

## K O M M U N F U L L M Ä K T I G E

i Gislaveds kommun kallas härmed till sammanträde som börjar **Torsdagen den 12 december 2019, klockan 17:00 i Sessionssalen, Kommunhuset, Gislaved** för att behandla följande ärenden:

Nr	Diarienummer	Ärendemening	
1	KS.2019.1	Fastsällande av dagordning	
2		Nya Motioner	
3	KS.2019.6	Frågor	
4	KS.2019.5	Interpellationer	
5	KS.2019.3	Valärenden	
6	KS.2019.3	Valärende, Entledigande och fyllnadsval ledamot i Kommunstyrelsen	
7	KS.2019.3	Valärende, Entledigande som ersättare i Socialnämnden och ersättare i Sociala utskottet	
8	KS.2019.3	Valärende, entledigande som ersättare i Kommunfullmäktige	
9	KS.2019.3	Valärende, entledigande som nämndeman i Jönköpings Tingsrätt	
10	KS.2019.3	Valärende, Fyllnadsval i Demokratiberedning	
11	KS.2019.7	Information från revisionen 2019	
12	KS.2016.206	Vision för antagande av Idé- och gestaltningsprogram för Gislaved Centrum	

<b>13</b>	KS.2019.127	Svar på motion angående attraktiv mark för bostäder mellan Mårtensgatan och Nissan i Gislaved	
<b>14</b>	KS.2019.201	Avveckling av Smålandsrikets Ekonomiska förening	
<b>15</b>	KS.2019.85	Uppföljning 3, hela kommunen	
<b>16</b>	KS.2019.204	Reglemente för kommunstyrelsen	
<b>17</b>	KS.2019.225	Reglemente för barn- och utbildningsnämnden	
<b>18</b>	KS.2019.226	Reglemente för socialnämnden	
<b>19</b>	KS.2019.210	Representation i demokratiberedningen innevarande mandatperiod	
<b>20</b>	KS.2018.245	Fördjupad översiktsplan för Gislaved och beställning av detaljplan för del av Smålandia 2.0 i Gislaved	
<b>21</b>	KS.2019.196	Ansökan om expropriationstillstånd för fastigheten Gislaved Tokarp 1:64	
<b>22</b>	KS.2019.183	Förvärv av fastigheten Krokodilen 15, Gislaved	
<b>23</b>	KS.2019.10	Arvoden till förtroendevalda i kommunstyrelsens arbetsmarknadsutskott 2020	
<b>24</b>	KS.2019.1	Meddelanden	

Gislaved den

Lars-Ove Bengtsson  
Ordförande

Yvonne Thelin Karlsson  
Kommunsekreterare

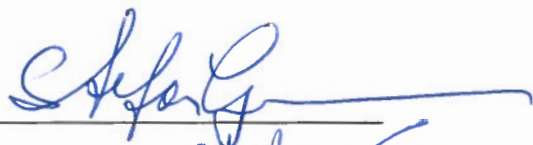
Allmänheten hälsas välkomna som åhörare till sammanträdet. Kommunfullmäktiges handlingar finns tillgängliga i Sessionssalen, Kommunhuset, Gislaved.



**AVSÄGELSE**

Datum: 19/10/19

Härmed avsäger jag, Stefan Gunnarsson mig min plats som ersättare i kommunfullmäktige för Sverigedemokraterna i Gislaveds kommun med omedelbar verkan.

Sign:   
Namnförtydligande: Stefan Gunnarsson





13/11 2019, Hestra

---

## **Entledigande**

Härmed önskar jag avsäga mig min plats i kommunstyrelsen samt i kommunstyrelsens arbetsutskott. Det har varit både intressant och lärorikt att få vara en del av kommunstyrelsen och följa arbetet på nära håll.

Pia Skogsberg



## **Nominering**

Kristdemokraterna i Gislaveds kommun önskar nominera Lennart Kastberg som ordinarie ledamot i kommunstyrelsen samt i kommunstyrelsens arbetsutskott. Som ersättare i kommunstyrelsen nominerar vi Emanuel Larsson.

Kristdemokraterna i Gislaveds kommun genom Pia Skogsberg

**Till Kommunfullmäktige, Gislaveds Kommun.**

**Jag, Kerstin Johnsson,, ber om entledigande från uppdraget som ersättare i Socialnämnden och ersättare i Sociala Utskottet från 20191231 på grund av åldersskäl.**

**Hestra 14 november 2019**

**Kerstin Johnsson**

Gislaved, 2019-11-07

## Begäran om entledigande från uppdrag som nämndeman i Tingsrätten

Härmed begär jag, Verónica Olmos Oscarsson att få bli entledigad från mitt uppdrag som Nämndeman i Tingsrätten för den kommande mandatperioden 2020–2023.



Verónica Olmos Oscarsson



## **Nominering ledamot Demokratiberedningen**

Den moderata gruppen vill nominera Pauline Stenwall som ledamot i Demokratiberedningen.

Anton Sjödel

Gruppledare Moderaterna

Gislaved kommun

Barn- och utbildningsnämnden Socialnämnden  
Bygg- och miljönämnden Gislaved - Tranemo  
Tekniska nämnden  
Kommunstyrelsen

**För kännedom**  
Kommunfullmäktige

**Revisionsrapport: Granskning av intern kontroll vid debitering av avgifter**

På uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Gislaveds kommun har PwC genomfört en granskning om barn- och utbildningsnämnden, socialnämnden, bygg- och miljönämnden Gislaved - Tranemo och tekniska nämndens rutiner för debitering är ändamålsenliga samt om det sker med en tillräcklig intern kontroll.

Granskningen visar på att det saknas dokumenterade rutiner/processbeskrivningar som omfattar hela debiteringsprocessen. Det bör även dokumenteras vilka kontroller som ska genomföras för att minska risker för felaktigheter i debiteringsprocessen. Genomförd granskning visar att förvaltningarna tillämpar ett antal kontroller för att säkerställa att rätt avgift debiteras men att dessa sällan dokumenteras. Den sammanvägda bedömning utifrån granskningens syfte och resultatet är att nämnderna delvis tillsett en tillräcklig intern kontroll vid debitering av avgifter och att det finns områden där nämnderna kan vidta åtgärder för att ytterligare stärka den interna kontrollen.

Ett antal förbättringsområden har identifierats och våra rekommendationer för samtliga nämnder framgår nedan:

- Upprätta dokumenterade rutin/processbeskrivningar som omfattar hela debiteringsprocessen samt vilka kontroller som ska genomföras. Detta för att minska risken för felaktigheter i debiteringsprocessen.
- Vid uppdatering av taxan i systemet eller excellmall genomför förvaltningarna ingen kontroll att rätt taxa registrerats. Vi rekommenderar att nämnden inför kontroll av inlagda taxor samt att kontrollen dokumenteras.
- Dokumentera och spara resultatet av befintliga genomförda kontroller i debiteringsprocessen. Detta medför en ökad spårbarhet samt möjliggör uppföljning av genomförda kontroller.
- Överväga införandet av stickprovskontroll i debiteringsprocessen för att stärka den interna kontrollen.

För socialnämnden rekommenderar vi även att:

- Skyndsamt hemställa hos kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att besluta om avgiftsuttag för abonnemangavgift på förbrukningsartiklar.

För tekniska nämnden rekommenderar vi även att:

- Nämnden tar fram en taxa för samtliga arrende och att nämnden föreslår kommunfullmäktige att besluta om avgiftsuttag för arrende.

Kommunstyrelsen köper in krav- och inkassohanteringen från inkassobolag. Vi rekommenderar emellertid att kommunstyrelsen beslutar om en riktlinje för kommunens krav- och inkassohantering för att förtydliga hur rutinen/processen ser ut. Utöver ovan rekommenderar vi även att kommunstyrelsen förtydligar ansvarsfördelningen mellan kommunstyrelsen och nämnderna avseende debiteringsprocessen.

Revisionsrapporten bifogas. Revisorerna önskar ta del av de åtgärder nämnderna och kommunstyrelsen avser att vidta. Skriftligt svar önskas senast den 21 februari 2020. Revisionen vill inom ett år ta del av att beslutade/genomförda åtgärder har vidtagits.

Gislaved den 21 november 2019

För kommunens revisorer



Nena Stamenkovic  
Ordförande



Kjell Claesson  
Vice ordförande

Svar sänds till: e-mail. [Kommunstyrelsen@gislaved.se](mailto:Kommunstyrelsen@gislaved.se) Ev frågor besvaras via tel 010-212 98 45 (Carl-Magnus Stenehav)

# Granskning av intern kontroll vid debitering av avgifter

Gislaveds kommun

Oktober 2019

*Projektledare: Rebecca Lindström*

*Projektmedarbetare: Rebecka Åremann & Malin Ringedal*

Ankom: 2019-11-25. Ärende: KS.2019.7, Handling: 884982





# Innehållsförteckning

<b>1.</b>	<b>Inledning</b>	<b>3</b>
1.1.	Bakgrund	3
1.1.	Syfte och Revisionsfråga/-or	3
1.2.	Revisionskriterier	3
1.3.	Kontrollmål	3
1.4.	Avgränsning	4
1.5.	Metod	4
<b>2.</b>	<b>Granskningsresultat</b>	<b>5</b>
2.1.	Barn- och utbildningsnämnden	5
2.2.	Socialnämnden	7
2.3.	Bygg- och miljönämnden Gislaved- Tranemo	9
2.4.	Tekniska nämnden	12
2.5.	Fakturering, redovisning av avgifter och betalningsbevakning	15
<b>3.</b>	<b>Bedömningar utifrån kontrollmål</b>	<b>17</b>
3.1.	Barn- och utbildningsnämnden	17
3.2.	Socialnämnden	18
3.3.	Bygg- och miljönämnden Gislaved -Tranemo	19
3.4.	Tekniska nämnden	20
3.5.	Samlad bedömning och rekommendationer	22

# Sammanfattning

Revisorerna i Gislaveds kommun har gett PwC i uppdrag att granska om barn- och utbildningsnämnden, socialnämnden, bygg- och miljönämnden Gislaved - Tranemo och tekniska nämndens rutiner för debitering är ändamålsenliga samt med en tillräcklig intern kontroll.

Revisionsfråga för denna granskning är:

- Är den interna kontrollen vid debitering av avgifter inom barn- och utbildningsnämnden, socialnämnden, bygg- och miljönämnden Gislaved - Tranemo och tekniska nämnden tillräcklig?

Granskningen har visat att det saknas dokumenterade rutin/processbeskrivningar som omfattar hela debiteringsprocessen. Det bör även dokumenteras vilka kontroller som ska genomföras för att minska risker för felaktigheter i debiteringsprocessen. Genomförd granskning visar att förvaltningarna tillämpar ett antal kontroller för att säkerställa att rätt avgift debiteras men att dessa sällan dokumenteras.

Den sammanvägda bedömning utifrån granskningens syfte och resultatet är att nämnderna delvis tillsett en tillräcklig intern kontroll vid debitering av avgifter och att det finns områden där nämnderna kan vidta åtgärder för att ytterligare stärka den interna kontrollen. Ett antal förbättringsområden har identifierats och våra rekommendationer framgår nedan.

För samtliga nämnder rekommenderar vi att:

- Upprätta dokumenterade rutin/processbeskrivningar som omfattar hela debiteringsprocessen samt vilka kontroller som ska genomföras. Detta för att minska risken för felaktigheter i debiteringsprocessen.
- Vid uppdatering av taxan i systemet eller excellmall genomför förvaltningen ingen kontroll att rätt taxa registrerats. Vid manuell registrering finns det risk att fel uppgifter registreras. Genom att en annan medarbetare kontrollerar de registrerade taxorna stärks den interna kontrollen. Vi rekommenderar att nämnden inför kontroll av inlagda taxor samt att kontrollen dokumenteras.
- Dokumentera och spara resultatet av befintliga genomförda kontroller i debiteringsprocessen. Detta medför en ökad spårbarhet samt möjliggör uppföljning av genomförda kontroller.
- Överväga införandet av stickprovskontroll i debiteringsprocessen för att stärka den interna kontrollen. Kontrollen bör även dokumenteras.

För socialnämnden rekommenderar vi att:

- Skyndsamt hemställa hos kommunstyrelsen att förslå kommunfullmäktige att besluta om avgiftsuttag för abonnemangavgift på förbrukningsartiklar.

För tekniska nämnden rekommenderar vi att:

- Nämnden tar fram en taxa för samtliga arrende och att nämnden föreslår kommunfullmäktige att besluta om avgiftsuttag för arrende.

Kommunstyrelsen köper in krav- och inkassohanteringen från inkassobolag. Vi rekommenderar emellertid att kommunstyrelsen beslutar om en riktlinje för kommunens krav- och inkassohantering för att förtydliga hur rutinen/processen ser ut. Utöver ovan rekommenderar vi även att kommunsty-

relsen förtydligar ansvarsfördelningen mellan kommunstyrelsen och nämnderna avseende debiteringsprocessen.

# 1. Inledning

## 1.1. Bakgrund

Gislaved kommun tillhandahåller och utför en mängd olika tjänster för vilka avgift debiteras till kommuninvånare. Debitering av avgifter uppgår årligen till väsentliga belopp och innefattar exempelvis avgifter inom äldreomsorgen, barnomsorgen och till viss del plan- och byggverksamheten. Att ha en välfungerande administration är således viktig för att uppnå en effektiv hantering av avgiftsfakturering. Redovisningsrevisionella insatser styrs av risk och väsentlighet. Det vill säga väsentligheten är hög då dessa tjänster genererar stora intäkter till kommunen. Det finns också risker förknippade med faktureringsadministrationen, exempelvis bristande avstämningsrutiner mellan förssystem och redovisningen.

Det är nämnderna som ansvarar för den interna kontrollen inom sitt verksamhetsområde, både till utformning och till utförande. Nämnderna ska således utforma anvisningar för den egna interna kontrollens organisation, utformning och kontroll. God intern kontroll i debiteringsprocesserna är viktig både för att säkra kommunens intäkter och säkerställa att avgifterna blir korrekt debiterade.

## 1.1. Syfte och Revisionsfråga/or

Syftet med granskningen är att bedöma om barn- och utbildningsnämnden, socialnämnden bygg- och miljönämnden och tekniska nämndens rutiner för debitering är ändamålsenliga samt med en tillräcklig intern kontroll.

Granskningen ska besvara följande revisionsfråga:

- Är den interna kontrollen vid debitering av avgifter inom barn- och utbildningsnämnden, socialnämnden och bygg- och miljönämnden Gislaved - Tranemo tillräcklig?

## 1.2. Revisionskriterier

- Kommunallagens regler för intern kontroll
- Den kommunala redovisningslagens regler för bokföring
- Kommunens riktlinjer och anvisningar för fakturering
- Av fullmäktige beslutade taxor/avgifter

## 1.3. Kontrollmål

- Det finns dokumenterade riktlinjer/anvisningar kring hantering av kundfakturor
- Upprättade fakturor överensstämmer med underlag (inkomstuppgifter, tillsynsgrad, taxor etc.)
- Tillräckliga kontroller och uppföljning finns som säkerställer att avgifterna blir korrekt redovisade
- Det sker tillräcklig betalningsbevakning vad gäller kundfakturorna

## 1.4. Avgränsning

Granskningen kommer att omfatta debitering av barnomsorgsavgifter inom barn- och utbildningsnämnden, avgifter för äldreomsorg inom socialnämnden, avgifter för miljötillsyn och bygglov inom bygg- och miljönämnden samt vatten och avlopp och arrende inom tekniska nämnden (inom Gislaveds kommun).

## 1.5. Metod

Granskning har skett av tillämpliga styrdokument och rutiner för debiteringen av avgifter inom nämnderna. Intervjuer har genomförts med följande tjänstemän:

- Teamchef förskola – barn- och utbildningskontoret
- Administratör - barn- och utbildningsförvaltningen
- Enhetschef för bistånd – vård och omsorg
- Avgiftshandläggare – enhet för bistånd – vård och omsorg
- Administratör – bygg- och miljöförvaltningen
- VA-chef – tekniska förvaltningen
- Teknisk handläggare – tekniska förvaltningen
- Mark- och exploateringshandläggare – tekniska förvaltningen
- Redovisningschef – ekonomiserviceenheten
- Ekonomiassistent – ekonomiserviceenheten

Rapporten är sakavstämmd av berörda personer.

För att verifiera intervjuerna har ett antal kontroller i avgiftsprocessen observerats och bedömts.

Stickprovsmässig granskning har gjorts av enskilda kontroller för att verifiera att kontrollerna är implementerade. Stickproven har riktats mot de kontroller som bedöms som kritiska och relaterade till de väsentliga flödena.

## 2. Granskningsresultat

### 2.1. Barn- och utbildningsnämnden

Barn- och utbildningsnämnden i Gislaveds kommun ska enligt reglemente fullgöra kommunens skyldigheter inom det offentliga skolväsendet. Ansvaret omfattar bland annat att tillhandahålla förskola och fritidshem. Kommunfullmäktige har i beslut den 1 juni 2015 fastställt att avgift ska tas ut för barnomsorgen och har tilldelat barn- och utbildningsnämnden att årligen justera avgiften enligt Skolverkets uppgifter. Av protokoll från barn- och utbildningsnämnden sammanträde 17 december år 2018 framgår att nämnden justerat avgifterna inför år 2019. Avgiften är indexreglerad och följer riksdagens beslut om maxtaxa. Den beräknas utifrån uppgifter om hushållets avgiftsgrundande bruttoinkomst, barnets närvarotid samt hur många barn hushållet har inskrivna i förskola och fritidshem. Avgiften följer en abonnemangsprincip, vilket innebär att avgift ska betalas enligt den närvarotid som är överenskommen, oavsett om platsen används eller inte. Avdrag medges till exempel inte för lov eller annan ledighet.

#### 2.1.1. Riktlinjer och rutiner kring hantering av kundfakturor avseende barnomsorgsavgifter

Barn- och utbildningsnämnden har fastställt tillämpningsanvisningar för barnomsorgsavgifter där det bland annat framgår beräkning av avgiften samt hur ofta debitering sker. Förvaltningen har framtagna lathundar för hur handläggare ska skapa debiteringsfiler i systemet samt för kommunens retroaktiva avgiftskontroll. Det finns emellertid ingen fullständig övergripande dokumenterad rutin/processbeskrivning för debitering av barnomsorgsavgifter och vilka kontroller som ska genomföras. Nedan följer hur förvaltningen arbetar med barnomsorgsavgifter och hur debiteringsprocessen ser ut.

#### *Hantering och registrering av avgiftsgrundande uppgifter samt fastställande av avgiftens storlek*

Ett ärende påbörjas efter att vårdnadshavare lämnat in en ansökan om placering i förskola eller fritidshem via kommunens hemsida eller via en blankett. Vårdnadshavare har då 10 dagar på sig att svara på erbjudandet för att placeringen ska kunna påbörjas. I samband med att vårdnadshavare tackat ja till placeringen ska vårdnadshavares inkomstuppgift och barnets schema lämnas. Detta för att kunna beräkna viken avgift som ska debiteras för barnet. Information om det placerade barnet hanteras i förvaltningens system IST Extens. Den högsta avgiftsgrundande inkomsten för hushållet år 2019 är 47 490 kr per månad. Vid inkomst utöver 47 490 kr debiteras den högsta avgiftsnivån, så kallad maxtaxa. Maxtaxa tillämpas även om vårdnadshavare inte lämnar in inkomstuppgifter. Utifrån inlämnade inkomstuppgifter beräknas avgiften fram automatiskt i systemet utifrån nedan inlagda taxauppgifter:

	Avgift
--	--------

	Förskola och annan pedagogisk verksamhet		Allmän förskola och tillsynsbehov		Fritidshem och annan pedagogisk verksamhet	
	Procent av inkomst	Högsta avgift kr/månad	Procent av inkomst	Högsta avgift kr/månad	Procent av inkomst	Högsta avgift kr/månad
Barn 1	3%	1 425 kr	2,10%	997 kr	2%	950 kr
Barn 2	2%	950 kr	1,40%	665 kr	1%	475 kr
Barn 3	1%	475 kr	0,70%	332 kr	1%	475 kr
Barn 4	Ingen avgift	0 kr	Ingen avgift	0 kr	Ingen avgift	0 kr
Lovplats på fritidshem						50 kr per dag

Det är det yngsta barnet som räknas som barn nummer ett, det näst yngsta barnet som barn nummer två osv. Från och med det fjärde barnet betalas ingen avgift. Kommunen erbjuder även allmän förskola för 3-5 åringar och gäller från första september det året barnet fyller tre år. Således är barnet berättigad till tre timmar per dag eller 15 timmar per vecka avgiftsfritt.

Förvaltningen begär inte att inkomstuppgifter styrks genom uppvisande av lönespecifikationer eller motsvarande. Felaktig information i inkomstuppgifter, familjeförhållanden etc. kan medföra att förvaltningen justerar avgiften en månad bakåt i tiden. Felaktigheter längre tillbaka fångas upp via förvaltningens retroaktiva avgiftskontroll mot skatteverket. En uppföljning görs för att kontrollera att alla hushåll har betalat rätt avgift. Taxeringsuppgifter för hushållets årsinkomst hämtas och delas med 12 för att få fram en genomsnittlig månadsinkomst. Detta jämförs sedan mot inrapporterade inkomstuppgifter. Om det vid kontrollen visar sig att vårdnadshavarens inkomst varit annan under året som kontrollerats sker en efterdebitering där vårdnadshavare antingen får betala eller får tillbaka mellanskillnaden. Kontrollen görs för två år tillbaka i tiden då taxeringsuppgifterna inte finns tillgängliga tidigare. Beslut kring retroaktiv avgiftskontroll togs i barn- och utbildningsnämnden den andra mars år 2016. Kontrollen medför inte att uppgifterna kring inkomsten uppdateras automatiskt i systemet utan det är upp till respektive vårdnadshavare att meddela rätt inkomst. Förvaltningen har en dokumenterad lathund för hantering av den retroaktiva avgiftskontrollen.

Vid intervju tillfälle framkom det att förvaltningen tidigare genomfört stickprov på det placerade barnets schema samt på vårdnadshavarens registrerade inkomst. Detta har inte genomförts under de senaste åren utan kontroll genomförs främst vid misstanke om felaktigheter i schemat och inkomsten.

#### *Upprätta debiteringsfiler – avgiftshandläggare*

Fakturering av förskole- och fritidshemsavgifter sker månatligen och beräknas utifrån vistelsetid, bruttoinkomst, syskon, familjeförhållande samt allmän förskola. Utifrån registrerade uppgifter i systemet skapas fakturan. Vårdnadshavaren faktureras för den vistelse barnet haft under föregående månad, således sker fakturering efterkommande månad och följer abonnemangsprincipen. Vid fakturering tar förvaltningen ut en fil från systemet IST Extens i slutet på månaden som sedan finns att hämta av ekonomiserviceenheten för fakturering. Det görs ingen kontroll av förvaltningen att samtliga avgifter är med i filen som de tar ut till ekonomiserviceenheten för fakturering. Förvaltningens förskole- och fritidshemsavgifter är kopplade till en konteringsrad i systemet. Varje förskoleavdelning och fritidshem har egna kodsträngar med verksamhet och konto. Detta läses ut vid skapande av debiteringsfilen. Förvaltningen meddelar sedan ekonomiserviceenheten antal fakturor och totalbelopp. Hur ekonomiserviceenheten hanterar och kontrollerar debiteringsfilen återfinns i punkt 2.5. Förvaltningen genomför ekonomisk uppföljning fyra gånger per år där eventuella felaktigheter upptäcks och kan åtgärdas.

I samband med att förvaltningen genomför debiteringskörning tas en felloggs lista ut där handläggare ser över rimligheten att vårdnadshavare är sambo. Om det ser ut som att vårdnadshavaren är sambo skickar förvaltningen ut ett brev och efterfrågar om de är sambo samt om inkomstuppgifter. Svarar de inte skickas en påminnelse ut och om de inte svarar på påminnelsen skickas ett meddelande ut om att personen kommer läggas till som sambo. Kontrollen genomförs för att se till att sambos uppgifter registreras för framräkning av avgiftsutrymmet.

### 2.1.2. Upprättade fakturor stämmer överens med debiteringsunderlag

Som ett led i granskningen har stickprovskontroll genomförts på totalt tio fakturor under år 2019, fem avseende februari men som fakturerats i mars samt fem avseende april men som fakturerats i maj. Vår granskning har inriktat sig på att stämma av att rätt avgift har debiterats utifrån vårdnadshavarens lämnade inkomstuppgifter, antal placerade barn i förskola och fritidshem samt beräkning mot taxanivå. Stickproven genomfördes genom att söka ut 10 vårdnadshavare utifrån barn- och utbildningsförvaltningens debiteringsfil i februari och mars. Vid granskningen noterades att åtta av tio inkomstuppgifter var äldre än från år 2019. Vid kontroll av de inkomstuppgifter som var registrerade i systemet, antal placerade barn i förskola och fritidshem samt beräkning mot taxan visades inga avvikelser av upprättade fakturor mot debiteringsunderlaget.

## 2.2. Socialnämnden

Socialnämnden i Gislaveds kommun är enligt reglemente ansvarig för att samordna, utveckla och leda verksamhet inom vård- och omsorg. Ansvaret omfattar bland annat att tillhandahålla omsorg för människor med funktionshinder och äldre i behov av stöd och hjälp genom omsorg i hemmet, korttidsvistelse, särskilt boende, anhörigstöd och kommunal hälso- och sjukvård. I denna granskning kommer kommunens avgifter för äldreomsorg att granskas vilket omfattar bland annat följande avgiftstyper: hemtjänst, vård- och omsorgsboende, trygghetslarm, korttidsvistelse, matdistribution och dagverksamhet för personer med demenssjukdom. Samtliga avgiftstyper är registrerade i förvaltningens system Magna Cura utifrån antagen taxa. Det är systemförvaltare som lägger upp och uppdaterar taxan i systemet Magna Cura. Systemet är programmerat så att avgiften automatiskt beräknas utifrån inlagda uppgifter om omsorgstagaren och har således lite manuell handpåläggning.

Kommunfullmäktige har i beslut den 29 november år 2018 fastställt socialnämndens taxa för år 2019. Den 18 december 2018 antog socialnämnden att införa en abonnemangsavgift på 120 kr i månaden för förbrukningsartiklar i vård och omsorgsboende. De förbrukningsartiklar som kommunen tillhandahåller är exempelvis toalett- och hushållspapper, toalettborste, tvätt- och sköljmedel etc. och som ingår i abonnemanget. För boende som inte valt abonnemanget får bekosta detta själva.

### 2.2.1. Riktlinjer och rutiner kring hantering av kundfakturor avseende äldreomsorgsavgift

Socialnämnden har framtagna tillämpningsanvisningar för äldreomsorgsavgifter där det framgår bland annat beräkning av avgiften samt hur ofta debitering sker. Förvaltningen har framtagna lathundar för hur handläggare ska förhålla sig till olika deadlines vid debitering, registrering av inkomstförfrågningar, inhämtande av filer från Pensionsmyndigheten etc. Det finns även stöddokument vid genomgång av listor över korttid och växelvård. Det finns emellertid ingen fullständig övergripande dokumenterad rutin/processbeskrivning för debitering av äldreomsorgsavgifter och vilka kontroller som ska genomföras. Nedan följer hur förvaltningen arbetar med äldreomsorgsavgifter.

*Hantering och registrering av avgiftsgrundande uppgifter samt fastställande av avgiftens storlek*



Ett ärende påbörjas av att ansökande (omsorgstagaren) lämnar in en ansökan till socialförvaltningen. En biståndshandläggare går igenom ansökan och fattar sedan ett biståndsbeslut över vilka insatser som omsorgstagaren beviljas. Beslutet förmedlas sedan till den sökande och eventuellt legal företrädare. Det är biståndshandläggaren som ansvarar för att kontinuerligt följa upp och ompröva biståndsbeslutet. Efter att ett nytt beslut tagits meddelar systemet att det finns ett nytt beslut för omsorgstagaren. Uppgifter om omsorgstagaren hanteras i ärendesystemet Magna Cura där biståndsbeslut och uppgifter om vilka insatser omsorgstagaren har finns registrerade.

Innan avgiften tas ut måste kommunen försäkra sig om att omsorgstagaren har ekonomiskt utrymme att betala för insatser och hemsjukvårdsavgifter. För att få underlag till beräkningen skickar förvaltningen ut en blankett till alla som har biståndsbeslut där uppgifter om inkomster före skatt från pensionsmyndigheten, statlig/kommunal skatt, privata pensionsförsäkringar, bostadstillägg, boendeuppgifter etc. ska fyllas i. På blanketten finns det även möjlighet att kryssa i en ruta om man inte vill lämna de uppgifter som efterfrågas. Då väljer omsorgstagaren att betala högsta avgiften i enlighet med reglerna om maxtaxa inom äldreomsorgen. Inkomstförfrågan skickas ut årligen för uppdatering av inkomstuppgifter. Omsorgstagaren har tre veckor på sig att svara på inkomstförfrågan och om svar ej inkommer tillämpas maxtaxa. Maxtaxa år 2019 för service och omsorg är 2 089 kronor. Uppgifter från inkomstförfrågan registreras manuellt av handläggare i systemet Magna Cura. I samband med att taxorna justeras behövs nya inkomstförfrågningar inhämtas samt nya avgiftsbeslut skickas ut till omsorgstagaren. För omsorgstagare som accepterat maxtaxa skickas inga nya avgiftsbeslut ut. Vid intervju tillfället uppmärksammades det att omsorgstagare ibland kan ha svårt att uppge rätt uppgifter i inkomstförfrågan, exempelvis om det ska vara före eller efter skatt.

Utöver inkomstförfrågan hämtar förvaltningen information om allmän pension, äldreförsörjningsstöd, bostadstillägg och särskilt bostadstillägg från Pensionsmyndigheten via fil som läses in i systemet. Förvaltningen hämtar även uppgifter från Försäkringskassan om sjuk- och aktivitetsersättning, livränta etc. Information hämtas löpande för att uppdatera eventuella förändringar i underlaget för avgiftsutrymmet.

Utifrån inlämnad inkomstförfrågan samt inhämtad information från Pensionsmyndigheten och Försäkringskassan beräknas omsorgstagarens förbehållsbelopp fram. Förbehållsbeloppet ska garantera en skälig levnadsnivå och består av ett minimibelopp plus boendekostnad. Specificering av hur minimibeloppet beräknas och vad som omfattas återfinnes i taxesammanställningen. Efter att förbehållsbelopp räknats fram kan omsorgstagarens avgiftsutrymme beräknas. Det sker en automatisk beräkning i systemet utifrån inlagd taxa för att få fram avgiftsutrymmet samt vilken avgift omsorgstagaren ska debiteras för sina insatser. Beräkningen säkerställer att avgiften fastställs inom omsorgstagarens avgiftsutrymme och som högst till maxtaxa. Efter att omsorgstagarens avgift beräknat fram skickas en bekräftelse till omsorgstagaren innefattande vilken avgift som gäller.

För att rätt avgift ska kunna debiteras är det av vikt att rätt uppgifter registreras i Magna Cura, exempelvis:

- Varaktigt förändrade förhållanden, till exempel om ena partnern flyttar eller avlider.
- Väsentligt ändrad inkomst.
- Flyttning och förändrad hyra.
- Reavinster efter t.ex. fastighetsförsäljning, aktieförsäljning m.m.

Vid förändringar åligger det omsorgstagaren att själv informera om sådant som kan påverka beräkningen av avgiften. Ändring ska gälla från och med månaden efter den månaden då ändringen uppkom.



Rättelse av avgift kan genomföras av avgiftshandläggaren retroaktivt upp till tre månader. Om det gäller rättelser som sträcker sig längre än tre månader tillbaka behövs godkännande av enhetschefen på enheten för bistånd. Då taxan förändras årligen behöver handläggarna göra en omräkning av samtliga avgiftsbeslut. Avgiftshandläggare tar ut listor i början av året för att stämma av att alla omsorgstagare kommer med i omräkningen. Listorna kontrolleras mot sparade avgiftsbeslut för att gå igenom så att uppgifterna är ajourförda.

Avgiftshandläggare tar ut listor på personer som registrerats som avlidna. De går igenom listan för att se så att alla beslut är avslutade på rätt sätt. På listan skrivs det ner vilket område det avser för att sedan kunna ta bort ärendet i avgiftsbeslutspärmen och arkivera i pärm för upphörda hemtjänster/särskilt boende (SÄBO). Förvaltningen tillämpar inte stickprovskontroller i sitt arbete.

#### *Upprätta debiteringsfiler - avgiftshandläggare*

Fakturering av äldreomsorgsavgifter sker månaden efter och styrs av systemet Magna Cura som beräknar debiteringen utifrån den information som finns registrerad i systemet. Förvaltningen har en nedskrivna rutin för olika deadlines som ska följas varje månad innan debitering. Det är administratörer ute i verksamheten som ska se över all frånvaro och rapportera in detta. Avgiftshandläggarna går igenom frånvaro, ej verkställda beslut samt nya beslut. Vid eventuella avdrag eller rättelser ska detta registreras i systemet. I vissa fall får avgiftshandläggaren göra manuella avdrag.

Vid fakturering tar avgiftshandläggaren ut en debiteringsjournal från systemet Magna Cura där en kopia på sista sidan sparas där sammanställning över antal fakturor och belopp framkommer. När debiteringsjournalen är uttagen meddelas IT-enheten som lyfter över filen till ekonomiserviceenheten som gör faktureringen. Det görs ingen kontroll av förvaltningen att samtliga avgifter är med i filen som de tar ut till ekonomiserviceenheten för fakturering. Hur ekonomiserviceenheten hanterar och kontrollerar debiteringsfilen återfinnes i punkt 2.5.

#### **2.2.2. Upprättade fakturor stämmer överens med debiteringsunderlag**

Som ett led i granskningen har stickprovskontroll genomförts avseende de avgifter som debiterats i februari och april 2019 men som fakturerats i mars och maj. För stickproven i februari gällde 2018 års taxa då taxan för 2019 gäller från första mars 2019. Således har kontroll gjorts mot 2018 och 2019 års taxa. Vår stickprovsgranskning har inriktat sig på att kontrollera att det som debiterats stämmer mot debiteringsunderlaget. Som debiteringsunderlag avses omsorgstagarens inlämnade inkomstuppgifter, beräknat avgiftsutrymme, beviljade och utnyttjade insatser samt registrerad frånvaro. Stickproven genomfördes genom att söka ut 10 stycken omsorgstagare från förvaltningens debiteringsfil i februari och mars 2019. Vid genomgång av inlämnade inkomstuppgifter uppmärksammades att samtliga förutom fyra stycken lämnat in och att de som inte lämnat in har ålagts maxtaxa. Avstämning av debiteringsunderlaget mot upprättade fakturor visade inga avvikelser.

### **2.3. Bygg- och miljönämnden Gislaved- Tranemo**

Sedan 1 januari 2019 har Gislaveds kommun en gemensam bygg- och miljönämnd med Tranemo kommun. Gislaved är värdkommun för både nämnden och verksamheten. I bygg- och miljönämndens ansvarsområde ingår bland annat bygglovshandläggning och lagstadgad tillsynsverksamhet inom miljöbalkens område. Kommunfullmäktige har med stöd av plan- och bygglagens 12 kap. 8 § samt miljöbalkens 27 kap. 1 § beslutat att avgifter ska tas ut för myndighetsutövningen. Särskilda taxebeslut är antagna för respektive område.

#### **2.3.1. Riktlinjer och rutiner kring hantering av kundfakturor avseende bygglovsavgift**

Bygglovsavgift beräknas genom ett grundbelopp multiplicerat med för ärendet tillämpliga handläggnings- och objektsfaktorer enligt fastställda tabeller. Det är främst area och handläggningens

komplexitet som avgör avgiftens storlek. Grundbeloppet utgör en tusen del av gällande prisbasbelopp och justeras årligen.

Bygg- och miljönämnden har fastställt riktlinjer och tillämpningsregler för bygglovstaxan. Dessa gör bland annat gällande vad ett avgiftsbeslut minst ska innehålla, att avgift ska beräknas utifrån den taxa som gäller vid påbörjad handläggning, att endast nämnden i sin helhet och av synnerliga skäl kan besluta om avsteg från gällande taxa och att betalning av avgift ska ske inom den tid som anges på fakturan.

#### *Registrering av avgiftsgrundande uppgifter – registrator, byggenheten*

Uppgifter som ligger till grund för avgiftens storlek inkommer i samband med en ansökan om bygglov. Bygglovsansökan sker enligt en särskild blankett som finns tillgänglig på kommunens webbplats. Ansökan innehåller bland annat organisations- eller personnummer till den ansökande, åtgärdens art och ytuppgifter. Inkommen ansökan registreras manuellt av registrator i ärendesystemet Castor för vidare hantering.

#### *Fastställande av avgiftens storlek – bygglovshandläggare, byggenheten*

Bygglovsavgiftens storlek fastställs i anslutning till att handläggning av bygglovsärendet leder till beslut. I dagsläget finns det fem medarbetare som handlägger bygglovsansökan. Under handläggningen kontrolleras riktigheten i delar av de avgiftsgrundande uppgifterna, till exempel area. Som stöd för beräkning av bygglovsavgiften används excelmallar. Mallar togs fram första gången under fakturainfarten 2011 och är uppbyggda efter de olika taxekonstruktionerna. Vid skifte till nytt kalenderår uppdateras grundbeloppet enligt en tusen del av gällande prisbasbelopp samt förändringar i taxan för övrigt. Av intervjuer framgår att det inte sker någon oberoende kontroll av att grundbeloppet blir korrekt inlagt i excelmallarna eller att excelmallens formler är rätt. Å sin sida framhåller intervjuade att eventuella felaktigheter enkelt skulle uppmärksammas med anledning av att det så tydligt syns i mallen.

När handläggning av bygglovsansökan är slutfört ändras status i Castor till "fakturera" manuellt av bygglovshandläggare. Mallen med avgiftsberäkningen ska bifogas till akten. Bygg- och miljönämnden har i del flesta fall delegerat rätten att besluta om besked av bygglov. I undantagsfallen ska status i Castor inte ändras förrän nämnden fattat beslut.

#### *Upprätta debiteringsfiler – administratör, byggenheten*

Administratör inom byggenheten har till uppgift att tillse att underlag för den faktiska debiteringen upprättas. Av intervjuuppgift framgår att underlag för debiteringen skapas veckovis. Genom sökning i Castor erhålls en lista sorterad efter diarienummer handlagda bygglovsärenden som ännu inte fakturerats. Administratören går igenom listan för att kontrollera att allt som ska faktureras även faktureras till kund. Kontroll genomförs men dokumenteras inte. Vid skapande av fakturan registreras den manuellt i systemet EDP Future. Administratören går in i systemet och söker fram kunden. Om kunden finns sedan tidigare är fakturaadress och andra kontaktuppgifter redan ifyllda. Administratör behöver fylla i beloppet för bygglovsavgiften efter den mall som bygglovshandläggaren bifogat till akten samt välja redan förinställd fakturatext. Fakturatexten är kopplad till en kodsträng som anger hur transaktionen kommer att bokföras i huvudboken vid överföring till ekonomisystemet.

När administratören registrerat samtliga handlagda bygglovsärenden som ska faktureras skapas en fil med debiteringsposterna. Listan stäms av och eventuella felaktigheter som uppmärksammas omhändertas. Därefter godkänns filen i EDP Future och omvandlas till en försäljningsorderfil. Ekonomiserviceenheten ser sedan att det finns försäljningsorderfil att hämta för fakturering. Fakturor skapas enligt den process som beskrivits i 2.5.

### 2.3.2. Riktlinjer och rutiner kring hantering av kundfakturor avseende miljötillsynsavgift

Gislaveds kommun har ansvar att utöva tillsyn på verksamheter och privatpersoner för att säkerställa strävan mot en hållbar utveckling. Tillsynsverksamheten hanteras av miljöenheten på bygg- och miljöförvaltningen. Exempel på åtgärder som miljöenheten hanterar är förebyggande insatser i samhällsplanering, regelbundna kontroller av industrier och annan verksamhet som kan bidra till störningar i miljön, kontroll av avloppsreningsverk, sanering och aktionsplaner för att ta hand om farligt avfall.

Bygg- och miljönämnden har i taxan fastställt riktlinjer för vad avgift tas ut för och vilka avgifter som gäller. Det står även tydligt att avgiften ska betalas inom den tid som står på fakturan. Kommunfullmäktige har per den 29 november år 2018 fastställt Gislaveds kommuns taxa för prövning av tillsyn inom miljöbalkens område samt dess taxebilagor. Det saknas emellertid en övergripande rutin/processbeskrivning över debiteringsprocessen för miljötillsynsavgifter och vilka kontroller som ska genomföras. Nedan beskrivs hur förvaltningen arbetar med debitering av miljötillsynsavgifter.

#### *Fastställande av avgiftens storlek enligt miljötaxan*

Ärenden avseende miljötillsyn skapas och hanteras av handläggare i systemet Castor. Ett ärende kan inkomma eller skapas på förekommande anledning. Efter att ett ärende har handlagts ska ett beslut fattas och bifogas i Castor. Avgiften för handläggning av ärendet utgår från kommunens antagna taxa och ska tas för:

- Handläggning och andra åtgärder med anledning av ansökningar om tillstånd, dispens eller undantag,
- Handläggning och andra åtgärder med anledning av anmälan av verksamhet eller åtgärd,
- Handläggning och andra åtgärder vid tillsyn i övrigt

Avgift ska inte tas för:

- Tillsyn som föranleds av klagomål som visar sig obefogat
- Handläggning som föranleds av ett beslut av nämnd enligt miljöbalken eller bestämmelser meddelade med stöd av miljöbalken överklagas

Från och med år 2018 är timtaxan fastställd till 950 kr per hel timme handläggningstid. Avgiftsuttag sker med en fast avgift, årlig tillsynsavgift samt timavgift. Den fasta avgiften är hänförlig till den handläggningstid som i taxan är bestämt för ärendet. Den årliga tillsynsavgiften tas för den årliga handläggningsavgift som anläggningen eller verksamheten tilldelats. Timavgift tas för den faktiskt nedlagda handläggningstiden i det enskilda ärendet. Miljötillsynsavgiftens storlek fastställs i anslutning till att handläggning av ärendet avslutas och följer den taxa som gällde vid påbörjan av ärendet. Som stöd för avgiftsuttag finns kommunfullmäktiges antagna taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område samt hänförliga taxebilagor.

Vid behov uppdateras taxan och efter att kommunfullmäktige antagit taxan ska belopp uppdateras i systemet Fakturainfarten. Administratör på förvaltningen skickar information till ekonomiserviceenheten för uppdatering av taxor i systemet. Efter att ekonomiserviceenheten uppdaterat taxorna meddelas detta till administratören som går in och kollar i systemet att uppdateringen är korrekt. Kontrollen dokumenteras emellertid inte.

#### *Upprätta debiteringsfiler – miljötillsyn*

Miljötillsynsärenden debiteras månatligen samt årsvis. Vid debitering går en administratör in i systemet Castor och tar fram en lista på skärmen över de ärenden som ska debiteras och går ige-

nom ärende för ärende. Administratören tar även fram ytterligare en lista över samtliga beslut som skrivs ut och kontrollerar denna mot skärmen. Denna lista prickas av för att stämma av att alla avgifter debiteras och sparas sedan av administratören. Ett exemplar av samma lista går även upp till nämnden.

Vid skapande av fakturan registreras den manuellt i systemet EDP Future. Administratören går in i systemet och söker fram kunden. Om kunden finns sedan tidigare är fakturaadress och andra kontaktuppgifter redan ifyllda. Administratör behöver fylla i beloppet utifrån ärendet samt välja redan förinställd fakturertext. En del fakturatexter är kopplade till fasta avgifter och för ärende med mer specifika belopp behöver administratören fylla i belopp manuellt. Vid skapande av fakturan registreras den manuellt i systemet EDP Future. Administratören går in i systemet och söker fram kunden. Om kunden finns sedan tidigare är fakturaadress och andra kontaktuppgifter redan ifyllda. Administratör behöver fylla i beloppet utifrån ärendet samt välja redan förinställd fakturertext. En del fakturatexter är kopplade till fasta avgifter och för ärende med mer specifika belopp behöver administratören fylla i belopp manuellt. Fakturatexten är kopplad till en kodsträng som anger hur transaktionen kommer att bokföras i huvudboken vid överföring till ekonomisystemet. Efter att ett ärende debiterats måste administratör gå in i ärendesystemet Castor och notera att det har debiterats. Debitering sker löpande varje månad samt årsvis och rutinen för debitering ser ut på samma sätt för båda.

