

## K O M M U N F U L L M Ä K T I G E

i Gislaveds kommun kallas härmed till sammanträde som börjar **tisdagen den 23 maj 2023, klockan 18:30 i Sessionssalen, Kommunhuset, Gislaved** för att behandla följande ärenden:

Nr	Diarienummer	Ärendemening	
1	KS.2023.1	Fastställande av dagordning	
2		Nya motioner	
3	KS.2023.5	Svar på interpellation gällande bemanning och rekrytering inom socialnämndens verksamhetsområde	
4	KS.2023.5	Svar på interpellation gällande behov av utredning av potentiella föroreningar i mark, vatten och bottensediment på område som tillhör visionen Gislaved 2024	
5	KS.2023.5	Nya interpellationer	
6	KS.2023.6	Frågor	
7	KS.2023.3	Valärenden	
8	KS.2023.7	Information från revisionen 2023	
9	KS.2023.47	Kommunplan 2023-2026	
10	KS.2023.65	Obligatorisk FNI och matavfallssortering	
11	KS.2023.76	Årsredovisning och revisionsberättelse 2022, Samverkan Återvinning Miljö (SÅM)	
12	KS.2023.56	Årsredovisning och revisionsberättelse 2022 Mediacenter i Jönköpings län	
13	KS.2023.58	Årsredovisning och revisionsberättelse 2022, Finnvedens samordningsförbund	
14	KS.2023.1	Meddelanden	

Gislaved den 12 maj 2023

Niclas Palmgren  
Ordförande

Yvonne Thelin Karlsson  
Kommunsekreterare

Allmänheten hälsas välkomna som åhörare till sammanträdet. Kommunfullmäktiges handlingar finns tillgängliga i Sessionssalen, Kommunhuset, Gislaved.

Kf §44

Dnr: KS.2023.5

I.2.6

**Interpellation gällande behov av utredning av potentiella föroreningar i mark, vatten och bottensediment på område som tillhör visionen Gislaved 2024****Beslut**

Kommunfullmäktige godkänner att interpellationen får ställas och att interpellationen överlämnas till kommande sammanträde för besvarande.

**Ärendebeskrivning**

Åke Fridén (-) har inkommit med en interpellation angående behovet av utredning av potentiella föroreningar i mark, vatten och bottensediment på område som tillhör visionen "Gislaved 2040". Interpellationen är ställd till kommunalrådet Marie Johansson (S).

Frågorna som önskas svar på lyder:

1. Har markundersökning gjorts på de fastigheter som redan inköpts?
2. Finns det en plan för att hela området ska få statusen KM (känslig markanvändning) vilket är kravet för att bygga bostäder?
3. Vattenundersökning för Nissans vatten finns och anses den ge ett resultat som gör det lämpligt att anlägga en badplats inom "Gislaved 2040"?
4. Planeras en undersökning av bottensediment i Nissan?

**Beslutsunderlag**

Interpellation från Åke Fridén (-) daterad den 18 april 2023

Ordföranden ställer proposition på att interpellationen får ställas och finner att kommunfullmäktige godkänner den.

**Beslutet skickas till:**

Åke Fridén (-)  
Marie Johansson (S)

[Kommunens dnr: fylls i av kansliet]

## Interpellation gällande:

### Till Kommunalrådet Mari Johansson

Behovet av utredning av potentiella föroreningar i mark, vatten och bottensediment på område som tillhör visionen "Gislaved 2040".

Efter att ha studerat EBH-kartan över aktuellt område så fann jag att det finns över 30 markeringar inom områden för "Gislaved 2040". Nästan alla markeras med en ring runt bokstaven E. Det innebär att förekomsten är identifierad men inte undersökt.

Frågor:

Har markundersökning gjorts på de fastigheter som redan inköpts?

Finns det en plan för att hela området ska få statusen KM (Känslig Markanvändning) vilket är kravet för att bygga bostäder?

Vattenundersökning för Nissans vatten finns. Anses den ge ett resultat som gör det lämpligt att anlägga en badplats inom "Gislaved 2040"?

Planeras en undersökning av bottensediment i Nissan?

Tacksam för utförligt svar

Åke Fridén

Partilös

Kf §45

Dnr: KS.2023.5

I.2.6

**Interpellation gällande rekrytering och bemanning inom socialnämndens verksamhetsområde****Beslut**

Kommunfullmäktige godkänner att interpellationen får ställas och att interpellationen överlämnas till kommande sammanträde för besvarande.

**Ärendebeskrivning**

Lise-Lotte Jonasson (MiG) har inkommit med en interpellation om rekrytering och bemanning inom socialnämndens verksamhetsområde. Interpellationen är ställd till kommunstyrelsens personalutskotts ordförande Marie Johansson (S).

Interpellanten skriver att bemanning och rekrytering är en stor utmaning och en av de viktigaste frågorna för kommunen att lösa inför framtiden. Lise-Lotte Jonasson (MiG) ställer följande frågor som hon anser behöver besvaras och tydliggöras:

Vad har majoriteten för plan att hantera dessa utmaningar?

Vad har du som personalutskottets ordförande för plan för att få till ett framgångsrikt arbete för att nå målet om att Gislaveds kommun blir Sveriges ledande arbetsgivare?

Vad behöver då göras och vilka åtgärder kommer du att vidta?

Interpellanten ställer också följande frågor:

1. Faktorer som främjar en bra arbetsmiljö?
2. Behålla och utveckla personalen?
3. Bemanning utifrån verksamhetens behov?
4. Möjligheter att prova nya arbetssätt och arbetsformer?
5. Kunskap och kompetensutveckling för alla yrkesgrupper?
6. Stärka ett aktivt och delaktigt medarbetarskap?
7. Stärka ett kommunikativt och hållbart ledarskap?
8. Strategier för att avlasta sjuksköterskor och sjukgymnaster?

**Beslutsunderlag**

Interpellation från Medborgarpartiet i Gislaved, daterad den 15 april 2023

Ordföranden ställer proposition på att interpellationen får ställas och finner att kommunfullmäktige godkänner den.

**Beslutet skickas till:**

Lise-Lotte Jonasson (MiG)

Marie Johansson (S)

[Kommunens dnr: KS.2023.5]

## Interpellation

### Den stora utmaningen - rekrytering och bemanning inom socialnämndens verksamhetsområde

Till personalutskottets ordförande Marie Johansson

Bemanning och rekrytering är en av de allra viktigaste frågorna för Gislaveds kommun att lösa och är en av de stora utmaningarna inför framtiden. Kommunen behöver pröva nya sätt för att klara rekryteringen av personal inom socialnämndens verksamhetsområde. Till områden om rekrytering och bemanningsfrågor hör också frågor om arbetsmiljön. Enligt planeringsdirektivet för år 2023 skall Gislaveds kommun bli Sveriges ledande arbetsgivare. Revisionsrapporten - Granskningen av personal- och kompetensförsörjning, oktober 2022 visade bedömningen att kommunstyrelsen och nämnderna inte helt säkerställer ett ändamålsenligt arbete med personal- och kompetensförsörjning. Utifrån den genomförda granskningen gavs rekommendationer för att åtgärda detta. Kommunstyrelsen 2023-02-08 svarade att Gislaveds kommun arbetar löpande med rekommendationerna i det dagliga arbetet utan slutdatum. Då detta är en ödesfråga för Gislaveds kommun liksom för andra offentliga arbetsgivare, följer härav frågor som behöver besvaras och tydliggöras. Vad har majoriteten för plan att hantera dessa utmaningar? Vad har du som personalutskottets ordförande för plan för få till ett framgångsrikt arbete för att nå målet om att Gislaveds kommun blir Sveriges ledande arbetsgivare? Vad behöver då göras och vilka åtgärder kommer du att vidta?

1. Faktorer som främjar en bra arbetsmiljö?
2. Behålla och utveckla personalen?
3. Bemanning utifrån verksamhetens behov?
4. Möjligheter att prova nya arbetssätt och arbetsformer?
5. Kunskap och kompetensutveckling för alla yrkesgrupper?
6. Stärka ett aktivt och delaktigt medarbetarskap?
7. Stärka ett kommunikativt och hållbart ledarskap?
8. Strategier för att avlasta sjuksköterskor och sjukgymnaster?

*Lise-Lotte Jonasson*

Medborgarpartiet i Gislaved

[Kommunens dnr: KS.2023.3]

## Avsägelse gällande:

Jag önskar bli entledigad som ersättare i Utbildningsnämnd.



Khadar Hassan Abdi

Moderaterna

Ks §126

Dnr: KS.2023.47

I.3.1

**Kommunplan 2023-2026****Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att på rad 18 under avsnitt I Inledning ändra från "som attraktiv bostadsort" till "som en attraktiv plats att bo på".

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta Kommunplan 2023-2026, daterad den 3 maj 2023.

**Protokollsanteckning**

Stefan Nylén (SD) och Tony Scammel (SD) deltar inte i beslutet utan återkommer när ärendet behandlas i kommunfullmäktige den 23 maj 2023.

**Reservationer**

Ruth Johannesson (MiG), Bo Eriksson (MiG) och Curt Vang (MiG) reserverar sig mot beslutet till förmån för Ruth Johannessons (MiG) yrkande.

**Ärendebeskrivning**

I Gislaveds kommun utarbetas det varje mandatperiod en kommunplan. Kommunplan 2023-2026 utgör den politiska riktningen för de kommande fyra åren.

Syftet med kommunplanen är att visa vad vi vill åstadkomma, och peka ut riktningen för hur kommunens verksamheter ska utvecklas under mandatperioden. Tillsammans med kommunens vision och värdegrund utgör de prioriterade målområdena i denna kommunplan grunden för mandatperiodens planering. Kommunplanen utgör inriktningen för kommunens budget, nämndernas planering och ägardirektiv för bolagen.

Vid kommunstyrelsens sammanträde den 19 april har ärendet beretts och ledamöterna uppmanades då att komma in med eventuella synpunkter och förslag på ändringar i dokumentet inför dagens sammanträde.

**Beslutsunderlag**

Förslag till Kommunplan 2023-2026, daterad den 19 april 2023  
Kommunstyrelsen den 19 april 2023, §111

**Yrkanden**

Jonas Ericson (M): Att på rad 18 under avsnitt I Inledning ändra från "som attraktiv bostadsort" till "som en attraktiv plats att bo på", i övrigt bifall till kommunplanen.

Fredrik Sveningson (L) med instämmande av Sandy Lind (WeP), Ylva Samuelsson (S) och Kenneth Magnusson (C): Bifall till Jonas Ericsons (M) yrkande och förslag till Kommunplan 2023-2026 i övrigt.

Ruth Johannesson (MiG): Avslag på förslag till Kommunplan eftersom  
- att dokumentet inte tillför några värden av konkret karaktär,  
- att det räcker med att vi nu arbetar fram ett konkret planeringsdirektiv och budget 2024 och utblick för 2025 och 2026.



Ks §126 (forts.)

Maria Gullberg Lorentsson (M) och Ylva Samuelsson (S): Avslag på Ruth Johannessons (MiG) yrkande.

Bo Eriksson (MiG): Bifall till Ruth Johannessons (MiG) yrkande.

**Propositionsordning**

Ordföranden ställer proposition på liggande förslag och Ruth Johannessons (MiG) avslagsyrkande och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt liggande förslag till Kommunplan 2023-2026.

Ordföranden ställer därefter proposition på Jonas Ericsons (M) yrkande och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt detta.

**Beslutet skickas till:**

Kommunfullmäktige

<b>Styrdokument</b>
Dokumenttyp: Styrdokument
Beslutat av: Kommunfullmäktige
Fastställsedatum:
Ansvarig: Den politiska majoriteten
Revideras: Vart fjärde år/ vid ny mandatperiod
Följs upp: Vart fjärde år/ vid ny mandatperiod

# Kommunplan 2023-2026

Dnr: KS.2023.47

2023-05-03

## Innehållsförteckning

1	Inledning.....	3
1.1	Syfte.....	3
1.2	Värdegrund.....	3
1.3	Styrning.....	4
1.4	Ekonomisk hållbarhet.....	4
2	Kommunens grunduppdrag.....	4
2.1	Välfärd och service.....	4
2.2	Samhälle och demokrati.....	5
2.3	Arbetsgivare.....	5
3	Prioriterade målområden.....	5
3.1	En medskapande organisation.....	5
3.2	En stark tillväxt för vår kommun.....	6
3.3	En bra kvalitet i välfärden.....	6
3.4	Ett attraktivt hållbart samhälle.....	7

# I Inledning

I Gislaveds kommun utarbetas det varje mandatperiod en kommunplan. Kommunplan 2023-2026 utgör den politiska riktningen för de kommande fyra åren.

Kommunen har i grunden god tillväxt där näringslivet är en stark faktor. Vår kommun har ett stort utbud av aktiviteter som ger möjlighet till en mångsidig fritid, ur ett kultur- och folkhälsoperspektiv. Fler behöver ta del av detta. Vår utbildningsverksamhet möter våra barn nära för att ge god grundläggande trygghet. Våra medarbetare, som är den kommunala organisations största och viktigaste tillgång, gör ett bra arbete. Vi behöver fortsätta utveckla samordningen mellan våra förvaltningar, så vi använder våra gemensamma resurser på det mest effektiva sättet.

Vi är en bra kommun, som behöver utvecklas. Vi behöver bli fler invånare för en fortsatt positiv utveckling av vår kommun. Detta för att klara utmaningarna i välfärden och för att underlätta för kommunen och våra företag att kompetensförsörja sin verksamhet. Vi behöver en mångfald i boendemiljöer, en effektiv samhällsplanering, en serviceinriktad organisation, med andra ord, en mer attraktiv kommun som fler väljer att flytta till. Vi behöver stärka bilden av Gislaveds kommun som en attraktiv plats att bo på, i synnerhet för familjebildande åldrar. Det långsiktiga målet är att bli fler än 40 000 invånare och bli största kommun i Gnosjöregionen.

## I.1 Syfte

Syftet med kommunplanen är att visa vad vi vill åstadkomma och peka ut riktningen för hur kommunens verksamheter ska utvecklas under mandatperioden. Tillsammans med kommunens vision och värdegrund utgör de prioriterade målområdena i denna kommunplan grunden för mandatperiodens planering. Kommunplanen utgör inriktningen för kommunens budget, nämndernas planering och ägardirektiv för bolagen.

## I.2 Värdegrund

Värdegrunden är vår organisations inre kompass och något som alla som arbetar inom kommunen ska ställa sig bakom. Den visar oss vilken riktning vi ska ha på vårt handlande mot varandra och mot dem vi är till för. Gislaveds kommun verkar utifrån alla människors lika värde. Alla invånare ska ha möjlighet att delta i den demokratiska processen. Vårt arbete ska präglas av ömsesidig respekt mellan invånarna, medarbetare och beslutsfattare. Beslut fattas på en rättssäker och saklig grund. I mötet med kommunens verksamheter ska alla invånare känna att de har samma möjligheter, rättigheter och skyldigheter. Vi har respekt för människors olikheter och vill tillvarata kommunens mångkulturella profil. I Gislaveds kommun tar vi barnperspektivet på allvar och arbetar för en samhällsutveckling som inte äventyrar möjligheterna för kommande generationer.

### 1.3 Styrning

Gislaveds kommuns vision, värdegrund och denna kommunplan utgör tillsammans med kommunala och statliga styrdokument, lagar och andra krav, kommunens styrning. Kommunens styrmodell är politiskt neutral och ska fungera oavsett politikens innehåll och över tid. Finansiella mål och resursfördelning är förutsättningar för att kunna genomföra grunduppdraget och möjliggöra utveckling. För att kvalitetssäkra verksamheten knyts kritiska kvalitetsfaktorer och indikatorer till grunduppdraget.

Med utgångspunkt från kommunens övergripande vision och värdegrund samt verksamhetens grundläggande uppdrag ska ansvaret för att planera, utveckla och följa upp verksamheten ständigt vara i fokus för politiken och medarbetarna.

### 1.4 Ekonomisk hållbarhet

Vi behöver en god ekonomisk hushållning för det kommunala åtagandet. Med detta menar vi bland annat välfärdens kärna, skola, vård och omsorg. Vi ställer krav på ekonomisk effektivitet i verksamheterna och att varje investering ska vara behovsprövad. Förändringar i skattesatsen ska varsamt användas som intäktsjustering, vi ska ha rätt nivå på kommunalskatten i relation till behovet. Vår politik präglas av en ekonomi i balans och målet är att i första hand säkerställa egen finansiering av investeringar. Ökad effektivitet kan uppnås genom bättre verksamhetsstyrning och/eller att beslut fattas på rätt nivå. Vi ska ta ansvar för ordning och reda i kommunens finanser genom att prioritera välfärdens kärna.

## 2 Kommunens grunduppdrag

Gislaveds kommun beskriver här övergripande vårt uppdrag som välfärd och service, samhälle och demokrati samt vår roll som arbetsgivare. Att ytterligare stärka oss i samtliga av kommunens uppdrag är mandatperiodens inriktning.

### 2.1 Välfärd och service

Det kommer i framtiden ställas allt högre krav på kommunen, detta genom förändrade förutsättningar och händelser i omvärlden samt invånarnas förändrade behov. Detta gör att organisationen behöver vara effektiv och flexibel. Kommunens åldersstruktur håller på att förändras. Den yngre befolkningen minskar samtidigt som den nuvarande befolkningen bor kvar i kommunen i takt med att de åldras. Gislaveds kommuns demografi behöver därför förändras genom att fler personer i familjebildande åldrar väljer att stanna kvar, flytta tillbaka eller flytta hit till kommunen. Detta för att klara utmaningen med att bibehålla men även utveckla kvalitén inom välfärd och service.

## 2.2 Samhälle och demokrati

I dialog med kommunens invånare, civilsamhället och näringslivet ska vi arbeta med demokrati och samhällsutveckling för en ökad delaktighet i en större gemenskap. Särskild vikt ska läggas på ungdomars möjligheter till inflytande. Kommunen behöver fortsätta utveckla fler former för att möta invånare på de arenor där engagemanget finns. Alla människor behöver få möjlighet att känna sig inkluderade i samhället.

Hållbarhetsfrågor är viktiga nu och i framtiden. Det handlar om att skapa förutsättningar för ett dynamiskt och stabilt samhälle där dagens behov inte äventyrar kommande generationers förutsättningar. Detta inkluderar såväl social, ekologisk och ekonomisk hållbarhet. Att arbeta för en hållbar utveckling kräver samarbete och styrning på flera nivåer samtidigt. Kommunen ska arbeta utifrån Agenda 2030.

## 2.3 Arbetsgivare

Våra medarbetare är kommunens största och viktigaste tillgång. För att kunna möta framtidens utmaningar behöver vi vara en attraktiv arbetsgivare. Kompetensförsörjning är en av det kommande decenniet viktigaste fråga och en stor utmaning. Ett öppet och bra arbetsklimat liksom goda förutsättningar för medarbetare och chefer skapar inkluderande arbetsplatser som har en god samverkan, är kreativa och modiga. Våra medarbetare ska trivas och ha en utvecklande arbetsmiljö.

# 3 Prioriterade målområden

## 3.1 En medskapande organisation

Våra medarbetare är kommunens största och viktigaste tillgång. I Gislaveds kommun är utbildning, karriär och kompetenshöjande åtgärder en naturlig del i medarbetarskapet. Fokus ska vara att behålla och utveckla våra medarbetare, samt öka delaktigheten genom god samverkan och medskapande arbetssätt. Vi ska ge våra medarbetare goda förutsättningar till ett hållbart arbetsliv och säkerställa en god arbetsmiljö. Våra chefer och medarbetare ska stimulera samverkan och helhetsperspektiv. Bygga tillitsfulla relationer i och utanför organisationen samt säkerställa att medarbetaren kan, vill och vågar hålla god service och leverera goda värden till våra boende, besökare och näringsliv. För att lyckas med detta ska en väl utvecklad samverkan finnas mellan arbetsgivare, medarbetare och de fackliga organisationerna.

Målet är att vara en attraktiv arbetsgivare.

## 3.2 En stark tillväxt för vår kommun

För att öka tillväxten behöver vi utveckla samverkan med invånare, civilsamhälle och näringsliv. Vi ska ha de bästa förutsättningar och villkor för individer och företag. Detta skapar vi genom att ge möjligheter för befintliga och nya verksamheter att utvecklas. Vårt ansvar som kommun är säkerställa en samhällsutveckling som bidrar till tillväxten.

Vi behöver ha en god infrastruktur för att främja kompetensförsörjningen och en möjlig arbetsmarknadsförstoring. Vi vill fortsätta påverka de stora stråken i nord/sydlig och öst/västlig riktning med särskild fokus på att utveckla HNJ-banan (Halmstad-Nässjö) och kust till kust-banan. Det gäller upprustning av befintliga järnvägar och verka för fler pendlingsmöjligheter och resealternativ. Vi tror på en modern kollektivtrafik där man mer utgår utifrån ett anropsstyrt behov snarare än fasta busslinjer och tider lokalt inom vår kommun. En sådan lösning skulle möjliggöra resande med kollektivtrafik till och från alla delar av kommunen/regionen.

En avgörande del i att få tillväxt är att vi kan kompetensförsörja vårt näringsliv och kommunens organisation. Vi vill arbeta tillsammans med näringslivet för att finna gemensamma lösningar på en mer effektiv och anpassad yrkesutbildning som möter näringslivets och vårt behov av kompetens. En utgångspunkt är att våra barn och unga får en rättvisande bild av kommunens näringsliv och offentlig sektor. Detta gör vi t ex. genom att fortsätta samarbetet mellan näringslivet och skolan (SKola ArbetsLiv, SKAL). En grundläggande förutsättning för tillväxt är att möjliggöra för våra invånare att ha ett arbete att gå till, vilket också bidrar till en ökad integration.

Målet är att kommunens tillväxt, ska öka och att fler ska komma i arbete.

## 3.3 En bra kvalitet i välfärden

Vi är övertygade om att det är utvecklingen av företag och människors arbete som lägger grunden till vår välfärd. Skola och omsorg är välfärdens kärna, där service och kvalitet till våra invånare och samhällen ska vara i främsta rummet.

Kommunens utbildning ska hålla en bra kvalitet, från förskolan till högskolan på hemmaplan. Vi behöver möta alla barn- och ungdomar utifrån deras olika behov och förutsättningar. I skolans arbetsmiljö ska lugn och trygghet vara ledande. Genom att behålla och utveckla våra landsbygdsskolor kan vi möta barnen i för- och grundskola i närområdet. Men det måste finnas en balans i att se till elevens bästa för en god utbildningskvalité.

Vi behöver utveckla fler boendeformer för att möjliggöra valfrihet. Genom tydlig uppföljning åstadkommer vi en bra kvalitet i kommunens omsorgsverksamhet. Vi vill inom ramen för demokrati, fritid och kulturuppdraget bredda deltagandet för olika målgrupper genom aktiviteter som inkluderar fler individer och åldersgrupper. Den förbyggande verksamheten för äldre och yngre måste prioriteras.

Målet är att kommunens förskola/skola förbättrar sin kvalitet.

### 3.4 Ett attraktivt hållbart samhälle

Vi vet att ett attraktivt samhälle är en förutsättning för tillväxt och utveckling. Bygga egen styrka är nödvändigt. Vi måste stärka kärnan i kommunen i syfte att öka flödet av människor för att bland annat göra det attraktivt för etablering av handel och service. Vi vill samtidigt ha en levande landsbygd där människor naturligt väljer leva, bo och verka. Attraktiva boendemiljöer skapas genom långsiktig samhällsplanering och att vi förverkligar våra visioner. Tryggheten för våra invånare är avgörande och en viktig del i vårt gemensamma samhälle. Vi vet att en meningsfull sysselsättning för varje individ, utifrån individens egna förutsättningar, är avgörande för ett samhälle som håller ihop. Vi bryr oss om och ställer krav på den enskilda individen och arbetslinjen utgör kärnan i vårt politiska förhållningssätt.

Vi ska stärka de lokala förutsättningarna för vatten- och livsmedelsförsörjning och gröna näringar genom att skapa förutsättningar lokalt, t.ex. genom att möjliggöra för lokala aktörer att delta i upphandling. Vi behöver minska klimatpåverkan och koldioxidutsläppen och öka den förnybara energianvändningen, detta utgör centrala åtgärdsområden för att uppnå ett hållbart samhälle. Därför ska vi tillvarata möjligheter med att öka andelen och användandet av förnybara och/eller fossilfria drivmedel och energikällor.

Civilsamhället med all dess mångsidighet är en viktig samverkanspart för hela kommunens utveckling och skapar förutsättningar till engagemang hos våra invånare vilket bidrar till ett aktivt hållbart samhälle.

Vi behöver en mångfald i boendemiljöer, där trygghetsboenden blir en viktig boendeform. Vi behöver en effektiv samhällsplanering och en serviceinriktad organisation. För att kunna möta framtidens utmaningar behöver vi vara en attraktiv arbetsgivare med andra ord, en kommun som fler väljer att flytta till.

Målet är att åter bli fler än 30 000 invånare senast 2030.



Ks §107

Dnr: KS.2023.65

1.2.1

**Obligatorisk FNI och matavfallssortering****Beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att FNI (fastighetsnära insamling) för småhus samt matavfallssortering för flerbostadshus och verksamheter blir obligatoriskt under sista halvan av år 2023 och gäller tills vidare.

**Ärendebeskrivning**

Den 1 januari 2024 blir det genom ett regeringsbeslut obligatoriskt för såväl hushåll som verksamheter att sortera ut matavfall, s.k. biologiskt nedbrytbart köks- och livsmedelsavfall (förordning SFS 2022:1871). Lagändringen grundas på ett EU-krav som säger att mat- och restavfall inte längre får blandas utan måste samlas in enskilt. Detta innebär att alla hushåll behöver ha insamling av matavfall på plats senast den 1 januari 2024 för att uppfylla de nya kraven.

Samverkan, Återvinning och Miljö, SÅM, hanterar insamling av matavfall från småhus via abonnemanget FNI. För att leva upp till lagkravet om matavfallssortering 2024 behöver SÅM således införa obligatorisk FNI genom fyrfackskärl för alla småhus senast 2023-12-31. Detsamma gäller för flerbostadshus och verksamheter där obligatorisk matavfallssortering i separata kärl behöver införas under samma period. Därav krävs beslut i kommunfullmäktige att FNI för småhus samt matavfallssortering för flerbostadshus och verksamheter blir obligatoriskt redan under 2023.

Regeringen har även beslutat om förändring i producentansvaret för förpackningar vilket medför att kommunerna från och med 2024-01-01 övertar ansvaret för insamling av förpackningar från hushåll. Senast 2026-12-31 ska förpackningsinsamlingen ske fastighetsnära i separata fraktioner. Regeringens beslut grundar sig mycket på goda erfarenheter från de kommuner som redan har infört FNI, så som GGVV-kommunerna. Ansvaret för förpackningsinsamlingen faller på SÅM enligt 3 § i förbundsordningen. Genom obligatorisk FNI för småhus så uppfylls därmed det kommande lagkravet på fastighetsnära insamling av förpackningar just för småhus.

SÅM avser att påbörja förändringen med utbyte av de gamla sopkärlen för blandat mat- och restavfall snarast möjligt, detta för att säkerställa att alla abonnenter har FNI med matavfallssortering senast vid årsskiftet. Utbytet av kärl behöver ske successivt i och med att den äldre typen av kärl för blandat mat- och restavfall finns utspridda över hela GGVV-regionen. Utbytet kommer därför ta längre tid än vid det ursprungliga införandet av FNI.

Observera att abonnemang med FNI och matavfallssortering är billigare än abonnemang med blandat mat- och restavfall vilket gör att abonnenterna inte missgynnas ekonomiskt vid bytet. Hemkompostering fortsätter att vara en tillåten hantering av matavfall så länge komposteringen är kopplad till ett abonnemang med FNI.

**Beslutsunderlag**

Utdrag ur protokoll från SÅM:s direktionssammanträde daterat den 9 mars 2023

Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse daterad den 6 april 2023

Ks §107 (forts.)

**Yrkanden**

Stefan Nylén (SD): Att ärendet inte ska vara beredande utan avgöras idag.

Jonas Ericson (M) med instämmande av Fredrik Sveningson (L), Peter Gustavsson (SD), Sandy Lind (WeP), Ylva Samuelsson (S), Alf Mårtensson (MiG), Bo Eriksson (MiG), Curt Vang (MiG) och Kenneth Magnusson (C): Bifall till Stefan Nyléns (SD) yrkande.

**Propositionsordning**

Ordföranden ställer proposition på Stefan Nyléns (SD) yrkande och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt detta.

**Beslutet skickas till:**

Kommunfullmäktige

Plats och tid Hotell Nissastigen Gislaved, den 9 mars, kl. 14:30 – 16:00

Beslutande  
Tobias Pettersson, ordf. (M), Värnamo  
Marie Johansson, vice ordf. (S), Gislaved  
Gert Jonsson, (M), Vaggeryd  
Kristine Hästmark, (M), Gnosjö  
Klas Gustavsson, (EMP), Vaggeryd  
Kjell Örtlund, (MiG), Gislaved  
Anetté Myrvold, (S), Värnamo  
Fredrik Francke, (S), Gnosjö

Övriga deltagande  
Jonatan Rosenquist, förbundsdirektör, SÅM  
Ewa Nilsson, förbundsadministratör, SÅM  
Camilla Almquist, Tf verksamhetschef marknad och utveckling, SÅM  
Pierre Waldmann, ÅVC-chef, SÅM  
Tomas Johansson, (S), Gnosjö  
Mikael Karlsson, (C), Värnamo  
Thomas Axelsson, (KD), Vaggeryd  
Kenth Williamsson, (S), Vaggeryd  
Carina Johansson, (C), Gislaved  
Bo Svedberg, (S), Värnamo

Utses att justera Fredrik Francke

Justeringens  
plats och tid

Under-  
skrifter

Sekreterare

.....  
Ewa Nilsson

Ordförande

.....  
Tobias Pettersson

Justerande

.....  
Fredrik Francke

### ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organisation Förbundsdirektion SÅM

Paragrafer

Datum för  
anslags uppsättande

Datum för  
anslags nedtagande

Förvaringsplats  
för protokollet

Underskrift

.....

