

Ks §151

Dnr: KS.2021.13

1.4.1

Planeringsdirektiv 2022 med plan för 2023-2025, hela kommunen**Beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att godkänna planeringsdirektiv 2022 med plan för 2023-2025.

Protokollsanteckning

Mikael Kindbladh (WeP) och Mattias Johansson (SD) deltar inte i beslutet utan återkommer när ärendet behandlas i kommunfullmäktige.

Evangelos Varsamis (S) deltar när det gäller investeringsbudgeten men deltar inte i beslutet i övrigt utan återkommer när ärendet behandlas i kommunfullmäktige.

Ärendebeskrivning

Planeringsdirektivet innehåller bland annat planeringsförutsättningar, mål, förslag till skattesats, eventuella uppdrag, kritiska kvalitetsfaktorer samt direktiv och ekonomiska ramar för 2022 med plan för 2023-2025.

Planeringsdagar har genomförts 8 februari, 1 mars, 8 mars och 15 mars 2021. Ett gemensamt gruppmöte kring planeringsdirektivet hölls den 29 mars 2021.

Stefan Tengberg, senior adviser och Joakim Sverker, utvecklingsledare, redogör för ärendet.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse daterad den 19 april 2021
Kommunstyrelsens allmänna utskott den 21 april 2021, §9

Yrkanden

Anton Sjärdell (M) med instämmande av Fredrik Sveningsson (L), Håkan Josefsson (C), Emanuel Larsson (KD) och Jonas Ericson (M): Bifall till förslaget.

Beslutet skickas till:

Kommunfullmäktige



Planeringsdirektiv 2022 med plan för 2023-2025

Kommunfullmäktige Gislaveds kommun

Innehållsförteckning

1	Inledning.....	3
2	God ekonomisk hushållning	3
2.1	Finansiella mål.....	4
2.2	Mål och uppdrag.....	4
2.2.1	Mål.....	4
2.2.2	Uppdrag.....	6
2.3	Kritiska kvalitetsfaktorer.....	6
2.3.1	Målgrupp	6
2.3.2	Verksamhet	7
2.3.3	Medarbetare.....	7
2.3.4	Ekonomi	7
3	Planeringsförutsättningar	7
3.1	Befolkningsutveckling och prognos.....	7
3.2	Ekonomiska förutsättningar.....	10
3.2.1	Bokslut 2020	10
3.2.2	Statlig styrning och samhällsekonomisk utveckling.....	10
3.2.3	Förutsättningar	11
3.2.4	Finansiell analys.....	13
4	Budget 2022.....	18
5	Kommunala bolag	24

I Inledning



Kommunfullmäktiges planeringsdirektiv är det övergripande och överordnade styrdokumentet som innehåller kommunens förutsättningar. Nämndernas uppgift är att fastställa grunduppdraget samt utforma utvecklingsmål på deras nivå. Nämnderna ska omhänderta eventuella uppdrag från kommunfullmäktige. Planeringsdirektivet fastställs av kommunfullmäktige i november månad och därmed är 2022 års budget fastställd i sin helhet. Nämndernas planeringsdirektiv fastställs i respektive nämnd i december 2021. Bolagens ägardirektiv arbetas årligen om och eventuella uppdrag arbetas in i dem.

Kommunens inriktning under mandatperioden finns i Kommunplan 2019-2022.

2 God ekonomisk hushållning

Kommunallagen anger att kommuner ska ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet vilket innebär att de ska sköta sin ekonomi på ett ansvarsfullt sätt.

God ekonomisk hushållning för Gislaveds kommun innebär att säkerställa en ekonomi som håller över tid. Verksamheten ska bedrivas på ett ändamålsenligt och kostnadseffektivt sätt. För att detta ska vara möjligt måste kommunen ha god framförhållning och flexibilitet för ändrade förutsättningar.

Gislaveds kommun ska bedriva en verksamhet som är hållbar ekonomiskt, ekologiskt, socialt och etiskt.

Vad ska kommunen göra?

- För **kommunen** skall anges mål och riktlinjer som är av betydelse för en god ekonomisk hushållning
- För **ekonomin** skall anges de finansiella mål som är av betydelse för en god ekonomisk hushållning

Disponering av resultatutjämningsreserven

Enligt kommunallagen får medel från en resultatutjämningsreserv (RUR) användas för att utjämna intäkter över en konjunkturcykel. Kommunen får lov att använda RUR enligt fastställda bestämmelser om detta behövs.

2.1 Finansiella mål

God ekonomisk hushållning innebär för Gislaveds kommun att de finansiella målen är följande:

Mål 2022	Beskrivning
35 miljoner kronor som genomsnitt	Årets resultat ska som genomsnitt uppgå till minst 35 mnkr per år för perioden 2020-2030 (år 2020 inkluderar uppbyggnad fr om 2017).
Genomsnittlig soliditet ej under 65 %	Soliditetsnivån ska som genomsnitt ej understiga 65 % (exklusive pensionsåtaganden) per år för perioden 2020-2030 (år 2020 inkluderar uppbyggnad fr om 2017).

Syftet med dessa två finansiella mål är att upprätta en långsiktigt välskött ekonomi utifrån god ekonomisk hushållning. Med ett genomsnittligt resultat på 35 mnkr samt en soliditetsnivå som ej understiger 65 % möjliggörs en genomsnittlig investeringsnivå under tidsperioden 2020-2030 på 150 mnkr per år (exklusive investeringar för taxefinansierad verksamhet).

2.2 Mål och uppdrag

2.2.1 Mål

God ekonomisk hushållning innebär för Gislaveds kommun följande mål:

2.2.1.1 Det goda livet

Öka upplevd trygghet och hälsa hos barn och unga	Gislaveds kommun ska sträva efter att skapa förutsättningar för alla barns möjlighet till goda uppväxtvillkor med upplevd trygghet och hälsa. Det är viktigt att barnens och de ungas perspektiv är i fokus i alla verksamheter. Detta gör vi genom trygghetsskapande åtgärder i utomhusmiljöer samt att utveckla mötesplatser/arenor för olika behov, där alla är välkomna. Genom ökade förutsättningar för fysisk aktivitet och meningsfull och aktiv fritid verkar vi för en god hälsa med nolltolerans mot droger och mobbning.
Fler människor i egen försörjning och med rätt kompetensförsörjning till näringslivet	Fler människor ska få möjlighet att komma i arbete vilket skapar trygghet och minskar utanförskap. Egenförsörjning bidrar till att skapa det goda livet. Det är särskilt viktigt att vi kan möta näringslivet i deras kompetensförsörjning med en modern vuxenutbildning där individen sätts i centrum för att korta ner tiden till arbete.
Förbättra måloppfyllelsen i skolan	Bättre resultat genom riktade satsningar mot barn och unga ökar förutsättningar att skapa sig ett bra och tryggt liv och ger förutsättningar för att möta arbetsmarknadens behov.
Öka välbefinnandet bland äldre	Äldre ska ha rätt till ett betydelsefullt socialt sammanhang. Genom att arbeta för ett psykiskt och fysiskt välbefinnande samt inkludering så minskar utanförskapet.

2.2.1.2 Attraktivitet och hållbar utveckling

Främja byggandet av bostäder för olika målgrupper	Kommunen utvecklar attraktiva livsmiljöer och bostäder för alla målgrupper. Genom olika boendeformer i hela kommunen skapas attraktivare livsmiljöer för alla. En viktig del i den framtida bostadsutvecklingen är att fokusera på att realisera visionerna "Vision Gislaved 2040 – Mötesplatsen vid Nissan" och "Bro till Bro" i Anderstorp genom, till exempel, förtätning.
Öka användandet av förnyelsebar energi	Att minska klimatpåverkan och koldioxidutsläppen och öka den förnybara energianvändningen utgör centrala åtgärdsområden för att uppnå ett hållbart samhälle. Därför ska vi tillvarata möjligheter att öka andelen förnybara drivmedel och energikällor.
Stärk det öppna landskapet	Gislaveds kommun ska skapa förutsättningar för livsmedelsförsörjning och gröna näringar lokalt samt även möjliggöra till lokalt deltagande i kommunal upphandling. Att möjliggöra för lokala aktörer att bedriva jordbruk är en viktig del för att främja det öppna landskapet med åker- och betesmark, samt för att skapa attraktivitet på landsbygden.

2.2.1.3 Företagsklimat och näringslivssamverkan

Säkerställa detaljplanlagd och färdigställd industri-, handels- och bostadsmark	Det är viktigt att kommunen kan erbjuda färdigställd industri-, handels- och bostadsmark för att möjliggöra för nyetableringar samt för att befintliga företag ska kunna utöka sin verksamhet. Målsättningen är att erbjuda mark i de lägen som efterfrågas samt att synliggöra denna mark för målgrupperna. Detta uppnås bland annat genom att brister identifieras och åtgärdas samt att processen optimeras.
Rätt service, stöd och vägledning vid kontakt med kommunen	Förbättra utifrån uppföljning av hur arbetet fungerar, vad som fungerar bra och vad som kan förbättras.

2.2.1.4 Sveriges ledande offentliga arbetsgivare

Vara en attraktiv arbetsgivare genom att utveckla och behålla våra medarbetare samt öka delaktigheten genom tillit och medskapande	Våra medarbetare är kommunens största och viktigaste tillgång. För att kunna möta framtidens utmaningar med kompetensförsörjning behöver vi vara en attraktiv arbetsgivare. Fokus under 2021 är att behålla och utveckla våra medarbetare samt öka delaktigheten genom ett tillitsbaserat och medskapande arbetssätt. Faktorer för att lyckas är att stärka medarbetarskapet, ledarskapet och verka för en god samverkan med de fackliga organisationerna. Detta görs bland annat genom att möjliggöra interna karriär- och utvecklingsmöjligheter där man ser till kommunen som helhet. Ett inkluderande, öppet och tillåtande klimat liksom goda förutsättningar för chefer och medarbetare skapar arbetsplatser som har en god samverkan och är kreativa och modiga. Detta i sin tur bidrar till en innovativ verksamhet med hög kvalitet.

2.2.2 Uppdrag

Uppdrag till	Uppdrag	Beskrivning	Slutdatum att redovisa uppdrag till Kommunfullmäktige
Kommunstyrelsen	Att ta fram en fördjupad översiktsplan (FÖP) för att möjliggöra samplanering för Gislaved och Anderstorp.		2022-05-31
Kommunstyrelsen, Fastighets- och servicenämnden	Skapa en bättre IT- infrastruktur som möjliggör en gemensam IT-plattform för välfärdsteknologi och digitala e-tjänster.	Ska Gislaveds kommun kunna använda den digitala teknologin på det mest optimala sättet behöver vi skapa rätt förutsättningar för detta. En gemensam IT-plattform för välfärdsteknologi och digitala e-tjänster skulle skapa en säkrare och mer pålitlig IT-infrastruktur.	2022-12-31
Fastighets- och servicenämnden, Fritids- och folkhälsönämnden	Färdigställ två moderna anläggningar för en attraktiv fritid och hälsosam tillvaro.	Gislaveds kommun ska ha de bästa förutsättningarna för en attraktiv fritid och hälsosam tillvaro för alla invånare. Under perioden 2021-2027 ska två anläggningar för detta byggas i Anderstorp och Gislaved, i samverkan med föreningsliv och näringsliv. I Gislaved ska på befintlig simhallslokalisering vid Gisleområdet 2022-2025 en ny modern simanläggning byggas för att främja en god folkhälsa, med barn och ungdomar som prioriterad målgrupp. I Anderstorp centrum ska 2026-2027 en modern multiarena byggas, vilken under dagtid även bidrar till kommunens kärnuppdrag.	
Kulturnämnden, Fastighets- och servicenämnden	Utred förutsättningar för konsthall och scenkonst i egna, befintliga lokaler.	Genom att utreda förutsättningar för lokalisering av konsthall och scenkonst i egna lokaler kan vi få en effektiv användning av befintliga lokaler inom ramen för grunduppdraget.	

2.3 Kritiska kvalitetsfaktorer

2.3.1 Målgrupp

Kritisk kvalitetsfaktor	Beskrivning
Förtroende för kommunens demokratiska uppdrag	Förtroende för tjänstemän och politiker är grunden för vårt demokratiska uppdrag. Det är viktigt att kommuninvånarna har en grundläggande kunskap kring kommunens verksamhet och ekonomi för att bygga förtroende för kommunens arbete, skapa trygghet hos invånarna och acceptans för fattade beslut. Det är viktigt att få invånarna att känna sig delaktiga och skapa medborgarinflytande.
Tillgänglighet/Bemötande	Det är särskilt kritiskt att kommunen erbjuder god service och ett bra bemötande. Ökad digitalisering ökar tillgängligheten och flexibiliteten för invånaren.

Graden av digital mognad i organisationen	För att kunna driva digitaliseringen framåt i hög takt är digital mognad i verksamheten en förutsättning.
Alla kommuninvånarens och företags tillgång till internet	För att tillgodose att hela kommunen har tillgång till internet är utökad höghastighetsuppkoppling särskilt kritiskt.

2.3.2 Verksamhet

Kritisk kvalitetsfaktor	Beskrivning
Intern och extern kommunikation	Gislaveds kommun behöver ha en kontinuerlig dialog med invånarna om dess verksamheter och beslut. Denna information behöver vara lätt att ta till sig. Inom kommunen behövs ett helhetstänk med bra intern kommunikation.
Hållbar organisation	Hållbar utveckling är en strategiskt viktig fråga för Gislaveds kommun. Hållbarhet ska genomsyra alla kommunens verksamheter. Medvetenhet och kunskap om Agenda 2030 bland tjänstepersoner och förtroendevalda är särskilt kritiskt.
Arbetsätt som är ändamålsenliga och effektiva för verksamheten	Verksamheterna behöver fokusera på att göra rätt saker till rätt kostnad och med god kvalitet. Enkla och transparenta processer, ökad effektivitet, bättre samordning och mer samarbete är särskilt kritiskt.
Samverkan internt och externt	För att ha en optimal utveckling av Gislaveds kommun är samverkan såväl internt som externt särskilt kritiskt.
Uppdaterade detaljplaner för att snabbt tillgodose behovet av mark	För att tillgodose invånarens och företags behov av byggnation är det särskilt kritiskt att det finns uppdaterade detaljplaner.

2.3.3 Medarbetare

Kritisk kvalitetsfaktor	Beskrivning
Tillgång till rätt kompetens	Tillgång till rätt kompetens anses vara en av de viktigaste förutsättningarna för att kommunen ska kunna leverera god service och nå goda resultat.

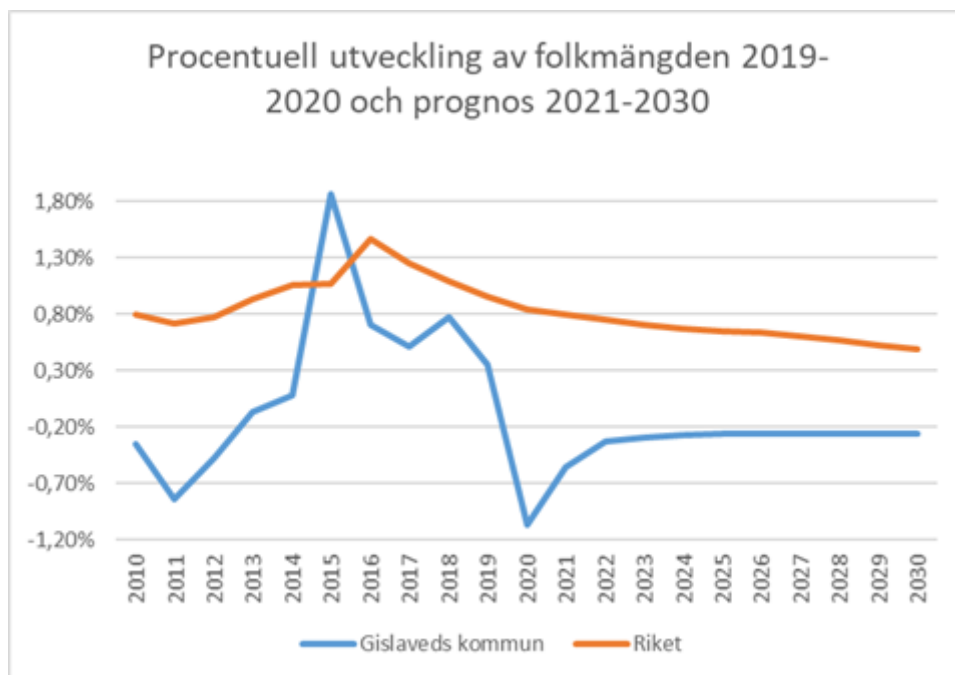
2.3.4 Ekonomi

Kritisk kvalitetsfaktor	Beskrivning
God ekonomisk hushållning	Det är särskilt kritiskt att kommunens resurser används till rätt saker och på ett effektivt sätt.
Prognossäkerhet vid ekonomiska uppföljningar	För att planera och prioritera hur kommunens ekonomiska resurser används är det särskilt kritiskt att de ekonomiska prognoser som görs är tillförlitliga.

3 Planeringsförutsättningar

3.1 Befolkningsutveckling och prognos

Under åren 2000-14 minskade antalet invånare i Gislaveds kommun i stort sett varje år medan invånarantalet i Sverige ökade. När allt fler människor från andra länder började flytta till kommunen under 2014-17, ökade antalet invånare. Under 2020 vände utvecklingen drastiskt med en stor minskning av antal invånare. De kommande åren tros kommunens befolkning fortsätta att minska, men inte i samma dramatiska takt som under 2020.



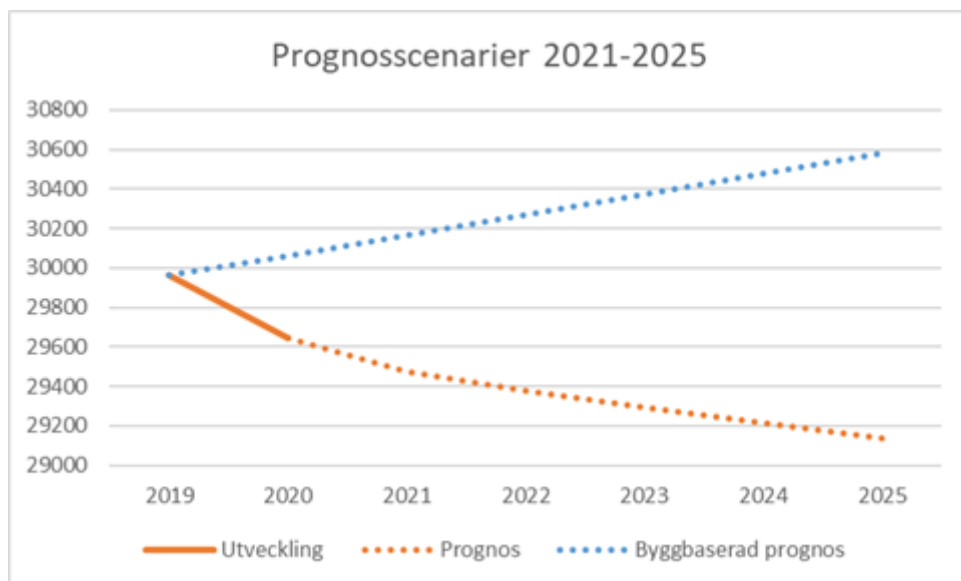
Den procentuella utvecklingen av kommunens folkmängd har skilt sig ganska stort från rikssnittet under de flesta av de år som visas i diagrammet ovan. Under 2015 ökade kommunens befolkning mer än rikets snitt men för övriga år är befolkningsutvecklingen svagare i Gislaveds kommun än riket och spås dessutom vara negativ med en minskande befolkning under hela prognosperioden. Att antalet invånare ökat under tidigare år beror främst på ett högt barnafödande och att människor från andra länder har flyttat till kommunen. Till följd av Covid-19 stängde många länder sina gränser, vilket medfört att utrikes inflyttning minskat till Sverige i helhet och även till Gislaveds kommun. En annan trolig effekt av pandemin var ett högre antal döda under 2020 än vanligt. Födslarna år 2020 var lägre än tidigare och utflyttningen från kommunen högre, framförallt till Värnamo, Halmstad, Jönköping och Göteborg.

Prognosen i tabellen på nästa sida visar att antalet kommuninvånare förväntas minska i närtid eftersom inflyttningen till kommunens minskar, framförallt av människor som flyttar till kommunen från andra länder. Detta påverkar utvecklingen negativt med en mindre befolkning och även en kraftigare minskning än tidigare förväntat, framförallt de närmaste åren. Pandemins utveckling såväl som andra större händelser i omvärlden och andra så kallade osäkerhetsfaktorer har påverkan på utfallet och därför är prognosen relativt osäker.

Prognos 2021-2025	Utfall 2020	2021	2022	2023	2024	2025
Inflyttade	1 142	1 143	1 146	1 148	1 150	1 150
Utflyttade	1 432	1 320	1 251	1 238	1 227	1 221
Flyttnetto	-295	-177	-105	-90	-77	-71
Födda	301	299	295	292	289	285
Döda	335	288	288	289	290	290
Födelsenetto	-34	11	7	3	-1	-5
Folkmängd	29 635	29 477	29 379	29 293	29 215	29 139
Utveckling	-328	-158	-98	-87	-78	-76

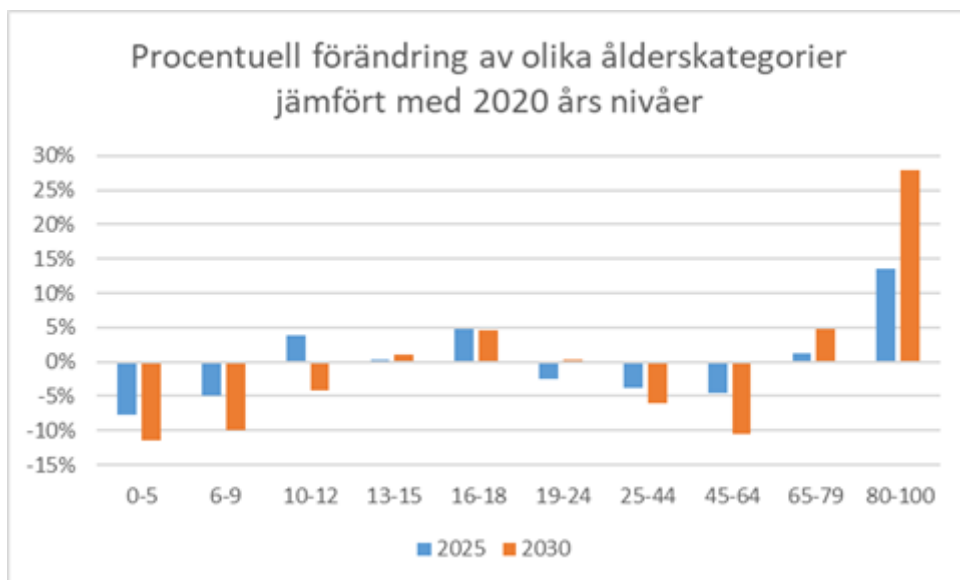
Det finns ett antal faktorer som styr vad som får människor att flytta till/från en kommun. Ett sätt att prognostisera för detta är att se till antalet nybyggda bostäder och beräkna hur många invånare Gislaveds kommun kan få om invånarna till fullo flyttar in i de nybyggda bostäderna. En tidigare framtagna s.k. byggbaserad prognos visar att kommunens invånarantal kan öka framöver, om 800 bostäder (varav 200 trygghetsbostäder) färdigställs fram till 2030 (fördelat på åren 2015-29).

Den byggbaserade prognosen och prognosen med demografisk framskrivning ger två olika scenarier till hur invånarantalet förväntas att utvecklas i Gislaveds kommun under åren 2021-2025:



Antalet äldre ökar

Oavsett utfall för det totala invånarantalet, så kommer åldersgruppen 80 år och äldre att fortsätta öka under åren fram till 2025 och vidare till 2030. Detta särskilt för åldersgrupperna 80-84 år och 95 år och äldre. Barngrupperna 1-6 år förväntas minska från år 2020 och framåt, likväl som antalet människor i arbetsför ålder till och med 59 års ålder.



3.2 Ekonomiska förutsättningar

3.2.1 Bokslut 2020

Nämnd, tkr	Nettokostnad	Resultat
Barn- och utbildningsnämnden	802,1	-1,1
Bygg- och miljönämnden	15,0	0,8
Fastighets- och servicenämnden	-0,1	6,2
Fritid- och folkhälsönämnden	47,7	2,4
Kommunstyrelsen	149,2	8,1
Kulturnämnden	32,6	2,2
Räddningsnämnden	34,7	0
Socialnämnden	600,3	-3,0
Tekniska nämnden	42,5	2,9
Överförmyndarnämnden	3,0	0,4
Totalt	1 727,2	19,1

3.2.2 Statlig styrning och samhällsekonomisk utveckling

Kommunens budgetarbete påverkas i hög grad av den statliga styrningen. I regeringens vår- och höstproposition framgår hur statliga beslut kommer att påverka kommunerna, och därmed Gislaveds kommuns budgetarbete.

