

20190426

Jag avsäger mig omgående mitt uppdrag som förtroendevald för moderaterna till Davidssonska Donationen.

Mats Eriksson
Burseryd

Till:

M

[Kommunstyrelsen](#)

den 29 april 2019 07:49

Hej, med anledning av att min situation förändrats efter att Liberalerna kom in i Kommunfullmäktige skriver jag till er...

Jag vill härmed att ni i kommunstyrelsen entledigar/avslutat mitt uppdrag som nämndeman på Tingsrätten i Jönköping med start nu i maj 2019.

Jag fick till mig detta uppdrag som politiskt aktiv i Liberalerna och har haft uppdraget i ca 2 år.

Efter att Liberalerna kom in i kommunfullmäktige har jag fått ytterligare två politiska uppdrag i socialnämnden och överförmyndarnämnden, då jag också har flertalet andra uppdrag som tar tid (ej politiska) måste jag se över minna åtaganden om jag ska mäka med.

Jag hoppas ni förstår min situation och fråntar mig nämndemanna uppdraget snarast.

Mvh Tommy Andersson / Nämndeman för Liberalerna i Tingsrätten
Jönköping



**Taxa för prövning och tillsyn enligt
alkohollagen och lag om tobak och
liknande produkter**

samt

**Taxa för tillsyn avseende vissa
receptfria läkemedel**

I. Inledande bestämmelser

Avgift enligt denna taxa gäller för tillstånd och tillsyn enligt alkohollagen (SFS 2010:1622), lagen om handel med vissa receptfria läkemedel (SFS 2009:730), samt lag om tobak och liknande produkter (SFS 2018:2088).

I.1. Självkostnads- och likställighetsprincipen

Kommunallagen (2017:725) styr hur avgifter i kommunal verksamhet ska sättas. Lagen reglerar att en kommun endast får ta ut avgifter för tjänster eller nyttigheter i det fall att det är angett i lag. Är det angett i lag att kommunen får ta ut avgifter, får kommunen inte ta ut högre avgifter än som motsvarar kostnaderna för kommunen att tillhandahålla tjänsten eller nyttigheten. Detta är den så kallade självkostnadsprincipen, KL 2 kap. 6 §.

Förutom att kommunen måste följa självkostnadsprincipen vid bestämmande av ansöknings- och tillsynsavgifter gäller likställighetsprincipen och retroaktivitetsförbudet, KL 2 kap. 3 och 4 §§. Det innebär att alla som ansöker om serveringstillstånd i kommunen ska behandlas lika och få samma avgift för samma sorts tillstånd.

2. Ansökningsavgifter serveringstillstånd (alkoholdryck)

2.1. Ansökningsavgifter

I ansökningsavgiften ingår tre kunskapsprov per PBI (person med betydande inflytande).

Ansökningsavgift stadigvarande serveringstillstånd	Avgift
Nyansökning stadigvarande tillstånd	9 000 kr
Nytt tillstånd p.g.a. ändrad bolagsform eller ägarskifte	4 500 kr
Ändring befintligt tillstånd p.g.a. tillägg (t.ex. catering)	4 500 kr
Anmälan om ändring som påverkar tillsynen (t.ex. PBI)	2 500 kr
Utökad serveringsyta	2 500 kr
Utökad serveringstid eller fler dryckesslag	1 000 kr

Vid ansökan om tillfälligt serveringstillstånd till allmänheten ingår en tillsynsavgift. Vid avslag betalas tillsynsavgiften tillbaka till sökanden, 1 900 kr.

Ansökningsavgift tillfälliga serveringstillstånd	Avgift
Till allmänheten, enstaka tidsperiod, 4 dagar – 3 månader	6 000 kr
Till allmänheten, enstaka tillfälle, 1 – 3 dagar Inkl. provsmakning (partihandlare), gemensam serveringsyta eller pausservering	4 500 kr
Till slutet sällskap	1 000 kr
Utökad serveringsyta och/eller serveringstid	1 000 kr
Anmälan lokal för catering, ej tidigare godkänd	1 000 kr

3. Årliga tillsynsavgifter serveringstillstånd (alkoholdryck)

3.1. Stadigvarande servering till allmänheten

Tillståndshavarna delas upp i följande grupper:

- Restauranger där 50 % eller mer av den totala omsättningen består av alkoholförsäljning
- Restauranger där 26 - 49 % av den totala omsättningen består av alkoholförsäljning
- Restauranger där 11 - 25 % av den totala omsättningen består av alkoholförsäljning
- Restauranger där 6 - 10 % av den totala omsättningen består av alkoholförsäljning
- Restaurang där 0 – 5 % av den totala omsättningen består av alkoholförsäljning
- Nyöppnad restaurang, första två åren

Ovanstående uppdelning är baserad på de uppgifter som tillståndshavare rapporterar in genom föregående års restaurangrapport. Rörliga avgifter tillkommer utöver den fasta.

Fast avgift	Avgift
Restaurang med över 50 % alkoholförsäljning	15 000 kr
Restaurang med 26 – 49 % alkoholförsäljning	12 000 kr
Restaurang med 11 – 25 % alkoholförsäljning	10 000 kr
Restaurang med 6 – 10 % alkoholförsäljning	7 000 kr
Restaurang med 0 – 5 % alkoholförsäljning*	4 000 kr

*Restauranger vars alkoholförsäljning inte överstiger 50 000 kr ska alltid räknas som den minsta formen av restaurang. Detsamma gäller restauranger vars totala omsättning inte överstiger 750 000 kronor och alkoholförsäljningen inte motsvarar mer än 20 % av den totala omsättningen.

Rörlig avgift	Avgift
Sen serveringstid (efter 01.00)	1 000 kr
Sen serveringstid (efter 02.00)	2 000 kr
Påminnelseavgift utebliven restaurangrapport (påminnelse 1)	500 kr
Påminnelseavgift utebliven restaurangrapport (påminnelse 2)	1 000 kr
Utebliven restaurangrapport 1 maj	20 000 kr
Vid behov av extra tillsyn p.g.a. brister eller klagomål	950 kr / timme

3.2. Nyöppnade restauranger, de två första åren

Tillsynsavgift för det första kalenderåret utgår enligt timtaxa per påbörjad timme.

Tillsynsavgift för andra kalenderåret utgår enligt timtaxa per påbörjad timme samt taxa som engångsavgift för inre tillsyn, 1 900 kr.

3.3. Stadigvarande servering till slutet sällskap

Tillsynsavgift stadigvarande servering till slutet sällskap	Avgift
Stadigvarande till slutet sällskap	2 500 kr
Stadigvarande för cateringverksamhet till slutet sällskap	2 500 kr
Provsbakning på tillverkningsställe	2 500 kr

4. Ansökningsavgifter försäljningstillstånd (tobaksvaror)

Ansökningsavgift försäljningstillstånd	Avgift
Ansökan om stadigvarande försäljningstillstånd	6 000 kr
Ansökan om tillfälligt försäljningstillstånd	4 500 kr
Ändrade förutsättningar i bolag (Nya bolagsmän/ägare)	4 500 kr
Anmälan om ändring som påverkar tillsynen	2 500 kr

5. Årliga tillsynsavgifter för handel med receptfria läkemedel, tobaksvaror, folköl samt elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare

Tillsynsavgifter	Avgift
Folköl (detaljhandel och servering)	1 500 kr
Tobaksvaror	1 500 kr
Avgift för inre tillsyn för tobaksvaror tillkommer	1 900 kr
Elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare	1 500 kr
Receptfria läkemedel	1 500 kr
Säljer 2 av ovanstående	2 000 kr
Säljer 3 av ovanstående	2 500 kr
Säljer samtliga ovanstående	3 000 kr
Vid behov av extra tillsyn p.g.a. brister eller klagomål	950 kr / timme

6. Avgift för extra kontroll och timtaxa

För brister vid tillsyn som medför extra tillsyn utöver den normala tillsynen tas avgift ut enligt bestämd timtaxa. Timtaxan är 950 kronor / timme. Avgiften för extra tillsyn debiteras efter utfört tillsynsbesök.

I kontrolltiden ingår:

- Tid för förberedelser
- Tid för besök på plats
- Tid för efterarbete
- Tid för resor till och från försäljningsstället

7. Särskilda skäl

Avgift enligt denna taxa tas inte ut för tillsyn som föranleds av klagomål som visar sig vara obefogat.

Om det finns särskilda skäl får bygg- och miljönämnden Gislaved-Tranemo, i det enskilda fallet, sätta ned eller efterskänka avgiften. Detta sker med hänsyn till verksamhetens omfattning, tillsynsbehov och övriga omständigheter.

Nämnden har också rätt att fatta beslut om övriga ansökning- och anmälningsavgifter.

8. Indexreglering av taxa

De fasta avgifterna och timtaxan uppräknas varje år med prisindex för kommunal verksamhet (PKV). Utgångspunkt för indexuppräkning är oktober månad 2018.

9. Fakturering

Samtliga tillsynsavgifter avser kalenderår.

Avgiften för extra tillsynsbesök tas ut per påbörjad timme.

Den årliga tillsynsavgiften samt avgift för sen serveringstid faktureras före juni månads utgång och baseras på föregående års restaurangrapport. Restaurangrapporten ska lämnas in till kommunen senast 1 mars.

Övriga avgifter faktureras löpande.

Betalas inte fakturan inom 30 dagar från fakturadagen ska dröjsmålsränta erläggas enligt räntelagen (1975:635).



2019-04-23
Dnr: BM.2018.29

Bygg- och miljöförvaltningen
Stortorget 1
332 80 GISLAVED
Tel: 0371-81239 Fax:
bygg.miljo@gislaved.se

Ändringar i reviderad taxa

Allmänt

- Den största ändringen är att det nya förslaget till taxa innehåller avgifter för fler områden; Serveringstillstånd (alkoholdrycker), folköl, försäljningstillstånd (tobaksvaror), receptfria läkemedel samt elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare. Tidigare reglerade tre olika taxor dessa områden.
- Den reviderade taxan ska vara enklare att förstå.
- Tobakslagen ersätts med Lag om tobak och liknande produkter, vilket bland annat innebär tillståndsplikt. Därav innehåller den nya taxan ansökningsavgifter för försäljningstillstånd.
- Lagen om tobak och andra liknande produkter börjar gälla den 1 juli 2019. Därav datumet för när denna taxa ska träda i kraft.
- Den modell av taxa som Gislaveds kommun använder, används inte på andra ställen i Sverige. Modellen har nu provats i några olika varianter och Gislaved tillsammans med grannkommunerna i GGVV har kommit fram till en del ändringar som fungerar bättre i praktiken.
- Det nya förslaget till taxa är en harmonisering mellan GGVV-kommunerna.

Serveringstillstånd (alkoholdrycker) **REVIDERAD!**

Ansökningsavgifter

- Antalet kategorier är kraftigt minskat; från 20 st till 11 st.
- Sammantaget ligger avgifterna på samma nivå.
- Den avgift som tillkommer är avgift för anmälan om lokal för catering, i det fall lokalen inte är godkänd för alkoholserving av räddningstjänsten sedan tidigare.

	Gällande	Nya	
Stadigvarande till allmänheten	9 000	9 000	Stadigvarande tillstånd
Stadigvarande till	8 000		

slutet sällskap			
Stadigvarande för cateringverksamhet	8 000		
Stadigvarande för provsmakning	8 000		
Stadigvarande gemensamt serveringsutrymme	2 700		
Utökad servering genom flera dryckesslag	700		
Utökad serveringstid	2 600	1 000	Utökad serveringstid eller fler dryckesslag
Utökad serveringsyta	2 600	2 500	Utökad serveringsyta
Ägarskifte samma org.nr.	4 300		Nytt tillstånd, ex. ändrad ägarform eller bolagsform
Ändrad bolagsform	4 300		
Lägga till stadigvarande cateringverksamhet	4 300	4 500	Ändring befintligt tillstånd, ex. tillägg catering
Tillfälligt till allmänheten, enstaka tidsperiod	6 800	6 000	Tillfälligt till allmänheten, enstaka tidsperiod
Tillfälligt till allmänheten, enstaka tillfälle	4 100	4 500	Tillfälligt till allmänheten, enstaka tillfälle
Tillfälligt för provsmakning	4 100		
Tillfälligt gemensamt serveringsyta	1 300		
Tillfälligt utökad serveringstid	900	1 000	Tillfälligt utökad serveringstid eller serveringsyta
Tillfälligt utökad serveringstid, max 1 timme	500		
Tillfälligt utökad serveringsyta	500		
Tillfälligt till slutet sällskap, enstaka tidsperiod	1 300	1 000	Tillfälligt till slutet sällskap
Tillfälligt till slutet sällskap, enstaka tillfälle	900		
		2 500	Ändring som påverkar tillsynen, ex. PBI
		1 000	Anmälan lokal för catering, ej tidigare godkänd

Tillsynsavgifter

- Kategorierna för de fasta avgifterna minskar från 9 st till 6 st.
- Procentnivåerna är anpassade efter hur taxan har fungerat tidigare.
- Avgifter för stadigvarande tillstånd till slutna sällskap har höjts.
- De rörliga avgifterna har reglerats.

	Gällande	Nya	
Restaurang med över 40 % alkoholförsäljning	13 000	15 000	Restaurang med över 50 % alkoholförsäljning
Restaurang med 20 – 40 % alkoholförsäljning	12 000	12 000	Restaurang med 26 – 49 % alkoholförsäljning
Restaurang med 15 – 20 %	10 000	10 000	Restaurang med 11 – 25 %

alkoholförsäljning			alkoholförsäljning
Restaurang med 10 – 15 % alkoholförsäljning	9 000		
Restaurang med 7,5 – 10 % alkoholförsäljning	8 000	7 000	Restaurang med 6 – 10 % alkoholförsäljning
Restaurang med 5 – 7,5 % alkoholförsäljning	6 000		
Restaurang med 2,5 – 5 % alkoholförsäljning	5 000	4 000	Restaurang med 0 – 5 % alkoholförsäljning*
Restaurang med 0 – 2,5 % alkoholförsäljning	3 000		
Nyöppnad restaurang de två första åren	Timtaxa + 1 900	Timtaxa + 1 900	Nyöppnad restaurang de två första åren
*Restauranger vars totala omsättning inte överstiger 750 000 kronor men vars alkoholförsäljning motsvarar över 40 % av den totala omsättningen ska alltid räknas som en medelstor restaurang.			*Restauranger vars alkoholförsäljning inte överstiger 50 000 kr ska alltid räknas som den minsta formen av restaurang. Detsamma gäller restauranger vars totala omsättning inte överstiger 750 000 kronor och alkoholförsäljningen inte motsvarar mer än 20 % av den totala omsättningen.
**Restauranger vars totala omsättning inte uppgår till mer än 750 000 kronor men där alkoholförsäljningen motsvarar 20 - 40 % av den totala omsättningen ska alltid räknas som en liten restaurang.			
***Restauranger vars alkoholförsäljning inte överstiger 50 000 kr ska alltid räknas som den minsta formen av restaurang. Detsamma gäller restauranger vars totala omsättning inte överstiger 750 000 kronor och alkoholförsäljningen inte motsvarar mer än 20 % av den totala omsättningen.			
Sen serveringstid (efter 01.00)	1 000	1 000	Sen serveringstid (efter 01.00)
Sen serveringstid (efter 02.00)	2 000	2 000	Sen serveringstid (efter 02.00)
Påminnelseavgift utebliven restaurangrapport (påminnelse 1)	500	500	Påminnelseavgift utebliven restaurangrapport (påminnelse 1)
Öppnat tillsynsärende	950/tim		
Påminnelseavgift utebliven restaurangrapport (påminnelse 2)	500	1 000	Påminnelseavgift utebliven restaurangrapport (påminnelse 2)
Utebliven restaurangrapport 1 maj	20 000	20 000	Utebliven restaurangrapport 1 maj
Vid behov av extra tillsyn	950/tim	950/tim	Vid behov av extra tillsyn p.g.a.

p.g.a. brister eller klagomål			brister eller klagomål
Stadigvarande till slutet sällskap	1 000	2 500	Stadigvarande till slutet sällskap
Cateringverksamhet till slutet sällskap	1 000	2 500	Cateringverksamhet till slutet sällskap
Provsbakning på tillverkningsställe	1 000	2 500	Provsbakning på tillverkningsställe

Försäljningstillstånd (tobaksvaror) **NY!**

Ansökningsavgifter

- Avgifterna är nya, då vi har fått en ny lag. I förarbeterna till lagen anges att tillståndsprövningen bör utgå från hur prövningen går till vid en ansökan om serveringstillstånd. Bedömningen är att utredningen för ett försäljningstillstånd är mindre än för ett serveringstillstånd, då vissa delar i prövningen uteblir. Vissa kommuner har dock beslutat att lägga avgiften på samma nivå som för ett serveringstillstånd, vilket vi inte tror.
- Vi vet inte riktigt i dagsläget vilka ärenden som kan bli aktuella, men har utgått från serveringstillstånden.
- Den här delen av taxan kan komma att behöva revideras efter att vi har sett hur resultatet blir.

Ansökan om stadigvarande försäljningstillstånd	6 000
Ansökan om tillfälligt försäljningstillstånd	4 500
Ändrade förutsättningar i bolag (Nya bolagsmän/ägare)	4 500
Anmälan om ändring som påverkar tillsynen	2 500

Årliga tillsynsavgifter för handel med receptfria läkemedel, tobaksvaror, folköl samt elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare **REVIDERAD!**

	Gällande	Föreslagna avgifter
Tobaksvaror	Registreringsavgift: 1 900 kr Årlig tillsyn: 1 900 kr	Årlig tillsyn: 1 500 kr Inre tillsyn: 1 900 kr
Folköl	950 kr	1 500 kr
Elektroniska cigaretter	0 kr	1 500 kr
Receptfria läkemedel	1 900 kr	1 500 kr

- Det finns inget lagstöd för registreringsavgift, utan enbart för tillsyn.
- Inre tillsyn: Den ”administrativa prövningen” som tillkommer på grund av den tillståndsplikt som införs. De som säljer tobak ska vara lämpliga och denna uppföljning görs via remisser till polis, tull och skatt.
- I det nya förslaget till taxa är ett typ av ”rabattsystem” föreslaget. Anledningen är att vi gör besöken vid samma tillfälle.

Tillsynsavgifter	Avgift
Folköl (detaljhandel och servering)	1 500 kr
Tobaksvaror	1 500 kr
Avgift för inre tillsyn för tobaksvaror tillkommer	1 900 kr
Elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare	1 500 kr
Receptfria läkemedel	1 500 kr
Säljer 2 av ovanstående	2 000 kr
Säljer 3 av ovanstående	2 500 kr
Säljer samtliga ovanstående	3 000 kr
Vid behov av extra tillsyn p.g.a. brister eller klagomål	950 kr / timme

Nuvarande taxa i sin helhet:

<https://www.gislaved.se/download/18.79da674d16835a203b91f4c3/1548152462583/Taxa%20f%C3%B6r%20bygg-%20och%20milj%C3%B6n%C3%A4mndens%20handl%C3%A4ggning%20och%20tillsyn%20enligt%20alkohollagen%20-%202019.pdf>

Föreslagen taxa i sin helhet i Castor, ärende BM.2018.29

BmGT §41

Dnr: BM.2018.29

206

Taxa för prövning och tillsyn enligt alkohollagen och lag om tobak och liknande produkter samt taxa för tillsyn avseende vissa receptfria läkemedel**Ärendebeskrivning**

Taxa för serveringstillstånd, tobaksvaror och receptfria läkemedel är ganska nyligen antagen, men det finns trots detta skäl för att på nytt ta upp taxan för beslut.

- Riksdagen har beslutat om en ny lag om tobak och liknande produkter. En av konsekvenserna som följer av denna lagändring är att tillståndsplikt införs för att få sälja tobaksvaror. För att vi ska kunna ta ut avgift för ansökan behöver vår nuvarande taxa justeras.
- Vi föreslår en gemensam taxa för dessa områden, istället för tre olika som det är idag.
- Vi eftersträvar likhet med våra grannkommuner. Kommunerna i "GGVV" har taxor med likadan struktur uppe för beslut.

Beslutsunderlag

Protokoll 2019-03-12 - BmGTau §29

Tjänsteskrivelse

Taxa för prövning och tillsyn enligt alkohollagen och lag om tobak och liknande produkter samt Taxa för tillsyn avseende vissa receptfria läkemedel.

Motivering till beslut

I och med att riksdagen har antagit en ny lag om tobak och liknande produkter ställs nya uppgifter på oss som myndighet. Det blir tillståndspliktigt att sälja tobaksvaror, precis som för att servera alkoholdrycker. Tillståndsprövningen är dock inte riktigt lika omfattande som för ett serveringstillstånd (alkoholdrycker) och bedömningen är därför att tillståndsprövningen för ett försäljningstillstånd (tobaksvaror) bör ta något kortare tid. Den nya lagen börjar gälla den 1 juli 2019 och alla som säljer tobaksvaror idag måste söka tillstånd. Den tidigare anmälan gäller till och med den 1 november 2019 eller till ansökan har fått ett beslut.

Tillsyn på serverings- eller försäljningsställen av folköl sker en gång per år, vilket är detsamma som för tillsyn på försäljningsställen för tobaksvaror, elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare samt receptfria läkemedel. I de fall som verksamheten säljer flera av de uppräknade produkterna utförs tillsynsbesöken med fördel vid samma tillfälle om möjligt. På detta sätt blir det färre tillsynsbesök och detaljhandlarna kommer på detta sätt att uppleva en högre nivå av service. På grund av detta är det rimligt att "rabattera" tillsynsavgifterna för dessa områden.

Lagrums

Kommunallag (2017:725) 2 kap. 5 & 6 §§

Alkohollag (2010:1622) 8 kap. 10 §

Lag (2018:2088) om tobak och liknande produkter 8 kap. 1 & 2 §§

Lag (2009:730) om handel med vissa receptfria läkemedel 23 §

Grund för beslut

Kommunallag (2017:725) 2 kap. 5 & 6 §§

Alkohollag (2010:1622) 8 kap. 10 §

Lag (2018:2088) om tobak och liknande produkter 8 kap. 1 & 2 §§

Lag (2009:730) om handel med vissa receptfria läkemedel 23 §

BmGT §41 (forts.)

Bygg- och miljönämnden Gislaved-Tranemo beslutar

Bygg- och miljönämnden Gislaved-Tranemo beslutar

att föreslå kommunfullmäktige i Gislaved och Tranemo kommuner

- att anta ny reviderad taxa för prövning och tillsyn enligt alkohollagen och lag om tobak och liknande produkter samt reviderad taxa för tillsyn avseende receptfria läkemedel
- att fastställa att reviderad taxa börjar gälla från och med den 1 juli 2019
- att fastställa att denna taxa ersätter taxor på dessa områden enligt beslut 2018-11-29 Kf § 163, men att ärenden inkomna före den 1 juli 2019 lyder under tidigare taxa

Expedieras till:

Kommunfullmäktige i Tranemo
Kommunfullmäktige i Gislaved

Ks §108

Dnr: KS.2019.108

2.4.8

Taxa för prövning och tillsyn enligt alkohollagen och lag om tobak och liknande produkter samt taxa för tillsyn avseende vissa receptfria läkemedel**Beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att anta ny reviderad taxa för prövning och tillsyn enligt alkohollagen och lag om tobak och liknande produkter samt reviderad taxa för tillsyn avseende receptfria läkemedel. Att fastställa att reviderad taxa börjar gälla från och med den 1 juli 2019, samt att fastställa att denna taxa ersätter taxor på dessa områden enligt kommunfullmäktiges beslut den 29 november 2018, men att ärenden inkomna före den 1 juli 2019 lyder under tidigare taxa.

Ärendebeskrivning

Bygg- och miljönämnden har den 26 mars 2019 beslutat att föreslå kommunfullmäktige i Gislaved och Tranemo kommuner att anta ny reviderad taxa för prövning och tillsyn enligt alkohollagen och lag om tobak och liknande produkter samt reviderad taxa för tillsyn avseende receptfria läkemedel. Att fastställa att reviderad taxa börjar gälla från och med den 1 juli 2019, samt att fastställa att denna taxa ersätter taxor på dessa områden enligt kommunfullmäktiges beslut den 29 november 2018, men att ärenden inkomna före den 1 juli 2019 lyder under tidigare taxa.

Riksdagen har beslutat om en ny lag om tobak och liknande produkter. Den nya lagen börjar gälla den 1 juli 2019. En av konsekvenserna som följer av denna lagändring är att tillståndsplikt införs för att få sälja tobaksvaror. För att kommunen ska kunna ta ut avgift för ansökan behöver nuvarande taxa justeras. En gemensam taxa för dessa områden föreslås, istället för tre olika som det är idag.

Beslutsunderlag

Taxa för prövning och tillsyn enligt alkohollagen och lag om tobak och liknande produkter, samt taxa för tillsyn avseende vissa receptfria läkemedel
Bygg- och miljönämnden den 26 mars 2019, BmGT § 41
Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse daterad den 29 mars 2019
Kommunstyrelsen den 17 april 2019, § 101

Yrkande

Marie Johansson (S): Bifall till förslaget.