När administratören registrerat samtliga beslut som ska debiteras kund finns de tillgängliga för ekonomiserviceenheten att hämta. I slutet av dagen går administratören in i systemet för att kontrollera att ingen avgift ligger på noll kr. Fakturor skapas enligt den process som beskrivits i punkt 2.5.

### **2.3.3. Upprättade fakturor stämmer överens med debiteringsunderlag**

Som ett led i vår granskning har 20 stycken stickprov tagits för att kontrollera att utställda fakturor avseende bygglovsavgifter och miljötillsynsavgifter överensstämmer med debiteringsunderlaget. Med debiteringsunderlag avses i det här fallet att den fastställda avgiften enligt bygglovs- och miljötillsynshandläggarens beslut också är det belopp som fakturerats, i överensstämmelse med taxan. För avgifter enligt inom miljöbalkens område visades att en avgift konterats på hälsoskydd men som borde konterats på strålskydd. Fem stickprov avser beslut tagna innan år 2019 men som fakturerats under år 2019. Avgiften har emellertid beräknats efter den taxan som var gällande vid påbörjad handläggning. Resultatet från stickprovsgranskningen visade överlag inte på några avvikelser.

## **2.4. Tekniska nämnden**

Kommunens vatten och avlopp är självfinansierade genom VA-taxan. Kostnaderna för att försörja kommunens invånare med vatten och avlopp beror på ett antal faktorer. Således ses taxan över varje år och justeras vid behov. Den 29 november år 2018 fastställde kommunfullmäktige VA-taxa avseende verksamhetsåret 2019. Enligt taxan ska anläggnings- och brukningsavgift tas ut för: vattenförsörjning, spillvattenavlopp, dag- och dräneringsavlopp från fastighet samt dagvattenavlopp från allmän platsmark. Anläggningsavgiften är en engångskostnad för att ansluta en fastighet till det kommunala VA-nätet. Brukningsavgiften är en kontinuerlig avgift och beror på hur mycket ett hushåll nyttjar VA-tjänster.

Utöver VA debiterar tekniska nämnden även arrende. Nämnden har valt att dela upp arrende i jaktarrende, jordbruksarrende och övriga arrende. Vid granskningstillfället saknades det antagna taxor för arrende.

### 2.4.1. Riktlinjer och rutiner kring hantering av kundfakturor avseende VA-avgifter

Tekniska nämndens VA-taxa fastställdes i november år 2018 av kommunfullmäktige och beskriver vad taxan omfattar, vilka avgifter som debiteras och när avgiften ska betalas. Vid intervju tillfället framkom att förvaltningen arbetar med att uppdatera sina riktlinjer och rutiner och att det för närvarande inte finns någon övergripande nedskrivna rutin/processbeskrivning. Nedan följer hur förvaltningen arbetar med VA-avgifter och hur debiteringsprocessen ser ut.

#### *Registrering av avgiftsgrundande uppgifter – anläggningsavgift*

Avgifterna för nyttjande av det allmänna VA är uppdelat i två delar: anläggningsavgift och brukningsavgift. Vid nyanläggning ska en blankett fyllas i av kunden och lämnas till kommunens kontaktcenter eller till tekniska förvaltningen. På blanketten ska fastighetsbeteckning, fastighetsägarens uppgifter och fastighetens ytor fyllas i. Utöver det ska även planritningar bifogas för att styrka inlämnad information. Blanketten återfinnes på kommunens hemsida där ansökande även kan göra en preliminär beräkning för vad anläggningsavgiften hamnar på. Efter att blanketten inkommit registrerar registratören ärendet manuellt i ärendesystemet Castor för vidare hantering. I samband med inkommande ärende görs det en kontroll för att se om fastigheten ligger inom kommunens verksamhetsområde. Om fastigheten bedöms ligga inom kommunens verksamhetsområde hämtar en handläggare på förvaltningen ärendet i Castor för att sedan beräkna vad anläggningsavgiften blir.

#### *Fastställande av avgiftens storlek - anläggningsavgift*

Beräkning av anläggningsavgiften görs med hjälp av en excelmall där information fylls i manuellt utifrån på vad kunden uppgett i sin anmälan. Information som fylls i excelmallen är bland annat bostadsyta, tomtyta, antal serviceledning och förbindelsepunkt. Utifrån den inmatade informationen görs en automatisk beräkning. Excellmallen utgår från kommunens antagna VA-taxa och är skriptskyddad för justering i formler. Det görs ingen regelbunden kontroll för att säkerställa att den automatiska formeln är korrekt inmatad i mallen.

Det genomförs en revidering av VA-taxan årligen och uppdateras vid behov. Om taxan uppdateras behövs taxan även justeras i systemet EDP Future. Uppdatering av taxan i systemet genomförs med hjälp av systemägaren för att säkerställa att inläggningen av taxan blir korrekt. Det genomförs inga tester av förvaltningen att rätt taxa är inlagd i systemet.

Efter att handläggare beräknat anläggningsavgiften ska information skickas ut till ansökande om vilken avgift det preliminärt blir samt vart närmsta förbindelsepunkten är. Anläggningsavgiften ska sedan registreras i systemet Fakturainfarten för att skapa kundens faktura. Det är manuell handpåläggning vid inmatning av anläggningsavgiften i systemet. Fakturering av anläggningsavgifter görs månatligen. Antal och belopp kan emellertid variera beroende på hur många anläggningsavgifter som ska debiteras den månaden.

När handläggning av ärendet är slutfört måste handläggaren gå in i ärendet i Castor och stänga den manuellt. Underlaget för avgiftsberäkningen ska bifogas till akten.

#### *Registrering av avgiftsgrundande uppgifter – brukningsavgift*

Brukningsavgiften är en avgift som baseras på hur mycket hushållet använder av kommunens VA-tjänster. Förbrukningen mäts av en vattenmätare på dricksvatten och kunden debiteras således för den mängd vatten som förbrukas. För att kunna mäta vattenförbrukningen installerar kommunen en vattenmätare som sedan ska läsas av en gång per år av fastighetsägaren.



Vid nyinflyttning ska fastighetsägaren fylla i en blankett över hur stor förbrukningen uppskattas vara. Förbrukningen uppskattas av kommunen till ca 50 kubikmeter per person. Justering av förbrukning görs sedan efter första vattenavläsningen. Förvaltningen använder sig av en extern part, iData för att inhämta mätarställning. Fastighetsägaren kan rapportera vattenavläsningen via talong eller telefon. Hur avläsning görs och rapporteras återfinns på kommunens hemsida.

Efter att förvaltningen erhållit uppgifter från iData läses informationen in via fil i ekonomisystemet EDP Future. Förvaltningen får signalering via mail att det finns avläsningar att hämta. Hämtning görs emellertid först när de erhållit ett visst antal avläsningar då det kostar för varje hämtning. Det genereras en varningslista om det som rapporterats från iData inte stämmer mot tidigare uppgifter i EDP Future, exempelvis om det är lägre förbrukning än föregående år. Vid felaktigheter kontaktar förvaltningen fastighetsägaren för att utreda vad avvikelser beror på. Om vattenavläsningen inte inkommer skickas en påminnelse ut till fastighetsägaren. Vid fall då vattenavläsningen, trots påminnelse, inte inkommer tillämpar förvaltningen ingen sanktion i form av avgiftshöjning.

Kommunen håller i dagsläget på med att byta ut alla mätare till digitala mätare för att kunna erbjuda fjärravläsning. Arbetet är ännu inte färdigställt.

#### *Upprätta debiteringsfiler – anläggningsavgift och förbrukningsavgift*

Avgiftshandläggaren inom VA-enheten har till uppgift att tillse att underlag för den faktiska debiteringen upprättas. Av intervjuuppgifter framgår det att debiteringsfiler skapas månatligen. Handläggare på förvaltningen tar ut en lista över kunder som ska debiteras och kontrollerar privatpersoner som har en förbrukning överstigande 3000 kr och går igenom dessa så det inte är något som blivit felaktigt. Kontrollen genomförs men dokumenteras inte. Efter att handläggaren gått igenom listan skickas ett mail till ekonomi att debiteringsfilen är klar och finns för ekonomiserviceenheten att hämta. Fakturor skapas enligt den process som beskrivits i 2.5.

### **2.4.2. Riktlinjer och rutiner kring hantering av kundfakturor avseende arrende**

#### *Registrering av avgiftsgrundande uppgifter*

Arrenden hanteras av tekniska förvaltningen som har delat upp arrenden i tre kategorier: jakt-, jordbruk- och övriga arrenden. Förfrågningar om att arrendera mark inkommer från intressenter via telefon eller mail. Handläggare på förvaltningen går då igenom förfrågan och kontrollerar om det är möjligt att arrendera marken. Om det går att arrendera marken skickas ett avtalsförslag ut för påskrift. Efter att avtalet signerats av båda parter skapar handläggare på förvaltningen underlag för uppläggning av arrendatorn i systemet Vinhyr. Uppläggning av uppgifter görs av ekonomiserviceavdelningen och det är uppgifterna i systemet som ligger till grund för debiteringen. En sammanställning över samtliga arrenden finns nedskrivna i en excelmall. Där specificeras information avseende arrendatorn, vilket typ av avtal det avser, avgift etc.

#### *Fastställande av avgiftens storlek*

Vid intervjutillfället framkom det att det inte finns någon övergripande antagen avgiftstaxa över samtliga arrendetyper. Det finns ett gammalt beslut från kommunfullmäktige angående avgift för jaktarrende. I kommunfullmäktiges beslut framgår det emellertid att avgifterna gäller från 2001 och gäller oförändrade under en femårsperiod. Inget ytterligare beslut i kommunfullmäktige har tagits efter detta. För jordbruksarrende och övriga arrende saknas det antagen avgiftstaxa och handläggarna utgår ifrån framtagna excelmall, egna anteckningar och överenskomna avtal. Det saknas även en fullständigt övergripande rutin/processbeskrivning över debiteringsprocessen för arrende och vilka kontroller som ska genomföras

Avgiftstaxan för övriga arrenden index uppräknas varje år där handläggare på förvaltningen beräknar detta i en separat excelmall. Beräkningen genomförs manuellt och formler är inte skrivskyddad. Tillsammans med förvaltningens ekonom går indexuppräknningen igenom för att kontrollera att det ser rätt ut. Excellmallen skickas sedan till handläggare på ekonomiserviceenheten för uppdatering av taxan i systemet. Förvaltningen genomför inga rutinmässiga och dokumenterade kontroller av att rätt taxa är inlagd i systemet. Vid intervjutillfälle uppmärksammades att det ibland registrerats felaktigt belopp vid debitering där kund efterdebiterats mellanskillnaden. Felaktigheter har uppmärksammats via slumpmässig kontroll.

### *Upprätta debiteringsfiler*

Det är handläggare på ekonomiserviceenheten som sköter fakturering av arrende. Arrenden faktureras månatligen, kvartalsvis och årsvis och fakturorna hämtas via Fakturainfarten för debitering. Fakturor skapas enligt den process som beskrivits i 2.5.

#### **2.4.3. Upprättade fakturor stämmer överens med debiteringsunderlag**

Som ett led i vår granskning har 20 stycken stickprov tagits för att kontrollera att utställda fakturor avseende VA-avgifter och arrendeavgifter överensstämmer med debiteringsunderlaget. För arrendeavgifter har vi tagit tio stycken stickprov varav tre jaktarrenden, tre jordbruksarrenden och fyra övriga arrenden. För ett stickprov avseende jaktarrende har vi ej erhållit underlag då det är en av Gislaveds kommuns stiftelser som är markägare. Vår stickprovsgranskning på resterande nio stickprov har inriktat sig på att kontrollera att det som debiterats stämmer mot debiteringsunderlag (upprättat avtal och taxa). Granskningen visade inte på några avvikelser vid kontroll av debitering mot upprättat avtal. Emellertid finns det ingen nyligen antagen taxa för arrende varav vi inte kan stämma av debitering mot kommunfullmäktiges antagna taxa. Utan framtagen taxa är det svårt att göra bedömning om framräkning av arrendeavgiften är rätt.

Avseende stickprov för VA-avgifter har vi efterfrågat men ej erhållit underlag. Vilket innebär att vi inte kan verifiera de kontroller som framkommit i intervjuer eller via dokument.

## **2.5. Fakturering, redovisning av avgifter och betalningsbevakning**

### **2.5.1. Fakturering och redovisning av avgifter**

Efter att förvaltningarna tagit fram debiteringsfilen från systemet hämtar ekonomiserviceenheten filer för fakturering. Från barn- och utbildningsförvaltningen och socialförvaltningen får ekonomiserviceenheten en PDF där totala antalet fakturor specificeras. Vid inläsning av debiteringsfilen i ekonomisystemet EDP Future kontrollerar handläggare, enligt intervjuuppgifter, att inläsningens antal stämmer med erhållen PDF från förvaltningen. Vid felaktig inläsning varnar systemet för det och ekonomiservice går igenom felloggen och kontaktar berörd förvaltning för eventuellt vidare utredning.

Fakturor från tekniska förvaltningen och bygg- och miljöförvaltningen skapas i försystem kopplade till EDP Future. Istället för att erhålla en debiteringsfil går handläggare på ekonomiserviceenheten in i systemet och skapar faktureringen efter att förvaltningarna meddelat att debiteringsunderlaget är klart. För VA-avgifter kör handläggare på tekniska förvaltningen en testkörning i systemet innan fakturering körs. Kommunen använder sig av iData för distribution av fakturor till kund. Från iData erhåller ekonomiserviceenheten en orderbekräftelse samt en leveransbekräftelse och handläggare

kontrollerar, enligt intervjuuppgifter, båda för att se så att antalet fakturor överensstämmer. Bekräftelsen från iData sparas men inte PDF från förvaltningen.

Vid bokföring i kommunens ekonomisystem Raindance tas en bokföringsfil ut från EDP Future. Om det som läses ut från EDP Future skulle innehålla felaktigheter vid inläsning i Raindance skapas ett felmeddelande och går således inte att slutföra bokföringen. Handläggare på ekonomiserviceenheten kontrollerar en saldolista för att se så att det som finns i Raindance överensstämmer mot bokföringsfilen. Således kommer de konteringskoder som förvaltningen uppgett i debiteringsunderlaget läsas över per automatik.

### *2.5.2. Det sker tillräcklig betalningsbevakning vad gäller kundfakturor*

Ekonomiserviceenheten har ansvaret för krav- och inkassorutinerna och att hålla bevakning på fakturorna. Det finns i dagsläget ingen antagen rutin för fakturering och betalningsbevakning utan har arbetats fram av ekonomiserviceenheten. Ett utkast till deras rutiner tillgavs vid intervjutillfället. Det finns för närvarande inget antaget styrdokument kring kommunens kravhantering. Nedan följer en beskrivning över processen för kommunens betalningsbevakning.

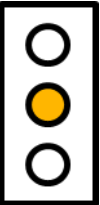

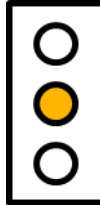
Kommunen tillämpar 30 dagars förfallodatum på fakturorna. Vid obetalda fakturor skickas det ut en påminnelse till kund 7-10 dagar efter fakturans förfallodag. Det läggs inte på någon påminnelseavgift på påminnelsefakturan. Påminnelsefakturan har betalningsvillkor på 8 dagar och om fakturan inte blir betald inom denna tidsfrist lämnas fakturan över till inkassobolag. Således hanteras krav- och inkassoverksamheten via köpt tjänst från inkassobolag. Anstånd med betalningar och en amorteringsplan kan läggas upp innan ett ärende går till inkassobolaget. Om en faktura inte blir betald kontaktas medarbetare på respektive förvaltning för att utreda vad orsaken kan vara och för vilka åtgärder som ska tas. Förvaltningarna erhåller en lista varje månad med obetalda fakturor. Av sakavstämning framgår att handläggare från tekniska förvaltningen inte erhållit information kring ej betalda fakturor. Förvaltningarna genomför övergripande månatliga kontroller och analyser avseende debiteringsintäkterna.

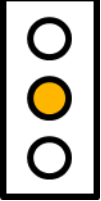
Vid utebliven betalning har barn- och utbildningsförvaltningen, tillsammans med debiteringsenheten, tagit fram en rutin för avstängning av barn i förskola och fritidshem. Det är endast barn- och utbildningschefen som har delegation att stänga av barnen men det är ekonomiserviceenheten som sköter handläggningen.



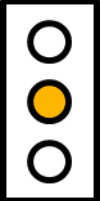

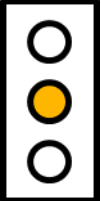
# 3. Bedömningar utifrån kontrollmål

## 3.1. Barn- och utbildningsnämnden

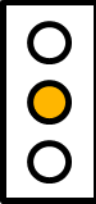
Kontrollmål	Kommentar	
<b>Kontrollmål 1</b> Det finns dokumenterade riktlinjer/anvisningar kring hantering av kundfakturor	<b>Delvis uppfyllt</b> Bedömningen baseras på att nämnden fastställt tillämpningsanvisningar för barnomsorgsavgifter där det bland annat framkommer hur avgiften beräknas samt hur ofta barnomsorgsavgiften debiteras. På förvaltningsnivå finns lathundar framtagna för fakturering samt hur nämndens retroaktiva avgiftskontroll ska genomföras. Det saknas emellertid en heltäckande rutin/processbeskrivning över debiteringsprocessen samt över vilka kontroller som ska genomföras.	
<b>Kontrollmål 2</b> Upprättade fakturor överensstämmer med underlag (inkomstuppgifter, tillsynsgrad, taxor etc.)	<b>Uppfyllt</b> Bedömningen baseras på genomförda stickprov av barnomsorgsavgifter. Vårt urval av fakturor visade inga avvikelser mot debiteringsunderlaget. Ett antal inkomstuppgifter visades vara äldre än från 2019 varav det i grunden kan vara fel avgiftsgrundande inkomst. Om det visar sig vara fallet fångar förvaltningen upp detta via kommunens retroaktiva avgiftskontroll som kontrollerar inkomsten två år tillbaka i tiden.	
<b>Kontrollmål 3</b> Tillräckliga kontroller och uppföljning finns som säkerställer att avgifterna blir korrekt redovisade	<b>Delvis uppfyllt</b> Bedömningen baseras på att förvaltningen genomför ett antal kontroller så som inkomstförfrågan, sambokontroll och avstämning mot skatteverket. Genomförda kontroller dokumenteras inte. Dokumenterade kontroller medför en ökad spårbarhet samt möjliggör uppföljning av genomförda kontroller.  Barnomsorgsavgiften beräknas fram automatiskt utifrån inlagd taxa samt inlagda uppgifter i systemet. Inlagd taxa är i sin tur kopplad till en konteringssträng som överförs till Raindance vid inläsning av debiteringsfil till huvudboken. Vid avstämning av stickproven bedömdes samtliga vara konterade på relevant konto hänförligt till avgiftens art. Det genomförs emellertid ingen kontroll av annan än handläggaren att det är rätt avgift som debiteras utifrån debiteringsunderlaget. Kontroll av detta kan med fördel genomföras via stickprovskontroll. Ekonomiserviceenheten genomför enligt intervjuuppgifter ett antal kontroller i samband med filöverföring samt vid distribution av fakturor. Exempelvis kontrollera ekonomiserviceenheten att bokföringsfilen som läses ut från EDP Future stämmer överens med bokföring i Raindance. Förvaltningen genomför ingen kontroll av att samtliga avgifter som ska debiteras är med i debiteringsfilen.	

Kontrollmål 4	<b>Delvis uppfyllt</b>	
Det sker tillräcklig betalningsbevakning	<p>Krav och inkassohantering sköts av Gislaved kommuns ekonomiserviceenhet. Nämnden har inga egna antagna riktlinjer utan förhåller sig till ekonomiserviceenhetens riktlinjer. Ekonomiserviceenheten saknar emellertid antagna riktlinjer för kommunens krav- och inkassohantering. Vid utebliven betalning återkopplar ekonomiserviceenheten till förvaltningen som i sin tur har en framtagen arbetsrutin för hantering av utebliven betalning och eventuell avstängning av barn.</p>	

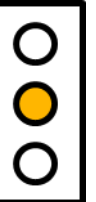

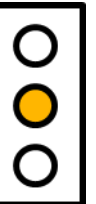
### 3.2. Socialnämnden

Kontrollmål	Kommentar	
<p>Kontrollmål 1</p> <p>Det finns dokumenterade riktlinjer/ anvisningar kring hantering av kundfakturor</p>	<p><b>Delvis</b></p> <p>Enligt vår bedömning utgör kommunfullmäktiges taxebeslut tydliga regler för hur omsorgsavgifter ska beräknas. På förvaltningsnivå finns framtagna lathundar för hur handläggare ska förhålla sig till olika deadlines vid debitering, registrering av inkomstförfrågningar, inhämtande av filer från Pensionsmyndigheten etc. Det finns även stöddokument vid genomgång av listor över korttid och växelvård. Det saknas emellertid en heltäckande rutin/processbeskrivning över debiteringsprocessen samt över vilka kontroller som ska genomföras.</p> <p>Vid granskningstillfället uppmärksammades att kommunfullmäktige inte beslutat om avgiftsuttag för abonnemangsavgift på förbrukningsartiklar.</p>	
<p>Kontrollmål 2</p> <p>Upprättade fakturor överensstämmer med underlag (inkomststoppgifter, taxor etc.)</p>	<p><b>Uppfyllt</b></p> <p>Bedömningen baseras på genomförda stickprov av äldreomsorgsavgifter. Vårt urval av fakturor visade inga avvikelser mot debiteringsunderlaget. För de stickprov där inkomststoppgifter inte inkommit från omsorgstagaren har maxtaxa debiterats. Bedöms vara rätt hanterat utifrån förvaltningens rutiner.</p>	
<p>Kontrollmål 3</p> <p>Tillräckliga kontroller och uppföljning finns som säkerställer att avgifterna blir korrekt redovisade</p>	<p><b>Delvis uppfyllt</b></p> <p>Bedömningen baseras på att förvaltningen genomför ett antal kontroller vid debitering så som inhämtande av inkomstförfrågan, filer från Försäkringskassa och Pensionsmyndigheten, kontroll av registrerad frånvaro, ej verkställda beslut samt nya beslut. Genomförda kontroller dokumenteras emellertid inte. Dokumenterade kontroller medför en ökad spårbarhet samt möjliggör uppföljning av genomförda kontroller.</p> <p>Äldreomsorgsavgiften beräknas fram automatiskt utifrån inlagd taxa samt inlagda uppgifter i systemet. Inlagd taxa är i sin tur kopplad till en konteringssträng som överförs till Raindance vid inläsning av debiteringsfil till huvudboken. Det genomförs emellertid ingen kontroll av annan än handläggaren att det är rätt</p>	

avgift som debiteras utifrån debiteringsunderlaget. Kontroll av detta kan med fördel genomföras via stickprovskontroll. Ekonomiserviceenheten genomför enligt intervjuuppgifter ett antal kontroller i samband med filöverföring samt vid distribution av fakturor. Exempelvis kontrollera ekonomiserviceenheten att bokföringsfilen som läses ut från EDP Future stämmer överens med bokföring i Raindance. Förvaltningen genomför inga kontroller över att samtliga fakturor är med i debiteringsfilen. Vid avstämning av stickproven bedömdes samtliga vara konterade på relevant konto hänförligt till avgiftens art.

Kontrollmål 4	<b>Delvis uppfyllt</b>	
Det sker tillräcklig betalningsbevakning	Krav och inkassohantering sköts av Gislaved kommuns ekonomiserviceenhet. Nämnden har inga egna antagna riktlinjer utan förhåller sig till ekonomiserviceenhetens riktlinjer. Ekonomiserviceenheten saknar emellertid antagna riktlinjer för kommunens krav- och inkassohantering. Betalningsbevakningen sker av ekonomiserviceenheten som i sin tur återkopplar till förvaltningen vid utebliven betalning.	

### 3.3. Bygg- och miljönämnden Gislaved -Tranemo

Kontrollmål	Kommentar	
Kontrollmål 1	<b>Delvis uppfyllt</b>	
Det finns dokumenterade riktlinjer/anvisningar kring hantering av kundfakturor	Bedömningen baseras på att bygg- och miljönämnden har fastställda bygglovstaxan och miljötillsynstaxa. Taxorna innehåller anvisningar för bland annat hur avgiften beräknas samt när betalning av fakturan ska ske. Det saknas emellertid en helhets täckande rutin/processbeskrivning över debiteringsprocessen samt över vilka kontroller som ska genomföras.	
Kontrollmål 2	<b>Uppfyllt</b>	
Upprättade fakturor överensstämmer med underlag (inkomstuppgifter, tillsynsgrad, taxor etc.)	Bedömningen baseras på genomförda stickprov av bygglovs- och miljötillsynsavgifter. Vårt urval av fakturor visade inga avvikelser mot debiteringsunderlaget.	
Kontrollmål 3	<b>Delvis uppfyllt</b>	
Tillräckliga kontroller och uppföljning finns som säkerställer att avgifterna blir korrekt redovisade	Bedömningen baseras på att förvaltningen genomför ett antal kontroller vid debitering. Kontrollerade listor för debitering av miljötillsyn sparas i pärm. Genomförda kontroller för bygglov dokumenteras inte. Dokumenterade kontroller medför en ökad spårbarhet samt möjliggör uppföljning av genomförda kontroller.  Beräkning av bygglovsavgiften genomförs utifrån inlagda uppgifter i en excelmall. Det sker dock ingen oberoende kontroll vid uppläggning av att grundbelopp blir korrekt i excelmallen. Således kan det leda till felaktig beräkning av bygglovsavgiften.	

Införande av en oberoende kontroll av uppläggnings skulle stärka den interna kontrollen. Det genomförs ingen kontroll av annan än handläggaren att det är rätt avgift som debiteras utifrån debiteringsunderlaget. Kontroll av detta kan med fördel genomföras via stickprovskontroll.

Vid fakturering kopplas de flesta fakturatexter ihop med en konteringsrad och har således lite manuell hantering. Det genomförs emellertid ingen kontroll av annan än handläggaren att det är rätt avgift som debiteras utifrån debiteringsunderlaget. Kontroll av detta kan med fördel genomföras via stickprovskontroll. Ekonomiserviceenheten genomför enligt intervjuuppgifter ett antal kontroller i samband med filöverföring samt vid distribution av fakturor. Exempelvis kontrollera ekonomiserviceenheten att bokföringsfilen som läses ut från EDP Future stämmer överens med bokföring i Raindance. Förvaltningen genomför inga kontroller över att samtliga fakturor är med i debiteringsfilen.

**Kontrollmål 4**

Det sker tillräcklig betalningsbevakning

**Delvis uppfyllt**

Krav och inkassohantering sköts av Gislaved kommuns ekonomiserviceenhet. Nämnden har inga egna antagna riktlinjer utan förhåller sig till ekonomiserviceenhetens riktlinjer. Ekonomiserviceenheten saknar emellertid antagna riktlinjer för kommunens krav- och inkassohantering. Betalningsbevakningen sker av ekonomiserviceenheten som i sin tur återkopplar till förvaltningen vid utebliven betalning.



**3.4. Tekniska nämnden**

**Kontrollmål**

**Kommentar**

**Kontrollmål 1**

Det finns dokumenterade riktlinjer/anvisningar kring hantering av kundfakturor

**Ej uppfyllt**

Bedömningen baseras på att tekniska nämnden har fastställt taxa för VA-avgiften. VA-taxan beskriver bland annat vad avgiften tas ut för samt när betalning av fakturan ska ske. 2001 tog tekniska nämnden ett beslut avseende avgift för jaktarrende och beslutade att avgiften skulle gälla oförändrad under en period om fem år. Inget beslut avseende avgifter för jaktarrende har tagits efter detta. Tekniska nämnden kan således inte uppvisa att taxor för samtliga arrenden antagits av kommunfullmäktige och det går inte att härleda till hur avgiften för arrende ska beräknas. Det saknas även en övergripande rutin/processbeskrivning över debiteringsprocessen för VA och arrende samt över vilka kontroller som ska genomföras.



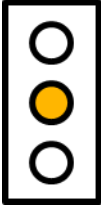
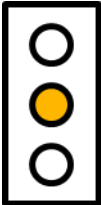
**Kontrollmål 2**

Upprättade fakturor överensstämmer med underlag (inkomstuppgifter, taxor tillsynsgrad,

**Ej bedömt**

Vid granskning av stickprov för arrende visades ingen avvikelse av debitering mot underliggande avtal. Då det inte finns någon antagen taxa där det går att utläsa hur arrendet ska beräknas går det ej att göra en bedömning av kontrollmålet. Vi har ej erhållit underlag för våra stickprov av VA och kan därav inte



etc.)	göra en bedömning av kontrollmålet.	
<b>Kontrollmål 3</b>	<b>Delvis uppfyllt</b>	
Tillräckliga kontroller och uppföljning finns som säkerställer att avgifterna blir korrekt redovisade	<p>Bedömningen baseras på att förvaltningen genomför ett antal kontroller vid debitering. Genomförda kontroller dokumenteras inte. Dokumenterade kontroller medför en ökad spårbarhet samt möjliggör uppföljning av genomförda kontroller.</p> <p>Beräkning av VA-avgiften genomförs utifrån inlagda uppgifter i en excelmall. Det sker dock ingen oberoende kontroll vid uppläggning av att grundbelopp blir korrekt i excelmallen. Således kan det leda till felaktig beräkning av VA-avgifter. Införande av en oberoende kontroll av uppläggning skulle stärka den interna kontrollen. Övriga arrenden index uppräknas årligen där handläggare på förvaltningen beräknar detta i en excellmall. Kontroll av excellmallen genomförs tillsammans med förvaltningens ekonom men kontrollen dokumenteras inte. Det genomförs ingen kontroll av annan än handläggaren att det är rätt avgift som debiteras utifrån debiteringsunderlaget. Kontroll av detta kan med fördel genomföras via stickprovskontroll. Ekonomiserviceenheten genomför enligt intervjuuppgifter ett antal kontroller i samband med filöverföring samt vid distribution av fakturor. Exempelvis kontrollera ekonomiserviceenheten att bokföringsfilen som läses ut från EDP Future stämmer överens med bokföring i Raindance. Förvaltningen genomför inga kontroller över att samtliga fakturor är med i debiteringsfilen.</p>	
<b>Kontrollmål 4</b>	<b>Delvis uppfyllt</b>	
Det sker tillräcklig betalningsbevakning	<p>Krav och inkassohantering sköts av Gislaved kommuns ekonomiserviceenhet. Nämnden har inga egna antagna riktlinjer utan förhåller sig till ekonomiserviceenhetens riktlinjer. Ekonomiserviceenheten saknar emellertid antagna riktlinjer för kommunens krav- och inkassohantering. Betalningsbevakningen sker av ekonomiserviceenheten som i sin tur återkopplar till förvaltningen vid utebliven betalning. Handläggare från tekniska förvaltningen meddelade emellertid att de ej erhållit information vid utebliven betalning.</p>	

### 3.5. Samlad bedömning och rekommendationer

Granskningen syftar till att besvara revisionsfrågan: *Är den interna kontrollen vid debitering av avgifter inom barn- och utbildnings-nämnden, socialnämnden, bygg- och miljönämnden Gislaved - Tranemo och tekniska nämnden tillräcklig?*

Den sammanvägda bedömning utifrån granskningens syfte och resultatet är att nämnderna delvis tillsett en tillräcklig intern kontroll vid debitering av avgifter och att det finns områden där nämnderna kan vidta åtgärder för att ytterligare stärka den interna kontrollen. Ett antal förbättringsområden har identifierats och våra rekommendationer framgår nedan.

För samtliga nämnder rekommenderar vi att:

- Upprätta dokumenterade rutin/processbeskrivningar som omfattar hela debiteringsprocessen samt vilka kontroller som ska genomföras. Detta för att minska risken för felaktigheter i debiteringsprocessen.
- Vid uppdatering av taxan i systemet eller excellmall genomför förvaltningen ingen kontroll att rätt taxa registrerats. Vid manuell registrering finns det risk att fel uppgifter registreras. Genom att en annan medarbetare kontrollerar de registrerade taxorna stärks den interna kontrollen. Vi rekommenderar att nämnden inför kontroll av inlagda taxor samt att kontrollen dokumenteras.
- Dokumentera och spara resultatet av befintliga genomförda kontroller i debiteringsprocessen. Detta medför en ökad spårbarhet samt möjliggör uppföljning av genomförda kontroller.
- Överväga införandet av stickprovskontroll i debiteringsprocessen för att stärka den interna kontrollen. Kontrollen bör även dokumenteras.

För socialnämnden rekommenderar vi att:

- Skyndsamt hemställa hos kommunstyrelsen att förslå kommunfullmäktige att besluta om avgiftsuttag för abonnemangsvavgift på förbrukningsartiklar.

För tekniska nämnden rekommenderar vi att:

- Nämnden tar fram en taxa för samtliga arrende och att nämnden föreslår kommunfullmäktige att besluta om avgiftsuttag för arrende.

Kommunstyrelsen köper in krav- och inkassohanteringen från inkassobolag. Vi rekommenderar emellertid att kommunstyrelsen beslutar om en riktlinje för kommunens krav- och inkassohantering för att förtydliga hur rutinen/processen ser ut. Utöver ovan rekommenderar vi även att kommunstyrelsen förtydligar ansvarsfördelningen mellan kommunstyrelsen och nämnderna avseende debiteringsprocessen.

2019-10-16

*Carl-Magnus Stenehav*

*Rebecca Lindström*

---

*Uppdragsledare*

---

*Projektledare*

---

Denna rapport har upprättats av Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB (org nr 556029-6740) (PwC) på uppdrag av Gislaveds kommun förtroendevalda revisorer enligt de villkor och under de förutsättningar som framgår av projektplan. PwC ansvarar inte utan särskilt åtagande, gentemot annan som tar del av och förlitar sig på hela eller delar av denna rapport.

Ankom: 2019-11-25 Ärende: KS:2019.7, Handling: 884982

Ks §317

Dnr: KS.2016.206

**Antagande av Idé- och gestaltungsprogram för Gislaveds centrum****Beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att anta *Idé- och gestaltungsprogram för Gislaved 2040 - mötesplatsen vid Nissan*, daterat den 21 oktober 2019, samt att delegera till kommunstyrelsen att anta stadsmiljöprogram för Gislaveds centrum under våren 2020.

**Reservation**

Mikael Kindbladh (WeP) reserverar sig till förmån för eget yrkande.

**Ärendebeskrivning**

Fördjupningen av översiktsplanen (FÖP:en) för Gislaveds tätort, antagen av kommunfullmäktige den 20 juni 2011 (reviderad den 21 september 2015) ger i uppdrag att ett gestaltungsprogram för de centrala delarna ska tas fram. Projektet har delats in i två delar. Den ena delen är att ta fram ett stadsmiljöprogram och den andra är att ta fram ett idé- och gestaltungsprogram.

Ett förslag till idé- och gestaltungsprogram för Gislaveds centrum har tagits fram i samarbete mellan kommunen, Enter Gislaved och AB Gislavedshus. Under arbetets gång har dialoger och workshops hållits med barn och unga, allmänheten, kommersiella aktörer och politiker för att få in förslag och synpunkter på hur Gislaveds centrum kan komma att se ut i framtiden. Medborgarna har också kunnat lämna in förslag genom en webbenkät. Flera av de synpunkter och idéer som kom in under dialogerna har arbetats in i förslaget.

Idé- och gestaltungsprogrammet är ett visionsdokument. Dokumentet kan ligga till grund för strategi- och utvecklingsarbete för miljöerna i Gislaveds centrum samt för viktiga stråk, mötesplatser och kopplingar till centrum. Programmet kan användas som underlag för att kunna fatta beslut vid investeringar och åtgärder.

Idé- och gestaltungsprogrammet tar inte ställning till detaljutformning på gaturum, torg, platser, byggnader, belysningar, möblering, grönytor etc. Programmet styr inte heller val av material, kulörer eller växtlighet. Dessa frågor ska behandlas i ett särskilt stadsmiljöprogram som förväntas bli färdigställt under våren 2020. Detta program förväntas att bli ett internt dokument för berörda förvaltningars egen planering och anses därför inte behöva antas av kommunfullmäktige. Därför föreslås att kommunstyrelsen får i uppdrag att anta stadsmiljöprogrammet när detta är klart under våren 2020.

**Beslutsunderlag**

Förslag till idé- och gestaltungsprogram för Gislaved 2040 - mötesplatsen vid Nissan, daterat den 21 oktober 2019

Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse daterad den 21 oktober 2019

Kommunstyrelsens allmänna utskott den 6 november 2019, § 41



---

Ks §317 (forts.)

**Yrkanden**

Jonas Ericson (M) med instämmande av Fredrik Sveningsson (L), Pia Skogsberg (KD), Håkan Josefsson (C), Marie-Louise Dinäss (S), Mikael Kindbladh (WeP) och Fredrik Johansson (S): Bifall till förslaget.

Mikael Kindbladh (WeP): Att det tas fram en alternativ gestaltning med mer bostäder och grönytor utmed Nissan än de hårdgjorda ytor som idag finns där.

Fredrik Sveningsson (L): Avslag på Mikael Kindbladhs (WeP) yrkande.

**Propositionsordning**

Ordföranden ställer proposition på Mikael Kindbladhs (WeP) tilläggsyrkande och finner att kommunstyrelsen avslår detta.

**Beslutet skickas till:**

Kommunfullmäktige

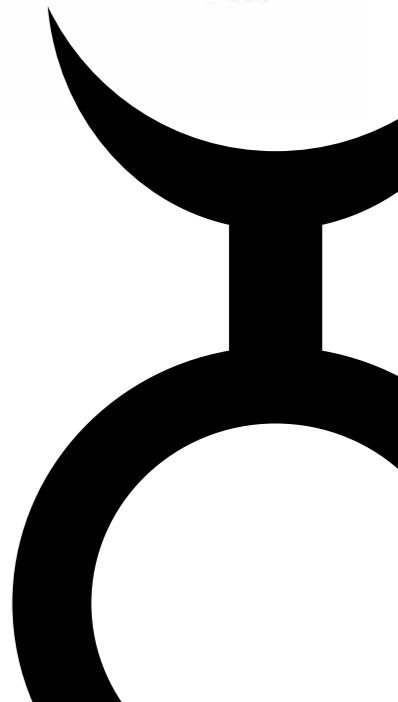




Förslag till

IDÉ- OCH GESTALTNINGSPROGRAM FÖR  
**GISLAVED 2040**  
MÖTESPLATSEN VID NISSAN

Antaget av kommunfullmäktige 201X-XX-XX





## Innehåll

Programmets syfte och bakgrund	sida 1
Kulturvärden	sida 4
Bebyggelseutveckling	sida 6
Infrastruktur	sida 7
Hållbar utveckling	sida 8
Nissan och vatten	sida 10
Förorenad mark och dagvatten	sida 11
Medborgarperspektiv	sida 12
Flygbild över Gislaveds centrum idag	sida 14
Visionsbild Gislaved 2040	sida 15
Sex viktiga åtgärder	sida 16
Nya och gamla mötesplatser	sida 28
Byggnadskvarter	sida 34
Etappindelning och utbyggnad	sida 36
Ordlista och deltagare	sida 37

## Programmets syfte &amp; bakgrund

Idé- och gestaltningsprogrammet är ett visionsdokument. Dokumentet kan ligga till grund för strategi- och utvecklingsarbete för miljöerna i Gislaveds centrum samt för viktiga stråk, mötesplatser och kopplingar till centrum. Programmet utgår ifrån de fokusområden som utpekats ut i gällande fördjupning av översiktsplanen (FÖP) för Gislaved, som antogs av kommunfullmäktige den 20 juni 2011 (reviderad den 21 september 2015).

Enligt FÖP ska Gislaved vara centralort i kommunen och präglas av närhet mellan service och boende, mellan arbetsplatser och boende och i närhet mellan människor. I FÖP lyfts särskilt hur viktig ån Nissan har varit och är för centralortens utveckling och framtid.

Idé- och gestaltningsprogrammet, utgår från ett helhetsperspektiv där social-, ekonomisk- och ekologisk hållbarhet har lika stor betydelse. Medborgardialogerna som har genomförts inför detta arbete ska få genomslag och barn-, ungdoms- och äldreperspektiven ska belysas. Näringslivets behov av effektivitet, tillgänglighet och utveckling ska finnas med. De kvalitéer som finns i och med närheten till vattendraget Nissan ska utvecklas.

Avsikten är att idé- och gestaltningsprogrammet ska uppfattas som lättläst, överskådligt och inspirerande. Programmet har ambitionen att vara så flexibelt att flera lösningar och framtidsbilder är möjliga.

Programmet kan användas som underlag för att kunna fatta beslut vid investeringar och åtgärder samt i framtida strategiarbete och utredningar.

Visionen tar inte ställning till detaljutformning på gaturum, torg, platser, byggnader, belysningar, möblering, grönytor etc. Programmet styr inte heller val av material, kulörer eller växtlighet. Dessa frågor ska behandlas i ett särskilt stadsmiljöprogram.

De illustrationer som redovisas i visionen i form av planer, sektioner och perspektivbilder ska ses som inspirerande framtidsbilder som kan vara vägledande i de övergripande strategi- och gestaltningsfrågorna vid en framtida utveckling av "Gislaved 2040 – mötesplatsen vid Nissan".

Detta visionsdokument visar hur Gislaveds centrum kan bidra till att vi uppnår vår kommungemensamma vision.

## Stadsmiljön

Samhällsbyggande är långsiktigt och resultatet av det vi gör idag ser vi först långt in i framtiden. Det samhälle som vi idag lever i har formats av de som varit verksamma i samhället före oss. Den påverkan vi har på vår stadsmiljö ska flera generationer efter oss leva med. De ingrepp vi gör idag ska därför vara hållbara både socialt, ekologiskt, ekonomiskt.

Med de globala förändringar av vår miljö vi kan se idag blir det extra viktigt att tänka långsiktigt och låta samhällsbyggandet medverka till en robust och hållbar framtid. Det är nu vi lägger ut spelplanen för stadsmiljön för lång tid framöver.

Vi bygger vårt samhälle lager för lager, årsring för årsring. En ständig utveckling och förädling sker av det som tidigare generationer skapat. Vi får reparera tidigare misstag och vi skapar nya miljöer utifrån den kunskap vi har idag, med en vilja om att erbjuda våra medborgare bättre miljöer än vad som redan finns.

Ansvar för utformningen av vår gemensamma miljö delas av flera olika aktörer. Politikerna har det övergripande ansvaret och skapar förutsättningarna genom lagstiftning och tilldelning av resurser och medel för utveckling. Flera yrkesgrupper ska med sin kompetens se till att alla avvägningar som måste göras leder till bästa möjliga resultat. Byggherrarna svarar för att göra kloka och hållbara investeringar.

Stadens struktur, utformning, innehåll och dess kvalité medverkar till att skapa goda förutsättningar för vår vardag. Utformningen av de miljöer vi lever i påverkar vårt välbefinnande. Planerar och formar vi stadsmiljön väl och använder vi oss av dess byggnader, kvarter, gator och parker på ett sätt som underlättar för individen och samhället, skapas hållbara värden som bidrar till ökad livskvalité.

Gislaveds tätort är präglad av sitt industriella kulturarv och sitt nyttobetonade förhållningssätt till stadsmiljön, dess struktur och byggnader. Ett karaktärsdrag i Gislaveds centrum är den mångfald och variation som finns vad gäller byggnaders volym, färg och form. Byggnaderna representerar många stilar från olika tidsepoker. Detta är en av våra förutsättningar och en kvalitet som vi ska handskas med i den nya gestaltningen av stadsmiljön.

## Skönhet &amp; estetik

Idé- och gestaltningsprogrammet, kan lägga grunden till att Gislaveds centrum i framtiden blir en plats där det pulserar av liv med en mångfald av människor, handel, händelser och evenemang. Gislaveds centrum ska erbjuda en attraktiv mix av bostäder, caféer, restauranger, butiker, företagande och mötesplatser. Det är en plats där skönhet och estetik tillskrivs betydelse och där alla deltagare får möjlighet att bidra; medborgare, kunder, handlare, fastighetsägare och kommunen.