Den samhällsekonomiska utvecklingen

Enligt SKR:s cirkulär 20 21:12.

”I likhet med föregående prognos bedöms konjunkturen stärkas i Sverige 2021. En endast svag återhämtning beräknas ske i början av året, likt den svaga utveckling som präglade avslutningen av 2020. Såväl BNP som sysselsättning antas dock få bättre fart under andra halvan av 2021. Avgörande för utvecklingen blir naturligtvis pandemin, hur smittspridning, vaccinationsprogram och restriktioner fortlöper världen över.

Prognososäkerheten bedöms ännu vara högre än normalt, även om det värsta av pandemin torde ligga bakom oss.

Skatteunderlagsprognosen vilar på ett scenario med en utdragen återhämtning av den svenska samhällsekonomin, där ett balanserat konjunkturläge inte nås förrän 2024.

Det låga resursutnyttjandet i nuläget innebär en potential för hög BNP-tillväxt, när återhämtningen väl tar fart igen. Därför beräknas BNP-tillväxten ligga klart högre än den trendmässiga vid en sådan uppgångsfas, vilket medför en åtföljande förstärkning av sysselsättningen och det kommunala skatteunderlaget. Sammantaget beräknas dock återhämtningen för antalet sysselsatta bli utdragen. Andelen arbetslösa bedöms uppgå till dryga 8 procent, som genomsnitt de kommande tre åren.

Procentuell förändring om inte annat anges

	2019	2020	2021	2022	2023	2024
BNP*	1,4	-3,1	2,7	3,6	2,1	2,1
Sysselsättning, timmar*	-0,3	-3,9	1,4	2,3	1,2	0,9
Relativ arbetslöshet, %	6,8	8,3	8,4	8,1	7,9	7,5
Timlön, Nationalräkenskaperna	3,8	5,0	1,7	2,2	2,3	2,4
Timlön, Konjunkturlönestatistiken	2,6	2,1	2,5	2,2	2,3	2,4
Inflation, KPIF	1,7	0,5	1,3	1,4	1,8	2,0
Inflation, KPI	1,8	0,5	1,2	1,5	1,9	2,3
Befolkning, 15-74 år	0,7	0,4	0,4	0,4	0,4	0,5

*Kalenderkorrigerat.

Budgetpropositionen

Den ekonomiska vårpropositionen syftar till att ange politikens inriktning för perioden 2021–2023. Vårändringsbudgeten anger förändringar i årets budget. Några av de förändringar som finns i vårändringsbudgeten är:

- 350 miljoner extra till skolan under 2021.
- Matchningstjänster med mera utökas med 448 miljoner kronor 2021.
- 1,1 miljarder extra under 2021 till vuxenutbildning.
- 180 miljoner kronor till kommunala sommarjobb riktat till unga med socioekonomisk svag bakgrund år 2021.

Sammanfattande punkter av vårändringsbudgeten (SKR cirkulär 2021:17)

Fortsatt stark återhämtning i Sverige i år, för såväl BNP som antalet arbetade timmar. Också 2022 spås tillväxten bli ”över trend” för BNP och timmar.

Andelen arbetslösa antas gå ned tämligen snabbt: mot slutet av 2022 antas arbetslösheten närma sig 7 procent – ungefär den nivå som rådde före pandemin slog till (6,8 procent 2019).

Att lågkonjunkturen avtar snabbt, tack vare den höga tillväxt som förutspås, illustreras av att det negativa BNP-gapet (som uppstod 2020) stadigt går ned. I regeringens kalkyl är gapet noll

2023. Faktisk BNP antas då sammanfalla med potentiell BNP. Detta tillstånd beskriver ett balanserat konjunkturläge.

Det finansiella sparandet i offentlig sektor blir kraftigt negativt 2020 och 2021, med anledning av både den svaga konjunkturen och de omfattande krisåtgärder som vidtagits.

Ökningstakten för KPIF beräknas ligga under målet om 2 procent under flera år. Löneökningstakten antas från 2021 och framåt ligga nära 2,5 procent. Både konsumentpris- och löneökningstakten spås i år bli något högre än omkringliggande år (2020, 2022).

Prognososäkerheten beskrivs som "fortsatt förhöjd", framförallt kopplat till pandemin.

De förändringar som presenterades i höstpropositionen 2021 innebar för Gislaveds kommun att de generella statsbidragen förstärktes med 45 mnkr för år 2021 vilket kvarstår med 35 mnkr år 2022 för att gå ner till 25 mnkr från och med år 2023. Dessa nivåer kvarstår efter att vårpropositionen har presenterats.

3.2.3 Förutsättningar

- Skatteunderlaget för år 2022 är beräknat utifrån kommunens befolkningsprognos vilket innebär 29 477 invånare år 2022 för att sjunka till 29 215 år 2025.
- Skattesatsen är 21,99 kronor för hela planperioden.
- Utgångsläget för ramar 2022 är 2021 års nivå.
- Inflations- och löneuppräknings finns med i beräkningen och är baserad på SKR:s antaganden.
- Hänsyn tagen till demografi avseende barn- och utbildningsnämnden, socialnämnden samt kommunstyrelsen.
- Löneökningar för fast personal är kompenserad till nämnderna.
- Kapitaltjänstkostnader budgeteras centralt och kompenseras 1 gång/år i samband med bokslut.
- Gislaveds kommunkoncerns totala låneutrymme inklusive borgensåtagande får under planperioden 2022-2025 uppgå till maximalt 1 600 mnkr. Gislaveds kommun har rätt att uppta lån för 400 miljoner kronor under planperioden. Delegation medges teckna dessa lån.
- Kommunstyrelsen har rätt att omsätta lån, det vill säga låna upp belopp motsvarande belopp på de lån som förfaller till betalning under 2022. Delegation medges teckna dessa lån.

3.2.4 Finansiell analys

Modell för finansiell analys

För att beskriva och analysera kommunens ekonomiska läge används en modell som är framtagen av Kommunforskning i Västsverige (KFi) vid Göteborgs universitet. Den bygger på fyra finansiella aspekter:

- resultat
- kapacitet
- risk
- kontroll

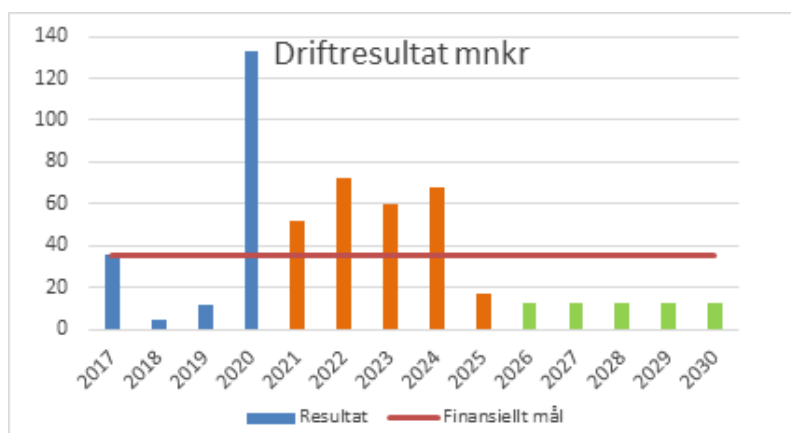
Modellen omfattar en genomgång av kontroll över den finansiella utvecklingen av lång- respektive kortfristig betalningsberedskap och betalningskapacitet samt av riskförhållande. Målsättningen är att med modellens hjälp kunna identifiera eventuella finansiella problem och klargöra om kommunen har en god ekonomisk hushållning eller ej.

Resultat

Kommunens driftsresultat

Det första finansiella målet, årets resultat i genomsnitt ska uppgå till minst 35 mnkr per år för perioden 2020-2030, är satt för att styra kommunens investeringsnivå för samma period. Det här innebär att årsresultaten kommer att variera mellan åren. Resultatet för 2021 är budgeterat till + 51,7 mnkr och resultatet för 2020 blev + 132,9 mnkr vilket innebär att resultaten de kommande åren kan vara lägre än 35 mnkr (det finansiella målet), genomsnittet för perioden 2020-2030 måste dock uppgå till 35 mnkr.

Utmaningen för planeringsperioden 2022-2025, men även perioden 2026-2030 som är kopplad till de finansiella målen, blir att anpassa verksamheten så att de finansiella målen uppnås för perioden 2020-2030. Utifrån budget och plan 2022–2025 samt övergripande målsättning för perioden fram till år 2030, kommer de finansiella målen för resultatet att uppnås, förutsatt att de förstärkningar i form av generella statsbidrag kvarstår i den nivå som är beräknat i planeringsförutsättningarna. Ytterligare en viktig förutsättning, som påverkar resultatet indirekt, är att investeringsnivån för åren 2027-2030 uppgår till maximalt 275 mnkr (exklusive taxefinansierad verksamhet).

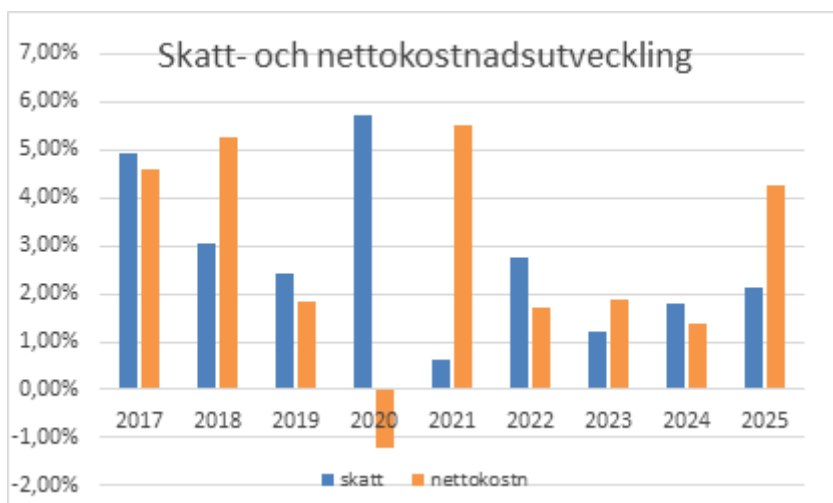


I underlaget för budget 2022 och plan 2023-2025 ingår en oförändrad skattesats med 21,99 procent.

Skatte- och nettokostnadsutveckling

Kommunens skatteintäkter inklusive kommunalekonomisk utjämning beräknas öka med mellan 3,0 och 3,2 procent per år under åren 2021-2024, den varierande ökningstakten beror på befolknings- och skatteunderlagsökning samt effekter av pågående pandemi. Ur ett ekonomiskt perspektiv är det viktigt att nettokostnaderna inte ökar mer än skatteintäkterna. Följande diagram visar förändringen varje år av nettokostnaden respektive skatteintäkter. 2021 års kraftiga ökning hänger framförallt ihop med 2020 års låga nettokostnadsnivå som i sin tur, bland annat, var kopplad till pandemin. 2021 års budget är mer normaliserad till ett "vanligt" år. Även förändringen av skatteintäkter för åren 2022-2024 är påverkade av de generella statsbidrag som ingår dessa år för att motverka pandemin.

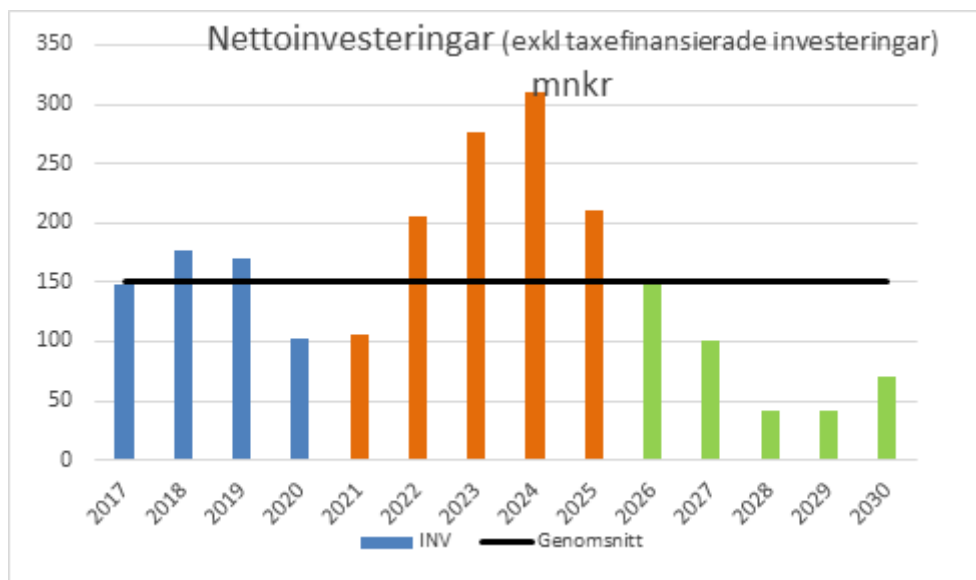
Den förändring som sker 2025 med en avsevärt högre ökningsnivå för nettokostnaderna i förhållande till ökningstakten av skatteintäkterna är viktig att bevaka så att inte nettokostnaderna fortsätter att öka mer än skatteintäkterna åren därefter och nödvändigheten av att sänka nettodriftkostnaderna/höja skatten.



Investeringsnivån

Nedanstående diagram visar en genomsnittlig investeringsnivå på 150 mnkr för perioden 2017–2030 (exklusive investeringar för taxefinansierad verksamhet). Det är en möjlig nivå förutsatt att resultatmålet uppnås. Investeringsnivå för perioden 2017–2030 innebär att soliditeten för perioden 2017–2030 kommer att uppgå till som genomsnitt 65 procent, vilket är i nivå med det finansiella målet.

Nedanstående diagram ger en bild av investeringsnivåerna fram till år 2030. De finansiella målen möjliggör en investeringsnivå på i genomsnitt 150 mnkr/år och i och med att investeringsnivån är högre under åren t om 2025 måste investeringsnivån därefter ligga på en lägre nivå för att kommunens grundekonomi kan bibehållas på en godtagbar nivå. I denna beskrivning ingår investeringsobjekt markerade med X (markerar investeringar som inte fullt ut är satta till tid och belopp) med totalt 525 mnkr under perioden 2022-2030.



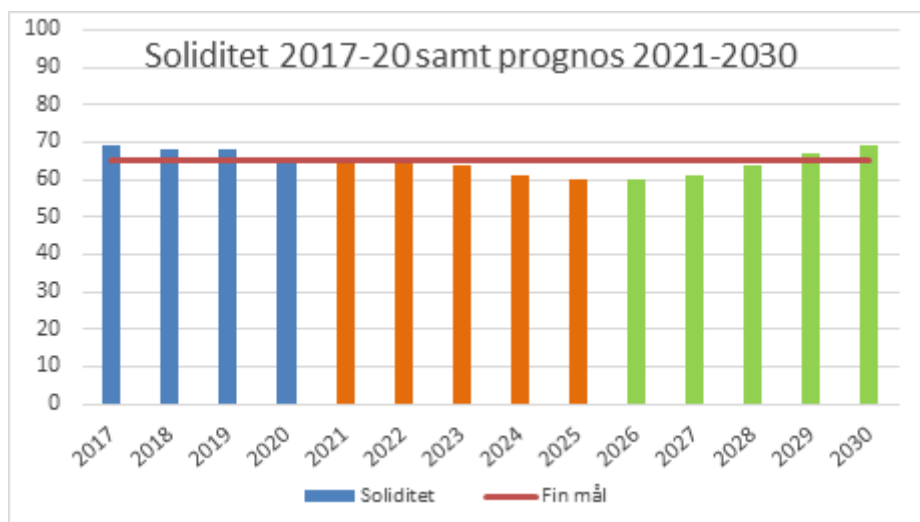
Kapacitet

Soliditet

En viktig parameter för att avläsa kommunens långsiktiga kapacitet är att se på utvecklingen av soliditeten.

Soliditeten är ett mått på långsiktigt finansiellt handlingsutrymme, den visar hur stor del av tillgångarna som finansieras med eget kapital. Ju högre soliditet, desto mindre skuldsatt är kommunen.

Två faktorer påverkar soliditetens utveckling: dels det årliga resultatet, dels värdet av tillgångarna. För en oförändrad soliditet måste det egna kapitalet öka i samma takt som tillgångarnas värde.



Det andra finansiella målet – att kommunens soliditet ska uppgå till i genomsnitt minst 65 procent per år exklusive pensionsåtaganden – uppnås för perioden 2017–2030 förutsatt att investeringsnivån under perioden inte ligger över 150 mnrk (exklusive taxefinansierade investeringar) per år i genomsnitt samt att resultatmålet 35 mnrk uppnås.

Skuldsättning

Under nuvarande förutsättningar och under förutsättning att de finansiella målen uppnås, kommer kommunens lånebehov under perioden 2021–2025 att uppgå till cirka 400 mnkr och den totala låneskulden beräknas till drygt 575 mnkr per 2025-12-31. Lånebehovet är en följd av investeringsnivåerna och utgör inget problem så länge de finansiella målen uppnås.

Risk

Likviditet

Kassalikviditet är ett mått på den kortsiktiga betalningsberedskapen. I ett vinstdrivande företag bör den uppgå till minst 100 procent av de kortfristiga skulderna, men för kommuner brukar den röra sig runt 70–80 procent. För Gislaveds kommun ligger kassalikviditeten under hela perioden högt speciellt om man även räknar in den outnyttjade checkräkningskrediten på upptill 100 mnkr. Kommunen har därmed en god likviditet, och har dessutom bra möjligheter att förstärka den ytterligare om det skulle behövas.

Finansiell risk

Kommunen har en låg skuldsättning. Även om nya lån upptas de kommande åren innebär detta i kombination med den outnyttjade checkräkningskrediten att den finansiella risken är låg.

Pensionsåtagande

Pensionskostnaden beräknas öka från 129 mnkr år 2021 till 140 mnkr år 2025. Den totala pensionskulden beräknas till 472 mnkr år 2025, vilket innebär en sänkning i förhållande till år 2020 då skulden var 551 mnkr. Denna skuld är beaktad vid antagande av de finansiella målen och skulden kommer att hanteras förutsatt att de finansiella målen uppnås.

Befolkningsförändring

De skatteintäkter som ingår i budgeten har beräknats utifrån förutsättningen att invånarantalet under perioden 2021–2025 kommer att sjunka med ca 400 personer enligt kommunens befolkningsprognos.

Ett minskat invånarantal innebär sänkta skatteintäkter, men samtidigt sänkta kostnader. Det finns dock inget direkt samband mellan sänkta skatteintäkter och sänkta kostnader, vilket innebär att de i budget och plan ingående kostnadsnivåerna löpande måste analyseras för att det inte ska uppkomma en ekonomisk obalans.

Kontroll

Balanskrav, resultatreserv

Enligt kommunallagen ska varje kommun ha en ekonomi i balans; bortsett från realisationsvinster måste intäkterna vara större än kostnaderna. Det krävs ett positivt resultat för att kunna säkra det egna kapitalet och bygga upp medel för reinvesteringar.

Gislaveds kommun har uppfyllt balanskravet sedan det infördes år 2000. Kommunen har också utnyttjat möjligheten att avsätta tidigare års överskott i en resultatreserv för att kunna jämna ut svängningar i intäktsnivåer mellan olika år och skapa en buffert för perioder av lågkonjunktur.

Måluppfyllelse

Kommunens struktur för uppföljning av ekonomi och verksamhet ger goda förutsättningar till kontroll. Arbetet med att följa fastlagda mål är ett viktigt led i kontrollarbetet.

Avslutande kommentarer

Budgeten för Gislaveds kommun är upprättad i enlighet med de riktlinjer som antagits för god ekonomisk hushållning. Kommunen beräknas för perioden 2017-2030 uppfylla de finansiella mål som är antagna för Gislaveds kommun. Detta innebär i sin tur att kommunen under dessa år också beräknas uppfylla balanskravet.

För att kunna uppfylla de finansiella målen krävs en god ekonomi- och verksamhetsstyrning med fokus på skatteintäkter, investeringsvolym, befolkningstillväxt, volymtillväxt samt kvalitetsnivåer inom verksamheterna.

Denna budget som avser planeringsperioden 2022-2025 visar en tydlig bild av att världsekonomin och Sveriges ekonomi är i en period med lägre ekonomisk tillväxt mycket kopplat till pågående pandemi.

4 Budget 2022

Övergripande driftsbudget 2022 med plan 2023-2025

(För åren 2023-2024 anges förändring i förhållande till 2022 där minus innebär ökad ram)

Belopp i tusentals kronor (tkr)/ Nämnd	Budget 2022	Budget 2023	Budget 2024	Budget 2025
Barn- och utbildningsnämnden	-786,5	4,7	14,3	19,1
Bygg- och miljönämnden	-13,8			
Fastighet- och servicenämnden	61,2			
Fritid- och folkhälsonämnden	-48,1			
Kommunstyrelsen	-153,5	0,2	0,1	0,1
Kulturnämnden	-33,3			
Räddningsnämnden	-33,0		0,3	0,3
Socialnämnden	-600,8	0,5	5,8	5,5
Tekniska nämnden	-34,7			
Överförmyndarnämnden	-3,5			
Löneuppräknig	-74,0	-40,1	-84,8	-130,6
Summa nämnder	-1 720,5	-1 764,9	-1 785,5	-1 835,5
Pensioner	-129,7	-122,1	-128,6	-140,6
KP	82,0	84,0	85,9	87,9
Avskrivningar	-98,3	-100,0	-101,0	-125,0
Skatteintäkter och utjämningsystem	1 934,5	1 957,1	1 991,6	2 034,0
Finansiella intäkter	4,9	4,9	4,9	4,9
Finansiella kostnader	-0,6	-0,9	-1,7	-2,5
Summa finansiering	1 792,8	1 823,0	1 851,2	1 858,7
ÅRETS RESULTAT	71,2	59,5	66,4	25,6

Genomsnittligt resultat 2022-2025	55,6
--	------

Förändringar under planperioden 2022-2025:

- Socialnämndens ram höjs som följd av demografiska förändringar med 0,4 mnkr 2022 för att fram till 2025 succesivt ökar med ytterligare 1,5 mnkr. I budget 2021 tillfördes nämnden 4 mnkr som följd av ökningen av det generella statsbidraget. Denna ökning sänks med 1 mnkr fr om 2023 för att därmed kvarstå med 3 mnkr. För åren 2022-2023 ingår inget effektiviseringskrav med 1 % för nämnden. Effektiviseringskravet återinförs 2024 vilket motsvarar -5,9 mnkr.
- Kommunstyrelsens ram sänks som följd av demografiska förändringar med 0,2 mnkr 2022 för att fram till 2025 succesivt minska med ytterligare 0,1 mnkr.

- Barn- och utbildningsnämndens ram sänks som följd av demografiska förändringar med 5,6 mnr 2022 för att fram till 2025 succesivt sjunka med ytterligare 9,2 mnr. I budget 2021 tillfördes nämnden 6 mnr som följd av ökningen av det generella statsbidraget. Denna ökning sänks med 2 mnr fr om 2023 för att därmed kvarstå med 4 mnr.
För åren 2022-2023 ingår inget effektiviseringskrav med 1 % för nämnden. Effektiviseringskravet återinförs 2024 vilket motsvarar -7,9 mnr.
- För Räddningsnämnden åren 2022-2023 ingår inget effektiviseringskrav med 1 %. Effektiviseringskravet återinförs 2024 vilket motsvarar -0,3 mnr.

Förklaring till ovanstående förändring per nämnd i förhållande till budget 2022:

- Barn- och utbildningsnämnden
 - För år 2023 sjunker ramen med totalt 4,7 mnr vilket är 2,0 mnr för minskat statsbidrag samt 2,7 mnr för minskad demografikompensation.
 - För år 2024 sjunker ramen med totalt 14,3 mnr vilket är 2,0 mnr för minskat statsbidrag samt 4,4 mnr för minskad demografikompensation samt 7,9 mnr för återinfört effektiviseringskrav med 1 %.
 - För år 2025 sjunker ramen med totalt 19,1 mnr vilket är 2,0 mnr för minskat statsbidrag samt 9,2 mnr för minskad demografikompensation samt sänkt ram med 7,9 mnr för återinfört effektiviseringskrav med 1 %.
- Räddningsnämnden
 - Fr om år 2024 sjunker ramen med totalt 0,3 mnr för återinfört effektiviseringskrav med 1 %.
- Socialnämnden
 - För år 2023 sjunker ramen med totalt 0,5 mnr 2023 vilket är 1,0 mnr för minskat statsbidrag samt 0,5 mnr för ökad demografikompensation.
 - För år 2024 sjunker ramen med totalt 5,8 mnr vilket är 1,0 mnr för minskat statsbidrag samt 1,1 mnr för ökad demografikompensation samt sänkt ram med 5,9 mnr för återinfört effektiviseringskrav med 1 %.

