4). Därför måste listan med placeringsdistrikt ses över av länsstyrelsen innan dess. Exakt tid meddelas inför varje val, men det brukar vara **januari-februari valåret**.

6. I **Valid** ska länsstyrelsen se till så att minst ett valdistrikt, gärna centralt beläget, finns utpekade som placeringsdistrikt i länets alla kommunvalkretsar. Placeringsdistrikt från tidigare val ligger kvar.



jan-feb
2022



9. "Uppsamlingsdistrikt"

Uppsamlingsdistrikten är fiktiva valdistrikt som skapas automatiskt vid val. De följer alltid kommunvalkretsarna eller kommungränsen om kommunen inte är valkretsindelad.

9.1 Ansvariga

Uppsamlingsdistrikten behöver ingen särskild tillsyn, utan skapas automatiskt vid val. De följer alltid kommunvalkretsarna och kan inte ändras.

9.2 Beskrivning

Onsdagen efter valdagen börjar valnämnderna räkna de förtidsröster som vallokaler inte hunnit få och därmed inte kunnat räkna under valdagen. Dessa är främst röster från utlandet och förtidsröster som avlagts i andra kommuner på valdagen. Förrättningen heter valnämndens preliminära rösträkning, men kallas kort för uppsamlingsräkning. Räkningen börjar på onsdagen men kan om det behövs även fortsätta på torsdagen.

Vid valnämndens preliminära rösträkning räknas inte rösterna per valdistrikt utan i något som kallas "uppsamlingsdistrikt". Ett uppsamlingsdistrikt motsvarar en kommunvalkrets eller en kommun, om kommunen inte är valkretsindelad. Eftersom valkretsindelning kan ändras mellan val kan antal uppsamlingsdistrikt också ändras mellan val. Rösterna räknas på detta sätt för att valhemligheten inte ska röjas.

Uppsamlingsdistrikten tillkommer vid rösträkningen först på onsdagen efter valet och antalet valdistrikt skiljer sig därmed mellan den preliminära rösträkningen och den slutliga rösträkningen.

OLIKA ANTAL VALDISTRIKT VID DEN PRELIMINÄRA RÖSTRÄKNINGEN PÅ VALNATTEN OCH SLUTLIGA RÖSTRÄKNINGEN?

För riksdagsval och kommunfullmäktigeval är antal valdistrikt samma vid den preliminära rösträkningen i vallokaler och den slutliga rösträkningen hos länsstyrelserna, men för regionfullmäktigeval är antalet ett annat. Det beror på att det inte finns någon region för Gotland. Därmed är det totala antalet valdistrikt och antal uppsamlingsdistrikt i landet lägre för val till regionfullmäktige.

EXEMPEL: Vid valet till riksdagen och kommunfullmäktige 2014 fanns det 5837 valdistrikt, dvs. faktiska geografiska områden. 41 av dessa var i Gotlands kommun. Antal valdistrikt i val till landstingsfullmäktige (regionfullmäktige) 2014 var därmed 5796. Till den slutliga rösträkningen tillkom sedan ett uppsamlingsdistrikt per kommunvalkrets. För val till riksdagen och kommunfullmäktige var det 390 uppsamlingsdistrikt, och därmed var det 6227 valdistrikt i det slutliga resultatet. För val till landstingsfullmäktige tillkom 387 uppsamlingsdistrikt, eftersom de 3 uppsamlingsdistrikten för Gotland inte tillkom för val till landstingsfullmäktige, och det slutliga antalet valdistrikt för val till landstingsfullmäktige var därmed 6183 stycken.

10. Vad gäller vid omval och extra val?

I händelse av omval eller extra val gäller samma valgeografi som vid närmast föregående ordinarie val. Eventuellt kan det dock bli aktuellt med hantering av fastigheter.

10.1 Ansvariga

- Länsstyrelsen hanterar (eventuellt) fastigheter.

10.2 Beskrivning

Det är inte specifikt reglerat i vallagen vad som ska gälla för indelning i valdistrikt och valkretsar i händelse av omval eller extra val. Valmyndigheten gör bedömningen att samma valdistrikt och valkretsar gäller vid eventuellt omval eller extra val som vid närmast föregående ordinarie val. Det betyder att ändringar i valkrets- och valdistriktsindelningen som görs mellan valen, endast ska gälla vid nästa **ordinarie** val och således ej vid omval eller extra val.

Även om inte indelning i valdistrikt och valkretsar ska göras inför ett omval eller ett extra val kan det bli aktuellt att hantera fastigheter.

10.3 Gör så här

1. Eventuellt meddelar Valmyndigheten att det behövs hanteras fastigheter. Om så är fallet, läs mer om detta i kapitel 7, Fastigheter.



Bilaga 1: Underlag till beslut om valdistriktsändringar

Under beredningen kan följande lista göras för att underlätta arbetet, samt underlätta för mottagaren av beslutet. Gör en lista med samtliga valdistrikt och eventuella valkretsar med kod och namn:

Kod före beslut	Namn före beslut	Förändringskolumner			Beräknat antal röstberättigade efter beslut
		Ny kod efter beslut	Nytt namn efter beslut	Gränsändring efter beslut	
17800001	Första				
17800002	Andra				
17800006	Valby				
17800001	Röstberga				
17800132	Mandatviken				

Skriv i tabellen hur varje valdistrikt påverkats i och med beslutet, enligt nedanstående:

Ändrat namn

Skriv nytt namn i kolumnen ”Nytt namn efter beslut”, maximalt 36 tecken inklusive mellanslag.

Ändrad kod

Skriv ny kod i kolumnen ”Ny kod efter beslut”. Kom ihåg att stora förändringar av koderna kan innebära mycket arbete, eftersom varje valdistrikt med ny kod och dess vallokal måste läggas in på nytt i Valid.

Ändrad gräns

Ange kortfattat hur gränsen ändrats i ”Gränsändring efter beslut” och bifoga alltid en karta, där man på detaljnivå kan se hur gränsen dragits. En person utan lokalkännedom ska kunna förstå hur gränsen ska dras.