Det finns nycklar till att skapa harmoni och skönhet i ett stadsrum. Det kan handla om allt ifrån gatubredder och siktlinjer i stadsrummet till byggnaders proportioner, skala och förhållande till varandra, takfotslinjer, byggnadshöjder, kulörer och material på byggnader och gatubeläggningar, träd och grönytors utformning och placering, konstnärliga inslag och evenemang, tillgänglighet och hanteringen av olika trafikslag etc.

En lyckad kombination av dessa faktorer skapar en vacker och estiskt tilltalande stadsmiljö som ger ökad livskvalité och positiva upplevelser året om.

Gislaveds centrum har idag en bred blandning av arkitekturstilar. Denna mix i stadsrummet är en av kvalitéerna vi ska jobba vidare med och målet är att skapa harmoni i upplevelsen av Gislaveds centrum.







## Attraktivitet & trivsel

Vår gemensamma stadsmiljö är viktig för vårt välbefinnande. Vi vill ha en miljö som fungerar väl och utformad så att den upplevs trygg och trivsamt och ger en känsla av kvalitet.

En attraktiv och trivsamt stadsmiljö med rikt och varierat utbud av service och kulturella verksamheter är vad vi alla önskar oss och attraheras av. En genomtänkt planering och arkitektur präglad av kvalitet skapar attraktivitet, gynnar tillväxt och ökar värdet på byggnader och kvarter. Ett levande centrum lockar turister och andra besökare och är sannolikt också en viktig faktor för de som funderar på att flytta till Gislaved.

Genom en medveten och omsorgsfull formgivning av kvarter, gator, parker och torg där kvalitétér som skönhet och estetik tas tillvara stärks upplevelsen av en attraktiv och intressant stad.

## Kulturvärden

Det är alltid människor som gör kulturarvet, antingen de är fabriköre, arbetare, politiker eller handlare. Alla har sin historia att berätta och alla finns i ett sammanhang. Kulturmiljön ska värnas och vara en del i att människor kan känna sig hemma i Gislaveds kommun. Det är därför viktigt att inte bara värna om den riktigt gamla bebyggelsen utan också den yngre som visar på kommunens utveckling.

Kulturmiljövärden kan, ur ett planeringsperspektiv, behöva skyddas genom förbud och begränsningar, till exempel i fråga om vilka byggnader som får uppföras, rivas eller ändras. I de flesta fall kan kulturmiljöns värden värnas genom hänsynsbestämmelser som kan styra utformning och placering. Detta gäller inte minst i områden med generella värden i fråga om till exempel bebyggelsens placering eller utformning. Samtidigt är det viktigt att betona att vi bor i en levande och föränderlig miljö där utrymme för förändringar måste få komma till stånd. Dessa förändringar kan oftast ske med respekt och hänsyn till det redan byggda och utan att behöva göra avkall på de kulturvärden som kan finnas. Kulturmiljöns värden kan ur ett sådant perspektiv bli en utgångspunkt för att skapa en positiv utveckling.

Industriutvecklingen har satt sina spår i bebyggelsens utveckling. Exempel på det är arbetarbostäderna som kom till stånd med hjälp av företagen och direktörernas villor från olika tidsperioder men också egnahemsbyggandet. Kooperativa förbundet (KF) kom att spela en stor roll i utvecklingen av Gislaveds tätort, då dess arkitektkontor ritade såväl industribyggnader som egnahem och påverkade stadsplanen.

*”Vår gemensamma stadsmiljö är viktig för vårt välbefinnande.”*

## Gislaved - då & nu

Tvärs igenom kommunen och tätorten Gislaved rinner ån Nissan. Nissan har präglat en stor del av kommunens utveckling. Flottnings av timmer förknippas med de norrländska älvorna, men även Nissan med biflöden har varit en flottningsled.

Längs Nissadalen slingrar sig en väg kallad Nissastigen som sedan urminnes tider använts av vandrare och ryttare. Detta strategiska läge har varit och är fortfarande, betydelsefullt för kommunen. Vattendraget har varit förutsättning för industriutvecklingen i kommunen och tätorten och både vatten och väg har stora kulturhistoriska värden.

Första gången namnet Gislaved skrivs sker år 1434 och det är då en kvarn som heter Gislawith. Ortens strategiska läge har gjort att trakten har gamla traditioner av handel och besökare utifrån. När besökarna var i behov av mat, dryck och vila, stannade de till vid ett av många gästgiverier.

Gästgivarregårdarna var viktiga för kontakterna med omvärlden och de var ofta en kulturfaktor. Här fick besökarna höra nyheter, ovanliga dialekter och språk och se det senaste kläddmodet med mera. Gyllenfors järnbruk anlades 1743 och samhället Gislaved växte sakta fram på båda sidorna om Nissan.

I mitten av 1800-talet kom den första stadigvarande lanthandeln till Gislaved. Kort därefter anlades Gyllenfors glasbruk som var en omvandling av järnbruket. Glasbruket övergick senare i att bli gummifabrik där så småningom däck blev den stora produkten.

Tätorten är ett relativt ungt samhälle som till stor del utgörs av industri- och villabebyggelse från 1900-talet. Bebyggelsen har ett nära samband med industrins olika expansionstider. Detta syns både i områden med samlade enheter och enskilda hus med olika karaktärsdrag. I framför allt centrum, finns bebyggelse kvar från 1800-talet och början av 1900-talet.

*”Nissan har präglat en stor del av kommunens utveckling.”*

Dessa påminner om de tidigaste verksamheterna. Bebyggelsen i centrum är och har dock varit av blandad karaktär.

Samhället i stort har haft en blandning av arbetarbostäder och villor av olika typer, men på 1930-talet blir egnahemsbygget vanligt. På 1950-talet tillkommer flerbostadskvarter som inte alltid är direktkopplade till industrin.

Under främst 1970-talet tillkommer större områden med villabebyggelse. En viss förtätning av centrumbebyggelsen har pågått sedan 1960-talet med större byggvolym på 1980- och 90-talet. Frågan om förtätning är ännu mer aktuell idag.

Järnvägen kom till byn 1901. Gislaved blev köping 1949. Kommunen i sin nuvarande form bildades vid den stora kommunsammanslagningen 1974.

Bebyggelse att särskilt värna inom centrumutvecklingen:

1. Svenska Kyrkan
2. Johan Orreskolan
3. Kommunhuset
4. Hotell Nissastigen
5. Konsumhuset
6. Borgen/Gislaveds konsthall
7. Folkets Hus
8. Plast Normén AB
9. Norden
10. Gislaveds hembygdspark

För placering se karta här bredvid.







## Bebyggelseutveckling

### Förtätning & blandstad

Att bygga på platser där det redan finns bebyggelse, skolor, handel och annan service och infrastruktur i form av gator, vägar, vatten- och avloppsnät, fjärrvärme och andra tekniska system är resurseffektivt och bidrar till en hållbar samhällsutveckling. Detta brukar kallas förtätning.

Idé- och gestaltningsprogrammet visar hur vi kan förtäta kvarteren inom den befintliga delen av Gislaveds centrum med cirka 300 bostäder. I dessa kvarter finns redan idag en mångfald av service i form av handel, restauranger och andra verksamheter. Med ytterligare cirka 500 boende i dessa kvarter skulle servicen förstärkas och dess framtid säkras.

Visionen visar också hur det går att utveckla Gislaveds centrum österut mot markområdet närmast Nissan. I denna del av vårt nya centrum avses i huvudsak mark som redan är ianspråktagat av bebyggelse eller hårdgjord på annat vis kan användas för ny bebyggelse.

De ytor som idag är gröna och bevuxna kan kvarstå som gröna och utvecklas med bland annat fruktlundar, stadsodlingar, kolonilotter, planteringar, vackra bersåer, och trädplanteringar.

På markområdet närmast Nissan har visionen som mål att etablera en blandstad där bostäder i olika storlekar och med olika upplåtelseformer samsas med butiker, handel i olika former, restauranger, caféer, icke störande verksamheter och andra servicefunktioner.

Inslaget av växtlighet och grönsaker ska vara stort och funktioner som stadsodlingar, fruktlundar, kolonilotter, aktivitets- och lektytor är viktiga.

Den nya gång- och cykelvägen mellan centrum och Henja kommer med stor sannolikhet göra det mer attraktivt att både bo och bygga på Henja då stadsdelen kommer närmare handel, service och skolor. På Holmengatan finns idag osålda villatomter som kommer att få ett betydligt mer centralt läge i framtiden.

### Bostäder

I Gislaveds centrum inklusive Dalenparken bor idag ca 850 personer. Den övervägande delen bor i hyreslägenheter. Målet är att fler ska kunna bo i centrum i framtiden. Att ha fler boende i stadens centrala delar bidrar till att handel och service får ett ökat kundunderlag. Det bidrar också till att gatorna befolkas och att man får rörelse och aktivitet även efter det att affärerna har stängt. En utmaning med fler boende i centrum är tillgången på parkeringar och grönytor. Vid förtätning är det viktigt att bibehålla och utveckla de grönsaker som redan finns. Parkeringar, ska som regel finnas inom kvartersmarken där byggnationen sker.

Visionen visar hur Gislaveds centrum kan utvecklas med cirka 800-900 nya bostäder i framtidens centrum. Merparten, cirka 550 bostäder, är placerade i den nya delen av centrum närmast Nissan.

Visionen visar en blandad bebyggelse som varierar mellan 2 till 8 våningar med tilltagna friytor mellan huset. Exploateringen av området närmast Nissan kan betraktas som en relativt gles exploatering.

Med en sådan utveckling till år 2040 skulle Gislaveds centrum kunna befolkas med ytterligare 1500 – 2000 invånare.

### Handel & service

De nya kvarteren och byggnaderna som visas i visionen ska också ge möjlighet till ökad handel och service. I de flesta lägen utmed gator och vägar ska markplanet i byggnaderna innehålla lokaler för butiker, caféer, restauranger, förskolor, lättare verksamheter och annan service.

### Industri & verksamheter

Visionen visar hur industrier och annan verksamhet som genererar mycket trafik och andra störningar lokaliseras till andra platser. Marktytor där dessa är placerade idag ersätts med bostäder och service.

## Infrastruktur

### Tillgänglighet

Vi har på många sätt byggt våra städer för bilen och inrättat våra liv efter den bekvämlighet bilen ger oss. Bilen har blivit det sätt vi ofta väljer att ta oss fram med. Dess framkomlighet uppfattas av många som viktig för att en stadsmiljö ska uppfattas som attraktiv och lättillgänglig.

Bilens framkomlighet är viktig men det får inte vara det enda sättet vi kan ta oss fram. I många samhällen och städer är det just de bilfria miljöerna som är de mest attraktiva och som pulserar av liv och rörelse.

Det ska också vara möjligt att använda andra transportsätt än bilen och vi kan i utformningen av samhället framhäva dessa så att de känns som ett självklart förstahandsval.

Att kunna gå och cykla tryggt och säkert i vackra och trygga miljöer, att kunna åka kollektivt från platser som ligger nära och tillgängligt, att samåka och enkelt kunna nyttja bil- och cykelpooler ska i framtiden ses som självklart. Framtiden kommer också att erbjuda oss många olika, och nya, sätt att ta sig fram i staden vilket vi måste kunna tillåta i vår planering.

Stadens ytor och offentliga byggnader ska vara tillgängliga för alla oavsett funktionsnedsättning, ålder, etnicitet eller kön. De lagkrav som finns för tillgänglighet ska uppfyllas på alla de platser där det krävs.

*”Framtiden kommer erbjuda oss nya sätt att ta sig fram i staden.”*



### Parkering

Idag finns cirka 500 allmänna parkeringsplatser och cirka 600 parkeringsplatser på kvartersmark (privat mark) i centrala Gislaved med omgivning. Vissa allmänna parkeringar är reglerade med tidsbegränsning, där parkering är tillåten 1 respektive 2 timmar i följd. Polismyndigheten är, idagsläget, den enda myndighet som har mandat att utfärda parkeringsanmärkningar på överträdelser, vilket gör att efterlevnaden på tidsbegränsningar är dålig. På kvartersmark gäller andra regler.

I Gislaveds kommun gäller en parkeringsnorm som är antagen 1991. Parkeringsnormen reglerar att det ska finnas 11 parkeringar per 1000 kvm bruttoarea bostad. För kontor och butiker är antalet parkeringar fler.

Den i visionen beräknade exploateringen av bostäder i befintligt centrum innebär att cirka 300 parkeringsplatser måste tillskapas.

Exploateringen av bostäder i den nya delen av centrum mellan Järnväggsgatan och Nissan innebär att cirka 600 parkeringar måste tillskapas. Även ett större antal allmänna parkeringsplatser måste tillskapas för att försörja de allmänna ändamålen inom området.

Som regel gäller att parkeringsbehovet för en exploatering ska inrymmas inom den egna fastigheten. Behovet av parkeringar kan antas vara konstant i framtiden alternativt öka något mot dagens situation.

Om byggandet och användningen av kollektiva färdmedel och gång- och cykelvägar ökar kan eventuellt parkeringsbehovet sjunka något i framtiden. Även hur vi väljer att planera vår stad påverkar användandet av bilar.





## Hållbar utveckling...

### ... i Gislaveds kommun

Att arbeta med hållbar utveckling är avgörande för att nå vår gemensamma vision om att "Gislaveds kommun är platsen man gärna identifierar sig med och har en god relation till".

Visionen innebär att Gislaved är en plats man känner att man är en del av. En plats man varit med och format, och som i sin tur lämnat avtryck på den person man är. En plats där man i trygghet kan växa genom hela sitt liv och där alla förutsättningar finns för att kunna nå sin fulla potential. En sådan plats skapas genom delaktighet och delägarskap i det samhälle vi tillsammans bygger dagligen, alla tillsammans och på lika villkor.

Relationen till platsen handlar även om att erkänna och ta tillvara de naturresurser och ekosystemtjänster som erbjuds på ett ansvarsfullt sätt och att använda dessa på ett sätt som förbättrar framtida generationers möjlighet att leva här. Den fysiska miljön ska utformas så att det blir lätt för invånarna att leva ett hållbart och meningsfullt liv, både vad gäller mobilitet, avfallshantering samt möjlighet till rekreation, delaktighet och samvaro.

För att minska miljöpåverkan från transporter och privatbilism planeras bostadsområden och kollektivtrafik för att säkerställa att all service finns tillgänglig för invånarna där de bor eller att goda kommunikationer finns enkelt att tillgå. För att främja folkhälsan ska gång- och cykelvägar prioriteras framför bilvägar.

Jönköpings län samt Gislaveds kommun har som mål om att bli självförsörjande på förnybar el. Detta innebär att nya byggnader bör vara både energieffektiva samt kunna producera energi. Då byggmaterial kan ha en stor miljöpåverkan ska nyproduktioner och ombyggnationer genomföras med så miljövänliga material och metoder som möjligt och med krav på att byggmaterial ska kunna återanvändas eller återvinnas. Då klimatet ändras och vi i Gislaveds kommun kommer få

se mer av både torka, regn och värmeböljor måste detta tas med i beräkningarna vid ny- och ombyggnation. Exempel är att använda träd för skuggning, gröna tak, samt genomtänkt dagvattenhantering.

Grönstruktur, biologisk mångfald och ekosystemtjänster har en självklar plats i den byggda miljön och måste därför vara en viktig del vid planering och exploatering. Rekreation möjliggörs genom att vi behåller tätortsnära skog och andra naturliga grönytor samt genom satsningar på att utveckla grönstrukturen.

Offentliga utrymmen utformas för att främja trygghet, liv, rörelse och delaktighet i det lokala samhället. På detta vis stärks även inkludering, integration, medskapande och delaktighet bland, och mellan olika grupper inom kommunens befolkning.

All utformning av offentliga utrymmen görs med barnperspektivet och tillgänglighetsanpassning starkt i åtanke. Byggnad av olika typer av bostadsalternativ främjas så att alla ska kunna hitta rätt boende utefter sina behov. Planering och utformning av områden görs i så stor utsträckning som möjligt i samråd med berörda parter eller intressenter.

*"Biologisk mångfald och hänsyn till naturen är inget vi kan välja bort till förmån för något annat."*

### Gröna korridorer & strukturer

För att visionen om utbyggnaden av Gislaved mot Nissan ska bidra till en hållbar stadsmiljö, är det viktigt att värna de ekosystemtjänster som naturen bjuder. Ekosystemtjänster är sådana tjänster som exempel pollinering av fruktträd, dammbindare, klimatreglering, som träden och andra naturliga varelser bjuder på och som om det inte görs av naturen kostar obefogat mycket att lösa tekniskt. Det är därför nödvändigt att i möjligaste mån behålla till exempel befintliga träd.

Växtlighet måste hela tiden konkurrera med hårdgjorda ytor och utbyggnad av teknisk infrastruktur. I planering och byggnation måste utrymme planeras noggrant, inte bara ovan mark utan även under, för att ge plats till bägge funktionerna.

När man skapar nya, gröna miljöer måste stor omsorg läggas vid anläggning av växtbäddar samt att använda rätt skydd och rätt skötsel under etableringstiden för att få växter att överleva lång tid.

Den biologiska mångfalden är beroende av växter i varierande åldrar och arter. Därför ska man planera olika arter av träd för att inte utsätta sig för risken att drabbas av artspecifika skadegörare, som till exempel Almsjukan som under decennier slagit ut i stort sett alla almar i Sverige och som nu också kommit till Gislaved.

Genom Gislaveds centrum kommer en grön korridor skapas ifrån torgparken ner till Nissan i form av alléer, gröna fickparker och gröna refuger. En grön ridå, ett skyddsbalte av vegetation, kommer att etableras mot verksamheterna norr om Gislaveds centrum för att minska både ljud, dammning och visuell störning.

*"Många gislavedsbor har idag inte möjlighet till egen trädgård för odling men har en stark odlingslust!"*

Både privat och kommunal mark byggs med regnbäddar där dagvatten samlas upp, renas och fördröjs på väg ner till ån. Här kommer finnas både underjordiska magasin och ytor för uppsamling som planteras med växter.

Visionen har som mål att införa mer växtlighet i centrum i form av bland annat planteringar, trädalléer, gröna tak, stadsodlingar och fruktlundar.

För att stimulera och öka den biologiska mångfalden visar visionen att de gröna ytorna också kan innehålla möjligheter till bikupor, insekshotell, fågelholkar och andra åtgärder som stimulerar den biologiska mångfalden och som ger biomassan goda förutsättningar.

### Odling

Många gislavedsbor har idag inte möjlighet till egen trädgård för odling men har en stark odlingslust. I en strävan att kunna producera mer mat i vår närhet möjliggörs i visionen att anordna stadsodlingar, fruktlundar och publika ytor för planteringar av olika slag i delar av Gislaveds centrum.

På de idag redan gröna ytorna, exempelvis på de gamla fotbollsplanerna närmast Nissan kan anordnas stadsodlingar, kolonilotter och andra publika ytor för odling av växter, grönsaker, bärbuskar och fruktträd. Här kan kommunen möjliggöra för odlingsugna medborgare att få vara med och bidra till ett mer hållbart och robust samhälle med närodlat mat.

Även viss djurhållning borde vara möjligt i form av exempelvis getter, höns och andra betande djur.







## Nissan & vatten

### Nissans kvalitéer.

Nissans vatten bär både historia och nutid i sitt flöde. Ån har använts för flottning av virke, kraftkälla och ibland som avstjälpningsplats för industri.

Vattennivåerna ger spänning och lugn om vartannat beroende av årstid och nederbörd. När staden närmar sig vattnet ökar möjligheterna till vistelse i åns lugnande miljö. Promenader utmed vattnet ger rekreation och välbefinnande. I visionen används Nissans strand bättre för människors umgänge, friluftsliv och boende. Värdet av att ha Nissan rinnande igenom vår stad är ovärderligt.

### Vatten i centrum

Vatten i form av dammar och fontäner ger liv och rörelse i centrum, både för fågel- och människolivet. Vattenspel kan locka till lek såväl som till meditation. Man kan gestalta vattenspel för att få till flexibla och samtidigt lekfulla ytor. Torgparkens vattenspegel kommer att förnyas, en vattenränna kan byggas på Köpmansgatan för att ytterligare möblera gågatan. Kyrkparken med sina två dammar och fontän med anor ifrån 1950-talet, bevaras i sin nuvarande form.

### Strandskydd & översvämningsrisker

Strandskyddet utmed Nissan är idag utsläckt på ömse sidor än utmed hela sträckan. Strandskyddet har släckts ut genom att mark och vatten har detaljplane-lagts och att man i den processen funnit skäl till det.

Vid de nya detaljplaner som behöver arbetas fram för att uppnå visionen för områdena närmast Nissan, kommer strandskyddet att återinträda. Vid prövningen om ny detaljplan kommer strandskyddet att prövas från fall till fall men då större delen av området redan är ianspråktaget idag, bör inte strandskyddet utgöra något hinder för en utveckling i enlighet med visionen.

Området närmast Nissan är idag reglerat vid fallet längre nedströms vid fastigheten Bruket 1.

I översvämningskarteringen som finns gjord för hela Gislaveds kommun framgår att området inte är i riskzonen för översvämningsrisker. De nya byggnadskvarter som visas i visionen kommer att ligga på ungefär samma plushöjd som befintliga byggnader gör idag.



*"I visionen används Nissans strand för människors umgänge, friluftsliv och boende."*

## Förorenade områden & dagvatten

### Hantering av förorenade områden

I Gislaveds kommun finns för närvarande 558 misstänkta förorenade områden. Dessa finns framför allt i industritäta områden men också där vi i framtiden har planerat att använda marken för bostadsändamål.

Markföroreningar måste åtgärdas innan man bygger eller ändrar markanvändningen från industriverksamhet till mark för bostäder. Att åtgärda markföroreningar sker traditionellt med bortschaktning och deponering av förorenade massor.

Gislaved ska arbeta innovativt och med nya metoder för att åtgärda markföroreningar. Det finns nya metoder som uppfyller Agenda 2030 målen bättre än traditionella schaktsaneringar.

Gislaved är pionjär i Sverige vad gäller användning av nya och innovativa metoder i Sverige. Att jobba med nya metoder kommer att underlätta ändring av markanvändandet i stor omfattning.

### Dagvatten.

För att inte minska samhällets motståndskraft mot översvämningsrisker i samma takt som vi bygger ut och hårdgör mark är det viktigt, och kommer bli ännu viktigare, att fördröja och rena dagvatten.

Fördröjning och rening av dagvatten motverkar bland annat att ledningar proppas igen och att diken och markområden översvämmas vid kraftigt regn och vårflooder.

Fördröja och rena dagvatten gör vi redan nu i växtbäddar för träd, dagvattenmagasin samt smarta lösningar med gröna väggar och gröna tak, men det kommer att krävas att man gör det i större utsträckning, både på privat och kommunal mark.



*"Gislaved ska arbeta innovativt och med nya metoder för att åtgärda markföroreningar."*



## Medborgarperspektiv

### Medborgardialoger

För att få in förslag och synpunkter på hur Gislaveds centrum kan komma att se ut i framtiden anordnade kommunen, under 2018 och början av 2019, dialoger samt workshops med barn och unga, allmänheten, kommersiella aktörer och politiker. Medborgarna har också kunnat lämna in förslag genom en webbenkät.

En viktig fråga har varit trafiken på Köpmangatan, där olika målgrupper i dialogerna haft olika svar.



Vid dialogen med handlarna var det viktigt att öppna upp Köpmangatan helt eller delvis för trafik, då detta tros leda till fler besök i centrum och öka upplevelsen av ett levande centrum. 84 % av de som svarade på webbenkäten tyckte inte att det borde vara tillåtet för bilar att köra på Köpmangatan, medan 10 % tyckte att det kan vara tillåtet att köra på en del av gatan.

### Barn-, ungdoms- & äldreperspektiv

För att skapa ett mer inkluderande och tillgängligt Gislaveds centrum, planeras samhället på ett sätt som tillgodoser invånarnas behov utifrån allas förutsättningar och möjligheter. Ett centrum som är attraktivt för en bred grupp av människor och som tillvarar barnperspektivet, äldre och funktionsnedsattas åtkomstmöjligheter samt bryter segregationen och osynliga barriärer mellan människor som annars inte möts.

Med färre bilar på utvalda platser i Gislaveds centrum ges utrymme för rekreation och umgänge. Parkeringsplatser förläggs i huvudsak utanför centrum men i åtkomstvänligt avstånd för funktionsnedsatta och äldre. Den fysiska planeringen av Gislaveds centrum anpassas för att skapa attraktiva, säkra och trygga miljöer där gång- och cykelvägar planeras utifrån olika behov. Vatten- och grönområden ska vara enkelt för alla att nyttja och knytas ihop med centrum på ett enkelt och tillgängligt vis.

För att främja folkhälsa och trygghet bör samhällsplaneringen av Gislaveds centrum utgå från unga tjejjers upplevda känsla av trygghet. Utgår vi från detta tanke sätt i planeringen så gynnar vi alla medborgare.

En kommun i rörelse gynnar invånarnas hälsa genom trygga mötesplatser som bjuder in till gemenskap och aktivitet. Ett attraktivt och interaktivt centrum för barn och ungdomar bidrar till personlig utveckling och ökar individens möjligheter till att göra sundare val för en mer meningsfull fritid. Gång- och cykelvägar bör därför förstärkas, det upplevda avståndet mellan handelsstråk och Gisleområdet minskas genom kreativa lösningar i bred samverkan.

Utformningen av centrum bör vara lätt att förstå och navigera igenom, inte bara för våra invånare utan även för besökare. Det ska vara enkelt att hitta och ta sig fram. Ett mer inkluderat centrum och tillgången till varierande boendeanternativ med olika upplåtelseformer centralt, ökar förutsättningarna för utbyte av kunskap och resurser mellan olika samhällsgrupper.

### Näringslivets behov

Under dialogerna med kommersiella aktörer framkom följande idéer och önskemål:

- Ta fram visionsbilder över centrum
- Utvärdera och agera gällande biltrafik på gågatan, helt eller delvis
- Fler lättillgängliga parkeringsplatser
- Bevara Torgparken
- Mötesplatser såsom lekplatser behövs i centrum
- Fler sittplatser och uteserveringar
- Scen i Torgparken
- Toalett i centrum

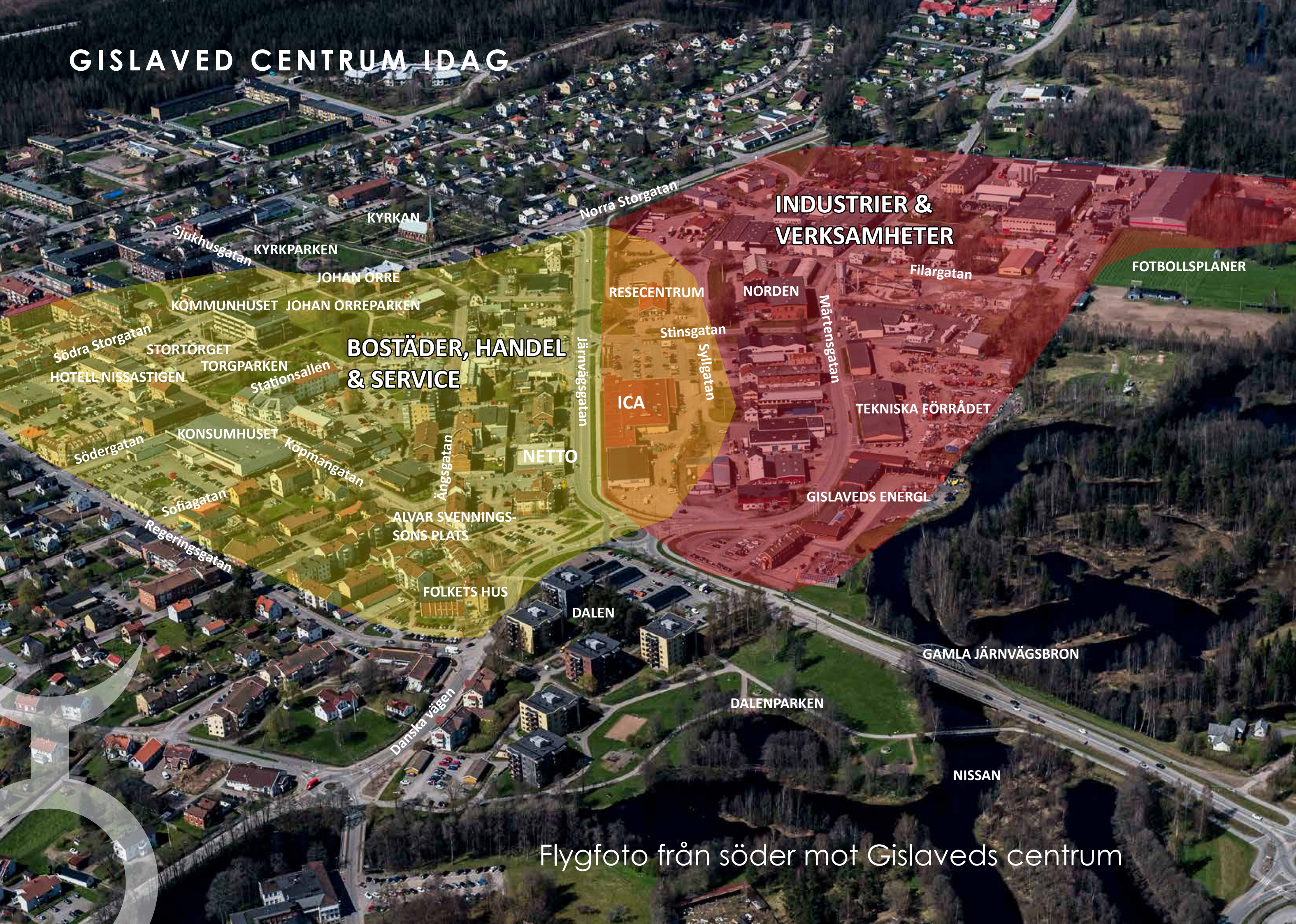
En viktig fråga för näringslivet har varit trafiken på Köpmangatan. Vid dialogen med handlarna var det viktigt att öppna upp Köpmangatan helt eller delvis för trafik, då detta tros leda till fler besök i centrum och öka upplevelsen av ett levande centrum.

*”Ett inkluderande centrum bryter segregationen och osynliga barriärer mellan människor.”*



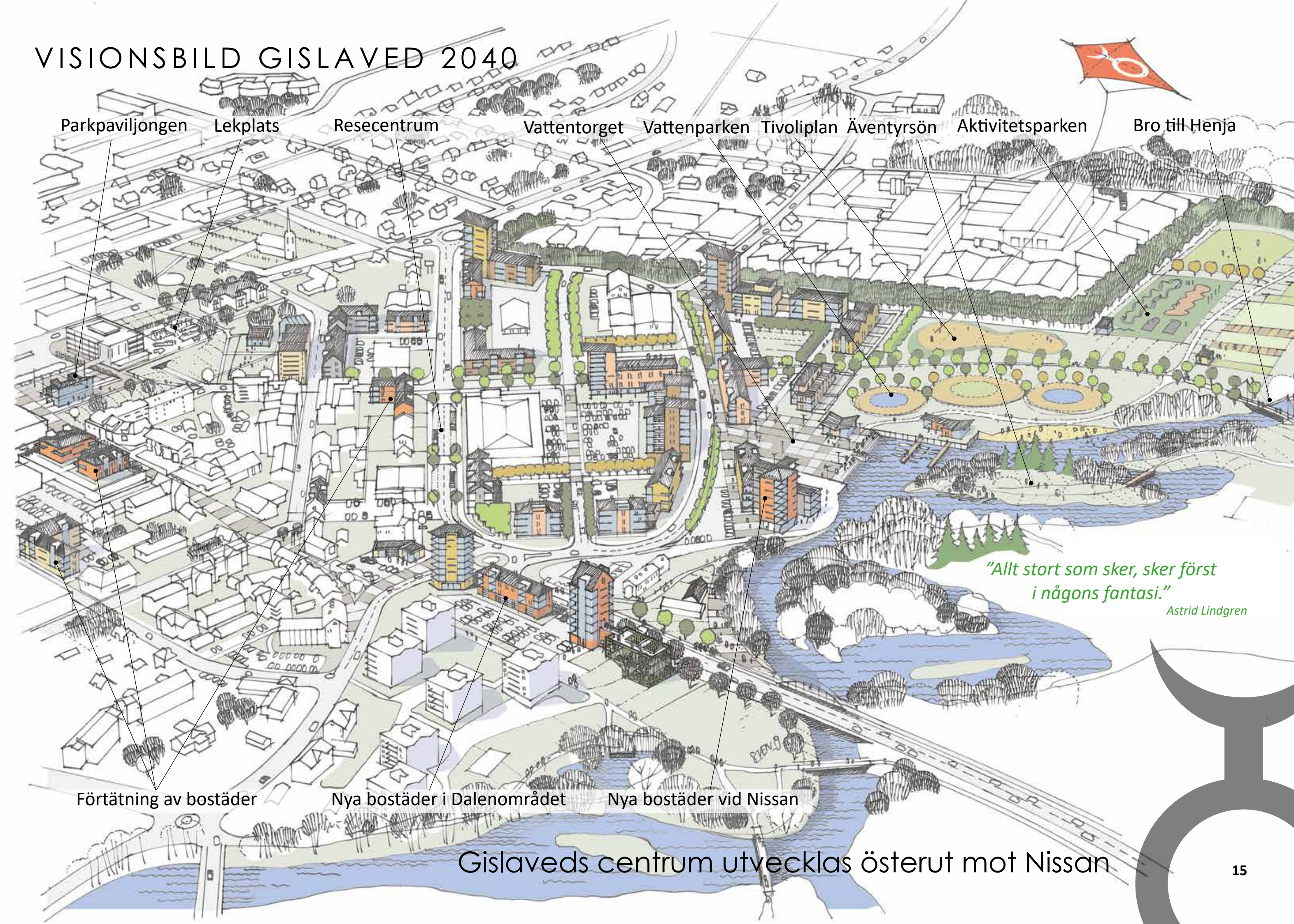


# GISLAVED CENTRUM IDAG



Flygfoto från söder mot Gislaveds centrum

# VISIONSBILD GISLAVED 2040





## Sex viktiga åtgärder

För att kunna genomföra och uppnå idé- och gestaltungsprogrammets vision om att utveckla bostäder och handel närmare Nissan krävs att ett antal viktiga åtgärder genomförs.

### Åtgärd 1

Stationsallén och Södergatan öppnas för enkelriktad trafik söderut genom ett enkelriktat gångfartsområde, med möjlighet till parkering längs gatans kant utmed delar av sträckan.

### Åtgärd 2

Ny gång- och cykelväg förbinder Henja med centrum med ny bro över Nissan vilket ökar tillgängligheten till centrum och öppnar upp området kring Nissan.

### Åtgärd 3

Framtida Mårtensgatan ges en ny funktion, karaktär och sträckning mellan vägarna Järnvägs-gatan och Norra Storgatan.

### Åtgärd 4

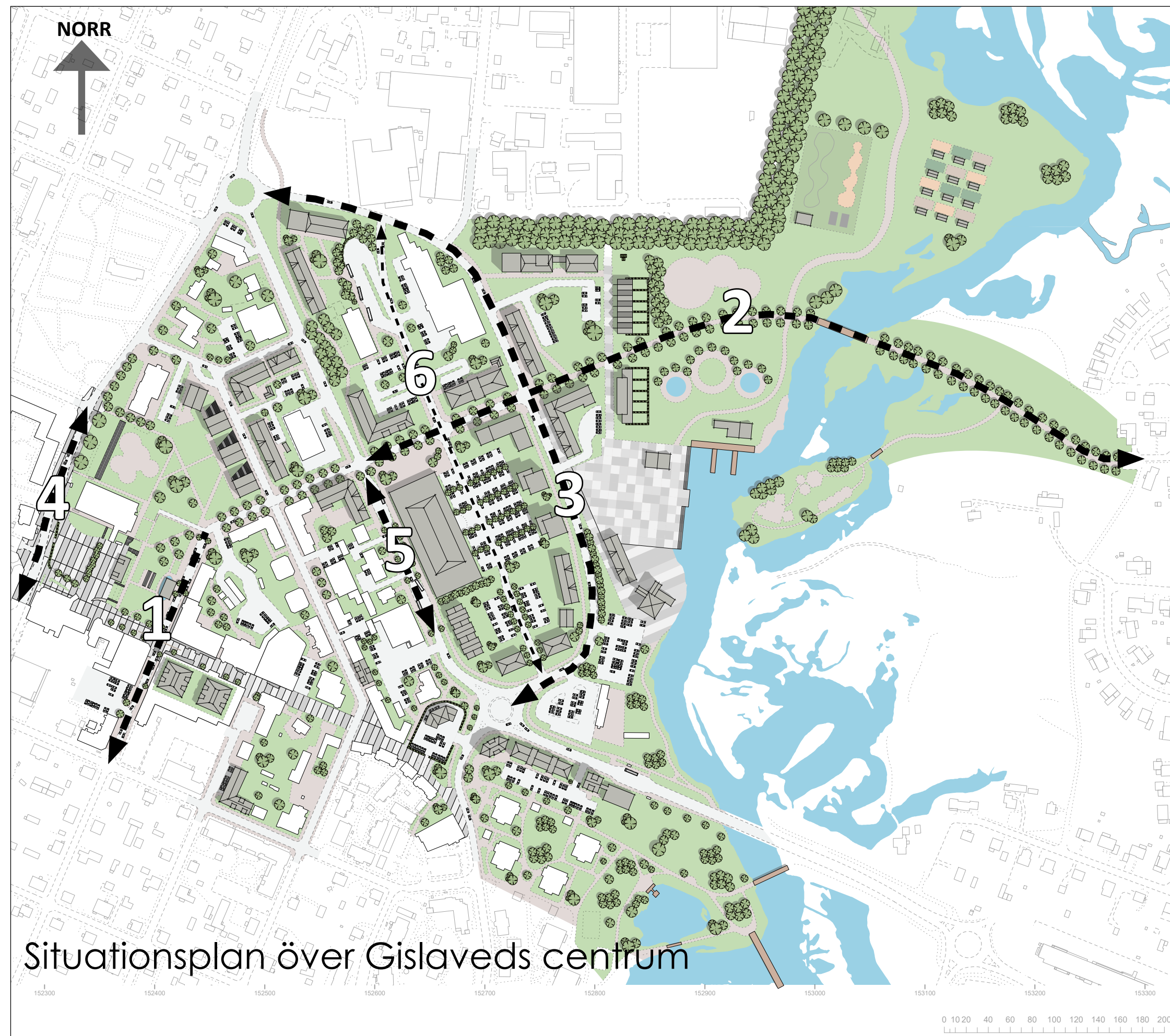
Gångfartsområde på Södra och Norra Storgatan mellan Västergatan och Sjukhusgatan. Gatan ges ny utformning där fotgängare, cyklister och fordon samsas om samma utrymme.

### Åtgärd 5

Resecentrum med bussangöringar placeras utmed Järnvägs-gatan vilket ger ökad tillgänglighet till resecentrum. En åtgärd som på sikt kan bidra till ökad användning av kollektivtrafik.

### Åtgärd 6

Syllgatan utvecklas till en ny lokal-gata för ökad tillgänglighet.



## VISIONSBILD ANDERSTORPSVÄGEN

Nya bostäder i Dalenområdet

Nya bostäder utmed Mårtensgatan

Nya bostäder utmed Nissans strand

Promenad utmed Nissans västra strand



Gislaveds centrums nya "skyline" vid infart från sydväst



## Åtgärd 1

**Stationsallén – Södergatan öppnas för enkelriktad trafik.**

Idé- och gestaltningsprogrammet visar hur Stationsallén möter och binds ihop med Södergatan genom ett enkelriktat gångfartsområde, med möjlighet till parkering längs gatans kant utmed delar av sträckan. Åtgärden kommer att göra det enklare för fotgängare, cyklister och fordon att ta sig mellan Järnvägsgatan och Regeringsgatan, för att öka tillgängligheten och flödet till handelsytorna och dess parkeringar som ligger i området vid Köpmangatan. Denna åtgärd kommer att bidra till ökad attraktivitet och tillgänglighet i centrum.

Dagens lösning med återvändsgata, vinkelställda parkeringar och en vändplan innebär att en bred yta av Stationsallén tas i anspråk för gata vilket utgör en begränsning för utvecklingen av Torgparken.

Ytan mellan gamla Konsumhuset, kvarteret Haren 13 och kvarteret Tigern 6 uppfattas idag som en plats som "blivit över". Med ett enkelriktat gångfartsområde fylls ytan av rörelse och liv vilket ökar tillströmningen till gamla och nya affärsetableringar som ligger utmed Köpmangatan.

Stationsalléns trafikflöde får inte bli för högt och åtgärden ska inte ses som att en genväg skapas för biltrafik från Järnvägsgatan till målpunkter i södra delen av Gislaved. Utformningen av denna nya sträckning av Stationsallén är därför synnerligen viktig.

Utformningen ska stödja idén om ett "shared space". Detta begrepp innebär att fotgängare, cyklister och fordon samsas och delar utrymme och gående och cyklister har företräde. Ett gångfartsområde är exempel på ett "shared space" där trafikmiljön är utformad så att alla trafikslag kan nyttja det samtidigt utan att det finns till exempel övergångställen eller trafiksignaler och fotgängare har företräde.



Skvallertoret i Norrköping. Ett väl beprövat "shared space".



Södergatans möte med Köpmangatan idag.



Stationsalléns avslut mot Köpmangatan idag.



Rännå med vatten från Viskan som lockar till lek i Borås centrum.

## VISIONSBILD KÖPMANGATAN



Stationsallén – Södergatan öppnas för enkelriktad trafik.



## Åtgärd 2

**Ny gång- och cykelväg som förbinder Henja med centrum med ny bro över Nissan.**

I strävan att öka tillgängligheten till centrum från övriga delar av tätorten visar visionen att det etableras en ny gång- och cykelväg (GC-väg) mellan centrum och Henja. Denna helt nya GC-väg har sin början där Stationsallén möter Järnvägsgränd och sträcker sig vidare österut förbi Mårtensgatan och vidare över Nissan via en ny GC-bro. GC-vägen ansluter vid Solhemsgatans avslutning västerut där det idag finns en vändplan.

Stationsallén förlängs ut över det som idag är ICAs parkering. Stingsgatan föreslås utgå som gata.

GC-vägen går i sin helhet på kommunägd mark och utgör en sträcka om cirka 750 meter mellan Järnvägsgränd och Solhemsgatan. Avståndet för att gå eller cykla mellan samma punkter idag, vilket då sker över den gamla järnvägsbron, är cirka 500 meter längre.

Syftet med den nya sträckningen är att knyta samman tätortens olika delar och därmed öka tillgängligheten för gående och cyklister. Förhoppningen är att fler henjabor ska se promenaden och cykeln som ett givet alternativ när man tar sig till centrum för att handla eller äta. GC-vägen kan också bidra till en "grön korridor" mellan centrum och området vid Nissan genom att kantas av en trädallé och olika typer av planteringar.

Den nya GC-vägen finns redan beslutad som en åtgärd i kommunens plan för utbyggnad av gång- och cykelvägnätet. I planen framgår tydligt att kommunen strävar efter att möjliggöra ökad användning av cykel och ökad cykelsäkerhet. Denna åtgärd bidrar positivt till detta.

GC-vägen kommer med stor sannolikhet också medverka till att det blir mer attraktivt att både bo och bygga nytt, på Henja då stadsdelen kommer närmare handel, service och skolor.



Grusad GC-väg med alléträd vid sidan.



Träd skapar skugga och ger svalka under promenader varma somrardagar.