För år 2025 sjunker ramen med totalt 5,5 mnr vilket är 1,0 mnr för minskat statsbidrag samt 1,5 mnr för ökad demografikompensation samt sänkt ram med 5,9 mnr för återinfört effektiviseringskrav med 1 %.

Driftbudgetram 2022

Nämnd, Mnkr	Budget 2021	Teknisk justering	Inflationskompensation	Avtal-21+22	Demografi	1% effektivisering	Politiska beslut övrigt	Budget 2022
Barn- och utbildningsnämnden	790,8	-1,4	2,7		-5,6	-7,9	7,9	786,5
Bygg- och miljönämnden	15,1	-0,9	-0,3			-0,2		13,8
Fastighets- och servicenämnden	-72,2	13,6	-2,5			0		-61,2
Fritid- och folkhälsonämnden	48,0	0,2	0,5			-0,5		48,1
Kommunstyrelsen	157,6	-2,6	0,3		-0,3	-1,6		153,5
Kulturnämnden	33,7	-0,3	0,2			-0,3		33,3
Räddningsnämnden	32,8	0,3	-0,05			-0,3	0,3	33,0
Socialnämnden	594,3	4,0	2,1		0,4	-5,9	7,1	602,1
Tekniska nämnden	34,8	-0,2	0,5			-0,3		34,7
Överförmyndarnämnden	3,5		0,01					3,5
Totalt	1 638,5	12,6	3,5	74,0	-5,5	-17,1	15,4	1 721,4

Förklaring till kolumnen "Teknisk justering"

- Fastighets- och servicenämnden har tillförts 13,6 mnkr i och med att hanteringen av IT-verksamheten med motsvarande belopp har sänkts på övriga nämnder därför att tjänster för motsvarande belopp inte längre hanteras med "köp/sälj". Budgeten ligger hos Fastighets- och servicenämnden.
- Övrigt belopp, 12,6 mnkr, är justering för avtalsrörelsen.

Förklaring till kolumnen "Politiska beslut"

- Effektiviseringskravet med 1 % finns inte för Barn- och utbildningsnämnden (+7,9 mnkr), Socialnämnden (+5,9 mnkr), samt Räddningsnämnden (+0,3 mnkr) under åren 2022-2023. Detta görs för att underlätta för dessa nämnder att anpassa verksamheterna till befintliga ramar. Fr om år 2024 har även dessa nämnder ett effektiviseringskrav.
- Socialnämnden tillförs 1,2 mnkr som följd av att kommunens kompensation i utjämningsystemet för LSS har höjts med 1,2 mnkr.

Investeringar, skattefinansierad verksamhet

Nämnd, mnkr	Investeringsbudget 2022	Investeringsbudget 2023	Investeringsbudget 2024	Investeringsbudget 2025
Barn- och utbildningsnämnden	3,0	3,0	3,0	3,0
Bygg- och miljönämnden	0,1	0,1	0,1	0,1
Fastighets- och servicenämnden	118,3	194,3	224,8	156,3
Varav:				
• Lokalförsörjningsplan	55,0	132,0	160,0	92,0
Fritid- och folkhälsönämnden	0,7	0,2	0,2	0,2
Kommunstyrelsen	17,0	17,0	17,0	2,0
Varav:				
• Samhällsutveckling	15,0	15,0	15,0	0
Kulturnämnden	6,0	1,0	1,0	1,0
Räddningsnämnden	4,4	5,7	6,1	0,4
Varav:				
• Räddningsfordon	4,0	5,3	5,7	0
Socialnämnden	7,0	2,0	2,0	2,0
Tekniska nämnden	50,0	48,3	43,5	32,0
Varav:				
• Bostadsutveckling, vision	3,3	4,1	11,6	11,7
• Bostadsutveckling, detaljplan	3,4	0,2	1,5	0
• Utveckling mark	10,6	10,3	10,2	8,0
• Trafikutveckling	2,5	2,5	4,0	1,5
• Mötesplatser	2,0	3,0	3,0	3,5
Överförmyndarnämnden	0	0	0	0
Totalt, skattefinansierade investeringar	206,5	277,6	311,3	212,6

Investeringsnivåerna för perioden 2022-2025 är på en nivå, som tillsammans med planeringsperioden för åren 2026-2030, är möjliga att genomföra utifrån antagna finansiella mål. I och med att investeringsnivån är högre under åren t om 2025 måste investeringsnivån därefter ligga på en lägre nivå (maximalt 275 mnkr för åren 2026-2030) för att kommunens grundekonomi kan bibehållas på en godtagbar nivå.

Den genomsnittliga investeringsnivån för åren 2020-2030 uppgår till 150 mnkr/år.

Investeringar taxefinansierad verksamhet

Nämnd/styrelse, mnkr	Investeringsbudget 2022	Investeringsbudget 2023	Investeringsbudget 2024	Investeringsbudget 2025
Tekniska nämnden	44,0	44,0	44,0	44,0

Investeringar, särskilda satsningar

Fastighet/objekt, mnkr	Total budget särskilda satsningar	Investeringsbudget 2022	Investeringsbudget 2023	Investeringsbudget 2024	Investeringsbudget 2025
Samhällsutveckling	45,0	15,0	15,0	15,0	0
IT Hård motorväg*	Fr o m 2026 17-20 mnkr/år	23,3	22,3	24,8	24,3
Utbyggnad grundskola Anderstorp (skolorganisation)	60,0	20,0	35,0	5,0	
Färdigställande av ny simhall	X	10,0	60,0	X	X
Haghultsleden (påbörjad 2019)	60,0	20,0	20,0	5,0	
Bokbuss	5,0	5,0			
Gislaved 2040 Mötesplats Centrum 2/3 och Nissan Mårtensgatan/Nissan (t om 2026)	23,2	3,0	3,1	8,1	6,0
Reinvesteringar lokaler särskild målgrupp barn och ungdomar	Åren 2022-2030 ingår 30 mnkr/år	30,0	30,0	30,0	30,0
Skolidrottsplats Nordinskolan	3,5	3,5			
Förskolor Gislaved, Burseryd och Anderstorp	58,5	21,5	37,0		
Totalt särskilda satsningar	522 + X	151,3	222,4	87,9 + X	60,3 + X

X markerar investeringar som inte fullt ut är satta till tid och belopp men som ingår i den totala investeringsnivån för respektive år under perioden 2022-2030.

- Budget för samhällsutveckling läggs på kommunstyrelsen för att fördelas vidare efter den planering som läggs. Samhällsutvecklingsinvesteringarna ska bidra till och ha en avgörande roll för Gislaveds kommuns samhällsutveckling.
- IT hård motorväg kopplas till KF:s uppdrag avseende hård infrastruktur.
- Gislaveds kommun ska ha de bästa förutsättningarna för en attraktiv fritid och hälsosam tillvaro för alla invånare. Under perioden 2021-2027 ska två anläggningar för detta byggas i Anderstorp och Gislaved, i samverkan med föreningsliv och näringsliv. I Gislaved ska på befintlig simhallslokalisering vid Gisleområdet 2022-2025 en ny modern simanläggning byggas för att främja en god folkhälsa, med barn och ungdomar som prioriterad målgrupp. I Anderstorp centrum ska 2026-2027 en modern multiarena byggas, vilken under dagtid även bidrar till kommunens kärnuppdrag.

Resultatbudget

Resultatbudget, mnkr	Budget 2022	Budget 2023	Budget 2024	Budget 2025
Verksamhetens nettokostnader I	-1 868	-1 902	-1 928	-2 011
varav pensioner	-130	-122	-129	-141
varav avskrivningar	-98	-100	-101	-125
Skatteintäkter, gen statsbidrag och utjämning	1 935	1 957	1 992	2 034
Finansiella intäkter	5	5	5	5
Finansiella kostnader	-0,6	-0,9	-1,7	-2,5
Årets resultat	71	59	66	26

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalys, mnkr	Budget 2022	Budget 2023	Budget 2024	Budget 2025
Löpande verksamhet				
Årets resultat	71	59	66	26
Avskrivningar	98	100	101	125
Ökning av kortfristiga skulder	0	0	0	0
Ökning långfristiga skulder	0	0	0	0
Kassaflöde från den löpande verksamheten	170	159	167	151
Investeringsverksamhet				
Nettoinvesteringar i materiella anläggningstillgångar	-250	-322	-355	-257
Försäljning av materiella anläggningstillgångar	0	0	0	0
Förvärv av finansiella tillgångar	0	0	0	0
Avyttring av finansiella tillgångar	0	0	0	0
Ökning kortfristiga fordringar	0	0	0	0
Minskning långfristiga skulder	0	0	0	0
Kassaflöde från investeringsverksamhet	-250	-322	-355	-257
Finansieringsverksamhet				
Nyupptagna lån	0	100	200	100
Amortering av skuld				
Medel från finansieringsverksamheten	0	100	200	100
Årets kassaflöde				
Likvida medel vid årets början	153	72	10	22
Likvida medel vid årets slut	72	10	22	15
Förändring av likvida medel	-81	-62	+12	-7

5 Kommunala bolag

Ekonomiska riktlinjer

De bolag som är helägda av Gislaveds Kommunhus AB ska enligt ägardirektiven följa de beslut om planeringsdirektiv med budget enligt av kommunen utfärdade instruktioner som delges av Gislaveds Kommunhus AB. Bolagen ska ersätta Gislaveds Kommunhus AB för Management fee. Management fee fördelas proportionellt mellan de fyra bolagen utifrån genomsnittlig omsättning.

Aktieutdelning från bolagen

Avkastningsstorleken på verksamhetens resultat och investeringsvolymerna fastställs i samband med kommunfullmäktiges beslut om planeringsdirektiv med budget enligt av kommunen utfärdade instruktioner som delges av Gislaveds Kommunhus AB.

Borgensavgifter

Borgensavgiften är 0,3 %, eller annat som fastställts av kommunen, av utnyttjad kredit per 31 december och kommunen fakturerar i januari året efter.

Fördelning av management fee

Bolag	% fördelning utifrån omsättning
Gislaved Energi Koncern AB	49 %
Enter Gislaved AB	2 %
AB Gislavedshus	47 %
Gisletorp Lokaler AB	2

Bolagens omsättning 2020

Bolag	Omsättning 2020, tkr
Gislaved Energi Koncern AB	127,9
Enter Gislaved AB	8,1
AB Gislavedshus	172,2
Gisletorp Lokaler AB	5,8

Aktieutdelning kommunala bolag

Bolag	Aktieutdelning för bolag
Gislaved Energi Koncern AB	Aktieutdelning ska vara årets genomsnittliga statslåneränta plus 2,5 %. Plus 25 % av vinsten för koncernen.
Enter Gislaved AB	Ingen aktieutdelning
AB Gislavedshus	Aktieutdelning ska vara årets genomsnittliga statslåneränta plus 1 %.
Gisletorp Lokaler AB	Aktieutdelning ska vara årets genomsnittliga statslåneränta plus 2,5 %.

Bolagens resultat 2020

Bolag	Resultat, mnkr
Gislaved Energi Koncern AB	6,4
Enter Gislaved AB	0,3
AB Gislavedshus	18,5
Gisletorp Lokaler AB	0,3

Bolagens totalt planerade investeringsbehov och lånebehov 2022

Bolag	mnkr
Bolagens samlade investeringsnivå	103,7
Bolagens samlade lånebehov	80,0

[Kommunens dnr: KS.2021.5]

Interpellation gällande: Hälsoscheman – negativa effekter för personal och brukare

2016 infördes "heltid som norm" vilket resulterade i att vissa undersköterskor gick upp i tjänstgöringsgrad. För att få bort en del "pucklar" då personalen är något flera än vad verksamheten kräver, strikt betraktat-ofa på eftermiddagars timmar på vardagar-har arbetsgivaren valt att korta nattarbetarnas 10-timmarspass till 8 eller 9 timmar. Enligt vad undertecknade erfarit från berörd personal och även fackliga företrädare, har denna åtgärd lett till flera nattpass samt kortare och sämre återhämtning. Dessutom - all dagpersonal, oavsett tjänstgöringsgrad- ska arbeta samma antal pass. Detta har fått till följd att medarbetare med lägre tjänstgöringsgrad fått fler kortare arbetspass och även mindre antal lediga dagar.

Helgtjänstgöring rekommenderas till varannan helg. Resultat: Ännu mindre tid med familj och vänner. Semester beviljas normalt inte över helg, såvida man inte tar ut minst fem semesterdagar.

"Resurspass" på minst 5 procent läggs på samtliga berörda medarbetare. Man kan i sämsta fall få dessa pass förlagda till en annan arbetsplats. Det finns en uppenbar risk för försämrad vård/omsorg för boende/brukare då personalen ej är insatt i alla frågor och rutiner som rör annan verksamhet som de inte är bekant med, t.ex. bristande kontinuitet och risk för felmedicinering. I Coronatider är det självfallet inte bra att personal flyttas runt på detta sätt.

Svar önskas på följande frågor:

Är detta ett bra sätt att behandla trogen och solidarisk personal?

Hur ska vi kunna rekrytera nya medarbetare med dessa arbetsvillkor?

Hur ser du som ordförande för Kommunstyrelsen på risken för att införandet av hälsoscheman kan leda till flera sjukskrivningar och uppsägningar ?

Hälsoscheman – negativa effekt 2021-05-19 ter för personal och brukare

Abirina Silva, Bengt-Ove Eriksson

Vänsterpartiet

[Kommunens dnr: KS.2021.3]

Nominering:

Moderaterna vill nominera Bertil Valfridsson som ordinarie ledamot och Agneta Karlsson som ersättare i Stiftelsen Torghuset.

Med vänlig hälsning Anton Sjödell Gruppledare Moderaterna Gislaved kommun

Anton Sjödell

Moderaterna

Vb §18

Dnr: KS.2021.3

Valärende, fyllnadsval ledamot i Stiftelsen Torghuset samt ersättare i Stiftelsen Torghuset**Förslag till beslut**

Valberedningens presidium föreslår kommunfullmäktige att godkänna Bertil Valfridsson (M) som ny ledamot i Stiftelsen Torghuset samt godkänna Agneta Karlsson (M) som ny ersättare i Stiftelsen Torghuset.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige beslutade den 25 februari 2021 att godkänna Johan Björn (M) avsägelse som ledamot i Stiftelsen Torghuset. Moderaterna har nominerat Bertil Valfridsson som ny ledamot i Stiftelsen Torghuset.

Kommunfullmäktige beslutade den 15 juni 2020 att godkänna Pauline Stenvall (M) avsägelse som ersättare i Stiftelsen Torghuset. Moderaterna har nominerat Agneta Karlsson (M) som ny ersättare i Stiftelsen Torghuset.

Beslutsunderlag

Kommunfullmäktige den 25 februari 2021 §24
Kommunfullmäktige den 15 juni 2020 §86
Nominering från moderaterna daterat den 10 maj 2021

Beslutet skickas till:

Kommunfullmäktige

Kf §86

Dnr: KS.2020.3

1.2.5

Valärende, entledigande som ledamot i demokratiberedningen, ledamot i Davidsonska donationsfonden samt som ersättare i Stiftelsen Torghuset Smålandsstenar.

Beslut

Kommunfullmäktige godkänner Pauline Stenvalls (M) avsägelse från uppdragen som ledamot i demokratiberedningen, ledamot i Davidsonska donationsfonden samt som ersättare i Stiftelsen Torghuset Smålandsstenar.

Ärendebeskrivning

Pauline Stenvall (M) har inkommit med en avsägelse från sina uppdrag som ledamot i demokratiberedningen, ledamot i Davidsonska donationsfonden samt som ersättare i Stiftelsen Torghuset i Smålandsstenar.

Beslutsunderlag

Avsägelse från Pauline Stenvall (M) daterad den 5 juni 2020
Valberedningens presidium den 15 juni §31

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på valberedningens presidiums förslag och finner att kommunfullmäktige antar det.

Beslutet skickas till:

Pauline Stenvall (M)
Kommunstyrelseförvaltningen, kansliet
Kommunstyrelseförvaltningen, arkivet
Kommunstyrelseförvaltningen, löneenheten
Fastighet- och serviceförvaltningen, IT-enheten
Kommunstyrelseförvaltningen, Anna Sam

Kf §24

Dnr: KS.2021.3

1.2.5

Valärende, entledigande som ersättare i barn- och utbildningsnämnden, ersättare i barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott samt som ledamot i Torghusets stiftelse**Beslut**

Kommunfullmäktige godkänner Johan Björns (M) avsägelse som ersättare i barn- och utbildningsnämnden, ersättare i barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott samt som ledamot i Torghusets stiftelse.

Ärendebeskrivning

Johan Björn (M) har inkommit med en avsägelse från sina uppdrag som ersättare i barn- och utbildningsnämnden, ersättare i barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott samt som ledamot i Torghusets stiftelse.

Beslutsunderlag

Avsägelse från Johan Björn (M) daterad den 9 februari 2021
Valberedningens presidium den 22 februari 2021, §7

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på valberedningens presidiums förslag och finner att kommunfullmäktige antar det.

Beslutet skickas till:

Johan Björn (M)
Barn- och utbildningsnämnden
Stiftelsen Torghuset
Kommunstyrelseförvaltningen, kansliet
Kommunstyrelseförvaltningen, arkivet
Kommunstyrelseförvaltningen, löneenheten
Fastighet- och serviceförvaltningen, IT-enheten
Kommunstyrelseförvaltningen, Anna Sam

Ks §150

Dnr: KS.2018.247

1.2.6

Svar på motion angående klimatomställningsplan**Beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att motionen ska anses besvarad.

Ärendebeskrivning

Peter Bruhn (MP) har den 13 december 2018 lämnat in en motion gällande klimatomställningsplan.

Motionären föreslår:

1. att en klimatomställningsplan tas fram för Gislaveds kommun för att uppnå Parisavtalet om 1,5 % grader och Miljömålsberedningens mål om klimatneutralitet 2045 med delmål 2030. Planen bör innehålla en koldioxidbudget med de årliga utsläppsminskningar som krävs för att nå dessa mål.
2. att förslaget hanteras i samband med framtagandet av klimatstrategin och dess eventuella handlingsplaner.
3. att utreda hur samtliga tre hållbarhetskriterier kan vägas och åskådliggöras i kommunala beslutsunderlag och ges samma tyngd.

Motionen har överlämnats till kommunstyrelseförvaltningens avdelning för hållbar utveckling för hantering.

1. För närvarande pågår ett arbete med att ta fram en strategi för hållbar utveckling för Gislaveds kommun. Strategin görs för den geografiska omfattningen av kommunen och omfattar därmed samtliga aktörer och aktiviteter inom kommunen. I denna process ingår att sätta klimatmål som är paritet med Parisavtalets 1,5 gradersmål. I förslaget ingår ett utsläppsmål för produktionsbaserade inhemska utsläpp till 2035 samt ett mål för konsumtionsbaserade utsläpp till 2045. Strategin är tänkt att följas upp med indikatorer på en rad områden inklusive årliga utsläppsdata för växthusgaser i förhållande till hållbara utsläppsnivåer. Detta förfarande kan anses uppfylla samma funktion som en koldioxidbudget.

Samtidigt så pågår en process för att utveckla planerings- och uppföljningsarbetet när det gäller utsläpp av växthusgaser där olika typer av koldioxidbudgetar kan vara ett verktyg. I dagsläget så har ett verktyg introducerats som bedömer vad olika åtgärder i den kommunala organisationens resande ger för bidrag till nödvändiga utsläppsminskningar i förhållande till Parisavtalet. Vidare så har under 2020 den första omgången beräkningar gjorts för att mäta den kommunala organisationens totala klimatutsläpp. Under våren 2021 kommer också diskussioner föras om samverkan i utvecklingsarbetet kring koldioxidbudgetar med länsstyrelsen och flera andra kommuner i länet.

2. Gislaveds kommun har idag en klimatstrategi antagen 2008 med mål om utsläppsminskningar till 2020 och till 2050. Delmålet för utsläppsminskning av koldioxid i Gislaveds kommun till 2020 nåddes 2018. Samtidigt så kan konstateras att de utsläppsmål som sattes 2008 dels inte omfattar alla aktuella växthusgaser, dels inte räcker till för att uppnå Parisavtalet. Nya övergripande

Ks §150 (forts.)

utsläppsmål sätts i den kommande strategin för hållbar utveckling enligt redovisning under punkt I ovan.

3. I den kommande strategin för hållbar utveckling behandlas de olika områden där Gislaveds kommun behöver utvecklas och hur hållbarhetsarbetet behöver förstärkas i syfte att nå övergripande hållbarhetsmål inom olika dimensioner. Till strategin finns också en kartläggning av hållbarhetsläget i kommunen som utgör underlag för strategiförslaget. För att strategin ska få genomslag i den kommunala organisationen så krävs ett fortsatt förankrings- och implementeringsarbete.

För att strategins inriktningar ska få genomslag så behöver beslut fattas som säkerställer att de ska beaktas i alla kommunala beslut och verksamheter. Kommunala nämnder och verksamheter behöver utifrån strategins prioriteringar ta ställning till vilka delar som särskilt berör den egna ansvarsområdet och integrera dessa i sin planering och sina beslut. Avsikten är att arbetet ska ske inom ramen för kommunens ordinare styrprinciper. För att kunna genomföra detta så bör avdelningen för hållbar utveckling utgöra ett kunskaps- och processtöd för övriga delar av organisationen. Detta kräver också ett utvecklingsarbete kring hur ett stöd utformas och anpassas till olika behov i organisationen. Därför studeras också möjligheten att använda planerings- och utvärderingsverktyg för att kunna kvantifiera och visa nyttan i tänkta åtgärder och projekt ur ett hållbarhetsperspektiv.

Sammantaget bör ovan beskrivna process skapa en god grund för att klimatarbetet kan bedrivas framåtsyttande och att hållbarhetsfrågorna beaktas i kommunala beslut och beslutsunderlag. Avsikten är inte att skapa ämnes specifika detaljerade handlingsplaner för exempelvis klimatfrågorna utan att hållbarhetsfrågorna ska hanteras i ett sammanhang. Med hänvisning till ovan redovisade pågående strategiarbete bör därför motionen anses besvarad.

Beslutsunderlag

Motion om klimatomställningsplan daterad den 13 december 2018
Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse daterad den 31 mars 2021
Kommunstyrelsen den 21 april 2021, §132

Yrkanden

Anton Sjödell (M): Bifall till förslaget.

Beslutet skickas till:

Kommunfullmäktige

Motion från Miljöpartiet de gröna i Gislaveds kommun angående klimatomställningsplan

Denna motion läggs fram mot bakgrund av att Miljöpartiet tar för givet att Gislaveds kommun ämnar följa de åtagande och möjligheter som Parisavtalet, Miljömålsberedningen och Energiöverkommelsen mellan flertalet ger. Klimatlagens inverkan på kommunala beslut behöver också beaktas.

Det är högst rimligt att medborgarna får vetskap om vad som kommer att krävas även på lokal nivå, men även vilka långsiktiga möjligheter som kan öppnas för näringsliv och nya tjänste- och gröna näringar. Men framför allt ge politiken heltäckande beslutsunderlag för kloka långsiktiga beslut ur både ekologiskt, ekonomiskt som socialt perspektiv, då dessa är helt avhängiga till varandra. Vår uppfattning är att kunskapen är god på de två sistnämnda, men högst bristfällig på den viktigaste, den ekologiska som faktiskt sätter de planetära gränserna för mänskligheten.

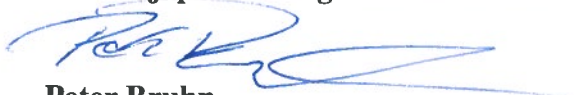
Klimathotet är den absolut viktigaste frågan, som måste hanteras omgående så väl globalt, nationellt som lokalt. Det är dock på lokal nivå merparten måste genomföras, vilket givetvis får konsekvenser som måste klargöras för alla beslutsfattare. Det är politikens ansvar att peka ut vägen och på allvar starta omställningen och visa våra invånare att Gislaved vill vara i tätposition även här.

Det är bara tre mandatperioder till 2030 och tidsfaktorn gällande klimatfrågan är central.