Beslutet skickas till:

Kommunfullmäktige

KOMMUNPLAN 2019-2022

Gislaveds kommun

Innehållsförteckning

1 INLEDNING	3
1.1 KOMMUNENS GRUNDUPPDRAG	3
2 VISION	4
3 VÄRDEGRUND	5
4 STYRNING	5
5 GOD EKONOMISK HUSHÅLLNING	6
6 PRIORITERADE MÅLOMRÅDEN	6
6.1 Det goda livet.....	6
6.2 Attraktivitet och hållbar utveckling	7
6.3 Företagsklimat och näringslivssamverkan.....	8
6.4 Sveriges ledande offentliga arbetsgivare	8
7 UNDERSKRIFTER	9

I INLEDNING

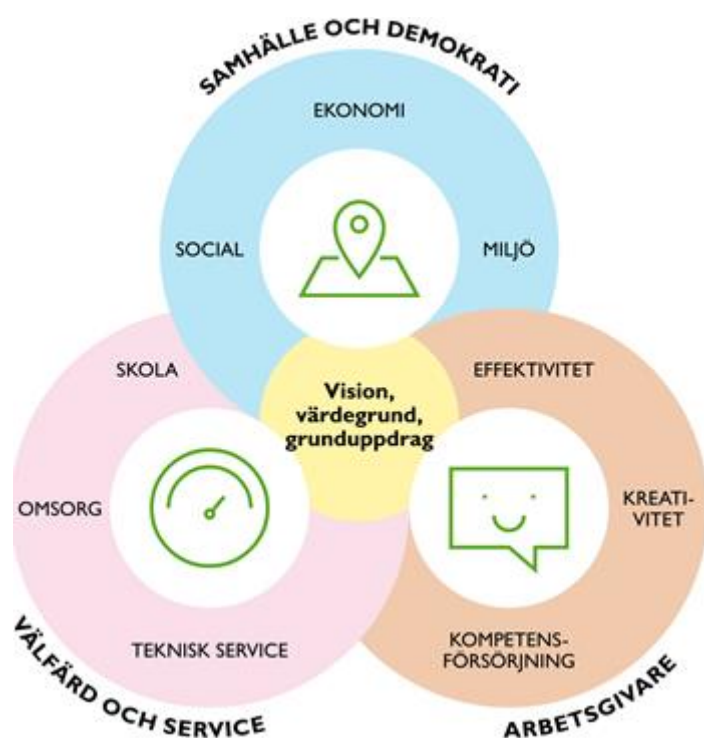
I Gislaveds kommun utarbetas det varje mandatperiod en kommunplan, denna kommunplan är den första någonsin i Gislaveds kommun. Kommunplan 2019-2022 har tagits fram gemensamt av Centerpartiet, Moderaterna, Liberalerna och Kristdemokraterna som utgör den politiska majoritetens riktning för de kommande fyra åren. De fyra partierna har även en valteknisk samverkan samt årliga budgetuppgörelser med Westbopartiet.

Syftet med kommunplanen är att visa vad vi vill åstadkomma, och peka ut riktningen för hur kommunens verksamheter ska utvecklas under mandatperioden. Tillsammans med kommunens vision och värdegrund utgör de prioriterade målområdena i denna kommunplanen grunden för mandatperiodens planering.

Kommunplanen är styrande för kommunens årliga övergripande planeringsdirektiv, nämndernas planering och ägardirektiv.

I.1 KOMMUNENS GRUNDUPPDRAG

Gislaveds kommun har tre övergripande uppdrag, välfärd och service, samhälle och demokrati samt kommunen som arbetsgivare. Att ytterligare stärka attraktivitet inom samtliga av kommunens övergripande uppdrag är den kommande mandatperiodens viljeinriktning.



Välfärd och service

I framtiden kommer det fortsätta ställas allt högre krav på kommunen. Ekonomiska förutsättningar kommer stå i fokus även framåt i tiden. Kraven ökar, både genom förändrade förutsättningar i omvärlden och händelser samt invånarnas behov, vilket gör att organisationen behöver bli alltmer effektiv och flexibel. Att göra snabba omställningar inom kommunens service- och välfärdstjänster

kommer krävas för att tillgodose behoven. Även antalet äldre kommer fortsätta öka, vilket ökar trycket på den service och välfärd som kommunen erbjuder åldersgruppen. Dessa förändringar skapar också möjligheter för kommunen att utveckla verksamheterna för att tillgodose invånarnas behov än mer. Verksamhetsutveckling med exempelvis digitalisering, automatisering och inkludering som viktiga redskap, där man tillgodogör sig nyttan av att använda dessa möjligheter, kommer att vara en viktig framgångsfaktor för att bevara välfärden.

Samhälle och demokrati

Hållbarhetsfrågor är viktiga nu och i framtiden för kommunen. Det handlar bland annat om att skapa förutsättningar för ett dynamiskt och stabilt samhälle där dagens behov inte äventyrar kommande generationers behov. Detta inkluderar såväl social som ekologisk och ekonomisk hållbarhet. Att arbeta för en hållbar utveckling kräver samarbete och styrning på flera nivåer samtidigt, (nationell, regional, kommunal och lokal nivå). Kommunen behöver fortsätta att prioritera att arbeta utifrån FN:s globala mål genom Agenda 2030.

Gislaveds kommun behöver intensifiera samarbetet med andra genom utvecklade former av dialog för inflytande och delaktighet. Utvecklade former för dialog med invånare är även en viktig demokratifråga. Idag går trenden mot att människor engagerar sig i specifika frågor, och detta görs med stor kraft, för att sedan avta relativt snabbt. Kommunen behöver fortsätta utveckla olika former dialog för att möta invånare på de arenor där engagemanget finns. Alla människor behöver få möjlighet att känna sig inkluderade i samhället. Att skapa värde för invånarna är en alltmer viktig fråga. För att lyckas med detta blir förmågan att sprida rätt budskap en viktig nyckel. Värdeskapande arbete i kommunen kan också bidra till att öka kommunens boendattraktivitet.

Arbetsgivare

Arbetsgivarnas kompetensbehov förändras i allt snabbare takt och därför blir människors förmåga och förutsättningar för att ställa om och byta karriärvägar allt viktigare. Kommunen är på väg att möta den största utmaningen sedan väldigt många år inom kompetensområdet. Antalet personer i arbetsför ålder minskar drastiskt.

Digitalisering och automatisering är två faktorer som spelar roll för hur kommunen ska kunna möta detta resursglapp av personal. Dessa faktorer kommer också att utmana kommunen att möta kompetensbehoven framöver. Både i fråga om digital kompetens men också i fråga om flexibla mötes- och arbetsformer för att kunna erbjuda en attraktiv arbetsplats.

2 VISION

Visionen beskriver vad kommunfullmäktige vill uppnå på längre sikt. Visionen är ett redskap för styrning av den kommunala verksamheten. Gislaveds kommun har en vision som är en ledstjärna för hur kommunen önskar utvecklas.

Gislaveds kommun är platsen man gärna identifierar sig med och har en god relation till.

Den kommunala organisationen – förtroendevalda och förvaltningar – vill uppnå visionen genom att vi:

- levererar en fungerande vardag för individen,
- fungerar som informationssamlare, samordnare och bas för nätverk,
- samverkar för en tillgänglig region och effektiv resursanvändning,

- *uppmärksammar* bärarna av den kulturella industrikommunen

3 VÄRDEGRUND

Värdegrunden är vår organisations inre kompass och något som alla som arbetar inom kommunen ska ställa sig bakom. Den visar oss vilken riktning vi ska ha på vårt handlande mot varandra och mot dem vi är till för.

Värdegrund - Gislaveds kommun

Gislaveds kommun verkar utifrån alla människors lika värde. Alla invånare ska ha samma möjligheter att delta i den demokratiska processen och att nå inflytande över de beslut som tas.

Gislaveds kommun präglas av ömsesidig respekt. Beslut fattas på en rättssäker och saklig grund. I mötet med kommunens verksamheter ska alla invånare känna att de har samma möjligheter, rättigheter och skyldigheter.

Gislaveds kommun har respekt för människors olikheter och vill tillvarata kommunens mångkulturella profil.

Gislaveds kommun tar tillvara på barnperspektivet och arbetar för en samhällsutveckling som inte äventyrar möjligheterna för kommande generationer.

4 STYRNING



Gislaveds kommuns styrmodell är ett samlingsbegrepp för att tydliggöra en gemensam struktur och gemensamma arbetssätt för styrning och ledning av kommunen. Den ska se till att de politiska viljeinriktningarna får genomslag i verksamheterna. Styrmodellen omfattar hela kommunens organisation.

Styrmodellen är politiskt neutral och ska fungera oavsett politikens innehåll och över tid. Det är vad man fyller styrmodellen med som ska spegla rådande politiska viljeinriktningar.

Gislaveds kommuns vision, värdegrund och denna kommunplan utgör tillsammans med kommunala och statliga styrdokument verksamhetens grunduppdrag. Grunduppdraget är utgångspunkt för arbetet med finansiella mål, resursfördelning och utveckling. För att kvalitetssäkra verksamheten knyts kritiska kvalitetsfaktorer och indikatorer till grunduppdraget.

Styrmodellen illustreras av nedanstående bild.



Vision, värdegrund samt styrmodell är enligt tidigare fattade beslut.

5 GOD EKONOMISK HUSHÅLLNING

God ekonomisk hushållning för Gislaveds kommun innebär att säkerställa en ekonomi som håller över tid. Verksamheten ska bedrivas på ett ändamålsenligt och kostnadseffektivt sätt. För att detta ska vara möjligt måste kommunen ha god framförhållning och flexibilitet för ändrade förutsättningar.

Gislaveds kommun ska bedriva en verksamhet som är hållbar ekonomiskt, ekologiskt, socialt och etiskt.

6 PRIORITERADE MÅLOMRÅDEN

6.1 Det goda livet

Målområdesbeskrivning

De vuxna tar gemensamt ansvar för barn och ungas uppväxtvillkor, lyssnar till deras åsikter, ser till att de är delaktiga och att barnens perspektiv står i fokus.

Genom att främja en ökad trygghet i samhället, ett livslångt lärande och möjlighet till bildning förbättrar vi förutsättningar för allas livsvillkor.

Med fler i arbete skapas förutsättningar för en trygg välfärd. Med nytänkande och flexibilitet möter vi de stora krav som ställs på arbetsmarknaden.

Mångfald driver utvecklingen framåt och vi möts ofta mellan generationer och kulturer. Det finns mötesplatser/arenor för olika behov där alla är välkomna.

Tillsammans prioriterar vi främjande och förebyggande. Alla verksamheter arbetar för att främja en god hälsa, aktiv fritid och möjligheten till idrott-, kultur- och föreningsliv.

Särskilt fokus under mandatperioden

Kultur och fritidsliv för alla

Fokus under mandatperioden kommer att vara levande och tillgängliga mötesplatser för alla och för människors olika behov. Särskilt fokuserar vi på förutsättningar för möjligheten till fysisk rörelse.

Trygghet

Tryggheten hos invånare är för oss en viktig fråga, för såväl yngre som äldre. Fokus kommer att ligga på att verka för polisiär närvaro, säkra utomhusmiljöer och trygghetsnätverk i samhället.

Främjande och förebyggande

Genom att vi arbetar för psykiskt- och fysiskt välbefinnande och inkludering av alla, minskar vi utanförskap samt grogrund för kriminalitet och droger. Vi tror särskilt på att skapa förutsättningar för det livslånga lärandet.

6.2 Attraktivitet och hållbar utveckling

Målområdesbeskrivning

Hela Gislaveds kommun lever i harmoni med omgivningen och arbetar för en hållbar utveckling ekologiskt, socialt och ekonomiskt. Vi påverkar miljön i positiv riktning och gör hållbara val utifrån Agenda 2030. Människor möts i Gislaveds kommun och tillsammans strävar vi efter att inkludera alla.

Digital delaktighet och utbyggnad av infrastruktur är en förutsättning för utvecklingen av hela kommunen.

Invånarna är stolta över hela sin kommun och tycker att den med sin variation är attraktiv att bo och verka i. Genom att stärka stoltheten får vi ett gott ambassadörskap som gör kommunen till ett attraktivt besöksmål.

Särskilt fokus under mandatperioden

Stolthet

Vi vill att Gislaved ska uppfattas som en modern och attraktiv kommun att bo, besöka och verka i. Därför fokuserar vi på att stärka och tillvarata attraktiva livsmiljöer och utveckla besöksmål.

Hållbar samhällsutveckling

Ett hållbart samhälle skapar vi tillsammans med andra samhällsaktörer. Vi fortsätter arbeta med ett effektivt hållbarhetsarbete i hela kommunkoncernen med hjälp av Förenta nationernas kraftfulla

redskap Agenda 2030. Under mandatperioden fokuserar vi på infrastrukturfrågor samt att stimulera förnyelsebar och närproducerad energi. Vi stimulerar också bostadsbyggande av olika typer och storlekar, i olika upplåtelseformer.

Digitalisering

Kommunen kommer att satsa på välfärdens långsiktiga finansiering och kompetensförsörjning. Särskilt fokus kommer därför att ligga på digitalisering för att utforma och omforma verksamheten genom förändrade beteende och arbetssätt med stöd av teknik. För de som bor och verkar i Gislaveds kommun är det också viktigt att kommunen främjar att det finns en uppbyggd IT-infrastruktur.

6.3 Företagsklimat och näringslivssamverkan

Målområdesbeskrivning

I Gislaveds kommun ska vi ha det bästa företagsklimatet vilket förutsätter en fördjupad samverkan med näringslivet, som präglas av tillit och förtroende. Det ska vara lätt för företag att etablera sig här.

Kommunen arbetar tillsammans med näringslivet.

Kommunen stödjer näringslivets arbete med kompetensförsörjning och arbetar aktivt för att utveckla förutsättningarna.

Vi samverkar med andra aktörer och deltar i nätverk.

Särskilt fokus under mandatperioden

Näringslivsklimat

Näringslivssamverkan är viktigt att arbeta vidare med både för att förbättra för kommunen och för att främja utveckling och tillväxt av näringslivet. Vi vill samarbeta med företagen och andra aktörer för att stimulera entreprenörskap och nyetableringar av företag.

Kompetensförsörjning

Både kommunen och företagen står inför en stor utmaning gällande att rekrytera rätt och ny kompetens. Genom att vi arbetar tillsammans kan vi skapa gemensamma strategier för att möta behovet av kompetensförsörjning.

6.4 Sveriges ledande offentliga arbetsgivare

Målområdesbeskrivning

Att hitta personal med rätt kompetens blir allt mer utmanande eftersom utvecklingstakten inom alla områden är hög. Därför arbetar vi proaktivt och med kreativa metoder för att lyckas med kompetensförsörjningen.

Vår organisationskultur är avgörande för vår attraktivitet, därför måste vi identifiera och utveckla dess bärande delar.

Hos oss är möjligheter till medskapande på arbetsplatsen, flexibla arbetssätt och kompetensutveckling centrala för att skapa attraktivitet.

Vi arbetar aktivt för ett hållbart och hälsofrämjande ledar- och medarbetarskap där alla känner stolthet och ansvar över sitt arbete.

Genom att konsekvent lyfta fram oss själva på ett positivt och ärligt sätt, bidrar vi till att vårt arbetsgivarvarumärke stärks.

Särskilt fokus under mandatperioden

Utvecklad kompetensförsörjning

Att verksamheterna har rätt kompetens är avgörande för välfärden. Vi kommer ta tillvara möjligheterna med mer flexibla arbetssätt och kompetensutveckling för att möta behoven. Verksamheterna behöver arbeta aktivt med bemanningsfrågorna. För att säkra välfärden kommer det vara särskilt viktigt att våra resurser används effektivt och ändamålsenligt och det kommer kräva ett modigt, innovativt och kreativt förhållningssätt.

Hållbart arbetsliv

Arbetet med ett hållbart arbetsliv ska stå högt på dagordningen. Vi prioriterar ett hållbart ledar- och medarbetarskap. Alla behöver ha kunskap om såväl sina rättigheter som skyldigheter som anställd. Vi stärker medarbetarskapet genom dialog och samverkan och erbjuder innovativa och flexibla arbetssätt. Medarbetarnas kreativitet och idéer ska omhändertas.

7 UNDERSKRIFTER

Vi vill med denna kommunplan skapa en gemensam politisk plattform. Den visar vad vi vill åstadkomma och peka ut riktningen för hur Gislaveds kommun ska utvecklas under mandatperioden.

Carina Johansson

Centerpartiet

Anton Sjödel

Moderaterna

Fredrik Sveningson

Liberalerna

Pia Skogsberg

Kristdemokraterna

Ks §109

Dnr: KS.2019.110

1.3.1

Kommunplan 2019-2022**Beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att godkänna Kommunplan 2019-2022, Gislaveds kommun.

Protokollsanteckning

Marie Johansson (S), Fredrik Johansson (S), Marie-Louise Dinäss (S), Evangelos Varsamis (S), Tommy Stensson (S), Mattias Johansson (SD) och Stefan Nylén (SD) deltar inte i beslutet utan återkommer när ärendet hanteras vid kommunfullmäktiges sammanträde den 16 maj 2019.

Ärendebeskrivning

I Gislaveds kommun utarbetas det varje mandatperiod en kommunplan, denna kommunplan är den första någonsin i Gislaveds kommun. Kommunplan 2019-2022 har tagits fram gemensamt av Centerpartiet, Moderaterna, Liberalerna och Kristdemokraterna som utgör den politiska majoritetens riktning för de kommande fyra åren. De fyra partierna har även en valteknisk samverkan samt årliga budgetuppgörelser med Westbopartiet.

Syftet med kommunplanen är att visa vad vi vill åstadkomma, och peka ut riktningen för hur kommunens verksamheter ska utvecklas under mandatperioden. Tillsammans med kommunens tidigare beslutade vision och värdegrund utgör de prioriterade målområdena i denna kommunplanen grunden för mandatperiodens planering.

Kommunplanen är styrande för kommunens årliga övergripande planeringsdirektiv, nämndernas planering och ägardirektiv.

Beslutsunderlag

Kommunplan 2019-2022, Gislaveds kommun

Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse daterad den 16 april 2019

Kommunstyrelsens allmänna utskott den 17 april 2019, § 13

Yrkande

Anton Sjödell (M) med instämmande av Fredrik Sveningsson (L), Pia Skogsberg (KD), Magnus Sjöberg (C) och Mikael Kindbladh (WeP): Bifall till förslaget.

Beslutet skickas till:

Kommunfullmäktige

Uppföljning 1, 2019

- Kommunfullmäktige

Gislaveds kommun

Innehållsförteckning

1 Inledning.....	3
1.1 Vision	3
1.2 Värdegrund	4
1.3 Styrmodell.....	4
2 Förvaltningsberättelse	5
2.1 Grunduppdrag.....	5
2.2 Kritiska kvalitetsfaktorer	8
3 Ekonomi.....	13
3.1 Uppföljning.....	13
4 Sammantagen bedömning av kommunens resultat och effekter av verksamheten.....	16
5 Nyckeltal.....	17

I Inledning

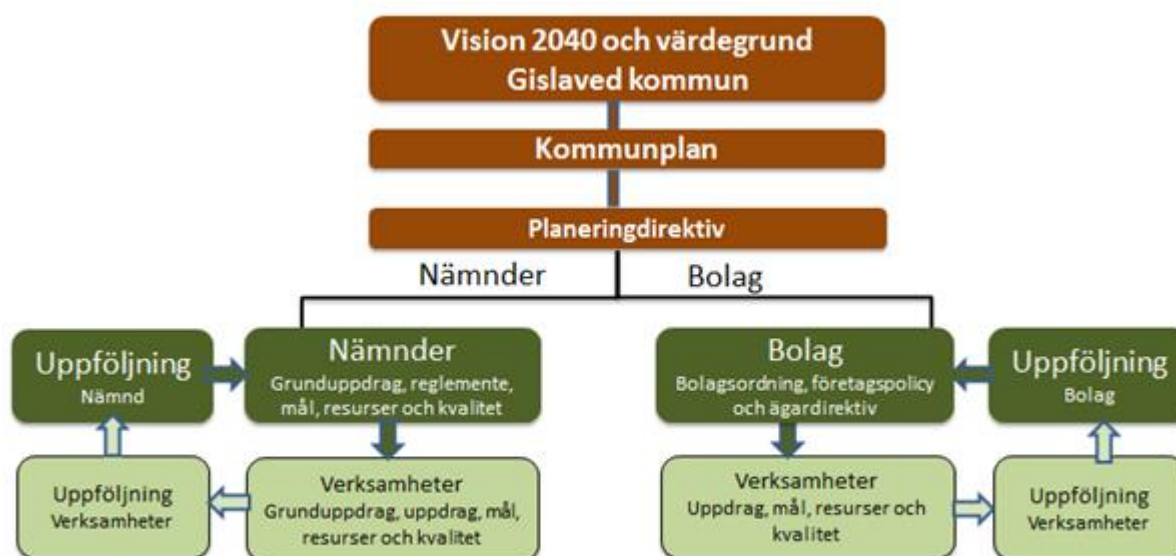
Kommunallagen anger att kommuner ska ha en god ekonomisk hushållning i verksamheten vilket innebär att de ska sköta ekonomi på ett ansvarsfullt sätt.

- För **verksamheten** ska det anges mål och riktlinjer som är av betydelse för en god ekonomisk hushållning
- För **ekonomin** ska det anges finansiella mål som är av betydelse för en god ekonomisk hushållning”
- För **personalfrågor** ska det anges personalpolitiska mål som är av betydelse för en god ekonomisk hushållning”

För Gislaveds kommun innebär god ekonomisk hushållning att kommunen ska arbeta för att nå visionen utifrån vad som anges i de prioriterade målområdena. För de prioriterade områdena anges mål för att förtydliga kommunfullmäktiges intentioner om vad som för verksamheten är god ekonomisk hushållning.

Uppföljning av kommunfullmäktiges övergripande målområden såsom operativa styrgrupper, nämndernas uppföljning och samhälle-, demokrati- samt arbetsgivarfrågor utgör grunden för kommunfullmäktiges uppföljning.

Kommunfullmäktige följer upp planeringsdirektivet fyra gånger per år. Vid delår och årsredovisningen görs en mer omfattande uppföljning.



I.1 Vision

Visionen beskriver vad kommunfullmäktige vill uppnå på längre sikt. Visionen är ett redskap för styrning av den kommunala verksamheten. Gislaveds kommun har en vision som är en ledstjärna för hur kommunen önskas utvecklas.

Gislaveds kommun är platsen man gärna identifierar sig med och har en god relation till.

Den kommunala organisationen – förtroendevalda och förvaltningar – vill uppnå vision 2040 genom att vi:

- levererar** en fungerande vardag för individen,
- fungerar** som informationssamlare, samordnare och bas för nätverk,

- samverkar** för en tillgänglig region och effektiv resursanvändning.
- uppmärksammar** bärarna av den kulturella industrikommunen.

I.2 Värdegrund

Gislaveds kommun verkar utifrån alla människors lika värde. Alla invånare ska ha samma möjligheter att delta i den demokratiska processen och att nå inflytande över de beslut som tas.

Gislaveds kommun präglas av ömsesidig respekt. Beslut fattas på en rättssäker och saklig grund. I mötet med kommunens verksamheter ska alla invånare känna att de har samma möjligheter, rättigheter och skyldigheter.

Gislaveds kommun har respekt för människors olikheter och vill tillvarata kommunens mångkulturella profil.

Gislaveds kommun tar tillvara på barnperspektivet och arbetar för en samhällsutveckling som inte äventyrar möjligheterna för kommande generationer.

I.3 Styrmodell

Gislaveds kommun styrmodell är ett samlingsbegrepp för att tydliggöra en gemensam struktur och gemensamma arbetssätt för styrning och ledning av kommunen som syftar till att säkerställa att de politiska viljeinriktningarna får genomslag i verksamheterna. Styrmodellen omfattar hela kommunens organisation.

Styrmodellen är politiskt neutral och ska fungera oavsett politikens innehåll och över tid. Det är vad man fyller styrmodellen med som ska spegla rådande politiska viljeinriktningar.

Gislaveds kommuns vision och värdegrund utgör tillsammans med kommunala och statliga styrdokument verksamhetens grunduppdrag. Grunduppdraget är utgångspunkt för arbetet med personalpolitiska mål, finansiella mål, resursfördelning och utveckling. För att kvalitetssäkra verksamheten kopplas kritiska kvalitetsfaktorer och indikatorer till grunduppdraget.

Styrmodellen illustreras av nedanstående bild.



2 Förvaltningsberättelse

2.1 Grunduppdrag

2.1.1 Uppföljning - välfärd och service

Målgruppsperspektiv

För att fortsätta öka välfärd- och servicegraden till invånarna så pågår arbeten med att förbättra arbetsätt och processer hos samtliga nämnder. Flera nämnder har inlett 2019 med förändringar i organisationen, exempelvis har bygg- och miljönämnden inlett samarbete med Tranemo kommun. Organisationsförändringarna hos nämnderna har inledningsvis skapat högre arbetsbelastning innan de nya processerna börjat fungera mer optimalt, vilket delvis påverkat servicen gentemot berörda invånare. Detta gäller även för de nämnder som påverkats av ny lagstiftning, exempelvis för bygglovsprocessen och för utskrivning för slutenvården.

Kulturnämnden har ökat inkludering av grupper som tidigare varit längre ifrån verksamheterna. Detta genom förändrade arbetsätt. Barn- och utbildningsförvaltningen har planerat att genomföra ett mer omfattande värdegrundsarbete på Gislaveds gymnasium, för att skapa känslan av ökad trygghet.

Digitalisering och automatisering fortsätter införas, där nya tjänster förenklar servicen för invånaren. Nämnderna arbetar med att förbättra olika arbetsätt, vilket också har ställt nya krav på stödfunktionerna. Att nämnderna går igenom processer och förbättrar arbetsätten gynnar invånarna.

Medarbetarperspektiv

En ökad kompetensbrist påverkar arbetet hos vissa nämnder. Verksamheter med en lägre andel behöriga medarbetare har skapat ökad belastning hos övriga medarbetare. Det tar även längre tid att genomföra vissa arbeten då introduktionen för nya medarbetare tar tid, eftersom de alltmer ofta har

lägre erfarenhet sedan tidigare. Kommunstyrelsen har sett en utveckling av att medarbetarna behöver gå mot att vara processledare snarare än att vara specialister. Förändrade kompetensbehov hos nämnderna ställer krav på såväl kultur, struktur och kompetensutveckling.

Inom flera nämnder är pensionsavgångar att vänta och det finns risk för brist på kompetensförsörjning samtidigt som det planerats för organisationsöversyner i samband med pensionsavgångar senare i år.

Verksamhetsperspektiv

Fler nämnder har arbetat med att kartlägga olika processer för att förbättra dessa och skapa större effektivitet och flexibilitet i verksamheten. Detta behövs för att möta nutida och framtida utmaningar. Även förändrade arbetssätt har pågått för att förtydliga information i verksamheterna och öka möjligheterna för förberedelse. Exempelvis har barn- och utbildningsnämnden utvecklat årshjulet inom förskolans verksamheter för att skapa tydlighet. Organisationsöversyner har skett hos flera nämnder, som av olika anledningar haft organisationsförändringar i början av 2019.

