

<b>Styrdokument</b>
Dokumenttyp: Regler
Beslutat av: Kommunfullmäktige
Fastställsdatum: 2019-06-17, §87
Ansvarig: Kanslichefen
Revideras: Vart 4:e år, 1:a året i mandatperioden
Följas upp: Minst vart 4:e år

# Reglemente för överförmyndarnämnden

Dnr KS.2019.64  
2019-04-03

# INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1. Nämndens grunduppdrag .....	3
1.1. Avgränsningen av nämndens uppgifter .....	3
1.2. Innehållet i nämndens uppgifter .....	3
1.3. Delegering från kommunfullmäktige .....	4
1.4. Delegering av beslut inom nämnden .....	4
1.5. Ansvar och rapporteringsskyldighet.....	5
2. Nämndens arbetsformer .....	5
2.1. Sammansättning .....	5
2.2. Ersättarnas tjänstgöring .....	5
2.3. Inkallande av ersättare.....	6
2.4. Ersättare för ordföranden .....	6
2.5. Ersättares närvaro- och yttranderätt .....	6
3. Sammanträden .....	6
3.1. Tidpunkt .....	6
3.2. Kallelse.....	7
3.3. Ordföranden.....	7
3.4. Justering av protokoll .....	7
3.5. Skiljaktig mening och reservationer .....	7
3.6. Delgivning .....	8
3.7. Närvarorätt för övriga.....	8
3.8. Undertecknande av handlingar .....	8
4. Organisation .....	8

# Reglemente för överförmyndarnämnden i Gislaveds kommun

Utöver det som föreskrivs i kommunallagen gäller bestämmelserna i detta reglemente.

## I. Nämndens grunduppdrag

### I.1. Avgränsningen av nämndens uppgifter

#### 1 §

Överförmyndarnämnden ansvarar för att överförmyndarverksamheten i kommunen bedrivs i enlighet med vad som föreskrivs i föräldrabalkens 19 kap., förmynderskapsförordningen (1995:379) samt andra författningar som reglererar frågor knutna till överförmyndarens tillsynsverksamhet.

Överförmyndarnämnden ska följa det fullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att valnämnden ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

### I.2. Innehållet i nämndens uppgifter

#### 2 §

Inom verksamhetsområdet som avses i 1 § är nämndens grunduppdrag:

- förslag till mål och planer för verksamheten och dess utveckling
- förslag till verksamhetens inriktning, omfattning och kvalitet
- information om verksamheten till allmänheten
- uppföljning och utvärdering av verksamhet och planer
- förenkling av regelbeståndet
- att nödvändiga handlingar finns tillgängliga för allmänheten på överförmyndarkansliet i Värnamo
- att öppettider meddelas telefonväxel kontaktcenter i Gislaved och anslås på kommunens digitala anslagstavla
- att i övrigt fullgöra de övriga förvaltning- och verkställighetsuppgifter som av kommunfullmäktige överlämnas till nämnden

#### 3 §

Nämnden ska med uppmärksamhet följa utvecklingen inom sitt verksamhetsområde och verka för en god tillämpning.

#### 4 §

Nämnden ska verka för en samverkan nämnderna emellan för att gemensamt nå kommunens övergripande mål.

För att kunna fullgöra sina arbetsuppgifter får nämnden från kommunens övriga styrelser, nämnder och tjänstemän inhämta de upplysningar som nämnden behöver för sin verksamhet.

#### 5 §

Nämnden är personuppgiftsansvarig enligt personuppgiftslagstiftningen för behandling av de personuppgifter som nämnden för i sin verksamhet och förfogar över.

#### 6 §

Nämnden är arkivansvarig för sitt verksamhetsområde.

### **I.3. Delegering från kommunfullmäktige**

#### 7 §

Nämnden ska besluta i följande grupper av ärenden:

- nämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden inom sitt verksamhetsområde.
- antagande av samarbetsavtal efter samråd med kommunstyrelsen.

### **I.4. Delegering av beslut inom nämnden**

#### 8 §

Överförmyndarnämnden får uppdra åt en ledamot eller åt tjänsteman vid överförmyndarkansliet i Värnamo att på nämndens vägnar avgöra vissa grupper av ärenden. Nämnden ska i sitt beslut ange vilka slaga av ärenden som uppdraget omfattar.