Borttaget valdistrikt

Betyder egentligen att distriktet slagits ihop med ett annat distrikt. Ange om valdistriktet har slagits ihop i kolumnen ”Gränsändring efter beslut”. Om det behövs, bifoga en karta, där man på detaljnivå kan se hur gränsen dragits.

Nytt valdistrikt

Sätt in en ny rad, lämna ”Kod innan beslut” och ”namn innan beslut” tomma. Skriv in kod och namn på det nya valdistriktet och ange hur distriktet uppkommit i kolumnen ”gränsändring”, bifoga alltid en karta, där man på detaljnivå kan se hur gränsen dragits.

Ska vissa valdistrikt vara oförändrade?

Lämna förändringskolumnerna för de oförändrade valdistrikten helt tomma. På så sätt är det enkelt att se var det finns förändringar i listan.

Beräknat antal röstberättigade per valdistrikt

Avsluta med att ange det beräknade antalet (kommunalt) röstberättigade för de valdistrikt som ska gälla tills vidare efter beslutet.

Klart!

Så här kan en färdig lista se ut:

Kod före beslut	Namn före beslut	Förändringskolumner			Beräknat antal röstberättigade efter beslut
		Ny kod efter beslut	Nytt namn efter beslut	Gränsändring efter beslut	
01	Norra valkretsen				12910
17800001	Första		Bengtstaden		1703
17800132	Mandatviken	17800003			1113
17800002	Andra			Slås ihop med 17800001 Bengtstaden.	
		17800004	Bullelunden	Nytt valdistrikt, Valbys östra delar, se karta 1.	1021
17800006	Valby			Justering av gräns mot nytt valdistrikt Bullelunden, se karta 2.	1232
17800012	Röstberga				1232



Petter Agurén
Rättsenheten
010-223 64 94
petter.aguren@lansstyrelsen.se

Kommunstyrelseförvaltningen
kommunen@gislaved.se

Översyn av valdistriktsindelning inför riksdags-, kommunal- och regionvalet 2022

Gislaveds kommun (kommunen) har inkommit med skrivelse angående valdistriktsindelning till Länsstyrelsen. Kommunen har även framfört önskemål om att Länsstyrelsen svarar på skrivelsen innan juni månads utgång. Kommunen önskar att Länsstyrelsen ger sin syn på Valnämnden i Gislaveds kommuns ställningstagande att inte ändra valdistriktsindelning för valet 2022.

Enligt bestämmelserna i 4 kap. 17 § vallagen (2005:837) ska länsstyrelsen på förslag av kommunfullmäktige besluta om kommunens indelning i valdistrikt. Kommunen ska se över indelningen året närmast före det år då ordinarie val till riksdagen ska hållas. Om det behövs får länsstyrelsen självständigt besluta om indelningen i valdistrikt. Innan länsstyrelsen fattar ett sådant beslut ska kommunfullmäktige få tillfälle att yttra sig.

I ovan nämnda lagrum anges också att ett valdistrikt ska omfatta mellan 1 000 och 2 000 röstberättigade. Om det finns särskilda skäl får ett valdistrikt omfatta färre än 1 000 eller fler än 2 000 röstberättigade. Det är eftersträvänsvärt att antalet röstberättigade är relativt jämnt fördelat mellan valdistrikten.

Gislaveds kommun har 4 valdistrikt där antalet röstberättigade understiger 1000.

Gislaved	06620107	Våthult-Bosebo-Båraryd	676
Gislaved	06620511	Stengårdshult-Valdshult-Öreryd	351
Gislaved	06621218	Gryteryd-Södra Hestra	711
Gislaved	06621419	Ås-Kållerstad	773

Gislaveds kommun bland annat har anfört att en ev. sammanslagning kan medföra ett minskat valdeltagande.

Utifrån förarbetena till vallagen (prop. 1975:27) kan Länsstyrelsen konstatera att särskilda skäl för att få behålla små valdistrikt bland annat kan vara om distrikten finns i skärgård eller utpräglad glesbygd. Länsstyrelsen menar att det är mycket angeläget att värna om valhemligheten, något som blir svårare ju färre röstberättigade ett distrikt har. Skälen att hålla sig inom de ramar

som lagen ställer upp väger därmed tungt och de omständigheter som krävs för att avvika ska verkligen vara särskilda skäl.

Länsstyrelsen anser att Gislaveds kommun, som en minimiåtgärd, i vart fall bör se över valdistriktet Stengårdshult-Valdshult-Öreryd där antalet röstberättigade endast uppgår till ca 350 personer. En lösning skulle kunna vara att detta distrikt slås ihop med det intilliggande distriktet Norra Hestra, men kommunen kan givetvis även föreslå andra lämpliga lösningar.

Länsstyrelsen konstaterar i detta sammanhang att avståndet mellan församlingsgården i Valdshult och Medborgarhuset i Hestra, vilka var vallokaler i Europaparlamentsvalet 2019, är cirka 15 kilometer. Länsstyrelsen bedömer att en sammanslagning därmed inte resulterar i sådana anmärkningsvärt stora avstånd för de röstande som skulle kunna utgöra särskilda skäl i vallagens bemärkelse.

Vidare kan konstateras att kommuninvånarna dessutom, vid en framtida sammanslagning av valdistrikt, kan rösta i precis samma lokaler som förut om kommunen väljer att anordna en röstningslokal för förtidsröstning på valdagen där. Enligt Länsstyrelsens bedömning är skillnaderna mellan en vallokal och en förtidsröstningslokal i det fallet försumbara för den enskilde och inte något som torde påverka medborgarnas benägenhet att rösta i allmänna val i negativ riktning. Denna möjlighet har även tidigare påtalats för kommunen.

Länsstyrelsen emotser därför, mot ovanstående bakgrund, att kommunen inkommer med förslag om sammanslagning/ändring av valdistriktsindelning, där åtminstone valdistrikt Stengårdshult-Valdshult-Öreryd ingår.

I annat fall överväger Länsstyrelsen att i höst fatta ett beslut om ändrad valdistriktsindelning.

