

[Kommunens dnr: KS.2020.3]

Westbopartiet nominerar Sandy Lindh som ersättare i
kommunstyrelsen

Kian Anderson

Gruppledare Westbopartiet

Kf §72

Dnr: KS.2020.3

1.2.5

Valärende, Entledigande som ersättare i kommunstyrelsen**Beslut**

Kommunfullmäktige godkänner Emelie Kristofferssons (WeP) avsägelse som ersättare i kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

Emelie Kristoffersson (WeP) har kommit in med en avsägelse från sitt uppdrag som ersättare i kommunstyrelsen den 11 maj 2020.

Beslutsunderlag

Avsägelse från Emelie Kristoffersson (WeP) daterad den 11 maj 2020
Valberedningens presidium den 14 maj 2020 §27

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på valberedningens presidiums förslag och finner att kommunfullmäktige antar det.

Beslutet skickas till:

Emelie Kristoffersson (WeP)
Kommunstyrelseförvaltningen, kansliet
Kommunstyrelseförvaltningen, arkivet
Kommunstyrelseförvaltningen, löneenheten
Fastighet- och serviceförvaltningen, IT-enheten
Kommunstyrelseförvaltningen, Anna Sam

[Kommunens dnr:2020.3]

Avsägelse:

Hej. Jag vill härmed avsäga mig alla mina uppdrag som politiker i Gislaveds kommun.

Christoffer Gullberg

Moderaterna

[Kommunens dnr:2020.3]

Avsägelse:

Jag, Kjell Thelin avsäger mot uppdraget som ersättare i Kommunstyrelsen från och med 20200630

Kjell Magnus Thelin

Socialdemokraterna

[Kommunens dnr:2020.3]

Avsägelse gällande:

På grund flytt till annan ort kommer jag behöva avsäga mig alla mina uppdrag som förtroendevald i Gislaveds kommun. Det gäller som ledamot i demokratiberedningen och Davidsonska fonden och som ersättare i stiftelsen Torghuset Smålandsstenar.

Pauline Stenwall

Moderaterna

[Kommunens dnr: 2020.3]

Nominering gällande:

Ersättare till kommunstyrelsen från 1/7-2020.

Christina Lindqvist

Marie Johansson

 Socialdemokraterna

[Kommunens dnr:]2020.3

Nominering gällande:

2:e vice ordförande i Barn- och
utbildningsnämnden samt ledamot i dess AU.

Fredrik Johansson

Marie Johansson

 Socialdemokraterna

Kf §70

Dnr: KS.2020.3

1.2.5

Valärende, Entledigande som 2:e vice ordförande i barn- och utbildningsnämnden samt 2:e vice ordförande i barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott**Beslut**

Kommunfullmäktige godkänner Christina Lindqvist (S) avsägelse som 2:e vice ordförande i barn- och utbildningsnämnden samt 2:e vice ordförande i barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott.

Ärendebeskrivning

Christina Lindqvist (S) har kommit in med en avsägelse från sina uppdrag från och med den 30 juni 2020 som 2:e vice ordförande i barn- och utbildningsnämnden samt 2:e vice ordförande i barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott.

Beslutsunderlag

Avsägelse från Christina Lindqvist (S) daterat den 21 april 2020
Valberedningens presidium den 14 maj 2020 §25

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på valberedningens presidiums förslag och finner att kommunfullmäktige antar det.

Beslutet skickas till:

Christina Lindqvist (S)
Barn- och utbildningsnämnden
Kommunstyrelseförvaltningen, kansliet
Kommunstyrelseförvaltningen, arkivet
Kommunstyrelseförvaltningen, löneenheten
Fastighet- och serviceförvaltningen, IT-enheten
Kommunstyrelseförvaltningen, Anna Sam

[Kommunens dnr:2020.3]

Nominering gällande:

Ersättare till Barn- och utbildningsnämnden från
1/7-2020.

Mattias Runesson

Marie Johansson

 Socialdemokraterna

Ks §139

Dnr: KS.2020.44

I.3.1

Arbetsordning för kommunfullmäktige**Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att i arbetsordningen göra tillägget att motioner, interpellationer, frågor, avsägelser och nomineringar även kan skickas in via avsedd e-tjänst.

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att upphäva nu gällande arbetsordning för kommunfullmäktige samt att anta förslag till arbetsordning för kommunfullmäktige daterad den 27 maj 2020.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktiges presidium har den 18 februari 2020 föreslagit kommunfullmäktige att anta förslag till Arbetsordning för kommunfullmäktige daterad den 10 februari 2020. Kommunstyrelsen har återremitterat ärendet den 11 mars 2020 till kommunfullmäktiges presidium med uppdrag att göra ytterligare justeringar. Kommunstyrelsen har behandlat ärendet den 13 maj 2020 och beslutat att uppdra till kommunstyrelsens presidie att inför dagens sammanträde samråda med kommunfullmäktiges presidie kring förslag på redaktionella förändringar i kommunfullmäktiges arbetsordning.

De förändringar som föreslås är:

10 § Placeringsordning

Ändringen som föreslås är att kommunstyrelsens ordförande inte ska inta en särskild plats vid presidiebordet.

11 § Upprop

Ändringen som föreslås är att ordet upprop ska ändras till närvaro och att det ska framgå att närvaro hanteras genom ett digitalt voteringsystem efter ordförandens uppmaning. Däremot ska det framgå att om systemet av någon anledning inte kan användas ska närvaron hanteras manuellt.

19 § Omröstningar och valsedlar

Ändringen som föreslås är att omröstningar görs via personliga dosor i det digitala voteringsystem. Om systemet av någon anledning inte kan användas låter ordföranden förrätta upprop enligt upppropslistan.

20 § Motioner, 22 § Interpellationer och 23 § Fråga

Det framgår av gällande arbetsordning att dessa måste vara undertecknade eller signerade. För att kunna göra informationshanteringsprocessen digital och även uppfylla webbdirektivet bör detta krav tas bort. Det föreligger inte något lagkrav på att dessa handlingar bör vara undertecknade däremot kan exempelvis en motion enbart ställas av en ledamot i fullmäktige. För att säkerställa att detta krav upprätthålls bör det därav framgå att handlingen ska avsändas från ledamotens kommunpolitiska e-postadress.

Ks §139 (forts.)

24 § Allmänhetens frågestund

Ändringen som föreslås är att frågor från medborgare till allmänhetens frågestund ska inlämnas skriftligt i god tid innan mötet.

33 § Avsägelse

En ny punkt som förtydligar vad som gäller för avsägelse från politikeruppdrag. Avsägelse ska göras på särskild blankett och gruppledaren ska kontaktas av kansliet när en avsägelse kommer in.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsen den 11 mars 2020, §49
Kommunfullmäktiges arbetsordning daterad den 26 mars 2020
Kommunfullmäktiges presidium den 23 april, §7
Kommunstyrelsen den 13 maj 2020, §120
Kommunfullmäktiges arbetsordning daterad den 13 maj 2020

Yrkanden

Anton Sjödell (M): Att i arbetsordningen göra tillägget att motioner, interpellationer, frågor, avsägelse och nomineringar även kan skickas in via avsedd e-tjänst, i övrigt bifall till liggande förslag.

Mattias Johansson (SD) med instämmande av Fredrik Sveningsson (L), Håkan Josefsson (C) och Mikael Kindbladh (VvP): Bifall till liggande förslag och till Anton Sjödells (M) tilläggsyrkande.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på Anton Sjödells (M) yrkande och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt detta.

Beslutet skickas till:

Kommunfullmäktige

Styrdokument
Dokumenttyp: Regler
Beslutat av: Kommunfullmäktige
Fastställsedatum: xxxxx
Ansvarig: Kanslichefen
Revideras: Vart 4:e år, inför ny mandatperiod eller vid behov
Följas upp: Minst vart 4:e år

Arbetsordning för kommunfullmäktige

Dnr KS.2020.44

Innehållsförteckning

Antalet ledamöter	3
Ordförande och vice ordförande, presidium	3
Interimsordförande	3
Sammanträdesordning	4
Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde	4
Sammanträdesplats	5
Kungörelse/tillkännagivande	5
Ärenden och handlingar till sammanträden m.m.	5
Anmälan av hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare	6
Placeringsordning	6
Upprop-Närvaro	6
Protokollsjusterare	7
Turordning för handläggning av ärendena	7
Yttranderätt	8
Talarordning och ordningen vid sammanträdena	8
Yrkanden	9
Deltagande i beslut	9
Återremiss m.m.	10
Omröstningar och valsedlar	10
Motion	11
Företagens initiativrätt	11
Interpellation	11
Fråga	13
Allmänhetens frågestund	13
Beredning av ärenden	14
Återredovisning från nämnderna	15
Beredning av revisorernas budget	15
Beredning vid ansvarsprövning och förklaring vid revisionsanmärkning	15
Valberedning	15
Reservation	16
Justering av protokollet	16
Expediering m.m.	16
Ävsägelser	17
Nomineringar	17

Utöver det som föreskrivs om fullmäktige i lag eller annan författning gäller bestämmelserna i denna arbetsordning.

Antalet ledamöter

1 §

Fullmäktige har 49 ledamöter. Bestämmelser om antalet ersättare finns i vallagen.

Ordförande och vice ordförande, presidium

2 §

De år då val av kommunfullmäktige har ägt rum i hela landet, väljer fullmäktige på det första sammanträdet i oktober bland ledamöterna en ordförande samt en förste och en andre vice ordförande (presidium) för den löpande mandatperioden.

Avgår ordföranden eller vice ordförandena som ledamot eller från sin presidiepost, bör fullmäktige så snart som möjligt välja annan ledamot i den avgångnes ställe.

Ansvarsområden för kommunfullmäktiges presidium

Kommunfullmäktiges presidium ska ansvara för kommunens allmänna representation vid t.ex. invigningar, jubileer, officiella besök, uppvaktningar och välkomnande samt firande av högtidsdagar och utdelning av priser och stipendier, om inte kommunstyrelsen eller annat organ är ansvarig.

Kommunfullmäktiges presidium ansvarar för kommunens officiella flaggning och bereder riktlinjer inom området.

Interimsordförande

3 §

Om samtliga i presidiet är hindrade att delta i kommunfullmäktiges sammanträde fullgör ålderspresidenten ordförandens uppgifter, d.v.s. den som har varit ledamot längst tid eller – om två ledamöter har lika lång tjänstgöringstid – den äldste av dem.

Ålderspresidenten tjänstgör även som ordförande vid nyvalda fullmäktiges första sammanträde till dess presidievalen har förrättats.

Sammanträdesordning

4 §

Fullmäktige håller ordinarie sammanträde varje månad, dock med undantag av ett sommaruppehåll i juli. Fullmäktige fastställer sammanträdesordningen för varje nästkommande år.

Dag för extra sammanträde bestäms av ordföranden efter samråd med presidiet.

En begäran om ett extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och ska innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlade på det extra sammanträdet. Uppgift om beslutet ska utan dröjsmål och minst en (1) vecka före den bestämda sammanträdesdagen anslås på kommunens digitala anslagstavla och snarast sändas till varje ledamot och ersättare i fullmäktige.

Om det finns särskilda skäl för det, får ordföranden efter samråd med presidiet besluta att ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, låter ordföranden snarast underrätta varje ledamot och ersättare om beslutet. Uppgift om beslutet ska snarast tillkännages på lämpligt sätt.

De år då val av fullmäktige har ägt rum i hela landet, sammanträder nyvalda fullmäktige första gången i oktober.

Ålderspresidenten bestämmer dagen och tiden för det första sammanträdet efter samråd med kommunstyrelsens presidium.

Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde

5 §

Om fullmäktige inte hinner slutföra ett sammanträde på den utsatta sammanträdesdagen, kan fullmäktige besluta att förlänga tiden för sammanträdet.

Fullmäktige kan också besluta att avbryta sammanträdet och att hålla fortsatt sammanträde en senare dag för att behandla de ärenden som återstår. I ett sådant fall beslutar fullmäktige genast, när och var sammanträdet ska fortsätta. Om sammanträdet ska fortsätta inom en vecka, behöver någon ny kungörelse inte utfärdas. I ett sådant fall ska ordföranden underrätta de ledamöter och ersättare som inte är närvarande när sammanträdet avbryts om tiden och platsen för det fortsatta sammanträdet.

Om fullmäktige beslutar att fortsätta sammanträdet efter en vecka, utfärdar ordföranden en kungörelse om det fortsatta sammanträdet på vanligt sätt.

Sammanträdesplats

6 §

Fullmäktiges ordinarie sammanträdesplats är fullmäktiges sessionssal, Kommunhuset, Gislaved.

Fullmäktiges presidium kan besluta om att sammanträden kan läggas på annan plats.

I anslutning till sammanträden kan studiebesök eller fördjupad information ordnas om en aktuell fråga eller ett pågående ärende.

Kungörelse/tillkännagivande

7 §

Fullmäktige beslutar inför varje år i vilken eller vilka ortstidningar uppgifterna om tid och plats för fullmäktiges sammanträden ska införas. Fullmäktige bestämmer samtidigt i vilken utsträckning uppgift om de ärenden som ska behandlas ska införas i ortstidningen. Ordförande avgör vilka ärenden som ska annonseras.

