

K O M M U N F U L L M Ä K T I G E

i Gislaveds kommun kallas härmed till sammanträde som börjar **måndagen den 27 maj 2024, klockan 18:30 i Sessionssalen, Kommunhuset, Gislaved** för att behandla följande ärenden:

Nr	Diarienummer	Ärendemening	
1	KS.2024.1	Fastställande av dagordning	
2		Nya motioner	
3	KS.2024.5	Svar på interpellation gällande utlämning av handlingar	
4	KS.2024.5	Nya interpellationer	
5	KS.2024.6	Frågor	
6	KS.2023.3	Valärende 2023	
7	KS.2024.3	Valärenden	
8	KS.2024.7	Information från revisionen 2024	
9	KS.2024.40	Uppföljning I, UI, hela kommunen	
10	KS.2024.67	Gemensamt ägardirektiv för Gislaveds kommunhuskoncern	
11	KS.2023.53	Bolagsordning och specifika ägardirektiv för Gisleorp Lokaler AB	
12	KS.2024.52	Årsredovisning och revisionsberättelse 2023, Finnvedens samordningsförbund	
13	KS.2024.39	Årsredovisning och revisionsberättelse 2023 Mediacenter i Jönköpings län	
14	KS.2024.1	Meddelanden	

Gislaved den 16 maj 2024

Niclas Palmgren
Ordförande

Yvonne Thelin Karlsson
Kommunsekreterare

Allmänheten hälsas välkomna som åhörare till sammanträdet. Kommunfullmäktiges handlingar finns tillgängliga i Sessionssalen, Kommunhuset, Gislaved.

Kf §34

Dnr: KS.2024.5

I.2.6

Interpellation gällande utlämning av handlingar**Beslut**

Kommunfullmäktige godkänner att interpellationen får ställas och att interpellationen överlämnas till kommande sammanträde för besvarande.

Ärendebeskrivning

Peter Gustavsson (SD) har inkommit med en interpellation gällande utlämning av handlingar. Interpellationen är ställd till kommunstyrelsens ordförande Marie Johansson (S) eller till den hon utser.

Interpellanten ställer ett antal frågor med hänvisning till att hans parti inte har fått tillgång till de handlingar de önskar i ärendet gällande beslut om ny simhall. Peter Gustavsson (SD) ställer nedan frågor till Marie Johansson (S) och majoriteten:

- Var beslutet att inte lämna ut bilagor/dokument ett beslut taget ensamt av samhällsutvecklingsförvaltningschef eller hanterade hon det enligt tillsägelse från majoriteten?
- Anser du som representant för majoriteten att det är okej att tjänstemän, eller majoriteten om så var fallet, på eget bevåg, trots önskemål om komplettering, avgör vad som ska redovisas som underlag inför ett politiskt beslut?
- Kommer majoriteten att agera på något sätt för att säkerställa att något liknande inte händer i framtiden och i så fall hur?
- Hur ser du på saken då tjänstepersonen i princip genom sitt agerande utsett sig till att stå över offentlighetsprincipen och finns risk att det skett dylik hantering av underlag som begärts ut av allmänheten?

Beslutsunderlag

Interpellation från Peter Gustavsson (SD) gällande utlämning av handlingar

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på att interpellationen får ställas och finner att kommunfullmäktige godkänner den.

Beslutet skickas till:

Peter Gustavsson (SD)
Marie Johansson (S)

[Kommunens dnr: KS.2024.5]

Interpellation:

Interpellation ställd till kommunstyrelsens ordförande eller till vederbörande som hon utser.

Det verkar som majoriteten accepterat och infört tjänstemannastyre i den nya SUN nämnden i Gislaveds kommun.

Detta efter att förvaltningschefen i SUN nämnden inte velat delge samtliga bilagor som efterfrågats inför beslut om nya simhallen med motiveringen att vi, dvs SD, har tillräckligt med information som behövs för beslut i ärendet.

Att beslutsunderlaget hänvisar till bilagor i ärendet, tycks självväldigt från förvaltningschefen, och med medhåll från majoriteten inte vara relevant att delge inför beslutet.

Att sedan kommunstyrelsens ordförande går ut i tidningen och proklamerar att majoriteten minsann ej heller blivit delgivna bilagorna väcker ju verkligen frågor runt beslutshandlingar och vad för underlag man införskaffar sig inför beslut.

Med detta i baktanken kanske det kan förklara hur en del beslut tagits och genomförts av majoriteten intill nu.

-Var beslutet att inte lämna ut bilagor/dokument verkligen ett beslut taget ensamt av SUN:s förvaltningschef eller hanterad hon det enligt tillsägelse från majoriteten?

-Anser du som representant för majoriteten att det är OK att tjänstemän, eller majoriteten för det fall så var fallet, på eget bevåg, trots önskemål om komplettering, avgör vad som ska redovisas som underlag inför ett politiskt beslut?

-Kommer ni från majoriteten att agera på något sätt för att säkerställa att något liknande inte händer i framtiden, och isåfall hur?

-Hur ser du på saken då tjänstepersonen i princip genom sitt agerande utsett sig till att stå över offentlighetsprincipen och finns risk att det skett dylik hantering av underlag som begärts ut av allmänheten?

Peter Gustavsson

Sverigedemokraterna

KOMMUNSTYRELSEFÖRVALTNINGEN

Kf §10

Dnr: KS.2023.3

I.2.5

Valärenden, entledigande som styrelseledamot och nominerad ordförande för stiftelsen Davidsonska donationen**Beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att uppdra till kommunfullmäktiges ordförande att utreda rättsläget då kommunfullmäktiges beslut inte genomförts angående val i Stiftelsen Davidsonska donationen, samt att ärendet om Bengt-Anders Johanssons (M) avsägelse som ordförande i Stiftelsen Davidsonska donationen bordläggs tills rättsläget är klargjort.

Ärendebeskrivning

Bengt-Anders Johansson (M) har kommit in med en avsägelse från sitt uppdrag som styrelseledamot och nominerad ordförande för stiftelsen Davidsonska donationen.

Beslutsunderlag

Begäran om entledigande från Bengt-Anders Johansson (M), daterad den 25 januari 2023.

Yrkande

Stefan Nylén (SD): Att uppdra till kommunfullmäktiges ordförande att utreda rättsläget då kommunfullmäktiges beslut inte genomförts angående val i Stiftelsen Davidsonska donationen, samt att ärendet om Bengt-Anders Johanssons (M) avsägelse som ordförande i Stiftelsen Davidsonska donationen bordläggs tills rättsläget är klargjort.

Anton Sjödel (M) med instämmande av Lennart Kastberg (KD) och Ylva Samuelsson (S): Bifall till Stefan Nyléns (SD) yrkande.

Alf Mårtensson (MiG) med instämmande av Ruth Johannesson (MiG): Avslag på Stefan Nyléns (SD) yrkande.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på Stefan Nyléns (SD) yrkande att ärendet ska bordläggas och finner att kommunfullmäktige beslutar enligt detta.

Ordföranden ställer därefter proposition på Stefan Nyléns (SD) yrkande att uppdra till kommunfullmäktiges ordförande att utreda rättsläget då kommunfullmäktiges beslut ej genomförts angående val i Stiftelsen Davidsonska donationen och finner att kommunfullmäktige beslutar enligt detta.

Beslutet skickas till:

Bengt-Anders Johansson (M)
Kommunfullmäktiges ordförande

230125

Till Kommunfullmäktige i Gislaveds kommun

Begäran om entledigande

Undertecknad av Kommunfullmäktige vald styrelseledamot och tillika nomindrad ordförande för Stiftelsen Davidsonska Donationen vill att Kommunfullmäktige entledigar mig från mitt uppdrag och utser annan att företräda kommunen i mitt ställe.

Anledning till mitt ställningstagande återfinns i min reservation till Stiftelsen Davidsonska Donationen (Bilaga 1) där det framgår att kommunens Valberedning, politisk överenskommelse samt Kommunfullmäktiges beslut åsidosatts av Medborgarpartiet (MiG).

Eftersom ett parti (MiG) och en ledamot (MiG) av Kommunfullmäktige som medverkat till beslut och överenskommelse så uppenbart väljer att lämna ingånget avtal och beslut bör övriga partier vidta lämpliga åtgärder.



Bengt-Anders Johansson

Reservation till Stiftelsen Davidsonska Donationens styrelsemöte 230112, §8

Gislaveds kommun (nedan kallad kommunen) har efter permutationer givits rollen att ersätta de i testamentet utpekade Södra Hestra och Burseryds socknar.

Kommunens uppfattning är att den givits en speciell roll genom att det i testamentet framgår:

- "Sammankallande till första sammanträdet är den från Södra Hestra (idag kommunen) utsedda ledamoten".
- Kommunen utser två av styrelsen ledamöter
- Kommunen skall utse alla synepersoner
- Revisorer skall utses av kommunen
- Kommunen skall bestämma ersättningen till synepersonerna

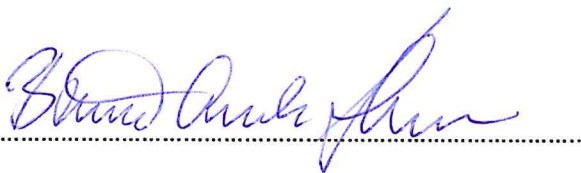
Mot denna bakgrund är det kommunens uppfattning att en av de två ledamöter i styrelsen som kommunen utser också skall vara ordförande i styrelsen.

För att säkerställa att styrelseordförande skulle komma från de av kommunen föreslagna beslutade kommunens Valberedning 221128 att Bengt-Anders Johansson (M) skulle nomineras till ordförande och Alf Mårtensson (MiG) nomineras till ledamot enligt bilaga 46 till Valberedningens protokoll.

221201 gjordes dessutom en politisk överenskommelse mellan 8 partier representerade i Kommunfullmäktige i Gislaveds kommun där man hänvisade till Valberedningens förslag enligt ovan. Detta konfirmerades av Kommunfullmäktige 221215.

Vid första styrelsemötet 230112 med Stiftelsen Davidsonska Donationen för denna mandatperiod valdes den av Hushållningssällskapet föreslagna ledamoten Göran Johansson till ordförande på förslag från Alf Mårtensson. Alf Mårtensson bröt därmed den i kommunen gjorda överenskommelsen och besluten. Undertecknade reserverade mig då till förmån för de i kommunen gjorda besluten och överenskommelse samt meddelade att jag inkommer med en skriftlig reservation.

Eftersom förutsättningarna för min kandidatur därmed saknades valde jag att meddela att jag lämnar uppdraget i styrelsen med omedelbar verkan och lämnade styrelsemötet.



Bengt-Anders Johansson

Ordförande i Stiftelsen Davidsonska Donationen 2015 - 2018

Stiftelsen Davidsonska donationen

Redovisning av slutsatser i kommunfullmäktiges uppdrag till ordföranden
att utreda rättsläget i valärende till stiftelsens styrelse

2024-04-22



Kommunfullmäktiges sammanträde 2023-01-26

Kf §10 Dnr: KS.2023.3

1.2.5 Valärenden, entledigande som styrelseledamot och nominerad ordförande för stiftelsen Davidsonska donationen

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar att **uppdra till kommunfullmäktiges ordförande att utreda rättsläget** då kommunfullmäktiges beslut inte genomförts angående val i Stiftelsen Davidsonska donationen, samt att ärendet om Bengt-Anders Johanssons (M) **avsägelse** som ordförande i Stiftelsen Davidsonska donationen **bordläggs tills rättsläget är klargjort**



Hur uppdraget tagits om hand

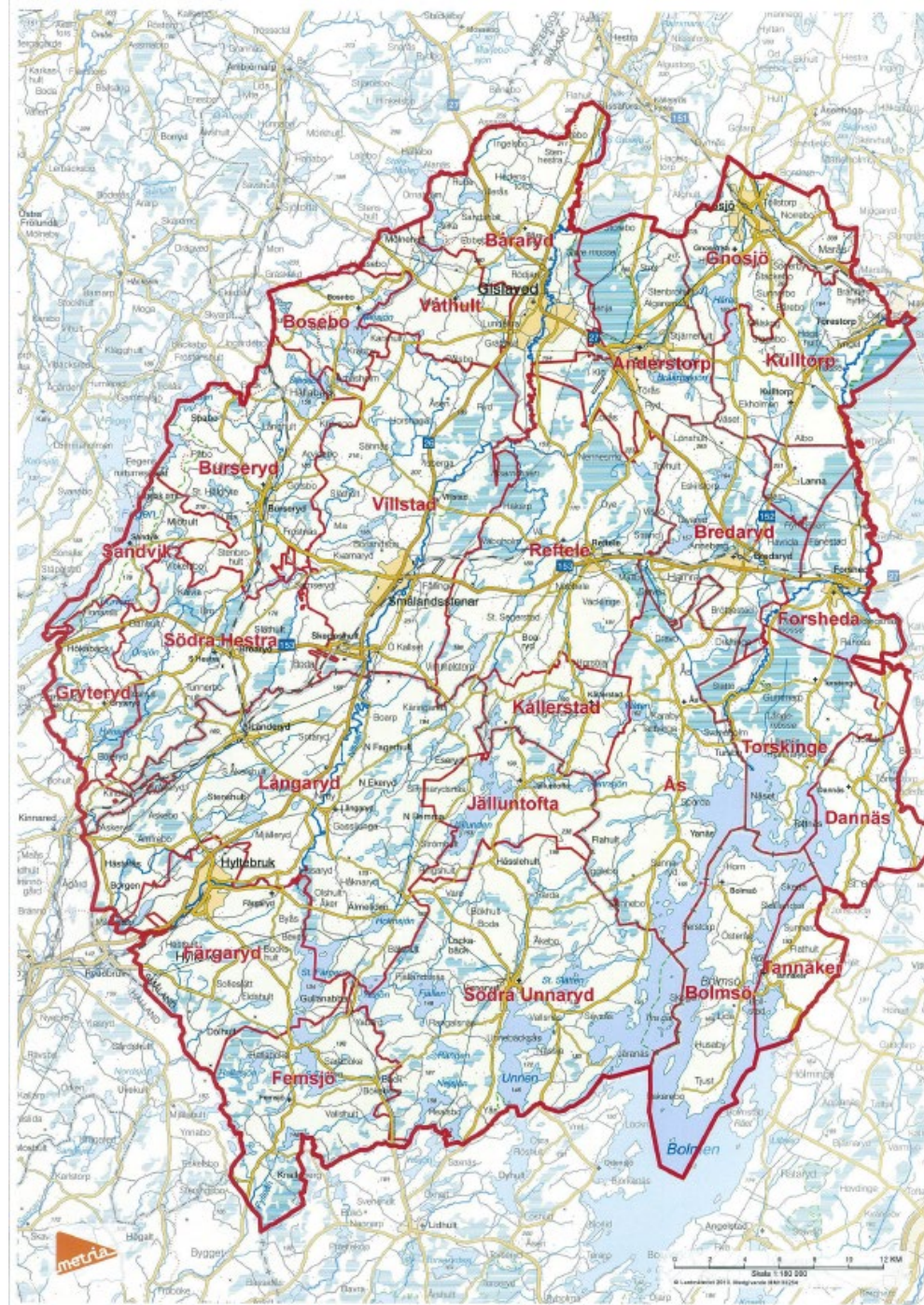
- Förvaltningens egen genomgång av händelsekedjan, konsekvenser, regelverk, betydelser och förbättringsåtgärder. *(Gjordes även innan KF gav ordföranden i uppdrag att utreda rättsläget och har kompletterats underhand.)*
 - Förvaltningen har bl.a. sett över rutinerna
 - för hantering av ärenden som rör offentlighet- och sekretess.
 - för utskick av kallelser och underlag till Kommunfullmäktiges sammanträden
 - för protokollföring i Kommunfullmäktige.
- Med utgångspunkt i KFs uppdrag har KF-ordförande genom kommundirektör anlitat PWC för att komma med utlåtande i formella frågeställningar.
- Förvaltningen har tillsammans med KF-ordförande verifierat, fördjupat och kompletterat frågeställningarna i dialog med SKRs förbundsjurister.



Testamente.

Fonden skall stå under förvaltning av en styrelse bestående av tre erfarna och för rättrådighet kända, inom Västbo härad bofasta, samt till ledamot i kommunalnämnd valbara personer. Av denna styrelse utser den myndighet som utövar den kommunala beslutanderätten inom Södra Hestra och Burseryds socknar vardera en ledamot. Den tredje utses av Västbo härads hushållsgille vid dess ordinarie sammanträde, eller om denna institution skulle komma att upphöra, av däremot svarande myndighet inom Västbo.

Val sker för en tid av fyra år. Suppleanter utses för samma tid och till lika antal som ledamöter och på enahanda sätt.



PWCs uppdrag om att komma med utlåtande i ärendet



PWCs uppdrag med följande frågeställningar

1. Vilken rätt ger stiftelseförordnandet Kommunfullmäktige att välja ordförande och vice ordförande?
2. Kan Kommunfullmäktige trots att underlaget varit maskerat anses ha beslutat om vilket uppdrag respektive person ska ha och vad är följderna av att uppgifterna maskerades?
3. Vilken möjlighet finns för Kommunfullmäktige att vidta åtgärder mot val av styrelse som genomförts i Stiftelsen?



Vilken rätt ger stiftelseförordnandet Kommunfullmäktige att välja ordförande och vice ordförande?

PWCs utlåtande

Med hänsyn till att stiftelseförordnandet inte reglerar vem som ska utse ordförande eller vice ordförande i Stiftelsens styrelse ska dessa utses i enlighet med stiftelselagen.

I stiftelselagen anges att ordföranden ska väljas av stiftelsens styrelse, om inte annat följer av stiftelseförordnandet. Stiftelselagen saknar dock bestämmelser rörande valet av vice ordförande.

Svaret på frågan blir därmed att det inte föreligger någon rätt för kommunfullmäktige att välja ordförande och vice ordförande enligt förordnandet.



Kan Kommunfullmäktige trots att underlaget varit maskerat anses ha beslutat om vilket uppdrag respektive person ska ha och vad är följderna av att uppgifterna maskerades?

PWCs utlåtande

Kommunfullmäktige har inte haft någon rätt att välja ordförande eller vice ordförande till Stiftelsens styrelse. Beslutet är därmed inte bindande för stiftelsestyrelsen. Det har därför inte haft någon betydelse att det har saknats uppgifter om ledamöternas uppdrag i bilagorna till beslutet vid sammanträdet i Kommunfullmäktige den 15 december 2022.

Det noteras ersättare till ledamöterna och revisor samt revisorsersättare synes ha framgått av det underlag fullmäktige hade tillgång till när beslutet togs. Om så inte hade varit fallet hade valet varit formellt fel och behövt göras om.

Beslut som fattas i kommunfullmäktige ska protokollföras. I protokollet ska det framgå vilka beslut som har fattats. Om Kommunfullmäktige hade haft behörighet att fatta beslut om ordförande och vice ordförande hade beslutets giltighet även kunnat ifrågasättas mot bakgrund av att det inte har framgått av protokollet att man har valt ordförande och vice ordförande.



Vilken möjlighet finns för Kommunfullmäktige att vidta åtgärder mot val av styrelse som genomförts i Stiftelsen?

PWCs utlåtande

Det finns inga direkta möjligheter för Kommunfullmäktige att vidta åtgärder mot valet av ordförande eller vice ordförande eftersom stiftelsens styrelse ska besluta om val av dessa.

Stiftelsen är självständig i förhållande till Kommunen och fattar sina egna beslut rörande val av ordförande till styrelsen.

Kommunfullmäktige har dock rätten att välja ledamöter och även rätten att avsätta dessa, vilket i sig innebär en indirekt rätt att påverka en ledamots roll.

Vidare föreligger det inte några hinder för Kommunfullmäktige att föreslå kandidater till valet av ordförande och vice ordförande i stiftelsens styrelse.



Kompletterande slutsatser efter samtal med förbundsjurister på SKR

Stiftelsen är resultatet av en enskild persons vilja om förvaltning av dennes kvarlåtenskap och utdelning av donationer från dennas avkastning. Stiftaren har efterfrågat att kommunen utser två av styrelsens tre ledamöter, två suppleanter samt två revisorer och revisorssuppleanter. Till det även upp till tre ledamöter i vardera av de s.k. sockenkommitteerna. Samtliga poster väljs på fyra år.

Stiftelsen avser inte det kommunala ändamålet och utför inte någon kommunal uppgift. Kommunallagen är därmed inte tillämplig och reglerar således inte valet av de roller som utses av kommunfullmäktige.

De personer som utses för de olika rollerna av kommunfullmäktige har inte heller någon uppgift från kommunfullmäktige och representerar inte Gislaveds kommun.

Personerna ska vara valbara till kommunfullmäktige men behöver inte vara invalda i densamma.



Tack för din uppmärksamhet

Ha en underbar dag!



GISLAVEDS KOMMUN ANKOM	
2024-05-07	
Dnr	Dpl

TILL FULLMÄKTIGE I GISLAVEDS KOMMUN

JAG AVSÄGER MIG HÄR MED MIN ORDINÄRE
PLATS I SOCIALNÄMNDEN FROM 19 JUNI 2024.

GISLAVED 2024-05-04



MARLUS JONASSON

VANSTERSPARTIET

[Kommunens dnr: KS.2024.3]

Avsägelse gällande:

Jag vill härmed bli entledigad från mitt uppdrag som ersättare i socialnämnden.

Lis Melin
Moderaterna

[Kommunens dnr: KS.2024.3]

Nominering:

Moderata gruppen vill nominera Ing-Marie Hansen Paulsson till ledamot i Davidsonska donationen styrelse.

Anton Sjäddell

Moderaterna

[Kommunens dnr: KS.2024.3]

Nominering:

Moderata gruppen vill nominera Mahad Olad till ersättare i Socialnämnden och dess arbetsutskott från och med 2024-06-01.

Anton Sjödel

Moderaterna

[Kommunens dnr: KS.2024.3]

Nominering:

Moderata gruppen vill nominera Lis Melin till ledamot i Socialnämnden från och med 2024-06-01.

Anton Sjärdell

Moderaterna

Ks §85

Dnr: KS.2024.40

1.4

Uppföljning I, UI, hela kommunen**Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna Uppföljning I – 2024.

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att uppmana de nämnder som redovisar ett underskott att vidta åtgärder för att vid helåret ha ett utfall i balans med budget, samt

att budgetjustering görs mellan samhällsutvecklingsnämnden och utbildningsnämnden avseende Café Oasen på Gislaveds gymnasium vars verksamhet återgår till utbildningsnämnden. För 2024 budgetjusteras 0,105 mnkr och för 2025 (helårseffekt) budgetjusteras ytterligare 0,051 mnkr. Total budgetjustering motsvarar 0,156 mnkr.

Reservationer

Ruth Johannesson (MiG), Bo Eriksson (MiG) och Curt Vang (MiG) reserverar sig mot beslutet till förmån för Ruth Johannessons (MiG) yrkande.

Protokollsanteckning

Stefan Nylén (SD) och Peter Gustavsson (SD):

Vi ser med stor oro på de ökande underskotten och avsaknaden på åtgärder för att vända den negativa utvecklingen. Löpande uppföljning, dialog och redovisning är frånvarande men är själva essensen för en framgångsrik tillitsorganisation men som vid bortfall leder till brister i uppföljning, vilket i sin tur inte säkerställer kommunstyrelsens ansvar avseende tillsynsplikten. Av den anledningen förutsätts att det för driften snarast kan redovisas konkretiserade åtgärder för att vända trenden.

På förekommen anledning deltar inte Sverigedemokraterna i dagens beslut utan avser att återkomma i kommunfullmäktige.

Ärendebeskrivning

Kommunens nämnder och förvaltningar är inne i olika förändringsprocesser som en fortsättning av den nya nämnd- och förvaltningsorganisationen och arbetet fortsätter brett med att landa nya arbetsätt och rutiner och på vissa håll, rätt organisationsform. Fortsatt uthållighet i förbättringsarbetet kommer att krävas under även 2024 för att nå ut till all nivåer och medarbetare för att få största möjliga effekt.

Möjligheten till att kompetenssäkra olika verksamheter är prioriterad fråga att arbeta tillsammans med i förvaltningarna och i kommunen som helhet. På sina platser finns det redan stora svårigheter att tillsätta tjänster med personer som har rätt kompetens.

Den sammantagna bedömningen är att Gislaveds kommun har bedrivit verksamhet med god kvalitet. Kommunen strävar efter att ha god kvalitet inom särskilda viktiga områden för att uppfylla kommunens grunduppdrag och av dessa områden har alla bedömts ha god, eller relativt god kvalitet. Inför 2024 med en ny kommunplan som grund har nya inriktningar planerats och bedömningsunderlagen för framförallt de nya kvalitetsfaktorerna kan behöva en

Ks §85 (forts.)

vidare kalibrering inom förvaltningen för att ge en tydligare indikation på kvalitetsnivå.

En svårighet att bedöma god ekonomisk hushållning uppstår alltid då det ska göras en prognos för framtiden. För 2024 års verksamhet redovisar socialnämnden, samhällsutvecklingsnämnden samt kommunstyrelsen större ekonomiska underskott jämfört med budget. Föregående år präglades av extra ordinära förutsättningar med en hög inflation och geopolitisk osäkerhet i omvärlden vilket medför en större ekonomisk osäkerhet. Inflationen är på väg ner men det innebär inte att prisnivån återgår till samma nivåer som innan prisutvecklingen tog fart.

Prognostiserad budgetavvikelse i uppföljning I är för nämnderna minus 101,6 mnkr. För kommunen i sin helhet är prognostiserat resultat minus 100,2 mnkr vilket innebär en avvikelse med minus 65,6 mnkr jämfört med budgeterat resultat för 2024.

Det stora prognostiserade underskottet i nämnderna för 2024 är allvarligt och behöver åtgärdas för att under de kommande åren få en god balans i ekonomin och därmed skapa utveckling och möjlighet för framtiden. Det kommer innebära att det krävs ett mycket aktivt arbete av alla, politiker som tjänstepersoner, för att arbeta bort ekonomiska obalanser i nämndernas verksamheter. Gislaveds kommun behöver parallellt med detta arbete även rusta för framtiden genom att arbeta än mer med bland annat civilt försvar, nära vård, förebyggande insatser, skapa ledningsstyrka samt förbättra service och leverans till kommuninvånare, besökare och näringsliv, både för befintliga som potentiella, i kommunen. De närmaste åren kommer att ställa mycket höga krav på kommunkoncernens långsiktiga förmåga att skapa möjligheter och attraktivitet.

Beslutsunderlag

Uppföljning I – 2024 – Kommunfullmäktige, daterad den 3 maj 2024
Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad den 3 maj 2024
Kommunstyrelsens allmänna utskott den 8 maj 2024, §72

Yrkanden

Jonas Ericson (M) med instämmande av Charlotte Ström (WeP): Bifall till förslaget.

Ruth Johannesson (MiG):

- MiG kräver ett stopp för alla nya cheftjänster och administratörer. Önskemål om sådana nya tjänster ska beredas i kommunstyrelsens personalutskott och beslutas i kommunstyrelsen.
- MiG yrkar att vid nästa kommunstyrelse få en redovisning på hur många nya chefer och administratörer som tillsatts under 2023 och 2024 och hur många som är påtänkta 2024.
- MiG accepterar inte att några neddragningar görs av personal i utförarledet i skola, vård och omsorg.
- MiG yrkar att den nya stora centrala måltidsorganisation med 7 nya chefer och administratörer snarast avvecklas och att verksamheten återförs till respektive nämnd som det var före omorganisationen.

Ks §85 (forts.)

- MiG yrkar på att avdelningen ekonomiskt bistånd återförs till Socialförvaltningen och socialnämnden och att flytten och investeringskostnaden på 7 mnkr 2024 för en ombyggnation av gamla Wulkan i Anderstorp därmed stryks.
- MiG yrkar på att renoveringen av broar kraftig ökar redan under 2024 för att få ned kostnaden för månatliga besiktningar av broar. Detta bör hanteras som en investering (ev lånefinansiering).
- MiG yrkar på att simhallsbygget stoppas.
- att kommunen först undersöker möjligheten att få med sig starka medfinansiärer på ett bygge av en ny fullvärdig simhall.
- att hela den totala kostnaden för ett simhallsbygge skall redovisas innan nytt beslut tas.
- MiG yrkar på att kommunen snarast skall göra sig mindre beroende av hyrpersonal och konsulter och genom diverse stimuleringar prioritera fasta anställningar av personal.
Beslut om avveckling av konsulter (ej utförarledet) tas i kommunstyrelsen så att viktiga projekt kan slutföras.
- MiG yrkar på att nämnderna ska undersöka realistiska och konkreta möjligheter att få sina budgetar i balans 2024 och redovisa dem för kommunstyrelsen.
- MiG yrkar på att en punkt med ekonomisk redovisning ska ske vid varje kommunstyrelsemöte.

Ylva Samuelsson (S): Avslag på Ruth Johannessons (MiG) yrkande och bifall till arbetsutskottets förslag.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på Ruth Johannessons (MiG) tilläggsyrkande och finner att kommunstyrelsen beslutar att avslå Ruth Johannessons (MiG) tilläggsyrkande.

Beslutet skickas till:

Kommunfullmäktige



Uppföljning 1 - 2024 - Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige Gislaveds kommun

Innehållsförteckning

1	Inledning	3
1.1	Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten	3
2	Uppföljning	5
2.1	Kommunfullmäktiges grunduppdrag	5
2.2	Kritiska kvalitetsfaktorer	7
3	Ekonomisk redovisning	17
3.1	Uppföljning	17
3.2	Uppföljning exploateringsverksamheten	20
4	Sammantagen bedömning av resultat och effekter av verksamheten	21

1 Inledning

1.1 Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten

1.1.1 Vision

Visionen beskriver vad kommunfullmäktige vill uppnå på längre sikt. Visionen är ett redskap för styrning av den kommunala verksamheten. Gislaveds kommuns vision är en ledstjärna för hur kommunen önskar att utvecklas.

Visionen är:

Gislaveds kommun är platsen man gärna identifierar sig med och har en god relation till

Den kommunala organisationen – förtroendevalda och förvaltningar – vill uppnå vision 2040 genom att vi:

- ***levererar*** en fungerande vardag för individen,
- ***fungerar*** som informationssamlare, samordnare och bas för nätverk,
- ***samverkar*** för en tillgänglig region och effektiv resursanvändning,
- ***uppmärksammar*** bärarna av den kulturella industrikommunen.

1.1.2 Värdegrund

Gislaveds kommun verkar utifrån alla människors lika värde. Alla invånare ska ha samma möjlighet att delta i den demokratiska processen och att nå inflytande över de beslut som tas.

Gislaveds kommun präglas av ömsesidig respekt. Beslut fattas på en rättssäker och saklig grund. I mötet med kommunens verksamheter ska alla invånare känna att de har samma möjligheter, rättigheter och skyldigheter.

Gislaveds kommun har respekt för människors olikheter och vill tillvarata kommunens mångkulturella profil.

Gislaveds kommun tar tillvara på barnperspektivet och arbetar för en samhällsutveckling som inte äventyrar möjligheterna för kommande generationer.

1.1.3 Styrmodell

Gislaveds kommuns styrmodell är ett samlingsbegrepp som tydliggör en gemensam struktur och gemensamma arbetsätt för styrning och ledning av kommunen. Detta syftar till att säkerställa att de politiska viljeinriktningarna får genomslag i verksamheterna. Styrmodellen omfattar hela kommunens organisation.