Anna Adholmer
rättschef

Petter Agurén
valsamordnare



**GISLAVEDS
KOMMUN**

Valdistrikt 2022



Ks §262

Dnr: KS.2021.142

1.1

Antal kommunfullmäktigeledamöter och ersättare för mandatperioden 2023-2026**Beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att meddela länsstyrelsen att 49 ledamöter i kommunfullmäktige ska utses vid valet 2022, samt att ersättare ska utses till högsta möjliga antal enligt kommunallagens och vallagens bestämmelser.

Reservationer

Mattias Johansson (SD) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande.

Ärendebeskrivning

I kommunallagens 5:e kapitel 5-8 §§ finns bestämmelserna om antalet ledamöter i kommunfullmäktige respektive antalet ersättare.

Kommunfullmäktige bestämmer hur många ledamöter kommunfullmäktige ska ha. Antalet ledamöter ska bestämmas till ett udda tal och till minst 41 ledamöter i kommuner med över 16 000 till och med 24 000 röstberättigade invånare enligt kommunallagen. Per den 1 mars 2021 har Gislaveds kommun 22 683 röstberättigade invånare.

Om kommunfullmäktige beslutar att antalet ledamöter i fullmäktige ska ändras, ska beslutet tillämpas först när val av fullmäktige förrättas nästa gång i hela landet. Beslutet ska fattas före utgången av februari månad valåret.

Gällande ersättare är den grundläggande bestämmelsen i kommunallagen att antalet ersättare ska utgöra en viss andel, dock högst hälften av det antal platser som varje parti får i fullmäktige. Eftersom det inte i förväg innan valet går att veta hur många partier som har ett, två eller flera mandat uttrycks beslutet som en princip.

Inför nuvarande mandatperiod (2018-2022) beslutade kommunfullmäktige vid sitt sammanträde den 26 oktober 2017 att meddela länsstyrelsen att 49 ledamöter i kommunfullmäktige ska utses vid valet 2018, samt att ersättare ska utses till högsta möjliga antal enligt kommunallagens och vallagens bestämmelser.

Parlamentariska kommittén har tidigare fått i uppdrag av kommunfullmäktige att föreslå antalet ledamöter och ersättare till kommunfullmäktige. Parlamentariska kommittén har den 22 juni 2021 beslutat att föreslå kommunfullmäktige besluta att meddela länsstyrelsen att 49 ledamöter i kommunfullmäktige ska utses vid valet 2022, samt att ersättare ska utses till högsta möjliga antal enligt kommunallagens och vallagens bestämmelser.

Beslutsunderlag

Protokoll från kommunfullmäktige §125, daterad den 26 oktober 2017
Parlamentariska kommittén den 22 juni 2021, §21

Yrkanden

Mikael Kindbladh (WeP) med instämmande av Evangelos Varsamis (S): Bifall till förslaget.

Ks §262 (forts.)

Mattias Johansson (SD): Att meddela länsstyrelsen att 41 ledamöter i kommunfullmäktige ska utses vid valet 2022.

Håkan Josefsson (C) med instämmande av Fredrik Sveningsson (L): Avslag på Mattias Johanssons (SD) yrkande och bifall till liggande förslag.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på Parlamentariska kommitténs liggande förslag och Mattias Johanssons (SD) yrkande och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt liggande förslag.

Beslutet skickas till:

Kommunfullmäktige

§21

Antal ledamöter och ersättare i kommunfullmäktige 2023-2026**Förslag till beslut**

Att föreslå att kommunfullmäktige beslutar att meddela länsstyrelsen att 49 ledamöter i kommunfullmäktige ska utses vid valet 2022, samt att ersättare ska utses till högsta möjliga antal enligt kommunallagens och vallagens bestämmelser.

Ärendebeskrivning

I kommunallagens 5: e kapitel 5-8 §§ finns bestämmelserna om antalet ledamöter i kommunfullmäktige respektive ersättare. Kommunfullmäktige bestämmer hur många ledamöter kommunfullmäktige ska ha. Antalet ledamöter ska bestämmas till ett udda tal och till minst 41 ledamöter i kommuner med över 16 000 till och med 24 000 röstberättigade invånare enligt kommunallagen. Per den 1 mars 2021 har Gislaveds kommun 22 683 röstberättigade invånare.

Om kommunfullmäktige beslutar att antalet ledamöter i fullmäktige ska ändras, ska beslutet tillämpas först när val av fullmäktige förrättas nästa gång i hela landet. Beslutet ska fattas före utgången av februari månad valåret. Gällande ersättare är den grundläggande bestämmelsen i kommunallagen att antalet ersättare ska utgöra en viss andel, dock högst hälften av det antal platser som varje parti får i fullmäktige. Eftersom det inte i förväg innan valet går att veta hur många partier som har ett, två eller flera mandat uttrycks beslutet som en princip.

Inför nuvarande mandatperiod (2018-2022) beslutade kommunfullmäktige vid sitt sammanträde den 26 oktober 2017 att meddela länsstyrelsen att 49 ledamöter i kommunfullmäktige ska utses vid valet 2018, samt att ersättare ska utses till högsta möjliga antal enligt kommunallagens och vallagens bestämmelser.

Parlamentariska kommittén har tidigare fått i uppdrag av kommunfullmäktige att föreslå antalet ledamöter och ersättare till kommunfullmäktige.

Kommunstyrelseförvaltningen lämnar inget förslag till beslut till parlamentariska kommittén.

Beslutsunderlag

Protokoll från kommunfullmäktige § 125, daterad den 26 oktober 2017
Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse daterad den 15 juni 2021

Yrkanden

Erik Anderson (K) med instämmande från Marie Johansson (S), Carina Johansson (C), Björn Olsson (L), Tommy Östring (WeP), Peter Bruhn (MP), Glenn Hummel (SD): Att föreslå att kommunfullmäktige beslutar att meddela länsstyrelsen att 49 ledamöter i kommunfullmäktige ska utses vid valet 2022, samt att ersättare ska utses till högsta möjliga antal enligt kommunallagens och vallagens bestämmelser.