Utdragsbestyrkande

**SAMMANFATTNING**

Mötet är det första mötet under år 2023 med förbundsdirektion för kommunalförbundet SÅM (Samverkan Återvinning och Miljö).

Mötet öppnas, Ewa Nilsson utses till sekreterare och Fredrik Francke till justerare av protokollet.

**Ärendeförteckning:**

Föredragande: Jonatan Rosenquist = JR  
Gert Jonsson = GJ

## Beslutsärenden:

- §1 Firmateckning 2023-2024 (JR)
- §2 Flytt av gröntipp och ombyggnation av Hillerstorps ÅVC (JR)
- §3 Obligatorisk FNI för småhus under 2023 (JR)
- §4 Gemensam benämning av återvinningscentralerna (JR)
- §5 Årsbokslut och förvaltningsberättelse 2022 (JR)
- §6 Revidering av attestinstruktioner (JR)
- §7 Investering i ÅVS-behållare (JR)
- §8 Antagande av vision och värdeord (JR)

## Informationsärende:

- §9 Förfrågan om att ingå i SÅM (JR)
- §10 Öppettider ÅVC 2023 (JR)
- §11 Upphandlingar (JR)
- §12 Projekt och aktiviteter (JR)

## Övriga ärenden:

- §13 Personalförändringar i Vaggeryds kommun (GJ)

§3

Dnr: SÅM 2023/002-1

**Obligatorisk FNI för småhus under 2023****Ärendebeskrivning:**

Regeringen har beslutat att matavfallssortering ska bli obligatoriskt i alla kommuner i Sverige från och med 2024-01-01. Regeringen har även beslutat om förändring i producentansvaret för förpackningar vilket medför att kommunerna från och med 2024-01-01 övertar ansvaret för insamling av förpackningar från hushåll. Senast 2026-12-31 ska förpackningsinsamlingen ske fastighetsnära bortsett från insamlingen av så kallade sällanförpackningar. Kostnaden för förpackningsinsamlingen ska belasta producenterna av förpackningar vilket medför att SÅM kommer erhålla ersättning för insamlingen från och med 2024.

För att leva upp till ovanstående förutsättningar avser SÅM att införa obligatorisk FNI genom fyrfackskärl för alla småhus samt matavfallssortering i separata kärl för alla flerbostadshus och verksamheter senast 2023-12-31. Avfallstaxan som beslutas av respektive kommuns fullmäktige styr de sophämtningsabonnemang som abonnenterna kan välja mellan. Taxan för 2023 behöver således revideras så att abonnemang utan matavfallssortering tas bort och upphör att gälla den dag SÅM kontaktar abonnenten för byte till FNI eller matavfallssortering. SÅM avser att påbörja förändringen med utbyte av kärl efter semesterperioden. I samband med kärlyttet träder den nya taxan ikraft för abonnenten. Observera att FNI och matavfallssortering ekonomiskt är mer gynnsamt än abonnemang med blandat mat- och restavfall. Hemkompostering fortsätter att vara en tillåten hantering av matavfall så länge komposteringen är kopplad till ett abonnemang med FNI.

En revidering i taxan enligt ovanstående medför att följande abonnemang tas bort i taxedokumentet; alla abonnemang med kärl för blandat mat- och restavfall samt alla abonnemang med hemkompostering i kombination med kärl för enbart restavfall. Dessa olika abonnemangstyper är i dagsläget redan stoppade för nyteckning i befintlig taxa 2023.

**Beslutsunderlag:**

-

**Förbundsdirektionen beslutar:**

att föreslå kommunfullmäktige i respektive medlemskommun att FNI för småhus samt matavfallssortering för flerbostadshus och verksamheter blir obligatoriskt under sista halvan av året.

Ks §125

Dnr: KS.2023.76

**Årsredovisning och revisionsberättelse 2022, Samverkan Återvinning Miljö (SÅM)****Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att föreslå kommunfullmäktige att fastställa resultat- och balansräkning enligt årsredovisning 2022 för kommunalförbundet Samverkan Återvinning Miljö (SÅM), samt att bevilja direktionen för SÅM ansvarsfrihet för räkenskapsåret 2022.

**Ärendebeskrivning**

SÅM:s uppdrag är att ansvara för renhållningen (sophämtning, slamtömning, materialbehandling, gröntippar och återvinningscentraler) i Gislaved, Gnosjö, Vaggeryd och Värnamo kommuner.

Kommunalförbundet Samverkan Återvinning Miljö, SÅM, redovisar 2022 ett resultat på plus 4,2 mnkr. Inga extraordinära poster och reavinster finns 2022.

Andelar av SÅM för respektive kommun:

Gislaved kommun: 34 procent, andel av årets resultat, 1,4 mnkr

Gnosjö kommun: 11 procent, andel av årets resultat, 0,5 mnkr

Vaggeryds kommun: 16 procent, andel av årets resultat, 0,7 mnkr

Värnamo kommun: 39 procent, andel av årets resultat, 1,6 mnkr

**Beslutsunderlag**

Årsredovisning 2022 SÅM

Revisionsberättelse 2022 SÅM

Granskningsrapport - Årsredovisning 2022 SÅM

Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse daterad den 21 april 2023

**Yrkanden**

Maria Gullberg Lorentsson (M) med instämmande av Sandy Lind (WeP), Ruth Johannesson (MiG), Bo Eriksson (MiG), Ylva Samuelsson (S), Tony Scammel (SD), Fredrik Sveningsson (L) och Kenneth Magnusson (C): Bifall till förslaget.

**Beslutet skickas till:**

Kommunfullmäktige

søm

# 2022

## ÅRSREDOVISNING



Hk8qxab-h-Hkd5xTbW3

# INNEHÅLL

<b>Ordförande Gert Jonsson om året som gått</b>	3
<b>Förbundsdirektören har ordet</b>	4
I fokus	4
Framåtblick	4
<b>Om SÅM</b>	7
Bakgrund	7
Uppdrag	7
Organisation	7
Ekonomi och budget	8
Renhållningsordning 2018-2022	9
Finansiella mål	9
Verksamhetsmål och måluppfyllelse	10
<b>Förvaltningsberättelse</b>	14
Väsentliga händelser under året	14
Borgensåtagande och lån	15
Periodens resultat	16
Omvärldsanalys	17
Personalredovisning	17
God ekonomisk hushållning	18
Balanskravsresultat	18
<b>Finansiell information SÅM</b>	19
Resultaträkning	19
Balansräkning	19
Kassaflöde	20
Notförklaringar	21
Investeringsredovisning	24
<b>Gislaveds kommun</b>	25
<b>Gnosjö kommun</b>	26
<b>Vaggeryds kommun</b>	27
<b>Värnamo kommun</b>	28
<b>Redovisningsprinciper</b>	29
<b>Förbundsdirektionens godkännande</b>	30



# ORDFÖRANDE GERT JONSSON OM ÅRET SOM GÅTT



Pressbild: Vaggeryds kommun

**Ett väldigt bra och framgångsrikt år för SÅM, direktionen, medarbetare, kommuninvånare och framför allt miljön. Så kan vi sammanfatta verksamhetsåret 2022.**

2022 är också sista året på den mandatperiod där SÅM startat, utvecklats och levererat. Vi som lever inom politiken vet att förändringar tar tid, att få till ett så bra kommunalförbund som SÅM på en mandatperiod kan vi alla känna stolthet för.

Glädjande kan vi konstatera att förbundets modiga val av FNI (fastighetsnära insamling) visat sig vara en fullträff efter regeringsbeslut som med tydlighet går i den riktningen. Införandet av FNI har även gett nöjda och miljömedvetna invånare i alla fyra GGW-kommuner.

Från och med 1 januari 2024 ges kommunerna det operativa ansvaret att i separata fraktioner, samla in förpackningar från hushåll och eventuellt samlokalisera verksamheter. Likaså ställer EU:s avfallsdirektiv krav på att medlemsstaterna ska införa

obligatorisk utsortering av matavfall till samma år. Tack vare ett tidigt införande av fastighetsnära insamling, FNI, är SÅM väl förberedda för kommande förändringar.

Med det förändrade ansvaret kring insamling av förpackningar följer också en ny ersättning. Detta gör att vi med tillförsikt kan se framåt med taxor som är väldigt konkurrenskraftiga.

Vi har nu ett jobb framför oss att anta en ny gemensam avfallsplan för alla fyra GGW-kommuner samt att komma igång med FNI i flerfamiljshus, där vi måste samarbeta med fastighetsägare och inte minst ha ett bra samspel med våra kommunala bostadsbolag.

## TILLSÄTTNING AV NY FÖRBUNDSREKTÖR

Under årets senare del har vi efter beslut, förberett skiftet av förbundsrektor för SÅM. Vi har fått tacka av Lars-Erik Andersson som går i pension, för ett utomordentligt ledarskap och för att med stor kunskap ha varit en helt avgörande del av SÅMs utveckling. Vi har också med glädje kunnat tillsätta Jonatan Rosenquist som ny förbundsrektor från och med 1 Januari 2023.

Det blev en härlig final av 2022 och en god start av 2023 i och med att ordförandeskapet går över till Tobias Pettersson, Värnamo och undertecknad får tacka för ordförandeförtroendet under 2021 och 2022.

**Gert Jonsson, Ordförande  
2021-2022**



Hk8qxab-h-Hkd5xTbW3

# FÖRBUNDSREKTÖREN HAR ORDET

**Under 2022 har stort fokus legat på att ta fram en ny Avfallsplan för åren 2023-2030 tillsammans med representanter från våra medlemskommuner. En plockanalys har genomförts, en fördjupad förstudie kring biokolsproduktion slutförts och kundundersökningen "Svensk Avfallshantering 2022" har genomförts**

## I FOKUS

### FÖRBÄTTRAD SOPHÄMTNINGSDRIFT

År 2020 skedde ett antal avtalsöverlåtelser vilket förbättrade sophämtningsdriften och under innevarande år har ytterligare avtalsöverlåtelser skett, vilket lett till att vi idag har en stabil insamlingsverksamhet. Detta ger oss större möjligheter att lägga mer kraft på andra arbetsområden inom SÅM.

SÅM:s samtliga medlemskommuner är anslutna till FNI och vår uppfattning som bekräftas av kundundersökningen är att flertalet abonnenter är nöjda eller mycket nöjda med det nya insamlingsystemet

## FRAMÅTBLICK

### AVFALLSPLAN

Ett intensivt arbete med att ta fram en Avfallsplan för åren 2023-2030 har pågått tillsammans med representanter från våra medlemskommuner. Tyvärr ligger vi lite efter tidsmässigt och planen beräknas vara beslutad och klar i mitten på 2023, under förutsättning att inget oförutsett inträffar.

## ORGANISATION

Årsskiftet 2022-2023 valde jag som förbundsrektor att gå i pension och Jonatan Rosenquist har utsetts som ny förbundsrektor från 2023. Jonatan har sedan april 2018 innehaft tjänsten som Planerings- och Utvecklingschef på SÅM, vilket borgar för en god kunskap om SÅM och en trygg framtid för förbundets framtida utveckling. Under året har arbetet kring SÅM:s vision, mission, målstrategi och värdegrund som initierades 2021 fortsatt löpande.



Lars-Erik Andersson, Förbundsrektor  
2017-2022



Från och med 2024-01-01 får kommunerna operativt ansvar att i separata fraktioner samla in förpackningar från hushåll och eventuellt samlokaliserade verksamheter. Vid samma tidpunkt blir även utsortering av matavfall obligatoriskt utifrån krav i EU:s avfallsdirektiv.

## PLANERING FÖR ENHETLIG UTFORMNING AV ÅTERVINNINGSCENTRALER

Som ett steg i utvecklingsarbetet för våra återvinningscentraler har trafikmätningar på samtliga anläggningar genomförts under våren och sommaren. Den arkitektbyrå som anlätades under 2021 för att se över utformning och trafikflöde på Mossarps återvinningscentral har även presenterat sitt förslag. Bakgrunden till arbetet är den projektlista som skapades 2021 med syfte att skapa enhetlighet för återvinningscentralerna vad gäller sådant som placering, utformning av skyltar, avlämningsflöde, regler och riktlinjer.

## KOMMUNALT INSAMLINGSANSVAR FÖR FÖRPACKNINGAR SAMT BIOAVFALL

I juni 2022 tog regeringen ett beslut som innebär att kommunerna ges operativt ansvar att i separata fraktioner samla in förpackningar från hushåll och eventuellt samlokaliserade verksamheter från 2024-01-01. Detta innebär även att kommunerna får


över insamlingen och ansvaret för materialet som finns på Återvinningsstationerna (ÅVS) i våra fyra medlemskommuner.

Från 2026-01-01 ska kommuner samla in de vanligaste förpackningsslagen som uppkommer på torg/parker över 2000 m<sup>2</sup> där betydande mängder förpackningar uppstår och där det finns kommunalt renhållningsansvar enligt 2 § lagen (1998:814) med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning. Alla hushåll ska ha fastighetsnära insamling av förpackningar senast från och med 2027-01-01.

I EU:s avfallsdirektiv ställs även krav på att medlemsstaterna ska införa obligatorisk utsortering av matavfall till 2024-01-01.

Det obligatoriska matavfallsinsamlingskravet och det förändrade insamlingsansvaret för förpackningar kommer innebära att FNI i fortsättningen blir obligatoriskt för alla småhus och fritidshus från 2024. För flerfamiljshus och verksamheter som har kommunalt avfall kommer matavfallsinsamlingen införas som obligatorisk från 2024. När det gäller förpackningsinsamling från flerbostadshus, kommer



 Det obligatoriska matavfallsinsamlingskravet och det förändrade insamlingsansvaret för förpackningar kommer innebära att FNI i fortsättningen blir obligatoriskt för alla villor och fritidshus från 2024.

senast december 2026 ska detta vara infört i samtliga flerfamiljsfastigheter, samt i de verksamheter som har kommunalt avfall.

Insamlingsansvaret omfattar de vanligaste förpackningarna, d.v.s. av papper, plast, ofärgat och färgat glas samt metall (ÅVS fraktionerna). Dessa ska insamlas separat på samma sätt såsom mat- och restavfall med dess regler och undantag enligt gällande föreskrifter.

Skrymmande förpackningar av papper och plast ska samlas in på lättillgängliga insamlingsplatser. Här anges att ÅVC är en **del** av en sådan lösning.

Alla förpackningsmaterial inklusive textil, kork, porslin, etc ska kunna lämnas in på återvinningscentralerna.

Avfall Sverige tror att många kommuner kommer att välja att nyttja återvinningsstationerna för insamlingen av förpackningar under en övergångsperiod, något som också kan bli aktuellt för SÅM innan ett insamlingsystem för flerfamiljsboenden är genomfört. Avfall Sverige kommer att ta fram en generell vägledning kring ansvarsövergången och vi inväntar den vägledningen.

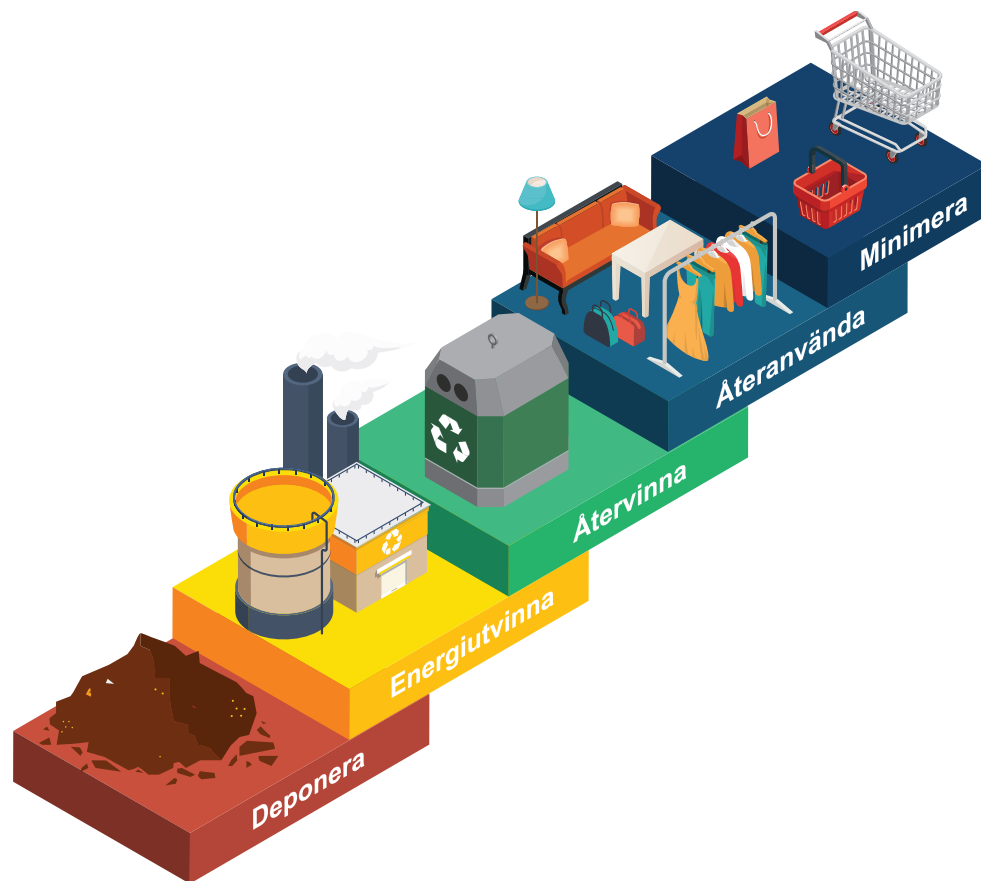
## ERSÄTTNING TILL KOMMUNERNA

Regeringen har gett Naturvårdsverket i uppdrag att fastställa en ersättning till kommunerna för förpackningsinsamlingen som nu är ute på remiss. Utgångspunkten är att kommunerna ska ges full kostnadstäckning, men det är inget krav då det blir möjligt att finansiera via avfallstaxa om full ersättning ej uppnås (kostnadstäckning). Kommuner som redan har FNI kommer att ges ersättning från och med 2024. Vilket förhoppningsvis ger SÅM möjligheter att i framtiden sänka taxan.

## GODA FÖRUTSÄTTNINGAR LOKALT

SÅM står väl rustade inför förändringarna då en stor andel abonnenter i GGVV-regionen redan idag har separat och fastighetsnära insamling. För oss innebär de nya kraven framförallt att vi behöver möjliggöra insamling av förpackningar och matavfall hos flerbostadsfastigheter, de verksamheter som omfattas samt att ansluta de småhus och fritidshus som idag har andra typer av abonnemang till FNI.

# OM SÅM



## BAKGRUND

SÅM tog över det kommunala ansvaret för insamling och hantering av hushållsavfall den 1 januari 2018. SÅM står för Samverkan Återvinning Miljö, och är ett kommunalförbund som gemensamt bildats av Gislaved, Gnosjö, Vaggeryd och Värnamo kommuner.

## UPPDRAG

SÅM:s uppdrag är att ansvara för renhållningen (sophämtning, slamtömning, materialbehandling, gröntippar och återvinningscentraler) i Gislaved, Gnosjö, Vaggeryd och Värnamo kommuner. Vi tror på en hållbar framtid och att vi tillsammans kan göra skillnad. Vi vill öka servicegraden till våra abonnenter, bidra till en långsiktigt hållbar utveckling, samt förbättra förutsättningarna för att ta vår region högre upp i den så kallade avfallstrappan, mot mer förebyggande, återanvändning och återvinning. Vi arbetar strategiskt och målinriktat för att minska avfallet i vår region. Det avfall som ändå uppstår vill vi i så stor utsträckning som möjligt återanvända eller återvinna för att på så sätt bidra till en framtid som håller länge.

## ORGANISATION

SÅM är ett kommunalförbund, vilket kan beskrivas som en kommun i miniformat. Vårt högsta beslutande organ är direktion, som består av två ledamöter

och två ersättare utsedda av respektive kommuns kommunfullmäktige. Direktionens ledamöter och ersättare väljs på fyra år räknat från och med den 1 januari året efter ordinarie val till fullmäktige ägt rum.

Direktionen väljer för varje mandatperiod bland sina ledamöter ordförande och vice ordförande med två års uppdrag. Uppdraget som ordförande respektive vice ordförande cirkulerar mellan medlemskommunernas ledamöter. Direktionen beslutar om förbundets större inriktningsfrågor (vad), medan tjänsteorganisationen utför uppdragen (hur). Direktionen utser även en förbundsdirektör som verkställande tjänsteman.

Ordinarie ledamöter i SÅM:s direktion under gällande mandatperiod var:

### **Ordförande:**

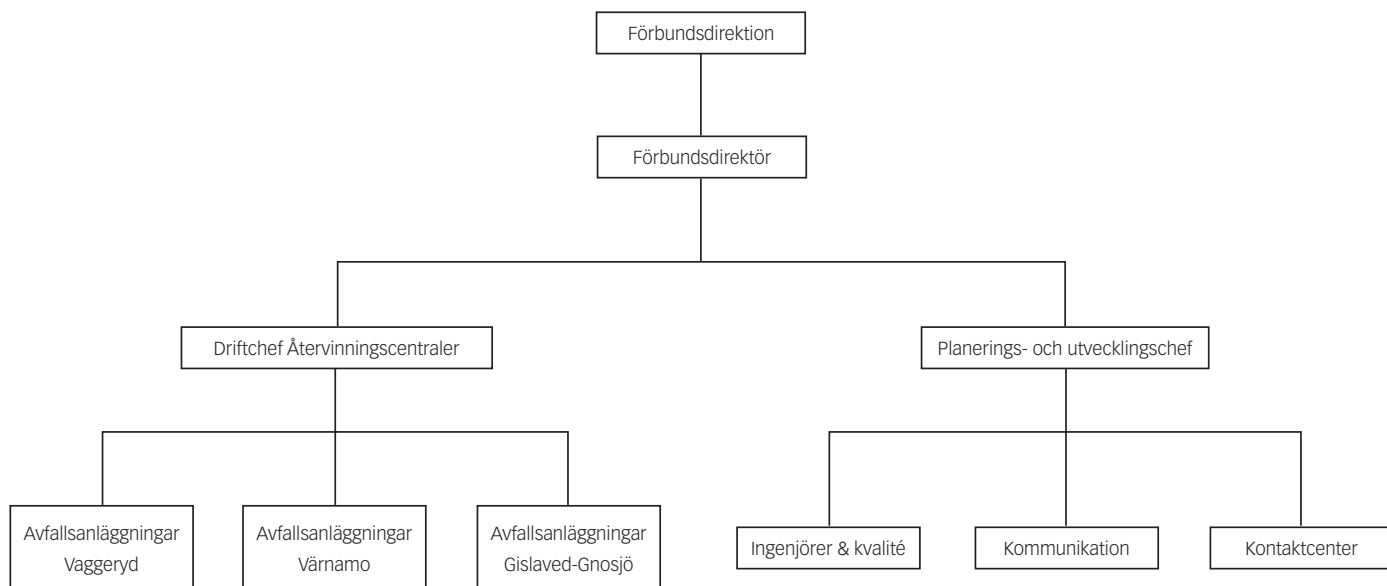
Gert Jonsson (M), Vaggeryds kommun


### **Vice ordförande:**

Gottlieb Granberg (M), Värnamo kommun

### **Ordinarie ledamöter:**

Marie Johansson (S), Gislaveds kommun  
Carina Johansson (C), Gislaveds kommun  
Markus Kauppinen (S), Gnosjö kommun  
Kristine Hästmark (M), Gnosjö kommun  
Azra Muranovic Mujagic (S), Värnamo kommun  
Kent Williamsson (S), Vaggeryds kommun



 SÅM har idag organisationsschema totalt 29 tillsvidareanställda, varav 12 är stationerade på kontoret i Skillingaryd och 17 är verksamma på de åtta återvinningscentraler som är placerade ute i de olika kommunerna. Vissa tjänster inom ekonomi, upphandling, IT och personal köps in av Vaggeryds kommun.

## EKONOMI OCH BUDGET

SÅM är en egen organisation i form av ett kommunalförbund. Den kommunägda mark som används för verksamheten i form av återvinningscentraler, grönthävd och omlastningsstationer arrenderas av SÅM.

Varje kommun har tecknat borgen för SÅM:s lån fördelat utifrån befolkningens mängd.

Kommunalförbundet finansieras genom renhållningstaxan och har en egen budget som under en treårsperiod förväntas generera ett nollresultat.

Verksamhetsbudget för 2023 samt investeringsbudget gällande 2023-2025 finns upprättad.

Förbundets budgetprocess är uppdelad i helår och tertial, där rapporter för respektive period godkänns av direktion och respektive kommuns kommunfullmäktige innan publicering.



 **Ordinarie ledamöter i SÅM:s direktion mandatperiod 2018-2022.** Från vänster: Ordförande Gert Jonsson (M), Vaggeryds kommun, Carina Johansson (C), Gislaveds kommun, Azra Muranovic Mujagic (S), Värnamo kommun, Kristine Hästmark (M), Gnosjö kommun, Markus Kauppinen (S), Gnosjö kommun, Kenth Williamsson (S), Vaggeryds kommun, Marie Johansson (S), Gislaveds kommun, Vice ordförande Gottlieb Greijer (M), Vaggeryds kommun.



## RENHÅLLNINGSDORDNING 2018-2022

SÅM:s verksamhet styrs i stora drag av den renhållningsordning som varje kommuns kommunfullmäktige beslutar om. Under hösten 2017 genomfördes ett omfattande arbete där samtliga medlemskommuner samarbetade i att ta fram en gemensam renhållningsordning för år 2018-2022. I detta dokument finns förutsättningar, statistik, regler och mål för avfallsverksamheten beskrivna.

Renhållningsordningen som består av dels avfallsplan, dels föreskrifter, har även ställts ut i respektive kommun för offentlighetens möjlighet att lämna synpunkter och tycka till kring dess innehåll. Renhållningsordningen godkändes i respektive kommunfullmäktige under våren 2018.

## FINANSIELLA MÅL

I oktober 2020 beslutade förbundsdirektionen att kommunalförbundet SÅM ska bedriva sin verksamhet enligt självkostnadsprincipen. I korthet innebär självkostnadsprincipen att renhållningsavgiften ska bestämmas till högst det belopp som behövs för att täcka nödvändiga kostnader. SÅM har även tidigare bedrivit verksamheten enligt självkostnadsprincipen. Självkostnadsprincipen finns redovisad i Kommunallag 2017:725, 2 Kap 6§ och i Miljöbalken 1998:808, 27 kap. 5§ där det anges att renhållningsavgiften ska bestämmas till högst det belopp som behövs för att täcka nödvändiga kostnader. Resultatet ska balanseras mot ett nollresultat över en tidsperiod om tre år. Första tidsperiod är år 2020-2022.

## MÅLUPPFYLLELSE FINANSIELLA MÅL

Årsbokslutet för 2022 ger ett överskott på 4 150 tkr och resultatet för 2020-2021 gav ett överskott på totalt 9 600 tkr. SÅM ligger nu ackumulerat på ett resultat för den aktuella perioden på 13 750 tkr och ligger nu i överkant på det finansiella målet. Budget för 2023 är satt med ett minusresultat på 3 200 tkr för att sakta ner skulden till kommuninvånarna inom SÅM. De nya kraven på obligatorisk matavfallsinsamling och kommunalt insamlingsansvar för förpackningar från 2024 kommer också ge ökade kostnader under år 2023.

Självkostnadsprincipen innefattar ett förbud mot att eventuell vinst överförs från en verksamhet till en annan, eftersom kommunens medlemmar i ett sådant fall nödgas stödja den kommunala verksamheten två gånger; dels genom att betala den sedvanliga kommunalskatten, dels genom att betala högre avgifter än vad som egentligen är rättmätigt. Detta fenomen har i rättspraxis kallats för "olaga särbeskattning". SÅM har bara en verksamhet och det är renhållningsuppdraget för våra fyra medlemskommuner varför det inte finns någon risk att eventuell vinst överförs till någon annan verksamhet och finansieras enbart via avfallstaxan. Vinsten kommer istället att användas för att amortera på våra lån, hålla nere taxeökningar samt utöka servicen till medborgarna inom våra medlemskommuners område.

Avskrivningsperiodens tillgångar kan behöva kortas under 2023, det finns alltid en osäkerhet i vilken takt verksamhetens tillgångar förslits och behöver bytas ut. Utifrån ett flerårsperspektiv, där varje generation skall bära sina kostnader, är en sådan värdering betydelsefull. Det finns flertalet utmaningar inom renhållningsområdet framöver likaså förväntas ränta och inflation öka under kommande år och SÅM står

med ett resultat väl rustat för framtiden.

# VERKSAMHETSMÅL OCH MÅLUPPFYLLELSE

I renhållningsordningen nämns nio övergripande mål, varav de tre första ses som prioriterade för förbundets verksamhet. För varje mål finns ett antal åtgärder presenterade, vilka avser att ange de insatser som krävs för att uppnå målen. Målen i avfallsplanen utgör en tydlig inriktning för vårt arbete, genomsyrar de beslut vi tar och leder verksamheten framåt.