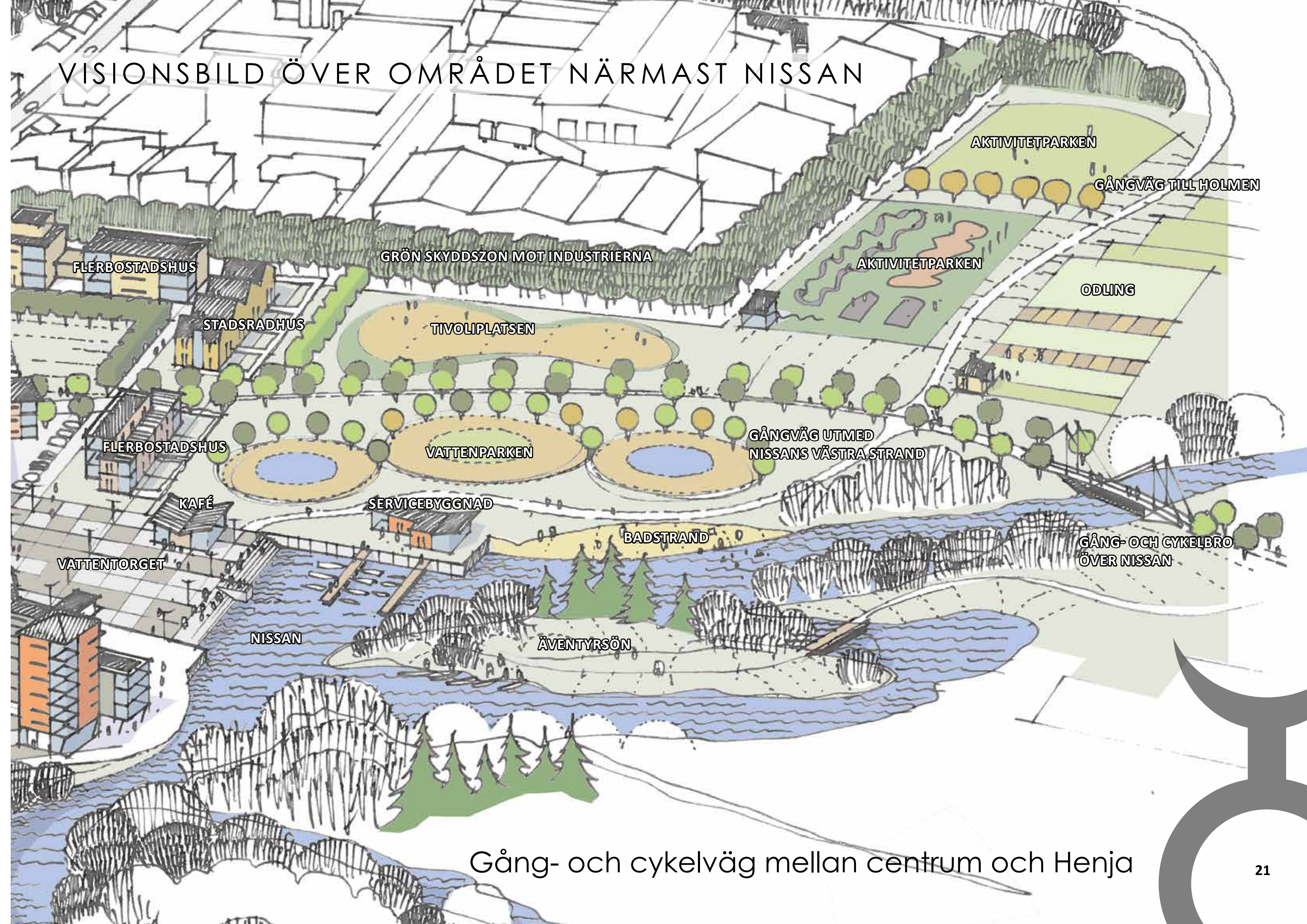
Bron över Nissan till Holmen.



Exempel på vacker bro. Sofias bro, Sofiero.



## VISIONSBILD ÖVER OMRÅDET NÄRMAST NISSAN



Gång- och cykelväg mellan centrum och Henja





### Åtgärd 3

**Ny sträckning av Mårtensgatan mellan Filargatan och korsningen Järnvägsgatan/Norra Storgatan.**

I idé- och gestaltungsprogrammet ges den framtida Mårtensgatan en ny funktion och karaktär. I dag är gatan bred med god framkomlighet och används som genväg och genomfartsled mellan Centrumrondellen och Norra Storgatan. Mårtensgatan är också utpekad som prioriterat stråk för tung trafik genom centrum.

I framtiden kan Mårtensgatan utgöra en tät stadsgata med långsgående parkeringar på ömse sidor, GC-stråk, trädtrader och andra gröna inslag. Gång- och cykelpassager kan vara breda och i form av "shared spaces" där gångfartsområden skapar trygga och trevliga miljöer för fotgängare och cyklister. Nya byggnader kan inrymma butiker, caféer och restauranger och andra evenemangsytor i markplan ut mot gatan. Uteserveringar eller uteplatser kan lokaliseras ut mot gatan och ge gaturummet liv och innehåll.

Visionen visar hur Mårtensgatan viker av västerut i höjd med Filargatan och kvarteret. Tingslätt 13 och hur gatan ansluter mot korsningen Järnvägsgatan/Norra Storgatan. Här föreslås att en cirkulationsplats anordnas. En cirkulationsplats med fyra anslutningar utgör en bra och funktionell trafiklösning som ökar trafiksäkerheten och framkomligheten till och från Gislaveds centrum. Cirkulationsplatsen blir en ny entré in till centrum från norr och har idag sin motsvarighet i Centrumrondellen i Järnvägsgatans södra del.

Den nya dragningen av Mårtensgatan kommer att utgöra centrumets nya norra gräns. Norr om Mårtensgatan används marken för lättare industrier och verksamheter. Söder om gatan blir det bostäder, handel, aktivitetssytor och lättare verksamheter.

Verksamheterna utmed Mårtensgatans norra del ansluter sin tunga trafik från norr. Den norra delen av gamla Mårtensgatan kan ansluta mot nya Mårtensgatan i en T-korsning och där ska endast biltrafik tillåtas.



Mårtensgatan idag.

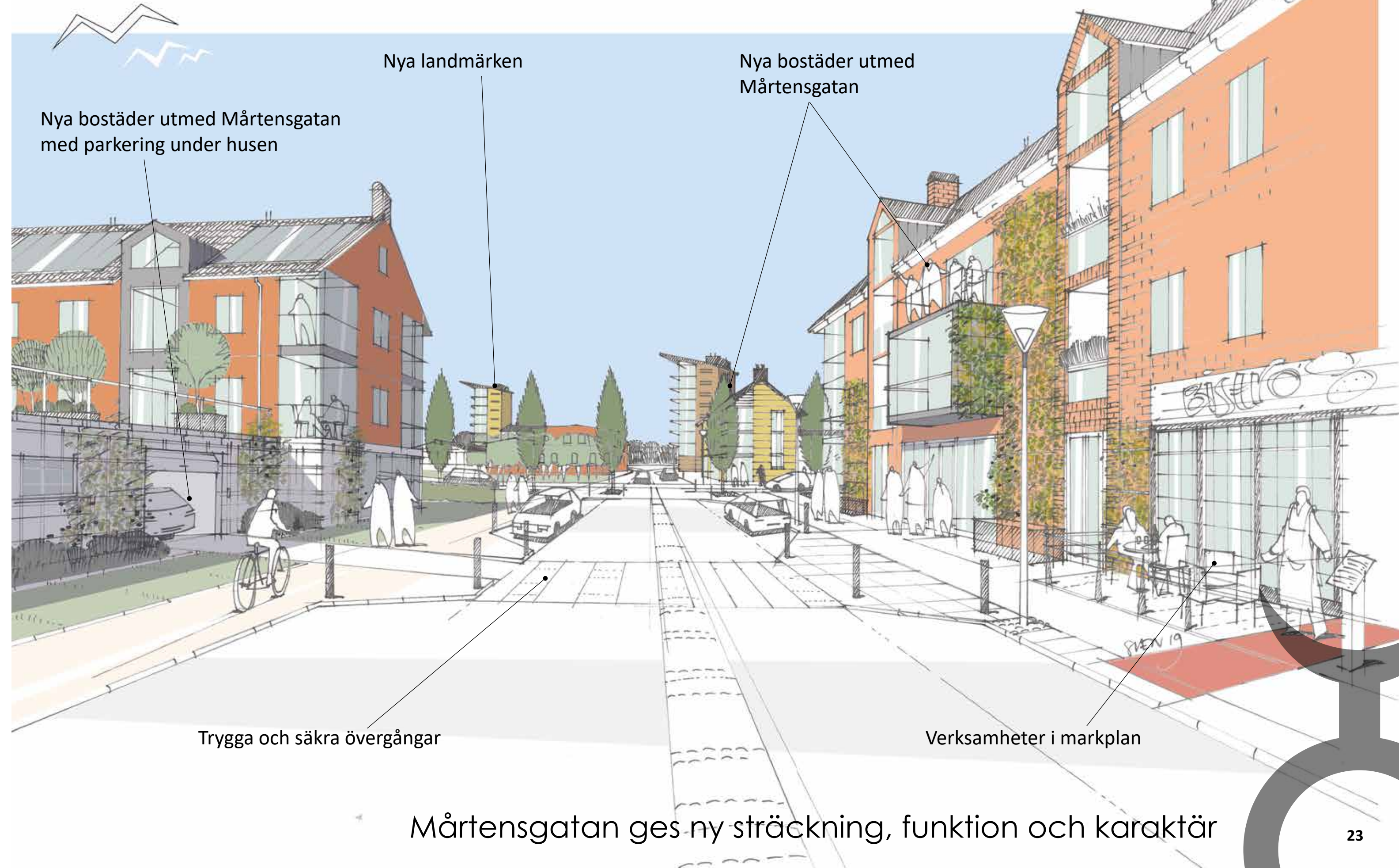


Exempel på nya möjligheter för Mårtensgatan i visionen.



Stadsgata med grön korridor mellan gångbana och gata.

## VISIONSBILD MÅRTENSGATAN



Mårtensgatan ges ny sträckning, funktion och karaktär



## Åtgärd 4

### Gångfartsområde på Södra och Norra Storgatan.

I idé- och gestaltningsprogrammet ges Södra och Norra Storgatan mellan Västergatan alternativt Regeringsgatan och Sjukhusgatan ny utformning där fotgängare, cyklister och fordon samsas om samma utrymme i ett gångfartsområde. Området utgör ett så kallat "shared space" där gatans karaktär påminner mer om ett torg än en traditionell gata och där det offentliga rummets möbler och innehåll tar större ytor i anspråk än idag.

Syftet med denna åtgärd är att skapa en lugnare trafikmiljö och en trevligare plats för gång- och cykeltrafikanterna. Både buss- och biltrafik kan fortsätta att använda gatan och parkeringarna längs med Storgatan finns kvar. Det är viktigt att den framtida utformningen ger verklig gångfart så att vi inte bygger in en falsk trygghet för fotgängare. Känslan av att gatuavsnittet är en genomfartsruta ska minska.



Södra Storgatan idag.



Sittmöjligheter i den gröna korridoren mellan gångbana och gångfartsområdet.

## VISIONSBILD SÖDRA STORGATAN



Södra Storgatan blir ett gångfartsområde



## Åtgärd 5

**Resecentrum med bussangöringar placeras utmed Järnvägsgatan.**

Idé- och gestaltningsprogrammet redovisar en omlokalisering av resecentrum till Järnvägsgatan i höjd med ICA Kvantum. Denna åtgärd bidrar med folkliv och rörelse i centrum genom ökad tillgänglighet till resecentrum och som på sikt kan bidra till ökad användning av kollektivtrafik.

Idag svänger regionbussarna in på Stingsgatan antingen från Mårtensgatan eller från Järnvägsgatan och vidare in på Syllgatan mot resecentrum. Lokaliseringen är idag något undanskymd och innebär att bussarna måste köra onödigt krångligt. Järnvägsgatan utgörs idag av en bred och generös körbana med en GC-bana som går parallellt med körbanan på dess östra sida. Gaturummet upplevs som stort och öde. Här finns gott om plats för andra lösningar.

Visionens förslag på placering av resecentrum innebär att Järnvägsgatan kan bli en gata där både bussar och bilar samsas om utrymmet och där bussarnas hållplatser placeras på ömse sidor om gatan. Enligt beräkningar får det plats cirka tre bussupställningsplatser på varje sida av Järnvägsgatan. Placeringen stödjer tanken om att förtäta på redan ianspråkta platser. Den yta som resecentrum upptar idag, inom kvarteret Gislaved 5:55, kan i framtiden användas för annat ändamål såsom bostäder och icke störande verksamheter.

På Järnvägsgatan passerar idag drygt 6 000 fordon/dygn i höjd med ICA Kvantum. Mårtensgatan trafikeras idag av strax under 2 000 fordon/dygn. Enligt Trafikverkets beräkningar kommer fordonstrafiken att öka med cirka 1,2% per år, vilket innebär en ökning på både Järnvägsgatan och Mårtensgatan till cirka 7600 fordon/dygn respektive cirka 2500 fordon/dygn år 2040.

Det framtida trafiktrycket på Järnvägsgatan innebär att gatan även behövs för andra fordon än bara bussar. För att det inte ska bli ett för högt tryck på andra kringliggande gator föreslås att Järnvägsgatan även i framtiden kan användas för både bilar och bussar.

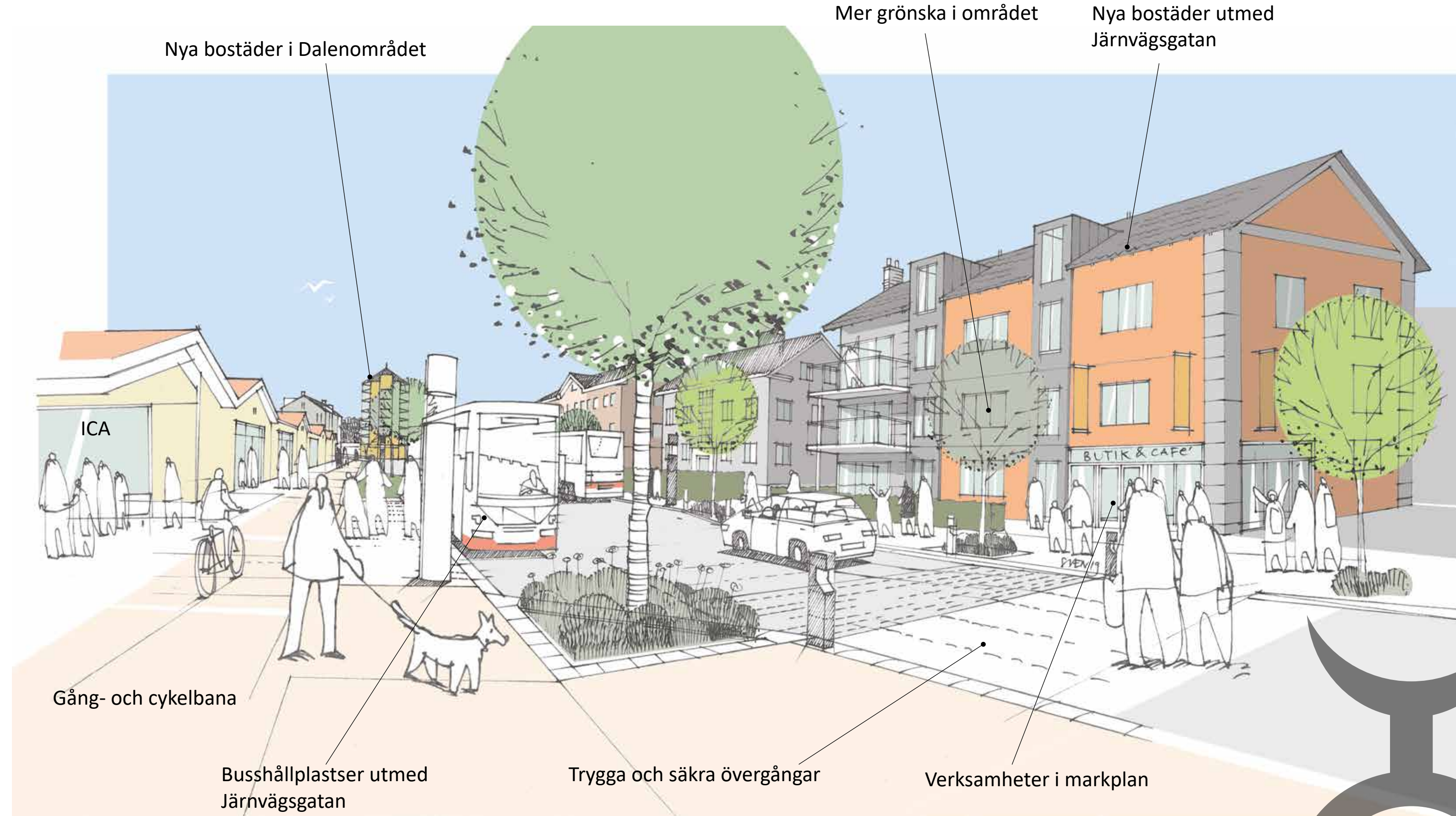
## Åtgärd 6

**Utveckla Syllgatan till en ny lokalgata.**

Syllgatan utgörs idag av två återvändsgator som i norr angör bland annat resecentrum och i söder bland annat ICA Kvantums inlastning. I framtiden kan Syllgatan genom att ansluta till Mårtensgatan både i norr och i söder, bidra till en ökad spridningseffekt av trafiken till och från området och på så vis minska trycket från trafiken på såväl Järnvägsgatan som Mårtensgatan.



## VISIONSBILD JÄRNVÄGSGATAN



Järnvägsgatan blir till nytt resecentrum för ökat kollektivt resande



## Gamla & nya mötesplatser

### Stortorget

Stortorget, torget framför kommunhuset, är idag i huvudsak avsett för parkering. Om parkeringarna i andra delar av centrum förstärks, kan Stortorget parkering omvandlas genom att delvis bebyggas och användas för olika evenemang.

Den del av Stortorget som ligger närmast Torgparken, och som inte används för parkering, används idag och i visionen, för olika evenemang, sammankomster, utställningar eller bara som en öppen vacker plats där man kan stämma träff. Stortorget kan förädlas med nya möbler, ny belysning och uteserveringar i samband med Parkpaviljongen, den nya byggnaden ner mot Torgparken.

Vintertid kan torget försees med en isbana som kan bli en samlingspunkt under den kalla delen av året.

### Parkpaviljongen, en ny mötesplats i centrum.

Visionen visar hur en ny byggnad kan placeras i de terrasserade planteringarna mellan Stortorget och Torgparken.

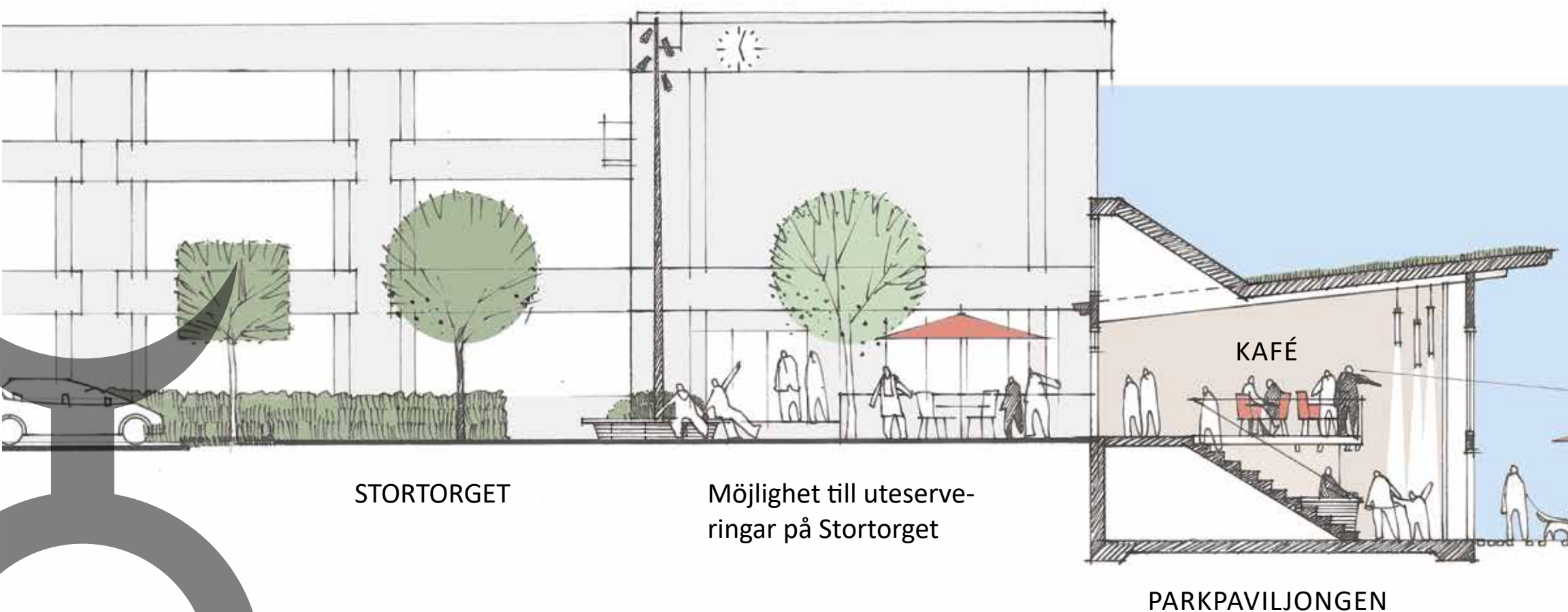
Byggnaden, som vi valt att kalla Parkpaviljongen, kan utgöra plats för café, restaurang, möten, medborgardialoger, samråd mellan medborgare och politiken, information och evenemang. Det ska vara en plats för alla besökare i centrum, där det går att finna en stund av värme, lugn och gemenskap.

Parkpaviljongen kan bli till själva "navet" i centrum och en funktion som knyter ihop sommar- och vinteraktiviteter och på så sätt skapar ett levande centrum året om.

Byggnaden kan med fördel utföras i två våningar med utsikt över Torgparken och scenen. Den kan också innehålla en allmän toalett med god tillgänglighet för besökare i centrum.

Uteserveringar kan anordnas både mot Stortorget och mot Torgparken. Här kan man i framtiden sitta och inta en lunch med utsikt över Torgparken och lyssna på musik i första vårsolen. Varför inte samla familjen och äta middag på Stortorget i kvällssolen eller en varm kopp choklad vintertid i samband med skridskoåkning på isbanan.

*"Parkpaviljongen - en byggnad för en stund av värme, lugn och gemenskap."*



Isbana på Stortorget skapar aktivitet och rörelse i centrum.



Exempel på hur miljön kan bli vid Parkpaviljongen.

### Torgparken och scenen

Torgparken, parken mellan Stationsallén och Stortorget är en av Gislaveds centrums viktigaste mötesplatser. I visionen förstärks Torgparken som mötesplats för alla. Tillgängligheten ska öka med sittmöjligheter och ytor som man lätt når och kan vistas på oavsett om man rör sig med rullstol, rullator eller barnvagn. I parken kan man träffas för att sitta en stund i gräset, njuta i skuggan av träden och lyssna på porlande vatten.

Ytan i den lägre delen av Torgparken närmast Stationsallén kan bli en plats som ibland möbleras för evenemang av olika slag, till exempel för loppisar, gymnas-tikpass eller musikuppträdanden.

Scenen, som kan vara fast eller mobil, ska ges en utpekad plats där den kan placeras och ses från stora delar av den lutande parkytan. Parken kan försees med ett mindre tak eller väderskydd som kan fungera som samlingsplats även under regniga dagar. Den befintliga dammen/vattenspegeln bör bytas ut mot en mer modern och mindre ytkrävande vattenanordning men med ungefär samma placering.



Torgparkens grönska är värdefull och torgytan kan utvecklas med nya aktiviteter.



Offentlig konst berikar upplevelsen av centrum.



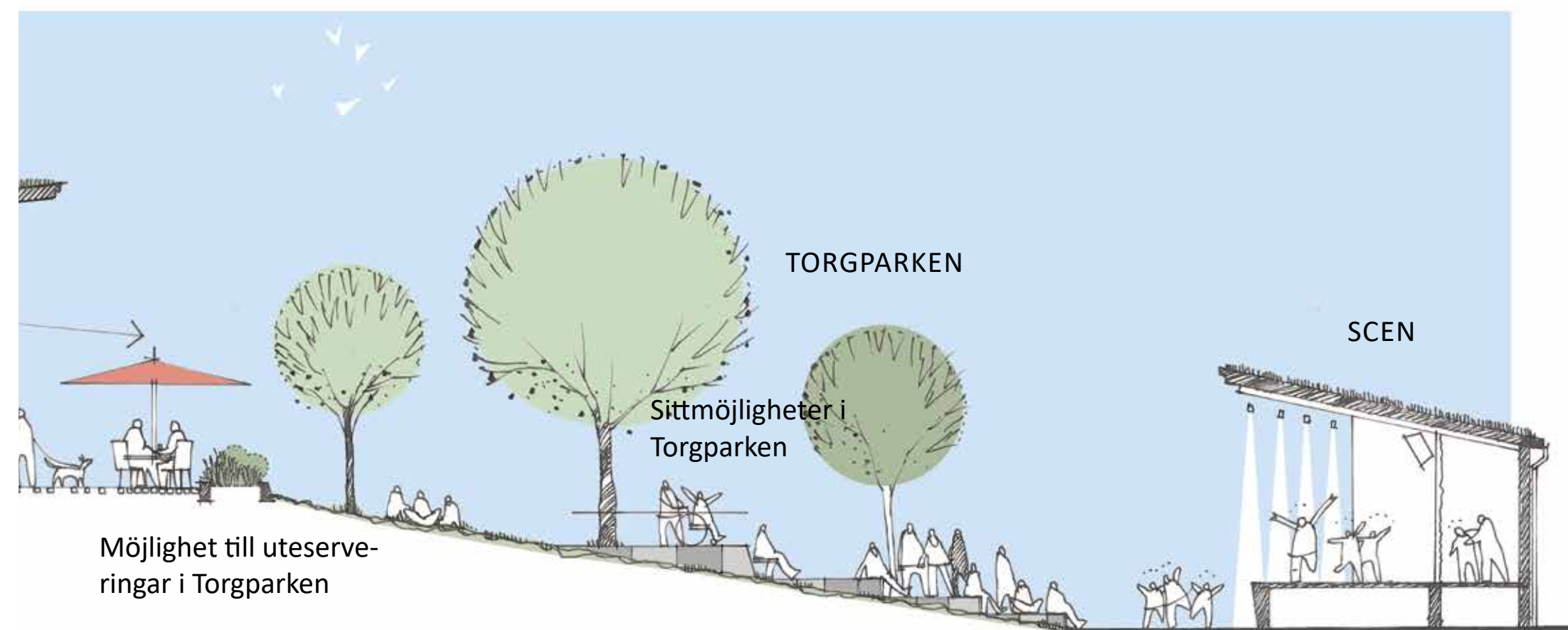
Torgparken fylls med folk under Gislavedagarna!



En uttryckfull scen kan bli till en ny märkesbyggnad i centrum.

*"Cultures and climates differ all over the world, but people are the same. They'll gather in public if you give them a good place to do it."*

Jan Gehl



Möjlighet till uteserveringar i Torgparken



Exempel på sittgränder och soffor i Torgparken



## Gamla & nya mötesplatser

Parkpaviljongen Lekplats i Johan Orreparken

### Köpmangatan & Södra Storgatan

Köpmangatan är centrum's enda gågata och den gata som ihop med Södra Storgatan idag utgör navet för handel och service i Gislaveds centrum.

Här finns idag många starka aktörer bland annat hotell Nissastigen med restaurangen Ströget, Dressman, Lindex, Kapp-Ahl, Önskabutiken och Lekia, Synsam, August Petersson och Son, Nya Acacia blommor, Team Sportia, två apotek och Systembolaget.

Visionen syftar till att förstärka Köpmangatan och Södra Storgatan som nav för handel och service genom att öka attraktionen och tillgängligheten för både gående, cyklisterna och bilister. Åtgärderna som föreslås genomförs på Stationsallén och Södra och Norra Storgatan samt de idéer som finns för Torgparken, Stortorget och Johan Orreparken är avsedda att bidra till detta.

Visionen visar också hur centrum kan förtätas och att upp till 500 nya boende kan inrymmas inom nuvarande centrum's gränser. Detta i sig kommer att öka underlaget för handlarna och restaurangerna, vilket kan komma förstärka både Köpmangatan och Södra Storgatans attraktion.

Köpmangatan's ytskikt och möblering behöver ses över då den idag känns något omodern och sliten. Visionen visar hur en vattenränna för lek och sittmöjlighet kan lokaliseras mitt i gatan, invid Stationsallén, och berika upplevelsen utmed gatan.

### Johan Orreparken

Johan Orreparken utgörs av den gröna ytan mellan Johan Orreskolan och kommunhuset. Idag används ytan för skolidrott, spontanidrott och pulkaåkning.

I visionen visas att ytan utgörs av en väl tilltagen lekpark - en lummig mötesplats för alla. Platsen är strategiskt placerad i centrum med närhet till både boende, besökare och handeln.

En spontan plats där leken är gratis med samspel över ålder och kultur. Utevistelse och motion i alla dess former är investeringsformer för ett friskt och hälsosamt liv.

### Fri mobil uppkoppling

Vid Torgparken, Stortorget och Johan Orreparken kan kommunen med fördel förse området med fri mobil uppkoppling (wifi) för allmänheten. Detta är platsen där den nya tidens sociala mötesplatser kombineras med de traditionella. Fri mobil uppkoppling innebär att alla, men kanske framför allt ungdomar, har ytterligare en anledning att samlas här.

GISLAVED 21 OKTOBER 2019



Lekplatser som tål lekens och ägats slitage.



Det lilla torget Alvar Svenningssons plats.



Stor äventyrslekplats i Limmared.



Det offentliga rummet ska ge plats för allas behov av lek.

*”Utevistelse och motion i alla dess former är investeringar för ett friskt och hälsosamt liv.”*

GISLAVED 2040 - MÖTESPLATSEN VID NISSAN

## Gamla & nya mötesplatser

### Alvar Svenningssons plats

Alvar Svenningssons plats utgörs av ett litet triangulärt torg i Köpmangatan's nedre del, kant i kant med Ängsgatan. Platsen omgärdas av tvåvånings hus i trä med i huvudsak handel och verksamheter i markplan och bostäder i övre plan. Här finns bänkar för vila och umgänge och platsen är ett bra stopp vid promenad utmed Köpmangatan. Platsen har potential att bli till en mötesplats med sittplatser, omsorgsfulla planteringar och närhet.

### Klockstapeln

Under 1980-talet skänkte dåvarande Sparbanken den så kallade Klockstapeln till kommunen. Klockstapelns placerades utanför bankens kontor på Köpmangatan och blev med tiden en del i begreppet ”vi ses vid Klockstapeln”. Vid byggnation av bostäder i kvarteret Gripen plockades klockstapelns ner och har därefter inte återmonterats. Avsikten är att Klockstapelns inte ska placeras på samma plats som tidigare.

Medborgardialogerna som föregick detta visionsprogram visar på att det finns en vilja hos Gislaveds medborgare att behålla Klockstapelns. Den är populär och ses som en viktig del av Gislaveds centrum.

En möjlig ny placering av Klockstapelns är på det lilla torget Alvar Svenningssons plats längst ner på Köpmangatan. Placeringen innebär att Klockstapelns syns i Köpmangatan och Ängsgatan's förlängning. Byggnaderna runt torget har en skala och storlek som harmonierar väl med Klockstapelns.

En annan möjlig placering av Klockstapelns är vid Järnvägsgatan/Stationsallén där bussar och resecentrum föreslås placeras. I ett resecentrum är alltid tiden en viktig faktor och där kan Klockstapelns fylla en viktig funktion. Med denna placering kanske vi kan återuppliva begreppet ”vi ses vid Klockstapelns”.

### Lekplatser

I utformning av både nya och gamla centrum skapas lekfulla platser som fångar och roar ögat. Det kan vara formationer i form av materialval, ytskikt och lekvänliga konstverk, som tål såväl lekens, som ögats slitage.

I Johan Orreparken finns utrymme för en lekpark. Den kan bli en lummig mötesplats för barn, familjer och ungdomar. En spontan plats där leken är gratis, integration över ålder och kultur möjliggörs. Utevistelse och motion i alla dess former är investeringsformer för ett friskt och långt liv.

### Resecentrum

Resecentrum placeras med fördel utmed Järnvägsgatan i höjd med ICA Kvantum. För mer information, se åtgärd nummer fem i avsnittet *Infrastruktur*.

### Entréer till centrum

Idag finns ett flertal ”entréer” till centrum. Entréer kan utgöras av bland annat cirkulationsplatser, gator, parkeringar, byggnader eller gång- och cykelstråk.

Att ha tydliga och medvetet utformade entréer är viktigt för en god helhetsupplevelse av centrum. Ett bra exempel på detta är de under juletid utsmyckade rondellerna som finns runt om i vår tätort och i centrum. De ger en känsla av att vi visar omsorg och välkomnar besökare.

Gångfartsområdena som föreslås vid Järnvägsgatan, Stationsallén och Storgatan kan i framtiden utgöra viktiga platser för nya entréer till centrum.

Även nya landmärken i form av höga byggnader kan bidra till upplevelse av en trevlig entré till centrum.



## Gamla & nya mötesplatser

### Tivoliplan

Den nya gång- och cykelvägen mellan centrum och Henja utgör gräns mellan Vattentorget och Tivoliplan. Tivoliplan är den plats dit Gisledegarnas tivoliarrangemang och rundresande cirkussällskap hänvisas när kommunhusparkeringen och marknadsplatsen är bebyggda med nya bostadskvarter.

Platsen kan också utgöra ställplats för husbilar och dit husbilar hänvisas till istället för Marknadsplatsen. Tivoliplan är strategiskt placerad när den service med allmän toalett etc. som finns på Vattentorget.

Tivoliplan kan utgöras av enkla grusade ytor som också kan användas för olika typer av utställningar eller marknader. Platsen ska vara en flexibel yta som kan användas till mycket.

### Ställplats för husbilar

Att semestra och resa med husbil är ett fenomen som ökar från år till år. De flesta orter har en utpekad ställplats för husbilar och så har även Gislaved. Idag hänvisas husbilar till Marknadsplatsen strax norr om centrum. Under sommarhalvåret är platsen välbesökt av husbilar och det kan vara så många som 10-15 husbilar parkerade samtidigt på Marknadsplatsen under högsäsong (maj-sept). För att en ställplats ska bli attraktiv för husbilsuppställning så krävs bl.a. att toalett och el finns tillgängligt.

I visionen finns en ny ställplats utpekad på Tivoliplan i det norra området mellan Mårtensgatan och Nissan. Ställplatsen lokaliseras i närheten av Vattentorget och den service som avses finns där.

Att lokalisera ställplatsen till detta läge innebär att området mellan Mårtensgatan och Nissan naturligt får besökare som befolkar platsen under dygnets alla timmar och som också kan nyttja den service och handel som avses finnas på och vid Vattentorget.

*”Här tar man den givna rasten under söndagspromenaden eller vid färd med kanot utmed Nissan.”*



Vattentorget kan innehålla caféer och annan service.



Fruktlundar planteras och där alla kan plocka frukt.



Aktivitetsparken kan samla många människor.



Grönnytorna längs med Nissan kan användas för odling.



En skatepark i centrum efterfrågas av många.



Nya broar knyter ihop och förskönar vårt centrum.

### Vattentorget

I den nya delen av centrum, vid Nissan, visar visionen att det går att etablera ytterligare torg, grönytor och mötesplatser.

I den södra delen av området kan ett större torg – Vattentorget – skapas i direkt anslutning till Nissan. Vattentorget kan ansluta mot Nissan med en kajkant, där delar utgörs av trappor som leder ner mot ån. Här kan man sitta och njuta av solen som blänker i vattnet, lyssna på fågelsången från skogsbrynet på andra sidan ån och njuta av en fika. Bryggor kan sträcka sig ut i vattnet och som erbjuder plats för kanoter, båtar och fiske. Här tar man den givna rasten under söndagspromenaden eller vid färd med kanot utmed Nissan.

På torget kan det finnas kiosker, mindre byggnader för caféer och matserveringar. Även en allmän toalett med möjligheter till ombyte och dusch platsar väl på eller i anslutning till torget. Torget kan också användas i samband med matmarknader och Gisledegarna.

Vattentorget kan bli den givna handelsplatsen för en framtida cirkulär ekonomi där bakluckeloppisar och REKO-ringar kan samlas på helger och kvällar för att göra affärer.

### Aktivitetsparken

I områdets norra del utvecklas ett område som kan innehålla aktiva och ”stötkiga” verksamheter som exempelvis pumptrack för cyklar, skatepark, cykelbanor, parkour, trailbanor, beachvolley, träningsredskap, hinderbanor och frisbeegolf. Platsen är strategiskt placerad utmed det nya gång- och promenadstråket utmed Nissan i nordsydlig riktning.

Hit kan promenaden eller löprundan leda och avslutas med ett pass i utegymmet. Även skolor kan ha vissa lektioner i aktivitetsparken där det erbjuds en mångfald av möjligheter.



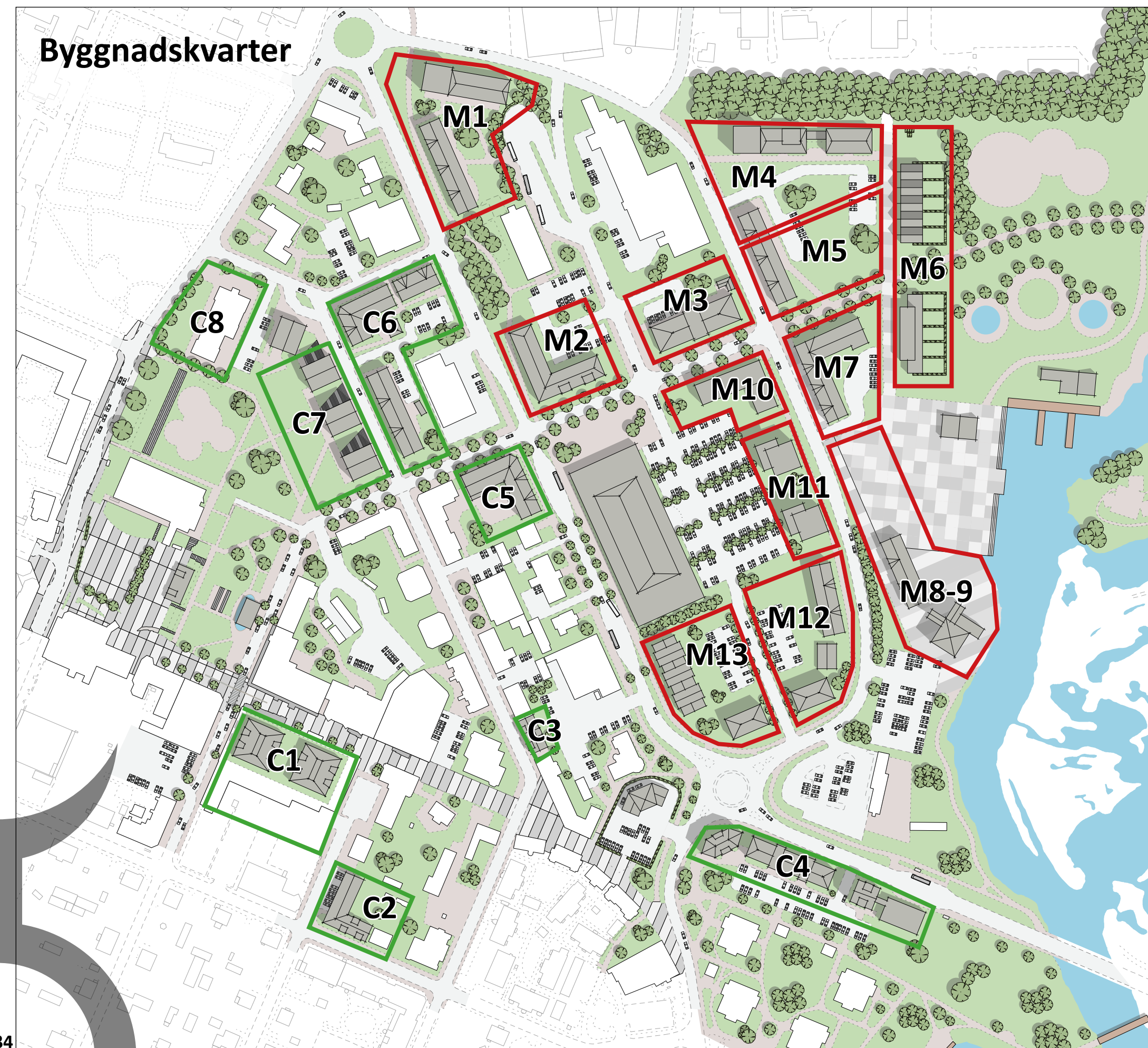
### Vattenparken

I anslutning norr om torget kan en ny park anläggas, Vattenparken - en park i direkt anslutning till Nissan. Hit söker man sig för att ligga på en filt och njuta av lugn och ro, lyssna på bruset från trädkronorna utmed Nissan och kanske ta ett dopp i ån vid den anlagda sandstranden i söderläge?

Parken ska möjliggöra för olika aktiviteter såsom gympapass, minikonsert, uppträdanden, olika samlingsplatser för skolor och spontanidrottande.

Mitt emot stranden i Vattenparken ligger Äventyrsön där kanotister och äventyrsugna besökare kan busa runt, klättra i träden och uppleva spänning!





### Ytberäkningar

Ungefärliga beräkningar av antalet bostäder och ytor i kvarteren i ny stadsdel öster om Järnvägsgränd.

Kvarter	BTA bost.	Antal bost.
M1	7000	80
M2	3000	30
M3	2000	20
M4	6000	60
M5	3000	30
M6	2000	15
M7	3000	30
M8	5000	50
M9	5000	40
M10	3000	30
M11	5000	50
M12	4000	40
M13	4000	40
<b>Summa</b>	<b>55 000 kvm</b>	<b>ca. 500 bostäder</b>

Ungefärliga beräkningar av antalet bostäder och ytor i kvarteren i befintlig del av centrum väster om Järnvägsgränd inkl. Dalen.

Kvarter	BTA bost.	Antal bost.
C1	2000	20
C2	3000	30
C3	1000	15
C4	8000	80
C5	2000	20
C6	6000	60
C7	6000	60
C8	1500	15
<b>Summa</b>	<b>27 000 kvm</b>	<b>300 bostäder</b>

Ungefärliga beräkningar för nya torg, parker och grönytor i ny stadsdel öster om Järnvägsgränd.

Vattentorget	10 000 kvm
Vattenparken	18 000 kvm
Tivoliplan	12 000 kvm
Aktivitetsparken	20 000 kvm
Äventyrsön	10 000 kvm
<b>Summa</b>	<b>70 000kvm</b>



Modernt byggande i trä. Fribo i Fristad



Punkthusen som planeras på Ångsgatan i Gislaved.



Punkthusen i park i Skövde.



Urbana bostadshus, Västra Hamnen, Malmö.

För att förstå visionens omfattning och ungefärliga storlek har schematiska ytberäkningar tagits fram. I summeringarna finns inte med ytor för handel, förskolor och verksamheter. Summeringarna avser enbart bostadsytor.

Exploateringsgrad, storlek och sammansättning av bostäder och andra lokaler kommer att förändras och preciseras under utvecklingen av visionen och ske i samarbete med de byggherrar som kommer att bygga. De schematiska ytberäkningarna visar att Gislaveds centrum kan utvecklas med cirka 800-900 nya bostäder i framtiden.

Stadsradhus, Visby, Gotland.



Exempel på urbant stadskvarter, New Portland, USA.



Med en utveckling i enlighet med visionen "Gislaved 2040 - möteplatsen vid Nissan" till år 2040 skulle Gislaveds centrum kunna befolkas med ytterligare 1500 – 2000 invånare.

Merparten, cirka 500 bostäder, är lokaliserade till den nya delen av centrum närmast Nissan. Bebyggelsen utgör en blandad bebyggelse som varierar mellan 2 till 8 våningar med väl tilltagna friytor mellan huset. Exploateringen av området närmast Nissan kan betraktas som en relativt gles exploatering. Exploateringsgraden ligger på cirka 0,5 inom området närmast Nissan.





## Etappindelning & utbyggnad

För att uppnå hela eller delar av idé- och gestaltungsprogrammets vision kommer utveckling och utbyggnad ske i många etapper.

Det är i dagsläget för tidigt att lägga ut en tidsplan med fastlagda etapper, då mycket arbete kvarstår. Visionen måste implementeras i såväl kommunala som privata organisationer.

En första åtgärd i arbetet med "Gislaved 2040 – mötesplatsen vid Nissan" är att ta fram denna vision som möjliggör för alla aktörer att få en någorlunda gemensam bild av framtiden.

Med en gemensam framtidsbild kan alla som fattar små eller stora beslut ta dessa i visionens riktning.

Initialt behöver alla aktörer arbeta aktivt för att omlokalisera verksamheter som idag ligger inom området mellan Järnvägsgatan och Nissan och som inte stöds av visionen.