§21 (forts.)

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på Erik Andersons (K) yrkande och finner att parlamentariska kommittén beslutar enligt detta.

Beslutet skickas till:
Kommunfullmäktige

Kf §125

Dnr: KS.2017.201

Antal kommunfullmäktigeledamöter och ersättare för mandatperiod 2018-2022**Ärendebeskrivning**

I kommunallagen 5 kap. 1 - 4 §§ finns bestämmelserna om antalet ledamöter i fullmäktige respektive antalet ersättare.

Kommunfullmäktige bestämmer hur många ledamöter fullmäktige ska ha. Antalet ledamöter ska bestämmas till ett udda tal och till minst 41 ledamöter i kommuner med över 16 000 till och med 24 000 röstberättigade invånare enligt kommunallagen. Per den 1 mars 2017 har Gislaveds kommun 22 112 röstberättigade invånare.

Om fullmäktige beslutar att antalet ledamöter i fullmäktige ska ändras, ska beslutet tillämpas först när val av fullmäktige förträts nästa gång i hela landet. Beslutet ska fattas före utgången av februari månad valåret.

Avseende ersättare är den grundläggande bestämmelsen i kommunallagen att antalet ersättare ska utgöra en viss andel, dock högst hälften av det antal platser som varje parti får i fullmäktige. Eftersom det inte i förväg innan valet går att veta hur många partier som har ett, två eller flera mandat uttrycks beslutet som en princip.

En parlamentarisk kommitté är en tillfällig beredningsgrupp som är tillsatt av kommunfullmäktige och har bildats för att skaffa underlag för ett politiskt ställningstagande.

Frågan om antalet ledamöter och ersättare har behandlats i den parlamentariska kommittén som arbetar med översynen av nämndorganisationen och de förtröendevaldas arbetsätt inför en ny mandatperiod. Förslaget är att 49 ledamöter i kommunfullmäktige ska utses vid valet 2018, vilket är samma antal som under nuvarande period och att ersättare ska utses till högsta möjliga antal enligt kommunallagens och vallagens bestämmelser.

Kommunstyrelsen har den 11 oktober 2017 beslutat föreslå kommunfullmäktige att meddela länsstyrelsen att 49 ledamöter i kommunfullmäktige ska utses vid valet 2018 samt att ersättare ska utses till högsta möjliga antal enligt kommunallagens och vallagens bestämmelser.

Bestsunderlag

Parlamentariska kommittén den 4 september 2017, § 8
Kommunstyrelsen den 11 oktober 2017, § 277

Yrkande

Agneta Karlsson (M) med instämmande av Mattias Johansson (SD): Att kommunfullmäktige efter valet 2018 ska bestå av 41 ledamöter.

Pia Skogsberg (KD) med instämmande av Erik Andersson (K): Bifall till kommunstyrelsens förslag.

Kf § 125 (forts.)

Carina Johansson (C) med instämmande av Marie Johansson (S), Fredrik Sveningsson (L) och Peter Bruhn (MP): Avslag på Agneta Karlssons (M) och Mattias Johanssons (SD) yrkande och bifall till kommunstyrelsens förslag.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på Agneta Karlssons (M) yrkande och kommunstyrelsens förslag och finner att kommunfullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsens förslag.

Omröstning begärs.

Kommunfullmäktige godkänner följande röstningsproposition:

JA-röst för kommunstyrelsens förslag

NEJ-röst för Agneta Karlssons (M) yrkande

Omröstningsresultat

32 personer röstar JA

14 personer röstar NEJ

3 ledamöter avstår. Därmed har kommunfullmäktige beslutat i enlighet med kommunstyrelsens förslag.

Kommunfullmäktige beslutar

att meddela länsstyrelsen att 49 ledamöter i kommunfullmäktige ska utses vid valet 2018, samt

att ersättare ska utses till högsta möjliga antal enligt kommunallagens och vallagens bestämmelser.

Reservationer

Agneta Karlsson (M), Fredrik Claar (M), Anton Sjödell (M), Sven-Göte Bolmenius (M), Lisbeth Andersson (M), Anders Ståklint (M), Jonas Andreasson (M), Anders Gustafsson (SD), Mattias Johansson (SD), Sören Axelsson (SD), Linda Petersson (SD) och Stefan Nylén (SD) reserverar sig till förmån för sina egna yrkande.

Expedieras till:

Kommunstyrelseförvaltningen, kansliet

Kommunstyrelseförvaltningen, kanslichefen

Länsstyrelsen

Ks §261

Dnr: KS.2021.105

I.3.1

Rutin för hantering av initiativärenden**Beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att anta rutin för initiativärenden, daterad den 10 juni 2021.

Ärendebeskrivning

Enligt § 20 i kapitel 4 i kommunallagen har varje ledamot i en nämnd rätt att väcka ärenden i nämnden. Parlamentariska kommittén har gett kommunstyrelseförvaltningen i uppdrag att ta fram ett förslag på gemensam hantering av initiativärenden i nämnderna. Syftet med en gemensam hantering av initiativärenden är bland annat att ge förvaltningarna möjlighet att förbereda beslutsunderlag så att välgrundade beslut kan tas.

Kommunstyrelseförvaltningen har tagit fram ett förslag på en rutin för hantering av initiativärenden. Rutinen bör ses som en gemensam överenskommelse då den inte är överordnad bestämmelserna om initiativrätt som finns i kommunallagen. I rutinen lyfts att ett initiativärende alltid behöver väckas på det aktuella nämndsammanträdet. Ärendet behöver även ha en koppling till nämndens ansvarsområden och grunduppdrag. Ärendet tas sedan upp på sammanträdet under "Övriga frågor" och behandlas vidare på nämndens nästkommande sammanträde.

Parlamentariska kommittén har den 22 juni 2021 beslutat att föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att anta rutin för initiativärenden, daterad den 10 juni 2021.