Arbete har pågått kontinuerligt för att uppfylla de mål i Avfallsplanen som ska vara genomförda till utgången av år 2022 och där Samverkan Återvinning Miljö är ansvarig. Slutavstämning för respektive delmål 2022-12-31 sammanfattas nedan och baseras på insamlingsnivåerna och den kundundersökning som skett under 2022.

## ÖVERGRIPANDE MÅL I

Mängden avfall som kommunen ansvarar för ska minska till förmån för hållbar konsumtion och ökad återanvändning.

### MÄTBARA MÅL:

- Hushållens villighet att ändra levnadssätt för att minimera avfallsmängder ska öka med 10 %. Basårsmätning 2016: 47 %. Mål för 2022: 52 %.  
**Utfall 2022: 51 % - målet inte uppfyllt.**
- Hushållens vilja att styra sin konsumtion mot ökad återanvändning ska öka med 10 %. Basårsmätning 2016: 50 %. Mål för 2022: 55 %.  
**Utfall 2022: 52 % - målet inte uppfyllt.**

### MÅLUPPFYLLELSE:

Den kundundersökning som gjordes år 2022 pekar mot att vi fortfarande har arbete kvar att göra för att nå de mätbara målen. Resultatet från kundundersökningen visar att hushållens villighet till att ändra levnadssätt har ökat under 2022. Dock saknas det 1% till att uppnå målen.

Samma trend visas i resultat på målet kring hushållens vilja att styra sin konsumtion. En liten nedgång 2020 men sedan uppåt mot målen.


Ett antagande är att de driftsstörningar som initialt tyvärr fanns kring sophämtningen har haft en negativ inverkan på människors attityder gentemot SÅM samt det nya insamlingssystemet och därmed måluppfyllelsen. SÅM:s kommunikationskampanjer har även under första åren av planperioden till stor del fokuserat på FNI-införandet, med mycket praktisk information. SÅM kan inte heller ensam påverka dessa mål. Omvärlden och dess resursstarka aktörer som pushar mot konsumtion påverkar normer, värderingar och åsikter kring till exempel återanvändning. Glädjande visar dock statistik att totala mängden avfall har minskat inom GGVV-regionen under planperioden 2018-2022.

### Kommunikation en viktig nyckel

Kommunikation är viktig nyckel för att uppnå det övergripande målet och vi har arbetat med en bred mix av både digitala och analoga kommunikationsinsatser.

En del av kommunikationen med våra kommuninvånare har skett via digitala plattformar så som vår egen webbplats och sociala medier, i huvudsak Facebook och Instagram.



 I renhållningsordningen nämns nio övergripande mål för perioden 2018-2022, varav de tre första har varit prioriterade för förbundets verksamhet.



Här har vi presenterat fakta, inspirerat till miljösmarta val och gett kommunikativ återkoppling kring vikten av en omställning till mer hållbara val samt konkreta tips på hur abonnenten kan minska sin avfallsmängd. Digital kommunikation är strategiskt viktig och gör det möjligt för oss att vara tillgängliga och synliga i människors vardag på tidpunkter som passar dem.

Utöver digital kommunikation har större utskick gjorts via vanlig post. Den här gången var julutskicket en sorteringsguide för julen, där vi även informerade om ändrade tider för tömning och gav andra tips.

I början av sommaren lanserades formellt återbruksverksamheten Ge och Ta på flera av våra återvinningscentraler med ett nytt konceptmärke och skyltar till de fraktioner där besökare kan hämta och lämna återbruksmaterial. Lanseringen innefattade en kommunikationskampanj med såväl digitalt som tryckt material.

Under året har vi deltagit på flera marknadsdagar i våra medlemskommuner där vi mött våra abonnenter och presenterat vår Ge och Ta-verksamhet.

Vi har under året även fortsatt att nätverka med kommunikatörerna i kommunikationsnätverket för GGVV-regionen.

## ÖVERGRIPANDE MÅL 2

Hushåll, kommuner och verksamheter ska bli bättre på att källsortera och materialåtervinningen ska öka.

### MÄTBARA MÅL:

- Andel hushållsavfall insamlat för materialåtervinning, exkl. biologisk behandling ska förbättras med 30 %. Basårsmätning 2016: 21 %. Mål 2022: 27 %.  
**Utfall 2022: 28 % - målet uppnått.**
- Hushållens nöjdhet hur enkelt det är att lämna förpackningar och returpapper via fastighetsnära insamling ska vara minst 90 %, andel ganska eller mycket nöjda. **Utfall 2022: 93 % - målet uppnått.**
- Mängden förpacknings- och tidningsmaterial i restavfall ska minska med 20 %, villa samt lägenhet (utgångsår 2018). Basårsmätning 2018: 5 534 ton Mål 2022: 4 427 ton.  
**Utfall 2022: 2 780 ton - målet uppnått.**



### MÅLUPPFYLLELSE:

Målet att förbättra andelen insamlat hushållsavfall för materialåtervinning exkl. biologisk behandling med 30 % är uppnått även för år 2022. Redan under 2021 klarade vi målet på 27 % till materialåtervinning exkl. biologisk behandling. Returpappret har kraftigt minskat i omlopp under 2022, medan glasåtervinningen har ökat vilket gör att materialåtervinningsmålet totalt hamnar på drygt 28 %.

Via införandet av fyrfackskärl har mängden material som går till återvinning från hushållsavfall ökat. Under 2022 har mängden material som samlats in inom SÅM och gått till materialåtervinning exkl. biologisk behandling uppgått till 4 647 ton utav totalt 18 887 ton.

Kundundersökningen som genomfördes 2022, visar att hushållens nöjdhet har ökat och att vi nu klarar en måluppfyllelse på minst 90%.

Målet att minska mängden förpacknings- och tidningsmaterial i restavfall från villor och lägenheter med 20 % är uppfyllt. Under 2022 uppgick mängden förpacknings- och tidningsmaterial i restavfallet till 2 780 ton, baserat på de plockanalyser som genomförts under år 2022.

### Nyckelfaktor - införandet av FNI i alla kommuner

En nyckelfaktor till att i dagsläget ha uppnått alla mätbara målen, är att fastighetsnära insamling nu införts i alla SÅM:s medlemskommuner. FNI innebär en ökad service gentemot våra medborgare i villa och fritidshus genom att förpackningar, returpapper och småelektronik nu hämtas direkt i anslutning till hemmet. Att abonnenten nu kan sortera förpackningar och tidningar direkt i kärnen och slippa mellanlagra dessa inomhus, den nu mer stabila sophämtningsdriften samt kommunikation kring nyttan av källsortering, tror vi är bidragande skäl till hushållens ökade nöjdhet.

## ÖVERGRIPANDE MÅL 3

Matavfall ska omhändertas så att nationella miljömål uppnås.

### MÄTBARA MÅL:

- Matavfall ska omhändertas så att 50 % av växtnäringen tillvaratas och minst 40 % går till energiutvinning. (Med energiutvinning menas i detta mål biogasproduktion). Basår 2016: 0 %. Mål 2022: 50% växtnäring och 40 % till energiutvinning.  
**Utfall 2022: 55 % Växtnäring - målet uppnått.**  
**Utfall 2022: 55 % Energiutvinning - målet uppnått.**
- Andel fossilfria drivmedel för transporter av mat- och restavfall ska uppgå till 100 %. Basår 2016: 0 % Mål 2022: 100%. **Utfall 2022: 100 % - målet uppnått.**

### MÅLUPPFYLLELSE:

Införande av FNI-systemet i småhus har bidragit till att uppnå målet kring omhändertagandet av matavfallet. Systemet gör att det är enkelt för villaägare att sortera ut matavfall. Även för flerbostadshus finns det sedan några år bakåt möjlighet att sortera ut matavfall vilket även detta har påverkat utvecklingen positivt. Taxan inom SÅM är också miljöstyrande så att den styr mot matavfallsutsortering. Matavfallet skickas idag till Tekniska Verken i Linköping där man producerar biogas av matavfallet och i processen skapas även en näringsrik biogödsel som ersätter konstgödsel i lantbruket.

Sedan 1 januari 2021 sker all insamling via entreprenörer som i avtalet förbinder sig att utföra uppdragen med fossilfria drivmedel.

## ÖVERGRIPANDE MÅL 4

Källsorteringen av farligt avfall ska förbättras.

### MÄTBARA MÅL:

- Mängden farligt avfall och el- och elektronikavfall i hushållens restavfall ska minska med 10 % (mätt som kg/hushåll\*år med utgångsår 2018). Basår 2018: 5,99 kg/hushåll. Mål 2022: 5,39 kg/hushåll. **Utfall 2022: 0,62 kg/hushåll – målet uppnått.**

### MÅLUPPFYLLELSE:

Under 2022 var det 0,62 antal kg/hushåll el- och elektronikavfall i hushållens restavfall baserat på de plockanalyser som genomförts under 2022.

Insamling via elektronikboxen för de abonnenter som har fyrfacksinsamling är ett hjälpmedel som införts

Där kan abonnenten lämna glödlampor, batterier och småelektronik vid bostaden, boxen töms samtidigt som ordinarie tömning av fyrfackskärlen. Under 2022 har vi tömt 14 920 boxar med en totalvikt av ca 12,7 ton.

## ÖVERGRIPANDE MÅL 5

Standard och service på ÅVC inom GGCV samt tillgänglighet och förutsättningarna för att lämna grovavfall till återanvändning ska förbättras.

### MÄTBARA MÅL:

- Hushållens nöjdhet med möjligheten att lämna grovavfall till återanvändning ska öka med minst 10 %, andel ganska eller mycket nöjda. Basårsmätning 2016: 67%. Mål 2022: 74%.  
**Utfall 2022: 80% – målet uppnått.**


### MÅLUPPFYLLELSE:

Under 2021 och 2022 har SÅM genomfört projekt Ge och Ta. Det som började smått på vissa återvinningscentraler har nu vuxit till Återbrukskonceptet Ge och Ta på flera av SÅM:s återvinningscentraler. SÅM arbetar härmed aktivt för att minska avfallet i GGCV-regionen. Med Ge och Ta erbjuds återbruk i enklare form som komplement till annan second handverksamhet. Här ingår avfall som virke, sten och tegel men också reservdelar till hushållsmaskiner så som ugnsgaller, bestickkorgar och microtallrikar. Utöver detta finns även krukor, böcker och i viss mån saker som de second handverksamheter vi samarbetar med väljer att inte sälja, men som fortfarande är viktiga resurser att ta om hand och använda på nytt. Genom att välja återbruk när det är möjligt kan vi bidra till att minska behovet av nyttillverkning och spara på såväl naturresurser som mängden koldioxidutsläpp, föroreningar och avfall.

SÅM har utökat service och tillgängligheten genom att kommuninvånare är fritt att välja till vilken ÅVC i GGCV-regionen de vill åka. Vilket vi också tror påverkar vårt goda resultat i kundundersökningen.





 Ett av SÅM:s övergripande mål för perioden 2018-2022 är att matavfall ska omhändertaras så att nationella miljömål uppnås. Detta mål har uppnåtts under planperioden. 2022 tillvaratogs 55 % av växtnäringen och 55 % gick till energiutvinning i form av biogasproduktion.

## ÖVERGRIPANDE MÅL 6

Återanvändning av avloppsslam ska bidra till resurs-effektiva kretslopp med minsta möjliga påverkan av farliga ämnen.

### MÄTBARA MÅL:

- Anges ej under planperioden.

### KOMMENTAR:

Tvåfacksteknik har införts vid tömning av slambrunnar från 1 januari 2021. Detta innebär att vattenfasen är kvar i brunnen efter tömning och att slambilen bara tar med slam. Diskussioner förs med våra medlemskommuner om att hitta bra lösningar för omhändertagande av avloppsslam från enskilda avloppsanläggningar.

## ÖVERGRIPANDE MÅL 7

Prioriterade nedlagda deponier ska vara undersökta och riskkvalificerade.

### KOMMENTAR:

Genomföra 1 undersökning MIFO fas 2 per år och kommun. Undersökningen ligger utanför SÅM:s ansvarsområde, vi följer diskussionerna i kommunerna.

## ÖVERGRIPANDE MÅL 8

Nedskräpningen ska minska.

### KOMMENTAR:

Det övergripande målet ligger utanför SÅM:s ansvarsområde, vi följer diskussionerna i kommunerna. De åtgärder som finns i målet och som ligger under SÅM:S ansvar är klara. Samtliga fyra kommuner är medlemmar i Håll Sverige Rent samt i Städa Sverige. Kommunerna arbetar även med att delta i nationella satsningar som initieras av dessa organisationer.

## ÖVERGRIPANDE MÅL 9

Verksamheter ska i ökad utsträckning minska avfallsmängder, öka återanvändning och återvinning, använda miljövänliga material och omhändertaga farligt avfall på rätt sätt.

### KOMMENTAR:

Det övergripande målet ligger utanför SÅM:s ansvarsområde, vi deltar i diskussionerna med kommunerna.



# FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

## VÄSENTLIGA HÄNDELSE UNDER ÅRET

### SOPHÄMTNINGSDRIFTEN

Under våren valde en av våra tre entreprenörer att överlåta sitt avtal och från och med 1 september 2022 sker all insamling av MJ Åkeri AB och JRAB. Överlåtelsen har fört med sig en stabilare insamling och att omlastningen av de olika fraktionerna i större omfattning sker i Värnamo.

### MATAV FALLSINSAMLING

Under året har arbetet med att utöka insamlingen av matavfall från flerbostadshus fortgått. Vid årsskiftet 2021-2022 fanns drygt 1 800 matavfallskärl som servar ungefär 13 500 lägenheter, som i sin tur motsvarar ungefär 80 % av lägenhetsbeståndet som finns

registrerat i SÅM:s register. I och med regeringsbeslutet om obligatorisk insamling av matavfall från och med 2024, kommer arbetet att ansluta fastighetsägare intensifieras ytterligare.

### AVFALLSPLAN 2023

Under året har arbetet med att ta fram en ny Avfallsplan som skall börja gälla 2023 intensifierats, tyvärr är vi lite försenade och planen beräknas var i drift i mitten av 2023. Arbetet har skett och sker tillsammans med representanter från våra medlemskommuner.

### ORGANISATION

Under året har arbetet kring SÅM:s vision, mission, målstrategi och värdegrund som initierades 2021 fortsatt löpande. Vår förbundsdirektör har valt att vid årsskiftet gå i pension och Jonatan Rosenquist har utsetts som Förbundsdirektör från 2023. En mindre omorganisation inom ÅVC-verksamheten har också genomförts.

## PLOCKANALYS

I början av april genomfördes en plockanalys där sex olika områden mättes. Resultatet från analysen visar att det finns en tydlig skillnad gällande innehållet i restavfallet mellan de som har kvar kärl för osorterat jämfört med abonnenter som är anslutna till FNI. En villa med FNI lämnar ca 2,9 kg/vecka i restavfallsfacket medan en villa med blandat mat och restavfall lämnar ca 5,4 kg/vecka, en skillnad på 2,5 kg/vecka eller 130 kg/år.

## FÖRDJUPAD STUDIE KRING BIOKOL AVSLUTAD

Under året har vi genomfört en fördjupad förstudie kring produktion av biokol i samarbete med ett konsultföretag. Syftet har varit att undersöka vad det skulle innebära för SÅM att producera biokol i egen regi jämfört med produktion i samarbete med en extern part.

Arbetet har resulterat i ett inriktningsunderlag som slår fast att det mest fördelaktiga alternativet skulle vara att samarbeta med en extern part. Detta skulle till exempel kunna ske genom att ställa om en befintlig värmepanna, en så kallad rosterpanna, så att den kan generera biokol istället för aska. Under året har SÅM haft möten med flera lokala energibolag och diskussionerna fortsätter under 2023.

Studien har också visat att det finns en marknad för biokol i vår region. Flera kommuner är mycket positiva till lokal produktion av biokol då biokol kan användas vid exempelvis planteringar i stadsmiljö.

## GE OCH TA

Under året tid har ett projekt pågått kring Ge och Ta. Syftet har varit att ta fram en standard för vad som ingår i vårt återbrukskoncept och att hitta ett gemensamt sätt att synliggöra möjligheten till återbruk på våra återvinningscentraler. I början av juni lanserades Ge och Ta formellt tillsammans med ett nytt konceptmärke och tydliga skyltar. Ge och Ta finns nu på sex av våra återvinningscentraler; Vaggeryds återvinningscentral, Stomsjö återvinningscentral, Gynnås återvinningscentral, Mossarp återvinningscentral, Smålandsstenar återvinningscentral och Nyhem återvinningscentral. Mottagandet från allmänheten har varit mycket positivt.

## KUNDUNDERSÖKNING

Kundundersökningen Svensk Avfallshantering som görs återkommande vartannat år har genomförts

under hösten 2022. Undersökningen sker genom ett enkätutskick till abonnenter inom SÅM:s medlemskommuner och är ett värdefullt verktyg för vårt kvalitets- och utvecklingsarbete. Resultatet från årets undersökning är också ett verktyg för att följa upp vår Avfallsplan för 2018-2022.

## BORGENSÅTAGANDE OCH LÅN

I förbundsordningen framgår att kommunalförbundet SÅM får uppta lån, samt att om borgen krävs av kreditgivare, ska samtliga kommunmedlemmar gå i borgen för lånet eller leasingavtalet.

Vissa kreditgivare kräver därtill ett regressavtal som klargör medlemskommunernas hantering av den finansiella risken, det vill säga hur man avser fördela den solidariska borgen sinsemellan. Ett regressavtal finns således tecknats mellan kommunalförbundets medlemskommuner, där respektive kommuns procentuella andel av förbundets totala invånarantal avgör andel i förbundets tillgångar och skulder.

Borgensförbindelser, Mnkr	Borgenslimit	Skuld 202212
Solidarisk borgen för samtliga kommuner, låneförbindelser	250,0	128,0
Solidarisk borgen för samtliga kommuner, checkräkningskredit	10,0	0,0
<b>Totaltsumma</b>	<b>260,0</b>	<b>128,0</b>
Gislaveds kommuns andel (34 %) låneförbindelser	85,0	43,5
Gislaveds kommuns andel (34 %) checkräkningskredit	3,4	0,0
<b>Totalsumma Gislaveds kommun</b>	<b>88,4</b>	<b>43,5</b>
Gnosjö kommuns andel (11 %) låneförbindelser	27,5	14,1
Gnosjö kommuns andel (11 %) checkräkningskredit	1,1	0,0
<b>Totalsumma Gnosjö kommun</b>	<b>28,6</b>	<b>14,1</b>
Värnamo kommuns andel (39 %) låneförbindelser	97,5	49,9
Värnamo kommuns andel (39 %) checkräkningskredit	3,9	0,0
<b>Totalsumma Värnamo kommun</b>	<b>101,4</b>	<b>49,9</b>
Vaggeryds kommuns andel (16 %) låneförbindelser	40,0	20,5
Vaggeryds kommuns andel (16 %) checkräkningskredit	1,6	0,0
<b>Totalsumma Vaggeryds kommun</b>	<b>41,6</b>	<b>20,5</b>

 Tabell: Totalt borgensåtagande fördelat per kommun.

## PERIODENS RESULTAT

### INTÄKTER

Intäkterna för SÅM ligger på totalt + 3 600 tkr mot budget. Vårt arbete med matavfall till flerfamiljsboenden har fortsatt gått bra, fler matavfallskärl kommer ut och en positiv effekt blir även att det blir mer rätt i den fasta avgiften för lägenheter. Båda dessa saker skapar merintäkter till SÅM och vi ligger per siste december på + 2 400 tkr mot budgeterade intäkter. Prisnivån på framförallt metall, wellpapp och batterier har fortsatt varit mycket högt och vi räknade i budgeten med återgång till mer normala priser under 2022. Prisbilden har fortsatt varit hög under stora delar av året, men ju längre året gått desto mer har priserna sjunkit och ger ett överskott mot budget med + 1 150 tkr.

Sortering från FNI har stabiliserats på flertalet av materialslagen, men på returpapper (tidningar) så märks det en klar minskning och mängderna minskar i samhället. Detta gör att intäkterna för FNI-material ger ett underskott mot budgeterade intäkter med - 200 tkr.

### KOSTNADER

Kostnaderna för SÅM ligger på totalt -750 tkr mot budget.

Personalkostnaderna ligger lägre mot budgeterat med - 2 550 tkr och beror dels främst på att SÅM inte fullt ersatt personal som gått på föräldraledighet och dels på personal som avslutat sin anställning och där nyrekryteringen har dröjt.

Kostnaderna för renhållning och slam ligger över budget med + 3 300 tkr och beror främst på en hög indexering i avtalet den 1:e juli för renhållningen, samt extra kostnader för höga bränsleersättningar till våra entreprenörer. Fler matavfallskärl gör också att kostnaderna för insamlingen ökar men även inköp och underhåll av kärl stiger.

Kostnaderna för våra anläggningar; Återvinningscentraler, Miljöstationer och Gröntippar ligger lägre mot budgeterat med - 1 500 tkr. Detta förklaras mest med mindre mängder in på anläggningarna, vilket ger lägre behandlings- och transportkostnader.

### RÄNTOR

Våra räntekostnader stiger även om SÅM återbetalat ett lån under 2022 med 15 miljoner. Kostnaderna ligger över budget med + 400 tkr

## AVSKRIVNINGAR

Kostnaderna för avskrivning ligger lite lägre - 200 tkr mot budget och grundar sig i lite lägre investeringstakt.

## OMVÄRLDSANALYS

### INSAMLING FRÅN HUSHÅLL

I juni 2022 tog regeringen ett beslut som innebär att kommunerna ges operativt ansvar att i separata fraktioner samla in förpackningar från hushåll och eventuellt samlokaliserade verksamheter från 2024-01-01. Detta innebär även att kommunerna får ta över insamlingen och ansvaret för materialet som finns på Återvinningsstationerna (ÅVS) i våra fyra medlemskommuner.

Fastighetsnära insamling (FNI) ska vara infört för de vanligaste förpackningsslagen (papper, plast, metall, färgat och ofärgat glas) senast 2027-01-01 (3 år).

Från 2026-01-01 ska kommuner samla in de vanligaste förpackningsslagen som uppkommer på torg/parker över 2000 m<sup>2</sup> där betydande mängder förpackningar uppstår och där det finns kommunalt renhållningsansvar.

SÅM står väl rustade inför förändringarna då en stor andel abonnenter i GGVV-regionen redan idag har fastighetsnära insamling. För oss innebär de nya kraven framförallt att vi behöver möjliggöra insamling av förpackningar och bioavfall hos flerbostadsfastigheter, de verksamheter som omfattas samt att ansluta de småhus och fritidshus som idag har andra typer av abonnemang till FNI.

Under året har även 6 000 FNI-kärl beställts för att säkra tillgång till kärl framåt.

Avfall Sverige tror att många kommuner kommer att välja att nyttja återvinningsstationerna för insamlingen av förpackningar under en övergångsperiod (2024-2026), något som också kan bli aktuellt för SÅM innan ett insamlingssystem för flerfamiljsboende är genomfört. Avfall Sverige kommer att ta fram generell vägledning kring ansvarsövergången och vi inväntar den vägledningen.

## PERSONALREDOVISNING

SÅM har idag totalt 29 tillsvidareanställda. Av dessa är 12 stationerade på kontoret i Skillingaryd och 17 på återvinningscentralerna ute i kommunerna.

Antal anställda*	Kvinnor	Män	Totalt
Tillsvidareanställda*	11	18	29
Visstidsanställda/Vikariat	0	0	0
Övrigt	2	2	4
Årsarbetare**	12,85	18,00	30,85

\* Antal anställda 2022-12-31

\*\* Tjänstgöringsgrad omräknat till heltid

Sjukfrånvaro	Kvinnor	Män	Totalt
Antal timmar	673	1 042	1 715
Sjukfrånvaro %	2,74	2,79	2,77
Sjukfrånvaro över 60 dgr %	0,00	0,00	0,00

## PERSONALFÖRÄNDRINGAR

Under året fattade Förbundsdirektören beslut om att gå i pension från och med årsskiftet 2022-2023. Processen kring rekrytering av ny förbundsdirektör påbörjades och Jonatan Rosenquist utsågs till ny Förbundsdirektör från 2023-01-01.

Under det gångna året har organisationen haft en ettårig visstidsanställning som avfallsrådgivare. Avfallsrådgivaren har stöttat avfallstekniker och kontaktcenter i rådgivningsuppdrag, handläggning och platsbesök. Under våren fattades dock beslut om att inte förlänga visstidsanställningen.

I början av året sade även en av SÅM:s kommunikatörer upp sig och slutade sin anställning under våren. En ny rekrytering genomfördes och en ny kommunikatör tillträdde sin tjänst i augusti. Likaså har SÅM:s miljöingenjör valt att gå vidare till annan tjänst och har avslutat sin anställning under hösten, denna tjänst är för tillfället vakant.

Införandet av FNI och matavfallsinsamling har krävt, och kommer även fortsättningsvis att kräva stora personalresurser inte minst med tanke på de nya lagkrav som kommer 2024-01-01.

En mindre organisationsförändring har initierats på återvinningscentralerna, där en arbetsledande roll samt en tjänst som maskinförare har inrättats. Tjänsterna har internrekryterats och blev tillsatta under hösten.

## FÖRÄLDRALEDIGHETER

Under året har vi haft en pågående föräldraledighet.



## GOD EKONOMISK HUSHÅLLNING

Kommunallagen ställer krav på god ekonomisk hushållning, i budgeten ska det anges mål för verksamheten som är av betydelse för detta krav. För SÅM innebär detta att de prioriterade målen är styrande. I budgeten ges de ekonomiska förutsättningarna.

Dessa förutsättningar anger takten i vår strävan mot att uppfylla målen. Grundläggande för en god ekonomisk hushållning är en ekonomi i balans och en välfungerande uppföljning och utvärdering av ekonomi och verksamhet där varje generation bär sin kostnad. För att upprätthålla en god ekonomisk hushållning måste det för verksamheten finnas ett samband mellan mål, medel och kvalitet.

För att vår verksamhet, utifrån tillgängliga resurser, ska utvecklas i riktning mot att uppfylla de prioriterade målen är det viktigt att ansvar och befogenheter fördelas i hela organisationen. Decentraliseringen är ändamålsenlig samtidigt som den förutsätter tydliga ansvarsnivåer. Helhetssyn är nödvändig så att fler dimensioner än den egna kärnverksamhetens behov och intressen beaktas. För att få effekt och uppnå gemensamma mål ska engagemang och kompetens tas tillvara i organisationens olika delar. För att upprätthålla kapaciteten på lång sikt måste intäkterna vara i balans med kostnaderna.

## BALANSKRAVSRESULTAT

Kommunallagens minimikrav på god ekonomisk hushållning, som beskrivs i föregående rubrik, är det så kallade balanskravet där grundregeln är att intäkterna ska vara större än kostnaderna.

Kommunalförbundet Samverkan Återvinning Miljö, SÅM, redovisar 2022 ett resultat på plus 4,2 mnkr. Inga extraordinära poster och reavinster finns 2022.