Kungörelsen ska publiceras på kommunens digitala anslagstavla samt på lämpliga sociala medier.

Ärenden och handlingar till sammanträden m.m.

8 §

Ordföranden bestämmer efter samråd med presidiet när fullmäktige ska behandla ett ärende, om inte annat följer av lag.

Kallelse till sammanträde med kommunfullmäktige – med uppgift om tid och plats för sammanträdet och om de ärenden, som ska behandlas (kungörelse) – ska vara åtföljd av tillhörande handlingar i den omfattning ordföranden eller på dennes uppdrag sekreteraren bestämmer. Sådan fullständig kallelse ska ställas till varje ledamot och ersättare i fullmäktige.

Kommunstyrelsens och övriga nämnders förslag till beslut eller yttranden i de ärenden som tagits in i kungörelsen bör ställas till varje ledamot och ersättare före sammanträdet.

Handlingarna i varje ärende bör finnas tillgängliga för allmänheten i sammanträdeslokalen under sammanträdet och på kommunens hemsida.

Interpellationer och frågor bör finnas tillgängliga för närvarande ledamöter och ersättare vid det sammanträde vid vilket de avses bli ställda.

Anmälan av hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare

9 §

Är ledamot i kommunfullmäktige förhindrad att delta i helt sammanträde eller del av sammanträde, ska denne utan dröjsmål anmäla detta till fullmäktiges kansli, som ska kalla den ersättare, som står i tur att tjänstgöra.

Om ledamot utan att i förväg ha anmält förhinder uteblir från sammanträde eller efter anmälan om hinder att vidare delta i sammanträde lämnar detta, inträder på ordförandens anmodan i ledamotens ställe den ersättare, som är närvarande vid sammanträdet och står i tur att tjänstgöra. Endast om det föreligger särskilda skäl för det bör inträde ske under pågående handläggning av ett ärende.

Ledamot är skyldig att anmäla till sekreteraren om ledamoten avbryter sin tjänstgöring.

Det som sagts om ledamot i § 9 gäller också för ersättare, som kallats till tjänstgöring.

Placeringsordning

10 §

Vid kommunfullmäktiges sammanträden intar presidiets ledamöter och sekreteraren och kommunstyrelsens ordförande särskilda platser vid presidiebordet.

Fullmäktiges ledamöter placeras i den ordning de invalts i kommunfullmäktige.

Fullmäktigeledamot, som utsetts vid särskild röstsammanräkning, intar för återstoden av mandatperioden den plats, som innehafts av den ledamot som ersatts.

Ersättare, som tjänstgör i ordförandens eller vice ordförandes ställe, intar särskilt anvisad plats. Ersättare som tjänstgör i annan ledamots ställe intar ledamotens plats.

Fullmäktiges presidium får besluta om möblering av sessionssalen och om annan placering till följd av ändring av möbleringen.

Upprop-Närvaro

11 §

En uppspropplista, som utvisar de ledamöter och ersättare som tjänstgör, ska finnas tillgänglig under hela sammanträdet.

I början av varje sammanträde låter ordföranden förrätta uppsprop enligt uppsproppslistan ledamöterna registrera sin närvaro via det digitala voteringsystemet efter ordförandens uppmaning. Skulle voteringsystemet inte fungera eller av annan orsak

inte kan användas låter ordföranden förrätta upprop enligt uppropsslistan i början av sammanträdet.

Upprop förrättas Närvaro tas också i början av varje ny sammanträdesdag, vid fortsatt sammanträde och när ordföranden anser att det behövs.

Om ledamot infinder sig vid sammanträde efter det att uppropet avslutats närvaron tagits, ska han anmäla sig hos ordföranden, som efter tillkännagivande om närvaron låter ledamoten inträda i tjänstgöring.

Protokollsjusterare

§ 12

Ordföranden bestämmer tiden och platsen för justeringen av protokollet från sammanträdet.

Sedan uppropet har förrättats enligt 11 §, väljer fullmäktige två ledamöter – varav en bör representera oppositionen – att tillsammans med ordföranden justera protokollet från sammanträdet och att i förekommande fall biträda ordföranden vid omröstningar.

Turordning för handläggning av ärendena

13 §

Fullmäktige behandlar ärendena i den turordning som de har tagits upp i kungörelsen.

Fullmäktige kan dock besluta om ändrad turordning för ett eller flera ärenden.

Fullmäktige får även besluta att avbryta handläggningen av ett ärende under ett sammanträde för att återuppta det senare under sammanträdet

Ordföranden bestämmer, när under ett sammanträde ett ärende ska behandlas som inte finns med i kungörelsen.

Föredragningslistan ska fastställas efter det att ordföranden redovisat anmälda tillkommande eller utgående ärenden.

Yttranderätt

14 §

Ordföranden, vice ordföranden i en nämnd/styrelse eller gemensam nämnd vars verksamhetsområde ett ärende berör får delta i fullmäktiges överläggningar i ärendet.

Ordföranden i en nämnd/styrelse, i kommunala företag/stiftelser och kommunförbund eller någon annan som besvarar en interpellation eller en fråga får delta i den överläggning som hålls med anledning av svaret.

Styrelsens ordförande i kommunala bolag enlighet med kommunallag, när fullmäktige behandlar ett ärende som berör förhållandena i företaget.

Kommunens revisorer får delta i överläggningen när fullmäktige behandlar revisionsberättelsen och årsredovisningen.

Kommunens revisorer får också delta i överläggningen, när fullmäktige behandlar ett ärende som berör revisorernas egen förvaltning.

Ordföranden låter, efter samråd med presidiet, i den utsträckning som det behövs kalla ordförandena och vice ordförandena i nämnderna, revisorerna samt anställda i kommunen för att lämna upplysningar vid sammanträdena. Detsamma gäller utomstående sakkunniga.

Ingår kommunen i en samverkan genom gemensam nämnd får ordföranden efter samråd med vice ordförandena i den utsträckning som det behövs. Kalla in ordföranden och vice ordföranden i den gemensamma nämnden och anställda i de samverkande kommunerna för att lämna upplysningar vid sammanträdena.

Om fullmäktige inte beslutar något annat, bestämmer ordföranden efter samråd med presidiet i vilken utsträckning de som har kallats för att lämna upplysningar på ett sammanträde får yttra sig under överläggningarna.

Kommundirektören får delta i överläggningar i alla ärenden.

Fullmäktiges sekreterare får yttra sig om lagligheten av det som förekommer vid sammanträdena.

Talarordning och ordningen vid sammanträdena

15 §

Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar får ordet i den ordning i vilken han eller hon anmält sig och blivit uppropad.

Ledamots första inlägg begränsas till 10 minuter, förutom vid det sammanträde som en motion har lämnats in då är talartiden begränsad till två (2) minuter. Behöver ledamoten mer än 2/10 minuter för sitt första inlägg ska ledamoten anmäla det till presidiet innan sammanträdet och få det prövat av presidiet. Tiden för uppläsning av interpellationer och svar räknas inte som inlägg.

Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar har också rätt till ett inlägg på högst två minuter för en replik med anledning av vad en talare anført. Replik ska begäras senast innan talarens inlägg avslutats. Inlägget görs omedelbart efter den talare som har ordet då begäran om att få göra inlägget framställs. Rätt till genmäle (svar) på repliken för talaren med ytterligare två minuter finns då. Rätt till replik på genmäle finns då med högst två (2) minuter.

Om någon i sitt yttrande skulle avlägsna sig från ämnet och inte efter tillsägelse av ordföranden rättar sig får ordföranden ta från talaren ordet. I övrigt får ingen avbryta en talare under hans eller hennes anförande.

Ordföranden kan utvisa avvisa den som uppträder störande och inte rättar sig efter tillsägelse.

Uppstår oordning som ordföranden inte kan avstyra, får ordföranden ajournera eller avsluta sammanträdet.

Yrkanden

16 §

När fullmäktige har förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen. Yrkanden ska vara skriftliga och överlämnas till ordföranden när de framställts.

Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras, läggas till eller återtas, om inte fullmäktige beslutar medge det enhälligt.

Deltagande i beslut

17 §

En ledamot som avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden, innan beslutet fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om fullmäktige fattat det med acklamation.

Återremiss m.m.

18 §

Med återremiss menas att ärendet skickas tillbaka till beredande organ för ytterligare utredning. Ett ärende ska återremitteras om det begärs av minst en tredjedel av de tjänstgörande ledamöterna. Dock gäller enkel majoritet om ärendet tidigare bordlagts eller återremitterats på detta sätt.

Ett och samma ärende kan därför bara bordläggas eller återremitteras av en minoritet en gång.

Ett beslut om återremiss ska ha en tydlig motivering, som kan utgöra direktiv för ärendets fortsatta beredning.

Omröstningar och valsedlar

19 §

När omröstningar genomförs, biträds ordföranden av de två ledamöterna som har utsetts att justera protokollet.

Omröstningarna genomförs så, att ledamöterna avger sina röster efter upprop. Uppropet sker enligt uppsproslistan via sina personliga dosor i det digitala voteringsystemet. Skulle systemet inte fungera eller av annan orsak inte kan användas låter ordföranden förrätta upprop enligt uppsproslistan.

Ordföranden avger alltid sin röst sist.

Sedan omröstningen har avslutats, befäster ordföranden detta med ett klubbslag. Därefter får inte någon ledamot avge sin röst. Inte heller får någon ledamot ändra eller återta en avgiven röst efter klubbslaget.

Om oenighet uppstår om resultatet av en öppen omröstning, ska en ny omröstning genomföras omedelbart.

Vid slutet omröstning, biträds ordföranden av de två ledamöterna som har utsetts att justera protokollet.

En valsedel som avlämnas vid en slutet omröstning ska uppta så många namn som valet avser samt vara omärkt, enkel och slutet.

En valsedel är ogiltig

- 1 om den upptar namnet på någon som inte är valbar
- 2 om den upptar fler eller färre namn än det antal personer som ska väljas
- 3 om den upptar ett namn som inte klart utvisar vem som avses

Det som sagts nu gäller inte vid val som sker med tillämpning av proportionellt valsätt. För sådana val finns särskilda föreskrifter i lag.

Motion

20 §

En motion ska vara skriftlig och skickas från och egenhändigt undertecknad av en eller flera ledamöters ledamotens kommunpolitiska e-postadress i avsedd mall eller via avsedd e-tjänst.

Ämnen av olika slag får inte tas upp i samma motion.

En motion väcks genom att den lämnas skickas med e-post eller via avsedd e-tjänst in till fullmäktiges kansli.

En motion får också lämnas skickas med e-post eller via avsedd e-tjänst vid ett sammanträde med fullmäktige.

Ordförande får remittera motioner vidare. Vid tveksamheter ska samråd ske med hela presidiet.

En ersättare får väcka en motion bara när ersättaren tjänstgör som ledamot vid ett sammanträde.

Kommunstyrelsen ska två (2) gånger varje år redovisa de motioner som inte har beretts färdigt. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober.

Företagens initiativrätt

21 §

Styrelsen i kommunala bolag enlighet med kommunallag, får väcka ärenden i fullmäktige om sådana ärenden som företaget är skyldigt att se till att fullmäktige får ta ställning till.

Interpellation

22 §

Interpellationer får ställas av ledamöterna och riktas till ordföranden i en nämnd/styrelse samt till de förtroendevalda i övrigt som fullmäktige bestämmer.

1. En interpellation ska ha ett bestämt innehåll och vara försedd med motivering. Den bör ställas endast i angelägenheter av större intresse för kommunen och

ska avse ämnen som hör till fullmäktiges, en nämnds eller styrelses handläggning. Den får inte avse ämnen som rör myndighetsutövning mot någon enskild.

2. En interpellation ska vara skriftlig och skickas från och egenhändigt undertecknad ledamotens kommunpolitiska e-postadress i avsedd mall eller via avsedd e-tjänst.

Den ska skickas in till fullmäktiges kansli senast dagen före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den.

3. Ersättare får lämna in en interpellation under ett sammanträde, om ersättaren tjänstgör som ledamot vid sammanträdet och om interpellationen genom hans dennes försorg är tillgänglig för fullmäktiges ledamöter. En ersättare som har ställt en interpellation får delta i överläggningen då svaret på interpellationen behandlas, bara om ersättaren tjänstgör som ledamot också vid det tillfället.
4. En interpellation bör besvaras senast under det sammanträde som följer närmast efter det då interpellationen ställdes. Om interpellationen lämnas senast 14 dagar innan det sammanträde då den ställs bör den besvaras vid detta sammanträde.
5. Ett svar på en interpellation skall vara skriftligt och ska skickas från ledamotens kommunpolitiska e-postadress eller via avsedd e-tjänst. Uppgift, om att interpellationssvar kommer att lämnas vid visst sammanträde, bör tas in i kungörelsen.

Den ledamot som har ställt interpellationen bör få tillfälle att ta del av svar dagen före den sammanträdesdag, då svaret skall lämnas.