Ett exempel på en verksamhet som skulle må bra av en omlokalisering är kommunens tekniska förråd på Mårtensgatan. En flytt av denna verksamhet i närtid skulle öppna för en första åtgärd i närheten av Nissan.

Kommunen har mycket mark till förfogande inom området, totalt cirka 90 000 kvm.

Kommunens tekniska förråd med omland ner mot Nissan omfattar ca 30 000 kvm. Resterande område med de gamla fotbollsplanerna i norra delen omfattar cirka 60 000 kvm.

Den etappvisa utbyggnaden kan ske med några nyckelprojekt som låser upp dörrarna till den framtida utvecklingen. Det kan vara delprojekt som kan genomföras i en liten skala för att medvetandegöra den framtida förändringen.

Exempel på nyckelprojekt kan vara:

- Flytt av kommunens tekniska förråd
- Lekplats i Johan Orreparken
- Gång- och cykelväg till Henja
- Isbana på Stortorget
- Stadsodlingar på fotbollsplanerna
- Etablering av Vattenparken och Tivoliplan
- Flytta ställplatsen av husbilar till Tivoliplan.
- Bostadsprojektet Stationsallén vid Ängsgatan

Flertalet av åtgärderna i idé-och gestaltungsprogrammet kommer att kräva utredningar exempelvis gällande förorenad mark och dagvatten.

För att kunna bebygga området med bostäder krävs nya detaljplaner för att förändringarna ska kunna genomföras.

Utbyggnaden kommer att ske successivt och med en planeringshorisont på drygt 20 år.

*"Med en gemensam framtidsbild kan alla som fattar små eller stora beslut ta dessa i visionens riktning."*

## Ordlista

### BTA

Bruttoarea. Den sammanlagda ytan för alla våningsplan i en byggnad.

### Ekosystemtjänster

De funktioner hos ekosystem som gynnar människor och upprätthåller eller förbättrar människors välmående och livsvillkor. Dessa tjänster produceras av ekosystemen och är gratis.

### Exploateringsgrad

Kvoten mellan sammanlagd bruttoarea inom ett specifikt område och områdets area.

### FÖP

Fördjupning av ÖversiktsPlanen. Ett strategiskt dokument som kommunen tar fram för att bland annat styra hur marken ska bebyggas i våra tätorter.

### Förtätning

Begrepp inom stadsplanering, som syftar på att en ny byggnad byggs inom befintlig bebyggelse.

### GC-bana

Gång- och cykelbana. Yta särskilt avsedd för att gå och cykla på.

### Gångfartsområde och gårdsgata

Ett område där trafiken sker på fotgängares villkor. Fordon får inte framföras i hastigheter högre än gångfart och de har väjningsplikt mot gående. Fordon får endast parkeras på markerade parkeringsplatser. Till skillnad från gågator är motordriven genomfartstrafik tillåten.

### Kvarter

Begrepp inom samhällsplanering och fastighetsrätt för en sammanhängande grupp bebyggda eller obebyggda fastigheter vanligen skilda åt av gator eller vägar.

### Kvm

Kvadratmeter.

### Mobilitet

Rörlighet

### Shared space

En lugn trafikmiljö som delas mellan olika trafikantslag - fordon, fotgängare, cyklister.

### Ställplats

En uppställningsplats som primärt är avsedd för husbilar för övernattnig.

## Deltagare

### Uppdragsansvarig

Kommunstyrelseförvaltningen - Avdelningen för hållbar utveckling

### Projektgrupp

Ola Andersson  
Jonny Engström  
Vigan Oruci  
Sven Hedlund  
Micael Skov Ragnar  
Claudia Bartelsson  
Susanne Härenstam  
Yasmin Wassin  
Louise Moberg  
Annika Blixt  
Nils Svensk  
Rafeef Al-Saeedi  
Tom Bark  
Ulrika Frimodig-Lust  
Peter Edvinsson

AB Gislavedshus  
Bygg- och miljöförvaltningen  
Bygg- och miljöförvaltningen  
Bygg- och miljöförvaltningen  
Enter Gislaved  
Kommunstyrelseförvaltningen  
Kommunstyrelseförvaltningen  
Kommunstyrelseförvaltningen  
Kommunstyrelseförvaltningen  
Kulturförvaltningen  
Kulturförvaltningen  
Tekniska förvaltningen  
Tekniska förvaltningen  
Tekniska förvaltningen  
Tekniska förvaltningen

### Arbetsgrupp

Vigan Oruci  
Sven Hedlund  
Susanne Härenstam  
Annika Blixt  
Ulrika Frimodig-Lust

Bygg- och miljöförvaltningen  
Bygg- och miljöförvaltningen  
Kommunstyrelseförvaltningen  
Kulturförvaltningen  
Tekniska förvaltningen

### Idéarbete, illustrationer & layout

Vigan Oruci  
Sven Hedlund

Bygg- och miljöförvaltningen  
Bygg- och miljöförvaltningen

### Gislaved

2019-10-21

*”Det har jag aldrig provat,  
så det klarar jag helt säkert.”*

*Pippi*



POSTADRESS Gislaveds kommun, 332 80 Gislaved  
BESÖKSADRESS Storgatan 1 TFN 0371-810 00 (kontaktcenter)  
E-POST [kommunen@gislaved.se](mailto:kommunen@gislaved.se) WEBBPLATS [gislaved.se](http://gislaved.se)

Ks §318

Dnr: KS.2019.127

1.2.6

**Svar på motion angående attraktiv mark för bostäder mellan Mårtensgatan och Nissan i Gislaved****Beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att motionen angående attraktiv mark för bostäder mellan Mårtensgatan och Nissan i Gislaved, daterad den 24 april 2019, ska anses besvarad.

**Ärendebeskrivning**

Westbopartiet har den 24 april 2019 lämnat in en motion angående attraktiv mark för bostäder mellan Mårtensgatan och Nissan i Gislaved.

Westbopartiet föreslår att:

- Kommunen utreder möjligheten att lösgöra attraktiv mark mellan Mårtensgatan och Nissan.
- Detaljplan för bostäder tas fram för området.

Motionen har remitterats till kommunstyrelseförvaltningen - avdelningen för hållbar utveckling för beredning.

I dagsläget pågår ett arbete med att ta fram ett "Idé- och gestaltningsprogram för Gislaveds centrum". Programmet beräknas behandlas av kommunfullmäktige den 12 december. Frågan gällande bostäder mellan Mårtensgatan och Nissan utreds inom ramarna för arbetet.

Med hänvisning till ovanstående föreslår kommunstyrelseförvaltningen att motionen ska anses besvarad.

**Beslutsunderlag**

Motion angående attraktiv mark för bostäder mellan Mårtensgatan och Nissan i Gislaved, daterad den 24 april 2019  
Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse daterad den 2 oktober 2019  
Kommunstyrelsen den 6 november 2019, §286

**Yrkande**

Mikael Kindblad (WeP): Bifall till motionen.

Mattias Johansson (SD): Bifall till kommunstyrelsens förslag.

**Propositionsordning**

Ordföranden ställer proposition på Mikael Kindbladhs (WeP) yrkande och kommunstyrelsens förslag och finner att kommunstyrelsen beslutar att bifalla kommunstyrelsens förslag.

**Beslutet skickas till:**

Kommunfullmäktige





## Motion

Gislaveds kommun är i stort behov av byggnation av nya bostäder. För att få en större inflyttning och täcka behovet av kvalificerad arbetskraft till näringslivet och den offentliga sektorn, behövs bostadsbyggande i attraktiva lägen. Det är viktigt att kommunen ser över möjligheter att bygga i hela kommunen.

I samband med vattenskadorna på Tekniska kontoret har vi en fundering att permanent flytta den verksamheten ut till Mossarp och där även kunna samlokalisera med Gislaveds Energi. Vi ser flera fördelar med dessa ute på Mossarp, då de redan har olika verksamheter knutna till sig där. Behovet av ytor för förråd och upplag finns även i området.

Området där dessa verksamheter ligger idag är mycket attraktivt med handel och busstation mm på nära gångavstånd. Närheten till vattnet vid Nissan gör det möjligt att skapa attraktiv närmiljö.

Vi tror att ett sådant område skulle kunna vara mycket tilltalande för externa bostadsbolag att vara intresserade att bygga där.

Westbopartiet vill

- att kommunen utreder möjligheten att lösgöra attraktiv mark mellan Mårtensgatan och Nissan.
- att detaljplan för bostäder tas fram för området.

För Westbopartiets fullmäktige-grupp

Kian Anderson  
Thomas Johansson  
Sven Johansson  
Tommy Östring

Ks §319

Dnr: KS.2019.201

I.6.4

**Avveckling av Smålandsrikets Ekonomiska förening****Beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att ställa sig bakom förslaget att avveckla Smålandsrikets ekonomiska förening.

**Ärendebeskrivning**

Kommunfullmäktige beslutade den 21 februari 2008 att bilda en ekonomisk förening för gemensamma utvecklingsfrågor inom turismverksamheten inom Gislaved, Gnosjö, Vaggeryd och Värnamo och ingå som medlem. Den 9 april 2008 registrerades Smålandsrikets ekonomiska förening.

Föreningens ändamål var att främja medlemmarnas ekonomiska intressen genom att dels vara regional projektägare i projektet Drivkrafter för nya näringar dels utveckla turistnäringen i de fyra kommunerna Gislaved, Gnosjö, Vaggeryd, och Värnamo.

Vid föreningsstämman 3 maj 2019 diskuterades behovet av Smålandsrikets ekonomiska förening. Det var stämmans mening att den ekonomiska föreningen ska avvecklas.

**Beslutsunderlag**

Värnamo kommun, kommunfullmäktiges beslut den 26 september 2019, §188  
Gnosjö kommun, kommunfullmäktiges beslut den 31 oktober 2019, §143  
Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse daterad den 12 november 2019  
Kommunstyrelsen den 20 november 2019, §309

**Beslutet skickas till:**

Kommunfullmäktige



§ 188 Dnr: KS.2019.461

## **Avveckling av Smålandsrikets Ekonomiska Förening**

### **Beslut**

Kommunfullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsens förslag att ställa sig bakom förslaget att avveckla Smålandsrikets ekonomiska förening.

### **Ärendebeskrivning**

Den 9 april 2008 registrerades Smålandsrikets ekonomiska förening.

Föreningens ändamål var att främja medlemmarnas ekonomiska intressen genom att dels vara regional projektägare i projektet Drivkrafter för nya näringar dels utveckla turistnäringen i de fyra kommunerna Gislaved, Gnosjö, Vaggeryd och Värnamo.

Vid föreningsstämman 3 maj 2019 diskuterades behovet av Smålandsrikets ekonomiska förening. Det var stämmans mening att den ekonomiska föreningen skall avvecklas.

Kommunledningsförvaltningen föreslår i skrivelse 10 september 2019 kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att ställa sig bakom förslaget att avveckla Smålandsrikets ekonomiska förening.

Kommunstyrelsen har behandlat ärendet 17 september 2019, § 316.

Beslut expedieras till:  
Gislaveds kommun  
Gnosjö kommun  
Vaggeryds kommun

**Kommunfullmäktige**

Datum  
2019-10-31

Plats och tid Kommunhuset, Gnosjösalen, torsdagen den 31 oktober 2019 kl 18.30 – 19.15

Beslutande

Johan Malm (C), ordförande	Martti Steinmetz (SD)
Stefan Lundell (KD), 1:e vice ordförande	Daniel Elmqvist (SD)
--- (S)	Niclas Blomgren (C) ersättare
Stig Axelsson (S)	Bengt-Göran Fransson (C)
Tomas Johansson (S)	Lizbeth Johansson (C)
Oscar Parman (S) ersättare	Kristine Hästmark (M)
Kari Parman (S)	Jerry Jönsson (M)
Bengt-Göran Johansson (S) ersättare	Linus Sandberg (M) ersättare
Yvonne Koppelo (S) ersättare	Rolf Davidsson (M)
Pia Lind (S)	Daniel Backstig (M)
Sulo Koppelo (S) ersättare	Ingmar Johansson (M)
Ingela Mejenqvist-Heikkilä (S)	Jan-Olof Bengtsson (M) ersättare
Fredrik Francke (S)	Arne Ottosson (M)
Anna-Karin Ramnemo (V)	Nicklas Huuva (KD)
Eric Westroth (SD)	Liisa Sveningsson (KD) ersättare
Håkan Helgebring (SD)	Maria Sandberg (KD)
Helena Elmqvist (SD)	Samuel Davidsson (KD)
Olof Rydegård (SD)	

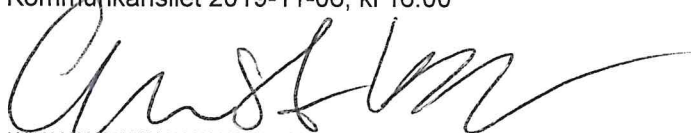
Övriga närvarande Christian Bagan, kommunsekreterare

Justerare Ingela Mejenqvist-Heikkilä (S) och Kristine Hästmark (M)

Justerings plats och tid Kommunkansliet 2019-11-06, kl 16.00

Underskrifter

Sekreterare



Paragrafer §§ 135-149

.....  
Christian Bagan

Ordförande



.....  
Johan Malm

Justerare



.....  
Ingela Mejenqvist-Heikkilä Kristine Hästmark

**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ

Kommunfullmäktige

Sammanträdesdatum

2019-10-31

Paragrafer §§ 135-149

Datum då anslaget sätts upp

2019-11-07

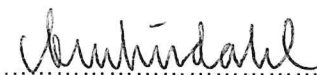
Datum då anslaget tas ned

2019-11-29

Förvaringsplats för protokollet

Kommunkansliet, Gnosjö

Underskrift



.....  
Ann Lindahl

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

§ 143

Dnr 2019-00707-

## Avveckling av Smålandsriket Ekonomisk Förening

Gnosjö kommun är medlem i Smålandsriket Ekonomisk Förening sedan 2008. Föreningens syfte har varit att främja medlemmarnas ekonomiska intressen, genom att dels vara regional projektägare i "Drivkrafter för nya näringar", dels utveckla turistnäringen i kommunerna i Gnosjöregionen. Vid senaste stämma för föreningen har förslagits att den ekonomiska föreningen skall avvecklas.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2019-10-14

### Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige Kommunfullmäktige beslutar

att ställa sig bakom föreningsstämmans förslag att avveckla Smålandsriket Ekonomisk Förening.

### Kommunfullmäktige beslutar att bifalla kommunstyrelsens förslag

Expedieras till  
akten, kommundirektören, övriga medlemskommuner

Ks §320

Dnr: KS.2019.85

I.4.1

**Uppföljning 3, hela kommunen****Beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att uppmana socialnämnden att de ska komma i sin budgetram.

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att uppmana övriga nämnder att de levererar det överskott vid årets slut som tidigare beslutats.

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att godkänna uppföljning 3 - kommunen som helhet.

**Protokollsanteckning**

Evangelos Varsamis (S), Ylva Samuelsson (S), Fredrik Johansson (S), Marie-Louise Dinäss (S) och Tommy Stensson (S) deltar inte i beslutet.

**Ärendebeskrivning**

Gislaveds kommun prognostiserar ett underskott vid årets slut på 15 miljoner kronor minus. Finansförvaltningen visar ett plus på 15 mnkr som består av ökade skatteintäkter då befolkningen är något fler i antal än i den beräknade budgeten.

Det stora underskottet för Gislaveds kommun ligger 2019 på socialnämnden som visar på ett prognostiserat underskott på 34 mnkr. Nämnderna har fått ett uppdrag från kommunfullmäktige om ett krav på överskott. De nämnder som inte har kommit upp i detta överskott behöver agera. Två av nämnderna aviserar att de inte tagit hänsyn till detta i sina prognoser men kommer troligtvis nå detta vid årets slut. Den sammantagna bedömningen för Gislaveds kommun är att kommunen bedriver verksamhet med god kvalitet och en god målpåfyllelse. Det är ett förändrat arbetssätt och nytt styrnings- och ledningssätt som börjar få effekter. Det är en förflyttning som har börjat visa på resultat. Nu gäller det att hålla i och fortsätta för att det dels ska förflytta sig på en övergripande nivå, men också att spridningen ska nå hela vägen ut till medarbetarna.

Gislaveds kommun måste komma i ekonomisk ram för att kommunen sammantaget ska kunna uppfylla sitt uppdrag. Ett underskott för kommunen kommer att ge stora konsekvenser för alla verksamheter och måste hanteras. Det finns endast de medel som kommer in till kommunen som finns att använda, dessa medel har fördelats av fullmäktige till nämnderna och det finns inget extra att skjuta till. Detta kräver att i takt med att intäkterna till nämnderna minskar så måste ett annat arbetssätt användas. Kommunens verksamheter kan inte göra på samma sätt som tidigare för då kommer inte ekonomin och personal att räcka till.

**Beslutsunderlag**

Uppföljning 3 - Kommunfullmäktige

Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse daterad den 17 november 2019  
Kommunstyrelsen den 20 november 2019, §308

**Beslutet skickas till:**

Kommunfullmäktige

# **Uppföljning 3 - 2019**

## **- Kommunfullmäktige**

---

Gislaveds kommun

## Innehållsförteckning

1 Inledning.....	3
1.1 Vision .....	3
1.2 Värdegrund .....	4
1.3 Styrmodell.....	4
2 Förvaltningsberättelse .....	5
2.1 Grunduppdrag.....	5
2.2 Kritiska kvalitetsfaktorer .....	8
3 Nyckeltal.....	12
4 Ekonomi.....	13
4.1 Uppföljning.....	13
5 Sammantagen bedömning av kommunens resultat och effekter av verksamheten.....	15

# I Inledning

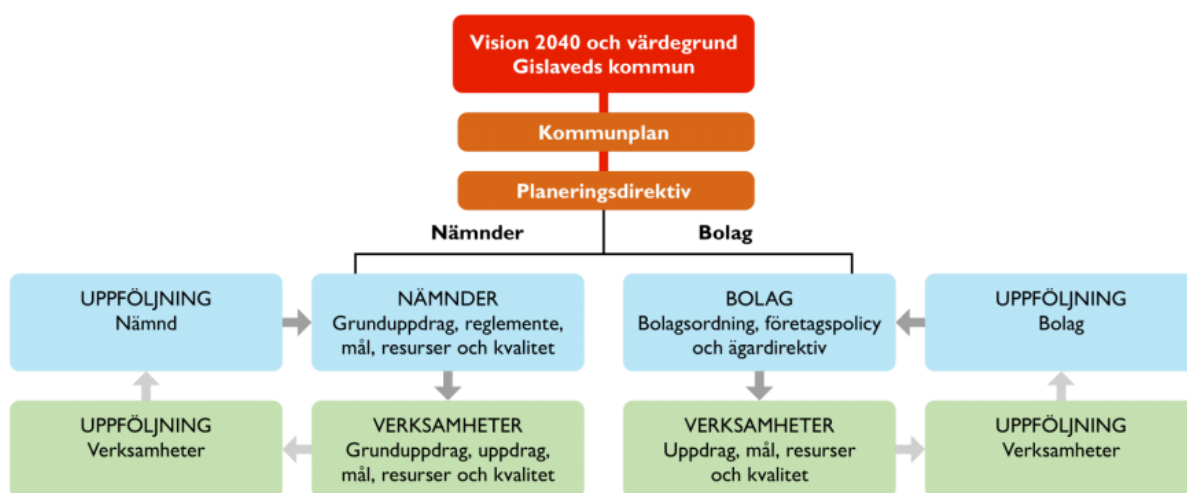
Kommunallagen anger att kommuner ska ha en god ekonomisk hushållning i verksamheten. Detta innebär att de ska sköta ekonomin på ett ansvarsfullt sätt:

- För **verksamheten** ska det anges mål och riktlinjer som är av betydelse för en god ekonomisk hushållning
- För **ekonomin** ska det anges finansiella mål som är av betydelse för en god ekonomisk hushållning
- För **personalfrågor** ska det anges personalpolitiska mål som är av betydelse för en god ekonomisk hushållning

För Gislaveds kommun innebär god ekonomisk hushållning att kommunen ska arbeta för att nå visionen utifrån vad som anges i de prioriterade målområdena. För de prioriterade områdena anges mål för att förtydliga kommunfullmäktiges intentioner om vad som för verksamheten är god ekonomisk hushållning.

Uppföljning av kommunfullmäktiges övergripande målområden såsom operativa styrgrupper, nämndernas uppföljning och samhälle-, demokrati- samt arbetsgivarfrågor, utgör grunden för kommunfullmäktiges uppföljning.

Kommunfullmäktige följer upp planeringsdirektivet fyra gånger per år. Vid delår och årsredovisningen görs en mer omfattande uppföljning.



## I.1 Vision

**Visionen** beskriver vad kommunfullmäktige vill uppnå på längre sikt. Visionen är ett redskap för styrning av den kommunala verksamheten. Gislaveds kommuns vision är en ledstjärna för hur kommunen önskar att utvecklas. Visionen är:

***Gislaveds kommun är platsen man gärna identifierar sig med och har en god relation till***

*Den kommunala organisationen – förtroendevalda och förvaltningar – vill uppnå vision 2040 genom att vi:*

- **levererar** en fungerande vardag för individen,
- **fungerar** som informationssamlare, samordnare och bas för nätverk,
- **samverkar** för en tillgänglig region och effektiv resursanvändning,
- **uppmärksammar** bärarna av den kulturella industrikommunen.

## I.2 Värdegrund

Gislaveds kommun verkar utifrån alla människors lika värde. Alla invånare ska ha samma möjligheter att delta i den demokratiska processen och att nå inflytande över de beslut som tas.

Gislaveds kommun präglas av ömsesidig respekt. Beslut fattas på en rättssäker och saklig grund. I mötet med kommunens verksamheter ska alla invånare känna att de har samma möjligheter, rättigheter och skyldigheter.

Gislaveds kommun har respekt för människors olikheter och vill tillvarata kommunens mångkulturella profil.

Gislaveds kommun tar tillvara på barnperspektivet och arbetar för en samhällsutveckling som inte äventyrar möjligheterna för kommande generationer.

## I.3 Styrmodell

Gislaveds kommuns styrmodell är ett samlingsbegrepp som tydliggör en gemensam struktur och gemensamma arbetssätt för styrning och ledning av kommunen. Detta syftar till att säkerställa att de politiska viljeinriktningarna får genomslag i verksamheterna. Styrmodellen omfattar hela kommunens organisation.

Styrmodellen är politiskt neutral och ska fungera oavsett politiskt innehåll, samt över tid. Det är vad man fyller styrmodellen med som ska spegla rådande politiska viljeinriktningar.

Gislaveds kommuns vision och värdegrund utgör verksamhetens grunduppdrag tillsammans med kommunala och statliga styrdokument. Grunduppdraget är utgångspunkt för arbetet med personalpolitiska mål, finansiella mål, resursfördelning och utveckling. För att kvalitetssäkra verksamheten kopplas kritiska kvalitetsfaktorer och indikatorer till grunduppdraget. Styrmodellen illustreras av nedanstående bild:





## 2 Förvaltningsberättelse

### 2.1 Grunduppdrag

#### 2.1.1 Uppföljning - välfärd och service

Kommunen står inför stora utmaningar. Organisationen befinner sig mitt i olika förändringsarbeten för att möta dessa utmaningar. Exempel på detta är en ny organisation för arbetsmarknadsinsatser, Fritid- och folkhälsönämndens nya grunduppdrag och det fortsatta arbetet med att implementera styrmodellen. Dessa förändringsarbeten medför nya arbetssätt för medarbetare, chefer och stödfunktioner. Det ställer i sin tur stora krav på att hålla fast vid nyttan med de förändringsarbeten som pågår och skapa trygghet i verksamheten.

Hela samhället befinner sig i en stor omvandling när det gäller digitalisering och automatisering. Alla nämnder har fått uppdrag ifrån fullmäktige att intensifiera arbetet med digitaliseringen för att möta utmaningarna i samhället.

Vissa nämnder har stora utmaningar vad gäller ekonomin. Överskotten på vissa nämnder beror på vakanser eller omorganisationer.

#### Målgruppsperspektiv

Flera nämnder arbetar med att öka tillgängligheten för invånare. Som resultat ser till exempel kulturnämnden ett ökat deltagande i kulturlivet och fritidsverksamheten har nya initiativ för att inkludera flera människor i förenings- och samhällslivet.

Socialförvaltningens verksamheter har genom brukarundersökningar visat på hög kvalitet. Inom äldreomsorgen visar den senaste brukarundersökningens att i nationell jämförelse är bemötande inom såväl vård- och omsorgsboende som i ordinärt boende högt värderat av brukarna. Likaså är helhetsbedömningen av service, vård och omsorg högre än i de flesta av rikets kommuner.

Under första halvåret har kommunstyrelseförvaltningen tagit stora steg i arbetet med demokratiutveckling och kommer fortsättningsvis behöva göra så. Lokalsamtal och händelsestyrda medborgardialoger har genomförts på flera platser i kommunen.

#### Medarbetarperspektiv

Det pågår en förändringsresa inom organisationen där medarbetarna befinner sig i olika stadier. I takt med att vår omvärld förändras, tillsammans med ökade krav och förväntningar, så ändras även innehållet och uppdragen i medarbetarnas tjänster.

För bygg- och miljönämnden har samarbetet med Tranemo kommun inneburit en rejäl kraftsamling där kommunens processer har satts på prov men så här långt har arbetet fallit väl ut.

På flera nämnder har tjänster hållits vakanta för att inte överskrida budgetutfallet vilket inneburit en högre arbetsbörda på de kvarvarande medarbetarna.

#### Verksamhetsperspektiv

Nämnderna arbetar ständigt med att kvalitetssäkra grunduppdragen och ständigt förbättra grunduppdraget utifrån uppkomna avvikelser. Arbetet med att implementera styrmodellen fortsätter. Strukturer behöver förfinas och arbetas vidare med. En viktig del i detta arbete är att säkerställa att det finns en förståelse hos medarbetare på alla nivåer för helheten.

Flera nämnder lyfter utmaningen med att få in rätt kompetens och att personalbrist påverkar verksamheterna negativt framförallt för att tänkta/planerade förbättringsarbeten behöver prioriteras bort till fördel för det dagliga arbetet.

Förändringsprocesserna gör att förväntan på de interna stödfunktionerna ökar. Även förväntansgapet

ökar när kommunstyrelseförvaltningen successivt skalar av arbetsuppgifter som inte längre ska utföras.

Utvecklingsarbete av det kommunövergripande interna kontrollsystemet är i slutfasen och de sista delarna har genomförts under hösten med utbildningsinsatser för förvaltningar och bolag.

Fritidsnämnden har arbetat fram strukturer för fler fritidsaktiviteter och samverkansmodellen SSPF (samverkan skola, socialtjänst, polis och fritid) byggs nu upp och kommer skapa ett helhetstänkt kring unga som är på glid. Fler initiativ finns även för att lotsa människor till en meningsfull fritid.

## **2.1.2 Uppföljning - samhälle och demokrati**

Kommunfullmäktige ansvarar främst för frågor som handlar om demokrati och samhällsutveckling. I allt högre utsträckning integreras ekologisk, social och ekonomisk hållbarhet i olika organisationer. Att arbeta med hållbarhet är en viktig framtidsfråga och att gå mot en hållbar utveckling innebär att kunna "tillgodose dagens behov utan att äventyra kommande generationers möjligheter att tillgodose sina behov". Genom hållbar samhällsutveckling kan vi utveckla, bygga och ta hand om Gislaveds kommun både idag och för framtiden. Gislaveds kommuns arbete med hållbar utveckling tar avstamp i FN:s 17 globala mål för hållbar utveckling, Agenda 2030. För att alla ska jobba för ett hållbart samhälle tar kommunen fram långsiktiga planer och strategier för samhällsbyggnad och utveckling.

Koncernen kraftsamlar kring hållbarhetsfrågorna med dialogen som främsta verktyg. Arbetet har gett goda resultat. Ett tydligt tecken på det är den årliga rankningen som görs av Aktuell Hållbarhet av kommunernas arbete (som består av bl.a. enkät och data från SKL och Håll Sverige Rent) för att på bred front mäta ambition och aktivitet. 2019 ligger kommunen nationellt på plats 20 i kategorin mindre städer/tätorter och landsbygdskommuner och på andra plats bland kommunerna i Jönköpings län. Under 2017 låg kommunen på plats 144 och 2018 på plats 106.

Under 2018 och 2019 har kommunen varit med i framtagande av nationella indikatorer för uppföljning av Agenda 2030, som nu finns i jämförelsedatabasen Kolada. Gislaveds kommun ligger generellt bra till och bland de mittersta 50% av kommunerna. Bäst resultat har kommunen på målet om minskad ojämlikhet (bl.a. hur inkomstfördelning i en viss population samt hur många som har gått vidare till arbete eller studier 90 dagar efter avslutad etablering).

Demokrati handlar om respekten för alla människors lika värde och om individens frihet och rättighet att påverka. Människors delaktighet är en av grundpelarna i ett demokratiskt samhälle. Den svenska demokratin fungerar inte friktionsfritt. Tvärtom tycks flera bedömare vara överens om att det finns påtagliga och växande problem som måste tas på allvar. De problem som brukar lyftas fram är sjunkande valdeltagande, minskat förtroende för förtroendevalda och politiska institutioner, den tilltagande känslan av politiskt utanförskap, otillräcklig kontakt mellan de styrande och de styrda och sjunkande antal medlemmar i de politiska partierna. I arbetet med Agenda 2030 kopplas demokratifrågorna exempelvis till målet om fredliga och inkluderande samhällen. Analysen av indikatorerna i Kolada samt andra medborgarundersökningar, visar att även Gislaveds kommun i mycket större utsträckning behöver arbeta med dessa frågor.

Under 2018 och 2019 har demokratiutvecklingen i Gislaveds kommun tagit steg framåt då grunden lades för ett nytt politiskt organ: Demokratiberedningen. Beredningen syftar till att stärka och utveckla arbetet med medborgardialoger och att genom nya arbetsformer leverera kunskapsunderlag för politiska beslut. De första dialogtillfällena, lokalsamtal, genomfördes under våren 2019. Både dialogtillfället med tjänstepersoner och dialogtillfället med förtroendevalda var välbesökta. Utvärderingarna visade att besökarna ger dialogerna ett snittbetyg på ca 2,7 av 3. Den förväntade effekten av medborgardialogerna är ett ökat medborgarinflytande och en ökad tillit till kommunen som samhällsutvecklare, samt ett ökat valdeltagande till kommunala val. Ett önskat mervärde på lång sikt är en större vilja att engagera sig i politiska partier och i den kommunala politiken för att på så

sätt stärka demokratin på lokal nivå. Under hösten genomförs ytterligare dialogtillfällen, då på annan plats, och under hela mandatperioden 2019-2022, då 11 av kommunens mindre bygder besöks.

2019 har hittills och kommer under resten av året att präglas av arbetet med det strategiskt viktiga uppdragen gällande centrumutveckling i Anderstorp och Gislaved. Arbetet har, och kommer fortsättningsvis, att stärka kopplingar till medborgardialog och andra metoder som möjliggör en bred delaktighet och inflytande. Arbetet med riskvärdering, sanering och utveckling av förorenade områden kommer att vara en central del i arbetet då just förorenade markområden är ett hinder för kommunens fortsatta utveckling. Här behövs nya, innovativa metoder som går hand i hand med tillsynsmyndigheternas krav. En aktualitetsprövning av den kommunomfattande översiktsplanen pågår också och inbegriper en diskussion om hur kommunens framtida översiktsplanering ska utformas.

Ekologisk hållbarhet handlar om att vårda naturresurser långsiktigt, så att de kan fortsätta försörja mänskligheten och de kommande generationerna med det som behövs. För att klara av att uppfylla åtagandena i Parisavtalet, målen i Agenda 2030 etc. fortsätter kommunens arbete inom miljö, energi och klimatfrågorna. Hittills i år har ett aktivt arbete genomförts i samverkan med de kommunala bolagen för att bredda samverkan och samarbete i frågorna med företagen i kommunen. Exempel på samverkansfrågor har varit elkraftsförsörjning, infrastruktur kring laddstolpar och solceller.

En hållbar samhällsutveckling kan inte ske enbart på lokal nivå. Samverkan regionalt och nationellt är viktigt, också för att flytta fram de lokala positionerna. Under 2019 har Gislaveds kommun genomfört och samverkat kring en hel del insatser på regional såväl som nationell nivå och kommer fortsättningsvis att göra så. Precis som tidigare deltar kommunen i länets fokus- och arbetsgrupper och på nationell nivå har Gislaveds kommun varit en av sju pilotkommuner i projekt Glokala Sverige, som syftar till att öka kunskap och medvetenhet om Agenda 2030. För första gången någonsin genomförde Gislaveds kommun, tillsammans med representanter från civilsamhälle och näringsliv ett seminarium under årets Almedalsvecka. Seminariet "Håll bara ihop - hur kan invånare, näringsliv och kommun samverka för en hållbar utveckling?" var välbesökt på plats och hade även många webbtittare. Utöver seminariet fanns flera syften med deltagandet under Almedalsveckan: för nätverkande med andra aktörer för samhällsfrågor, locka företag och kompetens, kompetensutveckling och marknadsföring. Hållbarhetsfrågorna kommer att ställa stora krav på omställning inom många olika branscher. Denna omställning kommer att påverka vårt näringsliv som är viktigt för kommunens tillväxt och utveckling. I debatt och dialog kring omställning är det därför viktigt att tillföra fler nyanser genom att till exempel hjälpa till att göra näringslivets röster hörda. De 18 personer som åkte till Almedalen från Gislaveds kommun tog del av drygt 200 seminarier och skapade över 100 nya kontakter.

### **2.1.3 Uppföljning - arbetsgivare**

Både offentliga och privata arbetsgivare står inför en stor rekryteringsutmaning de kommande åren. Andel äldre och yngre ökar medan gruppen som arbetar blir mindre och kommer ut på arbetsmarknaden allt senare. På kort tid kommer cirka tio procent av Gislaveds kommuns nuvarande medarbetare att gå i pension. Än så länge går det bra att rekrytera till vakanta tjänster och det finns många som är intresserade av att arbeta som timvikarier i kommunens verksamheter. Men ett arbete med att behålla och utveckla nuvarande medarbetare behöver påbörjas för att behålla medarbetare och skapa ett hållbart arbetsliv så medarbetare kan arbeta fram till till pensionsåldern- och gärna längre. Insatser som kan förlänga arbetslivet behövs fokuseras på.

Arbetet med ett strukturerat sätt vad gäller kompetensförsörjning kommer ge arbetsgivaren vägledning i vilka yrkesgrupper där brist kommer uppkomma de kommande 1, 3 och 5 åren framåt. Därefter kan också insatser riktas till dessa yrkesgrupper. Parallellt kommer ett arbete kring attraktivitet påbörjas 2020, där kommunens målsättning är att bli Sveriges ledande offentliga arbetsgivare. Det ställer krav på en god arbetsmiljö, där medarbetar- och ledarskapet får stå i fokus

så att verksamheterna organiserar sig så att det finns förutsättningar för att skapa en attraktiv arbetsplatskultur. Genom att också kunna blicka framåt kan vi i god tid ställa om kompetens och rekrytera ny kompetens för att möta morgondagens behov och använda befintliga resurser på så effektivt sätt som möjligt.

## 2.2 Kritiska kvalitetsfaktorer

### 2.2.1 Målgrupp

#### 2.2.1.1 *Alla kommuninvånarens och företags tillgång till internet.*

##### **Beskrivning**

För att tillgodose att hela kommunen har tillgång till internet är utökad fiberutbyggnad särskilt kritiskt.



##### **Kommentar**

Gislaveds kommuns bredbandsstrategi innebär att minst 90 procent av kommunens medborgare och näringsliv ska ha möjlighet att ansluta sig till bredband med minst 100 Mbit/s överföringshastighet senast år 2020. Statistiken från Post och telestyrelsen från mars 2019 visar att ca 78% av hushållen i Gislaveds kommun har tillgång till fibernät om 100 mb/s. Av de som har tillgång till fibernät finns 53% i glesbebyggt område. Utbyggnaden i just glesbebyggt område har haft en positiv utveckling och har ökat med 18,3 procentenheter.

Kommunfullmäktige har gett Gislaved Energi i uppdrag att skapa möjligheter för Gislaveds kommuns invånare att få samma villkor till en IT-infrastruktur. Flertalet föreningar har bildats i kommunen och arbete med utbyggnad har pågått intensivt. En särskild bredbandssamordnare har anställts i bolaget för att säkerställa att arbetet drivs framåt. Trots det finns det fortfarande områden på landsbygden som inte är utbyggda och där invånare och näringsliv saknar möjlighet att ansluta sig till fibernätet. I dagsläget kan konstateras att det finns bristande intressen från marknaden att bygga ut i kommunens landsbygdsområden samtidigt som underlaget för att bilda och driva fiberförening inte är tillräckligt stort. Mot bakgrund av ovan är bedömningen att detta mål inte kommer att uppfyllas.

#### 2.2.1.2 *Graden av digital mognad i organisationen.*

##### **Beskrivning**

För att kunna driva digitaliseringen framåt i hög takt är digital mognad i verksamheten en förutsättning.



##### **Kommentar**

Digital mognad är en organisations förmåga att tillgodogöra sig nyttorna av digitaliseringen.

Inom Gislaveds kommun har vi börjat analysera och följa upp den digitala mognaden på en lednings- och strukturnivå (vilka är våra grundläggande förutsättningar och vad måste vi förbättra?) för att göra samma sak på medarbetarnivå framöver. I samarbete med länets digitaliseringsråd gjordes det hösten 2018 den första undersökningen på lednings- och strukturnivå och det har gjorts en ytterligare under våren 2019. För Gislaveds kommun visar det på att våra styrkor är inom områdena: effektivitet, innovation och balansering och våra svagheter är inom områdena: användare, teknik och organisation.

Det vill säga vår digitala förmåga är relativt god men vi har ett tungt digitalt arv vilket vi ser mycket tydligt i förarbetena inför skifte av system som t.ex. ekonomisystem och personalsystem. Det tunga digitala arvet medför ett stort "städarbete" för att kunna gå in i nästa steg i digitaliseringen. Översyn av arbetssätt och standardisering är en förutsättning för att ta nästa steg och för att vi ska tillgodogöra oss nyttorna. När vi gör detta analyserar vi också vilka kompetenser vi behöver framöver och hur vi ska arbeta med den digitala mognaden hos våra medarbetare. Det kopplas också ihop med projektet kring kompetensförsörjning och framtagandet av kompetensförsörjningsplaner.

Att Gislaveds kommun aktivt har använt möjligheten med e-arkiv vid skifte av system och vid avställning av system och vid dessa tillfällen analyserat nyttan har bidragit till att höja den digitala mognaden. Status på den kritiska kvalitetsfaktorn bygger på det tunga digitala arvet som vi måste ta oss igenom och den kompetensflyttning som vi ser att vi behöver göra.

## **2.2.2 Verksamhet**

### *2.2.2.1 Uppdaterade detaljplaner för att snabbt tillgodose behov av mark.*

#### **Beskrivning**

För att tillgodose invånares och företags behov av byggnation är det särskilt kritiskt att det finns uppdaterade detaljplaner.



#### **Kommentar**

Ansvar för arbetet med att ta fram detaljplaner ligger hos bygg- och miljöförvaltningen, men sker i samverkan med andra förvaltningar. Samverkan sker bland annat i en särskild plangrupp, där förvaltningsövergripande representanter på operativ nivå diskuterar de olika detaljplanerna som är aktuella för upprättande. Därutöver sker strategisk samverkan på förvaltningsövergripande nivå i den strategiska markgruppen. Arbetet har bland annat möjliggjort gemensamma prioriteringar i detaljplanarbetet men även inom strategiska markfrågor som för förvärv och försäljning för att snabbt kunna tillgodose behovet av mark. Nya arbetssätt har etablerats i den strategiska markgruppen för att bli effektivare. Under 2019 uppdateras viktiga styrdokument för att på ett ännu bättre sätt tillgodose invånares och företags behov av mark för etablering och möjlighet att ytterligare förbättra arbetet med att ta fram detaljplaner. Bedömningen är att denna faktor är god.

### *2.2.2.2 Samverkan internt och externt.*

#### **Beskrivning**

För att ha en optimal utveckling av Gislaveds kommun är samverkan både internt som externt särskilt kritiskt.



#### **Kommentar**

Externt pågår redan flera olika former av samverkan. Som exempel kan nämnas samverkan inom GGVV, regionens digitaliseringsråd, samverkan inom säkerhet och räddningstjänst, inom överförmynderi, upphandling, rådet för social hållbarhet, samverkan kring sjön Fegen, avfallsfrågor (SÅM) etc. En nystartad samverkan är den med Borås och Tranemo kommuner kring bland annat infrastruktur och kollektivfrågor. Det har också inrättats en gemensam bygg- och miljönämnd med Tranemo kommun från och med 20190101. Samverkansformer förändras också utifrån behov. Ett sådant exempel är Entreprenörsregionen där fullmäktige ställt sig bakom att den ekonomiska

föreningen ska avvecklas. Entreprenörsregionen kommer istället att vara ett nätverk för inspiration-, erfarenhets- och kunskapsutbyte som främjar medlemmarnas arbete för en god avveckling av näringslivet i regionen. Nöjdheten med den externa samverkan i referensgruppen för arbetsmarknadsfrågor, i rådet för social hållbarhet och vid näringslivsdialogen mäts under senhösten. Tidigare mätningar visar på en hög nöjdhet bland de externa samverkande parterna och nya samverkansområden har tillkommit i år. Samverkan ses som förutsättningen för att tillsammans se helheten, växla upp varandras resurser, få tillgång till kompetenser och därmed kunna möta olika utmaningar som kommunen och de samverkande parterna står inför.

Internt sker samverkan främst genom kommundirektörens ledningsgrupp, tillsatta operativa styrgrupper där även bolagens VD ingår samt genom fasta beredningsgrupper. Samverkansparterna är i de mätningar som gjorts i hög grad nöjda eller nöjda med den interna samverkan i de olika organen. Det har genomförts en stor förflyttning av kommundirektörens ledningsgrupps arbete. En förflyttning som har möjliggjort ett gränsöverskridande arbete med helhetssyn. Detta arbete påbörjades redan 2016 och utgör nu en grundplatta som är nyckel till att kunna växla upp det gränsöverskridande arbetet. De operativa styrgrupperna är kopplade till ledningsgruppen för att arbeta vidare med och ta hand om kommunfullmäktiges målområden med både aktiviteter och ytterligare arbetsgrupper för att tillsammans arbeta med och ge den bästa möjliga utväxlingen på de utvecklingsområden som pekats ut. De effekter som börjar synas är den förflyttning som görs både med näringsliv, övriga externa aktörer samt inom kommunen. Det har blivit en kraft i de områden och med de uppdrag som arbetas med. Detta är mycket på grund av att de grunduppdrag som tillhör nämnderna görs där och i de kommunövergripande delarna kan koncentrationen riktas på ett mycket mer kraftfullt sätt.

I samband med att mätningar görs kring nöjdheten med den externa och interna samverkan blir det ofta också ett bra samtal och reflektion kring samverkan i gruppen och vad som kan förbättras och utvecklas.

## **2.2.3 Medarbetare**

### *2.2.3.1 Hållbart medarbetarengagemang är en viktig förutsättning för att nå goda resultat.*

#### **Beskrivning**

Medarbetarengagemang bedöms vara en av de viktigaste förutsättningarna för en organisations förmåga att nå goda resultat. I personalintensiva verksamheter, som de inom kommuner och landsting, är detta särskilt tydligt. Begreppet "hållbart" markerar att detta index för medarbetarengagemang, till skillnad från de flesta andra, inte endast fokuserar på själva nivån på engagemanget utan också på chefernas och organisationens förmåga att ta tillvara på och bygga vidare på detta engagemang.



#### **Kommentar**

Denna faktor bedöms relativt god med en viss risk. Gislaveds kommun är en stor organisation med sina nästan 3000 tillsvidare- och visstidsanställda medarbetare. Därmed finns ett varierat engagemang hos medarbetarna samt varierad förmåga hos cheferna och organisationen att ta tillvara på och bygga vidare på detta engagemang.