Miljöpartiet de gröna yrkar på:

- att en klimatomställningsplan tas fram för Gislaveds kommun för att uppnå Parisavtalet om 1,5% grader och Miljömålsberedningens mål om klimatneutralitet 2045 med delmål 2030. Planen bör innehålla en koldioxidbudget med de årliga utsläppsminskningar som krävs för att nå dessa mål.
- att förslaget hanteras i samband med framtagandet av klimatstrategin och dess eventuella handlingsplaner
- att utreda hur samtliga tre hållbarhetskriterier kan vägas och åskådliggöras i kommunala beslutsunder och ges samma tyngd

För Miljöpartiet de gröna i Gislaveds kommun




Peter Bruhn

2018-12-13

KS.2018.247

Motion angående klimatomställningsplan

Med stöd av gällande arbetsordning remitterar jag denna motion till kommunstyrelsen för fortsatt beredning



Lars-Ove Bengtsson
Kommunfullmäktiges ordförande

Ankom: 2018-12-14 Ärende: KS.2018.247 Handling: 808744

KOMMUNSTYRELSEFÖRVALTNINGEN

POSTADRESS	BESÖKSADRESS	TELEFON/FAX	E-POST/WEBB	ORGANISATIONSNR	GIRO
Gislaveds kommun 332 80 Gislaved	Stortorget 1 Gislaved	0371-810 00 0371-811 51	kommunen@gislaved.se gislaved.se	212000-0514	Bankgiro 426-7225

Ks §143

Dnr: KS.2021.40

Ställningstagande om folkomröstning angående Mariagårdens framtid**Beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att fastställa att antalet godkända namnunderskrifter uppgår till minst 10 procent av de kommunalt röstberättigade, samt att en folkomröstning gällande Mariagårdens framtid inte ska genomföras. Detta med anledning av att socialnämnden upphävt tidigare beslut gällande omvandling av Mariagården den 4 maj 2021, §69.

Protokollsanteckning

Mikael Kindbladh (WeP), Evangelos Varsamis (S) och Stefan Nylén (SD) deltar inte i förslaget om ställningstagande till folkomröstning utan återkommer när ärendet behandlas i kommunfullmäktige.

Ärendebeskrivning

Den 18 februari 2021 lämnades listor med namnunderskrifter till stöd för en folkomröstning in till Gislaveds kommun. De undertecknade stödjer en folkomröstning om huruvida Mariagården i Smålandsstenar ska bevaras som äldreboende med särskilda boendeplatser. För att ett folkinitiativ till folkomröstning ska vara giltigt krävs att 10 procent av de röstberättigade i kommunalvalet undertecknat sitt stöd. Om initiativet har tillräckligt med stöd lyfts frågan till kommunfullmäktige som fattar beslut om folkomröstningen ska hållas eller ej. Om inte två tredjedelar av de närvarande ledamöterna röstar mot förslaget ska en folkomröstning genomföras.

Under valnämndens sammanträde den 15 mars 2021 avgjordes rutiner för granskning av inkomna underskrifter för att avgöra om de uppfyller kravet för folkinitiativ. Valnämndens kansli har genomfört granskning och av totalt 2808 inlämnade underskrifter har 101 sorterats bort enligt valnämndens rutin. För att avgöra om 2707 kvarvarande underskrifter uppfyllde kraven för rösträtt till kommunval vid inlämningsdagen, den 18 februari 2021 genomfördes ett stickprov om 10 %. Personuppgifterna till 271 av underskrifterna stämdes av mot kommuninvånarregistret. Utav 271 kontrollerade uppgifter motsvarade 267 stycken, eller 98,5 % av stickprovet röstberättigade kommuninvånare.

Enligt SCB hade Gislaveds kommun vid datum för inlämnandet av namnunderskrifterna, den 18 februari 2021, 22 675 invånare med rösträtt till kommunval. För att nå upp till kravet om stöd av 10 % av de röstberättigade kommuninvånarna krävs alltså 10 % av 22 675, det vill säga 2 268 stycken godkända underskrifter. Om samma felmarginal som i stickprovet appliceras på samtliga godkända underskrifter motsvarar det 2 666 stycken röstberättigade kommuninvånare som undertecknat till stöd för en folkomröstning, en god marginal över de 2 268 som krävs.

Under sitt sammanträde 21 april 2021 beslutade valnämnden mot denna bakgrund att godkänna folkinitiativet. Antalet godkända namnunderskrifter bedöms motsvara 11,75 procent av de kommunalt röstberättigade vid inlämningstillfället. Kommunfullmäktige ska därför besluta om en folkomröstning ska genomföras gällande Mariagårdens framtid. En folkomröstning ska genomföras om inte minst 2/3 av fullmäktiges ledamöter röstar mot förslaget.

Ks §143 (forts.)

Ekonomi

Enligt SKR ligger snittkostnaden för att anordna en folkomröstning på en egen valdag, friliggande från allmänna val, på 34 kronor per kommuninvånare. Enligt detta snitt skulle kostnaden för Gislaveds kommun, med 29 625 invånare uppgå till cirka 1,07 miljoner kronor ($34 * 29\,625 = 1\,007\,250$). Valnämndens kansli har granskat kostnaderna för genomförandet av senaste val till Europaparlamentet som bedöms vara av liknande omfattning som en folkomröstning på egen valdag och bedömer utifrån den grunden troliga kostnader till som lägst en miljon kronor. Denna prognos blir något osäker eftersom det inte i dagsläget är känt vilka anpassningar som skulle krävas för att genomföra ett säkert val ur smittskyddssynpunkt och för att leva upp till eventuella restriktioner och rekommendationer med anledning av coronapandemin, samt vilka eventuella kostnader det skulle medföra.

Erfarenheter från folkomröstningen gällande placering av sim- och badanläggning i Gislaveds kommun visar att kommunens kostnad för att genomföra en folkomröstning i anslutning till de allmänna valen är cirka 150 000 kronor. Denna lägre siffra beror i synnerhet på betydande samordningsvinster samt att Valmyndigheten bär kostnaderna för genomförandet av ett allmänt val, kostnader som kommunen själv måste bära i de fall folkomröstning anordnas på egen valdag.

Beslutsunderlag

Rutin för granskning av namnunderskrifter, daterad den 15 mars 2021

Valnämnden den 21 april 2021, §12

Lag (1994:692) om kommunala folkomröstningar

Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad den 22 april 2021

Yrkanden

Fredrik Sveningson (L) för Allianspartierna: Att en folkomröstning gällande Mariagårdens framtid inte ska genomföras. Detta med anledning av att socialnämnden upphävt tidigare beslut gällande omvandling av Mariagården den 4 maj 2021, §69, samt i övrigt bifall till liggande förslag.

Håkan Josefsson (C) med instämmande av Anton Sjärdell (M) och Emanuel Larsson (KD): Bifall till Fredrik Sveningsons (L) yrkande och till liggande förslag.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på den första delen och finner att kommunstyrelsen beslutar att föreslå kommunfullmäktige detta.

Ordföranden ställer proposition på Fredrik Sveningsons (L) yrkande och finner att kommunstyrelsen beslutar att föreslå kommunfullmäktige detta.

Beslutet skickas till:

Kommunfullmäktige

Vn § 12

Godkännande av folkinitiativ för folkomröstning om Mariagårdens framtid

Beslut

Valnämnden beslutar att godkänna folkinitiativet för en folkomröstning om Mariagårdens framtid samt att överlämna ärendet till Kommunstyrelsen för vidare beredning.

Ärendebeskrivning

Den 18 februari 2021 lämnades listor med namnunderskrifter till stöd för en folkomröstning in till Gislaveds kommun. De undertecknade stödjer en folkomröstning om huruvida Mariagården i Smålandsstenar ska bevaras som äldreboende med särskilt boendeplatser. För att ett folkinitiativ till folkomröstning ska vara giltigt krävs att 10 procent av de röstberättigade i kommunalvalet undertecknat sitt stöd. Om initiativet har tillräckligt med stöd lyfts frågan till kommunfullmäktige som fattar beslut om folkomröstningen ska hållas eller ej. Om inte två tredjedelar av de närvarande ledamöterna röstar mot förslaget ska en folkomröstning genomföras.

Under valnämndens sammanträde den 15 mars 2021 avgjordes rutiner för granskning av inkomna underskrifter för att avgöra om de uppfyller kravet för folkinitiativ. Valnämndens kansli har nu genomfört granskning och funnit att av totalt 2808 inlämnade underskrifter har 101 sorterats bort enligt valnämndens rutin. För att avgöra om 2707 kvarvarande underskrifter uppfyllde kraven för rösträtt till kommunval vid inlämningsdagen, den 18 februari 2021 genomfördes ett stickprov om 10 %. Personuppgifterna till 271 av underskrifterna stämde av mot kommuninvånarregistret. Utav 271 kontrollerade uppgifter motsvarade 267 stycken, eller 98,5 % av stickprovet röstberättigade kommuninvånare.

Enligt SCB hade Gislaveds kommun vid datum för inlämnandet av namnunderskrifterna, den 18 februari 2021, 22 675 invånare med rösträtt till kommunval. För att nå upp till kravet om stöd av 10 % av de röstberättigade kommuninvånarna krävs alltså 10 % av 22 675, det vill säga 2 268 stycken godkända underskrifter. Om samma felmarginal som i stickprovet appliceras på samtliga godkända underskrifter motsvarar det 2 666 stycken röstberättigade kommuninvånare som undertecknat till stöd för en folkomröstning, en god marginal över de 2 268 som krävs vilket innebär att folkinitiativet anses vara giltigt.

Beslutsunderlag

Protokoll Valnämnden 15 mars 2021, § 3

Rutin för granskning av namnunderskrifter, daterad den 15 mars 2021.

Lag (1994:692) om kommunala folkomröstningar

Yrkanden

Mattias Fjellander (KD), med instämmande av Lars-Ove Bengtsson (C) Stefan Nylén (SD), Rose-Mari Modén (S) och Emelie Kindbladh (Wep): Bifall till förslaget.

Expediera

Till akten

Kommunstyrelsen

Rutin för gallring av namnunderskrifter

Förutsättningar

För att folkinitiativet ska vara giltigt behöver antalet godkända underskrifter motsvara 10 % av de röstberättigade i kommunen. För att säkerställa detta behöver de personuppgifter på överlämnade listor användas för att göra en kontroll om de som skrivit under också är behöriga att stå bakom initiativet – det vill säga att underskriften är gjord av en person som har rösträtt till kommunfullmäktige per inlämningsdatumet. Kriterierna för att ha rösträtt till kommunfullmäktige (att vara röstberättigad) är följande:

- 18 år senast på valdagen (*i detta fall inlämningsdatum 2021-02-18*)
- svensk medborgare och är folkbokförd i kommunen,
- medborgare i något av EU:s medlemsländer eller medborgare i Island eller Norge och är folkbokförd i kommunen,
- medborgare i något annat land än de som räknats upp ovan, eller statslös, och har varit folkbokförd i Sverige i tre år i följd före valdagen, samt är folkbokförd i kommunen.

Utöver kravet på rösträtt ställs även ett antal formkrav för att en namnunderskrift ska räknas. Alla namnunderskrifter ska:

- Innehålla en egenhändigt undertecknad namnunderskrift
- Innehålla namnförtydligande, personnummer, adressuppgift och datum.
- Vara max 6 månader gamla när namnsamlingen lämnas över till kommunen.

Förarbete

Varje blad scannas in digitalt och kopior skrivs ut. Kopiorna läggs samman i buntar med 50 blad i varje.

Varje bunt och varje blad i bunten ges ett unikt ID-nummer, skrivit enligt principen 1:1-50, 2:1-50 där första siffran anger vilken bunt och den andra vilket blad i bunten. Till varje bunt läggs en blankett att använda vid själva granskningsprocessen, med kolumner för sammanställning av totalt antal underskrifter samt antal godkända, preliminära och underkända per blad och en för sammanställning av bunten. Detta läggs tillsammans i en plastficka.

Granskning

De formulär som överlämnats till kommunen uppfyller tidigare nämnda formkrav men en granskning behöver göras av samtliga underskrifter för att säkerställa att informationen är ifylld korrekt. På valnämndens sammanträde 15 mars 2021 beslutades att:

Underskrifter ska underkännas om:

- De redan strukits av initiativtagarna innan överlämning.
- Inte alla fält är ifyllda.



Övriga krav för godkännande är:

- För datum godkänns nedflyttningstecken. Om man vänt på ordningen dag/månad så godkänns det, årtal krävs ej.
- Flera namnteckningar i rad får inte vara uppenbart lika.
- Namnförtydligande: namnet ska vara läsligt och för- och efternamn ska finnas. Minst 2 bokstäver i förnamn och fullständigt efternamn krävs för godkännande.
- Gatuadress/Ort – gatu- eller boxadress och postadress krävs. Saknas siffra i gatuadress är det godkänt. Nedflyttningstecken godkänns om två personer med samma adress skrivit på efter varandra. Vid osäkerhet om adressen är Gislaveds kommun, godkänn.
- Personnummer – minst tio siffror krävs. Är personnumret otydligt – godkänns preliminärt för vidare granskning vid behörighetskontroll.
- Personen som skriver under måste fyllt 18 år senast dagen för inlämning, den 2021-02-18 – **Alltså inga yngre än 2003-02-18 godkänns.**

Underkänn endast i de fall det med säkerhet framgår att informationen inte är ifyllt korrekt, vid osäkerhet, godkänn preliminärt.

Markera varje rad med X för underkänd, en bock (✓) för godkänd eller P för preliminär.

Efter denna gallring förs samtliga godkända underskrifter in en lösenordskyddad excel-fil för att kontrollera och sortera ut eventuella dubletter.

De personuppgifter som listorna innehåller får inte användas till andra ändamål än de som beskrivs i detta dokument och ej heller av andra personer än de som utsetts att utföra kontrollen. Under lunch och andra raster samt efter arbetsdagens slut förvaras både original och kopior av namnlistorna i låst arkivskåp.



Ks §144

Dnr: KS.2021.50

I.3.1

AB Gislavedshus specifika ägardirektiv och bolagsordning samt instruktioner till bolagsombud 2022**Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att uppdra till förvaltningen att i ägardirektivet efter stycket om uppdraget till att skapa en provlägenhet med digitala hjälpmedel/teknik för äldre läggs ytterligare ett stycke om följande text:
"Bolaget får i uppdrag att kartlägga behovet av trygghetsskapande åtgärder i både inomhus- och utomhusmiljöer som idag upplevs otrygga samt genomföra eventuella nödvändiga åtgärder för att öka den upplevda tryggheten.
Hyresgäster ska erbjudas möjlighet att yttra sig i samband med kartläggningen."

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att godkänna förslag till specifika ägardirektiv för AB Gislavedshus, daterat den 5 maj 2021, godkänna förslag till bolagsordning för AB Gislavedshus, daterat den 17 april 2020, samt ger bolagsombud i instruktion att fastställa specifika ägardirektiv, daterat den 23 mars 2021 och bolagsordning för AB Gislavedshus daterat den 17 april 2020, på bolagets årsstämma.

Ärendebeskrivning

AB Gislavedshus är ett helägt dotterbolag av Gislaveds kommun via moderbolaget Gislaveds Kommunhus AB.

För att utöva ägarstyrning behöver kommunfullmäktige anta ägardirektiv och bolagsordning för bolaget, som därefter ska överlämnas till bolagsstämman i AB Gislavedshus för antagande.

Enligt kommunens styrmodell ska dessa styrdokument revideras/granskas en gång per år för att ägarstyrningen ska vara aktuell.

Vid denna revidering/granskning föreslås ett nytt uppdrag som innebär att bolaget får i uppdrag att skapa en provlägenhet med digitala hjälpmedel/teknik för äldre för att underlätta för denna målgrupp.

Den föreslagna ändring som är gjord är markerat i gult.

Beslutsunderlag

Förslag till specifika ägardirektiv, daterat den 23 mars 2021

Förslag till bolagsordning daterad den 17 april 2020

Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse daterad den 9 april 2021

Kommunstyrelsen den 21 april 2021, §126

Yrkanden

Jonas Ericson (M): Bifall till liggande förslag.

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelseförvaltningen, ekonomiavdelningen

Kommunfullmäktige

Bolagsordning för Aktiebolaget Gislavedshus

Bolagsordning

§ 1 Firma

Bolagets firma är Aktiebolaget Gislavedshus.

§ 2 Säte

Styrelsen ska ha sitt säte i Gislaved, Jönköpings län.

§ 3 Verksamhetsföremål

Bolaget har till föremål för sin verksamhet att inom Gislaveds kommun förvärva, äga, bebygga, förvalta, förädla och försälja fastigheter och tomträtter med bostadslägenheter och därtill hörande kollektiva anordningar samt även med lokaler, i de fall lokalerna utgör en mindre del av dessa fastigheter, används för kommunal verksamhet eller är kommersiella lokaler som har ett tydligt samband med den övriga verksamheten.

§ 4 Ändamål med bolagets verksamhet

Bolaget ska i allmännyttigt syfte och med iakttagande av kommunallagens lokaliseringsprincip främja bostadsförsörjningen och erbjuda hyresgästerna möjlighet till boendeinflytande.

Verksamheten ska bedrivas enligt affärsmässiga principer. Bolaget har även ett samhällsansvar i syfte att bidra till en hållbar utveckling. Det handlar om ett estetiskt, ekonomiskt, miljömässigt, etiskt och socialt ansvarstagande.

Likvideras bolaget ska dess behållna tillgångar tillfalla Gislaveds kommun.

§ 5 Fullmäktiges rätt att ta ställning

Bolaget ska bereda kommunfullmäktige i Gislaveds kommun möjlighet att ta ställning innan sådana beslut i verksamheten som är av principiell betydelse eller annars av större vikt fattas.

§ 6 Aktiekapital

Aktiekapitalet ska utgöra lägst 5 500 000 kronor och högst 22 000 000 kronor.

§ 7 Antal aktier

I bolaget ska finnas 55 000 aktier och högst 220 000 aktier.

§ 8 Styrelse

Styrelsen ska bestå av sju ledamöter.

Styrelsen utses av kommunfullmäktige i Gislaveds kommun för tiden från första bolagsstämman som följer närmast efter det val till kommunfullmäktige som förrättats intill slutet av den första bolagsstämman som följer efter nästa val till kommunfullmäktige. Kommunfullmäktige utser också ordförande och vice ordförande i bolagets styrelse.

§ 9 Revisorer

För granskning av bolagets årsredovisning jämte räkenskaper samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning utses av bolagsstämman en revisor. För revisorn utses en revisorssuppleant.

Revisorns och revisorssuppleantens uppdrag gäller till slutet av den årsstämma som hålls under det fjärde räkenskapsåret efter revisorsvalet.

§ 10 Lekmannarevisorer

För samma mandatperiod som gäller för bolagets revisor ska kommunfullmäktige i Gislaveds kommun utse två lekmannarevisorer och två lekmannarevisorssuppleanter.

§ 11 Kallelse till bolagsstämma

Kallelse till bolagsstämma, årsstämma eller extra bolagsstämma, ska ske skriftligen till ägarna tidigast fyra veckor och senast två veckor före stämman.

§ 12 Utomståendes närvarorätt vid årsstämman

Allmänheten har rätt att närvara vid årsstämman.

§ 13 Ärenden på årsstämma

På årsstämma ska följande ärenden förekomma till behandling:

1. Stämmans öppnande;
2. Val av ordförande vid stämman;
3. Upprättande och godkännande av röstlängd;
4. Val av två personer att justera stämmans protokoll;
5. Godkännande av dagordning;
6. Anmälan från närvarande allmänhet av frågor
7. Prövning av om stämman blivit behörigen sammankallad;
8. Framläggande av årsredovisningen, revisionsberättelsen och lekmannarevisorernas granskningsrapport;
9. Frågestund;

10. Beslut om

- a) fastställande av resultat- och balansräkning
 - b) dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen
 - c) ansvarsfrihet för styrelseledamöterna och verkställande direktören;
11. Fastställande av arvoden åt styrelsen, revisorn och lekmannarevisorer med suppleanter;
 12. Val av revisor och revisorssuppleant;
 13. Anmälan för anteckning om av kommunfullmäktige vald styrelse och ordförande och vice ordförande samt lekmannarevisorer;
 14. Fastställande av ägardirektiv som kommunfullmäktige beslutat om;
 15. Annat ärende som ankommer på bolagsstämman enligt aktiebolagslagen eller bolagsordningen.

§ 14 Räkenskapsår

Kalenderår ska vara bolagets räkenskapsår.

§ 15 Firmateckning

Styrelsen får inte bemyndiga annan än styrelseledamot eller verkställande direktör att teckna bolagets firma. Sådant bemyndigande får endast avse två personer i förening.

§ 16 Inspektionsrätt

Kommunstyrelsen i Gislaveds kommun och Gislaveds Kommunhus AB har rätt att ta del av bolagets handlingar och räkenskaper samt i övrigt inspektera bolaget och dess verksamhet. Detta gäller dock endast i den mån hinder inte möter på grund av författningsreglerad sekretess.

§ 17 Ändring av bolagsordning

Denna bolagsordning får inte ändras utan godkännande av kommunfullmäktige i Gislaveds kommun.

Godkänd av kommunfullmäktige den XX-XXX-2020

Beslutad av bolagsstämman den xxxxxx

Specifika ägardirektiv – AB Gislavedshus

Ägarförhållande och benämning

Gislaveds Kommunhus är ett helägt bolag av Gislaveds kommun (kommunen) organisationsnummer 212000-0514AB Gislavedshus helägt bolag av Gislaveds Kommunhus AB (kommunhus) organisationsnummer 559084-6191. Ägardirektiv för AB Gislavedshus (bolaget) organisationsnummer 556053-5204.

1. Kommunala ändamålet och syfte

Föremålet för bolagets verksamhet anges i bolagsordningen för bolaget.

Bolaget ska bedriva verksamhet som är förenlig med bolagsordningen. Bolaget ska bedriva verksamhet som är förenlig med den kommunala kompetensen.

Bolaget ska i allmännyttigt syfte och med iakttagande av kommunallagens lokaliseringsprincip främja bostadsförsörjningen och erbjuda hyresgästerna möjlighet till boendeflytande.

2. Bolagets uppdrag

Bolaget har i uppdrag att bidra till att uppfylla kommunens mål och att göra Gislaveds kommun till en attraktiv kommun att leva och verka i för människor och näringsliv.

I bolagets uppdrag ingår även ett samhällsansvar i syfte att bidra till en hållbar utveckling. Det handlar om ett etiskt, ekonomiskt, miljömässigt och socialt ansvarstagande.

Bolaget ansvarar för att:

- främja bostadsförsörjning inom kommunen genom att förvärva, bebygga, och förvalta bostadslägenheter,
- anpassa nyproduktion av bostadslägenheter utifrån marknadens efterfrågan och behov,
- erbjuda ett varierat utbud av bostäder i olika utförande och för olika målgrupper,
- upplåta bostäder som är anpassade till särskilda behov hos grupper eller enskilda personer,
- verka för en god IT-infrastruktur i alla sina bostäder,
- erbjuda sina hyresgäster möjlighet till boendeflytande,
- utveckla Gislaveds kommuns tätorter i samverkan med kommunens aktörer,
- underhålla, modernisera och tillgänglighetsanpassa bostadslägenheter,
- bidra till social hållbarhet.

Bolaget får i uppdrag att skapa en provlägenhet med digitala hjälpmedel/teknik för äldre för att underlätta för denna målgrupp. Brukare och anhöriga ges därmed möjlighet att prova olika hjälpmedel och tekniska lösningar.

Bolaget får i uppdrag att kartlägga behovet av trygghetsskapande åtgärder i både inomhus- och utomhusmiljöer som idag upplevs otrygga samt genomföra eventuella nödvändiga åtgärder för att öka den upplevda tryggheten. Hyresgäster ska erbjudas möjlighet att yttra sig i samband med kartläggningen.

3. Gemensamma förutsättningar

Styrelsen för bolaget ska fullfölja sitt uppdrag med beaktande av aktiebolagslagen (ABL), kommunallagen (KL), albolagen samt övrig tillämplig lagstiftning och gällande bolagsordning samt i enlighet med utfärdade generella ägardirektiv.

4. Ekonomiska riktlinjer

Aktieutdelning ska vara årets genomsnittliga statslåneränta plus 1 %.

5. Kommunfullmäktiges ställningstagande

Bolaget äger inom ramen för den löpande verksamheten rätt att förvärva, avyttra och överlåta egendom upp till ett värde om 300 prisbasbelopp utan att kommunfullmäktige först bereds möjlighet att yttra sig i ärendet.

Detta ägardirektiv ska - för att äga giltighet - antas på bolagsstämma i bolaget.

Ks §145

Dnr: KS.2021.51

I.3.1

Gisletorp Lokaler AB:s specifika ägardirektiv och bolagsordning samt instruktioner till bolagsombud 2022**Beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att godkänna förslag till specifika ägardirektiv för Gisletorp Lokaler AB, daterat den 17 april 2020,

godkänna förslag till bolagsordning för Gisletorp Lokaler AB, daterad den 17 april 2020, samt

ge bolagsombud i instruktion att fastställa specifika ägardirektiv och bolagsordning för Gisletorp Lokaler AB daterat den 17 april 2020, på bolagets årsstämma.

Ärendebeskrivning

Gisletorp Lokaler AB är ett helägt dotterbolag av Gislaveds kommun via moderbolaget Gislaveds Kommunhus AB.

För att utöva ägarstyrning behöver kommunfullmäktige anta ägardirektiv och bolagsordning för bolaget, som därefter ska överlämnas till bolagsstämman i Gisletorp Lokaler AB för antagande.