6. Om en interpellation avser förhållandena i kommunala bolag enlighet med kommunallag, får den ordförande till vilken interpellationen har ställts överlämna till en av fullmäktige utsedd ledamot i företagens styrelse att besvara interpellationen.
7. Ordföranden i en nämnd/styrelse till vilken en interpellation ställts får överlåta besvarandet av interpellationen till ordföranden i styrelsen eller annan nämnd i ett kommunalförbund där kommunen är medlem, om denne på grund av sitt uppdrag har särskilda förutsättningar att besvara interpellationen.
8. Ordföranden i en styrelse/nämnd till vilken interpellation ställts får överlåta besvarandet av interpellationen till annan ordförande i styrelse/nämnd i den egna kommunen om denne på grund av sitt uppdrag har särskilda förutsättningar att besvara interpellationen.
9. Interpellationerna bör tillsammans med frågor behandlas före andra ärenden men efter att dagordningen har fastställts.

Fråga

23 §

Fråga får ställas av ledamöterna eller tjänstgörande ersättare och riktas till ordföranden i en nämnd/styrelse samt till de förtroendevalda i övrigt som fullmäktige bestämmer.

En fråga ska skriftligen lämnas skickas in till fullmäktiges kansli senast två (2) timmar före sammanträdet början. Detta kan ske via personligt besök, papperspost eller e-post.

Frågan ska skickas in digitalt från ledamotens kommunpolitiska e-postadress i avsedd mall eller via avsedd e-tjänst.

Den tillfrågade ska vara närvarande vid sammanträdet.

En fråga ska avse ämne som hör till fullmäktiges eller en nämnds/styrelsens handläggning. Den får inte avse myndighetsutövning mot någon enskild.

Frågor får ställas i syfte att inhämta upplysningar och inte kräva ett omfattande utredningsarbete för att kunna besvaras.

Frågan ska ha ett bestämt innehåll och får vara försedd med en kort inledande förklaring.

När en fråga besvaras, får bara den som ställer frågan och den som svarar delta i överläggningen.

Frågan bör besvaras under det sammanträde vid vilket den har ställts.

Frågor bör tillsammans med interpellationer behandlas före andra ärenden men efter att dagordningen har fastställts.

Allmänhetens frågestund

24 §

Allmänheten ska ges möjlighet att ställa frågor om årsredovisningen vid ett sammanträde med fullmäktige när årsredovisningen behandlas.

Frågor från medborgare till allmänhetens frågestund ska inlämnas skriftligt i god tid innan mötet.

Allmänheten får beredas tillfälle att ställa frågor i ärenden som av kommunfullmäktiges presidium bedöms som särskilt angelägna och som inte berör myndighetsutövning mot enskilda eller företag.

I kungörelsen ska anges att allmänhetens frågestund ska förekomma. Uppgift härom ska också införas i ortstidningen samt på kommunens hemsida.

Ordföranden bestämmer efter samråd med presidiet, om och hur frågestunden ska genomföras, och låter kalla de förtroendevalda hos kommunen som behövs för att lämna upplysningar under den.

Frågor får endast ställas till kommunalråden samt till ordförande samt andre vice ordföranden i kommunal nämnd/styrelse.

Allmänhetens frågestund hålls maximalt i 30 minuter, innan fullmäktige behandlar det ärende där frågor från allmänheten får förekomma.

Såväl frågor som svar är tidsbegränsade; en fråga får inte vara mer omfattande än att den kan framföras upp till två (2) minuter. Den som svarar disponerar fem (5) minuter. Frågeställaren har rätt till en följdfråga på högst en minut med anledning av svaret och den som svarar får två (2) minuter för att svara på replikfrågan.

Ordföranden har möjlighet att ta ordet från den som avviker från ämnet i en fråga och som efter tillsägelse inte rättar sig efter ordförandens uppmaning. Ordföranden kan även besluta att avvisa den som uppträder störande och inte rättar sig efter tillsägelse.

Under frågestunden får någon överläggning inte förekomma.

Ytterligare debatt av fullmäktiges ledamöter får inte förekomma under frågestunden.

Beredning av ärenden

25 §

Om fullmäktige inte beslutar något annat, avgör styrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska behandla ska beredas.

Styrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

På varje ordinarie sammanträde med fullmäktige ska redovisas de fullmäktigeärenden som kommit in efter det närmaste föregående ordinarie sammanträdet samt de beslut om beredning och remiss av sådana ärenden som fattats.

Fullmäktiges presidium svarar för att ärenden om ansvarsprövning bereds i enlighet med kommunallagens bestämmelser.

Fullmäktiges presidium svarar även för beredning av revisorernas reglemente.

Återredovisning från nämnderna

26 §

Fullmäktige beslutar om omfattningen och formerna för nämndernas återredovisning av uppdrag som fullmäktige lämnat. Närmare bestämmelser härom anges i respektive nämnds reglemente.

Beredning av revisorernas budget

27 §

Kommunfullmäktiges presidium bereder revisorernas budget. Förslag till budget ska vara beslutat före september månads utgång.

Beredning vid ansvarsprövning och förklaring vid revisionsanmärkning

28 §

Fullmäktiges presidium bereder frågor och ärenden om ansvarsprövning.

Beredningen omfattar att

- Inhämta förklaring från den/de som anmärkning riktas mot som framställts i revisionsberättelse samt över revisorernas uttalande att ansvarsfrihet inte tillstyrks,
- Lämna förslag till fullmäktiges beslut i ansvarsfrågan samt vid behov förslag till beslutsmotivering,
- Lämna förslag till fullmäktiges beslut om en av revisorerna riktad anmärkning också ska framställas från fullmäktiges sida, med förslag till motivering,
- Lämna förslag om fullmäktige ska rikta egen anmärkning, med förslag till motivering

I fullmäktiges behandling av revisionsberättelsen ska revisorerna alltid ges tillfälle att yttra sig.

Valberedning

29 §

På det första sammanträdet med nyvalda fullmäktige väljer fullmäktige en valberedning för den löpande mandatperioden.

Valberedningen består av sju (7) ledamöter och lika många ersättare.

Bland ledamöterna väljer fullmäktige vid samma tillfälle en ordförande och en vice ordförande för den tid som de har valts att vara ledamöter.

Valberedningen ska lägga fram förslag i alla valärenden som fullmäktige ska behandla med undantag av valen av fullmäktiges presidium, valberedning eller fyllnadsval som inte är ordförandeval.

Fullmäktige kan dock besluta att förrätta även ett annat val utan föregående beredning.

Valberedningen bestämmer själv sina arbetsformer.

Reservation

30 §

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen, ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Om fullmäktige beslutar att omedelbart justera den paragraf i protokollet som reservationen avser, ska motiveringen dock lämnas så snart det kan ske och senast under den sammanträdesdag beslutet fattades.

Justering av protokollet

31 §

Protokollet justeras av ordföranden och två ledamöter.

Om två eller flera ledamöter har fungerat som ordförande under ett sammanträde, justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet som redovisar de delar av förhandlingarna som ordföranden har lett.

Fullmäktige får besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligen innan fullmäktige justerar den.

Expediering m.m.

32 §

Utdrag ur protokollet ska sändas till de nämnder, andra organ och personer som berörs av besluten i protokollet.

Kommunens revisorer ska tillställas hela protokollet.

Fullmäktiges protokoll ska vara tillgängliga på kommunens hemsida.

Ordföranden undertecknar fullmäktiges skrivelser och de andra handlingar som upprättas i fullmäktiges namn, om inte fullmäktige beslutar annat.

Avsägelse

33 §

En avsägelse från politikeruppdrag ska vara skriftlig och skickas från ledamotens kommunpolitiska e-postadress i avsedd mall eller via avsedd e-tjänst. Gruppledaren ska kontaktas av kansliet när en avsägelse kommer in.

Nomineringar

34 §

En nominering till politikeruppdrag ska vara skriftlig och skickas från ledamotens kommunpolitiska e-postadress i avsedd mall eller via avsedd e-tjänst.

Ks §140

Dnr: KS.2020.61

I.4.1

Uppföljning I, 2020 kommunen som helhet**Beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att godkänna Uppföljning I, kommunen som helhet.

Ärendebeskrivning

Gislaveds kommun har som alla andra en extraordinär situation för närvarande. Den ordinarie planeringen får hela tiden ändras på grund av förändrade förutsättningar utöver det vanliga. Hela kommunen påverkas och ställer om till den rådande situationen, detta gör att både de ekonomiska resultaten och den ordinarie verksamheten inte kan löpa på som vanligt.

Ordinarie verksamhet står tillbaka och kommer att behöva stå tillbaka under en period framåt vilket också innebär att omprioriteringar kommer att behöva göras. Det är samtidigt viktigt att den ordinarie planeringen och verksamheten löper på så mycket som möjligt. Men, naturligtvis påverkas den kommunala organisationen oerhört mycket och är mycket ansträngd av situationen. Både verksamhetsmässigt och finansiellt.

Gislaveds kommun prognostiserar ett resultat på 36,5 miljoner kronor. Överskottet består av det prognostiserade resultatet på 35 miljoner kronor samt ett överskott på nämnderna med 1,5 miljoner kronor. Det är en prognos som är mycket osäker och som inte kommer att hålla. Det är en global ekonomisk krasch på gång till följd av pandemin och följderna av detta går inte i dagsläget att se fullt ut. Gislaveds kommun har tilldelats flera tillskott under våren, ca 45 miljoner kronor. Ytterligare ett antal miljoner har Gislaveds kommun som ett extra tillskott på grund av att planeringen för 2020 utgick från det gamla utjämningsystemets skatteprognoser eftersom det nya utjämningsystemet inte var beslutat.

De extra tillskott som Gislaveds kommun har fått har i stort sett gått åt att möta det vikande skatteunderlaget. Om inte ytterligare medel kommer till kommunen så kommer också det prognostiserade resultatet att gå åt och troligtvis kommer ett underskott att visas.

Beslutsunderlag

Uppföljning I - kommunen som helhet
Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse daterad den 8 maj 2020
Kommunstyrelsen den 13 maj 2020, §121

Beslutet skickas till:

Kommunfullmäktige

Uppföljning 1 - 2020

- Kommunfullmäktige

Gislaveds kommun

Innehållsförteckning

1 Inledning.....	3
1.1 Vision	3
1.2 Värdegrund	4
1.3 Styrmodell.....	4
2 Uppföljning.....	5
2.1 Grunduppdrag.....	5
2.2 Kritiska kvalitetsfaktorer	8
3 Ekonomi.....	16
3.1 Uppföljning.....	16
4 Sammantagen bedömning av kommunens resultat och effekter av verksamheten.....	18

I Inledning

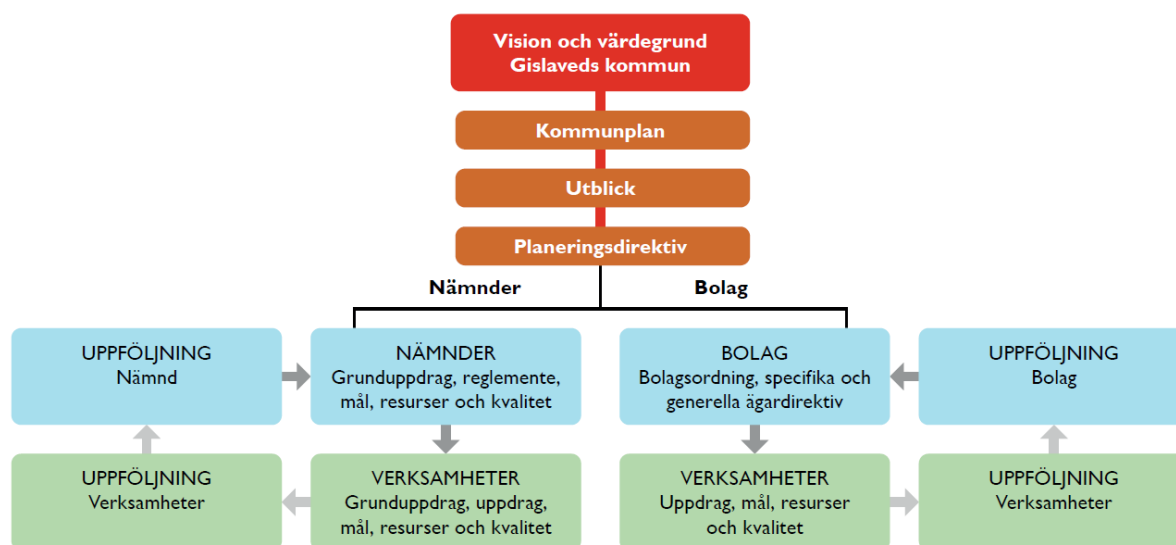
Kommunallagen anger att kommuner ska ha en god ekonomisk hushållning i verksamheten. Detta innebär att de ska sköta ekonomin på ett ansvarsfullt sätt:

- För **verksamheten** ska det anges mål och riktlinjer som är av betydelse för en god ekonomisk hushållning
- För **ekonomin** ska det anges finansiella mål som är av betydelse för en god ekonomisk hushållning
- För **personalfrågor** ska det anges personalpolitiska mål som är av betydelse för en god ekonomisk hushållning

För Gislaveds kommun innebär god ekonomisk hushållning att kommunen ska arbeta för att nå visionen utifrån vad som anges i de prioriterade målområdena. För de prioriterade områdena anges mål för att förtydliga kommunfullmäktiges intentioner om vad som för verksamheten är god ekonomisk hushållning.

