

Styrdokument
Dokumenttyp: Regler
Beslutat av: Kommunfullmäktige
Fastställsedatum: 2019-06-17, §89
Ansvarig: Förvaltningschef på fritid-och folkhälsonämnden
Revideras: Vart 4:e år, 1:a året i mandatperioden
Följas upp: Minst vart 4:e år

Reglemente för fritid- och folkhälsonämnden

Dnr KS.2019.58
2019-02-12

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1. Nämndens uppgifter	3
1.1. Avgränsningen av nämndens grunduppdrag	3
1.2. Innehållet i nämndens grunduppdrag.....	3
1.3. Delegering från kommunfullmäktige.....	4
1.4. Ansvar och rapporteringsskyldighet.....	4
2. Nämndens arbetsformer	5
2.1. Sammansättning	5
2.2. Ersättarnas tjänstgöring	5
2.3. Inkallande av ersättare	5
2.4. Ersättare för ordföranden	6
2.5. Ersättares närvaro- och yttranderätt	6
3. Sammanträden	6
3.1. Tidpunkt.....	6
3.2. Kallelse	6
3.3. Ordföranden	7
3.4. Justering av protokoll	7
3.5. Yrkanden.....	7
3.6. Reservation	7
3.7. Protokollsanteckning	7
3.8. Delgivning.....	8
3.9. Närvarorätt för övriga.....	8
3.10. Undertecknande av handlingar	8
4. Utskott.....	8

Reglemente för fritid- och folkhälsonämnden i Gislaveds kommun

Utöver det som föreskrivs i kommunallagen gäller bestämmelserna i detta reglemente.

I. Nämndens uppdrag

1.1. Avgränsningen av nämndens grunduppdrag

1 §

Fritid- och folkhälsonämndens uppdrag är att erbjuda kommuninvånare goda förutsättningar för en positiv och meningsfull fritid. Utbudet ska främja demokratin och göra kommunen attraktiv att verka och bo i.

Nämnden ansvarar för kommunens fritidsverksamhet såsom föreningsstöd, idrotts- och friluftsliv, samt den öppna fritiden. Nämnden skapar förutsättningar för god folkhälsa genom förebyggande och främjande arbete för barn och unga på deras fritid.

Nämnden säkerställer att det finns ett brett utbud av aktiviteter genom anläggningar och mötesplatser, både inom- och utomhus, tryggar verksamhet inom bad, bowling, öppen fritid samt stimulerar och ger bidrag till föreningar.

Till nämndens uppgifter hör vidare kommunens lotteriansvar enligt spellag (2018:1138).

1.2. Innehållet i nämndens grunduppdrag

2 §

Inom verksamhetsområdet som avses i § 1 är nämndens grunduppdrag att:

- besluta, verkställa och följa mål och planer för verksamheten och dess utveckling
- besluta, verkställa och följa verksamhetens inriktning, omfattning och kvalitet
- verksamheten bedrivs enligt beslutad budgetram
- ge förslag till taxor och avgifter inom verksamheterna
- kontinuerligt inbjuda och hantera synpunkter från brukare och målgrupp
- ge förslag till kommunens normer för kommunala bidrag till idrottsföreningar och ungdomsföreningar
- verka för att behovet av anläggningar och lokaler för fritidsverksamhet tillgodoses

- bedriva ett arbete som sammanfattas av upplevelse och genomsyras av närhet, bemötande och attraktivitet
- i samverkan med andra nämnder arbeta med ungdomsfrågor
- förhandla på kommunens vägnar enligt MBL § 11 – 19
- i övrigt fullgöra de övriga förvaltnings- och verkställighetsuppgifter som av kommunfullmäktige överlämnas till nämnden

3 §

Fritid- och folkhälsonämnden ska med uppmärksamhet följa utvecklingen inom sitt verksamhetsområde och verka för en god tillämpning.

4 §

Nämnden ska gemensamt med andra aktörer verka för att uppnå bästa möjliga resultat och koncernnytta för kommunens målgrupp.

För att kunna fullgöra sina arbetsuppgifter får nämnden från kommunens övriga styrelser, nämnder och tjänstemän inhämta de upplysningar som nämnden behöver för sin verksamhet.

5 §

Nämnden är personuppgiftsansvarig enligt personuppgiftslagstiftningen för behandling av de personuppgifter som nämnden för i sin verksamhet och förfogar över.

1.3. Delegering från kommunfullmäktige

6 §

Fritid- och folkhälsonämnden ska besluta i följande grupper av ärenden:

- nämndens förvaltningsorganisation inom de riktlinjer som fullmäktige fastställt,
- nämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden inom sitt verksamhetsområde,
- avgifter och taxor vid nämndens fritidsanläggningar inom riktlinjer som kommunfullmäktige bestämmer

1.4. Ansvar och rapporteringsskyldighet

7 §

Nämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med det som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Nämnden ska regelmässigt till fullmäktige rapportera om sin verksamhet och särskilt ange de åtgärder som erfordras för att de uppsatta målen och bestämmelserna i gällande lagstiftning ska kunna uppfyllas.