Mnkr	2022
<b>Årets resultat</b>	<b>4,2</b>
Reavinster netto	0,0
Extraordinära poster	0,0
<b>Årets resultat efter balanskravsreducering</b>	<b>4,2</b>
Resultatutjämningsreserv	0,0
<b>BALANSKRAVSRESULTAT</b>	<b>4,2</b>



# FINANSIELL INFORMATION SÅM

## RESULTATRÄKNING

Mnkr	Not	2022	2021
Verksamhetens intäkter	1	112,0	106,9
Verksamhetens kostnader	2	-96,1	-90,9
Avskrivningar	3	-10,9	-8,9
<b>Verksamhetens nettokostnader</b>		<b>5,0</b>	<b>7,1</b>
Finansiella intäkter	4	0,1	0,2
Finansiella kostnader	5	-0,9	-0,3
<b>PERIODENS RESULTAT</b>		<b>4,2</b>	<b>7,0</b>

## BALANSRÄKNING

Mnkr	Not	2022	2021
<b>TILLGÅNGAR</b>			
Mark, byggnader och tekniska anläggningar	6	32,7	34,1
Maskiner och inventarier	7	81,9	80,8
Immateriella anläggningstillgångar	8	0,2	0,3
<b>Summa anläggningstillgångar</b>		<b>114,8</b>	<b>115,2</b>
Kortfristiga fordringar	9	23,5	23,7
Likvida medel	10	19,9	31,6
<b>Summa omsättningstillgångar</b>		<b>43,4</b>	<b>55,3</b>
<b>SUMMA TILLGÅNGAR</b>		<b>158,2</b>	<b>170,5</b>
<b>EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>			
Årets resultat	11	4,2	7,0
Eget kapital	11	10,0	3,0
<b>Summa eget kapital</b>		<b>14,2</b>	<b>10,0</b>
<b>AVSÄTTNINGAR</b>	<b>12</b>	<b>1,1</b>	<b>1,2</b>
<b>SKULDER</b>			
Långfristiga skulder	13	128,0	143,0
Kortfristiga skulder	14	2,7	4,2
Leverantörsskulder	14	12,2	12,1
<b>Summa kortfristiga skulder</b>		<b>14,9</b>	<b>16,3</b>
<b>Summa skulder</b>		<b>142,9</b>	<b>159,3</b>
<b>SUMMA SKULDER OCH EGET KAPITAL</b>		<b>158,2</b>	<b>170,5</b>

# KASSAFLÖDE

Mnkr	2022	2021
Periodens resultat	4,2	7,0
Avskrivningar	10,9	8,9
Övriga likviditetspåverkande poster	0,0	0,1
I anspråkstagna avsättningar	-0,1	0,0
Förändring kortfristiga fordringar	0,2	-0,4
Förändring kortfristiga skulder	-1,4	0,4
<b>Kassaflöde från löpande verksamhet</b>	<b>13,8</b>	<b>16,0</b>
Investering immateriell och materiell anläggningstillgång	-10,5	-19,5
Investering finansiell anläggningstillgång	0,0	0,0
Erhållna investeringsbidrag	0,0	0,0
<b>Kassaflöde investeringsverksamheten</b>	<b>-10,5</b>	<b>-19,5</b>
Förändring långfristiga skulder	-15,0	0,0
Förändring långsiktiga fordringar	0,0	0,0
<b>Kassaflöde finansieringsverksamheten</b>	<b>-15,0</b>	<b>0,0</b>
<b>ÅRETS KASSAFLÖDE</b>	<b>-11,7</b>	<b>-3,5</b>
Likvida medel vid periodens början	31,6	35,1
Likvida medel vid periodens slut	19,9	31,6

# NOTFÖRKLARINGAR

<b>Not 1</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>
<b>Verksamhetens intäkter, Mnkr</b>		
Försäljningsmedel	9,0	8,6
Taxor och avgifter	102,7	98,2
Övriga intäkter	0,3	0,1
<b>Summa</b>	<b>112,0</b>	<b>106,9</b>

<b>Not 2</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>
<b>Verksamhetens kostnader, Mnkr</b>		
Anläggnings-, underhållningsmaterial, inventarier	0,9	0,7
Köp av verksamhet	56,0	52,0
Personalkostnader	17,0	17,4
Lokal- och markhyror	1,2	1,2
Övriga verksamhetskostnader och tjänster	21,0	19,6
<b>Summa</b>	<b>96,1</b>	<b>90,9</b>

<b>Not 3</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>
<b>Avskrivningar, Mnkr</b>		
Avskrivning Immateriella anläggningar	0,1	0,1
Avskrivning Återvinningscentraler och övriga anläggningar	1,5	1,5
Avskrivning Maskiner och inventarier	9,3	7,3
<b>Summa</b>	<b>10,9</b>	<b>8,9</b>

<b>Not 4</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>
<b>Finansiella intäkter, Mnkr</b>		
Ränteintäkter	0,1	0,2
Övriga finansiella intäkter	0,0	0,0
<b>Summa</b>	<b>0,1</b>	<b>0,2</b>

<b>Not 5</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>
<b>Finansiella kostnader, Mnkr</b>		
Räntekostnader	0,8	0,2
Övriga finansiella kostnader	0,1	0,1
<b>Summa</b>	<b>0,9</b>	<b>0,3</b>

<b>Not 6</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>
<b>Mark, byggnader och tekniska anläggningar, Mnkr</b>		
Ingående anskaffningsvärde	54,5	54,5
Investeringar	0	0
<b>Utgående anskaffningsvärde</b>	<b>54,5</b>	<b>54,5</b>
Ingående ack avskrivningar	-20,4	-18,9
Årets avskrivningar	-1,4	-1,5
<b>Utgående ack avskrivningar</b>	<b>-21,8</b>	<b>-20,4</b>
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>32,7</b>	<b>34,1</b>
Bedömd genomsnittlig nyttjandeperiod	44 år	44 år

<b>Not 7</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>
<b>Maskiner, inventarier, fordon, Mnkr</b>		
Ingående anskaffningsvärde	101,2	81,7
Investeringar	10,5	19,5
<b>Utgående anskaffningsvärde</b>	<b>111,7</b>	<b>101,2</b>
Ingående ack avskrivningar	-20,4	-13,1
Årets avskrivningar	-9,4	-7,3
<b>Utgående ack avskrivningar</b>	<b>-29,8</b>	<b>-20,4</b>
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>81,9</b>	<b>80,8</b>
Bedömd genomsnittlig nyttjandeperiod	11 år	11 år

<b>Not 8</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>
<b>Immateriella anläggningstillgångar, Mnkr</b>		
Ingående anskaffningsvärde	0,5	0,4
Investeringar	0	0,1
<b>Utgående anskaffningsvärde</b>	<b>0,5</b>	<b>0,5</b>
Ingående ack avskrivningar	-0,2	-0,2
Årets avskrivningar	-0,1	-0,1
<b>Utgående ack avskrivningar</b>	<b>-0,3</b>	<b>-0,3</b>
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>0,2</b>	<b>0,3</b>
Bedömd genomsnittlig nyttjandeperiod	5 år	5 år

<b>Not 9</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>
<b>Kortfristiga fordringar, Mnkr</b>		
Kundfordringar Vaggeryd	4,1	3,9
Kundfordringar Värnamo	8,8	8,5
Kundfordringar Gnosjö	2,9	2,6
Kundfordringar Gislaved	8,0	7,8
Interimposter	1,6	1,2
Övriga fordringar inkl moms	-1,9	-0,3
<b>SUMMA</b>	<b>23,5</b>	<b>23,7</b>

<b>Not 10</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>
<b>Likvida medel, Mnkr</b>		
Skattemedel	0,6	0,2
Bankmedel	19,3	31,4
<b>SUMMA</b>	<b>19,9</b>	<b>31,6</b>

<b>Not 11</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>
<b>Eget kapital, Mnkr</b>		
Årets resultat	4,2	7,0
Övrigt eget kapital	10,0	3,0
<b>SUMMA</b>	<b>14,2</b>	<b>3,0</b>

<b>Not 12</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>
<b>Avsättningar, Mnkr</b>		
Pensioner	0,5	0,6
Löneskatt	0,6	0,6
<b>SUMMA</b>	<b>1,1</b>	<b>1,2</b>

<b>Not 13</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>
<b>Långfristiga skulder, Mnkr</b>		
Långfristigt lån	128,0	143,0
<b>SUMMA</b>	<b>128,0</b>	<b>143,0</b>

<b>Not 14 Kortfristiga skulder, Mnkr</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>
Leverantörskulder	12,2	12,1
Arbetsgivaravgifter	0,3	0,3
Personalens källskatt	0,3	0,3
Semesterlöneskuld	0,9	1,3
Övriga interimskulder	1,2	2,3
<b>SUMMA</b>	<b>14,9</b>	<b>16,3</b>

## Investeringsredovisning, Mnkr

ID	Akt	Investeringar	Investeringsutgifter 2022	Investeringsutgifter 2021
	902	FNI-införande	0,00	16,80
	906	ospec investeringar påpengar	0,00	0,00
<b>7000</b>		<b>Summa Vaggeryd</b>	<b>0,00</b>	<b>16,80</b>
	ingen	Investering Värnamo	0,00	2,40
	901	Renovering fordonsvåg	0,00	0,00
	902	FNI-införande	0,00	0,00
	903	Omlastningscentral	0,00	0,00
	904	Ledningar FNI		0,00
	905	Ledningar Stomsjö ÅVC		0,00
	906	ospec investeringar påpengar		0,00
<b>7001</b>		<b>Summa Värnamo</b>	<b>0,00</b>	<b>2,40</b>
	ingen	Investering Gnosjö	0,00	0,00
	902	FNI-införande	0,00	0,00
	906	ospec investeringar påpengar	0,00	0,00
<b>7002</b>		<b>Summa Gnosjö</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	ingen	Investering Gislaved	0,00	0,00
	902	FNI-införande	0,00	0,00
	903	Omlastningscentral	0,00	0,00
	906	ospec investeringar påpengar	0,00	0,00
<b>7003</b>		<b>Summa Gislaved</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	ingen	Investering gemensam	0,14	0,31
	902	FNI-införande	10,32	0,00
<b>7004</b>		<b>Summa gemensam</b>	<b>10,46</b>	<b>0,31</b>
	ingen	Matavfallsprojekt flerfamilj	0,00	0,00
	907	Matavfallsinsamling	0,00	0,00
<b>7005</b>		<b>Summa Matavfallsprojekt flerfamilj</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>Totalsumma investering</b>	<b>10,46</b>	<b>19,51</b>



# GISLAVEDS KOMMUN

## KORTA FAKTA

- Kommunens andel av förbundets totala invånarantal: 34 %. Gislaveds kommun uppstår därmed 34 % av förbundets totala gemensamma kostnader.
- Förbundets verksamhet i kommunen består av sophämtning, slamtömning, tillhandahållande och drift av gröntippar, återvinningscentraler i Mossarp och i Smålandsstenar, samt säsongambulerande återvinningscentraler i Reftele, Burseryd och Hestra.

## VIKTIGA HÄNDELSE UNDER 2022

- Fortsatt införande av utsortering av matavfall för flerfamiljshus och verksamheter.

## RESULTATRÄKNING SÅM KOMMUN GISLAVED

Mnkr	2022	2021
Verksamhetens intäkter	38,1	36,3
Verksamhetens kostnader	-32,8	-30,9
Avskrivningar	-3,7	-3,0
<b>Verksamhetens nettokostnader</b>	<b>1,6</b>	<b>2,4</b>
Finansiella intäkter	0,0	0,1
Finansiella kostnader	-0,2	-0,1
<b>ÅRETS RESULTAT</b>	<b>1,4</b>	<b>2,4</b>



# GNOSJÖ KOMMUN

## KORTA FAKTA

- Kommunens andel av förbundets totala invånarantal: 11 %. Gnosjö kommun uppbär därmed 11 % av förbundets totala gemensamma kostnader.
- Förbundets verksamhet i kommunen består av sophämtning, slamtömning, tillhandahållande och drift av gröntippar samt återvinningscentraler i Gynnås och i Nyhem.

## VIKTIGA HÄNDELSE UNDER 2022

- Fortsatt införande av utsortering av matavfall för flerfamiljshus och verksamheter.

## RESULTATRÄKNING SÅM KOMMUN GNOSJÖ

Mnkr	2022	2021
Verksamhetens intäkter	12,3	11,8
Verksamhetens kostnader	-10,5	-10,0
Avskrivningar	-1,2	-1,0
<b>Verksamhetens nettokostnader</b>	<b>0,6</b>	<b>0,8</b>
Finansiella intäkter	0,0	0,0
Finansiella kostnader	-0,1	0,0
<b>ÅRETS RESULTAT</b>	<b>0,5</b>	<b>0,8</b>





# VAGGERYDS KOMMUN

## KORTA FAKTA

- Kommunens andel av förbundets totala invånarantal: 16 %. Vaggeryds kommun uppbär därmed 16 % av förbundets totala gemensamma kostnader.
- Förbundets verksamhet i kommunen består av sophämtning, slamtömning, tillhandahållande och drift av gröntippar, återvinningscentralen i Vaggeryd, samt årlig grovsopsinsamling på åtta platser i kommunen.

## VIKTIGA HÄNDELSE UNDER 2022

- Fortsatt införande av utsortering av matavfall för flerfamiljshus och verksamheter.

## RESULTATRÄKNING SÅM KOMMUN VAGGERYD

Mnkr	2022	2021
Verksamhetens intäkter	17,9	17,0
Verksamhetens kostnader	-15,4	-14,5
Avskrivningar	-1,7	-1,4
<b>Verksamhetens nettokostnader</b>	<b>0,8</b>	<b>1,1</b>
Finansiella intäkter	0,0	0,0
Finansiella kostnader	-0,1	0,0
<b>ÅRETS RESULTAT</b>	<b>0,7</b>	<b>1,1</b>



# VÄRNAMO KOMMUN

## KORTA FAKTA

- Kommunens andel av förbundets totala invånarantal: 39 %. Värnamo kommun uppbär därmed 39 % av förbundets totala gemensamma kostnader.
- Förbundets verksamhet i kommunen består av sophämtning, slamtömning tillhandahållande och drift av gröntippar, insamling av trädgårdsavfall, samt återvinningscentraler i Stomsjö, Bredaryd och Rydaholm.

## VIKTIGA HÄNDELSE UNDER 2022

- Fortsatt införande av utsortering av matavfall för flerfamiljshus och verksamheter.

## RESULTATRÄKNING SÅM KOMMUN VÄRNAMO

Mnkr	2022	2021
Verksamhetens intäkter	43,7	41,7
Verksamhetens kostnader	-37,4	-35,5
Avskrivningar	-4,3	-3,5
<b>Verksamhetens nettokostnader</b>	<b>2,0</b>	<b>2,7</b>
Finansiella intäkter	0,1	0,1
Finansiella kostnader	-0,5	-0,1
<b>ÅRETS RESULTAT</b>	<b>1,6</b>	<b>2,7</b>

# REDOVISNINGSPRINCIPER

## **Kommentarer till rekommendationer från rådet för kommunal redovisning**

### R2 Intäkter från avgifter, bidrag och försäljning

En inkomst redovisas med det belopp som bolaget fått eller kommer att få. En inkomst redovisas normalt som intäkt först när samtliga av följande villkor är uppfyllda: Inkomsten är möjlig att beräkna på ett tillförlitligt sätt, det är sannolikt att de ekonomiska fördelar som är förenliga med transaktionen kommer att tillfalla bolaget samt de eventuella utgifter som uppkommit eller som förväntas uppkomma till följd av transaktionen kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

### R3 Redovisning av immateriella tillgångar

Linjär metod tillämpas för avskrivningar. Varje investeringsprojekt använda nyttjandeperiod utgör bedömningsgrund för avskrivningens längd. Redovisning av ackumulerade avskrivningar i not till balansräkningen sker separat enligt bruttometod.

### R4 Materiella anläggningstillgångar

Linjär metod tillämpas för avskrivningar. Varje investeringsprojekt använda nyttjandeperiod utgör bedömningsgrund för avskrivningens längd. Redovisning av ackumulerade avskrivningar i not till balansräkningen sker separat enligt bruttometod. Komponentavskrivning tillämpas på vissa övertagna investeringar samt på alla nyinvesteringar.

### R6 Nedskrivningar

Ingen nedskrivning av anläggningstillgång har skett under året.

### R7 Redovisning av lånekostnader

Rekommendationen efterföljs. Lånekostnader belastar resultatet för årsbokslutet. Upptagna lån redovisas som långfristig skuld.

### R9 Avsättningar och ansvarsförbindelser

Inga ansvarsförbindelser finns.

### R10 Upplysningar om pensionsmedel och pensionsförpliktelser

Rekommendationen efterlevs helt. SÅM köper värderingshjälp från Skandia för att erhålla rätt avsättning och ansvarsförbindelse.

Upplysningar enligt rekommendationen lämnas i not till balansräkningen. Redovisning sker enligt rekommendationer för avsättningar.

### R13 Redovisning av kassaflöden

Bolaget följer rekommendationen att redovisa en kassaflödesanalys som utmynnar i en förändring av likvida medel och uppdelad i olika sektorer.

## **Informationer från rådet för kommunal redovisning**

Ankomstregistrering av leverantörsfakturor  
Samtliga leverantörsfakturor mottas centralt av ekonomienheten i Vaggeryds kommun. Ankomstregistrering sker direkt. Administration av leverantörsfakturor köps som tjänst från Vaggeryds kommun.

Samverkan Återvinning Miljö har endast leasingavtal på två bilar upptagna 2019-06-01 samt 2018-05-21. Återstående skuld på dessa är beloppsmässigt förhållandesvis små och har inte redovisats som finansiell leasing i enlighet med rekommendation RKR R5 Leasing.

## **Egna upplysningar**

- Löner, semesterersättningar och övriga löneförmåner har redovisats enligt kontaktmetoden.
- Semesterlöneskuld avseende månadsavlönade periodiseras löpande månadsvis och har skuldbokförts.
- Personalomkostnadspålägg har interndeberats med 40,15%.
- Kommunernas andel av resultatet fördelas enligt beslutad kvotfördelning:

Vaggeryd	16 %
Värnamo	39 %
Gislaved	34 %
Gnosjö	11 %

# FÖRBUNDS DIREKTIONENS GODKÄNNANDE

Direktionen intygar härmed att denna årsredovisning upprättats i enlighet med årsredovisningslagen, ÅRL och att den ger en rättvisande bild av förbundets verksamhet, ställning och resultat, samt beskriver väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer som förbundet står inför. Årsredovisningen har godkänts för utfärdande av förbundsledningen.

**Tobias Pettersson (M)**  
Ordförande

**Marie Johansson (S)**  
Vice Ordförande

**Kjell Örtlund (MiG)**  
Ledamot

**Kristine Hästmark (M)**  
Ledamot

**Fredrik Francke (S)**  
Ledamot

**Gert Jonsson (M)**  
Ledamot

**Klas Gustavsson (EMP)**  
Ledamot

**Anetté Myrvold (S)**  
Ledamot



Hk8qxab-h-Hkd5xTbW3



såm 

Centralplan 5, 568 30 Skillingaryd 010-414 47 00 kontakt@samiljo.se www.samiljo.se Orgnr. 22 20 00 - 3228

 Hk8qxab-h-Hkd5xTbW3



## Granskning av årsredovisning 2022-12-31

Kommunalförbundet Samverkan Återvinning Miljö (SÅM)

Mars 2023

# Innehåll

Inledning och sammanfattning	2
1. Granskningsresultat	4



# Inledning och sammanfattning

## Uppdrag och Bakgrund

De förtroendevalda revisorerna prövar, enligt kommunallagen, om verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt, om räkenskaperna är rättvisande och om den interna kontrollen som görs inom kommunalförbundet är tillräcklig.

De förtroendevalda revisorerna granskar årligen i den omfattning, som följer av god revisionssed, all verksamhet som bedrivs inom kommunalförbundets verksamhetsområde. Revisorerna ska bedöma om resultaten i årsredovisningen är förenlig med de mål som beslutats för kommunalförbundet. Revisorernas skriftliga bedömning ska lämnas till fullmäktige inför behandlingen av delårsrapporten och årsredovisningen.

Enligt Lag om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) ska en årsredovisning bestå av en resultaträkning, en balansräkning, en kassaflödesanalys, noter, en driftredovisning, en investeringsredovisning och en förvaltningsberättelse. Sammanställda räkenskaper ska ingå i årsredovisningen om sådana upprättas enligt 12 kap 2§. Årsredovisningens delar ska upprättas som en helhet och ge en rättvisande bild av verksamhetens resultat och ekonomisk ställning. Detta bedöms även gälla för ett kommunalförbund.

Rådet för kommunal redovisning (RKR), som har till uppgift att främja och utveckla god redovisningssed i kommuner och landsting i enlighet med LKBR, har gett ut rekommendationer för den kommunala redovisningen. I tillämpliga delar kan även normering från Redovisningsrådet och Bokföringsnämnden användas.

På uppdrag av revisorerna har Deloitte genomfört en granskning av SÅMS årsredovisning per 2022-12-31.

## Metod

Revisionen har utförts i enlighet med god revisionssed för kommunal verksamhet. Det innebär att vi har planerat och genomfört revisionen för att med hög men inte absolut säkerhet försäkra oss om att årsredovisningen inte innehåller väsentliga felaktigheter. Revisionen har omfattat att utifrån en bedömning av väsentlighet och risk granska ett urval av underlag till belopp och annan information i årsredovisningen.

I revisionen har också ingått att pröva redovisningsprinciperna. Det ingår även att bedöma eventuella betydelsefulla uppskattningar i årsredovisningen samt att utvärdera den samlade informationen i årsredovisningen.

Vid granskningen har vi utgått från utkast. Om förändringar sker i texten efter detta kan det påverka de iakttagelser och rekommendationer som nämns i denna rapport liksom eventuella svaret på revisionsfrågan.

## Revisionsfrågor och kriterier

*Uppfyller årsredovisningen som dokument de krav som ställs?* Dvs. en bedömning görs av om årsredovisningen innehåller alla delar som LKBR anger ska finnas med.

*Bedöms räkenskaperna som rättvisande och är resultatet i årsredovisningen förenligt med de mål som beslutats av kommunalförbundet?*

- Dvs. redogör årsredovisningen för utfallet av verksamheten, samt den ekonomiska ställningen på ett sätt som uppfyller de krav som KL, lagen om kommunal bokföring LKBR ställer? Uppfyller årsredovisningen i allt väsentligt rekommendationerna från RKR? Vi drar en slutsats kring detta utifrån en genomgång av väsentliga resultat- och balansposter med avseende på olika aspekter som fullständighet, riktighet, existens, tillhörighet, periodisering, värdering, äganderätt samt innehåll och presentation. Urvalet av vad som granskas görs utifrån en bedömning av väsentlighet och risk.

Redogör årsredovisningen för måluppfyllelsen på ett sätt som motsvarar utfallet? Samt är balanskravet uppfyllt?

- Bedömning av måluppfyllelse utifrån de kriterier som beslutats för SÅM.

## Svar på revisionsfrågan

Årsredovisningen bedöms uppfylla de krav på innehåll som ställs i LKBR och RKR.

De finansiella mål som beslutats för SÅM redovisas i årsredovisningen liksom verksamhetsmålen. Det finansiella målet bedöms vara uppfyllt då verksamheten går med vinst.

Balanskravet är uppfyllt.

Vi delar SÅM:s bedömning av de resultat som uppnåtts för delmål 2, 3, 4 och 5. För delmål 6-9 redovisas inte någon måluppfyllelse. Detta då SÅM anser att dessa antingen är utanför SÅM:s ansvar eller för att mätning inte gjorts.

Den finansiella redovisningen bedöms vara i allt väsentligt rättvisande.

## Iakttagelser och noteringar

Vid granskning av väsentliga resultatposter och balansposter samt måluppfyllelse har vi gjort följande väsentliga iakttagelser eller noteringar.

- SÅM redovisar inte måluppfyllelsen för mål 6–9 pga att dessa mål antingen inte har något mätbart mål eller att området är utanför SÅMs ansvarsområde.

## Rekommendationer

-

Jönköping 2023-03-07

DELOITTE AB

Pernilla Rehnberg

Annika C Karlsson

# 1. Granskningsresultat

## 1.1. Kvalitetssäkring av årsredovisningens delar

Nedan presenteras vår granskning av årsredovisningen baserat på revisionskriterierna. För att tydliggöra huruvida SÅMs årsredovisning är i överensstämmelse med kommunallagen och lagen om kommunal bokföring och redovisning finns nedan en tabell över ett antal lagkrav:

Lagkrav	Lagrum	Uppfyller?
Uppfylls kraven på årsredovisningens innehåll enligt 4 kap LKBR?	4 kap 1 § LKBR	Ja
Finns upplysning om skälen till ev avvikelser från normgivande organ på det kommunala området (RKR)?	4 kap 3§ LKBR 9 kap LKBR	Ja
Följs uppställningsformerna för resultat och balansräkning?	5 och 6 kap LKBR	Ja
Innehåller förvaltningsberättelsen en utvärdering av ekonomisk ställning?	11 kap 9§ LKBR	Ja
Lämnas de ytterligare upplysningar som krävs för att bilden ska bli rättvisande?	4 kap 3§ LKBR 9 kap LKBR	Ja
Finns upplysningar om händelser av väsentlig betydelse som inträffat under räkenskapsåret eller efter dess slut.	4 kap 3§ LKBR/11 kap 3§ LKBR	Ja
Finns översikt över utvecklingen av kommunalförbundets verksamhet?	11 kap 1§ LKBR	Ja
Finns upplysningar om kommunalförbundets förväntade utveckling?	11 kap 4§ LKBR	Ja
Finns upplysningar om väsentliga personalförhållanden och uppgift om sjukfrånvaro?	11 kap 5-6§§ LKBR	Ja
Finns en samlad redovisning av kommunalförbundets investeringsverksamhet?	10 kap 2§ LKBR	Ja
Finns en redovisning av hur utfallet förhåller sig till den budget som fastställts för den löpande verksamheten.	10 kap 1§ LKBR	Ja
Anges hur ett eventuellt negativt resultat ska regleras – är balanskravet uppfyllt?	11 kap 10§ LKBR	Ja
Hur målen för god ekonomisk hushållning uppnåtts?	11 kap 9§ LKBR	Ja

## Måluppfyllelse

Nedan följer en bedömning av om de finansiella målen är uppfyllda, om verksamhetsmålen är uppfyllda samt en redogörelse för de iakttagelser som gjorts i granskningen av resultat- och balansräkning samt övriga delar av årsredovisningen

### Uppfyllelse av finansiella mål/verksamhetsmål

Finansiella mål	Återkoppling till målen i årsredovisningen (målvärde inom parentes)	SÅMs bedömning	Deloittes bedömning
Det finansiella målet är att SÅM ska bedriva sin verksamhet enligt självkostnadsprincipen. Resultatet ska balanseras mot ett nollresultat över en tidsperiod om tre år. Första tidsperiod är år 2020–2022.	Årsbokslutet för 2022 ger ett överskott på 4 200 tkr och resultatet för 2020–2021 gav ett överskott på totalt 9 600 tkr. SÅM har nu ett ackumulerat överskott för den aktuella perioden på 13 750 tkr vilket bedöms vara i överkant på det finansiella målet.	Målet uppfyllt	Vi delar SÅMs bedömning.
Uppfyllelse av verksamhetsmål	Återkoppling till målen i årsredovisningen	SÅMs bedömning	Deloittes bedömning
Mängden avfall som kommunen ansvarar för ska minska till förmån för hållbar konsumtion och ökad återanvändning (Delmål 1).	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hushållens villighet att ändra levnadssätt för att minimera avfallsmängder ska öka med 10 %. Basårsmätning 2016: 47 %. Mål för 2022: 52 %. <b>Utfall 2022: 51 % - målet inte uppfyllt.</b></li> <li>Hushållens vilja att styra sin konsumtion mot ökad återvändning ska öka med 10 %. Basårsmätning 2016: 50 %. Mål för 2022: 55 %. <b>Utfall 2022: 52 % - målet inte uppfyllt.</b></li> </ul>	Delmål 1 bedöms ej vara uppfyllt år 2022.	Vi delar SÅM:s bedömning om delmålet.
Hushåll, kommuner och verksamheter ska bli bättre på att källsortera och materialåtervinningen ska öka (Delmål 2).	<ul style="list-style-type: none"> <li>Andel hushållsavfall insamlat för materialåtervinning, exkl. biologisk behandling ska förbättras med 30 %. Basårsmätning 2016: 21 %. Mål 2022: 27 %. <b>Utfall 2022: 28 % - målet uppnått.</b></li> <li>Hushållens nöjdhet hur enkelt det är att lämna förpackningar och returpapper via fastighetsnära insamling ska vara minst 90 %.</li> </ul>	Delmål 2 bedöms vara uppfyllt för 2022.	Vi delar SÅM:s bedömning om delmålet.

	<p>andel ganska eller mycket nöjda. <b>Utfall 2022: 93 % - målet uppnått.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mängden förpacknings- och tidningsmaterial i restavfall ska minska med 20 %, villa samt lägenhet (utgångsår 2018). Basårsmätning 2018: 5 534 ton Mål 2022: 4 427 ton. <b>Utfall 2022: 2 780 ton - målet uppnått.</b></li> </ul>		
Matavfall ska omhändertaras så att nationella miljömål uppnås (Delmål 3).	<ul style="list-style-type: none"> <li>Matavfall ska omhändertaras så att 50 % av växtnäringen tillvaratas och minst 40 % går till energiutvinning. (Med energiutvinning menas i detta mål biogasproduktion). Basår 2016: 0 %. Mål 2022: 50% växtnäring och 40 % till energiutvinning. <b>Utfall 2022: 55 % Växtnäring - målet uppnått. Utfall 2022: 55 % Energiutvinning - målet uppnått.</b></li> <li>Andel fossilfria drivmedel för transporter av mat- och restavfall ska uppgå till 100 %. Basår 2016: 0 % Mål 2022: 100%. <b>Utfall 2022: 100 % - målet uppnått.</b></li> </ul>	Delmål 3 bedöms vara uppfyllt för 2022.	Vi delar SÅM:s bedömning om delmålet.
Källsorteringen av farligt avfall ska förbättras (Delmål 4).	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mängden farligt avfall och el- och elektronikavfall i hushållens restavfall ska minska med 10 % (mätt som kg/hushåll*år med utgångsår 2018). Basår 2018: 5,99 kg/hushåll. Mål 2022: 5,39 kg/hushåll. <b>Utfall 2022: 0,62 kg/hushåll – målet uppnått.</b></li> </ul>	Delmål 4 bedöms vara uppfyllt för 2022.	Vi delar SÅM:s bedömning om delmålet.
Standard och service på ÅVC inom GGVV samt tillgänglighet och förutsättningarna för att lämna grovavfall till återanvändning ska förbättras (Delmål 5).	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hushållens nöjdhet med möjligheten att lämna grovavfall till återanvändning ska öka med minst 10 %, andel ganska eller mycket nöjda. Basårsmätning 2016: 67%. Mål 2022: 74%. <b>Utfall 2022: 80% – målet uppnått.</b></li> </ul>	Delmål 5 bedöms vara uppfyllt för 2022.	Vi delar SÅM:s bedömning om delmålet.

Delmål 6-9. 

- SÅM gör ingen återkoppling för dessa delmål.

Granskning av finansiella dokument	Iakttagelser	Förslag till rekommendation
Kassa/bank	Inga iakttagelser har noterats	-
Kortfristiga fordringar	Inga iakttagelser har noterats	-
Materiella anläggningstillgångar	Inga iakttagelser har noterats	-
Finansiella anläggningstillgångar	Inga iakttagelser har noterats	-
Kortfristiga skulder	Inga iakttagelser har noterats	-
Långfristiga skulder	Inga iakttagelser har noterats	-
Avsättningar	Inga iakttagelser har noterats	-
Eget kapital	Inga iakttagelser har noterats	-
Poster inom linjen/ansvarsförbindelser	Inga iakttagelser har noterats	-
Resultaträkning	Inga iakttagelser har noterats	-

# Deloitte.

Deloitte refers to one or more of Deloitte Touche Tohmatsu Limited (“DTTL”), its global network of member firms, and their related entities (collectively, the “Deloitte organization”). DTTL (also referred to as “Deloitte Global”) and each of its member firms and related entities are legally separate and independent entities, which cannot obligate or bind each other in respect of third parties. DTTL and each DTTL member firm and related entity is liable only for its own acts and omissions, and not those of each other. DTTL does not provide services to clients. Please see [www.deloitte.com/about](http://www.deloitte.com/about) to learn more.