2.1.2 Uppföljning - samhälle och demokrati

I allt högre utsträckning integreras ekologisk, social och ekonomisk hållbarhet i olika organisationer idag. Att arbeta med hållbarhet är en viktig framtidsfråga och att gå mot en hållbar utveckling innebär att kunna "tillgodose dagens behov utan att äventyra kommande generationers möjligheter att tillgodose sina behov". Genom hållbar samhällsutveckling kan vi utveckla, bygga och ta hand om Gislaveds kommun både idag och för framtiden. Gislaveds kommuns arbete med hållbar utveckling tar avstamp i FN:s sju globala mål för hållbar utveckling, Agenda 2030. För att alla ska jobba för ett hållbart samhälle tar kommunen fram långsiktiga planer och strategier för samhällsbyggnad och utveckling. Arbetet med framtagande av en strategi för hållbar utveckling för kommunkoncernen pågår, samtidigt som stora utvecklingsarbeten drivs och koncernen kraftsamlar kring hållbarhetsfrågorna med dialogen som främsta verktyg. Arbetet har gett goda resultat. Ett tydligt tecken på det är den årliga rankingen som görs av Aktuell Hållbarhet av kommunernas arbete för att på bred front mäta ambition och aktivitet. Rankningen består av en enkät och aktuell data från åtta andra källor som exempelvis fyra myndigheter, Kolada, SKL och Håll Sverige rent. 2017 låg Gislaveds kommun på plats 144 av landets 290 kommuner, 2018 på plats 106 och under 2019 ligger kommunen bland topp 20 i kategorin mindre städer/tätorter och landsbygdskommuner. Den exakta placeringen är i skrivande stund inte offentliggjord.

Under 2018 och 2019 har kommunen varit med i framtagande av nationella indikatorer för uppföljning av Agenda 2030 som nu finns i jämförelsedatabasen Kolada. Det finns indikatorer för samtliga mål utom två och databasen är fortfarande under utveckling. Det beror bland annat på att det finns eftersläpning i viss statistik som gör att vi inte ser utfall av alla indikatorer för 2018 och/eller 2019. Gislaveds kommun ligger generellt bra till och bland de mittersta 50% av kommunerna. Bäst resultat (det vill säga bland de 25% bästa) har kommunen på målet om minskad ojämnlighet, som bygger bland annat på indikatorerna om hur inkomsterna är fördelade i en viss population samt hur många som har gått vidare till arbete eller studier 90 dagar efter avslutad etablering.

Kommunfullmäktige ansvarar främst för frågor som handlar om demokrati och samhällsutveckling. Demokrati handlar om respekten för alla människors lika värde och om individens frihet och rättighet att påverka. Människors delaktighet är en av grundpelarna i ett demokratiskt samhälle. Den svenska demokratin fungerar inte friktionsfritt. Tvärtom tycks flera bedömare vara överens om att det finns påtagliga och växande problem som måste tas på allvar. De problem som brukar lyftas fram är sjunkande valdeltagande, minskat förtroende för förtroendevalda och politiska institutioner, den tilltagande känslan av politiskt utanförskap, otillräcklig kontakt mellan de styrande och de styrda och sjunkande antal medlemmar i de politiska partierna. I arbetet med Agenda 2030 kopplas

demokratifrågorna bland annat till målet om Fredliga och inkluderande samhällen. Analysen av indikatorerna i Kolada samt andra medborgarundersökningar visar att även Gislaveds kommun i mycket större utsträckning behöver arbeta med dessa frågor. Under 2018 har demokratiutvecklingen i Gislaveds kommun tagit steg framåt då grunden lades för ett nytt politiskt organ, Demokratiberedningen. Beredningen har som sitt syfte att stärka och utveckla arbete med medborgardialoger och genom nya arbetsformer leverera kunskapsunderlag för politiska beslut. De första dialogtillfällena kommer att genomföras i april 2019. Den förväntade effekten är ett ökat medborgarinflytande och en ökad tillit till kommunen som samhällsutvecklare samt ett ökat valdeltagande till kommunala val. Ett önskat mervärde på lång sikt är en större vilja att engagera sig i politiska partier och i den kommunala politiken för att på så sätt stärka demokratin på lokal nivå.

2019 kommer att präglats av arbetet med det strategiskt viktiga uppdragen gällande centrumutveckling i Anderstorp och Gislaved. Arbetet har, och kommer fortsättningsvis, att stärka kopplingar till medborgardialog och andra metoder som möjliggör en bred delaktighet och inflytande. Arbetet med riskvärdering, sanering och utveckling av förorenade områden kommer att vara en central del i arbetet då just förorenade markområden är ett hinder för kommunens fortsatta utveckling. Här behövs nya, innovativa metoder som går hand i hand med tillsynsmyndigheternas krav.

Ekologisk hållbarhet handlar om att vårda naturresurser långsiktigt, så att de kan fortsätta försörja mänskligheten och de kommande generationerna med det som behövs. För att klara av att uppfylla åtagandena i Parisavtalet, målen i Agenda 2030, etc kommer fortsätter kommunens arbete inom miljö, energi och klimatfrågorna. Hittills i år har ett aktivt arbete genomförts för att bredda samverkan och samarbete i frågorna med företagen i kommunen.

En hållbar samhällsutveckling kan inte ske enbart på lokal nivå. Samverkan regionalt och nationellt är viktigt, också för att flytta fram de lokala positionerna. Under 2019 har Gislaveds kommun genomfört och samverkat kring en hel del insatser på regional såväl som nationell nivå och kommer fortsättningsvis att göra så. Precis som tidigare deltar kommunen i länets fokus- och arbetsgrupper och på nationell nivå har Gislaveds kommun varit en av sju pilotkommuner i projekt Glokala Sverige, som syftar till att öka kunskap och medvetenhet om Agenda 2030. Projektet har under 2019 gått in i ett nytt steg där även deltagande organisationer utökas och samverkar mer för att öka kunskap och inspirera varandra i det fortsatta arbetet.

2.1.3 Uppföljning - arbetsgivare

Sveriges kommuner står inför en utmaning vad gäller den strategiska personalförsörjningen. Under de kommande åren beräknas mer än en tiondel av Gislaveds kommuns anställda att gå i ålderspension, samtidigt som de årskullar som kommer in på arbetsmarknaden är betydligt mindre än de som lämnar den. Detta ställer stora krav på kommunen att vara en attraktiv arbetsgivare och fortsätta arbeta strategiskt med alla frågor som rör personalen och dess kompetens.

Personalomsättningen gällande avgångna tillsvidareanställda är något högre för 2018 än föregående år; 10,2 % jämfört med 8,7 % dvs något fler tillsvidareanställda som slutar jämfört med föregående år. Även personalomsättningen utifrån nya tillsvidareanställda är lägre jämfört med föregående år, 6 % för 2018 i jämförelse med 7,9 % 2017 dvs vi nyanställer färre tillsvidareanställda jämfört med föregående år.

För att hantera utmaningen inom den strategiska personalförsörjningen så har det beslutats att prioritera området kompetensförsörjning inkl. kompetensutveckling. Det har gemensamt tillsatts en resurs som intensivt arbetar med det viktiga arbetet tillsammans med förvaltningarna. Projektledaren tillträdde september 2018 och genomför projektet till december 2019. Fokus är kompetensförsörjningsplaner på strategisk nivå, taktiskt nivå och operativ nivå. Förutom att rekrytera

rätt personer med rätt kompetens handlar det även om att använda befintlig kompetens rätt. Rätt kompetens på rätt plats som utför rätt uppgifter ger bäst och effektivast service. När verksamheterna utvecklas måste yrkesrollerna hänga med. Genom att organisera arbetet annorlunda kan både personal och verksamhet utvecklas och resurserna används mer effektivt.

2.2 Kritiska kvalitetsfaktorer

2.2.1 Målgrupp

2.2.1.1 Alla kommuninvånarens och företags tillgång till internet.

Beskrivning

För att tillgodose att hela kommunen har tillgång till internet är utökad fiberutbyggnad särskilt kritiskt.



Kommentar

Gislaveds kommuns bredbandsstrategi innebär att minst 90 procent av kommunens medborgare och näringsliv ska ha möjlighet att ansluta sig till bredband med minst 100 Mbit/s överföringshastighet senast år 2020. Statistiken från Post och telestyrelsen från mars 2019 visar att ca 78% av hushållen i Gislaveds kommun har tillgång till fibernät om 100 mb/s. Av de som har tillgång till fibernät finns 53% i glesbebyggt område. Utbyggnaden i just glesbebyggt område har haft en positiv utveckling och har ökat med 18,3 procentenheter.

Kommunfullmäktige har gett Gislaved Energi i uppdrag att skapa möjligheter för Gislaveds kommuns invånare att få samma villkor till en IT-infrastruktur. Flertalet föreningar har bildats i kommunen och arbete med utbyggnad har pågått intensivt. Trots det finns det fortfarande områden på landsbygden som inte är utbyggda och där invånare och näringsliv saknar möjlighet att ansluta sig till fibernätet. I dagsläget kan konstateras att det finns bristande intressen från marknaden att bygga ut i kommunens landsbygdsområden samtidigt som underlaget för att bilda och driva fiberförening inte är tillräckligt stort. Mot bakgrund av ovan är bedömningen att detta mål inte kommer att uppfyllas.

2.2.1.2 Graden av digital mognad i organisationen.

Beskrivning

För att kunna driva digitaliseringen framåt i hög takt är digital mognad i verksamheten en förutsättning.



Kommentar

Digital mognad är en organisations förmåga att tillgodogöra sig nyttorna av digitaliseringen.

Inom Gislaveds kommun har vi börjat att analysera och följa upp den digitala mognaden på en lednings- och strukturnivå (vilka är våra grundläggande förutsättningar och vad måste vi förbättra?) för att framåt göra samma sak på medarbetarnivå. I samarbete med länets digitaliseringsråd gjordes det hösten 2018 den första undersökningen på lednings- och strukturnivå. För Gislaveds kommun visar det på att våra styrkor är inom områdena: effektivitet, innovation och balansering och våra svagheter är inom områdena: användare, teknik och organisation. Det vill säga vår digitala förmåga är relativt god men vi har ett tungt digitalt arv vilket vi ser mycket tydligt i förarbetena inför skifte av

system som t.ex. ekonomisystem och personalsystem. Det tunga digitala arvet medför ett stort "städarbete" för att kunna gå in i nästa steg i digitaliseringen. Översyn av arbetssätt och standardisering är en förutsättning för att ta nästa steg och för att vi ska tillgodogöra oss nyttorna. När vi gör detta analyserar vi också vilka kompetenser vi behöver framåt och hur vi ska arbeta med den digitala mognaden hos våra medarbetare. Det kopplas också ihop med projektet kring kompetensförsörjning och framtagandet av kompetensförsörjningsplaner.

Att Gislaveds kommun aktivt har använt möjligheten med e-arkiv vid skifte av system och vid avställning av system och vid dessa tillfällen analyserat nyttan har bidragit till att höja den digitala mognaden. Status på den kritiska kvalitetsfaktorn bygger på det tunga digitala arvet som vi måste ta oss igenom och den kompetensflyttning som vi ser att vi behöver göra.

2.2.2 Verksamhet

2.2.2.1 Uppdaterade detaljplaner för att snabbt tillgodose behov av mark.

Beskrivning

För att tillgodose invånares och företags behov av byggnation är det särskilt kritiskt att det finns uppdaterade detaljplaner.



Kommentar

Ansvar för arbetet med att ta fram detaljplaner ligger hos bygg- och miljöförvaltningen, men sker i samverkan med andra förvaltningar. Samverkan sker bland annat i en särskild plangrupp, där förvaltningsövergripande representanter på operativ nivå diskuterar de olika detaljplanerna som är aktuella för upprättande. Därutöver sker strategisk samverkan på förvaltningsövergripande nivå i den strategiska markgruppen. Arbetet har bland annat möjliggjort gemensamma prioriteringar i detaljplanarbetet men även inom strategiska markfrågor som för förvärv och försäljning för att snabbt kunna tillgodose behovet av mark. Nya arbetssätt har etablerats i den strategiska markgruppen för att bli effektivare och under 2019 uppdateras viktiga styrdokument för att på ett ännu bättre sätt tillgodose invånares och företags behov av mark för etablering och möjlighet att ytterligare förbättra arbetet med att ta fram detaljplaner. Bedömningen är att denna faktor är god.

2.2.2.2 Samverkan internt och externt.

Beskrivning

För att ha en optimal utveckling av Gislaveds kommun är samverkan både internt som externt särskilt kritiskt.



Kommentar

Externt pågår redan flera olika former av samverkan. Som exempel kan nämnas Entreprenörsregionen och samverkan inom GGVV, regionens digitaliseringsråd, samverkan inom säkerhet och räddningstjänst, inom överförmynderi, upphandling, rådet för social hållbarhet, samverkan kring sjön Fegen, avfallsfrågor (SÅM) etc. En nystartad samverkan är den med Borås och Tranemo kommuner kring bland annat infrastruktur och kollektivfrågor. Det har också inrättats en gemensam bygg- och miljönämnd med Tranemo kommun fr. o.m. 20190101. Nöjdheten med den externa samverkan har mätts i referensgruppen för arbetsmarknadsfrågor, i rådet för social hållbarhet och vid näringslivsdialogen. Mätningarna visar på en hög nöjdhet bland de externa

samverkande parterna och nya samverkansområden har tillkommit till i år. Det är inte heller någon samverkan som har upphört. Samverkan ses som förutsättningen för att tillsammans se helheten, växla upp varandras resurser, få tillgång till kompetenser och därmed kunna möta olika utmaningar som kommunen och de samverkande parterna står inför.

Internt sker samverkan främst genom kommundirektörens ledningsgrupp, tillsatta operativa styrgrupper där även bolagens VD ingår samt genom fasta beredningsgrupper. Samverkansparterna är i de mätningar som gjorts i hög grad nöjda med den interna samverkan i de olika organen. Det har genomförts en stor förflyttning av kommundirektörens ledningsgrupps arbete. En förflyttning som har möjliggjort ett gränsöverskridande arbete med helhetssyn. Detta arbete påbörjades redan 2016 och utgör nu en grundplatta som är nyckel till att kunna växla upp det gränsöverskridande arbetet. De operativa styrgrupper är kopplade till ledningsgruppen för att arbeta vidare med och ta hand om kommunfullmäktiges målområden med både aktiviteter och ytterligare arbetsgrupper för att tillsammans arbeta med och ge den bästa möjliga utväxlingen på de utvecklingsområden som pekats ut. De effekter som börjar synas är den förflyttning som görs både med näringsliv, övriga externa aktörer samt inom kommunen. Det har blivit en kraft i de områden och med de uppdrag som arbetas med. Detta är mycket på grund av att de grunduppdrag som tillhör nämnderna görs där och i de kommunövergripande delarna kan koncentrationen riktas på ett mycket mer kraftfullt sätt.

I samband med att mätningar görs kring nöjdheten med den externa och interna samverkan blir det ofta också ett bra samtal och reflektion kring samverkan i gruppen och vad som kan förbättras och utvecklas.

2.2.3 Medarbetare

2.2.3.1 *Hållbart medarbetarengagemang är en viktig förutsättning för att nå goda resultat.*

Beskrivning

Medarbetarengagemang bedöms vara en av de viktigaste förutsättningarna för en organisations förmåga att nå goda resultat. I personalintensiva verksamheter, som de inom kommuner och landsting, är detta särskilt tydligt. Begreppet "hållbart" markerar att detta index för medarbetarengagemang, till skillnad från de flesta andra, inte endast fokuserar på själva nivån på engagemanget utan också på chefernas och organisationens förmåga att ta tillvara på och bygga vidare på detta engagemang.



Kommentar

Denna faktor bedöms relativt god med en viss risk. Gislaveds kommun är en stor organisation med sina nästan 3000 tillsvidare- och visstidsanställda medarbetare. Därmed finns ett varierat engagerade hos medarbetarna samt varierad förmåga hos cheferna och organisationen att ta tillvara på och bygga vidare på detta engagemang.

SKL har arbetat fram en enkät för att kontinuerligt utvärdera och följa upp arbetsgivarpolitiken i kommuner och landsting med fokus på Hållbart medarbetarengagemang (HME). Dessa nio frågor innefattas i medarbetarenkäten i Gislaveds kommun. Enkätens syfte är dels att möjliggöra jämförelser i dessa delar och analyser av kopplingen mellan medarbetarengagemang och verksamhetsresultat. Jämförelsemöjligheterna skapas genom att enkätsvaren redovisas i Kommun- och landstingsdatabasen (Kola). Där omvandlas varje frågeområdes medeltal till ett index från 0-100 och det är detta index som redovisas här. Totalt sett hamnar det kommunövergripande HME-indexet på 76 vilket är

marginell lägre jämfört med föregående års resultat på 77. Förvaltningarnas resultat skiljer sig åt mellan 80 som högst och 62 som lägst.

Vi är på god väg och de åtgärderna har och kommer vidtas är bland annat

- fortsatt implementera nya styrmodellen och det kommunikativa ledarskapet,
- genomföra projektet kompetensförsörjning tillsammans med förvaltningarna,
- fokus på medarbetarskap, hur våra medarbetare blir medskapare,
- ett nytt samverkansavtal med fokus på medarbetaren och dialog med dem, att stärka arbetsplatsträffarna,
- stödja upp kring heltider med fokus på att fler ska arbeta mer utifrån god arbetsmiljö,
- bygga upp hela chefsutvecklingsprocessen, från aspirant till exit,
- arbeta efter framtagna handlingsplan för employer branding. Årets medskapare, arbetsplats och nytänk ska genomföras första gången hösten 2019.

2.2.3.2 Friska medarbetare är en grundförutsättning.

Beskrivning

Gislaveds kommun ska ha ett lågt sjuktal. Friska medarbetare ger hållbara medarbetare och därmed hållbar organisation. Medarbetare blir lyssnade på och deras synpunkter tas tillvara.



Kommentar

Sjukfrånvaron är densamma 2018 som 2017 6,6 %. Ett lågt sjuktal inom kommuner med kvinnodominerade kontaktyrken bedöms vara 5,3 % eller lägre (grönt). Gul: 5,3-7 %, röd bedöms vara 7 % eller högre.

Sjukfrånvaron innebär en förlust av personal och kompetens som kraftigt försämrar kommunens förutsättningar att klara sina uppdrag. Under de senaste perioderna av hög sjukfrånvaro i riket är det de psykiska diagnoserna beträffande ohälsan, särskilt bland kvinnor, som ökat mest i riket men även för Gislaved som kommun.

Gällande sjukfrånvaron för de tre olika ålderskategorierna så är de unga (0 – 29 år) som står för ökningen av sjukfrånvaron från 5,9 % 2017 till 6,4 % 2018. Åldersgruppen 30 – 49 år är densamma som föregående år med 6,4 % frånvaro och den äldre gruppens sjukfrånvaro ökar bara med 0.1 % till 7,0 %.

När det gäller ohälsan i de olika förvaltningarna varierar utvecklingen. I förvaltningarna med få anställda kan det handla om enskilda individer som ger stora förändringar i statistiken därför blir en övergripande analys svår att göra. I de förvaltningar med många anställda så är trenderna intressanta att följa. Socialförvaltningens ökning har stagnerat till med 9,5 % 2018 och 9,4 % 2017. Barn och utbildningsförvaltningens ohälsotal är konstant, 5,1 %. Fastighet- och serviceförvaltningens ohälsotal har ökat med 0.8 % sen 2017 till 5,5 % 2018, och där står en enskild yrkeskategori för en stor del av ökningen.

Friska medarbetare ger hållbara medarbetare och därmed hållbar organisation. Medarbetare blir lyssnade på och deras synpunkter tas tillvara. De åtgärder som planeras är

- fokus på ungas hälsa för att motarbeta den stora ökningen av sjuktalet i åldersgruppen 0 – 29 år. En enkät har egenomförts, svaren kommer nu att analyseras och åtgärder kommer därefter tas fram.
- Fokus på att stärka upp rehabiliteringen vid korttidsfrånvaro. En ny rutin arbetas just nu fram med målsättning om att implementeras under 2019.

- ESF projekt "En hälsosam arbetsplats för ett hälsosamt arbetsliv" som pågår under 2018-2021
- kommunens företagshälsovård Kommunhälsan ska mer arbeta uppsökande verksamhet och erbjuda insatser
- att vara i arbete är en friskfaktor. Det är generellt sett betydligt sämre för hälsan att inte arbeta, även när arbetsförmågan är nedsatt. Att skapa förutsättningar för medarbetarnas närvaro på arbetsplatsen är en utgångspunkt för att minska sjukfrånvaron
- fortsatt implementera nya styrmodellen och det kommunikativa ledarskapet
- fokus på medarbetarens "känsla av sammanhang" (KASAM) är viktig för hälsotillstånd. Chefen och organisationen behöver göra uppdraget begripligt, resurser tillgängligt och hanterbart samt få medarbetarna att känna sig delaktiga.

2.2.4 Ekonomi

2.2.4.1 Prognossäkerhet vid ekonomiska uppföljningar.

Beskrivning

För att planera och prioritera hur kommunens ekonomiska resurser används är det särskilt kritiskt att de ekonomiska prognoser som görs är tillförlitliga.



Kommentar

Det är av största vikt att nämndernas prognoser har en bra träffsäkerhet. Detta är ett verktyg som med rätt träffsäkerhet kan bidra till att verksamheten kan styras om och prioriteringar kan göras i rätt tid. En träffsäkerhet som missar allt för mycket kan få konsekvenser av att fel beslut tas i fel tid eller inte alls. För att kunna planera resurser och också att kunna prioriteras både politiskt och i de olika verksamheterna behöver de ekonomiska prognoserna gå hand i hand med verksamheten och vara synkroniserat. Det betyder att det ska kunna tas beslut om hur vi ska handla för att vid årets slut kunna klara vår ekonomi eller verksamhet. Vid stora planerade överskott kan en annan prioritering göras och vid stora underskott ska åtgärder sättas in. I första hand ska de olika över- och underskott hanteras i respektive nämnd.

En bedömning görs att detta arbete pågår kontinuerligt och behöver förbättras. Det stora underskott som prognostiserats från socialnämnden har aviserats om direkt vid första uppföljningen och åtgärder ska göras inom socialnämnden.

Bra prognoser ger bara en förutsättning till att gasa eller bromsa, men prognoserna behöver visa så rätt som möjligt för att detta ska kunna ske.

2.2.4.2 God ekonomisk hushållning.

Beskrivning

Det är särskilt kritiskt att kommunens resurser används till rätt saker och på ett effektivt sätt.



Kommentar

Gislaveds kommun definierar god ekonomisk hushållning i kommunfullmäktiges finansiella mål mål,

personalpolitiska mål samt ändamålsenlig verksamhet.

God ekonomisk hushållning innebär inte enbart att räkenskaperna går ihop på ett ansvarsfullt sätt. Begreppet innebär krav på att resurserna används rätt och att de utnyttjas på ett effektivt sätt. För att skapa förutsättningar för att få en god ekonomisk hushållning måste det finnas ett klart samband mellan resursåtgång, prestationer, resultat och effekter. Detta säkerställer en kostnadseffektiv och ändamålsenlig verksamhet.

Detta ska kunna parera både svängningar i omvärlden samt vara en förutsättning för kommunen att kunna investera. Risken i att ha ett för lågt resultat är att vid minsta svängning i omvärlden, pensioner eller något annat som påverkar kommunen behöver detta tas direkt från nämnderna istället. Det är av största vikt att alla nämnder håller sig till de ramar som kommunfullmäktige har lämnat. Görs inte detta sätts hela kommunen i ett mycket svårt läge. Med ett minusresultat är kommunen dessutom ålagd att inom tre år återställt underskottet och ett besparingsläge blir aktuellt.

Kommunfullmäktiges mål är av den långsiktiga karaktären och mycket och stora arbeten är startade och som också börjar ge resultat. Både i det förebyggande syftet och kring reella aktiviteter för att ta kommunen framåt.

Då Gislaveds kommuns finansiella mål med att genomsnittligt resultat ska nå 30 mnkr görs bedömningen att god ekonomisk hushållning inte uppnås.

3 Ekonomi

3.1 Uppföljning

3.1.1 Uppföljning drift, Gislaveds Kommun

Mnkr	Budget	Prognos U1	Utfall 31/8	Prognos U2	Prognos U3	Utfall U4
Kommunstyrelsen	105	0,6				
Överförmyndarnämnden	3	0				
Räddningsnämnden	30	-0,2				
Tekniska Nämnden	35	0				
Bygg- och Miljönämnden	14	0,3				
Socialnämnden	594	-41				
Fritidsnämnden	38	0				
Barn- och Utbildningsnämnden	771	0,2				
Kulturnämnden	34	0				
Fastighet- och Servicenämnden	-57	0				
Summa Nämnder	1 567	-40,1				
Finansförvaltningen		7				
Summa Finansiering		7				
ÅRETS RESULTAT	1 567	-33,1				

Ekonomisk kommentar

Gislaveds kommun prognostiserar ett underskott på -33,1 miljoner kronor. Finansförvaltningen visar ett plus på sju miljoner kronor som består av ökade skatteintäkter då befolkningen är något fler i antal än i den beräknade budgeten. Det stora underskottet för Gislaveds kommun ligger 2019 på socialnämnden som visar på ett underskott på 41 miljoner kronor.

Hemtjänstområdena har ökat brukartiden från 50-70%. Detta innebär att den LOVbudget som är lagd förväntas gå med ett underskott på 12,5 miljoner kronor.

Vård- och omsorgsboende redovisar ett prognostiserat underskott på -8 mnkr för helåret 2019. Den största delen av underskottet är relaterat till det anpassningskrav köken fått i år som i sin tur är relaterat till den subventionering som årligen gjorts till köken på cirka 10 miljoner kronor.

Det finns också ökade behov inom barn- och unga där det är ungdomar med narkotikarelaterade problem i låga åldrar som LVU placerats. Prognosen visar på ett underskott med 6,9 miljoner kronor.

Många invånare lämnar etableringen under 2019. Arbetsförmedlingen och AMO samarbetar med detta. Men trots detta så visar prognosen på ett underskott med 4,8 miljoner kronor.

Behoven till funktionsnedsatta är högre än föregående år vilket medför att kostnaderna för placeringar och andra insatser beräknas öka med drygt 15 miljoner kronor.