Uppföljning av kommunfullmäktiges övergripande målområden genom bland annat operativa styrgrupper, nämndernas uppföljning och samhälle-, demokrati- samt arbetsgivarfrågor, är de som utgör grunden för kommunfullmäktiges uppföljning.

Kommunfullmäktige följer upp planeringsdirektivet fyra gånger per år. Vid delår och årsredovisningen görs en mer omfattande uppföljning.



I.1 Vision

Visionen beskriver vad kommunfullmäktige vill uppnå på längre sikt. Visionen är ett redskap för styrning av den kommunala verksamheten. Gislaveds kommuns vision är en ledstjärna för hur kommunen önskar att utvecklas. Visionen är:

Gislaveds kommun är platsen man gärna identifierar sig med och har en god relation till

Den kommunala organisationen – förtroendevalda och förvaltningar – vill uppnå vision 2040 genom att vi:

- **levererar** en fungerande vardag för individen,
- **fungerar** som informationssamlare, samordnare och bas för nätverk,
- **samverkar** för en tillgänglig region och effektiv resursanvändning,
- **uppmärksammar** bärarna av den kulturella industrikommunen.

I.2 Värdegrund

Gislaveds kommun verkar utifrån alla människors lika värde. Alla invånare ska ha samma möjligheter att delta i den demokratiska processen och att nå inflytande över de beslut som tas.

Gislaveds kommun präglas av ömsesidig respekt. Beslut fattas på en rättssäker och saklig grund. I mötet med kommunens verksamheter ska alla invånare känna att de har samma möjligheter, rättigheter och skyldigheter.

Gislaveds kommun har respekt för människors olikheter och vill tillvarata kommunens mångkulturella profil.

Gislaveds kommun tar tillvara på barnperspektivet och arbetar för en samhällsutveckling som inte äventyrar möjligheterna för kommande generationer.

I.3 Styrmodell

Gislaveds kommuns styrmodell är ett samlingsbegrepp som tydliggör en gemensam struktur och gemensamma arbetssätt för styrning och ledning av kommunen. Detta syftar till att säkerställa att de politiska viljeinriktningarna får genomslag i verksamheterna. Styrmodellen omfattar hela kommunens organisation.

Styrmodellen är politiskt neutral och ska fungera oavsett politiskt innehåll, samt över tid. Det är vad man fyller styrmodellen med som ska spegla rådande politiska viljeinriktningar.

Gislaveds kommuns vision och värdegrund utgör verksamhetens grunduppdrag tillsammans med kommunala och statliga styrdokument. Grunduppdraget är utgångspunkt för arbetet med personalpolitiska mål, finansiella mål, resursfördelning och utveckling. För att kvalitetssäkra verksamheten kopplas kritiska kvalitetsfaktorer och indikatorer till grunduppdraget. Styrmodellen illustreras av nedanstående bild:



2 Uppföljning

2.1 Grunduppdrag

2.1.1 Uppföljning - välfärd och service

Målgruppsperspektiv

Kommunen fortsätter utveckla välfärds- och servicetjänster till invånarna. Flera nämnder fortsätter att särskilt tydligt fokusera på invånarnas behov och krav på effektivitet, service och tillgänglighet. Under första delen av 2020 har uppdraget fortsatt med att ta fram fler e-tjänster och digitala verktyg. Detta görs för att fortsätta förenkla för invånarna när de är i kontakt med kommunen i olika frågor. Att ge invånare ökad tillgänglighet och delaktighet i kulturlivet fortsätter och plan för fler Meröppna bibliotek håller på att tas fram.

För alla nämnder så har situationen förändrats på grund av Covid -19. Särskilt för socialnämnden, barn- och utbildningsnämnden och kommunstyrelsen, där resurser har prioriterats om för att kunna vara i stabsläge dygnet runt. Socialnämnden och barn- och utbildningsnämnden har påverkats av personalbortfall i verksamheterna. Det har även varit ett högre antal barn och elever frånvarande under den här perioden. Även gymnasieskolan numera bedriver undervisning på distans. Riskgrupper finns särskilt inom socialnämndens verksamhetsområden och skyddet för brukarna och medarbetarna, arbetsmiljö och kontrollera smittspridningen har varit i fokus.

Medarbetarperspektiv

Under första kvartalet år 2020 så har en planering för en eventuell omflyttning av medarbetare inletts. Det är på grund av coronavirusjukdomen Covid-19 som denna planering görs. Medarbetare som har erfarenhet av samhällsviktiga yrken kan få komma att tillfälligt omflyttas till en annan verksamhet vid behov.

Både socialnämnden och barn- och utbildningsnämndens medarbetare har varit frånvarande mer än tidigare.

Fritid- och folkhälsönämndens och kulturnämndens medarbetare och verksamheter har påverkats av grupper av barn och ungdomar som varit stökiga. Detta har påverkat besökare och medarbetare. Åtgärder har gjorts, men fler metoder behöver fortsätta utvecklas. Det behövs en ökad samverkan i dessa frågor mellan kommunens verksamheter.

Fler nämnder har fortsatt svårt att hitta rätt kompetens, vilket gör att medarbetare med annan kompetens anställs. Det gör att det har tagit längre tid för vissa verksamheter att genomföra sin planering.

Verksamhetsperspektiv

Flera förvaltningar har varit i stabsläge under början av året, vilket gjort att resurser fått omfördelats. Riskgrupper finns främst inom socialnämndens verksamheter och fokus är på skydd av dem.

Under förra året omorganiserades vissa uppdrag från barn- och utbildningsnämnden och socialnämnden till fritid- och folkhälsönämnden och kommunstyrelsen. Detta gjordes för att bland annat samla uppdrag gemensamt istället för att ha det under olika nämnder. Att ha ett uppdrag samlat hos en nämnd ger större möjligheter till att arbeta utifrån ett helhetsperspektiv och skapar godare resultat. Under första perioden år 2020 har arbete pågått med att organisera arbetet för de förändrade uppdragen inom nämnderna på ett effektivt och ändamålsenligt sätt. Vilket påverkat de berörda nämnderna.

2.1.2 Uppföljning - samhälle och demokrati

Kommunfullmäktige ansvarar för frågor som handlar om demokrati och samhällsutveckling. I detta är sociala, ekologiska och ekonomiska hållbarhetsfrågor viktiga framtidsfrågor. Att gå mot en hållbar utveckling innebär att kunna tillgodose dagens behov utan att äventyra kommande generationers möjligheter att tillgodose sina behov. Genom hållbar samhällsutveckling kan vi utveckla, bygga och ta hand om Gislaveds kommun både idag och för framtiden. Gislaveds kommuns arbete med hållbar utveckling tar avstamp i FN:s globala mål för hållbar utveckling genom Agenda 2030. För att alla ska jobba för ett hållbart samhälle tar kommunen fram långsiktiga planer och strategier för samhällsbyggnad och utveckling.

Under 2019 har en Strategi för hållbar utveckling tagits fram och ska under 2020 ut på remiss och ingå i olika dialoger. Därefter kommer den att behandlas av kommunfullmäktige. Tidplanen för remissrunda och dialoger kommer dock att påverkas ordentligt av situationen med Covid -19. Strategin utgör övergripande inriktningar och strategiska ställningstaganden för hur Gislaveds kommun ska bidra till att de globala målen för hållbar utveckling nås. Strategins inriktning och prioriteringar utgör en grund för vad olika aktörer gemensamt måste åstadkomma inom det geografiska området Gislaveds kommun. Alla som verkar inom kommunens gränser såsom invånare, företag, föreningar, areella näringar, den kommunala organisationen och andra myndigheter är medskapare i hållbarhetsarbetet. Strategin utgör en bas för dialoger med olika aktörer om vilken roll de kan och vill spela i utvecklingen av kommunen. Strategin är också plattform för samverkan mellan kommunen, näringslivet, civilsamhället samt med andra aktörer utanför Gislaveds kommun. Innehållet i strategin vänder sig också till kommuninvånarna och ska därför kunna användas för kommunikation kring olika hållbarhetsfrågor.

Demokrati handlar om respekten för alla människors lika värde och om individens frihet och rättighet att påverka. Människors delaktighet är en av grundpelarna i ett demokratiskt samhälle. I arbetet med Agenda 2030 kopplas demokratifrågorna exempelvis till målet om fredliga och inkluderande samhällen.

Under 2018 och 2019 har demokratiutvecklingen i Gislaveds kommun tagit steg framåt då grunden lades för ett nytt politiskt organ: Demokratiberedningen. Beredningen syftar till att stärka och utveckla arbetet med medborgardialoger och att genom nya arbetsformer leverera kunskapsunderlag för politiska beslut. De första dialogtillfällena, lokalsamtal, genomfördes under 2019 i två orter. Både dialogtillfällena med tjänstepersoner och dialogtillfällena med förtroendevalda var välbesökta. Utvärderingarna visade att besökarna ger dialogerna ett snittbetyg på ca 2,7 av 3. Den förväntade effekten av medborgardialogerna är ett ökat medborgarinflytande, en ökad tillit till kommunen som samhällsutvecklare samt ett ökat valdeltagande till kommunala val. Under 2020 har ett lokalsamtal med tjänstepersoner hållits. Lokalsamtalet med förtroendevalda fick dock ställas in p.g.a. Covid -19 och de försiktighetsåtgärder som behövde vidtas kring sammankomster. Covid -19 kommer att ha en påverkan både på dialogarbetet i sig under året men också på utvecklingen i samhället, vilket blir en viktig fråga för demokratiberedningen att följa. Under hela mandatperioden 2019-2022, kommer 10 av kommunens bygder besökas.

Gislaveds kommun arbetar för att utveckla attraktiva livsmiljöer för invånare präglade av arbetet med de strategiskt viktiga uppdragen gällande centrumutveckling i Anderstorp och Gislaved. Arbetet har, och kommer fortsättningsvis, att stärka kopplingar till medborgardialog och andra metoder som möjliggör en bred delaktighet och inflytande. Arbetet med riskvärdering, sanering och utveckling av förorenade områden kommer att vara en central del i arbetet, då just förorenade markområden är ett hinder för kommunens fortsatta utveckling. Här behövs nya, innovativa metoder som går hand i hand med tillsynsmyndigheternas krav. För att bland annat testa olika metoder för hållbar sanering så fortsätter arbetet i pilotprojekt, Bro till Bro i Anderstorp. Det syftar också till att skapa möjlighet till

att området ska kunna omvandlas från industriområde till område för bostäder och rekreation.

Arbetet med en fördjupning av översiktsplanen (FÖP) för Anderstorp Gislaved har inletts men även detta kommer att påverkas av Covid -19 avseende dialogarbetet som i nuläget är osäkert när det kan påbörjas och i vilka former.

Koncernen kraftsamlar kring hållbarhetsfrågorna med dialogen som främsta verktyg. Arbetet har gett goda resultat. 2019 hamnade kommunen nationellt på plats 20 i kategorin mindre städer/tätorter och landsbygdskommuner i Aktuell Hållbarhets ranking av kommunernas arbete för att på bred front mäta ambition och aktivitet. Kommunen hamnar på andra plats bland kommunerna i Jönköpings län. Sedan 2017 har Gislaveds kommun klättrat från plats 144 till 74. Gislaveds kommun ligger generellt bra till bland de mittersta 50% av kommunerna i jämförelsedatabasen Kolada. Bäst resultat har kommunen på hälsa och välbefinnande.

Ekologisk hållbarhet handlar om att vårda naturresurser långsiktigt. Att uppfylla åtagandena i Parisavtalet och målen i Agenda 2030 inom miljö, energi och klimatfrågor är viktigt. Ett aktivt arbete har genomförts i samverkan med de kommunala bolagen för att bredda samverkan och samarbete i frågorna med företagen i kommunen. Exempel på samverkansfrågor har varit elkraftsförsörjning, infrastruktur kring laddstolpar och solceller. Under 2019 har ett samordningsarbete av kommunens åtaganden i den regionala Grön handlingsplan påbörjats. I ett tidigt skede konstaterades att det finns behov av samverkan och samordning av flera naturvårds- och grönstrukturfrågor. Därför har exempelvis frågor som invasiva arter och biologisk mångfald också lyfts in i arbetet.

Ett viktigt verktyg i arbetet inom samhälle och demokrati är att sprida kunskap och information om hållbarhetsfrågor. I vilken form aktiviteter såsom Hållbarhetsveckan och andra arrangemang kommer att ske är i dagsläget oklart p.g.a. rådande situation och alternativ diskuteras.