Hållbart medarbetarengagemang (HME) mäts kontinuerligt i medarbetarenkäten, som är ett verktyg utarbetat av SKL för att kontinuerligt utvärdera och följa upp arbetsgivarpolitiken i kommuner och landsting. Totalt sett hamnar det kommunövergripande HME-indexet på 76 vilket är samma som

föregående års resultat. Förvaltningarnas resultat skiljer sig åt mellan 84 som högst och 62 som lägst, där varje förvaltning får skapa sina unika insatser utifrån sitt resultat. Arbetet med implementering av styrmodell och det kommunikativa ledarskapet fortsätter men går efter årsskiftet in i en ny fas där medarbetarskapet, med organisationskulturen står i fokus. Arbetet med samverkan fortsätter och kompetensförsörjningsarbetet ska gå från att vara ett projekt till implementering. Fokus kommer vara på att behålla och utveckla nuvarande medarbetare, vilket tangerar det arbete som ska påbörjas vad gäller målet "Sveriges ledande offentliga arbetsgivare". Utöver exit-samtal kommer det i december hållas "stanna kvar" samtal med chefer som valt att stanna i kommunen under flera år, för att få reda på vad man är nöjd med och orsaker till att man stannar. Arbetet med heltider, där deltid är en möjlighet, som rör framförallt socialförvaltningen pågår och intensifieras under 2020.

### 2.2.3.2 *Friska medarbetare är en grundförutsättning.*

#### **Beskrivning**

Gislaveds kommun ska ha ett lågt sjuktal. Friska medarbetare ger hållbara medarbetare och därmed hållbar organisation. Medarbetare blir lyssnade på och deras synpunkter tas tillvara.



#### **Kommentar**

Gislaveds kommun är en av få kommuner i Sverige som har en enhet för hälsa i egen regi. Genom denna genomförs flertalet goda insatser på såväl individ - som grupp-nivå. Gislaveds kommun är inget undantag vad gäller trenden med ökande ohälsotal, speciellt utsatta är unga kvinnor där deras psykiska ohälsa står i fokus. Detta tar vår kommunhälsa fasta på och gör satsningar som bland annat KBT online och sömnföreläsningar som riktar sig till samtliga medarbetare. I december kommer Anders Hansen och föreläser om hjärnan och hur den påverkas av fysisk aktivitet, även denna föreläsning riktar sig till samtliga medarbetare. I januari 2020 intensifieras arbetet med den upprepade korttidsfrånvaron, där man som medarbetare efter tre sjuktillfällen under ett år, får komma i kontakt med sjuksköterska för ett omtanke-samtal, samtalet sker tillsammans med chef. Det är sedan länge känt att den upprepade korttidsfrånvaron är en ingång till längre sjukfrånvaroperioder om inte åtgärder sätts in i tid. Kommunhälsan ska vara en hälsa som i tidigt skede kan upptäcka ohälsa eller risk för ohälsa kopplad till organisation, och vara en expertresurs på individ-, grupp- och organisationsnivå. Målsättningen är att minska inflödet av rehabärenden och uppnå en sjukfrånvaro som ligger under snittet i riket.

### 2.2.4 **Ekonomi**

#### 2.2.4.1 *Prognossäkerhet vid ekonomiska uppföljningar.*

#### **Beskrivning**

För att planera och prioritera hur kommunens ekonomiska resurser används är det särskilt kritiskt att de ekonomiska prognoser som görs är tillförlitliga.



#### **Kommentar**

Det är av största vikt att nämndernas prognoser har en bra träffsäkerhet. De är verktyg som med rätt träffsäkerhet kan bidra till att verksamheten kan styras om och prioriteringar kan göras i rätt tid. En träffsäkerhet som missar alltför mycket kan få konsekvenser som att fel beslut tas i fel tid eller inte alls. För att kommunen ska kunna planera resurser och prioritera både politiskt och i de olika

verksamheterna behöver de ekonomiska prognoserna gå hand i hand med verksamheterna och vara synkroniserade. Beslut måste kunna fattas om hur kommunen ska handla för att vid årets slut klara ekonomi och verksamhet. Vid stora planerade överskott kan en annan prioritering göras och vid stora underskott ska åtgärder sättas in. I första hand ska över- och underskott hanteras i respektive nämnd.

En bedömning görs att detta arbete pågår kontinuerligt och behöver förbättras. Det stora underskott som prognostiserats från socialnämnden kunde aviserats tidigare om prognossäkerheten varit bättre. Detta får stora konsekvenser för hela kommunen och bra prognoser hade inte hjälpt till att förändra detta resultat. Det behöver också både planeras åtgärder och säkerställa att dessa åtgärder får den effekt som varit avsedd.

Bra prognoser ger bara en förutsättning till att gasa eller bromsa, men prognoserna behöver visa så rätt som möjligt för att detta ska kunna ske.

#### 2.2.4.2 God ekonomisk hushållning.

##### Beskrivning

Det är särskilt kritiskt att kommunens resurser används till rätt saker och på ett effektivt sätt.



##### Kommentar

Gislaveds kommun definierar god ekonomisk hushållning i Kommunfullmäktiges finansiella mål, personalpolitiska mål samt ändamålsenlig verksamhet.

God ekonomisk hushållning innebär inte enbart att räkenskaperna går ihop på ett ansvarsfullt sätt. Begreppet innebär krav på att resurserna används rätt och att de utnyttjas på ett effektivt sätt. För att skapa förutsättningar för att få en god ekonomisk hushållning, måste det finnas ett klart samband mellan resursåtgång, prestationer, resultat och effekter. Detta säkerställer en kostnadseffektiv och ändamålsenlig verksamhet.

Detta ska både kunna parera svängningar i omvärlden samt vara en förutsättning för kommunen att kunna investera. Risken med att ha ett för lågt resultat, innebär att vid minsta svängning i omvärlden, pensioner eller något annat som påverkar kommunen, kommer det att direkt slå tillbaka på nämnderna.

Det är av största vikt att alla nämnder håller sig till de ramar som Kommunfullmäktige har lämnat. Görs inte detta sätts hela kommunen i ett mycket svårt läge. Med ett minusresultat är kommunen dessutom ålagd att inom tre år återställa underskottet, och ett besparingsläge blir aktuellt.

Kommunfullmäktiges mål är av den långsiktiga karaktären och många arbeten är startade och börjar ge resultat. Både i det förebyggande syftet och kring reella aktiviteter för att ta kommunen framåt.

Då Gislaveds kommuns finansiella mål med att genomsnittligt resultat ska nå 30 mnkr, och detta ej beräknas nå så görs bedömningen att god ekonomisk hushållning inte nås.

## 3 Nyckeltal

Nyckeltal	Utfall	Kommentar
Andelen upplevd mycket gott eller gott bemötande (%)		Redovisas helår.
Andelen tillgång till bredband för invånare i Gislaveds kommun		Redovisas helår.



Nyckeltal	Utfall	Kommentar
Andelen HME-index	76	Målvärdet är uppnått för perioden och har varit stabilt under två års tid. Under 2020 kommer ett arbete med organisationskultur att inledas, liksom arbetet med "Sveriges ledande offentliga arbetsgivare". Detta kommer sätta fokus på medarbetarskap och ledarskap ytterligare, och på sikt leda till att HME-värdet höjs ytterligare eller fortsätter ligga stabilt över alla förvaltningar.
Andelen sjukfrånvaro	6,4	Målet för andelen sjukfrånvaro är inte uppnått under perioden. Under året har den totala sjukfrånvaron minskat men ännu inte kommit ner i den förväntade nivån. En trend mot minskad sjukfrånvaro ses i hela riket men är också ett resultat av tidiga rehabiliteringsinsatser för både den långa och korta sjukfrånvaron. Från årsskiftet kommer arbetet med att minska den korta sjukfrånvaron intensifieras, då kommunhälsan kommer bjuda in till omtankesamtal med berörda medarbetare.
Andelen ekologiska livsmedel		Redovisas helår.

## 4 Ekonomi

### 4.1 Uppföljning

#### 4.1.1 Uppföljning drift, Gislaveds Kommun

Mnkr	Budget	Prognos U1	Utfall 31/8	Prognos U2	Prognos U3	Utfall U4
Kommunstyrelsen	100	0,6	60	0,5	1,1	
Överförmyndarnämnden	3	0	2	0	0	
Räddningsnämnden	31	-0,2	27	-4	-4,2	
Tekniska Nämnden	36	0	33	0	2	
Bygg- och Miljönämnden	15	0,3	7	1,1	2	
Socialnämnden	612	-41	417	-36	-34	
Fritidsnämnden	45	0	26	1,8	2,5	
Barn- och Utbildningsnämnden	798	0,2	531	1,5	-0,8	
Kulturnämnden	35	0	23	0	0,5	
Fastighet- och Servicenämnden	-70	0	3	0	0	
<b>Summa Nämnder</b>	<b>1 605</b>	<b>-40,1</b>	<b>1 129</b>	<b>-35,1</b>	<b>-30,9</b>	
Finansförvaltningen		7		15,1	15,9	
<b>Summa Finansiering</b>		<b>7</b>		<b>15,1</b>	<b>15,9</b>	
<b>ÅRETS RESULTAT</b>	<b>-1 605</b>	<b>-33,1</b>	<b>-1 129</b>	<b>-20,0</b>	<b>-15,0</b>	

#### Ekonomisk kommentar

Gislaveds kommun prognostiserar ett underskott på -15 mnkr. Finansförvaltningen visar ett plus på 15 mnkr som består av ökade skatteintäkter då befolkningen är något fler i antal än i den beräknade

budgeten. Det stora underskottet för Gislaveds kommun ligger 2019 på socialnämnden som visar på ett prognostiserat underskott på 34 mnkr. Nämnderna har fått ett uppdrag från kommunfullmäktige om ett krav på överskott. De nämnder som inte har kommit upp i detta överskott behöver agera. Två av nämnderna aviserar att de ej tagit hänsyn till detta i sina prognoser men kommer troligtvis nå detta vid årets slut.

Hemtjänstområdena har ökat brukartiden från 50 % till 70 % och minskat sitt underskott. Detta innebär att den LOV-budget som är lagd förväntas gå med ett underskott och verksamhetsområdets totala underskott beräknas till ca 10 miljoner kronor.

Individ och familjeomsorgen visar ett prognostiserat underskott på ca 15,4 mnkr. Underskottet beror på ökade placeringar inom barn och unga, både externa HVB hem och familjehem. Tidigare uppbokade intäkter från Migrationsverket avseende 2018 på 1,7 mnkr har fått avslag. Det är ersättning för ungdomar som uteblivit från skolan som avslagits.

Behoven till funktionsnedsatta är högre än föregående år vilket medför att kostnaderna för placeringar, ersättningar enligt beslut från försäkringskassan för de första 20 timmarna och sjuklöner för privata bolag ger ett underskott på ca 17 mnkr.

Räddningsnämndens underskott är självrisker i samband med de skogsbränder som härjade under vår och sommar. Detta underskott kommer att räknas bort från balanskravsutredningen då det är en extraordinär händelse.

Barn- och utbildningsnämndens verksamheter visar ett prognostiserat resultat på -755 tkr. En försämring har gjorts sedan delårsrapporten vilket delvis beror på höga personal- och vikariekostnader inom en del verksamheter. De främsta orsakerna till utfallet i prognosen är att förskolan och pedagogisk omsorg beräknas få ett underskott med -4 500 tkr och gymnasieskolan -1 500 tkr.

#### 4.1.2 Uppföljning investeringar, Gislaveds Kommun

Mnkr	Budget	Prognos U1	Utfall 31/8	Prognos U2	Prognos U3	Utfall U4
Kommunstyrelsen	1,7	0,4	0	0	0	
Räddningsnämnden	3,9	0	0	0	0	
Tekniska Nämnden	15	0	5,4	0	0	
Bygg- och Miljönämnden	0,1	0	0	0	0	
Socialnämnden	7,2	0	1,6	0	0	
Fritidsnämnden	3,3	0,7	1,6	1	1	
Barn- och Utbildningsnämnden	6,7	0	1,3	0	0	
Kulturnämnden	4	0	0	0,5	0,5	
Fastighet- och Servicenämnden	108	0	62	0	0	
<b>Summa</b>	<b>149,9</b>	<b>1,1</b>	<b>71,9</b>	<b>1,5</b>	<b>1,5</b>	
Taxefinansierade investeringar	20	0	9	0	0	
<b>Total summa</b>	<b>169,9</b>	<b>1,1</b>	<b>80,9</b>	<b>1,5</b>	<b>1,5</b>	



#### 4.1.2.1 Uppföljning prioriterade investeringar

Mnkr	Total budget	Summa nedlagd t o m 181231	Slutprognos projekt et	Budget 2019	Prognos UI	Prognos U2	Prognos U3	Utfall U4
Åsensskolan hus C	32	26,3	33,8	7,5	0	0	0	
Sporthall Smålandsstenar	48	20,7	50,7	25	0	0	0	
Glashuset, tillbyggnad	23,5	3,8	30,8	19,5	0	-5,5	-5,5	
Centrala förskolor i Gislaved	26,5	0,2	26,5	2	0	1,3	1,3	
Skolomorganisation Anderstorp	30	0	30	5	0	4,5	4,5	
IT-nät	12	0	12	4	0	0	0	
Summa	172,0	51,0	183,8	63,0	0	0,3	0,3	

#### Kommentar prioriterade investeringar

**Åsensskolan - hus C, Kastanjens förskola:** Projektet är färdigställt och slutbesiktning är gjord. Verksamheten har flyttat in och startat upp sina aktiviteter och fastigheten har överlämnats till driftenheten. Det som kvarstår är vissa justeringar samt slutreglering. Slutprognosen pekar på cirka 6% över originalbudget, vilket beror på omtag i projektet under flera års tid, projekteringskostnaderna har därmed ökat i omfattning.

**Sporthall Smålandsstenar:** Huvuddel 1 och 2, Nordin sportcenter, är klara och överlämnade till driftenheten och verksamheterna efter godkänd slutbesiktning. Invigning var 7 september. I huvuddel 3, gamla sporthallen, pågår renoveringsåtgärder fortfarande. Slutbesiktning planeras i slutet på september och invigning planeras till 1 oktober. Slutprognosen för projektet pekar på cirka 5% högre kostnader än förväntat, vilket beror på att det tillkommit sena ändrings- och tilläggsarbeten.

**Glashuset, tillbyggnad:** Slutprognosen är i linje med den utökade budget som Fastighet- och Servicenämnden beslutat om. Projektet löper på som planerat sedan starten i mars 2019.

**Central förskola i Gislaved:** Förstudien av området Gulsippan på Sörgården i Gislaved pågår parallellt med detaljplaneprocessen. Ett nära samarbete med bygg- och miljöförvaltningen och ett brett deltagande, gör att plan och projekt får de bästa förutsättningarna.

**Skolomorganisation Anderstorp:** Tillsammans med barn- och utbildningsförvaltningen är uppdraget att fastställa behoven för att omorganisationen ska genomföras och fungera som den är tänkt. En förstudie har även startats parallellt och detaljplanens förutsättningar har diskuterats med bygg- och miljöförvaltningen

## 5 Sammantagen bedömning av kommunens resultat och effekter av verksamheten

Den sammantagna bedömningen för Gislaveds kommun är att kommunen bedriver verksamhet med god kvalitet och en god måluppfyllelse. Det är ett förändrat arbetssätt och nytt styrnings- och ledningssätt som börjar få effekter. Det är en förflyttning som har börjat visa på resultat. Nu gäller det att hålla i och fortsätta för att det dels ska förflytta sig på en övergripande nivå, men också att spridningen ska nå hela vägen ut till medarbetarna. Gislaveds kommun måste komma i ekonomisk

ram för att kommunen sammantaget ska kunna uppfylla sitt uppdrag. Ett underskott för kommunen kommer att ge stora konsekvenser för alla verksamheter och måste hanteras. Det finns endast de medel som kommer in till kommunen som finns att använda, dessa medel har fördelats av fullmäktige till nämnderna och det finns inget extra att skjuta till. Detta kräver att i takt med att intäkterna till nämnderna minskar så måste ett annat arbetssätt användas. Kommunens verksamheter kan inte göra på samma sätt som tidigare för då kommer inte ekonomin och personal att räcka till.

### **Utveckling och framtida utmaningar**

Hela Gislaveds kommun behöver arbeta för en hållbar utveckling (ekologiskt, socialt och ekonomiskt). Det kommer behövas ett aktivt arbete med att påverka miljön i positiv riktning och göra hållbara val. Förändringar i närvärld och omvärld kräver alltmer fokus på långsiktigt hållbart arbete i kommunen. Klimatanpassning, infrastruktur och integration, är områden att arbeta vidare med.

Gislaveds kommun behöver upplevas som en mer attraktiv plats att bo och arbeta på samt att besöka. Platsens attraktivitet kan då bli en motor för ett välmående och brett näringsliv. Platsvarumärket beskriver en framtida bild av platsen och vilka strategiskt viktiga tillgångar som ska lyftas fram.

Den nya demokratiska spelplanen och digitaliseringen ställer nya krav på organisationen. Det kommer att behövas en fortsatt utveckling av medborgardialoger för att nå alla intressegrupper. Det driver också på kravet att arbeta med säkerhetsfrågor ur flera perspektiv.

Att hela kommunen tar ett gemensamt ansvar för barnens uppväxtvillkor, lyssnar till deras åsikter, ser till att de är delaktiga och att barnperspektivet står i fokus, är viktigt utifrån ett samhällsperspektiv. Tillsammans behöver Gislaveds kommun prioritera förebyggande och främjande arbete för barn och unga.

Kommunen behöver främja nybyggnation av bostäder och variationer av boendeformer för personer med olika behov. För att klara välfärden och leverera service och tjänster med kvalitet, kommer det bli än mer viktigt att ständigt utveckla verksamheten och utveckla nya arbetsmetoder.

Framtidens personalförsörjning kommer att ställa stora krav på att kommunen är en attraktiv arbetsgivare och det är väsentligt att fortsatt arbeta med strategisk kompetensförsörjning.

Samverkan och dialog med andra kommer bli alltmer viktigt och Gislaveds kommun behöver intensifiera samarbetet med andra kommuner, regioner och näringsliv. Framtiden kommer att ställa krav på en effektiv och flexibel kommun.

Ekonomiska förutsättningar kommer fortsatt stå i fokus då Gislaveds kommun är mycket påverkade av det som sker i omvärlden. Ständiga effektiviseringar och ett fokus på helheten krävs för att bevara välfärden. Detta kommer att ställa höga krav på att kommunen kan göra snabba omställningar, vara flexibel och kontinuerligt förändra arbetssätten.



Ks §321

Dnr: KS.2019.204

1.3.1

**Reglemente för kommunstyrelsen****Beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att upphäva kommunstyrelsens gällande reglemente den 1 januari 2020.

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att fastställa kommunstyrelsens förslag till nytt reglemente daterat den 31 oktober 2019, samt att reglementet ska börja gälla från den 1 januari 2020.

**Ärendebeskrivning**

Kommunfullmäktige beslutade den 17 juni 2019, §70, att en omorganisation av kommunala arbetsmarknadsinsatser ska genomföras från 1 januari 2020. För kommunstyrelsens del innebär beslutet att nämndens grunduppdrag förändras. Med anledning av förändringen behöver kommunstyrelsens reglemente justeras.

Kommunstyrelseförvaltningen har i samråd med socialförvaltningen och barn- och utbildningsförvaltningen utarbetat förslag till nytt reglemente för kommunstyrelsen och föreslår att reglementet antas.

I reglementet framgår även, enligt föreslagen ändring, att kommunstyrelsen har särskilt valda ledamöter som agerar krisledningsnämnd.

Föreslagen text är markerad i gult och text som föreslås att ta bort är överstruken.

**Beslutsunderlag**

Förslag till reglemente för kommunstyrelsen daterat den 31 oktober 2019  
Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse daterad den 31 oktober 2019  
Kommunstyrelsen den 20 november 2019, §305

**Beslutet skickas till:**

Kommunfullmäktige

Ks §322

Dnr: KS.2019.225

I.3.1

**Reglemente för barn- och utbildningsnämnden****Beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att upphäva barn- och utbildningsnämndens gällande reglemente den 1 januari 2020.

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta reglemente för barn- och utbildningsnämnden enligt förslag daterat 26 september 2019. Reglementet ska börja gälla från den 1 januari 2020.

**Ärendebeskrivning**

Kommunfullmäktige beslutade den 17 juni 2019, §70, att en omorganisation av kommunala arbetsmarknadsinsatser ska genomföras från 1 januari 2020. För barn- och utbildningsnämndens del innebär beslutet att den kommunala vuxenutbildningen överförs till en ny avdelning "Arbete & utbildning" som bildas under kommunstyrelsen. Med anledning av förändringen behöver barn- och utbildningsnämndens reglemente justeras.

Barn- och utbildningsförvaltningen har i samråd med kommunstyrelseförvaltningen och socialförvaltningen utarbetat förslag till nytt reglemente för barn- och utbildningsnämnden, och föreslår att reglementet antas.

Föreslagen text är markerad i gult och text som föreslås att ta bort är överstruken.

**Beslutsunderlag**

Förslag till reglemente för barn- och utbildningsnämnden, daterat den 26 september 2019

Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse daterad den 4 november 2019  
Kommunstyrelsen den 20 november 2019, §306

**Beslutet skickas till:**

Kommunfullmäktige



<b>Styrdokument</b>
Dokumenttyp: Regler
Beslutat av: Kommunfullmäktige
Fastställelsedatum: 2019-06-17, §88
Ansvarig: Barn- och utbildningschefen
Revideras: Vart 4:e år, 1:a året i mandatperioden
Följas upp: Minst vart 4:e år

# Reglemente för barn- och utbildningsnämnden

Förslag 2019-09-26

# INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1. Nämndens grunduppdrag .....	3
1.1. Avgränsningen av nämndens grunduppdrag .....	3
1.2. Innehållet i nämndens grunduppdrag .....	3
1.3. Delegering från kommunfullmäktige .....	4
1.4. Ansvar och rapporteringsskyldighet.....	4
2. Nämndens arbetsformer .....	5
2.1. Sammansättning .....	5
2.2. Ersättarnas tjänstgöring .....	5
2.3. Inkallande av ersättare.....	5
2.4. Ersättare för ordföranden .....	5
2.5. Ersättares närvaro- och yttranderätt .....	6
3. Sammanträden .....	6
3.1. Tidpunkt .....	6
3.2. Kallelse.....	6
3.3. Ordföranden.....	6
3.4. Justering av protokoll .....	7
3.5. Yrkanden .....	7
3.6. Reservation .....	7
3.7. Protokollsanteckning .....	7
3.8. Delgivning .....	7
3.9. Närvarorätt för övriga.....	7
3.10. Undertecknande av handlingar .....	8
4. Utskott .....	8
5. Kontaktpolitikerverksamhet .....	9
6. Samverkansorgan.....	9



# Reglemente för barn- och utbildningsnämnden i Gislaveds kommun

Utöver det som föreskrivs i kommunallagen gäller bestämmelserna i detta reglemente.

## I. Nämndens grunduppdrag

### I.1. Avgränsningen av nämndens grunduppdrag

#### §1

Barn- och utbildningsnämnden ansvarar för kommunens uppgifter inom skolväsendet för barn, ungdom och vuxna. Skolväsendet omfattar skolformerna förskola, fritidshem, förskoleklass, grundskola, grundsärskola, gymnasieskola, gymnasiesärskola, kommunal vuxenutbildning, särskild utbildning för vuxna, undervisning i svenska för invandrare, och regleras i Skollagen (2010:800). Nämnden ansvarar även för tillämpliga delar i motsvarande fristående verksamheter.

Uppgifter som regleras i Skollagen 20-21 kap. och 29 kap. § 9, gällande ”Information om icke skolpliktiga ungdomar” har överförts från nämndens ansvarsområde till **kommunstyrelsen (beslut Kf 2019-06-17, §70)** socialnämnden (beslut kf 2013-12-12, §154).

Nämnden ansvarar även för omsorg kvällar, nätter och helger, öppen förskola inom familjecentralerna samt musikskola ~~uppdra~~ ~~utbildning inom gymnasieskolan samt eftergymnasial utbildning såsom yrkeshögskola, högskoleprogram, fristående högskolekurser samt därutöver uppdra~~ ~~utbildning och liknande verksamhet för den kommunala organisationens behov.~~

~~Nämnden ansvarar vidare för samhällsorientering enligt lagen om etableringsinsatser för vissa nyanlända invandrare (2010:197).~~

### I.2. Innehållet i nämndens grunduppdrag

#### §2

Inom verksamhetsområdet som avses i § 1 är nämndens grunduppdrag:

- besluta, verkställa och följa mål och planer för verksamheten och dess utveckling
- besluta, verkställa och följa verksamhetens inriktning, omfattning och kvalitet
- verksamheten bedrivs enligt beslutad budgetram
- Information om verksamheten till allmänhet, företag och organisationer samt till myndigheter inom kommunen
- Medborgardialog och brukardialog
- Uppföljning och utvärdering av verksamhet och planer
- Förenkling av regelbeståndet
- Att i övrigt fullgöra de övriga förvaltnings- och verkställighetsuppgifter som av kommunfullmäktige överlämnas till nämnden

### §3

Nämnden ska med uppmärksamhet följa och stimulera utvecklingen inom sitt verksamhetsområde samt verka för en god och effektiv tillämpning.

### §4

Nämnden ska gemensamt med andra aktörer verka för att uppnå bästa möjliga resultat och koncernnytta för kommunens målgrupp.

För att kunna fullgöra sina arbetsuppgifter får nämnden från kommunens övriga styrelser, nämnder och tjänstemän inhämta de upplysningar som nämnden behöver för sin verksamhet.

### §5

Nämnden är personuppgiftsansvarig enligt personuppgiftslagstiftningen för behandling av de personuppgifter som nämnden för i sin verksamhet och förfogar över.

## **I.3. Delegering från kommunfullmäktige**

### §6

Nämnden ska besluta i följande grupper av ärenden:

- nämndens förvaltningsorganisation inom de riktlinjer som fullmäktige fastställt,
- nämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden inom sitt verksamhetsområde,
- fastställande av bidragsbelopp och interkommunal ersättning
- utdelning av medel ur donationsfonder inom nämndens verksamhetsområde

## **I.4. Ansvar och rapporteringsskyldighet**

### §7

Nämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med det som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Nämnden ska regelmässigt till fullmäktige rapportera om sin verksamhet och särskilt ange de åtgärder som erfordras för att de uppsatta målen och bestämmelserna i gällande lagstiftning ska kunna uppfyllas.



## **2. Nämndens arbetsformer**

### **2.1. Sammansättning**

§8

Barn- och utbildningsnämnden består av 15 ledamöter och 15 ersättare.

### **2.2. Ersättarnas tjänstgöring**

§9

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ned i ordningen.

§10

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende, får åter tjänstgöra sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

### **2.3. Inkallande av ersättare**

§11

En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till barn- och utbildningskontoret som kallar ersättare. Den ersättare kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

### **2.4. Ersättare för ordföranden**

§12

Om varken ordföranden, 1:e vice ordföranden eller 2:e vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller i del av ett sammanträde fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för längre tid än en månad får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden.



Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

## **2.5. Ersättares närvaro- och yttranderätt**

### §13

Ersättare som inte är tjänstgörande har rätt att närvara vid nämndens sammanträden men får inte delta i överläggningarna och inte heller i besluten.

## **3. Sammanträden**

### **3.1. Tidpunkt**

#### §14

Barn- och utbildningsnämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

### **3.2. Kallelse**

#### §15

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare. Kallelsen bör vara ledamöterna tillhanda senast fyra vardagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelsen ske på annat sätt.

När varken ordförande, 1:e vice ordförande eller 2:e vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

### **3.3. Ordföranden**

#### §16

Nämndens ordförande ska:

- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för utvecklingen inom nämndens verksamhetsområde, ekonomiska förhållanden av betydelse för verksamheten och effektiviteten i verksamheten samt ta initiativ i dessa frågor.
- främja samverkan mellan barn- och utbildningsnämnden och kommunstyrelsen och kommunens övriga nämnder.
- representera nämnden vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden, om inte nämnden har bestämt annat i särskilt fall.



### **3.4. Justering av protokoll**

#### §17

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot som i normalfallet utses bland de ledamöter som företräder oppositionen. Om 2:e vice ordföranden tjänstgör som ordförande ska justerare utses bland dem som företräder majoriteten. Detsamma gäller för utskottens protokoll.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

### **3.5. Yrkanden**

#### §18

När överläggningen i ett ärende är avslutat går ordförande igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen. Säryrkanden ska vara skriftliga och överlämnas till ordförande när de framställs.

### **3.6. Reservation**

#### §19

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

### **3.7. Protokollsanteckning**

#### §20

Om en ledamot önskar lämna en protokollsanteckning i form av särskilt uttalande eller liknande ankommer det på ordföranden, som svarar för protokollets innehåll, att avgöra om protokollet ska innehålla denna anteckning. Ordföranden har rätt att kräva en redovisning av innehållet i en sådan anteckning om den ska tas med i protokollet.

### **3.8. Delgivning**

#### §21

Delgivning med barn- och utbildningsnämnden sker med ordföranden, skolchefen eller annan anställd som nämnden bestämmer.

### **3.9. Närvarorätt för övriga**

#### §22

Förvaltningschef, nämndsekreterare och andra tjänstemän som ska föredra ärenden har rätt att delta på nämndens sammanträden. Personalföreträdare har även närvarorätt i enlighet med bestämmelser i kommunallagen samt kommunens ”Riktlinjer kring personalföreträdare i nämnder”, fastställda av kommunstyrelsen 2015-06-17, §238.

### 3.10. Undertecknande av handlingar

#### §23

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutats av nämnden ska undertecknas av ordförande eller vid dennes förhinder 1:e vice ordförande eller av 2:e vice ordförande. I övrigt bestämmer nämnden vem som ska underteckna handlingar.

## 4. Utskott

#### §24

Inom nämnden ska finnas två utskott. Ett arbetsutskott och en antagningsdelegation.

Arbetsutskottet bereder ärenden som ska beslutas av barn- och utbildningsnämnden. Arbetsutskottet består av 5 ledamöter och 5 ersättare.

Antagningsdelegationen bereder antagning till gymnasieskolan ~~och vuxenutbildningen~~. Antagningsdelegationen består av 3 ledamöter och 3 ersättare.

#### §25

Nämnden väljer för samma tid som ledamöterna invalts i nämnden bland utskottens ledamöter en ordförande, en 1:e vice ordförande och en 2:e vice ordförande.

Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för längre tid än en månad får nämnden utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

#### §26

Ersättare ska närvara vid utskottets sammanträden endast om en ledamot är förhindrad att tjänstgöra.

Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av nämnden vid valet bestämda ordningen.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

#### §27

Utskottet sammanträder på dag och tid som utskottet bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst tre ledamöter i arbetsutskottet och minst två ledamöter i antagningsdelegationen begär det.

Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

#### §28

De ärenden som ska avgöras av barn- och utbildningsnämnden i dess helhet ska beredas av arbetsutskottet om beredning behövs. Ordföranden eller sekreteraren överlämnar sådana ärenden till arbetsutskottet. När ärendet beretts ska arbetsutskottet lägga fram förslag till beslut.

Barn- och utbildningsnämnden får i särskilda fall, om det anses påkallat av omständigheterna, besluta i ett ärende utan att arbetsutskottet dessförinnan lagt fram förslag till beslut.



## **5. Kontaktpolitikerverksamhet**

§29

Barn- och utbildningsnämnden har beslutat att det ska finnas kontaktpolitikerverksamhet inom nämndens verksamheter. Nämnden bestämmer sammansättning, arbetsformer och genomförande.

## **6. Samverkansorgan**

§30

Inom gymnasieskolan finns programråd/sectorsråd. Barn- och utbildningsnämnden bestämmer sammansättning och arbetsformer.

Bu §133

Dnr: BU.2019.13

1.3.1

**Revidering av reglemente för barn- och utbildningsnämnden****Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden att föreslå kommunfullmäktige att anta reglemente för barn- och utbildningsnämnden enligt förslag daterat 2019-09-27.

**Ärendebeskrivning**

Kommunfullmäktige beslutade 2019-06-17, §70, att en omorganisation av kommunala arbetsmarknadsinsatser ska genomföras från 1 januari 2020. För barn- och utbildningsnämndens del innebär beslutet att den kommunala vuxenutbildningen överförs till en ny avdelning "Arbete & utbildning" som bildas under kommunstyrelsen. Med anledning av förändringen behöver barn- och utbildningsnämndens reglemente justeras.

Barn- och utbildningsförvaltningen har i samråd med kommunstyrelseförvaltningen utarbetat förslag till nytt reglemente för barn- och utbildningsnämnden, och föreslår att reglementet antas.

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott beslutade 2019-10-08, §55, föreslå att föreslå kommunfullmäktige att anta reglemente för barn- och utbildningsnämnden enligt förslag daterat 2019-09-27.

**Beslutsunderlag**

Kommunfullmäktiges beslut 2019-06-17, §70.

Förslag till reglemente för barn- och utbildningsnämnden, daterat 2019-09-26.

Tjänsteskrivelse, daterad 2019-09-27.

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskotts protokoll 2019-10-08, §55.

Protokoll samverkansmöte BUN 2019-10-21.

**Beslutet skickas till:**

Kommunfullmäktige

Kommunstyrelseförvaltningen

Socialförvaltningen



Ks §323

Dnr: KS.2019.226

1.3.1

**Reglemente för socialnämnden****Beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att upphäva socialnämndens gällande reglemente den 1 januari 2020.

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att fastställa socialnämndens förslag till nytt reglemente för socialnämnden, daterat den 29 oktober 2019, reglementet ska börja gälla från den 1 januari 2020.

**Ärendebeskrivning**

Kommunfullmäktige beslutade den 17 juni 2019, §70, att en omorganisation av kommunala arbetsmarknadsinsatser ska genomföras från 1 januari 2020. För socialnämndens del innebär beslutet att nämndens grunduppdrag förändras. Med anledning av förändringen behöver socialnämndens reglemente justeras.

Socialförvaltningen har i samråd med kommunstyrelseförvaltningen och barn- och utbildningsförvaltningen utarbetat förslag till nytt reglemente för socialnämnden och föreslår att reglementet antas.

Föreslagen text är markerad i gult och text som föreslås att ta bort är överstruken.

**Beslutsunderlag**

Förslag till reglemente för socialnämnden daterat den 29 oktober 2019  
Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse daterad den 1 november 2019  
Kommunstyrelsen den 20 november 2019, §307

**Beslutet skickas till:**

Kommunfullmäktige

Sn §134

Dnr: SN.2019.110

1.3.1

**Revidering av socialnämndens reglemente med anledning av förändrat grunduppdrag****Beslut**

Socialnämnden föreslår kommunfullmäktige att fastställa socialförvaltningens förslag till nytt reglemente för socialnämnden.

**Ärendebeskrivning**

Kommunfullmäktige beslutade 2019-06-17, §70, att en omorganisation av kommunala arbetsmarknadsinsatser ska genomföras från 1 januari 2020. För socialnämndens del innebär beslutet att nämndens grunduppdrag förändras. Med anledning av förändringen behöver socialnämndens reglemente justeras.

**Beslutsunderlag**

Socialförvaltningens tjänsteskrivelse till nämnd 23 oktober 2019

Kf §70 20190617

Socialförvaltningens förslag till Reglemente för socialnämnden 191029 efter socialnämndens justeringar

**Beslutet skickas till:**

Kommunstyrelsen



<b>Styrdokument</b>
Dokumenttyp: Regler
Beslutat av: Kommunfullmäktige
Fastställsedatum:
Ansvarig: Socialchefen
Revideras: Vart 4:e år, 1:a året i mandatperioden
Följas upp: Minst vart 4:e år

# Reglemente för socialnämnden

Förslag 2019-10-29

# INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1. Nämndens grunduppdrag .....	3
1.1. Avgränsningen av nämndens grunduppdrag .....	3
1.2. Innehållet i nämndens grunduppdrag .....	4
1.3. Delegering från kommunfullmäktige .....	4
1.4. Ansvar och rapporteringsskyldighet.....	5
2. Nämndens arbetsformer .....	5
2.1. Sammansättning .....	5
2.2. Ersättarnas tjänstgöring .....	5
2.3. Inkallande av ersättare.....	5
2.4. Ersättare för ordföranden .....	6
2.5. Ersättares närvaro- och yttranderätt .....	6
3. Sammanträden .....	6
3.1. Tidpunkt .....	6
3.2. Kallelse.....	6
3.3. Ordföranden.....	7
3.4. Justering av protokoll .....	7
3.5. Yrkanden .....	7
3.6. Reservation .....	7
3.7. Protokollsanteckning .....	7
3.8. Delgivning .....	8
3.9. Närvarorätt för övriga.....	8
3.10. Undertecknande av handlingar .....	8
4. Utskott .....	8
5. Kontaktpolitikerverksamhet .....	9
<b>6. Samverkansorgan.....</b>	<b>9</b>



# Reglemente för socialnämnden i Gislaveds kommun

Utöver det som föreskrivs i kommunallagen gäller bestämmelserna i detta reglemente.

## I. Nämndens grunduppdrag

### I.1. Avgränsningen av nämndens grunduppdrag

§1

Socialnämnden fullgör kommunens uppgifter inom socialtjänsten och vad som i lag sägs om socialnämnd i socialtjänstlagen förutom handläggning av försörjningsstöd och förebyggande, uppsökande arbete med anledning av underrättelser om vräkning, avstängningar av el, vatten, barnomsorg.

Socialnämnden har ett kommunövergripande samordningsansvar för sociala boendefrågor. Det inkluderar bistånd vad gäller sociala bostäder (så kallade sociala kontrakt) enligt socialtjänstlagen.

~~Socialnämnden har samordningsansvar för kommunens uppgifter avseende nyanlända flyktingar och i integrationsfrågor.~~ Socialnämnden fullgör kommunens uppgifter avseende bosättning av nyanlända flyktingar enligt lagen (2016:38) om mottagande av vissa nyanlända invandrare för bosättning.

Socialnämnden fullgör kommunens uppgifter i fråga om mottagande av ensamkommande barn.

Socialnämnden ansvarar för bistånd enligt socialtjänstlagen till så kallad egna medelsförvaltning (förmedlingsmedel).

Socialnämnden utövar också ledningen av den kommunala hälso- och sjukvården förutom läkarinsatser till personer inom målgruppen oavsett ålder i ordinärt boende, särskilda boendeformer och daglig verksamhet.

Socialnämnden fullgör också kommunens uppgifter vad avser lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS med tillhörande följdförfattningar.

Socialnämnden fullgör kommunens uppgifter enligt lagen om skuldsanering.

Socialnämnden fullgör kommunens uppgifter beträffande dödsboanmälningar enligt 20 kap. 8 a § ärvdabalken. Ansvaret gäller med undantag för ekonomiskt bistånd till begravningskostnader.

~~Socialnämnden ska leda och samordna de arbetsmarknadsåtgärder som ligger inom nämndens arbetsområde samt samordna samverkan med andra nämnder så att helhetssyn erhålles i arbetsmarknadsfrågor.~~

Socialnämnden ansvarar för uppgifter som regleras i 29 kap. § 9 skollagen gällande "Information om icke skolpliktiga ungdomar".

Socialnämnden ansvarar också för de uppgifter som fullmäktige särskilt beslutar om.

## I.2. Innehållet i nämndens grunduppdrag

### §2

Inom verksamhetsområdet som avses i § 1 är nämndens grunduppdrag:

- besluta, verkställa och följa mål och planer för verksamheten och dess utveckling
- besluta, verkställa och följa verksamhetens inriktning, omfattning och kvalitet
- verksamheten bedrivs enligt beslutad budgetram
- information om verksamheten
- medborgardialog och brukardialog
- förenkling av regelbeståndet
- att i övrigt fullgöra de övriga förvaltnings- och verkställighetsuppgifter som av kommunfullmäktige överlämnas till nämnden

### §3

Nämnden ska med uppmärksamhet följa utvecklingen inom sitt ansvarsområde samt verka för en god social service, **vård** och omsorg inom kommunen.

### §4

Nämnden är personuppgiftsansvarig enligt personuppgiftslagstiftningen för behandling av de personuppgifter som nämnden för i sin verksamhet och förfogar över.

### §5

Nämnden ska verka för en samverkan nämnderna emellan för att gemensamt nå kommunens övergripande mål.

För att kunna fullgöra sina arbetsuppgifter får nämnden från kommunens övriga styrelser, nämnder och tjänstemän inhämta de uppgifter som nämnden behöver för sin verksamhet.

## I.3. Delegering från kommunfullmäktige

### §6

Nämnden ska besluta i följande grupper av ärenden:

- nämndens förvaltningsorganisation inom de riktlinjer som fullmäktige fastställt,
- nämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden inom sitt verksamhetsområde,
- fastställande av norm för försörjningsstöd **bidragsbelopp** samt vad som i övrigt finns stadgat i SoL, LVU, LVM, LSS och HSL
- tecknande av borgen till enskilda inom de regler och belopp som fullmäktige fastställt



## **1.4. Ansvar och rapporteringsskyldighet**

### **§7**

Nämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Nämnden ska regelmässigt till fullmäktige rapportera om sin verksamhet och särskilt ange de åtgärder som erfordras för att de uppsatta målen och bestämmelserna i gällande lagstiftning ska kunna uppfyllas.

## **2. Nämndens arbetsformer**

### **2.1. Sammansättning**

#### **§8**

Socialnämnden består av 15 ledamöter och 15 ersättare.

### **2.2. Ersättarnas tjänstgöring**

#### **§9**

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ned i ordningen.

#### **§10**

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende, får åter tjänstgöra sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

### **2.3. Inkallande av ersättare**

#### **§11**

En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till socialförvaltningen som kallar ersättare. Den ersättare kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

## **2.4. Ersättare för ordföranden**

### §12

Om varken ordföranden, 1:e vice ordföranden eller 2:e vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller i del av ett sammanträde fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för längre tid än en månad får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden.

Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

## **2.5. Ersättares närvaro- och yttranderätt**

### §13

Ersättare som inte är tjänstgörande har rätt att närvara vid nämndens sammanträden men får inte delta i överläggningarna och inte heller i besluten.

## **3. Sammanträden**

### **3.1. Tidpunkt**

#### §14

Socialnämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

### **3.2. Kallelse**

#### §15

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare. Kallelsen bör vara ledamöterna tillhanda senast fyra vardagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelsen ske på annat sätt.

När varken ordförande, 1:e vice ordförande eller 2:e vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.



### 3.3. Ordföranden

#### §16

Nämndens ordförande ska:

- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för utvecklingen inom nämndens verksamhetsområde, ekonomiska förhållanden av betydelse för verksamheten och effektiviteten i verksamheten samt ta initiativ i dessa frågor.
- främja samverkan mellan socialnämnden och kommunstyrelsen och kommunens övriga nämnder.
- representera nämnden vid uppvaktnings hos myndigheter, konferenser och sammanträden, om inte nämnden har bestämt annat i särskilt fall.
- vara tillgänglig för allmänheten, förtroendevalda och anställda.

### 3.4. Justering av protokoll

#### §17

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot som i normalfallet utses bland de ledamöter som företräder oppositionen. Om 2:e vice ordföranden tjänstgör som ordförande ska justerare utses bland dem som företräder majoriteten. Detsamma gäller för utskottens protokoll.

Socialnämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

### 3.5. Yrkanden

#### §18

När överläggningen i ett ärende är avslutat går ordförande igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen. Säryrkanden ska vara skriftliga och överlämnas till ordförande när de framställs.

### 3.6. Reservation

#### §19

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

### 3.7. Protokollsanteckning

#### §20

Om en ledamot önskar lämna en protokollsanteckning i form av särskilt uttalande eller liknande ankommer det på ordföranden, som svarar för protokollets innehåll, att avgöra om protokollet ska innehålla denna anteckning. Ordföranden har rätt att kräva en redovisning av innehållet i en sådan anteckning om den ska tas med i protokollet.

### 3.8. Delgivning

#### §21

Delgivning med socialnämnden sker med ordföranden, socialchefen eller annan anställd som nämnden bestämmer.

### 3.9. Närvarorätt för övriga

#### §22

Socialchef, nämndsekreterare och andra tjänstemän som ska föredra ärenden har rätt att delta på nämndens sammanträden. Personalföreträdare har även närvarorätt i enlighet med bestämmelser i kommunallagen samt kommunens "Riktlinjer kring personalföreträdare i nämnder", fastställda av kommunstyrelsen 2015-06-17, §238.