3.1.2 Uppföljning investeringar, Gislaveds Kommun

Mnkr	Budget	Prognos U1	Utfall 31/8	Prognos U2	Prognos U3	Utfall U4
Kommunstyrelsen	1,7	0				
Räddningsnämnden	3,9	0				
Tekniska Nämnden	15	0				
Bygg- och Miljönämnden	0,1	0				
Socialnämnden	7,2	7,2				
Fritidsnämnden	3,3	0,7				
Barn- och Utbildningsnämnden	6,7					
Kulturnämnden	4	0				
Fastighet- och Servicenämnden	108	0				
Summa	149,9	7,9				
Taxefinansierade investeringar	20					
Total summa	169,9	7,9				

Ekonomisk kommentar

Under våren kommer en ny släckbil börja att

byggas. De omfattande investeringarna kring utbyte av ekonomisystem och uppgradering av HRsystem löper på. Se avslutade samt prioriterade investeringar.

3.1.2.1 Uppföljning prioriterade investeringar

Mnkr	Total budget	Summa nedlagd t o m 181231	Slutprognos projekt	Budget 2019	Prognos U1	Prognos U2	Prognos U3	Utfall U4
Åsensskolan hus C	32,0	26,3	32,0					
Sporthall Smålandsstenar	48,0	20,7	48,0					
Glashuset, tillbyggnad	23,5	3,8	31,5					
Centrala förskolor i Gislaved	26,5	0,2	26,5					
Skolomorganisation Anderstorp								
Summa	130,0	51,0	138,0					

Kommentar prioriterade investeringar

Kastanjens förskola: Projektet är i produktion och följer tidplanen. Projektet är planerat att vara klart för besiktning v. 14, 2019. Projektet håller sin totalbudget.

Sporthall Smålandsstenar: Projektet är i full produktion och följer sin plan och budget i nuläget. Projektet planeras vara klart för slutbesiktning v. 25, 2019.

Glashuset, tillbyggnad: Projekteringen visade att projektet inte håller ursprungsbudget. Budgeten gjordes om och lyftes till politiken. Beslutet blev positivt och projektet startades i mars 2019.

Central förskola i Gislaved: Förstudien av området Gulsippan på Sörgården i Gislaved pågår parallellt med detaljplaneprocessen. Ett nära samarbete med bygg- och miljöförvaltningen och ett brett deltagande, gör att plan och projekt får de bästa förutsättningarna.

Skolomorganisation Anderstorp: Tillsammans med barn- och utbildningsförvaltningen är uppdraget att fastställa behoven för att omorganisationen ska genomföras och fungera som den är tänkt. En förstudie har även startats parallellt och detaljplanens förutsättningar har diskuterats med bygg- och miljöförvaltningen.

3.1.2.2 Uppföljning avslutade investeringar

Projekt (belopp i tkr)	Budget	Utfall	Datum färdigställt
Skeppshultskolan WC		8 000	2019-03-01
Linnean fsk. Avd. kök		107 500	2019-03-01
Sm.Sporthall Matsal, Belysning		67 000	2019-03-01
Gärdeskolan, Golvmattor		228 000	2019-03-01
Trygghetsbostäder, ytskikt vid ny hyresgäst		305 000	2019-03-01
Anderstorp sporthall, undertak i trapphus		255 000	2019-01-01
Hestragården, entreparti		83 000	2019-04-01
AMO fönsterbyte		677 000	2019-04-01
Åtteråsskolan, värme		68 000	2019-03-01

4 Sammantagen bedömning av kommunens resultat och effekter av verksamheten

Utveckling och framtida utmaningar

Kommunikation och möten mellan invånare, kommuner och näringsliv är en viktig grund för kommunens förmåga att möta framtidens utmaningar. Att lyssna och lära av synpunkter på kommunens verksamheter är viktigt för att stärka demokratin och utveckla verksamheten. Medborgardialogen skapar tillit och förståelse för utmaningarna som kommunen står inför. Kommunen behöver förändra sitt arbetssätt för att nå och få medborgares synpunkter på andra arenor än de traditionella.

Hela Gislaveds kommun behöver arbeta än mer för en hållbar utveckling, ekologiskt, socialt och ekonomiskt. Kommunen behöver fortsätta med att prioritera att arbeta utifrån FN globala mål genom Agenda 2030. Planering av långsiktiga investeringar kommer behövas inom områden som vattenförsörjning och avloppshantering.

Det är viktigt för samhällsutvecklingen att kommunen även i framtiden fokuserar på att ge barn och unga bra förutsättningar. Befolkningen blir också allt äldre och friskare längre. Detta innebär nya utmaningar och möjligheter för kommunens verksamheter. Automatisering och samverkan med civilsamhället är en möjlighet att möta dessa utmaningar.

Kommunen behöver ha ständigt fokus på etablering och inkludering av nya invånare i kommunen. Inkludering i samhället för alla invånare i Gislaveds kommun är en viktig fråga att arbeta vidare med.

Gislaveds kommun behöver arbeta för att öka attraktiviteten och stoltheten för kommunen. Detta genom att bl.a. arbeta med att invånarna känner sig trygga i Gislaveds kommun. Kommunen behöver nå ut med information om kommunen och om det säkerhetsarbete som genomförs.

Välfärdens utmaningar ställer höga krav på kommunens styrning och ledning. Hela kommunen behöver arbeta tillsammans och öka innovationskraften för att möta invånarnas behov av välfärd och tjänster och samtidigt nyttja resurserna effektivt. Flexibel organisation, helhetsperspektiv och samarbete kommer bli framgångsfaktorer för kommunen för att möta dessa utmaningar. Kommunen måste fortsätta att bli än mer effektiv och anpassad utifrån de ekonomiska förutsättningarna.

Kommunen arbetar med att förbättra företagsklimatet och näringslivssamverkan och behöver fortsatt fokusera på att utveckla former för kommunikation och att nå flera delar av kommunens näringsliv genom bl.a. näringslivsdialoger.

Digitalisering och automatiseringen är både en möjlighet och utmaning för kommunen. Stora utmaningar finns i att möta invånarens ökade behov av digitala tjänster, ökad konkurrens om arbetskraften och samtidigt bedriva en effektiv verksamhet utifrån ekonomiska förutsättningar. Det är viktigt att en väl fungerande IT-infrastruktur finns för att befintliga och nya företag ska hänga med i den globala utvecklingen.

Att aktivt arbeta för kompetensförsörjning är en viktig fråga för hela organisationen. Kommunen behöver fortsätta att arbeta både strategiskt och operativt och på olika sätt arbeta för att behålla och rekrytera kompetens. Att kommunen anses vara en attraktiv arbetsgivare är avgörande för framtidens personalförsörjning.

5 Nyckeltal

Nyckeltal	Utfall	Kommentar
Andelen HME-index		X
Andelen av personalomsättning	10,2	Siffran för personalomsättning är för 2018.
Andelen av total NMI		X
Andelen av NMI för ledarskapet		X
Andelen sjukfrånvaro	6,6	Siffrorna är för helår 2018

Ks §111

Dnr: KS.2019.85

1.4.1

Uppföljning I, hela kommunen**Beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att godkänna Gislaveds kommuns uppföljning I, samt att socialnämnden ska göra de åtgärder som krävs för att inte ett underskott ska lämnas vid årsslut 2019.

Ärendebeskrivning

Gislaveds kommun genomför uppföljning vid fyra tillfällen per år där den tredje är framtagen under oktober månad.

Gislaveds kommun prognostiserar ett resultat på helår med - 33 mnkr. Nämnderna står för ca - 40 mnkr och finansförvaltningen inklusive avskrivningar för ca +7 mnkr. Det underskott som nämnderna visar beror på socialnämndens underskott på 40 mnkr.

Det är av största vikt att socialnämnden vidtar åtgärder som får effekt både på kort och lång sikt för att den ram som är tilldelad från kommunfullmäktige hålls.

Beslutsunderlag

Uppföljning I 2019, kommunfullmäktige
Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse daterad den 16 april 2019
Kommunstyrelsens allmänna utskott den 17 april 2019, § 15

Beslutet skickas till:

Kommunfullmäktige

Specifika ägardirektiv – AB Gislavedshus

Ägarförhållande och benämning

Gislaveds Kommunhus är ett helägt bolag av Gislaveds kommun (kommunen) organisationsnummer 212000-0514AB Gislavedshus helägt bolag av Gislaveds Kommunhus AB (kommunhus) organisationsnummer 559084-6191. Ägardirektiv för AB Gislavedshus (bolaget) organisationsnummer 556053-5204.

1. Kommunala ändamålet och syfte

Föremålet för bolagets verksamhet anges i bolagsordningen för bolaget.

Bolaget får ej bedriva verksamhet som inte är förenlig med bolagsordningen. Bolaget får ej heller bedriva verksamhet som inte är förenlig med den kommunala kompetensen.

Bolaget ska i allmännyttigt syfte och med iakttagande av kommunallagens lokaliseringsprincip främja bostadsförsörjningen och erbjuda hyresgästerna möjlighet till boendeinflytande.

2. Bolagets uppdrag

Bolaget har i uppdrag att bidra till att uppfylla kommunens mål och att göra Gislaveds kommun till en attraktiv kommun att leva och verka i för människor och för näringsliv.

I bolagets uppdrag ingår även ett samhällsansvar i syfte att bidra till en hållbar utveckling. Det handlar om ett etiskt, ekonomiskt, miljömässigt och socialt ansvarstagande.

Bolaget ansvarar för att:

- främja bostadsförsörjning inom kommunen genom att förvärva, bebygga, och förvalta bostadslägenheter,
- anpassa nyproduktion av bostadslägenheter utifrån marknadens efterfrågan och behov,
- erbjuda en variation av bostäder,
- erbjuda sina hyresgäster möjlighet till boendeinflytande,
- utveckla Gislaveds kommuns tätorter i samverkan med kommunens aktörer,
- underhålla, modernisera och tillgänglighetsanpassa bostadslägenheter,
- bidra till integration och mångfald.

Då det råder bostadsbrist vill kommunen att bolaget ökar takten för nybyggnation under innevarande år.

Bolaget ska öka den digitala verksamhetsutvecklingen med slutlig återrapportering 30 april 2020.

Bolaget ska öka användandet av välfärdsteknologin med slutlig återrapportering 30 april 2020.

Bolaget ska öka utbudet av digitala tjänster (e-tjänster) för såväl invånare som intern verksamhet med slutlig återrapportering 30 april 2020.

Bolaget ska utreda möjligheten och efterfrågan för ombildning av hyresrätter till bostadsrätter av enstaka hus i de områden där allmännyttan dominerar, då blandade

upplåtelseformer kan vara ett instrument för att bryta bostadssegregeringen. Uppdraget ska redovisas senast 31 december 2019.

3. Gemensamma förutsättningar

Styrelsen för bolaget ska fullfölja sitt uppdrag med beaktande av aktiebolagslagen (ABL), kommunallagen (KL), albolagen samt övrig tillämplig lagstiftning och gällande bolagsordning samt i enlighet med utfärdade generella ägardirektiv.

4. Ekonomiska riktlinjer

Aktieutdelning ska vara årets genomsnittliga statslåneränta plus 1 %.

5. Kommunfullmäktiges ställningstagande

Koncernen äger inom ramen för den löpande verksamheten rätt att förvärva, avyttra och överlåta egendom upp till ett värde om 300 prisbasbelopp utan att kommunfullmäktige först bereds möjlighet att yttra sig i ärendet.

Detta ägardirektiv ska - för att äga giltighet - antas på bolagsstämma i bolaget.

Specifika ägardirektiv – AB Gislavedshus

Ägarförhållande och benämning

Gislaveds Kommunhus är ett helägt bolag av Gislaveds kommun (kommunen) organisationsnummer 212000-0514AB Gislavedshus helägt bolag av Gislaveds Kommunhus AB (kommunhus) organisationsnummer 559084-6191. Ägardirektiv för AB Gislavedshus (bolaget) organisationsnummer 556053-5204.

1. Kommunala ändamålet och syfte

Föremålet för bolagets verksamhet anges i bolagsordningen för bolaget.

Bolaget får ej bedriva verksamhet som inte är förenlig med bolagsordningen. Bolaget får ej heller bedriva verksamhet som inte är förenlig med den kommunala kompetensen.

Bolaget ska i allmännyttigt syfte och med iakttagande av kommunallagens lokaliseringsprincip främja bostadsförsörjningen och erbjuda hyresgästerna möjlighet till boendeflytande.

2. Bolagets uppdrag

Bolaget har i uppdrag att bidra till att uppfylla kommunens mål och att göra Gislaveds kommun till en attraktiv kommun att leva och verka i för människor och för näringsliv.

I bolagets uppdrag ingår även ett samhällsansvar i syfte att bidra till en hållbar utveckling. Det handlar om ett etiskt, ekonomiskt, miljömässigt och socialt ansvarstagande.

Bolaget ansvarar för att:

- främja bostadsförsörjning inom kommunen genom att förvärva, bebygga, och förvalta bostadslägenheter,
- anpassa nyproduktion av bostadslägenheter utifrån marknadens efterfrågan och behov,
- erbjuda en variation av bostäder,
- erbjuda sina hyresgäster möjlighet till boendeflytande,
- utveckla Gislaveds kommuns tätorter i samverkan med kommunens aktörer,
- underhålla, modernisera och tillgänglighetsanpassa bostadslägenheter,
- bidra till integration och mångfald.

Bolaget ska vara med och möjliggöra biogasprojekt i kommunen.

Då det råder bostadsbrist vill kommunen att bolaget ökar takten för nybyggnation under innevarande år.

Bolaget ska följa de kommunala bostadspolitiska riktlinjerna.

3. Gemensamma förutsättningar

Styrelsen för bolaget ska fullfölja sitt uppdrag med beaktande av aktiebolagslagen (ABL), kommunallagen (KL), albolagen samt övrig tillämplig lagstiftning och gällande bolagsordning samt i enlighet med utfärdade generella ägardirektiv.

4. Ekonomiska riktlinjer

Aktieutdelning ska vara årets genomsnittliga statslåneränta plus 1 %.

5. Kommunfullmäktiges ställningstagande

Koncernen äger inom ramen för den löpande verksamheten rätt att förvärva, avyttra och överlåta egendom upp till ett värde om 300 prisbasbelopp utan att kommunfullmäktige först bereds möjlighet att yttra sig i ärendet.

Detta ägardirektiv ska - för att äga giltighet - antas på bolagsstämman i bolaget.

Bolagsordning för Aktiebolaget Gislavedshus

Bolagsordning

§ 1 Firma

Bolagets firma är Aktiebolaget Gislavedshus.

§ 2 Säte

Styrelsen ska ha sitt säte i Gislaved, Jönköpings län.

§ 3 Verksamhetsföremål

Bolaget har till föremål för sin verksamhet att inom Gislaveds kommun förvärva, äga, bebygga, förvalta, förädla och försälja fastigheter och tomträtter med bostadslägenheter och därtill hörande kollektiva anordningar samt även med lokaler, i de fall lokalerna utgör en mindre del av dessa fastigheter, används för kommunal verksamhet eller är kommersiella lokaler som har ett tydligt samband med den övriga verksamheten.

§ 4 Ändamål med bolagets verksamhet

Bolaget ska i allmännyttigt syfte och med iakttagande av kommunallagens lokaliseringsprincip främja bostadsförsörjningen och erbjuda hyresgästerna möjlighet till boendeinflytande.

Verksamheten ska bedrivas enligt affärsmässiga principer. Bolaget har även ett samhällsansvar i syfte att bidra till en hållbar utveckling. Det handlar om ett estetiskt, ekonomiskt, miljömässigt, etiskt och socialt ansvarstagande.

Likvideras bolaget ska dess behållna tillgångar tillfalla Gislaveds kommun.

§ 5 Fullmäktiges rätt att ta ställning

Bolaget ska bereda kommunfullmäktige i Gislaveds kommun möjlighet att ta ställning innan sådana beslut i verksamheten som är av principiell betydelse eller annars av större vikt fattas.

§ 6 Aktiekapital

Aktiekapitalet ska utgöra lägst 5 500 000 kronor och högst 22 000 000 kronor.

§ 7 Antal aktier

I bolaget ska finnas lägst 55 000 aktier och högst 220 000 aktier.

§ 8 Styrelse

Styrelsen ska bestå av sju ledamöter.

Styrelsen utses av kommunfullmäktige i Gislaveds kommun för tiden från första bolagsstämman som följer närmast efter det val till kommunfullmäktige som förrättats intill slutet av den första bolagsstämman som följer efter nästa val till kommunfullmäktige.

Kommunfullmäktige utser också ordförande och vice ordförande i bolagets styrelse.

§ 9 Revisorer

För granskning av bolagets årsredovisning jämte räkenskaper samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning utses av bolagsstämman en revisor. För revisorn utses en revisorssuppleant.

Revisorns och revisorssuppleantens uppdrag gäller till slutet av den årsstämma som hålls under det fjärde räkenskapsåret efter revisorsvalet.

§ 10 Lekmannarevisorer

För samma mandatperiod som gäller för bolagets revisor ska kommunfullmäktige i Gislaveds kommun utse två lekmannarevisorer och två lekmannarevisorssuppleanter.

§ 11 Kallelse till bolagsstämma

Kallelse till bolagsstämma, årsstämma eller extra bolagsstämma, ska ske skriftligen till ägarna tidigast fyra veckor och senast två veckor före stämman.

§ 12 Utomståendes närvarorätt vid årsstämman

Allmänheten har rätt att närvara vid årsstämman.

§ 13 Ärenden på årsstämma

På årsstämma ska följande ärenden förekomma till behandling:

1. Stämmans öppnande;
2. Val av ordförande vid stämman;
3. Upprättande och godkännande av röstlängd;
4. Val av två personer att justera stämmans protokoll;
5. Godkännande av dagordning;
6. Anmälan från närvarande allmänhet av frågor
7. Prövning av om stämman blivit behörigen sammankallad;
8. Framläggande av årsredovisningen, revisionsberättelsen och lekmannarevisorernas granskningsrapport;
9. Frågestund;

10. Beslut om

- a) fastställande av resultat- och balansräkning
 - b) dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen
 - c) ansvarsfrihet för styrelseledamöterna och verkställande direktören;
11. Fastställande av arvoden åt styrelsen, revisorn och lekmannarevisorer med suppleanter;
12. Val av revisor och revisorssuppleant;
13. Anmälan för anteckning om av kommunfullmäktige vald styrelse och ordförande och vice ordförande samt lekmannarevisorer;
14. Fastställande av ägardirektiv som kommunfullmäktige beslutat om;
15. Annat ärende som ankommer på bolagsstämman enligt aktiebolagslagen eller bolagsordningen.

§ 14 Räkenskapsår

Kalenderår ska vara bolagets räkenskapsår.

§ 15 Firmateckning

Styrelsen får inte bemyndiga annan än styrelseledamot eller verkställande direktör att teckna bolagets firma. Sådant bemyndigande får endast avse två personer i förening.

§ 16 Inspektionsrätt

Kommunstyrelsen i Gislaveds kommun och Gislaveds Kommunhus AB har rätt att ta del av bolagets handlingar och räkenskaper samt i övrigt inspektera bolaget och dess verksamhet. Detta gäller dock endast i den mån hinder inte möter på grund av författningsreglerad sekretess.

§ 17 Ändring av bolagsordning

Denna bolagsordning får inte ändras utan godkännande av kommunfullmäktige i Gislaveds kommun.

Godkänd av kommunfullmäktige den xxxxxx

Beslutad av bolagsstämman den xxxxxx

Bolagsordning för Aktiebolaget Gislavedshus

Bolagsordning

§ 1 Firma

Bolagets firma är Aktiebolaget Gislavedshus.

§ 2 Säte

Styrelsen ska ha sitt säte i Gislaved, Jönköpings län.

§ 3 Verksamhetsföremål

Bolaget har till föremål för sin verksamhet att inom Gislaveds kommun förvärva, äga, bebygga, förvalta, förädla och försälja fastigheter och tomträtter med bostadslägenheter och därtill hörande kollektiva anordningar samt även med lokaler, i de fall lokalerna utgör en mindre del av dessa fastigheter, används för kommunal verksamhet eller är kommersiella lokaler som har ett tydligt samband med den övriga verksamheten.

§ 4 Ändamål med bolagets verksamhet

Bolaget ska i allmännyttigt syfte och med iakttagande av kommunallagens lokaliseringsprincip främja bostadsförsörjningen och erbjuda hyresgästerna möjlighet till boendeinflytande.

Verksamheten ska bedrivas enligt affärsmässiga principer.

Likvideras bolaget ska dess behållna tillgångar tillfalla Gislaveds kommun.

§ 5 Fullmäktiges rätt att ta ställning

Bolaget ska bereda kommunfullmäktige i Gislaveds kommun möjlighet att ta ställning innan sådana beslut i verksamheten som är av principiell betydelse eller annars av större vikt fattas.

§ 6 Aktiekapital

Aktiekapitalet ska utgöra lägst 5 500 000 kronor och högst 22 000 000 kronor.

§ 7 Antal aktier

I bolaget ska finnas lägst 55 000 aktier och högst 220 000 aktier.

§ 8 Styrelse

Styrelsen ska bestå av sju ledamöter.

Styrelsen utses av kommunfullmäktige i Gislaveds kommun för tiden från den årsstämma som följer närmast efter det val till kommunfullmäktige som förrättats intill slutet av den årsstämma som följer efter nästa val till kommunfullmäktige.

Kommunfullmäktige utser också ordförande och vice ordförande i bolagets styrelse.

§ 9 Revisorer

För granskning av bolagets årsredovisning jämte räkenskaper samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning utses av bolagsstämman en revisor. För revisorn utses en revisorssuppleant.

Revisorns och revisorssuppleantens uppdrag gäller till slutet av den årsstämma som hålls under det fjärde räkenskapsåret efter revisorsvalet.

§ 10 Lekmannarevisorer

För samma mandatperiod som gäller för bolagets revisor ska kommunfullmäktige i Gislaveds kommun utse två lekmannarevisorer och två lekmannarevisorssuppleanter.

§ 11 Kallelse till bolagsstämma

Kallelse till bolagsstämma, årsstämma eller extra bolagsstämma, ska ske genom e-postmeddelande till ägarna tidigast fyra veckor och senast två veckor före stämman.

§ 12 Utomståendes närvarorätt vid årsstämman

Allmänheten har rätt att närvara vid årsstämman.

§ 13 Ärenden på årsstämma

På årsstämma ska följande ärenden förekomma till behandling:

1. Stämmans öppnande;
2. Val av ordförande vid stämman;
3. Upprättande och godkännande av röstlängd;
4. Val av två personer att justera stämmans protokoll;
5. Godkännande av dagordning;
6. Anmälan från närvarande allmänhet av frågor
7. Prövning av om stämman blivit behörigen sammankallad;
8. Framläggande av årsredovisningen, revisionsberättelsen och lekmannarevisorernas granskningsrapport;
9. Frågestund;

10. Beslut om

- a) fastställande av resultat- och balansräkning
 - b) dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen
 - c) ansvarsfrihet för styrelseledamöterna och verkställande direktören;
11. Fastställande av arvoden åt styrelsen, revisorn och lekmannarevisorer med suppleanter;
 12. Val av revisor och revisorssuppleant;
 13. Anmälan för anteckning om av kommunfullmäktige vald styrelse och ordförande och vice ordförande samt lekmannarevisorer;
 14. Fastställande av ägardirektiv som kommunfullmäktige beslutat om;
 15. Annat ärende som ankommer på bolagsstämman enligt aktiebolagslagen eller bolagsordningen.

§ 14 Räkenskapsår

Kalenderår ska vara bolagets räkenskapsår.

§ 15 Firmateckning

Styrelsen får inte bemyndiga annan än styrelseledamot eller verkställande direktör att teckna bolagets firma. Sådant bemyndigande får endast avse två personer i förening.

§ 16 Inspektionsrätt

Kommunstyrelsen i Gislaveds kommun och Gislaveds Kommunhus AB har rätt att ta del av bolagets handlingar och räkenskaper samt i övrigt inspektera bolaget och dess verksamhet. Detta gäller dock endast i den mån hinder inte möter på grund av författningsreglerad sekretess.

§ 17 Ändring av bolagsordning

Denna bolagsordning får inte ändras utan godkännande av kommunfullmäktige i Gislaveds kommun.

Godkänd av kommunfullmäktige den 28 februari 2019

Beslutad av bolagsstämman den 27 mars 2019

Ks §112

Dnr: KS.2019.74

I.3.1

AB Gislavedshus specifika ägardirektiv och bolagsordning 2020**Beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att godkänna förslag till specifika ägardirektiv för AB Gislavedshus, daterat den 20 mars 2019 och godkänna förslag till bolagsordning för AB Gislavedshus, daterat den 20 mars 2019, samt att ge bolagsombud i instruktion att fastställa specifika ägardirektiv och bolagsordning för AB Gislavedshus daterat den 20 mars 2019, på bolagets årsstämma.

Ärendebeskrivning

AB Gislavedshus är ett helägt dotterbolag av Gislaveds kommun via moderbolaget Gislaveds Kommunhus AB.

För att utöva ägarstyrning behöver kommunfullmäktige anta ägardirektiv och bolagsordning för bolaget, som därefter ska överlämnas till bolagsstämman i AB Gislavedshus för antagande.

Enligt kommunens styrmodell ska dessa styrdokument revideras/granskas en (1) gång per år för att ägarstyrningen ska vara aktuell.

Vid denna revidering/granskning har uppdrag gällande bland annat verksamhetsutveckling, digitala tjänster samt ombildning av hyresrätter till bostadsrätter av enstaka hus i de områden där allmännyttan dominerar, lagts till i det specifika ägardirektivet.

I revideringen av bolagsordningen har bolagets syfte förtydligats och när styrelsen ska fastställas efter fullmäktige.

Beslutsunderlag

Förslag till specifika ägardirektiv, daterat den 20 mars 2019

Specifika ägardirektiv, daterat den 10 april 2018

Förslag till bolagsordning daterad den 20 mars 2019

Bolagsordning, daterad den 3 februari 2018

Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse daterad den 8 april 2019

Kommunstyrelsen den 17 april 2019, § 91

Beslutet skickas till:

Kommunfullmäktige

Specifika ägardirektiv - Gisetorp Lokaler AB

Ägarförhållande och benämning

Gislaveds Kommunhus är ett helägt bolag av Gislaveds kommun (kommunen) organisationsnummer 212000-0514. Gisetorp Lokaler AB helägt bolag av Gislaveds Kommunhus AB (kommunhus) organisationsnummer 559084-6191. Ägardirektiv för Gisetorp Lokaler AB (bolaget) organisationsnummer 556090-7734.