Deloitte provides industry-leading audit and assurance, tax and legal, consulting, financial advisory, and risk advisory services to nearly 90% of the Fortune Global 500® and thousands of private companies. Our professionals deliver measurable and lasting results that help reinforce public trust in capital markets, enable clients to transform and thrive, and lead the way toward a stronger economy, a more equitable society and a sustainable world. Building on its 175-plus year history, Deloitte spans more than 150 countries and territories. Learn how Deloitte’s more than 415,000 people worldwide make an impact that matters at [www.deloitte.com](http://www.deloitte.com).

Our advice is prepared solely for the use of the client. You may not disclose it or its contents to any other person without our prior written consent. No other person may rely on the advice and we accept no responsibility to any other person.

© 2023 For more information, contact Deloitte AB.



# PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

## KLAS-GÖRAN PARK

### Undertecknare

Serienummer: 19560213xxxx

IP: 185.205.xxx.xxx

2023-03-22 11:27:08 UTC



## SVEN NILSSON

### Undertecknare

Serienummer: 19430108xxxx

IP: 81.230.xxx.xxx

2023-03-22 13:29:02 UTC



Detta dokument är digitalt signerat genom Penneo.com. Den digitala signeringsdatan i dokumentet är säkrad och validerad genom det datogenererade hashvärdet hos det originella dokumentet. Dokumentet är låst och tidsstämplat med ett certifikat från en betrodd tredje part. All kryptografisk information är innesluten i denna PDF, för framtida validering om så krävs.

#### Hur man verifierar originaliteten hos dokumentet

Detta dokument är skyddat genom ett Adobe CDS certifikat. När du öppnar

dokumentet i Adobe Reader bör du se att dokumentet är certifierat med **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com> Detta garanterar att dokumentets innehåll inte har ändrats.

Du kan verifiera den kryptografiska informationen i dokumentet genom att använda Penneos validator, som finns på <https://penneo.com/validator>



De förtroendevalda revisorerna i Samverkan Återvinning Miljö

2023-03

Till Kommunfullmäktige i

Värnamo kommun (212000–1736)

Gnosjö kommun (212000–0506)

Vaggeryds kommun (212000–0522)

Gislaveds kommun (212000–0514)

## Revisionsberättelse för år 2022

Vi, av fullmäktige utsedda revisorer, har granskat den verksamhet som bedrivits i Kommunalförbund **Samverkan Återvinning och Miljö (SÅM)** (222000–3228) av dess direktion/styrelse. Granskningen har utförts av sakkunniga som biträder revisorerna.

Direktionen/styrelsen ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande mål, beslut och riktlinjer samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. De ansvarar också för att det finns en tillräcklig intern kontroll. Revisorerna ansvarar för att granska verksamhet, intern kontroll och räkenskaper och pröva om verksamheten bedrivits enligt de uppdrag, mål, lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Granskningen har utförts enligt kommunallagen, god revisionsordning i kommunal verksamhet och förbundsordningen. Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och ansvarsprövning.

### **Vår bedömning**

Vi **bedömer** sammantaget att kommunalförbundet i Samverkan Återvinning och Miljö (SÅM) har bedrivit verksamheten på ett *ändamålsenligt* och från ekonomisk synpunkt *tillfredställande* sätt.

Vi **bedömer** att kommunalförbundets interna kontroll i allt väsentligt varit tillräckligt.

Vi **bedömer** att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande.

Vi **bedömer** att resultatet i årsredovisningen är förenligt med de finansiella mål som kommunalförbundet uppställt.

Vi **bedömer** resultatet i årsredovisningen är *delvis* förenligt med de verksamhetsmässiga mål, detta då alla mål inte mäts pga att de delvis är utanför SÅM:s ansvar.

### **Vårt uttalande i ansvarsfrågan**

Vi **tillstyrker** med beaktande av ovanstående att fullmäktige i respektive kommun beviljar ansvarsfrihet för styrelsen samt de enskilda ledamöterna i densamma.

### **Enligt elektronisk underskrift**

#### **Revisorer**

Sven Nilsson

Klas-Göran Park



**De förtroendevalda revisorerna i Samverkan Återvinning Miljö**

**Bilagor:** Till revisionsberättelsen hör bilaga Granskningsrapport – Granskning av årsredovisning 2022.

# PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

## KLAS-GÖRAN PARK

### Undertecknare

Serienummer: 19560213xxxx

IP: 185.205.xxx.xxx

2023-03-22 11:27:08 UTC



## SVEN NILSSON

### Undertecknare

Serienummer: 19430108xxxx

IP: 81.230.xxx.xxx

2023-03-22 13:29:02 UTC



Detta dokument är digitalt signerat genom Penneo.com. Den digitala signeringsdatan i dokumentet är säkrad och validerad genom det datogenererade hashvärdet hos det originella dokumentet. Dokumentet är låst och tidsstämplat med ett certifikat från en betrodd tredje part. All kryptografisk information är innesluten i denna PDF, för framtida validering om så krävs.

#### Hur man verifierar originaliteten hos dokumentet

Detta dokument är skyddat genom ett Adobe CDS certifikat. När du öppnar

dokumentet i Adobe Reader bör du se att dokumentet är certifierat med **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com> Detta garanterar att dokumentets innehåll inte har ändrats.

Du kan verifiera den kryptografiska informationen i dokumentet genom att använda Penneos validator, som finns på <https://penneo.com/validator>

Ks §110

Dnr: KS.2023.56

1.2.1

**Årsredovisning och revisionsberättelse 2022, Mediacenter i Jönköpings län****Beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att fastställa resultat- och balansräkning enligt årsredovisning 2022 för Mediacenter i Jönköpings län, samt beviljar direktionen i kommunalförbundet Mediacenter Jönköpings län ansvarsfrihet för räkenskapsåret 2022.

**Ärendebeskrivning**

Mediacenter i Jönköpings län har överlämnat årsredovisning samt revisionsberättelse för 2022.

Årets resultat är -502 tkr vilket har justerats via eget kapital med hänvisning till synnerliga skäl. Kommunalförbundet har uppfyllt de uppsatta ekonomiska målen för 2022. Av revisionsberättelsen framgår att årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslag och ger en rättvisande bild av resultatet och ställningen i enlighet med god redovisningssed. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

**Beslutsunderlag**

Årsredovisning 2022 Mediacenter Jönköpings län  
Förtroendevaldas revisionsberättelse 2002  
Sakkunnigas granskningsrapport (Nodum Revision)  
Revisionsberättelse 2022 daterad den 9 februari 2023

**Yrkanden**

Maria Gullberg Lorentsson (M): Bifall till förslaget, samt att ärendet inte ska vara beredande utan avgöras idag.

Fredrik Sveningsson (L) med instämmande av Stefan Nylén (SD): Bifall till förslaget och till Maria Gullberg Lorentssons (M) yrkande.

**Propositionsordning**

Ordföranden ställer proposition på Maria Gullberg Lorentssons (M) yrkande och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt detta.

**Beslutet skickas till:**

Kommunfullmäktige



**NODUM**  
**REVISION**

Bilaga 3

# Revisionsrapport

**Kommunalförbundet Mediacenter  
Jönköpings Län 222000-1826**

Granskning av årsredovisning 2022

## Innehåll

1. Sammanfattning .....	3
2. Inledning och bakgrund.....	3
2.1 Syfte.....	3
2.1 Avgränsning .....	3
2.2 Revisionskriterier.....	3
2.3 Ansvarig styrelse.....	3
2.4 Projektorganisation .....	3
2.5 Metod.....	4
3 Resultat av granskningen .....	4
3.1 Årsredovisningen.....	4
3.2 Balanskravsutredning .....	4
3.3 Måluppfyllelse .....	4
3.4 Resultaträkning.....	5
3.5 Balansräkning .....	5
3.6 Redovisningsprinciper .....	6
3.7 Kassaflöde.....	6

## 1. Sammanfattning

Vi har granskat bokslut och årsredovisning för räkenskapsåret 2022 och bedömer att årsredovisningen i allt väsentligt ger en rättvisande bild av kommunalförbundets resultat och ställning.

Årsredovisningen bedöms i allt väsentligt ha upprättats i enlighet med Lagen om Kommunal redovisning och god redovisningssed.

Resultatet i årsredovisningen bedöms även delvis vara förenligt med de finansiella och verksamhetsmässiga mål som gäller god ekonomisk hushållning och som antagits av kommunalförbundet. Detta då kommunalförbundet redovisar ett eget kapital som uppgår till 6,8 mkr samt når målet om en soliditet som uppgår till minst 25% då utfallet uppgår till 29,6%. Förbundet når sex av åtta verksamhetsmål.

## 2. Inledning och bakgrund

Vi har fått i uppdrag att granska bokslut och årsredovisning för räkenskapsåret 2022.

Kommunalförbundets revisorer ska bedöma om resultatet i årsredovisningen är förenligt med de mål som fullmäktige beslutat om enligt 9 kap Kommunallagen (KL). Revisorerna har även i uppgift att pröva om räkenskaperna är rättvisande. Uttalanden från revisorerna lämnas i revisionsberättelsen.

### 2.1 Syfte

Syftet med vårt uppdrag är att granska om årsredovisningen upprättats i enlighet med Kommunallagen (KL), Lag om kommunal redovisning (KRL) och god redovisningssed vilken fastställs av Rådet för kommunal redovisning (RKR), samt lämna en sammanfattande skriftlig bedömning om resultat i årsredovisning är förenligt med de mål som förbundet antagit. Resultatet och lämnad rapport utgör underlag för de uttalanden som revisorerna lämnar i revisionsberättelsen.

### 2.1 Avgränsning

Den granskning vi utfört sker i omfattning som följer av god revisionsmed i kommunal verksamhet. Vi har planerat och genomfört revisionen utifrån ett väsentlighets- och riskperspektiv för att försäkra oss om med hög men inte absolut säkerhet att årsredovisningen inte innehåller väsentliga fel.

Vi har i vår granskning inte som syfte att identifiera brottsliga handlingar.

### 2.2 Revisionskriterier

Granskningen innebär en bedömning av om årsredovisningen i allt väsentligt följer följande:

- Kommunallagen (KL)
- Lag om kommunal redovisningslag (KRL)
- Rekommendationer från Rådet för kommunal redovisning (RKR)
- Interna regelverk och instruktioner från fullmäktige eller direktionen

### 2.3 Ansvarig styrelse

Förbundsdirektionen är ansvarig styrelse och granskning sker av deras lämnade årsredovisning.

Rapportens innehåll har sakgranskats av kommunalförbundets förbundschef samt ekonomichef.

### 2.4 Projektorganisation

Granskningen har genomförts av Johan Lagerqvist, auktoriserad revisor.



## 2.5 Metod

Granskningen har utförts genom följande:

- Analys samt granskning av årsredovisningen
- Intervju med berörda tjänstemän
- Granskning av underlag till årsbokslutet i den omfattning som bedöms krävas för revisorernas uttalande i revisionsberättelsen
- Avstämning av väsentliga poster i resultat- och balansräkningen mot underlag
- Översiktlig analys av resterande poster

## 3 Resultat av granskningen

### 3.1 Årsredovisningen

Vi bedömer att årsredovisningen i allt väsentligt ger en rättvisande bild av kommunalförbundets resultat och ställning per 2022-12-31. Årsredovisningen har i allt väsentligt upprättats enligt KRL och RKR.

Vi bedömer även att informationen som framgår i förvaltningsberättelsen i allt väsentligt ger en rättvisande bild av kommunalförbundets resultat och ställning och är presenterad i överensstämmelse med det som framgår i KRL och RKR.

### 3.2 Balanskravsutredning

Ett kommunalförbund har att följa regler enligt KL, vilket inkluderar avstämning av balanskravet. Denna avstämning ska även redovisas i förvaltningsberättelsen i årsredovisningen. Eventuella negativa resultat ska enligt KL regleras inom tre år. Hur balanskravet ska beräknas har RKR lämnat information om.

Kommunalförbundet redovisar en avstämning av balanskravet i årsredovisningen under avsnittet god ekonomisk hushållning i förvaltningsberättelsen. Balanskravsresultatet uppgår för året till 0 tkr, då årets resultat uppgår till -502 tkr och återföring av motsvarande belopp har skett med hänvisning till synnerliga skäl i och med att medlemsavgifterna medvetet inte höjts under året för att låta medlemskommunerna ta del av det överskott som sedan tidigare finns sparad i kommunalförbundets egna kapital. Balanskravsresultatet innebär att kommunalförbundet uppfyller kravet om en ekonomi i balans. Det finns sedan tidigare inga negativa resultat att reglera framgent.

### 3.3 Måluppfyllelse

Granskning har skett av direktionen fastställda finansiella och verksamhetsmässiga mål som påverkar god ekonomisk hushållning.

<b>Finansiella mål</b>	<b>Utfall 2022-12-31</b>	<b>Bedömning</b>
Kommunalförbundets egna kapital ska uppgå till minst 5,5 mkr	6,8 mkr	Målet nås
Soliditeten ska uppgå till minst 25%.	29,6%	Målet nås

Som framgår av ovan nås de båda finansiella målen för helåret 2022. Den ekonomiska målsättningen som kommunalförbundets direktion antagit sträcker sig över perioden 2022-2024. Av verksamhetsmässiga mål nås sex av åtta mål för 2022. Här görs även notering i förvaltningsberättelsen

att målen framöver kommer behöva omarbetas för att vara relevanta för verksamheten. En fördjupad analys av respektive mål framgår i förvaltningsberättelsen i årsredovisningen.

### 3.4 Resultaträkning

Belopp i tkr	2022	2021	2020	Budget 2022
Verksamhetens intäkter	56 681	56 244	46 859	48 875
Förändring i % jämfört med föregående år	0,8%	20%	-3,5%	
Verksamhetens kostnader inkl. avskrivningar	-57 193	-56 446	-46 449	-49 380
Förändring i % jämfört med föregående år	1,3%	21,5%	-4,5%	
Finansnetto	10	3	5	5
Resultat	-502	-199	415	-500

Granskning har skett att upprättad resultaträkning i allt väsentligt:

- Är uppställd enligt KRL
- Redovisar årets externa intäkter och kostnader
- Är korrekt periodiserad
- Innehåller notupplysningar i tillräcklig omfattning
- Redovisar ett resultat som överensstämmer med balansräkningen

Akkumulerat kvarstår likt tidigare 475 tkr i resultatutjämningsreserv. Avsättning till resultatutjämningsreserv följer KL samt direktionsbeslut om att avsättning får göras med max 5% av det årliga medlemsavgiftsuttaget. Medlemsavgifterna uppgår för 2022 till 9 500 tkr.

Intäkterna som härrörs från kommunalförbundets nettoomsättning ökar med 1 364 tkr jämfört med fg år. Däremot minskar försäljningen av externa avtalskunder med 872 tkr givet utgående avtal under året. Utfallet innebär för året en ökning om 0,8% mot 2021.

Kostnaderna ökar totalt sett med 1,3% jämfört med 2021. Ökade kostnader kopplat till den pågående flytten till nya lokaler i form av hyreskostnader och förbrukningsinventarier bidrar till förändringen, liksom högre elkostnader och ökade drivmedelskostnader.

Resultatet är sammantaget 300 tkr lägre än fg år, dock i nivå med budgeterat underskott som antagits av direktionen med hänvisning till synnerliga skäl enligt vad som angetts tidigare i denna rapport.

### 3.5 Balansräkning

Belopp i tkr	2022-12-31	2021-12-31	2020-12-31
Balansomslutning	23 052	24 634	16 044
Redovisat eget kapital	6 823	7 325	7 525
Redovisad soliditet	29,6%	29,7%	46,9%
Omsättningstillgångar	22 465	24 557	15 939
Kortfristiga skulder	16 299	17 309	8 519
Balanslikviditet	137,8%	141,9%	187,1%

Balansomslutningen minskar jämfört med utfall 2021 följd av lägre kundfordringar, likvida medel och leverantörsskulder.

Granskning har skett att upprättad balansräkning i allt väsentligt:

- Är uppställd enligt KRL
- Är styrkt med underlag till utgående balanser
- Innehåller notupplysningar i tillräcklig omfattning
- Innehåller upptagna tillgångar, existerande avsättningar och skulder, tillhör kommunalförbundet samt är redovisade och periodiserade
- Har överfört utgående balans från föregående år till ingående balans för året
- Redovisar ett resultat som överensstämmer med resultaträkningen

Uppgift om årets investeringar framgår i årsredovisningen under avsnittet förvaltningsberättelse. Redovisningen bedöms i allt väsentligt ge en rättvisande bild av årets investeringar och är avstämmd mot bokföringen. Genomförda investeringar är finansierade med egna medel och avser främst förbättringsutgifter på hyrd lokal som kommunalförbundet tillträder fullt ut under 2023. Någon investeringsbudget har ej antagits.

### 3.6 Redovisningsprinciper

Information om de redovisningsprinciper som tillämpats i samband med upprättande av årsredovisningen bedöms i allt väsentligt vara tillräckliga för att kunna bedöma och analysera resultat och ställning i kommunalförbundet.

Kommunalförbundet avser att arbeta med driftsredovisning/särredovisning i arbetsutskott under 2023 och ambitionen är att presentera denna redovisning i kommande årsredovisningar.

### 3.7 Kassaflöde

En kassaflödesanalys presenterar hur verksamheten och investeringar finansierats under året, samt hur de påverkat den likvida ställningen.

Kommunalförbundet uppställning i årsredovisningen bedöms överensstämma med RKR:s rekommendation 16.2 och den utmynnar i förändringen av likvida medel jämfört med senaste årsbokslutet.

2023-02-09

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Johan Lagerqvist".

Johan Lagerqvist  
Auktoriserad revisor

## Förvaltningsberättelse 2022

Kommunalförbundet Mediacenter Jönköpings län, nedan kallat Mediacenter ägs gemensamt av alla länets 13 kommuner. Huvuduppdraget är att samordna och ge service åt länets kommuner inom områdena Film och Media, AV-utrustning och elektronik samt vara ett stöd för länets kommuner inom IT-pedagogik. Uppdraget ger länets kommuner möjlighet att bedriva en verksamhet som är modern, kostnadseffektiv och skapar bättre förutsättningar för länets kommuners verksamheter och för att länets elever når en högre måluppfyllelse. Önskemål har inkommit till Mediacenter direktion att tydligare se hur respektive kommun har använt sig av Mediacenters tjänster under året. Under rubriken "Sammanställning hur kommunen har använt Mediacenter 2022" kommer det att redovisas i förvaltningsberättelsen.

## Verksamhetsmål och måluppfyllelse 2022

För Mediacenter har effekten efter pandemin påverkat verksamheten även året 2022 men i en positiv riktning för verksamheten. Efterfrågan på både modern AV-utrustning och inom kompetens och rådgivning har ökat från länets kommuner. I de utvärderingar som gjorts nås i huvudsak verksamhetsmålen. Inom några verksamhetsgrenar framkommer att målen behöver omarbetas då de inte är aktuella. Det gäller främst arbetet med nätverk och digitala läromedel där pandemin gjort att arbets sättet har ändrats och nya rutiner har skapats.

Verksamhetsmål	Måluppfyllelse
Film och media och digitala läromedel	Når alla uppsatta verksamhetsmål
Teknisk service inom IT och elektronik	Når alla uppsatta verksamhetsmål förutom att hålla en väntetid på max en månad för installation
Gemensam anskaffning av elektronisk och teknisk utrustning	Når alla uppsatta verksamhetsmål
Utveckling av IT/Media som pedagogiskt verktyg	Når inte alla uppsatta verksamhetsmål då förutsättningar har ändrats för verksamheten
Utbildning och erfarenhetsutbyte	Når alla uppsatta verksamhetsmål
Samverkan med regionala organisationer och motsvarande verksamheter nationellt	Når alla uppsatta verksamhetsmål
Miljöarbete	Når alla uppsatta verksamhetsmål
En god arbetsplats	Når alla uppsatta verksamhetsmål
God ekonomisk hushållning	Når alla uppsatta verksamhetsmål

## Film och Media

I Mediacenters uppdrag ingår att tillhandahålla ett brett och högkvalitativt utbud av film och digitala läromedel. Målsättningen är att vara den mediacentral i Sverige som har det bästa utbudet av utbildningsfilm, dokumentär- och spelfilm för pedagogisk användning. Ett större arbete har inletts tillsammans med andra Mediacentraler för att säkerställa kvalitén och kostnader för inköp av filmrättigheter framöver. Målsättningarna för verksamhetsgrenen som i hög grad är kopplade till användande av utbudet nås för 2022.

### Försäljning och teknik

Målsättningarna inom försäljning och inköp av AV-produkter samt pedagogisk teknik nås med råge. Vi märker av att länets kommuner bygger flera nya skolor och förskolor som ska utrustas med modern AV-teknik. Det stora strategiska arbetet med en likvärdig skola för klassrumsteknik tillsammans med länets kommuner ger nu resultat i flera inköp av standardiserade klassrumsinstallationer. Vi ser också att världsläget har inneburit prisökningar på flera produkter. Verksamheten bygger på kommunernas inköpscykel och det innebär automatiskt en ojämn orderingång under året. Detta gör att installationsköen under den senare delen av året är längre än det uppsatta målet då de flesta inköpen sker i november och december av klassrumsteknik.

### Utbildning, nätverk och samverkan

Denna verksamhet har starkt påverkats efter pandemin där flera mål tidigare varit knutna till fysiska utbildningar, träffar och nätverkande. Efter pandemin märker vi av en annan verklighet än tidigare där länets kommuner gärna vill få utbildning och information digitalt. Här kommer verksamhetsmålen att omarbetas för 2023 då nya arbetssätt har införts. Ett mål har varit att ha en bättre kontakt på ledningsnivå inom skolan i länets kommuner. En större satsning påbörjades under året där vi har uppsökande verksamhet med alla länets kommuners utbildningsförvaltningar. En större samverkan har påbörjats med andra mediacentraler i södra Sverige och vi har idag i gång flera samverkansprojekt kring digital plattform, kompetensutveckling, hantering av inköp av filmrättigheter och samverkan av resurser inom pedagogik kopplad till verksamheterna.

### Miljö

Mediacenter bedriver ett aktivt miljöarbete och är sedan 2006 miljödiplomerade enligt Svensk Miljöbas. I utvärderingar av verksamhetsmålen nås alla mål förutom målet att minska brännbart avfall. En orsak att målet inte nås är en ökad försäljning av produkter som genererar brännbart avfall men vi kommer behöver se över orsakerna till detta för 2023. Under året har vi med nya anställda installatörer inte minskat resandet men vi har aktivt arbetat med att gå över till fossilfria transporter. En stor del i uppdraget är att hjälpa länets kommuner med både teknik och kompetens inom digitala möten. Här ser vi att vi gjort ett stort arbete som påverkat ett minskat resande dels internt, dels att ha hjälpt länets kommuner att påverka sitt resande.

### En god arbetsplats

Under målen en god arbetsplats nås alla delmål även om vi ser att friskhetsnärvaro är fortsatt lägre än innan pandemin. Det är fortsatt många som är korttidssjuka och vi har följt upp detta. Vi bedriver ett aktivt arbete med företagshälsovård och hälsokontroller och det finns ett aktivt arbete med friskvård för att på sikt öka friskhetsnärvaron.

### God ekonomisk hushållning

Under året har vi arbetat med effektiviseringar inom hela verksamheten. Vi har också under året tagit kostnader i samband med att vi kommer flytta verksamheten till nya lokaler 2023. Att vi når budgeterat resultatet beror till stor del att försäljningen av AV-material ligger över det budgeterade.

Årets resultat på -502 tkr innebär att balanskravsresultatet för 2022 uppgår till 0 tkr efter uttag från Eget kapital med hänvisning till synnerliga skäl. Efter diskussioner med sakkunnig på SKR och förbundets auktoriserade revisor, framkom det att finns en möjlighet för förbundet att under perioden 2021 – 2023 minska Eget kapital till ca 5,5 mkr.

Mediacenter Jönköpings län  
222000-1826

Kommunalförbundet har uppfyllt de uppsatta ekonomiska målen för 2022 som är:

- att ha ett eget kapital som uppgår till minst 5,5 mkr, då utfallet är 6,8 mkr per 22-12-31.
- att soliditeten, andelen tillgångar som finansierats med eget kapital, ska uppgå till minst 25%, då utfallet per 22-12-31 är 30%.

Balanskravsutredning	(i tkr)
Årets resultat	- 502
Justering för reavinster	0
Synnerliga skäl att ej återställa	502
<b>Årets balanskravsresultat</b>	<b>0</b>

### Femårigt finansiellt sammandrag

Belopp i tkr	2022	2021	2020	2019	2018
Nettoomsättning	41 826	40 462	30 654	32 894	44 138
Finansiellt netto	10	3	5	3	3
Årets resultat	-502	-199	415	-99	58
Likvida medel	2 541	4 436	5 727	2 375	1 673
Balansomättning	23 052	24 634	16 044	17 514	22 502
Soliditet	30%	30%	47%	41%	32%
Balanslikviditet	138%	142%	187%	167%	147%

### Sammanställning hur kommunen har använt Mediacenter 2022

Vi kommer i samband med utskick av förvaltningsberättelsen redovisa för varje kommun hur man har använt Mediacenter under året 2022. Vi tittar på statistik och utvärderingar och vi kommer presentera bl.a. följande:

- Film och media
- Digitala läromedel
- Rådgivning och besök
- Utbildning och nätverk
- Installationer
- Inköp och vilka kategorier av produkter har köpts in
- Webbsändningar
- Reparation och service

Budgetuppföljning 2022-12-31 (i tkr)			
	Utfall	Budget	Utfall
	2022-12-31	2022-12-31	2021-12-31
<b>Rörelseintäkter</b>			
Medlemsavgifter	9 500	9 500	9 500
Externa avtal	2 829	2 800	3 701
Nettoomsättning	41 826	34 600	40 462
Övriga intäkter	2 525	1 975	2 580
<b>Summa rörelseintäkter</b>	<b>56 680</b>	<b>48 875</b>	<b>56 243</b>
<b>Rörelsekostnader</b>			
Handelsvaror	-34 050	-27 800	-33 304
Personalkostnader	-13 001	-13 250	-13 150
Filmlicenser och dig. läromedel	-3 068	-2 800	-3 602
Samverkans- o utvecklingskostn.	-335	-400	-316
Övriga kostnader	-6 675	-5 090	-6 003
<b>Summa rörelsekostnader</b>	<b>-57 129</b>	<b>-49 340</b>	<b>-56 375</b>
<b>Rörelseresultat före avskrivningar</b>	<b>-449</b>	<b>-465</b>	<b>-132</b>
Avskrivningar	-63	-40	-70
<b>Resultat före finansnetto</b>	<b>-512</b>	<b>-505</b>	<b>-202</b>
Finansnetto	10	5	3
<b>Resultat efter finansnetto</b>	<b>-502</b>	<b>-500</b>	<b>-199</b>

#### INVESTERINGAR

Investeringar har under 2022 gjorts med totalt 572 110 kr och har finansierats med egna medel. Av dessa har investeringar på 545 237 kr gjorts av personalhiss, armaturer och laddstolpar m.m. till nya lokalen på Hedenstorp med samma avskrivningstid som hyreskontraktet, 8 år.

#### RESULTATUTJÄMNINGSRESERV

Med stöd i kommunallagens kap 11. 14§ (2017:725) och enligt direktionsbeslut, så är 475 000 kr avsatta i en resultatutjämningsreserv.