Styrmodellen är politiskt neutral och ska fungera oavsett politiskt innehåll, samt över tid. Det är vad man fyller styrmodellen med som ska spegla rådande politiska viljeinriktningar.

Gislaveds kommuns vision och värdegrund utgör verksamhetens grunduppdrag tillsammans med kommunala och statliga styrdokument. Grunduppdraget är utgångspunkt för arbetet med personalpolitiska mål, finansiella mål, resursfördelning och utveckling. För att kvalitetssäkra verksamheten kopplas kritiska kvalitetsfaktorer och indikatorer till grunduppdraget. Styrmodellen illustreras av nedanstående bild:



2 Uppföljning

2.1 Kommunfullmäktiges grunduppdrag

Gislaveds kommun har tre grunduppdrag: att leverera välfärd och service till invånarna, att arbeta med demokrati- och samhällsutveckling och att vara en arbetsgivare. Välfärd och service följs upp vid samtliga rapporteringstillfällen medan de övriga två uppdragen följs upp vid delårs- och årsredovisningarna.

2.1.1 Välfärd och service

Ett av kommunens grunduppdrag är att leverera välfärd och service till kommuninvånarna. Hur kommunen arbetat med detta grunduppdrag under inledningen av 2024 beskrivs här utifrån målgruppens, medarbetarnas och verksamheternas perspektiv. Med fokus utifrån risk och väsentlighet.

Målgruppen

Kommunens nämnder och förvaltningar är inne i olika förändringsprocesser som en fortsättning av den nya nämnd- och förvaltningsorganisationen och arbetet fortsätter brett med att landa nya arbetssätt och rutiner och på vissa håll, rätt organisationsform.

För att kunna effektivisera kommunikationen mellan kommun och invånare och för att kunna avlasta kommunens anställda behöver den digitala utvecklingen fortsätta. Idag kan invånare bidra till kommunens utveckling i digitala verktyg som enkäter, e-tjänster och verksamhetssystem genom att, bland annat, rapportera in otrygga platser som sedan kan åtgärdas. Genom vidare steg som, bland annat, införande av en kommunikationsplattform kan ytterligare möjlighet till en ökad insyn ges för individen i deras egna ärenden.

För att bättre förstå och möta behov och önskemål hos målgrupper internt i organisationen finns ett behov av att utveckla dialogforum mellan olika aktörer för att ytterligare kunna optimera och effektivisera utbytet och den interna servicen.

Undersökningar visar att tryggheten i skolan är hög för samtliga nivåer. Den lägsta nivån finns i årskurs 7-9 där andelen som upplever sig trygga uppgår till 84 %, vilket dock innebär en höjning från föregående års andel på 81 %. På Gislaveds gymnasium uppger 86 % av eleverna de känner sig trygga i skolan och 92 % uppger att eleverna bemöter varandra och lärarna med respekt. 76 % svarar att de får det stöd de behöver för att nå godkänd nivå.

Bland de flesta av socialnämndens målgrupper finns ökade behov som verksamheterna försöker att omhänderta på bästa sätt. Även om det är svåra förutsättningar att arbeta utifrån levererar verksamheterna ändå en god vård och omsorg. Brukarundersökningar för 2023 visar på goda resultat inom verksamheterna.

Medarbetarna

Möjligheten till att kompetenssäkra olika verksamheter genomsyrar utförandet av grunduppdraget idag och framöver. Detta är en prioriterad fråga att arbeta tillsammans med i förvaltningarna och i kommunen som helhet. På sina platser finns det redan stora svårigheter att tillsätta tjänster med personer som har rätt kompetens. Det görs mycket arbete för att bemöta detta redan nu men arbetet kan både intensifieras och utvecklas vidare för att nå ännu större effekt framöver.

Omställningsprocesserna ger och tar energi då insatser inom grunduppdragen givetvis också pågår. Chefer och medarbetare möter tillsammans de utmaningar och möjligheter som ny organisation ger. Den förändringsresa som pågår ställer krav på medarbetarna vilket samtidigt betyder att förändringen fordrar uthållighet och tid.

Hög personalomsättning under övergången till ny förvaltningsorganisation och i vissa fall svårighet att tillsätta vakanta tjänster har haft en påverkan på leveransförmåga och lett till ökad belastning på befintlig personal. Långsiktigt strategiskt arbete har inte heller alltid kunnat utföras i önskad omfattning.

Verksamheterna

Många delar av verksamheterna är involverade och tidsmässigt engagerade i planering och genomförande av aktiviteter inom kommunens 50-årsfirande. Samarbeten inom och mellan förvaltningar skapar glädje, stärkt samhörighet och impulser om möjliga nya arbetssätt, samtidigt som behov av arbetstid till grunduppdrag pareras.

Det har pågått ett arbete under förra året, vilket fortsätter, med att se över interna styr- och stödprocesser med målet att öka fokus på leveransen av grunduppdraget i organisationen. För att säkerställa kommunens leverans i grunduppdraget och vara en attraktiv arbetsgivare prioriteras insatser för att både övergripande och med specifika insatser utveckla ledarskapet och medarbetarnas arbetsmiljö.

Arbetet med att möta utmaningen kring stärkt civil beredskap har internt förankrats i organisationen och en styrgrupp och flera arbetsgrupper är på plats för ett omhändertagande. Det krävs en samverkan i organisationen då arbetet kräver stort engagemang och en bred samordning.

För att klara de utmaningar som kommunen står inför krävs det god samverkan på alla nivåer. Det är viktigt att gemensamma beslut fattas utifrån vad som blir bäst genom hela processen och att varje enhet inte gör det som är bäst för bara sin del av processen.

2.2 Kritiska kvalitetsfaktorer

Utifrån kommunens grunduppdrag så har det identifierats olika områden, eller faktorer, där det bedöms särskilt viktigt att ha god kvalitet. Har kommunen god kvalitet och effektivitet inom dessa faktorer så säkerställer kommunen att grunduppdraget har utförts väl. Kvalitetsfaktorerna har tagits fram genom att utgå från fyra olika perspektiv: målgrupp, ekonomi, medarbetare och verksamhet.

Vid varje uppföljning görs en bedömning av hur väl dessa faktorer är kvalitetssäkrade:

- Godkänd (grön) – Vi har en god kvalitetssäkring av denna faktor.
- Varning (gul) – Det finns risk för att vi inte har kvalitetssäkrat denna kritiska faktor, åtgärder pågår.
- Inte godkänd (röd) – Vi har inte kvalitetssäkrat denna kritiska faktor, åtgärder ska vidtas.

2.2.1 Målgrupp

2.2.1.1 Möjlighet till delaktighet och inflytande

Beskrivning

Förtroende för politiker och medarbetare är grunden för vårt demokratiska uppdrag. Det är viktigt att kommuninvånarna har en grundläggande kunskap kring kommunens beslutsprocess, verksamhet och ekonomi för att bygga förtroende för kommunens arbete, skapa trygghet hos invånarna och acceptans för fattade beslut. Invånarna ska kunna känna sig delaktiga i beslut som berör dem. Samtidigt är det viktigt med tydlighet i vilka frågor och i vilken omfattning möjlighet till inflytande finns. Tilliten bygger på att vi kan hålla vad vi lovar och samtidigt upprätthålla den demokratiska ordningen.



Kommentar

Att arbeta med möjligheten till delaktighet och inflytande är en strategiskt viktig fråga för Gislaveds kommun. Den kan vara komplex där det i vissa fall saknas former för delaktighet och inflytande och i andra fall är svårt att skapa ett intresse för att delta.

Vi har flera processer som verkar för att öka möjlighet till delaktighet och inflytande i kommunens utvecklingsarbete. Där ingår lokalsamtal och medborgarbudget samt medborgarråd. Intresset för dessa former av delaktighet är överlag starkt (det första lokalsamtalet för 2024 är i området Hestra, Öreryd, Valdshult, Stengårdshult). En utmaning är ibland att få representativt deltagande i dessa processer och därför har särskilt unga lyfts fram som en grupp som behöver särskilt fokus.

Under februari 2024 presenterat en målgruppsanalys som visar hur unga i

Gislaveds kommun ser på kommunens utveckling. Dessutom har demokratiberedningen fått förfrågningar från unga om att införa ett ungdomsråd i Gislaveds kommun. Det som efterfrågas är bland annat en möjlighet för unga att utöva och utforska inflytande på lokal nivå.

Kommunstyrelseförvaltningen har ett strategiskt uppdrag med att ta tillvara på medborgares synpunkter och stimulera delaktighet i kommunens utveckling och planerar för att utreda formerna för att på ett bättre sätt ta tillvara på ungdomars synpunkter i kommunens styrning och ledning.

Vi behöver som kommun arbeta vidare med att göra det lätt för invånarna att framföra idéer och synpunkter och sedan som organisation ta ansvar för att väga in dessa perspektiv i förhållande till verksamhetens behov och omvärldens krav samt att ge återkoppling till invånarna kring om och på vilket sätt dessa perspektiv har tagits om hand i kommunens utveckling.

För att öka möjligheterna till delaktighet och inflytande har vi påbörjat ett utvecklingsarbete med att bättre koppla dialoger, enkäter och andra former för delaktighet och inflytande till styrning och ledning genom kommunens planerings- och budgetprocess på alla nivåer. Detta en viktig fråga för hela kommunen för att säkerställa att idéer och synpunkter hanteras inom rätt processer och att återkoppling till invånarna möjliggörs. Något som är viktigt framåt för att stärka förtroendet för kommunens demokratiska uppdrag. Metoderna som t.ex. medborgardialoger är ett stöd till det representativa systemet men ersätter det inte.

2.2.1.2 Tillgänglighet och bemötande

Beskrivning

Vi ska erbjuda en god kommunal service då det finns ett begränsat utbud av andra leverantörer för våra invånare. Genom positiva serviceupplevelser ökar inte bara förtroendet för kommunen utan även attraktiviteten som plats att bo, leva, besöka och bedriva verksamhet. Alla aspekter av verksamheten, utfört av alla medarbetare, ska syfta till att främja inkluderande samhällsdeltagande för alla invånare på samma villkor. Aktiva steg ska tas för att alla ska känna sig välkomna och göra det lätt att nå oss. Prioriterat är att ge korrekt, tydlig och användbar information som är förståelig för alla och att tillhandahålla kontaktsätt som passar alla med snabb, högkvalitativ respons.



Kommentar

Även om det inte finns några indikatorer på problem eller missnöje med bemötandet har vi under det senaste halvåret arbetat aktivt med att förbättra vår kommunvägledning och tillgänglighet. Det ska vara enkelt att få hjälp av Gislaveds kommun.

Vi har och håller på att genomföra följande åtgärder:

- Utbildning av kommunvägledare: Samtliga kommunvägledare genomgår en kunskapshöjande utbildning för att bli diplomerade kommunvägledare.
- Ökat samarbete med förvaltningarna: Vi har haft tätare kontakter med förvaltningarna för att gemensamt förbättra servicen och vi har skuggat specialister för att lära oss mer om deras verksamhet och skapa goda relationer.
- Förbättrad samtalsteknik: Vi har ett mycket gott bemötande och får ofta höra det från kunderna. Genom coaching arbetar vi med att förbättra kommunvägledarnas samtalsteknik för att bättre förstå invånarnas behov, hantera samtalen professionellt och effektivt samt guida till rätt svar eller lösning.

Vi har identifierat att vi som kommun kan uppnå betydande besparingar genom att öka andelen frågor som besvaras av kontaktcenter direkt vid första samtalet. För närvarande besvarar kontaktcenter ca 20% av frågorna direkt, medan resterande 80% skickas vidare till specialister till en kostnad av cirka 700-1500 kr per ärende. Om vi kan höja andelen direktbesvarade frågor till 50% skulle det innebära en betydande besparing, eftersom ett ärende som löses i kontaktcenter kostar runt 100 kr.

För att fortsätta förbättringen avser vi att optimera användningen av personalens tid och kompetens för att öka andelen invånare som får svar direkt i första samtalet med en kommunvägledare. Vi vill även svara upp mot trenden att andelen telefonsamtal minskar och andelen kontakter via e-post och e-tjänst ökar. Vi förväntar oss att detta kommer att resultera i ökad kostnadseffektivitet och kundnöjdhet samt öka värdet i leveransen och trovärdigheten för kommunen. Våra förslag kommer att presenteras för politiken under andra halvåret.

Beslutet att behålla och utveckla kommundidningen (magasinet) är ett led i att säkerställa god tillgänglighet då den utgör ett viktigt komplement till våra digitala kanaler.

2.2.1.3 Extern kommunikation

Beskrivning

Syftet med vår kommunikation är att skapa värde för medarbete, invånare, näringsliv och besökare samt utgör en grundläggande del av demokratin. Fokus ligger på att främja delaktighet, tillgänglighet och förtroende, och kommunicera en sann bild av kommunen. Vid eventuella fel eller brister är öppenhet och transparens viktigt. Kommunikationen ska förmedla kunskap om kommunen som plats, organisation och arbetsgivare för att underlätta för invånare, näringsliv, besökare och verksamheter i området samt skapa förutsättningar för insyn och inflytande, samt uppmuntra till dialog.



Kommentar

Extern kommunikation har varit i fokus under årets första del. Ett stort arbete har lagts på 50 års-arbetet som i främsta hand har en extern publik. Vad vi gjort under första delen av året:

Jobbat för att publicera fler egna nyheter och information i våra egna kanaler för att säkerställa korrekt information till alla i en kanal som är tillgänglig för alla. Vi vill uppnå bättre balans av flödet som sker via andra kanaler såsom lokal media och sociala medier samt öka antalet följare och engagemang i våra egna kanaler.

En viktig satsning som 50 års-firandet gjort möjligt är att satsa extra på ett tryckt magasin som delats ut till alla hushåll. Trots att trenden är att lägga ner tidningar är vår bedömning att vi har en stor fördel som kommun då vi kommer innanför dörren till i alla hushåll. Den hjälper oss bredda bilden av kommunen och genom att visar upp kommunen utifrån bredare perspektiv, såsom plats och allt som händer inför kommungränsen vill vi öka attraktiviteten.

För att öka intresset och förståelsen för den politiska och demokratiska processen har vi infört korta videoinspelningar med de viktigaste besluten som tas i kommunstyrelsen. Filmen publiceras på kommunens webb efter varje möte.

Implementering av den uppdaterade grafiska profilen

Utrullningen pågår, många verksamheter har redan implementerat den nya profilen i sina sociala medier, uppskattningen är att majoriteten av kommunens egna verksamheter redan är färdiga eller hunnit en bra bit. Gällande bolagen har enskilda möten hållits i en mycket positiv anda och kommunens grafiska formgivare stödjer aktivt implementeringen. Jobbet med att förflytta våra *särskilda profileringar* in i det nya konceptet *inkluderande profilering* pågår och kontakter har tagits men det behöver tas case-by-case.

Ökat stöd till förvaltningarna visar resultat

Socialförvaltningen: Efter utvärdering av socialnämndens införande av pressdialog för lokal media efter varje nämndmöte behöll man konceptet då det givet ett bra resultat då antalet artiklar som innehåller sakfel och antalet oplanerade kontakter och förfrågningar från främst media minskat och cheferna upplever mindre stress i sina mediakontakter. Övertid upplever socialförvaltningen att antalet negativa och felaktiga artiklar har minskat sedan de fick en dedikerad kommunikationsperson. Socialförvaltningen har under första delen av året även tagit fram en egen kommunikationsstrategi då de ser kommunikationen som en viktig del i sin leverans och service till sina kunder.

Centrum för livslångt lärande

Piloten CLL rullar på. Efter att kommunikationsenheten och CLL tillsammans analyserat behov i relation till interna resurser landade vi i att den bästa lösningen att ta in externt stöd. En extern partner valdes som tagit fram kommunikationsplattform där målgrupper, ambition och kanaler analyserats

vilket mynnat ut i en handlingsplan som resulterat i; en LinkedIn har startats, informationen på webbens hemsida är under ombyggnad, annonsering och grafiskt uttryck stärkts. Statusuppdateringar sker varje kvartal.

2.2.2 Verksamhet

2.2.2.1 Intern kommunikation

Beskrivning

För att stödja medarbetare i deras dagliga arbete ska rätt information levereras i rätt tid, kanal, format och från rätt avsändare. Det ger medarbetarna verktyg och bättre förutsättningar för att göra ett effektivt jobb och möta utmaningar. Genom att skapa dialog, engagemang och delaktighet bygger vi stolthet och lojalitet genom att synliggöra våra verksamheter och medarbetare.



Kommentar

Under firandet av vårt 50-årsjubileum har vi medvetet behövt fokusera extra mycket inom detta område då tiden inte räcker till. I år koncentrerar vi därför på att förstärka ledningskommunikationen och skaffa kunskap kring den viktiga målgruppen unga. Vårt mål har varit att öka synligheten och närvaron av kommundirektören för alla medarbetare i organisationen.

Vi har genomfört följande initiativ:

Interna Podden - Gästrummet Vi har lanserat den interna podcasten "Gästrummet", där vi diskuterar strategiska ämnen med kommundirektören och inbjudna gäster. Hittills har två avsnitt distribuerats, inspirerade av ämnena och föreläsarna från kommundirektörens chefsdagar om värdskap och ledarskap. Vår ambition är att regelbundet producera minst fyra avsnitt per år, med fokus på ämnen som är av gemensamt intresse för kommunen.

Övergång till Rörliga Filmer För att möta behovet av snabb och effektiv kommunikation har vi börjat använda mer rörlig kommunikation istället för text vid vissa ämnen. Detta har inneburit att kommunikationsavdelningen har lagt mer resurser och tid på att stödja kommundirektören, politiken och delvis även socialförvaltningen med filmer. En mindre investering i ny teknik förra året har förbättrat produktionsprocessen och skapat en bättre tittarupplevelse. Vi genomför för närvarande en analys för att identifiera behovet av mer långsiktig kompetensutveckling och förbättrade tekniska förutsättningar för att kunna producera ännu mer rörlig kommunikation, vilket är av stor betydelse även i krissituationer och för vår civila beredskap.

Ledningskommunikation Vi har utsett en dedikerad person inom kommunikationen som har ledningen som en av sina främsta målgrupper. Denna person arbetar aktivt med att stödja ledningen vid prioriterade ämnen och frågor samt vid olika forum såsom chefsdagar, poddar, filmer och pressmöten. Genom att tydligt fokusera på ledningskommunikationen strävar vi

efter att säkerställa att våra medarbetare är väl informerade och engagerade i viktiga initiativ och beslut.

Målgruppsanalysen

Den större målgruppsanalysen som till största delen gjordes under 2023 började kommuniceras i januari, först internt till alla som varit med, chefer samt de inom kommunen som jobbar med utveckling men även brett till ledningsgrupper, nämnder, bolag, polisen, kommunikationsgruppen i Värnamo kommun samt andra som kan ha nytta av insikterna. En presentation och film finns på vår webb för alla att ta del. Resultatet har väckt många bra insikter, reflexioner och idéer som gett ringar på vattnet i vårt fortsatta arbete. Förhoppningen är att resultatet ska leda till att vi tar med de ungas röst i fler av våra planer och beslut.

2.2.2.2 En kultur med fokus på leverans utifrån målgruppens behov

Beskrivning

Att leverera tjänster och service av hög kvalitet kräver en kultur som präglas av kundfokus i våra egna leveranser, att vara lyhörd för verksamhetens behov och att ge förutsättningar för, samt säkerställa god ordning och reda samt självorganisering och professionalism som innehåller helhetssyn, utvecklingsfokus och kundfokus.



Kommentar

Gislaveds kommun arbetar efter en styrmodell där arbetssätt ska utformas efter målgruppens behov och efter den kunskap som medarbetaren närmast målgruppen har. För att skapa en effektiv verksamhet med genomgående god kvalitet behöver arbetet med styrmodellen fungera fullt ut. Under 2023 genomfördes en utvärdering av kommunens styrmodell med fokus på ökad kvalitet som visade på ett behov av fördjupning i styrmodellen ute i verksamheterna. Utredningens slutsatser ligger till grund för ett pågående förbättringsarbete.

Förra höstens chefsforum, kommunkoncernens övergripande chefsutvecklingsträffar, ägnades åt kundfokus, värdskap och bemötande. Detta kan ses som ett startskott för utvecklingen av organisationskulturen i den riktningen.

För att utveckla ledarskap, medarbetarskap och samarbetarskap med ett kundorienterat fokus spelar styr- och stöduppdragen en viktig roll. I mars hölls därför den första av fler planerade utvecklingsträffar för att skapa en möjlighet till lärande och erfarenhetsutbyte mellan kollegor kring att vara i ett styr- och stöduppdrag. Arbetet är också ett led i att skapa förutsättningar att uppfylla målbilden för den förändrade förvaltningsorganisationen - en organisation som stödjer tydliga och väl sammanhållna huvudprocesser som bygger på

helhetssyn och skapar värde för de vi är till för, boende, besökare och näringsliv. Efter inträde i ny organisationsstruktur vid årsskiftet har fokus under året inom många olika verksamheter legat på att etablera nya rutiner och arbetssätt. Som ett led i att skapa ledningsstyrka görs en översyn av många av de centrala processerna. Bland annat har budget- och uppföljningsprocess med tillhörande investeringsplanering och exploateringsbudget utvecklats och förbättrats och till det kommer också ekonomistyrningsprinciperna som har setts över. En översyn av lokalförsörjningsprocessen pågår med syfte att processen ska bli mer effektiv, transparent och koncernövergripande.

2.2.3 Medarbetare

2.2.3.1 Rätt bemanning och kompetens

Beskrivning

För att kommunen ska kunna leverera god service och nå goda resultat är en av de viktigaste förutsättningarna att kommunkoncernen är bemannad på rätt sätt utifrån rådande förutsättningar och av medarbetare med rätt kompetens. Verksamheterna ska aktivt arbeta med kompetensförsörjningsplanering och söka anpassningar utifrån rekryteringsläget.



Kommentar

Rekryteringsunderlaget av nya medarbetare kan emellanåt vara tunt och då är det framförallt inom de så kallade bristyrkena som yrkeserfarenhet är det som saknas för att motsvara kraven som ställs på de utannonserade tjänsterna. Flertalet sökande är nytexaminerade och omvärldsbevakning visar att det i stort är samma yrkesgrupper som är svåra att rekrytera över hela landet. Inom alla övriga tjänster finns det kvalificerade sökande till merparten av tjänsterna. En framtida utmaning blir att kunna ställa om den interna kompetens som finns för att ta tillvara potentialen hos medarbetare som gärna vill utvecklas inom ett område där vi som arbetsgivare ser att det finns ett framtida kompetensbehov. Här kommer förvaltningarnas kompetensförsörjningsplaner spela en viktig roll där inventering av kompetens sker på 1, 3 och 5 års perspektiv. Ett strukturerat sätt att arbeta med lönebildning har tagits fram där fokus ligger på rätt lön vilket kommer skapa attraktivitet och underlätta rekrytering när Gislaved erbjuder löner som är marknadsmässiga och konkurrenskraftiga inom befattningar som är sårbara ur ett kompetensförsörjningsperspektiv.

2.2.3.2 Utvecklande arbetsklimat

Beskrivning

Medarbetare som trivs på arbetsplatsen och har möjlighet att utvecklas samt känner engagemang är en förutsättning för ett bra genomförande av våra grunduppdrag.



Kommentar

Under förra året startade kommunen arbetet med pulsmätningar. Pulsmätningarna är tänkta att komplettera den större medarbetarenkäten som genomförs vartannat år och skickas ut via e-post tre gånger om året till samtliga medarbetare. Syftet med pulsenkäterna är att ge alla medarbetare chansen att delge sina upplevelser kring arbetsmiljö och arbetssituation just vid testtillfället. Resultatet ger ett underlag för fortsatta diskussioner kring arbetsmiljön i arbetsgrupperna.

Resultaten av 2023 års pulsmätningar visar att en majoritet av de svarande överlag ser sin arbetsmiljö som bra, att nästan alla upplever arbetsuppgifterna som meningsfulla och att man känner sig uppskattad av sina arbetskamrater. En stor del av medarbetarna som besvarat enkäten upplever att tiden inte räcker till för att hinna arbetsuppgifterna och på vissa arbetsplatser finns det utmaningar i arbetsmiljön och på vissa arbetsplatser finns det utmaningar i arbetsmiljön som omhändertas av chefer och skyddsombud i handlingsplaner.

I samband med den första pulsmätningen för 2024 ställdes även frågor som mäter index för hållbart medarbetarengagemang (HME) som sedan kan jämföras med landets kommuner. Det övergripande indexvärdet är detsamma som för 2023 och ligger något över medeltalet för kommuner i stort.

2.2.4 Ekonomi

2.2.4.1 Hög kostnadseffektivitet i verksamheterna

Beskrivning

Det är särskilt kritiskt att kommunens resurser används till rätt saker och på ett effektivt sätt.



Kommentar

Gislaveds kommun definierar god ekonomisk hushållning i kommunfullmäktiges övergripande samt finansiella mål.

God ekonomisk hushållning innebär inte enbart att räkenskaperna går ihop på ett ansvarsfullt sätt. Begreppet innebär krav på att resurserna används rätt och att de utnyttjas på ett effektivt sätt. För att skapa förutsättningar för att få en god ekonomisk hushållning, måste det finnas ett klart samband mellan resursåtgång, prestationer, resultat och effekter. Detta säkerställer en kostnadseffektiv och ändamålsenlig verksamhet. Detta ska både kunna parera svängningar i omvärlden samt vara en förutsättning för kommunen att kunna investera. Risken med att ha ett för lågt resultat innebär att vid minsta svängning i omvärlden, pensioner eller något annat som påverkar kommunen, kommer direkt att påverka nämnderna.

Det är av största vikt att alla nämnder håller sig inom de budgetramar som

kommunfullmäktige har beslutat. Görs inte detta sätts hela kommunen i ett mycket svårt läge. Med ett negativt resultat är kommunen dessutom ålagd att inom tre år återställa underskottet, och ett besparingsläge blir aktuellt.

Kommunfullmäktiges mål är av den långsiktiga karaktären och många arbeten är startade och börjar ge resultat. Både i det förebyggande syftet, att bygga ledningsstyrka samt kring styr- och stödfunktionerna för att föra kommunen framåt.

En svårighet att bedöma god ekonomisk hushållning uppstår alltid då det ska göras en prognos för framtiden. För 2024 års verksamhet redovisar bland annat socialnämnden, samhällsutvecklingsnämnden samt kommunstyrelsen större ekonomiska underskott jämfört med budget vilket är allvarligt och behöver åtgärdas.

Föregående år präglades av extra ordinära förutsättningar med en hög inflation och geopolitisk osäkerhet i omvärlden vilket medförde en större ekonomisk osäkerhet. Inflationen är på väg ner men det innebär inte att prisnivån kommer att återgå till samma nivåer som innan prisutvecklingen tog fart.

Pensionskostnaderna 2024 värdesäkras med hjälp av prisbasbeloppet som för innevarande år bestämdes i juni 2023 då inflationen var mycket hög vilket kommer att påverka kostnaderna för pensioner i mycket hög grad under innevarande år.

Ekonomiska underskott i nämndernas verksamheter under 2024 måste åtgärdas för att under de kommande åren få en god balans i ekonomin och därmed skapa utveckling och möjligheter för framtiden.

Prognosen för 2024 visar att det krävs ett mycket aktivt arbete av alla, politiker som tjänstepersoner, för att arbeta bort ekonomiska obalanser i nämndernas verksamheter. Gislaveds kommun behöver parallellt med detta arbete även rusta för framtiden genom att arbeta med bland annat civilt försvar, nära vård, förebyggande insatser, skapa ledningsstyrka samt förbättra service och leverans till kommuninvånare, besökare och näringsliv, både för befintliga som potentiella, i kommunen. De närmaste åren kommer att ställa mycket höga krav på kommunkoncernens långsiktiga förmåga att skapa möjligheter och attraktivitet.

2.2.4.2 Prognossäkerhet vid ekonomiska uppföljningar

Beskrivning

Ett aktivt arbete med prognossäkerhet ger möjlighet att säkerställa att budgeterade medel kommer i arbete och att kunna vidta åtgärder vid negativ prognos.



Kommentar

Det är av mycket stor vikt att ekonomiska prognoser för nämndernas budgetavvikelser och kommunens resultat i sin helhet har en god träffsäkerhet.

Ekonomiska prognoser är ett verktyg för att möjliggöra att rätt beslut och därmed rätt prioriteringar kan göras i verksamheten. För att kommunen ska kunna planera resurser och göra politiska- och verksamhetsmässiga prioriteringar behöver prognoserna vara av hög kvalitet och samstämmiga.

Hög träffsäkerhet för ekonomiska prognoserna medför bra beslutsunderlag som medför en bättre möjlighet till god ekonomisk hushållning för kommunen. Vid större prognostiserade överskott ska en omprioritering göras och vid prognostiserade större underskott ska åtgärder utföras för att medföra en ekonomi i balans. Ekonomin är överordnad verksamheten enligt kommunens ekonomiska styrprinciper och över eller underskott hanteras i första hand av respektive nämnd.

Att förbättra prognossäkerheten är ett ständigt pågående arbete på alla nivåer inom kommunkoncernen. Genom en god dialog med chefer i verksamheten och kommunstyrelseförvaltningen, hög verksamhetskunskap och en bra omvärldsbevakning ökar prognossäkerheten. Vissa oförutsägbara händelser kommer dock aldrig vara möjliga att ta hänsyn till i prognosarbetet. Att lära sig av eventuella prognosavvikelser som ibland uppstår är viktigt för att öka prognosernas träffsäkerhet.

Prognosen för 2024 visar ett större underskott trots att alla nämnder arbetar aktivt med olika effektiviseringsåtgärder. Kortsiktigt kan kommunen inte räkna med några större positiva ekonomiska förändringar av skatteintäkter och statsbidrag vilket innebär att det finns ett större arbete att göra genom att till exempel se över arbetssätt, intäkter och kostnader med mera.

Troligen är det inte tillräckligt med att respektive nämnd/förvaltning ser över sin befintliga verksamhet utan det kan även behöva göras strukturella förändringar för att sänka nettokostnaderna och därmed få en ekonomi i balans..

Det är av ytterst stor vikt att beslut fattas som innebär att Gislaved kommun långsiktigt bibehåller en god ekonomi och har en god kostnadskontroll med en kostnadseffektiv verksamhet. Negativa ekonomiska följdverkningar behöver minimeras för kommunkoncernens verksamheter och i dess förlängning för kommunens invånare.

3 Ekonomisk redovisning

3.1 Uppföljning

3.1.1 Uppföljning driftredovisning

(mnr)	Budget	Prognos helårsutfall U1	Prognos budgetavvikelse (helår) U1
Bygg- och miljönämnden	-9,2	-8,9	0,3
Kommunstyrelsen	-205,8	-235,4	-29,6
Räddningsnämnden	-39,9	-39,8	0,0
Samhällsutvecklingsnämnden	-204,9	-225,8	-20,9
Socialnämnden	-715,1	-760,6	-45,6
Utbildningsnämnden	-808,1	-814,1	-6,0
Överförmyndarnämnden	-3,8	-3,8	0
Summa nämnder	-1 986,7	-2 088,4	-101,6
Finansförvaltningen	1 952,2	1 988,2	36,0
Resultat	-34,5	-100,2	-65,6

Ekonomisk kommentar

För mer information angående nämndernas verksamhet och ekonomi se respektive nämnds uppföljning 1. Nämnderna har kompenserats för ökade sociala avgifter. Det kommungemensamma effektiviseringskravet om 20 mnr är fördelat på respektive nämnd.