1. Verksamhetsföremål

Bolaget får ej bedriva verksamhet som inte är förenlig med bolagsordningen.

Bolaget får ej heller bedriva verksamhet som inte är förenlig med den kommunala kompetensen.

2. Bolagets uppdrag

Bolaget har i uppdrag att inom kommunen uppföra, köpa och sälja, äga och förvalta fastigheter och lokaler för industri, hantverk och andra näringsverksamheter och för offentliga behov samt att äga, förvalta och utveckla Anderstorp Motorbana, Scandinavian Raceway.

Bolaget ska kunna erbjuda en variation av lokaler.

Bolaget har i uppdrag att bidra till att uppfylla kommunens mål och att göra Gislaveds kommun till en attraktiv kommun att leva och verka i för människor och för näringsliv.

Bolaget ska öka den digitala verksamhetsutvecklingen med slutlig återrapportering 30 april 2020.

Bolaget ska öka användandet av välfärdsteknologin med slutlig återrapportering 30 april 2020.

Bolaget ska öka utbudet av digitala tjänster (e-tjänster) för såväl invånare som intern verksamhet med slutlig återrapportering 30 april 2020.

3. Gemensamma förutsättningar

Styrelsen för bolaget ska fullfölja sitt uppdrag med beaktande av aktiebolagslagen (ABL), kommunallagen (KL) samt övrig tillämplig lagstiftning och gällande bolagsordning samt i enlighet med utfärdade generella ägardirektiv.

4. Ekonomiska riktlinjer

Aktieutdelning ska vara årets genomsnittliga statslåneränta plus 2,5 % av aktiekapitalet.

5. Kommunfullmäktiges ställningstagande

Bolaget äger inom ramen för den löpande verksamheten rätt att förvärva och avyttra,

överbåta egendom upp till ett värde om 300 prisbasbelopp utan att kommunfullmäktige först breds möjlighet att yttra sig i ärendet.

Detta ägardirektiv ska - för att äga giltighet - antas på bolagsstämman i bolaget.

Specifika ägardirektiv - Gisetorp Lokaler AB

Ägarförhållande och benämning

Gislaveds Kommunhus är ett helägt bolag av Gislaveds kommun (kommunen) organisationsnummer 212000-0514. Gisetorp Lokaler AB helägt bolag av Gislaveds Kommunhus AB (kommunhus) organisationsnummer 559084-6191. Ägardirektiv för Gisetorp Lokaler AB (bolaget) organisationsnummer 556090-7734.

1. Verksamhetsföremål

Bolaget får ej bedriva verksamhet som inte är förenlig med bolagsordningen.

Bolaget får ej heller bedriva verksamhet som inte är förenlig med den kommunala kompetensen.

2. Bolagets uppdrag

Bolaget har i uppdrag att inom kommunen uppföra, köpa och sälja, äga och förvalta fastigheter och lokaler för industri, hantverk och andra näringsverksamheter och för offentliga behov samt att äga, förvalta och utveckla Anderstorp Motorbana, Scandinavian Raceway.

Bolaget ska kunna erbjuda en variation av lokaler.

Bolaget har i uppdrag att bidra till att uppfylla kommunens mål och att göra Gislaveds kommun till en attraktiv kommun att leva och verka i för människor och för näringsliv.

3. Gemensamma förutsättningar

Styrelsen för bolaget ska fullfölja sitt uppdrag med beaktande av aktiebolagslagen (ABL), kommunallagen (KL) samt övrig tillämplig lagstiftning och gällande bolagsordning samt i enlighet med utfärdade generella ägardirektiv.

4. Ekonomiska riktlinjer

Aktieutdelning ska vara årets genomsnittliga statslåneränta plus 2,5 % av aktiekapitalet.

5. Kommunfullmäktiges ställningstagande

Bolaget äger inom ramen för den löpande verksamheten rätt att förvärva och avyttra, överlåta egendom upp till ett värde om 300 prisbasbelopp utan att kommunfullmäktige först breds möjlighet att yttra sig i ärendet.

Detta ägardirektiv ska - för att äga giltighet - antas på bolagsstämman i bolaget.

Bolagsordning för Gisletorp Lokaler Aktiebolag

Bolagsordning

§ 1 Firma

Bolagets firma är Gisletorp Lokaler AB.

§ 2 Säte

Styrelsen ska ha sitt säte i Gislaved, Jönköpings län.

§ 3 Verksamhetsföremål

Bolaget har till föremål för sin verksamhet att inom Gislaveds kommun uppföra, köpa och sälja, äga och förvalta fastigheter och lokaler för industri, hantverk, handel och andra servicenäringar och för offentliga behov samt att äga, förvalta, utveckla och driva motorbana.

§ 4 Ändamål med bolagets verksamhet

Bolagets syfte är att med iakttagande av kommunallagens lokaliserings- och likställighetsprinciper på affärsmässig grund främja försörjningen av lokaler för industri och hantverk, servicenäringar och offentliga behov inom Gislaveds kommun.

Bolaget har vidare syftet att med iakttagande av kommunallagens lokaliserings-, likställighets- och självkostnadsprinciper främja en aktiv fritid genom att ge förutsättningar för verksamhet med anknytning till motorbana och därmed sammanhängande verksamhet.

Bolaget har även ett samhällsansvar i syfte att bidra till en hållbar utveckling. Det handlar om ett estetiskt, ekonomiskt, miljömässigt, etiskt och socialt ansvarstagande.

Likvideras bolaget ska dess behållna tillgångar tillfalla Gislaveds kommun.

§ 5 Fullmäktiges rätt att ta ställning

Bolaget ska bereda kommunfullmäktige i Gislaveds kommun möjlighet att ta ställning innan sådana beslut i verksamheten fattas, som är av principiell betydelse eller annars av större vikt.

§ 6 Aktiekapital

Aktiekapitalet ska utgöra lägst 450 000 kronor och högst 1 800 000 kronor.

§ 7 Antal aktier

I bolaget ska finnas lägst 4 500 aktier och högst 18 000 aktier.

§ 8 Styrelse

Styrelsen ska bestå sju ledamöter.

Styrelsen utses av kommunfullmäktige i Gislaveds kommun för tiden från första bolagstämman som följer närmast efter det val till kommunfullmäktige som förrättats intill slutet av den första bolagsstämman följer efter nästa val till kommunfullmäktige. Kommunfullmäktige utser också ordförande och vice ordförande i bolagets styrelse.

§ 9 Revisorer

För granskning av bolagets årsredovisning jämte räkenskaper samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning utses av bolagsstämman en revisor. För revisorn utses en revisorssuppleant.

Revisorns och revisorssuppleantens uppdrag gäller till slutet av den årsstämma som hålls under det fjärde räkenskapsåret efter revisorsvalet.

§ 10 Lekmannarevisor

För samma mandatperiod som gäller för bolagets revisor ska kommunfullmäktige i Gislaveds kommun utse en lekmannarevisor och en lekmannarevisorssuppleant.

§ 11 Kallelse till bolagsstämma

Kallelse till bolagsstämma, årsstämma eller extra bolagsstämma, ska ske genom e-postmeddelande till ägarna tidigast fyra veckor och senast två veckor före stämman.

§ 12 Utomståendes närvarorätt vid årsstämman

Allmänheten har rätt att närvara vid årsstämman.

§ 13 Ärenden på årsstämma

På årsstämma ska följande ärenden förekomma till behandling:

1. Stämmans öppnande;
2. Val av ordförande vid stämman;
3. Upprättande och godkännande av röstlängd;
4. Val av två personer att justera stämmans protokoll;
5. Godkännande av dagordning;
6. Anmälan från närvarande allmänhet av frågor
7. Prövning av om stämman blivit behörigen sammankallad;
8. Framläggande av årsredovisningen, revisionsberättelsen och lekmannarevisorns granskningsrapport;
9. Frågestund;

10. Beslut om

- a) fastställande av resultat- och balansräkning
 - b) dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen
 - c) ansvarsfrihet för styrelseledamöterna och verkställande direktören;
11. Fastställande av arvoden åt styrelsen, revisorn och lekmannarevisorn med suppleanter;
12. Val av revisor och revisorssuppleant;
13. Anmälan för anteckning om av kommunfullmäktige vald styrelse och ordförande och vice ordförande samt lekmannarevisor;
14. Fastställande av ägardirektiv som kommunfullmäktige beslutat om;
15. Annat ärende som ankommer på bolagsstämman enligt aktiebolagslagen eller bolagsordningen.

§ 14 Räkenskapsår

Kalenderår ska vara bolagets räkenskapsår.

§ 15 Firmateckning

Styrelsen får inte bemyndiga annan än styrelseledamot eller verkställande direktör att teckna bolagets firma. Sådant bemyndigande får endast avse två personer i förening.

§ 16 Inspektionsrätt

Kommunstyrelsen i Gislaveds kommun och Gislaveds Kommunhus AB äger rätt att ta del av bolagets handlingar och räkenskaper samt i övrigt inspektera bolaget och dess verksamhet. Detta gäller dock endast i den mån hinder inte möter på grund av författningsreglerad sekretess.

§ 17 Ändring av bolagsordning

Denna bolagsordning får inte ändras utan godkännande av kommunfullmäktige i Gislaveds kommun.

Godkänd av kommunfullmäktige den xxxx
Beslutad på bolagsstämman den xxxx

Bolagsordning för Gisletorp Lokaler Aktiebolag

Bolagsordning

§ 1 Firma

Bolagets firma är Gisletorp Lokaler AB.

§ 2 Säte

Styrelsen ska ha sitt säte i Gislaved, Jönköpings län.

§ 3 Verksamhetsföremål

Bolaget har till föremål för sin verksamhet att inom Gislaveds kommun uppföra, köpa och sälja, äga och förvalta fastigheter och lokaler för industri, hantverk, handel och andra servicenäringar och för offentliga behov samt att äga, förvalta, utveckla och driva motorbana.

§ 4 Ändamål med bolagets verksamhet

Bolagets syfte är att med iakttagande av kommunallagens lokaliserings- och likställighetsprinciper på affärsmässig grund främja försörjningen av lokaler för industri och hantverk, servicenäringar och offentliga behov inom Gislaveds kommun.

Bolaget har vidare syftet att med iakttagande av kommunallagens lokaliserings-, likställighets- och självkostnadsprinciper främja en aktiv fritid genom att ge förutsättningar för verksamhet med anknytning till motorbana och därmed sammanhängande verksamhet.

Likvideras bolaget ska dess behållna tillgångar tillfalla Gislaveds kommun.

§ 5 Fullmäktiges rätt att ta ställning

Bolaget ska bereda kommunfullmäktige i Gislaveds kommun möjlighet att ta ställning innan sådana beslut i verksamheten fattas, som är av principiell betydelse eller annars av större vikt.

§ 6 Aktiekapital

Aktiekapitalet ska utgöra lägst 450 000 kronor och högst 1 800 000 kronor.

§ 7 Antal aktier

I bolaget ska finnas lägst 4 500 aktier och högst 18 000 aktier.

§ 8 Styrelse

Styrelsen ska bestå av [sju ledamöter](#).

Styrelsen utses av kommunfullmäktige i Gislaveds kommun för tiden från den årsstämma som följer närmast efter det val till kommunfullmäktige som förrättats intill slutet av den årsstämma som följer efter nästa val till kommunfullmäktige. Kommunfullmäktige utser också ordförande och vice ordförande i bolagets styrelse.

§ 9 Revisorer

För granskning av bolagets årsredovisning jämte räkenskaper samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning utses av bolagsstämman en revisor. För revisorn utses en revisorssuppleant.

Revisorns och revisorssuppleantens uppdrag gäller till slutet av den årsstämma som hålls under det fjärde räkenskapsåret efter revisorsvalet.

§ 10 Lekmannarevisor

För samma mandatperiod som gäller för bolagets revisor ska kommunfullmäktige i Gislaveds kommun utse en lekmannarevisor och en lekmannarevisorssuppleant.

§ 11 Kallelse till bolagsstämma

Kallelse till bolagsstämma, årsstämma eller extra bolagsstämma, ska ske [genom e-postmeddelande](#) till ägarna tidigast fyra veckor och senast två veckor före stämman.

§ 12 Utomståendes närvarorätt vid årsstämman

Allmänheten har rätt att närvara vid årsstämman.

§ 13 Ärenden på årsstämma

På årsstämma ska följande ärenden förekomma till behandling:

1. Stämmans öppnande;
2. Val av ordförande vid stämman;
3. Upprättande och godkännande av röstlängd;
4. Val av två personer att justera stämmans protokoll;
5. Godkännande av dagordning;
6. Anmälan från närvarande allmänhet av frågor
7. Prövning av om stämman blivit behörigen sammankallad;
8. Framläggande av årsredovisningen, revisionsberättelsen och lekmannarevisorns granskningsrapport;
9. Frågestund;

10. Beslut om

- a) fastställande av resultat- och balansräkning
 - b) dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen
 - c) ansvarsfrihet för styrelseledamöterna och verkställande direktören;
11. Fastställande av arvoden åt styrelsen, revisorn och lekmannarevisorn med suppleanter;
12. Val av revisor och revisorssuppleant;
13. Anmälan för anteckning om av kommunfullmäktige vald styrelse och ordförande och vice ordförande samt lekmannarevisor;
14. Fastställande av ägardirektiv som kommunfullmäktige beslutat om;
15. Annat ärende som ankommer på bolagsstämman enligt aktiebolagslagen eller bolagsordningen.

§ 14 Räkenskapsår

Kalenderår ska vara bolagets räkenskapsår.

§ 15 Firmateckning

Styrelsen får inte bemyndiga annan än styrelseledamot eller verkställande direktör att teckna bolagets firma. Sådant bemyndigande får endast avse två personer i förening.

§ 16 Inspektionsrätt

Kommunstyrelsen i Gislaveds kommun och Gislaveds Kommunhus AB äger rätt att ta del av bolagets handlingar och räkenskaper samt i övrigt inspektera bolaget och dess verksamhet. Detta gäller dock endast i den mån hinder inte möter på grund av författningsreglerad sekretess.

§ 17 Ändring av bolagsordning

Denna bolagsordning får inte ändras utan godkännande av kommunfullmäktige i Gislaveds kommun.

Godkänd av kommunfullmäktige den

xxxx

Beslutad på bolagsstämman den xxxx

Ks §113

Dnr: KS.2019.75

1.3.1

Gisletorp Lokaler AB:s specifika ägardirektiv och bolagsordning 2020**Beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att godkänna förslag till specifika ägardirektiv för Gisletorp Lokaler AB, daterat den 20 mars 2019 och godkänna förslag till bolagsordning för Gisletorp Lokaler AB, daterad den 20 mars 2019, samt att ge bolagsombud i instruktion att fastställa specifika ägardirektiv och bolagsordning för Gisletorp Lokaler AB daterat den 20 mars 2019, på bolagets årsstämma.

Ärendebeskrivning

Gisletorp Lokaler AB är ett helägt dotterbolag av Gislaveds kommun via moderbolaget Gislaveds Kommunhus AB.

För att utöva ägarstyrning behöver kommunfullmäktige anta ägardirektiv och bolagsordning för bolaget, som därefter ska överlämnas till bolagsstämman i Gisletorp Lokaler AB för antagande.

Enligt kommunens styrmodell ska dessa styrdokument revideras/granskas en (1) gång per år för att ägarstyrningen ska vara aktuell.

Vid denna revidering/granskning har uppdrag gällande bland annat verksamhetsutveckling och digitala tjänster lagts till i det specifika ägardirektivet.

I revideringen av bolagsordningen har bolagets syfte förtydligats och när styrelsen ska fastställas efter fullmäktiges sammanträde.

Beslutsunderlag

Förslag till specifika ägardirektiv, daterat den 20 mars 2019

Specifika ägardirektiv, daterat den 10 april 2018

Förslag till bolagsordning daterad den 20 mars 2019

Bolagsordning, daterad den 3 februari 2018

Kommunstyrelsen den 17 april 2019, § 92

Beslutet skickas till:

Kommunfullmäktige

Specifika ägardirektiv - Gislaved Energi Koncern AB - GEKAB

Ägarförhållande och benämning

Gislaved Kommunhus är ett helägt bolag av Gislaveds kommun (kommunen) organisationsnummer 212000-0514. Gislaved Energi Koncern AB helägt bolag av Gislaveds Kommunhus AB (kommunhus) organisationsnummer 559084-6191. Gislaved Energi Elnät AB organisationsnummer 556223-8765 samt Gislaved Energi AB organisationsnummer 556247-6514 helägt bolag av Gislaved Energi Koncern AB. Ägardirektiv för (inkl. ovan nämnda dotterbolag)Gislaved Energi Koncern AB (koncernen) organisationsnummer 559079-2932.

1. Kommunala ändamålet

Koncernen får ej bedriva verksamhet som inte är förenlig med bolagsordningen.

Koncernen får ej heller bedriva verksamhet som inte är förenlig med den kommunala kompetensen.

Koncernen har till föremål för sin verksamhet att bedriva energiproduktion och energidistribution, köp och försäljning av energi och energirelaterade produkter och tjänster samt annan därmed förenlig verksamhet. Vidare är föremålet att förvärva eller uppföra, äga, förvalta, hyra ut och överlåta erforderliga anläggningar och fastigheter samt infrastruktur för IT-kommunikation.

2. Koncernens syfte

Koncernen ska i sin verksamhet säkerställa en god elförsörjning åt medborgare och företag. Koncernen ska även i sin verksamhet på ett effektivt sätt erbjuda leveranssäkra och prisvärda energilösningar inom hela Gislaveds kommun samt därmed förenlig verksamhet.

3. Koncernens uppdrag

Koncernen ska i sin verksamhet på ett effektivt sätt erbjuda leveranssäkra och prisvärda energilösningar samt därmed förenlig verksamhet. Koncernens verksamhet ska bidra till utvecklingen av ett hållbart samhälle.

Koncernen ska bedriva produktion, distribution och handel inom energiområdet. Koncernen ska samverka och stödja kommunen i arbetet med klimat och energistrategin. Koncernen ska samverka i och stödja det strategiska utvecklingsarbete som kommunen bedriver. Koncernen ska utforska samt utveckla nya områden inom energiförsörjning i kommunen.

Koncernen ska på sikt avveckla miljöbelastande energikällor och genom framsynthet aktivt delta i processen för ett fossilt oberoende i kommunen. Koncernen ska i samverkan med kommunens förvaltningar och koncern, verka för en större energieffektivitet i bebyggelse och det lokala energisystemet.

Koncernen ska möjliggöra för kommuninvånarna att få samma villkor till en IT-infrastruktur. Det är viktigt att koncernen ger kommuninvånarna samma förutsättningar oavsett var de bor i kommunen. Prioriteringen ska ske i förhållande till samhällsnyttan.

Koncernen ska öka den digitala verksamhetsutvecklingen med slutlig återrapportering 30 april 2020.

Koncernen ska öka användandet av välfärdsteknologin med slutlig återrapportering 30 april 2020.

Koncernen ska öka utbudet av digitala tjänster (e-tjänster) för såväl invånare som intern verksamhet med slutlig återrapportering 30 april 2020.

4. Gemensamma förutsättningar

Styrelsen för koncernen ska fullfölja sitt uppdrag med beaktande av aktiebolagslagen (ABL), kommunallagen (KL), energilagstiftning samt övrig tillämplig lagstiftning och gällande bolagsordning samt i enlighet med utfärdade generella ägardirektiv.

5. Ekonomiska riktlinjer

Aktieutdelning ska vara årets genomsnittliga statslåneränta plus 2,5 % av aktiekapitalet och 25 % av vinsten för koncernen.

6. Kommunfullmäktiges ställningstagande

Koncernen äger inom ramen för den löpande verksamheten rätt att förvärva, avyttra och överlåta egendom upp till ett värde om 300 prisbasbelopp utan att kommunfullmäktige först bereds möjlighet att yttra sig i ärendet.

Detta ägardirektiv ska - för att äga giltighet - antas på bolagsstämma i koncernen samt i koncernens dotterbolag.

Specifika ägardirektiv - Gislaved Energi Koncern AB - GEKAB

Ägarförhållande och benämning

Gislaved Kommunhus är ett helägt bolag av Gislaveds kommun (kommunen) organisationsnummer 212000-0514. Gislaved Energi Koncern AB helägt bolag av Gislaveds Kommunhus AB (kommunhus) organisationsnummer 559084-6191. Gislaved Elnät AB organisationsnummer 556223-8765 samt Gislaved Energi AB organisationsnummer 556247-6514 helägt bolag av Gislaved Energi Koncern AB. Ägardirektiv för (inkl. ovan nämnda dotterbolag) Gislaved Energi Koncern AB (koncernen) organisationsnummer 559079-2932.

1. Kommunala ändamålet

Koncernen får ej bedriva verksamhet som inte är förenlig med bolagsordningen.

Koncernen får ej heller bedriva verksamhet som inte är förenlig med den kommunala kompetensen.

Koncernen har till föremål för sin verksamhet att bedriva energiproduktion och energidistribution, köp och försäljning av energi och energirelaterade produkter och tjänster samt annan därmed förenlig verksamhet. Vidare är föremålet att förvärva eller uppföra, äga, förvalta, hyra ut och överlåta erforderliga anläggningar och fastigheter samt infrastruktur för IT-kommunikation.

2. Koncernens syfte

Koncernen ska i sin verksamhet säkerställa en god elförsörjning inom Gislaveds kommun åt medborgare och företag. Koncernen ska även i sin verksamhet på ett effektivt sätt erbjuda leveranssäkra och prisvärda energilösningar inom hela Gislaveds kommun samt därmed förenlig verksamhet.

3. Koncernens uppdrag

Koncernen ska i sin verksamhet på ett effektivt sätt erbjuda leveranssäkra och prisvärda energilösningar samt därmed förenlig verksamhet. Koncernens verksamhet ska bidra till utvecklingen av ett hållbart samhälle.

Koncernen ska bedriva produktion, distribution och handel inom energiområdet. Koncernen ska samverka och stödja kommunen i arbetet med klimat och energistrategin. Koncernen ska samverka i och stödja det strategiska utvecklingsarbete som kommunen bedriver. Koncernen ska utforska samt utveckla nya områden inom energiförsörjning i kommunen.

Koncernen ska på sikt avveckla miljöbelastande energikällor och genom framsynthet aktivt delta i processen för ett fossilt oberoende i kommunen. Koncernen ska i samverkan med kommunens förvaltningar och koncern, verka för en större energieffektivitet i bebyggelse och det lokala energisystemet.

Koncernen ska vara med och möjliggöra biogasprojekt i kommunen.

Koncernen ska utreda möjligheten att bebygga en solcellspark inom Gislaveds kommun och lämna en färdig utredningsrapport senast den 30 september 2018.

Koncernen ska möjliggöra för kommuninvånarna att få samma villkor till en IT-infrastruktur. Det är viktigt att koncernen ger kommuninvånarna samma förutsättningar oavsett var de bor i kommunen, Prioriteringen ska ske i förhållande till samhällsnyttan.

4. Gemensamma förutsättningar

Styrelsen för koncernen ska fullfölja sitt uppdrag med beaktande av aktiebolagslagen (ABL), kommunallagen (KL), energilagstiftning samt övrig tillämplig lagstiftning och gällande bolagsordning samt i enlighet med utfärdade generella ägardirektiv.

5. Ekonomiska riktlinjer

Aktieutdelning ska vara årets genomsnittliga statslåneränta plus 2,5 % av aktiekapitalet och 25 % av vinsten för koncernen.

6. Kommunfullmäktiges ställningstagande

Koncernen äger inom ramen för den löpande verksamheten rätt att förvärva, avyttra och överlåta egendom upp till ett värde om 300 prisbasbelopp utan att kommunfullmäktige först bereds möjlighet att yttra sig i ärendet.

Detta ägardirektiv ska - för att äga giltighet - antas på bolagsstämman i koncernen samt i koncernens dotterbolag.

Bolagsordning för Gislaved Energi Koncern Aktiebolag

2019-03-20

Bolagsordning

§ 1 Firma

Bolagets firma är Gislaved Energi Koncern Aktiebolag.

§ 2 Säte

Styrelsen ska ha sitt säte i Gislaved, Jönköpings län.

§ 3 Verksamhetsföremål

Bolaget ska äga och förvalta aktier och andelar i bolag som verkar inom energisektorn och IT-kommunikation.

§ 4 Ändamål med bolagets verksamhet

Bolaget ska övergripande samordna med de kommunala bolagens verksamheter och inom energisektorn äga och förvalta fastigheter och anläggningar, i Gislaveds kommun eller i kommuner i geografisk närhet till Gislaveds kommun. Bolaget har även rätt att bedriva sin verksamhet som delägare i andra företag. Bolaget ska bevaka Gislaveds kommuns intressen i koncernen och svara för koncerngemensamma funktioner. Verksamheten syftar till att åstadkomma en optimal användning av gemensamma resurser.

Den del av bolagets verksamhet, såsom dotterbolag, som lyder under speciallagstiftning gällande el och värme, ska bedrivas på affärsmässig grund. Bolagets verksamhet i övrigt ska då följa de kommunalrättsliga principerna, såvida inte lag eller rättspraxis för viss verksamhet eller åtgärd medger undantag. Självkostnadsprincipen är inte heller tillämplig i den verksamhet som gäller förvaltning av kommunal egendom, såsom upplåtelse och överlåtelse av fast eller lös egendom.

Bolaget har även ett samhällsansvar i syfte att bidra till en hållbar utveckling. Det handlar om ett estetiskt, ekonomiskt, miljömässigt, etiskt och socialt ansvarstagande.

Likvideras bolaget ska dess behållna tillgångar tillfalla Gislaveds kommun.

§ 5 Fullmäktiges rätt att ta ställning

Bolaget ska bereda kommunfullmäktige i Gislaveds kommun möjlighet att ta ställning innan sådana beslut i verksamheten som är av principiell betydelse eller annars av större vikt fattas.