### 3.10. Undertecknande av handlingar

#### §23

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutats av nämnden ska undertecknas av ordförande eller vid dennes förhinder 1:e vice ordförande eller av 2:e vice ordförande och kontraskteras av anställd som nämnden bestämmer. I övrigt bestämmer nämnden vem som ska underteckna handlingar.

## 4. Utskott

#### §24

Inom nämnden ska finnas två utskott. Ett arbetsutskott och ett socialt utskott.

- Arbetsutskottet bereder ärenden av övergripande karaktär inom socialnämndens samtliga verksamhetsområden som ska beslutas av socialnämnden. Arbetsutskottet består av fem (5) ledamöter och fem (5) ersättare.
- Sociala utskottet beslutar i ärenden på individnivå och där myndighetsutövning kan förekomma inom äldreomsorgen och funktionshinderverksamheten, individ- och familjeomsorg samt flyktingmottagande. Sociala utskottet är beredande i frågor av mer övergripande karaktär som har direkt anknytning till individriktade insatser och i individärenden där det råder delegationsförbud. Sociala utskottet består av fem (5) ledamöter och fem (5) ersättare.

#### §25

Nämnden väljer för samma tid som ledamöterna invalts i nämnden bland utskottens ledamöter en ordförande, en 1:e vice ordförande och en 2:e vice ordförande.

Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för längre tid än en månad får nämnden utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

#### §26



Ersättare ska närvara vid utskottets sammanträden endast om en ledamot är förhindrad att tjänstgöra.

Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av nämnden vid valet bestämda ordningen.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

## §27

Utskottet sammanträder på dag och tid som utskottet bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst tre ledamöter i arbetsutskottet och minst två ledamöter i antagningsdelegationen begär det.

Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

## §28

De ärenden som ska avgöras av socialnämnden i dess helhet ska beredas av utskotten om beredning behövs. Ordföranden eller sekreteraren överlämnar sådana ärenden till utskotten. När ärendet beretts ska utskotten lägga fram förslag till beslut.

Socialnämnden får i särskilda fall, om det anses påkallat av omständigheterna, besluta i ett ärende utan att utskotten dessförinnan lagt fram förslag till beslut.

## 5. Kontaktpolitikerverksamhet

### §29

Det ska finnas kontaktpolitikerverksamhet inom socialnämndens verksamheter. Nämnden bestämmer sammansättning, arbetsformer och genomförande.

## 6. Samverkansorgan

### §30

Socialnämnden ska som facknämnd föra medborgar- och brukardialoger med sina målgrupper inom ramen för sitt grunduppdrag.

Under socialnämnden finns ett kommunalt pensionärsråd för sociala frågor och ett kommunalt funktionshinderråd för sociala frågor.

Socialnämnden ska samråda och informera råden om verksamheten, planerade förändringar och resultatet av olika åtgärder som har eller kan få aktualitet för personer som representeras av råden.

Ordförande och vice ordförande i råden är socialnämndens ordförande och 1:e vice ordförande. De lokalföreningar för pensionärer respektive personer med funktionsvariationer som bedriver en organiserad verksamhet inom kommunen, tillhör en riksorganisation som är öppen för pensionärer respektive personer med funktionsvariationer, äger rätt till representation i respektive råd. Utsedda ledamöter i råden ska bo och verka i kommunen och utses för den tid som man är vald av respektive organisation.

Socialnämnden bestämmer om rådets närmare sammansättning, arbetsformer och uppgifter i riktlinjer.

Ks §325

Dnr: KS.2019.210

**Representation i demokratiberedningen innevarande mandatperiod****Beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att under innevarande mandatperiod adjungera in en ledamot från vänsterpartiet och en ledamot från kommunistiska partiet i demokratiberedningen så att alla partier i kommunfullmäktige är representerade. Demokratiberedningen har då 17 ledamöter återstoden av mandatperioden.

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att demokratiberedningen inför nästa mandatperiod får i uppdrag att se över demokratiberedningens reglemente.

**Ärendebeskrivning**

Parlamentariska kommittén har den 8 oktober beslutat att föreslå kommunfullmäktige att under innevarande mandatperiod adjungera in en ledamot från vänsterpartiet och en ledamot från kommunistiska partiet i demokratiberedningen så att alla partier i kommunfullmäktige är representerade. Demokratiberedningen har då 17 ledamöter återstoden av mandatperioden. Kommittén har även föreslagit kommunfullmäktige besluta att demokratiberedningen inför nästa mandatperiod får i uppdrag att se över demokratiberedningens reglemente.

Vid Parlamentariska kommitténs möte den 24 september 2019 beslutade man att ge kommunstyrelseförvaltningen i uppdrag att ta fram förslag på hur demokratiberedningen kan utökas så att samtliga partier i kommunfullmäktige har minst en representant i demokratiberedningen.

En utökning av nuvarande parlamentariska kommitté så att samtliga partier är representerade och som också är tillsatt utifrån gällande valsamverkan och utifrån proportionella principer skulle leda till en mycket stor beredning.

Under parlamentariska kommitténs arbete har demokratiberedningen lyfts fram som ett viktigt organ för att vitalisera kommunfullmäktige.

**Beslutsunderlag**

Parlamentariska kommittén den 8 oktober 2019, §19  
Kommunstyrelsen den 6 november 2019, §289

**Yrkanden**


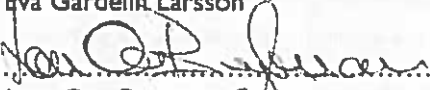
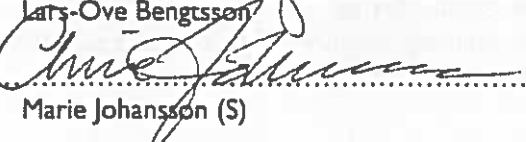
Jonas Ericson (M) med instämmande av Pia Skogsberg (KD), Fredrik Sveningsson (L), Mikael Kindbladh (WeP), Bengt Petersson (C), Fredrik Johansson (S), Stefan Nylén (SD) och Marie-Louise Dinäss (S): Bifall till förslaget.

**Beslutet skickas till:**

Kommunfullmäktige



Sammanträdesdatum  
2019-10-08

Plats och tid	Sammanträdesrum Nissan, tisdag den 8 oktober 2019, kl.16:00 – 18:05
Beslutande	Lars-Ove Bengtsson (C), ordförande Carina Johansson (C) Lennart Kastberg (KD) Hasse Johansson (S) Marie Johansson (S) Anton Sjödel (M) Björn Olsson (L) Tommy Östring (WeP), tjänstgörande ersättare för Sven Johansson (WeP) Peter Bruhn (MP) Sven-Erik Järnkvist (V) Glenn Hummel (SD)
Övriga deltagande	Eva Gardelin Larsson, avdelningschef för verksamhetsstöd (sekreterare) Sven- Martin Åkesson, Åkesson Managementkonsult AB Erik Zaar, tf kommundirektör
Utses att justera	Marie Johansson (S)
	§ 18-19
Justeringens plats och tid	Justering i kommunhuset den 9 oktober 2019
Underskrifter	Sekreterare  Eva Gardelin Larsson Ordförande  Lars-Ove Bengtsson Justeraende  Marie Johansson (S)

Sammanträdesdatum  
2019-10-08

---

§ 19

**Representationen i demokratiberedningen innevarande mandatperiod****Beslut**

Parlamentariska kommittén beslutar att föreslå kommunfullmäktige att under innevarande mandatperiod adjungera in en ledamot från vänsterpartiet och en ledamot från kommunistiska partiet i demokratiberedningen så att alla partier i kommunfullmäktige är representerade. Demokratiberedningen har då 17 ledamöter återstoden av mandatperioden. De

Parlamentariska kommittén beslutar att föreslå kommunfullmäktige att demokratiberedningen inför nästa mandatperiod får i uppdrag att se över beredningens reglemente.

**Ärendebeskrivning**

Parlamentariska kommittén beslutade vid föregående möte att ge kommunstyrelseförvaltningen i uppdrag att ta fram förslag på hur demokratiberedningen kan utökas så att samtliga partier i kommunfullmäktige har minst en representant i demokratiberedningen.

En utökning av nuvarande parlamentariska kommitté så att samtliga partier är representerade och som också är tillsatt utifrån gällande valsamverkan och utifrån proportionella principer skulle leda till en mycket stor beredning.

Under parlamentariska kommitténs arbete har demokratiberedningen lyfts fram som ett viktigt organ för att vitalisera kommunfullmäktige.

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår mot bakgrund av ovanstående att ledamöter från vänsterpartiet och kommunistiska partiet adjungeras in under återstoden av denna mandatperiod. Önskas styrkeförhållandena mellan majoritet och opposition behållas föreslås ytterligare två ledamöter från majoriteten adjungeras in. Demokratiberedningen skulle då uppgå till 19 ledamöter jämfört med nu 15 ledamöter. Inför ny mandatperiod föreslås att den parlamentariska kommittén ser över reglementet för demokratiberedningen avseende § 6, sammansättning av beredningen.

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår att förslaget om att adjungera in ledamöter under innevarande mandatperiod behandlas i samband med att fullmäktige behandlar förändringarna i nämndsorganisationen då frågan har kommit upp i samband med dialog kring hur fullmäktige kan vitaliseras. Kommunfullmäktige föreslås då också ge den parlamentariska kommittén i uppdrag att se över reglementet för demokratiberedningen.

**Beslutsunderlag**

Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse angående representation i demokratiberedningen

**Expediera**

Till akten

---

Justerares underskrift

Utdragsbestyrkande



Ks §326

Dnr: KS.2018.245

4.2.2

**Fördjupad översiktsplan för Gislaved och beställning av detaljplan för del av Smålandia 2.0 i Gislaved****Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige att godkänna att tekniska nämnden går vidare med beställning av detaljplan för del av Smålandia 2.0 i Gislaved vilket innebär att området som idag är utpekade som närrekreationsområde istället pekas ut som handelsområde.

**Ärendebeskrivning**

En förfrågan om etablering i området söder om Smålandia har kommit in. Tekniska nämnden har mot bakgrund av det, den 23 april 2019, beslutat att ge tekniska förvaltningen i uppdrag att beställa en ny detaljplan för del av Gislaved 2:29 hos bygg- och miljönämnden samt att få ett strategiskt godkännande av kommunstyrelsen. Syftet med detaljplanen är att planlägga området söder om Smålandia för handel- och bostadsområden. Inriktningen i förslaget till ny detaljplan strider delvis mot den gällande fördjupningen av översiktsplanen (FÖP:en) för Gislaved antagen av kommunfullmäktige 2011-06-20. På grund av detta kan beställningen inte genomföras av tekniska nämnden innan kommunfullmäktige har behandlat frågan om avvikelse från gällande fördjupning av översiktsplanen för Gislaved.

En planläggning av området för handel- och bostadsområde och att förtäta området med bostäder är viktigt och ligger i linje med kommunfullmäktiges mål om att tillföra 800 nya bostäder i kommunen fram till år 2030. En viktig del för våra tätorters utveckling är också att utveckla handel. Det skapar möjligheter till arbete vilket också bidrar till integration. Den nya markanvändningen och framtida etableringar måste ses med hänsyn till de befintliga förutsättningarna och inriktningar i kommunplan och planeringsdirektiv.

I gällande FÖP för Gislaved redovisas grönområden som när den togs fram ansågs ha en stor betydelse för människors hälsa, djur- och växtliv, där det nya handelsområdet föreslås. Området förstärker idag grönstrukturen i Gislaved. Området söder om det befintliga bostadsområdet Rödjan närmast Norra Nissastigen anger FÖP:en som utredningsområde för bostäder vilket stämmer överens med inriktningen för en detaljplan. Översiktsplanens intentioner med att utpeka området som närrekreationsstråk är att bevara ett attraktivt och hälsosamt område som är viktigt för en hållbar tätortsutveckling. Syftet har särskilt varit att säkerställa att närströvområden finns tillgängliga mellan bebyggelsen och väg 26 som utgör en definitiv barriär mot att kunna nyttja skogsområden väster om väg 26. I dagsläget finns det inga utredningar inom det utpekade området när det gäller dagvatten, geoteknisk undersök, buller, naturvärdesinventering etc.

Området som föreslås exploateras ligger i den norra delen av tätorten Gislaved och gränsar till riksväg 26 i väster, Smålandia i norr, bostadsområde i öster och utgör en del av det skogbevuxna närrekreationsområdet som sträcker sig vidare söderut. Området utgör den norra delen av ett i FÖP Gislaved utpekade huvudstråk för grönstruktur i Gislaved. Stråket är avsett att utgöra buffert mot väg 26, ströv- och närrekreationsområde för boende i de västra delarna av tätorten samt utgöra en spridningskorridor för biologisk mångfald i tätortens grönstruktur.

Ks §326 (forts.)

I de norra delarna är området mellan befintlig bostadsbebyggelse och väg 26 smalare än i övriga delar och utgörs av främst barrblandskog med inslag av våtmarker. Ett mindre barrskogsavsnitt har i FÖP Gislaved utpekats som ett område med naturvärde. Området är ett grönstråk både för friluftsliv och den biologiska mångfalden. Den biologiska mångfalden bidrar till att skapa attraktiva tätortsmiljöer. Det ger rekreationsmöjligheter till invånarna men har också en viktig funktion för att fördröja dagvatten, vilket är nödvändigt för djur-och växtlivet samt ger ett naturligt skydd mot buller från riksväg 26.

Området blir troligtvis belastat med tunga fordon i och med ett ökat antal transporter. Ökade bullernivåer kommer därför att uppstå vid bostäder i Rödjanområdet, speciellt i och med lastning och lossning av varor. I och med hårdgörning av mark kommer buller från trafik på väg 26 att studsas mot markytan och ljudnivån vid bostadsfasader kommer att öka. Effekt och placering av bullerdämpande åtgärder mellan väg 26 och bostäderna bör beräknas. Om containrar placeras inom området för handel kan tippning till dessa orsaka mycket höga ljud, troligen överskridande riktlinjer för buller vid bostadsfasad för bostäder i Rödjanområdet, om inte dessa placeras med eftertanke så att bullret skärmas av byggnader och/eller bullerdämpande åtgärder.

#### **Beslutsunderlag**

Fördjupad översiktsplan Gislaved antagen av kommunfullmäktige den 20 juni 2011, länk: <https://www.gislaved.se/bygga-bo-och-miljo/oversiktsplan-och-detaljplaner/oversiktsplan/gallande-oversiktsplaner/fordjupning-av-oversiktsplanen-for-gislaved>

Tekniska nämnden den 23 april 2019, § 50 inklusive bilaga tillhörande beslutet Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse daterad den 29 oktober 2019 Kommunstyrelsen den 6 november 2019, §287

#### **Yrkanden**

Jonas Ericson (M) med instämmande av Håkan Josefsson (C), Magnus Sjöberg (C), Fredrik Sveningson (L), Mikael Kindbladh (WeP) och Tommy Stensson (S): Bifall till förslaget.

#### **Beslutet skickas till:**

Kommunfullmäktige



Tn §50

Dnr: TN.2019.24

**Utveckling del av fastigheten Gislaved 2:29****Beslut**

Tekniska nämnden ger förvaltningen i uppdrag att beställa ny detaljplan för del av Gislaved 2:29 förutsatt att tekniska nämnden får ett strategiskt godkännande av kommunstyrelsen.

**Ärendebeskrivning**

Fråga om en etablering i området söder om Smålandia har kommit in och tekniska förvaltningen anser frågan mycket viktig att arbeta vidare med och utreda möjligheterna för området via en ny detaljplan.

Då området inte är utpekad som handelsområde i översiktsplanen så behövs ett strategiskt beslut av kommunstyrelsen för att beställa ny detaljplan.

**Beslutsunderlag**

Skiss Detaljplan Smålandia 2.0

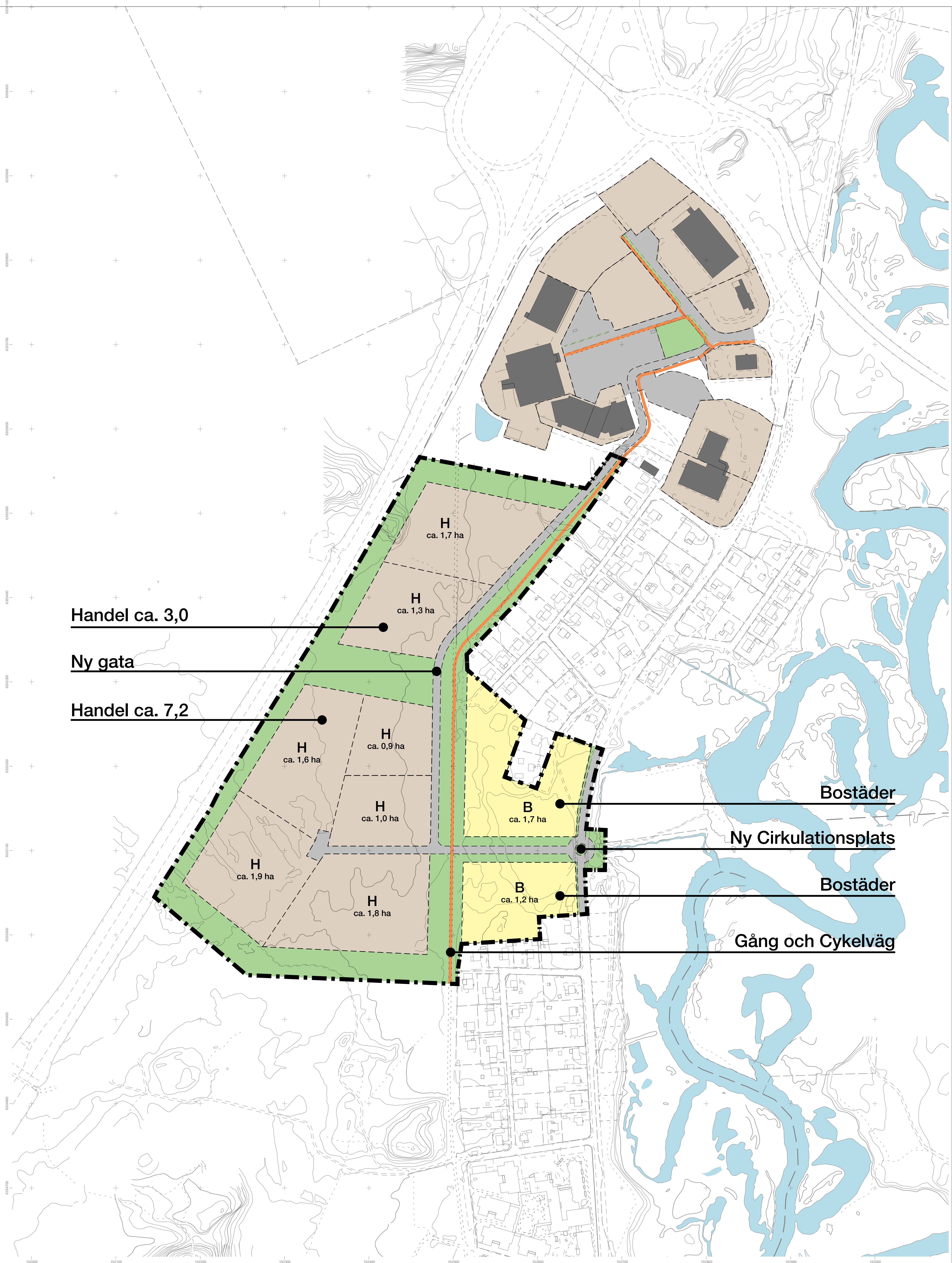
Arbetsutskottets förslag till tekniska nämnden 2019-04-09, §17

**Beslutet skickas till:**

Kommunstyrelsen

Tekniska förvaltningen, mark- och exploatering





**Handel ca. 3,0**

**Ny gata**

**Handel ca. 7,2**

**Bostäder**

**Ny Cirkulationsplats**

**Bostäder**

**Gång och Cykelväg**

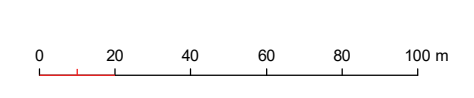
**Grundkartans beteckningar**

- Fastighetsgräns
- Trakti/Kvartersgräns
- Gränspunkter
- ..... Ledningsrätt/Servicevit
- + Rutnät
- 1:2 Registreringsnummer
- Broaryd Registreringsräde

- Mur
- Slaket
- Häck
- Ägoslagsgräns
- Barrskog/Lövskog
- ⊗ Ensamtstående barrträd/Lövträd
- ⊕ Belysningsstolpe
- 147,3 Höjdpunkt

- Dike, Kant
- Gång o cykelväg
- Körbanas kant
- Nivåkurvor
- Allmän- offentlig och industribyggnad, takkontur
- Allmän- offentlig och industribyggnad, husliv
- Byggnad, takkontur
- Byggnad, husliv
- Uthus
- Skärmtak

**Uppgifter om grundkartan**  
 Upprättad och ajourford av Kart- och måttenheten i Gislaved fram till 2019-01-01  
 Koordinatsystem i plan SWEREF 99 13 30  
 Höjdsystem RH2000



**ILLUSTRATIONSSKISS**

Detailplan för **Smålandia 2.0** i Gislaved  
 Gislaveds kommun, Jönköping län.  
 Upprättad i mars 2019  
 Per-Åke Gustavsson  
 Planarkitekt

Planens beteckning	—
Antagen av Kommunfullmäktige	—
Vunnit laga kraft	—
Genomförandetidens slut	—
Skala	1:2000 (A1)

Sven Hedlund  
 Stadsarkitekt



Ks §327

Dnr: KS.2019.196

4.3

**Ansökan om expropriationstillstånd för fastigheten Gislaved Tokarp I:64****Beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att hos regeringen ansöka om expropriations-tillstånd för fastigheten Tokarp I:64 i Anderstorp, Gislaveds kommun, samt att uppdra till tekniska nämnden att sköta ansökningsförfarandet.

**Ärendebeskrivning**

Fastigheten Tokarp I:64 ligger strax öster om Anderstorp. Inom fastigheten ligger lokaler för f.d. Lacko i Anderstorp AB som bedrev triavfettning och lackering av metallprodukter. Hantering av tri har orsakat förorening av mark och grundvatten på och omkring fastigheten.

Föroreningen uppdagades 2005 av att tri upptäcktes i omkringliggande bergborrade dricksvattenbrunnar. Under efterföljande år genomfördes marktekniska undersökningar och 2009 förelades bolaget att börja skyddspumpa grundvattnet.

Bolaget försattes efter egen ansökan i konkurs år 2013. Under konkursens handläggning konstaterades att fastigheten inte gick att sälja och konkursförvaltaren avsåg att abandonera fastigheten. Konkursen avskrevs av Jönköpings tingsrätt under år 2014. Gislaveds kommuns tekniska förvaltning tog över driften av skyddspumpningen och Naturvårdsverket har med statliga medel hittills bekostat den.

En ansvarsutredning visar att det saknas både verksamhetsutövare och fastighetsägare att rikta efterbehandlingsansvaret mot och fastigheten är herrelös. Trots en genomförd huvudstudie från år 2016 är föroreningssituationen inte fullständigt kartlagd. Det finns fortfarande betydande osäkerheter vad gäller föroreningens utbredning i berggrunden och till viss del även i jordlagren.

Tekniska förvaltningen anser att en slutsanering av fastigheten är en hållbar lösning som ligger i linje med den nationella och lokala miljöpolitik som råder. Förvaltningen avser att förvärva fastigheten genom expropriation för att kunna söka bidrag för vidare åtgärdsutredningar och sanering. Naturvårdsverket bedömer att förvärv genom expropriation inte är ansvarsgrundande enligt Miljöbalken 10 kap § 3.

Förfrågning har gjorts till Sveriges Geologiska Undersökning, SGU, om att överta huvudmannaskapet för efterbehandlingsobjektet. SGU har ställt sig positiv till ett övertagande men detta kan inte ske förrän statligt bidrag är beviljat för åtgärderna. Statligt bidrag för sanering kan inte beviljas av Naturvårdsverket förrän kommunen är ägare till fastigheten.

Kommunstyrelseförvaltningen instämmer i den gjorda bedömningen och konstaterar att en långsiktigt hållbar lösning på föroreningssituationen utgörs av någon form av saneringsåtgärd.

Ks §327 (forts.)

Den pågående skyddspumpningen är tillfällig åtgärd vars syfte är att minska spridningen till omgivande mark- och grundvattenområden. Fastigheten utgör idag en långsiktigt oacceptabel miljö- och hälsorisk som också begränsar markanvändningen i området. För att nå en lösning krävs att Gislaveds kommun har rådighet över fastigheten.

#### **Beslutsunderlag**

Tekniska förvaltningens underlag Lacko daterat den 4 september 2019

Tekniska nämnden den 24 september 2019, § 112

Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse daterad den 15 oktober 2019

Kommunstyrelsens allmänna utskott den 6 november 2019, §40

#### **Yrkanden**

Pia Skogsberg (KD) med instämmande av Tommy Stensson (S), Håkan Josefsson (C), Fredrik Sveningson (L) och Mikael Kindbladh (WeP): Bifall till förslaget.

#### **Beslutet skickas till:**

Kommunfullmäktige



## UNDERLAG LACKO

### Bakgrund

Fastigheten Tokarp 1:64 är 5154 m<sup>2</sup> och ligger strax öster om Anderstorp. Inom fastigheten ligger f.d. Lacko i Anderstorp AB som bedrev triavfettning och lackering av metallprodukter. Hanteringen av tri har orsakat förorening av mark och grundvatten på och omkring fastigheten.

2005 upptäcktes tri i dricksvattenbrunnar hos omkringliggande fastigheter. Därefter kartlade WSP halter av tri i närliggande brunnar samt genomförde porluftsmätning under bottenplattan på fastigheten. Resultatet påvisade relativt höga halter av klorerade kolväten bland annat tri. Genom detta förstärktes misstanke om att föroreningskällan låg inom Tokarp 1:64. Kompletterande undersökningar föreslogs.

SWECO VIAK genomförde ytterligare en miljöteknisk undersökning 2007, med syfte att kartlägga föroreningens utbredning och läge samt kartlägga om nedbrytning pågår eller har pågått. Föroreningens utbredning i grundvattnet i jordlagren konstaterades som omfattande och kunde inte fastställas eller avgränsas. Däremot kunde förorening i jord anses avgränsad med hänsyn till riktvärden för MKM (Mindre känslig markanvändning) då överstigande halter påträffats i en provpunkt.

Gislaveds Kommun förelade bolaget 2009 att påbörja en skyddspumpning av grundvattnet i den befintliga brunnen för att förhindra spridning av föroreningen. En reningsanläggning installerades i verksamhetens lokaler.

I juni 2013 uppgav bolaget att kapital och resurser för att tillse anläggningen saknas. De planerade att sluta med skyddspumpningen. Bygg- och miljönämnden beslutade därefter i samråd med Naturvårdsverket om vite för att bl.a. utföra sanering. Senare samma år försattes bolaget efter egen ansökan i konkurs. Under handläggning av konkursen konstaterades att fastigheten inte gick att sälja och konkursförvaltaren avsåg att abandonera fastigheten. Tekniska förvaltningen tog då över driften av skyddspumpningen eftersom det fanns ett behov av att fortsätta rena grundvattnet. Med hjälp av bidrag från Naturvårdsverket har Tekniska förvaltningen än idag hand om driften av skyddspumpningen.

Konkursen av Lacko i Anderstorp AB avskrevs av Jönköpings Tingsrätt 2014. Fastigheten exkluderades från konkursboet genom abandonering och efter avslutad konkurs blev fastigheten herrelös. Därefter genomfördes en ansvarsutredning av Bygg- och miljönämnden med avsikt att utreda om någon kunde göras ansvarig för efterbehandling av det förorenade området. Utredningen resulterade i att det saknas adressat som kan göras ansvarig för efterbehandling. WSP genomförde 2016 en huvudstudie och konstaterade en kraftig föroreningskälla under industribyggnaden på fastigheten. Efter analys av områdets förhållanden och provresultat gjordes bedömningen att det sannolikt sker en horisontell och vertikal föroreningsspridning från källområdet. Föroreningen i jordlagren kunde inte kartläggas fullständigt. Spridningen i berg ansågs mer svårbedömd och blev inte kartlagd mer än mycket översiktligt. I början på 2018 tilldelades Gislaveds Kommun ytterligare bidrag för att fortsätta skyddspumpningen. Bidraget består av 300 100 kr/år och avser tidsperioden 2018 t.o.m. 2022.

## Miljömål

Med hjälp av 16 nationella miljö kvalitetsmål beskrivs det tillstånd som miljön behöver befinna sig i för att samhället ska vara ekologiskt hållbart. Ett av Sveriges miljö kvalitetsmål är *Giftfri miljö*. Det innebär att förebygga och minska spridning av farliga ämnen som kan skada människors hälsa och den biologiska mångfalden. Målet tydliggörs ytterligare i ett antal preciseringar som bland annat behandlar förorenade områden och lyder ”*Förorenade områden är åtgärdade i så stor utsträckning att de inte utgör något hot mot människors hälsa eller miljön*”. *Grundvatten av god kvalitet* är ett miljö kvalitetsmål som syftar till att värna om grundvattenresurserna i landet. Detta för att säkerställa en hållbar dricksvattenförsörjning och bidra till god livsmiljö för vattenlevande djur och växter. Vidare preciseras målet till ”*Grundvattnet är med få undantag av sådan kvalitet att det inte begränsar användningen av grundvatten för allmän eller enskild dricksvattenförsörjning*”.

På regional nivå vägleds miljö målsarbetet vidare med hjälp av ett antal åtgärdsprogram som Länsstyrelsen i Jönköpings Län tagit fram. *Giftfri miljö* omfattas av åtgärdsplanen Hälsans miljö mål 2016-2020. En av dem 24 åtgärderna i programmet är att arbeta med saneringsåtgärder för objekt med riskklass 1.

*Grundvatten av god kvalitet* ingår i åtgärdsplanen Vattnets miljö mål 2017-2021. Här finns bland annat åtgärden Underlag för prioritering av förorenade områden utifrån grundvattenförekomst. Åtgärden syftar till att identifiera vilka förorenade områden som särskilt hotar eller riskerar att hota grundvattenförekomster. I underlaget kombineras efterbehandlingsobjekt med information om vattenförekomster i länet och dess kemiska status samt åtgärdsplan. I underlaget bedöms objektet vara högt prioriterat med tanke på det åtgärdsområdet som objektet befinner sig i.

Gislaveds kommun har i gällande översiktsplan (ÖPI6) tagit följande ställningstaganden som berör fastigheten Tokarp 1:64:

- Grundvattenresurserna ska skyddas
- Grundvatten ska ges prioritet vid avvägning mot andra intressen
- Kommunen ska driva på att efterbehandlings åtgärder genomförs

## Riskklassning

Länsstyrelserna har under en lång tid arbetat med att kartlägga förorenade områden i landet. Metodiken som används för att identifiera och inventera potentiellt förorenade områden kallas för MIFO-metodiken. Metoden består av två faser, där den första innebär att man genomför en orienterande studie baserat på redan tillgänglig information så som platsbesök, intervjuer och arkiv. De områden som får riskklass 1 eller 2 enligt MIFO fas 1 utreds vidare enligt MIFO fas 2. Det innebär att det genomförs en översiktligt miljö teknisk markundersökning för att ta reda på om området är förorenat. Man bedömer därefter om området behöver undersökas vidare eller inte. Särskilt prioriterade områden tillhör riskklass 1 och 2. Riskklass 1 betyder att det är mycket stor risk för människors hälsa och miljön.

## Förorenade områden och efterbehandlingsansvar

Förorenade områden riskerar att skada miljön och människors hälsa. Därför finns ett behov att utöver undersöka och riskbedöma, i många fall också efterbehandla dessa områden. Miljö balkens tionde kapitel reglerar vem som är ansvarig för att genomföra avhjälpande åtgärder. I första hand är det verksamhetsutövaren som ska göras ansvarig d.v.s. den som bedriver eller har bedrivit den verksamhet som har bidragit till föroreningen. Om det inte finns någon verksamhetsutövare som kan göras ansvarig flyttas ansvaret till fastighetsägaren eller tidigare fastighetsägare, om personen i fråga känt till eller borde ha känt till föroreningen vid förvärvet. Ansvaret flyttas också om fastigheten förvärvas genom köp, byte eller gåva, tillskott till ett bolag eller en förening samt utdelning eller skifte



från ett bolag till en förening. Ansvarets omfattning bedöms av en skälighetsavvägning enligt Miljöbalken 10 kap § 4. Verksamhetsutövarens ansvar utgör tak för fastighetsägarens ansvar, vilket innebär att en fastighetsägare aldrig kan åläggas större ansvar än verksamhetsutövaren.

### Statligt anslag från Naturvårdsverket

Naturvårdsverket menar i sin senaste utvärdering av miljömålen att arbetet gällande förorenade områden är otillräckligt. Saneringsarbeten går för långsamt samtidigt som det upptäcks nya områden. Därför satsas stora resurser på problemet och det är Naturvårdsverkets uppgift att fördela det statliga bidraget. I första hand är det verksamhetsutövaren som ska göras ansvarig för åtgärder, i andra hand fastighetsägaren. Det statliga anslaget riktar sig till de fall där ingen kan göras ansvarig för efterbehandlingen och framförallt till områden med riskklass I.

### Huvudmannaskap

För att statligt bidrag för efterbehandling av ett förorenat område ska beviljas av Naturvårdsverket måste det finnas en huvudman. Huvudmannen är den juridiska person som ansvarar för genomförandet av ett efterbehandlingsprojekt. Det innebär att man är beställare och har det övergripande ansvaret för projektet enligt miljöbalken, arbetsmiljölagen, plan- och bygglagen samt annan relevant lagstiftning. Uppgifter som hör till huvudmannaskapet är bland annat att söka bidrag hos Länsstyrelsen, acceptera villkor enligt bidragsbeslut, ansvara för projektets ekonomi, upphandla konsulter, entreprenörer etc. samt slutredovisa projektet.

För projekt som finansieras med hjälp av statligt bidrag kan endast kommun, länsstyrelse eller annan myndighet vara huvudman. Länsstyrelser kan enbart vara huvudman för utredningar och undersökningar. Vanligtvis är det kommunen som är huvudman för bidragsfinansierade projekt. Det finns dock möjlighet för kommuner som inte har förutsättningar för att själva agera huvudman, att tillfråga Sveriges geologiska undersökning (SGU) att åta sig uppdraget. En sådan förfrågan ska vara politiskt förankrad i kommunen och formellt ställd till SGU.

### Trikloret

Trikloret är en färglös vätska som tidigare använts i stor utsträckning inom kemtvättar och verkstadsindustrier som lösningsmedel. Användning av ämnet är sedan 1995 förbjudet och får endast användas efter dispens av Europeiska kemikaliemyndigheten. Utsläpp i mark, grundvatten eller vattendrag orsakar miljöskador särskilt på vattenlevande organismer. Förekomst av ämnet i grund- och ytvatten kan hota dricksvattentäkter. Ämnet kan ge skador på nervsystem och inre organ och är sannolikt cancerframkallande hos människor och djur. Föroreningar av tri kan vara komplexa eftersom ämnet har en komplicerad spridningsbild.

### Fördjupad översiktsplan (FÖP)

Fastigheten omfattas inte av någon detaljplan. Enligt gällande FÖP i Anderstorp hör fastigheten till ett riktlinjeområde för bostadsbebyggelse. Vilket innebär att enstaka hus kan tillkomma om anslutning kan ske till gemensamhetsanläggning, enskild lösning eller kommunalt VA.

### Lagen om expropriation

Expropriation innebär ett tvångsförvärv av äganderätten till en fastighet, förfarandet kan även gälla nyttjanderätt och servitut. Expropriation inskränker på äganderätten men tillåts om det krävs för att tillgodose angelägna allmänna intressen. Den som tvingas avstå sin egendom ska vara tillförsäkrad full ersättning för förlusten enligt Regeringsformen 2 kap § 15. Ersättning bestäms enligt grunder som anges nedan. Expropriation får endast ske för ett antal expropriationsändamål som framgår i Expropriationslagens (ExL) andra kapitel. Vidare ska en proportionalitetsbedömning ske enligt ExL 2 kap § 12. Vilket innebär att ansökan om expropriation inte ska beviljas om ändamålet bör kunna

tillgodoses på annat sätt samt om olägenheterna av expropriationen från allmän och enskild synpunkt överväger de fördelar som kan vinnas genom den. Ersättning vid expropriation behandlas i ExL fjärde kapitel. För fastigheter som exproprieras i sin helhet ska ersättning utgå motsvarande fastighetens marknadsvärde med ett tillägg om 25 procent. Tillägget gäller dock inte för ändamål som exproprieras enligt ExL 2 kap 7 §. Det är möjligt att exproprieras herrelösa fastigheter genom att en god man utses för att företräda den herrelösa fastigheten enligt ExL 3 kap 2 a §.

## Värdeökning

En fastighetsägare som är friad från ansvar kan i skäligen utsträckning behöva svara för den värdeökning som fastigheten genomgår efter åtgärder enligt Miljöbalken 10 kap 9 §. Detta innebär att Naturvårdsverket i sådant fall räknar av motsvarande värdeökning från bidraget. Regeln ska dock enligt förarbetena tillämpas med försiktighet.

## Ekonomi

Ansökan om expropriationstillstånd prövas mot en avgift om 12 700 kr, som ska betalas i samband med att ansökan lämnas in. Om tillstånd beviljas ska även avgift för stämningensansökan om 2 800 kr betalas till den domstol som prövar målet. Övriga kostnader är arvode till god man samt rättegångskostnader. Uppskattad kostnad för åtgärdsförebredande undersökningar bedöms till 6-8 mkr och ytterligare 6-9 mkr för sanering. Kostnadsuppskattningar för efterbehandlingsåtgärder baseras på huvudstudie.

## Process

Ansökan om expropriationstillstånd lämnas till finansdepartementet. Eftersom expropriationen gäller en herrelös fastighet behöver en god man utses. Överförmyndarkansliet för regionen utser en god man efter anmälan från regering, länsstyrelse eller annan myndighet. Om tillstånd beviljas ska kommunen väcka talan i Mark- och miljödomstolen genom en ansökan om stämning. Expropriationstillståndet förfaller om ansökan inte inkommit inom ett år från att tillstånd beviljats. Mark och miljödomstolen beslutar om utgående ersättning och tillträdesdag. I stämningensansökan uppges vilken ersättning som erbjuds samt önskad tidpunkt för tillträde. När domen vunnit laga kraft ska den sökande anmäla detta till Länsstyrelsen. Domen ska skickas till lantmäteriets Fastighetsinskrivning för anteckning. När Länsstyrelsen har bekräftat anmälan och underrättat fastighetsinskrivningen är expropriationen fullföljd.

## Sammanfattning

Fastigheten är kraftigt förorenad och för att kunna komma till åtgärdsfas behöver huvudstudien kompletteras med åtgärdsförberedande utredningar. Det är av stor betydelse att kommunen driver arbetet mot att förvärva fastigheten då bidrag för skyddspumpning planeras upphöra. Naturvårdsverket bedömer att expropriation är en nödvändig förutsättning för att bidrag ska beviljas för åtgärder annat än skyddspumpningen. Objektet har bedömts som riskklass I av Länsstyrelsen, vilket innebär mycket stor risk för människors hälsa och miljön. Objektet finns med på Länsstyrelsens lista över särskilt prioriterade objekt.

Fastighetsförvärv genom expropriation innebär inte att Gislaveds kommun blir ålagda efterbehandlingsansvar. Därför har Tekniska förvaltningen som avsikt att exproprieras fastigheten Tokarp 1:64 med följande paragraf som skäl (ExL 2 kap 7 §) *Expropriation får ske för att försätta eller hålla fastighet i tillfredsställande skick, när grov vanvård föreligger eller kan befaras uppkomma.*

Helena Hansen  
Miljöhandläggare, Tekniska förvaltningen



Tn §112

Dnr: TN.2015.82

**Ansökan om expropriationstillstånd för fastigheten Gislaved Tokarp I:64****Beslut**

Tekniska nämnden föreslår kommunfullmäktige att besluta om att hos regeringen ansöka om expropriationstillstånd för fastigheten Gislaved Tokarp I:64.

**Ärendebeskrivning**

Fastigheten Tokarp I:64 ligger strax öster om Anderstorp. Inom fastigheten ligger f.d. Lacko i Anderstorp AB som bedrev triavfettning och lackering av metallprodukter. Hantering av tri har orsakat förorening av mark och grundvatten på och omkring fastigheten.

Föroreningen uppdagades 2005 av att tri upptäcktes i omkringliggande bergborrade dricksvattenbrunnar. Därefter genomfördes två marktekniska undersökningar åren 2005 och 2007 med syfte att bland annat kartlägga föroreningens källa och utbredning. Bolaget förelades av tillsynsmyndigheten att börja skyddspumpa grundvattnet under 2009.

Bolaget försattes efter egen ansökan i konkurs år 2013. Under konkursens handläggning konstaterades att fastigheten inte gick att sälja och konkursförvaltaren avsåg att abandonera fastigheten. Konkursen avskrevs av Jönköpings tingsrätt under år 2014. Tekniska förvaltningen tog över driften av skyddspumpningen och Naturvårdsverket har med statliga medel hittills bekostat den.

Den pågående skyddspumpningen är en nödvändig delåtgärd för att förhindra ytterligare spridning och bör därför fortgå till dess att andra åtgärder vidtas. Det statliga bidraget som hittills har finansierat skyddspumpningen planeras upphöra efter år 2022.

En ansvarsutredning visar att det saknas både verksamhetsutövare och fastighetsägare att rikta efterbehandlingsansvaret mot. Trots en genomförd huvudstudie från år 2016 är föroreningssituationen inte fullständigt kartlagd. Det finns fortfarande betydande osäkerheter vad gäller föroreningens utbredning i berggrunden och till viss del även i jordlagren.

Tekniska förvaltningen anser att en slutsanering av fastigheten är en hållbar lösning som ligger i linje med den nationella och lokala miljöpolitik som råder. Förvaltningen avser att förvärva fastigheten genom expropriation för att kunna söka bidrag för vidare åtgärdsutredningar och sanering. Naturvårdsverket bedömer att förvärv genom expropriation inte är ansvarsgrundande enligt Miljöbalken 10 kap § 3. Huvudmannaskapet för efterbehandlingsobjektet kan lämnas över till SGU först när statligt bidrag är beviljat.

Tekniska förvaltningen föreslår tekniska nämnden att föreslå kommunfullmäktige att besluta om att hos regeringen ansöka om expropriationstillstånd för fastigheten Gislaved Tokarp I:64.

**Beslutsunderlag**

Underlag Lacko, daterat 2019-09-04

Avsiktsförklaring SGU, daterat 2016-12-22

---

Tn §112, forts.

Arbetsutskottets förslag till tekniska nämnden 2019-09-10, §45

**Beslutet skickas till:**  
Kommunfullmäktige  
Tekniska förvaltningen



Ks §328

Dnr: KS.2019.183

**Förvärv av fastigheten Krokodilen 15, Gislaved****Beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att godkänna upprättat köpekontrakt för fastigheten Krokodilen 15 i Gislaved, samt uppdra till kommunens firmatecknare att underteckna erforderliga handlingar.

**Ärendebeskrivning**

Vid näringsutskottets sammanträde den 9 september 2019 fick tekniska förvaltningen i uppdrag att påbörja processen med köp av fastigheten Krokodilen 15 i Gislaved, gamla polishuset.

Fastigheten köps in för att användas till kommunal verksamhet vilket kommer att leda till att inhyrda lokaler avvecklas.

**Beslutsunderlag**

Köpekontrakt daterat den 27 september 2019  
Kommunstyrelsens näringsutskott den 9 oktober 2019, §48

**Yrkanden**

Fredrik Sveningsson (L) med instämmande av Håkan Josefsson (C), Jonas Ericson (M), Pia Skogsberg (KD), Tommy Stensson (S), Bengt Petersson (C), Magnus Sjöberg (C) och Mikael Kindbladh (WeP): Bifall till förslaget.