Årets första prognos pekar på ett stort underskott för nämnderna. Detta är delvis beroende på den prisutveckling som var under 2022-2023 men även volymförändringar för främst socialnämnden samt utbildningsnämnden som är utmanande att omhänderta. Trots ett kommungemensamt effektiviseringskrav och ett sedan tidigare aktivt arbete med att uppnå en ekonomi i balans ser detta inte ut att räcka enligt årets första prognos. Arbetet med att få en ekonomi i balans behöver därmed intensifieras ytterligare. Troligen behöver nämnderna även ta beslut om strukturella förändringar för att uppnå en ekonomi i balans. Det kan finnas vissa effektiviseringar/besparingar som inte helt eller delvis har varit möjliga att fånga i årets första prognos. Dessa kan komma att minska prognostiserad negativ budgetavvikelse på nämnds nivå. Det ekonomiska läget är allvarligt även att flera bedömare gör bedömningen att ekonomin för landets kommuner och regioner kommer att se bättre ut för 2025.

Nämnderna visar en prognos på ett underskott mot budget på drygt 100 mnr. Finansförvaltningen visar ett överskott mot budget på 36 mnr. Skatter, utjämningskostnader (ökning sociala avgifter) och pensioner visar på underskott jämfört med prognosen i budgeten för 2024. Intern ersättning från nämnderna för pensionskostnader visar överskott.

Budgetjustering kommer att göras mellan Samhällsutvecklingsnämnden och Utbildningsnämnden avseende verksamheten på Café Oasen på Gislaveds gymnasium. Verksamheten kommer att återgå till Utbildningsnämnden.

3.1.2 Uppföljning investeringsredovisning (netto)

(mnkr)	Budget KF 2024	Ombudgetering	Justerad budget 2024	Prognos U1	Avvikelse mot budget
Bygg- och miljönämnden	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Kommunstyrelsen	134,9	36,7	171,8	145,6	26,2
Räddningsnämnden	3,2	0,0	3,2	3,2	0,0
Samhällsutvecklingsnämnden exkl. VA	75,1	21,7	96,8	52,7	44,1
Socialnämnden	2,1	0,6	2,7	2,7	0,0
Utbildningsnämnden	4,9	0,3	5,2	5,2	0,0
Summa	220,2	59,4	279,7	209,4	70,3
Taxefinansierade investeringar, VA	44,0	0,3	44,3	44,3	0,0
Totala investeringar	264,2	59,7	324,0	253,7	70,3

Ekonomisk kommentar

Nämnderna visar en prognos på helåret 253,7 mnkr (78,3% av den totala investeringsbudgeten). Större avvikelse är bl.a. Haghultsleden, Smålandsstenar, som är försenad p.g.a. en marktvist och en överklagan av detaljplan för Haghult/Tillbo.

Utbyggnad av grundskolan i Anderstorp och Gullviveskolan, Gislaved kommer inte i gång under 2024. Ett visst överskott för den nya simhallen i Gislaved prognostiseras också.

Bokbussen kommer inte levereras under året och ger därför överskott.

3.1.2.1 Uppföljning särskilt prioriterade investeringar

(mnkr)	Total budget	Budget 2024	Prognos U1	Prognos-avvikelse mot budget 2024
It hård motorväg	x	13,2	15,2	-2,0
Utbyggnad grundskola, Anderstorp (skolororganisation)	60,0	16,8	0,0	16,8
Gullviveskolan, Gislaved 4-6 med idrottshall	x	3,0	0,0	3,0
Färdigställande av ny simhall	340,0	7,7	2,0	5,7
Ny publikhall, Anderstorp	x			
Haghultsleden (påbörjad 2019)	60,0	36,6	0,0	36,6
Gislaved 2040 Mötesplats Centrum2/3 och Nissan Mårtensgatan	x			
Förskolor Gislaved, Burseryd, Hestra och Anderstorp	63,5	47,2	41,5	5,7
Götgatsbron, Anderstorp	6,0	6,0	11,0	-5,0
Nöbbele industriområde, Exploatering, Reftele*		18,4		
Summa	529,5	148,9	69,7	60,8

I budget 2024 för Haghultsleden ingår 11,6 mnkr i ombudgetering från 2023.

Kommentar prioriterade investeringar

*För särskilda satsningar som avser exploatering redovisas hela budgeten. I beloppen för exploatering avses den totala kalkylen för exploateringen i sin

helhet dvs, både drift och investeringar (inkomster och utgifter). Inför 2024 påbörjades arbetet med att redovisa exploateringsverksamheten enligt gällande rekommendation. Vissa svårigheter med att redovisa och uppföljning kvarstår. En prognos presenteras i samband med delårsbokslut, med helårsprognos, per 31/8.

X) I investeringsplanen finns investeringsobjekt markerade med X vilket innebär att åtgärdsval inte är genomförda och därmed är det inte möjligt att bedöma investeringskostnader för tillfället. IT-hård motorväg är en löpande investering där åtgärdsvalstudie inte tillämpas.

IT hård motorväg

Totalt för 2024 aviseras vi redan nu ett troligt minusresultat på 2 mnkr. Detta beror på svårigheter att påverka behovet av nya enheter till verksamheten i samband med att enhetspriserna gått upp kraftigt de senaste åren.

Samtidigt har det uppkommit ett behov av att lösa en ny skrivarmiljö för kommunen då nuvarande leverantörs lösning inte längre är gångbar, vilket medför byte av ett större antal skrivare under året och ett behov att ersätta eller byta AV-utrustning som gått ur support, något som medför ökade kostnader som är svåra att förutse.

Det finns en möjlighet att justera investeringsbudgeten för 2024 kopplat till datorer till en lägre summa samt att även dra ner investeringar kopplat till WiFi-utbyggnaden för att kunna fokusera på nytt fastighetsnät från Telia samt överlämning av fastigheter till Gislavedshus.

Utbyggnad grundskola, Anderstorp

En åtgärdsvalstudie kommer att göras för aktuell befolkningsgrupp till följd av vikande befolkningsprognos. Avvikelsen/överskott mot budget måste dock omdisponeras till 2025.

Gullviveskolan, Gislaved 4-6 med idrottshall

Prognos är att inga kostnader kommer att belasta anslaget för 2024 då en åtgärdsvalstudie ska göras. Omdisponering av dessa överskottsmedel behöver överföras till 2025. Ca 2 mnkr beräknas kvarstå av anslaget vid årets slut som behöver omdisponeras till 2025.

Ny simhall, Gislaved

Beräknad avvikelse på anslaget mot budget behöver omdisponeras/överföras till 2025. Projektet inväntar ett investeringsbeslut för varefter en upphandling av objektet ska ske vid ett positivt beslut.

Förskolor Gislaved, Burseryd, Hestra och Anderstorp

Omfattar enbart medel för Gulsippan och ej i rubrik benämnda objekt. Kvarvarande medel som prognostiseras vid årets slut behöver omdisponeras till 2025.

Nöbbele industriområde, Reftele, exploatering

Nöbbele industriområde har krävt mer utredningar än vad som gjordes då

detaljplanen togs fram 2013. Detta område förutsätter också Trafikverkets medverkan kring vänstersvängfält för att vi ska få ta området i anspråk. Kostnad är prognostiserat till 8,9 mnkr (en ökning jmf medfinansieringsavtalets 6,2 mnkr med +43%)

Markens beskaffenhet är utmanande med mycket berg. Enligt markundersökning skulle kostnaden att markbereda fullt ut ligga på 30 mnkr. Möjlighet till markberedning på annat sätt utifrån kommande byggnationer kan finnas och då till lägre kostnad. Detta utreds och är naturligtvis avhängt kommande pris för styckningslotterna. Ett par intressenter finns i nuläget. De budgetmedel som var avsatt för gatuutbyggnad kommer en mindre del att användas under 2024 och det avser då projekteringskostnader.

Haghultsleden, Smålandsstenar

Haghultsleden, Smålandsstenar, är fördröjd på grund av överklagande av detaljplan Haghult/Tillbo och en marktvist.

Götgatsbron, Anderstorp

Götgatsbron, Anderstorp, har prognostiserats att visa underskott med 5 mnkr p.g.a. högre maskinkostnader samt investeringens komplexitet med höga vattenflöden och tuff terräng.

3.2 Uppföljning exploateringsverksamheten

Exploateringsområde	Budget 2024, mnkr	
Nöbbele industriområde, Reftele	31,5	
Stötabo industriområde, Anderstorp	2,0	
Smålandia 2.0, Gislaved	15,1	
Södra industriområdet, Smålandsstenar	-14,5	
Haghult/Tillbo, Smålandsstenar	12,0	
Bostäder norr om Hestra torg, Hestra	x	
Vision 2040, Gislaved	x	
Bro till bro , Anderstorp	x	
Totalt Exploateringsverksamheten	46,1	
varav VA inom exploateringsverksamheten	-19,1	
Totalt exploateringsverksamhet, exkl. VA	27,0	

Inför 2024 påbörjades arbetet med att redovisa exploateringsverksamheten enligt gällande rekommendation. Vissa svårigheter med att redovisa och uppföljning kvarstår. En prognos presenteras i samband med delårsbokslut, med helårsprognos, per 31/8.

4 Sammantagen bedömning av resultat och effekter av verksamheten

Kommunens nämnder och förvaltningar är inne i olika förändringsprocesser som en fortsättning av den nya nämnd- och förvaltningsorganisationen och arbetet fortsätter brett med att etablera nya arbetssätt och rutiner och på vissa håll, rätt organisationsform. Fortsatt uthållighet i förbättringsarbetet kommer att krävas även under 2024 för att nå ut till alla organisatoriska nivåer samt till alla medarbetare för att få största möjliga effekt.

Möjligheten till att kompetenssäkra olika verksamheter är en prioriterad fråga att arbeta tillsammans med i förvaltningarna och i kommunen som helhet. På sina platser finns det redan stora svårigheter att tillsätta tjänster med medarbetare som har rätt kompetens.

Bedömningen är att Gislaveds kommun bedriver verksamhet med god kvalitet. Kommunen strävar efter att ha god kvalitet inom särskilt viktiga områden för att uppfylla kommunens grunduppdrag och samtliga av dessa områden har bedömts hålla en god, eller relativt god kvalitet.

Den sammanfattande bilden av Gislaveds kommun utifrån ett finansiellt perspektiv är en kommun med god grundekonomi. Detta är dock till stor del tack vare ett antal goda år under 2020-2022 samt att kommunen historiskt har finansierat en stor andel av sina investeringar med egna medel.. Den finansiella risken ökar med lägre finansiella mål men ger även möjlighet till bland annat nödvändiga investeringar för att öka kommunens attraktivitet samt för att komma bättre ikapp med nödvändigt underhåll. Det är av stor vikt att de finansiella målen uppnås över tid och att den genomsnittliga investeringsnivån inte överskrids .

Ekonomiska underskott i nämndernas verksamheter under 2024 måste återställas för att under de kommande åren få en god balans i ekonomin. Om detta inte görs finns det risk för att likviditeten inte kan upprätthållas, enligt de finansiella målen, och därmed att investeringar inte kan genomföras enligt planerad nivå. Detta skulle i så fall påverka utvecklingen av Gislaveds kommun negativt.

Förväntad utveckling

För att nämnderna ska klara sin verksamhet inom respektive budgetram under 2024 kommer det att krävas ytterligare åtgärder samt ett än mer aktivt arbete både inom som mellan nämnderna för att uppnå positiva synergieffekter.

En bred grupp av verksamheter anger att det blir allt svårare att kompetensförsörja vilket då också påverkar genomförandet av många grunduppdrag och gör det svårare för varje år att hålla en god kvalitet. I flera fall utvecklas även målgruppernas behov till att bli mer och mer komplexa. I berörda verksamheter behöver man hantera individer med allt större behov inom alla områden, vilket kräver högre kompetens hos medarbetarna vilket i sin tur förstärker svårigheten att rekrytera.

Även näringslivet är beroende av att kunna behålla och attrahera kompetenta medarbetare. För att klara av kommande kompetensförsörjning för både kommunkoncernen och näringslivet behövs fortsatta satsningar på att öka kommunens attraktivitet som boendeplats och en förstärkning göras av det strategiskt varumärkesarbete.

Ett led i att bemöta kompetensutmaningen är att minska behovet av personal, framförallt där kompetensen är svår att rekrytera. Kommunen arbetar aktivt för att skapa förutsättningar för att ligga långt framme i automatisering av processer så att de resurser som finns att tillgå ska användas i de delar som inte är möjliga att automatiseras.

Flertalet leverantörer av olika verksamhetssystem har börjat använda finansieringsmodeller som bygger på en form av abonnemangsstruktur, vilket kommer innebära ökade kostnader för system. Det blir viktigt att framöver säkerställa processerna för utveckling och införskaffande av nya system så att organisationen har rätt system och inte använder en föråldrad systemmiljö.

Ks §86

Dnr: KS.2024.67

I.3.1

Gemensamt ägardirektiv för Gislaveds kommunhuskoncern**Beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att godkänna förslag på gemensamt ägardirektiv för Gislaveds kommunhuskoncern, daterat den 23 april 2024, samt att anmoda bolagsombuden att fastställa det gemensamma ägardirektivet för Gislaveds kommunhuskoncern daterat den 23 april 2024 på respektive bolagsstämma.

Ärendebeskrivning

Kommunallagen ger kommuner möjligheten att lämna över skötseln av vissa kommunala angelägenheter till bland annat aktiebolag. Innan överlämning av en kommunal angelägenhet till ett bolag kan ske måste ägaren bland annat fastställa vilket kommunalt ändamål bolagets verksamhet ska ha samt vilka kommunala befogenheter bolaget ska verka inom.

Bolagsordningar och ägardirektiv beslutas av kommunfullmäktige. De ska vara förenliga med kommunlagen samt aktiebolagslagen. Vid upprättande och eventuella förändringar i dessa dokument ska de överlämnas till bolaget för antagande på bolagsstämma.

I kommunstyrelsens uppdrag ingår att utöva uppsikt över all verksamhet som bedrivs i kommunal regi. I styrelsens uppdrag ingår även vanligtvis att utöva ägarrollen över bolagen. Detta innebär bland annat att bedriva en dialog mellan ägaren och bolagen, samt upprätta styrning i form av direktiv.

Enligt Gislaved kommuns styrmodell granskas dessa vart fjärde år alternativt när behov uppstår, för att säkerställa att ägarstyrningen är aktuell. Vid denna granskning föreslås förändringar i det gemensamma ägardirektivet ur ett kortsiktigt perspektiv för att kunna bedriva en effektiv verksamhet. Med hänvisning till att kommunhuskoncernen byggts upp i olika skeden förekommer även behov av att se över samtliga ägardirektiv och bolagsordningar på längre sikt.

I det gemensamma ägardirektivet för Gislaveds kommunhuskoncern under punkt 7 Ledningsfunktioner, stycke- kommunstyrelsen, tas följande bort:

Kommunstyrelsen beslutar om koncernbidrag eller management fee (förvaltningstjänster) inom bolagskoncernen utifrån regler i aktiebolagslagen, skattelagstiftningen samt enligt ägardirektiv.

I det gemensamma ägardirektivet för Gislaveds kommunhuskoncern under punkt 9 Gemensamma regler för helägda bolag, stycke- ekonomiska riktlinjer, görs följande tillägg:

För att öka fokus på leveransen kan interna upphandlingar inom Gislaveds kommunkoncern tillämpas.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse daterad den 23 april 2024
Förslag på gemensamt ägardirektiv för Gislaveds kommunhuskoncern, daterat den 23 april 2024.

Protokoll Gislaveds Kommunhus AB, daterat den 29 april 2024

Ks §86 (forts.)

Beslutet skickas till:
Kommunfullmäktige

Plats och tid	Kommunhuset, måndagen den 29 april 2024, kl 12:30-13:00		
Beslutande	Marie Johansson, deltar på distans Anton Sjödel, ordförande Gunnel Augustsson, ledamot Ruth Johannesson, ledamot, inte närvarande Stefan Nylén, ledamot		
Övriga deltagande	Stefan Eglinger vd Gislaveds Kommunhus AB, deltar på distans Yvonne Thelin Karlsson, sekreterare Adela Mujanovic, enhetschef enheten för nämnd- och ärendehantering		
Utses att justera	Stefan Nylén		
Justeringens plats och tid	Kommunstyrelsekontoret den 29 april 2024		
Under- skrifter	Sekreterare	Paragrafer	40-45
	Yvonne Thelin Karlsson		
	Ordförande		
	Anton Sjödel		
	Justerande		
	Stefan Nylén		
Utdragsbestyrkande			

§40

Godkännande av dagordning samt val av justerare för sammanträdet

Styrelsen för Gislaveds Kommunhus AB beslutar att godkänna dagordningen för sammanträdet samt att utse Stefan Nylén att justera dagens protokoll.

§41

Protokoll från föregående möte

Styrelsen för Gislaveds Kommunhus AB beslutar att godkänna föregående styrelseprotokoll från den 5 april 2024 och att lägga det till handlingarna.

§42

Återkoppling kring arbete med ägardirektiv

Styrelsen för Gislaveds Kommunhus AB beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Vd Stefan Eglinger ger en återkoppling kring arbetet och tidsplaneringen gällande ägardirektiven.

§43

Gemensamma ägardirektiv

Styrelsen för Gislaveds Kommunhus AB beslutar att föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att godkänna förslag på gemensamt ägardirektiv för Gislaveds kommunhuskoncern, daterade den 23 april 2024, samt att anmoda bolagsombuden att fastställa det gemensamma ägardirektivet för Gislaveds kommunhuskoncern daterat den 23 april 2024 på respektive bolagsstämma.

Ärendebeskrivning

Kommunallagen ger kommuner möjligheten att lämna över skötseln av vissa kommunala angelägenheter till bland annat aktiebolag. Innan överlämning av en kommunal angelägenhet till ett bolag kan ske måste ägaren bland annat fastställa vilket kommunalt ändamål bolagets verksamhet ska ha samt vilka kommunala befogenheter bolaget ska verka inom.

Bolagsordningar och ägardirektiv beslutas av kommunfullmäktige. De ska vara förenliga med kommunlagen samt aktiebolagslagen. Vid upprättande och eventuella förändringar i dessa dokument ska de överlämnas till bolaget för antagande på bolagsstämma.

I kommunstyrelsens uppdrag ingår att utöva uppsikt över all verksamhet som bedrivs i kommunal regi. I styrelsens uppdrag ingår även vanligtvis att utöva ägarrollen över bolagen. Detta innebär bland annat att bedriva en dialog mellan ägaren och bolagen, samt upprätta styrning i form av direktiv.

Enligt Gislaved kommuns styrmodell granskas dessa vart fjärde år alternativt när behov uppstår, för att säkerställa att ägarstyrningen är aktuell. Vid denna granskning föreslås förändringar i det gemensamma ägardirektivet ur ett kortsiktigt perspektiv för att kunna bedriva en effektiv verksamhet.

§43 (forts.)

Med hänvisning till att kommunhuskoncernen byggts upp i olika skeden förekommer även behov av att se över samtliga ägardirektiv och bolagsordningar på längre sikt.

I det gemensamma ägardirektivet för Gislaveds kommunhuskoncern under punkt 7 Ledningsfunktioner, stycke- kommunstyrelsen, tas följande bort:

Kommunstyrelsen beslutar om koncernbidrag eller management fee (förvaltningstjänster) inom bolagskoncernen utifrån regler i aktiebolagslagen, skattelagstiftningen samt enligt ägardirektiv.

I det gemensamma ägardirektivet för Gislaveds kommunhuskoncern under punkt 9 Gemensamma regler för helägda bolag, stycke- ekonomiska riktlinjer, görs följande tillägg:

För att öka fokus på leveransen kan interna upphandlingar inom Gislaveds kommunkoncern tillämpas.

Beslutsunderlag

Förslag på gemensamt ägardirektiv för Gislaveds kommunhuskoncern, daterat den 23 april 2024.

Tjänsteskrivelse daterad den 23 april 2024

§44

Specifika ägardirektiv och bolagsordning för Gisleorp Lokaler AB

Styrelsen för Gislaveds Kommunhus AB beslutar att föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att godkänna förslag till bolagsordning samt specifikt ägardirektiv för Gisleorp Lokaler AB, daterade den 23 april 2024, samt att anmoda bolagsombudet att fastställa bolagsordning samt specifikt ägardirektiv för Gisleorp Lokaler AB daterade den 23 april 2024 på bolagsstämman.

Ärendebeskrivning

Kommunallagen ger kommuner möjligheten att lämna över skötseln av vissa kommunala angelägenheter till bland annat aktiebolag. Innan överlämning av en kommunal angelägenhet till ett bolag kan ske måste ägaren bland annat fastställa vilket kommunalt ändamål bolagets verksamhet ska ha samt vilka kommunala befogenheter bolaget ska verka inom.

Bolagsordningar och ägardirektiv beslutas av kommunfullmäktige. De ska vara förenliga med kommunlagen samt aktiebolagslagen. Vid upprättande och eventuella förändringar i dessa dokument ska de överlämnas till bolaget för antagande på bolagsstämma.

I kommunstyrelsens uppdrag ingår att utöva uppsikt över all verksamhet som bedrivs i kommunal regi. I styrelsens uppdrag ingår även vanligtvis att utöva ägarrollen över bolagen. Detta innebär bland annat att bedriva en dialog mellan ägaren och bolagen, samt upprätta styrning i form av direktiv.

Enligt Gislaved kommuns styrmodell granskas dessa vart fjärde år alternativt när behov uppstår, för att säkerställa att ägarstyrningen är aktuell. Vid denna granskning föreslås förändringar i bolagsordningen samt i det specifika §44 (forts.)

ägardirektivet för Gisleorp Lokaler AB ur ett kortsiktigt perspektiv för att kunna bedriva en effektiv verksamhet.

Med hänvisning till att kommunhuskoncernen byggts upp i olika skeden förekommer även behov av att se över samtliga ägardirektiv och bolagsordningar på längre sikt.

I bolagsordningen under §3 Verksamhetsföremål görs följande tillägg:

Förvalta och hyra ut sanerings- och exploateringsfastigheter på uppdrag av kommunstyrelsen.

I bolagsordningen under §4 Ändamål med bolagets verksamhet tas följande bort:

Bolagets syfte är att med iakttagande av kommunallagens lokaliserings- och likställighetsprinciper på affärsmässig grund främja försörjningen av lokaler för näringsverksamheter och offentliga behov inom Gislaveds kommun.

Bolaget har vidare syftet att med iakttagande av kommunallagens lokaliserings- och likställighetsprincipen och självkostnadsprinciper främja en aktiv fritid genom att ge förutsättningar för verksamhet med anknytning till motorbana och därmed sammanhängande verksamhet.

Bolaget har även ett samhällsansvar i syfte att bidra till en hållbar utveckling. Det handlar om ett estetiskt, ekonomiskt, miljömässigt, etiskt och socialt ansvarstagande. Likvideras bolaget ska dess behållna tillgångar tillfalla Gislaveds kommun.

Det ersätts med:

Bolagets syfte är att med iakttagande av kommunallagens lokaliseringsprincip på affärsmässig grund främja försörjningen av lokaler för näringsverksamheter och offentliga behov inom Gislaveds kommun.

Bolaget har även syftet att främja en aktiv fritid genom att ge förutsättningar för verksamhet med anknytning till motorbana och därmed sammanhängande verksamhet.

Bolaget har även ett samhällsansvar i syfte att bidra till en hållbar utveckling. Det handlar om ett estetiskt, ekonomiskt, miljömässigt, etiskt och socialt ansvarstagande. Likvideras bolaget ska dess behållna tillgångar tillfalla Gislaveds kommun.

I bolagets specifika ägardirektiv under punkt 2 Bolagets uppdrag, görs följande tillägg:

Bolaget ska förvalta och hyra ut sanerings- och exploateringsfastigheter på uppdrag av kommunstyrelsen.

I bolagets specifika ägardirektiv under punkt 4 Ekonomiska riktlinjer tas följande bort:

Verksamheten ska bedrivas utifrån självkostnadsprincipen.

Det ersätts med:

Verksamheten ska bedrivas utifrån affärsmässigt- och ekonomiskt långsiktigt hållbara principer.

§44 (forts.)

Beslutsunderlag

Förslag till specifika ägardirektiv för Gisleorp Lokaler AB, daterade den 23 april 2024.

Förslag till bolagsordning för Gisleorp Lokaler AB, daterade den 23 april 2024.
Tjänsteskrivelse daterad den 23 april 2024

§45

Meddelanden

Enter Gislaved AB

Protokoll daterat den 6 februari 2024

AB Gislavedshus

Protokoll daterat den 4 april 2024, direktjusterat

Protokoll daterat den 4 april 2024

Protokoll daterat den 8 april 2024

Kommunstyrelsen

Protokoll daterade den 10 april 2024, §§59-65, uppsiktsplikt

Protokoll daterat den 10 april 2024, §66, uppföljning av internkontroll

Bilaga – Uppföljning av internkontroll, kommunen som helhet

Gislaved Energi Koncern AB

Protokoll daterat den 20 februari 2024

Gemensamt ägardirektiv för Gislaveds Kommunhuskoncern

1. Bakgrund och syfte

De hel- och delägda kommunala bolagen är en del av den samlade kommunala organisationen.

Gislaveds kommun organiserar de helägda bolagen under ett gemensamt moderbolag. Motivet för kommunens ägande av moderbolaget är att ge kommunen en tydlig ägarroll för bolagen samt möjlighet till strategisk koordination för kommunens övergripande planering. Moderbolagets styrelse har därigenom fått rollen som koncernstyrelse. Det finns därmed ett behov av att tydliggöra vilka frågor som ankommer på koncernstyrelsen, både i relationerna till kommunfullmäktige och till kommunstyrelsen, men även till respektive dotterbolags styrelse.

Det är också viktigt att skapa likvärdiga och goda förutsättningar för de olika verksamheter, som Gislaveds kommun äger och förvaltar, oavsett juridisk form. Om tveksamhet uppstår i frågor som berörs av detta ägardirektiv ska kommunstyrelsen konsulteras.

Det gemensamma ägardirektivet för kommunhuskoncernen tillsammans med de specifika ägardirektiven för respektive bolag ska ge en klar och tydlig bild av varför kommunen äger bolagen, hur de ska utvecklas och hur de ska bidra till kommunens kort- och långsiktiga utveckling.

2. Definitioner

Förutom lagar och författningar regleras bolagens verksamhet och dess relation till kommunen genom:

- Bolagsordning
- Gemensamt ägardirektiv
- Bolagsspecifika ägardirektiv
- Eventuella avtal mellan kommunen och respektive bolag samt,
- Eventuella avtal mellan kommunen och andra aktieägare i, av kommunen eller av bolagen, delägda bolag

När det gäller begrepp ska följande användas:

Gislaveds Kommunhuskoncernen är det begrepp kommunen använder för att beskriva Gislaveds Kommunhus AB med dess dotterbolag.

Med *koncernstyrelse* avses styrelsen för Gislaveds Kommunhus AB.

Kommunkoncernen är ett begrepp som kommunen använder som ett sammanfattande begrepp för samtliga *helägda bolag*, nämnder och förvaltningar. Med *helägda bolag* menas både direkt och indirekt helägda aktiebolag.

Med begreppet *övriga företag* avses handelsbolag, kommanditbolag, stiftelser, ekonomiska föreningar och intresseföretag som är *delägda* av kommunen. Med *delägda bolag* menas både direkt och indirekt delägda aktiebolag.

3. Omfattning och avgränsning

Detta ägardirektiv gäller för Gislaveds Kommunhuskoncern.

Denna handling ska även vara vägledande för Gislaveds kommuns delägda bolag samt övriga företag, förutom då särskilt anges gällande ägarstyrning eller för att förtydliga lagkrav med begreppen delägda bolag eller övriga företag.

4. Mål och vision

De kommunala bolagen är en del i den kommunala organisationen. Bolagen ska därför utföra sin verksamhet så att den långsiktigt bidrar till att främja hållbar utveckling och tillväxt inom kommunen samt utveckla samhällsnyttan inom sin sektor.

Bolagen ska i samverkan med kommunen arbeta för att realisera kommunens vision 2040.

I bolagens uppdrag ingår även ett samhällsansvar i syfte att bidra till en hållbar utveckling. Det handlar om ett estetiskt, ekonomiskt, miljömässigt, etiskt och socialt ansvarstagande.

5. Kommunen som ägare och syftet med ägandet – samhällsnyttan

Gislaveds kommun äger företag och driver bolagsverksamhet för att förverkliga kommunala ändamål och därmed bidra till samhällsnytta. Verksamheten syftar ytterst till att skapa nytta för hela den kommunala sfären och därmed för medborgarna.

Bolagen ska ta hänsyn till den samlade effekten för den kommunala organisationen i sin helhet i syfte att åstadkomma största möjliga nytta för hela den kommunala sfären. Såväl kommun som kommunala bolag ska se till att optimera effektiviteten för helheten, även om det kan vara mindre ekonomiskt fördelaktigt för den enskilda verksamheten.

6. Ägarstyrning

Ett viktigt inslag i ägarstyrningen är öppenhet och förtroende mellan ägaren och respektive bolagsstyrelse. Detta ägardirektiv förutsätter en positiv och produktiv organisationskultur både inom den politiska nivån och inom den administrativa nivån i kommunkoncernen, samt ett aktivt styrelsearbete, såväl i kommunen som i bolagen, med en ömsesidig dialog.

Aktiebolagslagen uppställer inga krav på styrning från ägarens sida utan endast formella krav riktade mot denne med anknytning till bolagsstämman. Inte desto mindre förfogar ägaren av

ett bolag över detta med stöd av äganderätten. Av ägaren utfärdade direktiv vid bolagsstämma är således bindande för styrelse och verkställande direktör så länge de inte inkräktar på tvingande regler i aktiebolagslagen eller annan lag som styrelsen har att följa. Äganderätten utgör grunden för all koncernstyrning.

Ägandet av kommunens bolag utgår från kommunfullmäktige. Fullmäktige har dock delegerat en del uppgifter till kommunstyrelsen. Till detta kommer att Gislaveds Kommunhus AB:s styrelse i egenskap av ägare till dotterbolagen också företräder ägaren – kommunen – i koncernen.

Delägda bolag

Kommunen äger andelar i delägda bolag. Kommunstyrelsen har ett ansvar att utöva ägarfunktionen i dessa. I de delägda bolagen ska kommunstyrelsen verka för att kommunens deltagande som delägare i respektive bolag dokumenteras i ett avtal med övriga aktieägare (aktieägaravtal). Aktieägaravtalet ska godkännas av kommunfullmäktige. Utöver detta ska kommunstyrelsen tillse att det delägda bolaget rapporterar till kommunstyrelsen så att uppsiktsplikten över bolaget kan hanteras.

7. Ledningsfunktioner

Kommunen strävar efter en effektiv styrning och väl avgränsade uppdrag till olika organ. För att tydliggöra de olika organens roller följer här en beskrivning av kommunkoncernens ledningsfunktioner.