Beslut som inte får delegeras av överförmyndarnämnden är:

- Yttrande till kommunfullmäktige
- Beslut om entledigande av god man eller förvaltare p.g.a. olämplighet
- Beslut om att häva avtal om sammanlevnad i oskiftat bo
- Beslut om vitesföreläggande
- Avslagsbeslut

## **1.5. Ansvar och rapporteringsskyldighet**

### **9 §**

Nämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Nämnden ska regelmässigt till fullmäktige rapportera om sin verksamhet och särskilt ange de åtgärder som erfordras för att de uppsatta målen och bestämmelserna i gällande lagstiftning ska kunna uppfyllas.

## **2. Nämndens arbetsformer**

### **2.1. Sammansättning**

#### **10 §**

Nämnden består av tre (3) ledamöter och tre (3) ersättare.

### **2.2. Ersättarnas tjänstgöring**

#### **11 §**

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ned i ordningen.

#### **12 §**

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende, får åter tjänstgöra sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

## **2.3. Inkallande av ersättare**

### 13 §

En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till kommunstyrelsekontoret som kallar ersättare. Den ersättare kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

## **2.4. Ersättare för ordföranden**

### 14 §

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller i del av ett sammanträde fullgör den tredje ledamoten ordförandens uppgifter om ersättare har kallats in för tjänstgöring.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för längre tid än en månad får styrelsen utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden.

Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

## **2.5. Ersättares närvaro- och yttranderätt**

### 15 §

Ersättare som inte är tjänstgörande har rätt att närvara vid nämndens sammanträden men får inte delta i överläggningarna och inte heller i besluten.

För att ersättare i överförmyndarnämnden skall få möjlighet att bättre följa nämndens arbete bjuds alla ersättare in till varje ordinarie sammanträde. Ersättning ges enligt samma regler som för ordinarie ledamöter.

## **3. Sammanträden**

### **3.1. Tidpunkt**

#### 16 §

Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

### **3.2. Kallelse**

17 §

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt skickas till varje ledamot och ersättare. Kallelsen bör vara ledamöterna tillhanda senast fyra vardagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelsen ske på annat sätt.

### **3.3. Ordföranden**

18 §

Nämndens ordförande ska:

- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för utvecklingen inom nämndens verksamhetsområde, ekonomiska förhållanden av betydelse för verksamheten och effektiviteten i verksamheten samt ta initiativ i dessa frågor,
- främja samverkan mellan överförmyndarnämnden och kommunstyrelsen och kommunens övriga nämnder,
- företräda överförmyndarnämnden vid överläggning och sammanträden med myndighet, företag och enskild samt
- ska efter överenskommelse med överförmyndarkansliet i Värnamo vara tillgänglig för allmänheten. Vice ordförande träder i ordförandes ställe under dennes frånvaro, som är längre än 7 dagar.

### **3.4. Justering av protokoll**

19 §

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot som i normalfallet utses bland de ledamöter som företräder oppositionen.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

### **3.5. Skiljaktig mening och reservationer**

20 §

Om det framkommer skiljaktiga meningar i överförmyndarnämnden i ett ärende enligt föräldrabalken tillämpas föreskrifterna i 16 kap. rättegångsbalken om omröstning i tvistemål. I 30 § förvaltningslag (2017:900) finns bestämmelser om rätt att få en avvikande mening antecknad.

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

### **3.6. Delgivning**

21 §

Delgivning med överförmyndarnämnden sker med ordföranden eller annan anställd vid överförmyndarkansliet som nämnden bestämmer.

### **3.7. Närvarorätt för övriga**

22 §

Vid överförmyndarnämndens sammanträden får nämndens tjänstemän eller annan föredragande vara närvarande med rätt att delta i överläggningarna i ärende som berör vederbörandes verksamhetsområde.

### **3.8. Undertecknande av handlingar**

23 §

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutats av nämnden ska undertecknas av ordförande eller vid dennes förhinder vice ordföranden.

## **4. Organisation**

24 §

Myndighetens organisation består av överförmyndarnämnden (FB kap 19 § 5).

Myndighetens förvaltningsorganisation är samordnad med Gislaved-Gnosjö-Vaggeryd och Värnamo med gemensam kanslifunktion belägen i Värnamo. Överförmyndarkansliet bereder och verkställer nämndens ärenden. Kommunstyrelseförvaltningen i Gislaved svarar för sekreterarskap i nämnden.

I övrigt regleras samarbetet kring förvaltningsorganisationen i ett samarbetsavtal mellan kommunerna. Samarbetsavtalet antas av överförmyndarnämnden efter samråd med kommunstyrelsen.