Kommunen arbetar med att fördjupa samarbetet med näringslivet. En god samverkan mellan kommunen och näringslivet ska underlätta för nya etableringar av företag och bidra till kompetens. Svenskt näringslivs ranking av företagsklimat är ett resultat som visar på att kommunen har fördjupat samarbetet, då kommunen förbättrat resultaten i rankingen de senaste tre åren. Samarbetet i nuläget präglas i allra högsta grad av den rådande situationen med Covid -19. Lokala företag ställer om sin produktion för att kunna bidra med skyddsutrustning. Kommunen har gjort insatser för näringslivet såsom senarelagt sista datum för fakturor, bland annat för vatten och avlopp, till sista oktober och tidigarelägger möjligheten för uteservering på allmän platsmark.

En hållbar samhällsutveckling kan inte ske enbart på lokal nivå. Samverkan regionalt och nationellt är viktigt, också för att flytta fram de lokala positionerna. Under 2019 har Gislaveds kommun genomfört och samverkat kring en hel del insatser på regional såväl som nationell nivå och kommer fortsättningsvis att göra så. Precis som tidigare deltar kommunen i länets fokus- och arbetsgrupper. På nationell nivå ingår Gislaveds kommun i referensgruppen för Svenska FN-förbundets projekt Glokala Sverige, som syftar till att öka kunskap och medvetenhet om Agenda 2030.

2.1.3 Uppföljning - arbetsgivare

I kommunens uppdrag som arbetsgivare ingår bland annat att möta de utmaningar som finns inom kompetensförsörjningsområdets alla delar: attrahera, behålla, utveckla och avveckla/ställa om kompetens. Som arbetsgivare strävar kommunen efter att vara en attraktiv arbetsplats. Både offentliga och privata arbetsgivare står inför stora rekryteringsutmaningar de kommande åren. Andel äldre och yngre ökar, medan gruppen som arbetar blir mindre och kommer ut på arbetsmarknaden allt senare. På kort tid kommer cirka tio procent av Gislaveds kommuns nuvarande medarbetare att gå i pension.

En kompetensförsörjningsstrategi är antagen av KF och det finns en plan för hur arbetet med kompetensförsörjning ska hanteras på förvaltningsnivå. Utifrån förvaltningarnas

kompetensförsörjningsplaner kommer kommunen som helhet kunna skapa bättre aktiviteter som bidrar till att behålla och utveckla medarbetare. För att ytterligare stärka medarbetarskapet, bör insatser som leder till ett förlängt arbetsliv för både chefer och medarbetare prioriteras, liksom arbetet med arbetsplatskultur.

Under början av 2020 har årets medskapare (chef, medarbetare, årets arbetsplats, årets nytänk) utsetts av KDLG (Kommundirektörens ledningsgrupp), men har inte kunnat delas ut på grund av Covid-19. För första gången i februari och mars användes gemensamma bedömningsmallar för lönesamtalen med utgångspunkt i de lönefaktorer som arbetats fram. Ansökningarna till ledarskapsakademien med start hösten 2020, har resulterat i ett högre andel sökande än förra gången (20 jämfört med 10 föregående år), vilket vittnar om att fler medarbetare vill bli chefer i vår kommun.

2.2 Kritiska kvalitetsfaktorer

2.2.1 Målgrupp

2.2.1.1 *Alla kommuninvånarens och företags tillgång till internet*

Beskrivning

För att tillgodose att hela kommunen har tillgång till internet är utökad fiberutbyggnad särskilt kritiskt.



Kommentar

Gislaveds kommuns bredbandsstrategi innebär att minst 90 procent av kommunens invånare och näringsliv ska ha möjlighet att ansluta sig till bredband med minst 100 mbit/s i överföringshastighet senast år 2020. Statistiken från Post- och telestyrelsen från mars 2020, visar att ca 82 % av hushållen i Gislaveds kommun har tillgång till fibernät om 100 mbit/s. Av de som har tillgång till fibernät finns 69% i glesbebyggt område. Utbyggnaden i just glesbebyggt område har haft en positiv utveckling och har ökat med 16 procentenheter.

Kommunfullmäktige har gett Gislaved Energi i uppdrag att skapa möjligheter för Gislaveds kommuns invånare att få samma villkor till en IT-infrastruktur. Flertalet föreningar har bildats i kommunen och arbete med utbyggnad har pågått intensivt. En särskild bredbandssamordnare har anställts i bolaget, för att säkerställa att arbetet drivs framåt. Trots det finns det fortfarande områden på landsbygden som inte är utbyggda och där invånare och näringsliv saknar möjlighet att ansluta sig till fibernätet. I dagsläget kan konstateras att det finns bristande intressen från marknaden att bygga ut i kommunens landsbygdsområden samtidigt som underlaget för att bilda och driva fiberförening inte är tillräckligt stort. Mot bakgrund av ovan är bedömningen att det finns risk att vi inte kan kvalitetssäkra denna kritiska faktor.

2.2.1.2 *Graden av digital mognad i organisationen*

Beskrivning

För att kunna driva digitaliseringen framåt i hög takt är digital mognad i verksamheten en förutsättning.



Kommentar

Digital mognad är en organisations förmåga att tillgodogöra sig nyttorna av digitaliseringen. Inom Gislaveds kommun görs uppföljning av den digitala mognaden på en lednings- och strukturnivå och därefter på medarbetarnivå. I samarbete med länets digitaliseringsråd gjordes hösten 2018 den första undersökningen på lednings- och strukturnivå och det har gjorts en ytterligare under våren 2019. Undersökningen visar på kommunens grundläggande förutsättningar och vad som behöver förbättras. För Gislaveds kommun visar det på att styrkorna ligger inom områdena: effektivitet, innovation och organisation och svagheter inom områdena: användare, teknik och balansering. Det vill säga den digitala förmågan är relativt god, men det finns ett tungt digitalt arv vilket visar sig mycket tydligt i förarbetena inför skifte av system som t.ex. ekonomisystem och personalsystem. Det tunga digitala arvet medför ett stort "städarbete" för att kunna gå in i nästa steg i digitaliseringen.

Översyn av arbetssätt och standardisering är en förutsättning för att ta nästa steg och för att kunna tillgodogöra sig nyttorna. När detta görs, analyseras också vilka kompetenser som kommer att behövas framöver och hur arbetet ska ske med den digitala mognaden hos våra medarbetare. Det kopplas också ihop med projektet kring kompetensförsörjning och framtagandet av kompetensförsörjningsplaner.

Att Gislaveds kommun aktivt har använt möjligheten med e-arkiv vid skifte av system och vid avställning av system samt vid dessa tillfällen analyserat nyttan, har bidragit till att höja den digitala mognaden. Status på den kritiska kvalitetsfaktorn bygger på det tunga digitala arvet och den kompetensflyttning som behöver göras.

2.2.1.3 Förtroende för kommunens demokratiska uppdrag

Beskrivning

Förtroende för tjänstemän och politiker är grunden för vårt demokratiska uppdrag. Det är viktigt att kommuninvånarna har en grundläggande kunskap kring kommunens verksamhet och ekonomi för att bygga förtroende för kommunens arbete, skapa trygghet hos invånarna och acceptans för fattade beslut. Det är viktigt att få invånarna att känna sig delaktiga och skapa medborgarinflytande.



Kommentar

Enligt SCB:s medborgarundersökning 2019 placerar sig Gislaveds kommun sämre än snittet för frågorna inom Nöjd-Inflytande-Index (NII) och enligt undersökningen är det särskilt inom områdena *Förtroende* samt *Påverkan* där förbättringar kan bidra till att stärka helhetsbetyget. I undersökningen deltog 135 kommuner, och det genomsnittliga betygsindexet för NII var 39. Gislaveds kommuns betygsindex för NII var 31.

Inom området *Förtroende* når Gislaveds kommun betygsindex 33 med en felmarginal på $\pm 2,7$, att jämföra med betygsindex 43 för samtliga kommuner. Inom *Påverkan* når Gislaveds kommun betygsindex 29 med felmarginal $\pm 2,6$, jämfört med betygsindex 38 för samtliga kommuner.

Jämfört med tidigare år har Gislaveds kommun i 2019 års medborgarundersökning lägre betygsindex inom samtliga områden av NII. Störst är tappet inom området *Förtroende*, där Gislaveds kommun i 2014 års medborgarundersökning hade betygsindex 50, att jämföra med 2019 års betygsindex 33.

Samtidigt visar utvärderingar som gjorts exempelvis i samband med Gislaveds kommuns Lokalsamtal att arbetet med dialogverksamhet som Demokratiberedningen genomför är uppskattat. Det finns också indikationer i samhället på att civilsamhällets föreningsliv är på nedgång, likaså det politiska

deltagandet inom partier och parlamentariska organ, liksom tilltron till demokratin som helhet. Därför bildar dialogverksamheten som utförs av kommunen både en viktig plattform för invånarna att föra fram sina åsikter, men även för kommunen för att kommunicera sitt resultat. Det senare utgör en stor pedagogisk uppgift för kommunens politiker och tjänstepersoner.

Arbetet som utförs idag genom Lokalsamtal, Gymnasiedialog och andra typer av medborgardialoger, behöver utvecklas för att kvaliteten i den kritiska kvalitetsfaktorn ska vara god.

2.2.1.4 Tillgänglighet/Bemötande

Beskrivning

Det är särskilt kritiskt att kommunen erbjuder god service och ett bra bemötande. Ökad digitalisering ökar tillgängligheten och flexibiliteten för invånaren.



Kommentar

Bedömningen att kvaliteten på denna kritiska faktor är god, bottnar i resultatet från gjorda mätningar och den fart med vilken andelen e-tjänster nu byggs ut. Dessutom pågår det ett stort arbete att tillgänglighetsanpassa vår hemsida.

I Gislaveds kommun är Kontaktcenter (KC) vägen för invånarna att komma i kontakt med kommunen. Det ska vara enkelt och vi ska kunna erbjuda snabb och bra service. Cirka 40 % av alla ärenden hanteras direkt av KC, utan inblandning av någon annan avdelning eller förvaltning. Därför är de en stor del i arbetet kring god service och ett gott bemötande. Men lika viktigt är bemötandet vid de dagliga möten som sker runt om i alla våra verksamheter. Just där och då representerar den enskilde medarbetaren hela kommunen.

Kommunens verksamheter ska genomsyras av gott bemötande. Invånarnas synpunkter fångas upp genom att alla inkomna ärenden klassas på ett speciellt sätt i Kontaktcenter (KC), oavsett om de kommer via e-tjänst, telefon, besök eller e-post. På hemsidan finns flera ingångar till synpunktshanteringen, där invånarna har möjlighet att skicka in synpunkter eller klagomål gällande bemötandet i verksamheterna.

Under våren färdigställdes en utredning av införandet av KC, vilken beställts av KS. I samband med rapporten presenteras även förslag på utveckling för att ytterligare öka servicegraden.

En viktig del för att öka tillgängligheten till våra tjänster och flexibilitet för invånarna är användandet av digitala tjänster. Enkelt uttryckt kan man via en e-tjänst hantera sitt ärende var som helst i världen och när man vill på dygnet. Men det är bara en liten del av de fördelar som ökad digitalisering ger. Då ärenden kommer in via ett system så störs inte medarbetarna löpande av frågor utan kan hantera dem i god ordning. Vi kan omfördela resurser när det är många ärenden och med tiden även förutse när dessa kommer och då vara förberedda. Detta leder till att tjänstepersoner jobbar effektivare och med rätt saker, och i slutändan att ärenden kan hanteras snabbare och därigenom förbättras servicen. Väl hanterade ärenden minskar risken för följdfrågor och mindre stressade handläggare har lättare att bemöta dom frågor som kommer. Detta resonemang innebär att även interna e-tjänster kan vara med och bidra till förbättrad service externt. Ju mer väloljat det interna fungerar desto mer tid till det externa.

Ett annat bra exempel på digitalisering som indirekt hjälper oss i fråga om tillgänglighet och bemötande är vår digitala lärplattform "Kunskapsportalen". En digital utbildning som vi skapar kan ses när som helst, av hur många som helst och det tar inga resurser i form av utbildare. Det innebär förutom att vi enkelt kan säkerställa kompetensspridning till våra medarbetare att vi inte behöver stänga för utbildningar utan alla medarbetare kan ta till sig informationen när det passar dem och våra

verksamheter i större utsträckning kan fungera som vanligt.

Vi vill även lyfta fram införandet av webbdirektivet från EU. Syftet med direktivet är att information som publiceras ska vara tillgänglighetsanpassad. Det innebär att så många som möjligt ska ha möjlighet att ta till sig av den information som publiceras. 23 september 2020 börjar detta gälla och vi är på god väg. Dock har arbetet med Corona-viruset tagit resurser från detta arbete och exakt status den 23 september kommer bero på hur länge detta extraordinära läge fortgår.

2.2.2 Verksamhet

2.2.2.1 Uppdaterade detaljplaner för att snabbt tillgodose behov av mark

Beskrivning

För att tillgodose invånares och företags behov av byggnation är det särskilt kritiskt att det finns uppdaterade detaljplaner.