<b>RESULTATRÄKNING</b>	Not	2022-01-01 --2022-12-31	2021-01-01 --2021-12-31
<b>Verksamhetens intäkter</b>			
Medlemsintäkter (Jkpgs läns kommuner)		9 500 000	9 500 000
Externa avtalskunder		2 828 831	3 701 234
Nettoomsättning		41 826 297	40 461 828
Övriga bidrag och intäkter		2 525 438	2 579 534
<b>Summa verksamhetens intäkter</b>		<b>56 680 566</b>	<b>56 242 596</b>
<b>Verksamhetens kostnader</b>			
Handelsvaror och liknande kostnader		-34 050 506	-33 304 454
Övriga externa kostnader		-10 078 344	-9 525 118
Personalkostnader	1	-13 001 103	-13 545 347
<b>Summa verksamhetens kostnader</b>		<b>-57 129 953</b>	<b>-56 374 919</b>
Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar		-62 955	-69 991
<b>Verksamhetens nettoresultat</b>		<b>-512 342</b>	<b>-202 314</b>
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	2	28 422	17 703
Räntekostnader och liknande resultatposter		-17 924	-15 037
<b>Årets resultat</b>		<b>-501 844</b>	<b>-199 648</b>



BALANSRÄKNING	Not	2022-12-31	2021-12-31
<b>TILLGÅNGAR</b>			
Materiella anläggningstillgångar			
Maskiner och inventarier	3	586 241	77 087
Summa materiella anläggningstillgångar		586 241	77 087
Omsättningstillgångar			
Varulager m.m.		3 198 301	2 826 332
Kundfordringar		13 725 222	14 870 017
Övriga fordringar		291 629	203 806
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	4	2 709 023	2 220 226
Kassa och bank	5	2 541 235	4 436 255
Summa omsättningstillgångar		22 465 410	24 556 636
<b>SUMMA TILLGÅNGAR</b>		<b>23 051 651</b>	<b>24 633 723</b>
<b>EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>			
Eget kapital	6	6 823 082	7 324 926
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		9 988 721	12 434 360
Övriga skulder		1 456 928	1 240 926
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	7	4 782 920	3 633 511
Summa kortfristiga skulder		16 228 569	17 308 797
<b>SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>		<b>23 051 651</b>	<b>24 633 723</b>
Ställda säkerheter		Inga	Inga
Ansvarsförbindelser		Inga	Inga

## Kassaflödesanalys

	2022	2021
<b>Den löpande verksamheten</b>		
Årets resultat	-501 844	-199 648
<i>Justering för poster som inte ingår i kassaflödet</i>		
Avskrivningar	62 955	69 991
Bokförd reavinst	0	0
<b>Netto</b>	<b>-438 889</b>	<b>-129 657</b>
 <i>Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital</i>	 <b>-438 889</b>	 <b>-129 657</b>
 <i>Förändringar i rörelsekapital</i>		
Kortfristiga fordringar, ökning (-), minskning (+)	568 176	-9 193 509
Varulager, ökning (-), minskning (+)	-371 969	-714 816
Kortfristiga skulder och avsättningar, ökning (+), minskning (-)	-1 080 228	8 789 849
<b>Kassaflöde från löpande verksamheten</b>	<b>-1 322 910</b>	<b>-1 248 133</b>
 <b>Investeringsverksamheten</b>		
Försäljning av maskiner & inventarier	0	0
Inköp av maskiner & inventarier	-572 110	-42 803
<b>Kassaflöde från investeringsverksamheten</b>	<b>-572 110</b>	<b>-42 803</b>
 <b>Årets kassaflöde</b>	<b>-1 895 020</b>	<b>-1 290 936</b>
Likvida medel vid årets början	4 436 255	5 727 191
Likvida medel vid årets slut	2 541 235	4 436 255
	<b>2022</b>	<b>2021</b>
<b>Kassa och bank</b>	<b>2 541 235</b>	<b>4 436 255</b>
<b>Kortfristig placering</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>2 541 235</b>	<b>4 436 255</b>

## NOTER

### REDQVISNINGSPRINCIPER

Kommunalförbundets årsredovisning är upprättad enligt lag om kommunal bokföring och redovisning (2018:597) samt rekommendationer från Rådet för kommunal redovisning. Detta motsvarar god redovisningssed.

Fordringar upptas till det belopp som efter individuell prövning beräknas bli betalt.

Övriga tillgångar & skulder har upptagits till anskaffningsvärden där inget annat anges.

Redovisningsprinciperna är oförändrade jämfört med föregående år.

#### Intäktsredovisning

Intäkter har tagits upp till verkligt värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas och redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska fördelarna kommer att tillgodogöras bolaget och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

#### Leasing

Alla leasingavtal redovisas som operationella

#### Varulager

Varulager har värderats till det lägsta av dess anskaffningsvärde och dess nettoförsäljningsvärde på balansdagen. Med nettoförsäljningsvärde avses varornas beräknade försäljningspris minskat med försäljningskostnader. Den valda värderingsmetoden innebär att inkurans beaktats.

#### Materiella anläggningstillgångar

Avskrivningar baseras på anskaffningsvärden och sker linjärt över den förväntade nyttjandeperioden. Följande avskrivningsprocent tillämpas:

- Maskiner och inventarier 20-33%

#### Resultatutjämningsreserv

Med stöd i kommunallagens kap 11. § 14 (2017:725) och enligt direktionsbeslut, så får avsättningar göras med max 5 % av det årliga medlemsavgiftsuttaget till en resultatutjämningsreserv.

**NOT 1 MEDELANTAL ANSTÄLLDA, LÖNER,  
ANDRA ERSÄTTNINGAR OCH SOCIALA AVGIFTER**

Medelantalet anställda	2022	2021
Kvinnor	1,0	1,5
Män	20,1	20,4
	21,1	21,9

Direktionen och ledande befattningshavare	2022-12-31		2021-12-31	
	Antal	Varav män	Antal	Varav män
Direktionen	13	62%	13	62%
Förbundschef	1	1	1	1

Löner och ersättningar har uppgått till	2022	2021
Anställd personal och styrelseledamöter	9 216 543	9 621 643
<b>Totala löner och ersättningar</b>	<b>9 216 543</b>	<b>9 621 643</b>

Sociala avgifter enligt lag och avtal	3 056 079	3 252 449
Pensionskostnader	532 743	570 296
<b>Totala sociala avgifter och pensionskostnader</b>	<b>3 588 822</b>	<b>3 822 745</b>

<b>Totala löner, ersättningar, sociala avgifter och pensionskostnader</b>	<b>12 805 365</b>	<b>13 444 388</b>
---	-------------------	-------------------

<b>NOT 2 ÖVRIGA RÄNTEINTÄKTER OCH LIKNANDE POSTER</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>
Övrig ränta	28 422	17 703
<b>Summa</b>	<b>28 422</b>	<b>17 703</b>

<b>NOT 3 MASKINER &amp; INVENTARIER</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>
---	-------------	-------------

<b>Ackumulerade anskaffningsvärden</b>		
Ingående ackumulerade anskaffningsvärden	949 863	907 060
Försäljningar/Utrangeringar	-18 000	0
Årets anskaffningar	572 110	42 803
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>1 503 973</b>	<b>949 863</b>

<b>Ackumulerade avskrivningar enligt plan</b>		
Ingående ackumulerade avskrivningar enligt plan	-872 777	-802 786
Försäljningar/Utrangeringar	18 000	0
Årets avskrivningar enligt plan	-62 955	-69 991
<b>Utgående ackumulerade avskrivningar enligt plan</b>	<b>-917 732</b>	<b>-872 777</b>
<b>Bokfört värde:</b>	<b>586 241</b>	<b>77 086</b>

Mediacenter Jönköpings län  
222000-1826

<u>NOT 4 FÖRUTBETALDA KOSTNADER / UPPLUPNA INTÄKTER</u>	2022	2021
Förutbetalda hyror	433 006	341 324
Upplupna intäkter	220 820	22 730
Övriga poster	2 055 197	1 856 172
<b>Summa</b>	<b>2 709 023</b>	<b>2 220 226</b>

<u>NOT 5 KASSA OCH BANK</u>	2022	2021
Checkräkningskonto	2 407 596	4 351 033
Sparkonton	133 639	85 222
<b>Summa</b>	<b>2 541 235</b>	<b>4 436 255</b>

<u>NOT 6 FÖRÄNDRING AV EGET KAPITAL</u>	2022	2021
Eget kapital vid årets ingång	7 324 926	7 524 574
Årets resultat	-501 844	-199 648
<b>Summa eget kapital vid årets utgång *)</b>	<b>6 823 082</b>	<b>7 324 926</b>
*) Varav resultatutjämningsreserv	475 000	475 000
*) Övrigt eget kapital	6 348 082	6 849 926

<u>NOT 7 UPPLUPNA KOSTNADER / FÖRUTBETALDA INTÄKTER</u>	2022	2021
Semesterlöner	336 735	337 561
Upplupna pensioner	373 312	392 033
Upplupna sociala avgifter & särskild löneskatt	242 677	269 836
Förutbetalda mediatjänster	9 880	49 763
Förutbetalda serviceintäkter	2 052 748	1 483 088
Övriga poster	1 767 568	1 101 230
<b>Summa</b>	<b>4 782 920</b>	<b>3 633 511</b>

Mediacenter Jönköpings län  
222000-1826

Jönköping den 24 februari 2023




Anna Carlsson  
ordförande



Annelie Hermansson  
vice ordförande



Fredrik Håkansson



Carla Habib



Jouko Broström



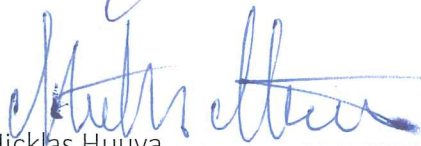
Tommy Gustafsson



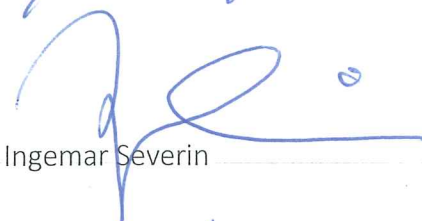
Lars Ugarp



Björn Björkman



Nicklas Huuva



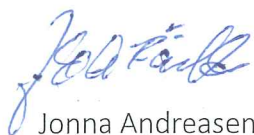
Ingemar Severin



Pernilla Burenby



Kenth Williamsson



Jonna Andreasen Fälth

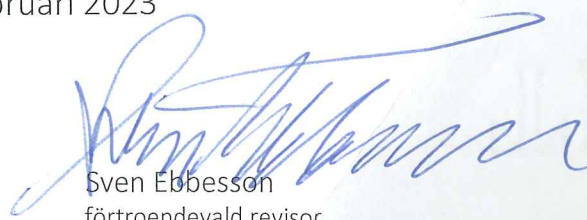


Jan Fransson  
förbundschef

Vår revisionsberättelse har avgivits den 27 februari 2023



Anna Fridell  
förtroendevald revisor



Sven Ebbesson  
förtroendevald revisor

Bilaga 2

## Revisionsberättelse för år 2022

Vi, av fullmäktige utsedda revisorer, har granskat den verksamhet som bedrivits i kommunalförbundet (organisationsnummer 222000-1826) av dess direktion. Granskningen har utförts av sakkunniga som biträder revisorerna.

Direktionen ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande mål, beslut och riktlinjer samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. De ansvarar också för att det finns en tillräcklig intern kontroll. Revisorerna ansvarar för att granska verksamhet, intern kontroll och räkenskaper och pröva om verksamheten bedrivits enligt de uppdrag, mål, lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Granskningen har utförts enligt kommunallagen, god revisionssed i kommunal verksamhet, förbundsordningen och revisionsreglementet. Granskningen har genomförts med en inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och ansvarsprövning.

**Vi bedömer** sammantaget att direktionen i kommunalförbundet Mediacenter Jönköpings Län har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

**Vi bedömer** att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande.

**Vi bedömer** att direktionens interna kontroll har varit tillräcklig.

**Vi bedömer** sammantaget att resultatet enligt årsredovisningen är förenligt med de finansiella mål och verksamhetsmässiga mål som direktionen uppställt, i allt väsentligt.

**Vi tillstyrker att respektive fullmäktige beviljar ansvarsfrihet för direktionen samt de enskilda ledamöterna i densamma.**

Jönköping 2023-02-09

Sven Ebbesson

Anna Fridell

Bilagor: Till revisionsberättelsen hör bilagorna:

De sakkunnigas rapport

Ks §109

Dnr: KS.2023.58

1.2.1

**Årsredovisning och revisionsberättelse 2022, Finnvedens samordningsförbund****Beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att fastställa resultat- och balansräkning enligt årsredovisning 2022 för Finnvedens samordningsförbund, samt beviljar styrelsen för Finnvedens samordningsförbund ansvarsfrihet för räkenskapsåret 2022.

**Ärendebeskrivning**

Finnvedens samordningsförbund har överlämnat årsredovisning samt revisionsberättelse för 2022 för godkännande av Gislaveds kommun.

Årets resultat visar ett överskott på 452 tkr.

Revision är utförd enligt revisionslagen och god revisionssed i Sverige. Årsredovisningen bedöms ge en rättvisande bild av förbundets resultat och ställning

**Beslutsunderlag**

Årsredovisning 2022 för Finnvedens Samordningsförbund

Revisionsberättelse 2022

Revisionsbiträdesrapport 2022

Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse daterad den 6 april 2023

**Yrkanden**

Fredrik Sveningson (L): Att ärendet inte ska vara beredande utan avgöras idag.

Stefan Nylén (SD): Bifall till Fredrik Sveningsons (L) yrkande.

**Propositionsordning**

Ordföranden ställer proposition på Fredrik Sveningsons (L) yrkande och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt detta.

**Beslutet skickas till:**

Kommunstyrelsen





Finnvedens  
samordningsförbund

# Årsredovisning 2022

Dnr 2023:02 / 2

Beslutad av styrelsen 2023-03-17



Ankom: 2023-03-30 Ärende: KS.2023.68 Handling: 1255527

## Ordföranden har ordet



*Då var det dags att säga tack och hej!  
Fyra år har gått sedan jag tog på mig uppdraget som  
ordförande i Finnvedens samordningsförbund.*

*Mycket har hänt under dessa fyra år trots att verksamheten fick gå ner lite på  
sparlåga under pandemitiden. Vissa fysiska aktiviteter har inte gått att genomföra,  
men nya aktiviteter har skapats med digitala hjälpmedel.*

*Samverkanskoppen blev ett populärt sällskap till frukosten under några  
tisdagsmorgnar. Det bästa med Samverkanskoppen är att man kan avnjuta den när  
man vill eftersom alla koppar ligger på vår hemsida.*

*2020 tog vi fram en ny vision för förbundets verksamhet: "Plats för alla". Under 2022  
tog vi fram tydliga mål och delmål på vägen för att nå visionen.*

*Vi har också kommit fram till att det är lämpligt att inte bara driva korta projekt med  
bra resultat som ingen aktör sedan vill driva vidare. Att starta en basverksamhet som  
kan använda de positiva erfarenheterna från olika projekt vi bedrivit kändes som en  
smart idé. Nu har vi startat Samverkansteam Finnveden, som tog emot de första  
deltagarna i början av 2022. I början var det lite svårt att få fart på verksamheten i  
Värnamo kommun, men nu är vi igång i alla våra tre kommuner.*

*Annat som startat de gångna fyra åren är Insatskatalogen, avvikelssystemet Lex  
Heller, licensiering av våra verksamhetsutvecklare inom BIP/SKAPA m.m.*

*Vi har gått med i NNS (Nationella Nätverket för samordningsförbund) arbete att  
upptäcka våld i nära relationer. Mitt bästa bestående minne av 2022 är föreläsningen  
av Kristina Loveby i samband med vårt offentliga styrelsemöte i november. Kristina  
berättade mycket känslomässigt om sitt liv med en misshandlande man och hur hon  
tog sig ur den relationen. Sedan startade hon en mycket välkomnande och ombonad  
kvinnojour för andra kvinnor i samma situation som Kristina tidigare befunnit sig i.*

*Därmed lämnar jag över detta viktiga arbete och önskar den nya styrelsen lycka till!*

*Inga-Maj Eleholt  
Avgående ordförande*

# Innehållsförteckning

sida

<b>1. FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE .....</b>	<b>4</b>
1.1. Översikt över verksamhetens utveckling.....	4
1.2. Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning .....	5
1.3. Styrning och uppföljning av verksamheten .....	5
1.4. God ekonomisk hushållning, måluppfyllelse och ekonomisk ställning .....	6
1.5. Väsentliga personalförhållanden.....	9
1.6. Förväntad utveckling .....	9
<b>2. RESULTATRÄKNING.....</b>	<b>10</b>
<b>3. BALANSRÄKNING .....</b>	<b>10</b>
<b>4. KASSAFLÖDEANALYS .....</b>	<b>11</b>
<b>5. DRIFTSREDOVISNING.....</b>	<b>11</b>
<b>6. NOTER.....</b>	<b>12</b>
<b>7. STYRELSENS UNDERSKRIFT .....</b>	<b>13</b>

# 1. Förvaltningsberättelse

Årsredovisningen innehåller en översiktlig redogörelse av verksamhet, resultat och ekonomiska utfallet för verksamhetsåret 2022. Till redovisningen hör två bilagor.

## Organisation

Förbundet är en fristående juridisk organisation med Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Region Jönköpings län samt kommunerna Gnosjö, Gislaved och Värnamo som medlemmar. Förbundet leds av en styrelse som utses av medlemmarna. Till sin hjälp har den en beredningsgrupp och ett kansli.

## Uppdrag

Målgruppen för den finansiella samordningen är personer i förvärvsaktiv ålder (16-64 år) som är i behov av samordnade rehabiliteringsinsatser och som uppstår offentlig försörjning. Förbundets uppgift är i första hand att verka för att målgruppen ska få stöd och rehabilitering till egen försörjning.

På individnivå verkar förbundet genom att finansiera insatser som bedrivs av de samverkande parterna. De insatser som förbundet finansierar ska komplettera myndigheternas ordinarie verksamhet.

Förbundet arbetar också på strukturell nivå, med målet att medlemmarna ska samarbeta bättre. Det handlar t ex om organisering av samverkan, kompetensutveckling och kunskapsutbyte.

## Finansiering

Förbundet finansieras av staten via Försäkringskassan med hälften av medlen, Region Jönköpings län med en fjärdedel och berörda kommuner med resterande fjärdedel.

## Verksamhetsidé och vision

Det övergripande målet med finansiell samordning inom rehabiliteringsområdet är att samhällets resurser används så effektivt som möjligt och att berörda parter vid behov samverkar så effektivt som möjligt. Förbundets verksamhet ska formas så att alla förbundsmedlemmar upplever att förbundet aktivt medverkar till att nå detta mål. Det är styrelsens bedömning att den målsättningen uppfylls.

Under 2020 togs en ny vision fram för förbundet: PLATS FÖR ALLA. Viktiga värdeord i den diskussionen syns i Mentimeter-bilden på första sidan. Under 2022 formulerades tydliga mål för förbundet fram, i Verksamhetsplan 2023.

## 1.1. Översikt över verksamhetens utveckling

Belopp i tkr	2022	2021	2020	2019	2018
Verksamhetens intäkter	5098	5158	5 152	5 144	5 236
Verksamhetens kostnader	4646	4341	4 997	5 624	4 001
Årets resultat	452	817	155	- 480	1 235
Soliditet	72%	75 %	63 %	60 %	75 %
Antal anställda	0	0	0	0	0

## 1.2. Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning

Corona-pandemin fortsatte påverka hela världen under början av året, men verkningarna klingade ut. Därmed kunde både medlemmarnas och förbundets arbetssätt normaliseras alltmer. En ökad optimism hos allmänhet och arbetsgivare ledde till att arbetslösheten minskade. Under hösten bröts den positiva trenden av effekterna efter Rysslands invasion av Ukraina och därav följande ökande inflation med bl a kraftigt ökade el- och bränslepriser.

Insatsernas arbete med deltagare påverkades allt mindre av pandemin. Coacher kunde kombinera pandemi-periodens arbetssätt (digitala möten mm) med fysiska möten och gruppaktiviteter.

Förbundets arbete med bättre strukturer för samverkan mm har utvecklats och stabiliserats. En väl genomförd nyrekrytering av verksamhetsutvecklare efter att Lisa Edvinsson sagt upp sig gjorde att förbundets arbete kunde löpa på med god kvalitet.

Störst förändring p g a pandemin drabbade projekt Mitt Val, en förberedande gruppverksamhet för långtidssjukskrivna och unga med aktivitetsersättning. För att kunna fullfölja syftet med projektet omfördelade styrelsen medel från 2021 till 2022. Det gjorde att ytterligare två gruppstarter hann genomföras och fler slutsatser hann dras (se mer information i bilaga 2). Även under 2022 låg kostnaderna klart under budget, vilket bidrog till förbundets stora ekonomiska överskott vid årsskiftet.

Viktigast under 2022 har varit att den nya gemensamma, långsiktiga basverksamheten Samverkansteam Finnveden har kommit igång. Teamet började hösten 2021 och första deltagarna tas emot i början av 2022. Budgeten för 2023-25 innebär att stora delar av det kapital som förbundet har kommer att tas tillvara.

## 1.3. Styrning och uppföljning av verksamheten

Följande personer har ingått i förbundets styrelse under år 2022:

Ordinarie ledamot	Ersättare	Utsedd av
Inga-Maj Eleholt, ordförande	Kjell Thelin	Gislaveds kommun
Kari Parman, vice ordförande	Stefan Lundell	Gnosjö kommun
Håkan Johansson	Carina Källman	Region Jönköpings län
Arnold Carlzon	Runar Eldebo	Värnamo kommun
Tommy Sjögren	Vakant	Arbetsförmedlingen
Klas Rydell	Carina Åberg	Försäkringskassan

Under 2022 har styrelsen mötts vid totalt åtta tillfällen, varav en arbetsdag tillsammans med beredningsgruppen i september.

Styrelsen följer löpande den ekonomiska utvecklingen för förbundet. En redovisning skedde som vanligt i en Delårsrapport till medlemmarna i augusti.

Förslag till budget kommande år och plan för ytterligare två år, tas varje år fram gemensamt av styrelse och beredningsgrupp i september. Dessa presenteras i förslag till verksamhetsplan

som skickas till medlemmarna för samråd. Planen för 2023 fastställdes av styrelsen på deras offentliga styrelsemöte i november.

Förbundet har en internkontrollplan, handlingsplan för jämställdhetsintegrering och andra styrdokument som styrelsen fastställt och följer upp. Uppföljning av hur finansierade insatser arbetar sker bl a med hjälp av Försäkringskassans nationella uppföljningssystem SUS (System för Uppföljning av Samverkan) och Indikatorer för finansiell samordning (se nedan).

## **1.4. God ekonomisk hushållning, måluppfyllelse och ekonomisk ställning**

Styrelsen följer löpande upp ekonomin i förbundet och tillser att medlen används på ett så effektivt sätt som möjligt. Administrationskostnaderna hålls på en så låg nivå som möjligt, bl a genom samarbete med Samordningsförbundet Södra Vätterbygden. Administrativa kostnaderna ligger lågt, bara 10-15% av totalbudgeten. Resten används till insatser. 20% av årets utfall gick till strukturinriktat arbete och 67% till individinriktade insatser.

### ***Uppföljning av verksamheten***

I Bilaga 1 finns en uppföljning av målen förbundet hade för året enligt Verksamhetsplan 2022. Sex av nio mål i verksamhetsplanen bedöms uppfyllda under året, ett är inte uppfyllt och två är delvis uppfyllda.

När man följer upp om en insats är framgångsrik eller inte så är det viktigt att utgå från vilken typ av verksamhet det är – förebyggande, förberedande, utredande och/eller arbetslivsinriktad. Målen för respektive insats sätts utifrån målgruppen och inriktningen på insatsen. Måluppfyllnaden behöver bedömas utifrån respektive insats' målsättningar. Så sker i Bilaga 2.

### ***Insatser***

Förbundet arbetar dels strukturinriktat, för att förbättra samverkan kring stödet till förbundets målgrupp, dels genom finansiering av individinriktade insatser. Samordningsförbundet får inte driva egen verksamhet, utan finansierar helt eller delvis insatser som en eller flera medlemsorganisationer driver tillsammans för förbundets målgrupp: personer i behov av samordnade rehabiliteringsinsatser och som uppbär offentlig försörjning.

### ***Uppföljning och resultat för individinriktade insatser***

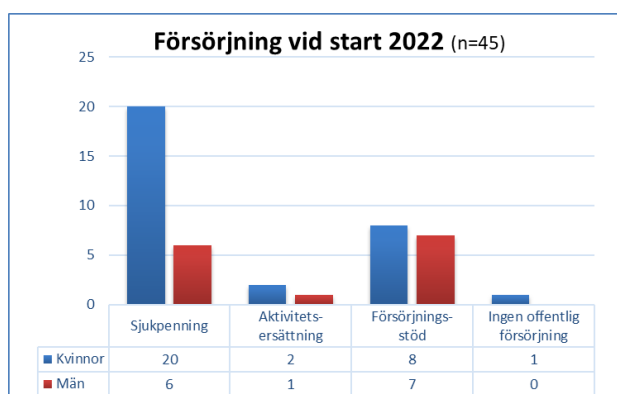
Totalt 57 personer deltog i finansierade insatserna under 2022, varav 39 kvinnor och 18 män: en man i IT-spåret, 7 kvinnor och 3 män i Mitt Val samt 31 kvinnor och 15 män i Samverkansteam Finnveden. Det är färre deltagare än vanligt eftersom flera insatser avslutades 2021 och Samverkansteamet är i en uppstartsfas. Planering pågår för start av fler insatser 2023. IT-spåret har flyttat till Ädelfors Folkhögskola, där möjlighet till inackordering kan leda till att fler deltagare kan komma att börja från förbundets område.

Information har inte samlats om varifrån deltagarna i Mitt Val och en anonym deltagare i Samverkansteam kom, men av övriga deltagare kom 8 från Gnosjö, 23 från Gislaved och 15 från Värnamo.

Uppgifter om 45 av dem har registrerats i SUS, System för Uppföljning av Samverkan. 31 av dem är kvinnor, 14 är män.

Bakgrunden skiftar mycket, men dominerande är liksom tidigare år kort utbildning, försörjningsstöd som huvudsaklig försörjning och behov av offentlig försörjning under flera år. 16 av dem har haft offentlig försörjning mer än 6 år.

I år har antalet med sjukpenning vid inskrivning ökat tydligt jämfört med tidigare år.



Det är bara åtta av dessa 45 deltagare som avslutats under året. Det är för få för att göra en analys. Jämför gärna denna rapportering med förbundets årsredovisning 2021, som finns på förbundets hemsida. Där finns mer fakta om tidigare insatser, målgrupper och resultat.

### Jämställdhet

I uppföljningssystemet Indikatorer för finansiell samordning finns en indikator som utgår från frågor hur det strategiska arbetet med jämställdhet hanteras i förbundet. Där framkommer att temat fortfarande är ett utvecklingsområde. Förbundets Handlingsplan för jämställdhetsintegrering anger en riktning både för verksamhetsplanering och för insatser.

Genom att insatser riktas mot specifika målgrupper följer en naturlig övervikt av manliga eller kvinnliga deltagare. Kvinnor är i större utsträckning långtidssjukskrivna och får således en större del av platserna i insatser med den målgruppen, vilket gäller både Mitt Val och Samverkansteam Finnveden (åtminstone under teamets första år).

Under 2022 har arbetet med att "Stoppa Våldet" påbörjats. Två föreläsningar har arrangerats på temat våld i nära relation. Kristina Loveby delade sin livsberättelse om att hamna i en våldsam relation och att ta sig därifrån. Läkaren och forskaren Vincent J. Felitti delade, via en förinspelad föreläsning om hur trauman i barndomen kan påverka hälsa i vuxen ålder. Arbetet med att utbilda personalen i att använda det framtagna frågeformuläret kring frågor om våld i nära relation kommer att fortgå under 2023. Arbetet med att lyfta problematiken och i högre grad ta med faktorer som är resultat av trauman kommer också att fortsätta under kommande år.

### Indikatorer för finansiell samordning

Nationella Nätverket för samordningsförbund (NNS) har tillsammans med Örebro Universitet tagit fram Indikatorer för finansiell samordning. Syftet är att följa om parterna genom förbundens arbete blir bättre på samverkan kring förbundets målgrupp. Verkytet innebär analys av 16 indikatorer. Analysen bygger på ett antal enkätfrågor till fem respondentgrupper: pågående deltagare, avslutade deltagare, insatspersonal, parternas chefsgrupper (t ex beredningsgrupp) och förbundens styrelser.

Mätning genomförs från november varje år till oktober följande år och en nationell analys publicerades i februari. Den finns på NNS hemsida [nnsfinsam.se](https://nnsfinsam.se).

Antalet svar under 2022 var så begränsat att vi inte drar några slutsatser ur statistiken.

## **Uppföljning och resultat av strukturövergripande insatser**

Förbundet har under året arbetat strukturövergripande på flera olika sätt, till exempel genom Arenasamverkan, kompetensutveckling och Insatskatalogen.

Under 2022 har flera former av strukturövergripande insatser genomförts:

- Arenasamverkan: under året har grupperna träffats regelbundet och 62 ärenden har hanterats. Arbetet är väl inarbetat och fungerar huvudsakligen väl. Det finns utrymme att utöka användandet. Målet för 2023 är att fler individer ska få tillgång till den samordning som sker i Arena.
- Kompetensutveckling:  
*BIP*: under hösten har förankringsmöte, kunskapsdag samt utbildning i progressionsverktyget SKAPA genomförts i förbundets regi. Arbetet med implementeringen kommer att fortgå under 2023 och förbundet kommer att bistå medlemmarna utifrån önskemål. Det kommer se olika ut i vilken utsträckning verksamheterna kommer arbeta enligt mindst BIP men kunskapen om och förståelse för hur processen kring individen behöver utformas kommer förhoppningsvis leda till en ökad kvalitet. Verksamhetsutvecklare i Finnveden och Södra Vätterbygden är numera licensierade utbildare i BIP/SKAPA.

*Supported Employment*: under hösten anordnats utbildning i metoden SE. Utbildningen var mycket uppskattad och vi hoppas att de som nu är SE-coacher kommer fortsätta arbeta med metoden och också ingå i det nätverk som Kommunal Utveckling ansvarar för. Nätverket har som funktion att vara stöttande och coachande samt fungera som metodstöd. Tidigare har SF drivit nätverket men ansvaret är numera överlämnat till KU.

*Samverkanskoppen*: under året har 8 Samverkanskoppar spelats in och publicerats. Ämnena har varit: Psykiatriveckan, Lex Heller, Våld i nära relation, Insatskatalogen, Vad är ett samordningsförbund, Hälsokommunikatörernas arbete samt Recovery College. Vi ser ett ökat användande av informationskanalen Samverkanskoppen och planerar för en fortsatt användning av verktyget. Fördelen är att personal kan se filmen när det passar dem och att den ligger kvar om man vill se igen. Informationen är kortfattat och konkret och målet är att sprida information om aktuella insatser och verktyg.