**Beslutet skickas till:**

Kommunfullmäktige

## Köpekontrakt - kommersiell fastighet

<b>Säljare</b>	Parkland Ab Kungsgatan 34, 41119 Göteborg	559029-5191	1/1-del
<b>Köpare</b>	Gislaveds kommun Stortorget 1, 33230 Gislaved E-post: ria.andersson@gislaved.se	212000-0514	1/1-del
<b>Köpeobjekt</b>	Fastigheten GISLAVED KROKODILEN 15 med adressen Järnvägsgatan 20, 33230 Gislaved, nedan kallad fastigheten		
<b>Överlåtelseförklaring</b>	Säljaren överlåter härmed fastigheten till köparen		
<b>Köpeskilling</b>	Överlåtelsen sker mot en överenskommen köpeskilling av		
	FEM MILJONER FEM HUNDRA TUSEN KRONOR		5 500 000 SEK
<b>Tillträdesdag</b>	Tillträde ska ske tidigast 3 veckor efter att kommunfullmäktige godkänt köpet.		
<b>§1 Betalning av köpeskilling</b>	Köparen betalar köpeskillingen till säljaren på följande sätt:		
	1. Betalar handpenning 2019-10-04 genom insättning på		
	Mäklarens klientmedelskonto Handelsbanken 6720 - 540404802. Handpenningen ska i enlighet med villkoren i bifogat depositionsavtal omhändertas och förvaltas av mäklaren med anledning av i detta köpekontrakt intaget villkor.		550 000 SEK
	2. Betalar kontant på tillträdesdagen		4 950 000 SEK
	Summa:		5 500 000 SEK
	På tillträdesdagen ska likvidavräkning upprättas. Om lån som ska övertas minskat på grund av amortering ska kontantlikviden ökas i motsvarande mån.		
<b>§2 Inteckningar och pantbrev</b>	Säljaren garanterar att		
	fastigheten på tillträdesdagen är intecknad till:		9 175 000 SEK
	fastigheten på tillträdesdagen inte är pantsatt		
<b>§3 Rättigheter och belastningar</b>	Säljaren garanterar att		
	fastigheten endast belastas eller har förmån av följande servitut, nyttjanderätter, ledningsrätter, utmätnings- eller kvarstadsanteckningar:		
	06-im2-91/14048.1 (Avtalsservitut: Garage mm - Se beskrivning)		
	0662-610.1 (Officialservitut: Väg)		
	0662-610.2 (Ledningsrätt: Vatten och avlopp)		



#### **§4 Fastighetens skick**

Fastigheten överläts i det skick den är på kontraktsdagen om inte annat överenskommit.

Säljaren har lämnat följande uppgifter om fastigheten:

#### **§5 Ansvar för skada**

Skadas eller försämras fastigheten mellan kontraktsdagen och tillträdesdagen ansvarar säljaren för skadan eller försämringen om den beror på säljarens vanvård, på att säljaren orsakar denna eller om den beror på olyckshändelse som ingen av parterna kunnat råda över.

Ansvaret övergår på köparen från och med den avtalade tillträdesdagen, även om köparen vid den tidpunkten på grund av köparens dröjsmål inte tillträder fastigheten.

Säljaren förbinder sig att hålla fastigheten försäkrad till och med tillträdesdagen hos Länsförsäkringar, till följande värde: Fullvärde

#### **§6 Äganderättens övergång samt fördelning av intäkter och kostnader**

Parterna är överens om att äganderätten till fastigheten övergår på köparen på tillträdesdagen.

Intäkter och kostnader (inklusive driftskostnader och övriga kostnader) hänförliga till fastigheten för tiden före tillträdesdagen svarar säljaren för medan köparen svarar för intäkter och kostnader som uppkommer från och med tillträdesdagen.

Avräkning av intäkter och kostnader ska ske på tillträdesdagen och justeras mellan parterna.

Vad avser fastighetsskatt är parterna införstådda med att betalningsskyldigheten belastar den av dem som är ägare av fastigheten den 1 januari respektive år. Parterna är överens om att avräkning och fördelning av fastighetsavgiften/fastighetsskatten ska ske parterna emellan på tillträdesdagen på sätt som angivits ovan.

#### **§7 Myndighets beslut, rådighetsinskränkning, anslutningsavgifter**

Om inget annat anges i detta kontrakt med bilagor garanterar säljaren, att på fastigheten belöpande

- gatukostnadsersättning
  - el-anslutningsavgifter
  - VA-anslutningsavgifter
  - anslutningsavgifter för fjärrvärme och gas
- erlagts, om sådan ersättningsskyldighet inträtt.

Säljaren garanterar även att annat åläggande från miljö- och hälsoskyddsmyndighet eller annan myndighet inte föreligger än vad som angivits i detta kontrakt.

#### **§8 Lagfarts- och lånekostnader**

Köparen ska betala alla lagfarts- och in-teckningskostnader i anledning av köpet. Kostnader vid lösen av säljarens lån, som inte ska övertas av köparen, ska betalas av säljaren.

#### **§9 Kontraktsbrott**

Skulle någon part inte fullgöra sina skyldigheter enligt detta kontrakt, har motparten rätt till skälig ersättning. Är kontraktsbrottet av väsentlig betydelse för part har denne dessutom rätt att häva köpet. Omedelbar hävningsrätt föreligger inte om köparen är privatperson och kan hänvisa till sådana extraordinära omständigheter som inte skulle ha kunnat undvikas även om alla rimliga åtgärder hade vidtagits.

Vid köparens kontraktsbrott, som leder till hävning av köpet, ska ersättning i första hand regleras ur betald handpenning. Överstiger säljarens skada handpenningen ska köparen snarast betala mellanskillnaden. Är säljarens skada mindre än handpenningen ska säljaren snarast återbetala mellanskillnaden till köparen. Vid köparens kontraktsbrott ska ersättningen till säljaren även innefatta säljarens kostnad för mäklarprovision i samband med försäljningen av fastigheten.

- §10 Momsregistrering** Säljaren är inte skattskyldig för moms för lokaluthyrning.
- §11 Säljarens garanti** Säljaren garanterar att:
- inga avtal träffats mellan enskilda hyresgäster
  - utan köparens medgivande intet nu gällande avtal, av vad slag det vara må, förändras eller nya avtal träffas rörande fastigheten,
  - samtliga lokaler är godkända i nuvarande skick med nuvarande nyttjande,
  - åläggande från miljö- och hälsoskyddsnämnd eller annan myndighet inte föreligger än vad som angivits i detta kontrakt,
  - godkänd OVK-besiktning utförts.
- §12 Säljarens skyldighet** Från och med tillträdesdagen överläter säljaren på köparen sina rättigheter och skyldigheter förenade med innehavet av fastigheten.
- §13 Köparens skyldighet** Från och med tillträdesdagen övertar köparen säljarens rättigheter och skyldigheter enligt alla för fastighetens behöriga skötsel träffade avtal, vilka köparen tagit del av, såsom rörande renhållning, leverans av vatten och el, allt i den mån dessa avtal inte kan sägas upp att upphöra på tillträdesdagen.
- §14 Städning** Säljaren ansvarar för att byggnader vid tillträdet är utrymda och väl rengjorda och att tomten är avstädad.
- Säljaren ska före tillträdesdagen ta bort egendom som inte ingår i köpet. Gör inte säljaren detta har köparen – om inte annat avtalats – rätt att göra sig av med egendomen på säljarens bekostnad eller överta egendomen.
- §15 Överlämnande av handlingar samt nycklar** Sedan köpeskilling betalats enligt de i 1 § angivna villkoren, ska säljaren till köparen överlämna bevitnat kvitterat köpebrev avseende fastigheten och övriga handlingar som behövs för att köparen ska få lagfart. Säljaren ska även till köparen överlämna de nycklar säljaren har samt aktuellt utdrag ur fastighetsregistret, obelånade pantbrev, gällande tomtkarta om sådan finns och andra handlingar rörande fastigheten, vilka är av betydelse för köparen som ägare av denna.
- §16 Pantförskrivning** Om det krävs för köparens finansiering av köpet, förbinder sig säljaren att på köparens bekostnad ansöka om nya in-teckningar och hjälpa till vid köparens pantförskrivning av pantbrev avseende fastigheten innan köparen beviljats lagfart.
- §17 Energideklaration Ska upprättas innan tillträdesdagen annars har köparen rätt att begära ersättning** Innan en byggnad överläts ska säljaren enligt 6 § lagen om energideklaration för byggnader se till att det finns en upprättad energideklaration för byggnaden. En upprättad energideklaration får användas i tio år. Säljaren har upplyst om att någon sådan energideklaration inte finns. Köparen har med stöd av 14 § lagen om energideklarationer för byggnader, begärt att säljaren ska fullgöra sin skyldighet enligt ovan.
- Om någon energideklaration inte är upprättad senast på tillträdesdagen äger köparen rätt att, senast sex månader efter tillträdet, låta upprätta en energideklaration på säljarens bekostnad. Säljaren förbinder sig att ersätta köparens kostnad för energideklaration under förutsättning att en skriftlig begäran om ersättning skickas till säljaren, med kopia till mäklaren, senast sex månader och tio dagar efter den slutligt bestämda tillträdesdagen. Faktura från besiktningsföretaget ska bifogas denna begäran.
- Om nu angivna förutsättningar inte uppfylls förfaller köparens rätt till ersättning från säljaren.



### §17 Besiktningssklausul

Köparen har rätt att låta besiktiga fastigheten genom sakkunnig person. Köpet ska återgå om köparen efter genomförd besiktning inte längre vill stå fast vid köpet och köparen senast 2019-10-18 begär att köpet ska återgå.

Begäran om återgång ska inom ovan angiven tid framställas skriftligen till motparten.

Återgår köpet, ska betald handpenning återbetalas till köparen utan skadeståndsskyldighet för någon av parterna.

### §18 Villkor om kommunfullmäktiges godkännande

En förutsättning för detta köp att kommunfullmäktige i Gislaveds kommun godkänner detta köpeavtal.

Köpet ska återgå om kommunfullmäktige inte godkänt köpet och någon av parterna senast 2019-12-19 begär att köpet ska återgå.

Begäran om återgång ska inom ovan angiven tid framställas skriftligen till motparten.

Återgår köpet, ska betald handpenning återbetalas till köparen utan skadeståndsskyldighet för någon av parterna.

### §19 Skriftliga meddelanden

Skriftliga meddelanden med anledning av detta kontrakt ska ske genom personligt överlämnande/överlämnande genom bud, brev, rekommenderat brev, e-post eller telefax till den/det adress/telefaxnr som angetts för motparten på kontraktets första sida samt med kännedomskopia till ansvarig mäklare.

Meddelande ska anses ha kommit mottagaren tillhanda:

- a) om avlämnats personligen/bud: vid överlämnandet;
- b) om avsänt med brev: vid mottagandet;
- c) om avsänt med e-post: vid avsändande;
- d) om avsänt med telefax: vid avsändande.
- e) om avsänt med rekommenderat brev: tre arbetsdagar efter avlämnande för postbefordran.

### Utväxling av kontraktet

Detta kontrakt är upprättat i tre likalydande exemplar, varav vilka säljare och köpare tagit var sitt och det tredje exemplaret utgör fastighetsmäklarens arkivexemplar.

### Säljarens underskrift

För Parkland Ab

Göteborg 20190927  
Ort och datum

Alan Zarza  
Alan Zarza

Ovanstående namnteckning bevittnas

Kave Zarza  
Kave Zarza

Maryam Zarza  
Maryam Zarza

**Köparens underskrift**

För Gislaveds kommun

För Gislaveds kommun

\_\_\_\_\_  
Ort och datum

\_\_\_\_\_  
Ort och datum

\_\_\_\_\_  
Maria Martini

\_\_\_\_\_  
Anton Sjödell

**Bilagor**

Depositionsavtal

Objektsbeskrivning

Information om behandling av personuppgifter



## Depositionsavtal - handpenning

<b>Säljare</b>	Parkland Ab	559029-5191
<b>Köpare</b>	Gislaveds kommun	212000-0514
<b>Fastighetsmäklare</b>	Christian Johansson Telefon: 0705-92 78 33, 0371-144 20 E-post: christian.johansson@maklarhuset.se	
<b>Fastighetsmäklarens klientmedelskonto</b>	Handelsbanken 6720 - 540404802	
<b>Referens att ange vid inbetalning</b>	GV6 QF8	
<b>Överlåtelseobjekt</b>	Fastigheten GISLAVED KROKODILEN 15 med adressen Järnvägsgatan 20, 33230 Gislaved	
<b>Handpenning</b>	550 000 SEK	
<b>Datum för betalning av handpenning</b>	2019-10-04	
<b>Kontraktsdag</b>	2019-09-25	
<b>Tillträdesdag</b>	2020-01-15	
<b>Uppdrag</b>	Säljare och köpare uppdrar härmed åt undertecknad fastighetsmäklare att för deras räkning omhänderta och förvalta ett belopp utgörande i köpekontraktet föreskriven handpenning.	

Depositionen sker med anledning av att köpets fullbordan eller bestånd har gjorts beroende av ett eller flera s.k. svärvillkor i köpekontraktet. Ett svärvillkor innebär att avtalet ännu inte är definitivt bindande utan kan återgå under vissa förhållanden.

Det deponerade beloppet ska sättas in på fastighetsmäklarens klientmedelskonto och hållas åtskilt från fastighetsmäklarens egna medel.

Redovisning av det deponerade beloppet jämte upplupen ränta ska ske så snart det klarlagts vem av köparen eller säljaren som har rätt till beloppet.

Om köpets fullbordan eller bestånd i köpekontraktet har gjorts beroende av om köpeskillingen erläggs (s.k. köpebrevsvillkor), får dock redovisning ske trots att köpebrevsvillkoret ännu inte har uppfyllts.

Skulle tvist mellan köpare och säljare avseende redovisningen uppstå, får redovisning ske först sedan tvisten lösts genom förlikning eller dom som vunnit laga kraft. Redovisning kan dock alltid ske på och i enlighet med köparens och säljares gemensamma skriftliga begäran.

Ska medlen redovisas och utbetalas till fastighetsmäklarens uppdragsgivare får fastighetsmäklaren - efter överenskommelse med uppdragsgivaren - tillgodogöra sig avtalad provision ur de redovisade medlen.

Parterna förbinder sig, om det skulle framkomma felaktigheter i in- eller utbetalningar, att genast vidta åtgärder för reglering av dessa felaktigheter.

**Redovisning av ränta**

Parterna överenskommer att handläggande fastighetsmäklare i samband med utbetalning av deponerade medel ej behöver redovisa ränta understigande 100 kronor.

**Säljarens underskrift**

För Parkland Ab

Göteborg 2019-09-27  
Ort och datum

Alan Zarza  
Alan Zarza

**Köparens underskrift**

För Gislaveds kommun

\_\_\_\_\_  
Ort och datum

\_\_\_\_\_  
Maria Martini

För Gislaveds kommun

\_\_\_\_\_  
Ort och datum

\_\_\_\_\_  
Anton Sjödell

**Fastighetsmäklarens underskrift**

\_\_\_\_\_  
Ort och datum

\_\_\_\_\_  
Christian Johansson



Ks §329

Dnr: KS.2019.10

2.2.2

**Arvoden till förtroendevalda i kommunstyrelsens arbetsmarknadsutskott 2020****Beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att godkänna sysselsättningsgrad/procentsats enligt följande:

- kommunstyrelsens arbetsmarknadsutskotts ordförande 20 %
- kommunstyrelsens arbetsmarknadsutskotts 1:e v 10 %
- kommunstyrelsens arbetsmarknadsutskotts, ledamot 1 %

**Ärendebeskrivning**

Inför mandatperioden 2019-2022 hade den parlamentariska kommittén granskat gällande arvoden och dess sysselsättningsgrad. Kommunfullmäktige beslutade den 17 juni 2019 §70, att en omorganisation av kommunala arbetsmarknadsinsatser ska genomföras från 1 januari 2020.

Inför 2020 föreslås att det nya arbetsmarknadsutskottet erhåller liknande procentsats/sysselsättningsgrad som näringsutskottet.

**Beslutsunderlag**

Regler om ersättning och frånvaro för kommunalt förtroendevalda i Gislaveds kommun daterad den 13 december 2018

Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse daterad den 11 november 2019  
Kommunstyrelsen den 20 november 2019, §303

**Beslutet skickas till:**

Kommunfullmäktige

<b>Styrdokument</b>
Dokumenttyp: Regler
Beslutat av: Kommunfullmäktige
Fastställsedatum: 2018-12-13, §179
Ansvarig: Kanslichefen
Revideras: Vart 4:e år, inför ny mandatperiod
Följas upp: Minst vart 4:e år

## **REGLER OM ERSÄTTNINGAR OCH FRÅNVARO FÖR KOMMUNALT FÖRTROENDEVALDA I GISLAVEDS KOMMUN**

Dnr KS.2018.73



## Innehåll

I.	ALLMÄNNA BESTÄMMELSER .....	3
II.	ERSÄTTNING FÖR FÖRLORAD ARBETSINKOMST SAMT FÖRLORADE PENSIONS- OCH SEMESTERFÖRMÅNER.....	5
III.	ARVODEN OCH FRÅNVARO M.M.....	7
IV.	ERSÄTTNING FÖR KOSTNADER.....	14
V.	GEMENSAMMA REGLER.....	16

# I. ALLMÄNNA BESTÄMMELSER

## § 1 Förtroendeuppdrag som omfattas av bestämmelserna

### A. Förtroendevalda

Nedan angivna bestämmelser om arvoden m.m. gäller följande förtroendevalda i Gislaveds kommun:

1. kommunalråd enligt definitionen i 4 kap. 2 §§ KL
2. kommunfullmäktiges ledamöter och ersättare
3. ledamöter och ersättare i nämnd, styrelse, beredning, arbetsutskott, kommitté etc. som tillsatts av fullmäktige eller efter fullmäktiges bemyndigande
4. ledamöter i kommunrevisionen
5. ledamöter och ersättare i partssammansatta organ som utsetts i egenskap av kommunala förtroendevalda enligt definitionen i 4 kap. 1 § KL
6. ledamöter och ersättare utsedda av organisationer i intressentsammansatta råd, som inrättas av fullmäktige eller efter fullmäktiges bemyndigande.

### B. Kommunalråd

För kommunalråd gäller endast bestämmelser 7-8, 12 – 13 samt 17 - 21 §§.

### C. Kommunalråd med mindre tjänstgöring än 100 %

För kommunalråd med mindre tjänstgöring än 100 % av heltid ges ersättning för kommunfullmäktiges sammanträden inkl. förrättningar i anslutning till fullmäktiges verksamhet, samt för kommunstyrelsens sammanträden inkl. förrättningar i anslutning till kommunstyrelsens verksamhet.

Kommunalråd som har 100 % tjänstgöringsgrad är kommunstyrelsens ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande.

## § 2 Ersättningsberättigade sammanträden m.m.

### A. Ersättningsberättigade sammanträden

För att ersättning ska utgå vid nedan nämnda tillfällen ska den förtroendevaldes deltagande ske efter kallelse till sammanträde eller motsvarande. För att ersättning ska utgå vid övriga tillfällen krävs beslut om deltagande av nämnd eller ordförande.

Följande tillfällen ger ersättning enligt dessa regler:



1. sammanträde med kommunfullmäktige, fullmäktigeberedning, kommunstyrelsen och övriga nämnder, nämndutskott och nämndberedningar,
2. revisorernas sammanträden och förrättningar,
3. sammanträden med utredningskommittéer, projektgrupper och arbetsgrupper,
4. protokollsjustering, dock inte för ordförande och vice ordförandena,
5. konferens, informationsmöte, studiebesök, uppdrag som kontaktperson, studieresa, kurs eller liknande som rör kommunal angelägenhet och som har ett direkt samband med det kommunala förtroendeuppdraget,
6. förhandling eller förberedelse inför förhandling med motpart till kommunen, som till exempel personalorganisation,
7. överläggning med företrädare som tillhör annat kommunalt organ än det den förtroendevalde själv tillhör,
8. sammankomst med kommunalt samrådsorgan, referensgrupp eller intresse sammansatt organ,
9. presidieöverläggning eller presidiemöte i fullmäktige, fullmäktigeberedning, nämnd eller utskott,
10. besiktning eller inspektion,
11. överläggning med utomstående myndighet eller organisation,
12. deltagande som kommunens representant eller observatör i styrelse, på bolagsstämma eller motsvarande i organ, där kommunen genom val utsett representant,
13. fullgörande av granskningsuppdrag inom ramen för ett revisionsuppdrag, som inte ersätts av annat arvode, samt
14. utbildning och information för ej tjänstgörande ersättare vid nämndssammanträde en gång per år eller fler tillfällen per år om nämnderna har angett det i respektive reglemente.

## II. ERSÄTTNING FÖR FÖRLORAD ARBETSINKOMST SAMT FÖRLORADE PENSIONS- OCH SEMESTERFÖRMÅNER

### § 3 Förlorad arbetsinkomst

#### A. Styrka förlorad arbetsinkomst

Förtroendevalda har rätt till ersättning för styrkt förlorad arbetsinkomst med högst det belopp fullmäktige årligen beslutar enligt bilaga ett (1). En ersättningsgrundande årsinkomst fastställs genom att den förtroendevalde vid första ersättningsanspråk på kalenderåret lämnar uppgifter om sin beräknade årsinkomst inkl. semesterersättningar för det kommande året.

Timersättning fastställs genom att beräknad årsinkomst divideras med 12 månader x 165 timmar. Maximalt utbetalas förlorad arbetsförtjänst med 8 timmar/dag, om inte annan arbetstid kan visas.

Den förtroendevalde ska medge att kontroller med arbetsgivare eller motsvarande får göras för att ersättning ska kunna utgå. Dessutom ska uppgift om hur löneavdrag görs hos arbetsgivaren lämnas. Om arbetsinkomsten eller motsvarande ersättningar förändras ska anmälan göras till kommunen.

#### B. Arbetslöshetsersättning eller föräldrapenning

I de fall den förtroendevalde erhåller arbetslöshetsersättning eller föräldrapenning utgår ersättning med det belopp den förtroendevalde går miste om på grund av sitt uppdrag. Begärt belopp styrks med intyg eller motsvarande från ansvarig kassa.

#### C. Egen företagare

För de förtroendevalda som inte har förlorad arbetsinkomst i form av löneavdrag från arbetsgivare eller kassa fastställs årsinkomsten enligt reglerna hos Försäkringskassan för sjukpenninggrundande inkomst för egen företagare.

#### D. Övrigt

Om inte något av dessa beräknings sätt är tillämpliga, får den förtroendevalde göra särskild framställan till kommunstyrelsens allmänna utskott om att annan beräkningsgrund ska gälla.



## § 4 Förlorad pensionsförmån

### A. Ersättningsrätt för förlorad pensionsförmån

Förtroendevalda har rätt till ersättning för förlorad pensionsförmån. Ersättningen beräknas enligt en schablonersättning av en pensionsavgift på 4.5% av den förtroendevaldes ersättning för förlorad arbetsinkomst.

Förtroendevald som kan påvisa att denne gör en större förlust av tjänstepension än schablonersättningen för lönedelar över 7,5 inkomstbasbelopp (IBB) ska till kommunen senast den 31 januari efterföljande år anmäla detta. Den förtroendevalda ersätts för den förlusten med max 30 % av den ersättning som utgår för förlust av lön över 7,5 IBB. Procentsatserna följer de kommunala avtalen.

### B. Kommunens skyldighet

Genom betalning av årliga avgifter har kommunen fullgjort sin lagliga skyldighet att ersätta den förtroendevalde för förlorad pensionsförmån.

## § 5 Förlorad semesterförmån

### A. Förtroendevaldas rätt till ersättning för förlust av semesterförmån

Förtroendevald som kan påvisa annan förlust av semesterförmån än den som ingår i förlorad arbetsinkomst får göra särskild begäran om detta. Vid särskild begäran om förlorad semesterdagsrätt kan semesterdagsförmånen inte ersättas med mer än 8 timmar x maximal timersättning x 89,3 %.

## § 6 Särskilda arbetsförhållanden – spilltid och restid

### A. Spilltid

Rätten till ersättning för förlorad arbetsförtjänst, förlorad pensionsförmån och förlorad semesterförmån enligt 3-5 § §§ omfattar även nödvändig ledighet för förtroendevalda med speciella arbetstider eller särskilda arbetsförhållanden i övrigt. Förutsättningen är att det inte kan anses skäligt att de förtroendevalda fullgör sina ordinarie arbetsuppgifter i direkt anslutning till sammanträdet eller förrättningen (spilltid). Dock ska den förtroendevalde om möjligt försöka omdisponera arbete och dylikt så att spilltid inte uppkommer.

### B. Restid

Rätten till ersättning enligt 3-5 § §§ omfattar också tid för resa till och från sammanträde och tid för praktiska förberedelser i anslutning till sammanträde eller motsvarande (restid).

# ARVODEN OCH FRÅNVARO M.M.

## § 7 Kommunalråd

### A. Ersättningsmodell

Kommunalråden har rätt till årsarvode med belopp som fullmäktige beslutat enligt bilaga ett (1) inför varje ny mandatperiod.

Kommunstyrelsens ordförandes ersättning utgör basen, nivå 1 av tre arvodesnivåer, och är 95 % av riksdagsledamotsarvodet.

Kommunstyrelsens 1:e vice ordförande och kommunstyrelsens andre vice ordförande får 95 % av kommunstyrelsens ordförandes årsarvode, nivå två (2) av tre (3) arvodesnivåer. Övriga kommunalråd får 55 % av nivå två (2). Under pågående mandatperiod fastställer kommunstyrelsen bilaga ett (1) när riksdagsledamotsarvodet är fastställt. Avrundning görs av årsarvodet varje år till närmast högre hundratal kronor.

Om summan av olika ersättningar enligt 3 § och 7 och 9-10 §§ uppgår till belopp som motsvarar det årsarvode som kommunstyrelsens ordförande erhåller, ska arvoden maximeras (på årsbasis). I detta läge inträder oppositionsrådets ersättningsnivå och ytterligare en heltidsarvoderad förtroendevald med ersättning motsvarande 100 % arbetstid har tillkommit.

### B. Heltidsarvoderade kommunalråd

De heltidsengagerade kommunalråden, kommunstyrelsens ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande, ska ägna hela sin arbetstid åt de uppgifter kommunen i instruktion eller reglementen föreskriver. I den mån heltidsengagerat kommunalråd väljs till ordförande- eller vice ordförandeuppdrag eller till annat uppdrag i nämnd eller styrelse är denne skyldig att åta sig detta.

I övrigt ska kommunalråden fullgöra uppgifter som är förenade med uppdraget och finnas tillgängliga på arbetsplatsen, om inte uppdraget hindrar detta. I arvodet ingår all tjänstgöring och all arbetstid, som är förenat med uppdraget. Uppdrag utanför kommunens tjänst ska fullgöras på tillkommande ledighet eller utnyttjad ledighet med avdrag på arvodet. Annat arvode ska då inte utgå om det inte framgår av dessa regler.

### C. Semesterledighet

De heltidsarvoderade kommunalråden har rätt till semesterledighet i samma omfattning som anställda i kommunen utan att arvodet reduceras. I ersättningen ingår ledighet motsvarande det antal dagar som anställda i kommunen med motsvarande ålder erhåller samt semester-



dagstillägg. Ledigheten ska förläggas på ett sådant sätt att uppdraget påverkas i minsta möjliga omfattning.

#### **D. Sjukdomsfrånvaro**

För heltidsarvoderade kommunalråd som på grund av sjukdom är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag ska arvodet reduceras på samma sätt som för anställda i kommunen.

#### **E. Föräldraledighet**

För heltidsarvoderade kommunalråd som på grund av föräldraledighet är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag ska arvodet reduceras och ersättas på samma sätt som för anställda i kommunen.

#### **F. Övrig frånvaro**

Om den heltidsarvoderade kommunalrådet på annat sätt är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag ska arvodet minskas i motsvarande mån.

## **§ 8 Kommunal pension**

### **A. Pension för kommunalråd**

För kommunalråd finns särskilda bestämmelser om kommunal pension i de kommunala pensionsreglementena. Kommunfullmäktige har beslutat dels om Normalpensions-reglemente för kommunala förtroendevalda (PRF-KL) för de som tillträtt tom 2002, dels om Bestämmelser om pension och avgångsersättning för förtroendevalda (PBF), som gäller fr.o.m. 1 januari 2003.

För förtroendevalda som tillträder efter valet 2014 gäller Bestämmelserna om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL) antagna av kommunfullmäktige.

## **§ 9 Årsarvoden för deltidsarvoderade förtroendevalda**

### **A. Ersättningsmodell**

Förtroendevalda som fullgör sina uppdrag på mindre än 40 % av heltid har rätt till begränsat årsarvode i den utsträckning som fullmäktige beslutat enligt bilaga ett (1). Nivå tre i arvodesnivåerna är 70 % av nivå ett (1)(kommunstyrelsens ordförandes arvode). I bilaga ett (1) sätts procental (%) för de olika uppdragen och arvodet i kronor blir procentalet på nivå tre (3). Avrundning görs av årsarvodet varje år till närmast högre 100-tal kronor.

## **B. Deltidsarvoderade utan fast årsarvode**

Nedanstående erhåller inte fast arvode:

- a. De vice ordförandena i barn- och utbildningsnämnden och socialnämnden erhåller inte fast ledamotsarvode från respektive nämnd.

## **C. Revisionen**

Arvoden till revisionens ordförande, vice ordförande och ledamöter utgår med fast belopp som inte grundas på tid.

## **D. Frånvaro vid sjukdom eller övrig frånvaro**

För årsarvoderad förtroendevald som på grund av sjukdom under längre tid än 30 dagar är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag ska arvodet reduceras med 1/30 del av månadsarvodet för varje överskjutande dag. Om den årsarvoderade förtroendevalde av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag ska arvodet minska i motsvarande mån.

## **E. Färdtidsersättning**

Vid resa utanför kommunen utgår färdtidsersättning enligt samma regler som för anställda. Timarvode utgår inte under färdtid.

## **F. Avstå årsarvode vid frånvaro**

Årsarvoderad förtroendevald kan avstå sitt fasta arvode till sin ersättare om frånvaron är minst en månad. Detta ska ske skriftligt. Bedömning av skäligheten i transport av arvode till ersättare bedöms och beslutas av kommunstyrelsens ordförande i form av delegationsbeslut. Om frånvaron överstiger 30 dagar kan initiativ till arvodesavdrag tas och beslutas av kommunstyrelsens ordförande om den förtroendevalde själv inte anmäler frånvaron. Samråd ska innan beslut ske med den förtroendevaldes gruppleddare.

## **G. Vid ersättning vid flera deltidsuppdrag över 40 %**

Om en förtroendevald har flera deltidsuppdrag, som vart och ett understiger 40 % av heltid men där den sammanlagda tiden inklusive timarvoden medför ett uttag av arbetstid om 40 % eller mer, ska kommunstyrelsen överväga om uppdraget ska omvandlas till kombinerat heltidsuppdrag.

## **H. Valnämndens ersättning**

Valnämnden har rätt att besluta om särskilt fast arvode enligt bilaga ett (I) till ordförande och vice ordförande i valdistrikt under valår.

## **I. Reglementen för nämnder angående fast årsarvode**

I reglemente för nämnd eller styrelse finns inskrivet vilka uppgifter som åvilar ordföranden. Dessa uppgifter ska anses ingå i det fasta arvodet. Strider nämnds reglemente mot dessa bestämmelser, gäller det som är fastställt i nämndens reglemente.



Om således inget annat framgår av reglemente för nämnden eller styrelsen ingår följande uppgifter i ordförandeuppdraget:

- a. Samråd med administrationens personal i alla frågor som rör nämndens arbete och uppgifter.
- b. Löpande avstämning av ärenden som ska förekomma till behandling på styrelsens/nämndens sammanträde, förberedelser till nämndssammanträden och inläsning av ärenden för sammanträdet.
- c. Ansvar för nämndens protokoll och ansvar för att protokoll och delgivningar utsänds i erforderlig omfattning, även om själva arbetet uppdragits till anställd.
- d. Justering av protokoll.
- e. Kontakter med massmedia.
- f. Underskrift av nämndens skrivelser i den mån detta inte uppdragits till anställd eller annan förtroendevald.
- g. Beslut och handläggning av ärenden som delegerats till ordföranden.
- h. Att som ordförande leda nämndens sammanträden.
- i. Att svara på förfrågningar från allmänheten i ärenden som angår nämndens arbetsområde samt ansvara för att till nämnden ankommande ärenden blir besvarade.
- j. Att utåt svara för nämnden.
- k. Budgetansvarig inom nämndens område.
- l. Att i övrigt fullgöra de uppgifter som i lag eller reglemente föreskrives.

För övriga arbetsuppgifter, som inte kan hänföras till ovanstående, utgår arvode och ersättning för förlorad arbetsinkomst samt kostnadsersättningar.

#### **J. Ersättningsberättigade uppgifter**

Exempel på ersättningsberättigade uppgifter är planerade och datumsatta ordförandeberedningar inför nämndssammanträden enligt den kommungemensamma ärendehanteringsrutinen, besök hos kommunmedlem för ärende inom nämndens arbetsområde eller andra platsbesök, som erfordras för att skaffa information om ärenden eller åligganden; kurser, konferenser och studiebesök utanför kommunen, representationsuppdrag för nämndens räkning, kommunstyrelsens presidieöverläggningar och ordförande- respektive vice-ordförandeträffar.

#### **K. Vice ordförande**

Den förste vice ordföranden i fullmäktige, nämnder och styrelser ska vid behov ersätta ordförande på sammanträden vid frånvaro under sammanlagt en månad per år. Förste och andre vice ordförande ska vara tillgängliga för uppdrag inom ramen för nämndens arbetsområde i den omfattning nämnden beslutar. För särskilda uppdrag beslutar nämnden,

liksom om ytterligare ersättning ska utgå. Vid presidieöverläggningar utgår ordinarie förrättningsersättning och ersättning för förlorad arbetsinkomst.

#### **L. Fast arvode för socialnämnden och barn-och utbildningsnämnden**

Ledamöterna i kommunstyrelsen, socialnämnden och barn- och utbildningsnämnden ska för det fasta arvodet vara tillgängliga för uppdrag inom ramen för respektive nämnds arbetsområde i den omfattning som respektive styrelse eller nämnd bestämmer.

#### **M. Revisionen**

Revisorerna ska utföra revision såväl av kommunens räkenskaper och förvaltning som av kommunen förvaltade fonder, bolag, stiftelser och kassor, såvida inte stadgar eller motsvarande medför att särskilda revisorer utses. Övriga revisionsuppdrag som ges av kommunfullmäktige eller kommunstyrelsen ersätts enligt särskilda regler, dvs. med timarvode med mera.

#### **N. Lekmannarevisorsuppdrag i kommunens aktiebolag och stiftelser**

För lekmannarevisorsuppdrag i kommunens aktiebolag och de verksamhetsdrivande stiftelserna ersätts revisorerna och revisorerersättarna enligt de beslut om arvodering som bolagsstämma resp. årsstämma antar. Arvodet betalas av respektive bolag eller stiftelse.

### **§ 10 Arvode för sammanträden m.m.**

#### **A. Grundläggande regler för arvode**

Förtroendevalda i kommunfullmäktige, styrelser, nämnder och övriga organ, som inte är heltidsarvoderade, har rätt till grundarvode jämte timarvode med belopp och på sätt som fullmäktige beslutat enligt bilaga ett (I). Timarvodet räknas årligen upp med en (1) procentsats (%), baserad på ökningen av riksdagsmannaarvodet. Avrundning görs varje år till närmast högre helt krontal.

#### **B. Grundarvode**

Grundarvode utgår för varje protokollfört sammanträde med ett timarvode samt första timmen som hel timma (= dubbelt timarvode). Därefter ersätts varje påbörjad halvtimma.

För övriga förrättningar utgår inte grundarvode men däremot ersätts varje påbörjad hel timma.

#### **C. Timarvode för restid**

Timarvode betalas också för restid inom kommunen som åtgår med anledning av sammanträdet eller förrättningen, under förutsättning att



avståndet från den förtroendevaldes fasta bostad eller arbetsplats till platsen för sammanträdet överstiger är minst 10 km enkel resa eller minst 20 km tur och retur. Ersättning omfattar även tid för praktiska förberedelser i anslutning till sammanträdet eller förrättningen.

**D. Restid med bil eller annat fordon inom kommunen**

Restid inom kommunen ersätts enligt följande schablon:

20 - 39 km	0,5 tim
40 - 69 km	1,0 tim
70 - 99 km	1,5 tim
100 - 129 km	2,0 tim

osv

Restidsersättning utgår inte för enkel resa under 10 km eller för resa fram och åter under 20 km.

**E. Restid med kollektivtrafik inom kommunen**

Vid resa med Jönköpings Länstrafik AB eller annat kollektivtrafikföretag ska färdtiden räknas efter avståndet mellan start- och målpunkt för resan. Även om linjestäckningen gör att restiden och resan blir längre ska avståndet mellan resans start- och målpunkt gälla. Samma schablon används som för bilresa.

**F. Restid utanför kommunen**

Vid resa utanför kommunen utgår färdtidsersättning enligt samma regler som för anställda. Timarvode utgår inte under färdtid.

**G. Valnämnden förhöjt timarvode för röstmottagare vid helg- och kvällstjänstgöring**

Valnämnden har rätt att besluta om förhöjt timarvode med 50 % för röstmottagare vid helg- och kvällstjänstgöring.

## § 11 Arvode till gruppledare

**A. Arvode till gruppledare**

De partier som är representerade i fullmäktige kan besluta om ersättning till förtroendevald, som utsetts till gruppledare. Beslutet är frivilligt och ska ske inom ramen för partiets partistöd. Gislaveds kommun står efter begäran från partiet för administrationen i samband med utbetalningen av ersättningen. Begäran ska ske till kommunstyrelseförvaltningen senast den 15:e januari varje år av hur stor andel av partistödet som ska avsättas till gruppleदारarvode.

## **§ 12 Olycksfallsförsäkring**

### **A. Olycksfallsförsäkring**

Förtroendevalda omfattas av olycksfallsförsäkring för resor och tid i samband med kommunalt förtroendeuppdrag.



### III. ERSÄTTNING FÖR KOSTNADER

#### § 13 Resekostnader och traktamenten

##### A. Resekostnader

Kostnader för resor till och från sammanträden och förrättningar ersätts enligt de grunder som fastställts för kommunens arbetstagare i de kommunala reseavtalen.

För resa med egen bil ersätts den faktiska resvägen mellan bostad eller arbetsplats och sammanträdesplatsen/förrättningsplatsen i kilometer.

För resa med Jönköpings Länstrafik AB ersätts det antal zoner enligt taxan för kontantbiljetter för vuxen. Om resan delvis genomförs i annat län ska biljettpriset ersättas i denna del.

##### B. Kommunalråd

Reseersättning till arbetsplatsen (Gislaveds kommunhus) utgår inte till kommunalråd.

##### C. Traktamente

Traktamente utgår enligt det kommunala reseavtalet vid förrättning utanför kommunen.

##### D. Kommunens resepolicy

Kommunens resepolicy ska följas, vilket bland annat innebär att samåkning bör ske om möjligheten finns.

#### § 14 Barntillsynskostnader

##### A. Ersättning för barntillsynskostnader pga. sammanträde

Ersättning betalas för kostnader som uppkommit till följd av deltagande vid sammanträden eller motsvarande för vård eller tillsyn av barn som vårdas i den förtroendevaldes familj och som under kalenderåret inte hunnit fylla 12 år. Om särskilda skäl föreligger kan ersättning utges även för äldre barn.

##### B. Barnomsorgsverksamhet

För barn som redan är inskrivna i barnomsorgsverksamhet erbjuds förlängd barnomsorg. För barn som inte är inskrivna i barnomsorgsverksamhet ges ersättning för barntillsynskostnader med maximalt 10 timmar per dag. Ersättningen per timme grundas på snittlönen för dagbarnvårdare omräknat till timlön.

### **C. Ej ersättningsberättigad tillsyn**

Ersättning betalas inte för tillsyn, som utförs av egen familjemedlem eller för tid då barnet vistas i den kommunala barnomsorgen.

## **§ 15 Kostnader för vård och tillsyn av funktionsnedsatt eller svårt sjuk anhörig**

### **A. Ersättning för vård och tillsyn**

Ersättning betalas för kostnader som uppkommit till följd av deltagande vid sammanträden eller förrättningar för vård eller tillsyn av funktionsnedsatt eller svårt sjuk person (anhörig) som vistas i den förtroendevaldes bostad.

Ersättning för vård och tillsyn av funktionsnedsatt eller svårt sjuk anhörig utgår med maximalt 10 timmar/dag. Ersättning per timme och person är lika med aktuell timersättning för anhörigvårdare enligt kommunalt avtal.

Ersättning betalas inte för tillsyn, som utförs av egen familjemedlem eller av annan närstående.

## **§ 16 Särskilda kostnader för förtroendevald med funktionsnedsättning**

### **A. Särskilda kostnader för förtroendevald med funktionsnedsättning**

Ersättning betalas till förtroendevald med funktionsnedsättning för de särskilda kostnader som uppkommit till följd av deltagande vid sammanträden eller motsvarande och som inte ersätts på annat sätt. Häri ingår kostnader för t.ex. resor, ledsagare, tolk, hjälp med inläsning och uppläsning av handlingar och liknande. Ersättning betalas med belopp som är skäligt och fastställs efter ansökan i varje särskilt fall.

## **§17 Övriga kostnader**

### **A. Övriga kostnader**

För andra kostnader än som avses i 13 - 16 §§ betalas ersättning om den förtroendevalde kan visa att särskilda skäl förelegat för dessa kostnader. Ersättning utgår inte om den förtroendevalde haft rimliga möjligheter att genom omdisponering av arbete eller på annat sätt kunnat förhindra att kostnaderna uppkom. Det är då kommunstyrelsens allmänna utskott beslutar om ersättning ska utgå.



## **IV. GEMENSAMMA REGLER**

### **§ 18 Hur begärs ersättning och periodisering av utbetalning**

#### **A. Begäran av ersättning**

För att få ersättning enligt 3 - 6 § §, (förlorad arbetsförtjänst mm) 10 § (arvode och restid/färdtid samt resor) och 13 - 17 §§ (kostnader) ska den förtroendevalde anmäla sina förluster och kostnader, samt, där så anges i respektive paragraf, styrka dem. Vid förlorad arbetsinkomst ska antalet timmar uppges, vilket vid anfordran ska styrkas. Anmälan görs till fullmäktiges eller nämndens sekreterare eller annan som utsetts att ta emot uppgifterna.

#### **B. Utbetalning av ersättning**

Arvode enligt 7 och 9 §§ (fasta arvoden) betalas ut utan föregående anmälan. Arvode enligt 11 § (gruppleदारarvode) betalas ut efter skriftlig framställan från respektive parti.

### **§ 19 Tidsfrister för begäran**

#### **A. Begäran om ersättning för förlorad arbetsförtjänst**

Begäran om ersättning för förlorad arbetsförtjänst enligt § 3 kan framställas för hela innevarande mandatperiod, dock senast sex månader efter mandatperiodens slut.

#### **B. Begäran om ersättning för förlorad pensionsförmån**

Begäran om ersättning för förlorad pensionsförmån enligt § 4 kan framställas för hela innevarande mandatperiod, dock senast sex månader efter mandatperiodens slut.

#### **C. Begäran om ersättning för förlorad semesterförmån**

Begäran om ersättning för förlorad semesterförmån enligt § 5 kan framställas för hela innevarande mandatperiod, dock senast sex månader efter mandatperiodens slut.

#### **D. Begäran om ersättning för arvode för sammanträde eller förrättning**

Begäran om ersättning för arvode för sammanträde eller förrättning enligt § 6 kan framställas för hela innevarande mandatperiod, dock senast sex månader efter mandatperiodens slut.

**E. Begäran om reseersättning och traktamenten**

Begäran om reseersättning och traktamenten enligt § 13 kan framställas för hela innevarande mandatperiod, dock senast sex månader efter mandatperiodens slut.

**F. Begäran om andra ersättningar**

Begäran om andra ersättningar enligt §§ 14, 15, 16 och 17 i dessa bestämmelser kan framställas för hela innevarande mandatperiod, dock senast sex månader efter mandatperiodens slut.

## **§ 20 Tolkning och tillämplig**

**A. Tolkning och tillämpning av dessa bestämmelser**

Frågor om tolkning och tillämpning av dessa bestämmelser avgörs av kommunstyrelsens allmänna utskott. Tillämpningsföreskrifter utfärdas av kommunstyrelseförvaltningen.

## **§ 21 Utbetalning arvoden**

**A. Utbetalning av årsavoden och övriga arvoden**

Årsarvoden utbetalas med en tolfedel per månad. Övriga arvoden och ersättningar betalas ut en gång per månad.