Beslutsunderlag

Rutin för hantering av initiativärenden daterad den 10 juni 2021
Parlamentariska kommittén den 22 juni 2021, §22

Yrkanden

Evangelos Varsamis (S) med instämmande av Mikael Kindbladh (Wep), Maria Gullberg Lorentsson (M), Emanuel Larsson (KD), Håkan Josefsson (C) och Fredrik Sveningsson (L): Bifall till förslaget.

Beslutet skickas till:

Kommunfullmäktige

§22

Rutin för hantering av initiativärenden**Förslag till beslut**

Parlamentariska kommittén föreslår att kommunfullmäktige beslutar att anta rutin för initiativärenden, daterad 2021-06-10.

Ärendebeskrivning

Enligt § 20 i kapitel 4 i kommunallagen har varje ledamot i en nämnd rätt att väcka ärenden i nämnden. Parlamentariska kommittén har gett kommunstyrelseförvaltningen i uppdrag att ta fram ett förslag på gemensam hantering av initiativärenden i nämnderna. Syftet med en gemensam hantering av initiativärenden är bland annat att ge förvaltningarna möjlighet att förbereda beslutsunderlag så att välgrundade beslut kan tas.

Kommunstyrelseförvaltningen har tagit fram ett förslag på en rutin för hantering av initiativärenden. Rutinen bör ses som en gemensam överenskommelse då den inte är överordnad bestämmelserna om initiativrätt som finns i kommunallagen. I rutinen lyfts att ett initiativärende alltid behöver väckas på det aktuella nämndsammanträdet. Ärendet behöver även ha en koppling till nämndens ansvarsområden och grunduppdrag. Ärendet tas sedan upp på sammanträdet under "Övriga frågor" och behandlas vidare på nämndens nästkommande sammanträde.

Kommunstyrelseförvaltningens förslag är att parlamentariska kommittén föreslår kommunstyrelsen att föreslå att kommunfullmäktige beslutar att anta rutin för initiativärenden, daterad 2021-06-10.

Beslutsunderlag

Rutin för hantering av initiativärenden daterad den 10 juni 2021

Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse daterad den 15 juni 2021

Yrkanden

Marie Johansson (S) med instämmande från Maria Gullberg Lorentsson (M), Carina Johansson (C), Emanuel Larsson (KD), Glenn Hummel (SD) och Peter Bruhn (MP): Bifall till kommunstyrelseförvaltningens förslag.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på Marie Johanssons (S) yrkande och finner att parlamentariska kommittén beslutar enligt detta.

Beslutet skickas till:
Kommunfullmäktige

Ks §271

Dnr: KS.2021.180

Annonsering av kommunfullmäktiges sammanträden 2022**Beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att annonsering av kommunfullmäktiges sammanträden 2022 ska ske i VästboAndan med Finnveden NU innehållande tid och plats för sammanträdena samt de viktigaste ärendena.

Ärendebeskrivning

Enligt kommunallagen 5 kap. 13§ (2017:725) är det obligatoriskt att annonsera tid och plats för kommunfullmäktiges sammanträde på kommunens digitala anslagstavla. Det föreligger således inget krav på att annonsera sammanträdena i ortstidning sedan nya kommunallagen från 2018.

I kommunfullmäktiges arbetsordning 7§ har bestämts hur annonsering ska gå till: Fullmäktige bestämmer för varje år i vilken eller vilka ortstidningar som tid och plats för fullmäktiges sammanträden ska införas. Fullmäktige bestämmer samtidigt i vilken utsträckning uppgift om ärenden som ska behandlas ska införas i ortstidningen. Ordföranden avgör vilka ärenden som ska annonseras.

Kungörelsen publiceras, förutom på kommunens officiella digitala anslagstavla, på kommunens hemsida.

Beslutsunderlag

Kommunfullmäktiges arbetsordning 7§
Kommunfullmäktiges presidium den 23 september 2021

Beslutet skickas till:

Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktiges presidium

Sammanträdesdatum
2021-09-23

Plats och tid Kommunhuset, torsdagen den 23 september 2021, kl. 16.30-17.20

Beslutande Lars-Ove Bengtsson (C), ordförande
Lennart Kastberg (KD)
Hasse Johansson (S)Övriga deltagande Yvonne Thelin Karlsson, kommunsekreterare
Louise Elverlind, tf ekonomichef

Utses att justera Hasse Johansson (S)

Justeringens plats och tid Kommunstyrelsekontoret den 23 september 2021

Under- skrifter	Sekreterare	Paragrafer	§§10-13
	Yvonne Thelin Karlsson		
	Ordförande		
	Lars-Ove Bengtsson (C)		
	Justerande		
	Hasse Johansson (S)		

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ Kommunfullmäktiges presidium

Sammanträdesda-
tum 2021-09-23Datum för
anslags uppsät- 2021-09-23Datum för
anslags nedtagande 2021-10-16Förvaringsplats
för protokollet Kommunstyrelseförvaltningen

§12

Annonsering av kommunfullmäktiges sammanträden 2022**Beslut**

Kommunfullmäktiges presidium föreslår kommunfullmäktige besluta att annonsering av kommunfullmäktiges sammanträden 2022 ska ske i VästboAndan med Finnveden NU innehållande tid och plats för sammanträdena samt de viktigaste ärendena.

Ärendebeskrivning

Enligt kommunallagen 5 kap. 13§ (2017:725) är det obligatoriskt att annonsera tid och plats för kommunfullmäktiges sammanträde på kommunens digitala anslagstavla. Det föreligger således inget krav på att annonsera sammanträdena i ortstidning sedan nya kommunallagen från 2018.

I kommunfullmäktiges arbetsordning 7§ har bestämts hur annonsering ska gå till: Fullmäktige bestämmer för varje år i vilken eller vilka ortstidningar som tid och plats för fullmäktiges sammanträden ska införas. Fullmäktige bestämmer samtidigt i vilken utsträckning uppgift om ärenden som ska behandlas ska införas i ortstidningen. Ordföranden avgör vilka ärenden som ska annonseras.

Kungörelsen publiceras, förutom på kommunens officiella anslagstavla, på kommunens hemsida.