Kommunfullmäktige

Följande frågor ska vara förbehållna kommunfullmäktige:

I. Ärenden enligt 10 kap. KL som innebär att:

- Besluta om viss verksamhet skall bedrivas i bolagsform och besluta om det kommunala ändamålet med verksamheten.
- Se till att det kommunala ändamålet med verksamheten och de kommunala befogenheter som utgör ram för verksamheten anges i bolagsordningen
- Välja styrelse och minst en lekmannarevisor samt suppleanter
- Ta ställning i principiellt viktiga frågor eller annat som är av större vikt innan bolagen fattar beslut. Man ska också se till att detta regleras i samtliga helägda bolags bolagsordningar. Som exempel på sådana frågor kan nämnas:
 - kapitaltillskott till bolag
 - förvärv och bildande av dotterbolag eller annat väsentligt bolagsengagemang
 - frivillig likvidation av bolag
 - försäljning av bolag, del av bolag eller rörelse
- Se till att bolagen ger allmänheten insyn i den verksamhet som genom avtal, i bolagen, lämnas över till privata utförare.

2. Ärenden som rör kommunkoncernens vision och övergripande mål samt fastställande av principer för ägarstyrningen i kommunens helägda bolag
3. Fastställande av de verksamhetsmässiga och ekonomiska kraven på bolagen i form av specifika ägardirektiv.
4. Grunderna för ekonomiska förmåner för styrelseledamöter, lekmannarevisorer och suppleanter i bolagen
5. Ansvarsfrihet för styrelseledamot och verkställande direktör om revisor inte tillstyrkt sådan

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen ska i syfte att främja effektiviteten i kommunkoncernen fästa stor vikt vid samordningen av verksamheterna i bolagen och kommunen. Kommunstyrelsen ansvarar, med undantag för punkterna 1-5 ovan, för kommunens ägarfunktion gentemot koncernen.

Kommunstyrelsen ansvarar dessutom för ägarfunktionen i förhållande till de delägda bolag som inte ingår i koncernen. Ägarfunktionen omfattar framförallt att fatta nödvändiga beslut för att tillvarata kommunens intressen i sådana frågor som rör ändamål, samordning, ekonomi och efterlevnad av uppställda mål i kommunen och i de av kommunen delägda bolagen.

Kommunfullmäktige utser representanter till bolagsstämmor för kommunens helägda bolag och kommunens delägda bolag som inte ingår i koncernen.

Kommunstyrelsen har, utöver ägarfunktionen, en uppsiktsplikt över samtliga hel- och delägda bolag. Med kommunstyrelsens uppsiktsplikt avses att man ska ha uppsiktsplikt över bolagen enligt kommunallagen (KL) 6 kap. § 1. Denna uppsiktsplikt ska inte blandas samman med ägarfunktionen då uppsiktsplikten omfattas av att pröva om verksamheten i bolagen bedrivs i enlighet med det kommunala ändamålet. Uppsiktsplikten omfattar samtliga bolag som kommunen äger direkt eller indirekt.

Koncernstyrelsen

Styrelsen för Gislaveds Kommunhus AB ansvarar, med undantag för punkterna 1-5 ovan, för ägarfunktionen gentemot dotterbolagen. Styrelsen ska fatta nödvändiga beslut i sådana frågor som rör ändamål, samordning, ekonomi och efterlevnad av uppställda mål men också med avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen i koncernen. Styrelsen har därmed ansvar för styrning och uppföljning av koncernens verksamhet.

Vid sidan om ägarfunktionen har styrelsen för Gislaveds Kommunhus AB ett ansvar att, för kommunstyrelsens räkning, samla underlag från dotterbolagen inför kommunstyrelsens årliga beslut med anledning av uppsiktsplikten.

Dotterbolagens styrelser

Dotterbolagens styrelser ska bidra till kommunens vision inom sitt verksamhetsområde och ska arbeta i enlighet med fastlagda övergripande mål som bryts ned i respektive bolags verksamhetsplanering. De dotterbolag som i sin tur äger hel- eller delägda bolag bildar, inom koncernen, en egen underkoncern. I denna har dotterbolagets styrelse följande ansvar:

- Utser representanter till bolagsstämmor i sina dotterbolag samt utfärdar instruktioner till dessa.
- Beslutar om koncernbidrag inom sin underkoncern utifrån regler i aktiebolagslagen och skattelagstiftningen.

8. Styrelsearbetet

För ägaren – kommunen – är det viktigt att styrelserna aktivt arbetar för att utveckla bolagens organisation och verksamhet samt att det råder ett förtroendefullt förhållande mellan ägaren och styrelserna.

Styrelsen i respektive bolag ska se till att bolaget har en väl fungerande ledning. Styrelsen ska fortlöpande följa upp bolagets verksamhet mot bolagets ändamål samt de mål och riktlinjer som fastställts.

Styrelsen ska också se till att kontrollen över bolagets ekonomiska situation är tillfredsställande, att bolagets riskexponering är väl avvägd, att redovisning och finansförvaltning håller hög kvalitet och kontrolleras på ett betryggande sätt samt att bolaget har god intern kontroll. Ramen för de kommunala bolagens interna kontroll bestäms av kommunkoncernens internkontrollreglemente.

9. Gemensamma regler för helägda bolag

Samverkan

De helägda bolagen ska samverka med akademien (universitet och högskola) och näringsliv samt andra aktörer. Bolagen ska arbeta aktivt och strukturerat genom påverkan på exempelvis lagstiftning, direktiv och annat regelverk, verka för kommunens och Gislaveds kommunkoncerns önskvärda utveckling, direkt eller indirekt via kommunen.

De helägda bolagen ansvarar för att dess verksamheter samordnas med övriga nämnder och koncern för att uppnå största möjliga kommunnytta.

De helägda bolagen ska samordna sig med kommunen i samband med extraordinära händelser.

Informationsskyldighet

Kommunstyrelsens uppsiktsplikt och årligt beslut

Kommunstyrelsen har rätt att ta del av koncernens handlingar och räkenskaper samt i övrigt inspektera koncernen och dess verksamhet. De helägda bolagen ska till Gislaveds Kommunhus AB lämna den information om verksamheten som den begär. Den närmare omfattningen av informationen fastställs i samråd med koncernstyrelse.

De helägda bolagen erinras om att kommunstyrelsen har att fatta årligt beslut huruvida verksamheten varit förenlig med det kommunala ändamålet och utförts inom ramen för den kommunala kompetensen.

Förvaltningsberättelse

De helägda bolagen styrelse ska årligen i koncernstyrelsen förvaltningsberättelse redovisa hur verksamheten bedrivits och utvecklats mot bakgrund av ändamålet med koncernens verksamhet enligt bolagsordningen och uppfyllandet av dessa ägardirektiv.

Redovisningen ska vara utformad på sådant sätt att den kan läggas till grund för lekmannarevisorns granskning liksom för kommunstyrelsens uppsikt och beslut enligt ovan.

I de helägda bolagen förvaltningsberättelse ska uppgifter lämnas hur styrelsen och verkställande direktören anser att det kommunala ändamålet med koncernens verksamhet inom ramen för de kommunala befogenheterna har utförts och ägardirektiven förverkligats under året.

Granskningsrapport

Det åligger de helägda bolagen lekmannarevisorer att årligen i sin granskningsrapport särskilt yttra sig om huruvida Koncernen bedrivits på ett ändamålsenligt sätt utifrån det syfte som angivits i bolagsordning och i detta ägardirektiv, liksom de kommunala befogenheter som utgör ram för verksamheten.

Lekmannarevisorn ska snarast uppmärksamma kommunstyrelsen på om de helägda bolagen brister i de avseenden som omnämnts ovan.

Bolagsstyrningsrapport

Bolagen ska årligen upprätta en särskild rapport om bolagsstyrningsfrågor. Rapporten syftar till att informera ägaren – kommunen, kommuninvånare och övriga intressenter om styrningen av bolaget. Den ska avges av bolagets styrelse och innehålla följande områden:

- Beskrivning av hur bolagets verksamhet varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna som angetts i bolagsordningen.
- Beskrivning och utvärdering av styrelsearbetet under räkenskapsåret
- Hur den interna kontrollen vad avser uppfyllande av bolagets ändamål, av ägaren beslutade mål och bolagets finansiella rapportering är organiserad och hur väl den fungerat under det senaste räkenskapsåret.
- Hur bolagets risker bedömts och följts upp.
- Kommunikation med revisorer och lekmannarevisorer
- Beskrivning av ärenden som lämnats till kommunfullmäktige för ställningstagande

Handlingar som ska tillställas Gislaveds kommunhus AB

Det åligger de helägda dotterbolagen att till Gislaveds Kommunhus AB översända kopior av:

- protokoll från koncernens styrelsesammanträde/bolagsstämma
- koncernens årsredovisning
- koncernens revisionsberättelse/revisionsrapporter
- underlag för sammanställning av koncernredovisning för kommunen

Respektive helägt bolag ska årligen, sedan koncernens årsredovisning och revisionsberättelse tillställts Gislaveds Kommunhus AB, genom ordförande, vice ordförande och verkställande direktör besvara frågor om bolagets verksamhet vid sammanträde med kommunfullmäktige

Uppföljning och dialog

De helägda bolagen ska följa av kommunen utfärdade instruktioner som delges via Gislaveds Kommunhus AB.

De helägda bolagen ska följa Gislaveds Kommunhus AB:s anvisade dialogformer.

De helägda bolagen ska följa av kommunen utfärdade handlingsprogram, riktlinjer och anvisningar i tillämpliga delar enligt instruktioner från Gislaveds Kommunhus AB

De helägda bolagen ska i tillämpliga delar följa av kommunfullmäktige beslutade planeringsdirektiv med budget.

Ekonomiska riktlinjer

De helägda bolagen ska betala en management fee (köp av förvaltningstjänster) till Gislaveds Kommunhus AB enligt utfärdade instruktioner. För att öka fokus på leveransen kan interna upphandlingar inom Gislaveds kommunkoncern tillämpas.

Övriga bestämmelser

Bolagsstämma och lekmannarevisorer

- Bolagen ska hålla ordinarie bolagsstämma senast i juni varje år.
- Kommunfullmäktige har genom delegation till kommunens revisorer uppdragit till dess att inom sig utse lekmannarevisorer och lekmannarevisorssuppleanter.
- Bolagen ska ge lekmannarevisorer de möjligheter och det stöd som dessa begär för att fullgöra sitt uppdrag. Lekmannarevisorerna arvoderas av bolagen.
- Lekmannarevisorer ska närvara vid bolagsstämma (årsstämma) för att kommentera granskningsrapporter.
- Kommunfullmäktige utser representanter till bolagsstämmorna samt utfärdar instruktioner till dessa.
- Gislaveds Kommunhus AB utser representanter till bolagsstämmorna i dotterbolagen samt utfärdar instruktioner till dessa på uppdrag och beslut ifrån kommunfullmäktige.

Bokslut och årsredovisning

- Bolagets bokslut ska behandlas och antas av bolagets styrelse enligt dialogförd tidsplan. Bokslutet skall vara tillgängligt för ägaren detta datum.
- Bolagen ska tillhandahålla det underlag som krävs för att upprätta sammanställd redovisning enligt lagen om kommunal redovisning.
- Bolagens årsredovisningar ska tillsammans med revisionsberättelse och lekmannarevisorns granskningsrapport överlämnas till kommunfullmäktige.

Styrelsen och bolagets administration

- Kommunfullmäktige beslutar i samband med val av ledamöter och suppleanter om i vilken ordning suppleanter i bolagens styrelse ska inträda vid förfall för ledamot.
- Kommunfullmäktige fastställer grunderna för arvode och andra ersättningar som ska utgå till styrelseledamöter och suppleanter samt lekmanarevisorers med suppleanter. Arvoden och andra ersättningar beslutas på årsstämman.
- Rekrytering och entledigande av VD samt dennes anställningsvillkor ska av styrelsens ordförande samrådas med ordföranden samt VD i Gislaveds Kommunhus AB.
- Den principiella inriktningen för bolagets representation är att den ska vara alkoholfri. Vid speciella tillfällen och med hänsyn till arrangemangets specifika art, gästernas kulturella bakgrund etc. är det dock tillåtet att använda vin och starköl i samband med representation.
- Bolaget ska hålla sådan ordning i sina handlingar att kommunallagens regler om handlingars offentlighet kan efterlevas.
- Bolaget ska verka i enlighet med kommunens arkivreglemente.

Kommunfullmäktiges beslut den XX

Ks §87

Dnr: KS.2023.53

I.3.1

Bolagsordning och specifika ägardirektiv för Gisleorp Lokaler AB**Beslut**

Kommunstyrelsen förslår kommunfullmäktige besluta att godkänna förslag till bolagsordning samt specifikt ägardirektiv för Gisleorp Lokaler AB, daterade den 23 april 2024, samt att anmoda bolagsombudet att fastställa bolagsordning samt specifikt ägardirektiv för Gisleorp Lokaler AB, daterade den 23 april 2024 på bolagsstämman.

Jäv

Bo Eriksson (MiG) och Stefan Nylén (SD) anmäler jäv och deltar inte i handläggningen av ärendet.

Ärendebeskrivning

Kommunallagen ger kommuner möjligheten att lämna över skötseln av vissa kommunala angelägenheter till bland annat aktiebolag. Innan överlämning av en kommunal angelägenhet till ett bolag kan ske måste ägaren bland annat fastställa vilket kommunalt ändamål bolagets verksamhet ska ha samt vilka kommunala befogenheter bolaget ska verka inom.

Bolagsordningar och ägardirektiv beslutas av kommunfullmäktige. De ska vara förenliga med kommunlagen samt aktiebolagslagen. Vid upprättande och eventuella förändringar i dessa dokument ska de överlämnas till bolaget för antagande på bolagsstämma.

I kommunstyrelsens uppdrag ingår att utöva uppsikt över all verksamhet som bedrivs i kommunal regi. I styrelsens uppdrag ingår även vanligtvis att utöva ägarrollen över bolagen. Detta innebär bland annat att bedriva en dialog mellan ägaren och bolagen, samt upprätta styrning i form av direktiv.

Enligt Gislaved kommuns styrmodell granskas dessa vart fjärde år alternativt när behov uppstår, för att säkerställa att ägarstyrningen är aktuell. Vid denna granskning föreslås förändringar i bolagsordningen samt i det specifika ägardirektivet för Gisleorp Lokaler AB ur ett kortsiktigt perspektiv för att kunna bedriva en effektiv verksamhet.

Med hänvisning till att kommunhuskoncernen byggts upp i olika skeden förekommer även behov av att se över samtliga ägardirektiv och bolagsordningar på längre sikt.

I bolagsordningen under §3 Verksamhetsföremål görs följande tillägg:

Förvalta och hyra ut sanerings- och exploateringsfastigheter på uppdrag av kommunstyrelsen.

I bolagsordningen under §4 Ändamål med bolagets verksamhet tas följande bort:

Bolagets syfte är att med iakttagande av kommunallagens lokaliserings- och likställighetsprinciper på affärsmässig grund främja försörjningen av lokaler för näringsverksamheter och offentliga behov inom Gislaveds kommun.

Ks §87 (forts.)

Bolaget har vidare syftet att med iakttagande av kommunallagens lokaliserings- och likställighetsprincipen och självkostnadsprinciper främja en aktiv fritid genom att ge förutsättningar för verksamhet med anknytning till motorbana och därmed sammanhängande verksamhet.

Bolaget har även ett samhällsansvar i syfte att bidra till en hållbar utveckling. Det handlar om ett estetiskt, ekonomiskt, miljömässigt, etiskt och socialt ansvarstagande.

Likvideras bolaget ska dess behållna tillgångar tillfalla Gislaveds kommun.

Det ersätts med:

Bolagets syfte är att med iakttagande av kommunallagens lokaliseringsprincip på affärsmässig grund främja försörjningen av lokaler för näringsverksamheter och offentliga behov inom Gislaveds kommun.

Bolaget har även syftet att främja en aktiv fritid genom att ge förutsättningar för verksamhet med anknytning till motorbana och därmed sammanhängande verksamhet.

Bolaget har även ett samhällsansvar i syfte att bidra till en hållbar utveckling. Det handlar om ett estetiskt, ekonomiskt, miljömässigt, etiskt och socialt ansvarstagande.

Likvideras bolaget ska dess behållna tillgångar tillfalla Gislaveds kommun.

I bolagets specifika ägardirektiv under punkt 2 Bolagets uppdrag, görs följande tillägg:

Bolaget ska förvalta och hyra ut sanerings- och exploateringsfastigheter på uppdrag av kommunstyrelsen.

I bolagets specifika ägardirektiv under punkt 4 Ekonomiska riktlinjer tas följande bort:

Verksamheten ska bedrivas utifrån självkostnadsprincipen.

Det ersätts med:

Verksamheten ska bedrivas utifrån affärsmässigt- och ekonomiskt långsiktigt hållbara principer.

Beslutsunderlag

Förslag till specifikt ägardirektiv för Gisetorp Lokaler AB, daterat den 23 april 2024

Förslag till bolagsordning för Gisetorp Lokaler AB, daterad den 23 april 2024

Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse daterad den 23 april 2024

Protokoll Gislaveds Kommunhus AB, daterat den 29 april 2024

Yrkanden

Peter Gustavsson (SD): Bifall till förslaget.

Beslutet skickas till:

Kommunfullmäktige

Plats och tid	Kommunhuset, måndagen den 29 april 2024, kl 12:30-13:00		
Beslutande	Marie Johansson, deltar på distans Anton Sjödel, ordförande Gunnel Augustsson, ledamot Ruth Johannesson, ledamot, inte närvarande Stefan Nylén, ledamot		
Övriga deltagande	Stefan Eglinger vd Gislaveds Kommunhus AB, deltar på distans Yvonne Thelin Karlsson, sekreterare Adela Mujanovic, enhetschef enheten för nämnd- och ärendehantering		
Utses att justera	Stefan Nylén		
Justeringens plats och tid	Kommunstyrelsekontoret den 29 april 2024		
Under- skrifter	Sekreterare	Paragrafer	40-45
	Yvonne Thelin Karlsson		
	Ordförande		
	Anton Sjödel		
	Justerande		
	Stefan Nylén		
Utdragsbestyrkande			

§40

Godkännande av dagordning samt val av justerare för sammanträdet

Styrelsen för Gislaveds Kommunhus AB beslutar att godkänna dagordningen för sammanträdet samt att utse Stefan Nylén att justera dagens protokoll.

§41

Protokoll från föregående möte

Styrelsen för Gislaveds Kommunhus AB beslutar att godkänna föregående styrelseprotokoll från den 5 april 2024 och att lägga det till handlingarna.

§42

Återkoppling kring arbete med ägardirektiv

Styrelsen för Gislaveds Kommunhus AB beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Vd Stefan Eglinger ger en återkoppling kring arbetet och tidsplaneringen gällande ägardirektiven.

§43

Gemensamma ägardirektiv

Styrelsen för Gislaveds Kommunhus AB beslutar att föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att godkänna förslag på gemensamt ägardirektiv för Gislaveds kommunhuskoncern, daterade den 23 april 2024, samt att anmoda bolagsombuden att fastställa det gemensamma ägardirektivet för Gislaveds kommunhuskoncern daterat den 23 april 2024 på respektive bolagsstämma.

Ärendebeskrivning

Kommunallagen ger kommuner möjligheten att lämna över skötseln av vissa kommunala angelägenheter till bland annat aktiebolag. Innan överlämning av en kommunal angelägenhet till ett bolag kan ske måste ägaren bland annat fastställa vilket kommunalt ändamål bolagets verksamhet ska ha samt vilka kommunala befogenheter bolaget ska verka inom.

Bolagsordningar och ägardirektiv beslutas av kommunfullmäktige. De ska vara förenliga med kommunlagen samt aktiebolagslagen. Vid upprättande och eventuella förändringar i dessa dokument ska de överlämnas till bolaget för antagande på bolagsstämma.

I kommunstyrelsens uppdrag ingår att utöva uppsikt över all verksamhet som bedrivs i kommunal regi. I styrelsens uppdrag ingår även vanligtvis att utöva ägarrollen över bolagen. Detta innebär bland annat att bedriva en dialog mellan ägaren och bolagen, samt upprätta styrning i form av direktiv.

Enligt Gislaved kommuns styrmodell granskas dessa vart fjärde år alternativt när behov uppstår, för att säkerställa att ägarstyrningen är aktuell. Vid denna granskning föreslås förändringar i det gemensamma ägardirektivet ur ett kortsiktigt perspektiv för att kunna bedriva en effektiv verksamhet.

§43 (forts.)

Med hänvisning till att kommunhuskoncernen byggts upp i olika skeden förekommer även behov av att se över samtliga ägardirektiv och bolagsordningar på längre sikt.

I det gemensamma ägardirektivet för Gislaveds kommunhuskoncern under punkt 7 Ledningsfunktioner, stycke- kommunstyrelsen, tas följande bort:

Kommunstyrelsen beslutar om koncernbidrag eller management fee (förvaltningstjänster) inom bolagskoncernen utifrån regler i aktiebolagslagen, skattelagstiftningen samt enligt ägardirektiv.

I det gemensamma ägardirektivet för Gislaveds kommunhuskoncern under punkt 9 Gemensamma regler för helägda bolag, stycke- ekonomiska riktlinjer, görs följande tillägg:

För att öka fokus på leveransen kan interna upphandlingar inom Gislaveds kommunkoncern tillämpas.

Beslutsunderlag

Förslag på gemensamt ägardirektiv för Gislaveds kommunhuskoncern, daterat den 23 april 2024.

Tjänsteskrivelse daterad den 23 april 2024

§44

Specifika ägardirektiv och bolagsordning för Gisleorp Lokaler AB

Styrelsen för Gislaveds Kommunhus AB beslutar att föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att godkänna förslag till bolagsordning samt specifikt ägardirektiv för Gisleorp Lokaler AB, daterade den 23 april 2024, samt att anmoda bolagsombudet att fastställa bolagsordning samt specifikt ägardirektiv för Gisleorp Lokaler AB daterade den 23 april 2024 på bolagsstämman.

Ärendebeskrivning

Kommunallagen ger kommuner möjligheten att lämna över skötseln av vissa kommunala angelägenheter till bland annat aktiebolag. Innan överlämning av en kommunal angelägenhet till ett bolag kan ske måste ägaren bland annat fastställa vilket kommunalt ändamål bolagets verksamhet ska ha samt vilka kommunala befogenheter bolaget ska verka inom.

Bolagsordningar och ägardirektiv beslutas av kommunfullmäktige. De ska vara förenliga med kommunlagen samt aktiebolagslagen. Vid upprättande och eventuella förändringar i dessa dokument ska de överlämnas till bolaget för antagande på bolagsstämma.

I kommunstyrelsens uppdrag ingår att utöva uppsikt över all verksamhet som bedrivs i kommunal regi. I styrelsens uppdrag ingår även vanligtvis att utöva ägarrollen över bolagen. Detta innebär bland annat att bedriva en dialog mellan ägaren och bolagen, samt upprätta styrning i form av direktiv.

Enligt Gislaved kommuns styrmodell granskas dessa vart fjärde år alternativt när behov uppstår, för att säkerställa att ägarstyrningen är aktuell. Vid denna granskning föreslås förändringar i bolagsordningen samt i det specifika §44 (forts.)

ägardirektivet för Gisleorp Lokaler AB ur ett kortsiktigt perspektiv för att kunna bedriva en effektiv verksamhet.

Med hänvisning till att kommunhuskoncernen byggts upp i olika skeden förekommer även behov av att se över samtliga ägardirektiv och bolagsordningar på längre sikt.

I bolagsordningen under §3 Verksamhetsföremål görs följande tillägg:

Förvalta och hyra ut sanerings- och exploateringsfastigheter på uppdrag av kommunstyrelsen.

I bolagsordningen under §4 Ändamål med bolagets verksamhet tas följande bort:

Bolagets syfte är att med iakttagande av kommunallagens lokaliserings- och likställighetsprinciper på affärsmässig grund främja försörjningen av lokaler för näringsverksamheter och offentliga behov inom Gislaveds kommun.

Bolaget har vidare syftet att med iakttagande av kommunallagens lokaliserings- och likställighetsprincipen och självkostnadsprinciper främja en aktiv fritid genom att ge förutsättningar för verksamhet med anknytning till motorbana och därmed sammanhängande verksamhet.

Bolaget har även ett samhällsansvar i syfte att bidra till en hållbar utveckling. Det handlar om ett estetiskt, ekonomiskt, miljömässigt, etiskt och socialt ansvarstagande. Likvideras bolaget ska dess behållna tillgångar tillfalla Gislaveds kommun.

Det ersätts med:

Bolagets syfte är att med iakttagande av kommunallagens lokaliseringsprincip på affärsmässig grund främja försörjningen av lokaler för näringsverksamheter och offentliga behov inom Gislaveds kommun.

Bolaget har även syftet att främja en aktiv fritid genom att ge förutsättningar för verksamhet med anknytning till motorbana och därmed sammanhängande verksamhet.

Bolaget har även ett samhällsansvar i syfte att bidra till en hållbar utveckling. Det handlar om ett estetiskt, ekonomiskt, miljömässigt, etiskt och socialt ansvarstagande. Likvideras bolaget ska dess behållna tillgångar tillfalla Gislaveds kommun.

I bolagets specifika ägardirektiv under punkt 2 Bolagets uppdrag, görs följande tillägg:

Bolaget ska förvalta och hyra ut sanerings- och exploateringsfastigheter på uppdrag av kommunstyrelsen.

I bolagets specifika ägardirektiv under punkt 4 Ekonomiska riktlinjer tas följande bort:

Verksamheten ska bedrivas utifrån självkostnadsprincipen.

Det ersätts med:

Verksamheten ska bedrivas utifrån affärsmässigt- och ekonomiskt långsiktigt hållbara principer.

§44 (forts.)

Beslutsunderlag

Förslag till specifika ägardirektiv för Gisleorp Lokaler AB, daterade den 23 april 2024.

Förslag till bolagsordning för Gisleorp Lokaler AB, daterade den 23 april 2024.
Tjänsteskrivelse daterad den 23 april 2024

§45

Meddelanden

Enter Gislaved AB

Protokoll daterat den 6 februari 2024

AB Gislavedshus

Protokoll daterat den 4 april 2024, direktjusterat

Protokoll daterat den 4 april 2024

Protokoll daterat den 8 april 2024

Kommunstyrelsen

Protokoll daterade den 10 april 2024, §§59-65, uppsiktsplikt

Protokoll daterat den 10 april 2024, §66, uppföljning av internkontroll

Bilaga – Uppföljning av internkontroll, kommunen som helhet

Gislaved Energi Koncern AB

Protokoll daterat den 20 februari 2024

Bolagsordning för Gisletorp Lokaler Aktiebolag

Bolagsordning

§ 1 Firma

Bolagets firma är Gisletorp Lokaler AB.

§ 2 Säte

Styrelsen ska ha sitt säte i Gislaved, Jönköpings län.

§ 3 Verksamhetsföremål

Bolaget har till föremål för sin verksamhet att inom Gislaveds kommun uppföra, sälja, äga, etablera och skapa genomströmning för nya näringsverksamheter och offentliga behov i lokaler och fastigheter. Bolaget ska också äga, förvalta och utveckla Anderstorp Motorbana, Scandinavian Raceway. Samt förvalta och hyra ut sanerings- och exploateringsfastigheter på uppdrag av kommunstyrelsen.

§ 4 Ändamål med bolagets verksamhet

Bolagets syfte är att med iakttagande av kommunallagens lokaliseringsprincip på affärsmässig grund främja försörjningen av lokaler för näringsverksamheter och offentliga behov inom Gislaveds kommun.

Bolaget har även syftet att främja en aktiv fritid genom att ge förutsättningar för verksamhet med anknytning till motorbana och därmed sammanhängande verksamhet.

Bolaget har även ett samhällsansvar i syfte att bidra till en hållbar utveckling. Det handlar om ett estetiskt, ekonomiskt, miljömässigt, etiskt och socialt ansvarstagande.

Likvideras bolaget ska dess behållna tillgångar tillfalla Gislaveds kommun.

§ 5 Fullmäktiges rätt att ta ställning

Bolaget ska bereda kommunfullmäktige i Gislaveds kommun möjlighet att ta ställning innan sådana beslut i verksamheten fattas, som är av principiell betydelse eller annars av större vikt.

§ 6 Aktiekapital

Aktiekapitalet ska utgöra lägst 450 000 kronor och högst 1 800 000 kronor.

§ 7 Antal aktier

I bolaget ska finnas lägst 4 500 aktier och högst 18 000 aktier.

§ 8 Styrelse

Styrelsen ska bestå av sju ledamöter.

Styrelsen utses av kommunfullmäktige i Gislaveds kommun för tiden från första bolagstämman som följer närmast efter det val till kommunfullmäktige som förrättats intill slutet av den första bolagsstämman följer efter nästa val till kommunfullmäktige. Kommunfullmäktige utser också ordförande och vice ordförande i bolagets styrelse.

§ 9 Revisorer

För granskning av bolagets årsredovisning jämte räkenskaper samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning utses av bolagsstämman en revisor. För revisorn utses en revisorssuppleant.

Revisorns och revisorssuppleantens uppdrag gäller till slutet av den årsstämma som hålls under det fjärde räkenskapsåret efter revisorsvalet.

§ 10 Lekmannarevisor

För samma mandatperiod som gäller för bolagets revisor ska kommunfullmäktige i Gislaveds kommun utse en lekmannarevisor och en lekmannarevisorssuppleant.

§ 11 Kallelse till bolagsstämma

Kallelse till bolagsstämma, årsstämma eller extra bolagsstämma, ska ske genom e-postmeddelande till ägarna tidigast fyra veckor och senast två veckor före stämman.

§ 12 Utomståendes närvarorätt vid årsstämman

Allmänheten har rätt att närvara vid årsstämman.

§ 13 Ärenden på årsstämma

På årsstämma ska följande ärenden förekomma till behandling:

1. Stämmans öppnande;
2. Val av ordförande vid stämman;
3. Upprättande och godkännande av röstlängd;
4. Val av två personer att justera stämmans protokoll;
5. Godkännande av dagordning;
6. Anmälan från närvarande allmänhet av frågor
7. Prövning av om stämman blivit behörigen sammankallad;
8. Framläggande av årsredovisningen, revisionsberättelsen och lekmannarevisorns granskningsrapport;
9. Frågestund;

10. Beslut om

- a) fastställande av resultat- och balansräkning
 - b) dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen
 - c) ansvarsfrihet för styrelseledamöterna och verkställande direktören;
11. Fastställande av arvoden åt styrelsen, revisorn och lekmannarevisorn med suppleanter;
12. Val av revisor och revisorssuppleant;
13. Anmälan för anteckning om av kommunfullmäktige vald styrelse och ordförande och vice ordförande samt lekmannarevisor;
14. Fastställande av ägardirektiv som kommunfullmäktige beslutat om;
15. Annat ärende som ankommer på bolagsstämman enligt aktiebolagslagen eller bolagsordningen.

§ 14 Räkenskapsår

Kalenderår ska vara bolagets räkenskapsår.

§ 15 Firmateckning

Styrelsen får inte bemyndiga annan än styrelseledamot eller verkställande direktör att teckna bolagets firma. Sådant bemyndigande får endast avse två personer i förening.

§ 16 Inspektionsrätt

Kommunstyrelsen i Gislaveds kommun och Gislaveds Kommunhus AB äger rätt att ta del av bolagets handlingar och räkenskaper samt i övrigt inspektera bolaget och dess verksamhet. Detta gäller dock endast i den mån hinder inte möter på grund av författningsreglerad sekretess.

§ 17 Ändring av bolagsordning

Denna bolagsordning får inte ändras utan godkännande av kommunfullmäktige i Gislaveds kommun.

Ks §88

Dnr: KS.2024.52

Årsredovisning och revisionsberättelse 2023, Finnvedens samordningsförbund**Beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att fastställa resultat- och balansräkning enligt årsredovisning 2023 för Finnvedens samordningsförbund, samt att bevilja styrelsen för Finnvedens samordningsförbund ansvarsfrihet för räkenskapsåret 2023.