Kommentar

Ansvar för arbetet med att ta fram detaljplaner ligger hos bygg- och miljöförvaltningen, men sker i samverkan med andra förvaltningar. Samverkan sker bland annat i en särskild plangrupp, där förvaltningsövergripande representanter på operativ nivå diskuterar de olika detaljplanerna som är aktuella för upprättande. Därutöver sker strategisk samverkan på förvaltningsövergripande nivå i den strategiska markgruppen. Arbetet har bland annat möjliggjort gemensamma prioriteringar i detaljplanarbetet men även inom strategiska markfrågor, som för förvärv och försäljning för att snabbt kunna tillgodose behovet av mark. Nya arbetssätt har etablerats i den strategiska markgruppen för att bli effektivare. Under 2019 uppdateras viktiga styrdokument för att på ett ännu bättre sätt tillgodose invånares och företags behov av mark för etablering och möjlighet att ytterligare förbättra arbetet med att ta fram detaljplaner. Bedömningen är att kvaliteten för denna faktor är god.

2.2.2.2 Samverkan internt och externt

Beskrivning

För att ha en optimal utveckling av Gislaveds kommun är samverkan både internt som externt särskilt kritiskt.



Kommentar

Externt pågår flera olika former av samverkan. Som exempel kan nämnas samverkan inom GGVV, regionens digitaliseringsråd, samverkan inom säkerhet och räddningstjänst, inom överförmynderi, upphandling, rådet för social hållbarhet, samverkan kring sjön Fegen och avfallsfrågor (SÅM). En nystartad samverkan är den med Borås och Tranemo kommuner kring bland annat infrastruktur och kollektivfrågor. Det har också inrättats en gemensam bygg- och miljönämnd med Tranemo kommun från och med 2019. Samverkansformer förändras också utifrån behov. Ett sådant exempel är Entreprenörsregionen där fullmäktige ställt sig bakom att den ekonomiska föreningen ska avvecklas. Entreprenörsregionen kommer istället att vara ett nätverk för inspiration-, erfarenhets- och kunskapsutbyte som främjar medlemmarnas arbete för en god avveckling av näringslivet i regionen. Nöjdheten med den externa samverkan i referensgruppen för arbetsmarknadsfrågor, i rådet för social hållbarhet och vid näringslivsdialogen mäts under senhösten. Tidigare mätningar visar på en hög

nöjdhet bland de externa samverkande parterna och nya samverkansområden har tillkommit i år. Samverkan ses som förutsättningen för att tillsammans se helheten, växla upp varandras resurser, få tillgång till kompetenser och därmed kunna möta olika utmaningar som kommunen och de samverkande parterna står inför.

Internt sker samverkan främst genom kommundirektörens ledningsgrupp, tillsatta operativa styrgrupper, där även bolagens VD ingår, samt genom den fasta beredningsgruppen för digitalisering. Samverkansparterna är, i de mätningar som gjorts, i hög grad nöjda eller nöjda med den interna samverkan i de olika organen. Det har genomförts en stor förflyttning av kommundirektörens ledningsgrupps arbete. En förflyttning som har möjliggjort ett gränsöverskridande arbete med helhetssyn. Detta arbete påbörjades redan 2016 och utgör nu en grundplatta som är nyckel till att kunna växla upp det gränsöverskridande arbetet. De operativa styrgrupperna är kopplade till ledningsgruppen, för att arbeta vidare med och ta hand om, kommunfullmäktiges målområden med både aktiviteter och ytterligare arbetsgrupper för att tillsammans arbeta med och ge den bästa möjliga utväxlingen på de utvecklingsområden som pekats ut. De effekter som börjar synas är den förflyttning som görs både med näringsliv, övriga externa aktörer samt inom kommunen. Det har blivit en kraft i de områden och med de uppdrag som arbetas med. Detta är mycket på grund av att de grunduppdrag som tillhör nämnderna görs där och i de kommunövergripande delarna kan koncentrationen riktas på ett mycket mer kraftfullt sätt.

I samband med att mätningar görs kring nöjdheten med den externa och interna samverkan blir det ofta också ett bra samtal och reflektion kring samverkan i gruppen och vad som kan förbättras och utvecklas.

2.2.2.3 *Arbetssätt som är ändamålsenliga och effektiva för verksamheten*

Beskrivning

Verksamheterna behöver fokusera på att göra rätt saker till rätt kostnad och med god kvalitet. Enkla och transparenta processer, ökad effektivitet, bättre samordning och mer samarbete är särskilt kritiskt



Kommentar

Gislaveds kommuns styrmodell är i grunden en modell där arbetssätt ska utformas efter målgruppens behov och efter den kunskap som medarbetaren närmast målgruppen besitter. För att det ska fungera och det ska vara en god kvalitet och skapa en effektiv verksamhet, behöver arbetet med styrmodellen fungera fullt ut. Det finns idag ett behov av fördjupning i styrmodellen ute i verksamheterna för att kvaliteten på faktorn ska vara god. Utvecklingsarbeten som planerats tar lite längre tid än beräknat på grund av Covid-19.

Ett område som tydligt synliggör arbetssätt är digitalisering av processer. I samband med att ett system byts ut, så går alla processer för systemet igenom och kartläggs. Gamla arbetssätt och processer byts ut mot enklare och transparenta processer där arbetssätt ska vara ändamålsenliga. Det innebär också ökad kvalitet och informationssäkerhet. Ett exempel är införandet av nytt ekonomisystem som innebär att vi kan ta bort 2-3 system och här har vi arbetat mycket med att skapa enkla och transparenta processer. Digitalisering är ett naturligt verktyg för effektivitet, förbättrad kvalitet och automatisering av processer.

När ett nytt behov uppkommer är medarbetarens egna bedömning att de i första hand tänker digitala lösningar och där användare involveras i processen. Det gör det möjligt att se användarens faktiska behov och skapa processer som är ändamålsenliga för verksamheterna och våra invånare.

Under förra året infördes ett antal nya digitala tjänster och lärdomen av dessa införande är att tjänsteägande efter projektslut och i skarp drift måste göras klart under projektet. Detta är ett exempel på förbättringar som behöver göras för att denna faktor ska kunna bedömas som grön.

Under 2020 planeras för att börja arbeta tydligare med nyttorealiserings. Det betyder att kommunen ska öka förmågan att identifiera och införa de IT-investeringar som ger störst verksamhetsnytta samt säkerställa att nyttan realiserar.

För att fullt nå grön nivå på faktorn behöver samarbetsförmågan fördjupas inom organisationen och att vi aktivt arbetar med vilka kompetenser vi behöver framåt och säkrar dem.

2.2.2.4 Hållbar organisation

Beskrivning

Hållbar utveckling är en strategiskt viktig fråga för Gislaveds kommun. Hållbarhet ska genomsyra alla kommunens verksamheter. Medvetenhet och kunskap om Agenda 2030 bland tjänstepersoner och förtroendevalda är särskilt kritiskt.



Kommentar

För att öka kunskapen i organisation om Agenda 2030 finns idag olika strategiska verktyg som används. Det har även tidigare gjorts olika utbildningsinsatser för gymnasielärare och vissa förtroendevalda för att informera om samt öka kunskapen om Agenda 2030. Ett annat exempel är Fokus hållbarhet - en återkommande vecka med invånare, medarbetare och förtroendevalda som målgrupp i syfte att öka kunskapen om de globala målen och Agenda 2030. Under början av året har en struktur för kommunens samlade arbete med barnkonventionen gjorts. Arbetet med barnkonventionen bidrar till att arbeta mot globala mål såsom god utbildning, minskad ojämlikhet och jämställdhet. För dessa olika aktiviteter och strategiska verktyg behöver uppföljningarna öka för att kunna säkerställa att det är god kvalitet inom området.

Under början av 2020 var det tänkt att den planerade hållbarhetsstrategin skulle vara ett verktyg för att planera och följa upp arbetet mot Agenda 2030 i organisationen. Tyvärr är flera planerade delar, såsom dialog med invånare, uppskjutet på grund av situationen kring covid-19. För att öka både mätning och kvalitetssäkring inom de delar av de globala målen som rör klimatet, så pågår arbetet med att ta fram organisationens samlade klimatpåverkan. Det finns även ett verktyg som kommer användas för att utvärdera och bedöma i vilken grad ett projekt i kommunen uppfyller de globala målen. Uppföljningsverktyget kommer användas i en pilot i ett projekt under senvåren 2020.

2.2.2.5 Intern och extern kommunikation

Beskrivning

Gislaved kommun behöver ha en kontinuerlig dialog med invånarna om dess verksamheter och beslut. Denna information behöver vara lätt att ta till sig. Inom kommunen behövs ett helhetstänk med bra intern kommunikation.



Kommentar

God kommunikation är en viktig faktor för ett framgångsrikt arbete. Grogrunden för spekulering är som störst när information saknas eller är bristfällig. Om vi, förutom att vara transparenta och publicera protokoll med mera, lyckas kommunicera varför beslut fattas kommer förståelsen för vårt

agerande öka. Detta gäller både internt och externt och är lika viktigt i båda dimensionerna.

Bedömningen gul grundar sig på att vi är mitt i ett anpassningsarbete av webben till det nya webbdirektivet. Med rådande Corona-situation är vi dock inte säkra på att vi kommer vara 100 % klara till den 23/9 då detta ska vara implementerat. Dessutom arbetar vi med tekniska problem som gör att vårt intranät idag är långsamt och det drar ned vår effektivitet.

Internt

Vi arbetar aktivt med vår internkommunikation där vårt intranät "Insidan" är huvudkanalen. I internkommunikation ingår även annan informationsspridning som APT och andra träffar. Målet är att ha medarbetare som är välinformerade och trygga i sin egen roll men också med vad som händer inom kommunen. Detta för att skapa goda ambassadörer som vill och vågar stå upp för oss och de beslut vi fattar. Sen i höstas rapporterar kommundirektören efter varje KDLG kort om viktiga frågor som varit uppe. Detta för att öka transparensen och känslan av delaktighet i hela organisationen.

Intern kommunikation är ibland onödig och belastar fel personer. Därför arbetar vi med att styra upp de flöden vi kan och skapa tid för att arbeta med sina primära uppgifter. Därigenom kan medarbetarna ge bättre service i sina respektive roller både internt och externt.

Ett bra exempel på detta är att skapa e-tjänster där vi internt beställer av varandra. Genom en e-tjänst kommer uppdragen in och kan hanteras av den som är bäst lämpad för just det uppdraget vid just den tidpunkten. När uppdraget är slutfört stängs det i ärendehanteringssystemet. Med tiden får vi en bra uppfattning av vilken typ av uppdrag som kommer in, hur lång tid de tar att genomföra och om det finns "säsongsvariationer". Denna information hjälper oss att planera vårt arbete ännu bättre.

En annan typ av tjänster som utvecklas just nu är RPA. Det handlar om att helt automatisera enklare flöden med hjälp av särskilda dataprogram (robotar). Detta tar helt bort tidskrävande arbetsuppgifter och frigör tid för medarbetarna.

Effekterna av fler e-tjänster internt är att vi kan optimera våra resurser. Vi fokuserar på rätt saker, blir inte störda lika mycket i vårt arbete och i slutändan får vi nöjdare "kunder" internt.

Externt

Att ha en öppen och tydlig kommunikation med våra invånare är avgörande för att behålla ett högt förtroende för kommunen som organisation och för vårt demokratiska system. Kommunfullmäktige har därför tillsatt Demokratiberedningen med särskilt fokus på detta uppdrag.

Det är sedan länge kommunens målsättning att vara öppen och transparent med vår information. Vi live-sänder våra möten från fullmäktige, vi publicerar protokoll från fullmäktige och alla nämnder på vår hemsida. Vi publicerar information via webb, sociala medier, egna utskick direkt till medborgarna samt i tidningar. Vi försöker också vara så öppna och konkreta gentemot media som möjligt.

En viktig princip är att vår webb är huvudkanalen för vår information. Vi kan inte säkerställa att exakt samma information går ut i alla kanaler och risken för feltolkningar ökar då snabbt. Därför hänvisar vi i vissa frågor till webben för att medborgarna garanterat ska få ta del av samma information. Men för att göra dem uppmärksamma på att informationen finns kan vi använda alla till buds stående kanaler.

Ett viktigt arbete som pågår för att förbättra vår kommunikation är att säkerställa att vår hemsida lever upp till kraven i webbdirektivet från EU. Syftet med webbdirektivet är att information som publiceras av offentliga aktörer ska vara tillgänglighetsanpassad. Det innebär att så många som möjligt ska ha möjlighet att ta till sig av den information som publiceras. 23 september 2020 börjar detta gälla och vi är på god väg. Dock har arbetet med Corona-viruset tagit resurser från detta arbete och exakt status den 23 september kommer bero på hur länge detta extraordinära läge fortgår.

Även externt ökar andelen e-tjänster. Dessa är tillgängliga dygnet runt så invånarna kan kontakta kommunen när det passar dem själva. Fördelarna är de samma som internt, att det frigör tid och vi

kan fokusera på rätt saker. Det leder till en högre servicenivå gentemot våra invånare.

