



<b>Styrdokument</b>
Dokumenttyp: Regler
Beslutat av: Kommunfullmäktige
Fastställsedatum: 2019-06-17, §93
Ansvarig: Förvaltningschef
Revideras: Vart 4:e år, 1:a året i mandatperioden
Följas upp: Minst vart 4:e år

# **Reglemente för räddningsnämnden för Gislaveds och Gnosjö kommuner**

Dnr:KS.2019.69  
2019-02-06

# INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1. Nämndens grunduppdrag .....	3
1.1. Avgränsningen av nämndens grunduppdrag .....	3
1.2. Innehållet i nämndens grunduppdrag .....	4
1.3. Delegering från kommunfullmäktige .....	5
1.4. Ansvar och rapporteringsskyldighet.....	5
2. Nämndens arbetsformer .....	5
2.1. Sammansättning .....	5
2.2. Ersättarnas tjänstgöring .....	5
2.3. Inkallande av ersättare.....	6
2.4. Ersättare för ordföranden .....	6
2.5. Ersättares närvaro- och yttranderätt .....	6
3. Sammanträden .....	7
3.1. Tidpunkt .....	7
3.2. Kallelse.....	7
3.3. Ordföranden.....	7
3.4. Justering och anslag av protokoll.....	7
3.5. Yrkanden .....	8
3.6. Reservation .....	8
3.7. Protokollsanteckning .....	8
3.8. Delgivning .....	8
3.9. Närvarorätt för övriga.....	8
3.10. Undertecknande av handlingar .....	8

# **Reglemente för räddningsnämnden i Gislaveds kommun**

Utöver det som föreskrivs i kommunallagen gäller bestämmelserna i detta reglemente.

## **I. Nämndens grunduppdrag**

Gislaveds och Gnosjö kommuner har kommit överens om att från och med den 1 januari 2011 inrätta en gemensam nämnd enligt kommunallagen och i övrigt i enlighet med bestämmelserna i denna lag för sådan nämnd, kallad Gislaveds och Gnosjö kommuners räddningsnämnd (nedan kallad nämnden), för samverkan angående den kommunala räddningstjänsten.

Gislaveds kommun är värdkommun och nämnden ingår i Gislaveds kommuns organisation.

Utöver vad som följer av lag gäller detta reglemente och ett mellan kommunerna ingånget avtal om samverkan för räddningsnämnden.

### **I.1. Avgränsningen av nämndens grunduppdrag**

I §

Den gemensamma nämnden svarar för rådgivning, information, brandförebyggande arbete, rådgivning, räddningstjänst och tillsyn enligt lag om skydd mot olyckor.

Nämnden svarar för uppgifter enligt lagen om brandfarliga och explosiva varor.

Nämnden fullgör också de uppgifter som enligt lag eller annan författning ska fullgöras av den kommunala nämnd som svarar för räddningstjänst.

Nämnden ska aktivt delta i de samverkande kommunernas olycks- och skadeförebyggande arbete som inte leder till räddningstjänstinsats.

Nämnden ska också svara för de tillkommande uppgifter som kan tilldelas denna genom tillägg till reglementet för nämnden eller genom beslut av respektive kommun efter överenskommelse mellan kommunerna såsom utbildning av personal eller andra uppgifter som ligger inom förvaltningens arbetsområde.

Nämnden ska till respektive kommunfullmäktige i de samverkande kommunerna regelbundet rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är.

Nämnden ska samråda med berörda kommunala nämnder och med andra myndigheter och organisationer i båda kommunerna.

Utöver vad som följer av lag ska nämnden tillse att verksamheten bedrivs i enlighet med detta reglemente och avtal om samverkan.

Nämnden ska handha den ekonomiska förvaltningen inom sitt förvaltningsområde inom ramen för den fastlagda budgeten för nämnden.

Nämnden ska handha frågor som rör förhållandet mellan nämnden som arbetsgivare och dess arbetstagare inom av kommunstyrelsen i Gislaved angivna riktlinjer och har därvid bl.a. att

- förhandla på nämndens vägnar enligt § 11 – 14 och § 38 lagen om medbestämmande i arbetslivet
- utveckla och samordna organisationen samt besluta om organisationens struktur och innehåll.

Räddningsnämnden får vidaredelegera organisationsfrågor till räddningschefen/förvaltningschefen.

I nämndens uppgifter ingår inte att träffa kollektivavtal rörande förhållandet mellan nämnden och dess arbetstagare eller besluta om stridsåtgärder.