Jäv

Ylva Samuelsson (S) och Anton Sjödel (M) anmäler jäv och deltar inte i handläggningen av ärendet.

Ärendebeskrivning

Finnvedens samordningsförbund har överlämnat årsredovisning samt revisionsberättelse för 2023 för godkännande av Gislaveds kommun.

Årets resultat visar ett underskott om -505 tkr.

Rysslands invasion av Ukraina, en hög inflation med bl a höga el- och bränslepriser och flera tecken på försämrad ekonomi i samhället har präglat året. Arbetslösheten har ökat, men inte så mycket som befarats. Inte heller har behovet av ekonomiskt bistånd ökat så mycket. Antalet sjukskrivna är dock fortsatt högt, särskilt för dem med psykisk ohälsa.

Styrelsen gör bedömningen att årets negativa resultat inte behöver återställas med hänvisning till god ekonomisk hushållning och kommunallagens regler för synnerliga skäl (prop 1996/96:52 s 38 och 94). Detta då förbundet över tid har byggt upp ett eget kapital och avsikten är att förbruka tidigare års överskott

Revision är utförd enligt revisionslagen och god revisionsred i Sverige. Årsredovisningen bedöms ge en rättvisande bild av förbundets resultat och ställning.

Beslutsunderlag

Årsredovisning 2023, Finnvedens samordningsförbund

Revisionsberättelse 2023 av statens revisorer

Revisionsberättelse 2023 av förtroendevald revision

Granskningsrapport rev. bitrådet 2023

Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse daterad den 15 april 2024

Kommunstyrelsens allmänna utskott den 24 april 2024, §65

Beslutet skickas till:

Kommunfullmäktige



Revisionsberättelse

för Finnvedens Samordningsförbund, org. nr 222000-2873

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision och granskning av årsredovisningen för Finnvedens Samordningsförbund för år 2023 enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision¹. Förvaltningsberättelsen har granskats enligt särskild instruktion.

Enligt vår bedömning har årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, driftredovisning samt noter upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av förbundets finansiella ställning per den 31 december 2023 och av dess finansiella resultat för året. Förvaltningsberättelsens lagstadgade delar är förenliga med årsredovisningens övriga delar.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Uppdraget är utfört utifrån opartiskhet och självständighet i förhållande till förbundet.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt lagen om kommunal bokföring och redovisning.

Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, driftredovisning samt noter inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i ovan nämnda delar av årsredovisningen.

Som del av en revision enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, driftredovisning samt noter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.

- skaffar vi oss en förståelse av den del av förbundets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, driftredovisning samt noter, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.
- måste vi informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Revisorns granskning av förvaltningsberättelsen

Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningsberättelsen och de sammanställda räkenskaperna och att dessa upprättas i enlighet med LKBR. Vår granskning har skett enligt "Instruktion för granskning av förvaltningsberättelse" i *Standard för kommunal räkenskapsrevision*.

Detta innebär att vår granskning av förvaltningsberättelsen har en annan inriktning och mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för våra uttalanden.

En förvaltningsberättelse har upprättats i enlighet med LKBR.

¹ Med anpassning till de specifika förutsättningar som föreligger i ett finansiellt samordningsförbund. Främst att rapporten inte avges av "sakkunnigt biträde" eller ställts till "de förtroendevalda revisorerna".



Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar samt förbundsordning

Uttalande

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Finnvedens Samordningsförbund för år 2023.

Vi tillstyrker att styrelsens ledamöter beviljas ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Vi bedömer även sammantaget att styrelsen i Finnvedens Samordningsförbund har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt sätt och att insatserna som finansierats är i enlighet med lag om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser. Vi har i vår granskning i enlighet med Standard för kommunal räkenskapsrevision, inte noterat några väsentliga brister i förbundets interna kontroll.

Grund för uttalande

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed för kommunal verksamhet i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till förbundet enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningen.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningskyldighet mot förbundet.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningskyldighet mot förbundet.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för förbundets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet.

I vår granskning skaffar vi oss en förståelse av den del av förbundets interna kontroll som har betydelse för vår revision av årsredovisningen för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.

Jönköping den dag som framgår av vår elektroniska underskrift

KPMG AB

DocuSigned by:

EB5D5B7C700D403...

Lisa Tenggren

Auktoriserad revisor

Certificate Of Completion

Envelope Id: AAA2B16C104D474BB69165A74C5FA679	Status: Completed
Subject: Complete with DocuSign: Finnvedens Samordningsförbund 2023 Revisionsberättelse auktoriserad.pdf	
Source Envelope:	
Document Pages: 2	Signatures: 1
Certificate Pages: 2	Initials: 0
AutoNav: Enabled	Envelope Originator:
Envelopeld Stamping: Enabled	Lisa Tenggren
Time Zone: (UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Stockholm, Vienna	PO Box 50768
	Malmö, SE -202 71
	lisa.tenggren@kpmg.se
	IP Address: 195.84.56.2

Record Tracking

Status: Original	Holder: Lisa Tenggren	Location: DocuSign
3/27/2024 11:17:37 AM	lisa.tenggren@kpmg.se	

Signer Events

Lisa Tenggren
 lisa.tenggren@kpmg.se
 KPMG AB
 Security Level: Email, Account Authentication (None)

Signature

DocuSigned by:

 EB5D5B7C700D403...
 Signature Adoption: Pre-selected Style
 Using IP Address: 195.84.56.2

Timestamp

Sent: 3/27/2024 11:18:19 AM
 Viewed: 3/27/2024 11:18:56 AM
 Signed: 3/27/2024 11:19:00 AM

Authentication Details

Identity Verification Details:
 Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fd673b01
 Workflow Name: DocuSign ID Verification
 Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
 Identification Method: Electronic ID
 Type of Electronic ID: BankID Sweden
 Transaction Unique ID: 6dfc22d8-1e81-592d-ac97-eb780dff562
 Country or Region of ID: SE
 Result: Passed
 Performed: 3/27/2024 11:18:46 AM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Not Offered via DocuSign

In Person Signer Events	Signature	Timestamp
Editor Delivery Events	Status	Timestamp
Agent Delivery Events	Status	Timestamp
Intermediary Delivery Events	Status	Timestamp
Certified Delivery Events	Status	Timestamp
Carbon Copy Events	Status	Timestamp
Witness Events	Signature	Timestamp
Notary Events	Signature	Timestamp
Envelope Summary Events	Status	Timestamps
Envelope Sent	Hashed/Encrypted	3/27/2024 11:18:19 AM
Certified Delivered	Security Checked	3/27/2024 11:18:56 AM
Signing Complete	Security Checked	3/27/2024 11:19:00 AM
Completed	Security Checked	3/27/2024 11:19:00 AM

Payment Events

Status

Timestamps



Årsredovisning 2023

Dnr 2024:01 / 2





Ordföranden har ordet

Ett år har gått sedan jag fick förtroendet att ta över som ordförande för förbundet. Det har varit ett innehållsrikt år, vilket ni ser i följande årsredovisning.

Förbundets största satsning ekonomiskt är Samverkansteam Finnveden. Medarbetarna från våra tre kommuner, Försäkringskassan, psykiatrin i Värnamo och Arbetsförmedlingen har gjort ett strålande arbete. De har mött deltagarna där de är och hjälpt dem att hitta vidare i riktning mot arbete, hälsa och livskvalitet. Under året har de stöttat 51 kvinnor och 25 män. Hur de arbetar och resultatet skildras i bilaga två.

Den andra insatsen förbundet finansierar är IT-spåret, från 2023 placerat på Ädelfors folkhögskola i Holsbybrunn. Där fanns målet att få med fem deltagare från förbundets område. Det har tyvärr inte uppfyllts, trots att möjligheterna ökat genom tillgång till internatboende och studiemedel.

Det strukturinriktade arbetet med förbättrad samverkan kring olika målgrupper har utvecklats under året. Särskilt har samarbetet med arbetsintegrerande och andra sociala företag varit i fokus. En policy för förbundet är på gång och kommunerna har fått stöd i sina processer att utveckla sitt arbete med idéburet offentligt partnerskap (IOP) och reserverade upphandlingar.

I november lanserades förbundets område i Välfärdsguiden, en digital plattform där både personer med behov av stöd, deras anhöriga och handläggare kan hitta olika former av stöd för integrering, coaching, bättre hälsa och livskvalitet.

Ekonomiskt har förbundet ett underskott om nästan 505.000kr. Det är helt i linje med den budget som gällt. I praktiken har en del av det kapital som samlats i förbundet därmed kommit till användning för förbundets målgrupp.

Vi fortsätter arbeta i den riktning förbundets vision anger: Plats för alla!

*Stefan Lundell
Ordförande*

Innehållsförteckning

sida

1. FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE	4
1.1. Översikt över verksamhetens utveckling.....	4
1.2. Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning	5
1.3. Styrning och uppföljning av verksamheten	5
1.4. God ekonomisk hushållning, måluppfyllelse och ekonomisk ställning	6
1.5. Väsentliga personalförhållanden.....	9
1.6. Förväntad utveckling	9
2. RESULTATRÄKNING.....	10
3. BALANSRÄKNING	10
4. KASSAFLÖDESANALYS	11
5. DRIFTSREDOVISNING.....	11
6. NOTER.....	11
7. STYRELSENS UNDERSKRIFT	13

1. Förvaltningsberättelse

Årsredovisningen innehåller en översiktlig redogörelse av verksamhet, resultat och ekonomiska utfallet för verksamhetsåret 2023. Till redovisningen hör två bilagor.

Organisation

Förbundet är en fristående juridisk organisation med Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Region Jönköpings län samt kommunerna Gnosjö, Gislaved och Värnamo som medlemmar. Förbundet leds av en styrelse som utses av medlemmarna. Till sin hjälp har den en beredningsgrupp och ett kansli.

Målgrupp och uppdrag

Målgruppen för den finansiella samordningen är personer i förvärvsaktiv ålder (16–64 år) som är i behov av samordnade rehabiliteringsinsatser och som uppbär offentlig försörjning. Förbundets uppgift är i första hand att verka för att målgruppen ska få stöd och rehabilitering till egen försörjning.

På individnivå verkar samordningsförbund genom att finansiera insatser som bedrivs av de samverkande parterna. De insatser som förbundet finansierar ska komplettera myndigheternas ordinarie verksamhet.

Förbundet arbetar också på strukturell nivå, med målet att medlemmarna ska samarbeta bättre. Det handlar till exempel om organisering av samverkan, kompetensutveckling och kunskapsutbyte.

Finansiering

Förbundet finansieras av staten via Försäkringskassan med hälften av medlen, Region Jönköpings län med en fjärdedel och berörda kommuner med resterande fjärdedel.

Verksamhetsidé och vision

Det övergripande målet med finansiell samordning inom rehabiliteringsområdet är att samhällets resurser används så effektivt som möjligt och att berörda parter vid behov samverkar så effektivt som möjligt. Förbundets verksamhet ska formas så att alla förbundsmedlemmar upplever att förbundet aktivt medverkar till att nå detta mål. Det är styrelsens bedömning att den målsättningen uppfylls.

Förbundets vision är PLATS FÖR ALLA. Viktiga värdeord i diskussionen när visionen formulerades syns i Mentimeter-bilden på första sidan i årsrapporten.

1.1. Översikt över verksamhetens utveckling

Belopp i tkr	2023	2022	2021	2020	2019
Verksamhetens intäkter	5277	5098	5158	5 152	5 144
Verksamhetens kostnader	5782	4646	4341	4 997	5 624
Årets resultat	– 505	452	817	155	– 480
Soliditet	75 %	72 %	75 %	63 %	60 %
Antal anställda	0	0	0	0	0

1.2. Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning

Rysslands invasion av Ukraina, en hög inflation med bl a höga el- och bränslepriser och flera tecken på försämrad ekonomi i samhället har präglat året. Arbetslösheten har ökat, men inte så mycket som befarats. Inte heller har behovet av ekonomiskt bistånd ökat så mycket. Antalet sjukskrivna är dock fortsatt högt, särskilt för dem med psykisk ohälsa.

Samverkansteamet är nu en etablerad insats i förbundet och samverkan i teamet är till nytta för de personer som är i behov av det samordnade stödet. Det pågår ett ständigt förbättringsarbete i förbundet kring hur vi kan använda våra resurser för samverkan på bästa sätt. Bland annat genom en översyn av Arenasamverkan. Det som varit helt nytt under året har varit ett samarbete med Coompanion Jönköpings län, för att utveckla förbundets och medlemmarnas samverkan med socialt företagande. Nytt i år var även att insatsen IT-spåret flyttade från Eksjö till Ädelfors folkhögskola utanför Vetlanda.

1.3. Styrning och uppföljning av verksamheten

Vid årsskiftet ersattes flera ledamöter och ersättare i förbundets styrelse, efter val i kommuner och region. Följande personer har ingått i förbundets styrelse under år 2023:

Ledamot	Ersättare	Utsedd av
Stefan Lundell, ordförande	Senada Sacic	Gnosjö kommun
Senada Sacic, vice ordförande	Fredrik Sveningson	Region Jönköpings län
Anton Sjärdell	Marie Johansson	Gislaveds kommun
Arnold Carlzon	Per Bursell	Värnamo kommun
Klas Rydell	Carina Åberg	Försäkringskassan
Anna Svensson t o m juli Andreas Appelberg från aug	Andreas Appelberg t o m juli Anna Svensson från aug	Arbetsförmedlingen

Under 2023 har styrelsen mötts vid totalt sju tillfällen, varav en arbetsdag tillsammans med beredningsgruppen i september.

Styrelsen följer löpande den ekonomiska utvecklingen för förbundet. En redovisning skedde som vanligt i en Delårsrapport till medlemmarna i augusti.

Förslag till budget kommande år och plan för ytterligare två år, tas varje år fram gemensamt av styrelse och beredningsgrupp i september. Förslaget till verksamhetsplan skickades till medlemmarna för samråd. Planen för 2024 fastställdes av styrelsen på deras offentliga styrelsemöte i november.

Förbundet har en internkontrollplan, handlingsplan för jämställdhetsintegrering och andra styrdokument som styrelsen fastställt och följer upp. De flesta styrdokument finns publicerade på förbundets hemsida.

Uppföljning av hur finansierade insatser arbetar sker bland annat med hjälp av Försäkringskassans nationella uppföljningssystem Uppföljning Finsam och Indikatorer för finansiell samordning (se nedan). Det tidigare systemet SUS (System för uppföljning av Samverkan) lades ned vid årsskiftet 2022–2023.

1.4. God ekonomisk hushållning, måluppfyllelse och ekonomisk ställning

Styrelsen följer löpande upp ekonomin i förbundet och tillser att medlen används på ett så effektivt sätt som möjligt. Administrationskostnaderna hålls på en så låg nivå som möjligt, bl a genom ett nära samarbete med Samordningsförbundet Södra Vätterbygden. Administrativa kostnaderna ligger lågt, bara 10-15% av totalbudgeten. Resten används till insatser. 24% av årets utfall gick till strukturinriktat arbete och 63% till individinriktade insatser.

Uppföljning av verksamheten

I Bilaga 1 finns en uppföljning av målen förbundet hade för året enligt Verksamhetsplan 2023. Tre av de tio målen i verksamhetsplanen för 2023 bedöms vara helt uppfyllda under året, tre mål är inte uppfyllda, två är delvis uppfyllda och två har inte varit möjliga att få svar på.

När man följer upp om en insats är framgångsrik eller inte så är det viktigt att utgå från vilken typ av verksamhet det är – förberedande, utredande eller arbetslivsinriktad samt målet för de individer som ingår i insatsen. Målen för respektive insats sätts utifrån målgruppen och inriktningen på insatsen. Måluppfyllnaden bedöms utifrån respektive insats' målsättningar. Se Bilaga 2.

Insatser

Förbundet arbetar dels strukturinriktat, för att förbättra samverkan kring stödet till förbundets målgrupp, dels genom finansiering av individinriktade insatser för att stötta fler till arbete och studier.

Uppföljning och resultat för individinriktade insatser

Samordningsförbund får inte driva egen verksamhet, utan finansierar helt eller delvis insatser som en eller flera medlemsorganisationer driver tillsammans för förbundets målgrupp.

Total 77 personer deltog i finansierade insatserna under 2023, varav 51 kvinnor och 26 män. En av männen deltog i IT-spåret. Resten deltog i Samverkansteamets verksamhet. Antalet deltagare i insatserna förväntas öka utifrån att de etableras allt mer.

Vid årsskiftet 2022–2023 upphörde användningen av nationella uppföljningssystemet SUS. Systemet har ännu inte ersatts med något nytt gemensamt system, varför mängden information som kan följas upp har begränsats. Se mer information om insatserna och deras resultat i Bilaga 2.

Jämställdhet

I uppföljningssystemet Indikatorer för finansiell samordning finns en indikator som utgår från frågor hur det strategiska arbetet med jämställdhet hanteras i förbundet. Utifrån skattningen och förbundets faktiska arbete konstateras att det är ett utvecklingsområde.

Inför kommande år kommer arbetet med jämställdhet och diskriminering intensifieras då nytt förslag till antidiskriminerings- och jämställdhetspolicy kommer att hanteras. En ny handlingsplan föreslås tas fram, för att ange riktning för verksamhetsplanering och insatser.

Tidig upptäckt av våld: All personal i finansierade insatser har under 2023 utbildats i att använda frågeformulär kring våld i nära relation. Planeringen är att starta upp med att ställa frågor till deltagare under våren 2024.

Indikatorer för finansiell samordning

Indikatorer för finansiell samordning (framtaget av Nationella Nätverket för samordningsförbund NNS) har som syfte att följa om parterna genom förbundens arbete blir bättre på samverkan kring förbundets målgrupp. Indikatorerna samlas in via enkäter till fem respondentgrupper: pågående deltagare, avslutade deltagare, insatspersonal, parternas chefsgrupper (t ex beredningsgrupp) och förbundens styrelser.

Mätning genomförs från november varje år till oktober följande år och en nationell analys publicerades i februari. Den finns på NNS hemsida nnsfinsam.se.

Förbundets enda lokala verksamhet ger ett för litet underlag att dra statistiska slutsatser från och mäta resultat i år.

Uppföljning och resultat av strukturövergripande insatser

Under 2023 har flera former av strukturövergripande insatser genomförts:

- *Välfärdsguiden*: Sökplattformen Välfärdsguiden lanserades i förbundets område i november i samband med vårt offentliga styrelsemöte. Texter från Insatskatalogen har konverterats över till Välfärdsguiden och nya texter skapats under 2023. Välfärdsguiden är mer användarvänligt och målgruppsorienterad. Arbetet fortsätter 2024.
- *Arenasamverkan*: samverkansformen har tagits upp för diskussion vid två tillfällen under 2023 utifrån ett effektivitets- och användbarhetsperspektiv. Tillsammans med styrgruppen för Arena och verksamheternas handläggare kommer arbetet att fortsätta under 2024. Antalet ärenden som lyfts i arenasamverkan har sjunkit de senaste åren och under 2023 blev antalet 45. Grupperna i Gislaved, Gnosjö, Värnamo och Vaggeryd har totalt träffats vid 27 tillfällen. Vid 40% av tillfällena har man lyft ett ärende. Kommunens försörjningsstödsenheter står för 55% av remisserna, Arbetsförmedlingen står för näst flest remisser (20%). De personer vars ärenden lyfts är huvudsakligen över 55 år (27%) nästa gruppering är 30–34 åringarna som står för 20%.

En forskare vid Linnéuniversitetet i Växjö intervjuat handläggare i Arenagrupperna som en del i ett projekt finansierat av forskningsmedel från Försäkringskassan. Resultatet kommer att presenteras under februari 2024 och kommer att vara en del av ställningstagandet inför Arenasamverkans utformning.

- **Kompetensutveckling:**
Sysselsättnings Indikator Projekt, BIP: under hösten har förankringsmöte, kunskapsdag samt utbildning i progressionsverktyget SKAPA genomförts i förbundets regi. Arbetet med implementeringen fortgår och förbundet kommer att bistå medlemmarna utifrån önskemål. Reflexiv Praktik – en del av att tillämpa resultatet i studien och för att stärka handläggares roll och tilltro – är genomfört i Värnamo, pågår i Samverkansteamet och planerat för i Gislaveds – och Gnosjö kommuner. Verksamhetsutvecklare i Finnveden och Södra Vätterbygden är numera certifierade utbildare i BIP/SKAPA och diplomerade kunskapsagenter i BIP.

Supported Employment: Inga utbildningar har arrangerats av förbundet under 2023. Vi har under året gett möjlighet för två deltagare från förbundets att delta i utbildningen till rabatterat pris. Nätverket för SE- och IPS coacher hanteras numera av Kommunal Utveckling. Tillsammans med Kommunal Utveckling har vi genomfört en kunskapsdag om Individual Placement and Support (IPS) samt påbörjat samtal kring hur kommunerna kan arbeta tillsammans med psykiatrin, främst mot psykosvården. Arbetet med implementeringen fortgår även under kommande år.

Samverkanskoppen: Vi fortsätter att använda vårt digitala verktyg för att sprida information på ett lättillgängligt sätt. Antalet har sjunkit något till förmån för fysiska informationsträffar. 2023 sändes 7 samverkanskoppar, och 2022 sändes 8. Antalet unika personer som streamat programmen är 400.

Samverkansutbildningar: 2023 innehöll inte någon samverkansutbildning då efterfrågan varit låg.

Tidig upptäckt av våld/Stoppa våldet: Personal i finansierade insatser är utbildade i att ställa frågor om våld och implementeringen av arbetet fortgår också under 2024.

Länderkunskap och bemötande av trauma i samband med migration: Förbundet arrangerade en föreläsningdag med fokus på att öka kunskapen om Afghanistan och Somalia, dess kultur och traditioner samt hur det kan vara att komma från länderna till Sverige. Svenska Röda Korset föreläste om trauma och psykisk ohälsa i samband med migration.

- *Lex Heller:* under året har ett ökat antal anmälningar inkommit. Dels ger anmälningarna oss möjlighet att lyfta utmaningar i samverkan direkt, också möjligheten att identifiera systemfel och att lyfta dem uppåt. Samordningsförbundet Centrala Östergötland har tillsammans med Finnvedens- och Södra Vätterbygdens verksamhetsutvecklare påbörjat arbetet med ett nationellt nätverk där vi kommer att ha möjlighet att lyfta avvikelser i samverkan till det nationella nätverket (NNS) och vidare till Nationella Rådet.
- *Rätt stöd - rätt försörjning:* det länsövergripande arbetet mellan kommun och region för att hitta gemensamma rutiner och arbetssätt som underlättar för personer med ohälsa att återgå helt eller delvis till arbetsträning och arbete/studier är avslutat. Ny rutin och arbetssätt är under implementering under 2023 - 2024.
- *Samverkan med sociala företag:* Coompanion Jönköpings län fick uppdraget att ta fram en gemensam strategi för hur samverkan mellan samordningsförbunden och sociala företag ska fungera. Hjälpa till att ta fram underlag till policys som möjliggör för förvaltningar inom kommunerna att samverka i frågor som rör sociala företagande. Vara med och utbilda kommunledningarna och upphandlingsansvariga så man har god kunskap om möjliga vägar för samverkan med sociala företag.

Förbundet deltar även i andra former av nationell och regional samverkan med fokus på utveckling, t ex med Nationella Rådet, Nationella Nätverket för Samordningsförbund (NNS), Nätverket Kust till Kust, Verksamhetsutvecklarnätverket (nationellt) och de andra förbunden i Jönköpings län.

Balanskravsresultat

Årets resultat enligt resultaträkningen	-504 695 kr
= Balanskravsresultat	-504 695 kr

Styrelsen gör bedömningen att årets negativa resultat inte behöver återställas med hänvisning till god ekonomisk hushållning och kommunallagens regler för synnerliga skäl (prop 1996/96:52 s 38 och 94). Detta då förbundet över tid har byggt upp ett eget kapital och avsikten är att förbruka tidigare års överskott.

1.5. Väsentliga personalförhållanden

Förbundet har inga egna anställda. Köp av tjänst görs främst från Samordningsförbundet Södra Vätterbygden (35% förbundschef Peter Hedfors) och Region Jönköpings län (ekonomihantering). Verksamhetsutvecklaren Viktoria Önneby arbetar heltid för förbundet och dess medlemmar. Denna tjänst köps av Värnamo kommun.

1.6. Förväntad utveckling

Lågkonjunkturen i Sverige bedöms fortsätta påverka arbetslöshet, sjukskrivningar och behovet av offentlig försörjning. Behovet av samordning av stödinsatser är fortsatt stort.

Förbundets huvudfokus vad gäller individinriktade insatser fortsätter vara Samverkansteam Finnveden. Insatsen är den största gemensamma satsningen hittills, med aktiv medverkan från alla medlemmar. Verksamheten drivs långsiktigt, under ständig utveckling.

Medlemmarnas beslut om en ny förbundsordning påverkar förbundet, bl a genom ambitionen att medlemmarna ska ta ett större ansvar för förbundets utveckling och att förbundet tar över ansvaret för arvoderingen av styrelsens ledamöter. Däremot innebär det ingen ändring i förbundens organisering i länet.

505 tkr av förbundets kapital togs tillvara till verksamhet under året. Detta är mycket positivt. Enligt antagen budget och plan 2024-2026 i Verksamhetsplan 2024 kommer nästan hela det kvarvarande kapitalet att tas tillvara under perioden, främst till Samverkansteam Finnveden.

Enligt samma plan visade en prognos för årsskiftet att det balanserade resultatet skulle bli 2.345 tkr. Istället blev det 2.609 tkr. Två viktiga skäl till att det blev högre än beräknat är att förbundet fått 152 tkr i ränta i år och att kanslikostnaderna blev lägre. Det innebär att utrymmet för ett nytt projekt under 2024 är något högre än vad som antogs då budgeten togs fram.

Flera nya ledamöter valdes in i styrelsen vid årsskiftet 2023 och ett nytt presidium valdes. Arbetet med utveckling av förbundets målsättningar och arbetssätt fortsätter under 2024.

2. Resultaträkning

Belopp i kr.	Not	Budget 2023	2023-12-31	2022-12-31
Verksamhetens intäkter	2	8 110 000	5 125 592	5 069 996
Verksamhetens kostnader	3	-6 409 000	-5 782 239	-4 646 493
Resultat			-656 647	423 503
Finansiella intäkter			151 952	28 504
Finansiella kostnader				
Resultat efter finansiella poster			-504 695	452 007
Årets resultat			-504 695	452 007

3. Balansräkning

Belopp i kr	Not	2023-12-31	2022-12-31
Tillgångar			
Omsättningstillgångar			
Fordringar	4	174 267	95 061
Kassa och bank		3 327 228	4 224 485
Summa omsättningstillgångar		3 501 495	4 319 546
Summa tillgångar		3 501 495	4 319 546
Eget kapital, avsättningar och skulder			
Eget kapital			
Balanserat från föregående år		3 113 335	2 661 328
Årets resultat		-504 695	452 007
Årets balanserade resultat		2 608 640	3 113 335
Skulder			
Kortfristiga skulder	5	892 854	1 206 211
Summa eget kapital, avsättningar och skulder		3 501 495	4 319 546

4. Kassaflödesanalys

Belopp i kr.	2023-12-31	2022-12-31
Årets resultat	-504 695	452 007
Justering för ej likviditetspåverkande poster		
Medel från verksamheten före förändring av rörelsekapital		
Ökning(-)/minskning(+) kortfristiga fordringar	-79 206	-36 859
Ökning(+)/minskning(-) kortfristiga skulder	-313 357	316 896
Kassaflöde för den löpande verksamheten		
Kassaflöde från investeringsverksamheten		
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		
Årets kassaflöde	-897 258	732 044
Likvida medel vid årets början	4 224 485	3 492 441
Likvida medel vid årets slut	3 327 228	4 224 485

5. Driftsredovisning

Belopp i kr.	Utfall jan-dec 2023	Aktuell budget jan-dec 2023	Avvikelse utfall – budget	Bokslut helår 2022
Nettokostnad	5 782 239	6 409 000	626 761	4 646 493
Medlemsavgift	5 277 544	5 070 000	207 544	5 098 500
Resultat	-504 695			452 007
Utgående eget kapital	2 608 640			3 113 335
Likvida medel	3 327 228			4 224 485

Nivån på likvida medel är alltid hög, eftersom medlemmarna oftast fakturerar del av sina kostnader för finansierade insatser i början av nästa år.

6. Noter

Not 1. Redovisningsprinciper

Årsredovisningen är i tillämpliga delar upprättad i enlighet med Lag (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning samt rekommendationer från Rådet för kommunal redovisning. Vissa anpassningar har gjorts till Finsam:s verksamhet.

Not 2 Verksamhetens intäkter

	2023-12-31	2022-12-31
Driftbidrag från staten via Försäkringskassan	2 529 000	2 535 000
Driftbidrag från Gislaveds kommun	507 900	507 700
Driftbidrag från Gnosjö kommun	162 400	164 600
Driftbidrag från Värnamo kommun	597 200	595 200
Driftbidrag från Region Jönköpings Län	1 267 500	1 267 500
Ränta	151 952	28 504
Öres och kronutjämning	- 2	- 4
Övriga ersättningar och intäkter	61 594	0
Summa	5 277 544	5 098 500

Not 3 Verksamhetens kostnader

	Budget 2023	2023-12-31	2022-12-31
Individ- och strukturinriktade insatser			
Samverkansteam Finnveden	3 100 000	3 046 262	2 681 946
IT-spåret	540 000	562 500	157 850
Mitt Val	0	0	203 804
Gemensamma projektkostnader	54 000	49 333	49 333
Utrymme nya projekt	1 000 000	0	0
Sociala företag	0	300 000	0
Kompetensutveckling	200 000	244 936	216 642
Verksamhetsutvecklare	840 000	865 042	707 299
Administration			
Kansli	500 000	488 849	450 552
Information	30 000	15 295	28 963
Styrelse	3 000	54 404	2 578
Ekonomiadministration	92 000	104 358	96 376
Revision	50 000	51 260	51 149
Totalt	6 409 000	5 782 239	4 646 493

Styrelsen avsatte under året 80tkr extra till kompetensutveckling eftersom beredningsgruppen såg ett behov av detta, och utrymme fanns i posten "Utrymme nya projekt". Utfallet är inom ramen för detta beslut.

Kostnaden för verksamhetsutvecklare är en bruttosumma. Stor del av överskridandet beror på extra kostnader på grund av uppdrag att utbilda medlemmar i andra samordningsförbund om danska BIP-forskningen. Dessa merkostnader täcks av ersättning som de utbildade organisationerna betalat till förbundet, se Övriga ersättningar och intäkter under Not 2.

Kostnaden för styrelsen överstiger budgeten eftersom medlemmarna enats om att förbundet ska ta över ansvaret för styrelsens arvode, förlorad arbetsförtjänst mm. Under 2023 ingår kostnaderna för arbetsutskottet (ordförande och vice ordförande).

Not 4 Fordringar

	2023-12-31	2022-12-31
Kundfordringar	20 588	0
Skattefordringar	207	200
Fordran Moms	144 572	94 861
Övriga interimfordringar	8 900	0
Summa	174 267	95 061

Not 5. Kortfristiga skulder

	2023-12-31	2022-12-31
Leverantörsskulder	625 614	1 069 557
Personalskatt	186	694
Avräkning lagstadgade sociala avgifter	583	236
Övriga interimsskulder	266 471	135 724
Summa	892 854	1 206 211

7. Styrelsens underskrift

Vi intygar att årsredovisningen ger en rättvisande bild av verksamhetens resultat samt kostnader, intäkter och förbundets ekonomiska ställning.