Beslutsunderlag

Kommunfullmäktiges arbetsordning 7§

Expedieras till:

Kommunstyrelsen

Ks §264

Dnr: KS.2021.92

I.3.1

Sammanträdesplan 2022**Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att fastställa sammanträdesdagar för kommunstyrelsen enligt förslag daterat den 3 september 2021, att fastställa kommunstyrelsens planeringsdagar och planerings- och uppföljningsprocess enligt förslag daterat den 15 september 2021, samt att uppdra till nämnderna att anpassa sina sammanträdesdagar så att en rationell kommunövergripande ärendehantering uppnås.

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att kommunfullmäktige sammanträder på följande dagar år 2022 om ordföranden efter samråd med presidiet inte beslutar annat:

27 januari

24 februari

24 mars

28 april

19 maj

13 juni

25 augusti

22 september

27 oktober

17 november

15 december, samt att samtliga sammanträden börjar kl. 18.30 utom torsdagen den 19 maj som börjar kl. 10.00, torsdagen den 17 november som börjar kl. 10.00 och torsdagen den 15 december som börjar kl. 17.00.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktiges presidium har den 22 april 2021, §5 beslutat att föreslå kommunfullmäktige att sammanträda på följande dagar år 2022 om ordföranden efter samråd med presidiet inte beslutar annat:

27 januari

24 februari

24 mars

28 april

19 maj

13 juni

25 augusti

22 september

27 oktober

17 november

15 december, samt att samtliga sammanträden börjar kl. 18.30 utom torsdagen den 19 maj som börjar kl. 10.00, torsdagen den 17 november som börjar kl. 10.00 och torsdagen den 15 december som börjar kl. 17.00.

Kommunstyrelseförvaltningen har med utgångspunkt från de föreslagna tiderna för kommunfullmäktige upprättat förslag till övriga sammanträdesdagar för 2022. Det är i första hand den kommunala redovisningslagen som styr planeringen. Respektive reglemente reglerar vad som gäller för sammanträdesdag utöver fastställd sammanträdesplan.

Ks §264 (forts.)

Beslutsunderlag

Protokoll kommunfullmäktiges presidium, daterat den 22 april 2021, §5
Kommunfullmäktiges planerings- och uppföljningsprocess daterad den 15 september 2021

Kommunstyrelseförvaltningens förslag till sammanträdesdagar för 2022, daterat den 3 september 2021

Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse daterad den 15 september 2021
Kommunstyrelsen den 22 september 2021, §240

Beslutet skickas till:

Samtliga nämnder
Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktiges presidium

Sammanträdesdatum
2021-04-22

Plats och tid Kommunhuset, torsdagen den 22 april 2021, kl. 17.00-17.45

Beslutande Lars-Ove Bengtsson (C), ordförande
Hasse Johansson (S)

Övriga deltagande Yvonne Thelin Karlsson, kommunsekreterare

Utses att justera Hasse Johansson (S)

Justeringens plats och tid Kommunstyrelsekontoret den 22 april 2021

Under- skrifter	Sekreterare	Paragrafer	§§5-6
	Yvonne Thelin Karlsson		
	Ordförande		
	Lars-Ove Bengtsson (C)		
	Justerande		
	Hasse Johansson (S)		

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ Kommunfullmäktiges presidium

Sammanträdesda-
tum 2021-04-22Datum för
anslags uppsät- 2021-04-23Datum för
anslags nedtagande 2021-05-15Förvaringsplats
för protokollet Kommunstyrelseförvaltningen

§5

Kommunfullmäktiges sammanträdestider 2022**Beslut**

Kommunfullmäktiges presidium föreslår kommunfullmäktige besluta att kommunfullmäktige sammanträder på följande dagar år 2022 om ordföranden efter samråd med presidiet inte beslutar annat:

27 januari
24 februari
24 mars
28 april
19 maj
13 juni
25 augusti
22 september
27 oktober
17 november
15 december, samt

att samtliga sammanträden börjar kl. 18.30 utom torsdagen den 19 maj som börjar kl. 10.00, torsdagen den 17 november som börjar kl. 10.00 och torsdagen den 15 december som börjar kl. 17.00.

Ärendebeskrivning

Av kommunfullmäktiges arbetsordning § 4 framgår att kommunfullmäktige håller sammanträde varje månad utom under ett sommaruppehåll i juli. Fullmäktige ska fastställa sammanträdesordningen för nästkommande år. Vad som gäller för extra sammanträde och inställande av sammanträde samt ändring av tid framgår också av arbetsordningen.

Presidiet lägger sitt förslag till sammanträdesplan 2022

Beslutsunderlag

Kommunfullmäktiges arbetsordning 4 §
Förslag på sammanträdesdagar 2022

Expedieras till:

Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktiges planerings- och uppföljningsprocess under 2022

Planeringsdirektiv 2023				
Vecka	Datum	Händelse	Forum/Deltagare	Innehåll
2	14/1	Operativa, fasta styrgrupper, demokrati-beredning och råd ska lämna in underlag inför KDLG möte v4		Underlaget är input till KDLG för förberedelse kring nytt planeringsdirektiv
4		Arbetsmöte KDLG	Analysdag, Kvalitet ekonomi och HU	Se ovan. Inför kommunstyrelsens planeringsdagar
9	28/1	Fastighet- och service lämnar lokalresursplan till KS.		
		Överläggningar med räddningstjänsten		Delad budget med Gnosjö
14	5/4	Arbetsmöte KDLG	KDLG, Kvalitet, Ekonomi och HU	KDLG har arbetsmöte och tar fram omhändertagandet och konsekvenser av de politiska prioriteringarna, mål och uppdrag från KS planeringsdagar
		Samverkan-Information	KSAM	Information om planeringsdirektivet Behövs inte formellt sett men vi ska ha det.
15	14/4	Fastighet- och service lämnar ökade kostnader för sin verksamhet till nämnderna		
16	20/4	KSAU behandlar planeringsdirektiv	KSAU	KSAU behandlar förslag till planeringsdirektiv. Deadline 1/4 Utskick 13/4
18	4/5	KS beslutar planeringsdirektiv	KS	KS beslutar planeringsdirektivet Utskick 27/4
		Samverkan -Beslut	KSAM	Beslut om planeringsdirektivet
20	19/5	KF beslutar planeringsdirektiv	KF	KF beslutar planeringsdirektivet Utskick 12/5
26	Senast 30/6	Nämndens planeringsdirektiv samt taxor		Nämndernas inlämning av planeringsdirektiv samt taxor
		Samverkan - Information	KSAM	Information om fastställandet av KF:s planeringsdirektiv, extra KS
42	19/10	KSAU bereder fastställandet av KF:s planeringsdirektiv och taxor	KS	KS bereder fastställandet av KF:s planeringsdirektiv Utskick 14/10