Enligt kommunens styrmodell ska dessa styrdokument revideras/granskas en gång per år för att ägarstyrningen ska vara aktuell.

Vid denna revidering/granskning föreslås ingen ändring.

Beslutsunderlag

Förslag till specifika ägardirektiv, daterat den 17 april 2020

Förslag till bolagsordning daterad den 17 april 2020

Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse daterad den 9 april 2021

Kommunstyrelsen den 21 april 2021, §127

Beslutet skickas till:

Kommunfullmäktige

Bolagsordning för Gisletorp Lokaler Aktiebolag

Bolagsordning

§ 1 Firma

Bolagets firma är Gisletorp Lokaler AB.

§ 2 Säte

Styrelsen ska ha sitt säte i Gislaved, Jönköpings län.

§ 3 Verksamhetsföremål

Bolaget har till föremål för sin verksamhet att inom Gislaveds kommun uppföra, sälja, äga, etablera och skapa genomströmning för nya näringsverksamheter och offentliga behov i lokaler och fastigheter samt att äga, förvalta och utveckla Anderstorp Motorbana, Scandinavian Raceway.

§ 4 Ändamål med bolagets verksamhet

Bolagets syfte är att med iakttagande av kommunallagens lokaliserings- och likställighetsprinciper på affärsmässig grund främja försörjningen av lokaler för näringsverksamheter och offentliga behov inom Gislaveds kommun.

Bolaget har vidare syftet att med iakttagande av kommunallagens lokaliserings-, likställighets- och självkostnadsprinciper främja en aktiv fritid genom att ge förutsättningar för verksamhet med anknytning till motorbana och därmed sammanhängande verksamhet.

Bolaget har även ett samhällsansvar i syfte att bidra till en hållbar utveckling. Det handlar om ett estetiskt, ekonomiskt, miljömässigt, etiskt och socialt ansvarstagande.

Likvideras bolaget ska dess behållna tillgångar tillfalla Gislaveds kommun.

§ 5 Fullmäktiges rätt att ta ställning

Bolaget ska bereda kommunfullmäktige i Gislaveds kommun möjlighet att ta ställning innan sådana beslut i verksamheten fattas, som är av principiell betydelse eller annars av större vikt.

§ 6 Aktiekapital

Aktiekapitalet ska utgöra lägst 450 000 kronor och högst 1 800 000 kronor.

§ 7 Antal aktier

I bolaget ska finnas lägst 4 500 aktier och högst 18 000 aktier.

§ 8 Styrelse

Styrelsen ska bestå sju ledamöter.

Styrelsen utses av kommunfullmäktige i Gislaveds kommun för tiden från första bolagstämman som följer närmast efter det val till kommunfullmäktige som förrättats intill slutet av den första bolagsstämman följer efter nästa val till kommunfullmäktige. Kommunfullmäktige utser också ordförande och vice ordförande i bolagets styrelse.

§ 9 Revisorer

För granskning av bolagets årsredovisning jämte räkenskaper samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning utses av bolagsstämman en revisor. För revisorn utses en revisorssuppleant.

Revisorns och revisorssuppleantens uppdrag gäller till slutet av den årsstämma som hålls under det fjärde räkenskapsåret efter revisorsvalet.

§ 10 Lekmannarevisor

För samma mandatperiod som gäller för bolagets revisor ska kommunfullmäktige i Gislaveds kommun utse en lekmannarevisor och en lekmannarevisorssuppleant.

§ 11 Kallelse till bolagsstämma

Kallelse till bolagsstämma, årsstämma eller extra bolagsstämma, ska ske genom e-postmeddelande till ägarna tidigast fyra veckor och senast två veckor före stämman.

§ 12 Utomståendes närvarorätt vid årsstämman

Allmänheten har rätt att närvara vid årsstämman.

§ 13 Ärenden på årsstämma

På årsstämma ska följande ärenden förekomma till behandling:

1. Stämmans öppnande;
2. Val av ordförande vid stämman;
3. Upprättande och godkännande av röstlängd;
4. Val av två personer att justera stämmans protokoll;
5. Godkännande av dagordning;
6. Anmälan från närvarande allmänhet av frågor
7. Prövning av om stämman blivit behörigen sammankallad;
8. Framläggande av årsredovisningen, revisionsberättelsen och lekmannarevisorns granskningsrapport;
9. Frågestund;

10. Beslut om

- a) fastställande av resultat- och balansräkning
 - b) dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen
 - c) ansvarsfrihet för styrelseledamöterna och verkställande direktören;
11. Fastställande av arvoden åt styrelsen, revisorn och lekmannarevisorn med suppleanter;
 12. Val av revisor och revisorssuppleant;
 13. Anmälan för anteckning om av kommunfullmäktige vald styrelse och ordförande och vice ordförande samt lekmannarevisor;
 14. Fastställande av ägardirektiv som kommunfullmäktige beslutat om;
 15. Annat ärende som ankommer på bolagsstämman enligt aktiebolagslagen eller bolagsordningen.

§ 14 Räkenskapsår

Kalenderår ska vara bolagets räkenskapsår.

§ 15 Firmateckning

Styrelsen får inte bemyndiga annan än styrelseledamot eller verkställande direktör att teckna bolagets firma. Sådant bemyndigande får endast avse två personer i förening.

§ 16 Inspektionsrätt

Kommunstyrelsen i Gislaveds kommun och Gislaveds Kommunhus AB äger rätt att ta del av bolagets handlingar och räkenskaper samt i övrigt inspektera bolaget och dess verksamhet. Detta gäller dock endast i den mån hinder inte möter på grund av författningsreglerad sekretess.

§ 17 Ändring av bolagsordning

Denna bolagsordning får inte ändras utan godkännande av kommunfullmäktige i Gislaveds kommun.

Specifika ägardirektiv - Gisleorp Lokaler AB

Ägarförhållande och benämning

Gislaveds Kommunhus är ett helägt bolag av Gislaveds kommun (kommunen) organisationsnummer 212000-0514. Gisleorp Lokaler AB helägt bolag av Gislaveds Kommunhus AB (kommunhus) organisationsnummer 559084-6191. Ägardirektiv för Gisleorp Lokaler AB (bolaget) organisationsnummer 556090-7734.

1. Verksamhetsföremål

Bolaget ska bedriva verksamhet som är förenlig med bolagsordningen.

Bolaget ska bedriva verksamhet som är förenlig med den kommunala kompetensen.

2. Bolagets uppdrag

Bolaget har i uppdrag att inom kommunen uppföra sälja, äga, etablera och skapa genomströmning för nya näringsverksamheter och offentliga behov i lokaler och fastigheter samt att äga, förvalta och utveckla Anderstorp Motorbana, Scandinavian Raceway.

Bolaget ska kunna erbjuda en variation av lokaler.

Bolaget har i uppdrag att bidra till att uppfylla kommunens mål och att göra Gislaveds kommun till en attraktiv kommun att leva och verka i för människor och för näringsliv.

3. Gemensamma förutsättningar

Styrelsen för bolaget ska fullfölja sitt uppdrag med beaktande av aktiebolagslagen (ABL), kommunallagen (KL) samt övrig tillämplig lagstiftning och gällande bolagsordning samt i enlighet med utfärdade generella ägardirektiv.

4. Ekonomiska riktlinjer

Aktieutdelning ska vara årets genomsnittliga statslåneränta plus 2,5 % av aktiekapitalet.

5. Kommunfullmäktiges ställningstagande

Bolaget äger inom ramen för den löpande verksamheten rätt att avyttra, överlåta egendom upp till ett värde om 300 prisbasbelopp utan att kommunfullmäktige först bereds möjlighet att yttra sig i ärendet.

Detta ägardirektiv ska - för att äga giltighet - antas på bolagsstämman i bolaget.

Ks §146

Dnr: KS.2021.52

1.3.1

Gislaveds Energi Koncern AB:s specifika ägardirektiv och bolagsordning samt instruktioner till bolagsombud 2022**Beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att godkänna förslag till specifika ägardirektiv för Gislaved Energi Koncern AB, daterat den 31 mars 2021,

godkänna förslag till bolagsordning för Gislaved Energi Koncern AB, daterad den 17 april 2020, samt

ge bolagsombud i instruktion att fastställa specifika ägardirektiv daterat den 31 mars 2021 och bolagsordning för Gislaved Energi Koncern AB daterat den 17 april 2020, på bolagens årsstämma.

Ärendebeskrivning

Gislaved Energi Koncern AB är ett helägt dotterbolag av Gislaveds kommun via moderbolaget Gislaveds Kommunhus AB. Gislaved Energi Koncern AB har två dotterbolag, Gislaved Energi AB och Gislaved Energi Elnät AB.

För att utöva ägarstyrning behöver kommunfullmäktige anta ägardirektiv och bolagsordning för bolaget, som därefter ska överlämnas till bolagsstämman i Gislaved Energi Koncern AB för antagande.

Enligt kommunens styrmodell ska dessa styrdokument revideras/granskas en gång per år för att ägarstyrningen ska vara aktuell.

Vid denna revidering/granskning är det specifika ägardirektivet kompletterat med ett nytt uppdrag som innebär att koncernen har ansvar för att utveckla laddinfrastrukturen för elfordon i Gislaveds kommun. Möjligheten till att ladda elfordon ska öka. Detta för att bidra till att öka andelen förnybara drivmedel i enlighet med planeringsdirektiv 2021 och att öka tillgången till laddpunkter för elfordon, som pekas ut som en inriktning i den kommande strategin för hållbar utveckling.

Den föreslagna ändringen är markerat i gult.

Beslutsunderlag

Förslag till specifika ägardirektiv, daterat den 31 mars 2021

Förslag till bolagsordning Gislaved Energi Koncern AB, Gislaved Energi AB och Gislaved Energi Elnät AB daterad den 17 april 2020

Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse daterad den 9 april 2021

Kommunstyrelsen den 21 april 2021, §128

Beslutet skickas till:

Kommunfullmäktige

Specifika ägardirektiv - Gislaved Energi Koncern AB - GEKAB

Ägarförhållande och benämning

Gislaved Kommunhus är ett helägt bolag av Gislaveds kommun (kommunen) organisationsnummer 212000-0514. Gislaved Energi Koncern AB helägt bolag av Gislaveds Kommunhus AB (kommunhus) organisationsnummer 559084-6191. Gislaved Energi Elnät AB organisationsnummer 556223-8765 samt Gislaved Energi AB organisationsnummer 556247-6514 helägt bolag av Gislaved Energi Koncern AB. Ägardirektiv för (inkl. ovan nämnda dotterbolag) Gislaved Energi Koncern AB (koncernen) organisationsnummer 559079-2932.

1. Kommunala ändamålet

Koncernen ska bedriva verksamhet som är förenlig med bolagsordningen.

Koncernen ska bedriva verksamhet som är förenlig med den kommunala kompetensen.

Koncernen har till föremål för sin verksamhet att bedriva energiproduktion och energidistribution, köp och försäljning av energi och energirelaterade produkter och tjänster samt annan därmed förenlig verksamhet. Vidare är föremålet att förvärva eller uppföra, äga, förvalta, hyra ut och överlåta erforderliga anläggningar och fastigheter samt infrastruktur för IT-kommunikation.

2. Koncernens syfte

Koncernen ska i sin verksamhet säkerställa en god el och energiförsörjning åt medborgare och företag. Koncernen ska även i sin verksamhet på ett effektivt sätt erbjuda leveranssäkra och prisvärda energilösningar inom hela Gislaveds kommun samt därmed förenlig verksamhet.

3. Koncernens uppdrag

Koncernen ska i sin verksamhet på ett effektivt sätt erbjuda leveranssäkra och prisvärda el- och energilösningar samt därmed förenlig verksamhet. Koncernens verksamhet ska bidra till utvecklingen av ett hållbart samhälle.

Koncernen ska bedriva produktion, distribution och handel inom el- och energiområdet. Koncernen ska samverka och stödja kommunen i arbetet med klimat och energistrategin. Koncernen ska samverka i och stödja det strategiska utvecklingsarbete som kommunen bedriver. Koncernen ska utforska samt utveckla nya områden inom energiförsörjning i kommunen.

Koncernen ska på sikt avveckla miljöbelastande el- och energikällor och genom framsynighet aktivt delta i processen för ett fossilt oberoende i kommunen. Koncernen ska i samverkan med kommunens förvaltningar och koncern, verka för en större el- och energieffektivitet i bebyggelse och det lokala energisystemet.

Koncernen ska möjliggöra för kommuninvånarna att få samma villkor till en IT-infrastruktur. Det är viktigt att koncernen ger kommuninvånarna samma förutsättningar oavsett var de bor i kommunen. Prioriteringen ska ske i förhållande till samhällsnyttan.

Koncernen har ansvar för att utveckla laddinfrastrukturen för elfordon i Gislaveds kommun. Möjligheten till att ladda elfordon ska öka. Detta för att bidra till att öka andelen förnybara drivmedel i enlighet med planeringsdirektiv 2021 och att öka tillgången till laddpunkter för elfordon, som pekas ut som en inriktning i den kommande strategin för hållbar utveckling.

4. Gemensamma förutsättningar

Styrelsen för koncernen ska fullfölja sitt uppdrag med beaktande av aktiebolagslagen (ABL), kommunallagen (KL), energilagstiftning samt övrig tillämplig lagstiftning och gällande bolagsordning samt i enlighet med utfärdade generella ägardirektiv.

5. Ekonomiska riktlinjer

Aktieutdelning ska vara årets genomsnittliga statslåneränta plus 2,5 % av aktiekapitalet och 25 % av vinsten för koncernen.

6. Kommunfullmäktiges ställningstagande

Koncernen äger inom ramen för den löpande verksamheten rätt att förvärva, avyttra och överlåta egendom upp till ett värde om 300 prisbasbelopp utan att kommunfullmäktige först bereds möjlighet att yttra sig i ärendet.

Detta ägardirektiv ska - för att äga giltighet - antas på bolagsstämman i koncernen samt i koncernens dotterbolag.

Bolagsordning för Gislaved Energi Koncern Aktiebolag

2020-04-17

Bolagsordning

§ 1 Firma

Bolagets firma är Gislaved Energi Koncern Aktiebolag.

§ 2 Säte

Styrelsen ska ha sitt säte i Gislaved, Jönköpings län.

§ 3 Verksamhetsföremål

Bolaget ska äga och förvalta aktier och andelar i bolag som verkar inom energisektorn och IT-kommunikation.

§ 4 Ändamål med bolagets verksamhet

Bolaget ska övergripande samordna med de kommunala bolagens verksamheter och inom energisektorn äga och förvalta fastigheter och anläggningar, i Gislaveds kommun eller i kommuner i geografisk närhet till Gislaveds kommun. Bolaget har även rätt att bedriva sin verksamhet som delägare i andra företag. Bolaget ska bevaka Gislaveds kommuns intressen i koncernen och svara för koncerngemensamma funktioner. Verksamheten syftar till att åstadkomma en optimal användning av gemensamma resurser.

Den del av bolagets verksamhet, såsom dotterbolag, som lyder under speciallagstiftning gällande el och värme, ska bedrivas på affärsmässig grund. Bolagets verksamhet i övrigt ska då följa de kommunalrättsliga principerna, såvida inte lag eller rättspraxis för viss verksamhet eller åtgärd medger undantag. Självkostnadsprincipen är inte heller tillämplig i den verksamhet som gäller förvaltning av kommunal egendom, såsom upplåtelse och överlåtelse av fast eller lös egendom.

Bolaget har även ett samhällsansvar i syfte att bidra till en hållbar utveckling. Det handlar om ett estetiskt, ekonomiskt, miljömässigt, etiskt och socialt ansvarstagande.

Likvideras bolaget ska dess behållna tillgångar tillfalla Gislaveds kommun.

§ 5 Fullmäktiges rätt att ta ställning

Bolaget ska bereda kommunfullmäktige i Gislaveds kommun möjlighet att ta ställning innan sådana beslut i verksamheten som är av principiell betydelse eller annars av större vikt fattas.

§ 6 Aktiekapital

Aktiekapitalet ska utgöra lägst 100 000 kronor och högst 400 000 kronor.

§ 7 Antal aktier

I bolaget ska finnas lägst 1 000 aktier och högst 10 500 aktier.

§ 8 Styrelse

Styrelsen ska bestå av sju ledamöter.

Styrelsen utses av kommunfullmäktige i Gislaveds kommun för tiden från första bolagstämman som följer närmast efter det val till kommunfullmäktige som förrättats intill slutet av den första bolagstämman som följer efter nästa val till kommunfullmäktige. Kommunfullmäktige utser också ordförande och vice ordförande i bolagets styrelse.

§ 9 Revisorer

För granskning av bolagets årsredovisning jämte räkenskaper samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning utses av bolagsstämman en revisor. För revisorn utses en revisorssuppleant.

Revisorns och revisorssuppleantens uppdrag gäller till slutet av den årsstämma som hålls under det fjärde räkenskapsåret efter revisorsvalet.

§ 10 Lekmannarevisorer

För samma mandatperiod som gäller för bolagets revisor ska kommunfullmäktige i Gislaveds kommun utse en lekmannarevisor och en suppleant.

§ 11 Kallelse till bolagsstämma

Kallelse till bolagsstämma, årsstämma eller extra bolagsstämma, ska ske genom e-postmeddelande till ägarna tidigast fyra veckor och senast två veckor före stämman.

§ 12 Utomståendes närvarorätt vid årsstämman

Allmänheten har rätt att närvara vid årsstämman.

§ 13 Ärenden på årsstämma

På årsstämma ska följande ärenden förekomma till behandling:

1. Stämmans öppnande;
2. Val av ordförande vid stämman;
3. Upprättande och godkännande av röstlängd;
4. Val av två personer att justera stämmans protokoll;
5. Godkännande av dagordning;
6. Anmälan från närvarande allmänhet av frågor
7. Prövning av om stämman blivit behörigen sammankallad;
8. Framläggande av årsredovisningen, revisionsberättelsen och lekmannarevisorernas

granskningsrapport;
9. Frågestund;

10. Beslut om

- a) fastställande av resultat- och balansräkning
- b) dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen
- c) ansvarsfrihet för styrelseledamöterna och verkställande direktören;

11. Fastställande av arvoden åt styrelsen, revisorn och lekmannarevisorn med suppleant;

12. Val av revisor och revisorssuppleant;

13. Anmälan för anteckning om av kommunfullmäktige vald styrelse och ordförande och vice ordförande samt lekmannarevisor och lekman-suppleant.

14. Fastställande av ägardirektiv som kommunfullmäktige beslutat om;

15. Annat ärende som ankommer på bolagsstämman enligt aktiebolagslagen eller bolagsordningen.

§ 14 Räkenskapsår

Kalenderår ska vara bolagets räkenskapsår.

§ 15 Firmateckning

Styrelsen får inte bemyndiga annan än styrelseledamot eller verkställande direktör att teckna bolagets firma. Sådant bemyndigande får endast avse två personer i förening.

§ 17 Inspektionsrätt

Kommunstyrelsen i Gislaveds kommun och Gislaveds Kommunhus AB har rätt att ta del av bolagets handlingar och räkenskaper samt i övrigt inspektera bolaget och dess verksamhet. Detta gäller dock endast i den mån hinder inte möter på grund av författningsreglerad sekretess.

§ 18 Ändring av bolagsordning

Denna bolagsordning får inte ändras utan godkännande av kommunfullmäktige i Gislaveds kommun.

Godkänd av kommunfullmäktige den xx xxx 2020

Beslutad av bolagsstämman den xxxxxx

Ks §147

Dnr: KS.2021.53

I.3.1

Gislaveds Kommunhus AB:s specifika ägardirektiv och bolagsordning samt instruktioner till bolagsombud 2022**Beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att godkänna förslag till specifika ägardirektiv för Gislaveds Kommunhus AB, daterat den 17 april 2020,

godkänna förslag till bolagsordning för Gislaveds Kommunhus AB, daterad den 17 april 2020, samt

ge bolagsombud i instruktion att fastställa specifika ägardirektiv och bolagsordning för Gislaveds Kommunhus AB daterat den 17 april 2020, på bolagets årsstämma.

Ärendebeskrivning

Gislaveds Kommunhus AB är ett helägt moderbolag av Gislaveds kommun.

För att utöva ägarstyrning behöver kommunfullmäktige anta ägardirektiv och bolagsordning för bolaget, som därefter ska överlämnas till bolagsstämman i Gislaveds Kommunhus AB för antagande.

Enligt kommunens styrmodell ska dessa styrdokument revideras/granskas en gång per år för att ägarstyrningen ska vara aktuell.

Vid denna revidering/granskning föreslås inga ändringar.

Beslutsunderlag

Förslag till specifika ägardirektiv, daterat den 17 april 2020

Förslag till bolagsordning daterad den 17 april 2020

Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse daterad den 9 april 2021

Kommunstyrelsen den 21 april 2021, §129

Beslutet skickas till:

Kommunfullmäktige

Specifika ägardirektiv - Gislaveds Kommunhus AB- GKHAB

Ägarförhållande och benämning

Gislaveds Kommunhus AB är ett helägt bolag av Gislaveds kommun (kommunen) organisationsnummer 212000-0514 och tillika moderbolag i koncernen för de fyra helägda bolagen AB Gislavedshus, Gislaved Energi Koncern AB, Gisleorp Lokaler AB, Enter Gislaved AB. Ägardirektiv för Gislaveds Kommunhus (bolaget) AB organisationsnummer 559084-6191.

1. Kommunala ändamålet

Bolaget ska bedriva verksamhet som är förenlig med bolagsordningen.

Bolaget ska bedriva verksamhet som är förenlig med den kommunala kompetensen.

2. Bolagets ändamål, syfte och uppdrag

Det kommunala syftet med bolagets verksamhet är att såsom moderbolag i koncernen för de helägda bolagen åstadkomma en samordning för optimalt resursutnyttjande och medverka till att uppfylla Gislaved kommuns vision och mål genom att leda och samordna kommunens verksamheter i bolagsform mot målen.

Bolaget har till uppgift att företräda Gislaveds kommuns strategiska intressen och utöva ägarstyrning i kommunens helägda bolag. Bolaget har till uppgift att bestämma koncernens utdelning till kommunen. Bolaget ska utföra den löpande uppsikten över de helägda dotterbolagen åt kommunstyrelsen.

3. Gemensamma förutsättningar

Styrelsen för bolaget ska fullfölja sitt uppdrag med beaktande av aktiebolagslagen (ABL), kommunallagen (KL) samt övrig tillämplig lagstiftning och gällande bolagsordning samt i enlighet med utfärdade generella ägardirektiv.

4. Samverkan

Bolaget ansvarar för att dess verksamheter samordnas med övriga nämnder och bolag för att uppnå största möjliga kommunnytta.

Bolaget ska följa och koordinera av kommunen utfärdade handlingsprogram, riktlinjer och anvisningar i tillämpliga delar enligt instruktioner från kommunen.

Bolaget ska i tillämpliga delar följa och koordinera av kommunfullmäktige beslutade planeringsdirektiv med plan.

5. Ekonomiska förutsättningar

För att skapa ett ekonomiskt utrymme som möjliggör ett långsiktigt agerande ska bolaget säkerställa en stabil ekonomisk utveckling, med en för branschen tillfredsställande soliditet.

Bolaget ersätts genom Management fee (kostnader för förvaltningstjänster) av dotterbolagen, samt för löpande kostnader.

Finansiering till bolaget ska följas av kommunens finansiella riktlinjer och ekonomisk information som lämnas enligt instruktion av kommunen. Bolaget ska därefter årligen fastställa en budget med plan för de närmaste tre räkenskapsåren.

Bolaget ska följa och koordinera av kommunen utfärdade instruktioner som delges via kommunen gällande bokslut/årsredovisning.

Bolaget ska följa och koordinera av kommunen utfärdade instruktioner som delges via kommunen gällande internkontroll.

6. Kommunfullmäktiges ställningstagande

Bolaget äger inom ramen för den löpande verksamheten rätt att förvärva, avyttra och överlåta egendom upp till ett värde om 300 prisbasbelopp utan att kommunfullmäktige först bereds möjlighet att yttra sig i ärendet.

7. Informationsskyldighet

7.1 Kommunstyrelsens uppsiktsplikt och årligt beslut

Kommunstyrelsen har rätt att ta del av bolaget handlingar och räkenskaper samt i övrigt inspektera koncernen och dess verksamhet. Bolaget ska lämna kommunen den information om verksamheten som den begär. Den närmare omfattningen av informationen fastställs i samråd med koncernens styrelse.

Bolaget erinras om att kommunstyrelsen har att fatta årligt beslut huruvida verksamheten varit förenlig med det kommunala ändamålet och utförts inom ramen för den kommunala kompetensen.