Fastställd av styrelsen 2024-03-14

Digital signering av samtliga, se datum nedan

Stefan Lundell
Ordförande

Senada Sacic
Vice ordförande

Anton Sjödel
Ledamot

Arnold Carlzon
Ledamot

Andreas Appelberg
Ledamot

Klas Rydell
Ledamot

Bilagor

- Måluppfyllelse av åtaganden i Verksamhetsplan 2023
- Individinriktade insatser 2023

Digital signering

Sida 13

Måluppfyllelse av åtaganden i Verksamhetsplan 2023

Åtagande	Mål- uppfyllelse	Kommentar
Förbundet verkar för att öka målgruppens möjligheter till arbete och studier genom insatser på individnivå i samverkan.	Uppfyllt	Förbundet har finansierat två individriktade insatser under 2023: Samverkansteam Finnveden och IT-spåret.
Deltagarna i de finansierade insatserna ska vid behov få samordnade, parallella insatser	Uppfyllt	Mått: dialog mellan styrgrupp och team Både Samverkansteamet och IT-spåret har under året gett sina deltagare stöd att få samordnade, parallella insatser
80% eller fler av deltagare vid avslut från finansierade insatser känna sig mer redo att arbeta eller studera.		Mått: fråga 6, Indikatorer för finansiell samverkan Ej möjlig att besvara på grund av för få svarande
80% upplever att personalen har tagit tillvara deltagarens erfarenheter, kunskaper och synpunkter.		Mått: fråga 7, Indikatorer för finansiell samverkan Ej möjlig att besvara på grund av för få svarande
Under första kvartalet 2023 hitta former för en ny insats för målgrupp som idag inte möts av finansierade insatser	Inte uppfyllt	Främst förstärkt stöd till målgruppen unga som varken arbetar eller studerar har diskuterats.
Stöd till implementering av BIP och SKAPA ska under 2023 erbjudas samtliga medlemsorganisationer.	Uppfyllt	Alla parter har erbjudits stöd. Stöd till implementering ges nu till AME Värnamo kommun.
Samverkan med sociala företag och arbetsintegrerande sociala företag ska formaliseras och etableras under 2023	Delvis uppfyllt	Coompanion har i uppdrag att bistå förbundet att ta fram en strategi och bistå parterna att förbättra upphandling med sociala hänsyn mm. Ett förslag till policy som tagits fram ska behandlas 2024 och utvecklingsarbetet fortsätta.
Under 2023 ska användandet av avvikelssystemet Lex Heller öka till 12 ärenden	Delvis uppfyllt	Antalet anmälningar har ökat. Under året inkom 6 anmälningar, de flesta mot slutet av året. Utveckling av arbetssättet pågår.
Vidareutveckla och informera om ARENA-samverkan så att antalet ärenden ökar till 100 under 2023.	Inte uppfyllt	Vidareutveckling pågår och fortsätter under 2024. Under 2023 minskade antalet ärenden från 62 till 45.
En av Försäkringskassan finansierad studie om ARENA som inleddes 2022 analyseras och tas tillvara för fortsatt utveckling under 2023.	Inte uppfyllt	Planerad redovisning i oktober behövde skjutas upp på grund av sjukdom. Planering finns för redovisning och analys i februari 2024.

Sammanfattning:

Tre av de tio målen i verksamhetsplanen för 2023 bedöms vara helt uppfyllda under året, tre mål är inte uppfyllda, två är delvis uppfyllda och två har inte varit möjliga att få svar på. Rutinen för att få in indikatorsvar vid avslut från Samverkansteamet har förstärkts.

Individinriktade insatser 2023

Två individinriktade verksamheter har fått medel från förbundet under 2023.

Statistik som redovisas om deltagare och resultat är främst baserat på Indikatorer för finansiell samordning (www.nnsfinsam.se) samt kvalitativ dialogutvärdering av Samverkansteamet.

1. Samverkansteam Finnveden

Ansvar och period

Samverkansteam Finnveden är förbundets långsiktigt integrerade verksamhet med team i Gnosjö, Gislaved och Värnamo kommuner. Verksamheten är långsiktig och flexibel i relation till målgruppens behov. För styrning och ledning ansvarar en styrgrupp med berörda chefer. Förbundets verksamhetsutvecklare är projektledare men för det verksamhetsnära arbetet stöttar teamsamordnare (handläggare från Försäkringskassan)

Målgrupp

Personer i behov av samordnade arbetsförberedande insatser i syfte att förbättra förmågan att delta i ordinarie arbetslivsinriktade insatser. Personen befinner sig i en komplex situation och har behov av stöd från minst två myndigheter. Personer som är aktuella för insatsen har fysisk, psykisk, social funktionsnedsättning och/eller språkbegränsningar som påverkar arbetsförmågan.

Personen kan ha ett tidigt identifierat behov av samverkan, ha eller riskera ett långvarigt behov av offentlig försörjning. Inga medicinska hinder för att påbörja arbetslivsinriktade insatser ska föreligga. Sociala hinder bör inte få vara orsak till utebliven arbetsrehabilitering.

Insatsen är riktad mot personer 16 till 64 år med fokus på unga, 16 till 29 år.

Arbetsgrupp

I varje kommun finns ett team bestående av representanter från kommunernas arbetsmarknadsenhet/ ekonomiskt bistånd samt handläggare från Försäkringskassan, rehabkoordinator från Regionen (psykiatriska kliniken) samt handläggare från Arbetsförmedlingen. Varje kommun har sitt team men alla tre teamen träffas regelbundet för utvecklings- och förbättringsarbete, erfarenhetsutbyte och gemensam ärendehandledning. Teamet har byggt upp en bra modell för samverkan och arbetar idag effektivt tillsammans.

Metod och aktiviteter

Målet för verksamheten är att utnyttja den samlade kompetensen och ta tillvara kunskap och erfarenheter från olika myndigheter och verksamheter för att på bästa sätt, i samverkan, stötta individen till rätt insats vid rätt tidpunkt. Samverkansteamet är en kompletterande och förstärkande verksamhet.

Teammedlemmarna fungerar som resurser tillbaka in i respektive organisation då man har en ökad kunskap om övriga organisationer, deras arbetssätt och samverkan.

Samverkansteamet har tagit fram ett koncept kring att arbeta med grupp som redskap. Konceptet prövades, utvärderades och sedan beslutades det gemensamt att lägga ner. Det är gynnsamt att arbeta i grupper men under pilotomgången konstaterades att arbetsåtgången var för stor. Dessutom erbjuder arbetsmarknadsenheterna gruppverksamheter i den ordinarie verksamheten och deltagare i Samverkansteamet har möjlighet att delta i dem.

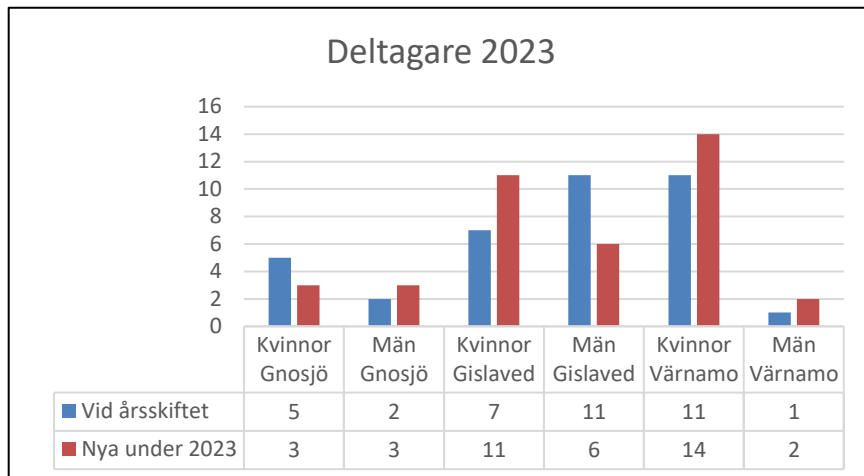
Arbetet innebär en lärandeprocess där teamen tillsammans använder sig av de insatser som finns i ordinarie verksamhet samt kompletterar med det som personen är i behov av. Parallella, samordnade insatser utan avbrott erbjuds personen där målet är arbete – studier och där områden som hälsa, motivation, livssituation, kompetens och arbetsmarknadskunskap behöver hanteras för att nå en långsiktig etablering.

Redskap för att stötta individen är bland annat mindset utifrån resultatet i BIP-studien och metoderna Supported Employment, Supported Education, Motiverande samtal samt flerpartssamtal/SIP. Dialog- och skattningsverktyget SKAPA används för att identifiera personens fokusområde och behov samt mäta och visualisera deltagares progression.

Resultat och kommentarer

Under 2023 har 76 personer varit inskrivna i Samverkansteamet. Insatsen är numera etablerad och vi ser ett ökande antal remisser.

Under 2023 har Samverkansteamet hanterat 70 remisser. Regionen står för 50% av remissinflödet och Försäkringskassan 36%. Ofta finns en överenskommelse mellan vården och Försäkringskassan om vilken part som ska skriva remissen om en person har kontakt med dem båda.



När Samverkansteamet hanterar en remiss så kommer den att resultera i en återremiss, inskrivning och/eller återrapport. Information som delas kan vara av betydelse för remittenten i det fortsatta stödet som ska erbjudas till en individ. Under 2022 och 2023 har Samverkansteamet totalt hanterat 136 remisser där 36 har resulterat i en återremiss. Till alla 36 återremisser har teamet lämnat förslag utifrån teamets samlade kompetens på hur remittenten och personen som är i behov av stöd kan gå vidare i arbetsrehabiliteringskedjan.

Faktorer som är viktiga att lyfta där Samverkansteamet har gjort skillnad är t ex unga utan egen försörjning som har fått stöd till att ansöka om ekonomiskt bistånd eller aktivitetsersättning. Insatsen har också lett till att personer har kommit i gång med samtalsstöd eller hamnat på väntelista, stöd i att ansöka om boendestöd, långtidssjukskrivna som kommit i gång i aktivitet och successivt utökat aktivitetsnivån, personer som fått remisser för vidare utredningar samt fått ett nära stöd som är helt individuellt utformat. De flesta som varit inskrivna har beskrivit det som en stor trygghet att få det samordnade stödet teamet kan erbjuda.

Målet är att erbjuda deltagarna samordnade, parallella insatser utan avbrott. Det är svårt att genomföra, främst då det är relativt långa köer till vårdinsatser inom vården men främst psykiatrin. Teamet behöver arbeta mer med att etablera goda kontakter med arbetsgivare för att hitta relevanta arbetsträningsplatser. En utmaning är att möta individer som upplever att man inte kan välja bort att delta i insatsen då det kan påverka deras ekonomiska situation.

Avslutade	Off försörjn	Arbete	Studier	Arb.rehab	Sjukdom	Begäran	Åter rem	Annat skäl
31	Snitt 5,4 år	2	1	6	7	6	8	1

Av dem som har avslutats i Samverkansteamet under 2023 har två gått vidare till arbete och en till studier. Sex har gått vidare till fortsatt rehabilitering i ordinarie verksamheter som arbetsmarknadsenhet eller förstärkta samarbetet mellan Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen.

Sex av 31 har gått tillbaka till remittent och har då i de flesta fall handlat om att personen inte haft förutsättningar att fortsatt delta i arbetslivsinriktad rehabilitering, tex försämrat mående.

Sex personer har avslutats till fortsatt arbetslivsinriktad rehabilitering, så som det förstärkta samarbetet mellan Arbetsförmedlingen och Försäkringskassan. Avslut till det förstärkta samarbetet har successivt ökat

under året vilket troligen kan knytas till att det är två arbetsförmedlare på plats i teamet. Vid avslut erbjuds samtliga ett avslutssamtal och en återrapport skickas till remittent, personen i fråga samt annan part som är i behov av informationen. Avslut på egen begäran är avslutorsak för 6 av 31 personer och de som avslutat på grund av sjukdom har varit 7 personer.

Måluppfyllnad 2023

- Att 50% av deltagarna uppger att de tydligt har närmats sig arbetsmarknaden enligt verktyget SKAPA.
- 75% av deltagarna ska vid avslut uppleva att de "har fått stöd på ett sätt som är till stor nytta"
- 85% av deltagarna ska vid avslut uppleva "att personalen tagit tillvara på dina erfarenheter, kunskaper och synpunkter"

Resultat: då endast 7 av 31 avslutade har besvarat indikatorenkäten och skattningen med SKAPA påbörjades mitt under året är det inte relevant att kommentera måluppfyllnaden i år. Rutinen för att få in svar på indikatorenkäten när deltagare avslutar sin kontakt med Samverkansteamet har förstärkts.

2. IT-spåret

Ansvar och period

IT-spåret startade som ett projekt 2012. Region Jönköpings län och de tre samordningsförbunden i länet hade gemensamt ansvar för verksamheten 2018–2022. Utförare var Campus i12, Eksjö. Under 2021 enade sig regionen och länets kommuner om att verksamheten skulle drivas vidare i liknande form, men upphandlas från folkhögskola. Regionen sökte fortsatta medel från förbunden och har beviljats detta för perioden 2023–2025. Nu bedrivs IT-spåret vid Ädelfors Folkhögskola i Holsbybrunn, Vetlanda.

Målgrupp

Unga vuxna med högfungerande autismspektrumdiagnos (ASD) som har ett stort IT-intresse och bor i Jönköpings län.

Bemanning

I teamet arbetar en socionom som koordinator/projektledare, en lärare inom gymnasiekurser och fördjupningskurser samt en lärarassistent. Det finns även elevassistenter knutna till utbildningen.

Metod och aktiviteter

Ett av syftena med verksamheten är att deltagarna ska bryta sin isolering och gå från sysslolöshet till arbete eller passande sysselsättning utifrån förmåga och kompetens.

Arbetet sker en kurs i taget, i tre moduler:

- arbetsmarknadsanpassade IT-kurser på gymnasienivå, inom nätverk och programmering
- arbetsmarknadsanpassade IT-kurser på fördjupningsnivå inom programmering
- praktik på företag, förening eller annan organisation och övergång till arbetsmarknaden.

En period ges fortsatt stöd vid anställning, vid behov.

Majoriteten av deltagarna har tidigare haft stora svårigheter att klara vanlig skolgång, på grund av skolans krav och begränsade möjligheter att anpassa miljöer och förväntningar till personer med funktionsnedsättning. De deltagare som fullföljer studierna i IT-spåret genomgår en stark utveckling av självförtroende, kunskap om arbetsmarknadens krav, yrkeskunskaper och andra viktiga förutsättningar för att kunna klara av ett arbete.

IT-spåret är inte en utbildning i ordets traditionella betydelse. Visserligen är utbildning en stor del

av verksamheten, men det är till lika stor del en habiliterande insats där det sociala lärandet är minst lika viktigt som det ämnesrelaterade lärandet. Dessutom ingår praktik och jobbcaching som del i verksamheten.

Varje deltagare har en egen, avskärmad arbetsplats, som möjliggör studier i avskildhet när deltagaren har behov av det. Andra viktiga förutsättningar är individuell studieplanering, en kurs i taget, tydlig struktur, förutsägbarhet och ett fåtal personal och medstudering. De gemensamma lektionerna hålls mellan kl 10-15, 3-4 dagar i veckan. 1 dag i veckan arbetar deltagarna med självstudier men läraren finns tillgänglig vid behov.

Under våren 2023 har deltagarna byggt sina egna datorer och gått igenom grunderna i Photoshop samt haft temaveckor kring E-handel. Under våren, utöver hela kurser, har vi behandlat moment i kurserna Dator teknik, Programmering 1, Programmering 2, Webbserverprogrammering på olika nivåer men också helt slutfört de eftergymnasiala kurserna Databasteknik och Databasadministration.

Under hösten 2023 har de nya deltagarna byggt sina egna datorer, man har gått igenom grunderna i Photoshop samt haft temaveckor kring E-handel. De nya deltagarna har läst programmering 1 och de som började tidigare har läst webbserverprogrammering.

Måluppfyllelse

Under året har totalt sett 17 deltagare varit inskrivna på IT-spåret. Av dessa var 14 män och 3 kvinnor. En av dem kommer ifrån Finnveden, fyra av dem kommer från Södra Vätterbygden och tolv från kommuner på Höglandet.

- *Bidragsberoende och utanförskap ska minska hos målgruppen*
- *Ungdomar med kompetens inom olika IT-områden ska bli en tillgång på arbetsmarknaden*
- *Ungdomar ska gå från sysselloshet till avlönat arbete eller adekvat sysselsättning och på så sätt bidra till samhällsnyttan.*

Verksamhetens möjlighet att påverka uppnåendet av dessa målsättningar är marginell, eftersom hela målgruppen är stor och påverkansfaktorerna många. I detta sammanhang begränsar vi bedömningen till att gälla personer som deltagit i IT-spåret. Bidragsberoende och utanförskap i gruppen deltagare på IT-spåret har minskat. Under 2023 har ytterligare två deltagare avslutats till anställning. Då utbildningen sedan i januari bedrivs på en folkhögskola, öppnades möjligheten till att studera med studiemedel. Även detta bidrar till att bidragsberoendet minskar. **Målen är uppfyllda.**

- *Minst 90% av studenterna ska genomföra utbildningen med godkända betyg.*

Samtliga elever har genomfört utbildningen med ett eller flera godkända betyg. **Målet är uppfyllt**

- *Alla ska i modul 2 och modul 3 prova på att praktisera med uppdrag från företag, organisationer eller föreningar.*

De flesta deltagarna har deltagit i modul 1. De deltagare som varit i modul 3 har haft praktik på företag. **Målet är uppfyllt.**

- *50% av studenterna ska vara i anställning, adekvat sysselsättning eller reguljär utbildning efter fullt genomgången utbildning.*

Under 2023 har tre deltagare avslutat utbildningen. Två av dessa har fullgjord praktik vilken ledde till anställning på olika företag. Den tredje deltagaren avbröt sin utbildning, men får fortsatt stöd från kommun med inriktning arbete. **Målet är uppfyllt.**

Av de 51 kvinnor och män som fullföljt studierna sedan starten 2012 har 23 gått vidare till anställning eller reguljära studier. 24 har gått vidare till fortsatt arbetslivsinriktad praktik, ofta med stöd av SIUS-konsulent på AF eller coach som arbetar enligt metoden Supported Employment.

➤ *Fördelningen av deltagare ska vara fem deltagare från respektive förbundsområde*

Från hösten har deltagare varit inskrivna från alla tre förbundsområdena. Finnveden och Södra Vätterbygden har dock varit underrepresenterade medan Höglandet varit överrepresenterat. Från januari 2024 kommer det att vara en deltagare från Finnveden, fem från Södra Vätterbygden och nio från Höglandet. **Målet är inte uppfyllt.**

Under 2024 görs en utvärdering för att bli se vilka effekter flytten från Campus I12 i Eksjö till folkhögskolan har inneburit för målgruppen.

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med elektroniska underskrifter:

NAMN:	Nils Andreas Appelberg	
TITEL, ORGANISATION:	Ledamot, Finnvedens Samordningsförbund	
TID:	2024-03-18 10:36:09 +01:00	
IDENTIFIKATIONSTYP:	Svensk e-legitimation	
IDENTIFIKATIONS-ID:	_05ddea79854b57009c50f628520e244f69	

NAMN:	ANTON SJÖDELL	
TITEL, ORGANISATION:	Ledamot, Finnvedens Samordningsförbund	
TID:	2024-03-18 11:18:03 +01:00	
IDENTIFIKATIONSTYP:	Svensk e-legitimation	
IDENTIFIKATIONS-ID:	_0751822178f058408fb4dbd55c99664ee2	

NAMN:	ARNOLD CARLZON	
TITEL, ORGANISATION:	Ledamot, Finnvedens Samordningsförbund	
TID:	2024-03-18 13:07:33 +01:00	
IDENTIFIKATIONSTYP:	Svensk e-legitimation	
IDENTIFIKATIONS-ID:	_0856f21ee282783edfcd66f9ce80b27e35	

Ankom: 2024-04-04 Ärende: KS.2024.52 Handling: 1342724

NAMN: Klas Rydell
TITEL, ORGANISATION: Ledamot, Finnvedens Samordningsförbund
TID: 2024-03-19 09:08:52 +01:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _089c3d888306a63c233f5d67dc1b093c48



NAMN: STEFAN LUNDELL
TITEL, ORGANISATION: Ordförande, Finnvedens Samordningsförbund
TID: 2024-03-20 12:37:34 +01:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _083a545a647051aa833f0fdda47d61d01d



NAMN: SENADA SACIC
TITEL, ORGANISATION: Vice ordförande, Finnvedens Samordningsförbu...
TID: 2024-03-21 15:59:57 +01:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _09fe15aa92c6fa46821062e19f6d1e52a9



Certifierad av Comfact Signature
Accepterad av alla undertecknare
2024-03-21 16:00:03 +01:00
Ref: 119707SE
www.comfact.se



[Validera dokumentet](#) | [Användarvillkor](#)

De förtroendevalda revisorerna i Finnvedens Samordningsförbund

Till: Styrelsen i Finnvedens Samordningsförbund
Fullmäktige i respektive medlemskommun och -region
Försäkringskassan
Arbetsförmedlingen

Revisionsberättelse för år 2023

Vi har granskat räkenskaperna, årsredovisningen och förbundsstyrelsens förvaltning i Finnvedens Samordningsförbund (organisationsnummer 222000-2873) för verksamhetsåret 2023.

Vårt uppdrag är att pröva om verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredställande sätt, om räkenskaperna är rättvisande och om den interna kontrollen är tillräcklig.

Förbundsstyrelsen ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande mål, beslut och riktlinjer samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. Styrelsen upprättar en årsredovisning som ger en rättvisande bild samt svarar för att det finns en tillräcklig intern kontroll i verksamhet och räkenskaper.

Vi har utfört vår granskning utifrån lagen om finansiell samordning, kommunallagen, förbundsordningen och god revisionsred i kommunal verksamhet.

I uppdraget samverkar vi med av staten utsedd auktoriserad revisor. I granskningen av förbundets räkenskaper och årsredovisning har vi förlitat oss på den statliga revisorns granskning och bedömning.

Våra övriga granskningsinsatser har utförts av sakkunnigt biträde till revisorerna. Granskningen har haft den omfattning och inriktning samt givit det resultat som redovisas i bilagan Granskningsrapport 2023 Finnvedens Samordningsförbund.

Vi bedömer sammantaget att styrelsen i Finnvedens Samordningsförbund har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt att den interna kontrollen har varit tillräcklig.

Vi bedömer att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande och att årsredovisningen har upprättats enlighet med tillämpliga delar av lagen om kommunal bokföring och redovisning och god redovisningssed.

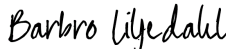
Vi bedömer sammantaget att resultatet enligt årsredovisningen är förenligt med de verksamhetsmål som är uppställda i verksamhetsplanen för 2023. Förbundet saknar fastställda finansiella mål kopplade till god ekonomisk hushållning samt någon form av sammantagen bedömning av huruvida god ekonomisk hushållning har uppnåtts, vilket gör att vi inte kan bedöma om resultatet enligt årsredovisningen är förenligt med målen för god ekonomisk hushållning.

Vi tillstyrker att styrelsen och dess ledamöter beviljas ansvarsfrihet.

Vi åberopar bifogade redogörelse och rapporter.

- Granskningsrapport 2023 Finnvedens Samordningsförbund

Jönköping den dag som framgår av den elektroniska underskriften

DocuSigned by:

.....7A648E14BF25419.....

Barbro Liljedahl

Förtroendevald revisor

Region Jönköpings län och kommunerna, vald av Region Jönköpings län

Certificate Of Completion

Envelope Id: 241F1512957040C2965BEA9E3534A663	Status: Completed
Subject: Complete with DocuSign: Sof Finnveden Förtroendevaldas Revisionsberättelse 2023.pdf	
Source Envelope:	
Document Pages: 2	Signatures: 1
Certificate Pages: 5	Initials: 0
AutoNav: Enabled	Envelope Originator:
Envelopeld Stamping: Enabled	Jonna Hasselgren
Time Zone: (UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Stockholm, Vienna	PO Box 50768
	Malmö, SE -202 71
	jonna.hasselgren@kpmg.se
	IP Address: 195.84.56.2

Record Tracking

Status: Original	Holder: Jonna Hasselgren	Location: DocuSign
4/2/2024 12:51:25 PM	jonna.hasselgren@kpmg.se	

Signer Events

Barbro Liljedahl
barbro@abekab.se
Security Level: Email, Account Authentication (None)

Signature

DocuSigned by:

7A648E14BF2B419...

Signature Adoption: Pre-selected Style
Using IP Address: 94.255.129.72

Timestamp

Sent: 4/2/2024 12:51:56 PM
Viewed: 4/2/2024 12:57:58 PM
Signed: 4/2/2024 1:00:22 PM

Authentication Details

Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fd673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: BankID Sweden
Transaction Unique ID: d9bdbdd1-08ff-50ad-82b9-0c4dfaf31bff
Country or Region of ID: SE
Result: Passed
Performed: 4/2/2024 12:57:34 PM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 4/2/2024 12:57:58 PM
ID: fb4bdd39-a7d0-474c-871d-8c4a59078aba

In Person Signer Events	Signature	Timestamp
Editor Delivery Events	Status	Timestamp
Agent Delivery Events	Status	Timestamp
Intermediary Delivery Events	Status	Timestamp
Certified Delivery Events	Status	Timestamp
Carbon Copy Events	Status	Timestamp
Witness Events	Signature	Timestamp
Notary Events	Signature	Timestamp
Envelope Summary Events	Status	Timestamps
Envelope Sent	Hashed/Encrypted	4/2/2024 12:51:56 PM
Certified Delivered	Security Checked	4/2/2024 12:57:58 PM
Signing Complete	Security Checked	4/2/2024 1:00:22 PM

Envelope Summary Events	Status	Timestamps
Completed	Security Checked	4/2/2024 1:00:22 PM
Payment Events	Status	Timestamps
Electronic Record and Signature Disclosure		

ELECTRONIC RECORD AND SIGNATURE DISCLOSURE

From time to time, KPMG AB (we, us or Company) may be required by law to provide to you certain written notices or disclosures. Described below are the terms and conditions for providing to you such notices and disclosures electronically through the DocuSign system. Please read the information below carefully and thoroughly, and if you can access this information electronically to your satisfaction and agree to this Electronic Record and Signature Disclosure (ERSD), please confirm your agreement by selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

Getting paper copies

At any time, you may request from us a paper copy of any record provided or made available electronically to you by us. You will have the ability to download and print documents we send to you through the DocuSign system during and immediately after the signing session and, if you elect to create a DocuSign account, you may access the documents for a limited period of time (usually 30 days) after such documents are first sent to you. After such time, if you wish for us to send you paper copies of any such documents from our office to you, you will be charged a \$0.00 per-page fee. You may request delivery of such paper copies from us by following the procedure described below.

Withdrawing your consent

If you decide to receive notices and disclosures from us electronically, you may at any time change your mind and tell us that thereafter you want to receive required notices and disclosures only in paper format. How you must inform us of your decision to receive future notices and disclosure in paper format and withdraw your consent to receive notices and disclosures electronically is described below.

Consequences of changing your mind

If you elect to receive required notices and disclosures only in paper format, it will slow the speed at which we can complete certain steps in transactions with you and delivering services to you because we will need first to send the required notices or disclosures to you in paper format, and then wait until we receive back from you your acknowledgment of your receipt of such paper notices or disclosures. Further, you will no longer be able to use the DocuSign system to receive required notices and consents electronically from us or to sign electronically documents from us.

All notices and disclosures will be sent to you electronically

Unless you tell us otherwise in accordance with the procedures described herein, we will provide electronically to you through the DocuSign system all required notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you during the course of our relationship with you. To reduce the chance of you inadvertently not receiving any notice or disclosure, we prefer to provide all of the required notices and disclosures to you by the same method and to the same address that you have given us. Thus, you can receive all the disclosures and notices electronically or in paper format through the paper mail delivery system. If you do not agree with this process, please let us know as described below. Please also see the paragraph immediately above that describes the consequences of your electing not to receive delivery of the notices and disclosures electronically from us.

How to contact KPMG AB:

You may contact us to let us know of your changes as to how we may contact you electronically, to request paper copies of certain information from us, and to withdraw your prior consent to receive notices and disclosures electronically as follows:

To contact us by email send messages to: dpreorting@kpmg.se

To advise KPMG AB of your new email address

To let us know of a change in your email address where we should send notices and disclosures electronically to you, you must send an email message to us at dpreorting@kpmg.se and in the body of such request you must state: your previous email address, your new email address. We do not require any other information from you to change your email address.

If you created a DocuSign account, you may update it with your new email address through your account preferences.

To request paper copies from KPMG AB

To request delivery from us of paper copies of the notices and disclosures previously provided by us to you electronically, you must send us an email to dpreorting@kpmg.se and in the body of such request you must state your email address, full name, mailing address, and telephone number. We will bill you for any fees at that time, if any.

To withdraw your consent with KPMG AB

To inform us that you no longer wish to receive future notices and disclosures in electronic format you may:

- i. decline to sign a document from within your signing session, and on the subsequent page, select the check-box indicating you wish to withdraw your consent, or you may;
- ii. send us an email to dpreorting@kpmg.se and in the body of such request you must state your email, full name, mailing address, and telephone number. We do not need any other information from you to withdraw consent.. The consequences of your withdrawing consent for online documents will be that transactions may take a longer time to process..

Required hardware and software

The minimum system requirements for using the DocuSign system may change over time. The current system requirements are found here: <https://support.docusign.com/guides/signer-guide-signing-system-requirements>.

Acknowledging your access and consent to receive and sign documents electronically

To confirm to us that you can access this information electronically, which will be similar to other electronic notices and disclosures that we will provide to you, please confirm that you have read this ERSD, and (i) that you are able to print on paper or electronically save this ERSD for your future reference and access; or (ii) that you are able to email this ERSD to an email address where you will be able to print on paper or save it for your future reference and access. Further, if you consent to receiving notices and disclosures exclusively in electronic format as described herein, then select the check-box next to ‘I agree to use electronic records and signatures’ before clicking ‘CONTINUE’ within the DocuSign system.

By selecting the check-box next to ‘I agree to use electronic records and signatures’, you confirm that:

- You can access and read this Electronic Record and Signature Disclosure; and
- You can print on paper this Electronic Record and Signature Disclosure, or save or send this Electronic Record and Disclosure to a location where you can print it, for future reference and access; and
- Until or unless you notify KPMG AB as described above, you consent to receive exclusively through electronic means all notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you by KPMG AB during the course of your relationship with KPMG AB.



Granskning av bokslut och årsredovisning per 2023-12-31

Granskningsrapport

Finnvedens Samordningsförbund

KPMG AB

2024-03-27



Finnvedens Samordningsförbund
Granskning av bokslut och årsredovisning per 2023-12-31

2024-03-27

Innehållsförteckning

1	Bakgrund	2
1.1	Syfte och revisionsfråga	2
1.2	Revisionskriterier	2
1.3	Metod och avgränsningar	2
2	Resultat av granskningen	4
2.1	Förvaltningsberättelsen	4
2.2	God ekonomisk hushållning	4
2.3	Resultaträkning	6
2.4	Balansräkning	7
2.5	Intern kontroll och styrning	7
2.6	Övrigt	7
2.7	Driftsredovisning	8
2.8	Rekommendationer	8
2.9	Sammanfattning och slutsatser	8

**Finnvedens Samordningsförbund**

Granskning av bokslut och årsredovisning per 2023-12-31

2024-03-27

1 Bakgrund

Härmed avlämnas rapport avseende granskningen av Finnvedens Samordningsförbund för räkenskapsåret 2023. Granskningen har bedrivits i enlighet med god revisionsledning för kommunal verksamhet. Syftet med rapporten är att lämna underlag för revisorernas bedömningar och uttalanden i revisionsberättelsen.