43		Samverkan- Beslut	KSAM	Beslut om fastställandet av KF:s planeringsdirektiv
44	26/10	KS beslutar om fastställandet av KF-planeringsdirektiv och taxor	KS	KS beslutar fastställandet av KF:s planeringsdirektiv och taxor Utskick 28/10
46	17/11	KF- beslutar om fastställandet av KF-planeringsdirektiv och taxor	KF	KF beslutar fastställandet av KF:s planeringsdirektiv och taxor Utskick 10/11
52	31/12 senast	Nämnderna fastställer sina planeringsdirektiv	KS	

Utblick 2024

Vecka	Datum	Händelse	Forum/Deltagare	Innehåll
38	23/9 Senast	Nämnders Utblick 2024 behandlas		
42	20/10	Fastighet- och servicenämnden ska ha klart sin Utblick		
42	20/10	Styrgrupper, fasta beredningsgrupper, demokrati-beredning och råd.		Klart underlag till utblicken, som arbetas med under hösten 2020, utifrån gruppens uppföljning, analys och omvärldsanalys. (fyll på utifrån rapporteringen i U2).
43		KDLG	KDLG och bolagen	KDLG diskuterar slutsatser av övergripande omvärldsanalys och utblickar. Ledningsstaben presenterar förslag/diskussionsfrågor
48	30/11	KSAU bereder utblick	KSAU	KS bereder fastställandet av KF:s Utblick Deadline 18/11 Utskick 23/11
xx	xx/1 2023	KS beslutar om fastställandet av KF-Utblick	KS,	KS beslutar fastställandet av KF:s Utblick Utskick xx/1
xx	xx/1 2023	KF- beslutar om fastställandet av KF-Utblick	KF	KF beslutar fastställandet av KF:s Utblick Utskick xx/1
	Efter beslutande i KF	Samverkan-Information	KSAM. KD, EC, HR-chef	Information om fastställandet av KF:s utblick

Uppföljningsprocessen

Uppföljning 4 - U4 – årsbokslut för 2021

Vecka	Datum	Händelse	Forum/Deltagare	Innehåll
	Dec	Operativa styrgrupperna lämnar sin uppföljning av KF:s mål. Gäller även Fasta beredningsgruppen, demokratiberedning och kommande nya råden		
8	25/2	Inlämning av Bokslut- Nämnd U4	Nämnderna	Inlämning av Bokslut- Nämnd U4 till kommunstyrelsen. Nämndssammanträden 23-24, 25e klarmarkerad i stratsys nämndsbehandlad och klar
7	25/2	Inlämning av uppföljning Intern kontroll - nämnd		Kommunhus AB lämnar bolagens samlade redovisning av intern kontroll till kommunstyrelsen
7	25/2	Inlämning av nämndens planering av Intern kontroll		
10		Kommunhus AB beslutar om årsredovisning och koncernredovisning	Kommunhus AB	
10	9/3	Gislaveds kommunhus ABs styrelse beslutar om ÅR	GKHAB	
13	30/3	Redovisningschef skickar ut årsredovisningen till revisionen för att de ska kunna påbörja granskningen		Granskning av revisionen
14	6/4	KSAU bereder Årsredovisning	KSAU	Föredragning av KF:s bokslut och årsredovisning. KSAU behandlar dokumentet. Utskick 30/3 (Här använder vi oss av undantaget!)
		Revisionen granskar årsredovisningen		Utskick till revisionen xx. Deadline för revisionen xx, lämna deras rapport till kf
14	13/4	KS behandlar Årsredovisning	KS	Föredragning av KF:s bokslut och årsredovisning. KS behandlar dokumentet. Utskick 31/3
17	28/4	KF godkänner årsredovisning	KF	Föredragning av KF:s bokslut och årsredovisning. KS godkänner dokumentet. Utskick 15/4
		KSAM – information om årsredovisningen	KSAM	Information till KSAM

14	6/4	Bereder uppsiktsplikt intern kontroll för nämnder och GK HAB	KSAU	
15	13/4	Beslutar om uppsiktsplikt intern kontroll för nämnder och GK HAB	KS	

Uppföljning 1 – U1 – prognos

16	22/4 Senast	Inlämning av U1	Nämnderna	Inlämning av U1 till kommunstyrelsen Nämndssammanträden bör ligga 21-22 april
18	4/5	KSAU beredande U1 OBS! Direktjusteras	KSAU	Utskick 27/4
19	11/5	KS behandlar Kommunfullmäktiges U1	KS	Kommunfullmäktiges U1 behandlas på KS. Om nödvändigt ärende annars information till KF. Utskick 27/4 Lysa ärendet på KF-listan, direktjustera KS och sen komplettera handlingarna till KF
		KSAM- information om prognos 1		Utskick samtidigt som KSAU
20	19/5	KF Information el ärende U1		Kommunfullmäktiges U1 går i normalfallet som information till KF. Visar prognosen underskott går den som ärende. Utskick 12/5. Skulle det behövas ett ärende kan detta flyttas till KF i juni för att hinna behandla, då informeras detta vid KSAU 4/5.