§ 6 Aktiekapital

Aktiekapitalet ska utgöra lägst 100 000 kronor och högst 400 000 kronor.

§ 7 Antal aktier

I bolaget ska finnas lägst 1 000 aktier och högst 4 000 aktier.

§ 8 Styrelse

Styrelsen ska bestå av sju ledamöter.

Styrelsen utses av kommunfullmäktige i Gislaveds kommun för tiden från första bolagstämman som följer närmast efter det val till kommunfullmäktige som förrättats intill slutet av den första bolagstämman som följer efter nästa val till kommunfullmäktige. Kommunfullmäktige utser också ordförande och vice ordförande i bolagets styrelse.

§ 9 Revisorer

För granskning av bolagets årsredovisning jämte räkenskaper samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning utses av bolagsstämman en revisor. För revisorn utses en revisorssuppleant.

Revisorns och revisorssuppleantens uppdrag gäller till slutet av den årsstämma som hålls under det fjärde räkenskapsåret efter revisorsvalet.

§ 10 Lekmannarevisorer

För samma mandatperiod som gäller för bolagets revisor ska kommunfullmäktige i Gislaveds kommun utse en lekmannarevisor och en suppleant.

§ 11 Kallelse till bolagsstämma

Kallelse till bolagsstämma, årsstämma eller extra bolagsstämma, ska ske genom e-postmeddelande till ägarna tidigast fyra veckor och senast två veckor före stämman.

§ 12 Utomståendes närvarorätt vid årsstämman

Allmänheten har rätt att närvara vid årsstämman.

§ 13 Ärenden på årsstämma

På årsstämma ska följande ärenden förekomma till behandling:

1. Stämmans öppnande;
2. Val av ordförande vid stämman;
3. Upprättande och godkännande av röstlängd;
4. Val av två personer att justera stämmans protokoll;
5. Godkännande av dagordning;
6. Anmälan från närvarande allmänhet av frågor
7. Prövning av om stämman blivit behörigen sammankallad;
8. Framläggande av årsredovisningen, revisionsberättelsen och lekmannarevisorernas

granskningsrapport;
9. Frågestund;

10. Beslut om

- a) fastställande av resultat- och balansräkning
- b) dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen
- c) ansvarsfrihet för styrelseledamöterna och verkställande direktören;

11. Fastställande av arvoden åt styrelsen, revisorn och lekmannarevisorn med suppleant;

12. Val av revisor och revisorssuppleant;

13. Anmälan för anteckning om av kommunfullmäktige vald styrelse och ordförande och vice ordförande samt lekmannarevisor och lekman-suppleant.

14. Fastställande av ägardirektiv som kommunfullmäktige beslutat om;

15. Annat ärende som ankommer på bolagsstämman enligt aktiebolagslagen eller bolagsordningen.

§ 14 Räkenskapsår

Kalenderår ska vara bolagets räkenskapsår.

§ 15 Firmateckning

Styrelsen får inte bemyndiga annan än styrelseledamot eller verkställande direktör att teckna bolagets firma. Sådant bemyndigande får endast avse två personer i förening.

§ 17 Inspektionsrätt

Kommunstyrelsen i Gislaveds kommun och Gislaveds Kommunhus AB har rätt att ta del av bolagets handlingar och räkenskaper samt i övrigt inspektera bolaget och dess verksamhet. Detta gäller dock endast i den mån hinder inte möter på grund av författningsreglerad sekretess.

§ 18 Ändring av bolagsordning

Denna bolagsordning får inte ändras utan godkännande av kommunfullmäktige i Gislaveds kommun.

Godkänd av kommunfullmäktige den xxxxxx

Beslutad av bolagsstämman den xxxxxxxx

Bolagsordning för Gislaved Energi Koncern Aktiebolag

2019-02-03

Bolagsordning

§ 1 Firma

Bolagets firma är Gislaved Energi Koncern Aktiebolag.

§ 2 Säte

Styrelsen ska ha sitt säte i Gislaved, Jönköpings län.

§ 3 Verksamhetsföremål

Bolaget ska äga och förvalta aktier och andelar i bolag som verkar inom Gislaveds kommuns energisektor.

§ 4 Ändamål med bolagets verksamhet

Bolaget ska övergripande samordna de kommunala bolagens verksamheter inom energisektorn genom att äga och förvalta aktier i bolag som verkar inom Gislaveds kommuns kompetensområde i energisektorn och företräda Gislaveds kommuns intressen i koncernen och svara för koncerngemensamma funktioner. Verksamheten syftar till att åstadkomma en optimal användning av gemensamma resurser.

Bolaget har rätt att bedriva sin verksamhet som delägare i andra företag.

Verksamheter som avser produktion, köp och försäljning av el och värme samt därmed förenlig verksamhet ska bedrivas enligt affärsmässiga principer och enligt gällande särlagstiftning. Utöver denna gäller den kommunala likställighetsprincipen.

Verksamheter som avser produktion och förvaltning av infrastruktur för IT-kommunikation ska bedrivas enligt den kommunala lokaliseringsprincipen om inte övrig tillämplig lagstiftning anger annat.

Bolaget har även ett samhällsansvar i syfte att bidra till en hållbar utveckling. Det handlar om ett estetiskt, ekonomiskt, miljömässigt, etiskt och socialt ansvarstagande.

Likvideras bolaget ska dess behållna tillgångar tillfalla Gislaveds kommun

§ 5 Fullmäktiges rätt att ta ställning

Bolaget ska bereda kommunfullmäktige i Gislaveds kommun möjlighet att ta ställning innan sådana beslut i verksamheten som är av principiell betydelse eller annars av större vikt fattas.

§ 6 Aktiekapital

Aktiekapitalet ska utgöra lägst 100 000 kronor och högst 400 000 kronor.

§ 7 Antal aktier

I bolaget ska finnas lägst 1 000 aktier och högst 4 000 aktier.

§ 8 Styrelse

Styrelsen ska bestå av sju ledamöter.

Styrelsen utses av kommunfullmäktige i Gislaveds kommun för tiden från den årsstämma som följer närmast efter det val till kommunfullmäktige som förrättats intill slutet av den årsstämma som följer efter nästa val till kommunfullmäktige.

Kommunfullmäktige utser också ordförande och vice ordförande i bolagets styrelse.

§ 9 Revisorer

För granskning av bolagets årsredovisning jämte räkenskaper samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning utses av bolagsstämman en revisor. För revisorn utses en revisorssuppleant.

Revisorns och revisorssuppleantens uppdrag gäller till slutet av den årsstämma som hålls under det fjärde räkenskapsåret efter revisorsvalet.

§ 10 Lekmannarevisorer

För samma mandatperiod som gäller för bolagets revisor ska kommunfullmäktige i Gislaveds kommun utse en lekmannarevisor och en suppleant.

§ 11 Kallelse till bolagsstämma

Kallelse till bolagsstämma, årsstämma eller extra bolagsstämma, ska ske genom e-postmeddelande till ägarna tidigast fyra veckor och senast två veckor före stämman.

§ 12 Utomståendes närvarorätt vid årsstämman

Allmänheten har rätt att närvara vid årsstämman.

§ 13 Ärenden på årsstämma

På årsstämma ska följande ärenden förekomma till behandling:

1. Stämmans öppnande;
2. Val av ordförande vid stämman;
3. Upprättande och godkännande av röstlängd;
4. Val av två personer att justera stämmans protokoll;
5. Godkännande av dagordning;
6. Anmälan från närvarande allmänhet av frågor

7. Prövning av om stämman blivit behörigen sammankallad;
8. Framläggande av årsredovisningen, revisionsberättelsen och lekmannarevisorernas granskningsrapport;
9. Frågestund;

10. Beslut om
 - a) fastställande av resultat- och balansräkning
 - b) dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen
 - c) ansvarsfrihet för styrelseledamöterna och verkställande direktören;
11. Fastställande av arvoden åt styrelsen, revisorn och lekmannarevisorn med suppleant;
12. Val av revisor och revisorssuppleant;
13. Anmälan för anteckning om av kommunfullmäktige vald styrelse och ordförande och vice ordförande samt lekmannarevisor och lekmanasuppleant.
14. Fastställande av ägardirektiv som kommunfullmäktige beslutat om;
15. Annat ärende som ankommer på bolagsstämman enligt aktiebolagslagen eller bolagsordningen.

§ 14 Räkenskapsår

Kalenderår ska vara bolagets räkenskapsår.

§ 15 Firmateckning

Styrelsen får inte bemyndiga annan än styrelseledamot eller verkställande direktör att teckna bolagets firma. Sådant bemyndigande får endast avse två personer i förening.

§ 17 Inspektionsrätt

Kommunstyrelsen i Gislaveds kommun och Gislaveds Kommunhus AB har rätt att ta del av bolagets handlingar och räkenskaper samt i övrigt inspektera bolaget och dess verksamhet. Detta gäller dock endast i den mån hinder inte möter på grund av författningsreglerad sekretess.

§ 18 Ändring av bolagsordning

Denna bolagsordning får inte ändras utan godkännande av kommunfullmäktige i Gislaveds kommun.

Godkänd av kommunfullmäktige den 28 februari 2019

Beslutad av bolagsstämman den 27 mars 2019

Ks §114

Dnr: KS.2019.76

I.3.1

Gislaved Energi Koncern AB:s specifika ägardirektiv och bolagsordning 2020**Beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att godkänna förslag till specifika ägardirektiv för Gislaved Energi Koncern AB, daterat den 20 mars 2019 och godkänna förslag till bolagsordning för Gislaved Energi Koncern AB, daterad den 20 mars 2019, samt att ge bolagsombud i instruktion att fastställa specifika ägardirektiv och bolagsordning för Gislaved Energi Koncern AB daterat den 20 mars 2019, på bolagets årsstämma.

Ärendebeskrivning

Gislaved Energi Koncern AB är ett helägt dotterbolag av Gislaveds kommun via moderbolaget Gislaveds Kommunhus AB. Gislaved Energi Koncern AB har två dotterbolag, Gislaved Energi AB och Gislaved Elnät AB.

För att utöva ägarstyrning behöver kommunfullmäktige anta ägardirektiv och bolagsordning för bolaget, som därefter ska överlämnas till bolagsstämman i Gislaved Energi Koncern AB för antagande.

Enligt kommunens styrmodell ska dessa styrdokument revideras/granskas en (1) gång per år för att ägarstyrningen ska vara aktuell.

Vid denna revidering/granskning har uppdrag gällande bland annat verksamhetsutveckling, digitala tjänster samt förtydligande angående speciallagstiftning lagts till i det specifika ägardirektivet.

I revideringen av bolagsordningen har bolagets syfte förtydligats och när styrelsen ska fastställas efter fullmäktiges sammanträde.

Beslutsunderlag

Förslag till specifika ägardirektiv, daterat den 20 mars 2019

Specifika ägardirektiv, daterat den 10 april 2018

Förslag till bolagsordning daterad den 20 mars 2018

Bolagsordning, daterad den 3 februari 2019

Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse daterad den 8 april 2019

Kommunstyrelsen den 17 april 2019, § 93

Beslutet skickas till:

Kommunfullmäktige

Specifika ägardirektiv - Gislaveds Kommunhus AB- GKHAB

Ägarförhållande och benämning

Gislaveds Kommunhus AB är ett helägt bolag av Gislaveds kommun (kommunen) organisationsnummer 212000-0514 och tillika moderbolag i koncernen för de fyra helägda bolagen AB Gislavedshus, Gislaved Energi Koncern AB, Gisleorp Lokaler AB, Enter Gislaved AB. Ägardirektiv för Gislaveds Kommunhus (bolaget) AB organisationsnummer 559084-6191.

1. Kommunala ändamålet

Bolaget får ej bedriva verksamhet som inte är förenlig med bolagsordningen.

Bolaget får ej heller bedriva verksamhet som inte är förenlig med den kommunala kompetensen.

2. Bolagets ändamål, syfte och uppdrag

Det kommunala syftet med bolagets verksamhet är att såsom moderbolag i koncernen för de helägda bolagen åstadkomma en samordning för optimalt resursutnyttjande och medverka till att uppfylla Gislaved kommuns vision och mål genom att leda och samordna kommunens verksamheter i bolagsform mot målen.

Bolaget har till uppgift att företräda Gislaveds kommuns strategiska intressen och utöva ägarstyrning i kommunens helägda bolag. Bolaget har till uppgift att bestämma koncernens utdelning till kommunen. Bolaget ska utföra den löpande uppsikten över de helägda dotterbolagen åt kommunstyrelsen.

3. Gemensamma förutsättningar

Styrelsen för bolaget ska fullfölja sitt uppdrag med beaktande av aktiebolagslagen (ABL), kommunallagen (KL) samt övrig tillämplig lagstiftning och gällande bolagsordning samt i enlighet med utfärdade generella ägardirektiv.

4. Samverkan

Bolaget ansvarar för att dess verksamheter samordnas med övriga nämnder och bolag för att uppnå största möjliga kommunnytta.

Bolaget ska följa och koordinera av kommunen utfärdade handlingsprogram, riktlinjer och anvisningar i tillämpliga delar enligt instruktioner från kommunen.

Bolaget ska i tillämpliga delar följa och koordinera av kommunfullmäktige beslutade planeringsdirektiv med plan.

5. Ekonomiska förutsättningar

För att skapa ett ekonomiskt utrymme som möjliggör ett långsiktigt agerande ska bolaget säkerställa en stabil ekonomisk utveckling, med en för branschen tillfredsställande soliditet.

Bolaget ersätts genom Management fee (kostnader för förvaltningstjänster) av dotterbolagen, samt för arvodeskostnader för förtroendevalda styrelseledamöter från Gislaveds kommun

Finansiering till bolaget ska följas av kommunens finansiella riktlinjer och ekonomisk information som lämnas enligt instruktion av kommunen. Bolaget ska därefter årligen fastställa en budget med plan för de närmaste tre räkenskapsåren.

Bolaget ska följa och koordinera av kommunen utfärdade instruktioner som delges via kommunen gällande bokslut/årsredovisning.

Bolaget ska följa och koordinera av kommunen utfärdade instruktioner som delges via kommunen gällande internkontroll.

6. Kommunfullmäktiges ställningstagande

Bolaget äger inom ramen för den löpande verksamheten rätt att förvärva, avyttra och överlåta egendom upp till ett värde om 300 prisbasbelopp utan att kommunfullmäktige först bereds möjlighet att yttra sig i ärendet.

7. Informationsskyldighet

7.1 Kommunstyrelsens uppsiktsplikt och årligt beslut

Kommunstyrelsen har rätt att ta del av bolaget handlingar och räkenskaper samt i övrigt inspektera koncernen och dess verksamhet. Bolaget ska lämna kommunen den information om verksamheten som den begär. Den närmare omfattningen av informationen fastställs i samråd med koncernens styrelse.

Bolaget erinras om att kommunstyrelsen har att fatta årligt beslut huruvida verksamheten varit förenlig med det kommunala ändamålet och utförts inom ramen för den kommunala kompetensen.

7.2 Handlingar som ska tillställas kommunen

Det åligger bolaget att till kommunen översända kopior av:

- protokoll från koncernens styrelsesammanträde/bolagsstämma
- koncernens årsredovisningar
- koncernens revisionsberättelse/revisionsrapporter
- koncernens internkontroller
- underlag för sammanställning av koncernredovisning för kommunen

Bolaget ska årligen sedan koncernens årsredovisning och revisionsberättelse tillställts kommunen genom ordförande, vice ordförande och verkställande direktör vid sammanträde med kommunfullmäktige besvara frågor om koncernens verksamhet.

8. Uppföljning och dialog

Bolaget ska följa och koordinera av kommunen utfärdade instruktioner som delges via kommunen.

Detta ägardirektiv ska - för att äga giltighet - antas på bolagsstämman.

Bolagsordning för Gislaveds Kommunhus Aktiebolag

Bolagsordning

§ 1 Firma

Bolagets firma är Gislaveds Kommunhus AB.

§ 2 Säte

Styrelsen ska ha sitt säte i Gislaved, Jönköpings län.

§ 3 Verksamhetsföremål

Bolaget ska äga och förvalta aktier och andelar i bolag som verkar inom Gislaveds kommuns kompetensområde samt utföra tjänster för att tillgodose behov inom Gislaveds kommuns samlade verksamhet.

§ 4 Ändamål med bolagets verksamhet

Bolaget ska övergripande samordna de kommunala bolagens verksamheter genom att äga och förvalta aktier i bolag som verkar inom Gislaveds kommuns kompetensområde och företräda Gislaveds kommuns intressen i koncernen.

Bolaget skall i sin verksamhet tillämpa de kommunala lokaliserings-, självkostnads- och likställighetsprinciperna.

Bolaget har även ett samhällsansvar i syfte att bidra till en hållbar utveckling. Det handlar om ett estetiskt, ekonomiskt, miljömässigt, etiskt och socialt ansvarstagande.

Likvideras bolaget ska behålla tillgångar tillfalla Gislaveds kommun.

§ 5 Fullmäktiges rätt att ta ställning

Bolaget ska bereda kommunfullmäktige i Gislaveds kommun möjlighet att ta ställning innan sådana beslut i verksamheten som är av principiell betydelse eller annars av större vikt fattas.

§ 6 Aktiekapital

Aktiekapitalet ska utgöra lägst 1 000 000 kronor och högst 4 000 000 kronor.

§ 7 Antal aktier

I bolaget ska finnas lägst 1000 aktier och högst 4 000 aktier.

§ 8 Styrelse

Styrelsen ska bestå av fem ledamöter som utses bland kommunstyrelsens ordinarie ledamöter.

Styrelsen utses av kommunfullmäktige i Gislaveds kommun för tiden från första bolagsstämman som följer närmast efter det val till kommunfullmäktige som förrättats intill slutet av den första bolagsstämma som följer efter nästa val till kommunfullmäktige.

Kommunfullmäktige utser också ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande i bolagets styrelse som är personunion med kommunstyrelsens presidium.

§ 9 Revisorer

För granskning av bolagets årsredovisning jämte räkenskaper samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning utses av bolagsstämman en revisor. För revisorn utses en revisorssuppleant.

Revisorns och revisorssuppleantens uppdrag gäller till slutet av den årsstämma som hålls under det fjärde räkenskapsåret efter revisorsvalet.

§ 10 Lekmannarevisor

För samma mandatperiod som gäller för bolagets revisor ska kommunfullmäktige i Gislaveds kommun utse en lekmannarevisor och en lekmannarevisorssuppleant.

§ 11 Kallelse till bolagsstämma

Kallelse till bolagsstämma, årsstämma eller extra bolagsstämma, ska ske genom e-postmeddelande till ägarna tidigast fyra veckor och senast två veckor före stämman.

§ 12 Utomståendes närvarorätt vid årsstämman

Allmänheten har rätt att närvara vid årsstämman.

§ 13 Ärenden på årsstämma

På årsstämma ska följande ärenden förekomma till behandling:

1. Stämmans öppnande;
2. Val av ordförande vid stämman;
3. Upprättande och godkännande av röstlängd;
4. Val av två personer att justera stämmans protokoll;
5. Godkännande av dagordning;
6. Anmälan från närvarande allmänhet av frågor
7. Prövning av om stämman blivit behörigen sammankallad;
8. Framläggande av årsredovisningen, revisionsberättelsen, koncernredovisningen, koncernrevisionsberättelsen samt lekmannarevisorns granskningsrapport;

9. Frågestund;
10. Beslut om
 - a) fastställande av resultat- och balansräkning samt resultat- och balansräkning för koncernen
 - b) dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen
 - c) ansvarsfrihet för styrelseledamöterna och verkställande direktören;
11. Fastställande av arvoden åt styrelsen, revisorn och lekmannarevisorn med suppleanter;
12. Val av revisor och revisorssuppleant;
13. Anmälan för anteckning om av kommunfullmäktige vald styrelse och ordförande och vice ordförande samt lekmannarevisor;
14. Fastställande av styrdokument;
15. Annat ärende som ankommer på bolagsstämman enligt aktiebolagslagen eller bolagsordningen.

§ 14 Räkenskapsår

Kalenderår ska vara bolagets räkenskapsår.

§ 15 Firmateckning

Styrelsen får inte bemyndiga annan än styrelseledamot eller verkställande direktör att teckna bolagets firma. Sådant bemyndigande får endast avse två personer i förening.

§ 16 Inspektionsrätt

Kommunstyrelsen i Gislaveds kommun och Gislaveds kommunhus AB har rätt att ta del av bolagets handlingar och räkenskaper samt i övrigt inspektera bolaget och dess verksamhet. Detta gäller dock endast i den mån hinder inte möter på grund av författningsreglerad sekretess.

§ 17 Ändring av bolagsordning

Denna bolagsordning får inte ändras utan godkännande av kommunfullmäktige i Gislaveds kommun.

Godkänd av kommunfullmäktige den XXXXXXXX, § XXXXXX

Beslutad av bolagsstämman den XXXXXX, § XXXXXX

Bolagsordning för Gislaveds Kommunhus Aktiebolag

Bolagsordning

§ 1 Firma

Bolagets firma är Gislaveds Kommunhus AB.

§ 2 Säte

Styrelsen ska ha sitt säte i Gislaved, Jönköpings län.

§ 3 Verksamhetsföremål

Bolaget ska äga och förvalta aktier och andelar i bolag som verkar inom Gislaveds kommuns kompetensområde samt utföra tjänster för att tillgodose behov inom Gislaveds kommuns samlade verksamhet.

§ 4 Ändamål med bolagets verksamhet

Bolaget ska övergripande samordna de kommunala bolagens verksamheter genom att äga och förvalta aktier i bolag som verkar inom Gislaveds kommuns kompetensområde och företräda Gislaveds kommuns intressen i koncernen.

Bolaget skall i sin verksamhet tillämpa de kommunala lokaliserings-, självkostnads- och likställighetsprinciperna.

Likvideras bolaget ska behålla tillgångar tillfalla Gislaveds kommun.

§ 5 Fullmäktiges rätt att ta ställning

Bolaget ska bereda kommunfullmäktige i Gislaveds kommun möjlighet att ta ställning innan sådana beslut i verksamheten som är av principiell betydelse eller annars av större vikt fattas.

§ 6 Aktiekapital

Aktiekapitalet ska utgöra lägst 1 000 000 kronor och högst 4 000 000 kronor.

§ 7 Antal aktier

I bolaget ska finnas lägst 1000 aktier och högst 4 000 aktier.

§ 8 Styrelse

Styrelsen ska bestå av fem ledamöter som utses bland kommunstyrelsens ordinarie ledamöter.

Styrelsen utses av kommunfullmäktige i Gislaveds kommun för tiden från den årsstämma som följer närmast efter det val till kommunfullmäktige som förrättats intill slutet av den årsstämma som följer efter nästa val till kommunfullmäktige.

Kommunfullmäktige utser också ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande i bolagets styrelse som är personunion med kommunstyrelsens presidium.

§ 9 Revisorer

För granskning av bolagets årsredovisning jämte räkenskaper samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning utses av bolagsstämman en revisor. För revisorn utses en revisorssuppleant.

Revisorns och revisorssuppleantens uppdrag gäller till slutet av den årsstämma som hålls under det fjärde räkenskapsåret efter revisorsvalet.

§ 10 Lekmannarevisor

För samma mandatperiod som gäller för bolagets revisor ska kommunfullmäktige i Gislaveds kommun utse en lekmannarevisor och en lekmannarevisorssuppleant.

§ 11 Kallelse till bolagsstämma

Kallelse till bolagsstämma, årsstämma eller extra bolagsstämma, ska ske genom **e-postmeddelande** till ägarna tidigast fyra veckor och senast två veckor före stämman.

§ 12 Utomståendes närvarorätt vid årsstämman

Allmänheten har rätt att närvara vid årsstämman.

§ 13 Ärenden på årsstämma

På årsstämma ska följande ärenden förekomma till behandling:

1. Stämmans öppnande;
2. Val av ordförande vid stämman;
3. Upprättande och godkännande av röstlängd;
4. Val av två personer att justera stämmans protokoll;
5. Godkännande av dagordning;
6. Anmälan från närvarande allmänhet av frågor
7. Prövning av om stämman blivit behörigen sammankallad;
8. Framläggande av årsredovisningen, revisionsberättelsen, koncernredovisningen, koncernrevisionsberättelsen samt lekmannarevisorns granskningsrapport;
9. Frågestund;
10. Beslut om

- a) fastställande av resultat- och balansräkning samt resultat- och balansräkning för koncernen
 - b) dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen
 - c) ansvarsfrihet för styrelseledamöterna och verkställande direktören;
11. Fastställande av arvoden åt styrelsen, revisorn och lekmannarevisorn med suppleanter;
 12. Val av revisor och revisorssuppleant;
 13. Anmälan för anteckning om av kommunfullmäktige vald styrelse och ordförande och vice ordförande samt lekmannarevisor;
 14. Fastställande av styrdokument;
 15. Annat ärende som ankommer på bolagsstämman enligt aktiebolagslagen eller bolagsordningen.

§ 14 Räkenskapsår

Kalenderår ska vara bolagets räkenskapsår.

§ 15 Firmateckning

Styrelsen får inte bemyndiga annan än styrelseledamot eller verkställande direktör att teckna bolagets firma. Sådant bemyndigande får endast avse två personer i förening.

§ 16 Inspektionsrätt

Kommunstyrelsen i Gislaveds kommun och Gislaveds kommunhus AB har rätt att ta del av bolagets handlingar och räkenskaper samt i övrigt inspektera bolaget och dess verksamhet. Detta gäller dock endast i den mån hinder inte möter på grund av författningsreglerad sekretess.

§ 17 Ändring av bolagsordning

Denna bolagsordning får inte ändras utan godkännande av kommunfullmäktige i Gislaveds kommun.

Godkänd av kommunfullmäktige 28 februari 2019

Beslutad av bolagsstämman den 27 mars 2019

Ks §115

Dnr: KS.2019.77

I.3.1

Gislaveds Kommunhus AB:s specifika ägardirektiv och bolagsordning 2020**Beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att godkänna förslag till bolagsordning för Gislaveds Kommunhus AB, daterad den 20 mars 2019 och godkänner att informationen läggs till handlingarna, samt att ge bolagsombud i instruktion att fastställa bolagsordning för Gislaveds Kommunhus AB daterat den 20 mars 2019, på bolagets årsstämma.