7.2 Handlingar som ska tillställas kommunen

Det åligger bolaget att till kommunen översända kopior av:

- protokoll från koncernens styrelsesammanträde/bolagsstämma
- koncernens årsredovisningar
- koncernens revisionsberättelse/revisionsrapporter
- koncernens internkontroller
- underlag för sammanställning av koncernredovisning för kommunen

Bolaget ska årligen sedan koncernens årsredovisning och revisionsberättelse tillställts kommunen genom ordförande, vice ordförande och verkställande direktör vid sammanträde med kommunfullmäktige besvara frågor om koncernens verksamhet.

8. Uppföljning och dialog

Bolaget ska följa och koordinera av kommunen utfärdade instruktioner som delges via kommunen.

Detta ägardirektiv ska - för att äga giltighet - antas på bolagsstämma.

Bolagsordning för Gislaveds Kommunhus Aktiebolag

Bolagsordning

§ 1 Firma

Bolagets firma är Gislaveds Kommunhus AB.

§ 2 Säte

Styrelsen ska ha sitt säte i Gislaved, Jönköpings län.

§ 3 Verksamhetsföremål

Bolaget ska äga och förvalta aktier och andelar i bolag som verkar inom Gislaveds kommuns kompetensområde samt utföra tjänster för att tillgodose behov inom Gislaveds kommuns samlade verksamhet.

§ 4 Ändamål med bolagets verksamhet

Bolaget ska övergripande samordna de kommunala bolagens verksamheter genom att äga och förvalta aktier i bolag som verkar inom Gislaveds kommuns kompetensområde och företräda Gislaveds kommuns intressen i koncernen.

Bolaget skall i sin verksamhet tillämpa de kommunala lokaliserings-, självkostnads- och likställighetsprinciperna.

Bolaget har även ett samhällsansvar i syfte att bidra till en hållbar utveckling. Det handlar om ett estetiskt, ekonomiskt, miljömässigt, etiskt och socialt ansvarstagande.

Likvideras bolaget ska behålla tillgångar tillfalla Gislaveds kommun.

§ 5 Fullmäktiges rätt att ta ställning

Bolaget ska bereda kommunfullmäktige i Gislaveds kommun möjlighet att ta ställning innan sådana beslut i verksamheten som är av principiell betydelse eller annars av större vikt fattas.

§ 6 Aktiekapital

Aktiekapitalet ska utgöra lägst 1 000 000 kronor och högst 4 000 000 kronor.

§ 7 Antal aktier

I bolaget ska finnas lägst 1000 aktier och högst 4 000 aktier.

§ 8 Styrelse

Styrelsen ska bestå av fem ledamöter som utses bland kommunstyrelsens ordinarie ledamöter.

Styrelsen utses av kommunfullmäktige i Gislaveds kommun för tiden från första bolagsstämman som följer närmast efter det val till kommunfullmäktige som förrättats intill slutet av den första bolagsstämma som följer efter nästa val till kommunfullmäktige.

Kommunfullmäktige utser också ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande i bolagets styrelse som är personunion med kommunstyrelsens presidium.

§ 9 Revisorer

För granskning av bolagets årsredovisning jämte räkenskaper samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning utses av bolagsstämman en revisor. För revisorn utses en revisorssuppleant.

Revisorns och revisorssuppleantens uppdrag gäller till slutet av den årsstämma som hålls under det fjärde räkenskapsåret efter revisorsvalet.

§ 10 Lekmannarevisor

För samma mandatperiod som gäller för bolagets revisor ska kommunfullmäktige i Gislaveds kommun utse en lekmannarevisor och en lekmannarevisorssuppleant.

§ 11 Kallelse till bolagsstämma

Kallelse till bolagsstämma, årsstämma eller extra bolagsstämma, ska ske genom e-postmeddelande till ägarna tidigast fyra veckor och senast två veckor före stämman.

§ 12 Utomståendes närvarorätt vid årsstämman

Allmänheten har rätt att närvara vid årsstämman.

§ 13 Ärenden på årsstämma

På årsstämma ska följande ärenden förekomma till behandling:

1. Stämmans öppnande;
2. Val av ordförande vid stämman;
3. Upprättande och godkännande av röstlängd;
4. Val av två personer att justera stämmans protokoll;
5. Godkännande av dagordning;
6. Anmälan från närvarande allmänhet av frågor
7. Prövning av om stämman blivit behörigen sammankallad;
8. Framläggande av årsredovisningen, revisionsberättelsen, koncernredovisningen, koncernrevisionsberättelsen samt lekmannarevisorns granskningsrapport;

9. Frågestund;
10. Beslut om
 - a) fastställande av resultat- och balansräkning samt resultat- och balansräkning för koncernen
 - b) dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen
 - c) ansvarsfrihet för styrelseledamöterna och verkställande direktören;
11. Fastställande av arvoden åt styrelsen, revisorn och lekmannarevisorn med suppleanter;
12. Val av revisor och revisorssuppleant;
13. Anmälan för anteckning om av kommunfullmäktige vald styrelse och ordförande och vice ordförande samt lekmannarevisor;
14. Fastställande av styrdokument;
15. Annat ärende som ankommer på bolagsstämman enligt aktiebolagslagen eller bolagsordningen.

§ 14 Räkenskapsår

Kalenderår ska vara bolagets räkenskapsår.

§ 15 Firmateckning

Styrelsen får inte bemyndiga annan än styrelseledamot eller verkställande direktör att teckna bolagets firma. Sådant bemyndigande får endast avse två personer i förening.

§ 16 Inspektionsrätt

Kommunstyrelsen i Gislaveds kommun och Gislaveds kommunhus AB har rätt att ta del av bolagets handlingar och räkenskaper samt i övrigt inspektera bolaget och dess verksamhet. Detta gäller dock endast i den mån hinder inte möter på grund av författningsreglerad sekretess.

§ 17 Ändring av bolagsordning

Denna bolagsordning får inte ändras utan godkännande av kommunfullmäktige i Gislaveds kommun.

Godkänd av kommunfullmäktige den XXXXX
Beslutad av bolagsstämman den XXXXX, §XXXX

Ks §148

Dnr: KS.2021.54

I.3.1

Enter Gislaved AB:s specifika ägardirektiv och bolagsordning samt instruktioner till bolagsombud 2022**Beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att godkänna förslag till specifika ägardirektiv för Enter Gislaved AB, daterat den 23 mars 2021,

godkänna förslag till bolagsordning för Enter Gislaved AB, daterad den 17 april 2020, samt

ge bolagsombud i instruktion att fastställa specifika ägardirektiv daterat den 23 mars 2021 och bolagsordning för AB Gislavedshus daterat den 17 april 2020, på bolagets årsstämma.

Ärendebeskrivning

Enter Gislaved AB är ett helägt dotterbolag av Gislaveds kommun via moderbolaget Gislaveds Kommunhus AB.

För att utöva ägarstyrning behöver kommunfullmäktige anta ägardirektiv och bolagsordning för bolaget, som därefter ska överlämnas till bolagsstämman i Enter Gislaved AB för antagande.

Enligt kommunens styrmodell ska dessa styrdokument revideras/granskas en gång per år för att ägarstyrningen ska vara aktuell.

Vid denna revidering/granskning föreslås att det specifika ägardirektivet ändras vilket innebär att bolaget ska i samverkan med kommunstyrelsen ta fram ett styrdokument (strategi) för kommunens arbete med näringslivsfrågor samt att bolaget ska till fullmäktige återkoppla plan för turism- och destinationsutveckling.

Tidigare uppdrag justeras och lyder nu - "Bolaget har i uppgift att ansvara operativt för att främja befintligt företagande, nyföretagande, handelsutveckling, besöksnäring, nya etableringar, investeringar och i samverkan med kommunen därigenom näringslivets utveckling."

De föreslagna ändringar som är gjorda är markerat i gult.

Beslutsunderlag

Förslag till specifika ägardirektiv, daterat den 23 mars 2021

Förslag till bolagsordning daterad den 17 april 2020

Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse daterad den 9 april 2021

Kommunstyrelsen den 21 april 2021, §130

Beslutet skickas till:

Kommunfullmäktige

Specifika ägardirektiv- ENTER Gislaved AB

– EGAB

Ägarförhållande och benämning

Gislaveds Kommunhus är ett helägt bolag av Gislaveds kommun (kommunen) organisationsnummer 212000-0514 ENTER Gislaved AB helägt bolag av Gislaveds Kommunhus AB (kommunhus) organisationsnummer 559084-6191. Ägardirektiv för Enter Gislaved AB (bolaget) organisationsnummer 556661-9861.

1. Kommunala ändamålet och syftet

Bolaget ska bedriva verksamhet som är förenlig med bolagsordningen.

Bolaget ska bedriva verksamhet som är förenlig med den kommunala kompetensen.

2. Bolagets uppdrag

Bolaget har i uppdrag att bidra till att uppfylla kommunens mål och vision och att göra kommunen till en attraktiv kommun att leva och verka i för människor och för näringsliv och turism. Bolaget har i uppgift att **ansvara** operativt för att främja befintligt företagande, nyföretagande, handelsutveckling, besöksnäring, nya etableringar, **investeringar och i samverkan med kommunen därigenom befrämja näringslivets utveckling**. Bolaget ska även marknadsföra kommunens näringsliv, attraktivitet och affärsmöjligheter i och utanför kommunen och skapa långsiktiga relationer med relevanta nätverk.

Bolaget ska främja möjligheterna till internationellt handelsutbyte för företag i Gislaveds kommun. Detta ska främst ske genom marknadsföringsinsatser och förmedling av internationella kontakter samt kompetenshöjande insatser.

Bolaget ska tillsammans med BGR, Region Jönköping och dess enheter utveckla samverkansformer och ha dialoger för bearbetning av koncept och projektförslag i syfte att optimalt nyttja gemensamma resurser.

Bolaget ska stödja samarbetet mellan skola och näringsliv och främja entreprenörsandan hos ungdomar och unga vuxna. Bolaget ska även stödja tillkomsten av sociala företag. Bolaget ska stödja samarbetet mellan arbetssökande och näringsliv.

Bolaget ska tillsammans med näringslivet arbeta med destinationsutveckling av Gislaveds kommun. Bolaget ska tillsammans med näringslivet ständigt förbättra och utveckla kommunens attraktivitet för att hålla över tid.

Bolaget ska i samverkan med kommunstyrelsen ta fram ett styrdokument (strategi) för kommunens arbete med näringslivsfrågor.

Bolaget ska till fullmäktige återkoppla plan för turism- och destinationsutveckling.

3. Gemensamma förutsättningar

Styrelsen för bolaget ska fullfölja sitt uppdrag med beaktande av aktiebolagslagen (ABL), kommunallagen (KL) samt övrig tillämplig lagstiftning och gällande bolagsordning samt i enlighet med utfärdade generella ägardirektiv.

4. Ekonomiska förutsättningar och riktlinjer

Bolaget finansieras av Gislaveds Kommunhus AB.

5. Kommunfullmäktiges ställningstagande

Frågor som anses vara av principiell beskaffenhet eller av större vikt ska underställas kommunfullmäktige som framgår av det generella ägardirektivet.

Detta ägardirektiv ska - för att äga giltighet - antas på bolagsstämma i bolaget.

Bolagsordning för Enter Gislaved Aktiebolag

Bolagsordning

§ 1 Firma

Bolagets firma är Enter Gislaved AB.

§ 2 Säte

Styrelsen ska ha sitt säte i Gislaved, Jönköpings län.

§ 3 Verksamhetsföremål

Bolaget, som är ett helägt kommunalt aktiebolag, har till föremål för sin verksamhet att inom Gislaveds kommun bedriva utveckling av näringsliv och besöksnäring.

§ 4 Ändamål med bolagets verksamhet

Bolagets syfte är vad avser utveckling av näringsliv att med iakttagande av kommunallagens lokaliserings-, likställighets- och självkostnadsprinciper och i samarbete med företag, organisationer och myndigheter skapa tillväxt med ett uthålligt hållbart samhälle som riktmärke.

Bolaget har även ett samhällsansvar i syfte att bidra till en hållbar utveckling. Det handlar om ett estetiskt, ekonomiskt, miljömässigt, etiskt och socialt ansvarstagande.

Bolaget har även till syfte att med beaktande av kommunallagens likställighets- och självkostnadsprinciper utveckla besöksnäringen och driva turismverksamhet.

Likvideras bolaget ska dess behållna tillgångar tillfalla Gislaveds kommun.

§ 5 Fullmäktiges rätt att ta ställning

Bolaget ska bereda kommunfullmäktige i Gislaveds kommun möjlighet att ta ställning innan sådana beslut i verksamheten fattas, som är av principiell betydelse eller annars av större vikt.

§ 6 Aktiekapital

Aktiekapitalet ska utgöra lägst 100 000 kronor och högst 400 000 kronor.

§ 7 Antal aktier

I bolaget ska finnas lägst 10 aktier och högst 40 aktier.

§ 8 Styrelse

Styrelsen ska bestå av sex ledamöter inklusive ordförande. För dessa ska även utses sex suppleanter.

Styrelsen utses av kommunfullmäktige i Gislaveds kommun för tiden från den från första bolagstämman som följer närmast efter det val till kommunfullmäktige som förrättats intill slutet av den första bolagstämman som följer efter nästa val till kommunfullmäktige.

Kommunfullmäktige utser också ordförande och vice ordförande i bolagets styrelse.

§ 9 Revisorer

För granskning av bolagets årsredovisning jämte räkenskaper samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning utses av bolagsstämman en revisor. För revisorn utses en revisorssuppleant.

Revisorns och revisorssuppleantens uppdrag gäller till slutet av den årsstämma som hålls under det fjärde räkenskapsåret efter revisorsvalet.

§ 10 Lekmannarevisor

För samma mandatperiod som gäller för bolagets revisor ska kommunfullmäktige i Gislaveds kommun utse en lekmannarevisor och en lekmannarevisorssuppleant.

§ 11 Kallelse till bolagsstämma

Kallelse till bolagsstämma, årsstämma eller extra bolagsstämma, ska ske genom ska ske genom e-postmeddelande till ägarna tidigast fyra veckor och senast två veckor före stämman.

§ 12 Utomståendes närvarorätt vid årsstämman

Allmänheten har rätt att närvara vid årsstämman.

§ 13 Ärenden på årsstämma

På årsstämma ska följande ärenden förekomma till behandling:

1. Stämmans öppnande;
2. Val av ordförande vid stämman;
3. Upprättande och godkännande av röstlängd;
4. Val av två personer att justera stämmans protokoll;
5. Godkännande av dagordning;
6. Anmälan från närvarande allmänhet av frågor
7. Prövning av om stämman blivit behörigen sammankallad;
8. Framläggande av årsredovisningen, revisionsberättelsen och lekmannarevisorns
9. granskningsrapport;
10. Frågestund;
11. Beslut om
 - a) fastställande av resultat- och balansräkning
 - b) dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen
 - c) ansvarsfrihet för styrelseledamöterna och verkställande direktören;
11. Fastställande av arvoden åt styrelsen, revisorn och lekmannarevisorn med suppleanter;
12. Val av revisor och revisorssuppleant;
13. Anmälan för anteckning om av kommunfullmäktige vald styrelse och ordförande och vice ordförande samt lekmannarevisor;
14. Fastställande av ägardirektiv som kommunfullmäktige beslutat om;
15. Annat ärende som ankommer på bolagsstämman enligt aktiebolagslagen eller Bolagsordningen.

§ 14 Räkenskapsår

Kalenderår ska vara bolagets räkenskapsår.

§ 15 Firmateckning

Styrelsen får inte bemyndiga annan än styrelseledamot eller verkställande direktör att teckna bolagets firma. Sådant bemyndigande får endast avse två personer i förening.

§ 16 Inspektionsrätt

Kommunstyrelsen i Gislaveds kommun äger rätt att ta del av bolagets handlingar och räkenskaper samt i övrigt inspektera bolaget och dess verksamhet. Detta gäller dock endast i den mån hinder inte möter på grund av författningsreglerad sekretess.

§ 17 Ändring av bolagsordning

Denna bolagsordning får inte ändras utan godkännande av kommunfullmäktige i Gislaveds kommun.

Godkänd av kommunfullmäktige den XX XXX 2020

Beslutad på bolagsstämma den xxx —

Ks §152

Dnr: KS.2021.41

1.4.1

Uppföljning I, UI, hela kommunen**Beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att godkänna Uppföljning I, kommunen som helhet.

Kommunstyrelsen beslutar att med anledning av den försämrade ekonomiska prognosen för socialnämnden ska ett dialogsamtal genomföras mellan KSAU och socialnämnden. Socialnämnden ska diskutera med KSAU de åtgärder som kommer att föreslås, för att åtgärda prognostiserat underskott, inför presentationen av delårsbokslutet i september månad 2021,

att ge kommunstyrelseförvaltningen i uppdrag att anlita en extern aktör för att under 2021 utföra en genomlysning av socialnämndens ekonomi. För att komma till ett mer ordnat nämndarbete och skapa en ökad politisk trygghet i nämnden ska en extern genomlysning av nämndens ekonomi göras inom ramen för kommunstyrelsens uppsiktsplikt. Genomlysningen ska främst fokusera på utveckling, utfall, uppföljning och prognossäkerhet. Resultatet av den externa genomlysningen ska ligga till grund för en ordnad och utvecklande återkoppling till socialnämnden för att möjliggöra en mer hållbar ekonomisk struktur, samt

att bjuda in barn- och utbildningsnämnden till kommunstyrelsen för dialog kring uppfyllelse av mål och kritiska kvalitetsfaktorer gällande lärande, resultat och behörighet i skolan.

Ärendebeskrivning

Det är svårt att bedöma helheten så här tidigt på året, men det finns inga indikationer på att Gislaveds kommun utifrån förutsättningarna inte bedriver verksamhet med god kvalitet och måluppfyllelse. Kommunen strävar efter att ha god kvalitet inom särskilda viktiga områden för att uppfylla kommunens grunduppdrag och de flesta av dessa områden har bedömts ha god, eller relativt god kvalitet.

Under inledningen av 2021 fortsätter kommunens verksamheter att präglas av påverkan av Covid-19 pandemin. Delar av verksamheten har varit stängda eller hållit öppet med anpassningar för att leva upp till restriktioner och rekommendationer. En stor del av den administrativa personalen arbetar helt eller delvis på distans och sjukfrånvaron har varit högre än vanligt.

För att följa kommunallagen och uppnå ”god ekonomisk hushållning” ska samtliga kommuner utarbeta finansiella mål. I Gislaved har kommunfullmäktige beslutat att två finansiella mål ska uppföljas:

1. Årets resultat ska som ett genomsnitt uppgå till minst 35 mnkr per år för perioden 2017-2030.
2. Soliditetsnivån ska som genomsnitt ej understiga 69 procent (exkl pensionsåtagande) per år för perioden 2017-2030.

Kommunens ekonomiska utgångsläge och goda grundekonomi är bibehållet god men försämrats kraftigt utifrån tertialrapportens prognos.

Ks §152 (forts.)

Skatteintäkterna för 2021 beräknas bli högre än budgeterad nivå och några nämnder aviserar ett överskridande gentemot anslagen budget.

Den positiva prognosen för skatteintäkterna är ytterst osäker men även om den inträffar motverkar den bara till viss del nämndernas prognostiserade underskott som uppgår till -59 mnkr.

Kommunfullmäktiges första finansiella mål innebär att resultatet för 2021 är budgeterat till +52 mnkr för att klara de framtida utmaningarna. Prognosen för helåret visar ett resultat på +17 mnkr, en försämring i förhållande till budgeterad nivå med -35 mnkr. Det budgeterade resultatet för 2021 uppnås därmed inte. Det finansiella målet försvåras därmed kraftigt för perioden 2017-2030 och kommer att kräva drastiska åtgärder under planperioden. Det är av stor vikt att de nämnder som prognostiserar ett negativt resultat åtgärdar dessa under 2021. Det är nödvändigt att de finansiella målen uppnås för åren 2017-2030 bland annat för att klara kommunens stora utmaningar i form av stora investeringar, den demografiska utvecklingen med mera. Med ett avsevärt försämrat resultat kommer det bli svårt att uppnå det finansiella målet avseende soliditet.

Beslutsunderlag

Uppföljning 1 - 2021, kommunen som helhet
Kommunstyrelsens allmänna utskott den 21 april 2021, §8

Yrkanden

Anton Sjödel (M) med instämmande av Stefan Nylén (SD), Fredrik Sveningsson (L), Jonas Ericson (M), Håkan Josefsson (C), Emanuel Larsson (KD), Mikael Kindbladh (WeP) och Fredrik Johansson (S): Bifall till kommunstyrelsens allmänna utskotts förslag.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på kommunstyrelsens allmänna utskotts förslag och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt detta.

Beslutet skickas till:

Kommunfullmäktige
Socialnämnden
Barn- och utbildningsnämnden
Kommunstyrelseförvaltningen, ekonomiavdelningen



Uppföljning I - 2021 - Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige Gislaveds kommun

Innehållsförteckning

I	Inledning.....	3
1.1	Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten	3
1.1.1	Vision	3
1.1.2	Värdegrund.....	4
1.1.3	Styrmodell	4
2	Uppföljning	5
2.1	Kommunfullmäktiges grunduppdrag.....	5
2.1.1	Välfärd och service	5
2.1.2	Demokrati och samhällsutveckling	6
2.1.3	Arbetsgivare	8
2.2	Kritiska kvalitetsfaktorer.....	8
2.2.1	Målgrupp	9
2.2.2	Verksamhet	11
2.2.3	Medarbetare.....	16
2.2.4	Ekonomi	16
3	Ekonomisk redovisning.....	18
3.1	Uppföljning	18
3.1.1	Uppföljning driftredovisning.....	18
3.1.2	Uppföljning investeringsredovisning (netto).....	19
4	Sammantagen bedömning av kommunens resultat och effekter av verksamheten.....	20

I Inledning

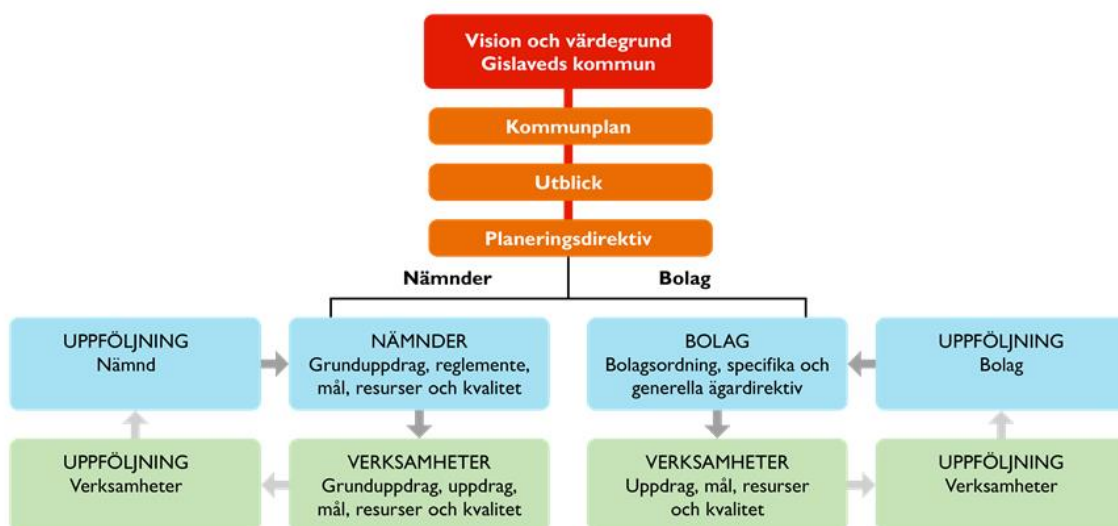
Kommunallagen anger att kommuner ska ha en god ekonomisk hushållning i verksamheten. Detta innebär att de ska sköta ekonomin på ett ansvarsfullt sätt:

- För **verksamheten** ska det anges mål och riktlinjer som är av betydelse för en god ekonomisk hushållning
- För **ekonomin** ska det anges finansiella mål som är av betydelse för en god ekonomisk hushållning
- För **personalfrågor** ska det anges personalpolitiska mål som är av betydelse för en god ekonomisk hushållning

För Gislaveds kommun innebär god ekonomisk hushållning att kommunen ska arbeta för att nå visionen utifrån vad som anges i de prioriterade målområdena. För de prioriterade områdena anges mål för att förtydliga kommunfullmäktiges intentioner om vad som för verksamheten är god ekonomisk hushållning.

Uppföljning av kommunfullmäktiges övergripande målområden genom bland annat operativa styrgrupper, nämndernas uppföljning och samhälle-, demokrati- samt arbetsgivarfrågor, är de som utgör grunden för kommunfullmäktiges uppföljning.

Kommunfullmäktige följer upp planeringsdirektivet fyra gånger per år. Vid delår och årsredovisningen görs en mer omfattande uppföljning.