Uppföljning 2- U2 – delårsbokslut per 31/8 + prognos

	Juni	Operativa styrgrupperna lämnar sin uppföljning av KF:s mål. Gäller även Fasta beredningsgruppen, demokratiberedning och kommande nya råden		KDLG Lämna in i juni Presentera för KDLG i aug
37	16/9	Bolagen lämnar in delårsbokslut och prognos		
38	19/9	Nämnderna - Inlämning av delårsbokslut och prognos	Nämnderna	Inlämning av U2 till kommunstyrelsen. Delårsbokslut och prognos Nämnder behöver ha sammanträden 15-16 sept, detta för att ge utrymme efter ekonomis

				stängning att man hinner göra ev justeringar. Dokumentet ska vara helt klart 19e.
39		Redovisningschef skickar delåret till revisionen för att de ska kunna påbörja granskningen		Granskning av revisionen
40	5/10	KSAU bereder delårsbokslut- U2		KS behandlar delårsbokslut- U2 Utskick 28/9
		Granskning av revisionen		Utskick till revisionen xx. Deadline för revisionen xx, lämna deras rapport till kf
41	12/10	KS behandlar delårsbokslut – U2		KS behandlar delårsbokslut – U2 Även utfall klart (Utskick 5/10, efter ksau)
43	27/10	KF godkänner delårsbokslut – U2		KF godkänner delårsbokslut – U2
		KSAM – information om delårsbokslut/U2		

Bolagsdag 2022

		Bolagsdag, heldag	GKHAB	Genomgång av bolagens bokslut (ekonomi, verksamhet samt mål) som en del av uppsiktsplikten. Dagen delas upp mellan bolagen som inte deltar samtidigt.
--	--	-------------------	-------	---

Planeringsdagar 2022

vecka	Datum	Händelse	Forum/deltagare	Innehåll
6	7/2	Planeringsdag 1 Heldag tid Syfte: påminnelse om utmaningar i framtiden lokal nivå (nedplockat från planeringsdag xx, när vi landat rätt i årshjulet)	KS, gruppleddare övriga partier, presidier nämnd, KDLG, Bolag, arbetsgrupp inför planeringsdagen	Denna planeringsdag inriktas på omhändertagande från demokratiberedningen.
9	28/2	Planeringsdag 2 Heldag Syfte: påbörja KF:s planeringsdirektiv	KS, presidier nämnd, gruppleddare övriga partier, KDLG	Genomgång av ekonomi och lokalresurs. Workshop genomförs av arbetsgrupp (Kvalitet, ekonomi, HU) Påbörja arbetet med att ta fram politiska viljeinriktningar/prioriteringar. Även påbörja arbetet med att formulera mål och uppdrag. Sker gruppvis. (majoritet, opposition, m.fl.)

				Halvdag tema t.ex. ekonomiska förutsättningar eller vad som behövs belysas inför fortsatt arbete. Halvdag målformuleringar.
10	7/3	Planeringsdag 3+4 Syfte: Tydlig prioritering	KS, KDLG	Nämndernas kortfattade bokslutsgenomgång läggs ut som underlag. Fortsatt arbete med politiska prioriteringar/viljeinriktningar. Göra prioriteringsträdet. Kvalitet, ekonomi, HU Ev. redovisar partierna för varandra.
13	28/3	Partivisa överläggningar		
13	31/3	Arbetsmöte KDLG	KDLG	KDLG har arbetsmöte och tar fram omhändertagandet och konsekvenser av de politiska prioriteringarna, mål och uppdrag från KS planeringsdagar
36		Beredningsmöten tjänstepersoner	KD, FC och EC	Sätter agenda för respektive nämnddialog som KD tar med till KS presidie
37	12/9	Beredning KS presidie	KD och KS presidie	Stämmer av agenda för nämnddialoger, presidie kompletterar eventuellt med frågor vilket återkopplas till FC.
39	26/9	Nämnddialog	KSAU, Ordförande i nämnd+FC kommer vid anvisad tid	Syfte: Lyfta konsekvenser av KFs planeringsdirektiv, skapa förståelse för respektive nämnds nuläge, förutsättningar, utmaningar och framtid som en del av KS uppsiktsplikt.
39	28/9	Nämnddialog	KSAU, Ordförande i nämnd+FC kommer vid anvisad tid	
44	21/11	Planeringsdag – Nämndernas utblickar. (Omvärldsbevakning på övergripande nivå inför nästa års planeringsdagar.)		Inför 2023. Här går nämndernas utblickar igenom som en uppstart på planeringsprocessen. Har förberetts på KDLG. Upplägg beroende på vad som händer under året men underlag från demokratiberedning m.fl.

GISLAVEDS KOMMUN – SAMMANTRÄDESDAGAR FÖR ÅR 2022

Antaget av ks 2021-10-06 och kf 2021-10-28

Styrelse/nämnd	Dag	Kl	Jan	Feb	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
Kommunfullmäktige	To	18.30	27	24	24	28	19 (10.00)	13 (mån)		25	22	27	17 (10.00)	15 (17.00)
Kommunstyrelse Ks-beslutande = fet stil H= Heldag, starttid kl. 9.00	On	13.00	12 13*H (tors) 26	7* H (mån) 9 23 28*H (mån)	7*H (mån) 9 23 28* (mån)	6 13 20	4 11 18	1 15		10 24	7 21	5 12 26	9 21*H (mån) 23	7
Kommunstyrelsens allmänna utskott H=Heldag	On	09.00	12	9	9	6 20	4	1		10	7 26*H (mån) 28*H	5 19	9 30	
Näringsutskott	On	09.00	26	23	23	13	18	15		24	21	26	23	7
Personalutskott	On	09.00		16	30		25				14		16	
Arbetsmarknadsutskott	On	09.00	19		16		11	8			14 (kl 13.00)	12		14
KSAM	Må	13.00												
Planeringssamråd	Må	13.00		14			16				15		28	
Hållbarhetsrådet	Må	13.00				4						24		
Demokratiberedningen	On	09.00	26	23	16	27	18	15		24	21	26	23	14

Ks-planeringsdagar: *13 januari, 7 februari, 28 februari, 7 mars, 21 november

Partivisa överläggningar: *28 mars kl. 17.00-19.00 (19.00-21.00 partier enskilt)

Nämnddialoger: *26 september och 28 september