2.2.3 Medarbetare

2.2.3.1 Tillgång till rätt kompetens

Beskrivning

Tillgång till rätt kompetens anses vara en av de viktigaste förutsättningarna för att kommunen ska kunna leverera god service och nå goda resultat.



Kommentar

De externa rekryteringar som är genomförda under kvartal ett visar att det finns kvalificerade sökande till merparten av tjänsterna, i vissa fall saknas längre erfarenhet men utlysta tjänster har kunnat återbesättas enligt plan. Framtida utmaning blir att kunna ställa om den interna kompetens som finns då det kommer att saknas kompetens i alla sektorer i samhället. Här kommer förvaltningarnas kompetensförsörjningsplaner spela en viktig roll där inventering av kompetens sker på 1, 3 och 5 års perspektiv. Att det också inom kort kommer finnas en riktlinje för vidareutbildning och fritidsstudier kommer möjliggöra och motivera medarbetare att utveckla sig inom yrkesområdet.

2.2.4 Ekonomi

2.2.4.1 Prognossäkerhet vid ekonomiska uppföljningar

Beskrivning

För att planera och prioritera hur kommunens ekonomiska resurser används är det särskilt kritiskt att de ekonomiska prognoser som görs är tillförlitliga.



Kommentar

Det är av största vikt att nämndernas och kommunens prognoser har en bra träffsäkerhet. De är verktyg som med rätt träffsäkerhet kan bidra till att verksamheten kan styras om och prioriteringar kan göras i rätt tid. En träffsäkerhet som missar alltför mycket kan få konsekvenser som att fel beslut tas i fel tid eller inte alls. För att kommunen ska kunna planera resurser och prioritera både politiskt och i de olika verksamheterna behöver de ekonomiska prognoserna gå hand i hand med verksamheterna och vara synkroniserade. Beslut måste kunna fattas om hur kommunen ska handla för att vid årets slut klara ekonomi och verksamhet. Vid stora planerade överskott kan en annan prioritering göras och vid stora underskott ska åtgärder sättas in. I första hand ska över- och underskott hanteras i respektive nämnd.

Bra prognoser ger bara en förutsättning till att gasa eller bromsa, men prognoserna behöver visa så rätt som möjligt för att detta ska kunna ske. Årets prognos är en prognos som är extremt osäker. I och med att kommunen och övriga världen befinner sig i ett läge där världsekonomin, Sveriges ekonomi och också Gislaveds kommuns ekonomiska förutsättningar ändras varje dag är en hållbar ekonomisk prognos på längre sikt nästintill omöjlig att få till. Det är viktigt att följa de ekonomiska svängningarna både lokalt och globalt hela tiden.

2.2.4.2 God ekonomisk hushållning

Beskrivning

Det är särskilt kritiskt att kommunens resurser används till rätt saker och på ett effektivt sätt.



Kommentar

Gislaveds kommun definierar god ekonomisk hushållning i kommunfullmäktiges övergripande samt finansiella mål.

God ekonomisk hushållning innebär inte enbart att räkenskaperna går ihop på ett ansvarsfullt sätt. Begreppet innebär krav på att resurserna används rätt och att de utnyttjas på ett effektivt sätt. För att skapa förutsättningar för att få en god ekonomisk hushållning, måste det finnas ett klart samband mellan resursåtgång, prestationer, resultat och effekter. Detta säkerställer en kostnadseffektiv och ändamålsenlig verksamhet.

Detta ska både kunna parera svängningar i omvärlden samt vara en förutsättning för kommunen att kunna investera. Risken med att ha ett för lågt resultat, innebär att vid minsta svängning i omvärlden, pensioner eller något annat som påverkar kommunen, kommer det att direkt slå tillbaka på nämnderna.

Det är av största vikt att alla nämnder håller sig till de ramar som kommunfullmäktige har lämnat. Görs inte detta sätts hela kommunen i ett mycket svårt läge. Med ett minusresultat är kommunen dessutom ålagd att inom tre år återställa underskottet, och ett besparingsläge blir aktuellt.

Kommunfullmäktiges mål är av den långsiktiga karaktären och många arbeten är startade och börjar ge resultat. Både i det förebyggande syftet och kring reella aktiviteter för att ta kommunen framåt.

En svårighet att bedöma god ekonomisk hushållning finns i det osäkra läge som vi befinner oss i just nu. Ordinarie verksamhet står tillbaka och kommer att behöva stå tillbaka under en period framåt vilket också innebär att omprioriteringar kommer att behöva göras. I dagsläget gör vi bedömningen att Gislaveds kommun trots allt klarar en god ekonomisk hushållning med viss reservation för både det finansiella målet samt för övriga mål.

3 Ekonomi

3.1 Uppföljning

3.1.1 Uppföljning drift, Gislaveds Kommun

Mnkr	Budget	Prognos U1	Utfall 3 I/8	Prognos U2	Prognos U3	Utfall U4
Kommunstyrelsen	98,3	1				
Överförmyndarnämnden	3,4	0				
Räddningsnämnden	32	0				
Tekniska nämnden	34,4	0				
Bygg- och miljönämnden	14,7	0,5				
Socialnämnden	603,4	0				
Fritid- och folkhälsönämnden	43,1	0				

Barn- och utbildningsnämnden	783,2	0				
Kulturnämnden	33,3	0				
Fastighet- och servicenämnden	-70,7	0				
Summa nämnder	1 575,1	1,5				
Finansförvaltningen		35				
Summa Finansiering						
ÅRETS RESULTAT		36,5	0			0

Ekonomisk kommentar

Gislaveds kommun prognostiserar ett resultat på 36,5 miljoner kronor. Överskottet består av det prognostiserade resultatet på 35 miljoner kronor samt ett överskott på nämnderna med 1,5 miljoner kronor. Under tiden och efter att nämnderna gjort sina prognoser har Coronapandemin haft sin framfart. Det är en prognos som är mycket osäker och som inte kommer att hålla. Det är en global ekonomisk krasch på gång till följd av pandemin och följderna av detta går inte i dagsläget att se fullt ut. Gislaveds kommun har tilldelats flera tillskott under våren, ca 45 miljoner kronor. Ytterligare ett antal miljoner har Gislaveds kommun som ett extra tillskott på grund av att planeringen för 2020 utgick från det gamla utjämnningssystemets skatteprognoser eftersom det nya utjämnningssystemet inte var beslutat.

De extra tillskott som Gislaveds kommun har fått har i stort sett gått åt att möta det vikande skatteunderlaget. Om inte ytterligare medel kommer till kommunen så kommer också det prognostiserade resultatet att gå åt och troligtvis kommer ett underskott att visas.

3.1.2 Uppföljning investeringar, Gislaveds Kommun

Mnkr	Budget	Prognos U1	Utfall 31/8	Prognos U2	Prognos U3	Utfall U4
Kommunstyrelsen	12	0				
Räddningsnämnden	6,2					
Tekniska nämnden	27	2				
Bygg- och miljönämnden	1					
Socialnämnden	2	0				
Fritid- och folkhälsonämnden	0,2	0				
Barn- och utbildningsnämnden	2	0				
Kulturnämnden	1,5	0				
Fastighet- och servicenämnden	43	0				
Summa	94,9	2				
Taxefinansierade investeringar	20	0				
Total summa	114,9	2				

Ekonomisk kommentar

3.1.2.1 Uppföljning prioriterade investeringar

Fastighet/objekt, Mnkr	Total budget	Summa nedlagd t o m 191231	Slut-prognos projekt et	Budget 2020	Prognos U1	Prognos U2	Prognos U3	Utfall U4
Förstärkning interna IT-nät	12	3,8	0	4	0			
Skolomorganisation Anderstorp	30	0,4	0	0	-0,1			
Centrala förskolor	26,5	0,5	0	0	-0,1			
Haghultsleden	60	0	0	5	0			
Samhällsutveckling*	145	0	0	10	0			
Glashuset, tillbyggnad	23,5	29,6	-7,3	0	-0,8			
Summa	297,0	34,3	-7,3	19	-1,0			

*Budget för samhällsutveckling läggs på kommunstyrelsen för att fördelas vidare efter den planering som görs. Samhällsutvecklingsinvesteringarna ska bidra till och ha en avgörande roll för Gislaveds kommuns samhällsutveckling.

Kommentar prioriterade investeringar

Förstärkning av IT-nät är inne på sitt andra år av fyra. Projektet innebär en utbyggnad av IT-nät till kommunens verksamhetslokaler för att alla verksamheter ska ha möjlighet att kunna använda sig av digital teknik.

Glashuset är inne i sitt slutskede. Är endast en slutreglering kvar. Tillbyggnaden av Glashuset skulle stått klart 2019, men blev något försenad och är nu färdigbyggd.

Skolomorganisation Anderstorp är prioriterat först 2023, den kostnad som finns på projektet är den förstudie som är gjord.

Haghultsleden kommer att påbörjas under hösten. Underlag arbetas fram under vår och sommar.

4 Sammantagen bedömning av kommunens resultat och effekter av verksamheten

Gislaveds kommun har som alla andra en extraordinär situation för närvarande. Den ordinarie planeringen får hela tiden ändras på grund av förändrade förutsättningar utöver det vanliga. Hela kommunen påverkas och ställer om till den rådande situationen, detta gör att både de ekonomiska resultaten och den ordinarie verksamheten inte kan löpa på som vanligt.

Ordinarie verksamhet står tillbaka och kommer att behöva stå tillbaka under en period framåt vilket också innebär att omprioriteringar kommer att behöva göras. Det är samtidigt viktigt att den ordinarie planeringen och verksamheten löper på så mycket som möjligt. Men, naturligtvis påverkas den kommunala organisationen oerhört mycket och är mycket ansträngd av situationen. Både verksamhetsmässigt och finansiellt.

Utveckling och framtida utmaningar

Gislaveds kommun har två stora utmaningar. Den ena utmaningen är den som kommunen tidigare både känt till och sedan några år arbetat aktivt med att möta. Nu ligger också utmaningen med Covid 19 pandemin, både i ett skede där vi befinner oss mitt i med alla de svårigheter som detta bär med sig

för brukare, medborgare, personal, organisation, ekonomi och näringsliv. Men, också det som Gislaveds kommun behöver förbereda sig på för att ta hand om det som väntar efter att vi går ur pandemin från alla ovanstående synvinklar.

Kommunikation och möten mellan invånare, kommun och näringsliv är viktiga för kommunens förmåga att möta framtidens utmaningar. Att lyssna och lära av synpunkter är viktigt för att stärka demokratin och utveckla verksamheterna. En utveckling av att nå invånarna på andra arenor eller i andra former än de traditionella behöver utvecklas för att nå större del av invånarna för att skapa dialog och ta tillvara på deras synpunkter.

Gislaveds kommun behöver arbeta ännu mer för hållbar utveckling, i alla perspektiven. Att fortsätta prioritera arbetet enligt FN:s globala mål i Agenda 2013 för att dels bidra till den stora helheten, men också för att göra det som en naturlig del av det ordinarie arbetet.

Det kommer att bli viktigt att samhällsutvecklingen tar fart och förbereder och underlättar de utmaningar som kommunen står inför som t ex kompetensförsörjning och uppväxlingen kring digitaliseringen för att stå rustade framåt.

Befolkningen blir allt äldre, de yngre ökar samt de i arbetsför ålder minskar. Automatisering och samverkan med civilsamhället är några vägar att möta utmaningarna. Gislaveds kommun behöver ha ständigt fokus på etablering och inkludering av nya invånare och arbeta för att öka attraktiviteten och invånarnas stolthet över sin kommun.

Välfärdens utmaningar ställer höga krav på styrning och ledning. Hela kommunen behöver arbeta tillsammans och öka innovationskraften för att möta invånarnas behov av välfärd och tjänster, samtidigt som resurserna utnyttjas effektivt. En flexibel organisation, helhetsperspektiv och samarbete är framgångsfaktorer.

Ett fortsatt fokus behövs för att utveckla former för kommunikation, både internt och externt. Digitalisering och automatisering innebär både möjligheter och utmaningar. Invånarnas och organisationens behov av digitala tjänster ökar, liksom konkurrensen om arbetskraften. Samtidigt som kommunen måste bedriva en kostnadseffektiv och kvalitativ verksamhet med de ekonomiska förutsättningar som finns.

Hela organisationen behöver arbeta aktivt, både operativt och strategiskt med kompetensförsörjningen, för att behålla och rekrytera kompetens. Att vara en attraktiv arbetsgivare är avgörande för framtidens personalförsörjning.

Ks §151

Dnr: KS.2020.64

1.4.1

Ny budgetprocess, Planeringsdirektiv 2021 med plan för 2022-2024**Beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att budgetfullmäktige kommer att inträffa 10 december 2020.

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att det planerade budgetfullmäktige, 22 oktober utgår.

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att 22 oktober kommer ordinarie kommunfullmäktige sammanträde inträffa.

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att fastställa reviderad tidplan.

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att nämnderna ska arbeta med tre scenarier innan ramarna fastställts i december:

Scenarie 1: Ram 2021 enligt planeringsdirektiv 2020 med plan 2021-2023.

Scenarie 2: Ram 2021 enligt planeringsdirektiv 2020 med plan 2021-2023 minus 3%.