2. Nämndens arbetsformer

2.1. Sammansättning

8 §

Fritid- och folkhälsönämnden består av sju (7) ledamöter och sju (7) ersättare.

2.2. Ersättarnas tjänstgöring

9 §

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ned i ordningen.

10 §

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende, får åter tjänstgöra sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

2.3. Inkallande av ersättare

11 §

En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till fritidskontoret som kallar ersättare. Den ersättare kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

2.4. Ersättare för ordföranden

12 §

Om varken ordföranden eller 1:e vice ordföranden eller 2:e vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller i del av ett sammanträde fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för längre tid än en månad får styrelsen utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden.

Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

2.5. Ersättares närvaro- och yttranderätt

13 §

Ersättare som inte är tjänstgörande har rätt att närvara vid nämndens sammanträden men får inte delta i överläggningarna och inte heller i besluten.

3. Sammanträden

3.1. Tidpunkt

14 §

Fritid- och folkhälsonämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

3.2. Kallelse

15 §

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare. Kallelsen bör vara ledamöterna tillhanda senast fyra vardagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslista ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelsen ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller 1:e vice ordföranden eller 2:e vice ordföranden kan kalla till sammanträde skall den till åldern äldste ledamoten göra detta.

3.3. Ordföranden

16 §

Det åligger nämndens ordförande att:

- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för utvecklingen inom nämndens verksamhetsområde, ekonomiska förhållanden av betydelse för verksamheten och effektiviteten i verksamheten samt ta initiativ i dessa frågor,
- främja samverkan mellan fritidsnämnden och kommunstyrelsen och kommunens övriga nämnder samt
- representera fritid- och folkhälsonämnden vid uppvaktningar, konferenser och sammanträden, om inte nämnden har bestämt annat i särskilt fall.

3.4. Justering av protokoll

17 §

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot som i normalfallet utses bland de ledamöter som företräder oppositionen. Om 2:e vice ordföranden tjänstgör som ordförande ska justerare utses bland den som företräder majoriteten. Detsamma gäller för utskottets protokoll.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

3.5. Yrkanden

18 §

När överläggningen i ett ärende är avslutat går ordförande igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen. Sär yrkanden ska vara skriftliga och överlämnas till ordförande när de framställs.

3.6. Reservation

19 §

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

3.7. Protokollsanteckning

20 §

Om en ledamot önskar lämna en protokollsanteckning i form av särskilt uttalande eller liknande ankommer det på ordföranden, som svarar för protokollets innehåll, att avgöra om protokollet ska innehålla denna anteckning. Ordföranden har rätt att kräva en redovisning av innehållet i en sådan anteckning om den ska tas med i protokollet.

3.8. Delgivning

21 §

Delgivning med fritid- och folkhälsonämnden sker med ordföranden, förvaltningschefen eller annan anställd som nämnden bestämmer.

3.9. Närvarorätt för övriga

22§

Förvaltningschef, nämndsekreterare och andra tjänstemän som ska föredra ärenden har rätt att delta på nämndens sammanträden.

3.10. Undertecknande av handlingar

23 §

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutats av nämnden ska undertecknas av ordförande eller vid dennes förhinder 1:e vice ordföranden eller av 2:e vice ordföranden.

4. Utskott

24 §

Inom nämnden ska finnas ett arbetsutskott.

Utskottet består av tre (3) ledamöter och tre (3) ersättare.

25 §

Nämnden väljer för samma tid som ledamöterna invalts i nämnden bland utskottens ledamöter en ordförande, en 1:e vice ordförande och en 2:e vice ordförande.

Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för längre tid än en månad får nämnden utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

26 §

Ersättare ska närvara vid utskottets sammanträden endast om en ledamot är förhindrad att tjänstgöra.

Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av nämnden vid valet bestämda ordningen.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

27 §

Utskottet sammanträder på dag och tid som utskottet bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst två (2) ledamöter begär det.

Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

28 §

De ärenden som ska avgöras av fritidsnämnden i dess helhet ska beredas av utskottet om beredning behövs.

Ordföranden eller förvaltningschefen överlämnar sådana ärenden till utskottet.

När ärendet beretts ska utskottet lägga fram förslag till beslut.

Fritid- och folkhälsonämnden får i särskilda fall, om det anses påkallat av omständigheterna, besluta i ett ärende utan att utskottet dessförinnan lagt fram förslag till beslut.