*Samverkansutbildningar*: en omgång av samverkansutbildningen har genomförts under 2022. Till vår hjälp hade vi LÄNKÅ som genom en workshop lotsade oss igenom teorin kring samverkan samt grupparbete kring ämnet. Vi ser att vi kan öka antalet deltagare i samverkansutbildningarna under kommande år. Målgrupp är de som i sin vardag samverkar med andra, internt och externt. Målet är att så många som möjligt ska få möjligheten att delta. Nyanställda är prioriterade.

- Stoppa våldet:  
förbundet anslöt under året till ett nationellt arbete att upptäcka våld i nära relationer. Nationella Nätverket för samordningsförbund (NNS) leder arbetet utifrån ett regeringsuppdrag. Som del i det arbetet bjöd förbundet in till föreläsningar i ämnet. Vi hade Kristina Loveby på plats i Gummifabriken och vi tittade gemensamt på en inspelad föreläsning av läkaren och forskaren Vincent J. Felitti.



- **Insatskatalogen:** verksamhetsutvecklaren stöttar verksamheter att genom att vara redaktör för den digitala plattformen med sökbara insatser för förbundets målgrupp och andra. I det arbetet ingår att författa texter och uppdatera dem. Insatskatalogen kommer att konverteras över till Valfärdsguiden (VG) under 2023. VG är mer användarvänligt och riktar sig till de personer som är i behov av stödet. Mål är att så många insatser som möjligt ska vara sökbara i VG och att det ska bli en smidig övergång från Insatskatalogen till Valfärdsguiden.
- **Avvikelsesystemet Lex Heller:** under året har ett ökat antal anmälningar inkommit, vilket vi ser som positivt. Om vi ska kunna påverka på en strategisk nivå är vi i behov av avvikelserapporterna, då de är ingången. Vi ser också konkreta resultat av anmälningarna. Vi uppmanar verksamheterna att fortsätta göra anmälningarna för att vi ska få underlag till att genomföra förbättringar i samverkan.
- **Rätt stöd - rätt försörjning:** det länsövergripande arbetet mellan kommun och region fortgår för att hitta gemensamma rutiner och arbetssätt som underlättar för personer med ohälsa att återgå helt -delvis till arbetsträning och arbete/studier.
- Förbundet deltar även i andra former av nationell och regional samverkan med fokus på utveckling, t ex med Nationella Rådet, Nationella Nätverket för Samordningsförbund (NNS), Nätverket Kust till Kust och de andra förbunden i Jönköpings län.

### **Balanskravsresultat**

Årets resultat enligt resultaträkningen	452.007 kr
= Balanskravsresultat	452.007 kr

## **1.5. Väsentliga personalförhållanden**

Förbundet har inga egna anställda. Köp av tjänst görs främst från Samordningsförbundet Södra Vätterbygden (35% förbundschef Peter Hedfors) och Region Jönköpings län (ekonomihantering). Verksamhetsutvecklaren Viktoria Önneby arbetar heltid för förbundet och dess medlemmar. Den tjänsten köps av Värnamo kommun.

## **1.6. Förväntad utveckling**

Förbundet har gjort en omstart vad gäller finansierade insatser under 2022, då den nya basverksamheten Samverkansteam Finnveden startade upp. Insatsen är den största gemensamma satsningen hittills, med aktiv medverkan från alla medlemmar. Verksamheten ska drivas långsiktigt, under ständig utveckling.

I målsättningen för 2023 ingår att medlemsorganisationerna under början av året ska hitta formerna för ytterligare minst en ny gemensam insats.

Långtidsarbetslösheten och sjukskrivningarna är fortsatt höga. Efter en positiv trend under våren så har det hösten 2022 märkts en nedgång i landets ekonomi, bl a som resultat av Rysslands krig mot Ukraina och därav följande mycket höga elpriser och ökande inflation. I slutet av året märktes fortfarande en minskning av antalet långtidsarbetslösa i länet, men ingen kan förutsäga om trenden består. Det är därför viktigt att fortsätta utveckla strukturerna för samverkan och gemensamma individriktade insatser. En viktig målgrupp är unga som varken arbetar eller studerar.

Störst påverkan vad gäller förbundets organisation har beslut om hur medlemmarna önskar gå vidare efter den översyn som gjordes av förbunden i länet 2020. Frågan kommer att diskuteras på ett medlemsråd i februari 2023. Beskedet under 2022 har varit att ingen organisationsändring ska ske, bara en översyn av förbundsordningarna.

Sedan dess har det varit ett val. Flera nya ledamöter kommer in i styrelsen för förbundet och ny ordförande ska väljas. Det är ett bra tillfälle för utvärdering och utveckling.

## 2. Resultaträkning

Belopp i kr.	Not	Budget 2022	2022-12-31	2021-12-31
Verksamhetens intäkter	2	5 070 000	5 069 996	5 157 996
Verksamhetens kostnader	3	- 5 577 300	-4 646 493	-4 341 294
<b>Resultat</b>			<b>423 503</b>	<b>816 702</b>
Finansiella intäkter			28 504	0
Finansiella kostnader			0	- 2
<b>Resultat efter finansiella poster</b>			<b>452 007</b>	<b>816 700</b>
<b>Årets resultat</b>			<b>452 007</b>	<b>816 700</b>

## 3. Balansräkning

Belopp i kr.	Not	2022-12-31	2021-12-31
<b>Tillgångar</b>			
Omsättningstillgångar			
Fordringar	4	95 061	58 202
Kassa och bank		4 224 485	3 492 441
<b>Summa omsättningstillgångar</b>		<b>4 319 546</b>	<b>3 550 643</b>
<b>Summa tillgångar</b>		<b>4 319 546</b>	<b>3 550 643</b>
<b>Eget kapital, avsättningar och skulder</b>			
Eget kapital			
Balanserat från föregående år		2 661 328	1 844 628
Årets resultat		452 007	816 700
Årets balanserade resultat		3 113 335	2 661 328
Skulder			
Kortfristiga skulder	5	1 206 211	889 315
<b>Summa eget kapital, avsättningar och skulder</b>		<b>4 319 546</b>	<b>3 550 643</b>

## 4. Kassaflödesanalys

Belopp i kr.	2022-12-31	2021-12-31
Årets resultat	452 007	816 700
Justering för ej likviditetspåverkande poster		
<b>Medel från verksamheten före förändring av rörelsekapital</b>		
Ökning/minskning kortfristiga fordringar	- 36 859	51 984
Ökning/minskning kortfristiga skulder	316 896	- 172 524
<b>Kassaflöde för den löpande verksamheten</b>		
<b>Kassaflöde från investeringsverksamheten</b>		
<b>Kassaflöde från finansieringsverksamheten</b>		
<b>Årets kassaflöde</b>	<b>732 044</b>	<b>696 160</b>
Likvida medel vid årets början	3 491 441	2 796 281
Likvida medel vid årets slut	4 224 485	3 492 441

## 5. Driftsredovisning

Belopp i kr.	Utfall jan-dec 2022	Aktuell budget jan-dec 2022	Avvikelse utfall – budget	Bokslut helår 2021
Nettokostnad	4 646 493	5 577 300	930 807	4 341 296
Medlemsavgift	5 098 500	5 070 000	28 500	5 157 996
Resultat	452 007			816 700
Utgående eget kapital	3 113 335			2 661 328
Likvida medel	4 224 485			3 492 441

Kostnaderna för insatser blev lägre än budget p g a att corona-pandemin minskade vissa kostnader, främst för Mitt Val (se not 3). Det blev även lägre kostnader för kansli och information. Utrymmet för nya insatser utnyttjades inte heller, eftersom störst fokus lades på utvecklingen av nya verksamheten Samverkansteam Finnveden och kompetensutveckling.

Nivån på likvida medel är alltid hög, eftersom insatser oftast fakturerar sina kostnader för slutet av respektive år i början av nästa år.

## 6. Noter

### Not 1. Redovisningsprinciper

Årsredovisningen är i tillämpliga delar upprättad i enlighet med Lag (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning samt rekommendationer från Rådet för kommunal redovisning. Vissa anpassningar har gjorts till Finsam:s verksamhet.

### Not 2. Verksamhetens intäkter

	2022-12-31	2021-12-31
Driftbidrag från staten via Försäkringskassan	2 535 000	2 579 000
Driftbidrag från Gislaveds kommun	507 700	518 000
Driftbidrag från Gnosjö kommun	164 600	167 900
Driftbidrag från Värnamo kommun	595 200	603 600
Driftbidrag från Region Jönköpings län	1 267 500	1 289 500
Ränta	28 504	0
Öres och kronutjämning	- 4	- 4
<b>Summa</b>	<b>5 098 500</b>	<b>5 157 996</b>

### Not 3. Verksamhetens kostnader

	Budget 2022	2022-12-31	2021-12-31
<i>Individ- och strukturinriktade insatser</i>			
Samverkansteam Finnveden	2 743 200	2 681 946	433 584
IT-spåret	180 000	157 850	182 640
Mitt Val	464 000	203 804	291 511
Nya Vägar	0	0	1 158 878
Gemensamma projektkostnader	54 000	49 333	49 333
Stöd till arbete – SE/IPS	0	0	784 187
Utrymme nya projekt	400 000		
Kompetensutveckling	200 000	216 642	143 713
Verksamhetsutvecklare	824 100	707 299	736 137
<i>Administration</i>			
Kansli	500 000	450 552	411 037
Information	75 000	28 963	17 602
Styrelse	3 000	2 578	2 562
Ekonomiadministration	84 000	96 376	77 479
Revision	50 000	51 149	52 633
<b>Totalt</b>	<b>5 577 300</b>	<b>4 646 493</b>	<b>4 341 296</b>

## Not 4. Fordringar

	2022-12-31	2021-12-31
Skattefordringar	200	200
Fordran Moms	94 861	57 992
Övrigt	0	10
<b>Summa</b>	<b>95 061</b>	<b>58 202</b>

## Not 5. Kortfristiga skulder

	2022-12-31	2021-12-31
Leverantörsskulder	1 069 557	683 850
Personalskatt	694	444
Avräkning lagstadgade sociala avgifter	236	151
Övriga interimsskulder	135 724	204 870
<b>Summa</b>	<b>1 206 211</b>	<b>889 315</b>

## 7. Styrelsens underskrift

Vi intygar att årsredovisningen ger en rättvisande bild av verksamhetens resultat samt kostnader, intäkter och förbundets ekonomiska ställning.

*Fastställd av styrelsen 2023-03-17*

*Digital signering av samtliga, se datum nedan*

Stefan Lundell  
Ordförande

Senada Sacic  
Vice ordförande

Anton Sjödell  
Ledamot

Arnold Carlzon  
Ledamot

Anna Svensson  
Ledamot

Klas Rydell  
Ledamot

## Bilagor

1. Måluppfyllelse av åtaganden i Verksamhetsplan 2022
2. Individinriktade insatser 2022

# UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med elektroniska underskrifter:

NAMN: Klas Rydell  
TITEL, ORGANISATION: Ledamot, Finnvedens Samordningsförbund  
DATUM & TID: 2023-03-21 09:12:27 +01:00  
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation  
IDENTIFIKATIONS-ID: \_08c99998252511054c8084f10a7b4e1ffd



NAMN: ANTON SJÖDELL  
TITEL, ORGANISATION: Ledamot, Finnvedens Samordningsförbund  
DATUM & TID: 2023-03-21 09:58:44 +01:00  
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation  
IDENTIFIKATIONS-ID: \_09ab5a1deee201766743be88b1d713aa1c



NAMN: STEFAN LUNDELL  
TITEL, ORGANISATION: Ordförande, Finnvedens Samordningsförbund  
DATUM & TID: 2023-03-21 10:10:27 +01:00  
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation  
IDENTIFIKATIONS-ID: \_093270a17281e844059b815dc7119edf8b



Ankom: 2023-03-30 Ärende: KS.2023.68 Handling: 1255527

NAMN: ARNOLD CARLZON  
TITEL, ORGANISATION: Ledamot, Finnvedens Samordningsförbund  
DATUM & TID: 2023-03-21 10:16:50 +01:00  
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation  
IDENTIFIKATIONS-ID: \_0857d74f224ed1db98297f1f05245513f6



NAMN: SENADA SACIC  
TITEL, ORGANISATION: Vice ordförande, Finnvedens Samordningsförbu...  
DATUM & TID: 2023-03-21 20:04:09 +01:00  
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation  
IDENTIFIKATIONS-ID: \_08616dfe92c306c0a84b85bf0fc33f880f



NAMN: ANNA SVENSSON  
TITEL, ORGANISATION: Ledamot, Finnvedens Samordningsförbund  
DATUM & TID: 2023-03-22 16:51:42 +01:00  
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation  
IDENTIFIKATIONS-ID: \_09ce7a7cbc369ac54ccf9429bd58bfbf6d



Certifierad av Comfact Signature  
Accepterad av alla undertecknare  
2023-03-22 16:51:50 +01:00  
Ref: 69394SE  
[www.comfact.se](http://www.comfact.se)



[Validera dokumentet](#) | [Användarvillkor](#)

## Måluppfyllelse av åtaganden i Verksamhetsplan 2022

Åtagande	Mål- uppfyllelse	Kommentar
Finansiering av insatser som riktar sig till målgrupp som finns hos minst två av medlemmarna	Uppfyllt	Förbundet har finansierat tre individinriktade insatser under 2022: Mitt Val, Samverkansteam Finnveden och IT-spåret.
Formulera relevanta delmål för förbundet på vägen mot visionen	Uppfyllt	Målsättningar har formulerats i Verksamhetsplan 2023.
Personer som fullföljer insatser som finansieras av förbundet ska uppnå förbättrad egenupplevd hälsa, förbättrad arbetsförmåga, minskad sjukfrånvaro och högre grad av egenförsörjning	Uppfyllt	I bilaga 2 redovisas varje finansierad insats och vilka effekter som uppnåtts för deltagarna. Stor andel av deltagarna har uppnått ett eller flera av dessa mål.
Etablera Samverkansteam Finnveden	Uppfyllt	Samverkansteam Finnveden har etablerats i alla tre kommunerna.
Utvärdera och "skruva på" arbetssättet i Samverkansteam Finnveden för att bistå målgruppen effektivt	Uppfyllt	Arbetsättet har utvärderats och utvecklats löpande under året.
Utveckla samarbetet med Arbetsförmedlingen och externa leverantörer	Delvis uppfyllt	Förbundet deltar i samlingarna Gemensam Arena och samverkar med AF på flera sätt. Medarbetare från AF är på väg in i Samverkansteam Finnveden.
Öka användningen av Insatskatalogen	Inte uppfyllt	Antal besökare är oförändrat 2022 jämfört med 2021. Antal sessioner och visade sidor minskade. Enda ökningen var genomsnittlig tid per besök.
Öka samverkanskompetensen i förbundet och hos medlemmarnas medarbetare	Uppfyllt	Kompetensutveckling har bl a genomförts i form av flera program Samverkanskoppen, en omgång av nya samverkansutbildningen samt om mindsetet BIP och verktyget SKAPA.
Att bli bättre på att formulera och sprida vilka effekter som uppnås genom samverkan	Delvis uppfyllt	Samråd har hållits med riksdagspolitiker om samverkan. En kommunikationsplan hur informationen ska förbättras antogs under 2022.

### Sammanfattning:

Sex av de nio målen i verksamhetsplanen för 2022 bedöms vara uppfyllda under året, ett mål är inte uppfyllt och två är delvis uppfyllda.



## Individeriktade insatser 2022

Tre individriktade verksamheter har fått medel från förbundet under 2022. Redovisning sker könsuppdelad, när det är möjligt, i enlighet med förbundets Handlingsplan för jämställdhetsintegrering.

Statistik som redovisas om deltagare och resultat nedan är hämtade ur Försäkringskassans SUS (System för Uppföljning av Samverkan, [www.susam.se](http://www.susam.se)) eller Indikatorer för finansiell samordning ([www.nnsfinsam.se](http://www.nnsfinsam.se)).

### 1. Samverkansteam Finnveden

#### Ansvar och period

Samverkansteam Finnveden är en ny basverksamhet som samtliga parter i förbundet varit engagerade i att starta, med team i Gnosjö, Gislaved och Värnamo. Verksamheten är tänkt att bli långsiktig, i ständig förändring. För styrning och ledning ansvarar en styrgrupp med berörda chefer. Förbundets verksamhetsutvecklare är projektledare.

#### Målgrupp

Personer i behov av samordnade arbetsförberedande insatser i syfte att förbättra förmågan att delta i ordinarie arbetslivsinriktade insatser. Personerna har en komplex situation med behov av stöd från minst två myndigheter. Fysisk, psykisk, social funktionsnedsättning och/eller språkbegränsningar som påverkar arbetsförmågan.

Personen kan ha ett tidigt identifierat behov av samverkan eller ett långvarigt behov av offentlig försörjning. Inga medicinska hinder för att påbörja förberedande eller arbetslivsinriktade insatser ska föreligga. Sociala hinder bör inte få vara orsak till utebliven arbetsrehabilitering.

Insatsen är riktad mot personer 16 till 64 år med fokus på unga, 16 till 29 år.

#### Arbetsgrupp

I varje kommun finns ett team bestående av representanter från kommunernas arbetsmarknadsenhet och ekonomiskt bistånd samt handläggare från Försäkringskassan och rehabkoordinator från Regionen, psykiatriska kliniken. De tre teamen arbetar nära tillsammans.

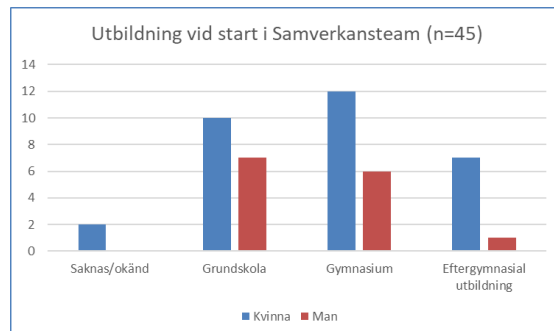
#### Metod och aktiviteter

Målet för verksamheten är att utnyttja den samlade kompetensen och ta tillvara kunskap och erfarenheter från olika myndigheter och verksamheter för att på bästa sätt, i samverkan, stötta individen till rätt insats vid rätt tidpunkt. Samverkansteamet är en kompletterande och förstärkande verksamhet.

Initialt är arbetet inne i en lärandeprocess där teamen tillsammans använder sig av de insatser som finns i ordinarie verksamhet samt kompletterar med det som personen är i behov av. Parallella, samordnade insatser kommer erbjudas personen med sikte på hälsa, motivation, livssituation, målsättning och vad som behöver hända för att etableras på arbetsmarknaden. Redskap för att stötta individen är metoderna Supported Employment, Supported Education, Motiverande samtal och Rätt stöd - rätt försörjning. Verktyget SKAPA kommer att användas för att mäta och samtala om varje deltagares progression.

#### Resultat och kommentarer

Under 2022 har 46 personer skrivits in i Samverkansteamet. Av dem har 45 gett samtycke till att samla uppgifter i ett statistiksystem. Där ser man att 19 bara har fullföljd



grundskola eller lägre utbildning, vilket påverkar deras möjligheter på arbetsmarknaden. Av dem som har längre utbildning har flera fått den i annat land, med begränsad möjlighet att använda meriten i Sverige.

Under året har verksamheten kommit igång och vi ser ett ökande antal remisser. Insatserna som erbjuds är helt individanpassade och är samordnade, parallella och utan avbrott. Teamet har byggt upp en bra modell för samverkan och arbetar idag effektivt tillsammans. Varje kommun har sitt team men alla tre teamen träffas regelbundet för utvecklings- och förbättringsarbete, erfarenhetsutbyte och gemensam ärendehandledning. Teammedlemmarna fungerar som resurser i samverkan tillbaka in i respektive organisation då man har en ökad kunskap om övriga organisationer och deras arbetsätt.

8 personer är avslutade. Det är för få för att dra några slutsatser om resultat.

Under hösten har Samverkansteamet valt att utforska möjligheten att utöka verksamheten med en grupp. Utvecklingen av gruppverksamheten pågår och kommer att presenteras för styrgruppen under början av 2023.

## 2. Mitt Val

### Ansvar och period

Arbetsförmedlingen och Försäkringskassan genomförde projekt Mitt Val efter modell från Samordningsförbundet Varend i Växjö. Projektet beslutades först för perioden 2019–2021. På grund av rådande pandemi, och därmed svårigheter att genomföra grupper, förlängdes projekttiden till juni 2022. En slutrapport om hela projekttiden finns på förbundets hemsida.

### Målgrupp

Målgruppen var personer som har en nedsatt arbetsförmåga på grund av sjukdom eller funktionsnedsättning eller löper risk för en nedsatt arbetsförmåga på grund av sjukdom och som var i

- behov av rehabilitering för att få eller återfå sin arbetsförmåga
- ålder 19-67 år med sjukpenning eller
- 19-29 år med aktivitetsersättning

### Arbetsgrupp

Arbetsgruppen bestod av en projektledare på heltid från Arbetsförmedlingen, en medarbetare 50% från Försäkringskassans enhet för sjukpenning och en medarbetare 25% på Försäkringskassans enhet för långvariga ersättningar. Omfattningen har i praktiken varit lägre, då den anpassats till vilka grupper som kunnat genomföras med tanke på pandemin, som pågått under hela projekttiden.

### Metod och aktiviteter

Mitt Val startades då man ville förbereda och påskynda individens inre process inför det Förstärkta Samarbetet mellan Arbetsförmedlingen och Försäkringskassan. Mycket tid togs i anspråk att förbereda, kartlägga och motivera individerna. Eftersom det Förstärkta Samarbetet är satt till max ett år så fanns inte mycket tid kvar till att pröva och utmana sin arbetsförmåga. Mitt Val är en kort men intensiv insats. Under tiden i Mitt Val påbörjades den Gemensamma kartläggningen, som inleder processen i Förstärkta samarbetet, och formulerandet av mål för individen.

Lämpliga deltagare valdes ut av handläggare på Försäkringskassan.

Processen startade med ett samtal mellan handläggare på Försäkringskassan och individen. Därefter genomfördes gruppaktiviteter, att likna vid vägledning. De gjordes med 6-8 deltagare, två gånger i veckan à två timmar per tillfälle under en period av fyra veckor.

Innehållet i gruppträffarna syftade bland annat till att öka deltagarnas kunskaper om sina styrkor och färdigheter, börja bolla idéer om vilka vägar man kan gå mot arbete/studier, utbyta erfarenheter i gruppen och information om olika stöd som finns för att hitta sin väg ut i yrkeslivet.

2021 prövade man att genomföra en grupp för unga med aktivitetsersättning i digital form. Man anpassade materialet och arbetssättet till det digitala formatet.

#### Resultat och kommentarer

Genomförandet av Mitt Val påverkades i mycket stor utsträckning av pandemin. Det riktade sig till en målgrupp som till stora delar består av personer i olika riskgrupper, samtidigt som arbetssättet byggde på fysiska gruppträffar med gruppdynamik och övningar. Endast en gruppstart per år kunde genomföras 2020, 2021 och 2022 på grund av pandemirestriktionerna, byte av projektledare och extremt hög arbetsbelastning på Försäkringskassan. Flera gruppstarter planerades, men behövde ställas in med kort varsel.

Totalt deltog 21 män och 45 kvinnor i Mitt Val. 27 av dem hade aktivitetsersättning, 39 sjukpenning. Det intressanta med gruppen 2021 var att den till största delen genomfördes digitalt. Man kunde konstatera att det upplägget fungerade bättre för unga med aktivitetsersättning än för sjukskrivna. De unga klarade tekniken bra. De hade bättre närvaro än vid fysiska möten eftersom de slapp resor och personer med social fobi inte behövde klara fysiska kontakter. Nackdelarna var att diskussionerna blev färre och kortare, vilket riskerade att minska deltagarnas involvering.

Trots begränsningarna i antal genomförda grupper har intresse funnits att ta del av projektets erfarenheter. Redovisning har bl a skett till de ansvariga för Mitt Val i Kronoberg och för riksdagspolitiker från länet.

#### Måluppfyllelse

Grundläggande målet var att förbereda deltagarna inför eventuell inskrivning i det Förstärkta Samarbetet mellan Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen och att fler skulle tacka ja till Gemensam kartläggning, som är startprocessen i . Denna målsättning uppnåddes klart vad gäller deltagarna i Mitt Val. Det fanns också ett antal mer konkreta mål:

- 75% av deltagarna skall gå vidare i det Förstärkta samarbetet  
73% av deltagarna totalt gick vidare till Förstärkta samarbetet, 86% av kvinnorna och 67% av männen. Målet nåddes alltså för kvinnorna men inte för männen.
- Väntetid mellan Mitt Val och Gemensam Kartläggning skall vara max 2 veckor  
24 av 45 kvinnor och 14 av 21 män påbörjade Gemensam kartläggning inom 2 veckor. Det dröjde längre för 6 kvinnor och 4 män, beroende bl a på mottagarkapaciteten, medicinska eller personliga skäl. Målet är delvis uppnått.
- Alla deltagare skall uppnå ökad livskvalitet i minst tre av åtta delar i Livshjulet  
När det gäller Livshjulet om ökad livskvalitet blev det fel från början. Resultat finns bara från de sista åtta deltagarna. De fyra deltagarna med aktivitetsersättning nådde målet men bara en av fyra med sjukpenning. För deltagare med långvarig sjukskrivning bedöms målet vara för högt satt.

Proportionerlig fördelning mellan kvinnor och män

Fördelningen stämmer väl med hur många män respektive kvinnor som har aktivitetsersättning respektive är långtidssjukskrivna.

75% av deltagarna ska anse att de fått stöd som är till stor nytta för dem

53 % av de 55 som besvarat denna fråga har svarat positivt på frågan vid avslut. Målet är inte nått.

75% av deltagarna ska anse att det stöd de fått hjälpt dem att utveckla sätt att hantera sin situation

39 % av de 54 som besvarat denna fråga har svarat positivt på frågan vid avslut. Målet är inte nått.

### 3. IT-spåret i Eksjö

#### Ansvar och period

IT-spåret startade som ett projekt 2012. Region Jönköpings län och de tre samordningsförbunden i länet hade gemensamt ansvar för verksamheten 2018–2022. Utförare var Campus i12, Eksjö. Under 2021 enade sig regionen och länets kommuner om att verksamheten skulle drivas vidare i liknande form, men upphandlas från folkhögskola. Regionen sökte fortsatta medel från förbunden och har beviljats detta för perioden 2023-2025.

#### Målgrupp

Unga vuxna, fyllda 19 år, med Aspergers syndrom eller annan högfungerande autismspektrumdiagnos (ASD) som har ett stort IT-intresse och bor i Jönköpings län.

#### Bemanning

I teamet arbetar en arbetsterapeut/koordinator, en lärare inom gymnasiekurser och lärare inom fördjupningskurser.

#### Metod och aktiviteter

Ett av syftena med verksamheten är att deltagarna ska bryta sin isolering och gå från sysslolöshet till arbete eller passande sysselsättning utifrån förmåga och kompetens.

Arbetet sker i en kurs i taget, i tre moduler:

- arbetsmarknadsanpassade IT-kurser på gymnasienivå, inom nätverk och programmering
- arbetsmarknadsanpassade IT-kurser på fördjupningsnivå inom programmering
- praktik på företag, förening eller annan organisation och övergång till arbetsmarknaden. En period ges fortsatt stöd vid anställning, vid behov.

Majoriteten av deltagarna har tidigare haft stora svårigheter att klara vanlig skolgång, på grund av skolans krav och begränsade möjligheter att anpassa miljöer och förväntningar till personer med funktionsnedsättning. De deltagare som fullföljer studierna i IT-spåret genomgår en stark utveckling av självförtroende, kunskap om arbetsmarknadens krav, yrkeskunskaper och andra viktiga förutsättningar för att kunna klara utbildning och arbete.

IT-spåret är inte en utbildning i ordets traditionella betydelse. Visserligen är utbildning en stor del av verksamheten, men det är till lika stor del en habiliterande insats där det sociala lärandet är minst lika viktigt som det ämnesrelaterade lärandet. Dessutom ingår praktik och jobbcoachning som del i verksamheten. Varje deltagare har en egen, avskärmad arbetsplats, som möjliggör studier i avskildhet när deltagaren har behov av det. Andra viktiga förutsättningar är individuell studieplanering, en kurs i taget, tydlig struktur, förutsägbarhet och ett fåtal personal och medstudenter.

De gemensamma lektionerna hålls efter lunch två-tre dagar i veckan. Det gör att deltagarna lättare kan klara restider till och från Eksjö och att tiden för självstudier kan anpassas till deltagarnas dygnsrytm. Under 2022 slutfördes 5 olika gymnasiekurser: Nätverkssäkerhet, Webbutveckling, Programmering 1, Programmering 2 samt Nätverksadministration inom Linux. 4 fördjupningskurser slutfördes: Webbprogrammering 1 MVC, Objektorienterad programmering 1, Databasteknik samt Webb App development med Next JS. Kurserna anpassas efter situationen på arbetsmarknaden.

#### Måluppfyllelse

Sedan starten 2012 har 9 kvinnor och 87 män avslutats från IT-spåret. Av de 96 har 47 avbrutit studierna i förtid. De främsta anledningarna till avbrott är psykisk ohälsa och bristande intresse. Andelen deltagare som fullföljt utbildningen ökade de senaste åren. Mellan åren 2012 och 2017 var det 46 % som fullföljde

utbildningen. Mellan 2018 och 2021 har andelen som fullföljt ökat till 64 %.

Trenden ändrades under 2022, då andelen som fullföljde sjönk till 58 %. En stor anledning till minskningen var att ett flertal hoppade av studierna p g a den planerade nedläggningen av IT-spåret i Eksjö. Flera uttryckte en känsla av meningslöshet inför att fortsätta sina studier eftersom det under långt in på hösten fortfarande var oklart vad som skulle hända med IT-spåret.