Ärendebeskrivning

Gislaveds Kommunhus AB är ett helägt moderbolag av Gislaveds kommun.

För att utöva ägarstyrning behöver kommunfullmäktige anta ägardirektiv och bolagsordning för bolaget, som därefter ska överlämnas till bolagsstämman i Gislaveds Kommunhus AB för antagande.

Enligt kommunens styrmodell ska dessa styrdokument revideras/granskas en (1) gång per år för att ägarstyrningen ska vara aktuell.

I revideringen av bolagsordningen har bolagets syfte förtydligats och när styrelsen ska fastställas efter fullmäktige.

Det specifika ägardirektivet föreslås inga förändringar.

Beslutsunderlag

Förslag till specifika ägardirektiv, daterat den 20 mars 2019

Specifika ägardirektiv, daterat den 10 april 2018

Bolagsordning, daterad den 3 februari 2019

Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse daterad den 20 mars 2019

Kommunstyrelsen den 17 april 2019, § 95

Beslutet skickas till:

Kommunfullmäktige

Specifika ägardirektiv- ENTER Gislaved AB – EGAB

Ägarförhållande och benämning

Gislaveds Kommunhus är ett helägt bolag av Gislaveds kommun (kommunen) organisationsnummer 212000-0514 ENTER Gislaved AB helägt bolag av Gislaveds Kommunhus AB (kommunhus) organisationsnummer 559084-6191. Ägardirektiv för Enter Gislaved AB (bolaget) organisationsnummer 556661-9861.

1. Kommunala ändamålet och syftet

Bolaget får ej bedriva verksamhet som inte är förenlig med bolagsordningen.

Bolaget får ej heller bedriva verksamhet som inte är förenlig med den kommunala kompetensen.

2. Bolagets uppdrag

Bolaget har i uppdrag att bidra till att uppfylla kommunens mål och vision och att göra kommunen till en attraktiv kommun att leva och verka i för människor och för näringsliv och turism. Bolaget har i uppgift att verka operativt för att främja befintligt företagande, nyföretagande, handelsutveckling, besöksnäring, nya etableringar och investeringar och därigenom näringslivets utveckling i kommunen. Bolaget ska även marknadsföra kommunens näringsliv, attraktivitet och affärsmöjligheter i och utanför kommunen och skapa långsiktiga relationer med relevanta nätverk.

Bolaget ansvarar även för att:

- synliggöra näringslivets behov och förutsättningar,
- stödja samarbetet mellan skola och näringsliv,
- stödja samarbetet mellan arbetssökandeverksamheter och näringsliv,
- främja entreprenörsandan hos ungdomar,
- stödja tillkomsten av sociala företag,
- operativt, och i nära samarbete med kommunhus, planera och genomföra aktiviteter som leder till god dialog mellan näringslivet och kommunen,
- stödja projekt inom näringsliv,
- turistbyråverksamheten,
- turismsamarbetet med grannkommuner,
- delta aktivt i BGR (BusinessGnosjöregion) och nätverket Starka Svenska Industrikommuner,
- kompetensförsörjning.

Bolaget ska främja möjligheterna till internationellt handelsutbyte för företag i Gislaveds kommun. Detta ska främst ske genom marknadsföringsinsatser och förmedling av internationella kontakter samt kompetenshöjande insatser.

Bolaget ska tillsammans med BGR, Region Jönköping och dess enheter utveckla samverkansformer och ha dialoger för bearbetning av koncept och projektförslag i syfte att optimalt nyttja gemensamma resurser.

Bolaget ska öka den digitala verksamhetsutvecklingen med slutlig återrapportering 30 april 2020.

Bolaget ska öka användandet av välfärdsteknologin med slutlig återrapportering 30 april 2020.

Bolaget ska öka utbudet av digitala tjänster (e-tjänster) för såväl invånare som intern verksamhet med slutlig återrapportering 30 april 2020.

3. Gemensamma förutsättningar

Styrelsen för bolaget ska fullfölja sitt uppdrag med beaktande av aktiebolagslagen (ABL), kommunallagen (KL) samt övrig tillämplig lagstiftning och gällande bolagsordning samt i enlighet med utfärdade generella ägardirektiv.

4. Ekonomiska förutsättningar och riktlinjer

Bolaget finansieras av Gislaveds Kommunhus AB.

5. Kommunfullmäktiges ställningstagande

Frågor som anses vara av principiell beskaffenhet eller av större vikt ska underställas kommunfullmäktige som framgår av det generella ägardirektivet (antaget i fullmäktige den XXXXXXXX).

Detta ägardirektiv ska - för att äga giltighet - antas på bolagsstämma i bolaget.

Specifika ägardirektiv- ENTER Gislaved AB

– EGAB

Ägarförhållande och benämning

Gislaveds Kommunhus är ett helägt bolag av Gislaveds kommun (kommunen) organisationsnummer 212000-0514 ENTER Gislaved AB helägt bolag av Gislaveds Kommunhus AB (kommunhus) organisationsnummer 559084-6191. Ägardirektiv för Gislaved Näringsliv AB (bolaget) organisationsnummer 556661-9861.

1. Kommunala ändamålet och syftet

Bolaget får ej bedriva verksamhet som inte är förenlig med bolagsordningen.

Bolaget får ej heller bedriva verksamhet som inte är förenlig med den kommunala kompetensen.

2. Bolagets uppdrag

Bolaget har i uppdrag att bidra till att uppfylla kommunens mål och vision och att göra kommunen till en attraktiv kommun att leva och verka i för människor och för näringsliv och turism. Bolaget har i uppgift att verka operativt för att främja befintligt företagande, nyföretagande, handelsutveckling, besöksnäring, nya etableringar och investeringar och därigenom näringslivets utveckling i kommunen. Bolaget ska även marknadsföra kommunens näringsliv, attraktivitet och affärsmöjligheter i och utanför kommunen och skapa långsiktiga relationer med relevanta nätverk.

Bolaget ansvarar även för att:

- synliggöra näringslivets behov och förutsättningar,
- stödja samarbetet mellan skola och näringsliv,
- stödja samarbetet mellan arbetssökandeverksamheter och näringsliv,
- främja entreprenörsandan hos ungdomar,
- stödja tillkomsten av sociala företag,
- operativt, och i nära samarbete med kommunhus, planera och genomföra aktiviteter som leder till god dialog mellan näringslivet och kommunen,
- stödja projekt inom näringsliv,
- turistbyråverksamheten,
- turismsamarbetet med grannkommuner,
- delta aktivt i BGR (BusinessGnosjöregion) och nätverket Starka Svenska Industrikommuner,
- kompetensförsörjning.

Bolaget ska främja möjligheterna till internationellt handelsutbyte för företag i Gislaveds kommun. Detta ska främst ske genom marknadsföringsinsatser och förmedling av internationella kontakter samt kompetenshöjande insatser.

Bolaget ska tillsammans med BGR, Region Jönköping och dess enheter utveckla samverkansformer och ha dialoger för bearbetning av koncept och projektförslag i syfte att optimalt nyttja gemensamma resurser.

3. Gemensamma förutsättningar

Styrelsen för bolaget ska fullfölja sitt uppdrag med beaktande av aktiebolagslagen (ABL), kommunallagen (KL) samt övrig tillämplig lagstiftning och gällande bolagsordning samt i enlighet med utfärdade generella ägardirektiv.

4. Ekonomiska förutsättningar och riktlinjer

Bolaget finansieras av Gislaveds Kommunhus AB.

5. Kommunfullmäktiges ställningstagande

Frågor som anses vara av principiell beskaffenhet eller av större vikt ska underställas kommunfullmäktige som framgår av det generella ägardirektivet (antaget i fullmäktige den 17 maj 2018, § 71).

Detta ägardirektiv ska - för att äga giltighet - antas på bolagsstämman i bolaget.

Bolagsordning för Enter Gislaved Aktiebolag

Bolagsordning

§ 1 Firma

Bolagets firma är Enter Gislaved AB.

§ 2 Säte

Styrelsen ska ha sitt säte i Gislaved, Jönköpings län.

§ 3 Verksamhetsföremål

Bolaget, som är ett helägt kommunalt aktiebolag, har till föremål för sin verksamhet att inom Gislaveds kommun bedriva utveckling av näringsliv och besöksnäring.

§ 4 Ändamål med bolagets verksamhet

Bolagets syfte är vad avser utveckling av näringsliv att med iakttagande av kommunallagens lokaliserings-, likställighets- och självkostnadsprinciper och i samarbete med företag, organisationer och myndigheter skapa tillväxt med ett uthålligt hållbart samhälle som riktmärke.

Bolaget har även till syfte att med beaktande av kommunallagens likställighets- och självkostnadsprinciper utveckla besöksnäringen och driva turismverksamhet.

Likvideras bolaget ska dess behållna tillgångar tillfalla Gislaveds kommun.

§ 5 Fullmäktiges rätt att ta ställning

Bolaget ska bereda kommunfullmäktige i Gislaveds kommun möjlighet att ta ställning innan sådana beslut i verksamheten fattas, som är av principiell betydelse eller annars av större vikt.

§ 6 Aktiekapital

Aktiekapitalet ska utgöra lägst 100 000 kronor och högst 400 000 kronor.

§ 7 Antal aktier

I bolaget ska finnas lägst 10 aktier och högst 40 aktier.

§ 8 Styrelse

Styrelsen ska bestå av sex ledamöter inklusive ordförande. För dessa ska även utses sex suppleanter.

Styrelsen utses av kommunfullmäktige i Gislaveds kommun för tiden från den årsstämma som följer närmast efter det val till kommunfullmäktige som förrättats intill slutet av den årsstämma som följer efter nästa val till kommunfullmäktige.

Kommunfullmäktige utser också ordförande och vice ordförande i bolagets styrelse.

§ 9 Revisorer

För granskning av bolagets årsredovisning jämte räkenskaper samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning utses av bolagsstämman en revisor. För revisorn utses en revisorssuppleant.

Revisorns och revisorssuppleantens uppdrag gäller till slutet av den årsstämma som hålls under det fjärde räkenskapsåret efter revisorsvalet.

§ 10 Lekmannarevisor

För samma mandatperiod som gäller för bolagets revisor ska kommunfullmäktige i Gislaveds kommun utse en lekmannarevisor och en lekmannarevisorssuppleant.

§ 11 Kallelse till bolagsstämma

Kallelse till bolagsstämma, årsstämma eller extra bolagsstämma, ska ske genom e-postmeddelande till ägarna tidigast fyra veckor och senast två veckor före stämman.

§ 12 Utomståendes närvarorätt vid årsstämman

Allmänheten har rätt att närvara vid årsstämman.

§ 13 Ärenden på årsstämma

På årsstämma ska följande ärenden förekomma till behandling:

1. Stämmans öppnande;
2. Val av ordförande vid stämman;
3. Upprättande och godkännande av röstlängd;
4. Val av två personer att justera stämmans protokoll;
5. Godkännande av dagordning;
6. Anmälan från närvarande allmänhet av frågor
7. Prövning av om stämman blivit behörigen sammankallad;
8. Framläggande av årsredovisningen, revisionsberättelsen och lekmannarevisorns granskningsrapport;
9. Frågestund;

10. Beslut om

- a) fastställande av resultat- och balansräkning
 - b) dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen
 - c) ansvarsfrihet för styrelseledamöterna och verkställande direktören;
11. Fastställande av arvoden åt styrelsen, revisorn och lekmannarevisorn med suppleanter;
12. Val av revisor och revisorssuppleant;
13. Anmälan för anteckning om av kommunfullmäktige vald styrelse och ordförande och vice ordförande samt lekmannarevisor;
14. Fastställande av ägardirektiv som kommunfullmäktige beslutat om;
15. Annat ärende som ankommer på bolagsstämman enligt aktiebolagslagen eller bolagsordningen.

§ 14 Räkenskapsår

Kalenderår ska vara bolagets räkenskapsår.

§ 15 Firmateckning

Styrelsen får inte bemyndiga annan än styrelseledamot eller verkställande direktör att teckna bolagets firma. Sådant bemyndigande får endast avse två personer i förening.

§ 16 Inspektionsrätt

Kommunstyrelsen i Gislaveds kommun äger rätt att ta del av bolagets handlingar och räkenskaper samt i övrigt inspektera bolaget och dess verksamhet. Detta gäller dock endast i den mån hinder inte möter på grund av författningsreglerad sekretess.

§ 17 Ändring av bolagsordning

Denna bolagsordning får inte ändras utan godkännande av kommunfullmäktige i Gislaveds kommun.

Godkänd av kommunfullmäktige den 28 februari 2019

Beslutad på bolagsstämman den 28 mars 2019

Bolagsordning för Enter Gislaved Aktiebolag

Bolagsordning

§ 1 Firma

Bolagets firma är Enter Gislaved AB.

§ 2 Säte

Styrelsen ska ha sitt säte i Gislaved, Jönköpings län.

§ 3 Verksamhetsföremål

Bolaget, som är ett helägt kommunalt aktiebolag, har till föremål för sin verksamhet att inom Gislaveds kommun bedriva utveckling av näringsliv och besöksnäring.

§ 4 Ändamål med bolagets verksamhet

Bolagets syfte är vad avser utveckling av näringsliv att med iakttagande av kommunallagens lokaliserings-, likställighets- och självkostnadsprinciper och i samarbete med företag, organisationer och myndigheter skapa tillväxt med ett uthålligt hållbart samhälle som riktmärke.

Bolaget har även ett samhällsansvar i syfte att bidra till en hållbar utveckling. Det handlar om ett estetiskt, ekonomiskt, miljömässigt, etiskt och socialt ansvarstagande.

Bolaget har även till syfte att med beaktande av kommunallagens likställighets- och självkostnadsprinciper utveckla besöksnäringen och driva turismverksamhet.

Likvideras bolaget ska dess behållna tillgångar tillfalla Gislaveds kommun.

§ 5 Fullmäktiges rätt att ta ställning

Bolaget ska bereda kommunfullmäktige i Gislaveds kommun möjlighet att ta ställning innan sådana beslut i verksamheten fattas, som är av principiell betydelse eller annars av större vikt.

§ 6 Aktiekapital

Aktiekapitalet ska utgöra lägst 100 000 kronor och högst 400 000 kronor.

§ 7 Antal aktier

I bolaget ska finnas lägst 10 aktier och högst 40 aktier.

§ 8 Styrelse

Styrelsen ska bestå av sex ledamöter inklusive ordförande. För dessa ska även utses sex suppleanter.

Styrelsen utses av kommunfullmäktige i Gislaveds kommun för tiden från den från första bolagstämman som följer närmast efter det val till kommunfullmäktige som förrättats intill slutet av den första bolagstämman som följer efter nästa val till kommunfullmäktige.

Kommunfullmäktige utser också ordförande och vice ordförande i bolagets styrelse.

§ 9 Revisorer

För granskning av bolagets årsredovisning jämte räkenskaper samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning utses av bolagsstämman en revisor. För revisorn utses en revisorssuppleant.

Revisorns och revisorssuppleantens uppdrag gäller till slutet av den årsstämma som hålls under det fjärde räkenskapsåret efter revisorsvalet.

§ 10 Lekmannarevisor

För samma mandatperiod som gäller för bolagets revisor ska kommunfullmäktige i Gislaveds kommun utse en lekmannarevisor och en lekmannarevisorssuppleant.

§ 11 Kallelse till bolagsstämma

Kallelse till bolagsstämma, årsstämma eller extra bolagsstämma, ska ske genom ska ske genom e-postmeddelande till ägarna tidigast fyra veckor och senast två veckor före stämman.

§ 12 Utomståendes närvarorätt vid årsstämman

Allmänheten har rätt att närvara vid årsstämman.

§ 13 Ärenden på årsstämma

På årsstämma ska följande ärenden förekomma till behandling:

1. Stämmans öppnande;
2. Val av ordförande vid stämman;
3. Upprättande och godkännande av röstlängd;
4. Val av två personer att justera stämmans protokoll;
5. Godkännande av dagordning;
6. Anmälan från närvarande allmänhet av frågor
7. Prövning av om stämman blivit behörigen sammankallad;
8. Framläggande av årsredovisningen, revisionsberättelsen och lekmannarevisorns
9. granskningsrapport;
10. Frågestund;
11. Beslut om
 - a) fastställande av resultat- och balansräkning
 - b) dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen
 - c) ansvarsfrihet för styrelseledamöterna och verkställande direktören;
 11. Fastställande av arvoden åt styrelsen, revisorn och lekmannarevisorn med suppleanter;
 12. Val av revisor och revisorssuppleant;
 13. Anmälan för anteckning om av kommunfullmäktige vald styrelse och ordförande och vice ordförande samt lekmannarevisor;
 14. Fastställande av ägardirektiv som kommunfullmäktige beslutat om;
 15. Annat ärende som ankommer på bolagsstämman enligt aktiebolagslagen eller Bolagsordningen.

§ 14 Räkenskapsår

Kalenderår ska vara bolagets räkenskapsår.

§ 15 Firmateckning

Styrelsen får inte bemyndiga annan än styrelseledamot eller verkställande direktör att teckna bolagets firma. Sådant bemyndigande får endast avse två personer i förening.

§ 16 Inspektionsrätt

Kommunstyrelsen i Gislaveds kommun äger rätt att ta del av bolagets handlingar och räkenskaper samt i övrigt inspektera bolaget och dess verksamhet. Detta gäller dock endast i den mån hinder inte möter på grund av författningsreglerad sekretess.

§ 17 Ändring av bolagsordning

Denna bolagsordning får inte ändras utan godkännande av kommunfullmäktige i Gislaveds kommun.

Godkänd av kommunfullmäktige den xxxxxx

Beslutad på bolagsstämma den xxxx

Ks §116

Dnr: KS.2019.78

1.3.1

Enter Gislaved AB:s specifika ägardirektiv och bolagsordning 2020**Beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att godkänna förslag till specifika ägardirektiv för Enter Gislaved AB, daterat den 20 mars 2019 och godkänna förslag till bolagsordning för Enter Gislaved AB, daterad den 20 mars 2019, samt att ge bolagsombud i instruktion att fastställa specifika ägardirektiv och bolagsordning för AB Gislavedshus daterat den 20 mars 2019, på bolagets årsstämma.

Ärendebeskrivning

Enter Gislaved AB är ett helägt dotterbolag av Gislaveds kommun via moderbolaget Gislaveds Kommunhus AB.

För att utöva ägarstyrning behöver kommunfullmäktige anta ägardirektiv och bolagsordning för bolaget, som därefter ska överlämnas till bolagsstämman i Enter Gislaved AB för antagande.

Enligt kommunens styrmodell ska dessa styrdokument revideras/granskas en (1) gång per år för att ägarstyrningen ska vara aktuell.

Vid denna revidering/granskning har uppdrag gällande bland annat verksamhetsutveckling och digitala tjänster lagts till i det specifika ägardirektivet.

I revideringen av bolagsordningen har bolagets syfte förtydligats och när styrelsen ska fastställas efter fullmäktige.

Beslutsunderlag

Förslag till specifika ägardirektiv, daterat den 20 mars 2019

Specifika ägardirektiv, daterat den 10 april 2018

Förslag till bolagsordning daterad den 20 mars 2019

Bolagsordning, daterad den 3 februari 2018

Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse daterad den 8 april 2019

Kommunstyrelsen den 17 april 2019, § 94

Beslutet skickas till:

Kommunfullmäktige

Planeringsdirektiv 2020 med plan 2021-2023

Gislaveds kommun

Innehållsförteckning

1 Inledning.....	3
2 God ekonomisk hushållning.....	3
2.1 Finansiella mål.....	4
2.2 Mål och uppdrag.....	4
2.3 Kritiska kvalitetsfaktorer	6
3 Planeringsförutsättningar	7
3.1 Befolkningsutveckling och prognos.....	7
3.2 Ekonomiska förutsättningar.....	9
4 Budget 2020.....	12
Kommunala bolag.....	15

I Inledning



Kommunfullmäktiges planeringsdirektiv är det övergripande och överordnade styrdokumentet som innehåller kommunens förutsättningar. Nämndernas uppgift är att fastställa grunduppdraget samt utforma utvecklingsmål på sin nivå. De ska omhänderta eventuella uppdrag från kommunfullmäktige. Planeringsdirektivet beslutas av kommunfullmäktige i maj månad och fastställs av kommunfullmäktige i november månad och därmed är 2020 års budget fastställd i sin helhet. Nämndernas planeringsdirektiv beslutas i juni månad och fastställs i respektive nämnd i december månad. Bolagens ägardirektiv arbetas årligen om och eventuella uppdrag arbetas in i dem.

Kommunens inriktning under mandatperioden finns i Kommunplan 2019-2022.

2 God ekonomisk hushållning

Kommunallagen anger att kommuner ska ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet vilket innebär att de ska sköta sin ekonomi på ett ansvarsfullt sätt.

God ekonomisk hushållning för Gislaveds kommun innebär att säkerställa en ekonomi som håller över tid. Verksamheten ska bedrivas på ett ändamålsenligt och kostnadseffektivt sätt. För att detta ska vara möjligt måste kommunen ha god framförhållning och flexibilitet för ändrade förutsättningar.

Gislaveds kommun ska bedriva en verksamhet som är hållbar ekonomiskt, ekologiskt, socialt och etiskt. *(En strategi för hållbarhet är på väg att tas fram. Majoriteten avaktar med att formulera mål kring detta fram tills planeringsdirektivet ska fastställas i november.)*

Vad ska kommunen göra?

- För **kommunen** skall anges mål och riktlinjer som är av betydelse för en god ekonomisk hushållning
- För **ekonomin** skall anges de finansiella mål som är av betydelse för en god ekonomisk hushållning

Disponering av resultatutjämningsreserven

Enligt kommunallagen får medel från en resultatutjämningsreserv (RUR) användas för att utjämna intäkter över en konjunkturcykel. Kommunen får lov att använda RUR enligt fastställda bestämmelser om detta behövs.

2.1 Finansiella mål

God ekonomisk hushållning innebär för Gislaveds kommun att de finansiella målen är följande:

Mål 2020	Beskrivning
Resultatnivån under femårsperioden 2018-2022 ska uppgå till i genomsnitt minst 30 mnkr per år	Resultatet måste vara positivt om ekonomin inte ska försämrats. En försämrad ekonomi innebär mindre resurser till verksamheten. För att klara kommunens framtida investeringar och omvärldens svängningar behöver resultatet vara lägst 30mnkr.

2.2 Mål och uppdrag

2.2.1 Mål

God ekonomisk hushållning innebär för Gislaveds kommun följande mål:

2.2.1.1 *Det goda livet*

Mål 2020	Beskrivning
Öka upplevd trygghet och hälsa hos barn och unga.	Gislaveds kommun ska sträva efter att skapa förutsättningar för alla barns möjlighet till goda uppväxtvillkor med upplevd trygghet och hälsa. Det är viktigt att barnens och de ungas perspektiv är i fokus i alla verksamheter. Detta gör vi genom att utveckla mötesplatser/arenor för olika behov, där alla är välkomna. Genom ökade förutsättningar för fysisk aktivitet och meningsfull och aktiv fritid verkar vi för en god hälsa med nolltolerans mot droger och mobbing.

2.2.1.2 *Attraktivitet och hållbar utveckling*

Mål 2020	Beskrivning
Bygg fler bostäder och förbättra infrastrukturen i hela kommunen.	Kommunen utvecklar attraktiva livsmiljöer med bostäder för alla målgrupper. Genom att utveckla en bra digital infrastruktur i hela kommunen främjar vi levande tätorter och landsbygd. Genom olika boendeformer i hela kommunen skapas attraktivare livsmiljöer för alla. För att främja in- och utpendling samt boende i kommunen är det en fortsatt viktig fråga att prioritera utveckling av all infrastruktur såsom vägar, tåg, kollektivtrafik och fiber.

2.2.1.3 Företagsklimat och näringslivssamverkan

Mål 2020	Beskrivning
Öka samverkan och arbeta aktivt tillsammans med näringslivet.	Genom att vi fördjupar samverkan med näringslivet kan vi skapa förutsättningar för företagens kompetensförsörjning. Genom att vi skapar förutsättningar för näringslivet att mötas kan vi främja samverkan mellan de olika företagen inom kommunen

2.2.1.4 Sveriges ledande offentliga arbetsgivare

Mål 2020	Beskrivning
Förbättra organisationskulturen	Mycket i en organisation styrs av kultur och värderingar, och kulturen är dessutom en av hörnstenarna i vår tillitsbaserade styrmodell. Kulturen präglar både ledar- och medarbetarskap och är den kanske enskilt viktigaste faktorn för om man trivs på arbetet eller ej. För att nå vårt mål att bli Sveriges ledande offentliga arbetsgivare måste vi därför aktivt börja arbeta med de delar som bygger upp vår kultur. Hur ser vårt nuläge ut, vilken kultur vill vi ha och vilka faktorer påverkar en utveckling i önskad riktning är frågor vi måste ta reda på innan vi kan påbörja förändringsarbetet. Man kan nämligen inte skapa en bra kultur, men man kan skapa förutsättningar för att en bra kultur ska växa fram.

2.2.2 Uppdrag

Uppdrag till:	Uppdrag	Slutdatum att redovisa uppdrag till Kommunfullmäktige
Kommunstyrelsen	Att ta fram en utvecklingsplan (ett tematiskt tillägg) till översiktsplanen för att följa upp intentionerna i ÖPI6 och möjliggöra samplanering för Gislaved och Anderstorp.	2021-03-31
Fastighets- och servicenämnden	Ta fram jämförande totalkostnadskalkyler för sim- och badanläggning i Gislaveds kommun. I uppdraget ingår att tillhörande tidsplaner finns med.	2020-09-30
Fastighets- och servicenämnden	Ta fram en statusbedömning av Gislebadet och dess livslängd samt totalkostnad för renovering/komplettering av bassängen.	2020-06-30
Samtliga nämnder och bolag	Öka den digitala verksamhetsutvecklingen.	2020-04-30
Samtliga nämnder och bolag	Öka användandet av välfärdsteknologin.	2020-04-30
Samtliga nämnder och bolag	Öka utbudet av digitaltjänster (e-tjänster) för såväl invånare som intern verksamhet.	2020-04-30

2.3 Kritiska kvalitetsfaktorer

2.3.1 Målgrupp

Kritisk kvalitetsfaktor	Beskrivning
Förtroende för kommunens demokratiska uppdrag	Förtroende för tjänstemän och politiker är grunden för vårt demokratiska uppdrag. Det är viktigt att kommuninvånarna har en grundläggande kunskap kring kommunens verksamhet och ekonomi för att bygga förtroende för kommunens arbete, skapa trygghet hos invånarna och acceptans för fattade beslut. Det är viktigt att få invånarna att känna sig delaktiga och skapa medborgarinflytande.
Tillgänglighet/Bemötande	Det är särskilt kritiskt att kommunen erbjuder god service och ett bra bemötande. Ökad digitalisering ökar tillgängligheten och flexibiliteten för invånaren.
Graden av digital mognad i organisationen	För att kunna driva digitaliseringen framåt i hög takt är digital mognad i verksamheten en förutsättning.
Alla kommuninvånare och företags tillgång till internet	För att tillgodose att hela kommunen har tillgång till internet är utökad fiberutbyggnad särskilt kritiskt.