Förbundets revisorer ska enligt 12 kap Kommunallagen (KL) bedöma om resultatet i årsredovisningen är förenligt med de mål som styrelsen beslutat. Revisorerna ska pröva om räkenskaperna är rättvisande. Revisorernas uttalande avges i revisionsberättelsen.

Vidare lämnas i rapporten information till styrelsen om viktigare iakttagelser och eventuella rekommendationer till följd av dessa som identifierats i samband med årets revision.

1.1 Syfte och revisionsfråga

Syftet med granskningen är att den ska utgöra underlag för revisorernas prövning av;

- att verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredställande sätt,
- om räkenskaperna är rättvisande och
- om den interna kontrollen är tillräcklig.

1.2 Revisionskriterier

Bedömningsgrund för vårt uttalande avseende huruvida verksamheten bedrivits på ett ändamålsenligt sätt samt att årsredovisningen i allt väsentligt är upprättad i enlighet med gällande lagar och regler bygger på följande revisionskriterier:

- Lag om finansiell samordning SFS 2003:1210, Kommunallag och lag om kommunal bokföring och redovisning (LKBR)
- God redovisningssed, definierad av Rådet för Kommunal Redovisning, RKR
- Förbundsordning, Interna regelverk och instruktioner

1.3 Metod och avgränsningar

Vår granskning sker i den omfattning som följer av God revisionsledning i kommunal verksamhet, främst såsom denna definieras av SKR¹ och Skyrev². Det innebär att vi planerat och genomfört revisionen för att i allt väsentligt men inte absolut säkerhet försäkra oss att årsredovisningen inte innehåller väsentliga felaktigheter.

¹ Sveriges Kommuner och Regioner

² Sveriges Kommunala Yrkesrevisorer

**Finnvedens Samordningsförbund**

Granskning av bokslut och årsredovisning per 2023-12-31

2024-03-27

Granskningen har omfattat bokslutet och årsredovisningen för 2023. Vi har granskat sådan information som är av finansiell natur och eller som har direkt koppling till den finansiella redovisningen i årsredovisningen. Vi har även stämt av balanskravsutredning mot underlag. Övriga delar har endast granskats utifrån om informationen är förenlig med de finansiella delarna.

Vi har även granskat att förbundet följer förbundsordningen

Granskningen har genomförts genom:

- Dokumentstudier av relevanta dokument (verksamhetsplan med budget, protokoll och förbundsordning) inklusive årsredovisningen
- Analys av om resultatet är förenligt med de beslutade målen
- Avstämning av väsentliga poster i resultat- och balansräkning mot erforderliga underlag. Översiktlig analys av övriga poster.
- Stickprovsgranskning av attest och utanordning
- Diskussion med förbundschef
- Sedvanlig bokslutsgranskning

1.3.1 Risk- och väsentlighetsanalys

1.3.1.1 Redovisningen

- Verksamhetens intäkter
 - Består i huvudsak av medlemmarnas årsavgifter vilka substansgranskas mot beslut, fakturering och inbetalning.
- Verksamhetens kostnader
 - Kartläggning av posternas innehåll samt stickprov inklusive attest och utanordning samt avklipp.
- Kassa och bank
 - Substansgranskas mot externa underlag.
- Kortfristiga skulder
 - Kartläggning av posternas innehåll samt stickprov inklusive attest och utanordning.
- Fordringar
 - Kartläggning av posternas innehåll samt stickprov.
- Redovisningsprinciper

**Finnvedens Samordningsförbund**

Granskning av bokslut och årsredovisning per 2023-12-31

2024-03-27

1.3.1.2 Intern kontroll

- "Ordning och reda"
- Bokslutsprocessen och relationen mellan förbundet och redovisningsbyrån.
- Granskning av att skatter och avgifter redovisats och betalas i rätt tid och med rätt belopp.

2 Resultat av granskningen

Granskning av redovisning och intern kontroll har skett enligt uppgjord planering i enlighet med risk- och väsentlighetsanalysen ovan. Några avvikelser eller anmärkningar har inte noterats.

2.1 Förvaltningsberättelsen

I LKBR, föreskrivs att förvaltningsberättelsen ska följa en bestämd struktur med fasta rubriker.

Vidare kräver lagen att en balanskravsutredning ska redovisas i förvaltningsberättelsen.

Finnvedens Samordningsförbund redovisar i sin förvaltningsberättelse i enlighet med lagens krav och denna har ställts upp enligt de bestämda rubrikerna.

I förvaltningsberättelsen återfinns även en balanskravsutredning som är uppställd enligt RKR R15. Förbundets balanskravsresultat för 2023 uppgår till – 505 tkr. Förbundet har inga negativa balanskravsresultat att återställa från tidigare år.

2.2 God ekonomisk hushållning

Enligt kommunallagens bestämmelser ska samordningsförbundet ha en god ekonomi i sin verksamhet. Styrelsen ska fatta beslut om riktlinjer för god ekonomisk hushållning.

Finnvedens Samordningsförbundet fastställde i november 2022 en verksamhetsplan med budget för 2023 och i denna plan anges mål och vision samt strategier för verksamheten.

I årsredovisningen lämnas en redogörelse för årets verksamhet och vilka insatser som har gjorts och uppföljning av måluppfyllelsen görs. Se vidare information på sidan 6 – 8 samt bilaga 1 och 2 i förbundets årsredovisning.

För att förbundet ska anses ha en god ekonomisk hushållning ska en majoritet av de finansiella målen samt verksamhetsmålen vara uppfyllda vid årsbokslutet.



Finnvedens Samordningsförbund

Granskning av bokslut och årsredovisning per 2023-12-31

2024-03-27

2.2.1 Finansiella mål

Enligt förbundets verksamhetsplan arbetar förbundet utifrån ett antal finansiella riktlinjer såsom att "förbundet ska bedriva sin verksamhet inom ramen för tilldelade ekonomiska medel" och "hela tiden ha en sådan likviditet att det vid varje enskilt tillfälle kan finansiera utbetalningar i enlighet med beslut som tagits om finansiering av verksamhet."

I årsredovisningen framgår vidare att "styrelsen löpande följer upp ekonomin i förbundet och tillser att medlen används på ett så effektivt sätt som möjligt".

Grundat på vår granskning av årsredovisningens återrapportering har det inte framkommit några omständigheter som ger oss anledning att anse att resultatet inte skulle vara förenligt med de finansiella riktlinjer som angivits i verksamhetsplanen för 2023. Förbundet saknar dock tydligt definierade finansiella mätbara mål kopplat till god ekonomisk hushållning som kan följas upp vad gäller måluppfyllnad.

2.2.2 Verksamhetsmål

Förbundet totalt 10 definierade mål i sin verksamhetsplan. Målen följer nedan:

- Förbundet verkar för att öka målgruppens möjligheter till arbete och studier genom insatser på individnivå i samverkan. *Uppfyllt.*
Förbundet har finansierat två individriktade insatser under 2023: Samverkansteam Finnveden och IT-spåret.
- Deltagarna i de finansierade insatserna ska vid behov få samordnade, parallella insatser. *Uppfyllt.*
Mått: dialog mellan styrgrupp och team. Både Samverkansteamet och IT-spåret har under året gett sina deltagare stöd att få samordnade, parallella insatser.
- 80 % eller fler av deltagare vid avslut från finansierade insatser känner sig mer redo att arbeta eller studera. *Ej möjligt att få svar på.*
Mått: fråga 6, Indikatorer för finansiell samverkan. Ej möjligt att besvara på grund av för få svarande.
- 80 % upplever att personalen har tagit tillvara deltagarens erfarenhet, kunskaper och synpunkter. *Ej möjligt att få svar på.*
Mått: fråga 7, Indikatorer för finansiell samverkan. Ej möjligt att besvara på grund av för få svarande.
- Under första kvartalet 2023 hitta former för en ny insats för målgrupp som idag inte möts av finansierade insatser. *Inte uppfyllt.*
Främst förstärkt stöd till målgruppen unga som varken arbetar eller studerar har diskuterats.
- Stöd till implementering av BIP och SKAPA ska under 2023 erbjudas samtliga medlemsorganisationer. *Uppfyllt.*
Alla parter har erbjudits stöd. Stöd till implementering ges nu till AME Värnamo kommun.
- Samverkan med sociala företag och arbetsintegrerade sociala företag ska formaliseras och etableras under 2023. *Delvis uppfyllt.*



Finnvedens Samordningsförbund

Granskning av bokslut och årsredovisning per 2023-12-31

2024-03-27

Coompanion har i uppdrag att bistå förbundet att ta fram en strategi och bistå parterna att förbättra upphandling med social hänsyn m.m. Ett förslag till policy som tagits fram ska behandlas 2024 och utvecklingsarbetet fortsätta.

- Under 2023 ska användandet av avvikelssystemet Lex Heller öka till 12 ärenden. *Delvis uppfyllt.*

Antalet anmälningar har ökat. Under året inkom sex anmälningar, de flesta mot slutet av året. Utveckling av arbetssättet pågår.

- Vidareutveckla och informera om ARENA-samverkan så att antalet ärenden ökat till 100 under 2023. *Inte uppfyllt.*

Vidareutveckling pågår och fortsätter under 2024. Under 2023 minskade antalet ärenden från 62 till 45.

- En av Försäkringskassan finansierad studie om ARENA som inleddes 2022 analyseras och tas tillvara för fortsatt utveckling under 2023. *Inte uppfyllt.*

Planerad redovisning i oktober behövde skjutas upp på grund av sjukdom. Planering finns för redovisning analys i februari 2024.

2.2.3 Bedömning

Tre av tio mål bedöms vara uppfyllda enligt redovisningen i årsredovisningen. Dock noterar vi att förbundet inte gjort någon sammantagen bedömning av huruvida god ekonomisk hushållning har uppnåtts. Att denna bedömning saknas, samt avsaknad av beslutade mätbara finansiella mål, gör det svårt för oss att bedöma om resultatet enligt årsredovisningen är förenligt med de fastställda målen för god ekonomisk hushållning.

2.3 Resultaträkning

2.3.1 Verksamhetens intäkter

Verksamhetens intäkter består av medlemmarnas årsavgifter vilka har substansgranskats mot beslut, fakturering och inbetalning.

Inga väsentliga noteringar.

2.3.2 Verksamhetens kostnader

Verksamhetens kostnader har granskats stickprovvis utan anmärkning. Vi har tagit fram ett statistiskt urval där utgångspunkten är tagen i bokföringen. Avstämning har sedan gjorts mot leverantörsfakturer där vi bland annat kontrollerat typ av kostnad, belopp och datum.

Inga väsentliga noteringar.



Finnvedens Samordningsförbund
Granskning av bokslut och årsredovisning per 2023-12-31

2024-03-27

2.4 Balansräkning

2.4.1 Kassa och bank

Balansräkningens dominerande tillgångspost är till följd av förbundets överskott under ett antal år Kassa och bank. Beloppet är avstämt mot engagemangsbesked utan anmärkning.

2.4.2 Kortfristiga skulder

De kortfristiga skulderna består till största del av skulder för samverkansinsatser. Vi har granskat posten utan anmärkning.

2.4.3 Fordringar

Fordringarna utgör till största del av momsfordringar och kundfordringar. Vi har granskat posten mot underlag utan anmärkning.

2.5 Intern kontroll och styrning

Vi har läst förbundsordning och styrelseprotokoll för att bedöma om styrelsen utövar tillräcklig kontroll och en god styrning av verksamheten samt att förbundsordningens krav efterlevs. Inget avvikande har noterats.

2.5.1 Styrdokument

Vi noterar att samtliga styrdokument är uppdaterade i vederbörlig ordning.

Vi noterar även att styrelsen i november 2023 har fastställt verksamhetsplan samt budget för 2024. Den interna kontrollplanen för 2023 fastställdes på styrelsemötet i mars.

2.5.2 Tertialrapporter

Förbundet upprättar under löpande år ekonomiska uppföljningar med prognos för helåret vilka behandlas på styrelsens möten. Förbundet upprättar även tertialrapporter i vederbörlig ordning.

2.6 Övrigt

Det nationella rådet har upprättat riktlinjer för hur stort eget kapital som ett Finsamförbund bör ha. Storleken på eget kapital i Finnvedens Samordningsförbund uppgår till 2,6 mnkr och bör enligt denna norm inte uppgå till mer än 1 mnkr.

Förbundets eget kapital bedöms således vara något högt i förhållande till nationella rådets rekommendation. Därmed är vår rekommendation att förbundet skall försöka minska det egna kapitalet.

**Finnvedens Samordningsförbund**

Granskning av bokslut och årsredovisning per 2023-12-31

2024-03-27

2.7 Driftsredovisning

I LKBR, föreskrivs att årsredovisningen ska innehålla en driftsredovisning som en egen del.

Förbundet har upprättat en driftsredovisning i årsredovisningen för 2023.

2.8 Rekommendationer


Baserat på ovan redovisade iakttagelser lämnar vi följande rekommendationer till förbundet:

- Vi rekommenderar att förbundet fastställer tydliga och mätbara finansiella mål kopplat till god ekonomisk hushållning som därefter följs upp vad gäller måluppfyllnad i likhet med de fastställda verksamhetsmålen.
- Då storleken på eget kapital överstiger nationella rådets riktlinjer rekommenderar vi att förbundet aktivt arbetar med att minska detta.

2.9 Sammanfattning och slutsatser

Vi har inte identifierat några väsentliga felaktigheter i årsbokslutet och i granskningen har det inte framkommit några omständigheter som ger oss anledning att anse att årsredovisningen inte, i allt väsentligt, är upprättad i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning.

Dag som ovan
KPMG AB

DocuSigned by:

EB5D5B7C700D403...
Lisa Tenggren
Auktoriserad revisor

Detta dokument har upprättats enbart för i dokumentet angiven uppdragsgivare och är baserat på det särskilda uppdrag som är avtalat mellan KPMG AB och uppdragsgivaren. KPMG AB tar inte ansvar för om andra än uppdragsgivaren använder dokumentet och informationen i dokumentet. Informationen i dokumentet kan bara garanteras vara aktuell vid tidpunkten för publicerandet av detta dokument. Huruvida detta dokument ska anses vara allmän handling hos mottagaren regleras i offentlighets- och sekretesslagen samt i tryckfrihetsförordningen.

Certificate Of Completion

Envelope Id: FA1FF186F9C14FCFA8168E9C3A8FDD65	Status: Completed
Subject: Complete with DocuSign: Finsam Finnveden Granskningsrapport 2023.pdf	
Source Envelope:	
Document Pages: 9	Signatures: 1
Certificate Pages: 2	Initials: 0
AutoNav: Enabled	Envelope Originator:
Envelopeld Stamping: Enabled	Jonna Hasselgren
Time Zone: (UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Stockholm, Vienna	PO Box 50768
	Malmö, SE -202 71
	jonna.hasselgren@kpmg.se
	IP Address: 195.84.56.2

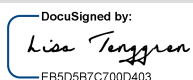
Record Tracking

Status: Original	Holder: Jonna Hasselgren	Location: DocuSign
3/27/2024 9:03:26 AM	jonna.hasselgren@kpmg.se	

Signer Events

Lisa Tenggren
 lisa.tenggren@kpmg.se
 KPMG AB
 Security Level: Email, Account Authentication (None)

Signature

DocuSigned by:

 EB5D5B7C700D403...
 Signature Adoption: Pre-selected Style
 Using IP Address: 195.84.56.2

Timestamp

Sent: 3/27/2024 9:04:02 AM
 Viewed: 3/27/2024 10:33:18 AM
 Signed: 3/27/2024 10:33:28 AM

Authentication Details

Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fd673b01
 Workflow Name: DocuSign ID Verification
 Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
 Identification Method: Electronic ID
 Type of Electronic ID: BankID Sweden
 Transaction Unique ID: da20d215-51cf-5b2a-a157-aab530f784df
 Country or Region of ID: SE
 Result: Passed
 Performed: 3/27/2024 10:33:07 AM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Not Offered via DocuSign

In Person Signer Events	Signature	Timestamp
Editor Delivery Events	Status	Timestamp
Agent Delivery Events	Status	Timestamp
Intermediary Delivery Events	Status	Timestamp
Certified Delivery Events	Status	Timestamp
Carbon Copy Events	Status	Timestamp
Witness Events	Signature	Timestamp
Notary Events	Signature	Timestamp
Envelope Summary Events	Status	Timestamps
Envelope Sent	Hashed/Encrypted	3/27/2024 9:04:02 AM
Certified Delivered	Security Checked	3/27/2024 10:33:18 AM
Signing Complete	Security Checked	3/27/2024 10:33:28 AM
Completed	Security Checked	3/27/2024 10:33:28 AM

Payment Events

Status

Timestamps

Ks §89

Dnr: KS.2024.39

I.7.3

Årsredovisning och revisionsberättelse 2023 Mediacenter i Jönköpings län**Beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att fastställa resultat- och balansräkning enligt årsredovisningen 2023 för Mediacenter Jönköpings län, samt att bevilja direktionen i Kommunalförbundet Mediacenter Jönköpings län ansvarsfrihet för räkenskapsåret 2023.

Ärendebeskrivning

Mediacenter Jönköpings län har överlämnat årsredovisning samt revisionsberättelse för 2023.

Årets resultat är -591 tkr vilket har justerats via eget kapital med hänvisning till synnerliga skäl.

Kommunalförbundet har uppfyllt de uppsatta ekonomiska målen för 2023.

Av revisionsberättelsen framgår att bedömningen är att direktionen för Mediacenter Jönköpings län har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt sätt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt. Vidare bedöms att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande, att direktionens interna kontroll har varit tillräcklig samt att resultatet enligt årsredovisningen är förenligt med de finansiella målen och verksamhetsmässiga mål som direktionen uppställt.

Revisionen tillstyrker att respektive fullmäktige beviljar ansvarsfrihet för direktionen samt de enskilda ledamöterna i densamma.

Beslutsunderlag

Årsredovisning 2023 Mediacenter Jönköpings län

Revisionsberättelse 2023 daterad den 26 februari 2024

Redovisning för Gislaveds Kommun (bilaga 3)

Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse daterad den 19 mars 2024

Kommunstyrelsens allmänna utskott den 24 april 2024, §64

Beslutet skickas till:

Kommunfullmäktige

Förvaltningsberättelse 2023

Mediacenter Jönköpings läns uppdrag

Mediacenter Jönköpings län är ett kommunalförbund som ägs gemensamt av alla länets 13 kommuner i Jönköpings län. Vårt huvuduppdrag är att samordna och ge service åt länets kommuner inom områdena Film och Media, AV-utrustning och elektronik samt att vara ett stöd inom IKT-pedagogik. Vårt uppdrag ger länets kommuner möjligheter att bedriva en verksamhet som är modern, effektiv och ger en bättre kvalitet för länets invånare och en högre måluppfyllelse för länets elever.

Verksamheten 2023

Under 2023 har Mediacenter fått en ny direktion och en ny ordförande i Anna Carlsson (s) från Jönköpings kommun. Arbetet i direktionen har under året handlat om att genomföra tidigare beslut från Primärkommunal samverkansorgan (PKS) och länets kommundirektörer med revidering av förbundsordning, arbete med ny vision och verksamhetsmål samt att omförhandla leveransavtal enligt nya principer i förbundsordningen med länets inköpschefer. Ett större besparings- och effektiviseringsarbete har enligt plan genomförts de senaste tre åren. Under 2023 har detta inneburit en flytt av hela verksamheten till nya lokaler på Hedenstorpsvägen strax utanför Jönköping. Personalstyrkan har under året minskats och resurser har lagts på att öka samverkan med andra mediecentraler i södra Sverige för att framöver kunna dela på resurser och en ökad kompetens.

Verksamhetsmål	Måluppfyllelse
Utlåning av film/media och digitala läromedel	När alla uppsatta verksamhetsmål med fortsatt hög användning totalt sett. Vi ser en ökning av användningen i förskolan vilket har varit ett uttalat mål.
Teknisk service inom it och elektronik	När alla mål förutom att hålla installationsköer på max en månad från beställning vid terminsstarter
Gemensam anskaffning av elektronisk och teknisk utrustning	När alla uppsatta verksamhetsmål och ett nytt leveransavtal har tagits fram under året tillsammans med länets inköpschefer
Utveckling av IT/Media som pedagogiskt verktyg	När alla uppsatta verksamhetsmål
Utbildning och erfarenhetsutbyte	När alla uppsatta verksamhetsmål
Samverkan med regionala organisationer och motsvarande verksamheter nationellt	När alla uppsatta verksamhetsmål och större arbete och utvecklingsprojekt har genomförts under 2023
Miljöarbete	När målen och är miljödiplomerade enligt Svensk miljöbas.
En god arbetsplats	När alla uppsatta verksamhetsmål
God ekonomisk hushållning	När alla uppsatta verksamhetsmål

Film och Media

I Mediacenters uppdrag ingår att tillhandahålla ett brett och högkvalitativt utbud av film och digitala läromedel. Målsättningen är att vara den mediecentral i Sverige som har det bästa utbudet av utbildningsfilm, dokumentär- och spelfilm för pedagogisk användning. Ett större arbete pågår tillsammans med andra Mediecentraler i södra Sverige för att säkerställa kvalitén, öka kompetensen hos medarbetare och att få ner kostnader genom samverkan. Målsättningarna för verksamhetsgrenen nås och är i hög grad kopplade till användande av utbudet.

Mediacenter Jönköpings län
222000-1826

Försäljning och teknik

Målsättningarna inom försäljning och inköp av AV-produkter samt pedagogisk teknik nås. Vi märker av att länets kommuner bygger flera nya skolor och förskolor som ska utrustas med modern AV-teknik. Det stora strategiska arbetet med en likvärdig skola för klassrumsteknik tillsammans med länets kommuner ger nu resultat i flera inköp av standardiserade klassrumsinstallationer. Vi ser också att världsläget har inneburit prisökningar på flera produkter. Verksamheten bygger på kommunernas inköpscykel och det innebär automatiskt en ojämn orderingång under året. Detta gör att installationskön under den senare delen av året är längre än det uppsatta målet då de flesta inköpen sker i november och december av klassrumsteknik.

Utbildning, nätverk och samverkan

Alla målsättningar nås men verksamhetsmålen för 2024 kommer att omarbetas då nya arbetssätt har införts. Ett delmål har varit att ha en bättre kontakt på ledningsnivå inom skolan i länets kommuner och möten har genomförts med skolchefer och utvecklingsledare under året. En större samverkan har påbörjats med andra mediacentraler i södra Sverige och vi har idag i gång flera samverkansprojekt kring att ta fram inspirationsmaterial i digital form, gemensam kompetensutveckling och samverkan av resurser inom pedagogik kopplad till verksamheterna.

Miljö

Mediacenter bedriver ett aktivt miljöarbete och är sedan 2006 miljödiplomerade enligt Svensk Miljöbas. I utvärderingar av verksamhetsmålen nås alla mål förutom målet att minska brännbart avfall. En orsak att målet inte nås är en ökad försäljning av produkter som genererar brännbart avfall men vi kommer behöver se över orsakerna till detta för 2024. Under året har vi med nya anställda installatörer inte minskat resandet men vi har aktivt arbetat med att gå över till fossilfria transporter. En stor del i uppdraget är att hjälpa länets kommuner med både teknik och kompetens inom digitala möten. Här ser vi att vi gjort ett stort arbete som påverkat ett minskat resande dels internt, dels att ha hjälpt länets kommuner att påverka sitt resande.

En god arbetsplats

Under målen en god arbetsplats nås alla delmål även om vi ser att friskhetsnärvaro är fortsatt lägre än innan pandemin. Det är fortsatt många som är korttidssjuka och vi har följt upp detta under året. Vi bedriver ett aktivt arbete med företagshälsovård och hälsokontroller och det finns ett aktivt arbete med friskvård för att på sikt öka friskhetsnärvaren.

God ekonomisk hushållning

Under året har vi arbetat med effektiviseringar inom hela verksamheten. Vi har också under året tagit kostnader i samband med att vi kommer flytta verksamheten till nya lokaler 2023. Att vi når budgeterat resultatet beror till stor del att försäljningen av AV-material ligger över det budgeterade.

Årets resultat på -591 tkr innebär att balanskravsresultatet för 2023 uppgår till 0 tkr efter uttag från Eget kapital med hänvisning till synnerliga skäl. Efter diskussioner med sakkunnig på SKR och förbundets auktoriserade revisor, framkom det att det finns möjlighet för förbundet att under perioden 2021 - 2023 minska Eget kapital till som lägst 5,5 mkr.

Kommunalförbundet har även uppfyllt de uppsatta ekonomiska målen för 2023 som är:

- att ha ett eget kapital som uppgår till minst 5,5 mkr, då utfallet är 6,2 mkr per 23-12-31.
- att soliditeten, andelen tillgångar som finansierats med eget kapital, ska uppgå till minst 25%, då utfallet per 23-12-31 är 32%.

Balanskravsutredning	(i tkr)
Årets resultat	- 591
Justering för reavinster	0
Synnerliga skäl att ej återställa	591
Årets balanskravsresultat	0

Femårigt finansiellt sammandrag

Belopp i tkr	2023	2022	2021	2020	2019
Nettoomsättning	45 864	41 826	40 462	30 654	32 894
Finansiellt netto	119	10	3	5	3
Årets resultat	-591	-502	-199	415	-99
Likvida medel	815	2 541	4 436	5 727	2 375
Balansomättning	19 552	23 052	24 634	16 044	17 514
Soliditet	32%	30%	30%	47%	41%
Balanslikviditet	143%	138%	142%	187%	167%

Sammanställning hur kommunen har använt Mediacenter 2023

Här kommer vi att redovisa för hur varje kommun har använt Mediacenter under året 2023. Vi tittar nu på statistik och utvärderingar och vi kommer presentera ungefär följande:

- Film och media
- Digitala läromedel
- Rådgivning och besök
- Utbildning och nätverk
- Installationer
- Inköp och vilka kategorier av produkter har köpts in
- Websändningar
- Reparation och service

Budgetuppföljning 2023-12-31 (i tkr)			
	Utfall	Budget	Utfall
	2023-12-31	2023-12-31	2022-12-31
Rörelseintäkter			
Medlemsavgifter	9 500	9 500	9 500
Externa avtal	2 815	2 700	2 829
Nettoomsättning	45 864	37 000	41 826
Övriga intäkter	2 817	1 935	2 525
Summa rörelseintäkter	60 996	51 135	56 680
Rörelsekostnader			
Handelsvaror	-37 153	-30 375	-34 050
Personalkostnader	-14 241	-12 900	-13 001
Filmlicenser och dig. läromedel	-3 669	-2 800	-3 068
Samverkans- o utvecklingskostn.	-471	-400	-335
Övriga kostnader	-6 074	-5 350	-6 675
Summa rörelsekostnader	-61 608	-51 825	-57 129
Rörelseresultat före avskrivningar	-612	-690	-449
Avskrivningar	-98	-75	-63
Resultat före finansnetto	-710	-765	-512
Finansnetto	119	15	10
Resultat efter finansnetto	-591	-750	-502

INVESTERINGAR

Investeringar har under 2023 gjorts med totalt 47 828 kr och har finansierats med egna medel.

RESULTATUTJÄMNINGSRESERV

Med stöd i kommunallagens kap 11. 14§ (2017:725) och enligt direktionsbeslut, så är 475 000 kr avsatta i en resultatutjämningsreserv.

RESULTATRÄKNING	Not	2023-01-01 --2023-12-31	2022-01-01 --2022-12-31
Verksamhetens intäkter			
Medlemsintäkter (Jkpgs läns kommuner)		9 500 000	9 500 000
Externa avtalskunder		2 815 336	2 828 831
Nettoomsättning		45 863 774	41 826 297
Övriga bidrag och intäkter		2 817 441	2 525 438
Summa verksamhetens intäkter		60 996 551	56 680 566
Verksamhetens kostnader			
Handelsvaror och liknande kostnader		-37 152 905	-34 050 506
Övriga externa kostnader		-10 213 688	-10 078 344
Personalkostnader	1	-14 241 614	-13 001 103
Summa verksamhetens kostnader		-61 608 207	-57 129 953
Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar		-98 197	-62 955
Verksamhetens nettoresultat		-709 853	-512 342
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	2	136 926	28 422
Räntekostnader och liknande resultatposter		-17 994	-17 924
Årets resultat		-590 921	-501 844

BALANSRÄKNING	Not	2023-12-31	2022-12-31
TILLGÅNGAR			
Materiella anläggningstillgångar			
Maskiner och inventarier	3	535 872	586 241
Summa materiella anläggningstillgångar		535 872	586 241
Omsättningstillgångar			
Varulager m.m.		3 220 855	3 198 301
Kundfordringar		12 464 221	13 725 222
Övriga fordringar		334 267	291 629
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	4	2 182 268	2 709 023
Kassa och bank	5	814 805	2 541 235
Summa omsättningstillgångar		19 016 416	22 465 410
SUMMA TILLGÅNGAR		19 552 288	23 051 651
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital	6	6 232 161	6 823 082
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		7 032 745	9 988 721
Övriga skulder		1 739 393	1 456 928
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	7	4 547 989	4 782 920
Summa kortfristiga skulder		13 320 127	16 228 569
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		19 552 288	23 051 651
Ställda säkerheter		Inga	Inga
Ansvarsförbindelser		Inga	Inga

Handwritten signature in blue ink.

Kassaflödesanalys

	2023	2022
Den löpande verksamheten		
Årets resultat	-590 921	-501 844
<i>Justering för poster som inte ingår i kassaflödet</i>		
Avskrivningar	98 197	62 955
Bokförd reavinst	0	0
Netto	-492 724	-438 889
 <i>Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital</i>	 -492 724	 -438 889
 <i>Förändringar i rörelsekapital</i>		
Kortfristiga fordringar, ökning (-), minskning (+)	1 745 118	568 176
Varulager, ökning (-), minskning (+)	-22 554	-371 969
Kortfristiga skulder och avsättningar, ökning (+), minskning (-)	-2 908 442	-1 080 228
Kassaflöde från löpande verksamheten	-1 678 602	-1 322 910
 Investeringsverksamheten		
Försäljning av maskiner & inventarier	0	0
Inköp av maskiner & inventarier	-47 828	-572 110
Kassaflöde från investeringsverksamheten	-47 828	-572 110
 Årets kassaflöde	-1 726 430	-1 895 020
Likvida medel vid årets början	2 541 235	4 436 255
Likvida medel vid årets slut	814 805	2 541 235
	2023	2022
Kassa och bank	814 805	2 541 235
Kortfristig placering	0	0
	814 805	2 541 235

Handwritten signature

NOTER

REDOVISNINGSPRINCIPER

Kommunalförbundets årsredovisning är upprättad enligt lag om kommunal bokföring och redovisning (2018:597) samt rekommendationer från Rådet för kommunal redovisning. Detta motsvarar god redovisningssed.

Fordringar upptas till det belopp som efter individuell prövning beräknas bli betalt.