## **1.2. Innehållet i nämndens grunduppdrag**

### **§2**

Inom verksamhetsområdet som avses i § 1 är nämndens grunduppdrag:

- besluta, verkställa och följa mål och planer för verksamheten och dess utveckling
- besluta, verkställa och följa verksamhetens inriktning, omfattning och kvalitet
- verksamheten bedrivs enligt beslutad budgetram
- information om verksamheten
- medborgardialog och brukardialog
- förenkling av regelbeståndet
- utveckla förvaltningsspecifika IT-system efter riktlinjer som angivits av kommunstyrelsen i Gislaveds kommun
- verka för en likriktning i målstyrningen i de båda kommunerna
- att i övrigt fullgöra de övriga förvaltning- och verkställighetsuppgifter som av kommunfullmäktige överlämnas till nämnden

### **§3**

Nämnden ska med uppmärksamhet följa utvecklingen inom sitt verksamhetsområde och verka för en god tillämpning.

### **4 §**

Nämnden ska gemensamt med andra aktörer verka för att uppnå bästa möjliga resultat och koncernnytta för kommunens målgrupp.

För att kunna fullgöra sina arbetsuppgifter får nämnden från kommunens övriga styrelser, nämnder och tjänstemän inhämta de upplysningar som nämnden behöver för sin verksamhet.

## 5§

Nämnden är personuppgiftsansvarig enligt personuppgiftslagstiftningen för behandling av de personuppgifter som nämnden för i sin verksamhet och förfogar över.

### **I.3. Delegering från kommunfullmäktige**

## 6§

Nämnden ska besluta i följande grupper av ärenden:

- nämndens förvaltningsorganisation inom de riktlinjer som fullmäktige fastställt,
- nämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden inom sitt verksamhetsområde

### **I.4. Ansvar och rapporteringsskyldighet**

## 7§

Nämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med det som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Nämnden ska regelmässigt till fullmäktige rapportera om sin verksamhet och särskilt ange de åtgärder som erfordras för att de uppsatta målen och bestämmelserna i gällande lagstiftning ska kunna uppfyllas.

## **2. Nämndens arbetsformer**

### **2.1. Sammansättning**

## 8§

Nämnden består av 6 ledamöter och 6 ersättare. 3 ledamöter och 3 ersättare utses från vardera kommun, Gislaved och Gnosjö. Ordföranden tillsätts från värdkommunen.

### **2.2. Ersättarnas tjänstgöring**

## 9§

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ned i ordningen.

#### 10§

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende, får åter tjänstgöra sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

### **2.3. Inkallande av ersättare**

#### 11§

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till räddningskontoret som kallar ersättare. Den ersättare kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

### **2.4. Ersättare för ordföranden**

#### 12§

Om varken ordföranden eller 1:e vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller i del av ett sammanträde fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för längre tid än en månad får styrelsen utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden.

Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

### **2.5. Ersättares närvaro- och yttranderätt**

#### 13§

Ersättare som inte är tjänstgörande har rätt att närvara vid nämndens sammanträden men får inte delta i överläggningarna och inte heller i besluten.

## 3. Sammanträden

### 3.1. Tidpunkt

14§

Räddningsnämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer. Sammanträdena ska alternera mellan kommunerna och, där så är lämpligt, förläggas växelvis i respektive kommun.

### 3.2. Kallelse

15§

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt skickas till varje ledamot och ersättare. Kallelsen bör vara ledamöterna tillhanda senast fyra vardagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelsen ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller 1:e vice ordföranden eller ~~2:e vice ordföranden~~ kan kalla till sammanträde skall den till åldern äldste ledamoten göra detta.

### 3.3. Ordföranden

16§

Nämndens ordförande ska:

- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för utvecklingen inom nämndens verksamhetsområde, ekonomiska förhållanden av betydelse för verksamheten och effektiviteten i verksamheten samt ta initiativ i dessa frågor.
- främja samverkan mellan räddningsnämnden och kommunernas övriga nämnder.

### 3.4. Justering och anslag av protokoll

17§

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot som i normalfallet utses bland Gnosjöns ledamöter.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

Nämndens protokoll ska anslås på båda kommunernas digitala anslagstavlor.

### **3.5. Yrkanden**

18§

När överläggningen i ett ärende är avslutat går ordförande igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen. Säryrkanden ska vara skriftliga och överlämnas till ordförande när de framställs.

### **3.6. Reservation**

19§

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

### **3.7. Protokollsanteckning**

20§

Om en ledamot önskar lämna en protokollsanteckning i form av särskilt uttalande eller liknande ankommer det på ordföranden, som svarar för protokollets innehåll, att avgöra om protokollet ska innehålla denna anteckning. Ordföranden har rätt att kräva en redovisning av innehållet i en sådan anteckning om den ska tas med i protokollet.

### **3.8. Delgivning**

21§

Delgivning med nämnden sker med ordföranden eller anställd som nämnden bestämmer.

### **3.9. Närvarorätt för övriga**

22§

Förvaltningschef, nämndsekreterare och andra tjänstemän som ska föredra ärenden har rätt att delta på nämndens sammanträden.

### **3.10. Undertecknande av handlingar**

23§

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutats av nämnden ska undertecknas av ordförande eller vid dennes förhinder 1:e vice ordföranden.