I.1 Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten

I.1.1 Vision

Visionen beskriver vad kommunfullmäktige vill uppnå på längre sikt. Visionen är ett redskap för styrning av den kommunala verksamheten. Gislaveds kommuns vision är en ledstjärna för hur kommunen önskar att utvecklas. Visionen är:

Gislaveds kommun är platsen man gärna identifierar sig med och har en god relation till

Den kommunala organisationen – förtroendevalda och förvaltningar – vill uppnå vision 2040 genom att vi:

- **levererar** en fungerande vardag för individen,
- **fungerar** som informationssamlare, samordnare och bas för nätverk,
- **samverkar** för en tillgänglig region och effektiv resursanvändning,
- **uppmärksammar** bärarna av den kulturella industrikommunen.

I.1.2 Värdegrund

Gislaveds kommun verkar utifrån alla människors lika värde. Alla invånare ska ha samma möjlighet att delta i den demokratiska processen och att nå inflytande över de beslut som tas.

Gislaveds kommun präglas av ömsesidig respekt. Beslut fattas på en rättssäker och saklig grund. I mötet med kommunens verksamheter ska alla invånare känna att de har samma möjligheter, rättigheter och skyldigheter.

Gislaveds kommun har respekt för människors olikheter och vill tillvarata kommunens mångkulturella profil.

Gislaveds kommun tar tillvara på barnperspektivet och arbetar för en samhällsutveckling som inte äventyrar möjligheterna för kommande generationer.

I.1.3 Styrmodell

Gislaveds kommuns styrmodell är ett samlingsbegrepp som tydliggör en gemensam struktur och gemensamma arbetssätt för styrning och ledning av kommunen. Detta syftar till att säkerställa att de politiska viljeinriktningarna får genomslag i verksamheterna. Styrmodellen omfattar hela kommunens organisation.

Styrmodellen är politiskt neutral och ska fungera oavsett politiskt innehåll, samt över tid. Det är vad man fyller styrmodellen med som ska spegla rådande politiska viljeinriktningar.

Gislaveds kommuns vision och värdegrund utgör verksamhetens grunduppdrag tillsammans med kommunala och statliga styrdokument. Grunduppdraget är utgångspunkt för arbetet med personalpolitiska mål, finansiella mål, resursfördelning och utveckling. För att kvalitetssäkra verksamheten kopplas kritiska kvalitetsfaktorer och indikatorer till grunduppdraget. Styrmodellen illustreras av nedanstående bild:



2 Uppföljning

2.1 Kommunfullmäktiges grunduppdrag

Gislaveds kommun har tre grunduppdrag: att leverera välfärd och service till invånarna, att arbeta med demokrati- och samhällsutveckling och att vara en arbetsgivare.

2.1.1 Välfärd och service

Ett av kommunens grunduppdrag är att leverera välfärd och service till kommuninvånarna. Hur kommunen arbetat med detta grunduppdrag under inledningen av 2021 beskrivs här utifrån målgruppens, medarbetarnas och verksamheternas perspektiv. Med fokus utifrån risk och väsentlighet.

Målgruppsperspektiv

För alla nämnder har situationen förändrats på grund av Covid -19. För att följa restriktioner och rekommendationer för att begränsa smittspridningen har många verksamheter med kontakt med allmänheten fått stänga ner eller ställa om, vilket påverkar målgruppens tillgång till välfärd och service. Digitala omställningar har gjorts inom många områden och i en del fall har dessa lett till en ökad räckvidd och ett större deltagande. Samtidigt finns en risk att de invånare som inte har tillgång till, eller kunskaper inom teknik hamnar i ett utanförskap.

Inom socialnämnden har pandemin påverkat målgruppens välbefinnande negativt med ökad känsla av nedstämdhet till följd av begränsade sociala aktiviteter och isolering. Smittspridning och personalfrånvaro har även påverkat barn- och utbildningsnämnden. Både på högskolan och gymnasiet har undervisningen bedrivits delvis på distans under inledningen av 2021. Insatser och åtgärder för att bemöta eventuell påverkan på elevers måluppfyllelse till följd av ökad distansundervisning har planerats.

Medarbetarperspektiv

Under inledningen av 2021 har arbetsgrupper tillsatts för en översyn av förvaltningsorganisationen. Detta är ett omfattande arbete som inkluderar många medarbetare från olika delar av organisationen. Projektet är högprioriterat och de medarbetare som har utsetts till olika arbetsgrupper kommer att lägga en betydande del av sin arbetstid här. Arbetsbelastningen kan komma att öka även på övriga medarbetare om de behöver gå in som stöd för att klara av ordinarie uppgifter som läggs åt sidan av medlemmarna i arbetsgrupper.

Även för våra medarbetare har situationen med Covid-19 haft en stor påverkan. Nödvändiga omprioriteringar och omställningar gör att arbetsbelastningen ökar och uppdrag i vissa delar måste skjutas framåt vilket gör att det kommer att finnas en puckel att ta sig över.

Många medarbetare har sedan slutet av 2020 och fortsatt i inledningen av 2021 arbetat på distans i mycket högre grad än tidigare. Övergången till distansarbete har varit relativt enkel vilket kan ses som en god digital förmåga hos våra medarbetare. Genomförda undersökningar visar också att på det stora hela verkar de flesta tycka att distansarbetet fungerar bra. Många verksamheter har övergått till digitala möten med både positiva och negativa effekter. Den digitala mognaden och möteseffektiviteten har ökat men

grupputvecklingen har på vissa ställen påverkats negativt och att genomföra arbetsplatsträffar digitalt har också i vissa fall lett till försämrad dialog.

Pandemin har lett till att viss personal har flyttats om och fått arbeta med andra uppgifter än vanligt. Erfarenheter från detta har varit positiva och många medarbetare vittnar om att det bland annat medfört personlig utveckling. Ett stort mervärde i den uppkomna situationen är att medarbetarna har skaffat sig nya kunskaper och erfarenheter som bidrar till en fortsatt verksamhetsutveckling.

Inom vissa enheter har det under perioden varit svårt att upprätthålla verksamheten till följd av personalbrist. I synnerhet inom socialnämndens och barn- och utbildningsnämndens verksamhetsområden. Den återkommande höga frånvaron har lett till hög belastning och en trötthet och oro bland personalen.

Fler nämnder har fortsatt svårt att hitta rätt kompetens, vilket gör att medarbetare med annan kompetens anställs. Det gör att det har tagit längre tid för vissa verksamheter att genomföra sin planering.

Verksamhetsperspektiv

Översynen av förvaltningsorganisationen syftar till att skapa en ändamålsenlig verksamhet i linje med den nya nämndsorganisation som träder i kraft efter valet 2022 och kommer efter slutförande därför ha en stor påverkan på verksamheten. Under projektets gång påverkas kommunens verksamhet på så vis att annat utvecklingsarbete kan komma att prioriteras ned eller skjutas på framtiden.

Även ur verksamhetsperspektiv har grunduppdraget präglats av pandemin och dess effekter. Inom flera områden har många verksamheter hållit stängt under inledningen av 2021 och planering för att kunna öppna upp pågår på många håll samtidigt som omställningen till digitala lösningar också fortsätter inom många verksamheter.

Inom mycket av kommunens interna arbete har användningen av digitala arbetssätt ökat, där mycket support går via olika e-tjänster mellan verksamheterna. Detta möjliggör ökad uppföljning av enheternas flöden och effektivisering av det interna arbetet genom att kunna erbjuda rätt utbildningsinsatser och prioritera rätt i arbetet.

Inom en del områden, såsom dialogarbete, har planerade insatser under 2020 inte kunnat genomföras vilket kan innebära en högre belastning under resten av 2021 för att "hinna ikapp".

2.1.2 Demokrati och samhällsutveckling

Kommunfullmäktige ansvarar för frågor som handlar om demokrati och samhällsutveckling. Utvecklingen ska ske på ett transparent och hållbart sätt med hänsyn tagen till såväl ekologiska, ekonomiska som sociala aspekter.

Demokrati handlar om respekten för alla människors lika värde och om individens frihet och rättighet att påverka. Invånares delaktighet är en av grundpelarna i ett demokratiskt samhälle. I arbetet med Agenda 2030 kopplas demokratifrågorna exempelvis till målet om fredliga och inkluderande samhällen. De senaste två åren har demokratiutvecklingsarbetet i Gislaveds kommun bedrivits inom ett nytt politiskt organ: demokratiberedningen. Beredningen syftar

till att stärka och utveckla arbetet med medborgardialoger och att genom nya arbetsformer leverera kunskapsunderlag för politiska beslut.

De första dialogtillfällena, lokalsamtal, genomfördes under 2019 i två orter. Både dialogtillfällena med tjänstepersoner och dialogtillfällena med förtroendevalda var välbesökta. Utvärderingarna visade att besökarna ger dialogerna ett snittbetyg på ca 2,7 av 3. Den förväntade effekten av medborgardialogerna är ett ökat medborgarinflytande, en ökad tillit till kommunen som samhällsutvecklare samt ett ökat valdeltagande till kommunala val. Under våren 2020 har två lokalsamtal hållits i Hestra.

Lokalsamtalet med förtroendevalda fick först ställas in på grund av risk för smittspridning av coronaviruset, men hölls sedan i ny form i juni och utifrån de försiktighetsåtgärder som behövde vidtas kring sammankomster. Under hösten 2020 har ett lokalsamtal i Ås/Tallberga/Sunnaryd hållits. Under våren 2021 har ytterligare ett lokalsamtal hållits i Villstad. Covid-19 har haft en stor påverkan både på dialogarbetet i sig under året men också på utvecklingen i samhället, vilket blir en viktig fråga för demokratiberedningen att följa framåt. Under hela mandatperioden 2019-2022, kommer 10 av kommunens bygder besökas.

Gislaveds kommuns arbete för att utveckla attraktiva livsmiljöer för invånare präglas av arbetet med de strategiskt viktiga uppdragen gällande centrumutveckling i Anderstorp och Gislaved. Arbetet har, och kommer fortsättningsvis, att stärka kopplingar till medborgardialog och andra metoder som möjliggör en bred delaktighet och inflytande. Arbetet med riskvärdering, sanering och utveckling av förorenade områden kommer att vara en central del i arbetet, då just förorenade markområden är ett hinder för kommunens fortsatta utveckling. Här behövs nya, innovativa metoder som går hand i hand med tillsynsmyndigheternas krav. För att bland annat testa olika metoder för hållbar sanering så fortsätter arbetet i pilotprojekt, Bro till Bro i Anderstorp, där växtsanering påbörjas under våren 2021. Det syftar också till att skapa möjlighet till att området ska kunna omvandlas från industriområde till område för bostäder och rekreation.

Arbetet med en fördjupning av översiktsplanen (FÖP) för Anderstorp- Gislaved pågår men har påverkats av Covid-19 avseende dialogarbetet som fick skjutas fram till hösten 2020 och i nya former anpassade till läget med Covid-19.

Ett viktigt verktyg i arbetet inom samhälle och demokrati är att sprida kunskap och information om hållbar samhällsutveckling och demokratifrågor. Aktiviteter såsom Hållbarhetsveckan och andra arrangemang kommer även i år att anpassas utifrån att minska smittspridningen av Covid-19. Lokalsamtalen (medborgardialoger) är ett viktigt redskap för kommunens demokratiarbete och demokratiutvecklingsarbetet samordnas genom demokratiberedningen där representanter från samtliga partier ingår.

Kommunens arbete sker även i en rad olika nätverk och projekt på både lokal, regional, nationell och internationell nivå. Dessutom sker samarbeten med universitet och högskolor inom ramen för detta arbete.

En viktig förändring under 2021 är att ett råd för hållbar utveckling startas upp. Rådet kommer att vara en samverkansplattform för Gislaveds kommun och externa parter. Syftet är att skapa en samsyn kring frågor med särskild betydelse för kommunens hållbara utveckling och möjliggöra att de olika aktörernas grunduppdrag växlas upp för att skapa en

förbättring utifrån ett helhetsperspektiv.

2.1.3 Arbetsgivare

I kommunens uppdrag som arbetsgivare ingår bland annat att möta de utmaningar som finns inom kompetensförsörjningsområdets alla delar: att attrahera, behålla, utveckla och avveckla/ställa om kompetens. Som arbetsgivare strävar kommunen efter att vara en attraktiv arbetsplats. Både offentliga och privata arbetsgivare står inför stora rekryteringsutmaningar de kommande åren. Andelen äldre och yngre ökar, medan gruppen som arbetar blir mindre och kommer även ut på arbetsmarknaden allt senare. På kort tid kommer cirka 10 procent av Gislaveds kommuns nuvarande medarbetare att gå i pension.

En kompetensförsörjningsstrategi är antagen av kommunfullmäktige och det finns en plan för hur arbetet med kompetensförsörjning ska hanteras på förvaltningsnivå. Arbetet med planen har precis startats med en inventering av förvaltningarnas bristyrken samt kartläggning av kompetensbehov hos befintlig personal. Utifrån arbetet med förvaltningarnas kompetensförsörjningsplaner kommer kommunen som helhet kunna skapa än bättre aktiviteter som bidrar till att rekrytera, behålla och utveckla medarbetare. Ett utvecklingsområde som på sikt ska leda till aktiviteter för att få medarbetare att stanna längre har inletts - ett förlängt och hållbart arbetsliv. Med ökad flexibilitet av tidsomfång och inriktning mot den arbetssociala miljön kommer kommunen att erbjuda bra alternativ för de som vill förlänga arbetsprocessen. Chefers förutsättningar diskuteras på chefsforum, som är en strukturerad mötesform för att utveckla chef- och ledarskapet där har alla chefer möjlighet att komma till tals, och utifrån de delar som forskning visar skapar möjlighet till dialog chefer emellan, ett hållbart ledarskap. De delar som framkommer omhändertas kontinuerligt under 2021.

Att erbjuda arbete hemma som en naturlig del inom de yrkesgrupper där det finns möjlighet, och att kunna arbeta på vägen till och från arbetet, skapar attraktivitet och breddar möjligheten till att hitta kvalificerade sökande från ett större geografisk område, i detta arbete har Gislaveds kommun kommit långt och tagit större steg framåt i digital mognad utifrån coronapandemin. Att alltid erbjuda resfria möten i första hand kommer i fortsättningsvis vara en självklarhet.

För att stärka chef- och ledarskapet är utvecklandet av en mentorbank på gång både för nya och etablerade chefer på olika nivåer i organisationen, och ett nätverk för helt nya chefer har startat upp under året liksom ett program för nya chefer.

Det systematiska arbetsmiljöarbetet har fått en egen modul i rapporteringsverket Stratsys, här finns stödmaterial samlat i en almanacka för att uppnå arbetsmiljölagens krav och för att nå ut med personalpolitiska mål.

2.2 Kritiska kvalitetsfaktorer

Utifrån kommunens grunduppdrag så har det identifierats olika områden, eller faktorer, där det bedöms särskilt viktigt att ha god kvalitet. Har kommunen god kvalitet och effektivitet inom dessa faktorer så säkerställer kommunen att grunduppdraget har utförts väl. Kvalitetsfaktorerna har tagits fram genom att utgå från fyra olika perspektiv: målgrupp, ekonomi, medarbetare och verksamhet.

Vid varje uppföljning görs en bedömning av hur väl dessa faktorer är kvalitetssäkrade:

- Godkänd (grön) – Vi har en god kvalitetssäkring av denna faktor.
- Varning (gul) – Det finns risk för att vi inte har kvalitetssäkrat denna kritiska faktor, åtgärder pågår.
- Inte godkänd (röd) – Vi har inte kvalitetssäkrat denna kritiska faktor, åtgärder ska vidtas.

2.2.1 Målgrupp

2.2.1.1 Alla kommuninvånare och företags tillgång till internet

Beskrivning

För att tillgodose att hela kommunen har tillgång till internet är utökad höghastighetsuppkoppling särskilt kritiskt.



Kommentar

Målsättningen i kommunens tidigare bredbandsstrategi var att minst 90 % av kommunens invånare och näringsliv ska ha möjlighet att ansluta sig till bredband med minst 100 Mbit/s i överföringshastighet senast år 2020. Den senaste statistiken från Post- och telestyrelsen visar att 94 % av kommunens invånare och näringsliv har tillgång till eller absolut närhet till bredband. Tillgången i tätort ligger på 97 % och på 83 % i glesbygd. Vi måste därmed anse att målet är uppnått, rent tekniskt sett. Våra invånarens vilja att köpa bredbandskapacitet kan vi inte tvinga fram, utan endast försöka stimulera. Målet har varit att göra det möjligt.

En kvarstående utmaning är grupper som riskerar digitalt utanförskap. Det blir, till exempel, viktigt att säkerställa bredbandskapacitet och kanske till och med utrustning för att göra digital kommunikation möjlig att erbjuda på kommunens särskilda boenden. Detta har blivit mycket tydligt under senaste året då pandemin lett till nya vägar att hålla kontakt med anhöriga och även med samhällsfunktioner som sjukvård, skatteverket med flera. En annan viktig och mycket liknande målgrupp är brukare som har hemtjänst och hemsjukvård. Många har kapacitet, men förmågan i en snabb accelererande teknisk utveckling gör det utmanande att "hånga med". En annan utsatt grupp är familjer där ekonomiska resurser begränsar tillgången till bredband. Detta gör sig särskilt tydligt inom skolans värld, där familjens privata tillgång till bredband gör att elever har svårighet att delta i distansundervisning på önskat sätt.

2.2.1.2 Graden av digital mognad i organisationen

Beskrivning

För att kunna driva digitaliseringen framåt i hög takt är digital mognad i verksamheten en förutsättning.



Kommentar

Den digitala mognaden inom kommunorganisationen ligger enligt hösten DiMiOS-mätning lite högre än riksnittet. Vårt digitala arv (förmåga) släpar dock fortsatt efter, men en extra ekonomisk satsning gör det nu möjligt att påbörja resan med att "komma ikapp" i det

eftersläp av digitalt arv som genererats tidigare år. Under år 2021 görs investeringar i förbättrad infrastruktur samt en personalutökning bestående av två heltidstjänster med fokus på e-tjänster och automatisering. Resultatet av dessa satsningar kommer att föra oss ännu längre fram på vägen till att göra kommunens service tillgänglig 24 timmar om dygnet, 7 dagar i veckan året om.

2.2.1.3 Förtroende för kommunens demokratiska uppdrag

Beskrivning

Förtroende för tjänstemän och politiker är grunden för vårt demokratiska uppdrag. Det är viktigt att kommuninvånarna har en grundläggande kunskap kring kommunens verksamhet och ekonomi för att bygga förtroende för kommunens arbete, skapa trygghet hos invånarna och acceptans för fattade beslut. Det är viktigt att få invånarna att känna sig delaktiga och skapa medborgarinflytande.



Kommentar

Enligt SCB:s medborgarundersökning (2019) så placerar sig Gislaveds kommun sämre än snittet för frågorna inom Nöjd-Inflytande-Index (NII). Enligt undersökningen är det särskilt inom områdena *Förtroende* samt *Påverkan* där förbättringar kan bidra till att stärka helhetsbetyget. I undersökningen deltog 135 kommuner och det genomsnittliga betygsindexet för NII var 39 och för Gislaveds kommuns 31.

Inom området *Förtroende* når Gislaveds kommun betygsindex 33 med en felmarginal på $\pm 2,7$, att jämföra med betygsindex 43 för samtliga kommuner. Inom *Påverkan* når Gislaveds kommun betygsindex 29 med felmarginal $\pm 2,6$, jämfört med betygsindex 38 för samtliga kommuner.

Jämfört med tidigare år har Gislaveds kommun i 2019 års medborgarundersökning lägre betygsindex inom samtliga områden av NII. Minskningen är störst inom området *Förtroende*, där Gislaveds kommun i 2014 års medborgarundersökning hade betygsindex 50, att jämföra med 2019 års betygsindex 33. En ny medborgarundersökning kommer att genomföras under hösten 2021.

Samtidigt visar utvärderingar som gjorts, exempelvis i samband med Gislaveds kommuns Lokalsamtal, att arbetet med dialogverksamhet som demokratiberedningen genomför är uppskattat. Det finns också indikationer i samhället på att civilsamhällets föreningsliv är på nedgång, likaså det politiska deltagandet inom partier och parlamentariska organ, liksom tilltron till demokratin som helhet. Därför bildar dialogverksamheten som utförs av kommunen både en viktig plattform för invånarna att föra fram sina åsikter, men även för kommunen för att kommunicera sitt resultat. Det senare utgör en stor pedagogisk uppgift för kommunens politiker och tjänstepersoner.

Arbetet som utförs idag genom Lokalsamtal, Gymnasiedialog och andra typer av medborgardialoger, behöver utvecklas för att kvaliteten i den kritiska kvalitetsfaktorn ska vara god. Situationen med Covid-19 driver på utvecklingen av nya former av dialoger.

2.2.1.4 Tillgänglighet/Bemötande

Beskrivning

Det är särskilt kritiskt att kommunen erbjuder god service och ett bra bemötande. Ökad digitalisering ökar tillgängligheten och flexibiliteten för invånaren.



Kommentar

Bedömningen är att kvaliteten är god. Resultat från gjorda mätningar och mängden nya e-tjänster belägger detta. Arbetet har även kommit långt med att tillgänglighetsanpassa vår webbplats enligt nya EU-direktiv, trots att stabsarbetet kring Covid-19 tog mycket resurser från detta arbete.

Kontaktcenter är en stor del i arbetet kring god service och ett gott bemötande då det är vägen för våra invånare att komma i kontakt med kommunen. Det ska vara enkelt med snabb och bra service. Hos kontaktcenter fångas invånarnas synpunkter upp och alla inkomna ärenden klassas i ett ärendehanteringssystem. Det görs oavsett om de kommer via e-tjänst, telefon, besök eller e-post. På webbplatsen finns flera ingångar till synpunktshanteringen, där invånarna har möjlighet att skicka in synpunkter eller klagomål gällande bemötandet i verksamheterna.

Det kanske viktigaste när det gäller bemötande är hur vi beter oss mot varandra i alla dagliga möten.

Under 2020 färdigställdes en utredning av införandet av kontaktcenter, vilken beställts av kommunstyrelsen. I samband med rapporten presenteras även förslag på utveckling för att ytterligare öka servicegraden. Denna har lyfts in i arbetet med förvaltningsöversynen.

En viktig del för att öka tillgängligheten till våra tjänster och flexibilitet för invånarna är användandet av digitala tjänster. Enkelt uttryckt kan man via en e-tjänst hantera sitt ärende varifrån som helst och när man vill på dygnet. Men det är bara en liten del av de fördelar som ökad digitalisering ger. Då ärenden kommer in via ett system så störs inte medarbetarna löpande av frågor utan kan hantera dem i god ordning. Medarbetare kan omfördela resurser när det är många ärenden och med tiden även förutse när dessa kommer och då vara förberedda. Detta leder till att tjänstepersoner jobbar effektivare och med rätt saker, och i slutändan att ärenden kan hanteras snabbare och därigenom förbättras servicen. Väl hanterade ärenden minskar risken för följdfrågor och mindre stressade handläggare har lättare att bemöta frågor som kommer. Detta resonemang innebär att även interna e-tjänster kan vara med och bidra till förbättrad service externt.

2.2.2 Verksamhet

2.2.2.1 Uppdaterade detaljplaner för att snabbt tillgodose behov av mark

Beskrivning

För att tillgodose invånares och företags behov av byggnation är det särskilt kritiskt att det finns uppdaterade detaljplaner.



Kommentar

Ansvar för arbetet med att ta fram detaljplaner ligger hos bygg- och miljöförvaltningen, men sker i samverkan med andra förvaltningar. Samverkan sker bland annat i en särskild plangrupp, där förvaltningsövergripande representanter på operativ nivå diskuterar de olika detaljplanerna som är aktuella för upprättande. Därutöver sker strategisk samverkan på förvaltningsövergripande nivå i den strategiska markgruppen. Arbetet har bland annat möjliggjort gemensamma prioriteringar i detaljplanarbetet men även inom strategiska markfrågor, som för förvärv och försäljning för att snabbt kunna tillgodose behovet av mark. Nya arbets sätt har etablerats i den strategiska markgruppen för att bli effektivare. Under 2019 uppdaterades viktiga styrdokument för att på ett ännu bättre sätt tillgodose invånarens och företags behov av mark för etablering och möjlighet att ytterligare förbättra arbetet med att ta fram detaljplaner. Under våren 2021 kommer en ny markförsörjningsplan att tas fram. Bedömningen är att kvaliteten för denna faktor är god.

2.2.2.2 Samverkan internt och externt

Beskrivning

För att ha en optimal utveckling av Gislaveds kommun är samverkan både internt som externt särskilt kritiskt.