Övriga tillgångar & skulder har upptagits till anskaffningsvärden där inget annat anges.

Redovisningsprinciperna är oförändrade jämfört med föregående år.

Intäktssredovisning

Intäkter har tagits upp till verkligt värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas och redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska fördelarna kommer att tillgodogöras bolaget och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Leasing

Alla leasingavtal redovisas som operationella

Varulager

Varulager har värderats till det lägsta av dess anskaffningsvärde och dess nettoförsäljningsvärde på balansdagen. Med nettoförsäljningsvärde avses varornas beräknade försäljningspris minskat med försäljningskostnader. Den valda värderingsmetoden innebär att inkurans beaktats.

Materiella anläggningstillgångar

Avskrivningar baseras på anskaffningsvärden och sker linjärt över den förväntade nyttjandeperioden. Följande avskrivningsprocent tillämpas:

- Maskiner och inventarier 12,5-33%

Resultatutjämningsreserv

Med stöd i kommunallagens kap 11. § 14 (2017:725) och enligt direktionsbeslut, så får avsättningar göras med max 5 % av det årliga medlemsavgiftsuttaget till en resultatutjämningsreserv.

**NOT 1 MEDELANTAL ANSTÄLLDA, LÖNER,
ANDRA ERSÄTTNINGAR OCH SOCIALA AVGIFTER**

Medelantalet anställda	2023	2022
Kvinnor	1,0	1,0
Män	20,9	20,1
	21,9	21,1

Direktionen och ledande befattningshavare	2023-12-31		2022-12-31	
	Antal	Varav män	Antal	Varav män
Direktionen	13	62%	13	62%
Förbundschef	1	1	1	1

Löner och ersättningar har uppgått till	2023	2022
Anställd personal och styrelseledamöter	9 668 839	9 216 543
Totala löner och ersättningar	9 668 839	9 216 543

Sociala avgifter enligt lag och avtal	3 367 853	3 056 079
Pensionskostnader	952 477	532 743
Totala sociala avgifter och pensionskostnader	4 320 330	3 588 822

Totala löner, ersättningar, sociala avgifter och pensionskostnader	13 989 169	12 805 365
---	-------------------	-------------------

NOT 2 ÖVRIGA RÄNTEINTÄKTER OCH LIKNANDE POSTER	2023	2022
Övrig ränta	136 926	28 422
Summa	136 926	28 422

NOT 3 MASKINER & INVENTARIER	2023	2022
---	-------------	-------------

Akkumulerade anskaffningsvärden		
Ingående ackumulerade anskaffningsvärden	1 503 973	949 863
Försäljningar/Utrangeringar	-256 157	-18 000
Årets anskaffningar	47 828	572 110
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	1 295 644	1 503 973

Akkumulerade avskrivningar enligt plan		
Ingående ackumulerade avskrivningar enligt plan	-917 732	-872 777
Försäljningar/Utrangeringar	256 157	18 000
Årets avskrivningar enligt plan	-98 197	-62 955
Utgående ackumulerade avskrivningar enligt plan	-759 772	-917 732

Bokfört värde:	535 872	586 241
-----------------------	----------------	----------------

<u>NOT 4 FÖRUTBETALDA KOSTNADER / UPPLUPNA INTÄKTER</u>	2023	2022
Förutbetalda hyror	228 748	433 006
Upplupna intäkter	55 590	220 820
Övriga poster	1 897 930	2 055 197
Summa	2 182 268	2 709 023

<u>NOT 5 KASSA OCH BANK</u>	2023	2022
Checkräkningskonto	811 194	2 407 596
Sparkonton	3 611	133 639
Summa	814 805	2 541 235

<u>NOT 6 FÖRÄNDRING AV EGET KAPITAL</u>	2023	2022
Eget kapital vid årets ingång	6 823 082	7 324 926
Årets resultat	-590 921	-501 844
Summa eget kapital vid årets utgång *)	6 232 161	6 823 082
*) Varav resultatutjämningsreserv	475 000	475 000
*) Övrigt eget kapital	5 757 161	6 348 082

<u>NOT 7 UPPLUPNA KOSTNADER / FÖRUTBETALDA INTÄKTER</u>	2023	2022
Semesterlöner	409 791	336 735
Upplupna pensioner	284 806	373 312
Upplupna sociala avgifter & särskild löneskatt	386 603	242 677
Förutbetalda mediatjänster	0	9 880
Förutbetalda serviceintäkter	2 210 412	2 052 748
Övriga poster	1 256 377	1 767 568
Summa	4 547 989	4 782 920

Jönköping den 23 februari 2024



Anna Carlsson
ordförande



Annelie Hermansson
vice ordförande



Fredrik Håkansson



Carla Habib



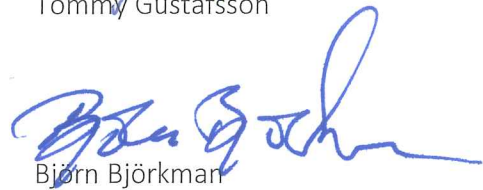
Jouko Broström



Tommy Gustafsson



Lars Ugarp



Björn Björkman



Nicklas Huuva



Ingemar Severin



Pernilla Burenby



Kenth Williamsson

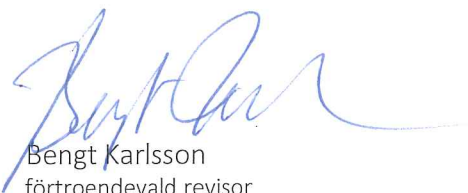


Jonna Andreasen Fälth

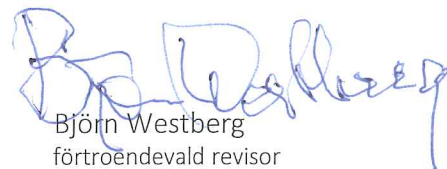


Jan Fransson
förbundschef

Vår revisionsberättelse har avgivits den 26 februari 2024



Bengt Karlsson
förtroendevald revisor



Björn Westberg
förtroendevald revisor

Revisorerna i kommunalförbundet Mediacenter Jönköpings Län

2024-02- 26

Till Fullmäktige i respektive
medlemskommun

Revisionsberättelse för år 2023

Vi, av fullmäktige utsedda revisorer, har granskat den verksamhet som bedrivits i kommunalförbundet (organisationsnummer 222000-1826) av dess direktion. Granskningen har utförts av sakkunniga som biträder revisorerna.

Direktionen ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande mål, beslut och riktlinjer samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. De ansvarar också för att det finns en tillräcklig intern kontroll. Revisorerna ansvarar för att granska verksamhet, intern kontroll och räkenskaper och pröva om verksamheten bedrivits enligt de uppdrag, mål, lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Granskningen har utförts enligt kommunallagen, god revisionsd i kommunal verksamhet, förbundsordningen och revisionsreglementet. Granskningen har genomförts med en inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och ansvarsprövning.

Vi bedömer sammantaget att direktionen i kommunalförbundet Mediacenter Jönköpings Län har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

Vi bedömer att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande.

Vi bedömer att direktionens interna kontroll har varit tillräcklig.

Vi bedömer sammantaget att resultatet enligt årsredovisningen är förenligt med de finansiella mål och verksamhetsmässiga mål som direktionen uppställt.

Vi tillstyrker att respektive fullmäktige beviljar ansvarsfrihet för direktionen samt de enskilda ledamöterna i densamma.

Jönköping 2024-02-²⁶~~26~~

Bengt A. Karlsson



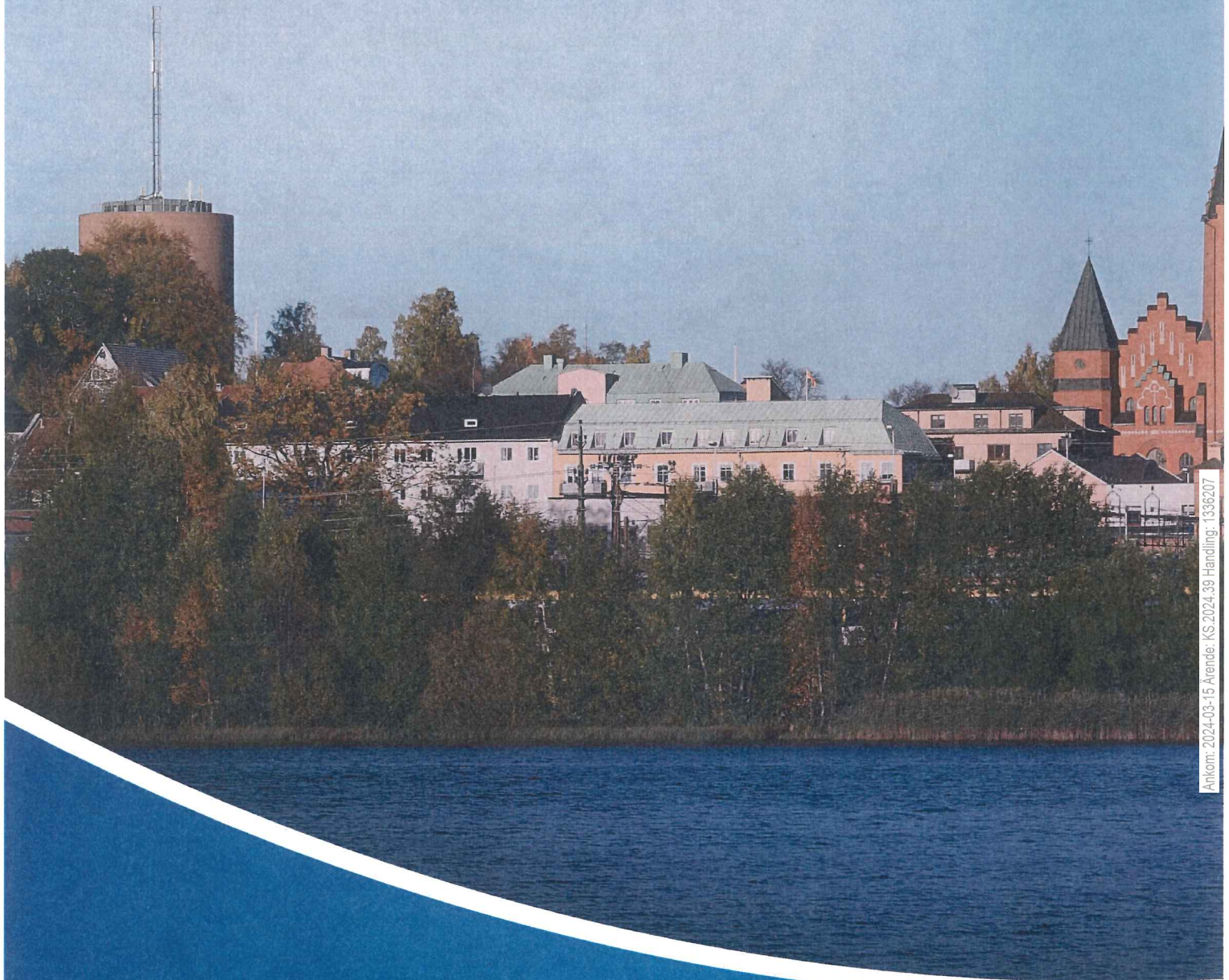
Björn Westberg

Bilagor: Till revisionsberättelsen hör bilagorna:

De sakkunnigas rapport
De sakkunnigas yttrande



NODUM
REVISION



Ankom: 2024-03-15 Årendnr: KS.2024.39 Handling: 1336207

Revisionsrapport

Kommunalförbundet Mediacenter Jönköpings Län 222000-1826

Granskning av årsredovisning 2023

Innehåll

1. Sammanfattning	3
2. Inledning och bakgrund	3
2.1 Syfte	3
2.1 Avgränsning	3
2.2 Revisionskriterier	3
2.3 Ansvarig styrelse	3
2.4 Projektorganisation	4
2.5 Metod	4
3 Resultat av granskningen.....	4
3.1 Årsredovisningen	4
3.2 Balanskravsutredning	4
3.3 Måluppfyllelse	5
3.4 Resultaträkning.....	5
3.5 Balansräkning.....	6
3.6 Redovisningsprinciper.....	6
3.7 Kassaflöde	7

1. Sammanfattning

Vi har granskat bokslut och årsredovisning för räkenskapsåret 2023 och bedömer att årsredovisningen i allt väsentligt ger en rättvisande bild av kommunalförbundets resultat och ställning.

Årsredovisningen bedöms i allt väsentligt ha upprättats i enlighet med Lagen om Kommunal redovisning och god redovisningssed.

Resultatet i årsredovisningen bedöms även vara förenligt med de finansiella och verksamhetsmässiga mål som gäller god ekonomisk hushållning och som antagits av kommunalförbundet. Detta då kommunalförbundet redovisar ett eget kapital som uppgår till 6,2 mkr samt når målet om en soliditet som uppgår till minst 25% då utfallet uppgår till 31,9%.

Förbundet uppnår även samtliga åtta verksamhetsmål.

2. Inledning och bakgrund

Vi har fått i uppdrag att granska bokslut och årsredovisning för räkenskapsåret 2023.

Kommunalförbundets revisorer ska bedöma om resultatet i årsredovisningen är förenligt med de mål som fullmäktige beslutat om enligt 9 kap Kommunallagen (KL). Revisorerna har även i uppgift att pröva om räkenskaperna är rättvisande. Uttalanden från revisorerna lämnas i revisionsberättelsen.

2.1 Syfte

Syftet med vårt uppdrag är att granska om årsredovisningen upprättats i enlighet med Kommunallagen (KL), Lag om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) och god redovisningssed vilken fastställs av Rådet för kommunal redovisning (RKR), samt lämna en sammanfattande skriftlig bedömning om resultat i årsredovisning är förenligt med de mål som förbundet antagit. Resultatet och lämnad rapport utgör underlag för de uttalanden som revisorerna lämnar i revisionsberättelsen.

Uppdraget har utförts enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision.

2.1 Avgränsning

Den granskning vi utfört sker i omfattning som följer av god revisionsmed i kommunal verksamhet. Vi har planerat och genomfört revisionen utifrån ett väsentlighets- och riskperspektiv för att försäkra oss om med hög men inte absolut säkerhet att årsredovisningen inte innehåller väsentliga fel.

Vi har i vår granskning inte som syfte att identifiera brottsliga handlingar.

2.2 Revisionskriterier

Granskningen innebär en bedömning av om årsredovisningen i allt väsentligt följer följande:

- Kommunallagen (KL)
- Lag om kommunal bokföring och redovisning (LKBR)
- Rekommendationer från Rådet för kommunal redovisning (RKR)
- Interna regelverk och instruktioner från fullmäktige eller direktionen

2.3 Ansvarig styrelse

Förbundsdirektionen är ansvarig styrelse och granskning sker av deras lämnade årsredovisning.

Rapportens innehåll har sakgranskats av kommunalförbundets förbundschef samt ekonomichef.

2.4 Projektorganisation

Granskningen har genomförts av Johan Lagerqvist, auktoriserad revisor.

2.5 Metod

Granskningen har utförts genom följande:

- Analys samt granskning av årsredovisningen
- Intervju med berörda tjänstemän
- Granskning av underlag till årsbokslutet i den omfattning som bedöms krävas för revisorernas uttalande i revisionsberättelsen
- Avstämning av väsentliga poster i resultat- och balansräkningen mot underlag
- Översiktlig analys av resterande poster

3 Resultat av granskningen

3.1 Årsredovisningen

Vi bedömer att årsredovisningen i allt väsentligt ger en rättvisande bild av kommunalförbundets resultat och ställning per 2023-12-31. Årsredovisningen har i allt väsentligt upprättats enligt LKBR och RKR.

Vi bedömer även att informationen som framgår i förvaltningsberättelsen i allt väsentligt ger en rättvisande bild av kommunalförbundets resultat och ställning och är presenterad i överensstämmelse med det som framgår i LKBR och RKR.

3.2 Balanskravsutredning

Ett kommunalförbund har att följa regler enligt KL, vilket inkluderar avstämning av balanskravet. Denna avstämning ska även redovisas i förvaltningsberättelsen i årsredovisningen. Eventuella negativa resultat ska enligt KL regleras inom tre år. Hur balanskravet ska beräknas har RKR lämnat information om.

Kommunalförbundet redovisar en avstämning av balanskravet i årsredovisningen under avsnittet god ekonomisk hushållning i förvaltningsberättelsen. Balanskravsresultatet uppgår för året till 0 tkr, då årets resultat uppgår till -591 tkr och återföring av motsvarande belopp har skett med hänvisning till synnerliga skäl i och med att medlemsavgifterna medvetet inte höjts under året för att låta medlemskommunerna ta del av det överskott som sedan tidigare finns sparad i kommunalförbundets egna kapital. Balanskravsresultatet innebär att kommunalförbundet uppfyller kravet om en ekonomi i balans. Det finns sedan tidigare inga negativa resultat att reglera framgent.

Från 2024 och framåt uppgår budgeterat balanskravsresultat till 0 kr utan något planerat uttag från eget kapital och därmed behöver resultatnivån förbättras med minst 591 tkr jämfört med utfall 2023 för att balanskravsresultatet ska uppnås för 2024.

3.3 Måluppfyllelse

Granskning har skett av direktionen fastställda finansiella och verksamhetsmässiga mål som påverkar god ekonomisk hushållning.

<i>Finansiella mål</i>	<i>Utfall 2023-12-31</i>	<i>Bedömning</i>
Kommunalförbundets egna kapital ska uppgå till minst 5,5 mkr	6,2 mkr	Målet nås
Soliditeten ska uppgå till minst 25%.	31,9%	Målet nås

Som framgår av ovan nås de båda finansiella målen för helåret 2023. Av verksamhetsmässiga mål nås samtliga åtta mål för 2023. En fördjupad analys av respektive verksamhetsmässiga mål framgår av förvaltningsberättelsen i årsredovisningen.

Verksamhetsmålen kommer omarbetas för 2024 i och med att nya arbets sätt har införts.

3.4 Resultaträkning

<i>Belopp i tkr</i>	2023	2022	2021	Budget 2023
Verksamhetens intäkter	60 996	56 681	56 244	51 135
Förändring i % jämfört med föregående år	7,6%	0,8%	20%	
Verksamhetens kostnader inkl. avskrivningar	-61 706	-57 193	-56 446	-51 900
Förändring i % jämfört med föregående år	7,9%	1,3%	21,5%	
Finansnetto	119	10	3	15
Resultat	-591	-502	-199	-750

Granskning har skett att upprättad resultaträkning i allt väsentligt:

- Är uppställd enligt KRL
- Redovisar årets externa intäkter och kostnader
- Är korrekt periodiserad
- Innehåller notupplysningar i tillräcklig omfattning
- Redovisar ett resultat som överensstämmer med balansräkningen

Accumulerat kvarstår likt tidigare 475 tkr i resultatutjämningsreserv. Avsättning till resultatutjämningsreserv följer KL samt direktionsbeslut om att avsättning får göras med max 5% av det årliga medlemsavgiftsuttaget. Medlemsavgifterna uppgår för 2023 till 9 500 tkr i likhet med 2022.

Intäktsökningen på 7,6% jämfört med 2022 beror främst på ökad försäljning av AV-produkter. Intäkterna som härrör från kommunalförbundets nettoomsättning ökar med 4 038 tkr jämfört med föregående år. Ökningen i nettoomsättningen är till stor del hänförlig slutet av 2023 vilket följer fördelning av nettoomsättningen enligt tidigare år.

Kostnaderna ökar totalt sett med 7,9% jämfört med 2022. Ökade kostnader hänförs till stor del gällande inköp av handelsvaror i och med den ökade omsättningen. Även personalkostnaderna ökar

till följd av något fler anställda i årsmedeltal, utlösen av anställd som arbetsbefriats under året samt tillkommande kostnader för pensionspremier som erhållits i slutet av 2023.

Finansnettot är positivt för året med 119 tkr vilket överstiger såväl utfall 2022 som budget och beror på ränteintäkter som erhållits utifrån inlåning av likvida medel under året.

Resultatet är sammantaget 89 tkr lägre än fg år men 159 tkr högre än budgeterat resultat för 2023. Det budgeterade underskottet för året har antagits av direktionen med hänvisning till synnerliga skäl enligt vad som angetts tidigare i denna rapport.

3.5 Balansräkning

<i>Belopp i tkr</i>	2023-12-31	2022-12-31	2021-12-31
Balansomslutning	19 552	23 052	24 634
Redovisat eget kapital	6 232	6 823	7 325
Redovisad soliditet	31,9%	29,6%	29,7%
Omsättningstillgångar	19 016	22 465	24 557
Kortfristiga skulder	13 320	16 299	17 309
Balanslikviditet	142,8%	137,8%	141,9%

Balansomslutningen minskar jämfört med utfall 2022 följd av lägre kundfordringar, likvida medel och leverantörsskulder.

Granskning har skett att upprättad balansräkning i allt väsentligt:

- Är uppställd enligt LKBR
- Är styrkt med underlag till utgående balanser
- Innehåller notupplysningar i tillräcklig omfattning
- Innehåller upptagna tillgångar, existerande avsättningar och skulder, tillhör kommunalförbundet samt är redovisade och periodiserade
- Har överfört utgående balans från föregående år till ingående balans för året
- Redovisar ett resultat som överensstämmer med resultaträkningen

Uppgift om årets investeringar om 47 828 kr framgår i årsredovisningen under avsnittet förvaltningsberättelse. Redovisningen bedöms i allt väsentligt ge en rättvisande bild av årets investeringar och är avstämd mot bokföringen. Genomförda investeringar är finansierade med egna medel och avser främst förbättringsutgifter på hyrd lokal som kommunalförbundet tillträtt under 2023. Investeringsbudgeten uppgår för året till 100 000 kr enligt direktionsbeslut.

3.6 Redovisningsprinciper

Information om de redovisningsprinciper som tillämpats i samband med upprättande av årsredovisningen bedöms i allt väsentligt vara tillräckliga för att kunna bedöma och analysera resultat och ställning i kommunalförbundet.

Kommunalförbundet avser att arbeta med driftsredovisning/särredovisning i arbetsutskott under kommande år och ambitionen är att presentera denna redovisning i kommande årsredovisningar.

3.7 Kassaflöde

En kassaflödesanalys presenterar hur verksamheten och investeringar finansierats under året, samt hur de påverkat den likvida ställningen.

Kommunalförbundet uppställning i årsredovisningen bedöms överensstämma med RKR:s rekommendation 16.2 och den utmynnar i förändringen av likvida medel jämfört med senaste årsbokslutet.

2024-02-02

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Johan Lagerqvist".

Johan Lagerqvist
Auktoriserad revisor

Till revisorerna i Mediacenter Jönköpings Län (org.nr 222000-1826)

Vi har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Mediacenter Jönköpings Län utfört revision och granskning av årsredovisningen enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* för år 2023-01-01–2023-12-31.

Våra uttalanden i detta yttrande är förenliga med innehållet i den revisionsrapport som har överlämnats till kommunens förtroendevalda revisorer 2024-02-02.

Yttrande om årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, kassaflödesanalys, drift- och investeringsredovisning samt noter Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* för Mediacenter Jönköpings Län för år 2023-01-01–2023-12-31. Förvaltningsberättelsen och de sammanställda räkenskaperna har granskats enligt särskilda instruktioner.

Enligt vår bedömning har årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, kassaflödesanalys, drift- och investeringsredovisning samt noter upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av kommunens finansiella ställning per den 31 december 2023 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året. Förvaltningsberättelsens lagstadgade delar är förenliga med årsredovisningens övriga delar.

Grund för uttalanden

Vi har utfört uppdraget enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision*. Vårt ansvar enligt denna standard beskrivs närmare i avsnittet *Det sakkunniga biträdets ansvar*. Uppdraget är utfört utifrån opartiskhet och självständighet i förhållande till kommunen.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Annan information

Årsredovisningen innehåller också annan information än balansräkning, resultaträkning, kassaflödesanalys, drift- och investeringsredovisning samt noter och

denna andra information återfinns på sidorna 1-4. Det är styrelsen som har ansvaret för denna andra information.

Vårt uttalande avseende årsredovisningen omfattar inte denna andra information och i vårt uppdrag ingår inte att genomföra en revision av denna information, men det är vårt ansvar att läsa den och överväga om den i väsentlig utsträckning är oförenlig med årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, kassaflödesanalys, drift- och investeringsredovisning samt noter. Vid denna genomgång beaktar vi även den kunskap vi i övrigt inhämtat under revisionen och bedömer om den andra informationen verkar innehålla väsentliga felaktigheter.

Om vi drar slutsatsen att den andra informationen innehåller en väsentlig felaktighet, är vi skyldig att rapportera detta. Vi har inget att rapportera i det avseendet.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt LKBR. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Det sakkunniga biträdets ansvar

Vårt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, kassaflödesanalys, drift- och investeringsredovisning samt noter inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna ett yttrande som en del av en revisionsrapport till de förtroendevalda revisorerna. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i ovan nämnda delar.

Som del av en revision enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

1. identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, kassaflödesanalys, drift- och investeringsredovisning samt noter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån

dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag,

2. Skaffar vi oss en förståelse av den del av kommunens interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
3. Utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
4. Utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, kassaflödesanalys, drift- och investeringsredovisning samt noter, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.
5. Måste vi informera de förtroendevalda revisorerna om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Det sakkunniga bitrådets granskning av förvaltningsberättelsen och de sammanställda räkenskaperna

Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningsberättelsen och de sammanställda räkenskaperna och att dessa upprättas i enlighet med LKBR. Vår granskning har skett enligt "Instruktion för granskning av förvaltningsberättelse" och "Instruktion för granskning av sammanställda räkenskaper" i *Standard för kommunal räkenskapsrevision*. Detta innebär att vår granskning av förvaltningsberättelsen och de sammanställda räkenskaperna har en annan inriktning och mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för våra uttalanden.

En förvaltningsberättelse har upprättats i enlighet med LKBR.

Undertecknande

Nässjö den 2 februari 2024

Nodum Revision AB

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Johan Lagerqvist", written in a cursive style.

Johan Lagerqvist

Ansvarigt sakkunnigt biträde

Redovisning hur Gislaveds kommun använt Mediacenter Jönköpings läns tjänster under året 2023.

Användning av Film och Media

Alla lärare och elever har tillgång till media som är kvalitetssäkrad och har ett pedagogiskt syfte genom Mediacenter. Innehållet kommer från utbildningsradion eller har köpts in med rättigheter för visning i kommunens verksamhet. Filmerna lånas eller streamas via Mediacenters plattform Mediacenterplay. Användningen av tjänsten i Gislaveds kommun har minskat från föregående år men på samma nivå som kommuner i samma storlek. Vi ser en liten ökning av användningen av förskolor som använder tjänsten.

Skola	Visningar 2023	Visningar 2022
Anpassad grundskola 1-6, Regnskogen	622	Fanns ej
Bureskolan	1138	1468
Ekskolan	2658	4429
Gislaveds gymnasium	4847	5012
Gislaveds Gymn. Anpassad gymnasieskola	102	Fanns ej
Gislaveds kommun	5	5
Gullviveskolan	3627	3631
Anpassad grundskola 1-6, Regnskogen	0	147
Gyllenforsskolan	1588	2035
Gyllenforsskolans grundsärskolenhet	3	2
Isabergskolan	2497	3163
Klockargårdskolan	1708	1768
Komvux – Gislaved	29	15
Lundåkerskolan	2016	1945
Lundåkerskolans särskolenhet	408	923
Nordinskolan	2345	2163
Parkgårdens förskola	2	2
Skattkistans förskola	2	0
Skeppshultskolan	561	922
Sörgårdsskolan	1820	2062
Töråsskolan	869	2160
Villstadskolan	2037	2801
Växthusets förskola	0	1
Åsensskolan	3580	3192
Åtteråsskolan	1366	1090
Ängslyckans förskola	2	0
Ängslyckans skola	995	703
Ölmestadskolan	2420	4045

Seniorwebben

En satsning har gjorts från Mediacenter på äldreomsorgen för att tillgängliggöra aktiviteter, film, media och kultur till de som inte kan ta sig ut till aktiviteterna. Plattformen riktar sig främst till personal att använda tillsammans med boende men även hemtjänst och annan omsorg har nytta av Seniorwebben. Det finns idag 27

konton registrerade från Gislaveds kommun vilket är en ökning från föregående år på 23. Inloggning till filmerna och aktiviteterna i Seniorportalen har skett vid 630 tillfällen under 2023 vilket också kat jämfört med föregående år. Från Gislaveds kommun ingår Jessica Attelid i arbetsgruppen som träffas för att utveckla Seniorportalen.

Webbsändning och film

Mediacenter hjälper Gislaveds kommun med voteringsystem och webbsändning av Kommunfullmäktige. Gislaved var den första kommunen Mediacenter startade upp webbsändningar med 2013 och det är idag en resurs som Mediacenter erbjuder alla länets kommuner. Statistiken visar att det är från 323 till 1745 visningar för dessa möten under 2023. Detta är ligger klart över snittet jämfört med andra kommuner där Mediacenter sänder kommunfullmäktige i samma storlek.

Inköp av AV-Material

Totalt har Gislaveds kommun köpt AV-material för 3 498 tkr genom Mediacenter. Det motsvarar cirka 9 % av Mediacenters totala försäljning till alla länets kommuner. De produkter som kommunen har köpt mest av under året är projektorer, högtalare, skrivtavlor, ljudutjämningsystem och styrsystem till ljud- och bildinstallationer. Det finns ett samarbete uppbyggt med IT-avdelningen i Gislaved kring hanteringen och kontaktperson är Torben Larsen.

Installationer och rådgivning

Mediacenter har gjort ca 84st installationer i Gislaveds kommun. Uppdelat på bland annat installationer av TV apparater, videokonferensutrustning, informationsskärmar, projektorer och interaktiva skrivtavlor. Samt en installation för hybridundervisning i Gislaveds gymnasium. Klassruminstallationer beställs löpande genom Torben Larsen.

Reparationer/Service/Logistik

Gislaveds kommun har använt Mediacenters service för reparation av anläggningar, projektorer. Detta gör att Mediacenter hjälper kommunerna i sitt hållbarhetsarbete, där produkter repareras i så stor utsträckning som möjligt. Mediacenter har vid ett tillfälle under 2023 reparerat några Ipads, men det blev ingen fortsättning. Varje vecka lämnas och hämtas beställda produkter eller serviceärenden av Mediacenter till intertransporten i kommunhuset och vid större beställningar körs detta direkt till beställaren.

Deltagande i utbildningar och nätverk

Mediacenter driver ett nätverk för IT-pedagoger eller IT-samordnare inom skola. Gislaved är representerade i nätverket genom Maria Pettersson, Elida Barkman och Arne Liljenberg. Det har genomförts totalt 7 nätverksträffar i det IT-pedagogiska nätverket under 2023. En av träffarna var förlagd i Gislaved som hade stod program som var mycket uppskattad av samtliga. Genom nätverket har under året föreläsningar arrangerats av Abdoul Chohan kring digitalisering i skolan, Skolverket om digitala nationella prov och Anders Enström om AI i skolan där personal från Gislaveds kommun deltagit. Mediacenter har arrangerat en skolutvecklingsresa till SETT i Kista med många deltagare från Gislaveds kommun samt skolutvecklingsresa till BETT i London under året med deltagande från Gislaveds kommun genom Torben Larsson och Maria Pettersson. Under året har lärspridare inom skola, förskola och fritidsverksamhet varit på besök och fått inspiration och utbildning inom media och teknik i Mediacenters nya lokaler på Hedenstorps strax utanför Jönköping.