Scenarie 3: Ram 2021 enligt planeringsdirektiv 2020 med plan 2021-2023 minus 5%.

Reservationer

Mattias Johansson (SD) och Stefan Nylén (SD) reserverar sig till förmån för Mattias Johanssons (SD) yrkande.

Ärendebeskrivning

På grund av de omständigheter som råder i samhället just nu föreslås att den planeringsprocess som senarelagts en gång ytterligare senareläggs kring planeringsdirektiv 2021 med plan 2022-2024. De ekonomiska förutsättningarna är fortsatt instabila och oktobers skatteprognos behöver väntas in. Vårens budgetfullmäktige som var planerat till den 14 maj har utgått och så även det planerade budgetfullmäktige 22 oktober. Ett nytt budgetfullmäktige planeras till 10 december. Detta innebär:

- Den 10 december blir ett ordinarie budgetfullmäktige inför 2021
- Det inplanerade budgetfullmäktige den 22 oktober blir ett ordinarie kommunfullmäktigemöte
- Nämnder får sina ramar och eventuella uppdrag en gång inför 2021.
- Nämnderna kommer att besluta sina planeringsdirektiv i januari 2021.
- Nämndernas beslut om taxor behöver beslutas i nämnderna senast i augusti.

Nedan presenteras en reviderad tidplan:

Ks §151 (forts.)

Planeringsdirektiv, skattesats och utblick 2021-2022

Datum	Händelse	Forum	
31/8	Beslut om taxor i nämnd	Nämnder	
30/9	KS behandlar kommunens taxor	KS	
7/10	KS beslutar kommunens taxor	KS	
7/10	KS behandlar skattesats	KS	
21/10	KS- beslutar skattesats	KS	
22/10	KF- beslutar om taxor	KF	
30/10 senast	Nämnderna beslutar Utblick 2022	Nämnderna	
27/11 senast	Fastighet och service beslutar sin Utblick 2022	Fastighet och service	
19/11	KF – beslutar skattesats	KF	
18/11	KS behandlar KF:s planeringsdirektiv	KS	
25/11	KS beslutar KF:s planeringsdirektiv	KS	
10/12	KF- beslutar om fastställandet av KF-planeringsdirektiv	KF	
31/1 - 21	Nämnderna beslutar sina planeringsdirektiv	Nämnder	

Beslutsunderlag

Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse daterad den 8 juni 2020

Yrkanden

Mattias Johansson (SD):

- att en debatt om samtliga nämnders syn på hur volymen av verksamheten som bedrivs ser ut för 2021 och framöver ska hållas på kommunfullmäktiges sammanträde den 22 oktober. Syftet är att synliggöra nämndernas behov innan skattenivån och den slutliga budgeten fastställs den 10 december.
- att alla nämnder ska inkomna med skriftliga verklighetsförankrade prognoser, senast innan kommunstyrelsens möte den 7 oktober 2020 för hur volymen kopplat till basal kärnverksamhet samt till det som är lagstadgat kommer att förändras 2021 med plan för kommande år.

Jonas Ericson (M) med instämmande av Håkan Josefsson (C), Marie Johansson (S) och Carina Johansson (C): Bifall till liggande förslag och avslag på Mattias Johanssons (SD) tilläggsyrkande.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på Mattias Johanssons (SD) tilläggsyrkande och Jonas Ericsons (M) avslagsyrkande och finner att kommunstyrelsen beslutar att avslå Mattias Johanssons (SD) tilläggsyrkanden.

Omröstning begärs. Kommunstyrelsen godkänner följande röstningsproposition.

Ja-röst för Jonas Ericsons (M) avslagsyrkande

Nej-röst för Mattias Johanssons (SD) tilläggsyrkande

Ks §151 (forts.)

Omröstningsresultat

Omröstningen utfaller med 13 JA-röster och 2 NEJ-röster. Därmed har kommunstyrelsen beslutat att avslå Mattias Johanssons (SD) tilläggsyrkande.

Ordföranden ställer därefter proposition på liggande förslag och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt detta.

Beslutet skickas till:

Kommunfullmäktige

Ks §141

Dnr: KS.2016.183

Uppföljning av reduktion av detaljplaneavgift för byggnation av flerbostadshus**Beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att lägga utvärderingen till handlingarna och att utvärderingen i övrigt inte föranleder några ytterligare beslut.

Ärendebeskrivning

Den 20 oktober 2016 (Kf § 146) fattade kommunfullmäktige beslut om reducerad detaljplaneavgift för privata aktörer som vill bygga flerbostadshus i kommunen. Beslutet skulle gälla till och med 2017 och sedan utvärderas. Den 14 november 2017 upphävdes kommunens beslut i förvaltningsrätten i Jönköping, eftersom beslutet stred mot likställighetsprincipen i och med att reduktionen enbart avsågs gälla privata aktörer. Efter den upphävande domen ändrades riktlinjerna till att inkludera alla som ansöker om reduktion av detaljplaneavgift för byggnation av flerbostadshus.

Reduktionen innebär att kommunen står för delar av detaljplaneavgiften om projektet följer intentionerna i gällande fördjupning av översiktsplanen samt om byggnationen innehåller minst fem lägenheter. Byggnationen måste också påbörjas inom två år från det att detaljplanen vunnit laga kraft. Riktlinjer för reduktionen finns i upprättat PM från kommunstyrelseförvaltningen daterat 22 februari 2018.

Gislaveds kommun har behov av fler bostäder. En reduktion av detaljplaneavgiften ansågs utgöra en katalysator för att stimulera nybyggnation av flerbostadshus i kommunen.

Kommunfullmäktige beslutade den 22 mars 2018 (Kf § 37) att införa reduktion av detaljplaneavgift för byggnation av flerbostadshus fram till den 31 december 2019 samt gav kommunstyrelsen i uppdrag att utvärdera och återrapportera resultatet till kommunfullmäktige våren 2020.

Kommunfullmäktige beslutade den 17 juni 2019 (Kf § 75) att låta bygg- och miljönämnden handlägga ansökningar om reduktion av detaljplaneavgift. Med anledning av detta har en avstämning gjorts med bygg- och miljöförvaltningen kring utvärderingen av resultatet. Tekniska förvaltningens mark- och exploateringsavdelning har också varit delaktig under utvärderingen.

Utvärdering

Tre ansökningar om reduktion av detaljplaneavgift har inkommit. En av dessa är från en privat aktör och två är från AB Gislavedshus. Av dessa ansökningar har två godkänts för att få reduktion av detaljplaneavgift. Den tredje ansökan är i dagsläget inte beslutad av bygg- och miljönämnden.

Den första ansökan som kom in är från en privat aktör som avsåg att bygga 12 lägenheter på fastigheten Ölmestad 5:37 i Reftele. Denna ansökan har beviljats och lägenheterna är idag byggda.

Ks §141 (forts.)

Den andra ansökan gäller fastigheten Uvekull 2:221, Malmgatan i Smålandsstenar. Gislavedshus har för avsikt att bygga 38 lägenheter här. Även denna ansökan har beviljats.

Den tredje ansökan, som också är från Gislavedshus, gäller fastigheten Ölmostad 28:1 i Reftele. Ansökan är under behandling hos bygg- och miljöförvaltningen.

Bygg- och miljöförvaltningen, tekniska förvaltningen och kommunstyrelseförvaltningen anser att redueringen av detaljplaneavgift endast gett en liten effekt för att stimulera nybyggnation av flerbostadshus i kommunen. Förvaltningarna bedömer att nya detaljplaner för bostadsbyggande kommer att upprättas i samma omfattning utan reduering av detaljplaneavgift och därför föreslås att den inte återinförs.

Beslutsunderlag

PM Reducering av detaljplaneavgift vid byggnation av flerbostadshus, daterat 22 februari 2018

Kommunfullmäktiges protokoll den 22 mars 2018, § 37

Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse daterad den 13 maj 2020

Kommunstyrelsen den 13 maj 2020, §119

Yrkanden

Fredrik Sveningson (L): Att kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att kommunfullmäktige lägger utvärderingen till handlingarna och att utvärderingen i övrigt inte föranleder några ytterligare beslut.

Mattias Johansson (SD) med instämmande av Anton Sjödel (M) och Håkan Josefsson (C): Bifall till Fredrik Sveningsons (L) yrkande.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på Fredrik Sveningsons (L) yrkande och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt detta.

Beslutet skickas till:

Kommunfullmäktige

Kf §37

Dnr: KS.2016.183

Reducering av detaljplaneavgift för byggnation av flerbostadshus**Ärendebeskrivning**

Den 20 oktober 2016 fattade Gislaveds kommunfullmäktige beslut om reducerad detaljplaneavgift för privata aktörer som vill bygga flerbostadshus i kommunen, beslutet skulle gälla till och med 2017 och sedan utvärderas. Den 14 november 2017 upphävdes kommunens beslut i förvaltningsrätten i Jönköping eftersom beslutet strider mot likställighetsprincipen i och med att reduceringen avsågs gälla enbart privata aktörer. Riktlinjerna i PM har ändrats efter den upphävande domen, och inkluderar nu alla som enligt riktlinjerna söker reduktion av detaljplaneavgift för byggnation av flerbostadshus.

Gislaveds kommun har ett behov av bostäder, en reduktion av detaljplaneavgiften kan utgöra en katalysator för att stimulera nybyggnation av flerbostadshus i kommunen. Detta är ett försök fram till den 31 december 2019 som sedan kommer att utvärderas.

Reduktionen innebär att kommunen står för delar av detaljplaneavgiften om projektet följer intentionerna i gällande fördjupad översiktsplan samt att byggnationen innehåller minst 5 lägenheter. Byggnationen måste också påbörjas inom 2 år från det att detaljplanen vunnit laga kraft. Riktlinjer för reduktionen finns i upprättat PM från kommunstyrelseförvaltningen daterat den 22 februari 2018.

Kostnaden för reduktionen kommer tas ifrån kommunstyrelsens medel till förfogande.

Kommunstyrelsen har den 7 mars 2018 beslutat föreslå kommunfullmäktige att införa reduktion av detaljplaneavgift för byggnation av flerbostadshus fram till den 31 december 2019 enligt riktlinjer i PM daterad den 22 februari 2018, samt uppdraga till kommunstyrelsen att utvärdera och återrapportera resultatet till kommunfullmäktige våren 2020.

Beslutsunderlag

PM Reducering av detaljplaneavgift vid nybyggnation av flerbostadshus, daterad den 22 februari 2018
Kommunstyrelsen den 7 mars 2018, § 71

Yrkande

Erik Anderson (K): Bifall till förslaget.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på kommunstyrelsens förslag och finner att kommunfullmäktige antar det.

Kommunfullmäktige beslutar

att införa reduktion av detaljplaneavgift för byggnation av flerbostadshus fram till 2019-12-31 enligt riktlinjer i PM daterad den 22 februari 2018, samt

Kf § 37 (forts.)

att uppdra till kommunstyrelsen att utvärdera och återrapportera resultatet till kommunfullmäktige våren 2020.

Expedieras till:

Tekniska nämnden
Kommunstyrelsen
Avd. för hållbar utveckling

Vårt diarienummer: KS.2016.183
Handläggare: Hanna Seger

PM

Reducering av detaljplaneavgift för byggnation av flerbostadshus

Bakgrund

Gislaveds kommun har ett behov av bostäder, en reduktion av detaljplaneavgiften kan utgöra en katalysator för att stimulera nybyggnation av flerbostadshus i kommunen. Detta är ett försök fram till 2019-12-31 som sedan kommer att utvärderas.

Omfattning av reduktionen:

Reduktionen innebär att kommunen står för kostnaden för upprättande av planhandlingar, administration kring detaljplan, upprättande av fastighetsförteckning och grundkarta samt miljökonsekvensbeskrivning. Reduktionen omfattar inte underlag som kan behövas under planarbetet t.ex. Geoteknisk undersökning, dagvattenutredning, bullerutredning m.m.

Krav från kommunen för att erhålla reduktion

- Att sökanden kan visa ett projekt som följer intentionerna i gällande fördjupad översiktsplan samt att byggnationen innehåller minst 5 lägenheter.
- Att byggherren är fastighetsägare eller kan visa upp köpehandling om förvärv av berörd fastighet/fastigheter,
- Att byggnationen ska påbörjas inom 2 år från det att beslut att godkänna detaljplanen vunnit laga kraft vilket innebär att grundplattan ska vara gjuten,
- Att den påbörjade byggnationen ska utgöra minst 50 % av den beviljade byggrätten i den nya detaljplanen dock minst 3 lägenheter.
- Att för att erhålla en reduktion måste företaget visa en säkerhet, bankgaranti eller motsvarande detaljplanekostnaden för projektet.

PM

2018-02-27

2(2)

I de fall ovanstående krav inte är uppfyllda så kommer reduktionen inte godkännas.

I det fall byggnation inte påbörjas inom 2 år från det att beslut att godkänna detaljplanen vunnit laga kraft ska företaget omgående efter debitering av kommunen bekosta det som reduktionen inneburit för kommunen.