

Styrdokument
Dokumenttyp: Regler
Beslutat av: Kommunfullmäktige
Fastställsdatum: 2019-06-17, §92
Ansvarig: Kanslichef
Revideras: Vart 4:e år, 1:a året i mandatperioden
Följas upp: Minst vart 4:e år

Reglemente för valnämnden

Dnr KS.2019.33
2019-02-18

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

I. Valnämndens reglemente	3
I.1. Avgränsningen av nämndens grunduppdrag	3
I.2. Innehållet i nämndens grunduppdrag	3
I.3. Delegering från kommunfullmäktige	4
I.4. Ansvar och rapporteringsskyldighet	4
2. Nämndens arbetsformer	4
2.1. Sammansättning	4
2.2. Ersättarnas tjänstgöring	4
2.3. Inkallande av ersättare	5
2.4. Ersättare för ordföranden	5
2.5. Ersättares närvaro- och yttranderätt	5
3. Sammanträden	6
3.1. Tidpunkt	6
3.2. Kallelse	6
3.3. Ordföranden	6
3.4. Justering av protokoll	6
3.5. Yrkanden	7
3.6. Reservation	7
3.7. Protokollsanteckning	7
3.8. Delgivning	7
3.9. Närvarorätt för övriga	7
3.10. Undertecknande av handlingar	7
4. Presidium	7

Reglemente för valnämnden i Gislaveds kommun

Utöver det som föreskrivs i kommunallagen gäller bestämmelserna i detta reglemente.

I. Nämndens reglemente

I.1. Avgränsningen av nämndens grunduppdrag

1 §

Valnämnden ska inom sitt verksamhetsområde följa vad som anges i lag eller annan författning. Valnämnden ska följa det fullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att valnämnden ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

I.2. Innehållet i nämndens grunduppdrag

2 §

Inom verksamhetsområdet som avses i § 1 är nämndens grunduppdrag:

- besluta, verkställa och följa mål och planer för verksamheten och dess utveckling under valåret
- besluta, verkställa och följa verksamhetens inriktning, omfattning och kvalitet under valåret
- verksamheten bedrivs enligt beslutad budgetram från kommunfullmäktige
- Valnämnden svarar för uppgifter som enligt vallagen och annan tillämplig lagstiftning ska fullgöras av valnämnd. Valnämnden är lokal valmyndighet i samband med val till riksdagen, val till landstingsfullmäktige, val till kommunfullmäktige, val till Europaparlamentet samt vid eventuellt förekommande folkomröstning, omval eller extra val.
- Nämnden ska informera allmänheten om förestående val och folkomröstningar samt i övrigt om väsentliga delar i den egna verksamheten.
- Nämnden ska inom sitt förvaltningsområde avge de yttranden och lämna de upplysningar som kan begäras av fullmäktige, kommunstyrelsen och kommunens övriga nämnder.

3 §

Valnämnden ska med uppmärksamhet följa utvecklingen inom sitt verksamhetsområde och verka för en god tillämpning.

4 §

Nämnden ska gemensamt med andra aktörer verka för att uppnå bästa möjliga resultat och koncernnytta för kommunens målgrupp.

För att kunna fullgöra sina arbetsuppgifter får nämnden från kommunens övriga styrelser, nämnder och tjänstemän inhämta de upplysningar som nämnden behöver för sin verksamhet.

5 §

Nämnden är personuppgiftsansvarig enligt ~~personuppgiftslagen~~ personuppgiftslagstiftningen för behandling av de personuppgifter som nämnden för i sin verksamhet och förfogar över.

1.3. Delegering från kommunfullmäktige

6 §

Valnämnden ska besluta i följande grupper av ärenden:

- nämndens förvaltningsorganisation inom de riktlinjer som fullmäktige fastställt,
- nämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden inom sitt verksamhetsområde,
- information och marknadsföring av verksamheten
- uppföljning och utvärdering av verksamhet och planer
- förenkling av regelbeståndet
- att i övrigt fullgöra de övriga förvaltnings- och verkställighetsuppgifter som av kommunfullmäktige överlämnas till nämnden

1.4. Ansvar och rapporteringsskyldighet

7 §

Nämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med det som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Nämnden ska regelmässigt till fullmäktige rapportera om sin verksamhet och särskilt ange de åtgärder som erfordras för att de uppsatta målen och bestämmelserna i gällande lagstiftning ska kunna uppfyllas.

2. Nämndens arbetsformer

2.1. Sammansättning

8 §

Valnämnden består av nio (9) ledamöter och nio (9) ersättare.

2.2. Ersättarnas tjänstgöring

9 §

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ned i ordningen.

10 §

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende, får åter tjänstgöra sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

2.3. Inkallande av ersättare

11 §

En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till kommunstyrelseförvaltningen (kansliet) som kallar ersättare. Den ersättare kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

2.4. Ersättare för ordföranden

12 §

Om varken ordföranden eller 1:e vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller i del av ett sammanträde fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för längre tid än en månad får nämnd utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden.

Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

2.5. Ersättares närvaro- och yttranderätt

13 §

Ersättare som inte är tjänstgörande har rätt att närvara vid nämndens sammanträden men får inte delta i överläggningarna och inte heller i besluten.

3. Sammanträden

3.1. Tidpunkt

14 §

Valnämnden sammanträder på dag och tid som nämnden eller ordförande bestämmer.

3.2. Kallelse

15 §

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare. Kallelsen bör vara ledamöterna tillhanda senast fyra vardagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslista ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelsen ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde skall den till åldern äldste ledamoten göra detta.

3.3. Ordföranden

16 §

Det åligger nämndens ordförande att:

- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för utvecklingen inom nämndens verksamhetsområde, ekonomiska förhållanden av betydelse för verksamheten och effektiviteten i verksamheten samt ta initiativ i dessa frågor,
- främja samverkan mellan valnämnden och kommunstyrelsen och kommunens övriga nämnder samt
- representera valnämnden vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden, om inte nämnden har bestämt annat i särskilt fall.

3.4. Justering av protokoll

17 §

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot som i normalfallet utses bland de ledamöter som företräder oppositionen.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

3.5. Yrkanden

18§

När överläggningen i ett ärende är avslutat går ordförande igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen. Säryrkanden ska vara skriftliga och överlämnas till ordförande när de framställs.

3.6. Reservation

19§

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

3.7. Protokollsanteckning

20§

Om en ledamot önskar lämna en protokollsanteckning i form av särskilt uttalande eller liknande ankommer det på ordföranden, som svarar för protokollets innehåll, att avgöra om protokollet ska innehålla denna anteckning. Ordföranden har rätt att kräva en redovisning av innehållet i en sådan anteckning om den ska tas med i protokollet.

3.8. Delgivning

21 §

Delgivning med valnämnden sker med ordföranden, förvaltningschefen, kanslichefen eller annan anställd som nämnden bestämmer.

3.9. Närvarorätt för övriga

22§

Förvaltningschef, sekreteraren och andra tjänstemän som ska föredra ärenden har rätt att delta på nämndens sammanträden.

3.10. Undertecknande av handlingar

23 §

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutats av nämnden ska undertecknas av ordförande eller vid dennes förhinder vice ordföranden.

4. Presidium

24 §

Inom nämnden ska finnas ett presidium

Presidiet består av två (2) ledamöter.

25 §

Presidiet består av ordförande och vice ordförande som utses av fullmäktige.

27 §

Presidiet sammanträder på dag och tid som ordförande bestämmer.

28 §

De ärenden som ska avgöras av valnämnden i dess helhet ska beredas av presidiet om beredning behövs.

När ärendet beretts ska presidiet lägga fram förslag till beslut.