Kommentar

Externt pågår flera olika former av samverkan. Som exempel kan nämnas samverkan inom GGVV, regionens digitaliseringsråd, samverkan inom säkerhet och räddningstjänst, inom överförmynderi, upphandling, samverkan kring sjön Fegen och avfallsfrågor (SÅM). Det har också inrättats en gemensam bygg- och miljönämnd med Tranemo kommun från och med 2019 och där området för samarbete har utökats. Samverkansformer förändras utifrån behov och förändringar i omvärlden. Ett exempel är rådet för social hållbarhet som från och med 1 januari 2021 gått upp i rådet för Hållbar utveckling som syftar till att få ett helhetsperspektiv på hållbarhetsfrågorna i Gislaveds kommun som geografisk plats. Här sker samverkan med externa parter såsom vårdcentraler, polis, arbetsförmedling, försäkringskassa, studieförbund, smålandsidrotten etc. På grund av Covid-19 har inte externa möten genomförts som tidigare men i de mätningar som gjorts har det visat på en hög nöjdhet bland de externa parterna likt tidigare år och nya samverkansområden har tillkommit. Samverkan ses som förutsättningen för att tillsammans se helheten, växla upp varandras resurser, få tillgång till kompetenser och därmed kunna möta olika utmaningar som kommunen och de samverkande parterna står inför.

Internt sker samverkan främst genom kommundirektörens ledningsgrupp, tillsatta operativa styrgrupper, där även bolagens VD:ar ingår, samt genom den fasta beredningsgruppen för digitalisering och fasta beredningsgruppen för realisering. Mätningar som gjordes föregående år visar att samverkansparterna är i hög grad nöjda eller nöjda med den interna samverkan i de olika organen. På uppdrag av ledningsgruppen arbetar de operativa styrgrupperna med kommunfullmäktiges målområden med både aktiviteter och arbetsgrupper för att tillsammans ge den bästa möjliga utväxlingen på de utvecklingsområden som pekats ut. Mängden nya

aktiviteter är beroende av nivån på målen och i vilken grad de också styr in på nämnders grunduppdrag. I dessa fall handlar det mer om att få ett helhetsperspektiv på de insatser som görs inom kommunen och bedöma hur detta svarar upp mot målet och utifrån det rapportera av till kommunfullmäktige. Årets mål bedöms inom något målområde i högre grad styra mot nämnders grunduppdrag jämfört med tidigare och därmed blir inte det kommunövergripande arbetet lika omfattande.

I samband med att mätningar görs kring nöjdheten med den externa och interna samverkan blir det ofta också ett bra samtal och reflektion kring samverkan i den aktuella samverkansgruppen och vad som kan förbättras och utvecklas.

2.2.2.3 *Arbetsätt som är ändamålsenliga och effektiva för verksamheten*

Beskrivning

Verksamheterna behöver fokusera på att göra rätt saker till rätt kostnad och med god kvalitet. Enkla och transparenta processer, ökad effektivitet, bättre samordning och mer samarbete är särskilt kritiskt



Kommentar

Gislaveds kommuns styrmodell är i grunden en modell där arbetsätt ska utformas efter målgruppens behov och efter den kunskap som medarbetaren närmast målgruppen har. För att det ska fungera och det ska vara en god kvalitet och skapa en effektiv verksamhet, behöver arbetet med styrmodellen fungera fullt ut. Det finns idag ett behov av fördjupning i styrmodellen ute i verksamheterna för att kvaliteten på faktorn ska vara god.

Utvecklingsarbeten som planerats tar lite längre tid än beräknat på grund av Covid-19.

Ett område som tydligt synliggör arbetsätt är digitalisering av processer. I samband med att ett system byts ut, så går alla processer för systemet igenom och kartläggs. Gamla arbetsätt och processer byts ut mot enklare och transparenta processer där arbetsätt ska vara ändamålsenliga. Det innebär också ökad kvalitet och informationssäkerhet. Ett exempel är införandet av nytt HR-system och här har vi arbetat mycket med att skapa enkla och transparenta processer. Digitalisering är ett naturligt verktyg för effektivitet, förbättrad kvalitet och automatisering av processer.

När ett nytt behov uppkommer är medarbetares egen bedömning att de i första hand tänker digitala lösningar och där användare involveras i processen. Det gör det möjligt att se användares faktiska behov och skapa processer som är ändamålsenliga för verksamheterna och våra invånare.

En lärdom av tidigare införanden av digitala tjänster är att tjänsteägande efter projektslut och i skarp drift måste göras klart under projektet. Detta är ett exempel på förbättringar som behöver göras för att denna faktor ska kunna bedömas som grön.

Under 2021 fortsätter arbetet med nyttorealiserings. Det betyder att kommunen ska öka förmågan att identifiera och införa de investeringar som ger störst verksamhetsnytta samt säkerställa att nyttan realiserar. Som ett led i detta använder vi vid nya automatiseringsprocesser en modell för att uppskatta antalet sparade arbetstimmar vid

automatiseringen. Utöver detta ingår det även i modellen att kategorisera den huvudsakliga nyttan inom tid, kvalitet eller arbetsmiljö

För att fullt nå grön nivå på faktorn behöver samarbetsförmågan fördjupas inom organisationen såväl som med externa parter samt att vi aktivt arbetar med vilka kompetenser vi behöver framåt och säkrar dem.

2.2.2.4 Hållbar organisation

Beskrivning

Hållbar utveckling är en strategiskt viktig fråga för Gislaveds kommun. Hållbarhet ska genomsyra alla kommunens verksamheter. Medvetenhet och kunskap om Agenda 2030 bland tjänstepersoner och förtroendevalda är särskilt kritiskt.



Kommentar

För att öka kunskapen i organisationen om Agenda 2030 finns idag olika strategiska verktyg som används. Det har även tidigare gjorts olika utbildningsinsatser för gymnasielärare och vissa förtroendevalda för att informera om samt öka kunskapen om Agenda 2030. Ett annat exempel är Fokus hållbarhet - en återkommande vecka med invånare, medarbetare och förtroendevalda som målgrupp i syfte att öka kunskapen om de globala målen och Agenda 2030. Under 2020 har en struktur för kommunens samlade arbete med barnkonventionen gjorts och det finns nu en kommunövergripande barnrättsgrupp som samordnas av Avdelningen för hållbar utveckling. Arbetet med barnkonventionen bidrar till att arbeta mot globala mål såsom god utbildning, minskad ojämlikhet och jämställdhet. För dessa olika aktiviteter och strategiska verktyg behöver uppföljningarna öka för att kunna säkerställa att det är god kvalitet inom området.

Arbetet mot en gemensam hållbarhetsstrategi går framåt efter att ha behövt skjutas upp under 2020. Strategin utgår ifrån det geografiska området Gislaveds kommun och ska kunna nyttjas av alla organisationer som verkar inom kommunen. Samtidigt blir den ett viktigt verktyg för att planera och följa upp arbetet mot Agenda 2030 i den kommunala organisationen. Parallellt med framtagandet av strategin pågår därför ett arbete med att se över den övergripande hållbarhetsuppföljningen i kommunen och uppföljningen kommer till stor del ske genom olika indikatorer kopplade till Strategin för hållbar utveckling. Denna uppföljning är central för att kunna se den övergripande förflyttningen över tid samt för att identifiera de områden där särskilt fokus bör läggas.

2.2.2.5 Intern och extern kommunikation

Beskrivning

Gislaved kommun behöver ha en kontinuerlig dialog med invånarna om dess verksamheter och beslut. Denna information behöver vara lätt att ta till sig. Inom kommunen behövs ett helhetstänk med bra intern kommunikation.



Kommentar

God kommunikation är en viktig faktor för ett framgångsrikt arbete. Grogrunden för spekulering är som störst när information saknas eller är bristfällig. Om vi, förutom att vara transparenta och publicerar protokoll med mera, lyckas kommunicera varför beslut fattas kommer förståelsen för vårt agerande öka. Detta gäller både internt och externt och är lika viktigt i båda dimensionerna.

Internt

Vi arbetar aktivt med vår internkommunikation där vårt intranät "Insidan" är huvudkanalen. I internkommunikation ingår även annan informationsspridning som APT och andra träffar. Målet är att ha medarbetare som är välinformerade och trygga i sin egen roll men också med vad som händer inom kommunen. Detta för att skapa goda ambassadörer som vill och vågar stå upp för oss och de beslut vi fattar. Kommundirektören rapporterar efter varje möte med Kommundirektörens ledningsgrupp (KDLG) kort om viktiga frågor som varit uppe. Detta för att öka transparensen och känslan av delaktighet i hela organisationen.

Internkommunikation är prioriterat under 2021 på kommunikationsavdelningen som ska se över verktyg och processer. Ett nära samarbete med HR har inletts.

Externt

Att ha en öppen och tydlig kommunikation med våra invånare är avgörande för att behålla ett högt förtroende för kommunen som organisation och för vårt demokratiska system. Det är sedan länge kommunens målsättning att vara öppen och transparent med vår information. Vi direktsänder våra kommunfullmäktigemöten, publicerar protokoll från fullmäktige och alla nämnder på vår webbplats. Vi publicerar information via webb, sociala medier, egna utskick direkt till invånare samt i tidningar. Vi försöker också vara så öppna och konkreta gentemot media som möjligt.

En viktig princip är att vår webb är huvudkanalen för vår information. Vi kan inte säkerställa att exakt samma information går ut i alla kanaler och risken för feltolkningar ökar då snabbt. Därför hänvisas vissa frågor till webben för att invånarna garanterat ska få ta del av samma information.

Ett viktigt arbete som pågår för att förbättra vår kommunikation är att säkerställa att webbplatsen lever upp till kraven i webbdirektivet från EU. Syftet med webbdirektivet är att information som publiceras av offentliga aktörer ska vara tillgänglighetsanpassad. Det innebär att så många som möjligt ska ha möjlighet att ta till sig av den information som publiceras. Webbdirektivet började gälla den 23 september 2020.

Andelen e-tjänster ökar ständigt. Dessa är tillgängliga dygnet runt, så invånarna kan kontakta kommunen när det passar dem själva. Det leder till en högre servicenivå gentemot våra invånare.

2.2.3 Medarbetare

2.2.3.1 Tillgång till rätt kompetens

Beskrivning

Tillgång till rätt kompetens anses vara en av de viktigaste förutsättningarna för att kommunen ska kunna leverera god service och nå goda resultat.



Kommentar

Rekryteringsunderlaget av nya medarbetare kan emellanåt vara tunt och då är det framförallt inom de så kallade bristyrkena som yrkeserfarenhet är det som saknas för att motsvara kraven som ställs på de utannonserade tjänsterna. Flertalet sökande är nyutexaminerade och omvärldsbevakning visar att det i stort är samma yrkesgrupper som är svåra att rekrytera över hela landet. Inom alla övriga tjänster finns det kvalificerade sökande till merparten av tjänsterna. En framtida utmaning blir att kunna ställa om den interna kompetens som finns för att ta tillvara potentialen hos medarbetare som gärna vill utvecklas inom ett område där vi som arbetsgivare ser att det finns ett framtida kompetensbehov. Här kommer förvaltningarnas kompetensförsörjningsplaner spela en viktig roll där inventering av kompetens sker på 1, 3 och 5 års perspektiv. Riktlinjen för vidareutbildning och fritidsstudier kommer möjliggöra och motivera medarbetare att utveckla sig inom yrkesområdet, samt förhoppningsvis stanna kvar inom Gislaveds kommun.

2.2.4 Ekonomi

2.2.4.1 Prognossäkerhet vid ekonomiska uppföljningar

Beskrivning

För att planera och prioritera hur kommunens ekonomiska resurser används är det särskilt kritiskt att de ekonomiska prognoser som görs är tillförlitliga.



Kommentar

Det är av största vikt att nämndernas och kommunens prognoser har en stor säkerhet. Prognoserna är verktyg som med rätt träffsäkerhet och vid behov kan bidra till att verksamheten kan styras om och prioriteringar kan göras i rätt tid. En låg träffsäkerhet kan få konsekvenser som att fel beslut fattas, att de fattas i fel tid eller inte alls. För att kommunen ska kunna planera resurser och prioritera både politiskt och i de olika verksamheterna behöver de ekonomiska prognoserna gå hand i hand med verksamheterna och vara synkroniserade. Beslut måste kunna fattas om hur kommunen ska handla för att vid årets slut klara ekonomi och verksamhet. Vid stora planerade överskott kan en annan prioritering göras och vid stora underskott ska åtgärder sättas in. I första hand ska över- och underskott hanteras i respektive nämnd.

Bra prognoser ger bara en förutsättning till att gasa eller bromsa, men prognoserna behöver visa så rätt som möjligt för att detta ska kunna ske. Årets prognos är osäker. I och med att kommunen och övriga världen befinner sig i ett läge där världsekonomin, Sveriges ekonomi

och också Gislaveds kommuns ekonomiska förutsättningar ändras varje dag är en hållbar ekonomisk prognos på längre sikt nästintill omöjlig att få till. Det är viktigt att kontinuerligt följa de ekonomiska svängningarna både lokalt och globalt. Coronapandemin har inneburit att det har varit svårare att göra säkra prognoser.

Samtliga nämnder har gett en bild av svårigheten att prognosticera rätt under förra året. Det faktiska utfallet visade sig avvika för vissa nämnder stort mot genomförda uppföljningar U1-U3. Förutsättningarna har varit speciella och unika både gällande pandemin och ett nytt ekonomisystem där man inte alltid känt sig bekväm eller lärt sig hitta rätt. Ett arbete med dialoger mellan ekonomiavdelning och förvaltningarna om hur prognossäkerheten ska bli bättre har startats upp under 2021.

2.2.4.2 God ekonomisk hushållning

Beskrivning

Det är särskilt kritiskt att kommunens resurser används till rätt saker och på ett effektivt sätt.



Kommentar

Gislaveds kommun definierar god ekonomisk hushållning i kommunfullmäktiges övergripande samt finansiella mål.

God ekonomisk hushållning innebär inte enbart att räkenskaperna går ihop på ett ansvarsfullt sätt. Begreppet innebär krav på att resurserna används rätt och att de utnyttjas på ett effektivt sätt. För att skapa förutsättningar för att få en god ekonomisk hushållning, måste det finnas ett klart samband mellan resursåtgång, prestationer, resultat och effekter. Detta säkerställer en kostnadseffektiv och ändamålsenlig verksamhet.

Detta ska både kunna parera svängningar i omvärlden samt vara en förutsättning för kommunen att kunna investera. Risken med att ha ett för lågt resultat innebär att vid minsta svängning i omvärlden, pensioner eller något annat som påverkar kommunen, kommer det att direkt slå tillbaka på nämnderna.

Det är av största vikt att alla nämnder håller sig till de ramar som kommunfullmäktige har lämnat. Görs inte detta sätts hela kommunen i ett mycket svårt läge. Med ett minusresultat är kommunen dessutom ålagd att inom tre år återställa underskottet, och ett besparingsläge blir aktuellt.

Kommunfullmäktiges mål är av den långsiktiga karaktären och många arbeten är startade och börjar ge resultat. Både i det förebyggande syftet och kring reella aktiviteter för att ta kommunen framåt.

En svårighet att bedöma god ekonomisk hushållning finns i det osäkra läge som vi befinner oss i just nu. Ordinarie verksamhet står tillbaka och kommer att behöva stå tillbaka under en period framåt vilket också innebär att omprioriteringar kommer att behöva göras. I dagsläget gör vi bedömningen att det finns en risk att Gislaveds kommuns goda ekonomiska hushållning försämras om inga åtgärder vidtas.

3 Ekonomisk redovisning

3.1 Uppföljning

3.1.1 Uppföljning driftredovisning

(tkr)	Budget	Prognos U1	Utfall 31/8	Prognos U2	Prognos U3	Utfall U4
Kommunstyrelsen	157 649	-3 900				
Överförmyndarnämnden	3 517	0				
Räddningsnämnden	32 821	-570				
Tekniska nämnden	34 782	-885				
Bygg- och miljönämnden	15 112	450				
Socialnämnden	594 318	-54 700				
Fritid- och folkhälsonämnden	47 993	100				
Barn- och utbildningsnämnden	790 795	420				
Kulturnämnden	33 739	0				
Fastighet- och servicenämnden	-72 217	0				
Summa nämnder	1 638 509	-59 085				
Finansförvaltningen	-1 690 509	24 000				
Resultat	52 000	16 915				

Ekonomisk kommentar

Gislaveds kommun prognostiserar ett resultat på +17 miljoner kronor.

Skatteintäkterna för 2021 beräknas bli högre än budgeterad nivå och några nämnder aviserar ett överskridande gentemot anslagen budget. Skatteintäkterna prognostiseras till ett budgetöverskott på 25 mnkr vilket relateras till att SKR:s senaste cirkulär ger en prognos om att konjunkturutvecklingen blir bättre än vad som prognostiserades under hösten 2020.

Fyra av nämnderna beräknar ett underskott vid årets slut. Dessa är kommunstyrelsen (-3.900 tkr), räddningsnämnden (-570 tkr), tekniska nämnden (-885 tkr) samt framförallt socialnämnden (-54.700 tkr). I socialnämndens planeringsdirektiv framgår att man redan i ingången av året beräknar att det saknas drygt 48 mnkr för att bedriva verksamheten. Ytterligare kostnader har tillkommit i ärenden kopplade till Individ- och familjeomsorgen samt till LSS-verksamheten.

3.1.2 Uppföljning investeringsredovisning (netto)

(tkr)	Budget	Prognos U1	Utfall 31/8	Prognos U2	Prognos U3	Utfall U4
Kommunstyrelsen	12 000	0				
Räddningsnämnden	6 400	0				
Tekniska nämnden	27 000	10 000				
Bygg- och miljönämnden	100	0				
Socialnämnden	2 000	0				
Fritid- och folkhälsonämnden	200	0				
Barn- och utbildningsnämnden	2 000	0				
Kulturnämnden	1 000	0				
Fastighet- och servicenämnden	54 000	0				
Summa	104 700	10 000				
Taxefinansierade investeringar	44 000	0				
Total summa	148 700	10 000				

Ekonomisk kommentar

I årets första investeringsprognos är det endast Tekniska nämnden som redovisar en avvikelse, +10 mnkr. Avvikelsen avser Haghultsleden i Smålandsstenar.

3.1.2.1 Uppföljning särskilt prioriterade investeringar

(tkr)	Total budget	Utgift t.o.m 2019	Slut-prognos projektet	Budget 2020	Prognos U1	Prognos U2	Prognos U3	Utfall U4
Samhällsutveckling	145			10	0			
IT hård motorväg				27	0			
Haghultsleden (påbörjad 2019)	60			25	10			
Summa	205			62	10			

Kommentar prioriterade investeringar

Budget för samhällsutveckling ligger på kommunstyrelsen för att fördelas vidare efter den planering som läggs och de beslut som fattas. Samhällsutvecklingen ska bidra till och ha en avgörande roll för Gislaveds kommuns samhällsutveckling.

IT hård motorväg kopplas till KF:s uppdrag avseende hård infrastruktur och hela anslaget beräknas användas under 2021.

Haghultsleden är förskjutet i tid då Norra Trafikplatsen i Smålandsstenar blev överklagad. Tidplan för fortsatt arbete är byggstart i augusti/september 2021.

4 Sammantagen bedömning av kommunens resultat och effekter av verksamheten

Under inledningen av 2021 fortsätter kommunens verksamheter att präglas av påverkan av Covid-19 pandemin. Delar av verksamheten har varit stängda eller hållit öppet med anpassningar för att leva upp till restriktioner och rekommendationer. En stor del av den administrativa personalen arbetar helt eller delvis på distans och sjukfrånvaron har varit högre än vanligt.

Det är svårt att bedöma helheten så här tidigt in på året, men det finns inga indikationer på att Gislaveds kommun utifrån förutsättningarna inte bedriver verksamhet med god kvalitet och måluppfyllelse. Kommunen strävar efter att ha god kvalitet inom särskilda viktiga områden för att uppfylla kommunens grunduppdrag och de flesta av dessa områden har bedömts ha god, eller relativt god kvalitet. Långsiktigt börjar det förändrade arbetssättet och det nya sättet att styra och leda börjar få effekter. I detta arbete gäller det nu att vara uthållig och fortsätta på den inslagna vägen så att det sprider sig hela vägen på alla nivåer och till alla medarbetare.

För att följa kommunallagen och uppnå ”god ekonomisk hushållning” ska samtliga kommuner utarbeta finansiella mål. I Gislaved har kommunfullmäktige beslutat att två finansiella mål ska uppföljas:

1. Årets resultat ska som ett genomsnitt uppgå till minst 35 mnkr per år för perioden 2017-2030.
2. Soliditetsnivån ska som genomsnitt ej understiga 69 procent (exklusive pensionsåtagande) per år för perioden 2017-2030.

Kommunens ekonomiska utgångsläge och goda grundekonomi är bibehållet god men försämrats kraftigt utifrån tertialrapportens prognos.

Skatteintäkterna för 2021 beräknas bli högre än budgeterad nivå och några nämnder aviserar ett överskridande gentemot anslagen budget. Skatteintäkterna prognostiseras till ett budgetöverskott på 25 mnkr vilket relateras till att SKR:s senaste cirkulär ger en prognos om att konjunkturutvecklingen blir bättre än vad som prognostiserades under hösten 2020.

Den positiva prognosen för skatteintäkterna är ytterst osäker men även om den inträffar motverkar den bara till viss del nämndernas prognostiserade underskott som uppgår till -59 mnkr.

Kommunfullmäktiges första finansiella mål innebär att resultatet för 2021 är budgeterat till +52 mnkr för att klara de framtida utmaningarna. **Prognosen för helåret visar ett resultat på +17 mnkr**, en försämring i förhållande till budgeterad nivå med -35 mnkr. Det budgeterade resultatet för 2021 uppnås därmed inte. Det finansiella målet försvåras därmed kraftigt för perioden 2017-2030 och kommer att kräva drastiska åtgärder under planperioden.

Det är av stor vikt att de nämnder som prognostiserar ett negativt resultat åtgärdar dessa under 2021. Det är nödvändigt att de finansiella målen uppnås för åren 2017-2030, bland annat för att klara kommunens stora utmaningar i form av stora investeringar, den

demografiska utvecklingen med mera.

Med ett avsevärt försämrat resultat kommer det bli svårt att uppnå det finansiella målet avseende soliditet.

Utveckling och framtida utmaningar

Covid-19 kommer fortsätta ställa nya krav på kommunens organisation. Att långsiktigt kunna möta den nya vardagen för våra invånare ställer stora krav på ledning och samordning av restriktioner och nya behov som uppstår internt för medarbetare och verksamhet, och externt för invånare och företag. Arbetsuppgifter som har fått skjutas fram, kommer att innebära en pressad arbetssituation för medarbetarna och kommer att kräva en stark prioritering från ledningen. Många verksamheter kommer att känna av effekter av den rådande Covid-19-pandemin lång tid framöver.

Kommunikation och möten mellan invånare, kommun och näringsliv är viktiga för kommunens förmåga att möta framtidens utmaningar. Att lyssna och lära av synpunkter är viktigt för att stärka demokratin och utveckla verksamheterna. En utveckling av att nå invånarna på andra arenor eller i andra former än de traditionella behöver utvecklas för att nå större del av invånarna för att skapa dialog och ta tillvara på deras synpunkter.

Gislaveds kommun behöver arbeta ännu mer för hållbar utveckling, i alla perspektiv. Att fortsätta prioritera arbetet enligt FN:s globala mål i Agenda 2030 för att dels bidra till den stora helheten, men också för att göra det som en naturlig del av det ordinarie arbetet.

Det kommer att bli viktigt att samhällsutvecklingen tar fart och förbereder och underlättar de utmaningar som kommunen står inför som till exempel kompetensförsörjning och uppväxlingen kring digitaliseringen för att stå rustade framåt.

År 2020 såg ett trendbrott när kommunens befolkning minskade kraftigt efter några år i följd med positiv tillväxt. Befolkningen blir allt äldre, de yngre ökar samt de i arbetsför ålder minskar. Automatisering och samverkan med civilsamhället är några vägar att möta utmaningarna. Gislaveds kommun behöver ha ständigt fokus på etablering och inkludering av nya invånare och arbeta för att öka attraktiviteten och invånarnas stolthet över sin kommun.

Välfärdens utmaningar ställer höga krav på styrning och ledning. Hela kommunen behöver arbeta tillsammans och öka innovationskraften för att möta invånarnas behov av välfärd och tjänster, samtidigt som resurserna utnyttjas effektivt. En flexibel organisation, helhetsperspektiv och samarbete är framgångsfaktorer.

Ett fortsatt fokus behövs för att utveckla former för kommunikation, både internt och externt. Digitalisering och automatisering innebär både möjligheter och utmaningar. Invånarnas och organisationens behov av digitala tjänster ökar, liksom konkurrensen om arbetskraften. Samtidigt måste kommunen bedriva en kostnadseffektiv och kvalitativ verksamhet med de ekonomiska förutsättningar som finns.

Hela organisationen behöver arbeta aktivt, både operativt och strategiskt med kompetensförsörjningen, för att behålla och rekrytera kompetens. Att vara en attraktiv arbetsgivare är avgörande för framtidens personalförsörjning.