2.3.2 Verksamhet

Kritisk kvalitetsfaktor	Beskrivning
Intern och extern kommunikation	Gislaveds kommun behöver ha en kontinuerlig dialog med invånarna om dess verksamheter och beslut. Denna information behöver vara lätt att ta till sig. Inom kommunen behövs ett helhetstänk med bra intern kommunikation.
Hållbar organisation	Hållbar utveckling är en strategiskt viktig fråga för Gislaveds kommun. Hållbarhet ska genomsyra alla kommunens verksamheter. Medvetenhet och kunskap om Agenda 2030 bland tjänstepersoner och förtroendevalda är särskilt kritiskt.
Arbetsätt som är ändamålsenliga och effektiva för verksamheten	Verksamheterna behöver fokusera på att göra rätt saker till rätt kostnad och med god kvalitet. Enkla och transparenta processer, ökad effektivitet, bättre samordning och mer samarbete är särskilt kritiskt.
Samverkan internt och externt	För att ha en optimal utveckling av Gislaveds kommun är samverkan både internt som externt särskilt kritiskt.
Uppdaterade detaljplaner för att snabbt tillgodose behovet av mark	För att tillgodose invånarens och företags behov av byggnation är det särskilt kritiskt att det finns uppdaterade detaljplaner.

2.3.3 Medarbetare

Kritisk kvalitetsfaktor	Beskrivning
Tillgång till rätt kompetens	Tillgång till rätt kompetens anses vara en av de viktigaste förutsättningarna för att kommunen ska kunna leverera god service och nå goda resultat.

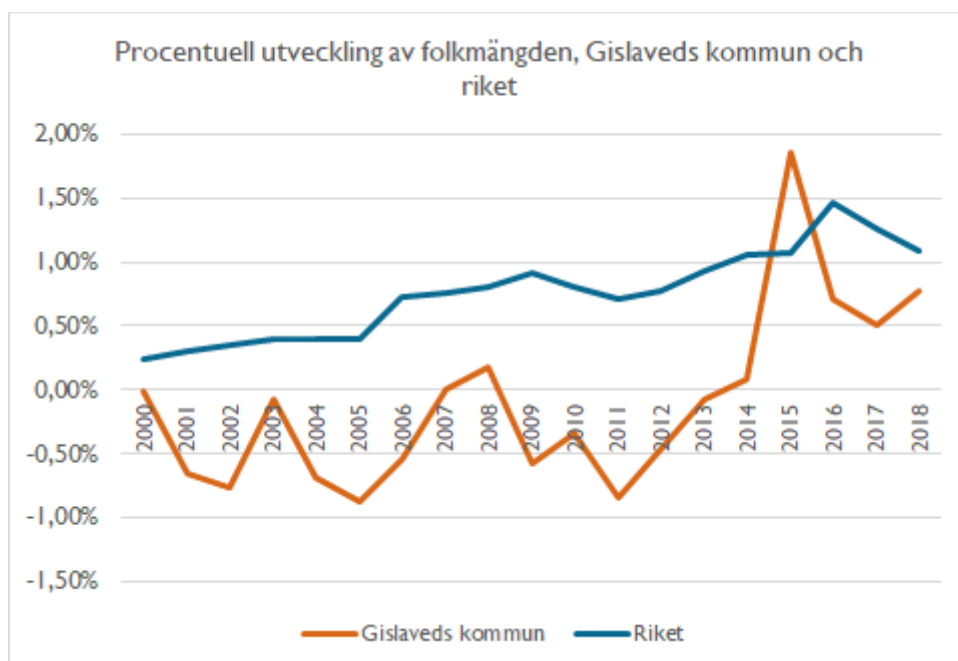
2.3.4 Ekonomi

Kritisk kvalitetsfaktor	Beskrivning
God ekonomisk hushållning	Det är särskilt kritiskt att kommunens resurser används till rätt saker och på ett effektivt sätt.
Prognossäkerhet vid ekonomiska uppföljningar	För att planera och prioritera hur kommunens ekonomiska resurser används är det särskilt kritiskt att de ekonomiska prognoser som görs är tillförlitliga.

3 Planeringsförutsättningar

3.1 Befolkningsutveckling och prognos

Under åren 2000-14 minskade antalet invånare i Gislaveds kommun i stort sett varje år och invånarantalet i Sverige ökade. När allt fler människor från andra länder började flytta till kommunen under 2014-17, ökade antalet invånare.



Under 2018 skiljde sig den procentuella ökningen av invånarantalet från rikets, då kommunen ökade mer i snitt än riket. Detta berodde dock inte på att antalet människor som flyttade till kommunen från andra länder ökade ytterligare. Orsaken var att fler människor flyttade hit från andra kommuner, samtidigt som färre flyttade till andra kommuner. Detta var något som avvek från tidigare år och i prognosen beräknas detta vara ett undantag. Antalet människor som flyttade från andra länder till kommunen minskade under 2018 och antalet människor som var inskrivna i Migrationsverkets mottagningssystem minskade med ungefär 75%. Därför visar prognosen som är gjord med s.k. demografisk framskrivning (baserad på födda-döda, inflyttade-utflyttade) att antalet kommuninvånare förväntas minska de kommande åren.

Prognos med demografisk framskrivning 2019-2023 (utfall 2018)						
	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Inflyttning	1 495	1 355	1 325	1 305	1 285	1 263
Utflyttning	1 274	1 385	1 373	1 363	1 352	1 342
Flyttnetto	221	-30	-48	-58	-67	-79
Födda	287	300	299	297	295	291
Döda	284	281	282	283	284	285
Födelsenetto	3	19	17	14	10	6
Folkmängd	29 857	29 846	29 815	29 771	29 714	29 641
Folkökning	228	-11	-31	-44	-57	-73

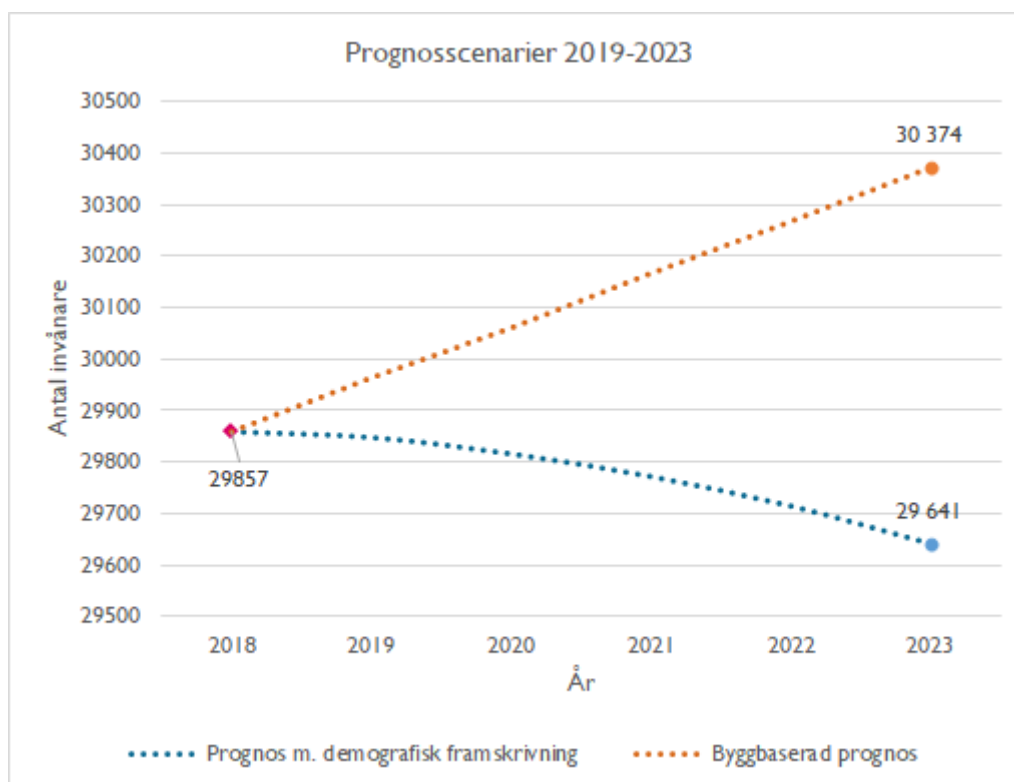
Även om det totala invånarantalet förväntas minska så kommer åldersgruppen 80 år och äldre att fortsätta öka under åren 2019-2023. Detta särskilt för åldersgrupperna 80-84 år och 95 år och äldre. Barngrupperna 1-6 år förväntas minska likväl som antalet människor i arbetsför ålder till och med 59 år.

Prognos med demografisk framskrivning 2019-2023 (utfall 2018)						
Ålder	2018	2019	2020	2021	2022	2023
0	295	304	303	301	298	295
1-5	1783	1738	1705	1663	1626	1606
6	356	380	374	382	375	355
7-15	3445	3452	3500	3532	3538	3528
16-18	1178	1178	1181	1179	1197	1239
19	341	379	355	365	374	357
20-24	1594	1516	1528	1505	1489	1500
25-39	5090	5095	5034	5011	4993	4926
40-59	7958	7924	7882	7817	7704	7613
60-64	1773	1759	1747	1759	1816	1833
65-79	4382	4404	4481	4509	4509	4527
80-84	820	868	854	883	915	971
85-89	531	526	534	522	533	556
90-94	250	259	267	273	275	256
95 år och äldre	61	64	67	71	71	82

Det finns ett antal faktorer som styr vad som får människor att flytta till/från en kommun. Utifrån ett statistiskt perspektiv så är antalet nybyggda bostäder en faktor som kan visa på hur antalet invånare kan öka. En s.k. byggbaserad prognos visar att kommunens invånarantal kan öka framöver om 800 bostäder (varav 200 trygghetsbostäder) färdigställs fram till 2030 (fördelat på åren 2015-29). Prognosen förutsätter att människor till fullo flyttar in i de bostäder som byggs.

Den byggbaserade prognosen och prognosen med demografisk framskrivning ger två olika scenarier

till hur invånarantalet förväntas att utvecklas i Gislaveds kommun under åren 2019-2023:



Observera att större händelser i omvärlden och andra osäkerhetsfaktorer påverkar utfallet. För prognos i ett-årsklasser (prognos med demografisk framskrivning) - se bilaga.

3.2 Ekonomiska förutsättningar

3.2.1 Bokslut 2018

Nämnd, tkr	Nettokostnad	Resultat
Kommunstyrelsen	91 894	5 017
Överförmyndarnämnden	3 331	67
Räddningsnämnden	33 060	-304
Tekniska nämnden	42 138	4 467
Barn- och utbildningsnämnden	784 559	9 501
Socialnämnden	639 655	-32 274
Fritidsnämnden	36 203	1 911
Kulturnämnden	35 421	-175
Bygg- och miljönämnden	13 931	540
Fastighets- och servicenämnden	6 286	8 084
Totalt	1 686 479	-3 167

3.2.2

3.2.3 Skatteunderlagsprognoser

Skatteunderlagsprognos 19:6, 2019-02-15

Framtidstron bland såväl hushåll som företag i Sverige har försvagats markant på sistone, vilket åtminstone i det korta perspektivet ger stöd åt bedömningen om en fortsatt konjunkturavmattning. Ytterligare svaghetstecken för global tillverkningsindustri och handel rimmar sammantaget väl med vår relativt pessimistiska syn på utsikterna för exportmarknaden. Vi bedömer att de senaste årens höga sysselsättningstillväxt inte är möjlig att upprätthålla, dels eftersom återstående tillgängligt arbetsutbud i ringa grad bedöms matcha den efterfrågade arbetskraften, dels som en följd av en långsammare ökning av befolkningen i arbetsföra åldrar – i hög grad har de senaste årens sysselsättningsuppgång gynnats av en växande befolkning. Därtill väntar vi oss svagare tillväxt såväl för inhemsk efterfrågan som för exporten. En huvudförklaring för den svagare inhemska tillväxten är det fall i bostadsbyggandet som vi räknar med. Bidraget från bostadsinvesteringarna till BNP-tillväxten blir 2019 negativt – en tydlig kontrast till de föregående fem åren när byggboomen gett extra skjuts till BNP-tillväxten (med omkring 0,5 procentenheter årligen). Resursutnyttjandet i Sverige är ännu högt, arbetslösheten är låg och industrins kapacitetsutnyttjande högt. Styrkan i svensk ekonomi kommer därför att bestå en tid, speciellt på arbetsmarknaden. Trots en längre period av stark konjunktur, där 2018 utgjorde toppen på högkonjunkturen, är både konsumentpris inflationen och löneökningstakten ännu relativt låga. På basis av vår prognos om att Riksbankens inflationsmål om två procent kommer att nås de närmsta åren, räknar vi med att Riksbanken fortsätter att höja reporäntan. Högre räntor trycker därmed upp KPI-inflationen kommande år. Vi antar att det dröjer till 2020 innan arbetsmarknaden visar mer tydliga tecken på avkylning, att antalet arbetade timmar minskar och arbetslösheten stiger. På längre sikt, för kalkylåren 2021–2022, baseras den samhällsekonomiska analysen på en framskrivning som hängs upp på arbetsmarknaden och demografin. Detta kan beskrivas som att det varken råder hög- eller lågkonjunktur och vår analys utgår från arbetsmarknaden.

Tabell 1. Nyckeltal för den svenska ekonomin

Procentuell förändring om inte annat anges

	2017	2018	2019	2020	2021	2022
BNP*	2,4	2,3	1,1	1,3	1,6	1,6
Sysselsättning, timmar*	2,1	1,9	0,5	-0,5	0,4	0,4
Relativ arbetslöshet, procent	6,7	6,3	6,4	6,6	6,8	6,8
Timlön, Nationalräkenskaperna	2,5	2,7	3,1	3,3	3,4	3,5
Timlön, Konjunkturlönestatistiken	2,3	2,5	2,9	3,3	3,4	3,5
Inflation, KPIF	2,0	2,1	2,1	2,1	2,0	2,0
Inflation, KPI	1,8	2,0	2,5	2,7	2,6	2,6
Realt skatteunderlag	1,1	1,6	0,9	0,0	0,8	1,1
Befolkning, 15–74 år	1,1	0,8	0,5	0,4	0,4	0,5

**Kalenderkorrigerad utveckling.*

Konjunkturförsvagning dämpar skatteunderlagstillväxten

Prognosen pekar på att den inbromsning av skatteunderlagstillväxten som började 2017 och sedan

fortsatt kommer att hålla i sig. Det förklaras framförallt av att sysselsättningen ökar allt långsammare. Men delvis beror det också på att grundavdragen för personer som fyllt 65 år höjs, vilket betyder att skatteunderlagets faktiska ökningstakt är 0,7 procentenheter lägre än den underliggande. Kommunalekonomisk utjämning ersätts med belopp som motsvarar avdragshöjningens beräknade effekt på skatteintäkterna. Nästa år räknar vi med att konjunkturavmattningen leder till att antalet arbetade timmar minskar. Följden blir att skatteunderlaget ökar mindre än det gjort något år sedan 2010. Förändringen i skatteunderlaget ställer stora krav på Gislaveds kommun, både att leverera den välfärd som krävs och att ha möjlighet att ha de kompetenser som krävs i verksamheten. Det kommer att kräva nytänkande, flexibilitet och mod.

3.2.4 Antaganden

- Skatteunderlaget är beräknat utifrån ett invånarantal på 29 800 alla åren i planperioden.
- Skattesatsen är 21,99 kronor.
- Utgångsläget för ramar 2020 är 2019 års nivå.
- Inflationsuppräknig på 2,1 % finns med i beräkningen.
- Hänsyn tagen till demografi.
- Löneökningar för fast personal kompenseras till nämnderna.
- Kapitaltjänstkostnader budgeteras centralt och kompenseras 1 gång/år i samband med bokslut.
- Kommunens resultat 2020 beräknas med 35 miljoner kronor.

4 Budget 2020

Driftbudget

Övergripande driftsbudget 2020 med plan 2021-2023

Belopp i tusentals kronor (tkr)	BUDGET 2020	BUDGET 2021	BUDGET 2022	BUDGET 2023
Nämnd/styrelse				
Kommunstyrelsen	-100 087	-98 651	-98 673	-99 793
Överförmyndarnämnden	-3 373	-3 362	-3 363	-3 385
Teknisk nämnd	-33 828	-33 151	-33 161	-33 669
Socialnämnden	-585 636	-578 954	-584 068	-597 311
Räddningsnämnd	-30 556	-30 509	-30 462	-30 871
Barn- och utbildningsnämnden	-755 380	-740 633	-740 898	-754 204
Fritidsnämnden	-42 490	-41 639	-41 652	-42 290
Fastighet- och servicenämnden	66 877	65 538	66 123	65 414
Kulturnämnden	-32 804	-32 148	-32 157	-32 650
Bygg- och miljönämnd	-14 125	-13 842	-13 846	-14 058
Löneuppräknig	-70 000	-106 300	-143 406	-180 806
Summa nämnder	1 601 402	-1 613 651	-1 655 553	-1 723 623
Pensioner	-137 895	-143 395	-147 398	-139 394
KP	72 000	72 000	70 000	72 000
Ökade kostnader för lokaler	-15 900	-21 900	-23 900	-15 900
Struktursatsningar/personalbefrämjande åtgärder	-2 000			
Avskrivningar	-81 445	-82 022	-81 312	-78 141
Välfärdsmedel	12 157			
Skatteintäkter och utjämningsystem	1 785 085	1 829 568	1 873 763	1 920 658
Finansiella intäkter	5 500	5 500	5 500	5 500
Finansiella kostnader	-1 100	-1 100	-1 100	-1 100
Summa finansiering	1 636 402	1 658 651	1 695 553	1 763 623
ÅRETS RESULTAT	35 000	45 000	40 000	40 000
Genomsnittligt resultat 2018-2022	28 171			

KP= Kollektivavtalad pension, arbetsgivaravgifter

Investeringar, skattefinansierat

Nämnd, tkr	Investeringsbudget et 2020	Investeringsbudget et 2021	Investeringsbudget et 2022	Investeringsbudget et 2023
Kommunstyrelsen	2 000	2 000	2 000	2 000
Överförmyndarnämnden	0	0	0	0
Räddningsnämnden	4 000	2 000	6 000	4 000
Tekniska nämnden	26 000	26 000	23 000	23 000
Barn- och utbildningsnämnden	2 000	2 000	2 000	2 000
Socialnämnden	2 000	2 000	2 000	2 000
Fritidsnämnden	200	200	200	200
Kulturnämnden	1 500	1 500	1 000	1 000
Bygg- och miljönämnden	100	100	100	100
Fastighet- och servicenämnden	43 000	45 000	43 000	46 000

Nämnd, tkr	Investeringsbudget 2020	Investeringsbudget 2021	Investeringsbudget 2022	Investeringsbudget 2023
Totalt, skattefinansierade investeringar	80 800	80 800	79 300	80 300

Investeringar taxefinansierad verksamhet

Nämnd/styrelse, tkr	Investeringsbudget 2020	Investeringsbudget 2021	Investeringsbudget 2022	Investeringsbudget 2023
Tekniska nämnden	20 000	20 000	20 000	20 000

Investeringar, särskilda satsningar

Fastighet/objekt, tkr	Total budget särskilda satsningar	Investeringsbudget 2020	Investeringsbudget 2021	Investeringsbudget 2022	Investeringsbudget 2023
Förstärkning interna IT nät	12 000	4 000	2 000	2 000	
Skolomorganisation Anderstorp	30 000				15 000
Centrala förskolor					15 000
Totalt särskilda satsningar	42 000	4 000	2 000	2 000	30 000

Resultatbudget

Resultatbudget, mnkr	Budget 2020	Budget 2021	Budget 2022	Budget 2023
Verksamhetens nettokostnader 1	-1 685	-1 707	-1 755	-1 807
varav pensioner	-138	-143	-147	-139
Avskrivningar	-81	-82	-81	-78
Verksamhetens nettokostnader 2	-1 767	-1 789	-1 836	-1 885
Skatteintäkter, gen. Statsbidrag och utjämning	1 785	1 830	1 872	1 921
Välfärdsmedel	12	0	0	0
Finansnetto	4	4	4	4
Årets resultat	35	45	40	40

Finansieringsbudget

Finansieringsbudget, mnkr	Budget 2020	Budget 2021	Budget 2022	Budget 2023
Årets resultat	35	45	40	40
Avskrivningar	81	82	81	78
Ökning av kortfristiga skulder	0	0	0	0
Ökning långfristiga skulder	0	0	0	0
Summa tillförda medel	116	127	121	118
Nettoinvesteringar	-101	-101	-99	-100
Ökning kortfristiga placeringar	0	0	0	0
Ej likvidpåverkande poster	3	0	0	0
Minskning långfristiga fordringar	0	0	0	0
Ökning varulager	0	0	0	0
Ökning kortfristiga fordringar	0	0	0	0
Minskning långfristiga skulder	-18	-26	-22	-18
Summa använda medel	-116	-127	-121	-118
Förändring av rörelsekapital	0	0	0	0
Årets kassaflöde/förändring av rörelsekapital				
Likvida medel vid årets början	70	70	70	70
Likvida medel vid årets slut	70	70	70	70
Förändring av likvida medel	0	0	0	0

Balansbudget

Balansbudget, mnkr	Budget 2020	Budget 2021	Budget 2022	Budget 2023
Tillgångar				
Anläggningstillgångar	1 608	1 627	1 645	1 667
Omsättningstillgångar	198	198	198	198
Summa tillgångar	1 806	1 825	1 843	1 865
Skulder, avsättningar och eget kapital				
Eget kapital	1 186	1 231	1 271	1 311
Avsättningar	60	60	60	60
Skulder	560	534	512	494
Summa skulder, avsättningar och eget kapital	1 806	1 825	1 843	1 865
Soliditet %	65,7	67,4	69,0	70,3

Kommunala bolag

Ekonomiska riktlinjer

De bolag som är helägda av Gislaveds Kommunhus AB ska enligt ägardirektiven följa de beslut om planeringsdirektiv med budget enligt av kommunen utfärdade instruktioner som delges av Gislaveds Kommunhus AB.

Bolagen ska ersätta Gislaveds Kommunhus AB för Management fee. Management fee fördelas proportionellt mellan de fyra bolagen utifrån genomsnittlig omsättning.

Aktieutdelning från bolagen

Avkastningsstorleken på verksamhetens resultat och investeringsvolymen fastställs i samband med kommunfullmäktiges beslut om planeringsdirektiv med budget enligt av kommunen utfärdade instruktioner som delges av Gislaveds Kommunhus AB.

Borgensavgifter

Borgensavgiften är 0,3 %, eller annat som fastställts av kommunen, av utnyttjad kredit per 31 december och kommunen fakturerar i januari året efter.

Fördelning av Management Fee

Bolag	% fördelning utifrån omsättning
Gislaved Energi Koncern AB	49 %
Enter Gislaved AB	2 %
AB Gislavedshus	47 %

Gisleorp Lokaler AB	2 %
---------------------	-----

Bolagens omsättning 2018

Bolag	Omsättning 2018, tkr
Gislaved Energi Koncern AB	172 037
Enter Gislaved AB	10 165
AB Gislavedshus	164 981
Gisleorp Lokaler AB	5 402

Aktieutdelning kommunala bolag

Bolag	Aktieutdelning för bolag
Gislaved Energi Koncern AB	Aktieutdelning ska vara årets genomsnittliga statslåneränta plus 2,5 %. Plus 25 % av vinsten för koncernen.
Enter Gislaved AB	Ingen aktieutdelning.
AB Gislavedshus	Aktieutdelning ska vara årets genomsnittliga statslåneränta plus 1 %.
Gisleorp Lokaler AB	Aktieutdelning ska vara årets genomsnittliga statslåneränta plus 2,5 %.

Ks §110

Dnr: KS.2019.107

1.4.1

Planeringsdirektiv 2020 med plan för 2021-2023**Beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att godkänna planeringsdirektiv 2020 med plan 2021-2023.

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta skattesatsen till 21,99 kronor i samband med att fullmäktige fastställer planeringsdirektivet i november.

Protokollsanteckning

Marie Johansson (S), Fredrik Johansson (S), Marie-Louise Dinäss (S), Evangelos Varsamis (S), Tommy Stensson (S), Mattias Johansson (SD) och Stefan Nylén (SD) deltar inte i beslutet utan återkommer när ärendet hanteras vid kommunfullmäktiges sammanträde den 16 maj 2019.

Ärendebeskrivning

Under våren beslutas kommunfullmäktiges mål och förutsättningar för nämnderna genom beslut om "Planeringsdirektiv 2020, med plan 2021-2023".

Planeringsdirektivet innehåller bl. a. planeringsförutsättningar, mål, förslag till skattesats, eventuella uppdrag, kritiska kvalitetsfaktorer samt direktiv och ekonomiska ramar för 2020 med plan för 2021-2023.

Beslutsunderlag

Planeringsdirektiv 2020 med plan för 2021-2023

Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse daterad den 16 april 2019

Kommunstyrelsens allmänna utskott den 17 april 2019, § 14

Yrkanden

Anton Sjödel (M) med instämmande av Jonas Ericson (M), Fredrik Sveningsson (L), Mikael Kindbladh (WeP), Pia Skogsberg (KD) och Magnus Sjöberg (C):
Bifall till förslaget.

Beslutet skickas till:

Kommunfullmäktige