Under 2022 har 1 kvinna och 19 män varit inskrivna. 7 av dem kom från Södra Vätterbygden, 12 från kommuner på Högländet samt 1 från Finnveden.

- *Bidragsberoende och utanförskap ska minska hos målgruppen*
- *Ungdomar med kompetens inom olika IT-områden ska bli en tillgång på arbetsmarknaden*
- *Ungdomar ska gå från sysslöshet till avlönat arbete eller adekvat sysselsättning och på så sätt bidra till samhällsnyttan.*

Verksamhetens möjlighet att påverka uppnåendet av dessa målsättningar är marginell, eftersom hela målgruppen är stor och påverkansfaktorerna många. I detta sammanhang begränsar vi bedömningen till att gälla personer som deltagit i IT-spåret. Det är klart att bidragsberoende och utanförskap i gruppen deltagare på IT-spåret har minskat. En film om f d deltagaren Andreas, som finns utlagd på hemsidan, visar detta tydligt. Många deltagare har blivit en tillgång på arbetsmarknaden och bidrar till samhällsnyttan efter en tid i IT-spåret. **Målen är uppfyllda.**

- *Minst 90% av studenterna ska genomföra utbildningen med godkända betyg.*

Ingen deltagare har avslutat utan att få godkänt i något ämne. **Målet är uppfyllt**

- *Alla ska i modul 2 och modul 3 prova på att praktisera med uppdrag från företag, organisationer eller föreningar.*

En av deltagarna har haft praktikuppdrag som inneburit att göra hemsidor åt en förening. Några deltagare har gått vidare till praktikplatser efter avslutad utbildning, då det har varit ett krav för att kunna få stöd via Arbetsförmedlingen. **Målet är inte uppfyllt.**

- *50% av studenterna ska vara i anställning, adekvat sysselsättning eller reguljär utbildning efter fullt genomgången utbildning.*

Av de 49 kvinnor och män som fullföljt studierna sedan starten 2012 har 21 gått vidare till anställning eller reguljära studier. 24 har gått vidare till fortsatt arbetslivsinriktad praktik, ofta med stöd av SIUS-konsulent på AF eller coach som arbetar enligt metoden Supported Employment. Av de 6 som avslutades efter fullföljd utbildning 2022 fick 4 arbete och 2 gick över till kontakt med SIUS på AF. **Målet är uppfyllt.**

- *Campus i12 ska aktivt arbeta för att antalet personer av det underrepresenterade könet ökar på utbildningen.*

Språk och bilder i broschyr och på hemsidan har reviderats. En kurs i webbutveckling, som kan intressera fler kvinnor, har tillkommit. I all information uppmärksammas att utbildningen gäller både kvinnor och män.

**Målet är uppfyllt.**

# Revisionsberättelse

för Finnvedens Samordningsförbund, org. nr 222000-2873  
Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen  
Regionfullmäktige Jönköpings län  
Kommunfullmäktige i Gislaveds, Gnosjö och Värnamo kommun.

## Rapport om årsredovisningen

### Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Finnvedens Samordningsförbund för år 2022.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med lag om finansiell samordning och enligt lagen om kommunal bokföring och redovisning och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av förbundets finansiella ställning per den 31 december 2022 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt lagen om kommunal bokföring och redovisning. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att resultaträkningen och balansräkningen för förbundet fastställs.

### Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionsred i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnitten Det registrerade revisionsbolagets ansvar respektive Den förtroendevalda revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till förbundet enligt god revisionsred i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

### Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt lag om finansiell samordning och enligt lagen om kommunal bokföring och redovisning. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av förbundets förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen avser att likvidera förbundet, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

### Det registrerade revisionsbolagets ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionsred i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt god revisionsred använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av förbundets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.

- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om förbundets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett förbund inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

## Den förtroendevalda revisorns ansvar

Vi har att utföra en revision enligt revisionslagen och därmed enligt god revisionsssed i Sverige. Vårt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen har upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning och om årsredovisningen ger en rättvisande bild av förbundets resultat och ställning. Vi ansvarar för att pröva om verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt, om räkenskaperna är rättvisande och om den interna kontrollen är tillräcklig.

Vi har biträtt i vår granskning av ett sakkunnigt biträde.

## Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar samt förbundsordning

### Uttalande

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Finnvedens Samordningsförbund för år 2022.

Vi bedömer även sammantaget att styrelsen för Finnvedens Samordningsförbund har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt och att den interna kontrollen har varit tillräcklig samt att resultatet enligt årsredovisningen är förenligt med de finansiella mål och verksamhetsmål som är uppställda.

Vi tillstyrker att styrelsens ledamöter beviljas ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

### Grund för uttalande

Vi har utfört revisionen enligt god revisionsssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till förbundet enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

### Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningen.

### Revisorns ansvar


Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningskyldighet mot förbundet.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionsssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningskyldighet mot förbundet.

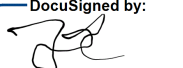
Som en del av en revision enligt god revisionsssed i Sverige använder det registrerade revisionsbolaget professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på det registrerade revisionsbolagets professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för förbundets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet.

Jönköping det datum som framkommer av den elektroniska signaturen.

KPMG AB

DocuSigned by:  
  
EB5D5B7C700D403...  
Lisa Tenggren  
Auktoriserad revisor

DocuSigned by:  
  
4A0A7318C95D496...  
Östen Johnsson  
Förtroendevald revisor

DocuSigned by:  
  
3F581E2DCDD34D2...  
Jan-Olof Karlsson  
Förtroendevald revisor

Bilagor: De sakkunnigas rapport

Certificate Of Completion

Envelope Id: F9A776D022FF4AFD9B7C16F0D2875E68 Status: Completed
Subject: Complete with DocuSign: Revisionsberättelse Finnvedens Samordningsförbund 2022.pdf
Source Envelope:
Document Pages: 2 Signatures: 3 Envelope Originator:
Certificate Pages: 5 Initials: 0 Jonna Hasselgren
AutoNav: Enabled PO Box 50768
Envelopeld Stamping: Enabled Malmö, SE -202 71
Time Zone: (UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Stockholm, Vienna jonna.hasselgren@kpmg.se
IP Address: 195.84.56.2

Record Tracking

Status: Original Holder: Jonna Hasselgren Location: DocuSign
3/28/2023 2:12:25 PM jonna.hasselgren@kpmg.se

Signer Events

Jan-Olof Karlsson
jokhemg@gmail.com
Security Level: Email, Account Authentication
(None)

Signature

DocuSigned by:
[Signature]
3F581E2DCDD34D2...
Signature Adoption: Drawn on Device
Using IP Address: 94.234.117.188
Signed using mobile

Timestamp

Sent: 3/28/2023 2:16:18 PM
Resent: 3/29/2023 5:34:39 PM
Resent: 3/29/2023 5:36:37 PM
Resent: 3/29/2023 5:38:05 PM
Resent: 3/29/2023 5:45:18 PM
Viewed: 3/29/2023 5:50:10 PM
Signed: 3/29/2023 5:53:11 PM

Authentication Details

Identity Verification Details:
Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fdb673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: BankID Sweden
Transaction Unique ID: afa6edc3-8a33-5648-971d-29e43b4681ca
Country or Region of ID: SE
Result: Passed
Performed: 3/29/2023 5:49:34 PM

Electronic Record and Signature Disclosure:
Accepted: 3/29/2023 5:50:10 PM
ID: 63c13532-eb3b-4f37-ac62-68c0af14a1d8

Lisa Tenggren
lisa.tenggren@kpmg.se
KPMG AB
Security Level: Email, Account Authentication
(None)

DocuSigned by:
[Lisa Tenggren Signature]
EB5D5B7C700D403...
Signature Adoption: Pre-selected Style
Using IP Address: 185.224.57.161


Sent: 3/28/2023 2:16:17 PM
Viewed: 3/28/2023 2:31:25 PM
Signed: 3/28/2023 2:31:54 PM

Authentication Details

Identity Verification Details:
Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fdb673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: BankID Sweden
Transaction Unique ID: 399c1a6d-2b62-5bee-9fe6-90d601476860
Country or Region of ID: SE
Result: Passed
Performed: 3/28/2023 2:31:10 PM

Electronic Record and Signature Disclosure:
Not Offered via DocuSign



Signer Events	Signature	Timestamp
Östen Johnsson osten.johnsson@rjl.se Security Level: Email, Account Authentication (None)	 Signature Adoption: Pre-selected Style Using IP Address: 81.216.51.209	Sent: 3/28/2023 2:16:19 PM Viewed: 3/29/2023 9:53:21 AM Signed: 3/29/2023 9:54:50 AM

**Authentication Details**

Identity Verification Details:  
Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fd673b01  
Workflow Name: DocuSign ID Verification  
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.  
Identification Method: Electronic ID  
Type of Electronic ID: BankID Sweden  
Transaction Unique ID: 8cf6327d-2bc7-503d-b70e-e91523977b0e  
Country or Region of ID: SE  
Result: Passed  
Performed: 3/29/2023 9:52:53 AM

**Electronic Record and Signature Disclosure:**  
Accepted: 3/29/2023 9:53:21 AM  
ID: e0519f4e-edf7-46ab-a850-37934858de0a

In Person Signer Events	Signature	Timestamp
<b>Editor Delivery Events</b>	<b>Status</b>	<b>Timestamp</b>
<b>Agent Delivery Events</b>	<b>Status</b>	<b>Timestamp</b>
<b>Intermediary Delivery Events</b>	<b>Status</b>	<b>Timestamp</b>
<b>Certified Delivery Events</b>	<b>Status</b>	<b>Timestamp</b>
<b>Carbon Copy Events</b>	<b>Status</b>	<b>Timestamp</b>
<b>Witness Events</b>	<b>Signature</b>	<b>Timestamp</b>
<b>Notary Events</b>	<b>Signature</b>	<b>Timestamp</b>
<b>Envelope Summary Events</b>	<b>Status</b>	<b>Timestamps</b>
Envelope Sent	Hashed/Encrypted	3/28/2023 2:16:19 PM
Envelope Updated	Security Checked	3/29/2023 5:36:35 PM
Envelope Updated	Security Checked	3/29/2023 5:38:04 PM
Envelope Updated	Security Checked	3/29/2023 5:45:17 PM
Certified Delivered	Security Checked	3/29/2023 9:53:21 AM
Signing Complete	Security Checked	3/29/2023 9:54:50 AM
Completed	Security Checked	3/29/2023 5:53:11 PM

Payment Events	Status	Timestamps
<b>Electronic Record and Signature Disclosure</b>		

## **ELECTRONIC RECORD AND SIGNATURE DISCLOSURE**

From time to time, KPMG AB (we, us or Company) may be required by law to provide to you certain written notices or disclosures. Described below are the terms and conditions for providing to you such notices and disclosures electronically through the DocuSign system. Please read the information below carefully and thoroughly, and if you can access this information electronically to your satisfaction and agree to this Electronic Record and Signature Disclosure (ERSD), please confirm your agreement by selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

### **Getting paper copies**

At any time, you may request from us a paper copy of any record provided or made available electronically to you by us. You will have the ability to download and print documents we send to you through the DocuSign system during and immediately after the signing session and, if you elect to create a DocuSign account, you may access the documents for a limited period of time (usually 30 days) after such documents are first sent to you. After such time, if you wish for us to send you paper copies of any such documents from our office to you, you will be charged a \$0.00 per-page fee. You may request delivery of such paper copies from us by following the procedure described below.

### **Withdrawing your consent**

If you decide to receive notices and disclosures from us electronically, you may at any time change your mind and tell us that thereafter you want to receive required notices and disclosures only in paper format. How you must inform us of your decision to receive future notices and disclosure in paper format and withdraw your consent to receive notices and disclosures electronically is described below.

### **Consequences of changing your mind**

If you elect to receive required notices and disclosures only in paper format, it will slow the speed at which we can complete certain steps in transactions with you and delivering services to you because we will need first to send the required notices or disclosures to you in paper format, and then wait until we receive back from you your acknowledgment of your receipt of such paper notices or disclosures. Further, you will no longer be able to use the DocuSign system to receive required notices and consents electronically from us or to sign electronically documents from us.

### **All notices and disclosures will be sent to you electronically**

Unless you tell us otherwise in accordance with the procedures described herein, we will provide electronically to you through the DocuSign system all required notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you during the course of our relationship with you. To reduce the chance of you inadvertently not receiving any notice or disclosure, we prefer to provide all of the required notices and disclosures to you by the same method and to the same address that you have given us. Thus, you can receive all the disclosures and notices electronically or in paper format through the paper mail delivery system. If you do not agree with this process, please let us know as described below. Please also see the paragraph immediately above that describes the consequences of your electing not to receive delivery of the notices and disclosures electronically from us.

### **How to contact KPMG AB:**

You may contact us to let us know of your changes as to how we may contact you electronically, to request paper copies of certain information from us, and to withdraw your prior consent to receive notices and disclosures electronically as follows:

To contact us by email send messages to: [dpreporting@kpmg.se](mailto:dpreporting@kpmg.se)

### **To advise KPMG AB of your new email address**

To let us know of a change in your email address where we should send notices and disclosures electronically to you, you must send an email message to us at [dpreporting@kpmg.se](mailto:dpreporting@kpmg.se) and in the body of such request you must state: your previous email address, your new email address. We do not require any other information from you to change your email address.

If you created a DocuSign account, you may update it with your new email address through your account preferences.

### **To request paper copies from KPMG AB**

To request delivery from us of paper copies of the notices and disclosures previously provided by us to you electronically, you must send us an email to [dpreporting@kpmg.se](mailto:dpreporting@kpmg.se) and in the body of such request you must state your email address, full name, mailing address, and telephone number. We will bill you for any fees at that time, if any.

### **To withdraw your consent with KPMG AB**

To inform us that you no longer wish to receive future notices and disclosures in electronic format you may:

- i. decline to sign a document from within your signing session, and on the subsequent page, select the check-box indicating you wish to withdraw your consent, or you may;
- ii. send us an email to [dpreorting@kpmg.se](mailto:dpreorting@kpmg.se) and in the body of such request you must state your email, full name, mailing address, and telephone number. We do not need any other information from you to withdraw consent.. The consequences of your withdrawing consent for online documents will be that transactions may take a longer time to process..

### **Required hardware and software**

The minimum system requirements for using the DocuSign system may change over time. The current system requirements are found here: <https://support.docusign.com/guides/signer-guide-signing-system-requirements>.

### **Acknowledging your access and consent to receive and sign documents electronically**

To confirm to us that you can access this information electronically, which will be similar to other electronic notices and disclosures that we will provide to you, please confirm that you have read this ERSD, and (i) that you are able to print on paper or electronically save this ERSD for your future reference and access; or (ii) that you are able to email this ERSD to an email address where you will be able to print on paper or save it for your future reference and access. Further, if you consent to receiving notices and disclosures exclusively in electronic format as described herein, then select the check-box next to ‘I agree to use electronic records and signatures’ before clicking ‘CONTINUE’ within the DocuSign system.

By selecting the check-box next to ‘I agree to use electronic records and signatures’, you confirm that:

- You can access and read this Electronic Record and Signature Disclosure; and
- You can print on paper this Electronic Record and Signature Disclosure, or save or send this Electronic Record and Disclosure to a location where you can print it, for future reference and access; and
- Until or unless you notify KPMG AB as described above, you consent to receive exclusively through electronic means all notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you by KPMG AB during the course of your relationship with KPMG AB.



# Granskning av bokslut och årsredovisning per 2022-12-31

Granskningsrapport

Finnvedens Samordningsförbund

KPMG AB

2023-03-27

Antal sidor 7

**Finnvedens Samordningsförbund**

Granskning av bokslut och årsredovisning per 2022-12-31

## Innehållsförteckning

1	Bakgrund	2
1.1	Syfte och revisionsfråga	2
1.2	Revisionskriterier	2
1.3	Metod och avgränsningar	2
2	Resultat av granskningen	3
2.1	Förvaltningsberättelse	3
2.2	Redovisningsprinciper	3
2.3	Räkenskapsrevision	4
2.4	Balanskrav	4
2.5	Bedömning av förbundets mål med betydelse av god ekonomisk hushållning	4
2.6	Resultatet	5
2.7	Balansräkning	6
2.8	Kassaflödesanalys	6
2.9	Drift- och investeringsredovisning	7

# 1 Bakgrund

Vi har fått i uppdrag att granska bokslut och årsredovisning för Finnvedens Samordningsförbund för räkenskapsåret 2022.

Kommunens revisorer ska enligt 12 kap Kommunallagen (KL) bedöma om resultatet i årsredovisningen är förenligt med de mål som fullmäktige beslutat. Revisorerna ska pröva om räkenskaperna är rättvisande. Revisorernas uttalande avges i revisionsberättelsen.

## 1.1 Syfte och revisionsfråga

Syftet med granskningen är att bedöma om förbundets årsredovisning har upprättats i enlighet med kommunallag, lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) och god redovisningssed i kommuner och landsting. Resultatet av vår granskning utgör underlag för revisorernas utformning av revisionsberättelsen.

Vårt uppdrag är att granska årsredovisningen i syfte att ge revisorerna ett tillräckligt underlag för revisionsberättelsen.

Lagen om kommunal bokföring och redovisning (2018:597) (LKBR), började gälla från och med 1 januari 2019.

## 1.2 Revisionskriterier

Bedömningsgrund för vårt uttalande avseende huruvida årsredovisningen i allt väsentligt är upprättad i enlighet med gällande lagar och regler bygger på följande revisionskriterier:

- Kommunallag (KL) och kommunal bokförings- och redovisningslag (LKBR)
- God redovisningssed, definierad av Rådet för Kommunal Redovisning (RKR) och Sveriges Kommuner och Regioner (SKR)
- Lag om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser (2003:1210)
- Interna regelverk och instruktioner

## 1.3 Metod och avgränsningar

Vår granskning sker i den omfattning som följer av God revisionsledning i kommunal verksamhet, främst såsom denna definieras av SKR<sup>1</sup> och Skyrev<sup>2</sup>. Detta innebär att granskningen inte uppfyller de krav som ställs på en auktoriserad revisor eller ett auktoriserat revisionsbolag enligt revisorslagen eller internationella standarder för revision (ISA). Det innebär att vi inte uttalar oss över årsredovisningen så som vi gjort om dessa krav varit uppfyllda.

---

<sup>1</sup> Sveriges Kommuner och Regioner

<sup>2</sup> Sveriges Kommunala Yrkesrevisorer

Granskningen av årsredovisningen omfattar:

- Förvaltningsberättelse
- Resultaträkningen
- Balansräkningen
- Kassaflödesanalysen
- Noter
- Drift- och investeringsredovisning

Granskningen har genomförts genom:

- Dokumentstudier av relevanta dokument inklusive årsredovisningen
- Intervjuer med berörda tjänstemän
- Analys av nyckeltal för verksamhet och ekonomi i den omfattning som krävs för att bedöma om resultatet är förenligt med de av fullmäktige beslutade målen
- Avstämning av väsentliga poster i resultat- och balansräkning mot erforderliga underlag.
- Översiktlig analys av övriga poster.

## 2 Resultat av granskningen

### 2.1 Förvaltningsberättelse

Enligt 4 kap. 1 § LKBR ska en årsredovisning innehålla en förvaltningsberättelse, resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys, noter, driftredovisning, investeringsredovisning och sammanställda räkenskaper (om sådana upprättas enligt 12 kap 2 § LKBR).

RKR preciserar i rekommendation 15 vad förvaltningsberättelsen ska innehålla minimum för att motsvara kraven på en förenklad förvaltningsberättelse.

Vi noterar att förbundets förvaltningsberättelse uppfyller kraven vilka preciseras i RKR R15.

Vid granskningen av förbundets förvaltning har inget noterats som föranleder en notering i rapporten.

### 2.2 Redovisningsprinciper

I årsredovisningen anges under avsnittet "Redovisningsprinciper" att årsredovisningen är upprättad i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning.

Vid vår granskning har vi stickprovsvis granskat förbundets redovisningsprinciper, genom intervjuer och översiktlig kontroll, mot LKBR samt RKR:s gällande rekommendationer.

Vår bedömning är att förbundet i huvudsak efterlever LKBR samt RKR:s rekommendationer.



## 2.3 Räkenskapsrevision

Vi har inte funnit några väsentliga avvikelser i vår granskning av räkenskaperna.

## 2.4 Balanskrav

Ett förbund ska enligt KL göra en avstämning av balanskravet och redovisas i förvaltningsberättelsen. Eventuella negativa resultat som uppkommer ska enligt KL regleras inom tre år. Om det föreligger synnerliga skäl finns emellertid möjlighet att inte reglera ett negativt resultat enligt KL 8 kap 5§. RKR har lämnat information om beräkning och redovisning av balanskravet utifrån tolkning av förarbeten till reglerna om balanskrav i LKBR och KL.

Förbundet redovisar en avstämning av balanskravet enligt KL i förvaltningsberättelsen. Förbundets överskott för året uppgår till 452 tkr.

Balanskravsresultatet för 2021 uppgick till 817 tkr.

Det har i vår granskning inte framkommit någon ytterligare post att ta hänsyn till vid beräkning av balanskravsresultatet. Balanskravet bedöms uppfyllt.

Enligt rekommendationen från Nationella rådet om storlek på sparade medel/eget kapital så skall varje förbund ha som mål att ha en rimlig storlek på sitt eget kapital. En rimlig storlek på eget kapital menar Nationella rådet är 20 % av en medelsfördelning på mellan 0-7 mkr plus 15 % på belopp därutöver på medelsfördelning mellan 7,1-15 mkr. För Finnvedens Samordningsförbund skulle det med budgeterad medelsfördelning för år 2022 om ca 5 070 tkr innebära ett eget kapital om ca 1 014 tkr jmf med nuvarande eget kapital per 2022-12-31 om 3 113 tkr. Enligt den verksamhetsplan för år 2023 som finns i förbundet med en budgeterad medelsfördelning för år 2023 om ca 5 070 tkr, skulle det innebära ett eget kapital om ca 1 014 tkr jmf med budgeterat eget kapital per 2023-12-31 om ca 1 701 tkr.

Vi rekommenderar förbundet att aktivt jobba med att försöka minska det egna kapitalet.

### Kommentar från förbundsledningen

*Förbundets kapital har uppkommit då medlemmarna inte gjort ansökningar om medel som förbundet har kunnat ta ställning till. I förbundets budget har det under flera år funnits medel till ny verksamhet som inte tagits tillvara på, vilket har bidragit till kapitalet.*

## 2.5 Bedömning av förbundets mål med betydelse av god ekonomisk hushållning

Kommuner, förbund och regioner ska ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet och i sådan verksamhet som bedrivs genom sådana juridiska personer som avses i KL 10 kap. 2-6 §§ (hel- och delägda kommunala bolag, stiftelser och föreningar).

I KL stadgas även att förbund ska ha en god ekonomisk hushållning, vilket får ses som ett överordnat krav och innebär i de allra flesta fall att det inte räcker med att intäkterna enbart täcker kostnaderna, eftersom det på längre sikt urholkar förbundens ekonomi.

Enligt kommunallagens bestämmelser ska fullmäktige i budgeten ange finansiella mål och verksamhetsmål som har betydelse för god ekonomisk hushållning. Revisorerna ska bedöma om resultatet i årsredovisningen är förenligt med de av fullmäktige beslutade målen.

För förbundet finns det i en Verksamhetsplan med Budget 2022 mål och budget för att uppfylla en god ekonomisk hushållning. Definierade mål finns för de individinriktade och strukturövergripande insatserna.

I årsredovisningen görs en uppföljning av förbundets ekonomiska resultat 2022 samt en verksamhetsuppföljning. Vår översiktliga granskning av förbundets uppföljning av måluppfyllelse i de olika projekten visar på tillfredsställande hantering avseende detta.

## 2.6 Resultatet

Belopp i tkr	Utfall	Utfall
	2022-12-31	2021-12-31
Verksamhetens intäkter	5 070	5 158
Verksamhetens kostnader	-4 647	-4 341
Avskrivningar	-	-
Finansiella intäkter	29	-
Finansiella kostnader	-	-
<b>Årets resultat</b>	<b>452</b>	<b>817</b>

Verksamhetens intäkter har följt budget enligt verksamhetsplan 2022. Delar av året har dock fortsatt påverkats av Covid-19 vilket bidragit till att insatserna inte kunnat bedrivas i den utsträckning som var tänkt. Vidare har även insatserna drabbats av vakanser under året vilket medfört att insatserna inte har kunnat drivas på det sätt som var budgeterat för.

Vi har granskat resultaträkningen och har inte funnit några väsentliga felaktigheter.

## 2.7 Balansräkning

Belopp i tkr	2022-12-31	2021-12-31
Kortfristiga fordringar	95	59
Kassa och bank	4 224	3 492
<b>Summa tillgångar</b>	<b>4 319</b>	<b>3 551</b>
Eget kapital exkl. årets resultat	2 661	1 845
Årets resultat	452	817
Kortfristiga skulder	1 206	889
<b>Summa eget kapital och skulder</b>	<b>4 319</b>	<b>3 551</b>
<b>Ansvarsförbindelse</b>	<b>Inga</b>	<b>Inga</b>

Som framgår av balansräkningen ovan har förbundets ekonomiska ställning förstärkts något under perioden.

## 2.8 Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalys beskriver hur verksamhet och investeringar finansierats och hur de har inverkat på verksamhetens likvida ställning.

Den tillämpade modellen synes överensstämma med RKR R13.

Vår bedömning är att kassaflödesanalysen redovisar förbundets finansieringar och investeringar och att kassaflödesanalysen har upprättats i enlighet med gällande rekommendation.


## 2.9 Drift- och investeringsredovisning

Enligt LKBR 10:1 ska driftredovisningen innehålla en redovisning av hur utfallet förhåller sig till den budget som har fastställts för den löpande verksamheten. Investeringsredovisningen ska innehålla en samlad redovisning av kommunens eller Samordningsförbundets investeringsverksamhet.

Enligt RKR R14 Drift- och investeringsredovisning ska utfall kunna stämmas av mot årsredovisningens övriga delar och fullmäktiges budget.

Vår bedömning är att informationen kring driftredovisningen i årsredovisningen uppfyller kraven i enlighet med lagstiftningen. Det saknas en investeringsredovisning då förbundet inte har några investeringar.

Dag som ovan  
KPMG AB

DocuSigned by:  
  
EB5D5B7C700D403...  
Lisa Tenggren

Auktoriserad revisor

Detta dokument har upprättats enbart för i dokumentet angiven uppdragsgivare och är baserat på det särskilda uppdrag som är avtalat mellan KPMG AB och uppdragsgivaren. KPMG AB tar inte ansvar för om andra än uppdragsgivaren använder dokumentet och informationen i dokumentet. Informationen i dokumentet kan bara garanteras vara aktuell vid tidpunkten för publicerandet av detta dokument. Huruvida detta dokument ska anses vara allmän handling hos mottagaren regleras i offentlighets- och sekretesslagen samt i tryckfrihetsförordningen.

**Certificate Of Completion**

Envelope Id: 8FFCB276C70F4E328A529AEED0E30347	Status: Completed
Subject: Complete with DocuSign: Granskingsrapport 2022 Finnvedens Samordnförbund.pdf	
Source Envelope:	
Document Pages: 8	Signatures: 1
Certificate Pages: 2	Initials: 0
AutoNav: Enabled	Envelope Originator:
Envelopeld Stamping: Enabled	Jonna Hasselgren
Time Zone: (UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Stockholm, Vienna	PO Box 50768
	Malmö, SE -202 71
	jonna.hasselgren@kpmg.se
	IP Address: 195.84.56.2

**Record Tracking**

Status: Original	Holder: Jonna Hasselgren	Location: DocuSign
3/27/2023 11:11:00 AM	jonna.hasselgren@kpmg.se	

**Signer Events**

Lisa Tenggren  
 lisa.tenggren@kpmg.se  
 KPMG AB  
 Security Level: Email, Account Authentication (None)

**Signature**

DocuSigned by:  
  
 EB5D5B7C700D403...  
 Signature Adoption: Pre-selected Style  
 Using IP Address: 62.119.246.6

**Timestamp**

Sent: 3/27/2023 11:17:18 AM  
 Viewed: 3/28/2023 6:41:20 AM  
 Signed: 3/28/2023 6:42:17 AM

**Authentication Details**

Identity Verification Details:  
 Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fd673b01  
 Workflow Name: DocuSign ID Verification  
 Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.  
 Identification Method: Electronic ID  
 Type of Electronic ID: BankID Sweden  
 Transaction Unique ID: a7056c8e-9c05-5429-af2e-a94dd54e9afb  
 Country or Region of ID: SE  
 Result: Passed  
 Performed: 3/28/2023 6:41:06 AM

**Electronic Record and Signature Disclosure:**

Not Offered via DocuSign

In Person Signer Events	Signature	Timestamp
Editor Delivery Events	Status	Timestamp
Agent Delivery Events	Status	Timestamp
Intermediary Delivery Events	Status	Timestamp
Certified Delivery Events	Status	Timestamp
Carbon Copy Events	Status	Timestamp
Witness Events	Signature	Timestamp
Notary Events	Signature	Timestamp
Envelope Summary Events	Status	Timestamps
Envelope Sent	Hashed/Encrypted	3/27/2023 11:17:18 AM
Certified Delivered	Security Checked	3/28/2023 6:41:20 AM
Signing Complete	Security Checked	3/28/2023 6:42:17 AM
Completed	Security Checked	3/28/2023 6:42:17 AM

**Payment Events**

**Status**

**Timestamps**